

**CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO (CCDI)
DEL PERSONALE NON DIRIGENTE –
PARTE ECONOMICA 2025**

Il giorno **07/04/2025** nella sede municipale:

per la DTPP: il Presidente Dott. Fabio La Fauci;

per la RSU e le OOSS (indicare sigla sindacale in modo leggibile):

RSU – CISL FP – CGIL FP - CSA

Le parti sopra elencate

Vista l'allegata ipotesi di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) del personale non dirigente – parte economica (Fondo risorse decentrate) 2025 – sottoscritta dalla Delegazione Trattante di parte pubblica con le rappresentanze sindacali, articolata nei seguenti documenti siglati in data 26/2/2025 e 19/3/2025:

- **Fondo risorse decentrate anno 2025;**
- **Progetto Manifestazioni 2025;**
- **Progetto realizzazione nuovo sito internet;**
- **Progetto riforma degli strumenti di programmazione e controllo dell'ente;**
- **pesatura progetti 2025;**

Atteso che:

- il Collegio dei Revisori in data 17/3/2023, ha certificato, ai sensi del disposto dell'art. 40-bis, comma 1, e dell'art. 40, comma 3-sexies, del D.Lgs. n. 165/2001 e succ. mod. ed integr:
 - le relazioni illustrativa e tecnico – finanziaria, redatte in conformità agli schemi predisposti dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, d'intesa con il Dipartimento della Funzione Pubblica, di cui alla Circolare n. 25 del 19/7/2012;
 - la compatibilità dei costi del suddetto CCDI con i vincoli di bilancio, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori e sul rispetto della negoziabilità dei singoli istituti;
 - la compatibilità di tutte le norme del CCDI con le vigenti disposizioni di legge e di CCNL;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 88 del 7/4/2025, ha autorizzato il Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica alla sottoscrizione definitiva del suddetto CCDI, i sensi dell'art. 8, comma 7, del CCNL 16/11/2022;

Ritenuto pertanto di sottoscrivere in via definitiva il presente accordo, recependo senza alcuna modifica i suddetti documenti, allegati al presente quali sue parti integranti e sostanziali;

Le parti



SOTTOSCRIVONO

in via definitiva il presente accordo, **recepando senza alcuna modifica i documenti richiamati in premessa**, allegati al presente quali sue parti integranti e sostanziali.

Letto, confermato e sottoscritto

Per la DTPP il Presidente Dott. Fabio La Fauci: FIRMATO

Per le Rappresentanze Sindacali (**indicare sigla sindacale in modo leggibile**):

RSU - FIRMATO

CSA - FIRMATO

CISL FP - FIRMATO

CGIL FP - FIRMATO





**FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE
COSTITUZIONE**

Riferimenti contrattuali - Descrizione		2016	2024	2025
CC.CC.NN.LL. precedenti al CCNL 16/11/2022	CCNL 16/11/2022			
UNICO IMPORTO CONSOLIDATO ART. 67, COMMA 1, CCNL 21/5/2018		249.935,63	260.031,21	260.031,21
art. 4 c. 2 CCNL 5/10/01 - R.I.A. cessati consolidata	art. 67, c. 2, lett. c), CCNL 21/5/2018	45.433,83	65.440,10	67.179,84
RISORSE STABILI (ART. 79, COMMA 1, LETT. A, CCNL 16/11/2022) COMPRESSE NEL LIMITE EX ART. 23, C. 2, D.LGS. 75/2017		295.369,46	325.471,31	327.211,05
Riduzione automatica ex art. 1, c. 236, L. 208/2015 - 2016 parte variabile		-112,00		
art. 4 c. 2 CCNL 5/10/2001 - R.I.A. nuove cessazioni	art. 79, c. 2, lett. a), CCNL 16/11/2022 (art. 67, c. 3, lett. d), CCNL 21/5/2018)		1.306,50	550,94
art. 15, c. 2, CCNL 1/4/1999 (fino al 1,2% m.s.1997 - € 31.715,62)	art. 79, c. 2, lett. b), CCNL 16/11/2022	31.715,62	31.715,62	31.715,62
art. 15 c. 5 CCNL 1/4/1999 per gli effetti non correlati all'aumento delle dotazioni organiche, derivanti dall'ampliamento dei servizi e dalle nuove attività (compresi oneri)	art. 79, c. 2, lett. c), CCNL 16/11/2022	40.563,91	26.500,00	26.500,00
art. 15 c.1 lett. k) CCNL 1/4/99 - risorse ex art. 3, c. 57, della L. n. 662/1196 e art. 59, c. 1, lett. p, del D.Lgs. n. 446/1997 (recupero evasione ICI) (compresi oneri)	art. 79, c. 2, lett. a), CCNL 16/11/2022 (art. 67, c. 3, lett. c), CCNL 21/5/2018)	8.037,20	0,00	0,00
art. 15, c. 1, lett. d, CCNL 1/4/1999, come sostituita dall'art. 4, comma 4, CCNL 5/10/2000 - risorse derivanti dall'applicazione dell'art. 43 della L. n. 449/1997: convenzioni con soggetti pubblici e privati per la fornitura di servizi aggiuntivi a terzi, contratti di sponsorizzazione (art. 119 D.Lgs. n. 267/2000) - (compresi oneri)	art. 79, c. 2, lett. a), CCNL 16/11/2022 (art. 67, c. 3, lett. a), CCNL 21/5/2018)	9.583,07	1.500,00	1.000,00
art. 15 c.1 lett. k) CCNL 1/4/99 - Messi notificatori (art. 54 CCNL 14/9/2000) - (compresi oneri)	art. 79, c. 2, lett. a), CCNL 16/11/2022 (art. 67, c. 3, lett. f), CCNL 21/5/2018)	87,43	500,00	250,00
RISORSE VARIABILI (ART. 79, COMMA 2, CCNL 16/11/2022) COMPRESSE NEL LIMITE EX ART. 23, C. 2, D.LGS. 75/2017		89.875,23	61.522,12	60.016,56
TOTALE FONDO SOGGETTO AL LIMITE EX ART. 23, C. 2, D.LGS. 75/2017		385.244,69	386.993,43	387.227,61
RISORSE DESTINATE ALLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE (A CARICO DEL BILANCIO)		117.133,93	115.000,00	115.000,00
VERIFICA RISPETTO ART. 23, C. 2, D.LGS. 75/2017 (art. 79, comma 6, CCNL 16/11/2022)		502.378,62	501.993,43	502.227,61
RISORSE ESCLUSE DAL COMPUTO AI FINI DEL RISPETTO DELL'ART. 23, COMMA 2, D.LGS. 75/2017				
(deliberazioni Corte dei Conti a Sezioni Riunite nn. 51/2011 e 56/2011 e Sezione Regionale Lombardia n. 550/2011 - circolare Ragioneria Generale dello Stato n. 21/2013 - parere Ragioneria Generale dello Stato n. 72010/2013 - deliberazione Corte dei Conti sez. Autonomie 6/2018 - deliberazione Corte dei Conti sez. Autonomie 19/2018)				
Economie anni precedenti	art. 80, c.1, penultimo periodo, CCNL 16/11/2022	103.008,29	84.365,97	51.304,26
art.15 c.1 lett. m CCNL 1/4/99 - Economie straordinari a consuntivo - Risorse variabili	art. 79, c. 2, lett. d, CCNL 16/11/2022	429,11	0,00	8.374,03
art. 79, c. 3, CCNL 16/11/2022, in attuazione dell'art. 1, c. 604, L. 234/2021 (fino allo 0,22% ms. 2018) - Risorse variabili			10.630,00	10.630,00
art. 15 c.1 lett. k) CCNL 1/4/99: compensi per le attività di progettazione di lavori pubblici e gli atti di pianificazione urbanistica, di cui all'art. 93, commi 7-bis e 7-ter, del D.Lgs. n. 163/2006 (RESIDUI ANNI PRECEDENTI) - compensi per Avvocatura (R.D.L. 27/11/1933 n. 1578 e art. 27 CCNL 14/9/2000), incentivi per funzioni tecniche (art. 45 D.Lgs. 36/2023), risorse ex art. 1, comma 1091, L. n. 145/2018 (recupero evasione IMU-TARI) - compensi oneri, contributi ISTAT per rilevazioni statistiche e Censimento - Risorse variabili	art. 80, c. 2, lett. g), CCNL 16/11/2022 e art. 67, c. 3, lett. c), CCNL 21/5/2018	39.279,12	61.600,00	65.400,00
Incremento stabile (art. 79, c. 1, lett. a, CCNL 16/11/2022)	art. 67, c. 2, lett. a), CCNL 21/5/2018 - € 83,20 X dip. in servizio al 31/12/2015 dal 1/1/2019		13.728,00	13.728,00
Incremento stabile (art. 79, c. 1, lett. a, CCNL 16/11/2022)	art. 67, c. 2, lett. b), CCNL 21/5/2018 - differenze tra gli incrementi a regime progressioni orizzontali	593,67	5.602,43	5.602,43
Incremento stabile (art. 79, c. 1, lett. b, CCNL 16/11/2022)	- € 84,50 X dip. in servizio al 31/12/2018 dal 1/1/2021		13.942,50	13.942,50
Incremento stabile (art. 79, c. 1, lett. d), CCNL 16/11/2022)	- differenze tra gli incrementi a regime progressioni orizzontali dal 1/1/2021		6.808,62	6.808,62
Incremento stabile (art. 79, c. 1-bis, CCNL 16/11/2022)	- Quota risorse diff. stipendiali B3-B1 e D3-D1 da 1/4/2023		75.534,56	75.534,56
RISORSE STABILI [ART. 79, CC. 1, LETT. A), B) E D), 1-BIS E 6, CCNL 16/11/2022] ESCLUSE DAL LIMITE ART. 23, COMMA 2, D.LGS. 75/2017		593,67	115.616,11	115.616,11
TOTALE RISORSE STABILI ART. 79, CC. 1 E 1-BIS, CCNL 16/11/2022		295.963,13	441.087,42	442.827,16
RISORSE VARIABILI [ART. 79 CC. 2, LETT. D), 3 E 6, CCNL 16/11/2022] ESCLUSE DAL LIMITE ART. 23, COMMA 2, D.LGS. 75/2017		142.716,52	156.595,97	135.708,29
TOTALE RISORSE VARIABILI ART. 79, CC. 2 E 3, CCNL 16/11/2022		232.591,75	218.118,09	195.724,85
TOTALE COMPLESSIVO RISORSE DECENTRATE		528.554,88	659.205,51	638.552,01

