

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 1371 del 05-11-2024 - ORIGINALE

UFFICIO URBANIZZAZIONI SECONDARIE - SERVIZIO URBANIZZAZIONI SECONDARIE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Allegati: n° 12

OGGETTO:	NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PROCEDURA NEGOZIATA (MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL) PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO: PROGETTAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA, ESECUTIVA, D.L. E COORDINAMENTO SICUREZZA CSP E CSE DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE TETTO E DI PARTE DELLE FACCIATE (SUD-EST-OVEST) DELLA SCUOLA PRIMARIA VIA MANZONI IN CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) □ (CIG B2E7D8B86A CUP: G92B23001720004)
----------	---

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 97 del 19 dicembre 2023 avente ad oggetto “Esame ed approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026. Immediatamente eseguibile”;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 366 del 27 dicembre 2023 avente ad oggetto “Esame ed approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 - parte finanziaria. Immediatamente eseguibile”;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 19 dicembre 2023 avente ad oggetto “Esame ed approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024/2026 (art. 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000). Immediatamente eseguibile”;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 24 aprile 2024 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del DL. n. 80/2021, convertito con modificazioni di Legge n. 113/2021. Immediatamente eseguibile”

Premesso che:

-a norma dell'articolo 37 del Codice dei contratti pubblici, l'Amministrazione comunale ha inserito nel programma del triennio 2024/2026, e nel correlato elenco annuale dell'esercizio 2024 approvati con deliberazione di C.C. n. 122/2022 e successivi aggiornamenti C.C. n. 94/23, 36/2024 e 43/2024, la realizzazione dei lavori denominati “RIQUALIFICAZIONE SCUOLA PRIMARIA VIA MANZONI” CUI L01217430154202400001, CUP G92B23001720004 per €1.290.000,00;

-il Quadro esigenziale (QE) della stazione appaltante è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 182/2023;
-con D.D. n.1026/2024 si approvava “AVVIO DELLA PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO: PROGETTAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA, ESECUTIVA, D.L. E COORDINAMENTO SICUREZZA CSP E CSE



DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE TETTO E DI PARTE DELLE FACCIATE (SUD-EST-OVEST) DELLA SCUOLA PRIMARIA VIA MANZONI IN CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO”;

-predetto avviso veniva pubblicato in Piattaforma Anac, sul sito internet Comunale, all’Albo pretorio, in Piattaforma Sintel dal 04.09.2024 con scadenza il 20.09.2024;

Richiamata la **determina a contrarre n 1305 del 22.10.2024** con cui l’Amministrazione Comunale di Cernusco sul Naviglio ha deciso di affidare i servizi tecnici di architettura e ingegneria inerenti ai LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE TETTO E DI PARTE DELLE FACCIATE (SUD-EST-OVEST) DELLA SCUOLA PRIMARIA VIA MANZONI IN CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. 23.06.2022, approvando il disciplinare di gara (con relativi allegati) e i modelli afferenti alla **PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO: PROGETTAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA’ TECNICO ECONOMICA, ESECUTIVA, D.L. E COORDINAMENTO SICUREZZA CSP E CSE DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE TETTO E DI PARTE DELLE FACCIATE (SUD-EST-OVEST) DELLA SCUOLA PRIMARIA VIA MANZONI IN CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)**

Dato atto che:

-in data 23.10.2024 su **Piattaforma Sintel** (id 191206607) è stata pubblicata la procedura di gara relativa all’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO: PROGETTAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA’ TECNICO ECONOMICA, ESECUTIVA, D.L. E COORDINAMENTO SICUREZZA CSP E CSE DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE TETTO E DI PARTE DELLE FACCIATE (SUD-EST-OVEST) DELLA SCUOLA PRIMARIA VIA MANZONI IN CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI), con attribuzione del CIG B2E7D8B86A;
-il termine ultimo per la presentazione delle offerte è fissato alle ore 9:00 del giorno 04.11.2024

Considerato che:

