

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 COLLABORATORI PROFESSIONALI TERMINALISTI – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI IN FERMA BREVE O IN FERMA PREFISSATA QUADRIENNALE DELLE FORZE ARMATE, CONGEDATI SENZA DEMERITO - ART. 1014 E 678 DEL D.LGS. N. 66/2010.

Il presente bando di concorso, indetto in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1290 del 30/10/2025, è approvato ed emanato con determinazione dirigenziale n. ____ del 31/10/2025.

**Art. 1
TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo (€ 21.092,44), ai sensi del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, è costituito dal trattamento tabellare iniziale per il personale dell'Area degli Operatori Esperti – ex Categoria B, dall'indennità di comparto, dalla 13^a mensilità (v. Tabella G – CCNL 16/11/2022). I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

**Art. 2
COMPETENZE RICHIESTE**

Ai sensi dell'art. 35-quater, comma 1, lett. a), secondo periodo, del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e s.m.i., nonché delle linee ministeriali di indirizzo per l'individuazione dei fabbisogni professionali (D.M. 22/7/2022) e del *framework* (modello) di competenze trasversali per il personale non dirigente delle pubbliche amministrazioni (D.M. 28/6/2023), al profilo di Collaboratore Professionale Terminalista afferiscono le seguenti competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali:

COLLABORATORE PROFESSIONALE TERMINALISTA

FAMIGLIA PROFESSIONALE	Economico-Amministrativa, Servizi Istituzionali, Servizi di supporto e Legale
INQUADRAMENTO CONTRATTUALE	Area degli Operatori Esperti
REQUISITI DI ACCESSO	Assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale
PROFILO DI RUOLO	Lavoratore inserito nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolge fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI
N. 3 COLLABORATORI PROFESSIONALI TERMINALISTI

pag. 1 di 14



PROFILO DI COMPETENZA

CONOSCENZE

- conoscenze della normativa e dei regolamenti per lo svolgimento di attività di natura amministrativa di supporto
- conoscenza dei sistemi di videoscrittura e fogli elettronici per la redazione di atti e documenti nonché degli applicativi gestionali degli uffici di assegnazione

CAPACITA' TECNICHE

- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con utenti e altre istituzioni) di tipo indiretto e formale
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano

CAPACITA' COMPORTAMENTALI (FRAMEWORK DELLE COMPETENZE TRASVERSALI)

AREA: CAPIRE IL CONTESTO PUBBLICO

COMPETENZA "**CONSAPEVOLEZZA DEL CONTESTO**": Leggere e comprendere le caratteristiche del contesto di riferimento e gli eventuali cambiamenti in atto, per adattarsi e agire in modo consapevole.

VALORI: Integrità, inclusione

Livello 2

Indicatori di comportamento:

- Conosce le regole di funzionamento dell'organizzazione nel suo complesso
- È consapevole dell'impatto della propria attività su quella degli altri

COMPETENZA "**SOLUZIONE DEI PROBLEMI**": Analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.

VALORI: Integrità, inclusione

Livello 1

Indicatori di comportamento:

- Riconosce le situazioni critiche e problematiche del suo lavoro
- Raccoglie informazioni utili a comprendere meglio il problema
- Identifica una possibile soluzione pratica al problema
- È tempestivo nel comunicare il problema e la possibile ipotesi di soluzione

COMPETENZA "**CONSAPEVOLEZZA DIGITALE**": Comprendere il valore e gli impatti dei processi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, dimostrando apertura all'innovazione tecnologica e promuovendo l'introduzione di nuovi strumenti e modalità di lavoro.