DESTINAZIONE

Riferimenti contrattuali - Descrizione		2016	2024	2025
CC.CC.NN.LL. precedenti al CCNL 16/11/2022	CCNL 16/11/2022			
Progressioni economiche all'interno delle aree	art. 14 CCNL 16/11/2022			
Progr. orizzontali - differenziali stipendiali dal 1/4/2023		129.762,57	158.952,75	156.465,44
Indennità art. 37, c. 4, CCNL 6/7/1995 (€ 774,69) ex staff		1.936,80	1.936,80	1.937,00
Indennità di comparto (art. 33 CCNL 22/01/04)	art. 80, c. 1, CCNL 16/11/2022	76.190,94	74.468,95	78.000,00
Indennità pers. Asili nido		12.822,35	0,00	
Reinquadramento vigili		2.004,00	2.004,00	
Quota risorse diff. stipendiali B3-B1 e D3-D1 da 1/4/2023	art. 79, c. 1-bis, secondo periodo, CCNL 16/11/2022		75.534,56	75.534,56
TOTALE DESTINAZIONI STABILI		222.716,66	312.897,06	311.937,00
Specifiche responsabilità art. 17 c. 2 lett. f)	art. 84 CCNL 16/11/2022	11.000,00	19.859,02	20.000,00
Specifiche responsabilità art. 17 c. 2 lett. i)	art. 84 CCNL 16/11/2022	383,28	5.284,61	5.600,00
Indennità di funzione P.L. art. 97 CCNL 16/11/2022			10.000,00	10.000,00
Indennità di servizio esterno P.L. art. 100 CCNL 16/11/2022			24.103,43	27.000,00
Indennità di turno art. 23 CCNL 14/9/2000	art. 30 CCNL 16/11/2022	38.607,64	43.202,20	50.000,00
Indennità di reperibilità art. 24 CCNL 21/5/2018	art. 24 CCNL 21/5/2018	6.443,01	7.140,19	7.250,00
Maggiorazione per attività prestata in giornata di riposo settimanale art. 24 c. 1 CCNL 14/9/2000	art. 68, c. 2, lett. d), CCNL 21/5/2018	8.620,74	8.701,22	10.100,00
Indennità maneggio valori art. 70-bis, c. 1, lett. c), CCNL 21/5/2018	art. 84-bis CCNL 16/11/2022	1.000,00	0,00	700,00
Indennità per particolari condizioni di disagio/rischio art. 17, comma 2, lett. e, CCNL 1/4/1999 - art. 37 CCNL 14/9/2000 e art. 41 CCNL 22/1/2004	art. 70-bis, c. 1, lett. a), CCNL 21/5/2018 disagio e art. 84-bis CCNL 16/11/2022 art. 70-bis, c. 1, lett. b), CCNL 21/5/2018 rischio e art. 84-bis CCNL 16/11/2022	3.785,38	25.218,32	25.500,00
Produttività collettiva - Progetto San Giuseppe (art. 15 c. 2 CCNL 1/4/1999)	Performance organizzativa - art. 80, c. 2, lett. a), CCNL 16/11/2022	12.500,00		
Produttività collettiva - Progetto Manifestazioni (art. 15 c. 2 CCNL 1/4/1999)	Performance organizzativa - art. 80, c. 2, lett. a), CCNL 16/11/2022	2.604,20		
Produttività collettiva - Progetto Festival dello sport (art. 15 c. 2 CCNL 1/4/1999)	Performance organizzativa - art. 80, c. 2, lett. a), CCNL 16/11/2022	1.000,00		
Produttività collettiva - Eventi Relazioni Esterne (art. 15 c. 2 CCNL 1/4/1999) - 2020 risorse variabili	Performance organizzativa - art. 80, c. 2, lett. a), CCNL 16/11/2022	85,00		
Produttività individuale 2016 (€ 15.526,42 art. 15 c. 2 CCNL 1/4/1999 + € 5.773,58 risorse variabili)	Performance individuale - art. 80, c. 2, lett. B), CCNL 16/11/2022	21.300,00		
Produttività individuale 2025 € 55.000 (€ 31.715,62 art. 79, c. 2, lett. b) +1.500 art. 79, c. 2, lett. c) + 10.630 art. 79, c. 3, CCNL 16/11/2022 +11.154,38 economie)	Performance individuale art. 80, c. 2, lett. b), CCNL 16/11/2022		40.000,00	55.000,00
Progetto P.L. nuovo art. 208 C.d.S. - art. 15 c. 5 CCNL 1/4/1999 - compensi incentivanti + indennità di turno compresi oneri	art. 98, c. 1, lett. c), CCNL 16/11/2022	31.592,49		
Attività ulteriori personale educativo Asili nido - art. 15, c. 5, CCNL 1/4/1999 - compresi oneri		8.971,42		
Performance organizzativa - Obiettivi strategici	Performance organizzativa art. 80, c. 2, lett. a), CCNL 16/11/2022		43.214,53	25.000,00
Performance organizzativa 2025 € 25.000 - Obiettivi strategici - art. 79, c. 2, lett. c), CCNL 16/11/2022				
art. 15 c.1 lett. k) CCNL 1/4/99 - risorse ex art. 3, comma 57, della L. n. 662/1196 e art. 59, comma 1, lett. p, del D.Lgs. n. 446/1997 (recupero evasione ICI) - compresi oneri	art. 67, c. 3, lett. c), CCNL 21/5/2018 e art. 79, c. 2, lett. a, CCNL 16/11/2022	8.037,20		
art. 15, comma 1, lett. d, CCNL 1/4/1999, come sostituita dall'art. 4, comma 4, CCNL 5/10/2001 - art. 43 della L. n. 449/1997: contratti di sponsorizzazione (art. 119 D.Lgs. n. 267/2000) - compresi oneri	art. 67, c. 3, lett. a), CCNL 21/5/2018 e art. 79, c. 2, lett. a, CCNL 16/11/2022	538,70	1.000,00	500,00
Messi notificatori art. 54 CCNL 14/9/2000 - compresi oneri	art. 80, c. 2, lett. h, CCNL 16/11/2022	87,43	500,00	250,00
art. 15, comma 1, lett. d, CCNL 1/4/1999, come sostituita dall'art. 4, comma 4, CCNL 5/10/2001 - art. 43 della L. n. 449/1997 - Convenzione con Amiacque srl per la gestione tramite l'U.R.P. delle pratiche inerenti al servizio idrico integrato - compresi oneri	art. 67, c. 3, lett. a), CCNL 21/5/2018 e art. 79, c. 2, lett. a, CCNL 16/11/2022	7.544,37		
art. 15, comma 1, lett. d, CCNL 1/4/1999, come sostituita dall'art. 4, comma 4, CCNL 5/10/2001 - art. 43 della L. n. 449/1997 - Gestione tramite l'Ufficio Relazioni con il Pubblico delle pratiche inerenti al bonus energetico (art.5 DM 28/12/2007) - compresi oneri	art. 67, c. 3, lett. a), CCNL 21/5/2018 e art. 79, c. 2, lett. a, CCNL 16/11/2022	1.500,00	500,00	500,00
TOTALE DESTINAZIONI VARIABILI		165.600,86	233.404,19	242.400,00
TOTALE DESTINATO RISORSE STABILI E VARIABILI		388.317,52	546.301,25	554.337,00
RISORSE ESCLUSE DAL COMPUTO AI FINI DEL RISPETTO DELL'ART. 23, COMMA 2, D.LGS. 75/2017				
(deliberazioni Corte dei Conti a Sezioni Riunite nn. 51/2011 e 56/2011 e Sezione Regionale Lombardia n. 550/2011 - circolare Ragioneria Generale dello Stato n. 21/2013 - parere Ragioneria Generale dello Stato n. 72010/2013 - deliberazione Corte dei Conti sez. Autonomie 6/2018 - deliberazione Corte dei Conti sez. Autonomie 19/2018)				
art. 15 c.1 lett. k) CCNL 1/4/99: compensi per le attività di progettazione di lavori pubblici e gli atti di pianificazione urbanistica, di cui all'art. 93, commi 7-bis e 7-ter, del D.Lgs. n. 163/2006 RESIDUI ANNI PRECEDENTI - COMPRESI ONERI - RISORSE NON COMPUTATE AI FINI DELLA SPESA DI PERSONALE	art. 67, c. 3, lett. c), CCNL 21/5/2018 e art. 79, c. 2, lett. a, CCNL 16/11/2022	39.279,12		
art. 15 c.1 lett. k) CCNL 1/4/99: compensi per Avvocatura (R.D.L. 27/11/1933 n. 1578 e art. 27 CCNL 14/9/2000) - COMPRESI ONERI	art. 67, c. 3, lett. c), CCNL 21/5/2018 e art. 79, c. 2, lett. a, CCNL 16/11/2022	0,00	4.000,00	4.000,00
art. 15 c.1 lett. k) CCNL 1/4/99: contributi ISTAT per rilevazioni statistiche e Censimenti - COMPRESI ONERI	art. 67, c. 3, lett. c), CCNL 21/5/2018 e art. 79, c. 2, lett. a, CCNL 16/11/2022	0,00	2.600,00	1.400,00
art. 15 c.1 lett. k) CCNL 1/4/99 - risorse ex art. 1, comma 1091, L. n. 145/2018 (recupero evasione IMU-TARI) - compresi oneri	art. 67, c. 3, lett. c), CCNL 21/5/2018 e art. 79, c. 2, lett. a, CCNL 16/11/2022	0,00	15.000,00	20.000,00
Incentivi per funzioni tecniche (art. 45 D.Lgs. 36/2023)	art. 67, c. 3, lett. c), CCNL 21/5/2018 e art. 79, c. 2, lett. a, CCNL 16/11/2022	0,00	40.000,00	40.000,00
TOTALE DESTINATO RISORSE VARIABILI ESCLUSE DAL LIMITE ART. 23, COMMA 2, D.LGS. 75/2017		39.279,12	61.600,00	65.400,00
TOTALE DESTINATO RISORSE VARIABILI		204.879,98	295.004,19	307.800,00
TOTALE DESTINATO		427.596,64	607.901,25	619.737,00
TOTALE FONDO		528.554,88	659.205,51	638.552,01
TOTALE ECONOMIE art. 80, c.1, ultimo periodo, CCNL 16/11/2022		100.958,24	51.304,26	18.815,01



FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE COSTITUZIONE

Riferimenti contrattuali - Descrizione		2016	2024	2025
CC.CC.NN.LL. precedenti	al CCNL CCNL 16/11/2022			
UNICO IMPORTO CONSOLIDATO ART. 67, COMMA 1, CCNL 21/5/2018		249.935,63	260.031,21	260.031,21
art. 4 c. 2 CCNL 5/10/01 - R.I.A. cessati consolidata		45.433,83	65.440,10	67.179,84
RISORSE STABILI (ART. 79, COMMA 1, LETT. A, CCNL 16/11/2022) COMPRESSE NEL LIMITE EX ART. 23, C. 2, D.LGS. 75/2017		295.369,46	325.471,31	327.211,05
Riduzione automatica ex art. 1, c. 236, L. 208/2015 - 2016 parte variabile		-112,00		
art. 4 c. 2 CCNL 5/10/2001 - R.I.A. nuove cessazioni	art. 79, c. 2, lett. a), CCNL 16/11/2022 (art. 67, c. 3, lett. d), CCNL 21/5/2018)		1.306,50	550,94
art. 15, c. 2, CCNL 1/4/1999 (fino al 1,2% m.s.1997 - € 31.715,62)	art. 79, c. 2, lett. b), CCNL 16/11/2022	31.715,62	31.715,62	31.715,62
art. 15 c. 5 CCNL 1/4/1999 per gli effetti non correlati all'aumento delle dotazioni organiche, derivanti dall'ampiamiento dei servizi e dalle nuove attività (compresi oneri)	art. 79, c. 2, lett. c), CCNL 16/11/2022	40.563,91	26.500,00	26.500,00
art. 15 c.1 lett. k) CCNL 1/4/1999 - (risorse ex art. 3, c. 57, della L. n. 662/1996 e art. 59, c. 1, lett. p, del D.Lgs. n. 446/1997 (recupero evasione ICI) (compresi oneri)	art. 79, c. 2, lett. a), CCNL 16/11/2022 (art. 67, c. 3, lett. c), CCNL 21/5/2018)	8.037,20	0,00	0,00
art. 15, c. 1, lett. d, CCNL 1/4/1999, come sostituita dall'art. 4, comma 4, CCNL 5/10/2000 - risorse derivanti dall'applicazione dell'art. 43 della L. n. 449/1997: convenzioni con soggetti pubblici e privati per la fornitura di servizi aggiuntivi a terzi, contratti di sponsorizzazione (art. 119 D.Lgs. n. 267/2000) - (compresi oneri)	art. 79, c. 2, lett. a), CCNL 16/11/2022 (art. 67, c. 3, lett. a), CCNL 21/5/2018)	9.583,07	1.500,00	1.000,00
art. 15 c.1 lett. k) CCNL 1/4/99 - Messì notificatori (art. 54 CCNL 14/9/2000) - (compresi oneri)	art. 79, c. 2, lett. a), CCNL 16/11/2022 (art. 67, c. 3, lett. f), CCNL 21/5/2018)	87,43	500,00	250,00
RISORSE VARIABILI (ART. 79, COMMA 2, CCNL 16/11/2022) COMPRESSE NEL LIMITE EX ART. 23, C. 2, D.LGS. 75/2017		89.875,23	61.522,12	60.016,56
TOTALE FONDO SOGGETTO AL LIMITE EX ART. 23, C. 2, D.LGS. 75/2017		385.244,69	386.993,43	387.227,61
RISORSE DESTINATE ALLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE (A CARICO DEL BILANCIO)		117.133,93	115.000,00	115.000,00
VERIFICA RISPETTO ART. 23, C. 2, D.LGS. 75/2017 (art. 79, comma 6, CCNL 16/11/2022)		502.378,62	501.993,43	502.227,61
RISORSE ESCLUSE DAL COMPUTO AI FINI DEL RISPETTO DELL'ART. 23, COMMA 2, D.LGS. 75/2017				
(deliberazioni Corte dei Conti a Sezioni Riunite nn. 51/2011 e 56/2011 e Sezione Regionale Lombardia n. 550/2011 - circolare Ragioneria Generale dello Stato n. 21/2013 - parere Ragioneria Generale dello Stato n. 72010/2013 - deliberazione Corte dei Conti sez. Autonomie 6/2018 - deliberazione Corte dei Conti sez. Autonomie 19/2018)				
Economie anni precedenti	art. 80, c.1, penultimo periodo, CCNL 16/11/2022	103.008,29	84.365,97	51.304,26
art.15 c.1 lett. m) CCNL 1/4/99 - Economie straordinarie a consuntivo - Risorse variabili	art. 79, c. 2, lett. d, CCNL 16/11/2022	429,11	0,00	8.374,03
art. 79, c. 3, CCNL 16/11/2022, in attuazione dell'art. 1, c. 604, L. 234/2021 (fino allo 0,22% ms. 2018) - Risorse variabili			10.630,00	10.630,00
art. 15 c.1 lett. k) CCNL 1/4/99: compensi per le attività di progettazione di lavori pubblici e gli atti di pianificazione urbanistica, di cui all'art. 93, commi 7-bis e 7-ter, del D.Lgs. n. 163/2006 (RESIDUI ANNI PRECEDENTI) - compensi per Avvocatura (R.D.L. 27/11/933 n. 1578 e art. 27 CCNL 14/9/2000), Incentivi per funzioni tecniche (art. 45 D.Lgs. 36/2023), risorse ex art. 1, comma 1091, L. n. 145/2018 (recupero evasione IMU-TARI) - compensi oneri, contributi ISTAT per rilevazioni statistiche e Censimento - Risorse variabili	art. 80, c. 2, lett. g), CCNL 16/11/2022 e art. 67, c. 3, lett. c), CCNL 21/5/2018	39.279,12	61.600,00	65.400,00
Incremento stabile (art. 79, c. 1, lett. a, CCNL 16/11/2022) - art. 67, c. 2, lett. a), CCNL 21/5/2018 - € 83,20 X dip. in servizio al 31/12/2015 dal 1/1/2019			13.728,00	13.728,00
Incremento stabile (art. 79, c. 1, lett. a, CCNL 16/11/2022) - art. 67, c. 2, lett. b), CCNL 21/5/2018 - differenze tra gli incrementi a regime progressioni orizzontali		593,67	5.602,43	5.602,43
Incremento stabile (art. 79, c. 1, lett. b, CCNL 16/11/2022) - € 84,50 X dip. in servizio al 31/12/2018 dal 1/1/2021			13.942,50	13.942,50
Incremento stabile (art. 79, c. 1, lett. d), CCNL 16/11/2022 - differenze tra gli incrementi a regime progressioni orizzontali dal 1/1/2021			6.808,62	6.808,62
Incremento stabile (art. 79, c. 1-bis, CCNL 16/11/2022) - Quota risorse diff. stipendiali E3-D1 e D3-D1 da 1/4/2023			75.534,56	75.534,56
TOTALE RISORSE STABILI [ART. 79, CC. 1, LETT. B) E D), 1-BIS E 6, CCNL 16/11/2022] ESCLUSE DAL LIMITE ART. 23, COMMA 2, D.LGS. 75/2017		593,67	115.616,11	115.616,11
TOTALE RISORSE STABILI ART. 79, CC. 1 E 1-BIS, CCNL 16/11/2022		295.963,13	441.087,42	442.827,16
TOTALE RISORSE VARIABILI [ART. 79 CC. 2, LETT. D), 3 E 6, CCNL 16/11/2022] ESCLUSE DAL LIMITE ART. 23, COMMA 2, D.LGS. 75/2017		142.716,52	156.595,97	135.708,29
TOTALE RISORSE VARIABILI ART. 79, CC. 2 E 3, CCNL 16/11/2022		232.591,75	218.118,09	195.724,85
TOTALE COMPLESSIVO RISORSE DECENTRATE		528.554,88	659.205,51	638.552,01

