



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A RIMBORSO SPESE AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE CHE OPERANO IN AMBITO SOCIO-ASSISTENZIALE - AI SENSI DEL DLGS 117/2017 e ART. 12 L. 241/90 - PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI E INIZIATIVE DI SOSTEGNO ED ACCOMPAGNAMENTO ALL'AUTONOMIA IN FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI FRAGILI E IN STATO DI DISAGIO SOCIO-ECONOMICO RESIDENTI NEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO.**

ENTE PROPONENTE: COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO con sede in via Tizzoni,2 – 20063 Cernusco sul Naviglio (Mi),

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Raffaella Pozzi, responsabile del settore Servizi Sociali del Comune di Cernusco sul Naviglio, tel. 02/9278434 e-mail comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it.

**PREMESSA**

Il Comune di Cernusco sul Naviglio promuove da anni forme di collaborazione attiva con le realtà associative del territorio al fine di potenziare e differenziare la rete di servizi ed interventi in favore delle fasce più fragili della popolazione cernuschese.

Mediante specifici accordi di partenariato si è dato avvio e continuità a diverse forme di interazione tra Comune e realtà private quali Organizzazioni di Volontariato ed Associazioni di promozione sociale di tipo socio – assistenziale che operano a favore dei cittadini cernuschesi, a garanzia di una pluralità di interventi e di una maggiore vicinanza sociale nei percorsi di presa in carico delle persone e famiglie in condizione di difficoltà socio economica e relazionale.

L'Amministrazione comunale intende rinforzare maggiormente e ampliare la collaborazione tra servizi sociali comunali e realtà dell'Associazionismo mediante la pubblicazione del presente Avviso, finalizzato a recepire e valutare nuove progettazioni e interventi sociali, promossi in risposta ai bisogni e alle necessità espresse dai cittadini più fragili.

Mediante la selezione di progetti integrativi e sussidiari alla programmazione sociale del Comune, si procederà con l'istituzione stabile di una rete di enti di natura mista, pubblico e privato, con funzioni di osservatorio delle dinamiche sociali del territorio e di promozione di nuove linee di intervento coordinate e sempre più rispondenti ai cambiamenti della popolazione, con l'intento di limitare l'insorgenza di emergenze o di forme di grave disagio familiare.

Ai sensi del DLGS 117/2017, a fronte delle proposte progettuali che verranno candidate dai soggetti del terzo settore (Organizzazioni di Volontariato ed Associazioni di promozione Sociale), il Comune procederà con la determinazione di contributi in favore degli enti partners, destinati al rimborso per le spese di gestione delle azioni progettuali proposte, previa adeguata rendicontazione.

Al contempo si procederà con la costituzione di un tavolo di raccordo permanente tra il settore servizi sociali e le realtà del terzo settore promotrici di iniziative e interventi rivolti alla cittadinanza, al fine di monitorarne lo sviluppo e verificarne l'impatto sul territorio.

**RICHIAMI NORMATIVI**

La Legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", all'art. 1 prevede:



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

*“la programmazione e l'organizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali compete agli enti locali, alle regioni ed allo Stato ai sensi del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, e della presente legge, secondo i principi di sussidiarietà, cooperazione [...]”;*

*“gli enti locali, le regioni e lo Stato, nell’ambito delle rispettive competenze, riconoscono e agevolano il ruolo degli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, delle associazioni e [...] delle fondazioni, [...]”;*

*“alla gestione ed all'offerta dei servizi provvedono soggetti pubblici nonché, in qualità di soggetti attivi nella progettazione e nella realizzazione concertata degli interventi, organismi non lucrativi di utilità sociale.....[...];*

Il D. Lgs 3 luglio 2017, n. 117 recante “Codice del Terzo settore a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b) della Legge 6 Giugno 2016, n. 106” riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell’associazionismo, dell’attività di volontariato quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;

L'art. 5 c. 1 lettera u) del citato D. Lgs 117/2017 individua tra le attività di interesse generale la beneficenza, il sostegno a distanza, la cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla [legge 19 agosto 2016, n. 166](#), e successive modificazioni, o l'erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del codice stesso;

L'art. 56 del citato D. Lgs 117/2017 in base al quale le amministrazioni pubbliche, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.

Le convenzioni di cui al citato D. Lgs 117/2017 possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate.

La L. 241/90 all'art. 12 Art. 12 “Provvedimenti attributivi di vantaggi economici”, comma 1, stabilisce che “La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ((...)) da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi”.

