



COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

AREA DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

PRINCIPALI FUNZIONI ED AMBITI DI RESPONSABILITA'

Febbraio 2025

Comune di Cernusco sul Naviglio

Indice

1. Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria
2. Servizio Commercio e D.U.C.
3. Servizio Gare, Appalti e Patrimonio
4. Servizio Gestione Entrate Tributarie e Catasto
5. Servizi Educativi
6. Servizi Istituzionali e Amministrazione del Personale
7. Servizio Sicurezza Locale
8. Servizi Sociali
9. Servizio Transizione Energetica
10. Servizio Edilizia Privata ed Ecologia
11. Servizio Urbanistica e PLIS
12. Servizio Urbanizzazioni Primarie e Mobilità
13. Servizio Urbanizzazioni Secondarie

1. Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria (art. 16, comma 2, lett. a, CCNL 16/11/2022)

Funzioni di direzione, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nei seguenti servizi:

- Elaborazione del bilancio di previsione finanziario e del Documento Unico di Programmazione (DUP);
- Applicazione dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i;
- Presidio dei processi relativi alle variazioni di bilancio;
- Elaborazione rendiconto di gestione e bilancio consolidato;
- Tenuta contabilità finanziaria, con particolare riferimento al coordinamento sulle verifiche di copertura finanziaria degli atti di Giunta e Consiglio e delle determine dirigenziali;
- Programmazione e monitoraggio dell'equilibrio, delle spese e dei quadri economici riferiti alle opere di investimento;
- Raccordo tra contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale;
- Gestione delle entrate e delle spese e rapporti con il Tesoriere comunale;
- Adempimenti connessi al rispetto dei tempi di pagamento ed al monitoraggio dei flussi di cassa;
- Gestione e monitoraggio mutui e prestiti;
- Presidio degli adempimenti in materia di contabilità fiscale (IVA, IRAP, Mod. 770 ecc.);
- Redazione di tutte le certificazioni contabili riferite alle attività del Servizio;
- Rapporti con il Collegio dei Revisori e supporto allo stesso nell'ambito della redazione dei questionari per la Corte dei Conti;
- Controllo di gestione finalizzato al rispetto dell'equilibrio di bilancio e di finanza pubblica.

2. Servizio Commercio e D.U.C. (art. 16, comma 2, lett. a, CCNL 16/11/2022)
--

Funzioni di direzione, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nei seguenti servizi:

- Ufficio Commercio gestione del Distretto Unico del Commercio;
- Verifica procedure amministrative attività commerciali e produttive;
- Rilascio titoli autorizzativi;
- Verifica istanze per manifestazioni temporanee, supporto all'organizzatore e rilascio relativi titoli autorizzativi.

3. Servizio Gare, Appalti e Patrimonio (art. 16, comma 2, lett. a, CCNL 16/11/2022)

Funzioni di direzione, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nei seguenti servizi:

- Consulenza nella definizione dei capitolati di gara e per l'individuazione delle modalità per l'acquisizione di beni e servizi;
- Gestione delle procedure di gara e appalti per i settori dell'Ente;
- Attività di aggiornamento e formazione a favore dei settori dell'ente in materia di novità in ambito di gare e appalti;
- Gestione C.U.C.;
- Acquisti a livello di Ente;
- Gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare (acquisti, acquisizioni, concessioni ed alienazioni);
- Gestione economico - finanziaria Alloggi ERP, gestione contratti di locazione di beni immobili dell'Ente (contratti di locazione, determinazione canoni di locazione e gestione riscossione canoni);
- Gestione Inventario dell'Ente;
- Polizze assicurative e gestione sinistri;
- Gestione parco mezzi di proprietà comunale.

4. Servizio Gestione Entrate Tributarie e Catasto (art. 16, comma 2, lett. a, CCNL 16/11/2022)

Funzioni di direzione, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nei seguenti servizi:

- Cura e controllo degli accertamenti e degli aggiornamenti dei tributi comunali a riscossione diretta;
- Recupero dell'evasione ed elusione in campo tributario e fiscale;
- Cura degli aspetti evolutivi del sistema dei tributi locali, in funzione dell'attività di riordino della finanza locale;
- Cura e definizione del contenzioso tributario;
- Catasto e gestione tecnica del Catasto.