VALORI: Integrità, inclusione

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI
 N. 3 COLLABORATORI PROFESSIONALI TERMINALISTI

pag. 2 di 14



Livello 2	Indicatori di comportamento: • Comprende la rilevanza delle innovazioni tecnologiche per il suo settore • Mostra un atteggiamento di interesse e curiosità verso le innovazioni tecnologiche nel proprio settore • Si adegua rapidamente all'uso di nuovi strumenti e modalità di lavoro cogliendone i vantaggi nella gestione delle attività (efficienza, velocità etc.) • Affronta con entusiasmo le nuove richieste lavorative connesse all'uso delle tecnologie	
COMPETENZA " ORIENTAMENTO ALL'APPRENDIMENTO ": Dimostrare consapevolezza circa le conoscenze e competenze possedute e da consolidare, in relazione anche alle richieste di ruolo, attivandosi con curiosità per individuare le modalità di apprendimento continuo funzionali alla propria crescita professionale.		VALORI: Integrità, inclusione
Livello 1	Indicatori di comportamento: • È consapevole delle proprie necessità di aggiornamento professionale • Accetta i feedback per correggere eventuali errori • Si concentra sull'acquisizione delle conoscenze e capacità tecniche necessarie al suo ruolo • Coglie le opportunità di apprendimento quando si presentano	
AREA: INTERAGIRE NEL CONTESTO PUBBLICO		
COMPETENZA " COMUNICAZIONE ": Comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore.		VALORI: Integrità, inclusione
Livello 1	Indicatori di comportamento: • Si esprime in modo chiaro e lineare • Ascolta con attenzione le richieste degli interlocutori • Pone domande di chiarimento quando necessario • Risponde in modo appropriato alle domande dell'interlocutore	
COMPETENZA " COLLABORAZIONE ": Contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.		VALORI: Integrità, inclusione
Livello 2	Indicatori di comportamento: • Partecipa attivamente al lavoro con i colleghi contribuendo al raggiungimento dell'obiettivo condiviso • Riconosce le competenze dei colleghi • Contribuisce alla costruzione di un clima di lavoro positivo • Agisce per ridurre le contrapposizioni e per individuare soluzioni condivise con gli interlocutori	
COMPETENZA " ORIENTAMENTO AL SERVIZIO ": Riconoscere le esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici.		VALORI: Integrità, inclusione

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI
N. 3 COLLABORATORI PROFESSIONALI TERMINALISTI



Livello 2	Indicatori di comportamento: • Comprende le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti • Crea continui momenti di contatto e si mostra disponibile al dialogo con clienti/utenti • Elabora e concorda soluzioni in linea con le aspettative e i parametri di soddisfazione del cliente/utente	
COMPETENZA " GESTIONE DELLE EMOZIONI ": Riconoscere le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni.		VALORI: Integrità, inclusione
Livello 2	Indicatori di comportamento: • Dimostra consapevolezza delle proprie emozioni • Calibra l'intensità e l'espressione delle sue emozioni in relazione alle diverse situazioni • Nelle situazioni di stress o pressione, ricerca modalità per limitare l'impatto negativo delle sue emozioni sulle attività lavorative • Mantiene modalità relazionali positive anche a fronte di conflitti	
AREA: REALIZZARE IL VALORE PUBBLICO		
COMPETENZA " AFFIDABILITA' ": Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità.		VALORI: Integrità, inclusione
Livello 1	Indicatori di comportamento: • Lavora rispettando le regole e le procedure organizzative • Porta avanti il suo lavoro seguendo le indicazioni ricevute • Svolge i compiti previsti rispettando gli impegni presi • Rispetta le consegne e le scadenze	
COMPETENZA " ACCURATEZZA ": Svolgere le proprie attività con precisione, metodo e attenzione riducendo il rischio di errori, così da produrre risultati di qualità coerenti con le aspettative dell'organizzazione.		VALORI: Integrità, inclusione
Livello 2	Indicatori di comportamento: • Definisce un metodo di lavoro rigoroso e funzionale al corretto svolgimento delle sue attività • Agisce nel rispetto degli standard qualitativi e quantitativi richiesti • Controlla più volte l'esattezza delle informazioni e la precisione del proprio lavoro	
COMPETENZA " INIZIATIVA ": Attivarsi in modo propositivo e cogliere le opportunità senza attendere input esterni, così da influenzare gli eventi, piuttosto che reagire ad essi.		VALORI: Integrità, inclusione
Livello 2	Indicatori di comportamento: • Propone attività da realizzare nell'ambito del proprio ruolo • Propone continuamente idee e osservazioni nell'ambito della sua area di competenza • Trova autonomamente nuovi stimoli nel suo lavoro	