#### **ART. 1 - OGGETTO**

Mediante il presente Avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune Cernusco sul Naviglio intende acquisire candidature e progetti per la realizzazione di iniziative rivolte alle famiglie fragili del territorio, a cura di Organizzazioni di volontariato o Associazioni di promozione sociale, con cui definire, successivamente alla selezione, accordi ai sensi dell'art. 56 del D.lgs n.117/2017 (Codice del Terzo Settore).



A tal fine si procederà mediante la stipula di un Accordo di partenariato tra tutti i soggetti assegnatari del contributo a rimborso spese e il Comune di Cernusco sul Naviglio – Settore Servizi Sociali a disciplina dei rapporti economici tra le parti e del lavoro di segnalazione reciproca, raccordo e monitoraggio da svolgersi congiuntamente e continuativamente durante il periodo di convenzionamento.

#### **ART. 2 - DURATA**

La validità delle azioni e progettazioni promosse dal presente Avviso e approvate a seguito della fase di valutazione delle istanze, nonché dell'accordo di partenariato tra le parti ha come riferimento l'attività svolta nel biennio 2024-2025.

#### **ART. 3 - FINALITÀ**

Il Comune di Cernusco sul Naviglio, viste le premesse integralmente recepite, intende dare avvio ad una rete stabile di collaborazione con gli Enti del Terzo Settore disponibili a collaborare stabilmente con i Servizi sociali comunali nel garantire la realizzazione di iniziative sul territorio comunale, volte a sostenere ed accompagnare le famiglie più fragili e vulnerabili nel complesso processo di promozione verso l'autonomia e al raggiungimento della completa realizzazione del benessere familiare.

I progetti proposti dai soggetti candidati andranno ad implementare l'offerta di servizi e interventi già garantita dai servizi istituzionali, mediante l'attivazione di nuove proposte integrate, in risposta ai mutevoli bisogni espressi dalle fasce più fragili della popolazione.

L'Amministrazione comunale, mediante il consolidamento di forme già attive di collaborazione e interazione pubblico-privato, intende al contempo facilitare le famiglie del territorio nell'accesso alla rete di servizi territoriali e a tutte le misure di sostegno promosse dai diversi Enti preposti (Comuni, Regione, Ministero, Enti privati).

#### **ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a presentare progettazioni secondo la modulistica allegata al presente Avviso, le Organizzazioni di volontariato e Associazioni di promozione sociale che operano a favore dei cittadini cernuschesi, come definite dal D.lgs. 117/2017.

Possono presentare domanda di partecipazione solo Enti singoli.

I soggetti interessati, in persona del Legale Rappresentante, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione dalla presente procedura:

- di conoscere, aver preso visione e accettare incondizionatamente, in ogni sua parte ed elaborato, il contenuto del presente avviso pubblico;
- di avere la forma giuridica di organizzazioni di volontariato e Associazioni di promozione sociale con finalità socio-assistenziali previste nello statuto o atto costitutivo dell'ente, specificando l'oggetto sociale;
- di essere iscritti al RUNTS ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.106 del 15.09.2020, ai sensi dell'art.101, comma 2 del D.Lgs.vo 03.07.2017 n. 117, da



almeno 6 mesi o nelle more dell'attivazione del registro stesso di essere in attesa di perfezionamento di trasmigrazione da registri previgenti;

- di non essere soggetto a cause di esclusione previste dalla normativa vigente con particolare riferimento a quelle stabilite dagli artt. 94, commi 1 e 2 del D.lgs 36/2023 e s.m.i. e dalla legislazione antimafia;
- di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e all'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;
- di aver ottemperato a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del D.lgs 117/2017;

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza, per tutta la durata della collaborazione.

La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

#### **ART. 5 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO - PROFESSIONALE**

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

1. Aver svolto, con buon esito, per almeno 3 anni, negli ultimi cinque anni (antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso), servizi od attività rivolti alla popolazione fragile del territorio di Cernusco sul Naviglio rivolta ai nuclei familiari vulnerabili, finalizzati al sostegno e all'accompagnamento all'autonomia socio-economica oltre che al corretto utilizzo dei servizi del territorio. Il possesso dei requisiti di cui al presente punto dovrà essere auto-dichiarato dal legale rappresentante del richiedente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.

Il possesso di detto requisito deve essere dimostrato mediante la presentazione di un elenco indicante la specifica tipologia dei servizi o attività svolte e il periodo di svolgimento.

#### **ART. 6 - VALORE COMPLESSIVO DELL'AVVISO E GESTIONE DEL BUDGET**

Al fine di agevolare e sostenere i progetti e le iniziative presentate dagli Enti candidati, il Comune di Cernusco sul Naviglio stanZIA un importo annuale di € 20.000,00. Tale importo verrà erogato a titolo di rimborso delle spese che ogni soggetto ammesso andrà a sostenere per ogni anno di intervento.

