

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, CCNL 16/11/2022 DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO IL SETTORE SERVIZI ALLA CITTA' – SERVIZI DEMOGRAFICI - UFFICIO STATO CIVILE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'

Visto il vigente Piano dei fabbisogni di personale 2024/2025/2026 riportato alla Sezione 3 – "Organizzazione e capitale umano" – Sottosezione 3.3 - del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 24/04/2024, come da ultimo modificato con deliberazione dei Giunta Comunale n. 301 del 11/11/2024;

Visti:

- l'art. 13, comma 6, del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022;
- il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree nel periodo transitorio (art. 13, comma 6, CCNL 16/11/2022), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 26/6/2023 (da qui in poi: Regolamento);

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere mediante progressione tra le Aree ai sensi del sopra citato art. 13, comma 6, CCNL 16/11/2022 alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, presso il Settore Servizi alla Città – Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile.

Il presente avviso, emanato in applicazione dell'art. 3 del Regolamento, è approvato con determinazione dirigenziale n. 1474 del 19/11/2024.

ART. 1 - COMPETENZE RICHIESTE

Ai sensi dell'art. 35-quater, comma 1, lett. a), secondo periodo, del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e s.m.i., nonché delle linee ministeriali di indirizzo per l'individuazione dei fabbisogni professionali (D.M. 22/7/2022) e del *framework* (modello) di competenze trasversali per il personale non dirigente delle pubbliche amministrazioni (D.M. 28/6/2023), al profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo afferiscono le seguenti competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali:

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE PROGRESSIONE TRA LE AREE DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO IL SETTORE SERVIZI ALLA CITTA' – SERVIZI DEMOGRAFICI - UFFICIO STATO CIVILE



ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

FAMIGLIA PROFESSIONALE	Economico-Amministrativa, Servizi Istituzionali, Servizi di supporto e Legale	
INQUADRAMENTO CONTRATTUALE	Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione	
REQUISITI DI ACCESSO	Laurea triennale	
PROFILO DI RUOLO	Lavoratore strutturalmente inserito nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicura il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative e l'esercizio delle funzioni dirigenziali eventualmente delegate	
PROFILO DI COMPETENZA		
CONOSCENZE		
<ul style="list-style-type: none"> - conoscenze approfondite di diritto pubblico, diritto amministrativo, ordinamento degli enti locali nonché delle fonti normative in materia di lavoro alle dipendenze delle PP.AA. - conoscenza delle procedure e dei sistemi gestionali dell'amministrazione 		
CAPACITA' TECNICHE		
<ul style="list-style-type: none"> - capacità di applicare le conoscenze di riferimento per fornire supporto al processo di lavoro assicurandone la correttezza - capacità di utilizzare efficacemente le informazioni nei rapporti con l'utenza interna ed esterna - capacità di sistematizzare la documentazione anche mediante strumenti digitali - capacità di sviluppare relazioni efficaci con i referenti esterni - capacità di definire e di adattarsi alle priorità - competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità 		
CAPACITA' COMPORTAMENTALI (FRAMEWORK DELLE COMPETENZE TRASVERSALI)		
AREA: CAPIRE IL CONTESTO PUBBLICO		
COMPETENZA " CONSAPEVOLEZZA DEL CONTESTO ": Leggere e comprendere le caratteristiche del contesto di riferimento e gli eventuali cambiamenti in atto, per adattarsi e agire in modo consapevole.		VALORI: Integrità, inclusione, sostenibilità
Livello 3	Indicatori di comportamento: <ul style="list-style-type: none"> • Conosce gli obiettivi e le strategie organizzative dell'amministrazione • Coglie il senso e le ricadute del suo lavoro rispetto agli obiettivi organizzativi • Riconosce i diversi stakeholder, interni ed esterni, da coinvolgere a supporto del raggiungimento dei risultati 	

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE PROGRESSIONE TRA LE AREE DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO IL SETTORE SERVIZI ALLA CITTÀ' – SERVIZI DEMOGRAFICI - UFFICIO STATO CIVILE



