



RELAZIONE DELLA GIUNTA AL RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2024

INDICE RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2024

PAGINA

•	DATI GENERALI	1
•	INTRODUZIONE ALL'ANALISI DEI DATI DI CONSUNTIVO	4
•	RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2024	6
•	RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE NEL QUINQUENNIO	12
•	LA GESTIONE DEI RESIDUI NEL QUINQUENNIO	15
•	LA GESTIONE DELLA COMPETENZA NEL QUINQUENNIO	18
•	SUDDIVISIONE DEL BILANCIO NELLE SUE COMPONENTI	19
•	VARIAZIONI DI BILANCIO	24
•	ANDAMENTO ENTRATE QUINQUENNIO 2020/2024	26
•	ANDAMENTO USCITE QUINQUENNIO 2020/2024	33
•	GESTIONE DI CASSA	36
•	UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	38
•	SPESE DI INVESTIMENTO	39
•	ENTRATE PROVENTI SANZIONI C.D.S.	40
•	SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	42
•	VERIFICA SALDO DI COMPETENZA FINANZIARIA	44
•	SPESA DI PERSONALE	45
•	PARAMETRI DI RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI DI DEFICITARIETA'	51
•	DEBITI FUORI BILANCIO E PASSIVITA' POTENZIALI	53
•	PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	59
•	STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31.12.2024	60
•	CONCLUSIONI	157

ALLEGATI

- NOTA INTEGRATIVA AL CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE
- ELENCO SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE
- ATTESTAZIONE TEMPI DI PAGAMENTO EX DL 66/2014
- ELENCO GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE
- ELENCAZIONE DIRITTI REALI DI GODIMENTO
- ELENCHI INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE RENDICONTI E BILANCI CONSOLIDATI DELL'ENTE E DEI SOGGETTI FACENTI PARTE DEL GRUPPO "COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO"
- NOTA INFORMATIVA CREDITI/DEBITI SOCIETA' PARTECIPATE



DATI GENERALI

1.1 POPOLAZIONE

In base all'ultima rielaborazione ISTAT alla data di predisposizione del presente documento, in attesa di validazione dei dati, sulla scorta delle risultanze del Censimento permanente quadriennio 2019/2023, con aggiornamento annuale, pubblicata e reperibile al seguente link:

<https://demo.istat.it/app/?i=D7B>

la popolazione residente nel Comune è costituita al 31/12/2024 da 34.773 abitanti.

Il bilancio demografico è rappresentato nella seguente Tabella:

Bilancio demografico mensile anno 2024 (dati provvisori)							
Comune: Cernusco sul Naviglio							
Mese	Popolazione inizio periodo	Nati vivi	Morti	Saldo naturale anagrafico	Saldo migratorio interno	Saldo migratorio con l'estero	Popolazione fine periodo
Gennaio	34.863	22	32	-10	16	-17	34.852
Febbraio	34.852	16	26	-10	35	6	34.883
Marzo	34.883	18	23	-5	0	5	34.883
Aprile	34.883	17	18	-1	-6	-4	34.872
Maggio	34.872	22	24	-2	-17	-3	34.850
Giugno	34.850	15	30	-15	-15	7	34.827
Luglio	34.827	26	23	3	-32	6	34.804
Agosto	34.804	13	31	-18	-38	2	34.750
Settembre	34.750	16	17	-1	30	8	34.787
Ottobre	34.787	19	38	-19	6	13	34.787
Novembre	34.787	15	30	-15	-23	7	34.756
Dicembre	34.756	14	26	-12	27	2	34.773



1.2 IL TERRITORIO DEL COMUNE

Superficie 13,360 kmq

Risorse idriche:

n. 3 bacini artificiali pertinenti ad attività di cava

n. 1 torrente

Strade Comunali: 108,899

Strade provinciali: 6,529

Itinerari ciclopedonali: Km. 72

Piani e strumenti urbanistici vigenti:

* PGT adottato e approvato

* Piano di edilizia economica e popolare



1.3 LE RISORSE UMANE DISPONIBILI

PROSPETTO RIEPILOGATIVO – PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO AL 31/12/2024

Personale in servizio al 31/12/2024	
Segretario Generale	1
Dirigenti a tempo indeterminato	5
Dirigenti a tempo determinato	0
Elevate Qualificazioni (ex PO)	13
Dipendenti a tempo indeterminato	147
Dipendenti a tempo determinato ex art. 90 Tuel Staff del Sindaco	2
Dipendenti a tempo determinato	2
TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO	170



INTRODUZIONE ALL'ANALISI DEI DATI DI CONSUNTIVO

La presente Relazione al Rendiconto di Gestione anno 2024 si propone di esporre i dati più significativi dell'attività dell'Ente, riportando sia le risultanze finali dell'esercizio 2024 che l'andamento dei dati finanziari registrati nel quinquennio **2020/2024**. Allo stesso tempo, l'analisi simultanea dei principali fattori di rigidità del bilancio (costo del personale ed indebitamento) e del risultato conseguito nella gestione dei servizi, permette di esprimere efficaci valutazioni sui "risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti".

Con tali premesse, seguendo in continuità lo schema già seguito per i precedenti esercizi, l'analisi relativa al conto del bilancio 2024, si svilupperà secondo la seguente logica espositiva e riguarderà:

- 1) i risultati registrati nel **Conto del Bilancio 2024**, mettendo in luce il risultato di amministrazione conseguito (avanzo/disavanzo), come generato dalle gestioni dei residui e della competenza;
- 2) i dati che si riferiscono alla sola **Gestione della competenza 2024** focalizzando l'attenzione sui risultati conseguiti dalla gestione corrente, investimenti, e servizi per conto di terzi;
- 3) l'analisi **dell'andamento delle entrate nel quinquennio 2020-2024**, corredato da un sistema di indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra dati finanziari;
- 4) gli scostamenti tra le previsioni finali di entrata e i relativi accertamenti **anno 2024**;
- 5) il grado di riscossione delle entrate sia nella gestione di competenza che in quella residui;
- 6) l'analisi **dell'andamento delle uscite nel quinquennio 2020-2024**;
- 7) gli scostamenti tra le previsioni di spesa finali e i relativi impegni **anno 2024**;
- 8) la velocità di pagamento delle spese sia nella gestione di competenza che in quella residui;
- 9) il bilancio dei **servizi erogati nel 2024** alla cittadinanza locale, sotto forma di servizi istituzionali e a domanda individuale;

A seguire, il documento riporta le relazioni presentate dai diversi uffici comunali che descrivono i risultati conseguiti nel 2024 rispetto alle missioni e ai programmi previsti nel Documento Unico di Programmazione.

Alla presente relazione è stata allegata anche la nota integrativa al Conto economico e stato patrimoniale 2024, in cui dove vengono illustrati i contenuti dei documenti contabili.

In via generale, prima della presentazione delle analisi dei dati della gestione finanziaria, è opportuno descrivere brevemente **il contesto** in cui l'Ente si è trovato ad operare nel corso del 2024. L'esercizio è stato caratterizzato da una ritrovata stabilità del quadro economico e finanziario generale e, quindi, anche dal rientro pressoché completo delle criticità che si erano verificate nel biennio precedente per il rilevante e generalizzato aumento del tasso di inflazione.

Il fenomeno inflazionistico rimane comunque soggetto a continuo monitoraggio, soprattutto per le potenziali minacce di rincaro delle fonti energetiche che permangono, anche in relazione al prosieguo



degli eventi bellici; parallelamente devono permanere gli strumenti a disposizione, in termini di adeguati accantonamenti, per fronteggiare le eventuali emergenze che dovessero verificarsi sotto questo profilo.

Nel corso del 2024, con l'adozione di uno specifico apposito Decreto Interministeriale¹, lo Stato ha definitivamente chiuso la "stagione" dei contributi statali straordinari erogati negli anni precedenti, dapprima per l'emergenza COVID e poi per il rincaro delle utenze/fonti energetiche. Con tale decreto, lo Stato ha dunque stabilito in via definitiva le regolazioni finanziarie con gli Enti Territoriali determinando, per il Comune di Cernusco sul Naviglio, la necessità di restituzione delle sole risorse assegnate nel 2021 per le agevolazioni TARI alle utenze non domestiche, parzialmente non utilizzate e confluite nell'avanzo vincolato (per un importo pari a 143.815,67 euro). Con riferimento al consuntivo 2024 ciò implica:

- 1) il permanere in avanzo della quota residua per le agevolazioni TARI alle utenze non domestiche, da restituire in quattro rate annue di pari importo (la prima di euro 35.954 è già stata restituita² nel 2024);
- 2) a seguito di ulteriori conferme ricevute formalmente nel corso del 2024 da parte del MEF – Ragioneria Generale dello Stato, la possibilità di liberare dal vincolo anche le somme non utilizzate del c.d. "Fondo rincaro utenze". L'importo svincolato, pari a 223.164,00 euro, contribuisce dunque per pari importo alla formazione dell'avanzo libero nel consuntivo 2024.

Gli esiti di tali determinazioni sono quindi ricompresi nelle risultanze del consuntivo 2024, come dettagliate nel prosieguo della presente relazione.

Un secondo evento rilevante per le risultanze della gestione finanziaria del 2024 è stato costituito dalla decisione congiunta dell'Ente e degli altri Comuni facenti parte del "Distretto 4" per la gestione dei servizi sociali di ambito distrettuale, di operare un avvicendamento nel ruolo di capofila a decorrere dal periodo di durata della nuova convenzione. Il ruolo di capofila dal 1° ottobre 2024 è così formalmente passato dal Comune di Cernusco sul Naviglio al Comune di Gorgonzola.

A livello finanziario e contabile ciò ha comportato, nel corso del 2024, una complessa attività di ricognizione, attribuzione e trasferimento di cassa al comune di Gorgonzola di tutte le risorse afferenti il ruolo di capofila del Distretto 4. Un ammontare rilevante di tali risorse (quasi 2 milioni) erano conservate nel bilancio dell'Ente in apposite voci dell'avanzo vincolato³ che pertanto, a seguito del trasferimento, non figurano più nel consuntivo 2024.

Le operazioni di passaggio non sono ancora del tutto concluse e saranno compiutamente definite nel 2025 per quanto riguarda alcune quote residuali.

¹ Decreto Interministeriale del 8 febbraio 2024 (pubblicato in G.U. n. 58 del 9.3.2024) recante *"Criteri e modalità per la verifica a consuntivo della perdita di gettito e dell'andamento delle spese connesse all'emergenza epidemiologica COVID-19 e le conseguenti regolazioni finanziarie, nonché le modalità per l'acquisizione all'entrata del bilancio dello Stato delle risorse ricevute in eccesso."*

² La restituzione avviene tramite trattenuta da parte dello Stato delle risorse erogate annualmente, e fino al 2027 compreso, a titolo di Fondo di Solidarietà Comunale; il Comune effettua un giro contabile per compensare il mancato introito, a valere sulla relativa quota annua di avanzo applicato al proprio bilancio.

³ Voci di avanzo vincolato da trasferimenti relative al Piano di Zona ed al Fondo povertà

CONTO DEL BILANCIO 2024

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2024

Il risultato di amministrazione 2024, come riportato nell'ultima riga della tabella (risultato finale), è ottenuto dal simultaneo concorso della gestione di competenza (2024) e della gestione residui.

La voce "Avanzo" indica il risultato che emerge dalle scritture contabili ufficiali.

Il fondo di cassa finale è ottenuto sommando, alla giacenza di cassa iniziale, le riscossioni e sottraendo, infine, i pagamenti effettuati nel corso dell'esercizio.

Un risultato positivo (avanzo) della gestione di competenza sta ad indicare che il Comune ha accertato, durante il 2024, un volume di entrate superiore all'ammontare complessivo delle spese impegnate. Si è prodotto, pertanto, un risparmio. Concorre alla formazione dell'avanzo anche il Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) distinto tra spese correnti e spese in conto capitale. Il FPV si può definire come un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata. Di fatto è un accantonamento, effettuato al fine di garantire la copertura delle spese stesse.

MOVIMENTI 2024	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA INIZIALE (1/1)	22.637.315,29		
RISCOSSIONI	7.464.636,87	41.536.350,37	49.000.987,24
PAGAMENTI	-8.763.930,02	-40.314.377,40	-49.078.307,42
FONDO CASSA FINALE (31/12)	21.338.022,14	1.221.972,97	22.559.995,11
RESIDUI ATTIVI	8.441.950,17	8.041.613,62	16.483.563,79
RESIDUI PASSIVI	-382.762,41	-7.807.913,20	-8.190.675,61
FPV per spese correnti al 1.1.2024	-266.023,04	266.023,04	
FPV per spese investimento 1.1.2024	-6.570.773,63	6.570.773,63	
AVANZO	22.560.413,23	8.292.470,06	30.852.883,29
PAGAM. AZ. ESEC. NON REGOLARIZ.		-	-
AVANZO APPLICATO AL BILANCIO	-9.113.829,87	9.113.829,87	-
FPV per spese correnti al 31.12.2024		-373.741,32	-373.741,32
FPV per spese investimento al 31.12.2024		-10.494.893,02	-10.494.893,02
RISULTATO FINALE	13.446.583,36	6.537.665,59	19.984.248,95

L'avanzo risultante dal conto consuntivo 2023 e non applicato al bilancio ammonta a euro 14.542.770,84 pertanto il reale avanzo della gestione 2024 (competenza + residui) ammonta a € 5.441.478,11 dato da:

- avanzo gestione residui - 1.096.187,48
- avanzo gestione competenza 6.537.665,59



<u>Parte accantonata:</u>	importo
- Fondo crediti dubbia esigibilità	8.084.211,44
- Fondo contenzioso (passività potenziali)	515.722,35
- Fondo rinnovi contrattuali dipendenti	306.293,00
- Fondo perdite società partecipate	15.500,00
- Altri accantonamenti	1.935.254,98
Totale accantonamenti	10.856.981,77
<u>Parte vincolata</u>	
- vincoli derivanti da leggi o dai principi contabili	2.443.785,29
- vincoli derivanti da trasferimenti	1.247.444,84
- vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	29.176,11
- vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	1.450.854,65
Totale parte vincolata	5.171.260,89
Totale parte destinata investimenti	277.907,88

Si riporta di seguito il dettaglio dei vincoli e degli accantonamenti

n. progr	IMPORTO	DESCRIZIONE ACCANTONAMENTI
1	8.084.211,44	Totale fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE) al 31.12.2024
2	15.500,00	Accantonamento a fondo perdite società partecipate
3	515.722,35	Fondo contenzioso e passività pregresse
		Altri accantonamenti
4	3.270,00	Accantonamento indennità fine mandato Sindaco
5	306.293,00	Accantonamento al fondo rinnovi contrattuali dipendenti
6	450.000,00	Accantonamento per oneri straordinari utenze energia
7	254.500,00	Accantonamento al fondo oneri futuri
8	20.480,48	Accantonamento per somme eliminate da spese correnti per prestazioni rese ma mai richieste (accantonamento in attesa prescrizione)
9	60.455,50	Accantonamento per eliminazione residui passivi spese in conto capitale per prestazioni rese ma mai fatturate (accantonato importo in attesa prescrizione)
10	49.549,00	Accantonamento per compensi Esattoria per riscossioni su ruoli coattivi
11	1.097.000,00	Accantonamento per investimenti finanza di progetto efficientamento energetico (ex D.C.C. nr. 7 del 31.01.2024)
	10.856.981,77	TOTALE ACCANTONAMENTI AL 31.12.2024

n. progr	IMPORTO	DESCRIZIONE VINCOLI
		Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili
1	606.942,70	Risorse vincolate per abbattimento barriere architett.- vincolo 10% oneri 1a e 2a (LR 6/1989 art. 15)
2	81.626,97	Maggiorazione oneri art. 43 L.R. 12/2005 (risorse da utilizzare per interventi forestali di rilevanza ecologica e di incremento della naturalità)
3	108.409,03	Vincolo 10% per estinzione mutui (art. 7, comma 5, D.L. 78/2015 precedente D.L. 69/2013 art. 56-bis, comma 11) derivante da vendita beni immobili anni 2013/2017

4	58.296,86	Fondo per l'innovazione (20% incentivo ex Merloni e funzioni tecniche)
5	358.779,84	vincolo da sanzioni amministrative violazioni C.D.S. art. 208 e art. 142
6	114.576,25	Vincolati derivante da maggiorazione costo di costruzione L.R. 31/2014
7	19.832,84	Vincolo derivante da proventi sanzioni paesaggistiche
8	966.512,81	vincolati per realizzazione opere di urbanizzazione 1a e 2a (proventi da concessioni edilizie vincolati dal 1.1.2018)
9	107.861,67	Avanzo da trasferimenti statali per agevolazioni TARI 2021
10	19.906,53	Vincolato per incentivi funzioni tecniche
11	1.039,79	vincolo oneri urbanizzazioni secondarie per edifici di culto
	2.443.785,29	Totale vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili
Vincoli derivanti da trasferimenti		
12	4.163,30	Vincolato per Piano di Zona (PDZ)
13	8.503,68	Vincolato per Piano di Zona (PDZ) da avanzo
14	24.947,16	Trasferimento ministeriale Fondo Nazionale Povertà
15	27.957,63	Trasferimento ministeriale Pon Inclusione
16	96,40	Trasferimento Regione Lombardia per sostegno locazioni anno 2015 a cittadini in grave disagio economico (S 9880.0)
17	10.000,00	Trasferimento Regionale per progetto volto alla riduzione incidentalità stradale
18	80.000,00	Trasferimento Ministeriale per bando periferie (per riqualificazione stazione M2 - risorse da trasferire ad ATM a stato avanzamento lavori)
19	11.985,97	Importo da vincolare per successivo trasferimento Comune di Milano (delibera G.C. 178/16.6.2017)
20	1.881,90	fondo statale per l'assistenza al trasporto di alunni con disabilità (SPESA 5335)
21	78.499,46	Trasferimento regionale sostegno fondo morosità incolpevole
22	2.788,78	parte trasferimento Regionale per gestione asili nido cap. entrata 1180.0 (determina Pubbl. Istruz. N.393 del 15.4.2021)
23	10,32	Fondo statale per l'assistenza all'autonomia e comunicazione alunni con disabilità (E 1058.0 -S 5840.4)
24	197.790,05	Fondo di solidarietà comunale - quota potenziamento asili nido (CAP. 8522.5)
25	86.274,82	Trasferimento statale da destinare a misure ed interventi al sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni (da entrata ca. 1038.0 determina Pubbl. Istruz. N. 146 del 22.2.2022)
26	90.669,39	Trasferimento Regionale per assistenza scolastica alunni disabili 2 ciclo
27	1.303,14	Trasferimento regionale Bando estate anno 2022
28	400.000,00	Trasferimento regionale Distretto del Commercio 2022 - parte in conto capitale
29	4.008,82	Trasferimento regionale Distretto del Commercio 2022 - parte corrente
30	20.228,87	Vincolato per restituzione trasferimenti statali incremento compensi amministratori
31	28.885,43	Trasferimento regionale per abbattimento barriere architettoniche a privati
32	3.481,60	PNRR - MISS. 1 - COMPON. 1 – investimento 1.4 “servizi e cittadinanza digitale” misura 1.4.3 “adozione app io” -comuni - CUP G91F22002610006
33	14.000,00	PNRR MISS.1 COMP. 1 INVEST. 1.4 servizi e cittadinanza digitale” misura 1.4.4 “estensione utilizzo piattaforme Spid Cie-CUP G91F22001630006
34	7.164,40	PNRR - MISS 1 - COMP 1 – investim 1.4 “servizi e cittadinanza digitale” misura 1.4.5 “piattaforma notifiche digitali” - CUP G91F22003080006

35	71.500,00	1130.0 - PNRR - M5C1.2 - percorsi di autonomia per persone con disabilità' - CUP G94H22000180001
36	595,00	1131.0 - PNRR - M5C1.1.4 - rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra operatori sociali - CUP G94H22000170001
37	10.443,78	1132.0 - PNRR - M5C1.1.1 - sostegno alle capacità' genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini- CUP G94H22000130001
38	44.756,44	vincolo trasferimento regionale emergenza maltempo
39	15.508,50	Rimborso per consultazioni elettorali 2024
	1.247.444,84	Totale vincoli derivanti da trasferimenti

		Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui
40	29.176,11	Vincolato per investimenti (economie su mutuo Credito sportivo)

		Vincoli formalmente attribuiti dall'ente
41	194.141,29	Oneri vincolati per opere di urbanizzazione secondaria A7_56 via Mestre
42	109.951,45	Vincolo per eliminazioni spese finanziate in entrata da apposita voce derivante da convenzioni urbanistiche per collaudi, perizie ecc.
43	29.231,99	Vincolo per progetto condono edilizio
44	16.721,36	Importo vincolato per eventuali spettanze Consorzio CIMEP per acquisizione aree EEP
45	250.000,00	Vincolato per realizzazione parco Melghera
46	40.000,00	Vincolato per acquisizione Pali Enel Sole (delibera G.C. 426 del 22.12.2015)
47	44.545,32	Vincolato per realizzazione tratto pista ciclopedonale Via Fiume /Verdi (entrata riscossa anno 2018 cap. 4372/0)
48	146.458,45	Vincolato per realizzazione "sistemazione pista ciclopedonale via Fontanile"
49	14.727,17	Vincolato differenza entrate / spese realizzazione opere a scomputo competenza 2020
50	48.303,72	Vincolato per spese nuova convenzione PLIS est delle cave
51	551.774,10	Vincolo maggiori entrate da CONAI per servizio gestione rifiuti
52	4.999,80	vincolo per convenzione cave
	1.450.854,65	Totale vincoli attribuiti dall'Ente
	5.171.260,89	TOTALE AVANZO VINCOLATO AL 31.12.2024
n. progr	IMPORTO	DESCRIZIONE PARTE DESTINATA A INVESTIMENTI
1	212.137,47	Avanzo destinato per spese d'investimento (compreso importo IVA su pagamenti tit. II relativi attività commerciali)
2	65.770,41	spese finanziate da avanzo destinato investimenti
	277.907,88	TOTALE AVANZO DESTINATO A INVESTIMENTI

	IMPORTO	AVANZO LIBERO
	3.678.098,41	avanzo libero
	19.984.248,95	TOTALE COMPLESSIVO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2024

I vincoli sopraindicati implicano una corretta destinazione al momento dell'inserimento in bilancio delle rispettive risorse (accantonate, vincolate, destinate). L'applicazione dell'avanzo libero deve

invece rispettare quanto previsto dalla normativa contabile (art. 187 comma 2 TUEL) che ne definisce in via generale le finalità di utilizzo secondo un ordine di priorità.

Il fondo crediti dubbia esigibilità al 31.12.2024 è stato determinato secondo il metodo ordinario (denominato “media semplice dei rapporti”) così come previsto nel principio contabile applicato riguardante la contabilità finanziaria e risulta composto come riportato nel seguente prospetto.

La tabella successiva riporta, a confronto, la quantificazione del FCDE rispettivamente a consuntivo 2023 e a consuntivo 2024, evidenziando la relativa variazione negativa, la quale si traduce in definitiva in un minore accantonamento rispetto all’esercizio precedente, a vantaggio dell’avanzo libero disponibile.

Composizione dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità					
TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	TOTALE RESIDUI ATTIVI	IMPORTO MINIMO DEL FONDO	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità
		(c) = (a)+(b)	(d)	(e)	(f) = (e)/(c)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA				
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	4.696.865,31			
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	4.696.865,31	3.301.268,09	3.551.268,09	75,61
1000000	TOTALE TITOLO 1	4.696.865,31	3.301.268,09	3.551.268,09	75,61
	TRASFERIMENTI CORRENTI				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2.061.882,83	0,00	0,00	0,00
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	16.470,00	0,00	0,00	0,00
2000000	TOTALE TITOLO 2	2.078.352,83	0,00	0,00	0,00
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.670.850,24	574.245,68	694.811,49	41,58
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3.670.849,71	3.065.639,23	3.315.639,23	90,32
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	1.002.147,50	522.492,63	522.492,63	52,14
3000000	TOTALE TITOLO 3	6.343.847,45	4.162.377,54	4.532.943,35	71,45
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	3.340.861,78			
4040000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	3.340.861,78	0,00	0,00	0,00
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	12.272,93	0,00	0,00	0,00
4000000	TOTALE TITOLO 4	3.353.134,71	0,00	0,00	0,00
	TOTALE GENERALE	16.472.200,31	7.463.645,63	8.084.211,44	49,08
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	3.353.134,71	0,00	0,00	0,00
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (n)	13.119.065,60	7.463.645,63	8.084.211,44	61,62

IMPORTO FCDE AL 31.12.2023	9.034.822,10
MINORE IMPORTO DA ACCANTONARE 31.12.2023	-950.610,66
FCDE AL 31.12.2024	8.084.211,44

Scendendo maggiormente nel dettaglio, gli accantonamenti più rilevanti riguardano le seguenti voci di entrata costituendo, nel loro complesso, quasi il 97% dell'accantonamento complessivo.

	RESIDUI ATTIVI AL 31/12/2024	ACCANTONAMENTO FCDE	% ACC.TO
IMU/ICI (RECUPERO EVASIONE)	2.424.570,28	2.301.509,82	94,92%
TARI/TARSU/TIA (TASSA E TARIFFA RIFIUTI)	1.972.253,70	1.238.702,44	62,81%
CANONE SOCIALE ALLOGGI ERP	557.708,01	454.810,88	81,55%
CONTRAVVENZIONI C.D.S.	4.202.873,52	3.838.131,86	91,32%

Rispetto al 2023 è opportuno evidenziare come i residui attivi (crediti ancora da riscuotere) al 31.12.2024 risultino in netta diminuzione per tutte le voci sopra riportate, ad eccezione di quella relativa alle contravvenzioni per violazioni al Codice della strada.

Per quanto riguarda le voci di avanzo accantonato si precisa che, in sede di consuntivo, alcuni accantonamenti preesistenti sono stati prudenzialmente integrati in relazione a rischi e/o agli sviluppi attesi nell'immediato futuro. Si tratta degli incrementi delle seguenti voci:

- fondo contenzioso (per circa 266 mila euro), a seguito della ricognizione effettuate dagli uffici in merito ai ricorsi in essere ed alle passività potenziali
- fondo per il rinnovo contrattuale dei dipendenti (per ulteriori 50 mila euro)
- fondo rincaro utenze (per ulteriori 120 mila euro)
- fondo oneri futuri (per ulteriori 80 mila euro)

CONTO DEL BILANCIO 2024

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE NEL QUINQUENNIO

La tabella riportata nella pagina mostra l'andamento del risultato di amministrazione conseguito dall'Ente nell'ultimo quinquennio. Questi dati, relativi al periodo che va dal 2020 al 2024, fanno riferimento alla gestione finanziaria complessiva (competenza + residui).

La visione simultanea di un intervallo di tempo così vasto permette di ottenere, anche in forma induttiva, alcune informazioni di carattere generale sullo stato delle finanze del Comune. Queste informazioni, seppur utili come primo approccio, non sono tuttavia di per sé sufficienti per individuare quali siano stati i diversi fattori che hanno contribuito a produrre il saldo finale.

Infatti, un risultato positivo conseguito in un esercizio potrebbe derivare dalla somma di un disavanzo della gestione di competenza e di un avanzo della gestione dei residui, o viceversa. A parità di risultato quindi, due circostanze così diverse spostano il giudizio sulla gestione in direzioni diametralmente opposte. L'analisi dovrà quindi necessariamente estendersi anche alle singole componenti del risultato finale: la gestione dei residui e quella della competenza che saranno separatamente prese in esame nei prospetti successivi.

Il presente quadro può invece diventare un indicatore attendibile dello stato di salute generale delle finanze comunali e, soprattutto, indicare il margine di manovra di cui l'ente può ancora disporre visto, in questa ottica, sotto forma di avanzo di amministrazione che eventualmente matura nel corso dei vari esercizi. Va inoltre tenuto conto anche dell'incidenza sui risultati della gestione del Fondo Pluriennale Vincolato, che entra nel calcolo del risultato d'amministrazione.

Va infine ricordato che l'applicazione del principio della c.d. "competenza finanziaria potenziata" determina un fisiologico aumento dell'avanzo di amministrazione in termini assoluti, in quanto obbliga a mantenere tra i residui passivi solo gli impegni che si riferiscono a spese liquide ed esigibili, ossia a "debiti veri". Applicando tale principio contabile, i residui passivi mantenuti a bilancio corrispondono in tutto e per tutto a debiti reali.

GESTIONE GLOBALE		2020	2021	2022	2023	2024
Riscossioni (compreso fondo di cassa)	+	55.823.677,59	58.094.564,29	64.652.839,38	70.283.176,02	71.638.302,53
Pagamenti	-	38.429.902,71	36.564.403,48	41.242.119,95	47.645.860,73	49.078.307,42
Saldo gestione di cassa	=	17.393.774,88	21.530.160,81	23.410.719,43	22.637.315,29	22.559.995,11
Residui attivi	+	14.721.466,26	16.115.000,97	15.609.835,57	17.290.340,74	16.483.563,79
Residui passivi	-	-5.294.952,85	-5.628.350,34	-7.422.941,98	-9.434.258,65	-8.190.675,61
FPV parte corrente	-	-361.182,64	-206.172,28	-292.354,25	-266.023,04	-373.741,32
FPV parte conto capitale	-	-3.892.311,09	-5.949.406,78	-8.077.817,86	-6.570.773,63	-10.494.893,02
-Avanzo risultante	=	22.566.794,56	25.861.232,38	23.227.440,91	23.656.600,71	19.984.248,95
- avanzo anno precedente non applicato al bilancio	-	12.377.492,33	15.483.988,21	15.152.198,33	15.395.398,48	14.542.770,84
Avanzo effettivo gestione		10.189.302,23	10.377.244,17	8.075.242,58	8.261.202,23	5.441.478,11

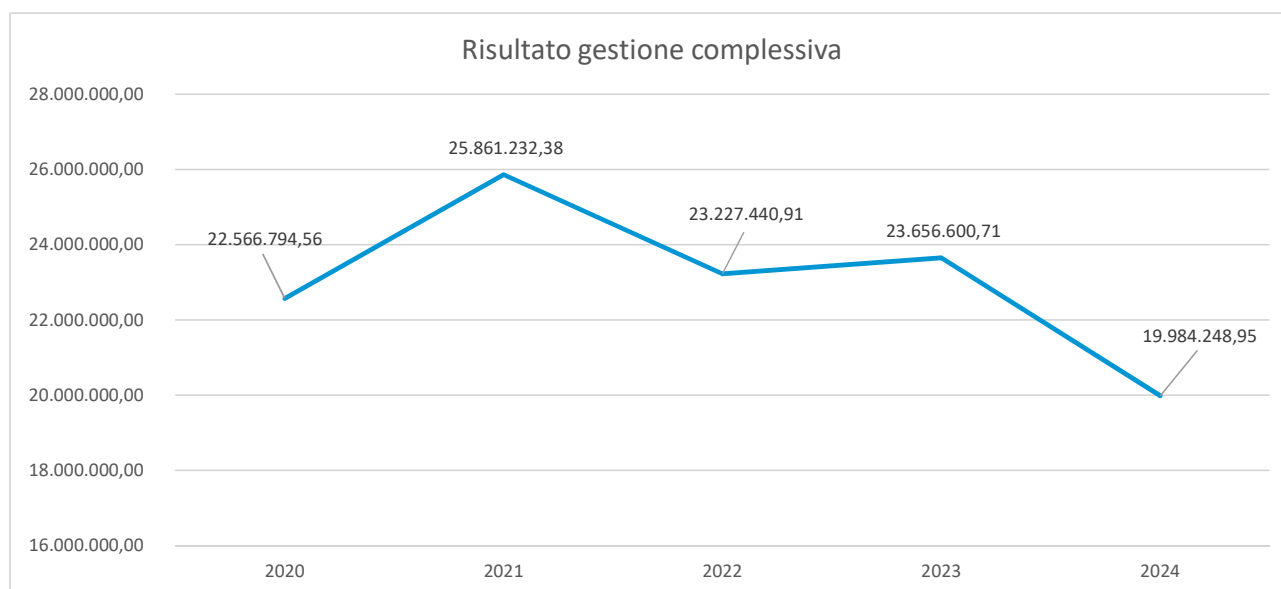
SVILUPPO GESTIONE GLOBALE (COMPETENZA + RESIDUI)

Gestione globale	2020	2021	2022	2023	2024
Risultato finale	22.566.794,56	25.861.232,38	23.227.440,91	23.656.600,71	19.984.248,95

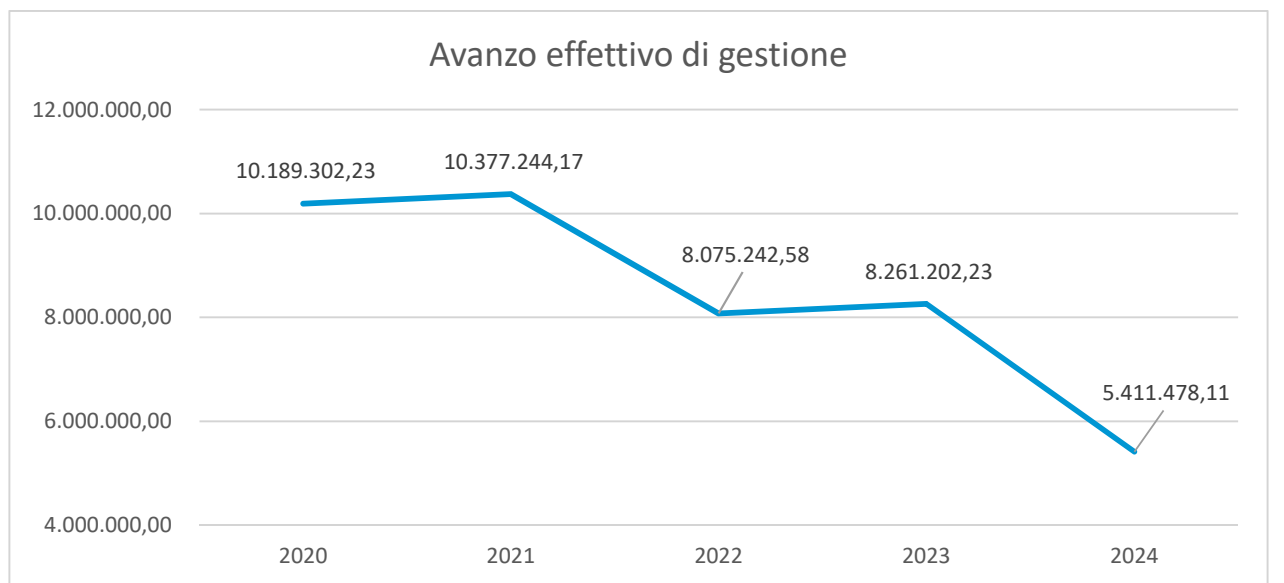
La rappresentazione grafica descrive lo sviluppo del risultato di amministrazione nell'arco del quinquennio analizzato. Il valore più elevato è stato ottenuto nell'anno 2021 con un importo di € 25.861.232,38 mentre quello più basso proprio nell'anno 2024 per un importo di € 19.984.248,26.

Come emergerà anche in altre considerazioni nel prosieguo della presente relazione, la netta diminuzione del risultato finale nel 2024 è in buona parte attribuibile anche al passaggio di titolarità del ruolo di capofila del Distretto 4 (c.d. "Piano di Zona") avvenuto dal 1° ottobre 2024 nella gestione dei servizi sociali distrettuali. Tale passaggio ha infatti comportato, nell'ultima parte dell'esercizio, l'applicazione a bilancio ed il trasferimento di cassa al nuovo comune capofila (Gorgonzola) di tutte le risorse distrettuali del Piano di Zona e del c.d. "Fondo povertà", precedentemente riportate nel bilancio dell'Ente nelle corrispondenti voci di avanzo vincolato. L'evidenza contabile di questo passaggio emerge chiaramente anche dal raffronto tra il totale dei vincoli da trasferimenti, che passano da un valore di 3,26 milioni a consuntivo 2023 ad un importo di 1,24 milioni al 31.12.2024 come più sopra riportato nella tabella di dettaglio dei vincoli (pagina 8).

RISULTATO GESTIONE COMPLESSIVA



Se rappresentiamo lo stesso grafico con i valori effettivi realizzati, ossia l'avanzo risultante al netto dell'eventuale avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente non applicato al bilancio in corso abbiamo il seguente risultato



CONTO DEL BILANCIO 2024

LA GESTIONE DEI RESIDUI NEL QUINQUENNIO

La successiva tabella riporta l'andamento del risultato riscontrato nella gestione dei residui del quinquennio appena trascorso (2020/2024).

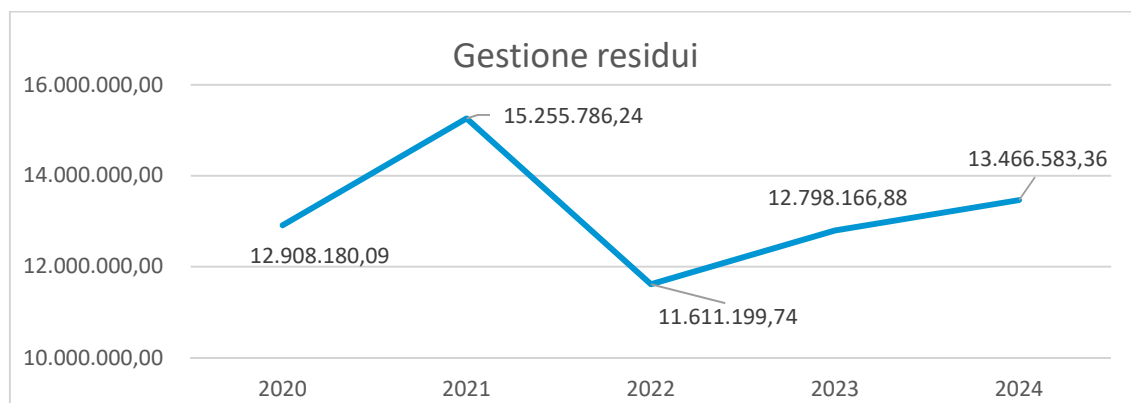
Analizzando la gestione dei residui è importante considerare l'andamento del tasso di smaltimento dei residui attivi e passivi. Questi due valori indicano la capacità e la rapidità con cui l'ente riesce a riscuotere i crediti (tasso di smaltimento dei residui attivi) o ad utilizzare pienamente, con la chiusura del procedimento amministrativo avvenuta con il pagamento del debito contratto, le somme impegnate (tasso di smaltimento dei residui passivi).

I possibili disavanzi che si verificano nella gestione dei residui sono generalmente prodotti dal venire meno di crediti (residui attivi) caduti in prescrizione, inesigibili o dichiarati insussistenti.

SVILUPPO GESTIONE RESIDUI

GESTIONE RESIDUI		2020	2021	2022	2023	2024
Riscossioni (compreso fdo cassa)	+	17.623.198,48	21.421.203,28	25.961.217,94	29.158.683,66	30.101.952,16
pagamenti	-	4.152.575,97	5.098.423,31	5.396.273,46	6.942.682,25	8.763.930,02
saldo gestione di cassa	=	13.470.622,51	16.322.779,97	20.564.944,48	22.216.001,41	21.338.022,14
Residui attivi	+	9.442.572,47	10.467.242,15	8.090.767,54	7.148.659,18	8.441.950,17
Residui passivi	-	189.891,86	182.962,72	179.899,17	364.279,17	382.762,41
Avanzo gestione residui	=	22.723.303,12	26.607.059,40	28.475.812,85	29.000.381,42	29.397.209,90
Avanzo eser. preced. applicato	-	3.813.278,93	7.097.779,43	10.567.396,05	7.832.042,43	9.113.829,87
Avanzo disponibile		18.910.024,19	19.509.279,97	17.908.416,80	21.168.338,99	20.283.380,03
FPV per spese correnti	-	272.433,90	361.182,64	347.810,28	292.354,25	266.023,04
FPV per spese in conto capitale	-	5.729.410,20	3.892.311,09	5.949.406,78	8.077.817,86	6.570.773,63
RISULTATO GESTIONE RESIDUI		12.908.180,09	15.255.786,24	11.611.199,74	12.798.166,88	13.466.583,36

Lo sviluppo della voce finanziaria nell'arco del quinquennio analizzato è graficamente rappresentato come segue:



Si riporta di seguito il prospetto relativo ai residui attivi risultanti al 31.12.2024 suddivisi per anno di provenienza:

PROSPETTO RESIDUI ATTIVI AL 31.12.2024 PER ANNO DI PROVENIENZA								
RESIDUI ATTIVI	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Totale
Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.225,46	135.500,21	54.177,57	504.592,68	656.204,12	1.436.323,49	1.903.841,79	4.696.865,32
Titolo II - Trasferimenti correnti	-	-	-	2.760,00	35.471,75	884.134,63	1.155.986,45	2.078.352,83
Titolo III - Entrate extratributarie		125.681,25	145.439,97	825.980,26	1.617.591,27	1.820.373,98	1.808.780,72	6.343.847,45
Titolo IV - Entrate in conto capitale	-	-	13.191,62	-	102.223,46	71.876,45	3.165.843,18	3.353.134,71
Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo VI - Accensione prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo VII - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo IX - Entrate per conto terzi e partite di giro	-	-	4.202,00	-	-	-	7.161,48	11.363,48
Totale	6.225,46	261.181,46	217.011,16	1.333.332,94	2.411.490,60	4.212.708,55	8.041.613,62	16.483.563,79

Con riferimento ai residui attivi formatisi nel 2018 e 2019 ancora presenti a bilancio al 31.12.2024 si precisa, in particolare, che si è ritenuto opportuno mantenere a residuo nel bilancio 2025 - ed ancora per un anno - alcuni importi rilevanti accertati in entrata per Imposta sulla pubblicità e della Tassa Occupazione Suolo Pubblico (confluiti dal 2021 nel Canone Unico Patrimoniale), considerato che il concessionario per la riscossione di tali tributi ha emesso all'inizio del 2025 le relative ingiunzioni di pagamento, avviando di fatto la fase coattiva della riscossione, che ragionevolmente condurrà all'incasso di importanti risorse a valere sui predetti accertamenti. In altri casi il mantenimento a bilancio dei residui attivi di tali annualità è motivato da riversamenti attesi a seguito di sentenze su ricorsi tributari, o dal completamento delle procedure ancora in atto per l'inoltro di tali crediti ad Agenzia delle Entrate Riscossione per la riscossione coattiva delle somme inevase.

Si riporta di seguito il prospetto relativo ai residui passivi risultanti al 31.12.2024 per anno di provenienza.

PROSPETTO RESIDUI PASSIVI AL 31.12.2024 PER ANNO DI PROVENIENZA									
RESIDUI PASSIVI	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Totale
Titolo I - spese correnti	-	-	-	-	-	2.701,21	170.857,29	5.409.309,92	5.582.868,42
Titolo II - spese in conto capitale	-	-	-	-	-	-	-	1.947.109,13	1.947.109,13
Titolo III - Spese da riduzione attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo IV - Rimborso prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo V - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo VII - Spese per conto terzi e partite di giro	100.973,35	3.266,12	5.965,19	21.476,56	15.110,27	25.403,81	37.008,61	451.494,15	660.698,06
Totale	100.973,35	3.266,12	5.965,19	21.476,56	15.110,27	28.105,02	207.865,90	7.807.913,20	8.190.675,61

Con riferimento ai dati riportati nella tabella, si sottolinea la corretta applicazione del principio contabile della “competenza finanziaria potenziata” anche riportando le seguenti evidenze:

- con riferimento ai soli residui passivi per spese correnti (Titolo 1) formatisi nel corso del 2022 e del 2023 e mantenuti a residuo per motivazioni eccezionali fino a tutto l’esercizio 2024, alla data di redazione del presente documento gli stessi sono stati quasi interamente liquidati (98% circa).
- con riferimento ai residui passivi formatisi nel corso del 2024 alla data di chiusura del presente documento risultano pagati circa l’85% degli stessi. Si evidenzia a questo proposito il processo di velocizzazione dello smaltimento dei residui passivi di parte corrente, considerando che alla medesima data del precedente anno, la percentuale di pagamento era nettamente inferiore (66% circa, come riportato nella relazione per l’anno 2023).
- per quanto riguarda infine i residui sulle partite di giro (Titolo VII) nel corso del 2024 si è proceduto, a seguito di verifiche, ad una loro parziale eliminazione, con particolare riferimento a quelli più vetusti. Tale attività di verifica proseguirà anche nel corso del 2025.

Le due tabelle seguenti riportano inoltre, rispettivamente, i residui attivi e passivi come determinati al 1/1/2024, al fine di evidenziarne l’evoluzione al 31/12/2024 in termini di conservazione, eliminazione e riscossione (o pagamento) degli stessi.

RESIDUI ATTIVI	01/01/2024 (A)	Conservati (B)	Eliminati (C=B-A)	Riscossi (D)	31/12/2024 (E=B-D)
Titolo I	7.446.373,21	6.330.972,48	-1.115.400,73	3.537.948,95	2.793.023,53
Titolo II	1.469.435,03	1.476.600,72	7.165,69	554.234,34	922.366,38
Titolo III	7.087.503,06	6.800.697,07	-286.805,99	2.265.630,34	4.535.066,73
Totale parziale (A)	16.003.311,30	14.608.270,27	-1.395.041,03	6.357.813,63	8.250.456,64
Titolo IV	1.282.158,35	1.293.445,68	11.287,33	1.106.154,15	187.291,53
Titolo V	-	-	-	-	-
Titolo VI	-	-	-	-	-
totale parziale (B)	1.282.158,35	1.293.445,68	11.287,33	1.106.154,15	187.291,53
Titolo VII	-	-	-	-	-
Titolo IX	4.871,09	4.871,09	-	669,09	4.202,00
Totale parziale (C)	4.871,09	4.871,09	-	669,09	4.202,00
Totale (D=A+B+C)	17.290.340,74	15.906.587,04	-1.383.753,70	7.464.636,87	8.441.950,17

RESIDUI PASSIVI	01/01/2024 (A)	Conservati (B)	Eliminati (C=B-A)	Pagati (D)	31/12/2024 (E=B-D)
Titolo I	7.734.702,69	7.470.208,10	-264.494,59	7.296.649,60	173.558,50
titolo IV	-	-	-	-	-
Totale parziale (A)	7.734.702,69	7.470.208,10	-264.494,59	7.296.649,60	173.558,50
Titolo II	1.239.287,38	1.216.228,64	-23.058,74	1.216.228,64	-
Titolo III	-	-	-	-	-
Totale parziale (B)	1.239.287,38	1.216.228,64	-23.058,74	1.216.228,64	-
Titolo V	-	-	-	-	-
Titolo VII	460.268,58	460.255,69	-12,89	251.051,78	209.203,91
Totale parziale (C)	460.268,58	460.255,69	-12,89	251.051,78	209.203,91
Totale (D=A+B+C)	9.434.258,65	9.146.692,43	-287.566,22	8.763.930,02	382.762,41

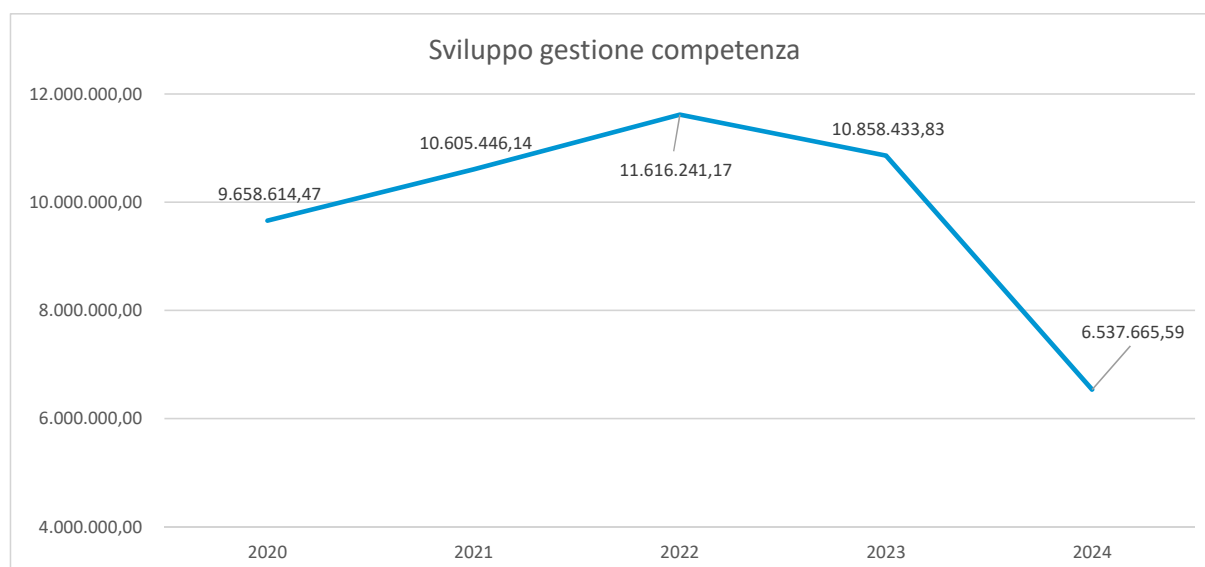
CONTO DEL BILANCIO 2024

GESTIONE DELLA COMPETENZA NEL QUINQUENNIO

Di seguito si riporta l'andamento storico del risultato della gestione di competenza conseguito nel quinquennio 2020/2024. Da tale tabella (e dal successivo grafico) si possono trarre le indicazioni sintetiche più importanti sull'andamento finanziario del Comune ricondotto ad una visione di medio periodo (andamento tendenziale). E' infatti la gestione della competenza che permette di valutare come e in che misura vengono utilizzate le risorse disponibili.

SVILUPPO GESTIONE COMPETENZA

GESTIONE COMPETENZA		2020	2021	2022	2023	2024
Riscossioni	+	38.200.479,11	36.673.361,01	38.691.621,44	41.124.492,36	41.536.350,37
pagamenti	-	34.277.326,74	31.465.980,17	35.845.846,49	40.703.178,48	40.314.377,40
saldo gestione di cassa	=	3.923.152,37	5.207.380,84	2.845.774,95	421.313,88	1.221.972,97
Residui attivi	+	5.278.893,79	5.647.758,82	7.519.068,03	10.141.681,56	8.041.613,62
Residui passivi	-	5.105.060,99	5.445.387,62	7.243.042,81	9.069.979,48	7.807.913,20
Avanzo	=	4.096.985,17	5.409.752,04	3.121.800,17	1.493.015,96	1.455.673,39
FPV per spese correnti	+	272.433,90	361.182,64	347.810,28	292.354,25	266.023,04
FPV per spese conto capitale	+	5.729.410,20	3.892.311,09	5.949.406,78	8.077.817,86	6.570.773,63
Avanzo esercizio precedente applicato	+	3.813.278,93	7.097.779,43	10.567.396,05	7.832.042,43	9.113.829,87
Diff. gestione competenza		13.912.108,20	16.761.025,20	19.986.413,28	17.695.230,50	17.406.299,93
FPV per finanziamento spese correnti	-	361.182,64	206.172,28	292.354,25	266.023,04	373.741,32
FPV per finanziam. spese c/capitale	-	3.892.311,09	5.949.406,78	8.077.817,86	6.570.773,63	10.494.893,02
Avanzo gestione competenza		9.658.614,47	10.605.446,14	11.616.241,17	10.858.433,83	6.537.665,59



La somma delle componenti di avanzo derivanti dalla gestione residui e dalla gestione di competenza riporta al dato del risultato globale (risultato di amministrazione dell'esercizio 2024) desunto dalla tabella iniziale della relazione (pag. 6).

Avanzo derivante dalla gestione residui	13.446.583,36
Avanzo derivante dalla gestione di competenza	6.537.665,59
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2023	19.984.248,95

Rispetto agli esercizi precedenti (ed in particolare al 2023) emerge in modo netto come l'avanzo della gestione di competenza - e di conseguenza anche il risultato di amministrazione finale 2024 - diminuiscono in misura significativa per via soprattutto della componente del Fondo Pluriennale Vincolato costituito a fine esercizio sulle spese in conto capitale, che registra un consistente incremento.

SUDDIVISIONE DEL BILANCIO NELLE SUE COMPONENTI

Il precedente quadro riassuntivo della gestione finanziaria ha già indicato come si è conclusa la gestione della competenza 2024, vista come differenza algebrica tra impegni ed accertamenti di stretta pertinenza dell'esercizio (risultato della gestione). Questo valore complessivo fornisce in realtà solo un'informazione sintetica in relazione all'attività che l'ente ha sviluppato durante l'intero esercizio, senza indicare quale sia stata la destinazione delle risorse disponibili.

Impiegare mezzi finanziari per l'acquisto di beni di consumo è infatti cosa ben diversa dall'utilizzarli per acquisire beni di uso durevole (beni strumentali) o finanziare la costruzione di opere pubbliche. La suddivisione del bilancio di competenza nelle sue componenti elementari permette invece di distinguere quante e quali risorse di bilancio siano state destinate rispettivamente:

- al funzionamento dell'Ente ed al finanziamento dei vari servizi (bilancio di parte corrente);
- all'attivazione di interventi in c/capitale (bilancio investimenti);
- ad operazioni da cui derivano situazioni di debito/credito estranee alla gestione dell'Ente (partite di giro/servizi per conto terzi).

La tabella seguente indica i totali delle entrate, delle uscite ed i risultati delle diverse componenti del bilancio di competenza 2024.

RIEPILOGO BILANCIO DI COMPETENZA 2024

BILANCIO	ACCERTAMENTI	IMPEGNI	RISULTATO (+/-)
CORRENTE	39.071.949,46	34.194.202,38	4.877.747,08
INVESTIMENTI	21.269.596,96	19.609.678,45	1.659.918,51
SERVIZI PER CONTO DI TERZI	5.187.044,11	5.187.044,11	0,00
TOTALE (Avanzo e FPV al 1.1.2024 e al 31.12.2024 compresi)	65.528.590,53	58.990.924,94	6.537.665,59

GESTIONE DELLA COMPETENZA 2024 BILANCIO CORRENTE

La successiva tabella riporta tutte le poste che costituiscono gli addendi elementari del consuntivo corrente 2024 relativamente alla sola competenza. Le risorse riportate in entrata si contrappongono, per produrre il risultato del bilancio di parte corrente, alle spese di natura ordinaria.

BILANCIO CORRENTE ANNO 2024		PARZIALE	PARZIALE	TOTALE
ENTRATE (Accertamenti competenza)				
Tributarie (tit. I)	+	22.335.641,42		
Trasferimenti Stato, Regione ed enti (tit. II)	+	3.908.866,50		
Extratributarie (tit. III)	+	8.455.515,58		
Risorse correnti		34.700.023,50	34.700.023,50	
Entrate correnti specifiche che finanz.investimenti	-			
Risparmio corrente		-	-	
FPV per finanziamento spese correnti	+	266.023,04		
Avanzo applicato a bilancio corrente	+	3.908.902,92		
Proventi concess.edilizie per finanz.spese correnti	+	197.000,00		
Risorse straordinarie		4.371.925,96	4.371.925,96	
Totale entrate			39.071.949,46	39.071.949,46
USCITE (impegni competenza)				
Spese correnti (tit. I)	+	33.470.070,56		
FPV spesa tit. I	+	373.741,32		
Rimborso di prestiti (tit. III)	+	350.390,50		
Spese tit. II 2.04 - Altri trasferimenti in c/capitale	+			
Uscite ordinarie		34.194.202,38	34.194.202,38	
Disavanzo applicato al bilancio		-		
Uscite straordinarie		-	-	
Totale uscite			34.194.202,38	34.194.202,38
Risultato (entrate-uscite)				
Avanzo economico				4.877.747,08

GESTIONE DELLA COMPETENZA 2024 BILANCIO INVESTIMENTI

La successiva tabella riporta tutte le poste che costituiscono gli addendi elementari del bilancio investimenti 2024 (gestione della sola competenza). Per ottenere il risultato del bilancio di parte investimenti, alle risorse di entrata si contrappongono gli interventi in conto capitale.

BILANCIO INVESTIMENTI ANNO 2024		PARZIALE	PARZIALE	TOTALE
ENTRATE (Accertamenti competenza)				
Alienazioni beni, trasferi, capitali (tit. IV)	+	9.690.896,38		
Proventi C.E. destinati finanz. spese correnti	-	197.000,00		
Alienaz. beni e trasferimento capitali investiti		9.493.896,38	9.493.896,38	
Entrate correnti specifiche che finanziano investimenti	+	-		
FPV per finanziamento spese investimento	+	6.570.773,63		
Avanzo applicato a bilancio investimenti	+	5.204.926,95		
Risparmio complessivo reinvestito	+	11.775.700,58	11.775.700,58	
Entrate da riduzione di attività finanziarie (tit. V)	+	-		
Accensione di prestiti (tit. VI)	+	-		
Anticipazioni di cassa	-	-		
entrate riduz.att.finanz. e accens. Prestiti		-	-	
Totale entrate			21.269.596,96	21.269.596,96
USCITE (impegni competenza)				
Impegni tit. II	+	9.114.785,43		
Impegni tit. III	+	-		
Impegni spese tit. 2.04 - altri trasferimenti in c/capitale	-	-		
FPV spesa tit. II	+	10.494.893,02		
Investimenti effettivi		19.609.678,45	19.609.678,45	
Totale uscite			19.609.678,45	19.609.678,45
Risultato (entrate-uscite)				
Avanzo				1.659.918,51

GESTIONE DELLA COMPETENZA 2024

SERVIZI PER CONTO DI TERZI

Il prospetto riporta il consuntivo 2024 dei servizi per conto di terzi e partite di giro che, di regola, si chiude con un pareggio sia a preventivo che a consuntivo.

SERVIZI C/TERZI E PARTITE DI GIRO ANNO 2024		PARZIALE	TOTALE
ENTRATE (Accertamenti competenza)			
Servizi per conto di terzi e partite di giro (Tit. 9)	+	5.187.044,11	
Totale entrata		5.187.044,11	5.187.044,11
USCITE (impegni competenza)			
Servizi per conto di terzi e partite di giro (Tit 7)	+	5.187.044,11	
Totale uscite		5.187.044,11	5.187.044,11
Risultato (entrate-uscite)			
Avanzo	+	-	-

CONCILIAZIONE TRA RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA E IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE – ANNO 2024

Il risultato della gestione di competenza si concilia con quello di amministrazione, come risulta dagli elementi riportati nel seguente prospetto:

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE	
Gestione di competenza	2024
SALDO GESTIONE COMPETENZA*	€ 1.455.673,39
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	€ 6.836.796,67
Fondo pluriennale vincolato di spesa	€ 10.868.634,34
SALDO FPV	-€ 4.031.837,67
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	€ 896.727,05
Minori residui attivi riaccertati (-)	€ 2.280.480,75
Minori residui passivi riaccertati (+)	€ 287.566,22
SALDO GESTIONE RESIDUI	-€ 1.096.187,48
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	€ 1.455.673,39
SALDO FPV	-€ 4.031.837,67
SALDO GESTIONE RESIDUI	-€ 1.096.187,48
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	€ 9.113.829,87
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	€ 14.542.770,84
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2023	€ 19.984.248,95

*saldo accertamenti e impegni del solo esercizio 2024

VARIAZIONI DI BILANCIO

Durante l'anno 2024 sono state effettuate le seguenti variazioni di bilancio:

VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/26					
ORGANO	DELIBERAZIONE N.	DEL	OGGETTO	RATIFICA CON ATTO C.C.	DEL
Giunta Comunale	57	04/03/2024	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024/2026. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE	27	17/04/2024
Consiglio Comunale	21	18/03/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024/2026. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE		
Giunta Comunale	83	27/03/2024	CONTO DEL BILANCIO 2023: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 118/2011, COSÌ COME MODIFICATO DAL D.LGS. 126/2014 E CONSEGUENTE VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO E PEG 2023/2025 E BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO E PEG 2024/2026 - IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE		
Consiglio Comunale	35	30/04/2024	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024/2026. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE		
Consiglio Comunale	42	05/06/2024	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024/2026. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE		
Giunta Comunale	163	26/06/2024	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024/2026 (ART. 175, C. 4 TUEL). IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE	58	22/07/2024
Consiglio Comunale	61	22/07/2024	VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 - IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE		
Consiglio Comunale	70	01/10/2024	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024/2026. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE		
Giunta Comunale	295	06/11/2024	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024/2026 (ART. 175, COMMA 4 DEL D.LGS 267/2000). IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE	82	25/11/2024
Consiglio Comunale	81	25/11/2024	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024/2026. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE		
Giunta Comunale	325	27/11/2024	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024/2026 (ART. 175, COMMA 4 DEL D.LGS 267/2000). IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE	99	19/12/2024

con le quali sono stati variati gli stanziamenti di entrata e di spesa nel bilancio come segue:

SCOSTAMENTI TRA PREVISIONI INIZIALI ENTRATA E PREVISIONI FINALI ENTRATA

TITOLI ENTRATA	PREVISIONI INIZIALI DI COMPETENZA 2024	PREVISIONI FINALI DI COMPETENZA 2024	SCOSTAMENTI
FPV per spese correnti	141.638,00	266.023,04	124.385,04
FPV per spese in conto capitale	727.094,96	6.570.733,63	5.843.638,67
Tit. 1 - Tributarie, contributive e perequative	21.378.167,00	21.400.402,00	22.235,00
Tit. 2 - Trasferimenti correnti	5.417.103,00	4.473.680,34	-943.422,66
Tit. 3 - Extratributarie	9.463.483,00	9.718.313,00	254.830,00
Tit. 4 - Entrate in c/capitale	11.322.318,80	16.200.599,49	4.878.280,69
Tit. 5 - Entrate da riduzione attività finanz.	-	-	-
Tit. 6 - Accensione di prestiti	-	-	-
Tit. 7 - Anticipazioni da istituto/cassiere	-	-	-
Tit. 9 - Entrate per conto terzi e part.di giro	5.929.000,00	7.630.000,00	1.701.000,00
Avanzo di amm.zione applicato al bilancio	944.371,25	9.113.829,87	8.169.458,62
Totali	55.323.176,01	75.373.581,37	20.050.405,36

SCOSTAMENTI TRA PREVISIONI INIZIALI SPESA E PREVISIONI FINALI SPESA

TITOLI SPESA	PREVISIONI INIZIALI DI COMPETENZA 2024	PREVISIONI FINALI DI COMPETENZA 2024	SCOSTAMENTI
Tit. 1 - Correnti	37.023.634,00	39.613.930,30	2.590.296,30
Tit. 2 - Conto capitale	12.020.151,01	27.779.300,07	15.759.149,06
Tit. 3 - Incremento attività finanziarie	-	-	-
Tit. 4 - Rimborso di prestiti	350.391,00	350.391,00	-
Tit. 5 - Chiusura anticipazioni	-	-	-
Tit. 7 - Uscite per conto terzi e part.di giro	5.929.000,00	7.630.000,00	1.701.000,00
Totali	55.323.176,01	75.373.621,37	20.050.445,36

ANDAMENTO DELLE ENTRATE NEL QUINQUENNIO 2020/2024

RIEPILOGO DELLE ENTRATE PER TITOLI

La dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'ente dipende dal volume delle entrate di competenza, ossia delle risorse finanziarie che vengono reperite per essere utilizzate nella gestione delle spese correnti e degli investimenti.

Il successivo quadro riporta l'elenco delle entrate di competenza accertate a consuntivo, suddivise per titoli. Nell'ultima colonna è indicata l'incidenza dei singoli titoli di entrata sul totale delle entrate accertate.

RIEPILOGO ENTRATE

Riepilogo entrate	Accertamenti anno 2024	Percentuale
Tit. 1 - Tributarie, contributive e perequative	22.335.641,42	45,05%
Tit. 2 - Trasferimenti correnti	3.908.866,50	7,88%
Tit. 3 - Extratributarie	8.455.515,58	17,05%
Tit. 4 - Entrate in c/capitale	9.690.896,38	19,55%
Tit. 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	5.187.044,11	10,46%
Totale	49.577.963,99	100,00%

RIEPILOGO ENTRATE 2020/2024

Riepilogo entrate	2020	2021	2022	2023	2024
Tit. 1 - Tributarie, contributive e perequative	20.575.638,19	20.512.003,65	21.043.504,78	22.003.230,94	22.335.641,42
Tit. 2 - Trasferimenti correnti	7.883.469,65	6.590.311,33	6.064.459,12	4.822.429,69	3.908.866,50
Tit. 3 - Extratributarie	5.761.247,69	7.746.260,23	9.695.006,17	10.674.629,18	8.455.515,58
Tit. 4 - Entrate in c/capitale	5.550.746,69	3.989.062,20	5.685.962,13	9.352.254,05	9.690.896,38
Tit. 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	3.708.270,68	3.483.482,42	3.721.757,27	4.413.630,06	5.187.044,11
Totale	43.479.372,90	42.321.119,83	46.210.689,47	51.266.173,92	49.577.963,99

Di seguito si riportano alcuni indicatori fondamentali delle entrate, quali gli scostamenti tra le previsioni finali di entrata e gli accertamenti finali (capacità di accertamento) ed il grado di riscossione delle entrate sia della gestione di competenza che di quella residui.

La capacità di accertamento, ovvero il grado di realizzazione delle previsioni definitive di bilancio, esprime quale quota dello stanziamento definitivo in competenza si è tradotto, in termini giuridici, in accertamenti di entrata.