L'importo annuale stanziato dal Comune andrà a sostenere e rimborsare 5 potenziali progetti, con una assegnazione predefinita, calcolata in base al valore complessivo del progetto presentato:

<b>Tipologia</b>	<b>N. progetti finanziabili</b>	<b>Valore annuale del progetto</b>	<b>Rimborso annuale</b>
A	1	Oltre € 20.000,01	€ 10.000
B	1	Da 10.001,00 a 20.000,00	€ 5.000
C	2	Da 5.000,01 a 10.000,00	€ 2.500
			<b>Totale € 20.000,00</b>

Ogni Ente partecipante potrà presentare un solo progetto.



Per ogni tipologia di progetto presentato (A-B-C) verrà definita una specifica graduatoria. Nel caso in cui, per ogni graduatoria (A-B-C), dovessero pervenire più richieste, si darà priorità di rimborso ai progetti che avranno acquisito un punteggio maggiore, secondo i criteri e le valutazioni indicate al successivo art. 7 del presente Avviso.

Nel caso in cui per una delle tipologie di progetto, non dovessero pervenire candidature, si procederà allo scorrimento dell'eventuale lista di attesa di altre tipologie di progetto (dalla tipologia più alta A, alla più bassa C) sino ad esaurimento ed a concorrenza del budget annuale disponibile.

#### **ART. 7 - VERIFICA DOCUMENTAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'Ufficio Servizi sociali, mediante un'apposita commissione tecnica, verificherà la completezza delle informazioni fornite e dei documenti allegati, nonché la sussistenza dei requisiti obbligatori previsti.

La graduatoria sarà formulata applicando i criteri qualitativi di seguito specificati, attribuendo un punteggio massimo di **100 punti**:

##### **CRITERI E PUNTEGGI**

- Qualità e dettaglio della proposta progettuale, con particolare riferimento all'articolazione in azioni differenziate in risposta ai bisogni della popolazione target: **max 30 punti**.
- Valore economico del progetto presentato al netto del rimborso spese previsto per la specifica tipologia a cui il concorrente si è candidato: **max 25 punti**.
- Numero di cittadini cernuschesi in stato di fragilità interessati dal progetto: **max 20 punti**.
- Numero di volontari dell'organizzazione di volontariato / Ente di promozione sociale che verranno effettivamente coinvolti e impiegati nella gestione del progetto: **max 15 punti**.
- Connessione della proposta progettuale con la rete dei servizi del territorio e con i servizi sociali comunali: **max 10 punti**.

Il Comune si riserva di procedere alla stipula di un Accordo di partenariato tra tutti i soggetti selezionati anche in presenza di una sola proposta progettuale o di non procedere alla stipula, qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

#### **ART. 8 - CAUSE DI NON AMMISSIBILITÀ/ESCLUSIONE**

Sono cause di non ammissibilità ed esclusione dalla selezione le istanze:

- a) presentazione oltre il termine della scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) carenza anche di uno solo dei requisiti di partecipazione e dei requisiti tecnico-professionali di cui agli artt. 4 e 5 del presente Avviso;
- c) proposte sottoscritte da persone diverse dal legale rappresentante o procuratore.

#### **ART. 9 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per partecipare alla presente procedura i soggetti interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione e il relativo progetto, in un plico chiuso e idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, all'ufficio Protocollo del Comune di Cernusco sul Naviglio – Via



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

Tizzoni, 2 Cernusco sul Naviglio (Mi), **entro le ore 10:00 del giorno 25 novembre 2024, a pena di esclusione.**

Per la consegna del plico contenente la domanda di partecipazione e relativa documentazione, sono ammesse le seguenti forme:

- servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cernusco sul Naviglio, nell'orario di apertura al pubblico.

Ai fini della consegna a mano dei plichi l'Ufficio Protocollo sarà aperto lunedì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 19.00 e da martedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.30. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data ed ora di ricezione del plico.

Il recapito tempestivo del plico, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio del concorrente, anche nell'ipotesi in cui, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Pertanto non saranno presi in considerazione plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra individuato, pur se spedito dal concorrente prima del predetto termine.

Il plico deve recare all'esterno le generalità del mittente (indirizzo postale, numero di telefono, fax, email, PEC; in caso di Raggruppamento deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti parte il Raggruppamento) e la seguente dicitura "NON APRIRE – CONTIENE RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI VOLTI ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI SOSTEGNO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'AUTONOMIA IN FAVORE DEI NUCLEI FAMILIARI FRAGILI E IN STATO DI DISAGIO SOCIO-ECONOMICO DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO.