COMPETENZA " SOLUZIONE DEI PROBLEMI ": Analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.		VALORI: Integrità, inclusione, sostenibilità
Livello 3	Indicatori di comportamento: <ul style="list-style-type: none"> • Approfondisce l'analisi raccogliendo in modo sistematico dati e informazioni necessari, valutandone qualità e completezza • Nell'analisi del problema prende in considerazione diverse fonti di dati o informazioni • Propone tempestivamente soluzioni efficaci e potenzialmente innovative, coerenti con il contesto di riferimento 	
COMPETENZA " CONSAPEVOLEZZA DIGITALE ": Comprendere il valore e gli impatti dei processi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, dimostrando apertura all'innovazione tecnologica e promuovendo l'introduzione di nuovi strumenti e modalità di lavoro.		VALORI: Integrità, inclusione, sostenibilità
Livello 3	Indicatori di comportamento: <ul style="list-style-type: none"> • Comprende l'importanza e gli impatti dei processi di digitalizzazione per l'organizzazione e per i clienti interni/esterni • Promuove con i diversi interlocutori le innovazioni da attuare, valorizzando i futuri benefici che potranno derivare da esse • Incoraggia i colleghi nell'adozione di strumenti e nuove modalità di lavoro connessi alle nuove tecnologie 	
COMPETENZA " ORIENTAMENTO ALL'APPRENDIMENTO ": Dimostrare consapevolezza circa le conoscenze e competenze possedute e da consolidare, in relazione anche alle richieste di ruolo, attivandosi con curiosità per individuare le modalità di apprendimento continuo funzionali alla propria crescita professionale.		VALORI: Integrità, inclusione, sostenibilità
Livello 3	Indicatori di comportamento: <ul style="list-style-type: none"> • Ricerca attivamente i feedback in un'ottica di miglioramento continuo • Individua le modalità più funzionali per lo sviluppo delle sue competenze • Struttura un progetto di crescita personale e professionale anche in virtù di un possibile avanzamento di carriera 	
AREA: INTERAGIRE NEL CONTESTO PUBBLICO		
COMPETENZA " COMUNICAZIONE ": Comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore.		VALORI: Integrità, inclusione, sostenibilità
Livello 3	Indicatori di comportamento: <ul style="list-style-type: none"> • Argomenta in modo convincente orientando gli interlocutori verso il risultato, evidenziando i punti di forza delle proprie opinioni • Verifica sistematicamente che la comunicazione sia chiara per entrambe le parti per evitare fraintendimenti 	
COMPETENZA " COLLABORAZIONE ": Contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.		VALORI: Integrità, inclusione, sostenibilità

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE PROGRESSIONE TRA LE AREE DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO IL SETTORE SERVIZI ALLA CITTÀ' – SERVIZI DEMOGRAFICI - UFFICIO STATO CIVILE



Livello 3	Indicatori di comportamento: <ul style="list-style-type: none"> • Incoraggia il contributo dei colleghi e ne valorizza l'apporto al lavoro comune • Ricerca e promuove sinergie per individuare soluzioni comuni e condivise • Si adopera per il superamento delle divergenze e delle conflittualità, facilitando l'integrazione dei diversi punti di vista 	
COMPETENZA " ORIENTAMENTO AL SERVIZIO ": Riconoscere le esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici.		VALORI: Integrità, inclusione, sostenibilità
Livello 3	Indicatori di comportamento: <ul style="list-style-type: none"> • Si adopera per delineare soluzioni adeguate e personalizzate rispetto alle esigenze del cliente/utente • Identifica le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio reso all'utenza/clientela 	
COMPETENZA " GESTIONE DELLE EMOZIONI ": Riconoscere le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni.		VALORI: Integrità, inclusione, sostenibilità
Livello 3	Indicatori di comportamento: <ul style="list-style-type: none"> • Comprende l'impatto delle proprie emozioni sulle relazioni e sullo svolgimento delle attività • Si impegna per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress 	
AREA: REALIZZARE IL VALORE PUBBLICO		
COMPETENZA " AFFIDABILITA' ": Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità.		VALORI: Integrità, inclusione, sostenibilità
Livello 3	Indicatori di comportamento: <ul style="list-style-type: none"> • Si assume la responsabilità del lavoro proprio e degli altri, anche in caso di errori • Opera in modo coerente e responsabile guadagnandosi la fiducia degli interlocutori • Garantisce lo svolgimento delle attività proprie e altrui nei tempi previsti, per tener fede agli impegni presi 	
COMPETENZA " ACCURATEZZA ": Svolgere le proprie attività con precisione, metodo e attenzione riducendo il rischio di errori, così da produrre risultati di qualità coerenti con le aspettative dell'organizzazione.		VALORI: Integrità, inclusione, sostenibilità
Livello 3	Indicatori di comportamento: <ul style="list-style-type: none"> • Effettua costantemente verifiche sull'andamento delle attività di suo presidio, utilizzando gli indicatori disponibili per il monitoraggio • Individua gli errori, ne comprende le cause e attiva prontamente azioni correttive e migliorative 	