TITOLI ENTRATA	PREVISIONI FINALI DI COMPETENZA 2024	ACCERTAMENTI 2024	SCOSTAMENTI	CAPACITA' DI ACC.TO(%)
Tit. 1 - Tributarie, contributive e perequative	21.400.402,00	22.335.641,42	935.239,42	104,37%
Tit. 2 - Trasferimenti correnti	4.473.680,34	3.908.866,50	- 564.813,84	87,37%
Tit. 3 - Extratributarie	9.718.313,00	8.455.515,58	- 1.262.797,42	87,01%
Tit. 4 - Entrate in c/capitale	16.200.599,49	9.690.896,38	- 6.509.703,11	59,82%
Tit. 5 - Entrate da riduzione attività finanz.	-	-	-	0
Tit. 6 - Accensione di prestiti	-	-	-	0
Tit. 7 - Anticipazioni da istituto/cassiere	-	-	-	0
Tit. 9 - Entrate per conto terzi e part. di giro	7.630.000,00	5.187.044,11	- 2.442.955,89	67,98%
Totali	60.006.207,35	51.266.173,92	- 7.224.663,49	81,31%

Rispetto ai dati della tabella, va ricordato che gli scostamenti positivi registrati sulle entrate correnti (ai Titoli 1 e 3) hanno un effetto positivo diretto sul risultato di amministrazione.

Più in particolare, i maggiori accertamenti registrati al Titolo 1 (entrate tributarie, contributive e perequative), sono in larga misura da ricondurre:

- al gettito effettivo da Addizionale comunale IRPEF, che anche nel 2024 ha evidenziato un incremento rilevante, ulteriore rispetto a quelli già registrati nel 2022 e nel 2023. Sono diverse le variabili cui ricondurre il trend di deciso aumento in quest'ultimo triennio; tra queste, certamente influisce l'aumento della base imponibile derivante dai rinnovi dei vari contratti di lavoro siglati nel più recente periodo, con una crescita delle retribuzioni che ha dovuto adeguarsi ad un tasso di inflazione che, nell'ultimo triennio, è stato particolarmente elevato. Complessivamente l'incremento degli accertamenti rispetto alle previsioni definitive ammonta a circa + 678 mila euro, tenendo tuttavia conto della regola del *n-2* per lo stanziamento a bilancio dell'Addizionale comunale IRPEF⁴.
- al recupero evasione IMU che, come già nel 2023, registra un incremento significativo conseguente all'intensificazione delle attività ed alla velocizzazione dei tempi di accertamento e notifica da parte degli uffici competenti. Complessivamente nel 2024 i maggiori accertamenti da recupero evasione, al netto dei minori accertamenti sulla componente ordinaria IMU, incidono positivamente sul risultato per circa + 211 mila euro;

Anche la velocità di riscossione è un indicatore importante su cui soffermarsi, essendo potenzialmente in grado di rispecchiare la capacità dell'Ente di presidiare ed imprimere un'influenza sui processi di incasso delle entrate, siano esse di natura tributaria (Titolo 1) o extratributarie (Titolo 3).

Da questo punto di vista è invece poco significativa la velocità di riscossione riferita al Titolo 2 di entrata, per il quale le tempistiche di incasso dei trasferimenti sono dettate esclusivamente dagli enti sovraordinati (Stato o Regione). Anche per le entrate in conto capitale (titolo 4) infine, influiscono sulla velocità di riscossione diversi fattori, tra cui nuovamente le tempistiche di incasso dei contributi in conto capitale da parte dello Stato: nel 2024 ad esempio, la velocità di riscossione diminuisce in misura rilevante in ragione dei finanziamenti accertati e non ancora incassati dallo Stato per i due principali progetti PNRR riguardanti le opere pubbliche (stadio del rugby e nuovo asilo nido).

⁴ Il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (punto 3.7.5 dell'Allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011) stabilisce che "[...] Gli enti locali possono accertare l'addizionale comunale Irpef per un importo pari a quello accertato nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente quello di riferimento [...]"

Le successive due tabelle riportano, nell'ultima colonna, la velocità di riscossione rispettivamente in conto competenza e nella gestione residui, espressa in termini percentuali.

Con riferimento alla velocità di riscossione in conto competenza la tabella evidenzia come nel 2024, sia per il Titolo 1 che per il Titolo 3 delle entrate, ossia gli unici su cui può agire la leva dell'operato dell'Ente, sia stata raggiunta la percentuale più elevata di tutto l'ultimo quinquennio, con un incremento particolarmente marcato per le entrate del Titolo 3.

Per il solo Titolo 1 va precisato come, tanto la velocità di riscossione in conto competenza 2023 (nettamente più bassa) quanto la velocità di riscossione in conto residui 2024 (più elevata) risentano di valori anomali a causa dell'attacco informatico di tipo ransomware che a dicembre 2023 aveva paralizzato i sistemi informatici di molte amministrazioni pubbliche, tra cui quelli dell'Ente, provocando, tra l'altro, lo spostamento da dicembre 2023 a inizio gennaio 2024 di una parte consistente di versamenti IMU.

VELOCITA' DI RISCOSSIONE ENTRATE GESTIONE COMPETENZA

VELOCITA' DI RISCOSSIONE	2020	2021	2022	2023	2024
Velocità di riscossione tit. I di entrata (riscoss. in c/competenza/accertamenti di competenza)	90,23%	90,76%	91,32%	79,85%	91,48%
Velocità di riscossione tit. II di entrata (riscoss. in c/competenza/accertamenti di competenza)	87,33%	77,64%	62,71%	70,85%	70,43%
Velocità di riscossione tit. III di entrata (riscoss. in c/competenza/accertamenti di competenza)	68,85%	71,23%	67,65%	69,71%	78,61%
Velocità di riscossione tit. IV di entrata (riscoss. in c/competenza/accertamenti di competenza)	92,17%	98,86%	94,86%	88,59%	67,33%
Velocità di riscossione tit. V di entrata (riscoss. in c/competenza/accertamenti di competenza)	-	-	-	-	-
Velocità di riscossione tit. VI di entrata (riscoss. in c/competenza/accertamenti di competenza)	-	-	-	-	-
Velocità di riscossione complessiva entrate con esclusione part.di giro (riscossioni c/competenza/accertamenti di competenza)	86,83%	85,47%	82,31%	78,36%	81,90%

Anche per quanto riguarda la velocità di riscossione in conto residui, si evidenzia l'andamento complessivo in costante incremento a partire dal 2021. Tale risultanza resta valida anche al netto della percentuale particolarmente elevata registrata nel 2024 sul Titolo 1, legata alle circostanze eccezionali più sopra descritte.

Decisamente positivo e da rimarcare è il miglioramento dell'indicatore per quanto riguarda le entrate extratributarie al Titolo 3, per le quali la velocità risulta più che raddoppiata dal 2021 (13,25%) al 2024 (31,97%).

Si sottolinea che questo progressivo incremento della velocità di riscossione nell'ultimo quadriennio ha avuto un impatto significativo anche sul calcolo del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) a consuntivo, da cui deriva il relativo accantonamento nell'avanzo di amministrazione. L'importo

accantonato a FCDE nello stesso periodo risulta infatti diminuito costantemente ed in misura significativa, liberando così importanti risorse confluite nell'avanzo libero.

VELOCITA' DI RISCOSSIONE ENTRATE GESTIONE RESIDUI

SMALTIMENTO DEI RESIDUI ATTIVI	2020	2021	2022	2023	2024
Smaltimento residui tit. I (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	17,74%	26,24%	22,12%	27,57%	47,51%
Smaltimento residui tit. II (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	89,59%	88,63%	88,16%	95,50%	37,72%
Smaltimento residui tit. III (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	22,26%	13,25%	17,48%	26,22%	31,97%
Smaltimento residui tit. IV (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	99,31%	49,81%	93,40%	1,58%	86,27%
Smaltimento residui tit. V (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	0,00%	86,38%	0,00%	0,00%	0,00%
Smaltimento. residui complessivo con esclusione tit. VI (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	30,49%	27,19%	27,49%	36,82%	43,18%

Per quanto riguarda invece le entrate relative ai proventi da rilascio concessioni edilizie registrate nell'ultimo quinquennio, le stesse sono di seguito riepilogate.

	2020	2021	2022	2023	2024
entrata complessiva	3.151.238,69	2.054.085,79	2.829.744,29	4.113.002,04	4.180.205,85

Ai fini di un confronto nel periodo considerato dalla tabella, sono utili le seguenti precisazioni:

- Nell'importo accertato anno 2020 è ricompreso anche l'importo di euro 1.734.868,11 derivante da oneri per la realizzazione di opere a scomputo (importo relativo ai soli oneri di urbanizzazione scomputati), mentre non risulta inserito l'importo di euro 68.282,89 riguardante le monetizzazioni. Inoltre nell'annualità 2020 sono stati utilizzati proventi rilascio permessi da costruire per il finanziamento di spese manutenzione patrimonio, inserite a tit. I della spesa, per un importo di euro 156.828,37
- Nell'annualità 2021 sono stati utilizzati proventi rilascio permessi da costruire per il finanziamento di spese manutenzione patrimonio, inserite a tit. I della spesa, per un importo di euro 191.495,00.
- Nell'annualità 2022 sono stati utilizzati proventi rilascio permessi da costruire per il finanziamento di spese manutenzione patrimonio, inserite a tit. I della spesa, per un importo di euro 180.611,19.
- Nell'importo accertato anno 2023 è ricompreso anche l'importo di euro 1.734.868,11 derivante da oneri per la realizzazione di opere a scomputo (importo relativo ai soli oneri di urbanizzazione scomputati), mentre non risulta inserito l'importo di euro 29.637,50 riguardante le monetizzazioni). Inoltre sono stati utilizzati proventi rilascio permessi da costruire per il finanziamento di spese manutenzione patrimonio, inserite a tit. I della spesa, per un importo di euro 182.427,76.
- Nell'importo accertato anno 2024 è ricompreso anche l'importo di euro 1.255.787,36 derivante da oneri per la realizzazione di opere a scomputo (importo relativo ai soli oneri di urbanizzazione scomputati), mentre non risulta inserito l'importo di euro 1.076.720,15 riguardante le entrate da monetizzazioni). Inoltre sono stati utilizzati proventi rilascio permessi da costruire per il finanziamento di spese manutenzione patrimonio, inserite a tit. I della spesa, per un importo complessivo di euro 197.000,00.

INDICATORI FINANZIARI RELATIVI ALLE ENTRATE

Gli indicatori finanziari, ottenuti come rapporti tra valori finanziari e/o tra valori finanziari e valori statistici per fornire, mediante la lettura di un dato sintetico, ulteriori informazioni sulle dinamiche che si possono osservare, a livello finanziario, nel corso dei diversi esercizi. Si riportano di seguito alcuni indicatori relativi alle entrate, con il relativo andamento nel corso dell'ultimo triennio (2022-2024). Tale periodo di riferimento non coinvolge più le annualità contrassegnate dall'emergenza sanitaria, i cui effetti si erano inevitabilmente manifestati anche sulla gestione finanziaria generale e sui relativi indicatori; è pertanto possibile a tutti gli effetti confrontare gli indicatori in annualità con caratteristiche tra loro omogenee.

	DENOMINAZIONE INDICATORE	GRANDEZZE ELEMENTARI (accertamenti, popolazione, residente)	VALORI 2024		INDICATORE 2022	INDICATORE 2023	INDICATORE 2024
1	GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA	ENTRATE TRIBUT.+EXTRATRIBUTARIE	30.791.157,00	*100	83,52%	87,14%	88,74%
		ENTRATE CORRENTI	34.700.023,50				
2	GRADO DI AUTONOMIA TRIBUTARIA	ENTRATE TRIBUTARIE	22.335.641,42	*100	57,18%	58,67%	64,37%
		ENTRATE CORRENTI	34.700.023,50				
3	GRADO DI DIPENDENZA ERARIALE	TRASFERIMENTI CORRENTI STATO	3.908.866,50	*100	16,48%	12,86%	11,26%
		ENTRATE CORRENTI	34.700.023,50				
4	INCIDENZA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE SULLE ENTRATE PROPRIE	ENTRATE TRIBUTARIE	22.335.641,42	*100	68,46%	67,33%	72,54%
		ENTRATE TRIBUT.+EXTRATRIBUTARIE	30.791.157,00				
5	INCIDENZA DELLE ENTRATE EXTRATRIB. SULLE ENTRATE PROPRIE	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	8.455.515,58	*100	31,54%	32,67%	27,46%
		ENTRATE TRIBUT.+EXTRATRIBUTARIE	30.791.157,00				
6	PRESSIONE DELLE ENTRATE PROPRIE PRO-CAPITE	ENTRATE TRIBUT.+EXTRATRIBUTARIE	30.791.157,00		882,074	936,52	883,20
		POPOLAZIONE RESIDENTE	34863				
7	PRESSIONE TRIBUTARIA PRO-CAPITE	ENTRATE TRIBUTARIE	22.335.641,42		603,865	630,59	640,67
		POPOLAZIONE RESIDENTE	34863				
8	TRASFERIMENTI ERARIALI PRO-CAPITE	TRASFERIMENTI CORRENTI STATO	3.908.866,50		174,026	138,21	112,12
		POPOLAZIONE RESIDENTE	34863				

Il prospetto fornisce indicazioni di grande rilevanza in merito allo stato di salute finanziario dell'Ente ed all'andamento delle entrate nell'ultimo triennio. Di seguito si descrivono le principali risultanze per ciascun indicatore, definendone anche il rispettivo significato.

Autonomia finanziaria (1)

Misura fino a che punto il Comune è in grado di fare fronte autonomamente alle proprie necessità senza ricorrere ai trasferimenti dello Stato, della Regione e altri enti pubblici. Maggiore è la percentuale, più elevata è l'autonomia di cui gode il Comune nelle sue scelte di bilancio.

Tale indicatore di fondamentale importanza per l'Ente rivela una crescita costante nel triennio considerato, passando dal 83,5% (2022) all'88,74% (2024), con un incremento di oltre 5 punti percentuali.

Autonomia tributaria (2)

Rappresenta un corollario dell'indicatore di autonomia finanziaria esprimendo, più nel dettaglio, quanta di quella autonomia dipende in particolare dalle entrate tributarie, piuttosto che dalle entrate extratributarie. Nel caso del nostro Ente, nel periodo considerato il "contributo" alla crescita del grado di autonomia finanziaria è stato dato in misura maggiore dalle entrate tributarie rispetto alle entrate extratributarie (ovvero vendita di beni e servizi comunali, sanzioni per violazioni al Codice della Strada, canoni di concessione e di locazione). La stessa risultanza si può evincere anche dall'indicatore 4 (in incremento) e dall'indicatore 5 (in diminuzione).

Grado di dipendenza erariale (3) e trasferimenti erariali procapite (8)

Misura il livello di dipendenza del Comune da contributi e trasferimenti dello Stato. Maggiore è la percentuale e più alta è la dipendenza. E' utile vedere l'andamento di questo indicatore in relazione a quello dell'autonomia finanziaria, che rappresenta l'altra faccia della medaglia per capire fino a che punto il Comune può fare conto su forze proprie per determinare il futuro della comunità.

In questo caso, coerentemente con quanto più sopra descritto, l'indicatore risulta in costante diminuzione passando dal 16,48% (2022) al 11,26% (2024).

Pressione tributaria pro-capite (7)

La misurazione e la rappresentazione dei dati relativi alla pressione tributaria (o fiscale) sono spesso soggette a fraintendimenti, nella misura in cui si faccia dipendere tale indicatore esclusivamente da decisioni o manovre di politica fiscale da parte di un governo o di un ente dotato di capacità impositiva.

Nel caso del nostro Ente si è già detto, per il periodo in esame, di un incremento dell'autonomia finanziaria e tributaria, in esito senza dubbio al costante incremento delle entrate tributarie. Nel medesimo periodo tuttavia l'Ente ha mantenuto immutate, in continuità anche con gli anni precedenti, sia le aliquote sia le soglie di esenzione con riferimento a due delle tre principali entrate tributarie, ossia IMU e Addizionale Comunale IRPEF. Per quanto riguarda il terzo tributo principale, la TARI, la determinazione delle tariffe all'utenza è avvenuta secondo la nuova metodologia dei "costi efficienti" deliberata dall'Autorità competente (ARERA) la quale, di fatto, sottrae ampi margini di discrezionalità agli Enti locali nella determinazione delle tariffe per il servizio rifiuti.

Pertanto l'aumento delle entrate tributarie registrato nel triennio 2022-2024 è sostanzialmente da attribuire all'incremento delle basi imponibili dei tributi stessi o, nel caso della TARI, dai tetti tariffari che emergono dai piani economico-finanziari elaborati secondo la metodologia ARERA.

Più in particolare:

- come già descritto nei paragrafi precedenti, l'incremento di gettito più rilevante ha riguardato l'Addizionale comunale IRPEF (prelevata dai redditi dei contribuenti e riversata mensilmente nelle casse dell'Ente da parte dell'Agenzia delle Entrate) ed è indice che, in presenza di una sostanziale invarianza della popolazione, per varie circostanze sono cresciuti i redditi dei contribuenti cernuschesi cui si applica l'imposta addizionale.

- anche per quanto riguarda l'IMU è stato già descritto in precedenza come, nel periodo considerato, sia cresciuto l'importo complessivamente accertato, sia grazie ad una maggior adesione spontanea (trattandosi di imposta versata in autoliquidazione dai contribuenti) sia soprattutto grazie ad un'intensificazione dell'attività di recupero dell'evasione evasione, orientata a ridurre il tempo intercorrente tra il momento della violazione e quello dell'emissione dell'avviso di accertamento.

ANDAMENTO DELLE USCITE NEL QUINQUENNIO 2020/2024

IL RIEPILOGO DELLE USCITE PER TITOLI

A partire dall'esercizio 2014, in attuazione dell'armonizzazione contabile, la classificazione in titoli della parte spesa del bilancio risulta composta da 7 titoli, come sotto specificati.

Il volume complessivo dei mezzi disponibili dipende direttamente dal volume delle entrate che si prevede di accertare nell'esercizio. Il Comune deve quindi utilizzare al meglio la propria capacità di spesa mantenendo un costante equilibrio di bilancio.

La ricerca dell'efficienza (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'efficacia (capacità di spendere soddisfacendo le reali esigenze della collettività), dell'economicità (attitudine a raggiungere gli obiettivi prefissati spendendo il meno possibile) deve essere compatibile con il mantenimento costante dell'equilibrio tra entrate e uscite di bilancio.

Il quadro riporta l'elenco delle uscite di competenza impegnate a consuntivo 2024 e suddivise per titoli. L'ultima colonna, trasformando i valori monetari in valori percentuali, indica il peso di ogni singola voce sul totale generale della spesa.

RIEPILOGO USCITE

Riepilogo uscite	Impegni anno 2024	Percentuale
Tit. 1 - Correnti	33.470.070,56	67,15
Tit. 2 - Conto capitale	9.114.785,43	23,30
Tit. 3 - Incremento attività finanziarie		0,00
Tit. 4 - Rimborso prestiti	350.390,50	0,68
Tit. 5 - Chiusura anticipazioni da tesoriere		0,00
Tit. 7 - Servizi per conto di terzi e part. di giro	5.187.044,11	8,87
Totale	48.122.290,60	100,00

RIEPILOGO USCITE 2020/2024

Riepilogo uscite	2020	2021	2022	2023	2024
Tit. 1 - Correnti	27.951.041,51	28.896.460,34	32.289.492,13	33.422.624,53	33.470.070,56
Tit. 2 - Conto capitale	7.612.828,09	4.205.453,93	6.740.603,99	11.598.402,52	9.114.785,43
Tit. 3 - Incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tit. 4 - Rimborso prestiti	110.247,45	325.971,10	337.035,91	338.500,85	350.390,50
Tit. 5 - Chiusura anticipazioni da tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tit. 7 - Servizi per conto di terzi e part. di giro	3.708.270,68	3.483.482,42	3.721.757,27	4.413.630,06	5.187.044,11
Totale	39.382.387,73	36.911.367,79	43.088.889,30	49.773.157,96	48.122.290,60

La tabella di riepilogo su base pluriennale mostra per il 2024 un livello della spesa corrente (Titolo 1) pressoché invariato rispetto all'esercizio precedente. Nell'ambito di una valutazione complessiva dell'impiego delle risorse in conto capitale rispetto all'esercizio precedente occorre tuttavia tenere conto anche del significativo incremento delle risorse reimputate al 2025 tramite Fondo Pluriennale Vincolato (per 10,49 milioni).

RIEPILOGO DELLE SPESE

La capacità di impegno (ovvero il grado di realizzazione delle previsioni definitive) esprime quale quota dello stanziamento definitivo in competenza si è tradotto, in termini giuridici, in impegni di spesa

TITOLI SPESA	PREVISIONI FINALI	IMPEGNI	SCOSTAMENTI	%
Tit. 1 - Correnti	39.613.930,30	33.470.070,56	- 6.143.859,74	84,49%
Tit. 2 - In conto capitale	27.779.300,07	9.114.785,43	- 18.664.514,64	32,81%
Tit. 3 - Incremento attività finanziarie	-	-	-	
Tit. 4 - Rimborso di prestiti	350.391,00	350.390,50	- 0,50	100,00%
Tit. 5 - Chiusura anticipazioni	-	-	-	
Tit. 7 - Uscite per conto terzi e part. di giro	7.630.000,00	5.187.044,11	- 2.442.955,89	67,98%
Totali	75.373.621,37	48.122.290,60	- 27.251.330,77	63,85%

Con riferimento alla capacità di impegno delle spese correnti, il prospetto sopra esposto riporta le risultanze contabili ufficiali. Per meglio valutare la capacità di impegno, e quindi di impiego, delle risorse disponibili di parte corrente, occorre tuttavia precisare che negli stanziamenti definitivi (39,6 milioni) sono ricompresi anche quelli della Missione 20 "Fondi e accantonamenti" i quali, per definizione, per prescrizione di legge devono essere accantonati e non possono essere oggetto di impegno contabile. Al netto di tali fondi, pertanto, la capacità di impegno effettiva sale a circa il 90%, in incremento anche rispetto all'esercizio precedente.

VELOCITA' DI PAGAMENTO SPESE GESTIONE COMPETENZA

VELOCITA' DI PAGAMENTO	2020	2021	2022	2023	2024
Velocita' di pagamento tit. I spesa (pagamenti in c/ competenza/impegnato di competenza)	84,03%	83,50%	79,84%	77,36%	83,84%
Velocita' di pagamento tit. II spesa (pagamenti in c/ competenza/ impegnato di competenza)	94,07%	89,00%	92,28%	89,34%	78,64%
Velocita' di pagamento complessiva spesa con esclusione tit. III e IV (pagamenti in c/competenza/impegnato di competenza)	87,00%	84,20%	81,99%	80,44%	82,73%

VELOCITA' DI PAGAMENTO SPESE GESTIONE RESIDUI

SMALTIMENTO RESIDUI PASSIVI	2020	2021	2022	2023	2024
Velocita' di pagamento tit. I spesa (pagamenti in c/residui/ residui passivi iniziali)	99,02%	99,35%	98,71%	95,66%	94,34%
Velocita' di pagamento tit. II spesa (pagamenti in c/ residui/ residui passivi iniziali)	100,00%	100,00%	99,98%	99,44%	98,14%
Velocita' di pagamento complessiva spesa con esclusione tit. III e IV (pagamenti in c/residui/residui passivi iniziali)	99,23%	99,41%	98,83%	95,94%	94,86%

RIEPILOGO DELLE SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATI

I seguenti prospetti consentono di valutare, nel corso dell'ultimo quinquennio, come è stata distribuita la spesa corrente (in termini di impegni assunti) secondo le tipologie di spesa, come individuate dai macroaggregati del bilancio armonizzato.

Fermo restando un apprezzabile incremento complessivo delle spese impegnate (si passa dai 27,95 milioni nel 2020 ai 33,47 milioni nel 2024) questo confronto denota in realtà un forte grado di equilibrio e stabilità nella distribuzione della spesa, come confermato dalle percentuali riportate per i vari anni.

Cod.	Macroaggregati spesa corrente	2020	%	2021	%
101	Redditi da lavoro dipendente	6.033.499,87	21,59%	5.883.632,97	20,36%
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	452.810,52	1,62%	424.195,19	1,47%
103	Acquisto di beni e servizi	15.922.267,15	56,96%	17.672.925,94	61,16%
104	Trasferimenti correnti	4.360.691,43	15,60%	3.842.296,10	13,30%
107	Interessi passivi	320.836,91	1,15%	279.600,42	0,97%
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	164.699,29	0,59%	101.202,35	0,35%
110	Altre spese correnti	696.236,34	2,49%	692.607,37	2,40%
	totale spesa corrente	27.951.041,51	100,00%	28.896.460,34	100,00%

Cod.	Macroaggregati spesa corrente	2022	%	2023	%
101	Redditi da lavoro dipendente	6.398.269,84	19,82%	6.794.498,24	20,33%
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	468.887,94	1,45%	490.595,82	1,47%
103	Acquisto di beni e servizi	19.609.700,68	60,73%	20.699.803,17	61,93%
104	Trasferimenti correnti	4.569.732,82	14,15%	3.779.687,50	11,31%
107	Interessi passivi	267.573,67	0,83%	255.997,97	0,77%
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	104.964,83	0,33%	154.249,63	0,46%
110	Altre spese correnti	870.362,35	2,70%	1.247.792,20	3,73%
	totale spesa corrente	32.289.492,13	100,00%	33.422.624,53	100,00%

Cod.	Macroaggregati spesa corrente	2024	%
101	Redditi da lavoro dipendente	6.499.169,28	19,42%
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	476.405,97	1,42%
103	Acquisto di beni e servizi	20.277.104,83	60,58%
104	Trasferimenti correnti	4.980.891,75	14,88%
107	Interessi passivi	244.108,32	0,73%
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	79.020,44	0,24%
110	Altre spese correnti	913.369,97	2,73%
	totale spesa corrente	33.470.070,56	100,0%

GESTIONE DI CASSA

Come mostrato nel seguente prospetto di riepilogo, il saldo di cassa nel 2024 è rimasto pressoché invariato, evidenziando una sostanziale equilibrio tra riscossioni e pagamenti effettuati nell'esercizio (differenza pari a soli – 77.320,18 euro).

RIEPILOGO FLUSSI DI CASSA DEGLI ULTIMI DUE ESERCIZI

PERIODO 1.1.2023 - 31.12.2023		PERIODO 1.1.2024 - 31.12.2024	
SALDO INIZIALE	€ 23.410.719,43	SALDO INIZIALE	€ 22.637.315,29
SALDO FINALE	€ 22.637.315,29	SALDO FINALE	€ 22.559.995,11
DIFFERENZA	-€ 773.404,14	DIFFERENZA	-€ 77.320,18

Si riportano di seguito le tabelle che espongono i valori degli stanziamenti di cassa iniziali e finali dell'esercizio 2024 (entrata/spesa), e le relative variazioni positive e negative:

TITOLI ENTRATA	Previsione di cassa iniziale 2024	Variazioni di cassa positive	Variazioni di cassa negative	Previsione definitiva di cassa 2024
Tit. 1 - Tributarie, contributive e perequative	19.825.045,63	4.961.167,15	1.176.022,43	23.610.190,35
Tit. 2 - Trasferimenti correnti	5.402.119,06	2.295.015,06	2.012.531,86	5.684.602,26
Tit. 3 - Extratributarie	8.546.479,88	2.541.540,43	105.185,22	10.982.835,09
Tit. 4 - Entrate in c/capitale	17.691.351,78	4.674.746,30	5.013.340,24	17.352.757,84
Tit. 5 - Entrate da riduzione attività finan.	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. 9 - Entrate per conto terzi e part.di giro	5.942.712,24	1.731.000,00	39.510,24	7.634.202,00
	57.407.708,59	16.203.468,94	8.346.589,99	65.264.587,54
TITOLI SPESA	Previsione di cassa iniziale 2024	Variazioni di cassa positive	Variazioni di cassa negative	Previsione definitiva di cassa 2024
Tit. 1 - Correnti	37.022.678,22	14.002.151,25	7.023.456,16	44.001.373,31
Tit. 2 - Conto capitale	13.429.312,44	17.280.471,90	13.992.712,84	16.717.071,50
Tit. 3 - Incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. 4 - Rimborso di prestiti	350.391,00	0,00	0,00	350.391,00
Tit. 7 - Uscite per conto terzi e part.di giro	6.185.299,99	1.794.895,86	68.020,01	7.912.175,84
	56.987.681,65	33.077.519,01	21.084.189,01	68.981.011,65

In merito alla gestione di cassa, si evidenzia che una parte del fondo di cassa al 31.12.2024 (pari a euro 1.304.254,91 - di cui euro di cui € 29.176,11 vincolati per mutui e € 1.275.078,80 vincolati da trasferimenti - è da intendersi come giacenza vincolata ai sensi dell'art. 195 del Testo Unico degli Enti Locali e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, punto 10.6.

Si evidenzia inoltre che dalle risultanze del conto del tesoriere risulta una disponibilità presso la tesoreria provinciale della Banca d'Italia a fine esercizio pari a Euro 22.631.493,25 che si può riconciliare come segue:

CONCORDANZA CON LA TESORERIA PROVINCIALE

FONDO DI CASSA C/O TESORIERE AL 31.12.2024		22.559.995,11
saldo negativo in Banca d'Italia del 31/12/24	(+)	35.081,50
incassi in Banca d'Italia comunicati al tesoriere il 02/01/25	(+)	36.416,64
SALDO TESORERIA PROVINCIALE BANCA D' ITALIA AL 31.12.2024		22.631.493,25

La differenza è dovuta al meccanismo della Tesoreria Unica, che prevede lo scostamento di un giorno fra movimentazione di cassa e regolazione in Banca d'Italia, per cui i movimenti contabili di incasso e pagamento effettuati l'ultimo giorno dell'anno determinano tale differenza "virtuale" nella disponibilità di cassa.

Si riporta di seguito il prospetto relativo ai flussi di cassa per aggregati di bilancio:

Riscossioni e pagamenti			
	Competenza	Residui	Totale
Fondo di cassa iniziale			22.637.315,29
Entrate titolo I	20.431.799,63	3.537.948,95	23.969.748,58
Entrate titolo II	2.752.880,05	554.234,34	3.307.114,39
Entrate titolo III	6.646.734,86	2.265.630,34	8.912.365,20
Totale titoli (I+II+III) (A)	29.831.414,54	6.357.813,63	36.189.228,17
Spese titolo I (B)	28.060.760,64	7.296.649,60	35.357.410,24
Rimborso prestiti (C) di cui:	350.390,50	0,00	350.390,50
Anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti a lungo termine	350.390,50	0,00	350.390,50
Differenza di parte corrente (D=A-B-C)	1.420.263,40	-938.835,97	481.427,43
Entrate titolo IV	6.525.053,20	1.106.154,15	7.631.207,35
Entrate titolo V (entrate da riduzione attività finanziarie)	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo VI di cui da:	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00
Prestiti a breve	0,00	0,00	0,00
Mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di liquidità	0,00	0,00	0,00
Totale titoli (IV+V+VI) (E)	6.525.053,20	1.106.154,15	7.631.207,35
Spese titolo II (F)	7.167.676,30	1.216.228,64	8.383.904,94
Spese titolo III (G)	0,00	0,00	0,00
Differenza di parte capitale (H=E-F-G)	-642.623,10	-110.074,49	-752.697,59
Entrate titolo IX (I)	5.179.882,63	669,09	5.180.551,72
Spese titolo VII (L)	4.735.549,96	251.051,78	4.986.601,74
Fondo di cassa finale (L = Fondo di cassa iniziale +D+H+I-L)			22.559.995,11

L'UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'analisi dei dati quinquennali fornisce un'informazione sintetica sugli effetti prodotti dalle gestioni precedenti sugli esercizi immediatamente successivi. L'avanzo di amministrazione è infatti una risorsa di natura straordinaria che tende ad aumentare provvisoriamente la capacità di spesa corrente o di investimento del Comune.

Un costante utilizzo dell'avanzo di amministrazione (entrata straordinaria) per finanziare spese correnti (uscite ordinarie) può, in certi casi, indicare una forte pressione della spesa corrente sulle risorse correnti (primi tre titoli di entrata) e quindi una notevole rigidità tendenziale del bilancio.

Nella tabella seguente si riportano i dati relativi all'applicazione dell'avanzo di amministrazione complessivamente considerato - in tutte le sue componenti – suddiviso per spese correnti e per spese di investimento.

AVANZO D'AMMINISTRAZIONE APPLICATO AL BILANCIO 2024

Avanzo applicato esercizio 2024	importo
Avanzo applicato a spese correnti di carattere straordinario	3.908.902,92
Avanzo applicato a spese rimborso prestiti	0,00
Totale avanzo applicato a spese correnti	3.908.902,92
Avanzo applicato per investimenti	5.204.926,95
Totale avanzo applicato per investimenti	5.204.926,95
Totale complessivo avanzo applicato	9.113.829,87

Per quanto riguarda invece la sola componente dell'avanzo libero, la suddivisione è stata la seguente:

- Euro 1.353.016,84 avanzo libero applicato per spese correnti di carattere straordinario
- Euro 2.753.060,00 avanzo libero applicato per spese di investimento

SPESE INVESTIMENTO ANNO 2024

Si riporta il riepilogo delle spese d'investimento di competenza impegnate nell'anno 2024, suddivise per Missioni e Programmi del bilancio:

SPESE INVESTIMENTO ANNO 2024 - IMPEGNI PER MISSIONE - PROGRAMMA

		IN %
MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		409.220,06
5	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	122.047,19
6	UFFICIO TECNICO	88.257,59
8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	194.718,75
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	4.196,53
MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		7.295,60
1	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	7.295,60
MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		373.228,79
1	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	37.826,83
2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	335.401,96
MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI		415.638,13
1	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	18.827,04
2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	396.811,09
MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO		2.592.212,23
1	SPORT E TEMPO LIBERO	2.592.212,23
2	GIOVANI	
MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		226.056,67
1	URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO	61.013,24
2	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALI E PIANI DI E.E.P.	165.043,43
MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA TERRITORIO E AMBIENTE		466.409,08
2	TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	399.568,57
3	RIFIUTI	
5	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONI	66.840,51
MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		2.452.377,14
5	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	2.452.377,14
MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE		7.550,79
1	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	7.550,79
MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		1.903.849,22
1	INTERVENTI PER L'INFANZIA E ASILI NIDO	1.861.844,08
2	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	15.063,34
4	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	20.000,00
7	PROGRAMMAZ. E GOVERNO DELLA RETE E DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	6.941,80
9	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	
MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'		200.000,00
2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	200.000,00
MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE		60.947,72
1	FONTI ENERGETICHE	60.947,72
TOTALE SPESE DI INVESTIMENTO (IMPEGNI COMPETENZA)		9.114.785,43

ENTRATE DERIVANTI DA PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA

DESTINAZIONE PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA (ARTT. 142 E 208 D.LGS. 285/92)

CONSUNTIVO 2024 - VINCOLI RISCOSSIONI COMPETENZA SANZIONI C.D.S.

DESTINAZIONE PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA (ARTT. 142 E 208 D.LGS. 285/92)

ENTRATA

Tit.	tip.	cat.	Cap	Descr.	Riscossioni Competenza 2024
3	200	200	2430/1-2	CONTRAV. CODICE DELLA STRADA	1.184.803,10
				a detrarre:	
				Rimborso sanzioni C.d.S. (cap. spesa 3852/0)	-1.837,30
				TOTALE ENTRATA CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	1.182.965,80
				DI CUI IL 50% (A)	591.482,90
3	200	200	2420/2 - 2420/3	CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA ART. 142 d.LS. 285/1992	149.546,30
				100% VINCOLATE (B)	149.546,30
				TOTALE VINCOLO (A+B)	741.029,20

SPESA

Miss.	progr.	macr.	tit.	Cap	Descr.	Impegnato CP 2024
lettera a) comma 4 art. 208					importo minimo (1/4 vincolo (A))	147.870,73
10	5	103	1	7390/0	STRADE - ACQUISTO SEGNALETICA VERTICALE	40.522,27
10	5	103	1	7440/0	STRADE - SEGNALETICA ORIZZONTALE	85.981,03
10	5	103	1	7435/0	SOFTWARE CARTELLI SEGNALETICA VERTICALE	457,50
10	5	103	1	7460/0	STRADE-MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI	16.465,03
10	5	103	1	7460/1	STRADE-MANUTENZIONE DISSUASORI DI SOSTA	4.444,90
10	5	202	2	12300/0	PROGETTO BICIPOLITANA - SEGNALETICA	-
					totale lettera a)	147.870,73
lettera b) comma 4 art. 208					importo minimo (1/4 vincolo (A))	147.870,73
3	1	103	1	3770/0	POLIZIA URBANA - PRESTAZIONE DI SERVIZI (parte)	48.743,19
3	1	103	1	3780/0	POLIZIA URBANA - MANUTENZIONE ATTREZZATURE	10.203,84
3	1	103	1	3780/1	POLIZIA LOCALE-MANUTENZ.SIST.VIDEOSORV. E ZTL	74.283,70
3	1	103	1	3821/0	POLIZIA LOCALE - NOLEGGIO ATTREZZATURE	14.640,00
					totale lettera b)	147.870,73
lettera c) comma 4 art. 208						295.741,45
3	1	101	1	3652/0	FONDO PREVIDENZA ASSISTENZA POLIZIA LOCALE	41.391,33
3	1	103	1	3770/0	POLIZIA URBANA - PRESTAZIONE DI SERVIZI (parte)	102.572,79
3	1	103	1	3770/1	POLIZIA URBANA - SPESE RIMOZIONE TRASPORTO E CUSTODIA VEICOLI	13.004,00
3	1	103	1	3772/0	SPESE PER CONSULTAZIONE BANCHE DATI DIVERSE	19.860,43
3	1	103	1	3790/0	MANUTENZIONE PROGRAMMI SOFTWARE P.L.	7.015,00
10	5	103	1	7392/0	STRADE - ACQUISTO DI BENI	23.645,04
10	5	103	1	7420/0	SERVIZI SGOMBERO NEVE ABITATO	21.594,00
10	5	103	1	7540/0	ILLUM.PUBB.-MAN.RETE ELETTRICA-UFF. TECNICO (parte)	66.658,87
					totale lettera c)	295.741,45
					Totale art. 208	591.482,91
comma 12ter art. 142						149.546,30
10	5	103	1	7415	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE	119.653,19
10	5	103	1	7430/0	CONTATORI UTENZE E ALTRE SPESE RELATIVE A NUOVE OPERE URBANIZZ. PRIMARIE	
10	5	103	1	7460/2	MANUTENZIONE ORDINARIA PONTI	-
10	5	103	1	7540/0	ILLUM.PUBB.-MAN.RETE ELETTRICA-UFF. TECNICO (parte)	19.191,31
					totale art. 142	138.844,51
					TOTALE SPESE	730.327,41
					DIFFERENZA SPESE-ENTRATE	-10.701,79

CONSUNTIVO 2024 - VINCOLI RISCOSSIONI RESIDUI SANZIONI C.D.S.

ENTRATA

DESTINAZIONE PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA (ARTT. 142 E 208 D.LGS. 285/92)

Tit.	tip.	cat.	Cap	Descr.	Riscossioni a residuo anno 2022
3	200	200	2430/1 - 2430/2	CONTRAV. CODICE DELLA STRADA	590.527,46
				TOTALE ENTRATA CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	590.527,46
				DI CUI IL 50% (A)	295.263,73 (**)
3	200	200	2420/2- 2420/3	CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA ART. 142 d.LS. 285/1992	24.429,70
				100% VINCOLATE (B)	24.429,70 (***)
				TOTALE VINCOLO (A+B)	319.693,43

(**) di cui:

25% da vincolare lettera a)	73.815,93
25% da vincolare lettera b)	73.815,93
differenza da vincolare lettera c)	147.631,87

(***) da vincolare art. 142- comma 12ter 24.429,70

RIEPILOGO SOMME DA VINCOLARE (da proventi sanzioni CDS competenza e residui)				
	lettera a)	lettera b)	lettera c)	art. 142
Vincolo da riscossioni competenza 2024	-0,00	0,00	0,00	10.701,80
vincolo da riscossioni residui 2024	73.815,93	73.815,93	147.631,87	24.429,70
vincolo da economie su residui passivi 2024	-	-	-	-
TOTALE	73.815,93	73.815,93	147.631,87	35.131,50
TOTALE VINCOLO				330.395,22

Il primo prospetto sopra riportato relativo alla gestione di competenza mette a confronto le entrate da sanzioni Codice della Strada, in termini di riscossioni di competenza nell'anno 2024, con le voci di spesa correlate al vincolo minimo di utilizzo - come previsto dalla normativa di riferimento - in termini di impegni nel 2024. Il differenziale, in questo caso positivo, tra entrate e spese così calcolato deve essere vincolato in avanzo.

In base al secondo prospetto relativo alla gestione residui occorre vincolare in avanzo le riscossioni in conto residui contabilizzate nel 2024 sui capitoli di entrata, sempre secondo le percentuali stabilite dalla normativa (art. 208 e art. 142 del D. Lgs. 285/1992).

Le somme così calcolate per competenza e residui confluiscono così nel terzo ed ultimo prospetto di riepilogo, per costituire l'importo da riportare in apposita voce di avanzo vincolato che ammonta complessivamente a euro 330.395,22.

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

I servizi a domanda individuale raggruppano le attività gestite dal Comune che non siano intraprese per obbligo o finalità istituzionale, che vengano utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano gratuite per legge.

E' evidente che quota parte del costo della prestazione non addebitata agli utenti produce una perdita nella gestione del servizio che viene così, indirettamente, posta a carico di tutta la cittadinanza. Il bilancio comunale di parte corrente deve infatti rimanere in pareggio. La scelta del livello tariffario deve quindi considerare numerosi aspetti come l'impatto sul bilancio, il rapporto tra prezzo e qualità del servizio, l'impatto dell'aumento della tariffa sulla domanda, il grado di socialità ed altri fattori politico/ambientali.

Di seguito vengono analizzati le entrate e le spese dei servizi a domanda individuale offerti dal Comune di Cernusco sul Naviglio:

ASILO NIDO			
	Spese 2024		Entrate 2024
Personale	20.293,61	Rette frequenza asilo nido	618.223,96
Acquisto beni e servizi	615.278,67	Contributo Regionale	37.597,25
Imposte e tasse a carico ente	793,25	Contributo Regionale "Nidi Gratis"	8.003,47
Trasferimenti a utenti "Nidi Gratis"	-		
	- - - - -		- - - - -
	636.365,52		663.824,68
	=====		=====

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI			
	Spese 2024		Entrate 2024
personale	-	Proventi utilizzo impianti	212.384,98
acquisto di beni e servizi	798.885,00		
interessi	39.751,95		
passivi	-		
trasferimenti	-		
	- - - - -		- - - - -
	838.636,95		212.384,98

CENTRI RICREATIVI ESTIVI			
	Spese 2024		Entrate 2024
Acquisto di beni e servizi	407.901,72	Proventi (rette frequenza)	199.100,02
	- - - - -		- - - - -
	407.901,72		199.100,02
	=====		=====

MERCATI ATTREZZATI			
	Spese 2024		Entrate 2024
utenze	10.500,00	Proventi	5.770,02
acquisto di beni e servizi	1.076,16		
manutenzione ord.	2.302,14		
noleggio beni di terzi	1.886,76		
	- - - - -		- - - - -
	15.765,06		5.770,02
	=====		=====

PROSPETTO RIEPILOGATIVO SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE – BILANCIO 2024

Servizi (accertamenti/impegni)	Entrate (+)	Uscite (-)	Risultato	% copertura
Asilo Nido (*)	663.824,68	636.365,52	27.459,16	104,31
Centri ricreativi estivi	199.100,02	407.901,72	- 208.801,70	48,81
Impianti sportivi	212.384,98	838.636,95	- 626.251,97	25,33
Mercati attrezzati	5.770,02	15.765,06	- 9.995,04	36,60
Totale	1.081.079,70	1.898.669,25	- 817.589,55	56,94

(*) Le spese per asili nido sono escluse per il 50% dal calcolo della percentuale di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale (art. 5 L. 498/1992).

Come ricordato, un livello di copertura dei costi eccessivamente contenuto è in grado di generare pressioni significative sugli equilibri di bilancio. Ai fini dell'analisi dei dati occorre tenere conto anche del contesto in cui l'Ente ha operato; ad esempio, a seguito dell'elevatissimo tasso di inflazione registratosi nel 2022, diverse tariffe per servizi (a domanda individuale e non) dopo molti anni di invarianza sono state riviste in aumento con decorrenza dal 2023, applicando percentuali di incremento con l'obiettivo di "recuperare" almeno il tasso di inflazione manifestatosi sul lato delle spese. L'effetto di questa operazione ha condotto dal 2023 ad un parziale recupero del grado di copertura complessivo delle spese poi mantenutosi anche nel 2024 (56,94% complessivo), sebbene con alcune differenze ancora sensibili tra i vari servizi considerati.

VERIFICA SALDO DI COMPETENZA FINANZIARIA

L'Ente ha conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019.

Come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, come modificato dal DM 1.08.2019 infatti gli esiti sono stati i seguenti:

- W1 (Risultato di competenza):	€	6.537.665,59
- W2 (equilibrio di bilancio):	€	3.966.637,80
- W3 (equilibrio complessivo):	€	4.376.425,25

SPESA PERSONALE ANNO 2024

Nell'anno 2024 l'Ente ha rispettato i vincoli assunzionali previsti dall'attuale quadro normativo in materia di spesa del personale, di seguito illustrato.

Le vigenti disposizioni in materia di spesa di personale sono ispirate ai principi generali di:

- riduzione della spesa complessiva per il personale;
- razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative;
- contenimento della dinamica retributiva e occupazionale;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa.

L'art. 1, comma 102, della L. 30/12/2004 n. 311 (Legge Finanziaria 2005) stabilisce infatti che le amministrazioni pubbliche adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica.

I commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater, dell'art. 1 L. 27/12/2006 n. 296 (Legge Finanziaria 2007) hanno inoltre stabilito che:

- comma 557, nel testo introdotto dall'art. 14, comma 7, del D.L. 31/5/2010 n. 78, convertito in L. 30/7/2010 n. 122: ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale;
- comma 557-bis, aggiunto dall'art. 14, comma 7, del D.L. 31/5/2010 n. 78, convertito in L. 30/7/2010 n. 122: ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente;
- comma 557-ter, aggiunto anch'esso dall'art. 14, comma 7, del D.L. 31/5/2010 n. 78, convertito in L. 30/7/2010 n. 122: in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, cioè il divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, nonché di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione;
- comma 557-quater, da ultimo aggiunto dal comma 5-bis dell'art. 3 D.L. 24/6/2014 n. 90, convertito in L. 11/8/2014 n. 114: ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione; in merito a tale disposizione, la Corte dei Conti sezione delle Autonomie, con deliberazione n. 25/2014, ha chiarito che con tale disposizione il legislatore introduce un parametro temporale fisso e immutabile, individuandolo nel valore medio di spesa del triennio antecedente alla data di entrata in vigore dell'art. 3, comma 5 bis, del D.L. n. 90/2014, ossia del triennio 2011/2013.

1. Componenti incluse nel calcolo della spesa del personale.

Le voci da considerare nell'aggregato della spesa di personale ai fini del vincolo di cui all'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006, riferitamente alla concreta situazione dell'organico di questo Ente, sono le seguenti:

- retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato;
- spese per collaborazioni coordinate e continuative, per contratti di somministrazione, contratti di formazione-lavoro e per altre forme di lavoro flessibile (vedi sotto tipologie indicate nell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, che disciplina il relativo vincolo, oltre che i principi dettati dalla Corte dei Conti Sezioni Autonomie nella delibera n. 15/2018);
- spese sostenute dall'Ente per il personale, di altri Enti, in convenzione (ai sensi degli artt. 13 CCNL 22/1/2004 e 23 CCNL 16/11/2022), per la quota parte di costo effettivamente sostenuto;
- spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000;
- compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 267/2000;
- spese destinate alla previdenza ed assistenza delle forze di polizia municipale;
- oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori;
- irap;
- oneri per il nucleo familiare;
- buoni pasto;
- somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in comando;
- spese per la formazione e rimborsi per le missioni;
- spese per incentivi per gli accertamenti IMU e TARI, introdotti dall'art. 1, comma 1091, della Legge di bilancio 2019.

In materia di assunzioni flessibili, infine, la disposizione di riferimento è l'articolo 9, comma 28, D.L. 31/5/2010, n. 78, convertito in L. 30/6/2010 n. 122, il quale prevede che a decorrere dall'anno 2011 le pubbliche amministrazioni possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione-lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 10/9/2003 n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. I limiti di cui sopra non si applicano nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti. Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale. A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all' D.Lgs. 10/9/2003 n. 276. Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui al comma 557 dell'articolo 1 della L. 27/12/2006 n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

In caso di acquisti sul mercato di servizi, originariamente prodotti al proprio interno, ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. n. 165/2001 le pubbliche amministrazioni interessate devono dimostrare di ottenere conseguenti economie di gestione e di adottare le necessarie misure in materia di personale, tra cui il congelamento dei posti e la temporanea riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente; in applicazione di tale disposizione, alla spesa potenziale massima del triennio 2011/2013, in questo Ente sono stati sottratti gli importi delle cessazioni verificatesi di anno in anno di personale addetto al servizio "Asilo Nido", in quanto il personale viene sostituito attraverso una progressiva esternalizzazione del servizio.

2. Componenti escluse dal calcolo della spesa di personale.

Le componenti che vengono decurtate dal tetto di spesa di personale soggetto a vincolo, come sopra determinato, sia dal limite (media triennio 2011-2013) che per ciascun anno da verificare, tenendo conto dell'evoluzione normativa in materia, sono:

- spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati. Dal 2017, tra le "spese totalmente a carico di privati" rientrano quelle relative al personale di polizia locale, per prestazioni pagate da terzi legate all'espletamento di servizi, in materia di sicurezza e di polizia stradale, necessari allo svolgimento di attività e iniziative di carattere privato, previsti dall'art. 22, comma 3-bis, del D.L. 50/2017;
- spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno, dalla Regione e dalla Provincia. La circolare del MEF n. 9/2006 cita solamente le straordinarie rimborsate dal Ministero dell'Interno; alcune sezioni regionali della Corte dei Conti, come ad esempio l'Emilia Romagna con deliberazione n. 370/2012, hanno ritenuto che questa possibilità possa essere estesa anche per le straordinarie elettorali rimborsate dalla Regione e dalla Provincia. E' ormai assodato, invece, che le spese di personale per le elezioni amministrative comunali non possono essere escluse dal calcolo della spesa di personale da sottoporre a vincolo; v. delibera n. 87/2011 Puglia, delibera n. 198/2012 Lombardia, delibera n. 370/2012 Emilia-Romagna;
- spese per la formazione;
- rimborsi per le missioni;
- oneri derivanti da rinnovi contrattuali; si ritiene che in tale ambito siano da ricomprendersi altresì gli incrementi stabili del fondo per le risorse decentrate del personale dirigente e non dirigente introdotti dai CC.CC.NN.LL; oltre a ciò, sono state dedotte anche le quote relative all'IVC 2022-2024, già corrisposta;
- spese per il personale appartenente alle categorie protette, nel limite della quota d'obbligo prevista per legge;
- spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici;
- incentivi per la progettazione, ICI, condono (delibera Corte dei Conti Lombardia n. 1046/2010), avvocatura (per sentenze favorevoli all'Ente, delibera Corte dei Conti Veneto n. 25/2011);
- spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di censimento finanziate dall'ISTAT (circolare Ministero Economia e Finanze n. 16/2012);
- onere per il contributo previdenziale obbligatorio a carico del datore di lavoro per l'adesione dei dipendenti al Fondo Perseo, ora Perseo-Sirio (delibera Corte dei Conti Piemonte n. 380/2013);
- incentivi funzioni tecniche (art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016); essendo gli stessi imputati ai capitoli di spesa relativi ai corrispondenti lavori, servizi e forniture, come espressamente

previsto dal comma 5-bis del medesimo articolo, a decorrere dal 1° gennaio 2018 sono automaticamente esclusi dalla spesa di personale e, quindi, non soggetti al relativo vincolo di cui all'art. 1, commi 557 e 562, della L. n. 296/2006 (vedi delibera Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 6/2018);

- spese per il potenziamento dei servizi sociali, per la quota coperta da contributo statale (art. 1, commi da 797 a 802, L. n. 178 del 30/12/2020), a decorrere dall'anno 2021;
- solamente per i Comuni "virtuosi", ovvero con un rapporto spesa personale/entrate correnti al di sotto del valore soglia "più basso", ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 e relativo D.P.C.M. attuativo del 17/03/2020 (si veda sotto prg. 4, la "maggior spesa" per assunzioni a tempo indeterminato, derivante dall'applicazione degli artt. 4 e 5 del medesimo D.P.C.M. (utilizzo dei maggiori spazi concessi per assunzioni a tempo indeterminato), non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, comma 557-quater, della L. n. 296/2006 (art. 7, comma 1, del D.P.C.M. 17/3/2020).

3. Dalla dotazione organica alla programmazione del fabbisogno di personale.

Il D. Lgs. 75/2017 ha poi statuito il principio del *progressivo superamento* del tradizionale concetto di dotazione organica a vantaggio di quello di fabbisogno del personale. Infatti il termine dotazione organica, nella disciplina precedente, rappresentava il "contenitore" rigido da cui partire per definire il Piano triennale di fabbisogno del personale (PTFP) nonché per individuare gli assetti organizzativi delle amministrazioni, contenitore che condizionava le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali contemplate.

Con il D.lgs. 75/2017, invece, il PTFP diventa lo strumento programmatico, modulabile e flessibile, per le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane necessarie all'organizzazione. La nuova visione di superamento della dotazione organica, si sostanzia, quindi, nel fatto che tale strumento, solitamente cristallizzato in un atto sottoposto ad iter complesso per l'adozione, cede il passo ad un paradigma flessibile e finalizzato a rilevare realmente le effettive esigenze, quale il PTFP, con il solo limite della sostenibilità finanziaria e del rispetto dei vincoli di spesa e di finanza pubblica. In particolare, l'art. 4, comma 3, del D.Lgs. 25/5/2017 n. 75 ha introdotto l'art. 6-ter del D.Lgs. 165/2001, il quale al comma 1, da ultimo modificato dall' art. 1, comma 1, D.L. 30/4/2022 n. 36, convertito in L. 29/6/2022 n. 79, prevede che con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti e alla definizione dei nuovi profili professionali individuati dalla contrattazione collettiva, con particolare riguardo all'insieme di conoscenze, competenze e capacità del personale da assumere anche per sostenere la transizione digitale ed ecologica della pubblica amministrazione e relative anche a strumenti e tecniche di progettazione e partecipazione a bandi nazionali ed europei, nonché alla gestione dei relativi finanziamenti.

In attuazione della disposizione appena sopra richiamata, il Decreto 8/5/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche".

A riguardo occorre evidenziare che:

- le citate Linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma

- l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti;
- la Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Puglia, con la deliberazione 13 luglio 2018 n. 111 ha precisato che il mutato quadro normativo attribuisce centralità al piano triennale del fabbisogno di personale, che diviene strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e con il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica introdotto dall'art. 6 del D.Lgs n.165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 75/2017, dove si afferma che *“la stessa dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile e che per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente”*, considerando quale valore di riferimento il valore medio del triennio 2011/2013, prendendo in considerazione la spesa effettivamente sostenuta in tale periodo, senza, cioè, alcuna possibilità di ricorso a conteggi virtuali (Sezione Autonomie deliberazione 27/2015);

4. Regole assunzionali introdotte dal D.L. 34/2019 (“decreto crescita”).

In materia di spesa di personale dei comuni, l'art. 33, comma 2, del D.L. 30/4/2019 n. 34 (c.d. “decreto crescita”), come modificato dalla legge di conversione 28/6/2019 n. 58, dall' art. 1, comma 853, lett. a), b) e c), L. 27/12/2019 n. 160 e, successivamente, dall' art. 17, comma 1-ter, D.L. 30/12/2019 n. 162, convertito, con modificazioni, dalla L. 28/2/2020, n. 8, ha poi introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della spesa dei comuni, attraverso il superamento delle regole del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, stabilendo che:

“a decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma ... *omissis* ... i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. ... *omissis* ... I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore

al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia superiore ... *omissis* ... ”

Con le nuove regole introdotte dal D.L. n. 32/2019 e dal relativo decreto di attuazione D.M. 17/3/2020, i comuni che hanno un rapporto tra la spesa del personale e le entrate correnti degli ultimi tre conti consuntivi approvati inferiore al valore soglia fissato possono aumentare i propri dipendenti, quindi assumere anche al di là delle cessazioni, entro il tetto massimo individuato dal D.M. 17/3/2020. Come già in precedenza, anche per il triennio 2024/2026 il Comune di Cernusco sul Naviglio ha rispettato i parametri di virtuosità di cui al citato D.M.

La normativa sopravvenuta ha comunque lasciato ferme le disposizioni dettate dall'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006. La norma cardine in materia di contenimento della spesa di personale per gli enti locali è quindi tuttora costituita dallo stesso comma 557, che nella sua attuale formulazione, come da ultimo modificata dall'art. 14, comma 7, del D.L. 78/2010 (convertito, con modificazioni, in L. n. 122/2010), stabilisce che ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia.

Alla luce di tutto quanto sopra si riporta la spesa di personale per l'anno 2024.

SPESA DI PERSONALE ANNO 2024
secondo la definizione dell'art. 2, lett. a, D.M. 17/3/2020

Spesa di personale (macroaggregato 101)	6.501.978,64
IRAP (parte macroaggregato 102)	397.706,14
Rimborso da altri Enti per personale in comando/convenzione	-88.491,13
Rimborso consultazioni elettorali	- 22.292,07
Totale spesa di personale anno 2024	6.788.901,58

PARAMETRI DI RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI DI DEFICITARIETA'

Con il Decreto interministeriale Interno e Mef 28 dicembre 2018 sono stati individuati i nuovi parametri di deficitarietà strutturale, ai sensi dell'art. 242, comma 2, del Dlgs. n. 257/2000 (Tuel).

L'art. 242, comma 1, del Tuel, dispone che sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie gli Enti Locali che presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da un'apposita Tabella, da allegare al rendiconto della gestione, contenente parametri obiettivi, dei quali almeno la metà presentino valori deficitari.

L'individuazione dei parametri obiettivi precedentemente vigenti era avvenuta con D.M. Interno 24 settembre 2009, sulla base della metodologia approvata nella seduta della Conferenza Stato-Città ed Autonomie locali del 30 luglio 2009. L'impianto parametrico, previsto per il triennio 2010-2012, è stato poi sostanzialmente confermato anche per il periodo 2012-2015 dal successivo D.M. 18 febbraio 2013. Tale impianto parametrico aveva mostrato nel tempo una variabilità elevata e significativi squilibri per similari situazioni fra Enti.

Pertanto, sono stati elaborati nuovi parametri che tengono ora conto, tra l'altro, dell'esigenza di semplificare gli adempimenti di monitoraggio e delle nuove norme sull'armonizzazione contabile, nell'esigenza di far emergere le problematiche inerenti la capacità di riscossione degli Enti e la completa ponderazione dei debiti fuori bilancio.

I nuovi parametri, la cui applicazione decorre dal 2019, sono utilizzati per la prima volta a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione 2018 e del bilancio di previsione 2020/2022.

I nuovi indicatori validi per Comuni, Province e Città Metropolitane sono stati definiti tenendo conto della Delibera d'indirizzo dell'Osservatorio sulla finanza e contabilità degli Enti Locali adottata nell'Assemblea del 20 febbraio 2018.

La determinazione delle soglie di deficitarietà strutturale per ciascuno degli Indici è stata determinata sulla base dei valori forniti dalla "Bdap" relativamente al rendiconto della gestione 2016 e ulteriormente testati sui dati di rendiconto di un gruppo di 48 Comuni risultati deficitari nel triennio 2015-2016 o che hanno dichiarato il dissesto negli anni 2016-2017.

I nuovi Indicatori di deficitarietà strutturale non si aggiungono agli Indicatori di bilancio ma ne costituiscono parte integrante; inoltre è da segnalare che per il loro calcolo non vi è necessità di reperire dati extracontabili e che in un prossimo futuro la Tabella degli indici previsti dall'art. 242 del Tuel sarà acquisibile direttamente dalla "Bdap" senza che sia più necessario, da parte degli Enti, procedere con la certificazione.

Gli 8 nuovi Indicatori si suddividono in 7 Indici sintetici e uno analitico ed individuano soglie limite diverse per ciascuna tipologia di Ente e, nello specifico, fanno principalmente riferimento alla capacità di riscossione dell'ente e all'esistenza di debiti fuori bilancio. Per quest'ultimo aspetto merita sottolineare come i nuovi Indici intendano monitorare il fenomeno dei debiti fuori bilancio in tutte le sue possibili declinazioni; vengono infatti rilevati i debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento, quelli riconosciuti ed in corso di finanziamento e riconosciuti e finanziari, a differenza dei precedenti indici che intercettavano solo i debiti fuori bilancio riconosciuti.

Per il resto, vengono previsti Indici che monitorano le spese di personale e i debiti di finanziamento, in modo da evidenziare la rigidità della spesa corrente, la mancata restituzione dell'anticipazione di

liquidità ricevuta ed il risultato di amministrazione che viene sostituito dall'Indicatore concernente la sostenibilità del disavanzo.

Di seguito si riporta la tabella degli indicatori relativamente ai dati di consuntivo 2023:

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
		SI	NO
P1	Indicatore 1,1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%		NO
P2	Indicatore 2,8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%		NO
P3	Indicatore 3,2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0		NO
P4	Indicatore 10,3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%		NO
P5	Indicatore 12,4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore del 1,20%		NO
P6	Indicatore 13,1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore del 1%		NO
P7	[Indicatore 13,2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13,3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore del 0,60%		NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%		NO
Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.			
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie			NO

DEBITI FUORI BILANCIO E PASSIVITA' POTENZIALI

Debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso del 2024

Durante l'esercizio finanziario 2024 sono stati riconosciuti i seguenti debiti fuori bilancio:

Descrizione/Tipologia	IMPORTO
RICONOSCIMENTO DEL DEBITO FUORI BILANCIO DERIVANTE DA SENTENZA ESECUTIVA DEL GIUDICE DI PACE – IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE. – delibera C.C. n. 26 del 17/4/2024	411,91
RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO DERIVANTE DA SENTENZA ESECUTIVA N. 933/2022 DEL CONSIGLIO DI STATO AI SENSI DELL'ART. 194 COMMA 1 LETTERA A) DEL D.LGS. 267/2000 – IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE – delibera C.C. n. 53 del 26/6/2024	7.873,45
RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO DERIVANTE DA SENTENZA ESECUTIVA TAR LOMBARDIA - MILANO N. 412/2024 AI SENSI DELL'ART. 194 COMMA 1 LETTERA A) DEL D.LGS. 267/2000 – IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE – delibera C.C. n. 54 del 26/6/2024	650,00
RICONOSCIMENTO DEI DEBITI FUORI BILANCIO DERIVANTI DA SENTENZE ESECUTIVE DEL GIUDICE DI PACE – IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE. – delibera C.C. n. 55 del 26/6/2024	1.305,66
RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO DERIVANTE DA SENTENZE ESECUTIVE DELLA CORTE DI GIUSTIZIA TRIBUTARIA DI SECONDO GRADO DELLA LOMBARDIA AI SENSI DELL'ART. 194 COMMA 1 LETTERA A) DEL D.LGS. 267/2000 – IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE – delibera C.C. n. 79 del 25/11/2024	16.513,87
RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO DERIVANTE DA SENTENZA ESECUTIVA DELLA CORTE DI GIUSTIZIA TRIBUTARIA DI PRIMO GRADO DI MILANO AI SENSI DELL'ART. 194 COMMA 1 LETTERA A) DEL D.LGS. 267/2000 – IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.– delibera C.C. n. 80 del 25/11/2024	3.480,00
TOTALE	€ 30.234,89

Le deliberazioni consiliari di riconoscimento sono state trasmesse ex art. 23 comma 5 Legge 289/2002, alla Corte dei Conti tramite il portale web Con.Te, nonché via pec alla Procura Regionale della Corte dei Conti.

Debiti fuori bilancio risultanti alla data di redazione della presente relazione

GIA' RICONOSCIUTI

- RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO DERIVANTE DA SENTENZA ESECUTIVA N. 369/2025 DEL GIUDICE DI PACE DI MILANO AI SENSI DELL'ART. 194 COMMA 1 LETTERA A) DEL D.LGS. 267/2000 – IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE – Delibera n. 12 del 10/3/2025 per complessivi € 6.893,24 (oltre ad eventuali interessi e rivalutazione al momento del pagamento) derivante dalla sentenza n. 369/2025 del Giudice di Pace di Milano

- **RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO DERIVANTE DA SENTENZA ESECUTIVA N. 59/2025 DEL CORTE DI APPELLO DI MILANO AI SENSI DELL'ART. 194 COMMA 1 LETTERA A) DEL D.LGS. 267/2000 – IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE –** Delibera n. 13 del 10/3/2025 per complessivi € 13.419,42 derivante dalla sentenza n. 59/2025 della Corte di Appello di Milano con cui è stato rigettato l'appello proposto dal Comune contro la sentenza n. 6625/2022 del Tribunale di Milano

Anche queste ultime deliberazioni consiliari di riconoscimento sono state trasmesse ex art. 23 comma 5 Legge 289/2002, alla Corte dei Conti tramite il portale web Con.Te, nonché via pec alla Procura Regionale della Corte dei Conti.

