

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N° 1567 del 29-11-2024 - ORIGINALE**

UFFICIO GARE E APPALTI - SERVIZIO GARE APPALTI E PATRIMONIO

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

Allegati: n° 12

OGGETTO:	NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PROCEDURA NEGOZIATA (MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA PER GLI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) □ (CIG: B31873BD06)
----------	---

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 97 del 19 dicembre 2023 avente ad oggetto “*Esame ed approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026. Immediatamente eseguibile*”;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 366 del 27 dicembre 2023 avente ad oggetto “*Esame ed approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 - parte finanziaria. Immediatamente eseguibile*”;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 19 dicembre 2023 avente ad oggetto “*Esame ed approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024/2026 (art. 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000). Immediatamente eseguibile*”;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 24 aprile 2024 avente ad oggetto “*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del DL. n. 80/2021, convertito con modificazioni di Legge n. 113/2021. Immediatamente eseguibile*”

Premesso che:

-con determinazione dirigenziale n. 1111 del 17.09.2024 si è avviata LA PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI DITTE PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA DI N. 16 STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI);

-predetto avviso (che stimava un importo annuo di €12.000 a base di gara oltre IVA di legge) veniva pubblicato in Piattaforma Anac, sul sito internet Comunale, all'Albo pretorio, in Piattaforma Sintel dal 19.09.2024 con scadenza il 23.10.2024 (ID: 189642739);

Richiamata la **determinazione dirigenziale n. 1379 del 06.11.2024** con cui l'Amministrazione comunale avviava il procedimento di gara per l'affidamento diretto mediato DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) – (CIG **B31873BD06**) comportante una spesa complessiva di €14.640,00 di cui:

€11.450,00 importo del servizio;

€ 550,00 per oneri di sicurezza;

€ 2.640,00 per IVA di legge al 22%;

e dei **relativi allegati**;

Dato atto che, in data 08.11.2024, su **Piattaforma Sintel** (ID: 191814965) è stata pubblicata (con invito esteso a tutti gli istanti di cui all'I.M. rif prot. n. 53218/2024) la procedura di gara relativa all'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI), con attribuzione del CIG **B31873BD06**;

Considerato che:



-il criterio di aggiudicazione è l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo, a norma dell'articolo 108 del Codice dei contratti e conseguentemente, è necessario provvedere alla nomina della commissione giudicatrice, prevista dall'articolo 93 del Codice dei contratti;

-la Commissione deve essere costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

-la Commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali;

-le nomine sono compiute secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione, ma non possono essere nominati commissari:

a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura siano stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;

b) coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale;

c) coloro che si trovino in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura;

costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, DPR 16/4/2013 n. 62;

-la nomina e costituzione della Commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

-il termine, per la presentazione delle offerte (scaduto), era fissato per le **ore 9:00 del 28.11.2024** pertanto, si provvede alla nomina della Commissione nella seguente composizione:

1) Presidente: dott. Giovanni Cazzaniga, – Dirigente del Settore Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura e Sport;

2) Commissario: ing. Marzia Bongiorno– Membro esperto;

3) Commissario: geom. Laurena Martellotta – Membro Esperto;

Visto il curriculum professionale dei citati soggetti e ritenuto che ricorrano in capo agli stessi le competenze ed esperienze professionali necessarie al ruolo da ricoprire;

Precisato che è stata accertata l'insussistenza delle cause ostative all'espletamento dell'incarico per la nomina a componente della Commissione Giudicatrice dei soggetti sopra elencati, specie ai sensi di quanto disposto all'art. 93, comma 5, del D.Lgs. 36/2023;

Ricordato che a norma dell'articolo 28 del Codice dei contratti, le informazioni e i dati relativi alla programmazione dei lavori, servizi e forniture ed alle procedure del ciclo di vita dei contratti devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente";

Dato atto, altresì, che il Responsabile Unico del Progetto (ex art. 15 del D.Lgs. 36/2023) è la dott.ssa Maura Galli – Responsabile E.Q. Servizio Gare, Appalti e Patrimonio;

Visto il vigente "Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cernusco sul Naviglio" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 243 del 2.10.2023 e verificata l'assenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali e/o ad adottare il provvedimento finale, che sono tenuti a segnalare ogni situazione di conflitto, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, così come aggiunto dall'art. 1 cc. 41 della L. 190/2012;

Accertato che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione



abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;