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE PROGRESSIONE TRA LE AREE DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO IL SETTORE SERVIZI ALLA CITTÀ' – SERVIZI DEMOGRAFICI - UFFICIO STATO CIVILE



COMPETENZA " INIZIATIVA ": Attivarsi in modo propositivo e cogliere le opportunità senza attendere input esterni, così da influenzare gli eventi, piuttosto che reagire ad essi.		VALORI: Integrità, inclusione, sostenibilità
Livello 3	Indicatori di comportamento: <ul style="list-style-type: none"> • Si propone per svolgere attività nuove e incarichi impegnativi • Avanza continuamente idee, osservazioni e soluzioni per il proprio settore di appartenenza • Trova nuove modalità per rendere più stimolante il suo lavoro e quello degli altri 	
COMPETENZA " ORIENTAMENTO AL RISULTATO ": Agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà.		VALORI: Integrità, inclusione, sostenibilità
Livello 3	Indicatori di comportamento: <ul style="list-style-type: none"> • A fronte di imprevisti, ostacoli e difficoltà modifica la strategia di azione assicurando il raggiungimento del risultato • Si impegna costantemente per migliorare gli standard di qualità dell'azione pubblica 	
AREA: GESTIRE LE RISORSE PUBBLICHE		
COMPETENZA " GESTIONE DEI PROCESSI ": Strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire.		VALORI: Integrità, inclusione, sostenibilità
Livello 2	Indicatori di comportamento: <ul style="list-style-type: none"> • Programma le attività da svolgere coerentemente con gli obiettivi di brevemedio periodo • Definisce modalità e strumenti di lavoro coerenti con gli obiettivi da raggiungere • Elabora piani di lavoro tenendo conto di vincoli e opportunità presenti nella struttura • Individua ed utilizza indicatori a supporto del monitoraggio dei processi di lavoro 	
COMPETENZA " GUIDA DEL GRUPPO ": Coordinare e coinvolgere il gruppo per il raggiungimento degli obiettivi, assegnando le attività, favorendo l'inclusione, promuovendo la circolarità della comunicazione e il lavoro di squadra anche a distanza.		VALORI: Integrità, inclusione, sostenibilità
Livello 2	Indicatori di comportamento: <ul style="list-style-type: none"> • Coinvolge il gruppo negli obiettivi da raggiungere • Assegna le attività ai singoli in coerenza con gli obiettivi del gruppo • Facilita lo scambio e la condivisione di informazioni nel gruppo • Stimola attivamente l'apporto di tutti, favorendo l'inclusione 	
COMPETENZA " SVILUPPO DEI COLLABORATORI ": Riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa.		VALORI: Integrità, inclusione, sostenibilità

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE PROGRESSIONE TRA LE AREE DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO IL SETTORE SERVIZI ALLA CITTÀ' – SERVIZI DEMOGRAFICI - UFFICIO STATO CIVILE