DA RICONOSCERE

Sulla base delle dichiarazioni pervenute dagli uffici competenti, si indicano di seguito gli importi relativi ad alcuni debiti fuori bilancio che, alla data di redazione della presente relazione al consuntivo 2024, sono da riconoscere per sentenze già depositate e/o notificate. In tutti i casi elencati la procedura di riconoscimento del debito da parte del Consiglio Comunale non è stata ancora avviata in quanto le relative sentenze sono state impugnate avanti gli organi giurisdizionali di grado superiore, oppure in quanto pur in presenza di sentenza notificata la richiesta di pagamento non è ancora pervenuta. In sede di approvazione del rendiconto 2024, per la copertura delle risorse relative ai debiti fuori bilancio eventualmente da riconoscere nel corso dell'anno 2025 si ritiene congruo l'accantonamento nell'ambito del "fondo rischi contenzioso" come di seguito quantificato, in attesa che maturino le condizioni per l'effettivo riconoscimento di tali debiti.

L'Avvocatura Comunale ha in particolare dichiarato per quanto di propria competenza l'esistenza alla data odierna dei seguenti debiti fuori bilancio

1) € 3.168,25 S.E.O

Sentenza CTP Milano n. 3146/2021 con la quale è stato accolto il ricorso promosso da I.L.S. srl contro l'accertamento IMU 2014 ed il Comune di Cernusco sul Naviglio condannato al pagamento delle spese di lite per € 2.000,00 oltre accessori di legge e contributo unificato. Sentenza notificata.

2) € 2.438,68 S.E.O

Sentenza CTR Lombardia n. 1597/2022 con la quale è stato respinto il ricorso promosso dal Comune avverso la sopra citata sentenza CTP Milano n. 3146/2021 ed il Comune di Cernusco sul Naviglio condannato al pagamento delle spese di lite per € 1.500,00 oltre accessori di legge e contributo unificato.

A tale proposito si precisa che con deliberazione di G.C. n. 180 del 1.8.2022 il Sindaco è stato autorizzato ad impugnare la sentenza CTR Lombardia n. 1597/2022 avanti la Corte di cassazione.

3) € 3.547,68 S.E.O

Sentenza Corte Suprema di Cassazione Sezione Tributaria n. 28254/20 del 11.12.2020 con la quale è stato accolto il ricorso promosso dal legale per conto della società T.F. Srl (per diniego di rimborso parziale TIA 2008-2009-2010-2011-2012) avverso la sentenza della CTR di Milano n. 7382/12/16 del 27.12.2016 (favorevole al Comune di Cernusco S/N)con la quale il Comune di Cernusco sul Naviglio è stato condannato al pagamento delle spese di lite per € 7.300,00 oltre spese forfetarie ed accessori di legge e contributo unificato di €. 1.518,00 per un importo complessivo di €. 10.248,80. Sentenza notificata.

Compensato con l'importo dovuto dalla società T.F. Srl per:

Sentenza Corte Suprema di Cassazione Sezione Tributaria n. 9049/23 del 30/03/2023 con la quale è stato respinto il ricorso promosso dal legale per conto della società T.F. Srl (per avviso accertamento TARI anno 2016) avverso la sentenza della CTR di Milano n. 5152/19 del 17.12.2019 che era stata favorevole al Comune di Cernusco S/N e con la quale la società T.F. Srl era stata condannata al pagamento delle spese di lite per € 1.800,00 oltre spese forfettarie ed accessori di legge per un importo complessivo di €. 2.070,00. La sentenza della Corte Suprema di Cassazione Sezione Tributaria n. 9049/23 del 30/03/2023 ha condannato la società T.F. Srl al pagamento delle spese di lite per € 3.000,00 oltre spese forfettarie ed accessori di legge per un importo complessivo di €. 4.631,12.

Per completezza si precisa che alla data odierna non risultano notificati formali atti di precetto in relazione ai DFB sopra illustrati.

Passività potenziali al 31.12.2024

Come da comunicazione dell'Avvocatura Comunale in data 25/3/2025 prot. n. 16520, successivamente integrata dalla comunicazione mail del 30/3/2025 risultano in corso alla data attuale contenziosi in essere per i quali si propone di procedere ad accantonare i seguenti appositi stanziamenti:

1) giudizio pendente avanti il Giudice di Pace di Milano R.G. 22070/2023 promosso dalla sig.ra R.M.D. per il risarcimento di € 4.600,00, oltre accessori, per i danni subiti dall'autovettura di proprietà nel sinistro 24.7.2020 (nubifragio)

Alea di soccombenza medio alta 50%

Ipotesi di condanna alle spese legali in caso di eventuale soccombenza dell'Ente:

€ 1.505,00 (valori minimi)

2) giudizio pendente promosso dal Comune avanti la Corte Suprema di Cassazione avverso la sentenza n. 1597/2022 (v DFB ai punti 1 e 2) della Corte di Giustizia Tributaria di secondo grado della Lombardia con la quale è stato respinto il ricorso promosso dal medesimo Comune di Cernusco sul Naviglio contro la sentenza n. 3146/2021 della Corte di Giustizia Tributaria di primo grado di Milano favorevole alla società I.L.S. srl per avvisi di accertamento IMU anno 2014 n. 877/2019 dell'importo di € 41.744,00.

Alea di soccombenza medio alta 50%

Ipotesi di condanna alle spese legali in caso di eventuale soccombenza dell'Ente:

€ 4.022,79 (valori minimi)

3) n. 2 giudizi pendenti avanti la Corte Suprema di Cassazione avverso la medesima sentenza n. 2871/2023 delle Corte di Giustizia Tributaria di secondo grado della Lombardia con la quale è stato accolto il ricorso promosso dal Comune di Cernusco sul Naviglio contro la sentenza n. 2434/2022 della Corte di Giustizia Tributaria di primo grado di Milano favorevole alle società I.L.S. srl e I.L.S. 2 srl per avvisi di accertamento IMU anno 2015, rispettivamente n. 877/2020 dell'importo di € 11.892,00 e n. 887/2020 dell'importo di € 20.739,00.

Alea di soccombenza medio alta 50%

Ipotesi di condanna alle spese legali in caso di eventuale soccombenza dell'Ente:

€ 4.497,02 (valori minimi) oltre contributo unificato € 948,00 e imposta fissa di registrazione di € 400,00.

4) giudizio pendente avanti la Corte Suprema di Cassazione promosso dal sig. O.R.M. avverso la sentenza n. 3662/2022 depositata il 24/8/2022 dalla Corte di Giustizia Tributaria di secondo grado della Lombardia con la quale è stato respinto il ricorso presentato dal contribuente medesimo contro le sentenze n. 1423 e n. 1424 del 31/1/2020, depositate in data 23/6/2020 dalla Corte di Giustizia Tributaria di primo grado di Milano favorevole al Comune di Cernusco S/N per avvisi di accertamento IMU anni 2015 e 2016, rispettivamente n. 362/2019 dell'importo di € 1.446,00 e n. 241/2019 dell'importo di € 1.887,00.

Alea di soccombenza medio-bassa 30-50%

Ipotesi di condanna alle spese legali in caso di eventuale soccombenza dell'Ente:

€ 1.370,11 (valori minimi) oltre contributo unificato € 392,00.

5) giudizio pendente avanti il Tribunale Civile di Milano promosso dalla società T.E.P. srl per il risarcimento dei presunti danni derivati e derivanti dall'esecuzione della convenzione di concessione rep. 11990 del 31 ottobre 2019 (parcheggi pubblici) e di tutte le successive appendici contrattuali. Valore causa oltre € 500.000,00

Alea di soccombenza medio alta 50%

Ipotesi di condanna alle spese legali in caso di eventuale soccombenza dell'Ente:

€ 36.045,80 (valori minimi) oltre contributo unificato € 1.214,00

6) giudizio pendente avanti il Tribunale Civile di Milano promosso dal sig. B.C. per l'accertamento dell'intervenuta usucapione del terreno di proprietà del Comune sito in Cernusco sul Naviglio identificato al catasto terreni al Foglio 31, mappale 546 avente perimetro m. 6 lato ovest fronte strada, m. 12,90 lato nord, m. 6 lato ovest confinante con il restante mappale 546 e m. 12,90 lato sud confinante con il restante mappale 546.

Valore causa € 5.962,88

Alea di soccombenza medio alta 50%

Ipotesi di condanna alle spese legali in caso di eventuale soccombenza dell'Ente:

€ 4.818,00 (valori minimi) oltre contributo unificato € 237,00

7) giudizio di ottemperanza pendente avanti la Corte di Giustizia Tributaria di secondo grado della Lombardia promosso dalla società T.P. srl per l'esecuzione della sentenza CTR Lombardia n. 2431/2022 (avviso accertamento TARI anno 2015)

Si precisa che in data 27.2.2025 il Comune ha provveduto al pagamento delle somme dovute in forza della suddetta sentenza.

Valore causa €. 11.331,48

Alea di soccombenza medio bassa 30%

Ipotesi di condanna alle spese legali in caso di eventuale soccombenza dell'Ente:

€ 3.515,00 (valori minimi) oltre contributo unificato € 120,00

Inoltre, come da comunicazione agli atti del Dirigente Servizi Educativi, Cultura, Eventi e Sport in data 24/3/2025 sussistono passività potenziali per riconoscimento all'appaltatore del servizio mensa del costo degli insoluti relativi ad anni scolastici arretrati, per un importo stimato di € 433.277,00. Secondo il contratto vigente, l'appaltatore procede direttamente a riscuotere il costo del servizio mensa dalle famiglie a parziale pagamento del corrispettivo d'appalto. Gli insoluti, una volta espletata da parte dell'appaltatore la procedura di recupero giudiziale, sono posti a carico del Comune.

La segnalazione è effettuata in via precauzionale, nell'ipotesi che la predetta procedura di recupero giudiziale non andando a buon fine in alcune situazioni debitorie possa comportare la conseguente assunzione delle quote non rimosse a carico del bilancio comunale. Alea di soccombenza medio-bassa 35%.

Infine, come attestato dal Dirigente del Settore Economico-finanziario e Patrimonio, sussistono passività potenziali per eventuali rimborsi da riconoscere agli operatori di telefonia mobile per la gestione delle relative antenne sul territorio comunale, per complessivi euro 80.309,63. Alea di riconoscimento medio-alta 50%.

Infine, come attestato dalla responsabile E.Q. dell'Ufficio Tributi con dichiarazione prot. n. 16597 del 25.03.2025, in raccordo con il Dirigente del Settore Economico-finanziario e Patrimonio, sussistono passività potenziali per il rimborso che dovrà essere riconosciuto, secondo quanto stabilito nella sentenza della Corte Costituzionale n. 209/2022, se perverranno richieste per IMU indebitamente versato negli anni dal 2017 al 2022 dai diversi contribuenti. Si ritiene congruo e prudentiale un accantonamento presunto di euro 80.000,00 a copertura delle eventuali richieste di rimborso che dovessero essere presentate. Alea di riconoscimento medio alta 50%

RIEPILOGO PASSIVITA' POTENZIALI

ufficio referente	Descrizione	TOTALE NUOVA PASSIVITA' POTENZIALE	% alea di soccumbenza	accantonamento al 31.12.2024
Avvocatura	Giudizio pendente per ricorso da privato R.M.D. dinanzi al Giudice di Pace (RG 22070/2023) per danni da sinistro causato da eventi atmosferici	6.105,00	50%	3.052,50
Servizi educativi	Rette insolute servizio refezione scolastica (comunicazione mail del Dirigente Settore Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura e sport del 16.3.23)	433.277,00	35%	151.646,95
Patrimonio	Rimborsi canoni di locazione antenne telefonia mobile	80.309,63	50%	40.154,82
Tributi	Rimborsi versamenti IMU a seguito sentenza Corte Costituzionale n. 209/2022	80.000,00	50%	40.000,00
Tributi	Giudizio pendente per ricorso avanti alla Corte di Cassazione (Sentenza n. 1597/2022 della CGT di 2° grado) società I.L.S per avviso di accertamento IMU anno 2014	4.022,79	50%	2.011,40
Tributi	Giudizi pendenti per ricorsi avanti alla Corte di Cassazione (Sentenza n. 2871/2023 della CGT di 2° grado) società I.L.S e I.L.S.-2 per avvisi di accertamento IMU anno 2015	5.845,02	50%	2.922,51
Tributi	Giudizio pendente per ricorso avanti alla Corte di Cassazione (Sentenza n. 2871/2023 della CGT di 2° grado) contribuente O.R.M per avvisi di accertamento IMU anni 2015-2016	1.762,11	40%	704,84
Avvocatura	Giudizio pendente per ricorso avanti al Tribunale Civile società T.E.P. srl per presunti danni derivanti da contratto di concessione	537.259,80	50%	268.629,90
Avvocatura	Giudizio pendente per ricorso avanti al Tribunale Civile sig. B.C. per accertamento intervenuta usucapione terreno	11.017,88	50%	5.508,94
Tributi	Giudizio di ottemperanza pendente per esecuzione sentenza CGT di secondo grado (2431/2022) da società T.P. per pagamenti TARI anno 2015	3.635,00	30%	1.090,50
TOTALE PASSIVITA' POTENZIALI 2024		1.163.234,23		515.722,35

Nell'avanzo di amministrazione al 31.12.2024 risulta quindi complessivamente accantonato l'importo di Euro 515.722,35 per la copertura delle passività potenziali sopra indicate, tenuto conto delle stime effettuate circa le probabilità che i relativi eventi si verifichino.

L'importo complessivamente così accantonato per le passività potenziali si ritiene congruo anche in relazione alla copertura necessaria ai debiti fuori bilancio ancora da riconoscere (euro 9.154,61 euro) sulla base delle dichiarazioni rese in sede di consuntivo e più sopra riportate.

LE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Le partecipazioni del Comune in società di capitali riguardano esclusivamente società partecipate, in cui l'entità della partecipazione ha minore rilevanza. A seguito della chiusura della società Cernusco Verde Srl, avvenuta nel mese di novembre 2021, non sussistono partecipazioni in società controllate, in cui il Comune detiene la maggioranza del capitale sociale.

Società partecipate Quote di partecipazione al 31.12.2024

• C.I.E.D. srl - società in liquidazione	quota partecipazione 2,247 %
• CAP HOLDING S.p.A.	quota partecipazione 1,3787 %
• CEM Ambiente S.p.A.	quota partecipazione 3,271%
• AFOLMET - AGENZIA FORMAZIONE ORIENTAMENTO E LAVORO METROPOLITANA – Azienda speciale consortile	quota partecipazione 0,61%

Si riportano i dati dei bilanci 2023 (ultimo bilancio approvato) delle società sopra elencate:

Afolmet– Agenzia Formazione Orientamento e Lavoro Metropolitana

Utile	€	111.688
Patrimonio netto	€	5.431.514
Capitale sociale	€	1.099.754

Cem Ambiente Spa

Utile	€	2.201.604
Patrimonio netto	€	62.070.465
Capitale sociale	€	16.920.240

Cap Holding Spa

Utile	€	7.247.294
Patrimonio netto	€	823.957.992
Capitale sociale	€	571.381.786

Cied srl *(Società in liquidazione – ammessa a concordato preventivo)*

Perdita	€	-12.275
Patrimonio netto	€	-866.633
Capitale sociale	€	180.002

Con atto del Consiglio Comunale n. 104 del 19/12/2024 è stata approvata la deliberazione avente ad oggetto: “Razionalizzazione periodica delle partecipazioni ex art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017 n. 100-Immediatamente eseguibile”.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2024



MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 1 – ORGANI ISTITUZIONALI Responsabile: Dirigente Settore Servizi alla Città dott. Fabio La Fauci E.Q. Servizi Istituzionali e Amministrazione del Personale – dott.ssa Elena Caneva Assessore competente: Paola Lorena Colombo, Debora Comito

Il servizio ha regolarmente assolto i compiti istituzionali di supporto al funzionamento del Consiglio Comunale, della Giunta e degli altri organi collegiali e monocratici dell'Ente, sia sotto il profilo tecnico-giuridico, per quanto concerne la conformità dell'*iter* di formazione degli atti alle norme di legge e di regolamento, sia sotto il profilo logistico e organizzativo, garantendo l'accessibilità del Palazzo comunale, la pubblicità delle convocazioni, l'assistenza dei Messi, la verbalizzazione delle sedute degli organi collegiali.

Nel secondo semestre del 2024, il servizio ha dovuto gestire la triste e delicata fase successiva al decesso del Sindaco, curando la corretta applicazione degli istituti normativi e procedurali connessi con tale evento ed i relativi riflessi sull'esercizio delle funzioni sindacali, con la reggenza della Vicesindaca fino al prossimo turno di elezioni comunali (che si svolgeranno in una domenica compresa tra il 15 aprile ed il 15 giugno del 2025) ed in generale sul funzionamento degli organi comunali.

Nell'ambito delle funzioni di supporto alle attività istituzionali, sono stati espletati i seguenti servizi:

- come ufficio di staff del Segretario comunale, Responsabile anticorruzione e trasparenza, sono stati espletati gli adempimenti previsti per i titolari di incarichi politici dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012), trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016), controlli interni (DL 174/2012 conv. in L. 213/2012) nonché inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi (D.Lgs. n. 39/2012);
- è stata garantita con continuità l'apertura della sede comunale al di fuori dell'orario di servizio, per le riunioni degli organismi collegiali (Commissioni consiliari, Conferenza dei capigruppo, Consulte, Conferenze di servizi) e per l'attività istituzionale dell'Amministrazione;
- è proseguita l'attività di tenuta e aggiornamento dell'Albo del Volontariato Civico;
- sono stati assicurati i rapporti con l'Ordine degli Avvocati e la gestione degli appuntamenti a supporto del servizio di sportello di orientamento legale e informazione rivolto ai cittadini sulle modalità di accesso alla giustizia;
- nei mesi di ottobre e novembre, l'ufficio ha curato la procedura per la costituzione e l'insediamento del Comitato cittadino, organismo di supporto al Garante comunale per la tutela del suolo, del verde e dell'ambiente.

In materia di Legalità e Trasparenza, sempre nei mesi di ottobre e novembre è stata curata la programmazione presso la sede comunale di due seminari, organizzati dall'associazione "Avviso Pubblico. Enti Locali e Regioni contro mafie e corruzione", uno su "Etica pubblica, trasparenza e comportamenti individuali nella PA", rivolto alla generalità dei dipendenti dell'Ente, il secondo su "Etica pubblica come bussola e risorsa per istituzioni e comunità", aperto ad amministratori, dirigenti e personale direttivo, anche di altri Comuni, nonché associazioni del territorio e cittadini.



MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 1 – Organi istituzionali COMUNICAZIONE Responsabile Dirigente Settore Servizi educativi Commercio, Eventi, Cultura e Sport Dott. Giovanni Cazzaniga Assessori competenti: Paola Lorena Colombo – Eleonora Fiorillo

COMUNICAZIONE

Nel rispetto della Legge n. 150/2000 la produzione e predisposizione degli strumenti di comunicazione per la trasparenza, l'informazione e la partecipazione dei cittadini in merito alle scelte, ad attività, iniziative eventi e servizi del Comune e dell'Amministrazione Comunale, è proseguita durante tutto il 2024, in cui la comunicazione continua ad essere centrale nelle iniziative di tutti gli uffici comunali fornendo supporto e interfacciandosi trasversalmente a tutti i settori. Dalla posa di una targa alle indicazioni di deviazione per un cantiere l'obiettivo è sempre promuovere l'immagine dell'Ente e garantire i diritti dei cittadini.

La comunicazione svolge un ruolo cardine anche nei momenti di emergenza (climatica, istituzionale,...), nel coordinamento del cerimoniale durante le cerimonie pubbliche, sia di affiancamento e informazione alla cittadinanza dei passaggi istituzionali in corso, nonché della presenza costante sui canali istituzionali dell'Ente.

Informatore comunale

Nel rispetto del nuovo Regolamento del notiziario comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 49 del 12/06/2023 che stabilisce un minimo di tre uscite annuali, l'informatore comunale si è confermato uno strumento fondamentale per garantire la trasparenza e l'efficacia della comunicazione istituzionale e la partecipazione da parte della cittadinanza e dei gruppi consiliari.

La pianificazione prevedeva di portare i numeri pubblicati in un anno fino a quattro numeri. In seguito alla scomparsa del Sindaco si è ritenuto opportuno rinviare il numero previsto per giugno alla fine dell'estate e riproporlo dopo la Festa dello Sport, è uscito regolarmente l'informatore di fine anno.

Promozione eventi e manifestazioni

La comunicazione partecipa alla promozione di tutti gli eventi e le manifestazioni del programma annuale di iniziative del Comune di Cernusco sul Naviglio, afferenti a tutti i settori. Nel corso dell'anno sono state quattro le iniziative che hanno rivestito particolare rilievo e che hanno richiesto un'attenzione e impegno particolari nella produzione di materiali, nella restituzione delle iniziative attraverso i canali di comunicazione ufficiali, nelle sinergie sviluppate con altri settori e uffici: la Festa dello Sport a 100 giorni da Cernusco 2025, l'Amministrazione in piazza per la Fiera di San Giuseppe, il Festival Un naviglio di Libri, e il corposo programma per le festività natalizie.

Comunicazione interventi stradali

Particolare attenzione è stata dedicata alle informazioni relative alle interruzioni della mobilità dovute a cantieri e interventi di ripristino. Grazie all'intensa collaborazione con la Polizia Locale e le Urbanizzazioni Primarie si comunicano efficacemente sia su strada tramite cartellonistica, sia online grazie a mappe e post



realizzati per massima comprensione e diffusione, cantieri e modifiche alla viabilità, riducendo i disagi dei cittadini per interventi necessari ma che spesso hanno un alto impatto sulla quotidianità.

Fiera di San Giuseppe

Oltre alla realizzazione dei materiali di comunicazione del programma dell'evento e alla copertura dello stesso è stata sperimentata una nuova modalità di allestimento per l'Amministrazione in piazza, il consueto appuntamento durante il quale il Comune, reso "Casa di vetro" espone i suoi progetti alla cittadinanza. Lo spazio identificato come luogo dedicato all'Amministrazione in piazza Matteotti è stato predisposto con vetrofanie informative con il duplice intento di informare sui progetti in corso (fornendo dati, rendering, informazioni) e al tempo stesso decorare lo spazio.

Festa dello Sport

In previsione dell'avvicinarsi dell'anno in cui Cernusco sarà Capitale Europea dello Sport Inclusivo e del Volontariato, la Festa dello Sport 2025 è stata realizzata con la consueta sinergia tra uffici e in particolare con lo Sport, ma con un'attenzione in più alle tematiche dell'inclusione e dello sport, dedicato a persone con disabilità. Il ritorno dell'evento nel centro città, per consentire un accesso anche a persone con mobilità ridotta, ha reso necessario una particolare comunicazione delle zone in cui l'evento si sarebbe svolto, con la realizzazione di una mappa e di un allestimento che "vestisse" le vie e piazze interessate a festa con bandierine e vele che promuovessero l'iniziativa e il logo della Città Europea dello Sport.

Festival Un Naviglio di Libri

L'arrivo di una manifestazione con protagonisti di importanza nazionale ha richiesto il supporto della comunicazione sia nella fase di progettazione, sia nella fase di copertura dell'evento.

Ritratti di Donna

Per questo progetto sono state realizzate internamente in occasione dell'8 marzo venti ritratti elaborati graficamente di donne a cui saranno intitolati spazi di Cernusco sul Naviglio.

Capitale Europea dello Sport Inclusivo e del Volontariato

Oltre a questi grandi eventi l'attenzione della comunicazione è rivolta alla predisposizione della comunicazione che riguarda il 2025, anno in cui saranno realizzate iniziative ed eventi mirati. Per racchiudere e collegare efficacemente tutti gli aspetti che questo riconoscimento comporta, è stato realizzato un logo e un'immagine coordinata che possa essere utilizzata e declinata per identificare univocamente tutte le iniziative. La grafica è già stata utilizzata per comunicare anniversari e iniziative comunali, tra cui quelle di avvicinamento al 2025 "Aspettando Cernusco 2025" oltre che nel dossier presentato ad ACES per sostenere la candidatura.

Estensione del numero di canali social

Particolare attenzione è stata data alla veicolazione delle informazioni attraverso i social network, è in fase di valutazione la possibilità di aprire nuovi canali rispetto a quelli attualmente presenti, ovvero Facebook, Instagram e Telegram, come ad esempio l'apertura di un canale Whatsapp dell'Ente.

Social Media

Attraverso i canali social ufficiali dell'Ente viene svolta una quotidiana attività di comunicazione che passa attraverso il presidio costante non solo grazie a un numero sempre crescente di post, stories e simili, ma anche attraverso un contatto diretto con l'utenza, che si rivolge direttamente ai profili dell'Amministrazione con domande, richieste, proposte. Il canale Instagram del Comune di Cernusco sul Naviglio ha oltrepassato i 4.000 follower ed è stabilmente in crescita. Si sono sviluppate collaborazioni con altre pagine istituzionali (come ad esempio quelle della Biblioteca civica) per massimizzare l'efficacia del mezzo. Per la natura stessa dei media è richiesto un costante aggiornamento e attenzione al contenuto e alle modalità utilizzate, anche a causa delle modifiche unilaterali da parte delle piattaforme.

Sito internet

La gestione puntuale delle sezioni in evidenza della homepage e delle notizie permette di garantire un'informazione completa sulle attività e le iniziative del Comune anche a quegli utenti che non utilizzano i social media, rispecchiando nella grafica la comunicazione realizzata su social e sulla carta stampata, garantendo la riconoscibilità del messaggio e dell'istituzione comunale.

Radio

Durante tutto l'anno è proseguita la sperimentazione avviata con Radio Cernusco Stereo grazie al **programma radiofonico "A tavola con..."** che proseguirà anche nel corso del 2025, quale finestra per informare gli ascoltatori sulle tematiche e gli eventi che coinvolgono la comunità. Ogni settimana un amministratore è stato intervistato dall'Ufficio stampa in diretta (oltre a una replica il sabato) mentre nelle ultime puntate è stata sperimentata un'estensione della partecipazione anche a partner e membri di associazioni con cui il Comune collabora, per arricchire e valorizzare con il loro contributo il programma.

Obiettivi

L'Amministrazione comunale prosegue nel rapporto di trasparenza e dialogo con la cittadinanza attraverso strumenti di comunicazione sempre più efficaci che permettono di intercettare tutte le fasce di età e i portatori di interesse, rafforzando le modalità portate avanti fino ad ora e incrementando nuovi progetti e iniziative.



MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 2 – Segreteria Generale
--

Responsabile Dirigente Settore Servizi alla Città – dott. Fabio La Fauci

E.Q. Servizi Istituzionali e Amministrazione del Personale – dott.ssa Elena Caneva

Assessore competente: Paola Lorena Colombo, Debora Comito
--

Sono state effettuate, nel rispetto delle scadenze di legge:

- le comunicazioni all'anagrafe delle prestazioni unificata del Dipartimento della Funzione Pubblica degli incarichi esterni di consulenza e collaborazione conferiti dagli uffici comunali (entro 15 giorni dal conferimento);
- le comunicazioni mensili al M.I.T., alla Procura della Repubblica nonché alla Città Metropolitana delle denunce di abusi edilizi.

Nella gestione del sistema “privacy”, l'Ufficio Segreteria Generale ha svolto un ruolo di staff per gli uffici comunali, sia per quanto riguarda i rapporti con il Responsabile Protezione Dati (RPD) sia per quanto riguarda la tenuta del registro delle attività di trattamento, la designazione dei responsabili interni e degli incaricati nonché altri adempimenti relativi alla protezione dei dati personali.

In materia di gestione dei flussi documentali, in conformità a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs. n. 81/2005 e s.m.i. (C.A.D.), l'ufficio ha portato avanti il processo di implementazione della procedura informatica di fascicolazione dei documenti digitali nonché di revisione e aggiornamento degli strumenti operativi che descrivono e disciplinano il sistema di produzione e di gestione documenti (Manuale di gestione, Manuale di conservazione). Nel mese di settembre, si è provveduto all'affidamento ad un soggetto esterno qualificato di un intervento straordinario per la verifica e il monitoraggio delle vulnerabilità del sistema informatico del Comune, nell'ambito di un piano di attività atto a potenziare e a innalzare il livello della sicurezza e protezione dei dati (Cybersecurity Defense).

Per quanto riguarda la gestione della documentazione cartacea, al fine di consentire l'avvio del Progetto Esecutivo per la rimessa a Norma Antincendio del deposito ad uso archivio del Palazzo comunale, il servizio archivistico ha curato l'affidamento a soggetto esterno qualificato delle operazioni di sgombero di circa 6.700 faldoni dell'archivio di deposito e di oltre 1.000 giacenti negli uffici, trasferendoli presso locali idonei, dove saranno custoditi nelle more dell'individuazione delle soluzioni più efficaci, efficienti ed economiche per la conservazione e gestione dell'intero archivio di deposito o di alcune sezioni di esso.

Nel mese di ottobre, contestualmente alla scadenza della convenzione con il Comune di Pero per la gestione associata della sede di segreteria, sono stati adottati gli atti amministrativi per la stipula di una nuova convenzione di segreteria con il Comune di Basiglio e la nomina del Segretario titolare.



MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e bilancio, rapporti con società partecipate Responsabile Dirigente Settore Economico- Finanziario e Patrimonio – dott. Gianluca Rosso E. Q. Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria – dott.ssa Palmerina Delli Carpinì Assessore competente: Daniele Restelli

Per quanto riguarda il Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria, viene costantemente garantito il controllo dei flussi di entrata e di spesa al fine di assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio.

Nel corso del 2024, così come negli esercizi precedenti, il Servizio ha continuato a impegnarsi per garantire a fine esercizio un indicatore di tempestività dei pagamenti che possa assicurare il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture elettroniche (debiti commerciali) al fine di non incorrere nelle penalizzazioni previste dalla Legge di Bilancio 2019 relative al fondo di garanzia dei debiti commerciali. Tale obiettivo, aggiornato rispetto alla circolare del MEF n. 1/2023 che prevede la responsabilità specifica di ciascun dirigente, è stato approvato con deliberazione di giunta n. 205 del 12.8. 2024. La funzione specifica della Ragioneria, sia in funzione di rispetto dei tempi di pagamento a livello di Ente sia con funzione di supporto al singolo Settore, si è declinato in una comunicazione con periodicità bimestrale al singolo dirigente interessato di una serie di report dal quale egli possa valutare l'andamento dei pagamenti di propria competenza, l'andamento generale dei pagamenti dell'Ente e, infine, il dettaglio analitico del pagamento di ogni singola fattura in modo che possa individuare eventuali criticità all'interno del proprio settore.

Allo stato attuale il costante presidio dei tempi di pagamento ha consentito all'Ente di registrare i seguenti indici trimestrali di tempestività dei pagamenti, tutti ampiamente positivi rispetto al termine dei 30 gg. previsti dalla normativa:

2024

- I trimestre: - 5 giorni
- II trimestre: - 11 giorni
- III trimestre: - 8 giorni
- IV trimestre: - 9 giorni

Al termine dell'anno l'indicatore sintetico relativo all'intero periodo di **- 8 giorni**.

E' proseguita la collaborazione con il Servizio Informatica per l'implementazione del servizio PagoPA per la riscossione delle entrate (pagamenti elettronici). Sono stati attivati in modalità "pagamenti attesi" gli incassi relativi alle rette del pre e post-scuola e dei centri estivi (in collaborazione con i Servizi Educativi).

Nel corso del 2024 si è potuto registrare un considerevole aumento delle transazioni PagoPa, con un totale di n. 5.524 transazioni PagoPa registrate dal 1/1/2024 al 31/12/2024, per un importo pari a € 4.355.493,43 (escluse le transazioni che transitano sui conti correnti postali dedicati relativi alle sanzioni amministrative e al canone unico patrimoniale).

E' proseguita l'attività di controllo delle Società ed Aziende speciali partecipate dal Comune in attuazione del Testo Unico emanato nel 2016 (D. Lgs. 175/2016 e relativo decreto correttivo D.Lgs. 100/2017). E' stata regolarmente predisposta e approvata dal Consiglio con atto n. 104 del 19.12.2024 la deliberazione di revisione periodica delle partecipazioni societarie, come da scadenza di legge. E' proseguita nel corso del 2024 la partecipazione al lavoro svolto dal gruppo tecnico intercomunale creatosi nel 2022, che si è posto l'obiettivo di coordinare e rendere omogenea l'attività di controllo analogo dei comuni soci, in particolare verso le società in house (ad es. Cem Ambiente), con la partecipazione attiva alla definizione di un sistema di obiettivi ed indicatori economico-patrimoniali, in una logica di maggior condivisione e collaborazione, garantendo un'azione sinergica che permetta anche una maggiore rispondenza rispetto alle attività degli organi superiori di controllo (Corte dei Conti in primis).

Nell'ultima parte del 2024 l'attività, si è focalizzata, in raccordo con gli uffici competenti, anche sulla ricognizione della situazione gestionale dei servizi pubblici affidati in house alle società partecipate, nell'ambito dell'adempimento previsto dal D.Lgs n. 201/2022 (art. 30) da effettuarsi entro la fine dell'anno nell'ambito della deliberazione annuale di Consiglio relativa alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni.



E' stato inoltre assicurato il necessario supporto per la consuntivazione del Piano Performance 2023 e per la redazione del Piano della Performance 2024/2026. Per quest'ultimo l'ufficio ha, in particolare, garantito il coordinamento delle attività per la definizione degli obiettivi di performance assegnati per l'anno 2024 a tutti i responsabili di Settore, nonché per l'implementazione di un nuovo applicativo informatico dedicato alla fase di impostazione e rendicontazione degli obiettivi gestionali e di performance.

Sono stati approvati nei termini di legge sia il bilancio di previsione 2025-2027 (atto n. 103 del 19/12/2024), sia il Rendiconto di Gestione 2023 (atto n. 34 del 30/4/2024).

Si è proceduto alla costante tenuta ed aggiornamento del sistema di contabilità economico-patrimoniale affiancato al sistema di contabilità finanziaria a fini conoscitivi.

Si è provveduto all'invio telematico dei dati contabili relativi al bilancio di previsione, al rendiconto di gestione e al bilancio consolidato alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) nei termini previsti dalla normativa. Sono state inviate entro i termini di legge la dichiarazione fiscale mod. 770 e le liquidazioni periodiche IVA trimestrali, nonché la dichiarazione IVA annuale e le liquidazioni mensili IVA. Sono state predisposte tutte le certificazioni previste dalla normativa vigente. Sono stati inviati alla Corte dei Conti il questionario relativo al Bilancio di Previsione 2024-26, al Rendiconto di Gestione 2023 e al monitoraggio dei progetti PNRR.



MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 4 – Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali Responsabile Dirigente Settore Economico Finanziario – dott. Gianluca Rosso E.Q. Servizio gestione entrate tributarie e catasto - Sig.ra Katia Bonandin Assessore competente: Daniele Restelli

Stato attuazione programmi al 31/12/2024

Il Servizio Gestione Entrate Tributarie e Catasto ha continuato nell'esecuzione dell'attività legata al recupero dell'evasione dell'IMU, avvalendosi anche dell'estensione dei termini di prescrizione di tre mesi, utili per la notifica degli atti di accertamento, disposti dall'art. 67 (Sospensione dei termini relativi all'attività degli uffici degli enti impositori) commi 1 e 4 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18. A tal fine, sono state effettuate consistenti verifiche incrociate tra le informazioni ricavate dalle varie banche dati (dichiarazioni dei contribuenti, catasto, concessioni edilizie, convenzioni urbanistiche) ed i versamenti effettuati. Parallelamente, è proseguita l'attività di bonifica della banca dati IMU con correzioni degli errori presenti negli archivi (anagrafiche, codici fiscali, immobili, ecc.) e delle variazioni intervenute a livello di contribuenti/dichiaranti o di unità immobiliari.

L'Ufficio Tributi, come già effettuato nell'anno precedente, a partire dalla seconda metà dell'anno 2024, ha incrementato l'attività di inserimento e di controllo delle variazioni IMU in banca dati, con la lavorazione di una annualità di MUI e di due elenchi di incongruenze tra dovuto e versato IMU per gli anni 2019 e 2020 in un solo anno. Il maggiore sforzo richiesto al personale dell'ufficio tributi è stato necessario al fine di ridurre i tempi che intercorrono tra la data di evasione dell'imposta e la data di emissione dell'avviso di accertamento per il recupero dell'imposta evasa.

La riduzione dei tempi di accertamento delle violazioni commesse per omesso o insufficiente versamento IMU si prefigge l'obiettivo di ridurre i casi di insussistenza del credito per fallimenti, irreperibilità e decessi nonché di contenere il ritardo dell'incasso degli importi dovuti e l'aggravio delle procedure e del lavoro a carico del personale del Servizio Gestione Entrate Tributarie e Catasto per la notifica nei casi di emigrazione del contribuente dal comune.

A tal fine, l'ufficio tributi, rilevato il notevole numero di atti di accertamento per omesso o insufficiente versamento IMU prodotti attraverso i propri sistemi automatizzati e l'impegno richiesto in termini di tempo per la sottoscrizione autografa degli stessi da parte del Funzionario Responsabile, nell'anno 2024 ha altresì avviato la procedura per l'autorizzazione di cui all'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993, il quale prevede che "nell'ambito delle pubbliche amministrazioni l'immissione, la riproduzione su qualunque supporto e la trasmissione di dati, informazioni e documenti mediante sistemi informatici o telematici, nonché l'emanazione di atti amministrativi attraverso i medesimi sistemi, devono essere accompagnate dall'indicazione della fonte e del responsabile dell'immissione, riproduzione, trasmissione o emanazione. Se per la validità di tali operazioni e degli atti emessi sia prevista l'apposizione di firma autografa, la stessa è sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile" in ossequio ai principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa. L'autorizzazione è stata determinata con atto del Segretario Generale n. 645 in data 27/05/2024.

L'attività di accertamento è proseguita in modo costante. L'ufficio si è dedicato alla verifica delle posizioni IMU a debito relative principalmente all'anno d'imposta 2019 e 2020, all'aggiornamento della banca dati, con relativa bonifica e correzione degli errori presenti, e alla predisposizione degli accertamenti, la cui emissione e spedizione ai contribuenti prevede come sempre il picco durante il terzo e quarto trimestre dell'anno.

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO



Per la TARI è stata prorogata la convenzione con Cem Ambiente spa (deliberazione di G.C. n. 167 del 01/07/2024) per l'attività di controllo generalizzato delle utenze, con verifica dei soggetti che non hanno provveduto a denunciarsi per il tributo e delle posizioni che sono risultate irregolari a seguito di controlli sulle superfici con emissione dei relativi avvisi di accertamento per il recupero dell'importo evaso.

Tutti gli avvisi di accertamento TARI risultanti dell'attività di verifica e controllo svolta nell'ambito della sopra citata convenzione con CEM Ambiente spa, afferiscono alla tipologia delle omesse e/o infedeli denunce. Sulla base delle nuove disposizioni normative introdotte dalla revisione dello Statuto del Contribuente (Legge n. 212/2000, aggiornata dal D.Lgs. n. 219/2023), in vigore dal mese di maggio 2024, per questa tipologia di avvisi è previsto l'obbligo del contraddittorio preventivo, effettivo e informato, nei confronti dei destinatari degli accertamenti che l'ufficio intende emettere, con partecipazione attiva dei contribuenti nelle varie fasi del processo accertativo. Questa novità ha comportato il blocco dell'attività di accertamento fino all'estate in attesa che venisse emanato dal Ministero delle Finanze l'elenco degli atti soggetti ad obbligo di contraddittorio, e successivamente per l'aggiornamento del programma gestionale TARI con l'elaborazione dei nuovi modelli di accertamento.

Per i motivi appena esposti, si riportano di seguito i dati degli avvisi di accertamento notificati alla data del 31/12/2024 a seguito della definizione dei contraddittori attivati nei mesi precedenti, nonché i dati dei procedimenti di contraddittorio preventivo notificati al 31/12/2024 ma non ancora conclusi, per i quali non sono stati ancora emessi i relativi avvisi di accertamento:

TARI - avvisi di accertamento per omessa/infedele denuncia notificati al 31/12/2024:

n. avvisi: 172

importo accertato: € 131.289,82

TARI – comunicazioni di avvio procedimento di contraddittorio notificati e non ancora definiti al 31/12/2024:

n. comunicazioni: 85

importo presunto accertamenti: € 15.058,10

Alla data del 31.12.2024 risultano altresì emessi e notificati avvisi di accertamento per il recupero di somme non versate come segue:

n. avvisi IMU: 1.373

IMU euro 1.267.801,00

Tali somme in parte sono state iscritte nel bilancio di competenza e in parte, sono state accertate in entrata, per importi relativi a rateizzazioni con più di 12 mensilità, come previsto dai principi contabili vigenti, sul bilancio pluriennale 2024/2026.

Il controllo delle domande di rimborso relative ad IMU e TARI presentate dai contribuenti è stato effettuato regolarmente, per permettere l'evasione delle pratiche pervenute nel rispetto della tempistica prevista dal Regolamento Comunale delle Entrate. L'ufficio ha inoltre provveduto a disporre i rimborsi di TOSAP, ICP e canone unico, in coordinamento con la società concessionaria.

Il Servizio Gestione Entrate Tributarie e Catasto si è occupato della riscossione diretta dei tributi maggiori di spettanza comunale (IMU e TARI), con monitoraggio periodico delle entrate, anche in relazione agli incassi dell'anno precedente nel medesimo periodo.

Nell'anno 2024 è andato a regime il nuovo servizio di invio degli avvisi di pagamento TARI tramite posta elettronica non certificata per le utenze domestiche che ne hanno fatto richiesta con apposita modulistica messa a disposizione dall'Ufficio o con modalità telematica per i possessori di SPID o CIE. Il servizio ha riscosso un buon successo e attualmente le richieste di adesione pervenute e quindi il numero di intestatari che hanno



ricevuto gli avvisi di pagamento TARI 2024 sono n. 4151, circa il 26% delle utenze domestiche TARI attualmente censite.

In continuità con gli anni precedenti, a seguito di nuovo appalto 2023/2025, espletato nell'anno 2022, è proseguito il rapporto di collaborazione con la concessionaria M.T. Spa, affidataria del servizio di gestione del canone patrimoniale unico e del canone per le aree mercatali ex art. 1, commi 816-847 della Legge 160/2019, entrati in vigore dal 1/1/2021 in sostituzione di TOSAP e ICP.

L'Ufficio Tributi nell'anno 2024 ha proseguito con l'attività di controllo puntuale dei pagamenti effettuati sul conto corrente postale dedicato ai tributi minori. Il controllo è stato effettuato con la consultazione e l'incrocio della banca dati di My Pivot di Regione Lombardia e delle altre a disposizione dell'Ufficio (Banco Posta, Tesoreria comunale, Urbi) e le risultanze trasmesse mensilmente da M.T. Spa, per la verifica dei pagamenti. L'Ufficio ha consolidato la gestione più efficiente dei versamenti e la loro corretta contabilizzazione nel bilancio, avviata con la riorganizzazione attuata nell'anno 2023.

Con riferimento all'Imposta di Soggiorno si sta rilevando un sensibile aumento delle strutture ricettive presenti nel territorio comunale. Nell'anno 2024 sono state avviate n. 17 nuove attività, e cessate n. 2 attività. Al 31/12/2024 risultano attive, sul territorio comunale, n. 64 strutture ricettive.

Al fine di semplificare e agevolare la raccolta e la comunicazione dei dati, oltre al riversamento del dovuto al Comune da parte dei gestori, è in corso di attivazione, in collaborazione con PA Digitale, un software gestionale che consentirà una gestione totalmente telematica degli adempimenti dichiarativi posti a carico dei gestori delle attività ricettive nei confronti del Comune. Il software dovrebbe altresì facilitare l'attività di controllo posta a carico dell'Ufficio Tributi. Alla data del 31/12/2024 sono stati effettuati incontri con il fornitore del software (PA Digitale), con la supervisione del Responsabile del Servizio Informatica del Comune, volti all'implementazione dell'applicativo secondo le esigenze dell'Ufficio e alla risoluzione delle criticità emerse nei primi test. Si è in attesa di un riscontro da parte del fornitore del software (PA Digitale) in merito alle richieste presentate dall'Ufficio Tributi.

Non sono mancate nell'anno 2024, anche per l'Imposta di Soggiorno, nuove disposizioni giurisprudenziali che hanno impegnato l'Ufficio Tributi nell'attività di aggiornamento e di supporto ai contribuenti coinvolti. A seguito della sentenza n. 47/2024, la Corte dei Conti Regione Lombardia ha modificato il proprio orientamento rispetto alla qualifica dei gestori delle strutture ricettive come agenti contabili che aveva assunto a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 180, comma 3 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 (Decreto Rilancio), convertito con modificazioni dalla legge n. 77 del 17 luglio 2020, reintroducendo l'obbligo di presentazione del modello 21 a valere dall'anno 2021 in avanti, con necessità quindi di recuperare i relativi modelli per i tre esercizi precedenti il 2024. L'Ufficio Tributi si è attivato per adempiere ai nuovi obblighi, cercando, al contempo, di minimizzarne l'impatto sui gestori delle strutture ricettive. A tal fine è stata predisposta idonea comunicazione e documentazione, inoltrata ai gestori delle strutture ricettive e pubblicata sul sito internet del Comune.

Il servizio di informazione allo sportello per gli utenti è proseguito tramite ricevimento su appuntamento, formula che si è rilevata efficace sia per l'ufficio in termini di organizzazione interna del lavoro, sia per i contribuenti, che hanno evitato la formazione delle code e dei tempi di attesa che si verificano con l'accesso libero. L'attività è stata svolta in modo consistente anche in forma telefonica e telematica attraverso scambio di email. Le informazioni ai contribuenti sono state fornite anche attraverso l'aggiornamento del sito internet comunale, con possibilità di effettuare il download della modulistica riguardante i vari tributi, nonché di calcolare in autonomia l'IMU dovuta ed eventuale ravvedimento operoso, con stampa del relativo mod. F24,



in raccordo anche con l'Ufficio Comunicazione, che si è occupato della diffusione delle informazioni attraverso altri canali (principalmente social networks e affissione manifesti).

E' proseguita anche la gestione dello sportello catastale decentrato, in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate – Territorio e con il Polo Catastale di Pioltello, con il rilascio di visure ai richiedenti, e la verifica dei frazionamenti e dei DOCFA presentati dai professionisti esterni con particolare attenzione alle aree edificabili e alla coerenza delle rendite catastali, nonché la verifica delle intestazioni degli immobili, con trasmissione delle correzioni da effettuare al Contact Center dell'Agenzia delle Entrate – Territorio.

Fino alla migrazione delle banche dati catastali avvenuta con il passaggio alla piattaforma Sistema Integrato del Territorio (SIT), sulla base di convenzioni stipulate con l'Agenzia, i Poli catastali hanno accettato istanze di correzione, domande di voltura e Docfa telematici relativi al proprio territorio tramite l'accesso ad alcuni applicativi della piattaforma Territorio Web. L'attività ha però subito una riduzione a causa dell'inibizione del Polo Catastale allo svolgimento delle funzioni di aggiornamento che attualmente rimangono in capo esclusivamente al personale dell'Agenzia delle Entrate Territorio.

L'Ufficio Catasto ha partecipato alle riunioni organizzate dal Polo Catastale al fine di definire una nuova strategia per l'utilizzo delle risorse umane del Polo, delle loro competenze e del loro know-how per lo svolgimento ed il raggiungimento di progetti obiettivi utili all'organizzazione e all'aggiornamento delle banche dati comunali e al conseguente efficientamento degli uffici coinvolti.

L'ufficio ha continuato la gestione autonoma del contenzioso instauratosi a seguito di alcuni ricorsi presentati avanti le Corti di Giustizia Tributaria di 1° e 2° grado. Nell'anno 2024 anche le procedure relative al contenzioso tributario hanno subito delle modifiche normative. La fase di reclamo/mediazione ex art. 17-bis D.Lgs. n. 546/92, non è più proponibile per i ricorsi tributari di valore fino a € 50.000 notificati a partire dal 4 gennaio 2024. Da tale data, infatti, l'istituto della "mediazione tributaria" è stato abrogato ad opera dell'art. 2, comma 3, D. Lgs. n. 220/2023 (decreto di riforma del processo tributario). L'Ufficio ha dovuto di conseguenza aggiornare le procedure nonché le avvertenze contenute negli avvisi di accertamento emessi, che interessano la predetta novità normativa.

La costituzione in giudizio, il deposito delle controdeduzioni nonché di tutti gli altri atti connessi sono stati effettuati in forma telematica attraverso il portale Sigit della Direzione della Giustizia Tributaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze, in ottemperanza a quanto previsto dalle norme del PTT (processo tributario telematico).

L'Ufficio Tributi nell'anno 2024 ha gestito il contenzioso relativo alle diverse fasi di giudizio per n. 5 ricorsi ancora pendenti, presentati in anni antecedenti al 2024, e il contenzioso relativo a n. 4 ricorsi pervenuti nel corso dell'anno.

Relativamente all'attività di partecipazione del Comune all'accertamento fiscale e contributivo, prevista dal D.L. n.78 del 31.5.2010 e modificato dalla L. 30.7.2010 n.122, in seguito ai controlli effettuati e delle segnalazioni trasmesse all'Agenzia delle Entrate è stato riconosciuto nell'anno 2024 al Comune di Cernusco sul Naviglio l'importo complessivo di € 75.880,83. Tale somma è relativa agli incassi pervenuti all'Agenzia delle Entrate nel corso dell'anno 2023.

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Responsabile Dirigente Settore Economico-Finanziario e Patrimonio – dr. Gianluca Rosso Responsabile Dirigente Settore Tecnico ed Innovazione Arch. Alessandro Duca E.Q. Servizio Gare, Appalti e Patrimonio dott.ssa Maura Galli E.Q. Servizio Urbanizzazioni Secondarie Geom. Alberto Caprotti Assessore competente: Daniele Restelli, Alessandro Galbiati

SERVIZIO GARE APPALTI E PATRIMONIO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA al 31.12.2024

Assegnazione aree verdi di proprietà comunale ad imprenditori agricoli.

Nel corso dell'anno 2024 è proseguita la conduzione dei contratti agricoli in essere.

Il Lotto 10 e 17 sono stati messi disposizione del Settore Tecnico a seguito deliberazione di G.C. n. 234 del 20/09/2023 avente ad oggetto “PNRR – M2C4 – investimento 3.1 “tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano” annualità 2023-2024-degurba 1 – adesione a proposta di interventi di forestazione promossi da Città Metropolitana di Milano da candidare nell’ambito dell’avviso pubblico per le Città Metropolitane approvato con Decreto del Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica”. Predetto atto ha individuato sul territorio di Cernusco sul Naviglio, nell’ambito dei contenuti dell’Avviso pubblico al fine di attivare il progetto di forestazione finanziato dall’Unione Europea – NEXT Generation EU, Località Cascina Villa Fg. 33 mapp. 102_86/p_104_83/p (Lotto 10) e Località Ronco Fg 25 mapp. 158_16/p_161/p (Lotto 17 per il quale con D.D. n. 168/2024 si è posto in essere il recesso di cui al REP. N. 12068 DEL 30/11/2020 - convenzione di affittanza agraria ai sensi dell'art. 45 l. 03/05/1982 n. 203 - ;

Non è proseguita l’assegnazione del Lotto 14 (Villa Fiorita) in quanto a disposizione del Settore Tecnico in adempimento deliberazione n. 103/2023 con la quale la G.C. esprimeva atto di indirizzo affinché il Comune di Cernusco sul Naviglio promuovesse la propria partecipazione al progetto Uforest (European Alliance of Interdisciplinary Learning and Business Innovation for Urban Forest Project), mediante l’avvio di un Accordo di Collaborazione con Etifor S.r.l. per la riforestazione urbana nei terreni di proprietà del Comune situati tra via Lungo Naviglio e la linea della metropolitana.

Piano Delle Alienazioni

L’incanto di n. 3 appartamenti SAP (Fg. 19 mapp. 239 sub 703 sito in P.za Padre Giuliani,4; Fg. 29 mapp. 279 sub 7 A/3 sito in Via Carolina Balconi n. 3; Fg. 29 mapp. 279 sub 10 A/3 sito in Via Carolina Balconi n. 3) e n. 1 deposito magazzino (Fg. 29 mapp. 282 sub 704 sito in Via Carolina Balconi n. 3) è sospeso per le motivazioni di seguito riportate.

Nel corso del 2024 si è proceduto ad approfondire con Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per La Città Metropolitana di Milano le modalità di alienazione dei predetti immobili e specificatamente:

-con riscontro, pervenuto al prot. comunale n. 12013 del 19/2/2024, il Soprintendente ha chiarito:

- per gli appartamenti siti in via Carolina Balconi n. 3 (fg. 29 mapp. 279 sub 7 e 10), di cui è stata autorizzata l’alienazione con nota della Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Regione Lombardia, prot. n. 9918 del 16/09/2013, il notaio rogante è tenuto alla denuncia della vendita per la prelazione, in base all’art. 59 e seguenti del D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;

- l’appartamento sito in piazza Padre Reginaldo Giuliani n. 4 (fg. 19 mapp. 239 sub 703), invece, escluso dalle disposizioni di tutela di cui alla Parte Seconda del D. Lgs. n. 42/2004 e s. m.i. con nota della Direzione



Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Regione Lombardia, prot. 5975 del 29/05/2014, può essere venduto liberamente.

- con nota del 12.02.2024, Ufficio Vincoli Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio Città Metropolitana di Milano chiarisce l'attualità della richiesta di Verifica dell'Interesse culturale ex art. 12 per il sub. 704 del mapp. 282 fg 29 del CF formulata dal Comune nel 2013 a seguito della quale il parere della Soprintendenza è stato negativo, per cui il bene non risulta tutelato

Espletate quindi le verifiche con la Soprintendenza, per i tre appartamenti invenduti dovrà quindi essere elaborato nuovo Programma triennale da presentare in Regione Lombardia ex L.R. n.16/2016 al fine dell'ottenimento autorizzazione alla vendita. **Atto prodromico** alla presentazione dell'istanza in Regione è la dimostrazione dell'avvenuto reimpiego del valore generato (€122.407,68) con l'alienazione dell'immobile sito in via Pasubio identificato al Fg. 19 mapp. 239 sub 703. Ad oggi non si è raggiunto il reimpiego della cifra di €122.407,68 in lavori.

Sempre nel 2024 il Comune di Cernusco in ottemperanza al Piano delle alienazioni:

- ha alienato la piena proprietà dell'area in Cernusco sul Naviglio, con accesso dalla via Pio La Torre, estesa 532 (cinquecentotrentadue) metri quadrati catastali, identificata al foglio 49 mapp. 262 266 e 264 (ex 6/p 14/p e 184/p) incassando un importo pari ad € 73.086,16 + I.V.A. 22% ;

-è ritornato in pieno possesso della porzione di area in via Pietro da Cernusco identificata al foglio 18 (diciotto), mappale 936 (novecentotrentasei), area urbana di metri quadrati 22 (ventidue) erroneamente ricompreso a parte dell'immobile/area censiti al fg. 18, mapp. 737 (ex mapp.152 sub 2), derivanti dall'accatastamento d'immobili di proprietà "Giemme Costruzioni Srl", poi ceduti alla Sig. (*Omissis*) 16/6/1998.

E' stata espletamento la procedura di gara per la vendita di n. 11 posti auto siti in via Verdi:

- Fg. 21 part. 368 sub 2
- Fg. 21 part. 368 sub 4
- Fg. 21 part. 368 sub 5
- Fg. 21 part. 368 sub 7
- Fg. 21 part. 368 sub 9
- Fg. 21 part. 368 sub 11
- Fg. 21 part. 368 sub 15
- Fg. 21 part. 372
- Fg. 21 part. 368 sub 22
- Fg. 21 part. 368 sub 32
- Fg. 21 part. 368 sub 33

A seguito della quale si è pervenuti all'assegnazione dei seguenti Lotti:

Lotto 3 Fg. 21 part. 368 sub 5 alla Sig.ra M.S. per € 5.395,00;

Lotto 7 Fg. 21 part. 368 sub 15 alla Sig.ra S.B. per € 5.395,00;

Lotto 9 Fg. 21 part. 368 sub 32 al Sig. L.C. per € 3.984,00;

Lotto 10 Fg. 21 part. 368 sub 33 al Sig. L.C. per € 3.984,00;

Lotto 11 Fg. 21 part. 372 alla Sig.ra C.G. per € 5.395,00;

E' in corso di avvio il secondo esperimento d'asta per l'alienazione dei restanti Lotti il cui esito è risultato deserto.

Per quanto concerne i box di proprietà comunale siti all'interno del Condominio denominato "Ecopark" si è provveduto, in ottemperanza alla delibera di assemblea condominiale, ad avviare le pratiche per la regolarizzazione dell'autorimessa ai fini dell'antincendio approvando i preventivi per le prestazioni tecniche (studio di fattibilità) per i CPI parte edile ed elettrica.



E' proseguita l'attività di acquisizione delle aree ex L.448/1998 ed in corso di trascrizione in conservatoria delle stesse nonché delle aree individuate nell'allegato "E" della delibera di C.C. n.94/2023 ex art. 58 L. 133/2008.

Nel 2024 si è aggiudicata la concessione in uso porzione di immobile di proprietà comunale, da adibire alla somministrazione di alimenti e bevande, sito all'interno dei locali della biblioteca civica "Lino Penati" di via Cavour n. 51 ed è proseguita l'attività di stipula dei contratti delle associazioni, su indicazioni ed atti a cura dell'Uff. Cultura e dell'Ufficio Servizi Sociali, scaduti durante la pandemia e non ancora rinnovati oppure in fase di scadenza.

Spese Per Pulizie Uffici Comunali E Utenze

Nell'anno 2024, è proseguita la gestione dell'appalto per il servizi di pulizia dell'Ente e di alcune delle sue sedi per un importo contrattuale annuo di € 208.069,83 IVA di legge inclusa.

SETTORE TECNICO ED INNOVAZIONE Situazione al 31/12/2024

In seguito all'affidamento dell'incarico professionale sono state effettuate tutte le verifiche per le scariche atmosferiche e della messa a terra degli stabili comunali.

L'edificio "Villa Greppi", sede degli uffici comunali, è stata oggetto nel mese di dicembre di lavori di tinteggiatura straordinaria delle scale di accesso ai piani e di alcuni uffici. Non essendoci le condizioni ideali per il ripristino, verrà previsto nel corso dei mesi primaverili/estivi la ripresa degli intonaci esterni della zoccolatura dell'edificio storico e pulizia della facciata.

E' stato approvato il progetto esecutivo per le opere di adeguamento alla normativa antincendio dell'archivio generale dell'immobile. I lavori di realizzazione verranno affidati entro il primo semestre del 2025.

E' stato approvato il progetto esecutivo volto all'eliminazione dell'umidità di risalita presso il Centro Diurno Disabili di via Buonarroti n°28/A ed a breve avranno inizio i relativi lavori.

Nel corso dell'ultimo trimestre, sono state completate le opere di riqualificazione degli uffici presso l'immobile di via Giordano Colombo n°17.

A seguito di copiose infiltrazioni di acqua piovana in alcuni edifici, sono stati approvati i progetti esecutivi per la riqualificazione delle coperture del magazzino di via Neruda n°1/A, del magazzino di via Giordano Colombo e delle residenze dei militari presso la Caserma dei Carabinieri di via Montello. Sono stati affidati i lavori e sono in corso di esecuzione.



MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 6 – Ufficio Tecnico Responsabile: Dirigente del Settore Tecnico ed Innovazione arch. Alessandro Duca E.Q. Servizio Edilizia Privata ed Ecologia ing. Michele Bottino E.Q. Servizio Gare Appalti e Patrimonio dott.ssa Maura Galli Assessore competente: Alessandro Galbiati

Servizio Edilizia Privata

Il Servizio Edilizia Privata si occupa dell'istruttoria e, ove previsto, del rilascio dei titoli abilitativi connessi all'attività edilizia: Segnalazioni Certificate Inizio Attività (SCIA), Permessi di Costruire, provvedimenti/permessi in sanatoria, Segnalazioni Certificate di Agibilità (SCA), controllo dell'attività libera (manutenzione straordinaria e ordinaria), cambi d'uso con opere e senza opere, ecc..

Il Servizio, con i tecnici preposti e con l'attività di sportello, fornisce agli utenti ed operatori economici, attività di supporto preliminare all'inoltro di una pratica edilizia comprendendo nell'attività ordinaria l'effettuazione dei sopralluoghi per attività di vigilanza edilizia in collaborazione con la Polizia Locale; l'emissione di ordinanze in materia edilizia ed in materia igienico-sanitaria; l'emissione di ordinanze ingiunzioni pagamento sanzioni amministrative, lo svolgimento dei ricorsi per attività tecnica di supporto ai legali incaricati dall'A.C. in merito al contenzioso amministrativo in materia edilizia; l'istruttoria delle richieste di accesso agli atti relative all'attività edilizia; il deposito delle pratiche per cemento armato e la verifica della corrispondenza di progetti edilizi alle norme sismiche; l'istruttoria delle richieste relative alla messa in esercizio degli impianti ascensori. Tra le altre attività svolte dal Servizio Edilizia Privata vi sono il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica per gli ambiti non soggetti a pianificazione attuativa e l'erogazione dei contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche da parte di Regione Lombardia.

STATO DI ATTUAZIONE degli obiettivi al 31/12/2024:

Obiettivo 1: prosieguo verifica della corrispondenza di progetti edilizi alle norme sismiche

Il Servizio ha dato attuazione alle attività previste con la conduzione, attraverso consulente incaricato, all'istruttoria delle pratiche sismiche pervenute secondo la ripartizione prevista ai sensi dell'Allegato H - D.g.r. 30 marzo 2016 - n. X/5001, L.R. 33/2015 e s.m.i. con verifica di completezza eseguita preliminarmente l'inizio dei lavori sulle pratiche depositate e con apposita istruttoria tecnica completa sulle pratiche estratte in seguito a sorteggio semestrale condotto secondo quanto disposto dalla DGR n.XI/4317 del 2021 sulle predette pratiche nonché sugli interventi privi di rilevanza nei riguardi della pubblica incolumità disciplinati dalla predetta normativa.

Obiettivo 2: Gestione Servizio di Accesso agli atti digitale e contestuale digitalizzazione archivio pratiche edilizie.

Il Servizio ha proceduto alla trasmissione per via telematica a mezzo pec/mail della documentazione digitalizzata richiesta nell'ambito dell'accesso agli atti evasi. Il perdurare dell'elevato numero di richieste di accesso agli atti da erogare (che al 31/12/2024 sono state 578) nonché la carenza di personale amministrativo atto a garantire lo svolgimento di tale attività ha portato all'individuazione di procedure di emergenza per consentire lo svolgimento dell'attività ordinaria. Ciò nonostante è stata svolta una attività di analisi dei quantitativi della documentazione da digitalizzare, propedeutico all'avvio delle successive fasi connesse ad una potenziale parziale esternalizzazione dell'attività, nonché si è implementato un iter ordinario per la gestione dell'accesso agli atti atto a garantire la digitalizzazione, seppur parziale, dell'archivio cartaceo del Servizio, contribuendo altresì ad una riduzione dei tempi dell'istruttoria dei titoli edilizi consecutivi agli accessi agli atti derivanti dalla presenza, nel medesimo applicativo, della documentazione digitalizzata dello stato autorizzato delle unità immobiliari oggetto di eventuali interventi edilizi.

SERVIZIO GARE APPALTI E PATRIMONIO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA al 31.12.2024

Il servizio ha dato attuazione alle attività previste in una logica di priorità volta a garantire i servizi e le forniture essenziali per il funzionamento degli uffici dell'Ente, la liquidazione di fatture/Anticipazioni/SAL/Stati finali CRE, l'aggiudicazione di gare per progetti finanziati con contributi statali/Regionali/PNRR.

Le procedure di gara più significative espletate sono:

- Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del contratto pubblico di appalto per la gestione dei servizi educativi ed ausiliari di asilo nido da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo CIG: B19B636199 (Valore € 4.669.795,36);
- procedura telematica aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione della sosta a pagamento nei parcheggi pubblici (Valore € 1.428.295,09);
- Procedura aperta per l'affidamento del contratto di concessione dei servizi di gestione, conduzione e manutenzione degli impianti di climatizzazione e la realizzazione degli interventi di efficientamento energetico degli immobili del Comune di Cernusco sul Naviglio (MI), mediante finanza di progetto ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 36/2023 (Valore € 20.152.624,00);
- bando integrale per la concessione in uso porzione di immobile di proprietà comunale, da adibire alla somministrazione di alimenti e bevande, sito all'interno dei locali della biblioteca civica "lino penati" di via Cavour n. 51;
- lavori di riqualificazione ed efficientamento dell'illuminazione pubblica vie Tintoretto, Giotto, Cimabue, Caravaggio - anno 2024– contributo legge 160/2019 art. 1 co.29;
- lavori di riqualificazione ambientale e arredo urbano della Piazza Stefano Ghezzi (valore € 398.818,16);
- lavori di manutenzione straordinaria strade e marciapiedi (valore € 891.000,00)

E' proseguita l'attività di aggiornamento normativo alle disposizioni del Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 relative alla digitalizzazione del ciclo di vita del contratto pubblico, agli obblighi di trasparenza amministrativa per i bandi e i contratti, alla pubblicità legale e alla qualificazione delle Stazioni Appaltanti.



MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 7 – Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Responsabile: Dirigente Settore Servizi alla Città dott. Fabio La Fauci Assessore competente: Eleonora Fiorillo

Nel corso del tempo, l'importanza dei servizi demografici è aumentata progressivamente, per effetto dei mutamenti sociali ed economici e per la sempre più stretta correlazione con tutte quelle funzioni che dai servizi demografici traggono i dati fondamentali per il corretto riconoscimento di diritti e l'osservanza dei doveri previsti dal nostro ordinamento (tutela sanitaria, prestazioni sociali, imposizione fiscale, elettorale, ecc.). A ciò si aggiunga che le statistiche della popolazione mettono a disposizione risultati rappresentativi sullo stato e sull'evoluzione degli abitanti, della società, della formazione, dell'occupazione e servono alla pianificazione, all'elaborazione di strategie e alla presa di decisioni nei più svariati campi della politica, dell'economia, del territorio e dell'ambiente.

Supporto per la formazione e il lavoro (SFL) – verifiche sul possesso dei requisiti anagrafici e di soggiorno. Con il decreto legge 4 maggio 2023 n. 48 ("Decreto Lavoro") il Reddito di Cittadinanza (RdC) è stato abolito. Dal 1° settembre 2023 è attivo il **Supporto per la formazione e il lavoro (SFL)**, destinato a ex percettori del RdC per favorire l'attivazione nel mondo del lavoro delle persone fra i 18 e i 59 anni a rischio di esclusione sociale. Anche per quanto riguarda questo nuovo istituto, resta di competenza dell'Ufficio Anagrafe il controllo sul possesso dei requisiti di residenza e soggiorno, mediante la piattaforma gestionale (GEPI), già in uso per le verifiche relative al RdC.

Partecipazione all'attività di accertamento di imposte e tributi. Nell'ambito dell'attività di collaborazione al contrasto dell'evasione fiscale, in attuazione della circolare delle Agenzie delle Entrate del 19/02/2013, l'Ufficio ha curato l'istruttoria e l'emanazione della disposizione del Sindaco prot. n. 14197 del 22/03/2013, che ha definito la disciplina operativa concernente l'attività di controllo dei trasferimenti fittizi all'estero. In conformità a quanto previsto dal suddetto quadro normativo nazionale e locale, sono stati effettuati accertamenti su n. 49 pratiche di iscrizione all'AIRE, dandone comunicazione alla sede competente dell'Agenzia delle Entrate.

Espletamento delle funzioni relative alla verifica dei requisiti di regolarità del soggiorno dei cittadini stranieri. Nell'ambito degli adempimenti demandati all'Ufficio Anagrafe dal D.Lgs. n. 30/2007, in materia di diritto dei cittadini dell'Unione Europea di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri, nel periodo di riferimento sono state verificate le posizioni di n. 35 cittadini U.E. che hanno presentato richiesta di iscrizione anagrafica. Sono stati inoltre rilasciati, sempre a cittadini comunitari, n. 7 attestazioni di diritto di soggiorno permanente. In esecuzione delle disposizioni del Regolamento anagrafico (DPR n. 223/1989), si è provveduto inoltre al controllo della regolarità del soggiorno del 100% dei cittadini extra-U.E. in ordine alla sussistenza del diritto al mantenimento dell'iscrizione anagrafica.

Censimento permanente della popolazione residente: dal 2018 il Censimento della popolazione e delle abitazioni è diventato permanente, sostituendo la tradizionale rilevazione a cadenza decennale risalente all'unità d'Italia. Mediante l'uso integrato di rilevazioni statistiche campionarie e dati provenienti da fonti amministrative, il Censimento permanente è in grado di fornire annualmente informazioni che rappresentano l'intera popolazione, ma anche di contenere i costi e il disturbo statistico sulle famiglie. Il passaggio al Censimento permanente consente di rendere disponibili annualmente informazioni a forte dettaglio territoriale, informazioni necessarie ai decisori pubblici, alle imprese, alle associazioni di categoria, a enti e organismi che le utilizzano per programmare, pianificare attività e progetti, erogare servizi ai cittadini italiani e agli stranieri che vivono in Italia e monitorare politiche e interventi sul territorio.

Il nuovo Censimento permanente non riguarda tutte le famiglie italiane, ma ogni anno sarà individuato solo un campione di esse: nel 2024 saranno coinvolte circa 1 milione di famiglie in 2.530 Comuni italiani.

Cernusco sul Naviglio, già coinvolto nel primo ciclo di operazioni censuarie dal 2018 al 2021, è stato individuato dall'ISTAT quale comune "autorappresentativo" anche per il ciclo 2022/2026.

A partire dal mese di ottobre, 257 famiglie cernuschesi sono oggetto della rilevazione e sono state invitate a compilare online e in autonomia il questionario ricevuto da ISTAT. In via residuale, per le famiglie che



richiedono assistenza o che non risponderanno autonomamente è previsto l'intervento di un rilevatore e/o dell'Ufficio Comunale di Censimento (nel corso del 2024, è prevista assistenza diretta a circa 130 famiglie). Per la realizzazione del Censimento l'Ufficio Statistica è stato coinvolto, sin dai primi mesi dell'anno, nei seguenti adempimenti propedeutici e funzionali:

- espletamento delle funzioni di Ufficio Comunale di Censimento (UCC), nomina dei rilevatori, autorizzazione al trattamento dei dati in base al regolamento UE GDPR 679/2016 e relativa formazione;
- predisposizione del Centro Comunale di Raccolta (CCR);
- gestione del materiale censuario pervenuto da Istat e implementazione delle procedure informatiche;
- assistenza ai rilevatori;
- predisposizione del servizio di assistenza ai cittadini per informazioni e supporto nella compilazione del questionario in autonomia;
- predisposizione delle procedure di verifica e allineamento dei risultati del censimento con i dati anagrafici.

Organizzazione tecnica ed attuazione delle elezioni europee del 8 e 9 giugno 2024. Sono state svolte con esito positivo le seguenti attività:

- a) effettuazione della revisione straordinaria delle liste elettorali, nomina scrutatori, supporto logistico e giuridico agli uffici elettorali di sezione;
- b) responsabilità del procedimento in materia di attribuzione degli spazi per la propaganda elettorale;
- c) sovrintendenza allo svolgimento delle operazioni di voto (assistenza ai seggi, rilascio duplicati tessere elettorali, collegamento con la Prefettura-UTG per le comunicazioni dei risultati finali).

Archivio Nazionale Informatizzato dei Registri dello Stato Civile (ANSC). Il progetto ANSC rappresenta un passo fondamentale nell'ampliamento dei servizi digitali offerti dall'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) per centralizzare i registri dello stato civile in un'unica banca dati nazionale accessibile a tutti i comuni. Il fine prioritario è quello di offrire l'opportunità al cittadino di usufruire di un servizio al passo con i tempi, di evitargli di rivolgersi al comune di formazione o di trascrizione dell'evento per ottenerne la certificazione (sia esso certificato, estratto o copia integrale), prevedendo per lo stato civile una gestione già nativamente digitale di tutti gli adempimenti, di tutte le dichiarazioni, di tutti i verbali e degli atti che ne conseguono.

Grazie all'istituzione dell'ANSC sarà possibile gestire digitalmente le operazioni relative a:

- iscrizione degli atti dello stato civile;
- comunicazione a fini della trascrizione;
- registrazione delle annotazioni;
- predisposizione delle comunicazioni verso altre amministrazioni;
- predisposizioni delle comunicazioni anagrafiche;
- ricezione delle notifiche da parte di altri comuni;
- consultazione di atti presenti in piattaforma su scala nazionale;
- rilascio di certificati e copie e gestione delle richieste relative al rilascio di estratti;
- archiviazione di dati e atti e versamento in conservazione;
- conservazione di dati e atti.

L'adesione all'ANSC avviene attraverso due passaggi, attualmente in corso: richiesta di adesione e richiesta del contributo ministeriale previsto a supporto dei comuni per le operazioni di transizione.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 8 – Statistica e sistemi informativi Responsabile: Dirigente Settore Tecnico ed Innovazione arch. Alessandro Duca Assessore competente: Eleonora Fiorillo

Il Servizio Informatica ha gestito i progetti attinenti alla Transizione al digitale coinvolgendo gli uffici e i settori in maniera trasversale proprio perché la digitalizzazione si configura come una necessità trasversale.

Il percorso di transizione al digitale, scandito dai progetti PNRR, in particolare M1C1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA: prevede la digitalizzazione delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi della PA, un impegno per far diventare la “PA un vero “alleato” del cittadino e dell’impresa, in quanto unica soluzione in grado di accorciare drasticamente le “distanze” tra enti e individui e ridurre radicalmente i tempi di attraversamento della burocrazia.”

In seguito all’assegnazione dei finanziamenti per candidature , per i progetti PNRR, presentate sono state esperite procedure di affidamento dei servizi in ottemperanza alle disposizioni normative con particolare riferimento al decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure.», nonché in applicazione del nuovo codice dei Contratti Dlgs 36/2023.

Di seguito i progetti e le date di approvazione dei relativi finanziamenti e lo stato dei progetti:

data approvazione finanziamento	Descrizione	Importo	Stato progetto
05/09/2022	1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD - CUP G91C22000450006 PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022)' - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA	252.118,00 €	Stato contrattualizzazione: completata Stato Progetto: completato
03/01/2023	Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI- COMUNI CUP G91F22003590006 PNRR _ MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA- - NextGenerationEU	280.932,00 €	Stato contrattualizzazione: completata Stato progetto: avviato
02/08/2022	Misura 1.4.4 - “ESTENSIONE DELL’UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE” COMUNI - CUP G91F22001630006 PNRR , MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 -	14.000,00 €	Stato contrattualizzazione: da completare Stato progetto: da avviare



INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”
FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU

07/12/2022	MISURA 1.4.3 “ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA”	72.840,00 €	Stato contrattualizzazione: completata Stato Progetto avviato in fase conclusione
	COMUNI CUP G91F22002600006 PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU		
02/11/2022	MISURA 1.4.3 “ADOZIONE APP IO” COMUNI CUP	5.824,00 €	Stato contrattualizzazione: completata Stato progetto: completato e liquidato
	G91F22002610006 PNRR MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU		
03/01/2023	MISURA 1.4.5 - “PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI” COMUNI	59.966,00	Stato contrattualizzazione: completata Stato progetto: completato e liquidato
	CUP G91F22003080006 PNRR_ MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA - Next Generation EU”		
21/03/2023	MISURA 1.3.1 “PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI”	30.515,00	Stato contrattualizzazione: completata Stato progetto: avviato
	CUP G51F22007990006 PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.3 “DATI E INTEROPERABILITA” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU		

Per i progetti sopra esposti al fine di completare la fase di contrattualizzazione sono state espletate le procedure di affidamento in ottemperanza alle nuove disposizioni del codice dei contratti pubblici di cui al Decreto Legislativo 36/2023.

E’ stata inviata la Candidatura per la misura 1.4.4 estensione all’utilizzo dell’anagrafe nazionale digitale (ANPR) -Adesione Stato Civile Digitale (ANSC) ad oggi in verifica

Il servizio Informatica si è occupato dell’implementazione di alcune applicazioni software, Implementazione sempre nell’ottica della digitalizzazione quali:
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO



- Sistema Informativo Territoriale per la - fornitura servizi cartografici e software per la gestione del territorio e
- Sportello digitale /portale dei procedimenti per le istanze on line, per la ricerca dei procedimenti
- Formazione personale per il nuovo gestionale personale

Il servizio Informatica, oltre ai progetti relativi alla digitalizzazione ha comunque gestito l'attività ordinaria connesse alla gestione del sistema informatico prevedendo la manutenzione dell'Hardware e del software. Gestione degli accessi esterni ai sistemi gestionali interni attraverso profilazioni degli utenti personalizzate;

Gestione back-up delle diverse sedi comunali; Manutenzione collegamenti di rete, delle connessioni, oltre all'aggiornamento e gestione licenze software;

Gestione della sicurezza informatica sui dispositivi, sulle risorse centrali, sulla rete informatica.

Sono state potenziate le attrezzature informatiche in dotazione del Comune: in particolare:

nuovi rilevatori presenze dipendenti con badge in sostituzioni dei vecchi ormai obsoleti, nuovo impianto audio per la Sala Consiglio, un Videowall per Sala Consiglio, attrezzatura per la Sala Giunta Jabra Speak2 750 - per potenziare audio durante le conference on line, monitor per uffici tecnici, nuovi pc postazioni e workstation grafica.

Connessa con la Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI, il Servizio Informatica ha avviato il procedimento finalizzato al rifacimento del nuovo sito internet. È stata quindi predisposta la progettualità necessaria e definito un cronoprogramma. Nel 2024 è stato quindi avviato il censimento dei Servizi erogati dall'ente, che potranno essere informatizzati e connessi con la nuova piattaforma del sito internet e con il gestionale Urbi (attuale software gestionale dell'ente).



MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 10 – Risorse umane Responsabile Dirigente Settore Servizi alla Città dott. Fabio La Fauci E.Q. Servizi Istituzionali e Amministrazione del Personale – dott.ssa Elena Caneva Assessore competente: Marco Erba

Organizzazione: a seguito delle recenti novelle legislative (D.L. n. 80/2021, che ha introdotto il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione, D.P.R. n. 82/2023, che ha innovato le norme in materia di concorsi pubblici, il nuovo CCNL del personale non dirigente del 16/11/2022, che ha introdotto un nuovo ordinamento professionale) è stata curata la predisposizione del nuovo Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 293 del 4/11/2024.

PIAO: in applicazione dell'art. 6 del D.L. 80/2021 e dei relativi decreti attuativi, il Servizio ha svolto attività di coordinamento dei lavori per la predisposizione del PIAO, istruendo la deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 24/4/2024, con quale è stato approvato tale strumento programmatico. Nei mesi di giugno e novembre, in base alle necessità emerse in corso d'esercizio, connesse con la gestione dinamica del personale, e sulla scorta delle direttive dell'Amministrazione, si è proceduto a modifiche/integrazioni del Piano dei fabbisogni di personale, riportato alla Sezione 3 – "Organizzazione e capitale umano" – Sottosezione 3.3 - del PIAO (deliberazioni di Giunta Comunale n. 158 del 17/6/2024 e n. 301 del 11/11/2024). Tali modifiche/integrazioni hanno consentito di fare fronte alle diverse esigenze organizzative, sostitutive e produttive degli uffici, come di seguito specificato.

Assunzioni a tempo indeterminato: in attuazione del suddetto Piano dei fabbisogni di personale, sono state espletate le seguenti procedure di reclutamento con l'emanazione dei sotto indicati bandi:

- selezioni per l'assunzione mediante mobilità esterna:
 - ✓ n. 1 Assistente Sociale (espletata con esito negativo);
 - ✓ n. 1 Funzionario Finanziario / Istruttore Direttivo Finanziario (espletata);
- concorsi pubblici espletati entro il 31/12/2024:
 - ✓ n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo / Contabile (assunzione con decorrenza 16/09/2024);
 - ✓ n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico (assunzione con decorrenza 16/10/2024);
 - ✓ n. 1 Istruttore Direttivo Grafico e Comunicazione (assunzione con decorrenza 01/11/2024);
 - ✓ n. 3 Istruttori Amministrativo / Finanziari (n. 3 assunzioni, di cui n. 2 con decorrenza 16/09/2024 e n. 1 con decorrenza 07/10/2024);
 - ✓ n. 2 Agenti di Polizia Locale (n. 1 assunzione con decorrenza 23/09/2024);
 - ✓ n. 2 Istruttori Geometra (espletato con esito negativo);
 - ✓ n. 2 Istruttori Tecnici (assunzioni con decorrenza 16/01/2025);
 - ✓ n. 3 Agenti di Polizia Locale (n. 4 assunzioni con decorrenza: 16/01/2025, 27/01/2025, 01/02/2025, 01/03/2025);
 - ✓ n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico (assunzione con decorrenza 16/02/2025);
 - ✓ n. 1 Assistente Sociale (assunzione con decorrenza 18/02/2025);
 - ✓ n. 1 Funzionario Amministrativo (assunzione con decorrenza 16/04/2025).
- ulteriori assunzioni:
 - ✓ n. 1 Istruttore Amministrativo / Finanziario (scorrimento propria graduatoria in corso di validità e assunzione con decorrenza 20/05/2024);
 - ✓ n. 1 Collaboratore Professionale Terminalista (scorrimento propria graduatoria in corso di validità e assunzione con decorrenza 01/07/2024);
 - ✓ n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo (scorrimento propria graduatoria in corso di validità e assunzione con decorrenza 01/08/2024);
 - ✓ n. 1 Messo / Autista (scorrimento graduatoria a tempo indeterminato di altro Ente di dipendente già in servizio a tempo determinato dal 7/09/2022 al 21/08/2024 - assunzione con decorrenza 22/08/2024);



- ✓ n. 1 Istruttore Direttivo Polizia Locale (scorrimento propria graduatoria in corso di validità e assunzione con decorrenza 04/11/2024);
- ✓ n. 1 Assistente Sociale mediante convenzionamento per scorrimento graduatoria di altro Ente (deliberazione di Giunta Comunale n. 279 del 28/10/2024) – assunzione con decorrenza 02/12/2024;
- ✓ n. 3 Istruttori Amministrativo / Finanziari (scorrimento propria graduatoria in corso di validità e assunzioni con decorrenza: 02/12/2024, 09/12/2024, 23/12/2024).

Assunzioni flessibili: per fronteggiare temporanee ed eccezionali esigenze produttive, si è proceduto altresì alla fornitura di somministrazione lavoro a termine per il profilo di Istruttore Amministrativo (n. 1 figura dal 08/10/2024 al 31/12/2024 e n. 1 dal 13/11/2024 al 31/12/2024).

Selezioni per progressioni verticali: infine, sempre in applicazione del Piano dei fabbisogni, e del Regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 164 del 26/6/2023, sono state avviate le procedure per la copertura di n. 8 posti dotazionali mediante selezioni per le progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 13 del CCNL 16/11/2022 (cd. "progressioni verticali in deroga"):

- ✓ n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, presso il Settore Servizi alla Città – Servizi Istituzionali - Ufficio Stato Civile (nuovo inquadramento con decorrenza 30/12/2024)
- ✓ n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, presso il Settore Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura e Sport - Ufficio Sport (nuovo inquadramento con decorrenza 30/12/2024)
- ✓ n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, presso il Settore Tecnico e Innovazione – Servizio Urbanizzazioni Secondarie (nuovo inquadramento con decorrenza 10/02/2025)
- ✓ n. 1 posto di Istruttore Amministrativo / Finanziario – Area Istruttori presso il Settore Servizi Sociali - Ufficio Amministrativo (nuovo inquadramento con decorrenza 30/12/2024)
- ✓ n. 1 posto di Istruttore Amministrativo / Finanziario – Area Istruttori - presso il Settore Economico-Finanziario e Patrimonio – Servizio Gare, Appalti e Patrimonio (nuovo inquadramento con decorrenza 30/12/2024)
- ✓ n. 2 posti di Esecutore Amministrativo – Area Operatori Esperti - presso il Settore Servizi alla Città – Servizi Istituzionali – Ufficio Presidio (nuovo inquadramento con decorrenza 30/12/2024)
- ✓ n. 1 posto di Operaio Specializzato – Area Operatori Esperti - presso il Settore Tecnico e Innovazione – Servizio Manutenzione Operai (nuovo inquadramento con decorrenza 10/02/2025).

Gestione dinamica del personale: a domanda degli interessati, sono state espletate le procedure e adottati i relativi atti amministrativi per:

- l'assegnazione temporanea in comando presso altri Enti di n. 2 dipendenti;
- l'autorizzazione per l'assunzione a tempo determinato presso altri Enti di n. 3 dipendenti mediante il c.d. "scavalco d'eccezione" (prestazioni lavorative da rendersi fuori dall'orario di lavoro nei limiti di legge – art. 1, c. 557, L. 311/2004 e s.m.i.).

Inoltre, sono stati effettuati:

- n. 3 procedimenti di trasformazione in part-time;
- n. 1 mobilità interna con mutamento di profilo professionale;
- n. 3 mobilità in uscita.

Tirocini: nel corso dell'anno sono stati attivati tirocini curricolari per n. 24 studenti delle scuole superiori, per consentire l'acquisizione dei relativi crediti formativi.

Relazioni sindacali: sono stati svolti n. 8 incontri sindacali addivenendo in data 8/5/2024 alla sottoscrizione del CCDI del personale non dirigente – triennio normativo ed economico 2022-2024.

In pari data è stato siglato il CCDI del personale dirigenziale – parte economica 2024, adeguato in data 28/10/2024 a seguito dell'approvazione nuovo CCNL Area Dirigenza 16/7/2024.



Valutazione della performance: a norma del vigente sistema di valutazione permanente, è stata svolta attività di supporto alla valutazione della performance individuale 2023 del personale non dirigente. L'ufficio ha inoltre svolto attività di supporto al Nucleo di Valutazione per la performance individuale 2023 del Segretario e dei Dirigenti, la certificazione degli obiettivi di miglioramento e sviluppo previsti dal CCDI e l'erogazione dei relativi compensi incentivanti. Il Nucleo di Valutazione ha effettuato n. 12 riunioni da gennaio ad ottobre 2024. Il Servizio ha inoltre curato la predisposizione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di tutto il personale (segretario, dirigenti e non dirigenti) che, a seguito di confronto sindacale e acquisito il parere obbligatorio del Nucleo di Valutazione, è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 17/1/2024 e troverà applicazione per la prima volta nel 2025 per la valutazione dei risultati 2024.

Adempimenti di legge in materia di gestione del personale. Sono state rispettate le scadenze di legge relative ai seguenti adempimenti:

- attuazione del piano di sorveglianza sanitaria del personale dipendente: sono state effettuate n. 79 visite di idoneità con esami clinici, laddove previsti;
- effettuazione di n. 52 visite fiscali per il controllo delle assenze per malattia;
- sono stati effettuati n. 73 corsi di formazione/aggiornamento, anche in modalità on line;
- predisposizione ed invio al Ministero dell'Economia del conto annuale delle spese del personale nonché della relazione al conto annuale;
- rilevazione dei permessi sindacali e attribuzione del monte ore amministrazione alla RSU ed alle organizzazioni rappresentative;
- invio telematico delle prescritte comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica, in attuazione al novellato art. 53 D.Lgs 165/2001, modificato dalla Legge "anticorruzione" n. 190/2012, in materia di incarichi extra-istituzionali autorizzati ai dipendenti;
- elaborate n. 2283 buste paga;
- statistiche previste per legge (Gedap, L.104, disabili, SOSE, dati per DUP, Piano Azioni Positive);
- sicurezza sul lavoro: documento di Valutazione del rischio stress lavoro correlato (prot. n. 72276 del 24/12/2024), aggiornamento squadre di emergenza Antincendio e Primo Soccorso (determinazione dirigenziale n. 1539 del 27/11/2024);
- messa a regime del CCNL Area Dirigenza 16/07/2024 e riconoscimento dei relativi arretrati.

Smart working: nel rispetto del quadro legislativo e regolamentare post-emergenziale, nonché della programmazione prevista nell'apposita sezione del PIAO (vd. sopra), l'ufficio ha attivato / prorogato complessivamente n. 55 posizioni di lavoro agile curando la stipula degli appositi accordi individuali e l'effettuazione delle prescritte comunicazioni obbligatorie al Ministero del Lavoro (al 31/12/2024 n. 42 dipendenti autorizzati allo smart working).



MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 11 – Altri Servizi Generali Responsabile Dirigente Settore Servizi alla Città – dott. Fabio La Fauci Responsabile Dirigente Settore Economico-Finanziario e Patrimonio – dott. Gianluca Rosso E.Q. dott.ssa Maura Galli Assessori competenti: Paola Lorena Colombo, Daniele Restelli, Eleonora Fiorillo

Nel 2024 è proseguito il progetto, di rilevanza strategica per l'Amministrazione, di rimodulazione dell'orario di apertura al pubblico, avviato sperimentalmente alla fine del 2021, con una fascia oraria di apertura il sabato mattina dalle ore 8.30 alle 12.30.

L'obiettivo è stato quello di migliorare l'accessibilità ai prodotti dello Sportello polifunzionale sia per quanto riguarda i servizi al cittadino (ricevimento dichiarazioni anagrafiche di immigrazione o cambio di indirizzo, rilascio carte d'identità elettroniche e certificazioni, bici park, abbonamenti trasporto pubblico, pass parcheggio elettronici) sia per quanto riguarda le attività dell'Urp (gestione segnalazioni, statistiche), attraverso le seguenti direttrici: è stata implementata la migrazione dei processi da fisico a telematico per un sempre maggiore numero di servizi (in particolare la ricezione delle dichiarazioni anagrafiche e il rilascio di certificazioni); i servizi da rendere in presenza, quali il rilascio di carte d'identità, autentiche di firme e di copie, ecc., sono stati organizzati mediante appuntamento, adottando le opportune misure gestionali volte a ridurre i tempi di prenotazione ed i disagi per gli utenti.

Dal mese di settembre, nell'ambito dell'obiettivo di performance organizzativa "Miglioramento del processo di evasione delle segnalazioni dei cittadini" è stato inoltre attivato un Gruppo di progetto, costituito dal Dirigente del Settore Servizi alla Città e composto dai referenti dei diversi uffici comunali, con il supporto del Servizio Informatica, finalizzato allo studio dei processi e delle soluzioni per il miglioramento dell'accessibilità degli uffici comunali e della gestione delle segnalazioni. Il Gruppo ha concluso i suoi lavori in data 18/12/2024. Il risultato di tale attività è consistito nella redazione di un documento finale che analizza i canali di contatto cittadini – uffici comunali, il flusso di gestione delle segnalazioni, le caratteristiche e funzioni del nuovo portale per l'interazione con i cittadini, nonché in un regolamento per la gestione delle segnalazioni da introdurre sperimentalmente prima della formale adozione da parte della Giunta.

SERVIZIO AVVOCATURA

Nel presente programma sono previste le spese per il servizio Avvocatura comunale, sia per quanto riguarda le spese per il personale (n. 1 cat. D avvocato comunale), sia per le spese per la gestione del contenzioso.

SERVIZIO GARE APPALTI E PATRIMONIO

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA al 31.12.2024

Nel corso del 2024 è proseguita l'attività di gestione delle polizze assicurative dell'Ente che comprende sia la gestione dei premi assicurativi, sia la gestione dei sinistri in collaborazione con l'Ufficio Avvocatura Comunale.

Nel 2024 si è attivata:

- la Polizza di ASSICURAZIONE ALL RISKS OPERE D'ARTE inclusiva dell'attualizzazione del valore delle opere d'arte di proprietà comunale che dell'aggiornamento della valutazione del patrimonio artistico comunale incluso il complesso di Villa Alari;
- la Polizza ASSICURATIVA CYBER RISK per mesi 12.

E' in corso di espletamento la procedura per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo.



MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA 1 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA Responsabile: Segretario Comunale dott.ssa Francesca Saragò E.Q. Comandante Polizia Locale Massimo Paris Assessore competente: Giorgia Carenzi

1. ATTIVITA' DI SAFETY IN OCCASIONE DI EVENTI PUBBLICI.

Numerosi sono stati gli eventi su area pubblica organizzati dall'Amministrazione Comunale o da soggetti terzi che hanno visto impegnati gli la Polizia Locale, unitamente ad altri Servizi comunali interessati, impegnata nella predisposizione di atti, valutazione dei possibili elementi di rischio e delle misure di prevenzione nonché, ove necessario, fattivo presidio dell'evento. Gli operatori di P.L., anche a seguito delle emanate disposizioni in tema di safety emanate dal Ministero dell'Interno con direttiva del 28/07/2017, hanno dato fattiva attuazione alle disposizioni impartite dal Ministero in occasioni di eventi cittadini che hanno potuto pregiudicare la sicurezza urbana e l'ordine pubblico al fine di contribuire alla sicurezza delle persone che vi hanno partecipato. Le manifestazioni di maggior interesse nelle quali la Polizia locale è stata coinvolta per le attività citate in premessa sono state: Carnevale (17 febbraio 2024), mercatino degli hobbisti (24 febbraio 2024), Corsa delle 4 piazze (15 marzo 2024), Fiera di San Giuseppe (17 marzo 2024), processione venerdì Santo (29 marzo 2024), mercatino degli hobbisti (6 aprile 2024), Soloperoggi (13 aprile 2024), mercatino degli hobbisti (11 maggio 2024), mercati straordinari (1° e 12 maggio 2024), Street Food Festiva (10-11-12 maggio 2024), festa San Giuseppe Lavoratore (5 maggio 2024), maratona di New York (19 maggio 2024), condominio solidale (25 maggio 2024), marcia del Mulino (26 maggio 2024), processione Corpus Domini (30 maggio 2024), festival dalla A alla GENZ (16 giugno 2024), festa della Liberazione (25 aprile 2024), festa del Rugby (30-31 maggio 2024 e 01-02 giugno 2024), gara ciclistica Tino Gadda (23 giugno 2024 – 14 luglio 2024), mercatino degli hobbisti (7 settembre 2024), festa dello Sport (14 settembre 2024), Soloperoggi (5 ottobre 2024), mercatino degli hobbisti (12 ottobre 2024), festival del Libro (12-13 ottobre 2024), processione Madonna addolorata (14 settembre 2024), biciclettata InCampo (21 settembre 2024), color run (28 settembre 2024), festa d'autunno (9 novembre 2024), festa del cioccolato (1 dicembre), presepe vivente (14 dicembre 2024), christmas run mercato straordinario (22 dicembre 2024), trenino lillipuziano (16, 16 e 17 novembre 2025), 24 dicembre 2024),

2. COORDINAMENTO E SUPPORTO GRUPPI CONTROLLO DEL VICINATO.

L'attività dei gruppi di controllo del vicinato si è interrotta a causa delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, emanate successivamente alla dichiarazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 31 gennaio 2020 e non più riprese.

3. PROSSIMITA' E SICUREZZA IN AREE ERP

Nel territorio comunale vi sono insediamenti di edilizia residenziale pubblica (ERP) di proprietà comunale e di proprietà dell'ALER. Con particolare riferimento a quelli comunali talvolta emergono problematiche che, attraverso l'attivazione di un dedicato servizio di prossimità, è possibile prevenire, oppure affrontare anche direttamente in loco. Il personale della Polizia Locale ha continuato l'attività di controllo mediante servizi presso gli insediamenti di edilizia residenziale pubblica.



4. VIDEOSORVEGLIANZA E VARCHI CONTROLLO TARGHE

La Polizia Locale gestisce un sistema di videosorveglianza e varchi di lettura e controllo targhe, con i quali Monitora strade e strutture pubbliche della città, svolge attività di ricerca e indagine, nonché collabora con le varie forze di polizia nel consultare eventuali avvenuti accessi di particolari veicoli ricercati o in occasione di accadimenti riconducibili a commissione di reati. Attraverso il mantenimento, evoluzione ed implementazione di detta attività s'intende dare una risposta anche in termini di apporto tecnologico ai bisogni di sicurezza urbana. Il personale della Polizia Locale ha proseguito nell'attività di supporto richiesto dalle forze di Polizia Statali (Polizia di Stato, Carabinieri, Guardia di Finanza, ect) e Locali (Polizia Municipale o Provinciale) evadendo numero 324 richieste di inserimento targhe in black list e rilascio filmati degli impianti di videosorveglianza per attività di prevenzione o repressione di reati.

5. PROSEGUIMENTO ATTIVITA' DI CONTRASTO A COMPORTAMENTI CHE POSSANO CAUSARE INCIDENTI STRADALI.

Il personale della Polizia Locale ha proseguito nell'attività di accertamento delle violazioni per il superamento dei limiti di velocità mediante apposita strumentazione per il controllo elettronico per un totale di n° 123 servizi accertando numero 4558 violazioni.

6. INCREMENTO ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA CIRCOLAZIONE DI VEICOLI SPROVVISTI DELLA COPERTURA ASSICURATIVA OBBLIGATORIA E/O REVISIONE PERIODICA

Attraverso il costante utilizzo di idonea della strumentazione elettronica in dotazione alle pattuglie, che grazie al collegamento via web con le banche dati consente verifiche in tempo reale, sono proseguiti i controlli sui veicoli in circolazione, per verificare la circolazione con copertura assicurativa e/o idonea revisione periodica. Il personale della Polizia Locale ha proseguito nell'attività di controllo delle violazioni per la circolazione con copertura assicurativa e/o idonea revisione periodica. Al 31 ottobre 2024 sono state accertate 547 violazioni amministrative [n° 454 violazioni per mancanza di revisione (art. 80 CdS), n° 14 violazioni per documenti di guida scaduti di validità (art. 126 CdS), n° 79 violazioni per mancanza della copertura assicurativa (art. 193 CdS)].

7. ATTIVITA' DI CONTROLLO VELOCITA', TEMPI DI GUIDA E RIPOSO DEI "VEICOLI COMMERCIALI PESANTI"

Il territorio del Comune di Cernusco sul Naviglio è attraversato giornalmente da veicoli commerciali di tipo pesante, ovvero autocarri con massa a p.c. superiore a 3,5, autotreni ed autoarticolati, talvolta provenienti dall'estero. Con idonea strumentazione hardware e software, in dotazione, gli operatori della P.L. si è provveduto a verificare il rispetto dei limiti di velocità, dei tempi di guida e di riposo dei conducenti professionali di detti veicoli. Si è inoltre proceduto al controllo degli autobus in partenza in occasione di gite a seguito di richiesta degli istituti scolastici. Il numero di controlli effettuati è stato: n° 16 servizi di controllo mezzi pesanti + n° 2 controlli autobus per gite scolastiche.

8. PRESIDIO A PIEDI O IN BICICLETTA ZONA ZTL CENTRO STORICO E PARCHI.

È proseguito il costante impiego di personale a piedi attraverso l'attività di presidio del centro storico (Zona a Traffico Limitato) e dei parchi cittadini, al fine di contribuire ad aumentare il livello di sicurezza reale e percepita dai cittadini. I servizi di controllo del centro sono stati implementati in occasione di manifestazioni o eventi pubblici.

9. ATTIVITA' DI CONTRASTO AL FENOMENO DEI FURTI NEGLI APPARTAMENTI.

Con particolare riferimento alle ore serali, ma non solo, è proseguita l'attività del personale impiegato attraverso mirate perlustrazioni del territorio nelle località ove si è avuta percezione di maggiore frequenza di reati predatori, attivando altresì nelle ore serali i sistemi supplementari di illuminazione a luce blu e, se del caso, effettuando sopralluoghi più approfonditi, con l'obiettivo di contribuire al contrasto di questa fenomenologia di reati. I servizi in orario serale (17.40/24.00) sono stati n° 97.

10. CONTROLLI DI “DECORO URBANO”.

Il personale della Polizia Locale ha proseguito nel costante svolgimento di attività di controllo, anche attraverso servizi congiunti con personale CEM, al fine di verificare il corretto conferimento dei rifiuti elevando anche sanzioni al Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti. Durante i servizi di controllo del centro storico (ZTL) e dei parchi cittadini hanno poi proceduto al controllo del rispetto di quanto previsto dal regolamento comunale per i detentori di cani. Al 31 dicembre 2024, in materia ambientale, sono stati effettuati n° 28 ispezioni ed accertato n° 2 violazioni amministrative per accensione fuochi, n° 6 violazioni amministrative per sosta sul verde, n° 19 violazioni amministrative per errato conferimento dei rifiuti, n° 15 violazioni amministrative per conduzione di cani senza guinzaglio /museruola o incustoditi (liberi), n° 23 violazioni amministrative per il divieto di circolazione, disposto con delibera di giunta regionale, di veicoli inquinanti.

11. COLLABORAZIONE IN INTERVENTI DI NATURA “VIABILISTICA STRUTTURALE”.

Il personale della Polizia Locale ha proseguito nell'attività di supporto al Settore Urbanizzazioni Primarie mediante la redazione di numerose ordinanze in materia di viabilità. In particolare giova evidenziare l'attività di supporto in occasione dei lavori di asfaltatura delle vie Uboldo, Falcone e Borsellino, gen. C.A. Dalla Chiesa, Fontanile, Cavour, Milano, ex S.S. 11 e di sistemazione della rotatoria stradale di via Mameli inc. via Vespucci. Al 30 ottobre 2024 sono state emesse numero 448 ordinanze per la regolamentazione della circolazione stradale e numero 413 autorizzazioni occupazioni di suolo pubblico.

12. TUTELA DEL CONSUMATORE ATTRAVERSO CONTROLLI AMMINISTRATIVI.

Il personale della Polizia Locale ha proseguito nell'attività di controllo di tutte le attività commerciali (esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita, attività di vendita su area pubblica, pubblici esercizi) al fine di verificare il rispetto della specifica normativa in materia prevista da disposizioni Statali e Regionali. Al 31 dicembre 2024 sono stati eseguiti n° 18 controlli per commercio su area pubblica, partecipando a 104 mercati ordinari, n° 1 mercato straordinario, n° 1 fiera, n° 12 controlli per commercio in sede fissa e n° 8 controlli di pubblici esercizi, n° 10 controlli presso altre attività commerciali.

13. PREVENZIONE IN AMBITO EDILIZIO ATTRAVERSO CONTROLLI AMMINISTRATIVI.

Al fine di verificare che l'effettuazione degli interventi edilizi avvengano in conformità col titolo autorizzativo rilasciato, così da prevenire eventuali abusi che possano pregiudicare la sicurezza degli immobili o realizzazioni difformi agli strumenti urbanistici adottati, la Polizia Locale ha proseguito, d'iniziativa e/o su segnalazione, nell'attività di controllo del regolare svolgimento dell'attività edilizia nei cantieri e nell'occasione verifica anche il rispetto delle norme che tutelano la sicurezza sui luoghi di lavoro anche mediante controlli congiunti con l'Ufficio Edilizia Privata. Al 31 dicembre 2024 sono state eseguite n° 12 ispezioni edilizie.

14. EDUCAZIONE STRADALE ED ALLA LEGALITA' NELLE SCUOLE.

Sono proseguite le attività nelle scuole che hanno aderito al progetto di educazione stradale denominato "Stradafacendo" per lo svolgimento di lezioni di educazione stradale ed in particolare presso le scuole dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado.



MISSIONE 3 – Ordine Pubblico e Sicurezza
PROGRAMMA 2 – Sistema integrato di sicurezza urbana Dirigente del Settore Tecnico ed Innovazione arch. Alessandro Duca E.Q. geom. Alberto Caprotti Assessori competenti: Alessandro Galbiati, Giorgia Carenzi

OBIETTIVI DELLA GESTIONE - PARTE INVESTIMENTI

Sistema integrato di sicurezza urbana

1. Sostituzione Alcuni Apparati Necessari Per Il Corretto Funzionamento Dell'impianto Tvc

Un impianto di TVCC necessita di periodici interventi di sostituzione di alcuni apparati a causa della vetusta degli stessi o adeguamento all'incremento della rete, al fine di supportare adeguatamente il maggior traffico dati dovuti all'implementazione degli apparati di ripresa. In quest'ottica è stata preventivata la sostituzione di alcuni apparati e l'aggiornamento dei sistemi gestionali.

STATO DI ATTUAZIONE A 31/12/2024

Con l'intervento di sostituzione dei Server connessi con la videosorveglianza ubicati presso il comando di polizia Locale, si è completato l'obiettivo previsto.

È stato quindi effettuato l'aggiornamento di tutti i sistemi connessi con il gestionale di controllo della TVCC.

Sono stati eseguiti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria ai fini del corretto funzionamento degli impianti in questione.



MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA 1 – Istruzione prescolastica Responsabile Dirigente Settore Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura e Sport – dott. Giovanni Cazzaniga – E.Q. dott. Michele Mussuto Responsabile Dirigente Settore Tecnico ed Innovazione arch. Alessandro Duca E.Q. Geom. Alberto Caprotti Assessori competenti: Marco Erba - Alessandro Galbiati

Scuola dell'Infanzia

Sono state consolidate le sinergie e le azioni rivolte alle Scuole dell'Infanzia in materia di erogazione dei servizi di supporto offerti dal Comune e per offrire una rete territoriale coerente con le esigenze delle famiglie.

Post Scuola Infanzia

Il servizio è stato erogato e garantito lungo tutto il corso dell'anno 2024, sia in relazione alla conclusione dell'a.s. 2023/24 sia per quanto attiene all'avvio ed alla prosecuzione dell'a.s. 2024/25. Sono stati mantenuti gli elevati gli standard gestionali del servizio, garantendo un efficace controllo sull'attività svolta dalla cooperativa affidataria del servizio. Il servizio è stato realizzato nei tempi previsti e con un buon riscontro in termini di soddisfazione e gradimento dell'utenza, come da indagine di customer satisfaction curata dal gestore. Sono state adottate misure per migliorare ed incrementare i canali di comunicazione con le famiglie e supportare le stesse negli adempimenti riferiti ad iscrizioni e comunicazione con gli uffici in modalità digitale. Sono state predisposte le linee guida e carta dei servizi con cui sono stati disciplinati gli standard di erogazione del servizio, documenti a cui è stata data la massima diffusione. E' stato garantito l'opportuno coordinamento con le scuole per un'ottimale organizzazione del servizio, anche da un punto di vista logistico. Sono state attivate le procedure di iscrizione on line per l'a.s. 2024/25 e sono state accolte tutte le domande pervenute nei termini. Si è provveduto ad attivare e garantire il servizio fin dal primo giorno di entrata in vigore dell'orario definitivo delle scuole. E' stato garantito il necessario servizio di assistenza specialistica verso gli alunni con disabilità. Sono state accolte, nei limiti delle disponibilità di posti residue, le domande presentate tardivamente in corso di anno.

Gestione convenzione con le Scuole dell'infanzia parificate.

Scuola dell'Infanzia paritaria “Suor Maria Antonietta Sorre”

Valutati gli effetti derivanti dalle iscrizioni alle scuole statali dell'infanzia, nel corso dell'anno 2024 è proseguito il convenzionamento con l'Ente “Suor Maria Antonietta Sorre”, per la gestione dell'omonima Scuola dell'Infanzia paritaria, al fine di garantire un'offerta in termini di posti di scuola dell'infanzia in linea con la domanda espressa dal territorio. Sono stati approntati e perfezionati nei tempi previsti i relativi atti necessari a dare esecuzione alla Convenzione approvata dalla Giunta Comunale per l'a.s. 2024/25. Sono stati assegnati i contributi previsti, previa acquisizione della documentazione prevista e previa riparametrazione in base al numero degli effettivi alunni residenti iscritti. Sono state avviate e concluse le attività istruttorie che hanno portato alla definizione della Convenzione per l'a.s. 2024/25, con estensione alle n. 2 sezioni Primavera di nuova istituzione. Si è proceduto a liquidare le tranches di contributo per l'anno 2024 entro le scadenze previste.

Scuola dell'Infanzia paritaria Steineriana “L'Altalena”

Sono stati messi a disposizione della Cooperativa Itaca i locali per lo svolgimento dell'attività della Scuola dell'Infanzia paritaria Steineriana “L'Altalena”.



Settore tecnico e innovazione situazione al 31/12/2024

Nei mesi estivi, in occasione della chiusura della scuola sono state completamente imbiancate le aule della scuola dell'infanzia di via Dante, lavori conclusi prima dell'inizio del nuovo anno scolastico.

Sono stati realizzati e conclusi nel mese di settembre i lavori di riqualificazione parziale della copertura dell'infanzia di via Don Milani, nel corso del quale è stata realizzata la linea vita per l'accesso futuro sul tetto in sicurezza.

E' stata sostituita la rubinetteria della scuola dell'infanzia di via Don Milani. Sono stati eseguiti altresì interventi di manutenzione della struttura esterna ed in particolare dei percorsi esterni del plesso scolastico di via Buonarroti

L'Amministrazione, dopo aver partecipato al bando avviso pubblico nel dicembre 2021 - PNRR Missione 4 – Istruzione e ricerca – Piano per asili nido - presentando idonea domanda a fine febbraio 2022, ha ottenuto il finanziamento per la realizzazione del nuovo asilo nido in via Don Milani, con un importo lavori di € 2.195.055,22 di cui € 70.709,09 per Oneri della Sicurezza.

E' stato redatto da parte di studio esterno il relativo progetto definitivo /esecutivo verificato e validato dal RUP e con Delibera di Giunta è stato approvato il progetto espletata la gara ed affidata con D.D n°636 del 23.05.2023 con un importo lavori di € 1.876.222,50 di cui € 70.709,09 per oneri di sicurezza. I lavori hanno avuto inizio in data 9/10/2023 e sono in fase di realizzazione. Allo stato attuale sono stati corrisposti e liquidati alla ditta esecutrice dei lavori n° 4 stati di avanzamento lavori, con una percentuale delle lavorazioni corrispondente a circa il 90 % dell'intera esecuzione dell'opera. Nel processo lavorativo si è dovuto procedere a più proroghe dei lavori poiché si sono verificati eventi meteorologici che hanno generato delle sospensioni dei lavori forzati non imputabili a negligenze della ditta esecutrice dell'intervento. Inoltre nel corso dei lavori è stata depositata un adeguamento prezzi e concordata una variante necessaria per modifica di alcuni piccoli aspetti nella realizzazione dell'edificio in questione. E' stato richiesto poiché obbligatorio, un parere al Ministero dell'istruzione e del Merito sulla formalizzazione ed approvazione di tali atti ma per il momento non è stato dato ancora riscontro definitivo.

Sempre nell'ottica dei lavori di realizzazione del nuovo Nido si sono conclusi nel mese di dicembre gli atti di affidamento della fornitura degli arredi e delle attrezzature (cucina e zona servizi). Nel primo semestre del 2025 sono previsti i lavori di completamento esterni - giardino di pertinenza.

E' stata eseguita l'analisi relativamente ai lavori di efficientamento energetici degli edifici comunali, che comprendono anche gli asili nido, in ordine al Progetto di Finanza per la concessione del Servizio Energia degli immobili comunali.

Nel corso del primo semestre dell'anno è stato affidato ad uno studio la redazione di un progetto per la riqualificazione della rete antincendio idranti a servizio del complesso scolastico di via Don Milani e nel contesto l'intervento verrà eseguito anche presso la scuola dell'infanzia. E' stata espletata la gara ed individuata la ditta che dovrà eseguire le opere in questione. L'inizio lavori è avvenuto nel mese di ottobre; le lavorazioni sono in fase di esecuzione. Il completamento delle linee avverrà in occasione della chiusura delle scuole per le vacanze pasquali 2025.

Nel corso del mese di Agosto/Settembre sono state eseguite le visite periodiche di monitoraggio sullo stato dei solai mediante battitura procedendo a eventuali ripristini ove necessario da eseguire nei vari ambiti scolastici.

Sono state eseguite le verifiche dei presidi antincendio e, successivamente, è stata presentata la pratica di rinnovo della Scia antincendio dell'Infanzia di via Dante, che ha ottenuto esito favorevole da parte del Comando dei Vigili del Fuoco.



MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria Responsabile Dirigente Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga. – E.Q. dott. Michele Mussuto Dirigente Settore Tecnico ed Innovazione arch. Alessandro Duca E.Q. geom. Alberto Caprotti Assessori competenti: Marco Erba, Alessandro Galbiati, Giorgia Carenzi

Gestione Scuola Civica di Musica

Il servizio è stato erogato e garantito lungo il corso dell'anno 2024, sia in relazione alla conclusione dell'a.s. 2023/24 sia per quanto attiene all'avvio ed alla prosecuzione dell'a.s. 2024/25. E' stata presieduta l'organizzazione e la gestione del servizio di Scuola Civica di Musica monitorando la qualità didattico-culturale dell'offerta in coerenza con gli standard degli anni precedenti e con gli indirizzi previsti dal nuovo Regolamento, previa verifica in ordine alla conformità delle prestazioni erogate rispetto agli standard prestazionali definiti da capitolato. Il servizio è stato attivato e garantito nei tempi previsti e con un buon riscontro in termini di soddisfazione e gradimento dell'utenza, come da indagine di customer satisfaction curata dal gestore.

Collaborazione con CIPIA 2 Milano

E' stata garantita la promozione dei corsi organizzati dai Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) **presso la sede associata del C.P.I.A. 2 Milano "Ilaria Alpi" di Pioltello**, promuovendone i corsi rivolti ad adulti, anche stranieri, che non hanno assolto l'obbligo di istruzione e che intendono conseguire il titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione (terza media) e/o che sono in possesso del titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione e che intendono conseguire titolo di studio conclusivo del secondo ciclo di istruzione (825 ore), nonché i corsi rivolti ad adulti stranieri che intendono iscriversi ai Percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana

Collaborazione con AFOL Metropolitana

E' stata garantita la collaborazione all'Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro con l'obiettivo di erogare servizi di qualità per migliorare l'occupazione, favorire la crescita del capitale umano e sostenere lo sviluppo locale.

SETTORE TECNICO ED INNOVAZIONE – situazione al 31/12/2024

Nei mesi estivi è stata eseguita la periodica verifica dello stato dei solai, con continuo monitoraggio, verifica e battitura ed eventuali interventi su situazioni verificate di possibili sfondellamenti negli edifici scolastici.

E' stata eseguita l'analisi relativamente ai lavori di efficientamento energetici degli edifici comunali ordine al Progetto di Finanza per la concessione del Servizio Energia degli immobili comunali, in cui sono incluse opere di efficientamento energetico di alcuni immobili scolastici, quale il plesso di via Don Milani e la scuola primaria di via Mosè Bianchi, e che a seconda delle risultanze dei rilievi, comprendono in particolare il rifacimento dei serramenti e dell'illuminazione con manufatti maggiormente performanti.

In seguito all'affidamento dell'incarico professionale sono state effettuate tutte le verifiche per le scariche atmosferiche e della messa a terra degli stabili comunali.



In seguito all'affidamento dell'incarico professionale è stato redatto ed approvato il progetto di fattibilità tecnico economico per i lavori di riqualificazione parziale della Scuola Primaria di via Manzoni (rifacimento tetto e rifacimento parziale delle facciate).

Si procederà alla richiesta di parere culturale da parte della Soprintendenza di Milano e, successivamente, alla redazione del progetto esecutivo che, una volta approvato, andrà in gara.

Presso il plesso scolastico di via Don Milani si è proceduto nel periodo estivo alla riqualificazione delle pavimentazioni sportive delle due palestre, comprendendo anche le opere di tinteggiatura delle pareti.

Nel corso del primo semestre dell'anno è stato affidato ad uno studio la redazione di un progetto per la riqualificazione della rete antincendio idranti a servizio del complesso scolastico di via Don Milani che comprende anche l'auditorium "Paolo Maggioni" e nel contesto l'intervento verrà eseguito anche presso la scuola dell'infanzia. E' stata espletata la gara ed individuata la ditta che dovrà eseguire le opere in questione. L'inizio lavori è avvenuto nel mese di ottobre. I lavori termineranno in seguito alla realizzazione della linea a servizio della scuola dell'infanzia ed alloggiamento del contatore antincendio da parte del gestore della rete idrica.

Avendo riscontrato l'assenza di adeguata pressione alle linee antincendio del plesso di via Lazzati/Largo Cardinal Martini, 1, è stato affidato apposito incarico a professionisti esterni per la redazione del progetto preliminare di verifica; successivamente all'esito delle prove si è proceduto alla redazione del progetto esecutivo per l'installazione di una vasca antincendio. Le opere sono state affidate e verranno realizzate nel 2025, compatibilmente alle attività che si svolgono negli edifici scolastici del complesso.

Sono state eseguite le verifiche dei presidi antincendio e, successivamente, sono state presentate le pratiche di rinnovo delle Scia antincendio della scuola primaria di via Manzoni e della scuola secondaria di I° grado di Piazza Unità d'Italia, che hanno ottenuto esito favorevole da parte del Comando dei Vigili del Fuoco.

Sono state eseguite le verifiche necessarie per le strutture in cemento armato delle palestre dei plessi di via Don Milani e Piazza Unità d'Italia, con esito positivo.

Nel mese di dicembre è stato affidato l'incarico per la progettazione e Direzione Lavori/Coordinatore della Sicurezza per i lavori di adeguamento antincendio dell'immobile di via De Gasperi che ospita la scuola civica di musica e un auditorium.



MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 6 – servizi ausiliari allo studio

Responsabile Dirigente Settore Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura Sport dott.

Giovanni Cazzaniga

E.Q. dott. Michele Mussuto

Assessore competente: Marco Erba

Trasporto scolastico

Il servizio è stato erogato e garantito lungo il corso dell'anno 2024, sia in relazione alla conclusione dell'a.s. 2023/24 sia per quanto attiene all'avvio ed alla prosecuzione dell'a.s. 2024/25. E' stata organizzata e gestita l'attività di supporto informativo alle famiglie per individuare le risposte più confacenti alle esigenze dell'utenza. E' stata attuata e garantita la collaborazione con l'Ufficio Trasporti per il monitoraggio delle iscrizioni pervenute, per la verifica costante dell'impatto sulla capienza massima delle navette e l'aggiornamento in tempo reale delle salite/discese nonché delle deleghe per la presa in carico dei minori. Sono state attivate le procedure di iscrizione on line ed è stato attuato il relativo raccordo con l'Ufficio Trasporti e STAR Mobility per l'aggiornamento delle linee e dei percorsi.

E' stata presidiata l'attività di vigilanza dei bambini delle primarie iscritti al servizio di trasporto destinato alle scuole, garantendo la presenza del personale preposto attraverso il servizio di assistenza affidato ad una Cooperativa sia sui mezzi durante il viaggio sia nelle fasi di discesa/salita presso i plessi di destinazione.

Trasporto scolastico utenti disabili

Scuola primaria e secondaria di primo grado

Il servizio è stato erogato e garantito lungo tutto il corso dell'anno 2023, sia in relazione alla conclusione dell'a.s. 2022/23 sia per quanto attiene all'avvio ed alla prosecuzione dell'a.s. 2023/24. Per l'a.s. 2023/24 e per l'a.s. 2024/25 non sono pervenute istanze. In caso di eventuali istanze in corso d'anno, sarà garantito, alle famiglie che presentassero domanda, idoneo sostegno attraverso l'erogazione del contributo finalizzato a garantire la copertura dei costi connessi al trasporto degli alunni DVA certificati che devono frequentare scuole dell'obbligo (I Ciclo) al di fuori del territorio comunale.

Pre Scuola Primaria

Il servizio è stato erogato e garantito lungo tutto il corso dell'anno 2024, sia in relazione alla conclusione dell'a.s. 2023/24 sia per quanto attiene all'avvio ed alla prosecuzione dell'a.s. 2024/25. Sono stati mantenuti gli elevati gli standard gestionali del servizio, garantendo un efficace controllo sull'attività svolta dalla cooperativa affidataria del servizio. Il servizio è stato realizzato nei tempi previsti e con un buon riscontro in termini di soddisfazione e gradimento dell'utenza, come da indagine di customer satisfaction curata dal gestore. E' stato coordinato il Servizio con la rete di trasporto per le scuole per creare un sistema integrato a favore delle famiglie. Sono stati migliorati e consolidati i canali di comunicazione con le famiglie per supportare le stesse negli adempimenti riferiti ad iscrizioni e comunicazione con gli uffici in modalità digitale. Sono state predisposte le linee guida e carta dei servizi per l'a.s. 2024/25, con cui sono stati disciplinati gli standard di erogazione del servizio, documenti a cui è stata data la massima diffusione. E' stato garantito l'opportuno coordinamento con le scuole per un'ottimale organizzazione del servizio, anche da un punto di vista logistico. Sono state attivate le procedure di iscrizione on line per l'a.s. 2024/25 e sono state accolte tutte le domande pervenute nei termini. Si è provveduto ad attivare e garantire il servizio fin dal primo giorno di entrata in vigore dell'orario definitivo delle scuole. E' stato garantito il necessario servizio di assistenza specialistica verso gli alunni con disabilità. Sono state accolte, nei limiti delle disponibilità di posti residue, le domande presentate tardivamente in corso di anno.

Post Scuola Primaria

Il servizio è stato erogato e garantito lungo tutto il corso dell'anno 2024, sia in relazione alla conclusione dell'a.s. 2023/24 sia per quanto attiene all'avvio ed alla prosecuzione dell'a.s. 2024/25. Sono stati mantenuti gli elevati gli standard gestionali del servizio, garantendo un efficace controllo sull'attività svolta dalla cooperativa affidataria del servizio. Il servizio è stato realizzato nei tempi previsti e con un buon riscontro in termini di soddisfazione e gradimento dell'utenza, come da indagine di customer satisfaction curata dal gestore. E' stato coordinato il Servizio con la rete di trasporto per le scuole per creare un sistema integrato a



favore delle famiglie. Sono stati migliorati ed incrementati i canali di comunicazione con le famiglie per supportare le stesse negli adempimenti riferiti ad iscrizioni e comunicazione con gli uffici in modalità digitale. Sono state predisposte le linee guida e carta dei servizi per l'a.s. 2024/25, con cui sono stati disciplinati gli standard di erogazione del servizio, documenti a cui è stata data la massima diffusione. E' stato garantito l'opportuno coordinamento con le scuole per un'ottimale organizzazione del servizio, anche da un punto di vista logistico. Sono state attivate le procedure di iscrizione on line per l'a.s. 2024/25 e sono state accolte tutte le domande pervenute nei termini. Si è provveduto ad attivare e garantire il servizio fin dal primo giorno di entrata in vigore dell'orario definitivo delle scuole. E' stato garantito il necessario servizio di assistenza specialistica verso gli alunni con disabilità. Sono state accolte, nei limiti delle disponibilità di posti residue, le domande presentate tardivamente in corso di anno.

Servizio educativo – ricreativo durante il periodo estivo

E' stata garantita, nel periodo di sospensione delle attività didattiche, l'organizzazione dei Centri Ricreativi Diurni Estivi rivolti ai bambini dell'infanzia e della primaria con l'obiettivo di offrire alle famiglie una proposta di attività ludico-educative tesa a sviluppare le capacità relazionali in un contesto di aggregazione sociale. Il servizio è stato realizzato nei tempi previsti e con un buon riscontro in termini di soddisfazione e gradimento dell'utenza, come da indagine di customer satisfaction curata dal gestore. Sono stati mantenuti gli elevati gli standard gestionali del servizio, garantendo un efficace controllo sull'attività svolta dalla cooperativa affidataria del servizio. Sono stati migliorati ed incrementati i canali di comunicazione con le famiglie per supportare le stesse negli adempimenti riferiti ad iscrizioni e comunicazione con gli uffici in modalità digitale.

Refezione scolastica.

Il servizio è stato erogato e garantito lungo tutto il corso dell'anno 2024, sia in relazione alla conclusione dell'a.s. 2023/24 sia per quanto attiene all'avvio ed alla prosecuzione dell'a.s. 2024/25. Per l'a.s. 2023/24, dopo la rimodulazione organizzativa dovuta alle misure anticovid, il servizio è ripreso secondo la consueta articolazione organizzativa. Sono stati mantenuti gli elevati gli standard gestionali del servizio, sia sotto il profilo alimentare sia sotto il profilo educativo. E' stata garantita l'attività di controllo e verifica degli standard prestazionali, con l'ausilio di un tecnologo alimentare, grazie alla quale sono state proposte soluzioni e correttivi in un'ottica di implementazione e miglioramento del servizio. Sono state affrontate, insieme alla Ditta di Ristorazione ed al Tecnologo Alimentare, alcune situazioni di difficoltà di reperimento di prodotti sul mercato legati al momento congiunturale. Sono stati mantenuti i rapporti di collaborazione con la Commissione Mensa e con le scuole, in un'ottica partecipativa volta a garantire un servizio di qualità e la condivisione delle linee nutrizionali e dei menù da proporre all'utenza.

Interventi per l'inclusione ed il benessere scolastico.

Il servizio è stato erogato e garantito lungo tutto il corso dell'anno 2024, sia in relazione alla conclusione dell'a.s. 2023/24 sia per quanto attiene all'avvio ed alla prosecuzione dell'a.s. 2024/25. Gli interventi sono stati puntualmente realizzati secondo i tempi e gli standard previsti. E' stata garantita l'adeguata assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale agli alunni residenti con disabilità fisica e/o psichica certificata, segnalati dalle scuole statali e paritarie dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, nel rispetto delle competenze e della programmazione prevista dagli organismi scolastici e nel rispetto dell'attività didattica del personale docente. Si è proseguito con l'impegno e l'attenzione nella supervisione e nella cura degli aspetti attinenti al coordinamento ed ai rapporti tra educatori - docenti – famiglie. Sono state analizzate e valutate le richieste presentate dalle scuole per l'a.s. 2024/25, alla luce dei fabbisogni risultanti dai documenti di certificazione dello stato di disabilità. Sono stati realizzati i necessari raffronti operativi con le funzioni strumentali delle scuole. Si è proceduto alla definizione del monte ore per l'a.s. 2024/25, che è stata oggetto di condivisione con le scuole. Il servizio è stato attivato e garantito fin dal primo giorno di scuola.

E' stata garantita l'adeguata assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale agli alunni residenti con disabilità fisica e/o psichica certificata frequentanti scuole secondarie di II grado, accedendo ai trasferimenti riconosciuti da Regione Lombardia ai comuni per le funzioni relative allo svolgimento dei servizi di assistenza specialistica agli studenti con disabilità fisica, intellettiva o sensoriale, in relazione all'istruzione secondaria di secondo grado e ai percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) in diritto-dovere; sono state messe in atto le attività amministrative per la richiesta, l'introito e la rendicontazione dei contributi riconosciuti da Regione Lombardia a fronte delle relative spese sostenute.



MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA 7 – Diritto allo studio Responsabile: Dirigente Settore Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga E.Q. dott. Michele Mussuto Assessore competente: Marco Erba

Gestione delle attività per il diritto allo studio e per il funzionamento delle scuole

Le attività sono state erogate e garantite lungo tutto il corso dell'anno 2024, sia in relazione alla conclusione dell'a.s. 2023/24 sia per quanto attiene all'avvio ed alla prosecuzione dell'a.s. 2024/25. Le attività per il diritto allo studio e per il funzionamento delle scuole sono state garantite ed attuate nel rispetto degli standard e dei tempi previsti, secondo quanto programmato nel Piano integrato per il diritto allo studio ed all'educazione. Sono stati adottati tutti gli atti gestionali conseguenti al predetto piano. E' proseguito il percorso condiviso di dialogo permanente con le Scuole per rispondere ai bisogni delle famiglie e della popolazione studentesca, sia sotto il profilo degli interventi volti ad ampliare e migliorare l'offerta formativa, sia sotto il profilo del supporto nell'attuazione delle misure previste per il contenimento del rischio di contagio da covid-19. Sono stati realizzati i progetti approvati nel Piano per il Diritto allo Studio 2023/24 ed è stata garantita l'erogazione di tutti i servizi comunali a favore della comunità scolastica.

È proseguita l'esperienza del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze, che ha visto una partecipazione attiva di docenti e studenti.

Con delibera G.C. n. 138/2024 è stato approvato l'avviso pubblico sperimentale per la presentazione di progetti da inserire nel piano del diritto allo studio per l'a.s.2024/25, così da ottimizzare l'acquisizione e l'organizzazione delle proposte progettuali finanziabili con i fondi del piano. I diversi progetti sono stati trasmessi agli Istituti Scolastici, che hanno effettuato la cernita dei progetti prescelti e da realizzare per l'a.s. 2024/25 in funzione della maggiore coerenza con il Piano Triennale dell'offerta formativa, che sono stati quindi inclusi nel Piano per il Diritto allo Studio a.s. 2024/25.



MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
PROGRAMMA 1 – Valorizzazione dei beni di interesse storico Responsabile: Dirigente Settore Tecnico ed Innovazione arch. Alessandro Duca E.Q. geom. Alberto Caprotti Consigliere delegato Carlo Assi, Vice Sindaca Paola Lorena Colombo, Assessore Daniele Restelli

SETTORE TECNICO ED INNOVAZIONE – situazione al 31/12/2024

VILLA ALARI ED ANNESSA CAPPELLA

In attuazione del programma delle opere pubbliche, è stato affidato l'incarico professionale per la redazione degli elaborati volti alle opere di restauro delle pareti e di consolidamento delle volte della stanza 3 "Il Poeta Laureato" e della stanza n°5 "Allegoria del sonno" e della sala adiacente la Galleria al piano rialzato, al momento con fondi propri di Bilancio dell'Ente; si è proceduto all'acquisizione del parere della Soprintendenza ai Beni Culturali ed alla successiva redazione del progetto esecutivo.

In seguito all'approvazione del progetto esecutivo avvenuto nel mese di ottobre 2024, sono stati redatti gli atti di gara per l'affidamento delle opere di restauro.

Al fine di dare continuità ai lavori di recupero dell'edificio storico, è stato affidato al medesimo professionista l'incarico per il restauro conservativo di altre 3 Sale zone Est della Villa. Il Progetto di Fattibilità tecnico-economico è stato approvato nel mese di dicembre 2024. E' stato richiesto il parere culturale ai sensi dell'art. 21 e 146 del D.Lgs. 42/2004 per procedere successivamente alla redazione ed approvazione del Progetto Esecutivo.

In seguito all'approvazione da parte della Soprintendenza ai Beni Culturali, è stato aggiornato il Progetto di Fattibilità Tecnico/economico della riqualificazione dell'intero complesso, comprendente anche le "ali" in seguito all'acquisizione nel patrimonio comunale, in base al Nuovo Codice degli Appalti.

A seguito del deterioramento degli affreschi della volta e dell'altare a causa dei forti nubifragi verificatisi nel corso dell'estate 2024, sono stati eseguiti dei lavori di consolidamento delle opere pittoriche e degli stucchi in rilievo, opere concluse a dicembre c.a..

VILLA GREPPI

L'edificio, sede degli uffici comunali, è stata oggetto nel mese di dicembre di lavori di tinteggiatura straordinaria delle scale di accesso ai piani e di alcuni uffici. Non essendoci le condizioni ideali per il ripristino, verrà previsto nel corso dei mesi primaverili/estivi la ripresa degli intonaci esterni della zoccolatura dell'edificio storico e pulizia della facciata.

