

PROVA 1

1. IL CANDIDATO ILLUSTRI IN MODO SINTETICO LA COMPOSIZIONE E LE COMPETENZE DEL CONSIGLIO COMUNALE
2. LE FASI DELL'ENTRATA

PROVA 2

1. ESPONGA IL CANDIDATO LA NOZIONE ED IL CONTENUTO DEL DIRITTO D'ACCESSO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE TIPOLOGIE D'ACCESSO E RELATIVI LIMITI NONCHÉ ALLA ESTENSIONE DEL DIRITTO DI ACCESSO DEI CONSIGLIERI COMUNALI
2. IL CANDIDATO ILLUSTRI LE COMPETENZE DELLA GIUNTA COMUNALE

PROVA 3

1. IL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
2. GLI ORGANI DEL COMUNE SECONDO LA DISCIPLINA DEL D.LGS 18 AGOSTO 2000, N. 267

PROVA 4

1. ATTI DEGLI ORGANI DI GOVERNO ED ATTI DI GESTIONE NEGLI ENTI LOCALI: NOZIONE, DIFFERENZE E SOGGETTI COMPETENTI ALLA LORO ADOZIONE
2. LA FIGURA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA: RUOLO E COMPITI

PROVA 5

1. IL SEGRETARIO COMUNALE: RUOLO E FUNZIONI
2. IN QUALI CASI E PER QUALI TIPI DI ATTI È ESCLUSO IL DIRITTO DI ACCESSO?

PROVA 6

1. LE ORDINANZE DEL SINDACO
2. IL CANDIDATO ILLUSTRI LE AZIONI CHE IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DEVE ASSUMERE NEL CASO DI ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO NEGATIVO

PROVA 7

1. COMPOSIZIONE, NOMINA E COMPETENZE DELLA GIUNTA COMUNALE
2. LE FASI DELLA SPESA

PROVA 8

1. COME VENGONO ELETTI IL CONSIGLIO COMUNALE ED IL SINDACO NEI COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE AI 15.000 ABITANTI
2. IL CANDIDATO, DOPO AVER INDICATO SINTETICAMENTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DELL'ATTO AMMINISTRATIVO, SI SOFFERMI SULLA SUA MOTIVAZIONE

PROVA 9

1. RUOLO E COMPITI DEL SINDACO QUALE CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
2. LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: TIPOLOGIE DI DATI E SOGGETTI

1. I SERVIZI DI COMPETENZA STATALE DEL COMUNE
2. I PRINCIPI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PROVA 11

1. LE FONTI DELLA DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
2. RUOLO E COMPITI DEL SINDACO QUALE UFFICIALE DI GOVERNO

1. LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: I DIRITTI DELL'INTERESSATO
2. IL CANDIDATO ILLUSTRI BREVEMENTE LE CARATTERISTICHE E I REQUISITI DELL'ATTO AMMINISTRATIVO, DESCRIVENDONE LA STRUTTURA, IL CONTENUTO ED I PROFILI DI VALIDITÀ ED EFFICACIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ATTO DELIBERATIVO

1. L'AUTENTICA DI SOTTOSCRIZIONE: FATTISPECIE E MODALITÀ OPERATIVE
 2. I PARERI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI-ART. 49 DEL T.U. 267/2000
-

PROVA 14

1. IL CANDIDATO PARLI DELLE DETERMINAZIONI D'IMPEGNO
 2. LA RESPONSABILITA' DISCIPLINARE NEL RAPPORTO DI LAVORO PUBBLICO
-

1. REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI: ORGANO COMPETENTE PER L'ADOZIONE E CONTENUTI
2. CASI DI DIFFERIMENTO DELL'ACCESSO

PROVA 16

1. ATTI DI COMPETENZA DEI DIRIGENTI DIVERSI DALLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI
 2. LE DELIBERAZIONI DEL COMUNE: NATURA E STRUTTURA DELL'ATTO, SOGGETTI COMPETENTI ALL'ADOZIONE, CONTENUTO DISPOSITIVO, REQUISITI DI EFFICACIA
-

1. DOTAZIONI ORGANICHE E ASSETTI ORGANIZZATIVI NEGLI ENTI LOCALI
2. LA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: NATURA E STRUTTURA DELL'ATTO, SOGGETTI COMPETENTI ALL'ADOZIONE, CONTENUTO DISPOSITIVO, REQUISITI DI EFFICACIA

PROVA 18

1. POTERE DI AUTOTUTELA DELLA P.A. IN PARTICOLARE, IL CANDIDATO SI SOFFERMI SULLA DIFFERENZA TRA REVOCA E ANNULLAMENTO DELL'ATTO AMMINISTRATIVO
2. I REGOLAMENTI COMUNALI