Dato atto ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'articolo 5, comma 3, del vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Cernusco sul Naviglio, che la presente determinazione è conforme ai principi di regolarità e correttezza amministrativa secondo le leggi, lo Statuto e i Regolamenti vigenti nonché alle norme che regolano la specifica materia in oggetto;

Dato atto che la presente determinazione viene emanata in conformità agli obiettivi definiti nel PIAO 2024-2026 e nei limiti delle risorse assegnate al Settore dal PEG 2024-2026;

Dato atto altresì che il responsabile del procedimento in riferimento all'oggetto della presente determinazione, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge 241/1990 e degli artt. 7 e 8 del Regolamento sul procedimento amministrativo approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 26.02.1998, è la **dott.ssa Maura Galli – Responsabile E.Q. Servizio Gare, Appalti e Patrimonio;**

Visto l'art. 142 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cernusco sul Naviglio relativo alle competenze dirigenziali,

#### **DETERMINA**

- 1) di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- 2) di nominare la Commissione giudicatrice nella composizione compiutamente descritta in narrativa;
- 3) di comunicare agli interessati la nomina e la data della prima convocazione;
- 4) di prendere atto che la presente Determinazione Dirigenziale non comporta impegno di spesa;
- 5) di pubblicare sul sito internet comunale il presente incarico come prescritto dal D.Lgs. n. 33/2013.

**II DIRIGENTE DEL SETTORE  
UFFICIO GARE E APPALTI  
ROSSO GIANLUCA**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i*





## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **CAZZANIGA GIOVANNI**  
Indirizzo(i)  
Telefono(i)  
Fax **029278237**  
E-mail **: cazzaniga@comune.cernuscoalnaviglio.mi.it**  
Cittadinanza **italiana**  
Data di nascita **01/02/1959**  
Sesso **maschio**

### Esperienza professionale **1- DA GENNAIO 1999 A TUTT'OGGI:**

**Comune di Cernusco sul Naviglio - Via Tizzoni 2 - Cernusco sul Naviglio**

Lavoro o posizione ricoperti

Da gennaio 1999 fino a gennaio 2000 Dirigente incaricato,  
Dal gennaio 2000 Dirigente di ruolo con contratto a tempo indeterminato Servizi alla Persona.

Principali attività e responsabilità

Cura e gestione servizi Pubblica Istruzione - sport - turismo- cultura - attività museali - biblioteca - asili nido - Politiche giovanili- Commercio - Pari opportunità - Politiche del lavoro

### **2- Dal maggio 1992 a dicembre 1998**

**Comune di Brugherio - p.zza C. battisti, 1 - 20861 Brugherio - MB -**

- Da maggio 1992 ad ottobre 1995: Funzionario (ex 8° qualifica funzionale); servizi Pubblica Istruzione, Sport e Tempo Libero, Asili Nido;
- Da ottobre 1995 ad ottobre 1997: Incaricato come Dirigente facente funzioni (9° qualifica Funzionale) al Settore 4 come Responsabile Servizi Pubblica Istruzione, Sport, Asili Nido, Servizi Sociali, Cultura, Stampa, Decentramento, Scambi Culturali, Biblioteca, Sistema Bibliotecario nord est Milano;
- Da ottobre 1997 a dicembre 1998: Funzionario (ex 8° qualifica funzionale), con esperienza di 8 mesi di gestione Servizi Sociali

### **3- Da aprile 1987 ad aprile 1992**

	Istituti scolastici statali di Istruzione secondaria superiore e inferiore, della Provincia di Milano
	- Insegnante di lettere, storia e geografia, con diversi contratti a tempo determinato
	4- Negli anni 1986 e 1987
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Coprint s.n.c. Centro Colleoni di Agrate Brianza - Settore Costruzioni
Tipo di attività o settore	Impiegato part time con funzioni di public relations
	5- Da gennaio 1980 ad agosto 1981
	Libreria Universitaria "CUEM" - Via Festa del Perdono, 3 Milano
	Libraio, impiegato part time, con funzioni di referenza e informazioni matricole
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	1- 27 marzo 1987 LAUREA IN LETTERE MODERNE
	Conseguita presso l'Università Statale degli Studi di Milano, col punteggio finale di 105/110
	2- Luglio 1978 MATURITA' SCIENTIFICA
	Conseguita presso il Liceo Scientifico "P. Frisi" di Monza
	3- Dal 1992 al 2017:
	corsi di formazione e aggiornamento inerenti le tematiche del settore "Servizi alla Persona":
Titolo della qualifica rilasciata	FORMEL Scuola Formazione Enti Locali Trapani, CISEL Rimini, Regione Lombardia, Galgano e Associati Milano, Ancitel Lombardia, Sda Bocconi Milano
	Approfondimenti e aggiornamenti sulle tematiche afferenti alle proprie mansioni professionali in particolare: "Management Culturale", gare d'appalto. Competenze comunali in ambito scolastico", "E writing" gestione innovativa dei servizi culturali" Rapporti fra Enti locali e Istituzioni scolastiche" ,L'affidamento in gestione degli impianti sportivi" Refezione scolastica.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
<b>Capacità e competenze personali</b>	
Madrelingua	ITALIANA