E' stato approvato il progetto esecutivo per le opere di adeguamento alla normativa antincendio dell'archivio generale dell'immobile. I lavori di realizzazione verranno affidati entro il primo semestre del 2025.



MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
PROGRAMMA 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Responsabile: Dirigente Settore Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga Dirigente Settore Tecnico ed Innovazione arch. Alessandro Duca E.Q. Servizio Urbanistica e Plis Arch. Sara Torriani Assessori competenti: Isabelle Leite – Paola Lorena Colombo

UFFICIO EVENTI E CULTURA

Il 2024 è stato caratterizzato da una notevole varietà di eventi culturali, dalla prosecuzione dei progetti teatrali in collaborazione con la cooperativa Artaban e la Pro Loco, da varie collaborazioni con diverse agenzie culturali del territorio che hanno abbracciato a 360 gradi il panorama culturale cittadino, con grande apprezzamento da parte di tutta la cittadinanza.

Per il triennio 2025/2027 è previsto una implementazione e una diversificazione delle attività culturali per lo sviluppo di sinergie con altri settori correlati, come le attività commerciali, il turismo, la lettura, l'inclusione sociale, con significativo riguardo all'attrattività delle iniziative per le fasce giovanile della popolazione.

Particolare attenzione sarà data alle attività diffuse sul territorio al fine di attivare capacità attrattive capaci di generare positività attraverso nuove forme di socializzazione, ma anche valide a dare spinte propulsive alle attività produttive cittadine ed in particolare al commercio locale di vicinato.

Si elencano gli avvenimenti principali che hanno caratterizzato il 2024

1. **Festival "Un Naviglio di Libri"**: Iniziativa culturale per promuovere la lettura, con eventi che coinvolgono attivamente bambini e famiglie, creando spazi di dialogo e apprendimento.

2. Rassegna culturale **"Tra palco e parola"**, una serie di eventi culturali che celebra l'arte della narrazione in tutte le sue forme, un connubio unico tra spettacolo e cultura: incontri con personaggi di spicco come Massimo Recalcati, Mario Calabresi e Francesco Costa, organizzati per promuovere il dialogo culturale. E spettacoli con grandi nomi con Elio e Giovanni Scifoni.

3. **Festival dalla A alla GenZ**: una rassegna culturale totalmente rivolta ai giovani e organizzata in sinergia con la Consulta Giovani svolta in primavera con divulgatori scientifici, influencer e spettacoli innovativi come il "Poetry Slam", ospitando una semifinale regionale.

4. Partecipazione al **JAZZMI Night&Day**, riportato il jazz a Cernusco con un primo evento di due giorni a maggio con **WEINSIST LIVE** e uno nel palinsesto di JazzMi 2024

5. Festival "La scena è servita": Rassegna teatrale presso la Casa delle Arti, con grande successo di pubblico

6. Tanti appuntamenti di musica classica di altissimo livello come la celebrazione per il Centenario di Giacomo Puccini, con concerti e eventi dedicati al maestro e il primo **Festival delle orchestre giovanili dei conservatori lombardi**, proposta innovativa che ha valorizzato i giovani musicisti lombardi.

7. **Giornate del Patrimonio**: Visite guidate, spettacoli e attività per scoprire il patrimonio culturale e naturale della città, con focus su Villa Alari e Parco Uboldo.



8. Attività come lettura animata e burattini di carta per coinvolgere i bambini in modo creativo, in occasione di eventi stagionali come il Natale e il Carnevale

9. Proposte per ragazzi delle medie come **"Escape Room"** in biblioteca e **"Delitto in Filanda"**

10. Proposte natalizie, con il ritorno della pista di ghiaccio naturale, la filodiffusione per le strade della città, la Musica dell'Assunta, il Villaggio di Babbo Natale, Il trenino e tantissimi altri eventi di lieto intrattenimento.

Obiettivo principale del prossimo triennio sarà dunque consolidare e aumentare queste sinergie e riconsolidare i rapporti con l'Associazionismo locale, la Consulta della Cultura, la Consulta Giovani, il commercio locale, al fine di dare un respiro globale e percepito dal territorio alle attività culturali dell'Assessorato.

Si darà grande spazio alla continuità progettuale di attività consolidate e fortemente apprezzate dalla cittadinanza, privilegiando la forma organizzativa della collaborazione fra Ente Pubblico e agenzie private no profit capaci di intercettare le diverse esigenze della popolazione.

L'ufficio eventi garantirà la celebrazione delle festività civili e darà supporto ad altri settori dell'amministrazione che intendano proporre, attraverso attività culturali, tematiche volte alla sensibilizzazione dei cittadini su tematiche specifiche e attuali.

BIBLIOTECA CIVICA LINO PENATI

Con Deliberazione di Giunta Comunale n° 42 del 22/02/2023 ad oggetto: Atto di indirizzo per lo sviluppo della Biblioteca Civica Lino Penati" si sono delineate le linee programmatiche per lo sviluppo della "Biblioteca Civica nel prossimo triennio - 2024/2026 - per adeguarsi alle nuove esigenze della società, e andare oltre la mission di 'buona fornitrice di servizi' e trasformandosi in 'piazza del sapere':

Ø La biblioteca dovrà implementare i propri servizi, rivolgendosi a tutte le diverse età e tipologie della cittadinanza, per creare condivisione e comunità, come gruppi di lettura o uno spazio gaming per coinvolgere le fasce di età che maggiormente necessitano di momenti di socialità e allargando la tipologia degli interventi;

Ø La biblioteca dovrà sempre più cercare collaborazioni e sinergie con il ricco tessuto sociale, associativo, e culturale cernuschesco per realizzare, attraverso accordi di collaborazione o altri strumenti nuovi servizi e arricchire quelli già presenti, partendo dalla valorizzazione della cittadinanza attiva.

Ø La sede di via Cavour dovrà essere resa quanto possibile accogliente e flessibile per ospitare le attività progettate e realizzate alla luce di quanto indicato precedentemente

Ø La biblioteca dovrà rinnovare e implementare le modalità di comunicazione digitale, diventando 'social' per concretizzare la sua visione 'sociale'.

Ø La biblioteca dovrà implementare il bookcrossing, eventualmente avvalendosi della collaborazione di associazioni presenti sul territorio;

Ø Il parco adiacente alla biblioteca, già dedicato a Gianni Rodari, dovrà essere attrezzato per diventare un "parco della lettura", per divenire di fatto un'estensione della biblioteca, luogo di studio e lettura libera e sede di eventi.



La nostra Biblioteca dovrà diventare un 'luogo terzo' tra casa e lavoro: ambienti confortevoli, accoglienti, facilmente accessibili, gratuiti, connessi, in cui le persone possono rilassarsi e socializzare fra loro, luoghi dove una comunità può ritrovarsi nel suo insieme, dove è possibile incontrare persone con interessi analoghi ai propri ed entrare in familiarità con esse, certamente luoghi di svago e di divertimento ma anche di formazione personale, discussione intellettuale e di costruzione di nuovi ideali. Un luogo asilo di vari linguaggi, che si fa 'conversazione', 'traduzione' e magari anche 'gioco'.

Nel 2024 si sono organizzate i seguenti eventi:

1.Spazio Gaming: La biblioteca ha introdotto un'area dedicata ai giochi da tavolo, giochi di ruolo, carte e scacchi, con serate ludiche per promuovere socialità e divertimento tra giovani e famiglie

2.Progetto 'Library Game' che ha come obiettivo stimolare la lettura i ragazzi delle elementari e medie. Si tratta di incrociare in modo innovativo e creativo il libro e il gaming attraverso modalità sia analogiche che digitali. E' stato siglato un accordo di collaborazione con la società SNJ media studio che ha vinto il bando regionale INNOVACULTURA. La Biblioteca di Cernusco attuerà la promozione del Progetto e la comunicazione delle varie fasi attraverso la sezione news del sito comunale e la propria pagina dedicata, i propri canali social (Facebook, Instagram, Youtube e podcast, Sul sito del Sistema bibliotecario Nord est Milano e mediante la relativa newsletter settimanale inviata agli iscritti.

3. E stato reso continuativo l'apertura serale della **biblioteca Studio** per offrire uno spazio studio agli studenti universitari e cittadini tra i 18 e i 24 anni.

Sono a disposizione di tutti le statistiche complete del 2024 che vedono un sostanziale aumento di tutti i servizi erogati dalla nostra Biblioteca Civica.

VILLA ALARI

Con l'avanzamento dei lavori di restauro proseguono le aperture della villa alla cittadinanza. Non più soltanto in occasioni particolari come la Fiera di San Giuseppe, ma in modo continuativo. Ad ottobre 2024 è stato siglato un accordo con un'agenzia territoriale di guide turistiche per l'apertura mensile della Villa fino a marzo 2025. Le visite sono obbligatoriamente su prenotazione.

SERVIZIO URBANISTICA

Fondo legge reg. 12/2005 art. 70/71/72/73. La Regione Lombardia, con propria legge del 11 marzo 2005 n. 12, e successive modifiche ed integrazioni, Al titolo IV capo III dall'art. 70 all'art. 73 ha inteso promuovere, in accordo con i Comuni lombardi, la realizzazione di attrezzature di interesse comune destinate a servizi religiosi da effettuarsi da parte degli enti istituzionalmente competenti in materia di culto. In dipendenza dell'art. 73 della medesima legge, il Comune di Cernusco sul Naviglio ha istituito un fondo con una dotazione minima dell'8% di proventi degli oneri di urbanizzazione secondaria, dalla cessione di aree destinate alla realizzazione delle opere di urbanizzazione secondaria e di ogni altro provento destinato alla realizzazione di opere di urbanizzazione secondaria da destinare al finanziamento degli interventi sopra richiamati. Possono beneficiare dei contributi le opere finalizzate ad "attrezzature di interesse comune destinate a servizi religiosi" ricomprese nel Piano dei Servizi del Piano di Governo del Territorio. Gli stanziamenti per ciascuna annualità saranno previsti nel bilancio.

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO



Obiettivi Fondo legge reg. 12/2005 art. 70/71/72/73: approvare, il "Programma degli Interventi" per la realizzazione di edifici di culto e di attrezzature destinate a servizi religiosi in conformità alle disposizioni di cui alla L.R. 11 marzo 2005, n. 12, come richiesto dall' art. 73 della medesima legge, sulla base delle richieste che perverranno dagli istituti religiosi riconosciuti. In ogni caso, anche qualora non pervengano domande, la G.C. dovrà comunque accantonare il fondo entro il 30 novembre.

Con istanza del 27 giugno 2024 prot. n. 38973 è pervenuta da parte delle Parrocchia Santa Maria Assunta, San Giuseppe Lavoratore e Madonna del Divin Pianto la richiesta di contributo per l'anno 2024 in relazione ai seguenti interventi per € 715.880,24:

- 1) Opere di completamento palestra Oratorio Paolo VI via San Francesco, 12 con ampliamento spogliatoi al piano interrato e ristrutturazione/efficientamento impianto di produzione ACS;
- 2) Rifacimento manto erboso sintetico di quarta generazione (senza instaso) campo di calcio a 7 all'interno del Centro Sportivo Don Gnocchi via Manzoni, 1;
- 3) Opere di riqualificazione tribune spettatori campo di calcio e piscina all'interno del Centro Sportivo Don Gnocchi, via Manzoni, 1;

Alcuni interventi risultavano già in parte beneficiari dei contributi assegnati con l'erogazione del fondo degli anni precedenti.

Con comunicazione a mezzo pec del 26 giugno 2024 prot. n. 38920 è stata informata la parrocchia richiedente che eventuali istanze depositate per nuovi contributi relativi all'anno 2024 non potranno trovare procedibilità fino a quando non sarà concluso il procedimento con il deposito dell'atto di vincolo in argomento.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n° 353 del 16/12/2024 è stato approvato il programma degli interventi per la realizzazione di edifici di culto e di attrezzature destinate a servizi religiosi come da elenco sopra riportato.

Alla data del 31 dicembre 2024 relativamente all'apposizione dei vincoli in argomento è in corso di redazione da parte della curia il testo dell'atto.

SETTORE TECNICO ED INNOVAZIONE – situazione al 31/12/2024

Al fine della Certificazione antincendio necessaria per alcune tipologie di immobili comunali, sono stati affidati gli incarichi professionali volti alle verifiche di impianti e strutture dell'edificio di via De Gasperi (scuola civica di musica/auditorium) e della biblioteca comunale di via Cavour, 51.

E' attualmente in corso l'affidamento dell'incarico professionale per la progettazione esecutiva e CSP/CSE e DL dei lavori volti all'ottenimento della Certificazione Antincendio dell'edificio di via De Gasperi (scuola civica di musica e auditorium).

L'edificio che ospita la biblioteca è stato oggetto di opere di completamento della tinteggiatura dei locali.

Per quanto concerne la Sede Comunale "Villa Greppi", è in corso di aggiornamento per adeguamento prezzi del progetto esecutivo per l'adeguamento antincendio parziale dell'archivio generale, di cui è stato ottenuto il parere preventivo sia della Soprintendenza ai Beni Culturali che del Comando dei Vigili del Fuoco.

MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero
PROGRAMMA 1 – Sport e tempo libero Responsabile: Dirigente Settore Servizi Educativi Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga Dirigente Settore Tecnico ed Innovazione arch. Alessandro Duca E.Q. Servizio Urbanizzazioni Secondarie geom. Alberto Caprotti Assessore competente: Paola Lorena Colombo, Giorgia Carenzi

Situazione al 31/12/2024

Cernusco sul Naviglio a Capitale Europea dello sport inclusivo e del volontariato 2025

Con deliberazione di G.C. n. 275 del 28/10/2024 è stato approvato un avviso di manifestazione di interesse rivolto a operatori economici, enti del terzo settore e Associazioni e società sportive dilettantistiche (ASD - SSD) finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'organizzazione di eventi, manifestazioni, convegni, dibattiti, tesi alla sensibilizzazione della cittadinanza nei confronti delle tematiche dell'integrazione e del volontariato nell'ambito dello sport in particolare e in generale nel rafforzamento della percezione comune verso prassi positive riguardante l'inclusione e il volontariato attivo da svolgersi durante il corso dell'anno 2025 all'interno del territorio di Cernusco sul Naviglio. Termine ultimo 29 novembre 2024. Valore economico stimato in € 60.000 iva compresa, escluse eventuali sponsorizzazioni.

Centro Sportivo di Via Buonarroti

Il bando per la gestione del Centro sportivo di via Buonarroti della durata di due anni con possibilità di proroga di anni 1 uscito ad agosto 2024 è andato deserto. Per il mantenimento del servizio pubblico con deliberazione di G.C. n. 283 del 28/10/2024 l'Amministrazione comunale in considerazione della complessità dei servizi richiesti e dell'urgenza a procedere, ha valutato opportuno prorogare fino al 31 dicembre 2024 le gestioni esistenti e successivamente procedere ad affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50 del Dlgs 36/2023 sino al 31 agosto 2025, con le caratteristiche indicate nella deliberazione n° 139 del 27/05/2024, revisionando alcuni aspetti del capitolato, precipuamente messi in capo al concessionario, che hanno determinato la gara deserta, ma mantenendo il principio di unitarietà della gestione così come indicato nella citata deliberazione 139/2024. Tale affidamento è propedeutico all'indizione di una nuova procedura aperta mediante piattaforma Sintel per l'affidamento in concessione del servizio di gestione del Centro Sportivo comunale di via Buonarroti in Cernusco sul Naviglio, da pubblicare entro il mese di marzo 2025. L'obiettivo sarà quello di dare al Centro Sportivo una gestione duratura che ottimizzi i costi per l'amministrazione e mantenga elevata la qualità dei servizi alla cittadinanza, con possibili ulteriori implementazioni di strutture sportive e più in generale di spazi ricreativi.

Nel mese di ottobre 2024 si sono conclusi i lavori di riqualificazione dell'ex Bocciodromo (eliminazione delle corsie e rifacimento del pavimento con linoleum) che lo hanno reso una palestra polivalente destinata ad ospitare lo svolgimento delle attività delle associazioni sportive del territorio delle scuole e dell'Università, presente in città con la facoltà di Scienze motorie.



Centro sportivo di Via Boccaccio

Dopo la gara andata deserta nel 2022, l'affidamento ad una cooperativa sociale della gestione dell'impianto con il progetto Cernusco Social Sport, teso a valorizzare l'aspetto inclusivo e sociale anche nella parte di gestione, è diventato operativo, per problematiche legate all'agibilità delle infrastrutture, nel settembre 2023. La concessione è stata confermata anche per la stagione sportiva 2024/2025 per dare modo di affrontare e decidere gli sviluppi del Centro sportivo come polo sociale e di aggregazione per la cittadinanza. Sarà importante sfruttare tutte le potenzialità dell'area sportiva e la sua funzionalità in termini di offerta sportiva alternativa e in termini di valore pubblico per tutta la popolazione cernuschese.

Consulta dello sport

Nel corso del 2024. E' stato dato ampio spazio alla Consulta nell'organizzazione degli eventi sportivi organizzati dall'Amministrazione, in particolar modo durante la Fiera di San Giuseppe, e durante la tradizionale Festa dello Sport.

SETTORE TECNICO ED INNOVAZIONE – situazione al 31.12.2024

Centro Via Buonarroti

Nell'ambito del finanziamento PNRR da parte del Dipartimento per lo Sport "Sport inclusione sociale" ambito 1/2 realizzazione spogliatoi e club house e ambito 3/4 realizzazione di un campo di rugby e un campo polivalente presso il Centro Sportivo Comunale di via Buonarroti sono in fase di esecuzione i lavori in questione

Allo stato attuale per quanto concerne la realizzazione degli spogliatoi e club house (ambito 1/2) sono stati redatti e liquidati n° 4 stati di avanzamento lavori corrispondente a una percentuale pari all' 80 %. Sono tuttora in corso i lavori di esecuzione degli impianti meccanici ed elettrici, compresa l'installazione di una piattaforma elevatrice; si sono conclusi i lavori di posa di pavimenti e rivestimenti. In fase di esecuzione le opere di completamento delle facciate.

Durante l'esecuzione del cantiere si sono subito dei rallentamenti dovuti alle avverse condizioni metereologiche. E' stato redatto un adeguamento prezzi (dovuto alla ditta esecutrice delle opere) e una perizia di variante che è in fase di verifica da parte del Dipartimento dello Sport. Tali atti dovranno essere necessariamente e preventivamente autorizzati dall'Ente in questione mediante un parere per poi contestualmente essere approvati con Determina Dirigenziale dal Comune.

Sempre nell'Ambito del finanziamento PNRR da parte del Dipartimento per lo Sport "Sport inclusione sociale" (ambito 3/4) sono in fase avanzata i lavori di realizzazione dei campi da gioco (rugby e polivalente). Allo stato attuale è stato corrisposto all'Impresa esecutrice delle opere n°1 stato di avanzamento dei lavori corrispondente a una percentuale pari all' 80 %. Allo stato attuale è stata completata la realizzazione del campo prevalente che sarà utilizzato solo per il gioco del rugby ed è in fase di completamento il secondo campo polivalente. E' stato redatto il 2° Stato di Avanzamento dei Lavori.

Anche in questo cantiere si è subito un rallentamento dovuto alle avverse condizioni metereologiche e anche in questo caso è stato redatto un adeguamento prezzi (dovuto alla ditta) e una perizia di variante. Anche in questo contesto tali atti sono al vaglio del dipartimento dello Sport per l'ottenimento dell'autorizzazione



obbligatoria per procedere poi come Amministrazione Comunale all'approvazione mediante Determina Dirigenziale.

Anche per questo motivo il cronoprogramma dei lavori ha subito dei rallentamenti.

E' stato affidato l'incarico per il rinnovo della Certificazione Prevenzione Incendi e CPV della zona inerente le tribune dei campi da calcio (a servizio del campo a 11 in erba sintetica) di cui è stato emesso parere favorevole da parte dei Vigili del Fuoco e si è ottenuto parere favorevole da parte della Commissione presso la Prefettura.

E' stato affidato l'incarico professionale per la redazione del progetto esecutivo e Direzione Lavori delle opere di adeguamento delle strutture e dei presidi antincendio delle suddette tribune, ai fini dell'ottenimento della Certificazione Prevenzione Incendi. Il Progetto Esecutivo è stato approvato nel mese di dicembre c.a..

E' stato affidato l'incarico per l'ottenimento della medesima Certificazione per la palestra polifunzionale (ex bocciodromo).

Appena quantificate le opere, verranno affidate e realizzate le opere richieste dalle due Autorità al fine della Scia antincendio della struttura sportiva citata.

Nel corso del periodo estivo si è proceduto alla riqualificazione dell'ex bocciodromo. La tensostruttura che ospitava il gioco delle bocce è stata trasformata a tutti gli effetti in una ulteriore palestra a servizio degli utenti e a servizio dell'Università di Scienze Motorie. Si è intervenuti attraverso la realizzazione di un massetto in cls. adeguato sulla superficie dove incidevano i campi di bocce e si è proceduto successivamente alla fornitura e posa in opera di una pavimentazione sportiva di spessore di mm 6.2 in pvc. I lavori sono stati ultimati nei primi giorni del mese di ottobre.

Sono in fase di completamento le opere di manutenzione straordinaria del centro sportivo di via Buonarroti, interventi riguardanti corpi spogliatoi delle tribune campo 1 e delle palestre polivalenti presso il Palazzetto dello Sport.

Nel mese di dicembre è stato approvato il progetto esecutivo per la realizzazione di vasche di laminazione per la raccolta delle acque meteoriche della palestra. I lavori verranno affidati e realizzati nel corso del primo semestre 2024.

Centro Via Boccaccio.

Al fine del Bando di gestione per la concessione dell'area sportiva, e visto lo stato di manutenzione precario delle strutture, il Settore ha provveduto alla messa in sicurezza dei locali a causa della presenza di copiose infiltrazioni per eventi atmosferici.

Sono stati ultimati i lavori inerenti alla riqualificazione dei locali sotto tribuna e allo smantellamento dei prefabbricati inadeguati e obsoleti presenti nel sito.

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA 2 – Giovani Responsabile: Dirigente Settore Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga Assessore competente: Marco Erba

Ripensamento dell'intero sistema delle politiche giovanili

E' stata affidata a ottobre una consulenza esterna di rilevazione delle esigenze dei giovani cernuschesi e dei livelli di soddisfazione delle proposte già presenti sul territorio, al fine di costruire un unico bando di affidamento dei servizi afferenti alle politiche giovanili, che sia capace di integrare e meglio coordinare tra loro tutte le proposte comunali per la fascia d'età 6-25 anni.

Laboratorio Variopinto

Questo laboratorio doposcuola che supporta i bambini delle scuole elementari nei compiti e propone momenti di aggregazione anche per attività non scolastiche ha riscosso notevole successo, tanto che durante l'a.s. 2023/2024 si è reso necessario un incremento del servizio, con un passaggio da 2 a 3 educatori (oltre al coordinatore pedagogico), così da permettere a più bambini di iscriversi. E' stata prorogata nell'ottobre 24 la forma sperimentale di assegnazione per poter meglio definire la parte di capitolato relativa a detto servizio che verrà assegnato con procedura aperta a partire dall'anno scolastico, 2025/2026.

Iniziative Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze (CCRR)

Ogni anno l'ufficio politiche giovanili finanzia una proposta avanzata dai ragazzi del CCRR e da loro coordinata. L'ultima è stata la creazione di tre postazioni di bookcrossing presso i tre plessi scolastici.

CAG Friends

Centro di Aggregazione Giovanile gestito dalla Parrocchia S. Maria Assunta in collaborazione con il Comune, destinato ai ragazzi delle scuole medie inferiori, si tiene nei locali degli oratori Paolo VI e Divin Pianto, oltre che (una volta a settimana) presso la Biblioteca Civica con un laboratorio specifico.

Nelle sue attività vengono coinvolti oltre 200 preadolescenti con proposte di studio assistito, orientamento alla scelta delle scuole superiori, gite e laboratori di falegnameria, teatro, sport, orto e costruzione di un silent book.

YouVol

Nell'ottobre 2024 abbiamo implementato il servizio per l'a.s. 2024/2025 e la creazione di un vincolo tra questo progetto e quello del volontariato civico cittadino. Considerati i lusinghieri risultati, si prevede per il prossimo triennio la sua implementazione.

CAG Labirinto

Il Servizio con ottobre è iniziato l'ultimo Anno di gestione dell'attuale cooperativa verrà incluso nella gara d'appalto in via di costruzione per la gestione dei servizi afferenti alle politiche giovanili, prevista per il prossimo anno. Il nuovo capitolato dovrà prevedere un'attenzione particolare alle attività capaci di creare vincoli tra il CAG e il territorio, alle attività sportive e



Progettomnibus

Anche questo servizio verrà incluso nella gara prevista per il 2025. La diffusione della riconoscibilità del servizio da parte dei giovani, fondamentale per il servizio stesso, è oramai capillare. Obiettivo per il triennio sarà quello di presidiare alcune zone di Cernusco, consolidare i rapporti di fiducia instauratisi al fine di aumentare l'agio giovanile attraverso forme educative non convenzionali.

Consulta Giovani

Durante quest'anno, su proposta dei membri della Consulta stessa, è stato presentato un nuovo regolamento tenendo conto di criticità emerse durante i primi anni di funzionamento; sono inoltre proseguite le attività da loro proposte improntate alla socialità e all'aggregazione, consolidandosi eventi quale il "Cheernusco" o gli incontri di orientamento per studenti pre-universitari.

Progetto Lettura

Prosecuzione della rassegna "Autori in classe". Durante lo scorso anno scolastico sono stati coordinati incontri con gli autori per più di 30 classi cernuschesi. E' stata replicare la proposta durante il prossimo triennio.

Un Naviglio di Libri

Dal 10 al 13 ottobre 2024, si è svolto il Primo festival di letteratura per bambini, ragazzi e famiglie in Martesana. Nato dalla volontà di educare e allenare alla lettura bambini e ragazzi, il festival ha proposto incontri con scrittrici e scrittori, spettacoli teatrali, reading, letture animate, laboratori creativi con illustratrici e illustratori, tavole rotonde, approfondimenti di divulgazione e incontri formativi per genitori e insegnanti. Sono stati coinvolti alcuni giovani della città, al pari di altri festival nazionali, nella gestione dei visitatori e nell'assistenza ai relatori.

Ricerca quantitativa sulle abitudini dei giovani.

A Novembre 2024 è stata incaricata una cooperativa di portare avanti un'indagine di tipo quantitativo sulle abitudini e aspirazione dei giovani del nostro territorio finalizzata alla costruzione di una nuova gara d'appalto che riunisca in un unico filone tutte le azioni e servizi dell'amministrazione in campo giovanile. Nei primi mesi del 2025 proseguirà l'analisi qualitativa dei dati rilevati.



MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa
PROGRAMMA 1 – Urbanistica e assetto del territorio
Dirigente Settore Tecnico ed Innovazione arch. Alessandro Duca
Assessore competente: Alessandro Galbiati – Paola Lorena Colombo

VARIANTE GENERALE AL PGT: attuazione programma al 31/12/2024

In continuità con l'attività svolta nel corso dell'anno 2023, il 2024 ha visto lo svolgersi del percorso partecipativo della Variante generale del Piano di Governo del Territorio e del relativo procedimento della valutazione ambientale strategica (VAS).

Nel corso del febbraio 2024 (dal 12/02 al 12/03) è stato pubblicato il rapporto preliminare ambientale (documento di scoping) primo contributo nell'ambito del processo di valutazione ambientale che accompagna l'elaborazione della Variante e dell'aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano, in fase di elaborazione contestualmente alla redazione della Variante generale. Tale documento è stato presentato durante la prima conferenza di VAS svoltasi il 13/03/2024.

Il percorso di partecipazione ha visto poi l'organizzazione per il mese di maggio degli incontri con gli stakeholders: 5 incontri tematici volti all'ascolto dei portatori di interesse da parte dell'Amministrazione Comunale.

Nel corso del 2024 si è provveduto alla conclusione del procedimento di redazione del quadro conoscitivo che consiste nella restituzione degli elementi conoscitivi sociali ed economici del territorio comunale, dello stato di attuazione del PGT vigente e dell'analisi dell'offerta dei servizi pubblici.

Nel corso del 2025 si procederà quindi con la definizione degli obiettivi strategici di pianificazione per arrivare alla redazione del Documento di Piano e conseguentemente alla progressiva definizione del Piano delle Regole e del Piano dei Servizi.

Unitamente alla predisposizione degli elaborati necessari all'adozione del piano si procederà alla redazione dei documenti relativi al procedimento di valutazione ambientale strategica (VAS)

Trattandosi di obiettivo complesso lo stesso proseguirà nelle tre annualità di riferimento 2025 e 2026.



MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa
PROGRAMMA 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Dirigente Settore Tecnico ed Innovazione arch. Alessandro Duca E.Q. Servizio Urbanizzazioni Secondarie e Verde Pubblico geom. Alberto Caprotti Responsabile Dirigente Settore Economico Finanziario e Patrimonio dott. Gianluca Rosso Incaricato E.Q. Servizio Gare, Appalti e Patrimonio dott.ssa Maura Galli Assessori competenti: Alessandro Galbiati – Daniele Restelli

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31.12.2024 (Settore tecnico ed Innovazione - Servizio Urbanistica e Plis)

Nel corso del 2024 l'ufficio ha provveduto alla redazione dei criteri in collaborazione con il legale incaricato nonchè alla simulazione dell'applicazione dei criteri per la redazione degli elaborati peritali atti a verificarne i contenuti, identificando la metodologia tecnica da utilizzare successivamente nel relativo processo estimativo, relativamente sia agli interventi residuali assegnati in diritto di superficie, e non ancora trasformati, che alle assegnazioni in proprietà ai sensi delle leggi 865/71, 10/77 Dpr 380/01. Contestualmente è in corso di redazione il Regolamento per l'accesso agli immobili di edilizia convenzionata.

Il percorso di approvazione dei documenti da parte del Consiglio Comunale ha visto un primo passaggio in commissione consigliare rispetto al quale l'ufficio ha provveduto ad ulteriori approfondimenti e simulazioni al fine di perfezionare la documentazione per il successivo passaggio di approvazione da parte dell'organo competente.

SERVIZIO GARE APPALTI E PATRIMONIO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA al 31.12.2024

Nel corso del 2024 si sono eseguiti n.4 sgomberi di alloggio di cui due occupati abusivamente e due a seguito decadenza.

Nel 2024 è proseguita un'attività significativa volta al recupero dei crediti pregressi, ispirata ai criteri definiti dalla deliberazione di G.C. n.96/2019 con revisione delle procedure di recupero anche alla luce della successiva deliberazione di C.C. n. 46/2020: "APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI E DEGLI ISTITUTI DEFLATIVI DEL CONTENZIOSO" e si è dato seguito:

- ai ruoli per gli anni 2018-2019 per i quali è stato emesso accertamento esecutivo patrimoniale nell'anno 2023;
- all'emissione del titolo di accertamento esecutivo patrimoniale;
- al ruolo per crediti non recuperabili a mezzo piano di rientro;

Si è dato luogo oltre alla gestione ordinaria all'assunzione impegni di spesa (IVA di legge inclusa) per i seguenti lavori condominiali:

- d.d. 407/2024: CIG N.B0EEDE2C82 ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEL CONDOMINIO PIAZZA MATTEOTTI, 11 1 AMM.RE STUDIO GUZZON PER SOSTITUZIONE IMPIANTO CITOFONO APPARTAMENTI COMUNALI DI PIAZZA PADRE GIULIANI, 1 per €3.580,92;



- d.d. 615/2024: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEL CONDOMINIO LUNGO NAVIGLIO 10 PER NUOVA ANTENNA E CENTRALINO CIG: B00437A09B per €1.100,00;
- d.d. 630/2024: CIG B1B33C2E5E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEL CONDOMINIO VIA NAVIGLIO, 10 PER QUOTA PARTE RIFACIMENTO FACCIATA CONDOMINIO VIA LUNGO NAVIGLIO, 10 per €53.746,20;
- d.d.1060/2024: GESTIONE SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AD ALLOGGI ERP DI PROPRIETÀ COMUNALE: LIQUIDAZIONE SPESE GESTIONE BILANCIO STRAORDINARIO OPERE DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA BONUS FACCIATE E RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA IMMOBILE SALDO E IMPEGNO E LIQUIDAZIONE BILANCIO GESTIONE STRAORDINARIE OPERE INTEGRATIVE RIFACIMENTO FACCIATE VIA DON MILANI 15 CIG B28BA1F9E9 per €1.464,58;
- d.d. 1096/24: CIG. B2F9CDB174 ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RIPRISTINO DANNI DA INFILTRAZIONI DA TETTO A FAVORE DELLO STABILE DI VIA FATEBENEFRATELLI, 3 AMMINISTRATO DALLO STUDIO GUZZON per €2.915,00;
- d.d.1097/2024: CIG B2FE21E987 ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEL CONDOMINIO P.ZA PADRE GIULIANI 4 PER QUOTA RIPARAZIONE GRONDAIA E PLUVIALE per €1.520,00;.
- d.d.1333/2024: CIG B36ACFCEEC ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEL CONDOMINIO VIA LUNGO NAVIGLIO, 10 AMMINISTRATO DA STUDIO GUZZON PER QUOTA PARTE "ALLARME" PONTEGGIO per €1.450,29;
- d.d.1202/2024: CIG B34F3F29F3 ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEI CONDOMINI COMPARTO MONZA LOTTO 1° E COMPARTO LOTTO 2° PER PROGETTAZIONE E RIFACIMENTO CANNE FUMARIE - AMMINISTRATORE STUDIO EMMEVI per €11.224,00;
- d.d. 1290/2024: CIG B36AC1E7BB ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEL CONDOMINIO VIA LUNGO NAVIGLIO, 10 AMMINISTRATO DA STUDIO GUZZON PER QUOTA PARTE SISTEMAZIONE E SOSTITUZIONE PORTA TAGLIA FUOCO per €1.324,60;

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31.12.2024 (Settore tecnico ed Innovazione – Urbanizzazioni Secondarie)

Nel corso dell'anno 2024 sono stati eseguiti molteplici interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria agli impianti idrici, gas, elettrici e termici presso gli alloggi di proprietà Comunale. Gli interventi eseguiti e conclusi sono i seguenti:

Piazza Vecchia Filanda n°10 manutenzione alloggi n°19 e 20

Sempre in Piazza Vecchia Filanda n°19 manutenzione alloggio n°44

Via delle Filerine n° 8 manutenzione alloggio n°8

Via Pietro da Cernusco n°9 manutenzione alloggio n°12

Via Pietro da Cernusco 15 Riqualificazione appartamento alloggio n°15

Via XXV Aprile/via Barnabiti manutenzione alloggi n° 7 n°13 n°14 n°15 n° 16 n° 17

Sono stati eseguiti interventi per riparazioni urgenti su parti comuni impianti elettrici e antincendio presso gli immobili di Via Trento 26/28, via Buonarroti 59, via XXV Aprile /via Barnabiti.

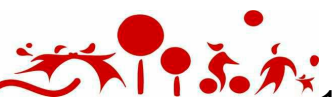
Sono stati eseguiti interventi di manutenzione ordinaria di carattere edile negli immobili comunali di via Trento 26/28, Piazza Vecchia Filanda (edificio b), via Pietro da Cernusco n°9 e n°15 e via Trieste n°15.



E' stato reso disponibile dopo la riqualificazione l'alloggio n° 15 in Via Pietro da Cernusco .

Nell'ultimo trimestre sono stati eseguiti ulteriori interventi di manutenzione straordinaria ed in particolare la sostituzione di caldaie termo-autonome murali a condensazione nell'edificio di via Monza.

In concerto con l'amministratore del condominio di via Monza 1°lotto e 2° lotto sono stati affidati gli incarichi per la verifica della realizzazione di canne fumarie esterne e di prova di tenuta di quelle precedentemente installate.



MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente
PROGRAMMA 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Dirigente Settore Tecnico ed Innovazioni - Arch. Alessandro Duca E.Q. Servizio Urbanizzazioni Secondarie geom. Alberto Caprotti E.Q. Servizio Urbanistica e Plis Arch. Sara Torriani Assessori competenti: Debora Comito - Daniele Restelli

SETTORE TECNICO ED INNOVAZIONE – situazione al 31/12/2024

Parchi servizi tutela ambiente e verde

Nell’ambito del verde pubblico alla data del 31.12.2024 è in esecuzione la gestione del verde attraverso l’appalto alla società incaricata della manutenzione del patrimonio Verde pubblico Comunale. L’attività di controllo e programmazione da parte dell’Ufficio Tecnico comunale sono in svolgimento regolare assicurando la continuità e la gestione ordinaria delle manutenzioni, mantenendo stabile il livello elevato di cura delle essenze arboree che caratterizza il Comune di Cernusco sul naviglio e nello specifico, sono in esecuzione le potature di contenimento e rimonda del secco previste per la stagione invernale.

Il programma svolto dal servizio parchi e verde pubblico, garantisce che il servizio di manutenzione del verde venga svolto in modo corretto e tempestivo, provvedendo a coordinare nel migliore dei modi i vari interventi manutentivi ordinari. A seguito degli eventi calamitosi dovuti all’andamento climatico del mese di luglio 2023, si è garantita la continuità di intervento immediato nelle situazioni di pericoli dovuti allo schianto di alberi, al cedimento parziale degli stessi, ai danni occorsi a manufatti sia pubblici che privati.

Alla data del 31.12.2024 è inoltre concluso l’aggiornamento straordinario del censimento del verde pubblico verticale e orizzontale per tutto il territorio comunale, la sua informatizzazione e la trasposizione su piattaforma informatica open source intestata al Comune di tutti i dati finora raccolti dalla ditta di manutenzione.

Si sono eseguite una prima trince di potature di contenimento delle alberature sulla base dell’elenco redatto sia per turn over che per risultanza di perizie fitosanitarie effettuate nel corso del 2023/2024 e contestualmente si è proceduto all’abbattimento delle piante malate in classe D (rischio di caduta) sempre facendo riferimento alle perizie fitosanitarie.

Alla data del 31.12.2024 è in corso di esecuzione la complessiva manutenzione ordinaria del verde pubblico comunale.

Alla data del 31.12.2024 si è conclusa la manutenzione ordinaria del parco di via Fermini e del parco di Villa Alari, manutenzioni appaltate a parte rispetto al contratto generale d’appalto.

E’ stata riqualificato il parco adiacente la biblioteca comunale denominato “Parco Rodari”, in particolare nelle zone prospicienti gli accessi, attraverso la riqualificazione della pavimentazione dei percorsi pedonali e l’installazione di appositi arredi per agevolare lo studio all’esterno.

Sono stati conclusi i lavori di riqualificazione della staccionata presso il Parco Uboldo.

Stante la vetustà delle strutture dei ponti ciclopedonali all’interno dei parchi pubblici comunali lungo il Naviglio Martesana, è stato approvato il progetto esecutivo di riqualificazione dei ponti di via Melghera e di collegamento con la via Cascina Gaggiolo che verranno affidati nel 1° semestre 2025.



MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente
PROGRAMMA 3 – Rifiuti Responsabile: Dirigente del Settore Tecnico ed Innovazione arch. Alessandro Duca E.Q. Servizio Edilizia Privata ed Ecologia ing. Michele Bottino Assessore competente: Debora Comito

STATO DI ATTUAZIONE A 31/12/2024

Il Servizio ha dato attuazione alle attività previste precedentemente individuate con le attività di seguito elencate:

Nuovo piano spazzamento strade

Il Servizio ha provveduto di concerto con la Polizia Locale e con il Servizio Urbanizzazione Primarie alla ricognizione preliminare delle vie da sottoporre all’applicazione della segnaletica verticale di divieto di sosta al fine di migliorare la qualità del servizio di pulizia meccanica stradale erogato. In seguito all’approvazione del progetto esecutivo si è provveduto all’esecuzione dei lavori volti all’introduzione della segnaletica verticale di divieto di sosta per lavaggio strade ed alla successiva emissione di ordinanza da parte della Polizia Locale al fine del perseguimento dell’obiettivo.

Piano per il riposizionamento dei cestini stradali:

Con l’ausilio dei dati ottenuti dal censimento dei cestini stradali presenti sul territorio si è provveduto ad effettuare una riorganizzazione consistenti in modifiche quali spostamenti, nuove installazioni, sostituzioni, mediante il Settore Infrastrutture, al fine di migliorare e rendere più efficiente la raccolta dei rifiuti che avviene attraverso i cestini stradali diminuendo il quantitativo dei rifiuti (solo rifiuti non differenziabili) senza ridurre il servizio per i cittadini.

Controllo e verifica del rispetto degli standard di servizio da parte di CEM Ambiente S.p.A.:

il Servizio ha provveduto ad effettuare controlli sullo svolgimento del servizio, verificano il rispetto degli obblighi contrattuali al fine di verificare l’efficacia delle modalità di svolgimento dei servizi con particolare riguardo al diserbo, lo spazzamento e la pulizia delle caditoie. Tale attività viene svolta mediante la verifica della reportistica redatta dall’appaltatore nonché dal monitoraggio del grado di soddisfazione da parte dell’utenza attraverso le segnalazioni.

Collaborazione nella gestione del servizio con CEM Ambiente S.p.A finalizzata al controllo del territorio

Il Servizio ha provveduto a nominare, di concerto con la Polizia Locale e con Cem Ambiente, dei soggetti atti a svolgere la funzione di agente ambientale aventi specifiche mansioni ai fini della prevenzione, individuazione e segnalazione di abbandoni sul territorio, verifica del rispetto da parte degli utenti delle modalità previste di conferimento dei rifiuti (conformità di rifiuti conferiti nei sacchi e contenitori, esposizione dei sacchi e contenitori per la raccolta domiciliare in area a uso pubblico in giorni ed orari non corretti) e più in generale, per un adeguato controllo del territorio e per quanto concernente la corretta gestione dei rifiuti. Si è proceduto con l’approvazione del nuovo Regolamento Comunale per la gestione dei rifiuti urbani e per l’igiene urbana contenente uno specifico articolo su tale figura nonché nell’approvazione di uno specifico protocollo operativo al fine di consentire l’avvio di tale servizio.

Organizzazione di campagne di informazione svolte da CEM Ambiente S.p.A. e dal Comune

Tale Servizio ha proseguito nella campagna di informazione presso gli Istituti Scolastici per la sensibilizzazione sulla corretta separazione e conferimento dei rifiuti anche in tali ambiti oltre alla programmazione di una campagna di comunicazione sulla corretta separazione e recupero dei rifiuti e RAEE, già iniziata del 2022.

Proseguimento del progetto Ecuosacco

Il Servizio ha provveduto allo svolgimento di tale attività individuando ed allestendo degli spazi facenti parte l'edificio comunale di via Neruda al fine della costituzione dello Sportello Ecuosacco al fine di consentire alla cittadinanza il ritiro della dotazione annuale e della dotazione aggiuntiva a pagamento in un unico spazio e per l'intero anno, senza pertanto procedere ad individuare periodi specifici dell'anno ove ritirare la fornitura. Si è proceduto pertanto ad affidare lo svolgimento del servizio presso la predetta struttura ad una cooperativa con finalità sociali.

Istituzione della Casa del Riuso

Il Servizio ha provveduto al raggiungimento delle finalità generali consistenti nella promozione di iniziative al fine di promuovere la partecipazione dei cittadini sensibilizzandoli e coinvolgendoli nella riduzione dei rifiuti, nel riutilizzo dei beni post-consumo e alla riduzione degli impatti in relazione allo sviluppo di scelte di consumo sostenibili. Il Servizio ha altresì avviato, di concerto con i Servizi Sociali, un'attività di co-programmazione al fine di definire in modo condiviso un possibile modello gestionale della stessa e confrontarsi circa la rispondenza degli interventi da progettare ai fabbisogni ed alle esigenze dell'Amministrazione Comunale e dei cittadini che culmineranno nella definizione di un Documento di indirizzo alla Progettazione (DIP) propedeutico alla redazione del progetto di fattibilità tecnico economica dell'opera.

AMIANTO

Il Servizio ha provveduto ad implementare la mappatura e censimento degli immobili con la presenza di amianto con attività di verifica in merito alle scadenze per l'esecuzione di interventi di valutazione dello stato di conservazione dei predetti manufatti nonché con attività di controllo del territorio tramite sopralluoghi specifici in risposta a segnalazioni dei cittadini su presunti manufatti non censiti contenenti amianto di concerto con il Servizio Edilizia Privata e Polizia Locale.

IMPIANTI DI TELE RADIOCOMUNICAZIONE

L'obiettivo legato alla redazione di nuovo Regolamento ed un Piano Comunale per l'installazione di impianti di tele radiocomunicazione rientra tra le attività legate dell'approvazione del nuovo P.G.T. e dell'aggiornamento del vigente Regolamento Edilizio, a cui è strettamente connesso.

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente
PROGRAMMA 4 – Servizio Idrico Integrato Responsabile: Dirigente del Settore Tecnico ed Innovazione Arch. Alessandro Duca E.Q. Servizio Edilizia Privata ed Ecologia ing. Michele Bottino Assessore competente: Debora Comito

STATO DI ATTUAZIONE A 31/12/2024

Il Servizio ha provveduto alla sensibilizzazione nei mesi estivi attraverso campagne circa il corretto utilizzo dell’acqua al fine di contenere gli sprechi e limitarne i consumi.

In merito all’attività di controllo sulle situazioni di potenziale compromissioni delle matrici ambientali, il Servizio ha proceduto, di concerto con Città Metropolitana di Milano, ARPA, ATO, il SUAP e con la Polizia Locale, a svolgere tale attività al fine del mantenimento delle attuali condizioni delle matrici ambientali.



MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente
PROGRAMMA 5 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazioni Responsabile Dirigente Settore Tecnico ed Innovazione arch. Alessandro Duca E.Q. Servizio Urbanistica e Plis Arch. Sara Torriani Assessore competente: Daniele Restelli

Settore Gestione e Controllo del Patrimonio

Aree PLIS est delle cave

L’Amministrazione Comunale di Cernusco sul Naviglio rappresenta il Comune capofila del Parco Locale di Interesse Sovracomunale, Parco Est delle Cave, comprendente i Comuni di Brugherio, Carugate, Cologno Monzese e Vimodrone.

Tra i predetti Comuni è stata stipulata una specifica convenzione in data 17/05/2021.

Con l’approvazione della legge regionale 17 novembre 2016, n. 28 “Riorganizzazione del sistema lombardo di gestione e tutela delle aree regionali protette e delle altre forme di tutela presenti sul territorio”, la Regione ha dato avvio al processo di riorganizzazione del Sistema Lombardo delle Aree Protette.

Per quanto riguarda la partecipazione dei PLIS al percorso di riorganizzazione prefigurato dalla legge è stata presentata nei termini richiesti alla Giunta regionale per la prosecuzione in autonomia, motivando mediante idonea documentazione, la sussistenza di capacità realizzative di interventi e di iniziative di tutela e valorizzazione attivate sul territorio negli ultimi anni.

Successivamente, con D.G.R. n° X/6735 del 19/06/2017, la Regione Lombardia ha riconosciuto l’autonomia gestionale del PLIS Est delle Cave *ai sensi dell’art. 5 della Legge Regionale 17 novembre 2016, n. 28.*

ESTENSIONE VALIDITÀ PIANO PLURIENNALE DEGLI INTERVENTI (PPI)

La DGR VIII/6148 del 12 dicembre 2007 raccoglie la disciplina riguardante i Parchi Locali di Interesse Sovracomunale istituiti in Regione Lombardia dalla L.R. 86/1983 art. 34.

Al capitolo 9.5 “Strumenti di pianificazione e di gestione” la DGR sopracitata prevede, come forma obbligatoria di pianificazione del PLIS, il Programma Pluriennale degli Interventi (PPI).

“Il PPI è finalizzato a tutelare l’ambiente nei confronti delle attività antropiche che possono compromettere il pregio ambientale delle aree o singoli componenti naturalistiche ed ambientali. Il PPI individua in particolare le opere e le azioni che si prevede concretamente di realizzare nell’arco della sua validità temporale, indicando le risorse finanziarie necessarie e le modalità di finanziamento, in stretta connessione con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria dei Comuni interessati”.

Il PLIS Est delle Cave è in possesso di un PPI approvato nel 2019 di durata quinquennale.

Durante l’anno 2023 si è reso necessario estendere la durata del PPI vigente per dar modo di completare l’esecuzione degli interventi previsti dalle schede.

Pertanto la durata della validità del PPI è stata prolungata di 3 (tre) anni, tramite successiva approvazione da parte dei Consigli Comunali, quindi fino al 31/12/2026.

Sono pervenuti i pareri favorevoli da Città Metropolitana di Milano, in data 14/02/2023 e dalla Provincia di Monza e Brianza, in data 10/03/2023.

Per il Comune di Cernusco sul Naviglio, l’estensione triennale del PPI 2019/23 è stata approvata nella seduta di Consiglio Comunale prevista del 4 aprile 2023 con delibera n°27 del 4/04/2023.

Il PPI è composto da una relazione di piano che illustra la fase analitica del programma ossia l’inquadramento territoriale e le valenze presenti, l’inquadramento vincolistico e pianificatorio, per passare poi alla fase propositiva in cui vengono illustrate le proposte progettuali accompagnate da schede di sintesi. A completare il PPI corografie, tavole delle proposte e quantificazione dei costi.

A gennaio 2024 si è provveduto a fare un incontro con i tecnici per verificare l’effettiva realizzazione delle schede del PPI e successivamente presentata al Comitato di Gestione.



Si è convenuto che non tutte le schede contenute nel Piano sono realizzabili, molte sono state già concluse ed alcune in via di definizione.

Nell'ambito della realizzazione di tali schede è stato proposto all'Università Bicocca di Milano di effettuare degli studi sulla flora e la fauna, previste nelle schede SC1/SC2 del Piano Pluriennale degli interventi.

A dicembre 2023 a seguito di alcuni incontri con il Dipartimento di Biotecnologie e Bioscienze e del Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Terra, è stata presentata una richiesta formale per il conferimento dell'incarico poi avvenuto con D.D. n. 127 del 02/02/2024

A giugno 2024 è stata presentata una prima relazione degli studi effettuati concentrandosi sul censimento della fauna del suolo, sulla fauna degli impollinatori, sulla flora legnosa ed erbacea e su una mappatura di tipologie ambientali e proposte di interventi migliorativi.

Il 20/12/2024 con prot.71638 l'Università Bicocca di Milano presentava la relazione finale sugli studi delle presenze floristiche/vegetazionali e faunistiche dei territori del PLIS.

Nell'ambito dell'attuazione delle schede PPI, il Comitato di Gestione ha approvato di conferire l'incarico ad un agronomo forestale, per la riqualificazione del Bosco del Fontanone (scheda AM6), al fine di redigere il progetto esecutivo sugli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del bosco. L'incarico è stato affidato con determinazione dirigenziale n. 1820 del 23/12/2024 e proseguirà anche nel 2025.

PARTECIPAZIONE A BANDI COMPLESSI

Già nel corso del 2023, il Comitato di gestione del PLIS ha previsto a bilancio importi, al fine di affidare diversi incarichi professionali per stilare le proposte progettuali per l'accesso a bandi di finanziamento complessi.

Nel corso dell'anno 2023, il PLIS Est delle Cave è risultato aggiudicatario di finanziamento da parte di Regione Lombardia, a seguito della vincita del bando PSR - Operazione 4.4.01.

La realizzazione del progetto interesserà unicamente il territorio del comune di Cernusco sul Naviglio in quanto è risultato che l'unica area candidabile sia quella di Cascina Villa (lotto 10). Entro il 30/09/2024 verranno avviati i lavori per gli interventi di piantumazione sulle aree pubbliche.

E' in corso, altresì, la partecipazione da parte del PLIS e del Comune di Cernusco sul Naviglio, oltre al Comune di Vimodrone e Segrate, ad un bando della Fondazione Cariplo di "Strategia Clima" per sostenere alleanze territoriali nell'avviare percorsi per la neutralità climatica al 2040 e la resilienza delle comunità.

Il presente bando si articolerà in tre fasi e proseguirà fino al 2025.

ATTIVITÀ DI PROMOZIONE

Nel 2024, per le attività di promozione del PLIS, si è proceduto a dare un incarico per lo svolgimento di 10 eventi/escursioni distribuiti nel corso dell'anno, organizzati e realizzati dall'associazione Ecomuseo Martesana.

Sono stati calendarizzati tutti gli eventi da realizzare nei Comuni facenti parte del PLIS, per tutto il corso del 2024, con una maggiore concentrazione durante la "Settimana del PLIS" istituita per la prima volta tra il 18 e il 26 maggio del 2024.

Alla realizzazione di diversi spettacoli e attività culturali e ambientali, hanno partecipato anche le associazioni del Forum Consultivo come Legambiente Martesana e Bene Comune Cernusco.

Alla realizzazione di diversi spettacoli e attività culturali e ambientali, hanno partecipato anche le associazioni del Forum Consultivo come Legambiente Martesana e Bene Comune Cernusco.

Nello specifico si è trattato di:

- aperitivi a tema culturale;
- escursioni nel parco;
- piantumazioni;
- pedalata nel parco;
- eventi culturali (concerti e rappresentazioni teatrali);
- diversi appuntamenti di tutela ambientale in collaborazione con Plastic Free.
- Halloween nel parco con gruppi delle scuole elementari e medie dei territori del PLIS



È stato altresì richiesto alla cooperativa il Germoglio di realizzare delle sculture in legno utilizzando i tronchi degli alberi schiantati nel bosco del Fontanone durante gli eventi calamitosi dello scorso luglio 2023. Le opere realizzate sono state scelte da parte di tutti i Comuni che ne posizioneranno una ciascuno lungo tutto il percorso delle aree facenti parte del PLIS Est delle Cave. A dicembre del 2024 sono state disposte le Delibere di Giunta Comunale di ciascun comune che prevedevano l'installazione delle sculture.

A confermare l'importanza dell'identità del PLIS, nel corso della seconda metà del 2024 è stato affidato un incarico per lo svolgimento della realizzazione di materiale promozionale e pubblicitario del PLIS.

Sono state realizzate brochure, roll-up, tovaglia e magliette con il logo del PLIS che sono state già utilizzate per gli ultimi eventi svolti a Settembre ed Ottobre 2024. Il materiale rimarrà a disposizione e sarà utilizzato anche per gli eventi del 2025.

Inoltre, per garantire una continuità nel sistema di promozione e comunicazione del PLIS, si è proceduto a dare incarico all'associazione AmbienteAcqua APS per il servizio di manutenzione e gestione, per l'anno 2024, del sito web già esistente e canali social del PLIS Est delle Cave, che vede coinvolti più Comuni come aderenti alla Convenzione per la gestione del Parco.

Sono state individuate alcune agenzie di comunicazione del territorio, ed è stata avviata un'indagine di mercato per l'affidamento e la gestione del sito web del PLIS e delle pagine social a partire dal 2025.

AMPLIAMENTO SU CERNUSCO SUL NAVIGLIO E COLOGNO MONZESE

In data 23/11/2023 è stata presentata formale istanza alla Città Metropolitana di Milano e alla Provincia di Monza Brianza, per l'ampliamento dei territori del PLIS da parte dei Comuni di Cernusco sul Naviglio e Cologno Monzese.

Il 26/01/2024 con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 13/2024 è stata riconosciuta la modifica del perimetro del PLIS est delle Cave per i Comuni sopra citati.

In data 05/02/2024 con prot n. 8298 Il Comune di Vimodrone ha avviato la richiesta di ampliamento per le aree ricadenti nel PLIS, in conseguenza alla nuova Variante al Piano di Governo del Territorio vigente Tale variante è stata pubblicata sul Burl con avviso n. 49 del 04/12/2024 da cui decorrono i tempi di efficacia.

IL Comune di Segrate provvederà alla predisposizione degli atti relativi alla richiesta di adesione al PLIS nel 2025.

La segreteria del PLIS provvederà nel corso del 2025 alla presentazione presso CMM del riconoscimento delle nuove aree del Comune di Segrate e dell'ampliamento dei territori del Comune di Vimodrone.

Successivamente verranno rivisti gli accordi convenzionali tra i Comuni del PLIS Est delle Cave.

REDAZIONE REGOLAMENTO DEL VERDE E ATTIVAZIONE DELLE GEV (Guardie Ecologiche Volontarie)

Nella seduta di Comitato di Gestione del 07/02/2024 si è discusso del sistema sanzionatorio e degli strumenti necessari alle Gev per lo svolgimento delle loro funzioni deliberando la necessità di istituire un regolamento degli usi e del verde del PLIS.

Il Comitato ha delegato il Comune di Cernusco sul Naviglio che provvederà ad incaricare un tecnico per la redazione del regolamento del verde e dell'uso e fruizione del Parco, con il supporto del Coordinatore, al fine di concludere l'iter nel 2025.

Con verbale della seduta di Comitato di Gestione del 16/09/2024, a seguito di una fase di confronto con i tecnici del Comune di Cernusco sul Naviglio, vista la complessità di redigere un regolamento univoco a causa della diversificazione delle aree di ambito boscoso, agricolo e prati e la difficoltà di rendere omogeneo l'ambito giuridico di azione delle Gev, si è deciso di affidare l'incarico entro il 31/12/2024 ad uno studio professionale per la redazione del regolamento ad hoc che si svolgerà nel 2025.

E' stato individuato il Centro tecnico Naturalistico con sede in Erba (CO) che nel corso del 2025 redigerà la prima fase di elaborazione e confronto del regolamento del verde e proseguirà l'iter nel 2026.

COINVOLGIMENTO DELLE ASSOCIAZIONI DEL FORUM CONSULTIVO

Uno degli obiettivi del 2024, è il maggior coinvolgimento delle Associazioni del Forum per quanto riguarda l'attività di promozione del PLIS. Nella prima seduta del Forum Consultivo tenutasi il 19/02/2024, viste le richieste da parte delle associazioni in merito alla maggiore comunicazione e collaborazione tra i vari organismi del PLIS, si è provveduto a prorogare i termini per le presentazioni delle proposte al 29/03/2024 e con una durata di tipo annuale per la realizzazione delle stesse.

Per agevolare l'impegno, il Comitato di Gestione ha deciso, nella seduta del 16/09/2024, di rimuovere le scadenze per la presentazione delle proposte, chiedendo tuttavia l'accortezza di non inviarle durante il periodo estivo (da giugno ad agosto).

In generale, si specifica che, qualora gli enti del Forum volessero proporre proposte didattiche per le scuole del territorio, le stesse dovranno pervenire entro il 30/04 dell'anno corrente, al fine di poter inserire le stesse nel Piano dell'Offerta Formativa.

Successivamente, a seguito della ricezione di alcuni suggerimenti pervenuti in data 21/10/2024, da parte delle Associazioni, circa la possibilità di modificare alcuni aspetti della Convenzione in vigore, il Comitato di Gestione ha deciso di predisporre per il 2025 una sezione dedicata sul sito del parco con le indicazioni necessarie per il rilascio del patrocinio del PLIS e per facilitarne l'ottenimento ai membri esterni del Forum.

Le proposte di eventi/iniziative e le richieste di contributo, che perverranno in forma singola o associata, dovranno essere preventivamente sottoposte al vaglio del Comitato di Gestione e al Direttore del Parco, *come indicato dall'art. 9 della Convenzione del PLIS Est delle Cave*, che valuteranno se ed in quale misura erogare i contributi, motivando le scelte effettuate in forma scritta.

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA 2 – Trasporto pubblico locale Responsabile Dirigente Settore Tecnico ed Innovazione - arch. Alessandro Duca E.Q. Servizio Urbanizzazioni Primarie e Mobilità - ing. Raffaella Martello Assessore competente: Alessandro Galbiati

Stato di attuazione al 31/12/2024

Ad aprile 2022 l'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale (A.T.P.L.) del bacino di Milano, Lodi e Monza e Brianza ha pubblicato l'avviso di pre-informazione, come prevede la normativa relativamente ai servizi speciali, vista la scadenza del contratto al 31/12/2023. Gli atti preparatori ed il lancio del Bando per l'affidamento dei servizi di TPL non sono però ad oggi completati.

A.T.P.L. con pec comunica la proroga dei termini di scadenza del contratto fino al 31/12/2025.

A.T.P.L. e Città Metropolitana di Milano nel corso del 2024 hanno provveduto a convocare i Comuni interessati, tra i quali il Comune di Cernusco s/N, per mostrare le corse e le eventuali novità e gli atti preparatori del bando.

Saranno però necessari incontri partecipativi diretti con l'Agenzia al fine di formulare le esigenze organizzative del Comune e le dovute considerazioni.

Per quanto concerne il Gestore del Servizio, Star Mobility spa, l'ufficio e il Settore Educazione hanno collaborato col Gestore per l'organizzazione del trasporto scolastico, per i dovuti controlli ed il monitoraggio del servizio.

Nel corso del 2024 inoltre l'ufficio ha incontrato il Gestore per condividere nuove modifiche e aggiornamenti al servizio, tra quali le nuove soluzioni di biglietti (che devono essere fruibili per tutti i cittadini), l'aggiornamento dei timbratori, l'introduzione nel parco mezzi di n.5 nuovi bus più ecosostenibili, nonché il biglietto unico all'interno dello STIMB.



MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA 4 – Altre modalità di trasporto Responsabile Dirigente Settore Tecnico ed Innovazione - arch. Alessandro Duca E.Q. Servizio Urbanizzazioni Primarie e Mobilità - ing. Raffaella Martello Assessore competente: Alessandro Galbiati

Stato di attuazione al 31/12/2024

- a) Considerato che è volontà dell'Amministrazione procedere con una nuova modalità di funzionamento del BC Park, per la cui attuazione è stato necessario procedere col reperimento di risorse aggiuntive, si è provveduto ad effettuare una proroga al gestore uscente fino al 31.12.2023, e nel contempo si è proceduto con gara e successivo affidamento con Determinazione Dirigenziale n.1864 del 29.12.2023 del servizio a una nuova Società. Tale Società, per gli anni 2024 e 2025, ha l'incarico di custodire l'area, gestire gli accessi, mantenere pulite le aree, riferire all'ente eventuali malfunzionamenti o problematiche, nonché promuovere iniziative. Tra le iniziative, si è concordato per esempio, il servizio gratuito per la cittadinanza di riparazione bici.
Si sta valutando un nuovo sistema di accesso più moderno, nonché soluzioni che possano incrementare la sicurezza.
In ultimo, si sta valutando di incrementare le ore di presidio del gestore, nonché la possibilità reperire un locale a magazzino per permettere una riparazione semplice ed immediata e quotidiana di biciclette.
- b) Durante l'anno 2022 è stato siglato l'accordo di Collaborazione tra la Città Metropolitana di Milano e il Comune di Cernusco sul Naviglio per l'attuazione congiunta del Biciplan "Cambio" della Città Metropolitana di Milano, ai sensi dell'art. 15 L. 241/1990 che prevede l'individuazione di nuovi percorsi ciclabili in attuazione dei percorsi di massima individuati all'interno dell'accordo. La pianificazione di quest'ultimi verrà effettuata in collaborazione con Città Metropolitana ed i Comuni coinvolti nell'accordo ed una volta definiti sarà necessario effettuarne la progettazione, che dovrà essere gestita del settore Infrastrutture, se del caso, o da Città Metropolitana stessa.
A seguito dell'approvazione dello schema di accordo con D.G. n.285 del 06.11.2023, è in corso l'approvazione da parte del Comune del progetto "Biciplan cambio 5", che prevede la realizzazione, a cura di Città Metropolitana, della ciclopista di attraversamento del Parco Sud, fuori dal centro abitato, in collegamento coi Comuni limitrofi di Pioltello e Vignate.
- c) Si è confermata la partecipazione al progetto Comuni Ciclabili e si è stati premiati da FIAB come Comune Ciclabile 2024.
- d) Per la settimana della ciclabilità 2024 si è proceduto con l'ammodernamento delle rastrelliere e con la nuova posa di rastrelliere modello "Verona", nei punti nevralgici dei percorsi ciclopedonali. Tali rastrelliere permettono di legare la bici con il telaio.
- e) Nel corso del 2024 si è proceduto alla realizzazione di nuove ciclopiste, tramite progetti interni e opere a scomputo d'oneri, quali il completamento del percorso in via Masaccio (dove vi sono scuole e un centro sportivo), via Torino o in via Toscanini.



MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA 5 – Viabilità e infrastrutture stradali Responsabile Dirigente Settore Tecnico ed Innovazione - arch. Alessandro Duca E.Q. Servizio Urbanizzazioni Primarie e Mobilità - ing. Raffaella Martello Assessore competente: Alessandro Galbiati – Isabelle Leite (attuazione PEBA)

Stato di attuazione al 31/12/2024

Nel corso dell'anno 2024 sono stati eseguiti molteplici interventi di manutenzione ordinaria sulla rete stradale e sulle pavimentazioni in pietra del Centro storico e delle rotatorie della città con interventi di manutenzione puntuale.

Tra gli interventi di manutenzione straordinaria delle strade e dei marciapiedi pubblici, nel 2024:

- è stato approvato in data 18/12/2023 il progetto di “Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi - anno 2023”, che prevede la rimantatura di varie vie ammalorate, quali vie Falcone Borsellino, Milano, Uboldo, Fontanile, nonché la riqualificazione con nuovo disegno e impianti della via Amendola tratta est. I lavori sono stati affidati in data 04/04/2024, iniziati il 06/06/2024, e sono attualmente in fase di conclusione.
- è stato approvato in data 02/12/2024 il progetto di “Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi - anno 2024”, che prevede la rimantatura, per l'anno 2025, di varie vie ammalorate, concordate con la A.C. in base alla situazione di degrado del manto stradale, delle disconnessioni dei marciapiedi, alle segnalazioni e ai sinistri avvenuti nel corso dell'anno. Si citano alcune delle vie in progetto: Adda, Aleramo, Chiesa, Mascagni, Tommaseo, rotatorie in porfirico.