DESTINAZIONE

Riferimenti contrattuali - Descrizione		2016	2024	2025
CC.CC.NN.LL. precedenti al CCNL 16/11/2022	CCNL 16/11/2022			
Progressioni economiche all'interno delle aree				
art. 14 CCNL 16/11/2022				
Progr. orizzontali - differenziali stipendiali dal 1/4/2023		129.762,57	158.952,75	156.465,44
Indennità art. 37, c. 4, CCNL 5/7/1995 (€ 774,69) ex staff		1.935,80	1.936,80	1.937,00
Indennità di comparto (art. 33 CCNL 22/01/04)	art. 80, c. 1, CCNL 16/11/2022	76.190,94	74.469,95	78.000,00
Indennità pers. Asili nido		12.822,35	0,00	
Reinquadramento vigili		2.004,00	2.004,00	
Quota risorse diff. stipendiali B3-B1 e D3-D1 da 1/4/2023	art. 79, c. 1-bis, secondo periodo, CCNL 16/11/2022		76.534,56	76.534,56
TOTALE DESTINAZIONI STABILI		222.716,66	312.897,06	311.937,00
Specifiche responsabilità art. 17 c. 2 lett. f)	art. 84 CCNL 16/11/2022	11.000,00	19.859,02	20.000,00
Specifiche responsabilità art. 17 c. 2 lett. l)	art. 84 CCNL 16/11/2022	383,28	5.284,61	5.600,00
Indennità di funzione P.L. art. 97 CCNL 16/11/2022			10.000,00	10.000,00
Indennità di servizio esterno P.L. art. 100 CCNL 16/11/2022			24.103,43	27.000,00
Indennità di turno art. 23 CCNL 14/9/2000	art. 20 CCNL 16/11/2022	38.507,64	43.202,20	50.000,00
Indennità di reperibilità art. 24 CCNL 21/5/2018	art. 24 CCNL 21/5/2018	6.443,01	7.140,19	7.250,00
Migliorazione per attività prestata in giornate di riposo settimanale art. 24 c. 1 CCNL 14/9/2000	art. 68, c. 2, lett. d), CCNL 21/5/2018	8.620,74	8.701,22	10.100,00
Indennità maneggio valori art. 70-bis, c. 1, lett. c), CCNL 21/5/2018	art. 84-bis CCNL 16/11/2022	1.000,00	0,00	700,00
Indennità per particolari condizioni di disagio/rischio art. 17, comma 2, lett. e, CCNL 1/4/1999 - art. 37 CCNL 14/9/2000 e art. 41 CCNL 22/1/2004	art. 70-bis, c. 1, lett. a), CCNL 21/5/2018 disagio e art. 84-bis CCNL 16/11/2022 art. 70-bis, c. 1, lett. b), CCNL 21/5/2018 rischio e art. 84-bis CCNL 16/11/2022	3.785,38	25.218,32	25.500,00
Produttività collettiva - Progetto San Giuseppe (art. 15 c. 2 CCNL 1/4/1999)	Performance organizzativa - art. 80, c. 2, lett. a), CCNL 16/11/2022	12.500,00		
Produttività collettiva - Progetto Manifestazioni (art. 15 c. 2 CCNL 1/4/1999)	Performance organizzativa - art. 80, c. 2, lett. a), CCNL 16/11/2022	2.604,20		
Produttività collettiva - Progetto Festival dello sport (art. 15 c. 2 CCNL 1/4/1999)	Performance organizzativa - art. 80, c. 2, lett. a), CCNL 16/11/2022	1.000,00		
Produttività collettiva - Eventi Relazioni Esterne (art. 15 c. 2 CCNL 1/4/1999) - 2020 risorse variabili	Performance organizzativa - art. 80, c. 2, lett. a), CCNL 16/11/2022	85,00		
Produttività individuale 2016 (€ 15.526,42 art. 15 c. 2 CCNL 1/4/1999 + € 5.773,55 risorse variabili)	Performance individuale - art. 80, c. 2, lett. b), CCNL 16/11/2022	21.300,00		
Produttività individuale 2025 (€ 55.000 (€ 31.715,62 art. 79, c. 2, lett. b) +1.500 art. 79, c. 2, lett. c) + 10.630 art. 79, c. 3, CCNL 16/11/2022 +11.154,38 economie)	Performance individuale art. 80, c. 2, lett. b), CCNL 16/11/2022		40.000,00	55.000,00
Progetto P.L. nuovo art. 208 c.d.s. - art. 15 c. 5 CCNL 1/4/1999 - compensi incentivanti + Indennità di turno - compresi oneri	art. 98, c. 1, lett. c), CCNL 16/11/2022	31.592,49		
Attività ulteriori personale educativo Asili nido - art. 15, c. 5, CCNL 1/4/1999 - compresi oneri		8.971,42		
Performance organizzativa - Obiettivi strategici	Performance organizzativa art. 80, c. 2, lett. a), CCNL 16/11/2022		43.214,53	25.000,00
Performance organizzativa 2029 € 25.000 - Obiettivi strategici - art. 79, c. 2, lett. c), CCNL 16/11/2022				
art. 15 c.1 lett. k) CCNL 1/4/99 - risorse ex art. 3, comma 57, della L. n. 662/1996 e art. 59, comma 1, lett. p, del D.Lgs. n. 446/1997 (recupero evasione ICI) - compresi oneri	art. 67, c. 3, lett. c), CCNL 21/5/2018 e art. 79, c. 2, lett. a, CCNL 16/11/2022	8.037,20		
art. 15, comma 1, lett. d, CCNL 1/4/1999, come sostituita dall'art. 4, comma 4, CCNL 5/10/2001 - art. 43 della L. n. 449/1997; contratti di sponsorizzazione (art. 119 D.Lgs. n. 267/2000) - compresi oneri	art. 67, c. 3, lett. a), CCNL 21/5/2018 e art. 79, c. 2, lett. a, CCNL 16/11/2022	538,70	1.000,00	500,00
Messi notificatori art. 54 CCNL 14/9/2000 - compresi oneri	art. 80, c. 2, lett. h, CCNL 16/11/2022	87,43	500,00	250,00
art. 15, comma 1, lett. d, CCNL 1/4/1999, come sostituita dall'art. 4, comma 4, CCNL 5/10/2001 - art. 43 della L. n. 449/1997 - Convenzione con Amilacqua srl per la gestione tramite I.U.R.P. delle pratiche inerenti al servizio idrico integrato - compresi oneri	art. 67, c. 3, lett. a), CCNL 21/5/2018 e art. 79, c. 2, lett. a, CCNL 16/11/2022	7.544,37		
art. 15, comma 1, lett. d, CCNL 1/4/1999, come sostituita dall'art. 4, comma 4, CCNL 5/10/2001 - art. 43 della L. n. 449/1997 - Gestione tramite l'Ufficio Relazioni con il Pubblico delle pratiche inerenti al bonus energetico (art.5 DM 28/12/2007) - compresi oneri	art. 67, c. 3, lett. a), CCNL 21/5/2018 e art. 79, c. 2, lett. a, CCNL 16/11/2022	1.500,00	500,00	500,00
TOTALE DESTINAZIONI VARIABILI		165.600,86	233.404,19	242.400,00
TOTALE DESTINATO RISORSE STABILI E VARIABILI		388.317,52	546.301,25	554.337,00
RISORSE ESCLUSE DAL COMPUTO AI FINI DEL RISPETTO DELL'ART. 23, COMMA 2, D.LGS. 75/2017				
(deliberazioni Corte dei Conti a Sezioni Riunite nn. 51/2011 e 56/2011 e Sezione Regionale Lombardia n. 550/2011 - circolare Ragioneria Generale dello Stato n. 21/2013 - parere Ragioneria Generale dello Stato n. 72010/2013 - deliberazione Corte dei Conti sez. Autonomie 6/2018 - deliberazione Corte dei Conti sez. Autonomie 19/2018)				
art. 15 c.1 lett. k) CCNL 1/4/99: compensi per le attività di progettazione di lavori pubblici e gli atti di pianificazione urbanistica, di cui all'art. 53, commi 7 bis e 7 ter, del D.Lgs. n. 163/2006 RESIDUI ANNI PRECEDENTI - COMPRESI ONERI - RISORSE NON COMPUTATE AI FINI DELLA SPESA DI PERSONALE	art. 67, c. 3, lett. c), CCNL 21/5/2018 e art. 79, c. 2, lett. a, CCNL 16/11/2022	39.279,12		
art. 15 c.1 lett. k) CCNL 1/4/99: compensi per Avvocatura (R.D.L. 27/11/1933 n. 1578 e art. 27 CCNL 14/9/2000) - COMPRESI ONERI	art. 67, c. 3, lett. c), CCNL 21/5/2018 e art. 79, c. 2, lett. a, CCNL 16/11/2022	0,00	4.000,00	4.000,00
art. 15 c.1 lett. k) CCNL 1/4/99: contributi ISTAT per rilevazioni statistiche e Censimenti - COMPRESI ONERI	art. 67, c. 3, lett. c), CCNL 21/5/2018 e art. 79, c. 2, lett. a, CCNL 16/11/2022	0,00	2.600,00	1.400,00
art. 15 c.1 lett. k) CCNL 1/4/99 - risorse ex art. 1, comma 1091, L. n. 145/2018 (recupero evasione IMU-TARI) - compresi oneri	art. 67, c. 3, lett. c), CCNL 21/5/2018 e art. 79, c. 2, lett. a, CCNL 16/11/2022	0,00	15.000,00	20.000,00
Indennità per funzioni tecniche (art. 45 D.Lgs. 36/2023)	art. 67, c. 3, lett. c), CCNL 21/5/2018 e art. 79, c. 2, lett. a, CCNL 16/11/2022	0,00	40.000,00	40.000,00
TOTALE DESTINATO RISORSE VARIABILI ESCLUSE DAL LIMITE ART. 23, COMMA 2, D.LGS. 75/2017		39.279,12	61.600,00	65.400,00
TOTALE DESTINATO RISORSE VARIABILI		204.879,98	295.004,19	307.800,00
TOTALE ECONOMIE art. 80, c.1, ultimo periodo, CCNL 16/11/2022		100.958,24	51.304,26	18.815,01

