

## **BUSTA A**

1. Il responsabile del procedimento: il candidato descriva il ruolo, i compiti e le modalità di nomina.
2. Il candidato descriva l'attività di co-progettazione, co-programmazione e accreditamento ai sensi del Codice del terzo settore – D.Lgs 117/2017.
3. Il candidato illustri la programmazione e gestione di un servizio di assistenza domiciliare e la possibile integrazione con i servizi socio sanitari in favore della popolazione anziana.

## **BUSTA B**

1. Il candidato descriva il ruolo e le funzioni della Giunta Comunale.
2. Il candidato descriva la misura del Reddito di Cittadinanza e la sua evoluzione nella nuova misura dell'Assegno di Inclusione.
3. Il candidato descriva l'istituto dell'Amministrazione di Sostegno ai sensi della normativa vigente.

## **BUSTA C**

1. Il candidato descriva il ruolo e le funzioni del Consiglio Comunale.
2. Il candidato descriva il ruolo del Comune, i presupposti e le procedure per la concessione di contributi economici individuali.
3. Il candidato illustri la rete dei servizi domiciliari, territoriali e residenziali in favore delle persone con disabilità.

## **BUSTA D**

1. Il candidato descriva il procedimento amministrativo e le fasi di cui si compone.
2. Il candidato illustri il principio di sussidiarietà orizzontale e qual è il ruolo del terzo settore in tale contesto, indicando la normativa di riferimento.
3. Il segretariato sociale professionale e il front office:  
il candidato illustri le finalità, le caratteristiche e le differenze.