Tra gli interventi di riqualificazione viaria nel 2024:

- è stato approvato in data 23/11/2022 il progetto di “a6_5 lotto 2: adeguamento viabilità e nuova rotatoria nelle vie Torino-Brescia”.
Tale progetto nasce da una Convenzione Urbanistica con un Operatore privato che a scomputo degli oneri di urbanizzazione ha ceduto il progetto alla A.C., progetto poi approvato il 23.11.2022. Il progetto prevede la realizzazione di una nuova rotatoria invece dell'incrocio semaforizzato, la realizzazione di una nuova ciclopista e opere a verde con nuove piantumazioni nelle banchine erbose, nuova illuminazione pubblica. I lavori sono stati affidati in data 23/01/2023, iniziati il 10/07/2023, conclusi il 18/06/2024 e il CRE è in corso di redazione.
- è stato approvato in data 08/05/2023 il progetto di “Rigenerazione urbana Villa Fiorita”, il quale prevede la rimantatura del ponte scavalco linea metropolitana in zona Villa Fiorita, con la realizzazione di nuova illuminazione pubblica, sistemazione delle aree a verde, con pulizia scarpate e nuove piantumazioni, realizzazione nuove scalinate.
I lavori sono stati affidati in data 12/06/2023, iniziati il 03/07/2023, conclusi il 31/05/2024 e il CRE del 30/08/2024 è stato approvato con D.D. n.1233 del 11/10/2024.
Tali interventi vengono finanziati tramite stanziamento bando regionale di cui alla DGR XII/3531 del 05/08/202.
- a seguito della consegna con prot. n. 75854 del 22/12/2023 del Piano Particolareggiato del quartiere Don Sturzo, è stata affidata la progettazione a professionista esterno alla A.C.
Con D.G. n.375 del 23/12/2024 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica della riqualificazione della via Don Sturzo e della Via S. Ambrogio. Tale progetto, sulla scorta del Piano Particolareggiato, prevede la riqualificazione di entrambe le vie, l'ammodernamento dei sottoservizi, una nuova illuminazione pubblica, una nuova ciclopista, interventi di moderazione del traffico, sistemazione delle opere a verde e rimantature viarie.

Tra gli interventi di riqualificazione di piazze e arredo urbano si è proceduto alla realizzazione dei seguenti progetti:

- in data 16/10/2023 è stato affidato, a professionista esterno la A.C., l'incarico di progettazione e Direzione Lavori per la “Riqualificazione ambientale e arredo urbano della Piazza S. Ghezzi”. Tale incarico segue le



linee guide risultanti da incontri partecipati con la cittadinanza tenutisi nel corso dell'anno, nonché l'indirizzo dell'A.C. di depavimentare, laddove possibile, le aree.

Con D.G. n.215 del 04/09/2024 è stato approvato il progetto esecutivo, con D.D. n.1327 del 28/10/2024 sono stati affidati i lavori.

- in data 06/11/2023 è stato approvato il progetto di "Fornitura in opera di segnaletica verticale a Cernusco s/N" con D.G. n.283, progetto col quale si è completato lo spazzamento in varie vie del territorio. I lavori sono stati affidati in data 14/12/2023, iniziati il 22/12/2023, conclusi il 27/02/2024, e il CRE è stato approvato con D.D. n.738 del 20/06/2024.

Per quanto concerne gli interventi di riqualificazione dell'illuminazione pubblica, nel corso degli anni l'ufficio ha provveduto all'aggiornamento del censimento dei pali e dei corpi illuminanti, al fine di evidenziare eventuali criticità, di verificare lo stato manutentivo, o per valutare interventi atti all'efficientamento energetico di vie, piazze, parchi e quartieri. Tra le verifiche effettuate si evidenziano: controllo della situazione di staticità dei sostegni (pali e sbracci), controllo della tipologia di sorgente luminosa (ad esempio la sorgente in vapori di mercurio, soluzione oggi vietata e nociva), controllo della tipologia e dello stato manutentivo del corpo illuminante e della relativa sorgente luminosa che talvolta risultano fuori produzione. In base alle risultanze delle verifiche sopra citate, ai progetti di riqualificazione viaria, piuttosto che a un'azione di razionalizzazione dell'intero impianto di un quartiere, l'ufficio ha proceduto a programmare differenti interventi di riqualificazione dell'illuminazione pubblica, parte dei quali rientrano nel contesto di finanziamenti statali, come di seguito riportato (vedere anche missione 17):

- è stato approvato in data 05/12/2022 con D.G. n.314 il progetto di "Lavori di riqualificazione ed efficientamento dell'illuminazione pubblica vie Naviglio, Sarca, Ticino, Fornace, Po, Lambro, Cavour, Piazza Ronco", progetto che prevede la realizzazione degli impianti di illuminazione della frazione di Ronco.

I lavori sono stati affidati in data 08/02/2023, iniziati il 11/08/2023, conclusi il 22/10/2024 e sono attualmente in fase di collaudazione.

- è stato approvato in data 31/07/2023 con D.G. n.195 il progetto di "Lavori di riqualificazione ed efficientamento dell'illuminazione pubblica vie Donizzetti, Manin, Udine".

I lavori sono stati affidati in data 08/09/2023, iniziati il 14/09/2023, conclusi il 12/12/2024, CRE del 20/12/2024 in fase di approvazione.

Tali interventi vengono finanziati tramite contributo legge 160/2019 art. 1 co.29 finanziato dall'unione europea, per un importo di 130.000€ (totale appalto), su un appalto complessivo di 190.000,00€.

- è stato approvato in data 15/07/2024 con D.G. n.184 il progetto di "Lavori di riqualificazione ed efficientamento dell'illuminazione pubblica vie Tintoretto, Giotto, Cimabue e Caravaggio".

I lavori sono stati affidati in data 21/08/2024, iniziati il 13/09/2024 e sono attualmente in fase di esecuzione.

Tali interventi vengono finanziati tramite contributo legge 160/2019 art. 1 co.29 finanziato dall'unione europea, per un importo di 130.000€ (parte dell'appalto), su un appalto complessivo di 168.000,00€.

- è stato approvato in data 16/12/2024 con D.G. n.354 il progetto di riqualificazione ed efficientamento dell'illuminazione pubblica del parco degli Alpini e della ciclabile della Lenzuola, progetto che prevede la sostituzione di corpi illuminanti ormai fuori produzione e la realizzazione di nuovi impianti poiché i pali sono ammalorati alla base.
- sono stati affidati direttamente in data 22/11/2024 con D.D. n.1508, i lavori di sostituzione di corpi illuminanti ormai spenti o alla fine del proprio ciclo di vita e che risultano fuori produzione, in alcune vie e piazze e parchi del territorio, quali gli impianti nel parco Trabattoni, in via Lungo Naviglio e in via della Martesana, piuttosto che corpi illuminanti ai vapori di mercurio e in promiscuità con enel, quali quelli presenti in via Serio.

Gli interventi sumenzionati permettono di riqualificare gli impianti di illuminazione pubblica, sostituendo tutti i corpi illuminanti esistenti e ammalorati, con nuovi a tecnologia LED più performanti, che garantiscono un maggior risparmio energetico nella misura del 30/40%.

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA 1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE Responsabile Segretario Comunale dott.ssa Francesca Saragò E.Q. Comandante Polizia Locale dott. Massimo Paris Assessore competente: Daniele Restelli

1. ATTIVITA' DI SUPPORTO IN OCCASIONE DI EVENTI CITTADINI E DI SITUAZIONI DI EMERGENZA

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2024

La protezione civile, a seguito della dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza della grave crisi internazionale dovuta alla guerra in Ucraina deliberato dal Consiglio dei Ministri del 28 febbraio 2022 e prorogato dalla Legge 30 dicembre 2023 n. 213, ha proseguito nell'attività di soccorso ed assistenza alla popolazione ucraina giunta sul territorio nazionale. Il nucleo volontari comunale della protezione civile è inoltre intervenuto in occasione di eventi atmosferici estremi che hanno colpito il territorio comunale con interventi volti al ripristino della viabilità ed assistenza alla popolazione.

Numerosi sono stati gli eventi su area pubblica organizzati dall'Amministrazione Comunale o da soggetti terzi che hanno visto impegnati gli operatori nucleo comunale volontari della protezione civile i quali, unitamente al personale della polizia locale, hanno predisposto attività di informazione e, ove necessario, fattivo presidio dell'evento al fine di svolgere attività di assistenza ai partecipanti. Le manifestazioni di maggior interesse a cui i volontari del nucleo protezione civile hanno partecipato in supporto sono state: Carnevale (17 febbraio 2024), Corsa delle 4 piazze (15 marzo 2024), Fiera di San Giuseppe (17 marzo 2024), processione venerdì Santo (29 marzo 2024), Street Food Festiva (10-11-12 maggio 2024), festa San Giuseppe Lavoratore (5 maggio 2024), maratona di New York (19 maggio 2024), processione Corpus Domini (30 maggio 2024), festival dalla A alla GENZ (16 giugno 2024), festa della Liberazione (25 aprile 2024), festa del Rugby (30-31 maggio 2024 e 01-02 giugno 2024), festa dello Sport (14 settembre 2024), processione Madonna addolorata (14 settembre 2024), presepe vivente (14 dicembre 2024), Christmas run (15 dicembre 2025), trenino lillipuziano (24 dicembre 2024).

-----/-----

2. ATTIVITA' DI FORMAZIONE E SUPPORTO ALLE SCUOLE

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2024

Il nucleo volontari comunale della protezione civile ha proseguito nell'attività di supporto in occasione di uscite didattiche sul territorio comunale da parte delle scuole.

----- / -----

3. ATTIVITA' DI SUPPORTO AL CONTROLLO DEL TERRITORIO.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2024

Il nucleo volontari comunale della protezione civile ha effettuato attività di supporto nel controllo del territorio segnalando alla polizia locale anomalie per le quali si è ritenuto necessario un tempestivo intervento dei competenti uffici comunali (es. segnaletica stradale, anomalie sulla sede stradale, abbandono di rifiuti, ect.) al fine di contribuire ad accrescere la sicurezza urbana.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 1 – Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido Dirigente Settore Servizi Sociali E Piano di Zona dott.ssa Monica Falchetti Dirigente Settore Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga E.Q. dott. Michele Mussuto, dott.ssa Raffaella Pozzi Assessori competenti: Marco Erba, Giorgia Carenzi, Debora Comito

SEZIONE A

SERVIZI DISTRETTUALI DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA E AI MINORI

Per l’anno 2024 è proseguita la gestione del servizio in gestione associata di Ambito “Minori e famiglia, servizi complementari, segretariato sociale e servizi afferenti al Piano nazionale povertà.

Gli interventi appaltati attraverso la procedura di gara in questione, si affiancano e si integrano alle risorse e competenze garantite dal personale comunale. Sinteticamente di seguito gli interventi gestiti con i vigenti contratti:

LOTTE 1 e 2

- Funzione di Coordinamento complessivo del Servizio di Ambito
- Interventi clinici – psicologici a supporto delle famiglie in carico e dei minori
- Interventi educativi domiciliari e territoriali (ADM e ADH)
- Formazione e supervisione del personale del Servizio
- Supporto e consulenza giuridica
- Servizio per la disabilità (PUAD) - solo per n. 5 Comuni

LOTTO 3

- Servizio di Segretariato sociale
- Potenziamento servizio sociale professionale, area minori e area povertà
- Supporto alla governance del Piano di Zona
- Servizio Spazio Neutro per il diritto di visita tra genitore e figli minori
- Interventi di promozione dell’istituto per l’accoglienza e l’affido
- Servizi e interventi previsti dal Piano Nazionale Povertà: potenziamento del servizio sociale, interventi di educazione finanziaria, gestione Progetti di Utilità Collettiva

Oltre alla più tradizionale funzione di tutela in favore di minori a rischio, vengono attuati interventi di sviluppo di comunità e promozione delle capacità genitoriali, strumenti e modelli di intervento volti a prevenire situazione di conflitto e grave deterioramento delle relazioni intrafamiliari.

Per l’anno 2024 i minori e i nuclei in carico sono stati i seguenti:

Totale minori in carico	239
Totale nuclei familiari in carico	164
Di cui nr. minori con mandato dell’Autorità Giudiziaria	140
Di cui nr. minori con accesso Semi spontaneo	53
Di cui nr. minori con accesso Spontaneo	46

PROGETTO per l'affido leggero “A BRACCIA APERTE”

Questa specifica azione risulta incardinata nel Servizio di Ambito sopradescritto rivolto alla Famiglie e ai Minori.

Il coordinamento di Ambito per l'affido e l'accoglienza familiare è stato istituito nell'anno 2019, mediante la strutturazione del progetto “#aBracciaAperTE”.

Il cambio gestionale avvenuto dal 2021 ha comportato una complessiva riprogrammazione delle azioni previste e il rinnovato coinvolgimento delle amministrazioni comunali, in particolare per promuovere interventi volti a sensibilizzare la popolazione al tema dell'accoglienza e al supporto tra famiglie.

Il primo obiettivo relativo alla sensibilizzazione, ha visto la programmazione di eventi sul territorio, la creazione di contatti con gruppi e associazioni locali e la promozione e divulgazione della Rete con la collaborazione delle famiglie volontarie/testimoni.

Queste famiglie solidali sono state selezionate e affiancate dalla Rete tramite supporti individuali e di gruppo, anche di tipo formativo.

Il progetto A BRACCIA APERTE prevede il costante contatto con il livello istituzionale, ovvero con i Responsabili comunali e Assessori che programmano e monitorano quanto presente sul territorio in termini di Prossimità e Inclusione sociale.

Questo ha permesso la partecipazione da parte della coordinatrice della Rete ai Tavoli progettuali che vedono la presenza di attori diversi che sul territorio si occupano di famiglie e minori con fragilità. In questa ottica di corresponsabilità da parte delle diverse Associazioni, Servizi e ETS è costante il confronto sui bisogni emersi e sulle esperienze spesso innovative che nascono nel territorio con l'ottica di creare reti e includere le realtà di comunità.

Inoltre la Rete lavora costantemente con le figure educative di comunità che svolgono un ruolo di “cerniera” tra il territorio e i servizi, mettendo in atto modelli di accompagnamento alle persone mediante lo strumento della relazione educativa, in un'ottica di promozione alla responsabilità e alla costruzione di progettazioni formative in contesti di vulnerabilità.

La Rete lavora direttamente con i Servizi Sifami (Sistema famiglie e minori) entrando a far parte del Sistema allargato che si pone a fianco delle famiglie, per supportarle in momenti di crisi e disagio. Insieme ai Servizi si lavora per conoscere e approfondire le relazioni già presenti e vicine alle famiglie, per attivare una “rete di fronteggiamento”. Qualora alcune famiglie risultassero in situazioni di maggior solitudine sono state ingaggiate figure del territorio con la disponibilità ad affiancarle con compiti di supporto sia nei confronti dei bambini che dei genitori.

Le famiglie solidali contattate e formate all'interno della Rete, compongono un gruppo di aiuto reciproco e di confronto, facilitato dalla Coordinatrice della Rete, la quale mantiene stretti contatti a Cernusco sul Naviglio con il Condominio Solidale e in altri Comuni con altre realtà target. Queste famiglie sono testimoni privilegiate di questo Progetto e promuovono la partecipazione alla Rete nelle proprie comunità territoriali.

Nel corso dell'anno 2024 sono stati realizzati complessivamente 5 percorsi di sostegno familiare di prossimità di cui 2 in favore di famiglie/minori cernuschesi.

IL CONDOMINIO SOLIDALE

Nel corso del 2024 si è dato seguito alle attività interne al Condominio Solidale costituite da una comunità mamma bambino, appartamenti di housing sociale, famiglie custodi per l'accoglienza e progetti per la vita indipendente di persone con disabilità; servizi definiti, mediante l'iter di co-progettazione, innovativi e fondamentali sia per l'area minori e famiglie, sia per l'area per la disabilità.

Per quest'ultima area nel 2024 si è lavorato per l'avvio della sperimentazione di unità d'offerta residenziali presso due alloggi a piano terra del Condominio Solidale denominata "Casa Mollica".

Il progetto di residenzialità per la vita indipendente delle persone con grave disabilità ha avuto formale avvio dal mese di novembre 2024, mediante l'approvazione di una apposita delibera di giunta con la quale sono state definite le linee guida del Servizio sperimentale e la "Carta dei servizi" con il rispettivo sistema tariffario.

Da novembre 2024 avrebbero dovuto avviarsi i primi inserimenti in appartamento, ma a fronte di una serie di difficoltà riscontrate nella definizione dei progetti individualizzati, l'equipe comunale referente del progetto ha valutato di dover ripensare e riprogrammare complessivamente le finalità dell'intervento, introducendo alcuni correttivi e considerando anche l'introduzione di diversi target di destinatari.

Per tutto il 2024 il Comune ha garantito un costante raccordo con i referenti del Condominio Solidale per dare attuazione condivisa alle diverse progettazioni promosse al suo interno e per sviluppare e promuovere iniziative di apertura verso il quartiere del Condominio e verso la cittadinanza cernuschese.

Per l'anno 2024 sono stati garantiti dalle diverse unità di offerta interne al Condominio i seguenti interventi:

Servizio mamma bambino: 5 nuclei familiari accolti (12 persone – non residenti)

Servizio di housing sociale: 3 nuclei familiari accolti (15 persone - residenti a Cernusco sul Naviglio)

Casa Mollica: 14 percorsi di accompagnamento all'autonomia e soggiorni di sollievo in favore di persone con disabilità.

All'interno del Condominio risiedono inoltre due nuclei familiari con funzione di sostegno e vicinanza a tutte le progettazioni attive.

LA FILANDA

Dalla metà del 2022 la gestione di una parte della Filanda è garantita da un ente di promozione sociale selezionato mediante procedura ad evidenza pubblica ai sensi del DLGS 117_2017. L'ente individuato ha permesso di riavviare, seppur in via temporanea, una sezione importante della struttura con attività rivolte alla popolazione anziana e a tutta la cittadinanza in generale, mediante una serie di iniziative di pubblico interesse e valore socio-culturale. Questo modello gestionale avviato nel 2022 è stato rinnovato nel mese di maggio 2023 e nel mese di maggio 2024, con scadenza a maggio 2025, nelle more di una più ampia progettazione in atto per l'intera struttura Filanda.

All'interno della Filanda si sono nel frattempo insediati una serie di servizi comunali stabili, quali: il servizio Variopinto, rivolto a giovani preadolescenti e di competenza del settore Istruzione e lo Sportello Assistenti familiari, servizio rivolto sia alle famiglie che alle assistenti familiari, di portata sovra comunale in quanto accessibile a tutti i cittadini dell'Ambito territoriale.

Al contempo, diversi settori del Comune si sono costituiti in un tavolo di lavoro, con l'obiettivo di delineare una nuova proposta di gestione pluriennale di tutta la struttura Filanda, inclusa la parte di ristorazione e previa effettuazione dei lavori di manutenzione necessari.

Per la conduzione di tale percorso di co-programmazione, l'Amministrazione comunale ha approvato nel mese di febbraio 2024 una delibera di indirizzo, con la quale sono state definite le tematiche principali da sviluppare nella nuova proposta gestionale della Filanda.

SEZIONE B

ASILI NIDO

I servizi di asilo nido comunali sono stati garantiti ed erogati lungo tutto l'anno 2024, sia in relazione alla conclusione dell'a.s. 2023/24 sia per quanto attiene all'avvio ed alla prosecuzione dell'a.s. 2024/25, in linea con gli standard di cui alla DGR 2929/2020 ed in linea con le tempistiche previste.

Sono state svolte le attività di promozione e realizzati i progetti all'interno dei Nidi per sviluppare nei piccoli utenti le capacità di socializzazione e per interagire nella crescita delle loro potenzialità. Sono state garantite le attività di raccordo e gli incontri rivolti alle famiglie per condividere bisogni e aspettative legate alla genitorialità.

E' stata monitorata la rete comunale dei 3 asili nido, al fine di uniformare e migliorare la proposta progettuale offerta, nel rispetto degli obiettivi nazionali e regionali nell'ambito educativo rivolto alla fascia 0-6 anni.

Sono stati mantenuti gli elevati gli standard gestionali del servizio, garantendo un efficace controllo sull'attività svolta dalla cooperativa affidataria del servizio. Sono stati presidiati e migliorati i canali di comunicazione con le famiglie per supportare le stesse negli adempimenti riferiti ad iscrizioni e la comunicazione con gli uffici in modalità digitale. Sono state supportate le famiglie nell'accesso alla misura NIDI GRATIS.

Intorno al mese di aprile sono state avviate le procedure on line per le iscrizioni all'a.s. 2024/25 che hanno portato all'approvazione della graduatoria per l'a.s 2024/25.

Nei mesi estivi si è conclusa la gara europea per l'affidamento in appalto dei servizi educativi ed ausiliari di asilo nido, aggiudicati in base al criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa; i servizi sono stati aggiudicati a favore della Cooperativa ORSA. Nel mese di settembre si è provveduto a presidiare il corretto avvio del nuovo appalto di servizi.

Dal mese di settembre il servizio è stato riavviato procedendo all'inserimento dei nuovi utenti.

Sono state poste in essere tutte le azioni prodromiche e gli interventi necessari ad ampliare e potenziare il numero dei posti attivi presso i 3 asili nido comunali, in linea con gli obiettivi fissati a livello ministeriale. Tali attività hanno consentito – una volta ricevuta conferma da parte dell'Ufficio tecnico per l'adeguamento della SCIA antincendio presso il Nido Buonarroti - di elevare il numero dei posti attivi per l'a.s. 2024/25 a 167 bambini complessivi, ampliando quindi la capacità ricettiva del servizio, tenuto conto del raffronto rispetto al dato iniziale di 130 iscritti rilevato nel 2018.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 2 – Interventi per la disabilità Dirigente Settore Servizi Sociali e Piano di Zona dott.ssa Monica Falchetti E. Q. dott.ssa Raffaella Pozzi Assessore competente: Giorgia Carenzi

POLITICHE PER LE PERSONE DISABILI

Il servizio Punto Unico di Accesso Disabilità rappresenta il servizio stabile integrato e multiprofessionale che accompagna famiglie e cittadini con disabilità lungo tutto il percorso di vita.

A livello distrettuale, sin dal 2021 il modello di Servizio per la presa in carico globale delle persone con disabilità del Comune di Cernusco è stato replicato in altri 4 comuni, proponendo un modello di intervento unitario sull'Ambito e potenziando i Comuni aderenti con risorse aggiuntive di personale di diversa professionalità per la gestione delle situazioni di disabilità.

Sono proseguite con regolarità per l'anno 2024 le attività promozionali e territoriali del Coordinamento comunale "Cià Ke si gira" composto da diverse realtà del terzo settore e del volontariato che a vario titolo operano sul territorio di Cernusco sul Naviglio in materia di disabilità, con segnato riferimento all'organizzazione delle iniziative in avvicinamento al 2025 "Cernusco capitale dello sport inclusivo", progettualità che vedrà la regia del coordinamento per la disabilità unitamente all'ufficio sport comunale.

Il Tavolo in questione è regolato da un Protocollo operativo, sottoscritto da tutte le Associazioni che ne fanno parte.

Per l'anno 2024 si riportano i seguenti dati relativi alle persone con disabilità in carico al servizio PUAD:

ETA'	Numero persone in carico
Fascia 0 – 6 anni	4
Fascia 7 - 12 anni	17
13 - 18 anni	23
19 - 21 anni	17
oltre i 21	82
totale persone in carico	143
totale nuclei familiari in carico	139
Nuovi ingressi (minori)	5
Nuovi ingressi (adulti)	3

PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ ESTIVA

Da alcuni anni il settore servizi sociali ha introdotto il sistema di accreditamento e voucherizzazione degli interventi educativi in favore di alunni con disabilità iscritti alle scuole superiori di 1° e 2° grado, con necessità di frequenza in strutture diurne ricreative del territorio. Anche per l'anno 2024 è stata garantita una risposta tempestiva e qualificata per la gestione delle proposte ricreative estive in favore delle famiglie che ne fanno richiesta, attraverso l'indizione e l'espletamento di apposito avviso pubblico annuale.

Il modello operativo dell'accREDITamento attualmente vigente ha durata pluriennale.

La regia dei diversi interventi estivi è in capo al servizio PUAD comunale, il quale, congiuntamente alle famiglie, definisce progetti estivi personalizzati in favore dei ragazzi in carico.

Per l'anno 2024 sono stati erogati servizi in favore di 17 minori con disabilità.

CENTRO DIURNO PER PERSONE CON DISABILITÀ (CDD)

Da luglio 2022 è vigente la nuova gestione del servizio, avviata mediante procedura aperta europea. La durata dell'appalto è quinquennale.

La gestione è stata confermata in favore del precedente ETS e nella nuova proposta progettuale sono inserite numerose attività sperimentali in favore degli ospiti e delle rispettive famiglie.

La proposta progettuale del servizio mantiene lo spirito di forte apertura verso l'esterno e di stretta collaborazione con enti e associazioni del territorio.

I percorsi in favore delle persone con disabilità risultano pertanto "personalizzati" e integrati con la rete dei servizi territoriali.

Le persone con disabilità inserite al Centro Diurno Disabili risultano per l'anno 2024 complessivamente n. 30, di cui n.10 residenti in altri Comuni.

SERVIZIO SPERIMENTALE PER GIOVANI CON DISABILITÀ: LA BUSSOLA

Nonostante le molteplici Unità d'Offerta diurne destinate alle persone con disabilità, sono numerosi i giovani in carico al servizio PUAD che richiedono e necessitano di percorsi di "crescita" diversi da quelli proposti dai servizi in essere. L'Amministrazione comunale ha ritenuto pertanto opportuno dare risposta a queste specifiche istanze, garantendo lo sviluppo di nuove azioni ed interventi rivolti ad adolescenti e giovani adulti con disabilità.

Nell'anno 2024 si è consolidata l'operatività dell'equipe professionale di stampo educativo a supporto del Servizio PUAD comunale, con il compito di definire e realizzare percorsi personalizzati in favore di giovani con disabilità che hanno terminato o stanno terminando il circuito scolastico. Le proposte dell'equipe sono strettamente personalizzate e definite in relazione a bisogni e aspettative dei giovani in carico.

Gli obiettivi del servizio sono i seguenti:

- contrasto alla solitudine e accompagnamento alla socializzazione;
- avvio o sostegno di inserimenti lavorativi;
- attività di coaching individuale.

Obiettivo trasversale è la sperimentazione di esperienze e momenti gruppalì, con la promozione anche di attività di socializzazione ludico-ricreative, volte ad attivare le strutture e le proposte già presenti a livello territoriale.

Nel corso dell'anno 2024 le persone con disabilità avviate al progetto sono state complessivamente 7.

PROGRAMMA MINISTERIALE E REGIONALE SUL DOPO DI NOI

Nel corso del 2024 è proseguita la programmazione di percorsi per l'autonomia e la vita indipendente, realizzati mediante l'impiego di fondi stanziati da Regione Lombardia per il così detto "Dopo di Noi", in favore di persone con disabilità.

Il contributo riconosciuto da Regione Lombardia all'Ambito distrettuale per l'annualità 2024 ammonta a €169.000,00, fondo con il quale si è potuto dare continuità alle oltre venti progettazioni diurne e residenziali già in corso in favore di cittadini disabili dell'Ambito. Stante l'ingente richiesta di interventi a cura dei Comuni e dei cittadini interessati, Regione ha riconosciuto all'Ambito di Cernusco sul Naviglio un'ulteriore quota di finanziamento pari a € 103.000,00 da utilizzare a copertura completa dei progetti già attivi e per la promozione di ulteriori nuove progettazioni di cui i progetti Cernuschesi continueranno a beneficiare.



Nel corso dell'anno 2024 i progetti attivati e finanziati in favore delle persone con disabilità del Comune di Cernusco sul Naviglio sono risultati n. 9, di cui n. 3 in regime di residenzialità.

PERCORSI DI INSERIMENTO IN CENTRI DIURNI CDD, CSE, SFA

Anche per l'anno 2024 l'amministrazione comunale ha garantito un importante investimento per le progettazioni personalizzate in favore di persone adulte accolte in servizi diurni specializzati di stampo educativo. Questa azione si struttura in interventi socio - assistenziali rivolti a persone disabili, realizzati in i Centri Diurni – di norma gestiti da cooperative sociali di tipo A oppure da associazioni di volontariato – presso i quali sono inserite persone con diminuzione delle capacità psico-fisiche e dell'autonomia, per le quali è importante un intervento costante volto al mantenimento e al recupero delle capacità residue.

Le progettazioni diurne in favore delle persone con disabilità risultano mediamente:

- Centri Diurni Integrati (CDD)
- Servizi di Formazione all'Autonomia (SFA)
- Centri socio educativi (CSE)

Le rette dei servizi sopraindicati vengono annualmente definire dai gestori delle strutture; le famiglie partecipano al costo dei servizi come stabilito dal vigente Regolamento di accesso ai servizi e partecipazione alla spesa approvato a livello distrettuale.

Gli inserimenti in strutture diurne sono stati regolati dalla preventiva valutazione personalizzata delle progettazioni a cura del servizio sociale professionale – PUAD, con lo stretto coinvolgimento delle famiglie.

A livello di Ambito è in corso un processo partecipato per la definizione di un sistema di accreditamento delle strutture e servizi privati per la disabilità, che partendo dai servizi diurni vada gradualmente ad integrare tutti i servizi anche di natura residenziale e sperimentale. Tale obiettivo, che troverà concreta applicazione nel 2025, ha il duplice scopo di promuovere maggiore qualità nell'offerta e costi equi a carico dei Comuni e dei cittadini.

I progetti individualizzati di inserimento presso i Centri diurni del territorio gestiti nel corso dell'anno 2024 in favore di persone disabili sono risultati complessivamente 34.

RICOVERO DI PERSONE DISABILI IN STRUTTURE RESIDENZIALI

Tra le varie opportunità progettuali a disposizione, il servizio PUAD, in accordo con le famiglie e le agenzie socio assistenziali e socio sanitarie territoriali, valuta e attiva percorsi di accoglienza in strutture residenziali in favore di persone con disabilità, prive di adeguata rete parentale di supporto o che per vari motivi necessitano di intraprendere percorsi di autonomia familiare.

Con l'introduzione della legge nazionale sul “*Dopo di noi*” e con le successive specifiche regionali, si è differenziata sempre più l'offerta territoriale di strutture residenziali (RSD, CSS, Comunità alloggio, co-housing, residenzialità sperimentale), a garanzia di percorsi progettuali sempre più rispondenti ai diversi bisogni e aspettative delle persone con disabilità.

Come per gli inserimenti in strutture diurne, anche per i ricoveri residenziali, il Comune partecipa alla spesa ai sensi del vigente Regolamento di accesso ai servizi e partecipazione alla spesa, approvato a livello distrettuale.

Per tutti i casi in accoglienza residenziale il Comune definisce “Progetti individualizzati di residenzialità”, sottoscritti dal servizio comunale, dalla famiglia e dall'interessato.

I progetti individualizzati di residenzialità in favore di persone con disabilità sono risultati per l'anno 2024 complessivamente n. 14.

SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE

Fino a fine dicembre 2024 resta vigente l'Albo pubblico di accreditamento di agenzie idonee alla gestione del servizio distrettuale di Trasporto sociale. Nel corso del 2022 i vettori accreditati e iscritti all'Albo distrettuale sono passati da 4 a 5.

I Comuni, previa valutazione sociale delle richieste pervenute dai cittadini fragili, sottopongono all'utenza la lista degli enti accreditati, favorendo la libera scelta delle persone e verificando la disponibilità dei vettori nella realizzazione dei servizi necessari.

Il Comune emette un voucher di servizio in favore del cittadino, il quale a sua volta compartecipa alla spesa ai sensi del vigente Regolamento generale di accesso ai servizi e compartecipazione alla spesa, approvato a livello distrettuale.

Il servizio di Trasporto sociale è rivolto alle persone in stato di fragilità socio economica prive di supporto parentale o relazionale, pertanto impossibilitate a raggiungere con risorse proprie le destinazioni sociali, sanitarie o scolastiche di cui necessitano in modo continuativo o sporadico.

Il servizio distrettuale di Ambito seppur ampio e capillare fatica a soddisfare tutte le richieste di trasporto sociale che pervengono, per tale ragione, a livello comunale il servizio è ulteriormente integrato con interventi a favore dei cittadini cernuschesi.

Per l'anno 2024 è stato introdotto un nuovo sistema ad evidenza pubblica per la selezione e il convenzionamento con Associazioni ed Enti di promozione sociale disponibili a collaborare con il Comune per la realizzazione di ulteriori trasporti sociali e scolastici, mediante il riconoscimento da parte del Comune del rimborso delle spese sostenute per i servizi offerti. Hanno aderito all'iniziativa rispondendo all'avviso pubblico comunale e garantendo con continuità la loro fattiva collaborazione nell'ambito di apposita convenzione, le Associazioni Auser e Amici del tempo libero.

Nel corso del 2024 i cittadini in carico al Servizio trasporti (sia continuativi che occasionali), gestiti mediante il sistema di accreditamento di Ambito sono risultati 58.

I trasporti di cittadini gestiti mediante la convenzione con le Associazioni del territorio sono risultati 11.

INSERIMENTI LAVORATIVI – BORSE LAVORO

È proseguita per l'anno 2024 l'attività del Servizio Inserimenti Lavorativo comunale (SIL) per le persone con invalidità accertata e ridotta contrattualità sociale, al fine di fare fronte comune in una situazione di forte crisi del mercato, e realizzare una migliore gestione delle risorse.

Il SIL ricerca e stimola la collaborazione con le aziende che hanno l'obbligo di assunzione di personale appartenente alle categorie protette (legge 68/99) e con la Cooperative Sociali facilitando poi un eventuale inserimento utilizzando lo strumento del tirocinio lavorativo/borsa lavoro la cui attivazione è a carico del Comune.

Negli anni gli operatori del SIL hanno costruito una significativa rete di Aziende e Cooperative sociali, sia del territorio che dei paesi limitrofi fino ad arrivare a Milano e Monza, con le quali collabora in modo proficuo, stabilendo una buona relazione e una fiducia reciproca.

Il Servizio SIL comunale, anche nell'anno 2024, ha proseguito altresì nella proficua integrazione con le progettazioni erogate a livello distrettuale dal servizio di Accompagnamento e Inserimento socio lavorativo (SAIL), gestito a seguito di appalto distrettuale da una agenzia specializzata del terzo settore.

Il servizio SIL comunale, nel corso dell'anno 2024, ha gestito n. 29 situazioni, di cui n.14 con attivazione di tirocinio e n.15 senza attivazione di tirocinio. Sono state realizzate n.15 assunzioni, di cui n.7 nuove assunzioni (1 rifiutata) e n. 8 proroghe di assunzioni già attive.



MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 3 – Interventi per gli anziani Dirigente Settore Servizi Sociali e Piano di Zona dott. ssa Monica Falchetti, E.Q. dott.ssa Raffaella Pozzi Assessore competente: Giorgia Carenzi, Debora Comito

“LA FILANDA”

Il Settore servizi sociali ha avviato e concluso nel corso dell'estate 2022 una procedura pubblica di manifestazione di interesse, ai sensi del DLGS 117/2017 - “Codice del Terzo Settore”, rivolta ad Enti del volontariato, e finalizzata a riavviare in via temporanea una parte della struttura, con attività rivolte prioritariamente alla popolazione anziana e all'associazionismo locale.

Questa fase transitoria di riapertura della Filanda, dopo essere stata utilizzata quale centro vaccinale sovracomunale nel periodo Covid, risulta propedeutica alla valutazione della più adeguata destinazione e utilizzo futuro della struttura complessiva, mediante l'individuazione di un progetto socio culturale innovativo e rispondente alle aspettative della cittadinanza cernuschese.

In questa direzione, diversi settori del Comune si stanno coordinando, mediante la costituzione di un tavolo intersettoriale, per pervenire ad una nuova proposta gestionale pluriennale di tutta la struttura.

Il percorso di ri-progettazione della struttura è stato avviato nel corso dell'anno 2024 e verrà consolidato nel corso del 2025.

L'attuale gestione temporanea della struttura è garantita sino alla data del 31.05.2025.

INIZIATIVE DI SOCIALIZZAZIONE E AGGREGAZIONE PER GLI ANZIANI

In Cernusco operano a favore degli anziani due associazioni di volontariato:

- Anni Sempre Verdi
- Amici del Tempo Libero

Entrambe collaborano con l'Amministrazione comunale, anche se il periodo di crisi pandemica ha visto rallentare, e a tratti sospendere, la loro attività.

Dal 2022 entrambe le Associazioni hanno lentamente e gradualmente ripreso il proprio lavoro a favore degli anziani con iniziative rivolte alla socializzazione e al tempo libero.

Le attività promosse delle Associazioni di volontariato, in raccordo con il servizio sociale comunale, sono le seguenti:

- Promozione e sviluppo di attività ricreativo - culturali mediante visite di luoghi o strutture, organizzazione di soggiorni di vacanza di carattere sociale;
- Programmazione e/o partecipazione agli avvenimenti culturali, sportivi e ricreativi;
- Promozione di attività ludico-motoria con l'organizzazione di corsi;
- Organizzazione di corsi di educazione sanitaria, alimentare e di prevenzione per favorire il benessere e la longevità;
- Promozione e programmazione di iniziative culturali per la salvaguardia della memoria popolare e della tradizione locale.

A seguito dell'aggiudicazione di una procedura ad evidenza pubblica, l'Associazione ATL si è fatta carico di un servizio di custodia e guardiania della struttura Filanda, con l'attivazione di una serie di iniziative ed interventi in favore della popolazione anziana, per un periodo transitorio.

Gli Amici del Tempo Libero (ATL) svolgono altresì, in convenzione con il Comune, alcune funzioni a supporto dei servizi sociali comunali, nell'ambito del trasporto in favore di persone fragili, congiuntamente all'Associazione AUSER.

L'Associazione Anni Sempre Verdi è attiva in molteplici iniziative con particolare riferimento a soggiorni estivi per gli anziani ed ha sede presso locali messi a disposizione dell'Amministrazione comunale.

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO



ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI

Per tutto l'anno 2024 è proseguito il sistema di accreditamento e voucherizzazione per la gestione dei progetti SAD/SADH.

Il Comune di Cernusco sul Naviglio in qualità di Comune capofila dell'Ambito distrettuale n.4 ATS Milano Città Metropolitana sino alla data del 30/09/2024, nell'ottica di sostenere la permanenza al domicilio delle persone in condizione di fragilità, ha approvato un nuovo sistema di accreditamento dei servizi Assistenza domiciliare territoriale, sia di natura socio assistenziale che di natura educativa, a favore di anziani, adulti in difficoltà e disabili per tutti i Comuni dell'Ambito territoriale.

I Comuni dell'Ambito 4, a seguito dell'espletamento della procedura di accreditamento e della costituzione e pubblicazione dell'Albo distrettuale dei soggetti accreditati, assegnano in favore dei cittadini richiedenti, i voucher nominativi e non trasferibili, spendibili presso le 4 Imprese accreditate a livello distrettuale e iscritte nell'Albo.

Gli utenti del servizio SAD e SADH, sono i cittadini residenti nei 9 Comuni dell'Ambito distrettuale 4 ATS Città Metropolitana, che presentano i requisiti necessari per usufruire dei servizi richiesti tramite erogazione di voucher di servizio.

Gli interventi personalizzati di assistenza al domicilio per l'anno 2024 in favore dei cittadini in stato di non autosufficienza sono risultati complessivamente 89.

MISURE REGIONALI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA

Anche per l'anno 2024, Regione ha approvato specifiche DGR per l'erogazione a livello distrettuale di misure progettuali ed economiche per favorire la domiciliarità delle persone anziane parzialmente o totalmente non autosufficienti e delle persone adulte disabili.

L'Ufficio di Piano del Comune di Cernusco, in accordo con i 9 Comuni dell'Ambito, ha gestito centralmente i bandi pubblici delle diverse misure ed erogato i fondi ai Comuni che a loro volta li hanno liquidati ai cittadini residenti aventi diritto.

Le principali misure approvate da Regione risultano nel 2024 le seguenti:

- Misura B2 per la non autosufficienza (che a sua volta si sviluppa in diversi tipi di intervento, sia di supporto economico diretto, sia attraverso l'erogazione di interventi domiciliari erogati tramite voucher);
Misure erogate nel corso dell'anno 2024: nr. 88, di cui 60 in favore di persone adulte e anziane e 28 in favore di minori.
- Misura B1 per la grave non autosufficienza (gestita direttamente da ASST e dal 2024 anche in parte dai Comuni).
Misure erogate nel corso dell'anno 2024 dal Comune in accordo con ASST: nr. 8.

SERVIZIO DI CONSEGNA PASTI A DOMICILIO

Per tutto l'anno 2024 è stato garantito il servizio di consegna pasti a domicilio che ha visto la produzione e la consegna dello stesso ad opera delle agenzie accreditate per il SAD. Nel corso dell'anno 2024 si è registrata una netta crescita delle richieste da parte di cittadini fragili del territorio comunale, in prevalenza anziani soli.

Nel corso del 2024 le persone anziane e fragili che hanno beneficiato del Servizio sono risultate n. 45.



ANZIANI IN ISTITUTI - RICOVERO ANZIANI CON IMPEGNATIVA COMUNALE

Il servizio sociale supporta le famiglie nella definizione di progetti di accoglienza protetta in strutture socio sanitarie (RSA) o socio assistenziali (C.A.S.A.).

Per ogni cittadino anziano ricoverato, in stato di grave disagio economico comprovato, che abbia presentato formale richiesta di sostegno economico al servizio sociale comunale, è stato definito un progetto individualizzato di residenzialità, nel quale, oltre alla individuazione delle priorità assistenziali, viene definita la compartecipazione del cittadino anziano alle spese della struttura ospitante.

Durante l'anno 2024 il Comune ha definito 15 progetti individualizzati di residenzialità in favore di persone anziane in stato di indigenza socio-economica.

ORTI SOCIALI

Con la nomina del nuovo Cda e della rinnovata presidenza, sono proseguite per l'anno 2024 le attività inerenti i 75 orti comunali, che sono assegnati ai sensi del Regolamento comunale per la gestione degli Orti, di recente aggiornamento.

Nel corso del 2022 il Consiglio comunale ha approvato una modifica al vigente regolamento in materia di gestione Orti, inserendo un prolungamento del periodo di gestione degli stessi da parte dei soggetti concessionari che passa a 20 anni (rinnovabili di ulteriori 5+5).

SISTEMA DI PROTEZIONE GIURIDICA

In materia di protezione giuridica resta vigente l'Accordo operativo con il Tribunale di Milano per la gestione delle nomine di Amministratori di sostegno in favore di cittadini fragili.

L'ufficio di Piano del Comune di Cernusco ha definito e approvato un Albo di professionisti interessati a svolgere la funzione di Amministratore di sostegno per i Cittadini fragili residenti nei 9 Comuni dell'Ambito. Nel corso dell'anno 2024 l'albo vigente è stato implementato con l'inserimento di n. 2 ulteriori professionisti.

Per tutto l'anno 2024 è proseguita da parte degli uffici amministrativi e tecnici del settore la gestione di situazioni di grave fragilità mediante sistemi di protezione giuridica (Amministrazione di sostegno principalmente) in collaborazione con il Tribunale di Milano e con i servizi specialistici del territorio.

Nel corso del 2024 le persone amministrate tramite i dispositivi giuridici del Protocollo d'Intesa con il Tribunale di Milano e tramite i professionisti iscritti all'Albo di Ambito sono risultate complessivamente n. 9.

CENTRO DIURNO INTEGRATO

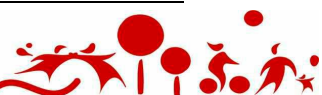
Nel corso del 2024, a seguito dell'aggiudicazione della Concessione del Servizio in favore del Consorzio HCM, sono proseguite le rinnovate attività diurne del Centro, realizzate in stretto raccordo con i servizi sociali comunali. Il nuovo progetto gestionale ha incluso l'avvio di un "centro specializzato per le demenze" il cui avvio è stato formalizzato alla fine di ottobre 2024 con la destinazione di un'ala del Centro a questo nucleo specifico.

Durante l'intero anno è stato garantito un raccordo tecnico e operativo tra il servizio sociale comunale e l'equipe del centro diurno integrato sia sulla progettazione complessiva del centro che sulla gestione e segnalazione reciproca dell'utenza.

Il presidio è garantito attraverso l'Assistente sociale comunale dell'area anziani.

Il centro è accreditato per n. 40 posti e nel corso del 2024 ha funzionato a pieno regime di inserimenti.

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO



SPORTELLLO ASSISTENTI FAMILIARI

Anche nel corso del 2024 è proseguita l'attività del Servizio distrettuale denominato "Sportello Assistenti familiari", intervento di Ambito con due aperture settimanali, una presso la struttura Filanda di Cernusco sul Naviglio e una presso una sede del Comune di Gorgonzola.

Il servizio ha per oggetto l'attivazione e la gestione di uno sportello di consulenza per famiglie e per gli assistenti familiari, nel rispetto della specifica normativa regionale (L.R. n. 15/2005, DGR 5648 del 03.01.2006, DGR 16468 del 24.12.2020, DGR 5756 del 21.12.2021).

Lo sportello svolge attività a supporto della persona in condizione di fragilità, di non autosufficienza (totale o parziale-permanente o temporanea) e della sua famiglia, e parallelamente garantisce supporto all'Assistente familiare, in particolare assicurando le seguenti funzioni.

Azioni di supporto alla famiglia:

- ascolto e valutazione del bisogno di assistenza familiare;
- informazione/orientamento verso la rete dei servizi sociali e sociosanitari territoriali e/o verso l'assistenza a domicilio con assistente familiare;
- assistenza per la ricerca e l'individuazione di un assistente familiare (no matching), attraverso orientamento ai CAF di zona per informazioni relative alle assunzioni e contrattualizzazione delle assistenti familiari;
- informazioni e orientamento sul registro territoriale delle assistenti familiari;
- informazioni e promozione della misura "Bonus Assistenti Familiari";
- supporto nell'inserimento della domanda del "Bonus Assistenti Familiari";

Azioni di supporto all'Assistente familiare:

- informazioni per l'iscrizione al registro territoriale delle assistenti familiari;
- supporto per l'iscrizione al registro territoriale delle assistenti familiari;
- informazioni in merito a corsi regionali di formazione per assistenti familiari, sia territoriali che regionali;
- Prima valutazione e bilancio di competenze e consulenza CV;
- informazione sui soggetti competenti per l'assistenza nel disbrigo delle pratiche per l'assunzione o regolarizzazione contrattuale dell'assistente familiare;

Azioni di Supporto all'Ambito:

- Funzioni di accompagnamento e affiancamento dell'Ambito distrettuale nell'istituzione del registro territoriale degli "Assistenti Familiari";
- Lavoro di rete con il territorio e ricerca di altre agenzie operanti sul tema del lavoro di cura e assistenti familiari (con possibilità nel futuro di effettuare convenzionamenti e/o accordi);
- Pubblicizzazione del registro e del "Bonus Assistente Familiari".

Da novembre 2023 è stata approvata l'istituzione del nuovo Albo di Ambito degli Assistenti familiari e sono state approvate le linee operative per la gestione dello stesso e le procedure per le iscrizioni degli operatori qualificati, sperimentate e attuate con successo nel corso dell'intero anno 2024.



MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale Dirigente Settore Servizi Sociali e Piano di Zona dott.ssa Monica Falchetti E.Q. dott.ssa Raffaella Pozzi Assessore competente: Giorgia Carenzi

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

POLITICHE PER I MIGRANTI

Risultano consolidate le azioni e i progetti per sviluppare politiche per l’inclusione tese a garantire anche ai nuovi cittadini il diritto alla casa, al lavoro, all’assistenza sanitaria e sociale, alla scuola e alla formazione. Per dare attuazione a questi principi generali, l’Assessorato ha dato continuità nel corso del 2024 all’attività di mediazione linguistico-culturale nelle scuole e nei servizi sociali e al servizio di facilitazione linguistica nelle scuole in favore dei minori neo iscritti.

Dal 2024 sono terminati gli interventi di accoglienza di tutte le famiglie ucraine in precedenza ospitate, mediante la messa a disposizione di 3 alloggi comunali, in regime di CAS.

IL SERVIZIO DI MEDIAZIONE E FACILITAZIONE LINGUISTICO CULTURALE

Da anni è attivo sul territorio dell’Ambito un servizio di Mediazione e Facilitazione linguistico culturale. È un servizio rivolto alle scuole e ai servizi sociali comunali, che mira a favorire la comunicazione e l’integrazione dei minori e delle famiglie straniere sul territorio, facilitando sia l’apprendimento della lingua italiana sia lo scambio di conoscenze rispetto al nuovo contesto di vita.

È garantita la figura di un coordinatore che raccoglie le richieste di intervento dalle scuole e dai Comuni e programma le azioni dei mediatori linguistico-culturali (di diverse etnie) e dei facilitatori (insegnanti di lingua italiana).

Il servizio, affidato attraverso apposita procedura di gara, nei primi mesi del 2024, proseguirà per il triennio 2024-2026 (anni scolastici).

PERCORSI LAVORATIVI PROTETTI si richiama la descrizione del SIL precedente

SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E INSERIMENTO LAVORATIVO (SAIL)

Sul territorio dell’Ambito sociale 4 è attivo da anni il Servizio di Accompagnamento e Inserimento Lavorativo in favore di giovani e adulti in stato di fragilità che per diversi motivi socio-economici e sanitari necessitano di un supporto qualificato nella ricerca, attivazione e mantenimento di un’occupazione lavorativa, attraverso percorsi personalizzati ed esperienze dirette

Il servizio SAIL distrettuale è un servizio che a partire dalla segnalazione dell’utente, attiva percorsi personalizzati in risposta alle fragilità delle persone nel primo inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro, attivando non solo esperienze concrete di tirocinio in azienda (accompagnate da personale qualificato), ma attivando al contempo tutte le risorse e servizi specialistici presenti sul territorio al fine di concorrere in modo sinergico al successo occupazionale dell’interessato.

Tali finalità vengono concretizzate con l’ausilio di un’equipe specializzata e competente per le tematiche del lavoro e dell’occupabilità delle persone in stato di fragilità, in stretta integrazione con le equipe sociali professionali dei Comuni, condividendo la costruzione di piani di intervento personalizzati globali e non settorializzati.

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO



Per quanto riguarda il Comune di Cernusco sul Naviglio, il numero delle postazioni disponibili ammonta a 30.

Nel corso dell'anno 2024 sono stati gestiti n. 46 percorsi di inserimento lavorativo.

PROGETTO NETWORK AREA ADDA MARTESANA

Il progetto è stato finanziato attraverso il Piano Emergo 2019 “Azioni per la realizzazione di interventi finalizzati all'occupazione di persone con disabilità - Fondo regionale per l'occupazione dei disabili”.

L'ente Capofila è il Centro Impiego di Melzo con funzione di collegamento con realtà istituzionali esterne, e di coordinamento della Cabina di Regia. Gli enti partner sono i distretti dell'Area Adda – Martesana, oltre ad alcuni ETS territoriali.

Il progetto si pone l'obiettivo di sviluppare un'offerta di servizi per le persone disabili non immediatamente collocabili, che necessitano di un sostegno intenso nel percorso di inserimento in ambito lavorativo. Inoltre vuole cercare, attraverso la partecipazione dei diversi soggetti che fanno parte della Rete, di individuare “soluzioni” e interventi per le persone fragili incoraggiando sinergia tra pubblico e privato.

L'attuazione delle azioni è stata rinnovata per tutto il 2024 e terminerà a metà 2025.

CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI

Alla fine del 2024 è stato pubblicato uno specifico Avviso pubblico rivolto alle Associazioni e agli Enti di promozione sociale del territorio finalizzato a raccogliere progettazioni a supporto della popolazione cernuschese più fragile, in stato di difficoltà socio economica.

I progetti selezionati riceveranno un contributo dal Comune a parziale rimborso delle spese che ogni Ente sosterrà per la realizzazione delle progettazioni approvate.

Gli Enti selezionati hanno con il Comune uno specifico accordo di partenariato biennale, nel quale risultano definiti gli adempimenti reciproci e gli obiettivi della collaborazione pubblico-privato.

In risposta al bando biennale 2024-2025 hanno aderito due Associazioni locali che da anni operano sul territorio e collaborano con il Comune per la realizzazione di azioni integrate in favore dei cittadini fragili.

Il Comune ha riconosciuto in loro favore contributi pubblici a rimborso spese sostenute, per un ammontare complessivo di € 12.500,00 per ogni annualità.

POLITICHE A SOSTEGNO DEL REDDITO CONTRO L'EMARGINAZIONE SOCIALE

Le diverse misure di integrazione al reddito sono erogate nei casi di accertato bisogno. L'obiettivo degli ultimi anni si conferma quello di un sempre minor intervento generico, concentrando le risorse su un vero e proprio “Progetto individualizzato” che porti la persona in difficoltà a uscire dallo stato di bisogno per avviare un percorso di vita sempre più autonoma e dignitosa prevedendo inserimenti lavorativi e percorsi di inclusione sociale.

Si conferma anche per l'anno 2024 un'attenta gestione delle risorse, notevolmente diminuite rispetto agli anni scorsi, in quanto ogni richiesta di contributo economico viene sostenuta mediante la definizione di un progetto individualizzato di supporto all'autonomia socio economica a medio-lungo termine.

Per favorire le famiglie in percorsi di autonomia e di reale fuoriuscita da situazioni di grave disagio socio economico è stata introdotta, attraverso i finanziamenti ministeriali del Fondo Povertà, la figura dell'Educatore finanziario. Il percorso di educazione finanziaria si pone come obiettivo quello di offrire un servizio di accompagnamento e di supporto gratuito svolto da educatori professionali che affiancano il cittadino e lo aiutano a realizzare i propri progetti di vita, a prendere consapevolezza delle proprie esigenze in tema di budgeting, indebitamento, protezione, previdenza pensionistica ed investimento.

Il servizio coordina inoltre tutte le misure che a vario titolo vengono erogate da Enti diversi a supporto della popolazione più fragile, garantendo informazione e sostegno all'accesso.

ADI (Assegno di Inclusione), SFL (Supporto per la Formazione e il Lavoro) E PUC (Progetti Utili alla Collettività)

Nell'anno 2019, tra le misure a sostegno del reddito e contrasto all'emarginazione l'allora Governo ha istituito la misura del "Reddito di Cittadinanza" (misura nazionale). Attraverso i fondi messi a disposizione dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali a valere sul Fondo Povertà, è stato rafforzato il ruolo del servizio sociale professionale e sono state assunte nuove figure di assistenti sociali su tutto il territorio distrettuale che, in collaborazione con i servizi sociali di base dei singoli Comuni, si occupano della gestione e presa in carico dei nuclei familiari percettori del Reddito di Cittadinanza, per la formulazione e sottoscrizione dei Patti per l'Inclusione sociale e la gestione della piattaforma di rendicontazione Gepi.

Mediante il Contratto pluriennale per la gestione di Ambito del Servizio Minori e Famiglia (2021-2025), è stato ripensato l'intero impianto di gestione delle azioni di Ambito di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale, inserendo in modo organico tali risorse all'interno del terzo lotto denominato "Segretariato Sociale, Servizi Complementari al servizio distrettuale integrato per la famiglia e i minori e Servizi afferenti al Piano Povertà".

L'Ambito, per la gestione della misura ministeriale si avvale di un'équipe totalmente dedicata alle azioni di contrasto alla povertà a dimensione distrettuale, costituita da una figura di coordinamento e da un'équipe composta da sei assistenti sociali- Case Manager – che gestiscono e monitorano i Patti per l'Inclusione Sociale. Inoltre, è stata inserita l'équipe degli educatori finanziari, che lavora in stretto raccordo con l'équipe di servizio sociale.

Con l'emanazione del decreto legge 4 maggio 2023 n. 48, convertito con modificazioni con legge 3 luglio 2023, n. 85, il Ministero ha introdotto due nuove misure sostitutive del Reddito di cittadinanza, l'Assegno di Inclusione e il Supporto per la Formazione e il Lavoro e ha definito anche il regime transitorio per la fruizione del Reddito di cittadinanza.

All'attuazione delle due misure (ADI e SFL) Ministero, Regioni, Servizi sociali, Centri per l'impiego e INPS devono collaborare per garantire a ciascuno, in relazione ai propri bisogni, il beneficio economico e il supporto necessario nei percorsi di inclusione sociale e lavorativa.

Resta invariata l'offerta e la regolamentazione dei Progetti utili alla collettività - PUC – per tutti i beneficiari delle due nuove misure, realizzati in collaborazione con gli Enti Comunali dell'Ambito.

Per l'anno 2024 le persone che hanno beneficiato della misura ministeriale ADI sono risultate per il Comune di Cernusco sul Naviglio complessivamente n.103 (dati da piattaforma GEPI).

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 5 – Interventi per le famiglie Dirigente Settore Servizi Sociali e Piano di Zona dott.ssa Monica Falchetti E.Q. dott.ssa Raffaella Pozzi Assessore competente: Giorgia Carenzi

Questa specifica Missione trasversale comprende gli interventi e i contenuti descritti e riportati nel programma n. 1 del settore servizi sociali. Vengono pertanto richiamate le azioni connesse al Servizio distrettuale per i Minori, Famiglia, i servizi complementari e gli interventi connessi al Condominio Solidale.



MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 6 – Interventi per il diritto alla casa Dirigente Settore Servizi Sociali e Piano di Zona dott.ssa Monica Falchetti E.Q. Raffaella Pozzi Assessore competente: Giorgia Carenzi

POLITICHE ABITATIVE

L'Amministrazione comunale promuove politiche abitative sia mediante un'azione di analisi e programmazione delle risorse abitative comunali e di Ambito (programmazione annuale e triennale dei servizi abitativi, percorsi di ricerca e studio del territorio e della popolazione con il supporto di enti universitari) sia attraverso azioni concrete a sostegno delle famiglie più vulnerabili che faticano ad accedere al mercato immobiliare.

Con l'accompagnamento del Politecnico di Milano è stata programmata negli anni scorsi un'azione di Ambito volta all'istituzione di un Ufficio Casa distrettuale, con funzioni di programmazione delle politiche abitative dei 9 Comuni e di gestione unitaria di una serie di adempimenti connessi al patrimonio abitativo pubblico, privato e di natura transitoria (housing sociale). A tal fine sono state conosciute e approfondite una serie di esperienze gestionali di Uffici Casa della Lombardia per verificarne strutturazione, organizzazione, funzionamento e costi.

Misure di sostegno all'abitare:

Nel corso del 2024 sono stati approvati e pubblicati Avvisi per l'erogazione di contributi regionali a sostegno del diritto alla casa in favore delle fasce più deboli, quali:

- Fondo di solidarietà comunale, gestito mediante la pubblicazione di 2 avvisi, uno riferito ai fondi regionali 2023 e uno riferito ai fondi regionali 2024. I fondi regionali sono finalizzati al sostegno dei costi di locazione in favore di inquilini delle case comunali. Per entrambi gli Avvisi pubblicati ai sensi delle linee guida regionali, i fondi messi a disposizione da Regione sono stati potenziati da fondi comunali per poter coprire tutte le istanze pervenute dagli inquilini aventi diritto.

Nel corso dell'anno 2024 sono stati erogati n. 37 contributi di solidarietà per un ammontare complessivo di € 43.558,21 di cui € 15.258,21 erogati da Regione Lombardia e € 28.300,00 integrati da fondi del Comune.

- Morosità incolpevole (a livello comunale): resta sempre attiva questa ulteriore misura regionale a sostegno degli inquilini e dei proprietari di casa per sanare situazioni debitorie rilevanti e prevenire gli sfratti.

Nel corso dell'anno 2024 sono stati erogati n. 2 contributi per la morosità incolpevole per un ammontare di € 8.000,00 cad.

A questi interventi di natura regionale, si aggiungono i contributi economici erogati a livello comunale, previa valutazione da parte dell'equipe sociale-finanziaria che analizza attentamente la situazione finanziaria dei richiedenti e definisce progetti di presa in carico complessivi (non solo di tipo economico), volti all'autonomia economica e abitativa delle famiglie in stato di difficoltà.

I SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI E SOCIALI

I servizi abitativi pubblici in Lombardia, sono regolati dalla legge regionale 8 luglio 2016 n.16 "Disciplina regionale dei servizi abitativi" e successive modifiche ed integrazioni.

Nel mese di marzo 2024 è stato pubblicato il bando di Ambito per l'assegnazione degli alloggi comunali e di proprietà Aler disponibili (bando SAP).

A seguito delle modifiche che Regione Lombardia ha introdotto sul Regolamento di gestione SAP è stato possibile prevedere l'assegnazione di ulteriori alloggi disponibili in favore di cittadini in graduatoria aventi diritto (come stabilito da Regione).



Entro dicembre 2024 deve essere approvata la programmazione annuale dei servizi abitativi anno 2025, adempimento obbligatorio per i Comuni e per Aler, introdotto dalla Regione Lombardia. Per garantire una corretta ricognizione delle disponibilità abitative del territorio è stato istituito un tavolo locale, composto da tutti i referenti comunali degli uffici casa e da Aler.

Benché la pubblicazione del bando venga gestita centralmente dal comune capofila, le successive fasi di assegnazione alloggi, restano di competenza dei singoli enti proprietari.

Con il recepimento in Consiglio Comunale, a novembre 2023, del nuovo Regolamento per il cambio alloggio SAP, approvato in precedenza dall'Assemblea dei Sindaci dai 9 Comuni dell'Ambito distrettuale, è stato indetto a livello comunale l'Avviso pubblico, per la presentazione formale delle richieste di cambio alloggio all'interno del territorio comunale.

Nel corso dell'anno 2024 sono state effettuate n. 3 assegnazioni di alloggi comunali.

PERCORSI DI “HOUSING SOCIALE”

Questa progettazione tende a garantire una risorsa abitativa temporanea ai cittadini in stato di fragilità socio economica, che per diverse motivazioni, si trovano in stato di emergenza abitativa a causa di uno sfratto o di una situazione di crisi temporanea, per i quali l'accesso ad abitazioni private risulta temporaneamente non percorribile.

Il Comune collabora con diverse realtà del terzo settore qualificate per la gestione delle diverse progettazioni di accoglienza temporanea e accompagnamento all'autonomia, tramite un capillare lavoro di presidio educativo in favore delle persone e delle famiglie prese in carico.

Attraverso fondi regionali e comunali – ed ulteriormente grazie alle risorse a valere sui fondi PNRR - la rete di unità abitative disponibili per i percorsi di accoglienza in housing temporaneo si è molto ampliata nel corso degli anni, oltre ad essersi differenziata anche per tipologia di accoglienza (mamma e bambini, uomini soli, donne vittime di violenza domestica, psichiatria...).

Tutti i percorsi di accoglienza sono valutati e presidiati dal servizio sociale professionale di riferimento e dal coordinamento del servizio di housing in capo al Terzo settore. Le famiglie sono co-responsabilizzate nella definizione del proprio percorso di autonomia.

Le accoglienze in housing temporaneo sono di norma abbinate a percorsi di reinserimento socio lavorativo delle figure adulte del nucleo, nell'ottica di velocizzare i processi di autonomia socio-economica delle famiglie in carico.

Attraverso i fondi del PNRR una buona parte delle risorse abitative di housing del Comune di Cernusco e dei Comuni dell'Ambito sono confluite nella Convenzione con un soggetto ETS qualificato che ha partecipato al percorso di co-progettazione con Comune di Cernusco, in qualità di ente attuatore, per la linea di investimento PNRR 1.3.1 Housing first, concluso in data 01/08/2024. Con l'affidamento della gestione del servizio è stata contestualmente attivata una Cabina di regia di Ambito per il coordinamento delle azioni di progetto e un'equipe multidisciplinare di presa in carico delle situazioni segnalate dai Comuni secondo procedure condivise e criteri unitari.

Nel corso del 2024 il Comune di Cernusco sul Naviglio ha dato avvio ad una ulteriore collaborazione per la gestione di n. 2 accoglienze mamma bambino in regime di housing, attraverso il convenzionamento con un ulteriore soggetto del terzo settore, in stretto raccordo con la Caritas locale e con il supporto di una Fondazione del territorio.

I percorsi in accoglienza in housing gestiti complessivamente nel corso del 2024 dal Comune di Cernusco sul naviglio hanno visto il coinvolgimento di 31 persone (18 nuclei familiari).

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali Dirigente Settore Servizi Sociali e Piano di Zona dott. ssa Monica Falchetti E.Q. dott.ssa Raffaella Pozzi Assessore competente: Giorgia Carenzi

Il Programma 7 risulta molto articolato e ricomprende interventi e servizi in parte descritti anche in altri Programmi della medesima Missione. In particolare si integra con le attività previste dall'appalto Minori e la Famiglia di Ambito e con gli interventi di accompagnamento al lavoro svolti mediante l'appalto pluriennale del servizio SAIL.

Inoltre richiama tutte le attività connesse alle politiche per l'abitare.

IL PERCORSO DI PROGRAMMAZIONE DEL PIANO DI ZONA DEL TRIENNIO 2025-2027

Con la fine dell'anno 2024 si concluderà l'iter di definizione e approvazione del nuovo documento di programmazione del Welfare locale (Piano di zona), secondo le linee guida regionali approvate con specifica DGR.

Il percorso di ri programmazione del welfare locale ha avuto avvio a marzo 2024 con la valutazione del triennio precedente e ha comportato la partecipazione di tutti gli stakeholder facenti parte la rete dei servizi, mediante la pubblicazione di un avviso di co-programmazione.