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Lingua

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze informatiche

Altre capacità e competenze

Patente

Ulteriori informazioni

Allegati

## INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO

- Mediazione conflitti nei rapporti tra Ente Locale e cittadini, con particolare riferimento alle problematiche legate agli studenti disabili, agli asili nido,
- Promozione di una cultura di cittadinanza attiva e prevenzione del disagio giovanile e aumento dell'agio, con particolare riferimento alle categorie cosiddette "a rischio" dispersione e drop out.

- Promozione di rete di scuole, per la condivisione di risorse e mezzi e un'ottimizzazione dei servizi alla persona;
- Procedure amministrative di affidamento di Centri Sportivi e Centri natatori, Gestione refezione Scolastica, Attività parascolastiche quali Centri Estivi, pre e post scuola, Trasporto Scolastico, Assistenza Handicap, quali ad esempio, **Convenzioni, Gare d'Appalto, Protocolli d'Intesa**
- Gestione delle risorse umane interne
- Organizzazione di eventi, mostre, rassegne, Convegni

Word, Office, Power Point, Excel, Internet, Posta Elettronica,...

Musicali, artistiche, creative. Attività di Giornalismo.

B

### 1- Servizio Militare:

Da agosto 1981 a luglio 1982: espletato presso I Battaglione NBC Etruria - Rieti e Brigata Corazzata Pozzuolo del Friuli IV Genova Cavalleria - Palmanova - Udine

### 2- Servizio di Volontariato:

dal 1983 al 1987: presso la Croce Rossa Italiana- Sezione di Brugherio

Tutta la documentazione citata è a disposizione

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**BONGIORNO MARZIA**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- 4 novembre 2008  
Partecipazione al gruppo ristretto per la redazione del Piano di Governo del Territorio del Comune di Cernusco sul Naviglio
- luglio 2004 - ad oggi  
Capo servizio Mobilità, Trasporti, Nuove Tecnologie, Informatica, con ulteriori mansioni di pianificazione territoriale (Piano dei Servizi, Piano d'Area ecc.)
- 2000 al febbraio 2006  
Presidente della Commissione Edilizia e membro della Commissione Ambientale del Comune di Cernusco sul Naviglio.
- aprile 2001 - luglio 2004  
Capo Servizio Urbanistica (qualifica D3) presso il Comune di Cernusco s/N con mansioni di responsabile della pianificazione del territorio (Programmi Integrati d'Intervento, redazione di Piani Particolareggiati, assistenza per la redazione della Variante Generale al Piano Regolatore), pianificazione del Sistema dei Trasporti (sia locale sia extraurbano) del Piano Urbano del Traffico e della Sosta, Mobility Manager.
- 1999 – marzo 2001  
Consulente per le tematiche urbanistiche presso il Comune di Cernusco s/N.
- Comune di Cernusco sul Naviglio  
– Responsabile P.O. Mobilità,  
Trasporti e Nuove Tecnologie  
Comprendente della gestione del  
servizio informatica
- 1998 - 1999  
Regione Lombardia  
Funzionario D.G. Territorio
- Funzionario presso la Regione Lombardia con contratto a tempo determinato presso la D.G. Territorio ed Edilizia Residenziale (con qualifica D3) dove mi occupavo di attuazione d'interventi di rilevanza regionale attraverso forme di concertazione tra i diversi Enti ed organismi coinvolti (programmazione negoziata, accordi di programma, patti territoriali). In particolare:
- Partecipazione alla redazione "**Piano Territoriale d'Area Malpensa**" in qualità di co-referente per la tematica ambientale.
- AdP:** Centro Espositivo Permanente Polivalente di Bergamo come componente della Segreteria Tecnica
- AdP:** Polo fieristico del Comune di Brescia
- AdP:** Ospedale di Bergamo come componente della Segreteria Tecnica
- AdP** in attuazione degli interventi contenuti nel Patto Territoriale della Valsassina, come componente della Segreteria Tecnica