PROGETTO MANIFESTAZIONI ANNO 2025

Obiettivo: garantire al meglio la realizzazione delle iniziative sia istituzionali sia straordinarie, promosse ovvero che coinvolgono l'Amministrazione comunale;

Strumento: comando del personale interessato, anche in giornate festive o prefestive, in ragione delle necessità contingenti relative alle modalità organizzative della singola manifestazione

Modalità organizzative: disposizione del Responsabile del servizio. L'attività sarà svolta ove possibile in orario ordinario, ricorrendo in via prioritaria allo strumento del cambio di orario o orario plurisettimanale ed autorizzando l'effettuazione di ore di lavoro straordinario solo per imprevedibili e/o indifferibili esigenze produttive, tecniche, organizzative o sostitutive.

Personale: dipendenti di volta in volta coinvolti

Eventi Tutte le manifestazioni istituzionali, sportive, culturali, sociali organizzate direttamente o promosse o che coinvolgono sotto varie forme il comune. A titolo indicativo ma non esaustivo:

FIERA " SAN GIUSEPPE 2025"

20 – 21 – 22 – 23 - marzo 2025

Dipendenti coinvolti

	Dipendente	Tot. n° dipendenti	quota di apporto individuale	+30% per attività prestata di domenica	quota totale	EVENTO/ATTIVITA'/ SERVIZIO
1		2	60	18	78	Da giovedì 20 a domenica 23 marzo/ dalle 9 alle 12 e dalle 15 alle 18.
2			60	18	78	
3		4	60	0	60	Giovedì 20
4			60	0	60	Consegna benemerenze civiche 14 -18
			60	30		Da Giovedì 20 a domenica
			60	30		23 attività da definire

5		2	60	0	60	Sabato 19-22
6			60	0	60	
7		4	60	30	90	Sabato 22 e domenica 23 Stand dell'amministrazione Attività da definire
8			60	30	90	
9			60	30	90	
10			60	30	90	
11		3	60	0	60	Sabato 22 23 spettacolo in piazza unità d'Italia
12			60	0	60	
13			60	0	60	
DOMENICA 23 ACCOGLIENZA PUBBLICO PRESIDIO COORDINAMENTO E ATTIVITA' NECESSARIE 9,30 12,30 15 - 19						
14		4	60	18	78	PRESIDIO
15			60	18	78	
16			60	0	60	
17			100	30	130	
18		2	60	0	60	CULTURA / EVENTI
19			60	0	60	
20		28	100	30	130	POLIZIA LOCALE
21			100	30	130	
22			100	30	130	
23			100	30	130	
24			100	30	130	
25			100	30	130	
26			100	30	130	

27			100	30	130	
28			100	30	130	
29			100	30	130	
30			100	30	130	
31			100	30	130	
32			100	30	130	
33			100	30	130	
34			100	30	130	
35			100	30	130	
36			100	30	130	
37			100	30	130	
38			100	30	130	
39			100	30	130	
40			100	30	130	
41			100	30	130	
42			100	30	130	
43			100	30	130	
44			100	30	130	
45			100	30	130	
46			100	30	130	
47			100	30	130	
48		5	100	30	130	UNITA' D'INTERVENTO (OPERAI)
49			100	30	130	
50			100	30	130	
51			100	30	130	
52			100	30	130	

Risultati attesi:

E' la festa ultra centenaria più importante della città e l'Amministrazione vuole dare significativo risalto agli eventi, il programma è ancora in definizione ma sarà improntato a ricordo delle tradizioni più genuine della Fiera.

La tradizionale Fiera oltre che una sagra commerciale che coinvolge tutto il Centro cittadino è diventata con gli anni occasione per presentare al pubblico un panorama, il più ampio e completo possibile, dei diversi temi dell'attività dell'Amministrazione, sia di quanto è in essere sia di quanto è previsto dagli strumenti amministrativi del Comune. L'obiettivo coinvolge in modo trasversale numerosi dipendenti dei diversi servizi, i quali sono chiamati ad espletare la propria attività al di fuori degli uffici e dei normali standard produttivi. La promozione delle azioni più significative scelte dalla Giunta per valorizzarle spiegandone le finalità, la struttura e le modalità di accesso ai cittadini. Ed insieme è l'occasione di confronto, di contatti, e, quindi, di crescita, oltre che di partecipazione alla vita dell'Amministrazione Comunale. La Fiera di San Giuseppe è, sotto il profilo della complessità organizzativa e della partecipazione da parte della cittadinanza, oltre che di numerosi visitatori provenienti da altri comuni, l'evento più complesso che la macchina organizzativa dell'ente si trova a gestire annualmente. Dalla buona riuscita della manifestazione e dal gradimento dei cittadini deriva un importante ritorno di immagine per l'Amministrazione, risultato difficilmente conseguibile con il ricorso a forniture esterne di servizio le quali, oltre ad un incremento della spesa, sarebbero del tutto prive del valore aggiunto rappresentato dalla conoscenza della struttura e dei processi produttivi del comune che è prerogativa del personale dipendente. Allo scopo di fornire un quadro obiettivo di tale complessità, si riportano i seguenti dati numerici, forniti dal Settore Commercio, Eventi, Cultura e Sport, quali indicatori per la misurazione della performance organizzativa richiesta:

- n° presenze: 30.000 ca
- n° ambulanti presenti: 130 ca
- n° associazioni presenti: 15
- n° hobbisti presenti: 12.

Tipologia di apporto individuale: come da relazioni dei competenti responsabili.

L'adesione al progetto è su base volontaria.

La quota di apporto individuale è maggiorata del 30% per i dipendenti che prestano la propria attività nella giornata di domenica.

Turni di presenza: come da relazioni dei competenti responsabili, L'attività sarà svolta prevalentemente in orario ordinario, ricorrendo in via prioritaria allo strumento del cambio orario o orario plurisettimanale ed autorizzando l'effettuazione di ore di lavoro straordinario solo per imprevedibili ed indifferibili esigenze produttive, tecniche, organizzative o sostitutive. In caso di ricorso all'orario plurisettimanale, la settimana di maggior carico dovrà essere recuperata nell'arco delle due settimane successive.

Valutazione dell'apporto individuale:

in base alla relazione conclusiva del Dirigente competente. La corresponsione del compenso è correlata all'impegno, in modo selettivo e secondo risultati accertati, a seguito della valutazione

quali-quantitativa dei risultati da parte del Dirigente competente, sulla scorta dei criteri riportati in allegato al presente documento.

La valutazione espressa nella relazione conclusiva è preventivamente comunicata dal Dirigente a ciascun dipendente interessato.