Il plico dovrà contenere al suo interno DUE plichi separati, idoneamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura. I DUE plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del concorrente le diciture riguardanti il relativo contenuto e precisamente:

- Busta n. 1 – Documentazione/dichiarazioni per l'ammissione all'istruttoria pubblica;
- Busta n. 2 – Proposta progettuale

**Nella Busta n. 1 – Documentazione/dichiarazioni per l'ammissione all'istruttoria pubblica devono essere inseriti i seguenti documenti:**

**1) Domanda di partecipazione (Allegato A):** la domanda di partecipazione, dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente Avviso (Allegato A) e debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; l'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso deve essere allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

L'istanza di partecipazione dovrà contenere:

- a. l'indicazione completa dei dati personali;
- b. dichiarazione attestante l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura previste dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016, analogicamente applicato alla presente procedura.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Quanto dichiarato dai partecipanti con autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n.445/2000 sarà



oggetto di verifica ed in caso di false dichiarazioni/attestazioni seguirà la decadenza dal convenzionamento, con riserva di attivare tutte le procedure previste dalla normativa vigente, anche in materia penale. Non saranno prese in considerazione domande presentate in difformità alle prescrizioni di cui al presente Avviso.

Qualora non si utilizzassero i modelli predisposti dall'Amministrazione ed allegati al presente bando, nella domanda/dichiarazione dovranno essere riportate tutte le informazioni in essi contenute;

c. dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica-professionale di cui all'art. 5 del presente Avviso.

d. dichiarazione avere preso integrale ed accurata visione e di accettare senza condizione o riserva alcuna le norme contenute nell' Avviso di indizione della presente procedura pubblica e negli altri documenti messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale;

e. dichiarazione di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il concorrente sarà escluso dalla presente selezione per la quale la dichiarazione è stata rilasciata.

f. dichiara di impegnarsi a verificare l'assenza di condanne ai sensi degli articoli 600-bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies, 609 undecies del Codice Penale o di misure interdittive che comportino il divieto di contatti diretti e regolari con minori per tutti i dipendenti, collaboratori, volontari che svolgeranno attività nel progetto oggetto del presente Avviso e che è consapevole che l'Amministrazione comunale potrà procedere ad effettuare verifiche ed a chiedere l'allontanamento immediato di chiunque abbia condanne e/o misure come sopra richiamate;

g. dichiara di conoscere gli obblighi derivanti dal codice di comportamento dell'Amministrazione aggiudicatrice e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione dell'accreditamento.

L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso deve essere allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

**2) Statuto e atto costitutivo**, evidenziando lo scopo sociale;

**3) Fotocopia documento di identità del legale rappresentante;**

**4) Patto di integrità del Comune di Cernusco sul Naviglio, sottoscritto dal legale rappresentante (Allegato C);**

**Nella Busta n. 2 – Proposta progettuale preliminare devono essere inseriti i seguenti documenti:**

**Elaborato progettuale** redatto utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente Avviso (**Allegato B**) e debitamente sottoscritto, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Il progetto può essere sottoscritto anche da un procuratore ed in tal caso deve essere allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

L'elaborato progettuale deve essere articolato in modo chiaro e dettagliato e nei seguenti paragrafi, corrispondenti agli ambiti in cui sono stati suddivisi i criteri di valutazione:



Città di  
**CERNUSCO  
SUL NAVIGLIO**

A) sviluppo complessivo della proposta progettuale che si intende attuare con particolare riferimento all'articolazione in azioni differenziate in risposta ai bisogni della popolazione target del Comune di Cernusco sul Naviglio (Iniziative di sostegno e accompagnamento all'autonomia in favore dei nuclei familiari fragili e in stato di disagio socio-economico);

B) indicazione del valore economico complessivo annuale del progetto presentato, indicando la tipologia di contributo a cui si intende concorrere (A – B – C) così da valorizzare il valore del progetto a carico del concorrente.

C) numero di cittadini cernuschesi in stato di fragilità interessati dal progetto e che si intende raggiungere mediante le azioni progettuali proposte;

D) numero di soci iscritti all'organizzazione di volontariato / Ente di promozione sociale che verranno effettivamente coinvolti e impiegati nella gestione del progetto;

E) descrizione delle connessioni che l'Ente proponente intende attivare o ha già attivato con la rete dei servizi del territorio e con i servizi sociali comunali.