5. Servizi Educativi **(art. 16, comma 2, lett. a, CCNL 16/11/2022)**

Funzioni di direzione, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nei seguenti servizi:

- Coordinamento con le Direzioni Didattiche del territorio per la definizione e la risposta ai fabbisogni del sistema scolastico;
- Raccordo con gli uffici del comune per le esigenze di manutenzione ed acquisto delle strutture scolastiche;
- Organizzazione e gestione del sistema di refezione scolastica;
- Gestione del servizio di Nidi comunali;
- Organizzazione e gestione dell'offerta pre e post scuola di competenza del Comune;
- Monitoraggio della qualità dei servizi.

6. Servizi Istituzionali e Amministrazione del Personale (art. 16, comma 2, lett. a, CCNL 16/11/2022)

Funzioni di direzione, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nei seguenti servizi:

- Supporto alle funzioni di organizzazione macrostrutturale, aggiornamento funzionigramma, incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa;
- Responsabilità dei procedimenti in materia di programmazione dei fabbisogni, reclutamento, concorsi e selezioni;
- Gestione dei rapporti di lavoro, assenze, permessi, infortuni sul lavoro, malattia;
- Gestione Amministratori: indennità e gettoni di presenza, rimborsi permessi retribuiti ai datori di lavoro;
- Responsabilità nelle funzioni di supporto al Medico competente in materia di sorveglianza sanitaria, idoneità alle mansioni, formazione in materia di sicurezza del lavoro;
- Attestazioni e certificazioni afferenti allo stato di servizio del personale;
- Valutazione e performance: attività di assistenza al Nucleo di Valutazione;
- Supporto al referente privacy per il coordinamento degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali – GDPR 679/2016 – implementazione dell'apposito software;
- Adempimenti in materia di trasparenza: aggiornamento registro degli accessi e della Sezione Amministrazione Trasparente per le sottosezioni afferenti ai servizi Personale e Segreteria Generale.

7. Servizio Sicurezza Locale (art. 16, comma 2, lett. a, CCNL 16/11/2022)

Funzioni di direzione, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nei seguenti servizi:

- Polizia Stradale e Infortunistica Stradale, Polizia Giudiziaria, Pubblica Sicurezza, Polizia accertativa, Polizia amministrativa, Polizia Annonaria, Edilizia ed Ecologia;
- Protezione Civile: Responsabile R.O.C. (Responsabile Operativo Comunale), piano dei rischi, coordinamento con altre Forze e organismi;
- Addestramento, formazione, disciplina, impiego tecnico – operativo e coordinamento del personale del Corpo;
- Predisposizione di studi e ricerche finalizzate alla formulazione di proposte all'Amministrazione sugli aspetti organizzativi volti a migliorare la qualità e l'efficacia del servizio;
- Raccolta ed elaborazione dei dati statistici connessi all'attività;
- Istruttoria e responsabilità dei procedimenti amministrativi;
- Responsabile trattamento dati del Corpo, ivi compresi ZTL e Videosorveglianza;
- Atti a rilevanza esterna limitatamente alle ordinanze in materia di Codice della Strada ed all'adozione delle determinazioni e dei pareri ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L..

8. Servizi Sociali **(art. 16, comma 2, lett. a, CCNL 16/11/2022)**

Funzioni di direzione, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nei seguenti servizi:

- Gestione Sistema abitativo distrettuale e comunale (legge 16/2016 e Regolamento regionale 4/2017 servizi abitativi pubblici e sociali);
- Gestione sistema di accreditamento unità di offerta sociali – CPE e autorizzazione al funzionamento di strutture sperimentali comunali e distrettuali;
- Gestione procedure di accreditamento e voucherizzazione di servizi comunali e distrettuali/procedure di co-progettazione di servizi sperimentali e predisposizione atti e gestione procedure di gara in raccordo con uffici comunali competenti;
- Coordinamento servizi comunali e distrettuali per le seguenti aree:
 - Minori e famiglia
 - Non autosufficienza
 - Integrazione lavorativa
 - Svantaggio socio economico
- Coordinamento strutture comunali: Condominio solidale, CDD, CDI, Servizi Filanda;
- Gestione Misure europee e ministeriali in sostegno alla famiglia e misure di contrasto alla povertà;
- Gestione e coordinamento interventi regionali Area minori, Non autosufficienza – Conciliazione tempi;
- Coordinamento area politiche attive lavoro comunali e distrettuali;
- Coordinamento settore Pari opportunità comunale e Rete antiviolenza distrettuale;
- Gestione Sistema “Cartella sociale informatizzata” comunale e distrettuale;
- Gestione interventi politiche migratorie e mediazione linguistico culturale;
- Gestione azioni di fundraising su aree specifiche del settore.