Il progetto coinvolge circa 54 persone

FIERA SAN GIUSEPPE 2025 - CRITERI PER L'EROGAZIONE DEI COMPENSI INCENTIVANTI

TIPOLOGIA/QUANTITA' ATTIVITA'	attività preparatoria	mezza giornata	2 mezze giornate o 1 giornata	1 giornata e mezza	2 giornate
QUOTA DI APPORTO INDIVIDUALE (da un min. ad un max, in base alla valutazione della prestazione da parte del Dirigente)	0 - 60	0 - 60	0 - 80	0-90	0 - 100

Legenda: **mezza giornata = durata della prestazione compresa fra 3 e 5 ore;**

una giornata = prestazione superiore a 5 ore;

per prestazioni di durata inferiore a 3 ore, trovano comunque applicazione solo gli istituti previsti dal CCNL;

in caso di numero di ore di servizio complessive pari o superiori a 11, la prestazione si intende corrispondente a 2 giornate;

La presenza di domenica è premiata con un 30% aggiuntivo sulla quota di apporto individuale.

La quota di apporto individuale per attività preparatoria è cumulabile con quella per il servizio prestato nelle giornate di svolgimento della manifestazione, comunque non oltre il massimo di 100. In questo caso, la maggiorazione per il servizio domenicale non si calcola sull'intera quota cumulata ma solo sulla quota di apporto individuale attribuita per il servizio di presenza domenicale.

FESTA DELLA LIBERAZIONE – Supporto allo svolgimento dell'evento 45 ore totali - 9 ore cadauno operai - 2 ore cadauno Comunicazione - 5 ore cadauno polizia locale

PERSONALE COINVOLTO	NUMERO DIPENDENTI COINVOLTI	PERCENTUALE DI APPORTO AL PROGETTO in base all'impiego/ore
Nucleo Operai	2	39 %
Comunicazione e Cultura	1	5%
Polizia Locale	5	56%

FESTA DELLA REPUBBLICA – Supporto allo svolgimento dell’evento 30 ore totali - 8 ore cadauno operai - 2 ore cadauno comunicazione e cultura -5 ore cadauno Polizia Locale

PERSONALE COINVOLTO	NUMERO DIPENDENTI COINVOLTI	PERCENTUALE DI APPORTO AL PROGETTO in base all’impiego/ore
Nucleo Operai	2	48 %
Comunicazione e Cultura	2	13 %
Polizia Locale	2	39%

TUTTI I SANTI (SERVIZI CIMITERIALI) – Supporto allo svolgimento dell’evento 25 ore totali - 5 ore cadauno operai e 5 ore cadauno polizia locale

PERSONALE COINVOLTO	NUMERO DIPENDENTI COINVOLTI	PERCENTUALE DI APPORTO AL PROGETTO in base all’impiego/ore
Nucleo Operai	2	40 %
Polizia Locale	3	60%

FESTA DELLA VITTORIA – Supporto allo svolgimento dell’evento 40 ore totali 6,30 ore cadauno operai - 2 ore cadauno Comunicazione e cultura - 5 ore cadauno Polizia Locale

PERSONALE COINVOLTO	NUMERO DIPENDENTI COINVOLTI	PERCENTUALE DI APPORTO AL PROGETTO in base all’impiego/ore
Nucleo Operai	2	30%
Comunicazione e Cultura	1	6 %
Polizia Locale	5	64%

TUTTE LE GARE CICLISTICHE SU STRADA– Supporto allo svolgimento dell’evento (101 ore totali - 5 ore cadauno operai – 7,30 ore cadauno comunicazione e sport - 6 ore cadauno polizia locale

PERSONALE COINVOLTO	NUMERO DIPENDENTI COINVOLTI	PERCENTUALE DI APPORTO AL PROGETTO in base all’impiego/ore
Nucleo Operai	4	18%
Comunicazione e Sport	2	13%
Polizia Locale	11	69%

TUTTE LE–INIZIATIVE CULTURALI ESTIVE – “Programma da definire” Supporto allo svolgimento dell’evento 218 ore totali - 16 ore cadauno operai – 20 ore cadauno comunicazione e cultura 11 ore cadauno Polizia locale

PERSONALE COINVOLTO	NUMERO DIPENDENTI COINVOLTI	PERCENTUALE DI APPORTO AL PROGETTO in base all’impiego/ore
Nucleo Operai	3	20 %
Comunicazione e Cultura	3	30 %
Polizia Locale	10	50%

CERNUSCO 2025 CITTA’ EUROPEA DELL’INCLUSIONE E VOLONTARIATO/FESTADELLO SPORT– Supporto allo svolgimento dell’evento 150 ore totali - 10 ore cadauno operai -30 ore cadauno Comunicazione e sport - 10 ore cadauno polizia locale

Descrizione: E’ intenzione dell’amministrazione organizzare anche per il 2025 una grande kermesse che coinvolga in primo piano tutto il volontariato sportivo della città, in occasione della più ampio evento di Cernusco 2025 capitale Europea del volontariato e dello sport inclusivo.

Presso parco dei Germani, tutte le associazioni sportive Cernuschesi presenteranno in un grande villaggio appositamente allestito, le loro attività, dando modo ai cittadini di sperimentare tutte le pratiche sportive che il territorio offre. Sarà anche l’occasione di promuovere lo sport come elemento sociale inclusivo e di valorizzazione del volontariato dopo il riconoscimento europeo dato alla città.

Supporto allo svolgimento dell’evento 112 ore totali - 6 ore cadauno operai – 20 ore cadauno comunicazione e cultura 6 ore cadauno Polizia locale

PERSONALE COINVOLTO	NUMERO DIPENDENTI COINVOLTI	PERCENTUALE DI APPORTO AL PROGETTO in base all’impiego/ore
Nucleo Operai	4	20%
Comunicazione e Sport	2	36 %
Polizia Locale	8	44%

SOLOPEROGGI – E ALTRE ATTIVITÀ DI SVILUPPO COMMERCIO Supporto allo svolgimento degli eventi 2 programmati

50 ore totali – 10 ore cadauno operai -10 ore cadauno comunicazione e commercio -

Descrizione: la promozione del commercio locale passerà, con una proficua sinergia tra tutti i commercianti e l’amministrazione locale, attraverso l’organizzazione dello storico evento Soloperoggi. Una edizione ad aprile e la seconda ad ottobre. Oltre all’esposizione in piazza dei prodotti, saranno predisposte attività collaterali che trasformeranno la giornata in una grande festa cittadina cui saranno invitati tutti i cittadini.

Il personale coinvolto dovrà curare il posizionamento delle transenne agli ingressi del centro storico attuando quindi le prescrizioni previste dalla specifica ordinanza.

PERSONALE COINVOLTO	NUMERO DIPENDENTI COINVOLTI	PERCENTUALE DI APPORTO AL PROGETTO in base all'impiego/ore
Nucleo Operai	3	60 %
Comunicazione e Commercio	2	40 %

NATALE IN PIAZZA – Supporto allo svolgimento dell'evento

104 ore totali – 14 ore cadauno operai - 10 ore cadauno comunicazione e commercio e cultura -14 ore cadauno polizia locale

Descrizione: le festività natalizie saranno, come sempre occasione di forte aggregazione sociale al fine di rafforzare a Cernusco sul Naviglio, la dimensione di solidarietà fratellanza e gioiosità che permetta alla nostra Città di promuovere la propria dimensione di centro vivo e progressivo.

PERSONALE COINVOLTO	NUMERO DIPENDENTI COINVOLTI	PERCENTUALE DI APPORTO AL PROGETTO in base all'impiego/ore
Nucleo Operai	3	40 %
Comunicazione, Commercio e Cultura	2	20 %
Polizia Locale	3	40 %

MARATONA DEL NAVIGLIO – supporto allo svolgimento dell'evento

69,5 ore totali – 5,30 cadauno Polizia Locale – 5 cadauno operai – 5 cadauno sport e comunicazione

PERSONALE COINVOLTO	NUMERO DIPENDENTI COINVOLTI	PERCENTUALE DI APPORTO AL PROGETTO in base all'impiego/ore
Nucleo Operai	2	14,5 %
Comunicazione, Commercio e Cultura	2	14,5%
Polizia Locale	9	71%

MILANO RUGBY FESTIVAL – supporto allo svolgimento dell'evento

160 ore totali 6,5 cadauno Polizia Locale 15 cadauno commercio

PERSONALE COINVOLTO	NUMERO DIPENDENTI COINVOLTI	PERCENTUALE DI APPORTO AL PROGETTO in base all'impiego/ore
Comunicazione, Commercio e Cultura	2	18%
Polizia Locale	20	82%

Risultati attesi:

I risultati attesi, per ogni evento, per la parte di sicurezza e viabilità, saranno quelli di assicurare e predisporre tutti gli atti, le infrastrutture/allestimenti e il supporto agli organizzatori o co-organizzatori con il Comune per la buona riuscita dei tutti gli eventi . Altresì tra gli obiettivi ci sarà quello di raggiungere attraverso piani della comunicazione specifici il maggiore numero di cittadini anche oltre i confini così da rendere partecipati gli eventi.

Verifica dei risultati:

in base alla relazione conclusiva del Dirigente competente La corresponsione del compenso è correlata all'impegno, a seguito della valutazione dei risultati da parte del Dirigente competente, che attribuisce le quote degli importi individuali secondo quanto previsto dal CCDI, ed al controllo del Nucleo di Valutazione. La valutazione espressa nella relazione conclusiva è preventivamente comunicata dal Dirigente a ciascun dipendente interessato prima della trasmissione al nucleo di valutazione. Trova applicazione l'art. 30 del CCDI "Riesame".