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI
N. 3 COLLABORATORI PROFESSIONALI TERMINALISTI



COMPETENZA " ORIENTAMENTO AL RISULTATO ": Agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà.		VALORI: Integrità, inclusione
Livello 2	Indicatori di comportamento: • Investe energia e impegno nelle attività di sua competenza andando anche oltre quanto richiesto, se necessario • Garantisce il conseguimento dell'obiettivo assegnato • Mantiene l'impegno anche in presenza di ostacoli o criticità, perseverando nel raggiungimento del risultato • Lavora per migliorare costantemente gli standard della sua prestazione	

I vincitori del presente concorso saranno assegnati al Settore Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura e Sport - Servizi Educativi, al Settore Servizi Sociali, Casa, Lavoro, Pari opportunità e Cooperazione Internazionale, al Settore Tecnico e Innovazione - Servizio Urbanistica e Plis.

Art. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 293 del 4/11/2024 (da qui in poi: Regolamento):

1) **titolo di studio:**

- **è richiesto il possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata almeno triennale rilasciato a norma dell'ordinamento scolastico da istituti statali o parificati, o titolo equipollente, ovvero di una qualifica professionale di durata almeno triennale rilasciata da un centro di formazione professionale regionale o riconosciuto dalla Regione.**

I candidati che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, non ancora formalmente riconosciuto con provvedimento ministeriale nell'ordinamento italiano, sono ammessi a partecipare con riserva al concorso, in quanto l'istanza di riconoscimento ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici andrà presentata solo in caso di vittoria del concorso stesso, entro quindici giorni dall'avvenuta pubblicazione della graduatoria finale, così come stabilito all'art. 3 c. 1 lett. f) del Decreto Legge n. 25 del 14/03/2025, convertito con modificazioni in L. n. 69 del 9/05/2025. Per i titoli di studio conseguiti all'estero sarà pertanto onere del candidato fornire il Decreto di riconoscimento all'atto della presentazione della documentazione per l'assunzione, a pena di decadenza.

2) **idoneità fisica all'impiego**

e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, fatta salva la tutela per i soggetti diversamente abili di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120 del 28/03/1991, la condizione di privo di vista (cieco totale, cieco parziale, ipovedente

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI
N. 3 COLLABORATORI PROFESSIONALI TERMINALISTI



grave), in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa.

L'assunzione è subordinata a visita medica attestante l'idoneità alle specifiche mansioni di Collaboratore Professionale Terminalista, in base alla normativa vigente, a cura del medico competente del Comune di Cernusco sul Naviglio. In occasione della visita medica preventiva in fase preassuntiva, il medico competente richiede al lavoratore di esibire copia della cartella sanitaria e di rischio rilasciata alla risoluzione del precedente rapporto di lavoro e ne valuta il contenuto ai fini della formulazione del giudizio di idoneità (art. 25 c.1, lett. e-bis del D.Lgs. 81/2008, così come modificato dal DL 48/2023, convertito in Legge 85/2023 e a norma dell'art. 41, c. 2-bis del D.Lgs. 81/2008, così come modificato dalla L. 203/2024). **E' onere del lavoratore produrre in sede di visita preassuntiva la cartella sanitaria del precedente datore di lavoro**, salvo che ne sia oggettivamente impossibile il reperimento.