Dall'esito del percorso di co programmazione con i Comuni e con i soggetti del terzo settore sono emerse per il nuovo triennio di attività le seguenti priorità programmatiche di Ambito, suddivise in macro aree di intervento:

- Policy e interventi a supporto della Fragilità e Non autosufficienza
- Policy e interventi a supporto delle famiglie con minori e dei giovani
- Policy e interventi a supporto delle famiglie in tema di povertà, lavoro e sostegno all'abitare
- Implementazione dei piani di zona in termini di sviluppo della digitalizzazione e del potenziamento dei servizi sociali
- Implementazione e sviluppo dell'integrazione sociosanitaria trasversale a tutte le aree di intervento.

NUOVA CONVENZIONE INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI E DEL PIANO DI ZONA – FEBBRAIO 2024 –FEBBRAIO 2025

A febbraio 2024 è stata rinnovata la vigente Convenzione intercomunale per la gestione associata dei servizi in capo all'Ambito sociale in forza della quale è stato nominato il Comune di Gorgonzola con ruolo di Ente capofila con decorrenza 1°ottobre 2024.

Alla scadenza annuale di febbraio 2025, la Vigente convenzione dovrà essere nuovamente rinnovata nei 9 Consigli comunali.



MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale Responsabile Dirigente Settore Tecnico ed Innovazione – Arch. Alessandro Duca Responsabile Dirigente Settore Servizi alla Città – Dott. Fabio La Fauci E.Q. Servizio Urbanizzazioni Secondarie – Geom. Alberto Caprotti Assessore competente: Eleonora Fiorillo

SETTORE TECNICO ED INNOVAZIONE: Situazione al 31.12.2024

Nel corso dei primi dieci mesi di attività presso il Cimitero Comunale sono stati eseguiti interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nei blocchi loculi mediante parziale recupero dell'intonaco ammalorato e relativa passivazione dei ferri a vista.

Sono state realizzate nel mese di dicembre le estumulazioni di n°75 loculi nel Settore est C.

E' in corso la nuova gestione cimiteriale per il quinquennio 2023/2028.

Nel contesto del medesimo appalto è prevista la riqualificazione dell'edificio sito all'ingresso dal lato di via Carlo Porta (ex casa del custode) per la realizzazione della Camera del Commiato; la realizzazione di tale opera è in carico al Gestore. La consegna ed approvazione del progetto esecutivo si sono concretizzate entro il 31/12/2024.

SETTORE SERVIZI ALLA CITTÀ

Anche nel 2024 obiettivo qualificante è stato quello di garantire ai cittadini il diritto al sepolcro e, nell'ambito di questo, la scelta della forma di sepoltura oppure della cremazione, monitorando costantemente l'andamento delle concessioni di spazi cimiteriali, al fine di ottimizzare l'utilizzo degli spazi stessi. Per il conseguimento di tale obiettivo, in modo da consentire all'Amministrazione di operare le scelte di competenza, è stata predisposta la relazione prot. n. 21698 del 8/4/2024 ad oggetto "Disponibilità di spazi presso il cimitero comunale e programma esumazioni/estumulazioni ordinarie anno 2024". In attuazione di tale programma, entro la fine del corrente anno sono previste le estumulazioni ordinarie per scadenza concessioni di 75 loculi del Settore Est C.

Al fine di garantire anche nelle giornate di chiusura del Palazzo municipale i servizi essenziali per il ricevimento delle denunce di morte, il rilascio dei permessi di seppellimento, l'assegnazione di tombe e loculi ed il disbrigo delle pratiche di trasporto di cadavere, nel corso del 2024 l'Ufficio ha effettuato turni di presenza di due ore ciascuno presso il Palazzo comunale, nelle giornate festive di domenica 7 gennaio, 1 aprile (lunedì dell'Angelo), 16 agosto (Festa del Santo Patrono), domenica 18 agosto e 26 dicembre (Santo Stefano).



MISSIONE 13 – Tutela della salute
PROGRAMMA 7 Ulteriori spese in materia sanitaria Dirigente Settore Tecnico ed Innovazione arch. Alessandro Duca E.Q. geom. Alberto Caprotti Assessori competenti: Isabelle Leite - Giorgia Carenzi

SETTORE TECNICO ED INNOVAZIONE – situazione al 31/12/2024

Alla data del 31.12.2024 è ultimato per l'anno corrente il contratto d'appalto per la custodia di cani e gatti presso il canile rifugio di Monza.

Sono stati effettuati alcuni sopralluoghi di verifica di segnalazioni di presunti maltrattamenti in collaborazione con la P.L. e/o con il servizio veterinario ATS preposto.

Sono gestiti regolarmente i contatti con cittadini ed associazioni che segnalano la presenza di animali in difficoltà e il coordinamento di tutti coloro coinvolti nella tutela di specifici animali in stato di necessità (gatti di colonia feriti o ammalati; animali di proprietà dispersi).

E' stata definita la convenzione tra Comune e APAM (associazione Apicoltori) nel rispetto di quanto previsto dal protocollo d'intesa "Comuni amici delle api" al quale ha aderito il Comune di Cernusco sul naviglio.



MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività
PROGRAMMA 1 Industria, e PMI e Artigianato
Responsabile: Dirigente Settore Tecnico e Innovazione arch. Alessandro Duca
E.Q. Servizio Urbanistica e Plis Arch. Sara Torriani
Assessore competente: Daniele Restelli

Industria, e PMI e Artigianato

Stato attuazione programmi al 31/12/2024

PIANO D'AMBITO: l'attuazione del precedente piano cave provinciale ha riguardato gli ambiti ATE g.23 e ATEg.24

Le convenzioni che riportano le condizioni di gestione dei diritti di escavazione, i progetti preliminari, cronoprogramma e il valore delle opere di ripristino ambientale e mitigazione previsti all'interno e all'esterno delle aree di cava sono state stipulate in data 10/06/2019.

Entrambe le convenzioni, oltre che l'attività estrattiva, prevedono la realizzazione da parte dei cavatori di una serie di interventi di recupero ambientale, mitigativi e/o di compensazione, da realizzarsi in diversi ambiti del territorio a nord.

La Città Metropolitana di Milano-CMM ha rilasciato autorizzazione all'esercizio dell'attività estrattiva nel mese di novembre 2019 per l'ATE g.24 e nel marzo del 2023 per l'ATEg23.

Le attività di estrazione attraverso controlli annuali sui volumi scavati e le attività di ripristino ambientale/mitigazione previsti dalla convenzione specifica sono proseguiti fino al 12/05/2024 e successivamente prorogati fino al 31/12/2025 come da Decreto Dirigenziale R.G. 6591/2024 del 02/08/2024 di CMM.

Sono stati rilasciati tutti i titoli abilitativi relativi alla realizzazione delle opere previste dagli accordi convenzionali ad eccezione di tre interventi che, con Deliberazione di Giunta Comunale n° 241 del 30/09/2024, l'amministrazione ha sospeso, nelle more della definizione dei procedimenti PAUR in corso. Resta invece in attesa di rilascio di autorizzazione monumentale da parte della soprintendenza uno dei titoli edilizi presentati dall'operatore.

PAUR: Con Deliberazione del Consiglio regionale n. XI/2501 del 28 giugno 2022 è stato approvato il "Nuovo Piano cave della Città metropolitana di Milano - settore merceologico della sabbia e ghiaia - art. 8 della l.r. 8 agosto 1998, n. 14" che quindi subentra come strumento di pianificazione in materia di attività estrattiva a quello sopracitato; nello stesso strumento sono stati riconfermati gli ambiti ATEg23 e ATEg 24 ma con perimetri differenti.

La Città Metropolitana di Milano-CMM avendo ricevuto istanze per il rilascio di P.A.U.R. per gli ambiti estrattivi suddetti, con note in data 21/05/2024, pervenute in pari data rispettivamente ai prott. n.30381 e n.30417, ha avviato procedimenti afferenti alle procedure di VIA per i predetti ambiti estrattivi.

Con comunicazione n. 59907 del 21/10/2024 relativa all'ambito estrattivo Ate23 e comunicazione n. 59915 del 21/10/2024 relativa all'ambito estrattivo Ate24, sono state convocate le CDS per il rilascio dei relativi pareri circa le integrazioni presentate da parte degli operatori a seguito dei procedimenti già instaurati.

Il Comune di Cernusco sul Naviglio ha incaricato un tecnico competente per la verifica dei requisiti e ha già chiesto a CMM di far integrare alcuni documenti che risultano incompleti o parzialmente esaustivi.

L'obiettivo principale per il triennio 2025/2027 sarà quello di seguire l'iter avviato per il PAUR da CMM che prevedono:

- Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 152/2006 per il progetto di gestione produttiva ATEg24-C1e ATEg23 – Autorità competente: Città metropolitana di Milano;
- Approvazione del progetto di gestione produttiva dell'ambito territoriale estrattivo ATEg24-C1 e ATEg23 ai sensi dell'art. 11 della L.R. 14/98 – Autorità Competente: Città Metropolitana di Milano;
- Autorizzazione all'esercizio dell'attività estrattiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 14/98 Autorità competente: Città metropolitana di Milano;
- Autorizzazione PGRE ai sensi del D.Lgs. 117/2008 - Autorità Competente: Città Metropolitana di Milano;

al fine di poter giungere alla stipula delle nuove convenzioni.



MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività
PROGRAMMA 2 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori
Responsabile: Dirigente Settore Servizi Educativi Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga
E.Q. dott.ssa Emilia Sipione
Assessore competente: Paola Lorena Colombo

Ufficio Commercio e SUAP

Come nell'anno precedente, l'ufficio commercio ha assolto a tutti gli adempimenti affidati dalla normativa e afferenti i procedimenti di avvio/modifica/cessazione delle attività economiche presenti sul territorio.

Dal mese di novembre 2023 è presente, presso l'ufficio commercio, una quarta unità di categoria B, che è stata impiegata nei procedimenti afferenti il commercio su area pubblica ed in particolare per l'istruttoria delle domande per il luna park nell'ambito della Fiera di San Giuseppe e le autorizzazioni per le occupazioni di suolo pubblico a favore delle imprese del settore della ristorazione.

Per quanto concerne le occupazioni di suolo pubblico per il settore della ristorazione, l'ufficio commercio ha partecipato attivamente al tavolo di lavoro con l'ufficio tecnico e l'ufficio tributi per la predisposizione del futuro regolamento sui dehor.

Oltre ai procedimenti ordinari riferiti alle attività commerciali, l'ufficio ha gestito i procedimenti afferenti le attività produttive che hanno coinvolto diversi enti terzi quali i Vigili del Fuoco, la Città Metropolitana, l'Arpa, ecc.

Nel corso dell'anno 2024 si sono organizzate diverse manifestazioni temporanee tra cui fiere e sagre, al fine di rivitalizzare il commercio cittadino. Un impegno sempre costante e corposo lo ha richiesto l'organizzazione della tradizionale Fiera di San Giuseppe, in quanto sia la predisposizione degli stalli nel luna park, che l'allestimento dei posteggi fissi e la sicurezza, richiedono notevoli sforzi ed attenzione.

Oltre alla Fiera di San Giuseppe, manifestazioni temporanee più rilevanti sono state, i "saldi sotto la neve", le due sagre denominate "Soloperoggi", i "saldi sotto le stelle", la festa d'autunno;

Inoltre l'ufficio commercio si è occupato di gestire ed autorizzare diverse manifestazioni temporanee organizzate da associazioni culturali, sportive del territorio, tra le quali il Milano Rugby Festival di giugno 2024, il Trentino in Piazza, la festa del cioccolato, e la festa d'autunno. Tutte manifestazioni finalizzate oltre che all'intrattenimento per la cittadinanza anche alla promozione e rivitalizzazione del commercio locale di vicinato.

I mercati cittadini si sono tenuti regolarmente, con il controllo attraverso la puntuale collaborazione della Polizia Locale.

Distretto Unico del Commercio

Si è dato attuazione a quanto indicato nel bando indetto con determinazione dirigenziale n. 436/2023.

Dal mese di marzo 2024 l'ufficio commercio si è occupato di monitorare la rendicontazione delle domande ammesse e finanziabili, pubblicate nella graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 1096 dell'8.9.2023. La somma messa a disposizione dalla Regione Lombardia, in conto capitale, per i contributi alle imprese ammontava euro 200.000,00. Diverse imprese ammesse hanno rinunciato al contributo regionale, mentre altre non hanno realizzato gli interventi per i quali avevano inviato domanda. Pertanto l'ufficio commercio ha proceduto ad uno scorrimento della graduatoria, che ha comportato una procedura più lunga e più complessa per l'erogazione dei contributi.

MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale
PROGRAMMA 2 – Formazione professionale Dirigente Settore Servizi Sociali e Piano di Zona dott.ssa Monica Falchetti E.Q. dott.ssa Raffaella Pozzi Assessore competente: Giorgia Carenzi

Il presente programma richiama interamente i contenuti connessi alla gestione comunale e di Ambito dei servizi per il lavoro: il SAIL (Ambito) e il SIL (Comune).

La formazione professionale a cura del Comune di Cernusco sul Naviglio viene offerta ai cittadini mediante servizi e interventi di diversa natura, finalizzati al reinserimento lavorativo delle persone in cerca di occupazione, che faticano in autonomia a collocarsi nel mondo del lavoro.

Pertanto tramite i servizi e i progetti di inserimento lavorativo del territorio comunale e di Ambito è possibile garantire ai cittadini più fragili percorsi formativi volti alla riqualificazione professionale o comunque ad apprendere una professione.

Il servizio distrettuale SAIL, il servizio comunale SIL e i Progetti di Pubblica Utilità, mediante i rispettivi percorsi di presa in carico, promuovono interventi di formazione professionale oltre che di inserimento lavorativo.

Il Comune contribuisce alla realizzazione del presente programma anche mediante la partecipazione all'Agenzia Metropolitana per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro a.s.c. (AfolMet), che realizza in maniera sistematica servizi di politica attiva per il lavoro, servizi di formazione, servizi per l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.

Per i dati 2024 relativi ai servizi SIL e SAIL si rimanda alla Missione 12.



MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

PROGRAMMA 3 – Sostegno all’occupazione, al rilancio produttivo e alle pari opportunità

Dirigente Settore Servizi Sociali e Piano di Zona dott.ssa Monica Falchetti

E.Q. dott.ssa Raffaella Pozzi

Assessori competenti: Giorgia Carenzi – Debora Comito

AZIONI DI PROMOZIONE DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E DELLO SVILUPPO PRODUTTIVO DEL TERRITORIO

A livello intercomunale è istituito un tavolo politico di analisi, approfondimento e programmazione delle politiche del lavoro rivolto ai Comuni dell’asse Adda-Martesana. Il coordinamento è stato ampliato alle organizzazioni sindacali e datoriali, associazioni, agenzie territoriali, per elaborare proposte di rilancio dell’occupazione sul territorio, dell’attrattività di nuovi insediamenti produttivi, valorizzazione e sostegno a quelli già presenti, nonché valutare e finanziare proposte e progetti inerenti le politiche per la conciliazione tempi famiglia/lavoro.

Nel corso del 2024 sono stati mantenuti i raccordi con AFOL metropolitana per una condivisione di tutte le iniziative che l’Azienda offre sul territorio a supporto dei cittadini in cerca di occupazione.

SERVIZIO SPAZIO DONNA

Per tutto l’anno 2024 è proseguito il vigente contratto per la gestione del servizio Spazio Donna. Il servizio gestisce sia attività tradizionali (sportello di ascolto e invio a servizi specialistici, consulenza psicologica) sia attività innovative rivolte ai gruppi, sia in presenza sia tramite piattaforma di comunicazione online.

Il Servizio risulta parte integrante dell’offerta del Servizio Sociale comunale.

Lo Spazio Donna negli anni ha investito sempre maggiori risorse nella comunicazione, utilizzando strumenti digitali, per promuovere le proprie attività e per diffondere una cultura orientata alla parità di genere sul territorio comunale.

Si è dato seguito all’attività di raccordo e di collaborazione dello Spazio Donna con le realtà territoriali, istituzionali e non, volta a garantire l’intercettazione precoce di situazioni di fragilità, il coinvolgimento di diversi soggetti nel costruire risposte integrate ai bisogni delle cittadine e la promozione delle iniziative.

Per favorire l’accesso alle donne straniere, il servizio è stato potenziato con ore di mediazione linguistica.

Nel corso del biennio 2023/2024 è stato realizzato un grande lavoro sinergico con le diverse realtà del territorio per la costruzione di una rete maggiormente solida e funzionale al servizio. A partire dai soggetti che partecipano al Tavolo Pari Opportunità, l’equipe di Spazio Donna ha incontrato numerosi interlocutori raccogliendo informazioni, bisogni del territorio, criticità emergenti, risorse. Si è inoltre effettuata la mappatura del Comune di Cernusco sia per far conoscere il servizio ma anche per poter orientare le donne verso altre realtà territoriali.

In un’ottica di Rete lo Spazio Donna ha partecipato a diverse iniziative cittadine come quella relativa al Progetto “Abbottoniamo” in occasione della giornata dell’8 marzo e della Fiera di San Giuseppe e il Progetto “Intrecci” in occasione del Festival delle Culture.

Nel 2024 l’equipe dello Spazio Donna ha dato continuità all’attività relativa al lavoro di gruppo. Nello specifico, a seguito dell’elaborazione dei bisogni emersi durante il lavoro di rete con il territorio, sono nati due progetti: un percorso sulla genitorialità con uno sguardo specifico sul cambiamento del ruolo della donna quando diventa genitore e l’integrazione dei diversi ruoli (mamma e donna) e un percorso con le scuole superiori sulla dipendenza affettiva, fenomeno prevalentemente femminile.



Dal 2025 sarà assicurato un nuovo affidamento del servizio in scadenza, con l'obiettivo di garantire continuità degli esiti sin ora raggiunti e favorire al contempo innovazione e crescita continua in risposta ai bisogni rilevati.

Nel corso dell'anno 2024 lo Spazio donna ha accolto 58 donne garantendo i seguenti interventi:

- 20 percorsi psicologici;
- 2 invii al centro antiviolenza rete Viola
- 10 invii al Consultorio familiare
- 2 orientamenti al lavoro
- 24 altre richieste: contributi economici, visite mediche, informazioni sui servizi del territorio.

INIZIATIVE RELATIVE ALLE DATE DEL 25 NOVEMBRE – 8 MARZO

L'Assessorato Pari opportunità ha mantenuto nel corso del 2024 il dialogo con le realtà della comunità territoriale per la collaborazione e il coordinamento di eventi in occasione del 25 novembre giornata internazionale per l'eliminazione della violenza sulle donne e l'8 marzo giornata internazionale dei diritti della donna, favorendo la più ampia partecipazione per la crescita di una cultura a favore della parità di genere.

Nello specifico la giornata dell'8 marzo è stata caratterizzata da diversi eventi, che hanno trovato la loro giusta conclusione nello spettacolo intitolato "RITRATTO DI DONNE". Questo spettacolo, insieme ad una serie di letture dedicate alle donne, scelte dai membri del tavolo della Toponomastica Femminile, fanno parte di un progetto più ampio, che porterà questa amministrazione ad intitolare alcuni luoghi cittadini a queste donne.

In occasione del 25 novembre, giornata internazionale per l'eliminazione della violenza sulle donne, attraverso il coinvolgimento delle scuole, della Cooperativa il Germoglio, della Rete Viola e del Centro del Riuso di Cassina De Pecchi, è stato realizzato il progetto "...una sedia rossa".

Questo progetto ha permesso di dare vita ad una campagna di sensibilizzazione virale contro la violenza di genere, attraverso il riutilizzo di vecchie sedie, restaurate e dipinte dagli studenti delle scuole cernuschesi e poste nei luoghi simbolo della città. Si è provveduto anche a realizzare una sedia rossa di grandi dimensioni che verrà esposta in maniera permanente all'aperto.

STRUMENTI DI SENSIBILIZZAZIONE

L'assessorato Pari Opportunità, in collaborazione con le associazioni del territorio, la Rete VIOLA, i consultori hanno avviato un'importante campagna di sensibilizzazione rivolta alla cittadinanza e alle scuole per far crescere sempre più una maggiore consapevolezza al fenomeno della violenza di genere, con l'obiettivo di favorire una corretta cultura della relazione uomo-donna in ogni età e nella prospettiva di rafforzare il messaggio: "una società libera dalla violenza e dagli stereotipi di genere è una società migliore".

Le azioni della campagna di sensibilizzazione sono state le seguenti:

- Distribuzione porta a porta dell'opuscolo informativo sui servizi a supporto delle donne vittime di violenza "Sola Mai"
- Divulgazione dello strumento "Riconosci la Violenza". Lo strumento pone dei quesiti, delle situazioni legate alla propria quotidianità che spesso vengono sottovalutate e non riconosciuti come "campanelli di allarme".
- Promozione e divulgazione dei numeri di emergenza contro la violenza sul territorio, con il coinvolgimento del Comitato dei Commercianti.

PROGETTO FIGURE DI DONNE

Il Progetto “Figure di Donne” nasce dall’idea di creare delle installazioni di sagome di donne, dal forte impatto scenografico ed emotivo, per testimoniare storie di violenza e percorsi positivi di contrasto alla violenza di genere.

Ogni anno una realtà territoriale collaborerà con l’assessorato alle Pari Opportunità nel dare “voce” alle sagome, condividendone il progetto e la tematica da affrontare. La realizzazione grafica delle sagome, nel suo crescendo, mostrerà due elementi importanti: il primo sulla pluralità di sguardi che ogni realtà sceglierà di condividere sul tema della violenza e il secondo sulla promozione di un messaggio comune e unanime che andrà a delineare la presenza di un importante e prezioso lavoro di rete sul territorio.

Le finalità del progetto sono volte a diffondere la cultura di pari opportunità e uguaglianza nel contrasto agli stereotipi di genere e della violenza, nel far accrescere nel territorio la conoscenza del fenomeno della violenza sulle donne ma soprattutto nel rendere i cittadini da soggetti fruitori dell’informazione a soggetti attivi di denuncia delle situazioni di violenza.

Nel corso del 2023 sono state realizzate ulteriori sagome, di materiale resistente per ambienti esterni, che si sono sommate alle 10 sagome in cartonato già realizzate nel corso del 2022. Ognuna di queste ha rappresentato la storia di una donna vittima di violenza.

Il Progetto ha visto la collaborazione attiva degli studenti del triennio del liceo classico dell’Istituto Superiore dell’Itso, dell’indirizzo moda dell’IPSIA di Cernusco sN. Gli studenti coinvolti hanno dato voce alle sagome, con la narrazione di storie di violenza.

V.I.O.L.A. – RETE ANTIVIOLENZA

La rete antiviolenza VIOLA, intervento inter-distrettuale consolidato e co-finanziato da Regione Lombardia, ha garantito per tutto il 2024 le attività istituzionali di accoglienza e ascolto delle donne vittime di violenza domestica, attraverso gli sportelli e professionisti dedicati e i percorsi di presa in carico e di protezione presso strutture di accoglienza accreditate.

Si è potenziata l’area della comunicazione per diffondere sul territorio sempre più una cultura di contrasto alla violenza di genere.

A fine ottobre 2024 è stata realizzata, come negli anni passati, la Camminata con lo scopo di far conoscere a tutti i cittadini i servizi e i centri della Rete Viola.

Si sono definite le “Prassi di collaborazione tra CAV e Servizi sociali rispetto alla messa in protezione” che verranno integrate nel Protocollo già esistente e che faciliterà e chiarirà i ruoli di ognuno in merito all’accoglienza e alla protezione delle donne e dei loro bambini.

Gli operatori dei servizi anche nel corso del 2024 hanno partecipato alle diverse edizioni della formazione del Progetto sperimentale U.O.MO. (Uomini, Orientamento, Monitoraggio) che mette a sistema le competenze di specialisti, servizi, enti e istituzioni che si occupano sia di tutela e supporto delle donne vittime di violenza, sia del difficile compito di trattamento degli autori di violenza.

La Cabina di Regia prevede la partecipazione del Capitano dei Carabinieri quale nodo fondamentale di collaborazione con le FFOO.

Attualmente la rete VIOLA prevede come presidio territoriale, la presenza di quattro sportelli (CAV) di cui uno sito nel Comune di Cernusco sul Naviglio con una apertura settimanale. Oltre a proseguire con la promozione del presidio locale si intende avviare un percorso di collaborazione sui temi della prevenzione con i Comuni dell’Ambito.

Come previsto dalle Linee di sviluppo per il biennio 2024-2025, si è iniziato a lavorare con le scuole per interventi di sensibilizzazione, con le aziende del territorio comunale e il Comitato commercianti in una logica di corresponsabilità e di diffusione di “cultura al contrasto”.

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO



MISSIONE 17 – Energia e Diversificazione delle fonti energetiche
PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche
Responsabile Dirigente Settore Tecnico e Innovazione – arch. Alessandro Duca
E.Q. Servizio Transizione energetica arch. Veronica Bonalumi
E.Q. Servizio Urbanizzazioni Primarie e mobilità ing. Raffaella Martello
Assessori competenti: Daniele Restelli - Alessandro Galbiati

Stato di attuazione al 31/12/2024

L'iter di valutazione di fattibilità e di pubblico interesse della proposta di PPP ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 36/2023 per la Concessione del servizio di gestione, conduzione e manutenzione degli impianti di climatizzazione e realizzazione di interventi di efficientamento energetico degli immobili comunali si è concluso favorevolmente con la Deliberazione di Consiglio comunale del 31.01.2024.

L'attività di verifica del progetto di fattibilità tecnico economica della suddetta proposta ai fini della validazione, ex art. 42 del Codice dei contratti pubblici, condotta dall'Organismo di ispezione incaricato dall'Amministrazione e sotto la supervisione del RUP e assistenti al RUP, è stata condotta nei primi mesi del 2024. L'ufficio ha seguito l'attività di verifica garantendo il contraddittorio tra il soggetto preposto alla verifica ed il progettista, anche per il tramite del promotore. L'attività di verifica è stata completata e conclusa con la consegna del rapporto conclusivo in data 20.03.2024 dichiarando il progetto conforme.

L'atto di validazione del RUP è stato sottoscritto in data 04.04.2024 e il progetto di fattibilità è stato approvato con Deliberazione di Giunta del 27.05.2024.

Si è poi proceduto alla definizione degli atti di gara della procedura aperta sopra soglia europea con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con particolare attenzione alla stesura del disciplinare ed individuazione dei criteri tecnici ed economici premiali di valutazione delle offerte. La stesura dei documenti ha richiesto attente e specifiche valutazioni da un punto di vista giuridico, tecnico ed amministrativo, tenuto conto della particolarità del contratto da affidare e della mancanza di best practice recenti, consolidate e aggiornate agli ultimi riferimenti normativi in tema di affidamento di contratti pubblici.

Con Determinazione Dirigenziale del 27.09.24 gli atti sono stati approvati e in data 07.10.24 la gara è stata ufficialmente bandita.

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, in data 06.12.2024 si è proceduto alla nomina della Commissione di gara ed il 09.12.2024 è stata convocata la prima seduta di valutazione delle offerte.

In risposta al bando di Fondazione Cariplo "Strategia Clima" 2024, in partnership con il Comune di Segrate, il Comune di Vimodrone, il Plis Est delle Cave, l'Università degli studi di Milano e l'associazione APS Ambiente Acqua, si è proceduto ad impostare una strategia climatica comune al fine di attivare percorsi condivisi per la neutralità climatica e per la resilienza delle comunità ai rischi connessi al cambiamento climatico al 2040. Il 02.12.2024 i partner hanno trasmesso alla Fondazione la documentazione necessaria per l'ammissione alla FASE 3 del bando, in cui sono confluite le azioni di costituzione di comunità energetiche rinnovabili e solidali da attivare nel Comune di Cernusco sul Naviglio e lo sviluppo di attività di energy management per la transizione climatica sempre da attivare per il territorio di Cernusco sul Naviglio. Qualora ammessi a finanziamento, le risorse economiche necessarie per lo sviluppo delle specifiche azioni citate, verranno stanziare a fondo perduto dalla Fondazione.

PARTE INVESTIMENTI

Obiettivo: Efficientamento Energetico Impianti di Illuminazione Pubblica

Stato di attuazione al 31/12/2024

Per quanto concerne gli interventi di riqualificazione dell'illuminazione pubblica, nel corso degli anni l'ufficio ha provveduto all'aggiornamento del censimento dei pali e dei corpi illuminanti, al fine di evidenziare eventuali criticità, di verificare lo stato manutentivo, o per valutare interventi atti all'efficientamento energetico di vie, piazze, parchi e quartieri. Tra le verifiche effettuate si evidenziano: controllo della situazione di staticità dei sostegni (pali e sbracci), controllo della tipologia di sorgente luminosa (ad esempio la sorgente in vapori di mercurio, soluzione oggi vietata e nociva), controllo della tipologia e dello stato manutentivo del corpo illuminante e della relativa sorgente luminosa che talvolta risultano fuori produzione. In base alle risultanze delle verifiche sopra citate, ai progetti di riqualificazione viaria, piuttosto che a un'azione di razionalizzazione dell'intero impianto di un quartiere, l'ufficio ha proceduto a programmare differenti interventi di riqualificazione dell'illuminazione pubblica, parte dei quali rientrano nel contesto di finanziamenti statali, come di seguito riportato (vedere anche missione 10, progr.5):

- è stato approvato in data 05/12/2022 con D.G. n.314 il progetto di "Lavori di riqualificazione ed efficientamento dell'illuminazione pubblica vie Naviglio, Sarca, Ticino, Fornace, Po, Lambro, Cavour, Piazza Ronco", progetto che prevede la realizzazione degli impianti di illuminazione della frazione di Ronco.

I lavori sono stati affidati in data 08/02/2023, iniziati il 11/08/2023, conclusi il 22/10/2024 e sono attualmente in fase di collaudazione.

- è stato approvato in data 31/07/2023 con D.G. n.195 il progetto di "Lavori di riqualificazione ed efficientamento dell'illuminazione pubblica vie Donizzetti, Manin, Udine".

I lavori sono stati affidati in data 08/09/2023, iniziati il 14/09/2023, conclusi il 12/12/2024, CRE del 20/12/2024 in fase di approvazione.

Tali interventi vengono finanziati tramite contributo legge 160/2019 art. 1 co.29 finanziato dall'unione europea, per un importo di 130.000€ (totale appalto), su un appalto complessivo di 190.000,00€.

- è stato approvato in data 15/07/2024 con D.G. n.184 il progetto di "Lavori di riqualificazione ed efficientamento dell'illuminazione pubblica vie Tintoretto, Giotto, Cimabue e Caravaggio".

I lavori sono stati affidati in data 21/08/2024, iniziati il 13/09/2024 e sono attualmente in fase di esecuzione.

Tali interventi vengono finanziati tramite contributo legge 160/2019 art. 1 co.29 finanziato dall'unione europea, per un importo di 130.000€ (parte dell'appalto), su un appalto complessivo di 168.000,00€.

- è stato approvato in data 16/12/2024 con D.G. n.354 il progetto di riqualificazione ed efficientamento dell'illuminazione pubblica del parco degli Alpini e della ciclabile della Lenzuola, progetto che prevede la sostituzione di corpi illuminanti ormai fuori produzione e la realizzazione di nuovi impianti poiché i pali sono ammalorati alla base.

- sono stati affidati direttamente in data 22/11/2024 con D.D. n.1508, i lavori di sostituzione di corpi illuminanti ormai spenti o alla fine del proprio ciclo di vita e che risultano fuori produzione, in alcune vie e piazze e parchi del territorio, quali gli impianti nel parco Trabattoni, in via Lungo Naviglio e in via della Martesana, piuttosto che corpi illuminanti ai vapori di mercurio e in promiscuità con enel, quali quelli presenti in via Serio.

Gli interventi summenzionati permettono di riqualificare gli impianti di illuminazione pubblica, sostituendo tutti i corpi illuminanti esistenti e ammalorati, con nuovi a tecnologia LED più performanti, che garantiscono un maggior risparmio energetico nella misura del 30/40%.

Missione 19 – Relazioni internazionali
PROGRAMMA 1 – Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo Responsabile Dirigente Settore Servizi Sociali e Piano di Zona Dott.ssa Monica Falchetti E.Q. dott.ssa Raffaella Pozzi Assessore competente: Debora Comito

COORDINAMENTO COMUNI PER LA PACE

Il Comune aderisce dal 2021 al Coordinamento milanese “Comuni per la pace” e anche nel 2024 ha ribadito la sua volontà di continuare questa collaborazione, che consente al Comune e all’associazionismo locale, la partecipazione ad eventi e iniziative di respiro metropolitano, volte alla diffusione sul territorio di una cultura pacifista e non violenta.

PROGETTO GIOVANI E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Nel corso del 2023 l’Amministrazione comunale ha approvato una collaborazione sperimentale con un Ente privato specializzato per la realizzazione di esperienze all’estero di cooperazione internazionale in favore di giovani del territorio. Concretamente la formazione dei giovani e i viaggi si sarebbero dovuti realizzare nell’anno 2024, ma non è stato possibile dar seguito all’esperienza programmata in quanto le candidature raccolte nei primi mesi del 2024 non si sono rivelate disponibili a proseguire concretamente con l’iniziativa proposta.

L’Amministrazione comunale, analizzate e valutate le motivazioni che non hanno permesso la realizzazione del progetto delle borse viaggio, si riserva per i prossimi anni una revisione complessiva della proposta con una diversa programmazione delle esperienze di cooperazione in favore dei giovani cernuschesi.

FESTA DEI POPOLI E DELLE CULTURE

Nel 2023 è stato formalmente istituito un Gruppo di lavoro, coordinato dall’Ente comunale, al quale partecipano numerose realtà associative del territorio che si occupano a vario titolo di immigrazione, il cui mandato principale è stato quello di organizzare per l’anno 2024 una nuova edizione del Festival delle Culture, denominata per l’occasione “Kune – Festival delle Culture”,

L’evento, organizzato nell’ultima settimana del mese di maggio 2024, ha coinvolto tutte le realtà associative del territorio interessate ai temi della cooperazione internazionale e dell’integrazione tra i popoli, le scuole e l’amministrazione comunale nei diversi settori di competenza, favorendo collaborazione e sinergia.

Durante tutto il mese di maggio, sono state svolte iniziative rivolte alla formazione degli studenti delle scuole primarie e secondarie attraverso il loro coinvolgimento in laboratori multiculturali, mostre relative al tema migratorio e dell’identità culturale, laboratori di tessitura e creazione di abiti tradizionali ed ispirati alla mondialità, laboratori di letture, presentazione ed esperienze di testimoni privilegiati.

L’intera manifestazione si è chiusa il 1° giugno 2024 con una festa itinerante nelle varie piazze del comune, fra balli e danze da tutto il mondo, a cui è seguita una cena etnica proposta dall’associazione Gustamondo al Parco Trabattoni

La metodologia di lavoro utilizzata è quella della progettazione partecipata in un contesto di cittadinanza attiva, al fine rafforzare la coesione sociale, in quanto l’obiettivo dell’Amministrazione comunale su questa tematica specifica è quello di dare continuità al Festival delle culture non solo come evento finale ma soprattutto come percorso di costruzione con il territorio, le scuole, le associazioni e i diversi settori comunali competenti, sul tema della diversità culturale, all’accoglienza e inclusività.



GIORNATA NAZIONALE DEL MIGRANTE E DEL RIFUGIATO

In continuità con l'iniziativa primaverile del Festival delle Culture e nell'ottica di dare seguito durante tutto l'anno ad iniziative ed eventi, che richiamino i temi dell'integrazione della popolazione, in occasione della giornata nazionale del Migrante e del Rifugiato che si è svolta il 29 settembre, l'Amministrazione comunale ha organizzato una serie di iniziative dedicate alle tematiche interculturali, al fine di valorizzare le differenti culture presenti sul territorio e stimolare così un dialogo intergenerazionale ed interculturale.

Le iniziative si sono svolte nel periodo fra il 27 settembre e l'8 ottobre 2024.

In particolare sono stati svolti due spettacoli teatrali, uno destinato alle scuole "La valigia di Kumba", preceduto nelle settimane precedenti da attività laboratoriali presso le scuole del territorio comunale dall'associazione Emergency sulla tematica delle migrazioni, ed uno alla cittadinanza tutta denominato "Attraversamenti".

Inoltre è stata presentata una mostra organizzata da RESQ intitolata "Diari di Bordo, racconti dalla Nave sui salvataggi in mare", che conduce l'osservatore in un viaggio immersivo fatto di immagini, testi e suoni, facendo la conoscenza di ciò che accade oggi lungo la rotta del Mediterraneo Centrale, ormai il più grande cimitero a cielo aperto, e alla frontiera di Trieste, teatro di una forte azione di solidarietà e di accoglienza in risposta alla violenza dei confini.



CONCLUSIONI

Il rendiconto dell'esercizio 2024 evidenzia, dal punto di vista finanziario, una situazione positiva di cassa ammontante a Euro 22.559.995,11 ed un avanzo di amministrazione di Euro 19.984.248,95 così suddiviso:

quota accantonata		10.856.981,77
di cui a FCDE	8.084.211,44	
quota vincolata		5.171.260,89
quota destinata a investimenti		277.907,88
quota libera		3.678.098,41

Il rispetto dei saldi di competenza finanziaria è stato conseguito attraverso un rigoroso controllo dei flussi di entrata e spesa.

Per quanto riguarda il risultato economico dell'esercizio, l'anno 2024 chiude con una perdita di Euro – 668.129,05 e con un incremento del patrimonio netto di Euro 4.624.368,02.

La situazione delle risorse, delle disponibilità e dei risultati sopra indicati è confermata dall'andamento degli indicatori finanziari ed economici generali, riportati e confrontati nella presente relazione.

Il Segretario Generale

Dott.ssa Francesca Saragò

Il Responsabile Servizio Finanziario

Dott. Gianluca Rosso

La legale rappresentante dell'Ente

Paola Lorena Colombo

ALLEGATI



Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO

Conto Economico

Stato Patrimoniale

Nota Integrativa

Rendiconto 2024



Sommario

Premessa.....	3
Prospetto Conto Economico 2024.....	4
Note metodologiche al conto economico 2024.....	5
- Componenti positivi della gestione	5
- Componenti negativi della gestione	9
- Rettifiche di valore attività finanziaria.....	12
- Proventi e oneri straordinari	12
- Proventi e oneri straordinari	12
- Imposte.....	15
Note metodologiche allo stato patrimoniale.....	16
- Stato patrimoniale attivo.....	16
- Stato patrimoniale passivo.....	24
Conti d'ordine.....	34



PREMESSA

A decorrere dal rendiconto di gestione 2014 il conto economico e il conto del patrimonio sono stati redatti secondo quanto previsto dal principio contabile n. 4/3 allegato al D.Lgs. 118/2011 “Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria”, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, essendo il Comune di Cernusco sul Naviglio ente sperimentatore della nuova contabilità dal 1° gennaio 2014.

A decorrere dal 2016, tutti gli enti territoriali, i loro organismi e i loro enti strumentali in contabilità finanziaria sono tenuti ad adottare un sistema di contabilità economico patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale.

La predisposizione di quest'ultimi avviene in conseguenza della regolare tenuta della contabilità economico-patrimoniale. Tuttavia, il passaggio dai previgenti modelli di conto economico e di conto del patrimonio, ottenuti per mezzo dell'abolito prospetto di conciliazione, ai nuovi schemi del Dlgs 118/2011 ha implicato una complessa serie di operazioni.

A tal fine è stato necessario applicare:

- il piano dei conti integrato di cui all'allegato n. 6 al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il principio contabile generale n. 17 della competenza economica di cui all'allegato n. 1 al D.Lgs.n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il principio applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs.n.118/2011.

L'avvio della contabilità economico patrimoniale e l'adozione del piano dei conti integrato ha richiesto:

- a) l'attribuzione ai capitoli/articoli del bilancio gestionale/PEG della codifica prevista nel piano finanziario (almeno al quarto livello);
- b) la definizione di procedure informativo-contabili che consentano l'attribuzione della codifica del piano dei conti finanziario (quinto livello) agli accertamenti/incassi agli impegni/pagamenti, evitando l'applicazione del criterio della prevalenza;
- c) la codifica dell'inventario secondo il piano dei conti integrato;
- d) l'elaborazione dello stato patrimoniale di apertura, riferito contabilmente al 1° gennaio 2014, ottenuto riclassificando l'ultimo stato patrimoniale/conto del patrimonio, secondo lo schema previsto dall'allegato n. 10 al D. Lgs. n. 118/2011, avvalendosi della ricodifica dell'inventario e applicando i criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale n. 9.3 “Il primo stato patrimoniale: criteri di valutazione”.
- e) rideterminazione del patrimonio netto che secondo i nuovi principi è scorporato nelle poste del Fondo di dotazione, riserve e risultato economico di esercizio, mentre nella contabilità economica tradizionale vi era un'unica posta relativa al Patrimonio netto. Inoltre le entrate da permessi di costruire per investimenti costituiscono incremento delle riserve, mentre nella contabilità tradizionale erano ricomprese sempre nel passivo, ma tra i conferimenti.



PROSPETTO CONTO ECONOMICO 2024

CONTO ECONOMICO		2024	2023
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
1	Proventi da tributi	19.161.733,83	18.927.790,19
2	Proventi da fondi perequativi	3.117.878,70	2.996.390,39
3	Proventi da trasferimenti e contributi	7.102.403,83	6.627.218,88
a	Proventi da trasferimenti correnti	6.352.897,34	5.315.349,04
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	749.506,49	1.193.657,84
c	Contributi agli investimenti	0,00	118.212,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	4.158.989,83	5.169.877,67
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.010.902,90	2.293.493,31
b	Ricavi della vendita di beni	0,00	0,00
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	2.148.086,93	2.876.384,36
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	3.298.484,80	4.142.606,99
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		36.839.490,99	37.863.884,12
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	292.564,54	301.051,35
10	Prestazioni di servizi	19.607.611,82	20.208.881,27
11	Utilizzo beni di terzi	114.235,65	53.012,65
12	Trasferimenti e contributi	5.446.933,50	3.883.276,69
a	Trasferimenti correnti	4.980.891,75	3.779.687,50
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	0,00	0,00
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	466.041,75	103.589,19
13	Personale	6.434.665,51	6.689.741,81
14	Ammortamenti e svalutazioni	5.616.892,50	6.509.154,28
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	192.547,79	160.946,37
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	4.567.381,93	4.488.739,71
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00
d	Svalutazione dei crediti	856.962,78	1.859.468,20
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	231,89	2.621,16
16	Accantonamenti per rischi	275.684,48	0,00
17	Altri accantonamenti	419.003,57	1.334.367,86
18	Oneri diversi di gestione	437.907,49	482.940,41
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		38.645.730,95	39.465.047,48
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		- 1.806.239,96	- 1.601.163,36
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
19	Proventi da partecipazioni	0,00	0,00
a	da società controllate	0,00	0,00
b	da società partecipate	0,00	0,00
c	da altri soggetti	0,00	0,00
20	Altri proventi finanziari	29.034,32	9.689,96
21	Interessi ed altri oneri finanziari	244.108,32	255.997,97
a	Interessi passivi	244.108,32	255.997,97
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		- 215.074,00	- 246.308,01
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
22	Rivalutazioni	0,00	0,00
23	Svalutazioni	0,00	0,00

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO



		TOTALE RETTIFICHE (D)	0	0
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	2.277.873,91	4.177.003,55	
a	Proventi da permessi di costruire	503.604,15	264.135,23	
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	46.788,01	72.098,45	
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	1.449.787,55	1.501.649,66	
d	Plusvalenze patrimoniali	275.391,78	2.301.973,31	
e	Altri proventi straordinari	2.302,42	37.146,90	
25	Oneri straordinari	506.938,97	820.036,73	
a	Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	418.681,38	820.036,73	
c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00	
d	Altri oneri straordinari	88.257,59	0,00	
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)		1.770.934,94	3.356.966,82	
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)		-	250.379,02	1.509.495,45
26	Imposte	417.750,03	431.914,10	
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-668.129,05	1.077.581,35	

NOTE METODOLOGICHE AL CONTO ECONOMICO 2024

A) Componenti positivi della gestione

- A1) Proventi da tributi. La voce comprende i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, ecc.) di competenza economica dell'esercizio. Sono di competenza economica dell'esercizio i tributi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 1- tipologia 101 (Tributi) dell'entrata pari ad euro 19.190.215,66 e gli accertamenti al titolo 1- tipologia 104 (arretrati cinque per mille) che ammontano ad euro 27.547,06. I tributi accertati in conto capitale al titolo 4-tipologia 101 (proventi condono edilizio) al 31.12.2024 sono pari a zero.

La tabella che segue riconcilia gli importi in finanziaria con il totale della voce a conto economico, pari ad euro 19.161.733,83:

TRIBUTI (Titolo I categoria 101)	19.190.215,66
CINQUE PER MILLE - ARRETRATI (Titolo I categoria 104)	27.547,06
RATEIZZAZIONE IMU	-56.028,89
TOTALE	19.161.733,83

Segnaliamo che il decreto ministeriale del 1 Settembre 2021 correttivo del D. Lgs. N. 118/2011 ha previsto che la rateizzazione di un'entrata esigibile negli esercizi precedenti determini la cancellazione del residuo attivo dal bilancio e l'accertamento dello stesso credito nell'esercizio in cui viene concessa la rateizzazione, con imputazione agli esercizi previsti dal piano di rateizzazione.

Per quanto concerne invece la contabilità economico-patrimoniale, la cancellazione del residuo attivo non determina un'insussistenza dell'attivo, il credito viene mantenuto in bilancio.

Questa differenza di trattamento genera una differenza tra la contabilità economica e la contabilità finanziaria che, come evidenziato nella tabella, ha impatto anche sulla voce di conto economico 'Proventi da tributi'. L'importo di euro 56.028,89 (11.777,16+24.623,06+19.628,67) rappresenta la quota dei proventi IMU (a residuo) rateizzati nel 2021, nel 2022 e nel 2023, portata nel 2024. Nel 2021, nel 2022 e nel 2023 l'IMU rateizzato è stato stornato in contabilità finanziaria ma mantenuto

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO



nella contabilità economico patrimoniale; per evitare quindi che la quota 2024 dell'IMU a residuo rateizzato nel 2022, nel 2022e nel 2023 venga contabilizzata due volte nella contabilità economico patrimoniale, abbiamo stornato tale quota dalla voce di competenza.
Si veda anche il commento alla voce E25b.

- A2) Proventi da fondi perequativi. La voce comprende i proventi di natura tributaria derivanti dai fondi perequativi di competenza economica dell'esercizio. Sono di competenza economica dell'esercizio i fondi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 1.301.

La tabella che segue illustra la composizione della voce che ammonta a complessivi euro 3.117.878,70:

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	2.625.116,76
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (QUOTA SVILUPPO SERVIZI SOCIALI)	209.038,52
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (QUOTA POTENZIAMENTO ASILI NIDO)	283.723,42
	3.117.878,70

- A3a) Proventi da trasferimenti correnti. La voce comprende tutti i proventi relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla regione, da organismi comunitari e internazionali e da altri enti del settore pubblico accertate nell'esercizio in contabilità finanziaria, oltre che dalle entrate per sponsorizzazioni. Questa voce comprende quanto accertato al tit. II dell'entrata pari a euro 3.908.846,50 (cui va sottratta l'IVA su sponsorizzazioni da altre imprese pari ad euro 220,00), rettificato (rettifica in diminuzione) dai trasferimenti accertati in competenza 2024, ma confluiti nell'avanzo di amministrazione al 31.12.2024, pari a euro 177.869,30.

La voce A3a è stata anche rettificata (rettifica in aumento) dai trasferimenti accertati nel 2023, confluiti in avanzo al 31.12.2023, e utilizzati nell'anno 2024 attraverso l'applicazione dell'avanzo al bilancio per un ammontare di euro 2.622.120,14.

Si riporta prospetto riepilogativo delle rettifiche dei ricavi operate e conseguentemente la situazione della voce del passivo S.P- "Altri risconti passivi":

DESCRIZIONE	Importo voce "Altri risconti passivi" al 31.12.2023 passivo S.P.	riduzioni 2024	incrementi 2024	Importo voce "Altri risconti passivi" al 31.12.2024 passivo S.P.
Vincolato per P.d.Z. (differenza entrate e spese competenza e residuo)	257.961,84	-245.294,86		12.666,98
contributo ministeriale fondo nazionale povertà (cap. 1123.0 entrata)	1.536.815,75	-1.511.868,59		24.947,16
contributo Regionale sostegno fondo morosità incolpevole - determina vincolo S.S. n. 448 del 4.4.2023	94.499,46	-16.000,00		78.499,46
Trasferimento ministeriale PON INCLUSIONE	27.957,63			27.957,63
parte trasferimento Regionale per gestione asili nido cap. entrata 1180.0 (determina Pubbl.Istruz. N.393 del 15.4.2021)	2.788,78			2.788,78

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO



Quota FSC vincolata per potenziamento asili nido (determina n. 455 del 5.4.2023)	174.348,08		23.441,97	197.790,05
Trasferimento statale da destinare a misure ed interventi al sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni (da entrata cap. 1038.0 determina Pubbl.Istruz. n. 498 del 17.4.2023)	69.539,76		16.735,06	86.274,82
Avanzo da trasferimenti statali Fondone Covid-19 - anno 2021	455.552,36	-455.552,36		-
Avanzo da trasferimenti statali per agevolazioni TARI 2021	143.815,67	-35.954,00		107.861,67
Vincolato per spese nuova convenzione PLIS est delle cave	49.523,44	-1.219,72		48.303,72
Trasferimento Regionale per interventi assistenza educativa specialistica a favore studenti residenti con disabilità frequentanti istituti scolastici rientranti secondo ciclo istruzione (determina n. 454 del 5/4/2023)	65.360,20	-65.360,20		0,00
trasferimento regionale Bando estate anno 2021	1.303,14			1.303,14
Trasferimento regionale Distretto del Commercio 2022 - parte in conto corrente	8.083,62	-4.074,80		4.008,82
Fondo statale rincari utenze anno 2022	223.164,00	-223.164,00		0,00
Vincolato per restituzione trasferimenti statali incremento compensi amministratori	12.147,90		8.080,97	20.228,87
Elezioni regionali 2023	10.213,01		5.295,49	15.508,50
Trasferimento Regione Lombardia per sostegno locazioni 2015 cittadini in grave disagio economico (determina n. 1495 del 11.12.2015)	1.739,57	-1.739,57		-
Trasferimento Regione Lombardia per sost. Abitazioni in locazione (cap. entrata 1170/0 - cap spesa 9801/0)	800,00	-800,00		-
Trasferimento Regionale per progetto volto alla riduzione incidentalità stradale (cap. 1325/0 entrata anno 2017)	10.000,00			10.000,00
1173.0 CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' PER SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI	24.930,15	-24.930,15		0,00
1130.0 - PNRR - M5C1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA' - CUP G94H22000180001	71.500,00			71.500,00
1131.0 - PNRR - M5C1.1.4 - RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA OPERATORI SOCIALI - CUP G94H22000170001	120,00		475,00	595,00
1132.0 - PNRR - M5C1.1.1 - SOSTEGNO ALLE CAPACITA' GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA' DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI- CUP G94H22000130001	3.906,98		6.536,80	10.443,78
1047.0 - CONTRIBUTI MINISTERIALI PRIMA ACCOGLIENZA EMERGENZA PROFUGHI CAS (S 9850)	25.392,88	-25.392,88		0,00
4012.0 - CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO BANDO PSR PROGETTO SVILUPPO RURALE (PLIS)	6.117,71	-6.117,71		0,00
Rimborso per elezioni politiche del 25/9/2022 (det. 170/2023)	4.651,30	-4.651,30		0,00



Trasferimento Regione Lombardia per sostegno locazioni anno 2015 a cittadini in grave disagio economico			96,40	96,40
ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI DISABILI 2 CICLO			90.669,39	90.669,39
FONDO STATALE ASSIST.AUTONOMIA ALUNNI DISABILI			10,32	10,32
PNRR INFORM. ADOZIONE APP IO			3.481,60	3.481,60
PNRR INFORM. ESTENSIONE PIATTAFORME SPID CIE			14.000,00	14.000,00
PNRR INFORM. NOTIFICHE DIGITALI			7.164,40	7.164,40
ASSISTENZA TRASPORTO ALUNNI CON DISABILITA'			1.881,90	1.881,90
TOTALE	3.282.233,23	-2.622.120,14	177.869,30	837.982,39

DESCRIZIONE	IMPORTO
Accertamenti tit. II	3.908.866,50
- rettifica IVA sponsorizzazioni da altre imprese	-220,00
- importi trasferimenti confluiti in avanzo al 31.12.2024 e inseriti nella voce del passivo S.P: "altri risconti passivi"	-177.869,30
-importi trasferimenti accertati nel 2023 e confluiti in avanzo al 31.12.2023 e applicati al bilancio 2024 e inseriti tra i ricavi 2024 (in diminuzione voce passivo S.P. "altri risconti passivi")	2.622.120,14
TOTALE VOCE C.E. A3 a	6.352.897,34

A3b) Quota annuale di Contributi agli investimenti. Rileva la quota di competenza dell'esercizio di contributi agli investimenti accertati dall'ente, destinati ad investimenti, interamente sospesi nell'esercizio in cui il credito è stato accertato. La quota di competenza dell'esercizio è definita in conformità all'ammortamento del cespite cui il contributo si riferisce.

Pertanto con la tecnica del risconto passivo la quota di ammortamento del bene finanziato è "sterilizzata" annualmente utilizzando parte del contributo. Il provento sospeso originato dalla sospensione dal contributo in conto investimenti ottenuto dall'ente è annualmente ridotto a fronte della rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato. In tal modo l'effetto sul risultato di gestione della componente economica negativa (ammortamento) è "sterilizzato" annualmente mediante l'imputazione della compente economica positiva (Quota annuale di contributi agli investimenti). La voce al 31.12.2024 ammonta a euro 749.506,49.

Come sopra detto non viene più calcolata la quota di ammortamento sull'entrata per permessi da costruire, ora divenuta voce del patrimonio netto. Questo comporta una notevole riduzione di questa voce di ricavo, a fronte della voce di costo relativa agli ammortamenti. Basti pensare che nell'anno 2013 (vecchia normativa) la quota di ricavi pluriennali ammontava a euro 2.731.096,96 mentre la quota di competenza anno 2024 è pari a euro 749.506,49. La conseguenza di questa differente contabilizzazione comporta la difficoltà a raggiungere un pareggio tra costi e ricavi della gestione caratteristica e anche di un risultato di esercizio positivo.

- A3c) Contributi agli investimenti. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 4- tipologia 200 relativi ai contributi che per la loro natura sono destinati all'acquisto di beni immobili non



ammortizzabili (es. terreni), quindi non soggetti alla “sterilizzazione” (per mancato ammortamento) e ai finanziamenti che pur transitando nel bilancio del Comune sono destinati a enti o soggetti terzi.

Nel 2024 tale voce è pari a zero.

La valorizzazione delle acquisizioni di aree a titolo gratuito perfezionate nel 2024, che ammontano a complessivi euro 891.450,00, verrà contabilizzata nel 2025 (a causa di un ritardo nella predisposizione degli atti interni all’ente necessari per la contabilizzazione).

- A4 a, b, c) e A8) In detta voce risultano inserite le entrate del tit. III (entrate extratributarie, opportunamente rettifiche) come è evidenziato nel prospetto sotto riportato.

DESCRIZIONE	IMPORTO
totale accertamenti tit. III	8.455.515,58
- capitoli IVA a debito da <i>split</i> commerciale e <i>reverse charge</i>	-692.315,52
-iva a debito su servizi commerciali (esclusa iva su sponsorizzazioni voce A3a)	-263.053,82
- interessi attivi	-29.034,32
- rateizzazione canoni alloggi 2023	-13637,29
TOTALE DA FINANZIARIO RETTIFICATO	7.457.474,63
totale voce A4 a-b-c conto economico	4.158.989,83
totale voce A8 conto economico	3.298.484,80
TOTALE VOCE CONTO ECONOMICO	7.457.474,63

B) Componenti negativi della gestione

- B 9) Acquisti di materie prime e/o beni di consumo. Sono iscritti in tale voce i costi per l’acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell’attività ordinaria dell’ente. Comprende anche il costo di beni mobili di modico valore/facile consumo. Il totale della voce è di euro 292.564,54.

- B10) Prestazioni di servizi. Rientrano in tale voce i costi relativi all’acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa. I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese liquidate per prestazioni di servizi rilevate nella contabilità finanziaria rettificata ed integrate nel rispetto del principio della competenza economica. Per le operazioni soggette a IVA occorre nettizzare l’IVA dall’importo della spesa contabilizzata nella contabilità finanziaria al lordo di IVA e rilevare nella contabilità economico patrimoniale, distintamente, l’importo dell’IVA e quello dei costi per prestazioni di servizi. Il totale di questa voce è di euro 19.607.611,82 (importo al netto IVA a credito sulle prestazioni di servizio relative alle attività commerciali esercitate dall’ Ente).

- B11) Utilizzo beni di terzi. In tale voce sono iscritti i corrispettivi per l’utilizzo di beni di materiali ed immateriali, quali ad esempio canoni per noleggio attrezzature, concessioni, ecc. Il totale di questa voce è di euro 114.235,65.

- B12a) Trasferimenti correnti. Questa voce comprende gli oneri per le risorse finanziarie correnti trasferite dall’ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati in assenza di una controprestazione, quali ad esempio le semplici movimentazioni finanziarie ed i contributi a fondo perduto o in conto esercizio per l’attività svolta da enti che operano per la popolazione ed il territorio. Tecnicamente tali



risorse danno luogo a consumo di utilità solo presso i soggetti riceventi che le utilizzano per acquisire beni, servizi, risorse umane. Il totale di questa voce è di euro 4.980.891,75.

- B 12 c) Contributi agli investimenti ad altri soggetti. Questa voce comprende i contributi erogati a soggetti diversi e destinati agli investimenti per un totale di euro 466.041,75. In particolare:

DESCRIZIONE	IMPORTO
TRASFERIMENTI REGIONALI A PRIVATI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE -APPLIC.AVANZO	15.028,34
FONDO LEGGE REG. 12/2005 ART. 70/71/72/73 EDIFICI DI CULTO	231.013,41
DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO - CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE A IMPRESE	200.000,00
CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE AD ASSOCIAZIONI ED ENTI	20.000,00
TOTALE	466.041,75

- B13) Personale. In questa voce vanno iscritti tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente, buoni pasto, assegni familiari ecc.), liquidati nella contabilità finanziaria. Il totale di questa voce è di euro 6.434.665,51.

Tale importo è dato da:

Descrizione	Importo
Impegnato macro aggregato 101	6.499.169,28
- costi personale sostenuti anno 2024 di competenza anno 2023 (risultato dirigenti, P.O., Segretario, produttività) fatto rateo passivo nel 2023	-192.119,77
+ costi personale da sostenere anno 2025 di competenza anno 2024 (risultato dirigenti, P.O., Segretario, produttività) fatto rateo passivo	211.657,00
'- utilizzo fondo rischi ed oneri	-84.041,00
TOTALE	6.434.665,51

- B14 a) e b) Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali e materiali. La voce comprende le quote ammortamento d'esercizio: ammortamento su beni immobili e mobili calcolato secondo i coefficienti di ammortamento previsti nei "Principi e regole contabili del sistema di contabilità economica delle amministrazioni pubbliche" predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria Generale dello Stato, e successivi aggiornamenti.

Sono stati inseriti tra i costi i seguenti importi:

- Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali euro 192.547,79
- Ammortamenti di immobilizzazioni materiali euro 4.567.381,93

Secondo quanto previsto dal principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale i beni, mobili ed immobili, qualificati come "beni culturali" ai sensi dell'art. 2 del D.lgs. 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio – o "beni soggetti a tutela" ai sensi dell'art. 136 del medesimo decreto, non vengono assoggettati ad ammortamento.



Non sono assoggettati ad ammortamento anche i terreni.

- B14 d) Svalutazione dei crediti di funzionamento. L'accantonamento rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento costituiti da tutti i crediti dell'ente diversi da quelli derivanti dalla concessione di crediti ad altri soggetti. In tale voce è stato inserito l'importo di euro 856.962,78. Il decremento del FCDE accantonato in avanzo al 31.12.2024 (euro 8.084.211,44) rispetto al valore già accantonato in bilancio al 31.12.2023 (euro 9.034.822,10) è dato da:

FCDE 31.12.2023	9.034.822,10
UTILIZZO FONDO 2024	-1.807.573,44
ACCANTONAMENTO A FONDO 2024	856.962,78
FCDE 31.12.2024	8.084.211,44

Il fondo svalutazione crediti (FCDE) va a nettare le voci di credito riguardanti i tit. I-III-IV del bilancio.

Il fondo svalutazione crediti è rappresentato nel conto del patrimonio in diminuzione delle singole voci di crediti nell'attivo patrimoniale.

- B15) Variazioni delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo. In tale voce rientra la variazione delle rimanenze di materie prime, merci e beni di consumo acquistate e non utilizzate alla chiusura dell'esercizio. Tale variazione è pari alla differenza tra il valore iniziale ed il valore finale delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo. Il totale di questa voce è pari ad un decremento di euro 231,89 che è dato dalla differenza tra le rimanenze iniziali pari a euro 35.036,97 e le rimanenze finali pari a euro 34.805,08.

- B16) Accantonamenti per rischi e B17) Altri accantonamenti. Tali voci costituiscono uno dei collegamenti tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale. Gli accantonamenti confluiti nel risultato di amministrazione finanziario devono presentare lo stesso importo dei corrispondenti accantonamenti effettuati in contabilità economico-patrimoniale. In tali voci sono stati inseriti i seguenti importi:

Descrizione	Importo
Accantonamento indennità fine mandato Sindaco	3.270,00
Accantonamento per somme eliminate da spese correnti per prestazioni rese ma mai richieste	7.581,34
Accantonamento per eliminazione residui passivi spese in conto capitale per prestazioni rese ma mai fatturate	17.070,23
Accantonamento al fondo rinnovi contrattuali dipendenti	191.082,00
Accantonamento oneri futuri	80.000,00
Accantonamento per oneri straordinari utenze	120.000,00
TOTALE VOCE B17	419.003,57
Accantonamento per rischi e passività potenziali	275.684,48
TOTALE VOCE B16	275.684,48
TOTALE	694.688,05

La voce ammonta a complessivi euro 694.688,05.



Tale importo sommato all'ammontare dei Fondi per rischi ed oneri al 31.12.2023 e al netto dell'utilizzo di tali fondi nell'esercizio 2024, pari ad euro 111.340,24 (per il dettaglio utilizzi si rimanda alla tabella a commento della voce 'Fondo rischi ed oneri'), corrisponde alla voce del passivo S.P. B 3 pari a euro 2.757.270,33.

- B18) Oneri diversi di gestione. E' una voce residuale nella quale vanno rilevati gli oneri della gestione di competenza dell'esercizio non classificabili nelle voci precedenti. La voce comprende prevalentemente le liquidazioni riguardanti i premi assicurativi, i rimborsi e poste correttive dell'entrata e i tributi inseriti nel macro-aggregato 102 diversi dall'IRAP.

Il totale di questa voce è di euro 437.907,49.

C) proventi ed oneri finanziari

- C20) Altri proventi finanziari. In tale voce si collocano gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell'esercizio, rilevati sulla base degli accertamenti dell'esercizio. I proventi rilevati in questa voce si conciliano con gli accertamenti al Titolo 3.03 dell'Entrata (Interessi attivi). Il totale di questa voce è di euro 29.034,32.

- C21a) Interessi passivi. In tale voce sono inseriti gli interessi passivi pagati sui mutui e prestiti. Il totale di questa voce è di euro 244.108,32.

D) Rettifiche di valore attività finanziarie

- D22) Rivalutazioni e D23) Svalutazioni. In tale voce sono inserite le svalutazioni dei crediti di finanziamento e le variazioni di valore dei titoli finanziari.

Le voci sono pari a zero. L'effetto della valutazione delle partecipazioni nel 2024 impatta sul patrimonio netto, nessun effetto a conto economico (*si veda commento alla voce Immobilizzazioni dello Stato Patrimoniale Attivo*)

E) Proventi ed oneri straordinari

E24a) Proventi da permessi di costruire. La voce comprende il contributo accertato nell'esercizio relativo alla quota del contributo per permesso di costruire destinato al finanziamento delle spese correnti, ai rimborsi di oneri effettuati nell'anno 2024 e al trasferimento per edifici culto L.R. 12/2005:

Descrizione	Importo
oneri destinati al finanziamento spese correnti	184.333,15
rimborso oneri di urbanizzazione (finanziati da entrata oneri)	88.257,59
trasferimento per edifici culto L.R. 12/2005	231.013,41
TOTALE	503.604,15

E24b) Proventi da trasferimenti in conto capitale. La voce, in coerenza con le registrazioni in contabilità finanziaria, comprende entrate del tit. IV relative ai trasferimenti regionali per abbattimento barriere architettoniche edifici privati e ai trasferimenti regionali per i danni da emergenza mal tempo.



Nell'anno 2024 tale voce ammonta a euro 46.788,01, di cui euro 17.902,58 relativi ai danni emergenza mal tempo ed euro 28.885,43 relativi all'abbattimento barriere architettoniche.

E24c) Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo.

In genere le insussistenze del passivo sono da ricondurre principalmente alle variazioni negative (decrementi) degli impegni a residuo mentre le sopravvenienze attive sono riconducibili a variazioni positive (incrementi) dei residui attivi.