**SIA** relativo a: "Esecuzione del pozzo per la ricerca di idrocarburi denominato Barco 1 nel comune di Orzinuovi"

**SIA** relativo a: "Linea ferroviaria alta capacità Torino – Milano, variante di Rho"

**SIA** relativo a: "S.S. 42 del Tonale e della Mendola. Lavori per la costruzione della tangenziale sud di Bergamo da Stezzano a Treviolo"

**SIA** relativo a: " Completamento del trasferimento del traffico aereo da Linate in attuazione del D.M. 46-T del 05.07.96 e D.M. 101-T del 09.10.98"

1994 – 2000

Referente per la D.G. Territorio del Protocollo d'Accordo siglato tra la D.G. medesima e l'Oficina dell'Historiador de la Ciudad de La Habana de la Repubblica de Cuba.

2002 – oggi

**UNI (Ente Nazionale Italiano di Unificazione)**

Membro del Gruppo di Lavoro "Impianti ed attrezzi sportivi e ricreativi" dell'UNI (Ente Nazionale Italiano di Unificazione) relativo alle norme applicabili al settore.

#### *ATTIVITA' DIDATTICHE*

1994 – 2000

Assistente al Politecnico di Milano del corso di "Pianificazione Territoriale" della facoltà di Ingegneria, presso il DISET (dipartimento d'ingegneria dei sistemi edili e territoriali) con il compito di seguire l'attività didattica – esercitazione degli studenti finalizzato alla redazione di studi di fattibilità ed analisi progettuali inerenti il tema della pianificazione ambientale ed urbanistica.

Maggio 2006

Collaborazione con il Politecnico di Milano alla pubblicazione, dal titolo: "Esercizi di Mobilità sostenibile"



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2010	20 gennaio	Corso su " il conferimento d'incarichi esterni a persone fisiche mediante contratti di lavoro autonomo" a cura della società Maggioli
	9 dicembre 2009	Corso " Il Codice digitale della Pubblica Amministrazione" a cura della società Formel
	27 gennaio 2009	Workshop tematico:" La gestione del Protocollo elettronico"
	27 ottobre – 3 novembre 2009	"Sistema Informativo Geografico GloboEdit e Catview" a cura della Globo srl
	8-23 luglio 2009	Sistema Informativo Geografico Urban Planner " a cura della Globo Srl
	27 Maggio – 10 giugno	Corso "Il benessere organizzativo" a cura di Sistema Susio
	15 maggio 2009	Partecipazione al Workshop tematico "Database Topografici e Piani di Governo del Territorio – Procedure GIS per il collaudo delle banche dati" tenuto dalla società Globo srl
	7-14 ottobre 2008	"Sistema Informativo Geografico NetMapper" a cura della Globo srl
	8 giugno 2006	Corso della società ALI Srl sul Testo unico Ambientale n. 152/06 "Gestione dei Rifiuti" Corso dell' Istituto Regionale di Formazione della Lombardia (I.Re.F.)I.Re.F "Il
	7 – 14 marzo 2006	Marketing e la pianificazione territoriale"
	2 marzo 2006	Corso dell' UNITEL "Le modalità per la pianificazione comunale in attuazione della L.R. 12/05"
	15 novembre 2005	Seminario formativo sul Mobility Management della Provincia di Milano
	8 giugno – 14 luglio 2004	Corso d'inglese Intermedio – Conversazione – della CFP Corso della società ALFA Consulenze "Testo unico sull'edilizia (DPR380/01)" organizzato
	14 – 27 maggio 2003	Adeguamento del Sistema qualità alla Vision 2000 presso l'Ente di certificazione ICILA
	2 ottobre 2002	Corso. "Marketing territoriale" presso la SDA Bocconi
	1 – 3 luglio 2002	Corso Base ArcGIS 8.1
	9 - 12 luglio 2001	43° Corso di aggiornamento in urbanistica tecnica "Vincenzo Colombo", organizzato dal Politecnico di Milano;
	9 Aprile / 28 Maggio 1999	Corso dell' Istituto Regionale di Formazione della Lombardia (I.Re.F.) sul Project Financing applicabili per la realizzazione di opere pubbliche;
	29 giugno /2 Luglio1999	
	Aprile 1996	Iscrizione all'Albo degli Ingegneri n. 18510
	Maggio 1994	Abilitazione professionale
<b>Laurea - Politecnico di Milano</b>	Aprile 1994	Laurea in "Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale", indirizzo ambientale, vecchio ordinamento.Tesi discussa "Progetto di un impianto di depurazione"
<b>Maturità - "R. Oppenheimer" di Milano.</b>	Luglio 1987	Maturità scientifica conseguita presso il liceo di Milano legalmente riconosciuto

