

PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO TRIENNIO 2025/2027 (art. 2 commi 594-599 della L. 244/2007)

TELEFONI CELLULARI E TELEFONIA FISSA – art. 2 comma 594 lett. a) L. 244/2007

Considerato quanto previsto dall'art. 2 comma 595 della L. 244/2007, si dà atto che l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile è circoscritta ai soli casi in cui debba essere assicurata, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso. In tal senso ogni Dirigente provvederà a verificare l'effettiva necessità di mantenere la disponibilità del dispositivo cellulare, stante le condizioni di utilizzo previste dalla normativa sopra richiamata.

Come per gli anni precedenti, si procederà alla possibilità di ottenere risparmi di spesa da opzioni tariffarie tarate sulle esigenze di utilizzo da parte dei consegnatari.

L'Amministrazione ha all'attivo n. 19 contratti di noleggio terminali e n. 104 sim telefoniche, di cui n. 62 voce e dati e n. 42 solo dati.

L'elenco delle sim attualmente in dotazione comprende:

- n. 39 sim voce e dati ad uso di amministratori, Uffici comunali e protezione civile;
- n. 25 sim voce e dati per impianti di ascensori e allarmi;
- n. 34 sim dati ad uso della Polizia Locale (strumenti di rilevazione, POS);
- n. 3 sim dati ad uso dell'Ufficio Tecnico (strumenti di rilevazione);
- n. 5 sim dati ad uso dei vari Uffici comunali.

Per quanto riguarda la telefonia fissa, invece, il Comune vanta n. 47 linee, tra cui la sede comunale, la sede di Protezione Civile, il comando di Polizia Locale, il Magazzino comunale, scuole, asili e alloggi comunali.

Si prevede un risparmio sulla spesa telefonica complessiva derivante dall'adesione alle convenzioni Consip "Telefonia Fissa 4", "Telefonia Fissa 5" e "Telefonia Mobile 9", che garantiscono l'accesso a prezzi praticati e convenienti rispetto ai costi che potrebbero generare autonome procedure di approvvigionamento.

La suddetta spesa è prudenzialmente quantificabile in via previsionale per il triennio 2025/2027, sulla base dei consumi degli anni precedenti e l'andamento del mercato di riferimento:

SPESE TELEFONICHE VARIE	2024 (pre- consuntivo)	2025 (previsione)	2026 (previsione)	2027 (previsione)
TELEFONIA MOBILE	€ 3.640,70	€ 6.550,00	€ 6.550,00	€ 6.550,00
TELEFONIA FISSA	€ 7.706,33	€ 7.400,00	€ 7.400,00	€ 7.400,00
TOTALE	€ 11.347,03	€ 13.950,00	€ 13.950,00	€ 13.950,00

CONSUMO DI CARTA PER FOTOCOPIATRICI – art. 2 comma 594 lett. a) L. 244/2007

Si prevede di mantenere un livello costante nelle spese di funzionamento dell'ente, in termini di consumo di carta per fotocopiatrici a seguito dell'adozione delle misure già approvate nei piani triennali precedenti (digitalizzazione e dematerializzazione degli atti amministrativi), quantificabile in via previsionale per il triennio 2025/2027, nel rispetto del trend degli esercizi precedenti, come segue:

FABBISOGNO RISME CARTA	2024 (pre- consuntivo)	2025 (previsione)	2026 (previsione)	2027 (previsione)
ACQUISTO CARTA PER FOTOCOPIATRICI	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
UFF. TECNICO-ACQ.CARTA FOTOCOPIATRICE	€ 3.160,61	€ 1.100,00	€ 1.100,00	€ 1.100,00
ANAGRAFE-ACQ. CARTA FOTOCOPIATRICE	€ 1.739,92	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
POLIZIA URBANA-ACQ.CARTA FOTOCOPIE	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
BIBLIOTECA-ACQUISTO CARTA FOTOCOPIATRICE	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
TOTALE	€ 8.900,53	€ 5.500,00	€ 5.500,00	€ 5.500,00

CONSUMO DI TONER PER FOTOCOPIATRICI – art. 2 comma 594 lett. a) L. 244/2007

Si prevede di ottenere un risparmio nelle spese di funzionamento dell'ente, in termini di minor consumo di toner per fotocopiatrici a seguito dell'adozione delle misure richiamate nei piani triennali già approvati (misure di dematerializzazione degli atti, conservazione digitale sostitutiva, protocollo informatico), incentivando gli uffici comunali a stampare e fotocopiare i documenti solo quando strettamente necessario e preferendo, ove possibile, l'acquisto di consumabili rigenerati e dotati di etichetta Ecolabel UE.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO – art. 2 comma 594 lett. b) L. 244/2007-

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione. Per quanto previsto dalla Direttiva n. 6/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, non risultano in dotazione alle cariche istituzionali dell'Ente autovetture di servizio ad uso esclusivo o non esclusivo (c.d. "auto blu"). Le autovetture in dotazione sono adibite a servizi specifici (polizia locale, servizi sociali, servizi tecnici, protezione civile) e si considerano "auto di servizio" (a disposizione degli amministratori e dei dipendenti comunali) n. 2 autovetture in dotazione ai servizi generali.

Misure previste nel triennio di riferimento

Controllo annuale dei costi sostenuti con il confronto sul biennio precedente da trasmettere agli uffici comunali, al fine di evidenziare eventuali anomalie o criticità.

Ulteriori misure attraverso le quali si sono perseguiti, negli anni precedenti, gli obiettivi di contenimento della spesa e trasparenza sono state:

- dismissione di autovetture;
- acquisizione di auto a bassa emissione di agenti inquinanti;
- monitoraggio della spesa.