Livello 1	Indicatori di comportamento: <ul style="list-style-type: none"> • Conosce le competenze di cui i suoi collaboratori sono portatori • Fornisce riscontri ai propri collaboratori in merito al lavoro svolto • Delega attività e compiti, esplicitando i risultati attesi • Fornisce ai collaboratori opportunità di apprendimento e aggiornamento professionale
COMPETENZA "OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE": Gestire le risorse economico-finanziarie, strumentali e tecnologiche secondo criteri di efficienza e di efficacia, così da massimizzarne il valore.	
VALORI: Integrità, inclusione, sostenibilità	
Livello 1	Indicatori di comportamento: <ul style="list-style-type: none"> • È attento/a a evitare gli sprechi di risorse economiche e materiali dell'amministrazione • Lavora mostrando attenzione alla tutela dei beni materiali e strumentali dell'amministrazione • Rispetta i criteri di impiego delle risorse dettati dall'organizzazione • Imposta le sue attività usando al meglio le risorse materiali e strumentali a disposizione

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla presente procedura per la progressione tra le Aree esclusivamente i dipendenti del Comune di Cernusco sul Naviglio in possesso dei seguenti requisiti posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda:

- essere assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente ed inquadrati nell'area/categoria giuridica immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione ed avere un'anzianità come previsto a seguire;**
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;**
- essere in possesso dei titoli di studio, in deroga a quelli previsti per l'accesso dall'esterno, e dell'anzianità richiesta come da tabella che segue:**

Da Area degli Istruttori (ex cat. C) all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D)	<ol style="list-style-type: none"> laurea Triennale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (ex cat. C) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nella area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente Sistema di classificazione (ex cat. C)
--	--

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE PROGRESSIONE TRA LE AREE DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO IL SETTORE SERVIZI ALLA CITTA' – SERVIZI DEMOGRAFICI - UFFICIO STATO CIVILE



Per esperienza / anzianità di servizio si considera il periodo prestato presso l'Ente, o presso altro Ente Locale e/o altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001, a tempo indeterminato e determinato.

Per le progressioni dall'Area degli Istruttori a quella dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, in caso di contemporaneo possesso sia dei requisiti di cui alla lett. a) che di quelli di cui alla lett. b), la Commissione prenderà in considerazione l'ipotesi di maggior favore per il concorrente ai fini della valutazione in base ai criteri stabiliti nel successivo art. 4.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla procedura occorre presentare la propria candidatura utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

La domanda può essere presentata:

- via e-mail all'indirizzo personale@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it, allegando all'e-mail la copia scansionata della domanda con firma autografa e di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida, passaporto);
- mediante Posta Elettronica Certificata personale – PEC all'indirizzo PEC istituzionale del Comune: comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it;
- *brevi manu* in formato cartaceo all'Ufficio Protocollo **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, il lunedì anche dalle ore 15.00 alle ore 19.00.**

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Regolamento, il termine per la presentazione della candidatura è fissato:

ENTRO E NON OLTRE IL 06/12/2024

Nel modulo di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, negli appositi spazi, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, i dati e i requisiti richiesti dalla procedura.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la presente selezione è effettuata al recapito indicato dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione.

La domanda dovrà essere compilata utilizzando lo schema allegato.

Il Servizio Personale procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal/dalla candidato/a in base agli atti del fascicolo personale.

L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali.



ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione ha luogo mediante una procedura valutativa di competenza di una Commissione selezionatrice composta e disciplinata a norma del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, in quanto applicabile.

La procedura valutativa prevede l'attribuzione di punteggi per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione, **fino al raggiungimento di un totale massimo complessivo di punti 100 così suddivisi:**

1. **ESPERIENZA** nelle materie afferenti al posto messo a selezione sino ad un massimo di **punti 50**;
2. **TITOLI DI STUDIO**, sino ad un massimo di **punti 20**;
3. **COMPETENZE** sino ad un massimo di **punti 30**.