Al 31.12.2024 la voce ammonta a euro 1.449.787,55 ed è così formata:

Descrizione	Importo
Sopravvenienze attive da maggiori accertamenti residui attivi	896.727,05
Sopravvenienze attive cespiti (revisione mobiliare straordinaria)	265.494,28
Insussistenze del passivo da eliminazione residui passivi	287.566,22
Insussistenze del passivo da fondo rischi ed oneri	-
Totale	1.449.787,55

E24d) Plusvalenze patrimoniali: corrispondono alla differenza positiva tra il corrispettivo o indennizzo conseguito e il valore netto delle immobilizzazioni iscritto nell'attivo dello stato patrimoniale.

Tale voce ammonta a euro 275.391,78 ed è da ricondurre principalmente alle plusvalenze realizzate su alienazioni di aree e mezzi di trasporto nell'esercizio (euro 158.187,34), per la parte restante è da ricondurre a proventi da trasformazione diritti di superficie in proprietà e ad alienazioni diritti reali di godimento (complessivi euro 117.204,44).

La tabella che segue elenca le alienazioni dell'esercizio e le plusvalenze realizzate:

Area in via Torino	73.086,16
Area ex Rapisarda	84.001,18
Rimorchi (asta)	1.100,00
	158.187,34

L'area 'ex Rapisarda' era iscritta in bilancio (valore al netto del fondo ammortamento) per euro 423.510,00, il prezzo di vendita è stato pari ad euro 507.511,18, è stata così realizzata una plusvalenza sul cespite di euro 84.001,18.

Il valore residuo (valore di iscrizione in bilancio come da inventario cespiti) dell'area in via Torino e del rimorchio era pari a zero, quindi il prezzo di vendita (al netto dell'eventuale iva) è stato interamente contabilizzato tra le plusvalenze.

L'alienazione dei 5 posti auto siti in via Verdi (venduti a complessivi euro 24.153,00) sarà perfezionata nel 2025.

La scrittura contabile effettuata nel 2024 (a seguito degli accertamenti registrati in contabilità finanziaria) prevede la registrazione di un credito (crediti da alienazione beni) a fronte di un debito



(acconti ricevuti) che verrà trasformato in plusvalenza (per la parte che eccede il valore residuo dei beni alienati) nel momento in cui verrà perfezionato l'atto di compravendita.

E24e) Altri proventi straordinari. Sono allocati in tale voce i proventi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. La voce riveste carattere residuale, trovando allocazione in essa tutti i valori economici positivi non allocabili in altra voce di natura straordinaria. Tale voce nel conto economico al 31.12.2024 è pari a 2.302,42 ed è costituita da incassi per modifica convenzioni PIP.

E25b) Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo. Sono indicati in tali voci gli oneri, di competenza economica di esercizi precedenti, che derivano da incrementi a titolo definitivo del valore di passività o decrementi del valore di attività. Sono costituite prevalentemente dagli importi relativi alla riduzione di crediti o alla riduzione di valore di immobilizzazioni. Le insussistenze possono derivare anche da minori valori dell'attivo per perdite, eliminazioni o danneggiamento di beni e da rettifiche per errori di rilevazione e valutazione nei precedenti esercizi.

Tale voce ammontante a euro 418.681,38 ed è così composta:

Descrizione	Importo
Sopravvenienze passive da rimborsi e sgravi di tributi (importo impegnato a tit. I)	46.550,03
Arretrati stipendi anni precedenti	-
Altre sopravvenienze passive	3.738,51
Insussistenze dell'attivo da eliminazione di residui attivi (crediti) dal c/finanziario per insussistenza e inesigibilità	2.280.480,75
Insussistenze attive cespiti (da attività verifica inventario 2024)	32.596,10
Utilizzo fondo svalutazione crediti (a compensazione delle insussistenze registrate a fronte dello stralcio crediti inesigibili dalla finanziaria)	-1.807.573,44
Rateizzazione entrate (IMU)	-125.547,61
Rateizzazione canoni alloggi	-11.562,96
Totale	418.681,38

Segnaliamo che il decreto ministeriale del 1 Settembre 2021 correttivo del D. Lgs. N. 118/2011 ha previsto che la rateizzazione di un'entrata esigibile negli esercizi precedenti determini la cancellazione del residuo attivo dal bilancio e l'accertamento dello stesso credito nell'esercizio in cui viene concessa la rateizzazione, con imputazione agli esercizi previsti dal piano di rateizzazione. Per quanto concerne invece la contabilità economico-patrimoniale, la cancellazione del residuo attivo non determina un'insussistenza dell'attivo, il credito viene mantenuto in bilancio. Questa differenza di trattamento genera una differenza tra la contabilità economica e la contabilità finanziaria che impatta sulla voce di conto economico 'Insussistenze dell'attivo' e sulle voci dell'attivo di stato patrimoniale dove vengono contabilizzati i crediti interessati dalla suddetta rateizzazione. Nell'esercizio 2024 la rateizzazione ha interessato i crediti da riscossione IMU_ voce



'Altri crediti da tributi' per euro 125.547,61 e i crediti da locazioni alloggi _voce 'Crediti verso clienti e utenti' per euro 11.562,96.

Tali importi sono i residui attivi stornati in contabilità finanziaria per rateizzazione nel 2024 ma non eliminati dalla contabilità economica.

E25c) Minusvalenze patrimoniali. Hanno significato simmetrico rispetto alle plusvalenze patrimoniali, e accolgono quindi la differenza, ove negativa, tra il corrispettivo o indennizzo conseguito e il corrispondente valore netto delle immobilizzazioni iscritto nell'attivo dello stato patrimoniale. La voce al 31.12.2024 è pari a zero.

E25d) Altri oneri straordinari. Sono allocati in tale voce gli altri costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Vi trovano allocazione le spese liquidate riconducibili ad eventi straordinari (non ripetitivi). La voce riveste carattere residuale, trovando allocazione in essa tutti i valori economici negativi non allocabili in altra voce di natura straordinaria.

Al 31.12.2024 la voce è pari ad euro 88.257,59 che fanno interamente riferimento alla restituzione alla Società Siman Costruzioni S.r.l. di contributi di costruzione pagati in eccesso.

Imposte

26) Imposte. Sono inseriti, rispettando il principio della competenza economica, gli importi riferiti all'IRAP corrisposti dall'ente durante l'esercizio. Gli altri tributi sono contabilizzati nella voce oneri diversi di gestione salvo che debbano essere conteggiati ad incremento del valore di beni (ad es. IVA indetraibile). Al 31.12.2024 la voce ammonta ad euro 417.750,03.



NOTE METODOLOGICHE ALLO STATO PATRIMONIALE (D. Lgs. 118/2011)

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

B) Immobilizzazioni. Il totale delle immobilizzazioni passa da euro 173.824.403,48 a euro 177.821.704,46 con un incremento complessivo di euro 3.997.300,98.

La tabella che segue riepiloga la movimentazione delle immobilizzazioni nel corso dell'esercizio 2024:

Descrizione	Importi parziali	importi totali
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI E MATERIALI		
SITUAZIONE AL 31.12.2023		160.940.212,72
IMPEGNI ANNO 2024 TIT. II	9.114.785,43	8.408.667,30
A DETRARRE:		
-impegni per trasferimenti e rimborsi	-554.299,34	
-iva a credito su impegnato tit. II 2024	-151.818,79	
CAPITALIZZAZIONE COSTI TIT. I		-
ALIENAZIONI		-423.510,00
DISMISSIONI BENI MOBILI		-
INSUSSISTENZE ATTIVO DA INVENTARIO 2024		-32.596,10
SOPRAVVENIENZE ATTIVO DA INVENTARIO 2024 (OPERAZIONI DI REVISIONE MOBILIARE STRAORDINARIA)		265.494,28
QUOTA AMMORTAMENTO ANNO 2024		-4.759.929,72
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI E MATERIALI AL 31.12.2024		164.398.338,48
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		
SITUAZIONE AL 31.12.2023		12.884.190,76
+ INCREMENTO PER VALUTAZIONE PARTECIPAZIONI SECONDO IL METODO DEL PATRIMONIO NETTO		537.293,68
+ INCREMENTO PER VALUTAZIONE PARTECIPAZIONE SENZA VALORE LIQUIDAZIONE SECONDO IL METODO DEL PATRIMONIO NETTO		1.881,54
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE AL 31.12.2024		13.423.365,98

Per quanto riguarda la movimentazione delle immobilizzazioni finanziarie si evidenzia che l'effetto della valutazione nel 2024 ha impattato sul patrimonio netto dell'ente, nessun effetto a conto economico.

Nel 2024 la valutazione con il metodo del patrimonio netto delle partecipazioni ne ha determinato una rivalutazione e la rivalutazione delle partecipazioni, come da principio contabile 4/3 relativo alla contabilità economico-patrimoniale (come da ultimo aggiornamento), non viene portata a conto economico ma direttamente a specifica riserva indisponibile del patrimonio netto (come di seguito riportato).



La valutazione con il metodo del patrimonio netto delle partecipazioni ha dato origine ad un effetto positivo di euro 537.293,68 relativo per Euro 73.221,29 alla differenza positiva rilevata in seguito alla valutazione della partecipazione in CEM AMBIENTE SPA con il metodo del patrimonio netto e per Euro 464.072,39 alla differenza positiva rilevata in seguito alla valutazione della partecipazione in CAP HOLDING SPA con il metodo del patrimonio netto.

L'effetto della valutazione della partecipazione in AFOL Metropolitana Azienda Speciale Consortile ha generato un incremento di riserva di euro 1.881,54.

Nel prospetto seguente si riepiloga la situazione della valutazione delle partecipazioni secondo il "metodo del patrimonio netto":

SOCIETA'	PARTECIPAZ. INSERTO S.P. ATTIVO AL 31.12.2023 (METODO PATRIMONIO NETTO)	AUMENTI DI CAPITALE/ ACQUISTO QUOTE ANNO 2024 (al valore nominale)	CESSIONI QUOTE AZIONI 2024	% PARTECIP. AL 31.12.2024	PATRIMONIO NETTO AL 31.12.2024	PARTECIPAZ. AL 31.12.2024 METODO PATRIMONIO NETTO	DIFFERENZA 2023/2024
CAP HOLDING SPA (*)	10.895.836,44	-	-	1,3787%	823.957.992,00	11.359.908,83	464.072,39
C.I.E.D. SRL-società in liquidazione (*)	-	-	-	2,247%	- 866.633,00	-	-
CEM AMBIENTE SPA (*)	1.957.103,62	-	-	3,2710%	62.070.465,00	2.030.324,91	73.221,29
TOTALE	12.852.940,06		-			13.390.233,74	537.293,68
(*) dati utilizzati bilancio al 31.12.2023							
SOCIETA'	PARTECIPAZ. INSERTO S.P. ATTIVO AL 31.12.2023 (METODO PATRIMONIO NETTO)	AUMENTI DI CAPITALE/ ACQUISTO QUOTE ANNO 2024 (al valore nominale)	CESSIONI QUOTE AZIONI 2024	% PARTECIP. AL 31.12.2024	PATRIMONIO NETTO AL 31.12.2024	PARTECIPAZ. AL 31.12.2024 METODO PATRIMONIO NETTO	DIFFERENZA 2023/2024
AFOL Metropolitana - Az. speciale consort. (*) (**)	31.250,70	-	-	0,610%	5.431.514,00	33.132,24	1.881,54
TOTALE	31.250,70	-	-			33.132,24	1.881,54
(*) dati utilizzati bilancio al 31.12.2023							
(**) Anno 2016 effettuata fusione di AFOL EST MILANO in AFOL METROPOLITANA, poiché lo statuto non prevede nel caso di recesso del socio la liquidazione della propria quota, viene inserito il valore della società nell'attivo S.P. con contemporanea costituzione di una riserva indisponibile denominata "Riserve indisponibili derivanti da partecipazioni senza valore di liquidazione" (es. n. 13 principio contabile 4/3)							

Riepilogo:

Valore partecipazioni inserita attivo S.P. al 31.12.2023	12.884.190,76
incrementi 2024 (acquisto quote/aumenti capitale)	-
diminuzioni 2024 (cessioni e/o liquidazioni finali)	-
incremento per valutazione partecipazioni senza valore di liquidazione con il metodo del patrimonio netto_ anno 2024 (Riserva indisponibile Patrimonio netto)	1.881,54
incremento per valutazione partecipazioni con il metodo del patrimonio netto_ anno 2024 (Altre riserve indisponibili)	537.293,68



decremento per valutazione partecipazioni con il metodo del patrimonio netto anno 2024 (Conto economico)	-
Valore partecipazioni al 31.12.2024	13.423.365,98

Di seguito quanto previsto nel principio contabile 4/3 relativo alla contabilità economico-patrimoniale:

“6.1.3 Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie (partecipazioni, titoli, crediti concessi, ecc) sono iscritte sulla base del criterio del costo di acquisto, rettificato dalle perdite di valore che, alla data di chiusura dell'esercizio, si ritengono durevoli.

a) Azioni. Per le partecipazioni azionarie immobilizzate, il criterio di valutazione è quello del costo, ridotto delle perdite durevoli di valore (art. 2426 n. 1 e n. 3 codice civile). Le partecipazioni in società controllate e partecipate di cui agli articoli 11-quater e 11-quinquies del presente decreto, sono valutate in base al “metodo del patrimonio netto” secondo le modalità semplificate indicate nell'esempio 21.1.

A tal fine:

- la perdita d'esercizio della partecipata, per la quota di pertinenza, è portato al conto economico, ed ha come contropartita, nello stato patrimoniale, la riduzione della partecipazione azionaria;

-gli eventuali utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto devono determinare l'iscrizione di una specifica riserva del patrimonio netto vincolata all'utilizzo del metodo del patrimonio, ed hanno come contropartita l'incremento della partecipazione azionaria.

Nel caso in cui il valore della partecipazione diventi negativo per effetto di perdite, la partecipazione si azzerà. Se la partecipante è legalmente o altrimenti impegnata al sostenimento della partecipata, le perdite ulteriori rispetto a quelle che hanno comportato l'azzeramento della partecipazione sono contabilizzate in un fondo per rischi ed oneri.”

La tabella che segue riporta il dettaglio delle immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie:

			31.12.2024	31.12.2023	DELTA
I		Immobilizzazioni immateriali			
	1	Costi di impianto e di ampliamento	-	-	-
	2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	14.970,45	5.534,03	9.436,42
	3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	189.956,21	96.280,25	93.675,96
	4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	-	-	-
	5	Avviamento	-	-	-
	6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	-	-	-
	9	Altre	68.900,18	189.752,87	-120.852,69
Totale immobilizzazioni immateriali			273.826,84	291.567,15	-17.740,31



		<i>Immobilizzazioni materiali</i>			
II	1	Beni demaniali	48.637.559,12	48.821.047,42	-183.488,30
	1,1	Terreni	7.067.192,37	7.435.601,89	-368.409,52
	1,2	Fabbricati	1.353.615,05	1.404.540,23	-50.925,18
	1,3	Infrastrutture	40.216.751,70	39.980.905,30	235.846,40
	1,9	Altri beni demaniali	-	-	-
III	2	Altre immobilizzazioni materiali	108.927.297,79	109.212.767,29	-285.469,50
	2,1	Terreni	27.312.270,21	26.785.635,06	526.635,15
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	-	-	-
	2,2	Fabbricati	79.417.998,03	80.486.452,99	-1.068.454,96
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	-	-	-
	2,3	Impianti e macchinari	515.921,31	534.165,08	-18.243,77
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	-	-	-
	2,4	Attrezzature industriali e commerciali	547.170,48	315.504,27	231.666,21
	2,5	Mezzi di trasporto	74.129,62	105.514,67	-31.385,05
	2,6	Macchine per ufficio e hardware	59.615,20	47.253,35	12.361,85
	2,7	Mobili e arredi	827.935,40	753.788,35	74.147,05
	2,8	Infrastrutture	59.699,95	59.699,95	0,00
	2,99	Altri beni materiali	112.557,59	124.753,57	-12.195,98
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	6.559.654,73	2.614.830,86	3.944.823,87
Totale immobilizzazioni materiali			164.124.511,64	160.648.645,57	3.475.866,07
IV		<i>Immobilizzazioni Finanziarie</i>			
	1	Partecipazioni in	13.423.365,98	12.884.190,76	539.175,22
	a	<i>imprese controllate</i>	-	-	-
	b	<i>imprese partecipate</i>	13.390.233,74	12.852.940,06	537.293,68
	c	<i>altri soggetti</i>	33.132,24	31.250,70	1.881,54
	2	Crediti verso	-	-	-
	a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	-	-	-
	b	<i>imprese controllate</i>	-	-	-
	c	<i>imprese partecipate</i>	-	-	-
	d	<i>altri soggetti</i>	-	-	-
	3	Altri titoli	-	-	-
Totale immobilizzazioni finanziarie			13.423.365,98	12.884.190,76	539.175,22
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)			177.821.704,46	173.824.403,48	6.627.252,22

Immobilizzazioni materiali e immateriali	
incremento immobilizzazioni materiali e immateriali (da finanziario)	8.408.667,30
-alienazioni 2024	-423.510,00
- insussistenze attivo da inventario 2024	-32.596,10



- sopravvenienze attivo da operazione revisione mobiliare straordinaria 2024	265.494,28
- quota ammortamento anno 2024	-4.759.929,72
Totale incremento	3.458.125,76

Immobilizzazioni finanziarie	
- Imprese partecipate	
Cap Holding spa	11.359.908,83
Cem Ambiente spa	2.030.324,91
Cied srl	-
- altri soggetti	
Afol Metropolitana Az. Speciale consortile	33.132,24
Totale	13.423.365,98

C) Attivo circolante. Tale voce comprende il valore delle rimanenze finali, i crediti, le attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi e le disponibilità liquide.

Rimanenze: riguardano le eventuali giacenze di magazzino. Il valore al 31.12.2024 risulta pari a euro 34.805,08. Il decremento di euro 231,89 rispetto al valore al 31.12.2023 è stato inserito tra i componenti negativi della gestione (voce c/economico B15).

Crediti: La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui attivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei crediti di funzionamento.

I crediti sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi.

In contabilità economico-patrimoniale, sono conservati anche i crediti stralciati dalla contabilità finanziaria ed, in corrispondenza di questi ultimi, deve essere iscritto in contabilità economico-patrimoniale un fondo pari al loro ammontare.

Nello Stato patrimoniale, il Fondo svalutazione crediti non è iscritto tra le poste del passivo, in quanto è portato in detrazione delle voci di credito a cui si riferisce.

Si riporta prospetto di raccordo tra i residui attivi risultanti dal conto del bilancio al 31.12.2024 e i crediti iscritti nell'attivo patrimoniale:

Residui attivi al 31.12.2024	Importo
titolo I	4.696.865,32
titolo II	2.078.352,83
titolo III	6.343.847,45
titolo IV	3.353.134,71
titolo V	0,00
titolo VI	0,00
titolo VII	0,00

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO



titolo IX	11.363,48
totale residui attivi	16.483.563,79
a detrarre:	
- Fondo crediti dubbia esigibilità al 31.12.2024 (FCDE)	-8.084.211,44
- Crediti IMU a residuo rateizzati nel 2022	21.122,87
- Crediti IMU a residuo rateizzati nel 2023	19.277,88
- Crediti IMU a residuo rateizzati nel 2024	125.547,61
- Crediti canoni alloggi a residuo rateizzati nel 2023	12.294,86
- Crediti canoni alloggi a residuo rateizzati nel 2024	11.562,96
- Saldo depositi postali al 31.12.23	-192.196,15
TOTALE RESIDUI ATTIVI AL NETTO FCDE - RATEIZZAZIONI - DEPOSITI	8.396.962,38
TOTALE CREDITI ATTIVO STATO PATRIMONIALE	8.396.962,38
DIFFERENZA	-

Oltre ai crediti iscritti in bilancio tra i residui attivi riportati nell'attivo patrimoniale al netto del fondo svalutazione crediti, alla voce "Crediti" ci sono anche i crediti di dubbia esigibilità, stralciati dalla contabilità finanziaria e mantenuti in contabilità economica con svalutazione pari al 100% del loro importo (la loro esposizione netta è quindi pari a zero).

La situazione al 31.12.2024 di tali crediti è la seguente:

DESCRIZIONE	IMPORTO CREDITI STRALCIATI	svalutazione crediti operate per crediti stralciati	svalutazione crediti operate su residui attivi ancora in bilancio
CONSISTENZA AL 1° GENNAIO 2009	200,00		
INCREMENTI ANNO 2009	996.243,27		
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2009	996.443,27		
INCREMENTI ANNO 2010	597.539,73		
DECREMENTI ANNO 2010 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	- 84.094,04		
DECREMENTI ANNO 2010 PER PRESCRIZIONE	- 200,00		
DECREMENTI ANNO 2010 PER INSUSSISTENZA	- 11.091,60		
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2010	1.498.597,36		
INCREMENTI ANNO 2011	958.633,31		
DECREMENTI ANNO 2011 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	- 51.459,64		
DECREMENTI ANNO 2011 PER PRESCRIZIONE	-		
DECREMENTI ANNO 2011 PER INSUSSISTENZA	-		
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2011	2.405.771,03		
INCREMENTI ANNO 2012	84.396,23		
DECREMENTI ANNO 2012 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	- 29.991,01		
DECREMENTI ANNO 2012 PER PRESCRIZIONE	-		
DECREMENTI ANNO 2012 PER INSUSSISTENZA	- 45.000,00		
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2012	2.415.176,25		

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO



INCREMENTI ANNO 2013	-		
DECREMENTI ANNO 2013 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	45.099,37		
DECREMENTI ANNO 2013 PER PRESCRIZIONE	-		
DECREMENTI ANNO 2013 PER INSUSSISTENZA	6.442,20		
DECREMENTI ANNO 2013 PER SISTEMAZ. ERRORE 2012	13.913,46		
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2013	2.349.721,22		
INCREMENTI ANNO 2014	9.014,80		
DECREMENTI ANNO 2014 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	71.677,48		
DECREMENTI ANNO 2014 PER PRESCRIZIONE	-		
DECREMENTI ANNO 2014 PER INSUSSISTENZA	-		
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2014	2.287.058,54	2.287.058,54	5.312.945,95
INCREMENTI ANNO 2015	-		
DECREMENTI ANNO 2015 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	41.231,20	- 41.231,20	
DECREMENTI ANNO 2015 PER PRESCRIZIONE			
DECREMENTI ANNO 2015 PER INSUSSISTENZA			
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2015	2.245.827,34		1.946.770,56
INCREMENTI ANNO 2016	2.029.550,13	2.029.550,13	
DECREMENTI ANNO 2016 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	33.181,53	- 33.181,53	
DECREMENTI ANNO 2016 PER PRESCRIZIONE			
DECREMENTI ANNO 2016 PER INSUSSISTENZA			
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2016	4.242.195,94		925.701,56
INCREMENTI ANNO 2017	591.181,46	591.181,46	
DECREMENTI ANNO 2017 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	125.075,98	- 125.075,98	
DECREMENTI ANNO 2017 PER PRESCRIZIONE	-		
DECREMENTI ANNO 2017 PER INSUSSISTENZA	-		
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2017	4.708.301,42		2.376.228,05
INCREMENTI ANNO 2018	1.648.669,60	1.648.669,60	
DECREMENTI ANNO 2018 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	81.431,04	- 81.431,04	
DECREMENTI ANNO 2018 PER PRESCRIZIONE (debiti a tutto il 31.12.2010)	2.916.688,29	- 2.916.688,29	
DECREMENTI ANNO 2018 PER INSUSSISTENZA			
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2018	3.358.851,69		- 1.147.128,94
INCREMENTI ANNO 2019	1.862.357,11	1.862.357,11	
DECREMENTI ANNO 2019 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	45.257,76	- 45.257,76	
DECREMENTI ANNO 2019 PER PRESCRIZIONE	-		
DECREMENTI ANNO 2019 PER INSUSSISTENZA	-		
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2019	5.175.951,04		- 617.550,33
INCREMENTI ANNO 2020	90.780,07	90.780,07	
DECREMENTI ANNO 2020 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	113.137,31	- 113.137,31	
DECREMENTI ANNO 2020 PER PRESCRIZIONE	-		
DECREMENTI ANNO 2020 PER INSUSSISTENZA	47.997,92	- 47.997,92	
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2020	5.105.595,88		1.973.558,02
INCREMENTI ANNO 2021	207.110,93	207.110,93	
DECREMENTI ANNO 2021 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	90.956,43	- 90.956,43	

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO



DECREMENTI ANNO 2021 PER PRESCRIZIONE	-		
DECREMENTI ANNO 2021 PER INSUSSISTENZA	203.418,45	-	203.418,45
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2021	5.018.331,93		1.089.978,66
INCREMENTI ANNO 2022	3.652.693,06		3.652.693,06
DECREMENTI ANNO 2022 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	87.666,99	-	87.666,99
DECREMENTI ANNO 2022 PER PRESCRIZIONE	-		-
DECREMENTI ANNO 2022 PER INSUSSISTENZA	-		-
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2022	8.583.358,00		- 1.911.642,09
INCREMENTI ANNO 2023	2.773.507,54		2.773.507,54
DECREMENTI ANNO 2023 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	316.385,16	-	316.385,16
DECREMENTI ANNO 2023 PER PRESCRIZIONE	-		-
DECREMENTI ANNO 2023 PER INSUSSISTENZA	133.097,02	-	133.097,02
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2023	10.907.383,36		- 914.039,34
INCREMENTI ANNO 2024	1.807.573,44		1.807.573,44
DECREMENTI ANNO 2024 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	571.873,75	-	571.873,75
DECREMENTI ANNO 2024 PER PRESCRIZIONE	-		-
DECREMENTI ANNO 2024 PER INSUSSISTENZA	6.897,01	-	6.897,01
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2024	12.136.186,04		- 950.610,66
TOTALE FONDO CREDITI 31 DICEMBRE 2024		12.136.186,04	8.084.211,44

Pertanto il totale del Fondo svalutazione crediti al 31.12.2024 inserito nello stato patrimoniale (a diretta deduzione dei crediti) ammonta ad euro 20.220.397,48.

Disponibilità liquide: in questa voce sono stati inseriti il saldo al 31.12.2024 delle disponibilità presso Banca d'Italia pari a euro 22.559.995,11 e il saldo dei conti correnti postali pari ad euro 192.196,15.

Il saldo delle disponibilità liquide presso Banca d'Italia deriva dai seguenti movimenti:

Fondo di cassa al 31 dicembre 2023	22.637.315,29
Riscossioni anno 2024	49.000.987,24
Pagamenti anno 2024	-49.078.307,42
Fondo di cassa al 31 dicembre 2024	22.559.995,11

Si riporta prospetto riepilogativo attivo stato patrimoniale al 31.12.2024:

ATTIVO STATO PATRIMONIALE	importo parziale	importo totale
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	-	-
B) IMMOBILIZZAZIONI:		177.821.704,46

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO



- immobilizzazioni immateriali	273.826,84	
- immobilizzazioni materiali	164.124.511,73	
- immobilizzazioni finanziarie	13.423.365,98	
C) ATTIVO CIRCOLANTE		31.183.958,72
- rimanenze	34.805,08	
- crediti	8.396.962,38	
- attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	-	
- disponibilità liquide	22.752.191,26	
D) RATEI E RISCONTI		-
- ratei attivi	-	
- risconti attivi	-	
TOTALE DELL'ATTIVO STATO PATRIMONIALE		209.005.663,18

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

A) Patrimonio netto.

Con decorrenza 1° gennaio 2017 (prima applicazione da rendiconto 2017) è entrata in vigore la modifica al principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale riguardante la rappresentazione dei beni demaniali, indisponibili e culturali nel Patrimonio netto dello Stato patrimoniale (DM 18 maggio 2017).

Il principio contabile, nella parte riguardante il Patrimonio netto è variato nel seguente modo:

“ omississ.....

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'ente.

Il fondo di dotazione può essere alimentato mediante destinazione degli risultati economici positivi di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio in sede di approvazione del rendiconto della gestione.

Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio, salvo le riserve indisponibili, istituite a decorrere dal 2017, che rappresentano la parte del patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell'attivo patrimoniale non destinabili alla copertura di perdite:

1) “riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali”, di importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali iscritto nell'attivo patrimoniale, variabile in conseguenza dell'ammortamento e dell'acquisizione di nuovi beni.

I beni demaniali e patrimoniali indisponibili sono definiti dal codice civile, all'articolo 822 e ss. Sono indisponibili anche i beni, mobili ed immobili, qualificati come “beni culturali” ai sensi dell'art. 2 del D.lgs 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio che, se di proprietà di



enti strumentali degli enti territoriali, non sono classificati tra i beni demaniali e i beni patrimoniali indisponibili. Tali riserve sono utilizzate in caso di cessione dei beni, effettuate nel rispetto dei vincoli previsti dall'ordinamento. Per i beni demaniali e patrimoniali soggetti ad ammortamento, nell'ambito delle scritture di assestamento, il fondo di riserva indisponibile è ridotto annualmente per un valore pari all'ammortamento di competenza dell'esercizio, attraverso una scrittura di rettifica del costo generato dall'ammortamento;

2) "altre riserve indisponibili", costituite:

a. a seguito dei conferimenti al fondo di dotazione di enti le cui partecipazioni non hanno valore di liquidazione, in quanto il loro statuto prevede che, in caso di scioglimento, il fondo di dotazione sia destinato a soggetti non controllati o partecipati dalla controllante/partecipante. Tali riserve sono utilizzate in caso di liquidazione dell'ente controllato o partecipato;

b. dagli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto, in quanto riserve vincolate all'utilizzo previsto dall'applicazione di tale metodo.

Al pari del fondo di dotazione, le riserve sono alimentate anche mediante destinazione dei risultati economici positivi di esercizio, con apposita delibera del Consiglio in occasione dell'approvazione del rendiconto della gestione.

L'Amministrazione è chiamata a fornire un'adeguata informativa, nella relazione sulla gestione del Presidente/Sindaco dell'Amministrazione, sulla copertura dei risultati economici negativi di esercizio, ed in particolare, l'eventuale perdita risultante dal Conto Economico deve trovare copertura all'interno del patrimonio netto, escluso il fondo di dotazione.

Qualora il patrimonio netto (escluso il fondo di dotazione) non dovesse essere capiente rispetto alla perdita d'esercizio, la parte eccedente è rinviata agli esercizi successivi (perdita portata a nuovo) al fine di assicurarne la copertura con i ricavi futuri.

Per i Comuni, la quota dei permessi di costruire che - nei limiti stabiliti dalla legge - non è destinata al finanziamento delle spese correnti, costituisce incremento delle riserve."

Si è proceduto quindi con il rendiconto 2017 a riclassificare lo stato patrimoniale per l'inserimento della voce del patrimonio netto riguardante le riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali.

La modifica al principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale, operata dal D.M. 18.5.2017, prevede nell'appendice tecnica, esempio n. 14 denominato "Prima iscrizione nel patrimonio netto delle riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali" i seguenti paragrafi:

"Il fondo di dotazione e le riserve disponibili di un ente rappresentano la quota del patrimonio netto sulla quale i creditori di un ente possono sempre fare affidamento per il soddisfacimento dei propri crediti.

Il fondo di dotazione corrisponde al capitale sociale delle società, per le quali il legislatore individua l'importo minimo che deve essere sempre garantito, non solo all'inizio della vita della



società, ma anche successivamente. Nelle società, se la perdita d'esercizio non coperta dalle riserve, riduce il capitale sociale al di sotto del limite minimo legale, i soci sono chiamati ad un aumento di capitale (art.2447 c.c.).

Per gli enti territoriali e i loro organismi e enti strumentali l'importo minimo del fondo di dotazione non è stato determinato.

Pertanto, se il patrimonio netto è positivo e il fondo di dotazione presenta un importo insignificante o negativo, l'ente si trova in una grave situazione di squilibrio patrimoniale, che il Consiglio, in occasione dell'approvazione del rendiconto, deve fronteggiare, in primo luogo attraverso l'utilizzo delle riserve disponibili.

Se a seguito dell'utilizzo delle riserve il fondo di dotazione risulta ancora negativo, vuol dire che, il patrimonio netto è esclusivamente costituito da beni che non possono essere utilizzati per soddisfare i debiti dell'ente.

E' probabile che il fondo di dotazione negativo corrisponda ad un rilevante importo negativo del risultato di amministrazione.

Considerato che l'articolo 2, commi 1 e 2, del presente decreto prevede l'adozione della contabilità economico patrimoniale a fini conoscitivi, l'ordinamento contabile degli enti territoriali e dei loro enti e organismi strumentali in contabilità finanziaria non disciplina le modalità di ripiano del deficit patrimoniale.

Ma proprio la funzione conoscitiva della contabilità economico patrimoniale impone al Consiglio e alla Giunta di valutare con attenzione le cause di tale grave criticità, per verificare se le azioni previste per il rientro dal disavanzo finanziario, se in essere, garantiscono anche la formazione di risultati economici, in grado, in tempi ragionevoli, di ripianare il deficit patrimoniale. Altrimenti, l'ente è tenuto ad assumere le iniziative necessarie per riequilibrare la propria situazione patrimoniale, e per fronteggiare tempestivamente le proprie passività."

Si ritiene non sempre vero quanto riportato. Gli Enti locali, realizzando quasi esclusivamente beni demaniali e patrimoniali indisponibili, con l'inserimento di detti valori nelle riserve indisponibili, la probabilità di azzeramento del fondo di dotazione non è impossibile (si pensi ad un Comune che accerta pochi proventi per rilascio concessioni edilizie ed è quindi costretto ad assumere mutui per finanziare la realizzazione di opere pubbliche). Questo anche a fronte di bilanci consuntivi finanziari che presentano dei buoni avanzi di amministrazione.

Nel settembre 2021 (DM 1 Settembre 2021), dato questo problema, è stata approvata una modifica ai principi contabili riguardante proprio il patrimonio netto che ha previsto una nuova riserva negativa per i beni demaniali e indisponibili (che può essere alimentata solo in *dare*).

Si ricorda che nel corso dell'esercizio 2023 sono stati riclassificati da beni disponibili a beni indisponibili i fabbricati ad uso abitativo di proprietà del comune (alloggi ERP) per un valore complessivo di euro 9.916.700,51 (valore residuo al netto del fondo ammortamento).

Tale riclassificazione del patrimonio, insieme alle acquisizioni effettuate nell'esercizio, ha comportato che le riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali (voce A II d) dovessero essere incrementate di euro 14.839.125,27 per arrivare a una consistenza della riserva di complessivi euro 154.657.919,24 al 31.12.2023.

Non avendo riserve disponibili capienti si è reso necessario utilizzare le riserve negative di beni indisponibili (voce A V) per euro 9.952.496,56.

Con la distribuzione dell'utile 2023 tale riserva è stata in parte ridotta, l'ammontare di tale riserva al 31.12.2024 è pari a euro 8.874.915,21.



Al 31.12.2024 il patrimonio netto risulta così determinato:

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)			2024	2023
A) PATRIMONIO NETTO				
I		Fondo di dotazione	11.835.575,26	11.835.575,26
II		Riserve	163.572.865,34	158.280.368,27
	b	<i>da capitale</i>	-	-
	c	<i>da permessi di costruire</i>	5.232.166,03	-
	d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	154.179.075,06	154.657.919,24
	e	<i>altre riserve indisponibili</i>	4.161.624,25	3.622.449,03
	f	<i>altre riserve disponibili</i>	-	-
III		Risultato economico dell'esercizio	-668.129,05	1.077.581,35
IV		Risultati economici di esercizi precedenti	-	-
V		Riserve negative per beni indisponibili	-8.874.915,21	-9.952.496,56
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)			165.865.396,34	161.241.028,32

Di seguito il riepilogo della movimentazione del patrimonio netto:

RIEPILOGO INCREMENTO PATRIMONIO NETTO	
PATRIMONIO NETTO 31.12.2023	161.241.028,32
PATRIMONIO NETTO 31.12.2024	165.865.396,34
DIFFERENZA (INCREMENTO)	4.624.368,02
DATO DA:	
-RISULTATO D'ESERCIZIO 2024	-668.129,05
-PROVENTI PERMESSI DA COSTRUIRE	4.753.321,85
-INCR. RISERVA INDISP.DERIVANTE DA VALUTAZIONE PARTECIPAZIONI CON METODO PATRIMONIO NETTO	539.175,22
TOTALE INCREMENTO	4.624.368,02

B) Fondi per rischi e oneri.

Nella voce B3 è contabilizzato l'importo di euro 2.757.270,33, dato da euro 2.173.922,52 già a fondo al 31.12.2023, cui si sommano euro 694.688,05 accantonati nel 2024 (pari alle voci del C.E. B16 e B 17) e da cui si detraggono gli utilizzi fondo 2024 pari a euro -111.340,24.



Tale voce risulta così composta:

FONDI PER RISCHI E ONERI (VOCE PASSIVO S.P. B 3)	IMPORTI PARZIALI	IMPORTO TOTALE
A) ACCANTONAMENTO INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO		
TOTALE ACCANTONAMENTO AL 31.12.2016		15.120,78
UTILIZZO ANNO 2017		-15.034,62
ACCANTONAMENTO ANNO 2017		1.675,00
ACCANTONAMENTO ANNO 2018		3.270,00
ACCANTONAMENTO ANNO 2019		3.270,00
ACCANTONAMENTO ANNO 2020		3.270,00
ACCANTONAMENTO ANNO 2021		3.270,00
UTILIZZO ANNO 2022		-14.841,16
ACCANTONAMENTO ANNO 2022		3.270,00
ACCANTONAMENTO ANNO 2023		3.270,00
UTILIZZO ANNO 2024		-6.540,00
ACCANTONAMENTO ANNO 2024		3.270,00
TOTALE FONDO AL 31.12.2024		3.270,00
B) ACCANTONAMENTI PER PRESTAZIONI RESE, MA MAI FATTURATE		
TOTALE ACCANTONAMENTO AL 31.12.2016		44.736,92
ACCANTONAMENTO ANNO 2017		3.960,00
ACCANTONAMENTO ANNO 2018		297,82
ACCANTONAMENTO ANNO 2019		7.945,79
UTILIZZO ANNO 2019		-297,82
ACCANTONAMENTO ANNO 2020		-
UTILIZZO ANNO 2021		-1.577,12
ACCANTONAMENTO ANNO 2021		13.566,82
UTILIZZO ANNO 2022		-
ACCANTONAMENTO ANNO 2022		12.629,59
UTILIZZO ANNO 2023		-73.316,21
ACCANTONAMENTO ANNO 2023		49.097,86
UTILIZZO ANNO 2024		-759,24
ACCANTONAMENTO ANNO 2024		24.651,57
TOTALE FONDO AL 31.12.2024		80.935,98
C) ALTRI ACCANTONAMENTI		
TOTALE ACCANTONAMENTO AL 31.12.2016		152.190,95
ACCANTONAMENTO/UTILIZZO ANNO 2017:		259.293,00
- accantonamento per copertura insoluti TARI	187.793,00	
-accantonamento per rinnovi contrattuali	71.500,00	
ACCANTONAMENTO/UTILIZZO ANNO 2018:		-41.695,28
-accantonamento per rinnovi contrattuali	40.000,00	
- utilizzo anno 2018 accantonamento per nuovo CCNL dipendenti	-83.267,00	
-accantonamento per fattura in contestazione	1.571,72	
ACCANTONAMENTO/UTILIZZO ANNO 2019:		100.000,00

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO



-accantonamento per rinnovi contrattuali	80.000,00	
-accantonamento per compensi Esattoria per riscossioni su ruoli coattivi (differenza tra nuovo accantonamento e utilizzi 2019)	20.000,00	
ACCANTONAMENTO/UTILIZZO ANNO 2020:		-210.434,95
-accantonamento per rinnovi contrattuali	80.000,00	
-utilizzo anno 2020 accantonamento TARI	-254.983,95	
- utilizzo anno 2020 per compensi ruoli esattoriali	-35.451,00	
ACCANTONAMENTO/UTILIZZO ANNO 2021:		92.788,00
-accantonamento per rinnovi contrattuali	180.000,00	
- utilizzo anno 2021 rinnovi contrattuali	-87.212,00	
ACCANTONAMENTO/UTILIZZO ANNO 2022:		705.231,00
-accantonamento per rinnovi contrattuali	14.365,00	
- utilizzo anno 2022 rinnovi contrattuali	-201.134,00	
-accantonamento utenze- villa Alari - oneri futuri	892.000,00	
ACCANTONAMENTO/UTILIZZO ANNO 2023:		814.500,00
-accantonamento per rinnovi contrattuali	85.000,00	
- utilizzo anno 2023 rinnovi contrattuali	-467.500,00	
-accantonamento oneri futuri - efficientamento energetico	1.197.000,00	
ACCANTONAMENTO/UTILIZZO ANNO 2024:		285.469,28
-accantonamento per rinnovi contrattuali	191.082,00	
- utilizzo anno 2024 rinnovi contrattuali	-84.041,00	
-accantonamento oneri futuri - efficientamento energetico	200.000,00	
- utilizzo anno 2024 oneri futuri	-20.000,00	
- riclassifica di euro 1.571,72	-1.571,72	
TOTALE FONDO AL 31.12.2024		2.157.342,00
D) ACCANTONAMENTI PER RISCHI		
ACCANTONAMENTO ANNO 2018 (per contenziosi e passività potenziali)		445.622,00
ACCANTONAMENTO ANNO 2019 (per contenziosi e passività potenziali)		-
UTILIZZO anno 2019		-76.100,00
ACCANTONAMENTO ANNO 2020 (per contenziosi e passività potenziali)		3.944,82
UTILIZZO anno 2020		-
UTILIZZO anno 2021		-102.365,46
ACCANTONAMENTO 2021		23.000,00
UTILIZZO anno 2022		-58.524,83
ACCANTONAMENTO 2022		51.220,00
UTILIZZO anno 2023		-48.330,38
ACCANTONAMENTO 2023		-
UTILIZZO anno 2024		-
ACCANTONAMENTO 2024		275.684,48
- riclassifica di euro 1.571,72		1.571,72
TOTALE FONDO AL 31.12.2024		515.722,35
TOTALE GENERALE FONDI PER RISCHI E ONERI VOCE B3 "ALTRI" AL 31.12.2024		2.757.270,33

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO



C) Trattamento di fine rapporto
In tale voce non sono previsti importi.

D) Debiti.

d1) Debiti da finanziamento dell'ente sono determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio più gli accertamenti sulle accensioni di prestiti effettuati nell'esercizio meno i pagamenti per rimborso di prestiti.

Debito residuo al 31.12.2023	7.580.848,51
-nuovi mutui assunti nel 2024	-
-quote capitale mutui pagati nel 2024	-350.390,50
Debito residuo al 31.12.2024	7.230.458,01

d2), d3), d4) e d5) debiti di funzionamento.

I debiti funzionamento verso fornitori sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni.

Si riporta prospetto di raccordo tra i residui passivi risultanti dal conto del bilancio al 31.12.2024 e i debiti iscritti nell'attivo patrimoniale:

Residui passivi	Importo
titolo I	5.582.868,42
titolo II	1.947.109,13
titolo III	-
titolo IV	-
titolo V	-
titolo VI	-
titolo VII	660.698,06
totale residui passivi	8.190.675,61
TOTALE DEBITI PASSIVO PATRIMONIALE (al netto dei debiti da finanziamento (voce D1) e degli acconti ricevuti (voce D3))	8.186.765,15
DIFFERENZA	3.910,46

La differenza è data da:

Acconto IVA (in finanziaria ma non in economica)	4.013,47
IVA a debito (in economica ma non in finanziaria)	-103,01
Totale	3.910,46



La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui passivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei debiti di funzionamento. I debiti sono esposti al loro valore nominale.

E) Ratei e risconti e contributi agli investimenti

In sede di chiusura del bilancio i ricavi rilevati nel corso dell'esercizio sono rettificati rispettivamente con l'iscrizione di risconti passivi commisurati alla quota da rinviare alla competenza dell'esercizio successivo, mentre i costi di competenza dell'esercizio 2024, ma che avranno la loro manifestazione nel 2025, vengono rilevati attraverso i ratei passivi.

			E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
				31.12.2024	31.12.2023
I			Ratei passivi	211.657,00	192.119,77
II			Risconti passivi	24.729.963,35	24.261.895,51
	1		Contributi agli investimenti	23.891.980,96	20.979.662,28
		a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	13.548.218,33	10.516.063,61
		b	<i>da altri soggetti</i>	10.343.762,63	10.463.598,67
	2		Concessioni pluriennali	-	-
	3		Altri risconti passivi	837.982,39	3.282.233,23
			TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	24.941.620,35	24.454.015,28

Voce E I "Ratei passivi"

Tale voce, pari ad euro 211.657,00 comprende le indennità di risultato, produttività ecc. spettante al personale dipendente per l'anno 2024 che verrà erogata nell'anno 2025. Attraverso la rilevazione del rateo passivo tale costo viene imputato al conto economico del 2024.

Voce E II 1 a) e b) "contributi agli investimenti"

I contributi agli investimenti comprendono la quota non di competenza dell'anno 2024 rilevata tra i ricavi nel corso dell'esercizio in cui il relativo credito è stato accertato. Tali ricavi vengono sospesi alla fine dell'esercizio. Annualmente i proventi sospesi sono ridotti attraverso la rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti).

La voce contributi agli investimenti aveva un importo di euro 20.979.662,28 al 31.12.2023, mentre al 31.12.2024 l'importo risulta pari a euro 23.891.980,96.

L'incremento di euro 2.912.318,68 deriva da:



DESCRIZIONE	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI AL 31.12.2023		20.979.662,28
		3.661.825,17
PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI CUP G91C22000450006	46.816,69	
PNRR - MISS. 1 - COMPON. 1 INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA 1.4.3 ADOZIONE APP IO -COMUNI - CUP G91F22002610006	5.824,00	
PNRR - MISS 1 - COMP 1 INVESTIM 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - CUP G91F22003080006	59.966,00	
PNRR MISS.1 COMP. 1 INVEST. 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA 1.4.4 ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME SPID CIE-CUP G91F22001630006	14.000,00	
CONTRIBUTO STATALE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	130.000,00	
PNRR- MISSIONE 5 COMPONENTE 2 (M5C2) MISURA 3 INVESTIMENTO 3.1 SPORT E INCLUS.SOCIALE - REALIZZ.NUOVO CENTRO RUGBY CUP CUP G95B21000020001	1.619.688,64	
PNRR M.4 ISTR. E RICERCA COMP.1 POTENZ.OFFERTA SERV. ISTRUZ. -INVEST.1.1 PIANO X ASILI NIDO -REALIZZ. NUOVO ASILO NIDO CUP G95E21000000001	1.378.756,36	
DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022-2024 - QUOTA CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE DESTINATO AD ENTI LOCALI	100.000,00	
CONTRIBUTO REGIONALE ACQUISTO ATTREZZATURE POLIZIA LOCALE	1.982,50	
PROVENTI DERIVANTI DA SVINCOLO CONVENZIONI PEEP	8.901,69	
CONTRIBUTI DA PRIVATI PER OPERE PUBBLICHE (CESSIONE OPERE A SCOMPUTO)	295.889,29	
QUOTE RICAVI PLURIENNALI 2024		-749.506,49
TOTALE CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AL 31.12.2024		23.891.980,96

Voce E II 3 “Altri risconti passivi”

In questa voce sono state inserite le voci dei trasferimenti correnti accertati in competenza 2024 ma confluiti nell'avanzo di amministrazione al 31.12.2024 (con vincolo di destinazione). Tali voci di ricavo sono state sospese rinviandole all'esercizio in cui si verificheranno i relativi costi. Per maggiori dettagli si rimanda al commento alla voce A3a) *Proventi da trasferimenti correnti*.

Si riporta prospetto riepilogativo passivo stato patrimoniale al 31.12.2024:

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2024	2023
A) PATRIMONIO NETTO			
I	Fondo di dotazione	11.835.575,26	11.835.575,26
II	Riserve	163.572.865,34	158.280.368,27
b	da capitale	-	-
c	da permessi di costruire	5.232.166,03	-
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	154.179.075,06	154.657.919,24
e	altre riserve indisponibili	4.161.624,25	3.622.449,03
f	altre riserve disponibili	-	-
III	Risultato economico dell'esercizio	- 668.129,05	1.077.581,35
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	-	-
V	Riserve negative per beni indisponibili	- 8.874.915,21	- 9.952.496,56
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		165.865.396,34	161.241.028,32
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI			
1	Per trattamento di quiescenza	-	-
2	Per imposte	-	-



3	Altri	2.757.270,33	2.173.922,52
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	2.757.270,33	2.173.922,52
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	-	-
	TOTALE T.F.R. (C)	-	-
	D) DEBITI (1)		
1	Debiti da finanziamento	7.230.458,01	7.580.848,51
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	-	-
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	6.993,73	13.987,46
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	-	-
d	<i>verso altri finanziatori</i>	7.223.464,28	7.566.861,05
2	Debiti verso fornitori	6.821.520,15	6.940.266,42
3	Acconti	24.153,00	-
4	Debiti per trasferimenti e contributi	695.147,67	1.892.482,73
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	-	-
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	399.446,67	1.515.879,68
c	<i>imprese controllate</i>	-	-
d	<i>imprese partecipate</i>	-	-
e	<i>altri soggetti</i>	295.701,00	376.603,05
5	Altri debiti	670.097,33	592.266,51
a	<i>tributari</i>	197.413,72	182.944,81
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	754,83	774,34
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	17.181,08	12.021,66
d	<i>altri</i>	454.747,70	396.525,70
	TOTALE DEBITI (D)	15.441.376,16	17.005.864,17
	E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
I	Ratei passivi	211.657,00	192.119,77
II	Risconti passivi	24.729.963,35	24.261.895,51
1	Contributi agli investimenti	23.891.980,96	20.979.662,28
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	13.548.218,33	10.516.063,61
b	<i>da altri soggetti</i>	10.343.762,63	10.463.598,67
2	Concessioni pluriennali	-	-
3	Altri risconti passivi	837.982,39	3.282.233,23
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	24.941.620,35	24.454.015,28
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	209.005.663,18	204.874.830,29



CONTI D'ORDINE

Si riepiloga la situazione dei conti d'ordine al 31.12.2023 e al 31.12.2024:

CONTI D'ORDINE		
	ANNO 2024	ANNO 2023
1) Impegni su esercizi futuri	10.868.634,34	6.836.796,67
2) Beni di terzi in uso	-	-
3) Beni dati in uso a terzi	-	-
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	-	-
5) Garanzie prestate a imprese controllate	-	-
6) Garanzie prestate a imprese partecipate	-	-
7) Garanzie prestate a altre imprese	2.590.086,14	2.817.555,97
TOTALE CONTI D'ORDINE	13.458.720,48	9.654.352,64

Nella voce “Impegni su esercizi futuri” anno 2024 sono stati inseriti i valori dei fondi pluriennali vincolati al 31.12.2024, sia per quanto riguarda il finanziamento delle spese correnti che delle spese d'investimento.

Nella voce “Garanzie prestate a altre imprese” è stato inserito il valore della fidejussione prestata, ex art. 207 D. Lgs. 267/2000, a favore della Banca di Credito Cooperativo di Carugate per il mutuo assunto da Enjoy Company Srl per finanziare i lavori di ristrutturazione e ampliamento dell'impianto natatorio presso il centro sportivo di via Buonarroti.

L'importo iniziale della fidejussione era pari a euro 4.643.201,00. Il valore di euro 2.590.086,14 è il residuo debito del mutuo alla data del 31.12.2024.



ALLEGATO PREVISTO DAL D.M. 23.1.2012

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA
SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE
NELL'ANNO 2024

(articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138)

SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL'ANNO 2024

DESCRIZIONE DELL'OGGETTO DELLA SPESA	OCCASIONE IN CUI LA SPESA E' STATA SOSTENUTA	IMPORTO DELLA SPESA (euro)
= =	= =	0,00
	TOTALE IMPEGNI 2024	0,00

IL SEGRETARIO DELL'ENTE

Dr.ssa Francesca Saragò

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

FINANZIARIO
Dr. Gianluca Rosso

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO ²

Dr. Michele Massimiliano De Toni (Presidente)

Dr Renato Albertini (Componente)

Dr. Alessandro Contini (Componente)

(1) Ai fini dell'elencazione si richiamano i seguenti principi e criteri generali desunti dal consolidato orientamento della giurisprudenza:

- stretta correlazione con le finalità istituzionali dell'ente;
- sussistenza di elementi che richiedano una proiezione esterna delle attività dell'ente per il migliore perseguimento dei propri fini istituzionali;
- rigorosa motivazione con riferimento allo specifico interesse istituzionale perseguito, alla dimostrazione del rapporto tra l'attività dell'ente e la spesa erogata, nonché alla qualificazione del soggetto destinatario dell'occasione della spesa;
- rispondenza a criteri di ragionevolezza e di congruità rispetto ai fini.

(2) E' richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, sempreché il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti i componenti per il funzionamento, ovvero dell'unico revisore nei casi in cui l'organo sia costituito da un solo revisore.

Documento originale informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

ATTESTAZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO (art. 41 D.L. 66/2014)

Secondo quanto previsto dal D.L. 66/2014 convertito con Legge 89/2014, si attesta che l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. 231/2002 (30 giorni dalla data di ricevimento della fattura) è pari a € 2.392.114,25 (n. 392 fatture, pari al 10,15% del totale).

Si attesta inoltre che l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti relativo all'esercizio 2024, di cui all'art. 33 del d.lgs. n. 33/2013, calcolato secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 22/9/2014, è pari a giorni n. - 8 (tale indicatore è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento). L'indice di ritardo calcolato dalla Piattaforma Crediti Commerciali gestita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, per l'anno 2024, è pari a -8,99 ovvero il medesimo indicatore rappresentato senza troncamento del numero.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo all'esercizio 2024 è stato pubblicato sul sito internet istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Pagamenti dell'Amministrazione", con cadenza trimestrale.

Già da diversi anni l'amministrazione comunale ha riservato una particolare attenzione al tema, conscia del fatto che un approccio adeguato al rapporto con le imprese fornitrici di beni e servizi necessari al funzionamento dell'ente, attraverso il rispetto delle tempistiche di pagamento previste per contratto o per legge, rappresenta un aspetto fondamentale di una corretta gestione amministrativa. La prima delibera della Giunta Comunale che detta le misure organizzative per rispettare le tempistiche di pagamento risale al 2009 (deliberazione n. 356 del 21.12.2009) e il risultato è stato un continuo miglioramento della tempestività dei pagamenti.

La funzione specifica della Ragioneria, sia in funzione di rispetto dei tempi di pagamento a livello di Ente sia con funzione di supporto al singolo Settore, si è declinata in una comunicazione con periodicità bimestrale al singolo dirigente interessato di una serie di report dal quale egli possa valutare l'andamento dei pagamenti di propria competenza, l'andamento generale dei pagamenti dell'Ente e, infine, il dettaglio analitico del pagamento di ogni singola fattura in modo che possa individuare eventuali criticità all'interno del proprio settore.

A partire dal 2024, sono stati introdotti ulteriori adeguamenti alle piattaforme di e-procurement e fatturazione elettronica (quali SDI – Sistema di Interscambio) per rendere più agevole e automatizzato il monitoraggio dei tempi di pagamento. In particolare, il Ministero dell'Economia e delle Finanze e la Ragioneria Generale dello Stato hanno segnalato la necessità di rendere più "puntuali" i dati caricati sui sistemi, così da offrire un quadro costantemente aggiornato sui debiti commerciali delle PA.

È stata inoltre potenziata l'integrazione con piattaforme di pagamento digitale (PagoPA), in modo da accelerare la registrazione dei pagamenti effettuati e ridurre le difformità tra la data di emissione della fattura e la data di saldo.

ALLEGATO PREVISTO DAL D.LGS. 118/2011 - ART. 11 COMMA 6 LETT. L)

(come modificato dal D.Lgs. 126/2014)

Elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3 comma 17 della legge n. 350/2003

1. *Concessione fidejussione solidale a favore della Banca di Credito Cooperativo di Carugate nell'interesse della società Enjoy Company Srl (deliberazione C.C. n. 23 del 26.4.2010)*

Debito potenziale al 31.12.2024 che il Comune si è assunto con la sottoscrizione della fidejussione (debito residuo al 31.12.2024 del mutuo assunto da Enjoy Company e garantito dal Comune) € 2.590.086,14

RICHIESTE DI ESCUSSIONE NEI CONFRONTI DELL'ENTE AL 31.12.2024 € 0,00

ALLEGATO PREVISTO DAL D.LGS. 118/2011 - ART. 11 COMMA 6 LETT. G)

(come modificato dal D. Lgs. 126/2014)

Elencazione dei diritti reali di godimento e loro illustrazione

STATO PATRIMONIALE – ATTIVO

SEZIONE B-I-9 ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI € 200.000,00

(CONSISTENZA AL 31.12.2024 al lordo del fondo ammortamento)

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 347 del 30/11/2011 ad oggetto: *“Approvazione schema di convenzione per la costituzione del diritto di superficie di un’area di proprietà della Parrocchia di S. Maria Assunta di Cernusco sul Naviglio situata in via Buonarroti”*, è stato acquisito da parte del Comune il diritto di superficie su un’area da destinarsi ad uso pubblico (parcheggio - atto rep. 22521/2012 Notaio De Cicco).

Il bene acquisito a titolo oneroso ricade giuridicamente nell’area dei diritti reali su beni di terzi e come tale è stato inserito nella componente attiva del patrimonio dell’Ente.

Al 31.12.2024 il valore dell’immobilizzazione in godimento risulta interamente ammortizzato.

ELENCO INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE, BILANCIO CONSOLIDATO E RENDICONTI DEI SOGGETTI CONSIDERATI NEL GRUPPO "COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO"

(ART. 172 D.LGS. 267/2000, COMMA 1 LETTERA A): Elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al Principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce.)

RENDICONTO DELLA GESTIONE E BILANCIO CONSOLIDATO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

<https://comune.cernuscosulnaviglio.mi.it/sezioni/bilancio-preventivo-e-consuntivo/>

BILANCIO 2023 AZIENDA SPECIALE CONSORTILE AFOL METROPOLITANA

<https://www.afolmet.it/relazioni-degli-organ-di-revisione-amministrativa-e-contabile/>

BILANCIO 2023 CAP HOLDING SPA

<http://www.gruppocap.it/il-gruppo/governance/cap-holding/bilanci>

BILANCIO 2023 SOCIETA' CEM AMBIENTE SPA

<http://www.cemambiente.it/menu-area-riservata/bilanci/>

ESITI DELLA VERIFICA DEI CREDITI/DEBITI RECIPROCI AL 31/12/2024 CON LE SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE

art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118

SCHEDA N. 1

art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 – Verifica rapporti di debito e credito intercorrenti con le Società Partecipate.

SITUAZIONE AL 31/12/2024

SOCIETA': AFOLMET - AGENZIA FORMAZIONE LAVORO METROPOLITANA

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

Esercizio	Oggetto	Atto	Impegno	importo	NOTE
2024	=====	=====	=====	=====	=====
			Totale	=====	

CREDITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

Esercizio	Oggetto	Atto	Accertam.	importo
2024	=====	=====	=====	=====
			Totale	=====

Si attesta: - La concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

Ad eccezione delle seguenti discordanze

= =

SCHEDA N. 2

art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118– Verifica rapporti di debito e credito intercorrenti con le Società Partecipate.
SITUAZIONE AL 31/12/2024

SOCIETA': CIED S.R.L. IN LIQUIDAZIONE

DEBITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

Esercizio	Oggetto	Atto	Impegno	importo
2024	=====	=====	=====	=====
			Totale	=====

CREDITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

Esercizio	Oggetto	Atto	Accertam.	importo
2024	=====	=====	=====	=====
			Totale	=====

Non è possibile attestare la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società, in quanto la stessa non ha prodotto la relativa certificazione, nonostante diversi solleciti. Si attesta in ogni caso che non sono intercorsi rapporti di tipo contabile tra il Comune di Cernusco sul Naviglio e tale Società nel corso del 2024.

SCHEDA N. 3

art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 – Verifica rapporti di debito e credito intercorrenti con le Società Partecipate.
SITUAZIONE AL 31/12/2024

SOCIETA': CAP HOLDING SPA

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 24.944,43 (ESCLUSA IVA)

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 1.099,20

DEBITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO (IMPORTI INDICATI AL NETTO DI IVA)

Esercizio	Oggetto	Atto	Impegno	Importo	NOTE
2024	FATTURE PER FORNITURA ACQUA POTABILE VARI IMMOBILI COMUNALI	UTENZE	DIVERSI	24.944,43	FATTURE PAGATE NEL 2025
TOTALE				24.944,43	

CREDITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

Esercizio	Oggetto	Atto	Accertam.	importo
2024	=====	=====	=====	=====
			Totale	=====

Si attesta: - La concordanza tra debiti e crediti Comune/Società con le precisazioni sopra riportate.

Ad eccezione delle seguenti discordanze:

Differenza di Euro 1.099,20 relativa a debiti Cap Holding verso Comune per canoni e corrispettivi civili e produttivi, non esigibili al 31/12/2024 come da certificazione della società.

NB La Società non ha trasmesso l'informativa asseverata dal proprio organo di revisione così come previsto dall'art. 1 comma 6 lett. j) del D.Lgs. 118/2011, comunicando che l'asseverazione verrà fornita a certificazione del bilancio avvenuta.

SCHEDA N. 4

art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 – Verifica rapporti di debito e credito intercorrenti con le Società Partecipate.
SITUAZIONE AL 31/12/2024

SOCIETA': CEM AMBIENTE SPA

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 339.790,44 (ESCLUSA IVA)
DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0

DEBITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO (IMPORTI INDICATI AL NETTO DI IVA)

Esercizio	Oggetto	Atto	Impegno	Importo	NOTE
2024	SPESE GESTIONE CICLO RIFIUTI	D.D. 1711/2015	2024.12.2	304.953,08	FATTURA PAGATA NEL 2025
2024	SGOMBERO ARREDI DEI PLESSI SCOLASTICI	D.D. 402/2024	2024.2545.1	345,50	FATTURA PAGATA NEL 2025
2024	SERVIZIO DI PULIZIA DEI GIARDINI E AMBIENTI ESTERNI DI PERTINENZA DEI PLESSI SCOLASTICI	D.D. 4/2024	2024.718.1	6.348,69	FATTURA PAGATA NEL 2025
2024	SERVIZIO DI DISERBO URBANO	D.D. 1769/2024	2024.6899.1	19.853,73	FATTURA PAGATA NEL 2025
2024	AGGIO RISCOSSIONE TARI	D.D.1701/2024 D.D. 1495/2023	2024.6808.1 2024.416.1	8.289,44	FATTURA PAGATA NEL 2025
TOTALE				339.790,44	

CREDITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

Esercizio	Oggetto	Atto	Accertam.	importo
2024	=====	=====	=====	=====
			Totale	=====

Si attesta: - La concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

Ad eccezione delle seguenti discordanze
= =

SCHEDA N.5
PARTECIPAZIONI INDIRETTE

CAP EVOLUTION SRL (partecipata Cap Holding Spa)

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

Si attesta la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

PAVIA ACQUE SCARL (partecipata Cap Holding Spa)

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

Si attesta la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

ROCCA BRIVIO SFORZA SRL in liquidazione (partecipata Cap Holding Spa)

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

Non è possibile attestare la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società, in quanto la stessa non ha prodotto la relativa certificazione, nonostante diversi solleciti.

Si attesta in ogni caso che non sono intercorsi rapporti di tipo contabile tra il Comune di Cernusco sul Naviglio e tale Società nel corso del 2024.

ZEROC SPA (partecipata Cap Holding Spa)

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

Si attesta la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

NEUTALIA SRL (partecipata Cap Holding Spa)

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

Si attesta la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

SERUSO SPA (partecipata Cem Ambiente Spa)

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO SOCIETA' PARI A € 0,00

CREDITI VERSO SOCIETA' PARI A € 0,00

Si attesta la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

ECOLOMBARDIA 4 SPA (partecipata Cem Ambiente Spa)

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO SOCIETA' PARI A € 0,00

CREDITI VERSO SOCIETA' PARI A € 0,00

Si attesta la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

Il Dirigente Settore Economico-Finanziario e Patrimonio
Dr. Gianluca Rosso

Collegio dei Revisori dei Conti

Il Collegio dei Revisori assevera la presente nota informativa di cui all'art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118, composta da n. 5 schede, per un totale di n. 6 pagine.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Dr. Michele Massimiliano De Toni (Presidente)

Dr. Renato Albertini

Dr. Alessandro Contini

Documento originale informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

08/04/2024

OGGETTO: Abbattimento barriere architettoniche – anno 2024.

Con riferimento a quanto in oggetto, il sottoscritto Arch. Alessandro Duca, Dirigente del Settore Tecnico e Innovazione

DICHIARA

Che nell'anno 2024 sono state eseguite opere di adeguamento volte all'abbattimento delle barriere architettoniche inerenti lavori di urbanizzazione.

Specificatamente in:

1. Lavori di adeguamento del Parco Baden Powell con giochi inclusivi prelevando **100.000,00 €** dal fondo vincolato per abbattimento barriere architettoniche
2. Lavori di adeguamento dell'area giochi di via Fogazzaro con giochi inclusivi prelevando **35.984,32 €** dal fondo vincolato per abbattimento barriere architettoniche
3. Lavori di adeguamento dei marciapiedi stradali per un importo pari a **2.825,00 € per i quali non è stato previsto l'impiego del fondo finalizzato all'abbattimento delle barriere architettoniche.**

Distinti saluti

**IL DIRIGENTE
SETTORE**

Arch. Alessandro Duca

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.