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	Italiana
ALTRA LINGUA	Inglese
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Buona</p> <p>Buona</p> <p>Buona</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità a lavorare in gruppo, acquisita sia nel corso dell'attività lavorativa, sia dalla passione per gli sport di gruppo praticati in età giovanile (pallavolo)
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Competenze di Project management, acquisite durante l'attività d'insegnamento effettuato presso l'Università d'Ingegneria al Politecnico di Milano e le varie competenze professionali acquisite durante la carriera lavorativa (Responsabile Unico del Procedimento con l'amministrazione di risorse umane, gestionali e finanziarie).
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p><i>STRUMENTI INFORMATICI:</i></p> <p>Programmi in ambiente window: MS OFFICE, Access, Lotus Notes, Paint PhotoEditor; Photo Plus;</p> <p><i>Sistema Informativo Territoriale: ArchGIS 9.1, Archview 3.3, GloboEdit, Urban Planner, NetMapper, Catview</i></p>
PATENTE	Patente automobilistica di tipo B

# MARTELOTTA

## Laurena

- > Data nascita 03/08/1968
- > Istruttore tecnico
- > Categoria ex C5

Via Tizzoni 2  
20063 Cernusco sul Naviglio (MI)

Tel. 02.9278206

Laurena.martellotta@comune.cernuscosulna  
viglio.mi.it

### ESPERIENZA

Da novembre 1988 a marzo 1990

#### **Collaborazione professionale con Comune di Cernusco sul Naviglio**

- > Verifica domande di assegnazione immobili di Edilizia Residenziale Pubblica  
Redazione di elaborati grafici di progetti sia su tecnigrafo che su supporto informatico per computi metrici e relazioni tecniche ristrutturazione immobili.

Da aprile 1990

#### **Comune di Cernusco sul Naviglio – Ufficio tecnico**

##### **ISTRUTTORE TECNICO**

- > Verifica domande e avvio dei procedimenti per i contratti di assegnazione immobili di Edilizia Residenziale Pubblica.
- > Redazione di elaborati grafici di progetti sia su tecnigrafo che su supporto informatico per computi metrici, relazioni tecniche, contabilità dei lavori delle opere di Urbanizzazione Primaria e Secondaria.
- > Verifiche e validazioni di progetti.
- > Rivestiti nel tempo ruoli di CSP – CSE – D.L. – RUP per le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria degli stabili comunali.
- > Procedure per l'ottenimento o rinnovo delle certificazioni degli stabili comunali (agibilità, prevenzione incendi, verifiche periodiche impianti).
- > Componente Commissioni concorsi di gara di LLPP.
- > Predisposizione ed organizzazione dei seggi elettorali e trasporto plichi verso altre Istituzioni.
- > Dal 2013 istruttoria delle pratiche paesaggistiche per il rilascio dei relativi provvedimenti.
- > Dalla data di acquisizione e avvenuta consegna dell'immobile storico Villa Alari e suo compendio, attuazione dei procedimenti di messa in sicurezza dello stabile e manutenzione puntuale.

Su incarico del Dirigente del Settore, è stata affidata l'attività di supporto e collaborazione in merito all'applicazione di quanto previsto nell'Accordo di programma di Villa Alari con Regione Lombardia, ed in particolare, come Assistenza al Responsabile del Procedimento, le attività di gestione degli aspetti tecnici – procedurali dei progetti di restauro/recupero dell'edificio storico, in corso e futuri volti alla rifunzionalizzazione dell'immobile.

### FORMAZIONE

#### **DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE**

GEOMETRA – ITCG Leonardo da Vinci di Cologno Monzese

- > Corso di formazione per CSP e CSE (40 ore base)
- > Corso di formazione SOLO 1 – programma di gestione OPERE INTERNE

### LINGUA

FRANCESE di livello scolastico discreto, sia scritta che parlata.

## CONOSCENZE INFORMATICHE

DISCRETO Livello di conoscenza del computer con conoscenza degli applicativi maggiormente usati ed utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows

DISCRETA conoscenza ed utilizzo dei principali browser per la navigazione internet

PROGRAMMI OFFICE

WORD – EXCEL POWERPOINT – ONENOTE OUTLOOK

PROGRAMMI ACCA

> PRIMUS