PUNTO 1) - ESPERIENZA

Per esperienza si considera il servizio prestato nelle materie afferenti al posto messo a selezione presso l'Ente, o presso altro Ente Locale e/o altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.L.gs 165/2001, a tempo indeterminato e determinato.

Il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche viene computato previa equiparazione con le categorie di dotazione organica. Fino ad un massimo di **punti 50**:

- **punti 5 per ogni anno di servizio** prestato fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande con mansioni afferenti a quelle dell'unità organizzativa ove è prevista la copertura del posto. Il punteggio è dimezzato per il servizio prestato in ambiti diversi.

Il punteggio è arrotondato alla terza cifra decimale e il servizio annuo è frazionato in mesi: i periodi superiori a quindici giorni vengono computati come mese intero.

Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'Ente di appartenenza.

I periodi di aspettativa vanno considerati nel criterio esperienza maturata se la fonte di legge ne riconosce la validità ai fini dell'anzianità di servizio.

PUNTO 2) - TITOLI DI STUDIO

Passaggio da Area degli Istruttori (ex cat. C) all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D)

punti 20 per laurea del previgente ordinamento universitario o per laurea magistrale a ciclo unico o specialistica o per laurea triennale.

punti 10 per diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Il titolo di studio superiore assorbe quello inferiore.

PUNTO 3): COMPETENZE PROFESSIONALI (max punti 30) intese come:

competenze espresse in ambito lavorativo basate sulla valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi cinque anni di servizio: max punti 20

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE PROGRESSIONE TRA LE AREE DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO IL SETTORE SERVIZI ALLA CITTA' – SERVIZI DEMOGRAFICI - UFFICIO STATO CIVILE



MEDIA VALUTAZIONE NEL QUINQUENNIO	PUNTEGGIO
99 - 100	20
95 - 98,99	15
90 - 94,99	10
85 - 89,99	5
INFERIORE A 85	0

competenze rilevabili in base al numero e alla tipologia di incarichi rivestiti negli ultimi 5 anni: max 10 punti.

Rilevano il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, secondo i seguenti criteri:

- incarico per specifiche responsabilità: **punti 2;**
- incarico di mansioni superiori: **punti 1** per semestre; sono valutabili le frazioni di semestre in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni, prestati fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di progressione tra le aree.

Per poter essere oggetto di valutazione, gli elementi di cui al presente articolo devono essere tutti documentabili.

ART. 5 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Al termine dei lavori, la Commissione redige la graduatoria finale e trasmette gli atti della procedura al Servizio Personale per gli adempimenti di conseguenza.

Sono dichiarati vincitori/trici i/le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria, nei limiti dei posti previsti nel Piano dei fabbisogni.

A parità di punteggio è preferito il/la candidato/a con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il/la candidato/a più anziano/a di età anagrafica.

I soggetti destinatari della procedura di progressione tra le aree sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova e conservano le ferie maturate e non fruite, in conformità a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali.

ART. 6 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al/alla dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il/la dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area. Si applica la disciplina di cui all'art. 15 commi 2 e 3, "Progressioni tra le aree" del CCNL 16/11/2022.

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE PROGRESSIONE TRA LE AREE DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO IL SETTORE SERVIZI ALLA CITTA' – SERVIZI DEMOGRAFICI - UFFICIO STATO CIVILE



ART. 7 - INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ARTT. 13-14 REG.TO UE 2016/679

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è l'espletamento di tutte le fasi della procedura concorsuale di cui al presente avviso. Gli eventuali dati sensibili sono trattati in conformità al Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari UE GDPR 679/2016.

L'informativa privacy estesa è reperibile e visionabile sul sito www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it al seguente link: <https://comune.cernuscosulnaviglio.mi.it/privacy/privacy-informative/>

oppure presso il Servizio Personale. Il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali nominato è sempre contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it

ART. 8 - DICHIARAZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal Decreto Legislativo 11/4/2006 n. 198 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione a causa del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni contenute nel Regolamento, nel vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, alle norme di legge e ai regolamenti vigenti, nonché alle disposizioni previste dal C.C.N.L. in vigore al momento della pubblicazione del bando.