Compenso incentivante:

L'importo è erogato interamente o parzialmente in relazione alla quota d'apporto individuale che il dipendente assicurerà allo svolgimento dell'evento e sulla base della relazione conclusiva redatta dal Dirigente.

Valore Massimo del progetto:

il valore del progetto e' determinato in applicazione della metodologia di pesatura e graduazione degli obiettivi di performance organizzativa, approvata previo confronto con la delegazione di parte sindacale con deliberazione g.c. n. 331 DEL 12/12/2022.

Modalità di finanziamento:

Fondo risorse decentrate, voce "Produttività". Sono altresì a carico del fondo delle risorse decentrate gli istituti economici contrattualmente previsti quali l'indennità di turno, rischio, reperibilità.

Modalità e termini di pagamento:

liquidazione del Dirigente del Servizio Personale a consuntivo al termine dell'esercizio finanziario, a seguito di certificazione di risultati da parte del Nucleo di valutazione e comunque, dopo la conclusione delle eventuali procedure di riesame attivate dai dipendenti interessati.

Il progetto coinvolge nel suo sviluppo annuale circa 173 dipendenti.

**PROGETTO
REALIZZAZIONE NUOVO SITO
INTERNET ED INTEGRAZIONE CON
SERVIZI ON LINE**

A. FINALITA'.

Il nuovo paradigma introdotto con le misure di Agid per il sito internet istituzionale prevede da una parte la predisposizione della descrizione dei servizi comunali per facilitarne l'accesso a cittadini e imprese e dall'altra di attivare servizi on line maggiormente integrati tra il front office del cittadino/impresa e il backoffice del software gestionale di riferimento per agevolarne l'interattività attraverso gli strumenti informatici.

E' opportuno che i vari uffici dell'Ente, responsabili dei relativi procedimenti che sottendono ai servizi fruibili sia on line che off line, procedano a:

- Censire tutti i servizi sia on line che off line e per ognuno di essi a descrivere gli elementi informativi/descrittivi previsti dalle Linee guida di Agid, adottando una linea comunicativa univoca promossa dall'ufficio Comunicazione;
- Supportare la software house, indicando tutti gli elementi necessari per la creazione dei moduli on line che dovranno interagire con il workflow gestionale
- Supportare la software house, indicando tutti gli elementi necessari per il disegno del workflow gestionale, tra cui soggetti, condizioni, parametri ecc.;
- Supportare la software house, indicando tutti gli elementi utili all'integrazione dei servizi on line con il PagoPa
- Ricercare le diverse versioni di modulistica già presenti sui vari canali di comunicazione (sito internet, newsletter, volantini, ecc.) per la conseguente bonifica con una sola modulistica, o la relativa rimozione in favore del nuovo servizio on line

Queste attività di miglioramento hanno la finalità di efficientare i procedimenti dell'Ente aprendo all'interfaccia di interazione on line con il cittadino/impresa.

B. AMBITO, DURATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Il progetto si pone come obiettivo di intervento su tutti i settori/uffici dell'Ente.

Avrà durata annuale e verranno utilizzate risorse proprie dei settori interessati.

L'impegno stimato prevederà la richiesta di presenza in servizio sia durante l'orario normale o con articolazione diversa in base alle esigenze richieste dalle attività.

C. RESPONSABILE

Il responsabile del progetto è il Dirigente del Settore Tecnico in qualità di RTD.

D. VALORE COMPLESSIVO

Il valore del progetto “miglioramento della descrizione dei servizi sul sito istituzionale e dell’integrazione con il workflow per i servizi on line ” per la realizzazione dei complessivi singoli obiettivi previsti dallo stesso ed identificati al paragrafo F, è di € _____, che verrà erogato secondo i criteri di seguito illustrati.

L’intero importo economico, destinato al finanziamento del progetto, sarà erogato ai dipendenti partecipanti il progetto, in modo direttamente proporzionale all’apporto individuale ed alla valutazione finale conseguita, senza dar luogo ad economie.

E. VALUTAZIONE APPORTO INDIVIDUALE

Ogni dipendente partecipa alle attività, secondo le direttive del Responsabile del Progetto che procederà alla redazione delle schede di valutazione individuale, di quei dipendenti tenuto conto complessivamente dei seguenti fattori:

- rispondenza dell’attività svolta rispetto alle modalità operative, ai risultati attesi e contributo al raggiungimento degli obiettivi;
- del livello di iniziativa professionale di fronte ai problemi che insorgono nello svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- della effettiva partecipazione al progetto;
- della disponibilità dimostrata ad eventuali forme di flessibilità oraria al fine del raggiungimento dell’obiettivo.

F. VALORIZZAZIONE ED INDIVIDUAZIONE SPECIFICA DELLE ATTIVITA’ RENDICONTAZIONE

Di seguito vengono individuate le necessarie attività da svolgere per il raggiungimento pieno dell’obiettivo, prevedendo le figure dipendenti necessaria al raggiungimento degli obiettivi attesi.

Il budget per lo svolgimento delle attività è determinato sia dalla valutazione dei risultati attesi, sia delle specifiche figure richieste, sia dalle necessarie attività propedeutiche al raggiungimento dell’obiettivo.

Nella tabella di seguito riportata vengono indicate le cinque fasi che costituiranno il progetto Obiettivo, la calendarizzazione delle fasi per l'anno 2025 e la stima delle ore lavorate prevista per il compimento del sotto Obiettivo previsto:

	FASI	PERSONALE IMPIEGATO	Calendario Attività
1	Censimento di tutti di tutti i servizi online e offline da pubblicare sul sito istituzionale	9 dipendenti (almeno 1 per ogni AREA) + 1 operatore ced + 1 operatore uff. comunicazione	Entro febbraio
2	Descrizione degli aspetti informativi per ogni servizio online e offline pubblicato sul sito istituzionale, aderendo alle linee comunicative dell'ufficio Comunicazione	9 dipendenti (almeno 1 per ogni AREA) + 1 operatore ced + 1 operatore uff. comunicazione	Entro aprile
3	Supporto alla software house per definizione di moduli on line, workflow e integrazione di PagoPa (ove previsto)	9 dipendenti (almeno 1 per ogni AREA) + 1 operatore ced + 1 operatore uff. comunicazione	Entro luglio
4	Supporto all'attivazione del procedimento on line	9 dipendenti (almeno 1 per ogni AREA) + 1 operatore ced + 1 operatore uff. comunicazione	Entro settembre
4	Ricerca e bonifica della modulistica obsoleta	9 dipendenti (almeno 1 per ogni AREA) + 1 operatore ced + 1 operatore uff. comunicazione	Entro novembre

In considerazione sia della complessità delle operazioni da svolgere che della loro articolazione su più settori dell'ente, viene stimato un numero di dipendenti necessari allo svolgimento del progetto di circa **14 persone** (trasversali ai settori) che saranno impiegate per un complessivo di circa 600.

I risultati vengono misurati e valutati sulla base della relazione finale redatta dal Responsabile del Progetto.

Qualora, per sopraggiunte esigenze, si dovesse valutare una diversa distribuzione del personale, potranno essere previste delle variazioni tra i singoli sub-progetti, pur mantenendo invariato il valore totale del Progetto in argomento.

G. INDICATORI DI RISULTATO

Gli indicatori sotto riportati, tengono conto dei fattori già descritti al paragrafo F, della loro complessità:

1) Attivazione per ogni settore dei servizi on line più utilizzati: se attivati 3 servizi on line oppure se attivati 6 servizi on line	30% oppure 60%
2) Censimento di tutti i procedimenti del settore rivolti a cittadino e imprese	10%
3) Definizione della descrizione di tutti i procedimenti del settore rivolti a cittadino e imprese	20%
4) Bonifica di tutta la modulistica presente on line	10%
Risultato Max	100%

L'adesione del personale al progetto è di norma su base volontaria, tuttavia qualora per ciascuna delle figure professionali previste per la realizzazione dell'Obiettivo, non si dovesse raccogliere sufficienti disponibilità, i singoli Responsabili provvederanno ad assicurare la presenza attraverso gli istituti previsti dal vigente CCNL – Enti Locali.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PROGETTO RIFORMA DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELL'ENTE:

Documento Unico di Programmazione (DUP) – Piano Performance e Consuntivo Performance – impostazione di un nuovo sistema di Controllo di Gestione

Contestualizzazione fabbisogni e finalità principali

Il **progetto di natura trasversale** all'intero Ente, risponde alle seguenti esigenze divenute di assoluta priorità nel più recente periodo:

- La necessità di dotare l'Ente di un applicativo informatico, sfruttandone appieno le potenzialità, a supporto del c.d. "ciclo della performance" per la declinazione degli obiettivi che annualmente vengono definiti dalla Giunta in obiettivi puntuali misurabili, corredati da indicatori e target intermedi per il monitoraggio e la verifica finale del loro raggiungimento.
- L'esigenza espressa dall'attuale Giunta e già condivisa con tutti i responsabili di Settore, di rendere il Documento Unico di Programmazione, principale strumento di programmazione dell'Ente, un documento più snello, schematico e quindi più fruibile alla lettura di consiglieri, cittadini e stakeholders.
- Il richiamo della Corte dei Conti che, a chiusura dell'istruttoria condotta a metà 2024 sul nostro Ente, ha tra l'altro formalmente raccomandato di conformare il controllo di gestione ai pertinenti parametri metodologici e normativi, quale controllo concomitante basato sulla contabilità economica e fondato su rilevazioni analitiche per centri di costo.