9. Servizio Transizione Energetica (art. 16, comma 2, lett. a, CCNL 16/11/2022)

Funzioni di direzione, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nei seguenti servizi:

- Programmazione e gestione energetica immobili pubblici;
- Programmazione e gestione risorse energetiche;
- Transizione energetica delle strutture pubbliche;
- Energie Rinnovabili;
- PAESC.

10. Servizio Edilizia Privata ed Ecologia (art. 16, comma 2, lett. a, CCNL 16/11/2022)

Funzioni di direzione, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nei seguenti servizi:

- Edilizia privata: istruttoria e, ove previsto, rilascio dei titoli abilitativi connessi all'attività edilizia;
- Attività di controllo e vigilanza di trasformazione del territorio in collaborazione con la Polizia Locale;
- Emissione di ordinanze in materia edilizia e in materia igienico-sanitaria;
- Ingiunzioni pagamento sanzioni amministrative;
- Irrogazione di sanzioni amministrative Edilizie;
- Attività di istruttoria dei contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche in collaborazione con la regione Lombardia;
- Istruttoria e rilascio richieste messa in esercizio ascensori;
- Gestione dei servizi esternalizzati connessi al Servizio;
- Attività di programmazione vigilanza e controllo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e di igiene urbana;
- Coordinamento delle attività amministrative e di carattere generale inerenti l'inquinamento acustico, olfattivo, atmosferico, luminoso, elettromagnetico e del suolo di concerto con ARPA e ATS;
- Attività di vigilanza e controllo delle situazioni di inottemperanza al Regolamento Locale di Igiene ed al Testo Unico Ambientale Dlgs 152/2006 con l'istruttoria propedeutica all'emissione di Ordinanze e provvedimenti a tutela del territorio e dell'ambiente;
- Gestione di interventi di bonifica territoriale quali derattizzazione, disinfestazione, disinfezione e deblattizzazione;
- Gestione e controllo sulla presenza di materiale contenente amianto su proprietà ubicate nel territorio comunale e su proprietà private con emissione di diffide/ordinanze.

11. Servizio Urbanistica e PLIS **(art. 16, comma 2, lett. a, CCNL 16/11/2022)**

Funzioni di direzione, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nei seguenti servizi:

- Urbanistica: programmazione, istruttorie e pareri di competenza, propri della pianificazione territoriale;
- Sistema Informativo Territoriale (SIT);
- Edilizia Convenzionata, PIP;
- PLIS;
- Cave e attività estrattiva;
- Toponomastica;
- Rilascio Certificazioni Urbanistiche;
- Rilascio idoneità alloggiative.

12. Servizio Urbanizzazioni Primarie e Mobilità (art. 16, comma 2, lett. a, CCNL 16/11/2022)

Funzioni di direzione, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nei seguenti servizi:

- Gestione e Manutenzione delle Urbanizzazioni Primarie (con responsabilità connesse con la manutenzione della segnaletica da C.d.S e dell'Illuminazione Pubblica);
- Pianificazione ed attuazione del P.U.T.;
- Programmazione e Pianificazione della Mobilità con particolare riferimento alla Mobilità Sostenibile;
- Trasporto Pubblico Locale;
- Gestione dei sottoservizi di rete;
- Arredo e Decoro Urbano stradale;
- Gestione e Manutenzione dei parcheggi;
- Unità intervento (operai), per le attività connesse con la manutenzione stradale;
- Gestione della Reperibilità dell'ente.

13. Servizio Urbanizzazioni Secondarie (art. 16, comma 2, lett. a, CCNL 16/11/2022)

Funzioni di direzione, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nei seguenti servizi:

- Gestione e Manutenzione delle Urbanizzazioni Secondarie;
- Gestione e Manutenzione dei Parchi, del Verde Pubblico e dell'arredo urbano dei parchi e giardini;
- Ufficio Diritti Animali;
- Manutenzione dell'edilizia Residenziale Pubblica;
- Acquisizione mediante esproprio delle aree necessarie per la realizzazione di opere pubbliche;
- Pianificazione e gestione emergenze (Piano Emergenza Comunale);
- Pianificazione e Ampliamento Videosorveglianza e fibra ottica Comunale;
- Villa Alari;
- Unità intervento (operai), per le attività relative al Servizio ed alle altre attività istituzionali.