Per informazioni contattare il Servizio Personale al n. tel. 02/9278213 oppure all'indirizzo e-mail personale@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, Legge 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, s'informa che il responsabile dell'istruttoria del concorso in oggetto è la responsabile della posizione di Elevata Qualificazione "Servizi Istituzionali e Amministrazione del Personale", Dott.ssa Elena Caneva.

dalla residenza municipale, 19/11/2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'
Dott. Fabio La Fauci

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.L.gs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



ALLEGATO

SCHEMA DI DOMANDA

Riferimento: **SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, CCNL 16/11/2022 DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO IL SETTORE SERVIZI ALLA CITTA' – SERVIZI DEMOGRAFICI - UFFICIO STATO CIVILE**

Il / La sottoscritto / a _____

nato/a il _____ a _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura selettiva in oggetto.

A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso codesto Comune con inquadramento nell'Area _____ Profilo Professionale _____ e di avere un'anzianità di servizio come da dichiarazione sotto riportata;

di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari negli ultimi due anni conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare)

di accettare senza riserve le condizioni del presente avviso;

di impegnarmi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del seguente recapito, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione in oggetto, e numero di telefono:

PEC/e-mail _____ n. tel. _____

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE PROGRESSIONE TRA LE AREE DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO IL SETTORE SERVIZI ALLA CITTA' – SERVIZI DEMOGRAFICI - UFFICIO STATO CIVILE



ESPERIENZA - servizio prestato presso codesto Ente, o presso altro Ente Locale e/o altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.L.gs 165/2001, a tempo indeterminato e determinato:

Servizio prestato con mansioni afferenti a quelle dell'unità organizzativa ove è prevista la copertura del posto

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Ufficio: _____

Profilo professionale _____

Area/Categoria / posizione economica _____

Mansioni svolte _____

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Ufficio: _____

Profilo professionale _____

Area/Categoria / posizione economica _____

Mansioni svolte _____

Servizio prestato in ambiti diversi da quelli dell'unità organizzativa ove è prevista la copertura del posto

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Ufficio: _____

Profilo professionale _____

Area/Categoria / posizione economica _____

Mansioni svolte _____

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE PROGRESSIONE TRA LE AREE DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO IL SETTORE SERVIZI ALLA CITTA' – SERVIZI DEMOGRAFICI - UFFICIO STATO CIVILE



dal _____ al _____
 tempo pieno
 tempo parziale: _____ %
Ente _____
Ufficio: _____
Profilo professionale _____
Area/Categoria / posizione economica _____
Mansioni svolte _____

TITOLO/I DI STUDIO:

conseguito presso _____ Città _____
nell'anno _____

conseguito presso _____ Città _____
nell'anno _____

COMPETENZE PROFESSIONALI:

competenze espresse in ambito lavorativo basate sulla valutazione positiva della performance

media valutazione nel quinquennio:

2019	2020	2021	2022	2023	MEDIA

competenze rilevabili in base al numero e alla tipologia di incarichi rivestiti negli ultimi 5 anni:

- incarichi per specifiche responsabilità:

atto prot. n. _____ del _____, durata dal _____ al _____

atto prot. n. _____ del _____, durata dal _____ al _____

atto prot. n. _____ del _____, durata dal _____ al _____

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE PROGRESSIONE TRA LE AREE DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO IL SETTORE SERVIZI ALLA CITTA' – SERVIZI DEMOGRAFICI - UFFICIO STATO CIVILE



- incarico di mansioni superiori:

atto prot. n. _____ del _____, durata dal _____ al _____

atto prot. n. _____ del _____, durata dal _____ al _____

atto prot. n. _____ del _____, durata dal _____ al _____

Allega copia in formato digitale del seguente documento di riconoscimento valido *ex lege*, in corso di validità:

Data _____

FIRMA _____

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE PROGRESSIONE TRA LE AREE DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO IL SETTORE SERVIZI ALLA CITTA' – SERVIZI DEMOGRAFICI - UFFICIO STATO CIVILE