#### **ART.10 - PUBBLICAZIONE**

Il presente Avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato:

- sul sito Internet del Comune di Cernusco sul Naviglio,
- all'Albo Pretorio del Comune di Cernusco sul Naviglio,

#### **ART. 11 – PROCEDURA**

A seguito dell'Avviso pubblicato sul Sito e all'Albo Pretorio del Comune di Cernusco sul Naviglio, si aprirà la possibilità di presentare le candidature entro un termine indicato all'art.9 per la presentazione delle istanze.

Scaduto il termine per la presentazione delle proposte, sarà nominata apposita Commissione tecnica, composta da tre componenti esperti nel settore cui afferisce l'oggetto della presente procedura, che valuterà i progetti presentati sulla base e secondo l'ordine dei criteri sopra elencati.

Ai fini della valutazione delle proposte progettuali preliminari da parte della Commissione di valutazione, il concorrente deve articolare il progetto nel rispetto dei criteri riportati al precedente art. 10 e dettagliati nell'allegato B), utilizzando gli stessi criteri come titoli delle parti in cui dovrà essere organizzato il documento.

**La proposta progettuale (PP) dovrà raggiungere il punteggio minimo di 60/100 in difetto, la proposta verrà esclusa dalla procedura.**

La valutazione della proposta verrà effettuata come segue:

(i) trattandosi di criteri di valutazione di carattere discrezionale, saranno determinati con il seguente metodo:

- (a) ogni commissario attribuirà un coefficiente variabile tra zero ed uno;
- (b) una volta attribuiti i singoli coefficienti, la commissione stabilirà la media, arrotondata alla seconda cifra decimale (da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque), dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;



- (c) i coefficienti definitivi saranno moltiplicati per il punteggio del criterio in esame. Anche in tal caso, eventuali arrotondamenti saranno effettuati alla seconda cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

A tale proposito, i Commissari, nella propria valutazione discrezionale, utilizzeranno il seguente metodo di valutazione, tenendo conto delle risultanze dell'analisi dei singoli atti della proposta se rispondenti o meno alle finalità ed ai parametri sopra indicati:

Giudizio      Coefficiente di valutazione

Eccellente    1,0

Ottimo        0,8

Buono         0,6

Discreto     0,4

Sufficiente   0,2

Insufficiente 0,0

Al termine dell'iter di valutazione verrà approvata una graduatoria, suddivisa per le 3 tipologie di contributo attribuibile.

Il Presidente del seggio fornirà l'esito dell'istruttoria mediante comunicazione PEC che verrà inviata ai concorrenti all'indirizzo PEC indicato sulla domanda di partecipazione.

#### **ART. 12 - NORMATIVA SULLA SICUREZZA**

Gli Enti partner individuati sono responsabile per quanto concerne il rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al d.lgs. 81/2008 e s.m. e i.

#### **ART. 13 – ASSICURAZIONI**

Ai sensi dell'art. 18 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs 117/2017), gli Enti del Terzo settore che si avvalgono di volontari devono assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, ai sensi dell'art. 18

La copertura assicurativa è elemento essenziale degli Accordi tra l'Amministrazione Pubblica e l'Ente del Terzo settore e i relativi oneri sono incluse tra le spese oggetto di rimborso.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'amministrazione comunale prima dell'inizio della collaborazione.

#### **ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati di cui il Cernusco sul Naviglio entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, recepito dal D.Lgs n.101 del 10 agosto 2018 e comunque utilizzate esclusivamente per le finalità del presente avviso.

Il titolare del trattamento è il Comune di Cernusco sul Naviglio.

L'informativa privacy estesa è reperibile e visionabile sul sito del Comune di Cernusco s/N al seguente link: <https://comune.cernuscosulnaviglio.mi.it/privacy/privacy-informative/>

Il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali nominato è sempre contattabile al seguente indirizzo mail: [dpo@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it](mailto:dpo@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it)

#### **ART. 15 - CONTROVERSIE, FORO COMPETENTE, NORME FINALI**



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

Nel caso di controversie, l'ente che avrà presentato domanda di partecipazione alla procedura dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto, in attesa che vengano assunte dal Comune le decisioni.

In assenza di una soluzione concordata fra le parti, la controversia sarà demandata al Tribunale di Milano. Per quanto non previsto e specificato dal presente documento si fa riferimento alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

Cernusco sul Naviglio, li 06/11/2024

La Dirigente del Settore Servizi Sociali  
Dott.ssa Monica Falchetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti  
del DPR 445/2000 e D. Lgs 82/2005 e loro s.m.i. e norme collegate.