Stato dell'arte ed obiettivi operativi del progetto

- 1) A supporto del ciclo della performance, nel 2024 sono stati mossi i primi passi con l'acquisto della licenza d'uso di un modulo dedicato dell'applicativo "*Strategic PA*", incluso anche un pacchetto di ore di apposita formazione. Nel primo anno ne è stato sperimentato l'utilizzo impostando gli obiettivi di performance 2024, tuttavia vi sono ancora ampi margini nell'apprendimento dello strumento e delle sue potenzialità, nonché per uniformarne l'utilizzo da parte dei Settori. Obiettivo principale per il 2025 è quella di massimizzare ed omogeneizzare tra Settori la conoscenza dello strumento informatico.
- 2) Il DUP ha continuato per anni ad essere predisposto secondo lo stesso modello. Esso risponde già a tutti i requisiti informativi obbligatori dettati dalla normativa, tuttavia la sezione più corposa di descrizione degli obiettivi di programmazione attraverso le c.d. "schede per Missioni e Programmi" è redatta secondo uno schema "libero" che negli anni ha generato un contenuto un po' prolisso e talvolta poco immediato alla lettura.

Obiettivi prioritari per il 2025 sono a) implementare l'utilizzo delle funzionalità dell'applicativo "Strategic PA" già in dotazione all'Ente anche per la predisposizione degli obiettivi strategici ed operativi del DUP b) sintetizzare e schematizzare i contenuti delle schede di descrizione degli obiettivi DUP, correlandoli secondo la logica dell'"alberatura" degli obiettivi agli obiettivi di performance/PEG inseriti nell'applicativo, in un unico ambiente di riferimento

- 3) Il referto del controllo di gestione previsto dalla normativa nell'ente ha finora avuto un contenuto finanziario pressoché ripreso dalla relazione al rendiconto di gestione. Il controllo di gestione più strettamente richiesto dalla normativa (e richiamato dalla Corte dei Conti) si incentra invece sulla contabilità economica ed è fondato su rilevazioni analitiche per centri di costo, queste ultime totalmente da implementare.

Obiettivo per il 2025 è quello di delineare una prima ipotesi di controllo di gestione, sondando in prima battuta la possibilità di acquisire ed implementare un nuovo modulo specifico dell'applicativo Strategic PA, ed avvalendosi quindi anche dell'assistenza e del portafoglio di esperienze della software house. Parallelamente sarà fondamentale un confronto interno all'Ente per individuare un modello di controllo di gestione che possa essere utile ed efficace, ma anche attuabile e sostenibile nel tempo.

Ambito, durata e modalità di svolgimento del progetto

Il progetto avrà durata annuale fino a dicembre 2025.

Per il raggiungimento delle proprie finalità il progetto deve prevedere il coinvolgimento attivo di tutti i Settori e Servizi dell'Ente, con modalità diverse per tutti i sub-obiettivi sopra descritti.

La modalità di partecipazione prevederà momenti di formazione e di confronto collettivi - con o senza l'assistenza della software house incaricata - da organizzare per gruppi/sottogruppi di lavoro a seconda delle tematiche e dei procedimenti di volta in volta affrontati.

L'impegno stimato prevederà la richiesta di presenza in servizio sia durante l'orario normale o con articolazione diversa in base alle esigenze richieste dalle attività.

Responsabile

Il responsabile del progetto è il Dirigente del Settore Economico-finanziario e Patrimonio, in qualità di dirigente competente per tutti i procedimenti interessati dal progetto-obiettivo.

Valore complessivo del progetto

Il valore del progetto "Riforma degli strumenti di programmazione e controllo dell'Ente" per la realizzazione dei tre sub-obiettivi previsti è di € _____, che verrà erogato secondo i criteri di seguito illustrati.

L'intero importo economico, destinato al finanziamento del progetto, sarà erogato ai dipendenti partecipanti il progetto secondo un criterio proporzionale all'apporto individuale ed alla valutazione finale conseguita, senza dar luogo ad economie.

Valutazione apporto individuale

Ogni dipendente partecipa alle attività, secondo le direttive del Responsabile del Progetto che procederà alla redazione delle schede di valutazione individuale, di quei dipendenti tenuto conto complessivamente dei seguenti fattori:

- della effettiva partecipazione al progetto;
- del livello di iniziativa professionale di fronte ai problemi che insorgono nello svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- della disponibilità dimostrata ad eventuali forme di flessibilità oraria al fine del raggiungimento dell'obiettivo.
- rispondenza dell'attività svolta rispetto alle modalità operative, ai risultati attesi e contributo al raggiungimento degli obiettivi;

Fasi del progetto

Il progetto è articolato in tre fasi riferibili ai tre macro procedimenti oggetto di revisione:

	FASI	PERSONALE IMPIEGATO	Calendario Attività
1	Supporto gruppo di lavoro alla predisposizione <u>Piano Performance 2025</u> secondo logiche uniformi su <i>Strategic PA</i>	(1 per ogni Settore) + 1 amministrativo/coordinatore uff. Bilancio	Febbraio-marzo
2	Supporto gruppo di lavoro alla predisposizione <u>Consuntivo Performance 2024</u> secondo logiche uniformi su <i>Strategic PA</i>	(1 per ogni Settore) + 1 amministrativo/coordinatore uff. Bilancio	Marzo – Aprile
3	Formazione dedicata e definizione <u>nuovo modello di programmazione obiettivi di DUP</u> secondo logiche uniformi su <i>Strategic PA</i>	(1/2 per ogni Settore) + 3 amministrativi uff. Bilancio (di cui 1 con funzioni coordinamento)	Maggio - Giugno
4	Supporto gruppo di lavoro alla predisposizione <u>DUP 2026-2028</u> secondo logiche uniformi su <i>Strategic PA</i>	(1/2 per ogni Settore) + 3 amministrativi uff. Bilancio (di cui 1 con funzioni coordinamento)	Luglio – prima metà di Settembre
5	Analisi modelli di controllo di gestione e definizione prima ipotesi di implementazione	3 amministrativi uff. Bilancio (di cui 1 con funzioni coordinamento)	Settembre - Dicembre

Considerando la valenza strategica per l'Amministrazione, la rilevanza/complessità dei tre procedimenti oggetto di riforma e la necessità di una diffusione capillare delle nuove conoscenze all'interno dell'ente è stato stimato un numero di dipendenti necessari allo svolgimento del progetto di circa **16 partecipanti (trasversali ai settori)**.

I risultati saranno misurati e valutati sulla base della relazione finale redatta dal Responsabile del Progetto.

I dipendenti partecipanti al progetto saranno individuate da ciascun Responsabile di Settore, tenendo anche conto dell'attinenza delle attività da loro svolte con i procedimenti di programmazione e controllo in questione.

II DIRIGENTE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO

Legenda:

Fattore A 1 = Basso
 2 = Medio
 3 = Medio/Alto
 4 = Alto

Fattore B 1 = Basso
 2 = Medio
 3 = Alto

Fattore C 1 = Basso
 2 = Medio
 3 = Medio/Alto
 4 = Alto

Fattore F N° DIP

Obiettivi di innovazione/sviluppo: coefficiente 1,50

Obiettivi di miglioramento/funzionamento: coefficiente 1,00

1	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	FATTORI DI VALUTAZIONE						PESO OBIETTIVO (D x E x F)	budget 25.000,00
		A	B	C	TOTALE A+B+C	D	E		
	MANIFESTAZIONI 2025	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione.	Innovatività e miglioramento dell'efficacia, efficienza e qualità	Impatto sulla collettività	TOTALE A+B+C	COEFFICIENTE DI PONDERAZIONE	numero addetti coinvolti nel perseguimento di tale obiettivo / TRASVERSALITA'		
		2	1	4	7	1,00	173	1.211,00	19.052,86

2	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	FATTORI DI VALUTAZIONE						PESO OBIETTIVO (D x E x F)	
		A	B	C	TOTALE A+B+C	D	E		
	RIFORMA STRUMENTI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione.	Innovatività e miglioramento dell'efficacia, efficienza e qualità	Impatto sulla collettività	TOTALE A+B+C	COEFFICIENTE DI PONDERAZIONE	numero addetti coinvolti nel perseguimento di tale obiettivo / TRASVERSALITA'		
		3	3	1	7	1,50	16	168,00	2.643,17

3	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	FATTORI DI VALUTAZIONE						PESO OBIETTIVO (D x E x F)	
		A	B	C	TOTALE A+B+C	D	E		
	REALIZZAZIONE NUOVO SITO INTERNET	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione.	Innovatività e miglioramento dell'efficacia, efficienza e qualità	Impatto sulla collettività	TOTALE A+B+C	COEFFICIENTE DI PONDERAZIONE	numero addetti coinvolti nel perseguimento di tale obiettivo / TRASVERSALITA'		
		3	3	4	10	1,50	14	210,00	3.303,96

totale 1.589,00 25.000,00