- 3) **limite di età:** la partecipazione non è soggetta a un limite massimo di età; il limite minimo di età è fissato in 18 anni compiuti alla data di scadenza del bando;
- 4) **cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica).** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 3, del D.P.C.M. del 07/02/1994 i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) **godimento dei diritti civili e politici;**
- 6) **non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;**
non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 7) **non aver riportato condanne penali**, per reati che escludono l'ammissibilità all'impiego pubblico. L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;

Sarà accertata altresì, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

- **la conoscenza basilare della lingua inglese;**

*CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI
N. 3 COLLABORATORI PROFESSIONALI TERMINALISTI*



- **la conoscenza dei più diffusi programmi informatici applicativi Office per Windows.**

Il candidato con disabilità a richiesta potrà avvalersi delle facoltà stabilite dalla legge in materia di ausili necessari e tempi aggiuntivi nell'espletamento delle prove d'esame.

Per quanto concerne il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, come previsto dal D.M. 9/11/2021 (pubblicato sulla GU n. 307 del 28/12/2021), nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa (possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale), dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di ammissione al concorso.

I requisiti prescritti dal bando dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del bando sia al momento dell'assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso.

**Art. 4
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati possono partecipare al concorso esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, secondo quanto previsto dall'art. 35-ter, D. Lgs. n. 165/2001, e dall'art. 4 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, seguendo le procedure di accesso al portale www.InPA.gov.it.

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura previa registrazione al Portale InPA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 487/1994, qualora il candidato non sia già registrato; viceversa, qualora il candidato abbia già in precedenza effettuato la registrazione al Portale, sarà sufficiente effettuare il login e ricercare la procedura di selezione d'interesse.

Il termine per la presentazione della candidatura è fissato:

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23.59
DEL 30/11/2025**

COSI' COME INDICATO SUL PORTALE InPA

In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dal Comune, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

*CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI
N. 3 COLLABORATORI PROFESSIONALI TERMINALISTI*



E' possibile per il candidato modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Non sono considerate valide le domande di partecipazione al concorso redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il Portale InPA e quelle compilate in modo difforme od incompleto rispetto a quanto indicato nel presente.

Nel modulo di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, negli appositi spazi, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, i dati e i requisiti richiesti dalla procedura.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il presente concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale.

Art. 5

DOMANDA DI AMMISSIONE

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) data, luogo di nascita e residenza;
- b) lo stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione *ex lege* ai cittadini italiani;
- d) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) il titolo di studio posseduto, specificando l'istituzione presso la quale fu conseguito e l'anno di conseguimento nonché la votazione;
- i) l'idoneità fisica alle specifiche mansioni e il possesso dei requisiti di cui all'art. 3, punto 2 del presente bando;
- j) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza, ai sensi del Regolamento;
- k) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, ai sensi del Regolamento;

*CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI
N. 3 COLLABORATORI PROFESSIONALI TERMINALISTI*



- l) l'indicazione dei tempi aggiuntivi eventualmente richiesti, degli strumenti compensativi, nonché l'indicazione dei mezzi e dei sussidi strumentali ovvero degli arredi necessari per l'effettuazione delle prove, in ragione del tipo di disabilità di cui il candidato è portatore, così come meglio specificato all'art. 3 del presente bando;
- m) l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando, delle norme che disciplinano il rapporto di lavoro presso gli enti locali, delle norme previste dal vigente Regolamento;
- n) la dichiarazione di conoscere l'inglese per la prova di accertamento della lingua straniera, nonché i più diffusi programmi informatici applicativi Office per Windows;
- o) l'eventuale richiesta di rispetto dei giorni festivi ai sensi del D.P.R. 487/94, con l'indicazione e specificazione dei giorni di calendario;
- p) la precisa indicazione della PEC personale del candidato la quale varrà come "domicilio digitale" dell'interessato ai fini di tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale, il recapito telefonico e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l'esclusione.

Art. 6

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ATTRAVERSO IL PORTALE inPA

1) Ricevuta di pagamento della **tassa di € 10,00** specificando la causale "tassa concorso n. 3 Collaboratori Professionali Terminalisti", con le seguenti modalità:

- preferibilmente tramite il **sistema PagoPA**, seguendo le istruzioni dettagliate **come da allegato al presente bando**;

oppure

- tramite bonifico bancario a favore di:

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO - BANCA POPOLARE DI SONDRIO – viale Assunta, 47/49 - Cernusco sul Naviglio,

IBAN IT 83 H 05696 32880 000010000X14

- quietanza rilasciata dalla suddetta Tesoreria Comunale

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione, attraverso il portale inPA.

*CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI
N. 3 COLLABORATORI PROFESSIONALI TERMINALISTI*



Art. 7 PROVE D'ESAME

La procedura concorsuale si articolerà in una prova scritta nonché in una prova orale sulle materie sotto indicate:

- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale
- Nozioni in materia di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (Testo Unico D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e s.m.i.)
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e s.m.i., D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)
- Il Codice dell'amministrazione digitale ed il processo di innovazione digitale della P.A. (Codice dell'amministrazione digitale - D.Lgs 82/2005 e s.m.i.)
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (Testo Unico D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali (privacy) (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali (RGPD) – Regolamento U.E. 2016/679, D.Lgs. n. 101/2018 e s.m.i.)
- Elementi di organizzazione e funzionamento dei servizi educativi e scolastici comunali, compresi i servizi per la prima infanzia e i servizi parascolastici e di supporto all'utenza in età scolare
- Normativa di riferimento ed elementi di organizzazione e funzionamento dei Servizi Sociali comunali

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

La prova scritta consisterà in un questionario a risposte predeterminate (test) e/o sintetiche su domande di cultura specifica (sulle materie d'esame indicate nel bando) e/o di cultura generale, e/o di natura attitudinale.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie d'esame.

Nel corso della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi programmi informatici applicativi Office per Windows.

DATE E SEDI DELLE PROVE DI CONCORSO

prova scritta
VENERDI' 5/12/2025 ORE 9.30
presso Selexi Srl – con sede a Milano in via Gerolamo Vida n. 11

*CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI
N. 3 COLLABORATORI PROFESSIONALI TERMINALISTI*

pag. 10 di 14



prova orale
MERCOLEDI' 17/12/2025 ORE 9.00
presso Sala Consigliare – Sede Municipale – Comune di Cernusco sul Naviglio (MI)

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, pena l'esclusione dalla procedura, nei giorni e nelle sedi sopra indicati, muniti di un documento di riconoscimento valido ex lege in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 85, commi 6 - 8 del Regolamento, la Commissione potrà disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda, senza verificare le dichiarazioni in essa contenute. In tali casi, la verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti dichiarati, verrà effettuata dalla Commissione prima di procedere alla formazione dell'elenco di coloro che hanno superato la prova scritta. L'ammissione con riserva / non ammissione è disposta con determinazione del Dirigente al quale è attribuita la responsabilità del Servizio Personale ed è comunicata personalmente ai candidati per via telematica, con indicazione, della motivazione.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Servizio Personale si riserva la facoltà di accertare in ogni momento della procedura selettiva la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati ammessi e di disporre con provvedimento motivato del Dirigente la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, anche successivamente all'approvazione della graduatoria.

Durante le prove d'esame i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie e non potranno consultare testi di legge, anche se non commentati. Potranno essere consultati i dizionari, previa eventuale verifica e autorizzazione da parte della Commissione.

Il punteggio massimo attribuibile per ogni singola prova è di 30/30mi; conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30mi; la prova orale si intende superata con l'ottenimento di una valutazione minima di 21/30mi.

La votazione complessiva è determinata, ai sensi dell'art. 60, comma 9, del Regolamento, dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La comunicazione dell'esito delle prove d'esame avverrà a mezzo del Portale InPA.

Gli elaborati sono redatti in modalità digitale. L'Amministrazione può optare per le prove in modalità cartacea, a norma degli artt. 60 c. 5 e 89 del Regolamento, tenuto conto del numero di partecipanti, della capacità logistica e della disponibilità ed adeguatezza dell'attrezzatura informatica.

*CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI
N. 3 COLLABORATORI PROFESSIONALI TERMINALISTI*

pag. 11 di 14



La fornitura degli strumenti informatici nonché dei locali per lo svolgimento delle prove può essere affidata anche ad aziende specializzate in selezione del personale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Art. 8 GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 74 del Regolamento.

Dall'applicazione delle riserve previste dal bando risulta la graduatoria finale.

La graduatoria di merito e la graduatoria finale, approvate dal dirigente del Settore al quale è assegnato il Servizio Personale, saranno pubblicate contestualmente sul Portale InPa e sul sito istituzionale, assicurando la minimizzazione dei dati personali. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.

In caso di mancata accettazione dell'invito ad assumere servizio o di non presa di servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, a norma dell'art. 17 c. 1, primo periodo, e c. 3 del D.P.R. n. 487/1994, così come sostituito con D.P.R. n. 82/2023, il vincitore o l'idoneo decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

Nel periodo di efficacia, pari a tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione, la graduatoria di merito può essere altresì utilizzata per assunzioni a tempo determinato e/o parziale nel profilo professionale messo a concorso, secondo la normativa vigente.

Art. 9 PREFERENZE E RISERVE

Operano le preferenze di cui al D.P.R. 82/2023, alla L. 68/99 e all'art. 74 del Regolamento.

Nel presente concorso opera la seguente riserva di legge:

- riserva di n. 1 posto a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle Forze Armate, congedati senza demerito - artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010.

Art. 10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle possibilità legislative vigenti e alla permanenza dell'assetto organizzativo in virtù del quale è stato emanato il presente bando di concorso, al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

*CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI
N. 3 COLLABORATORI PROFESSIONALI TERMINALISTI*

pag. 12 di 14



L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso, indipendentemente dalla sua qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti di carattere normativo (es. vincoli di finanza pubblica, blocco generalizzato delle assunzioni), anche con riflessi organizzativi (es. modificazioni dotazione organica), essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzatoria dell'Ente.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'interessato sarà invitato a presentare, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di assunzione:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante data e luogo di nascita, cittadinanza italiana e godimento diritti politici, titolo di studio posseduto;
- 2) dichiarazione di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165 del 30/03/2001.

L'assenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

L'assunzione in servizio avverrà previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 11 **INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** **EX ARTT. 13-14 REG.TO UE 2016/679**

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è l'espletamento di tutte le fasi della procedura concorsuale di cui al presente bando. Gli eventuali dati sensibili sono trattati in conformità al Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari UE GDPR 679/2016.

L'informativa privacy estesa è reperibile e visionabile sul sito www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it al seguente link: <https://comune.cernuscosulnaviglio.mi.it/privacy/privacy-informative/> oppure presso il Servizio Personale. Il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali nominato è sempre contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@trustds.it.

Art. 12 **DICHIARAZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal Decreto Legislativo 11/4/2006 n. 198 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

*CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI
N. 3 COLLABORATORI PROFESSIONALI TERMINALISTI*

pag. 13 di 14



A norma dell'art. 6 "Equilibrio di genere" del DPR 82/2023, nonché dell'art. 73 c. 2, lett. l) e dell'art. 74 c. 5 lett. m) del Regolamento si indica la percentuale di rappresentatività dei generi per il profilo professionale di Collaboratore Professionale Terminalista, calcolata alla data del 31/12/2024: 18,18% uomini e 81,82% donne.

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o) del succitato DPR, in favore del genere maschile in quanto meno rappresentato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disagio di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione a causa del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi e nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali.

Per informazioni telefonare all'Ufficio Personale 02/9278213 oppure consultare il sito internet del Comune: www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, Legge 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, s'informa che il responsabile dell'istruttoria del concorso in oggetto è la responsabile della posizione di Elevata Qualificazione "Servizi Istituzionali e Amministrazione del Personale", Dott.ssa Elena Caneva.

dalla residenza municipale, 31/10/2025

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'
Dott. Fabio La Fauci

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.L.gs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

*CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI
N. 3 COLLABORATORI PROFESSIONALI TERMINALISTI*

pag. 14 di 14