-il criterio di aggiudicazione è l’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo, a norma dell’articolo 108 del Codice dei contratti e conseguentemente, è necessario provvedere alla nomina della commissione giudicatrice, prevista dall’articolo 93 del Codice dei contratti;
-la Commissione deve essere costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto;
-la Commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali;
-le nomine sono compiute secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione, ma non possono essere nominati commissari:

a) coloro che nel biennio precedente all’indizione della procedura siano stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
b) coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale;
c) coloro che si trovino in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura;
costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l’obbligo di astensione previste dall’art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, DPR 16/4/2013 n. 62;

-la nomina e costituzione della Commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

-il termine, per la presentazione delle offerte (scaduto), era fissato per le **ore 9:00 del 04.11.2024** pertanto, si provvede alla nomina della Commissione nella seguente composizione:
Presidente: dott. Giovanni Cazzaniga, – Dirigente del Settore Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura e Sport;
Commissario: arch. Sara Torriani – Membro esperto;
Commissario: geom. Cristina Provenzi – Membro Esperto;

Visto il curriculum professionale dei citati soggetti e ritenuto che ricorrano in capo agli stessi le competenze ed esperienze professionali necessarie al ruolo da ricoprire;



Precisato che è stata accertata l'insussistenza delle cause ostative all'espletamento dell'incarico per la nomina a componente della Commissione Giudicatrice dei soggetti sopra elencati, specie ai sensi di quanto disposto all'art. 93, comma 5, del D.Lgs. 36/2023;

Ricordato che a norma dell'articolo 28 del Codice dei contratti, le informazioni e i dati relativi alla programmazione dei lavori, servizi e forniture ed alle procedure del ciclo di vita dei contratti devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente";

Dato atto, altresì, che:

-il Responsabile Unico del Progetto (ex art. 15 del D.Lgs. 36/2023) è il Geom. Alberto Caprotti – Resp. E.Q. Servizio Urbanizzazioni Secondarie;

-il Responsabile della fase di affidamento è la dott.ssa Maura Galli – Responsabile E.Q. Servizio Gare, Appalti e Patrimonio;

Visto il vigente "Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cernusco sul Naviglio" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 243 del 2.10.2023 e verificata l'assenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali e/o ad adottare il provvedimento finale, che sono tenuti a segnalare ogni situazione di conflitto, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, così come aggiunto dall'art. 1 cc. 41 della L. 190/2012;

Accertato che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;

Dato atto ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'articolo 5, comma 3, del vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Cernusco sul Naviglio, che la presente determinazione è conforme ai principi di regolarità e correttezza amministrativa secondo le leggi, lo Statuto e i Regolamenti vigenti nonché alle norme che regolano la specifica materia in oggetto;

Dato atto che la presente determinazione viene emanata in conformità agli obiettivi definiti nel PIAO 2024-2026 e nei limiti delle risorse assegnate al Settore dal PEG 2024-2026;

Dato atto altresì che il responsabile del procedimento in riferimento all'oggetto della presente determinazione, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge 241/1990 e degli artt. 7 e 8 del Regolamento sul procedimento amministrativo approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 26.02.1998, è il **Geom. Alberto Caprotti, Resp. E.Q. Servizio Urbanizzazioni Secondarie;**

Visto l'art. 137 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cernusco sul Naviglio relativo alle competenze dirigenziali,

DETERMINA



- 1) di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- 2) di nominare la Commissione giudicatrice nella composizione compiutamente descritta in narrativa;
- 3) di comunicare agli interessati la nomina e la data della prima convocazione;
- 4) di prendere atto che la presente Determinazione Dirigenziale non comporta impegno di spesa;
- 5) di pubblicare sul sito internet comunale il presente incarico come prescritto dal D.Lgs. n. 33/2013.

II DIRIGENTE DEL SETTORE
UFFICIO URBANIZZAZIONI SECONDARIE
DUCA ALESSANDRO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i





Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **CAZZANIGA GIOVANNI**
Indirizzo(i)
Telefono(i)
Fax **029278237**
E-mail **: cazzaniga@comune.cernuscoalnaviglio.mi.it**
Cittadinanza **italiana**
Data di nascita **01/02/1959**
Sesso **maschio**

Esperienza professionale **1- DA GENNAIO 1999 A TUTT'OGGI:**

Comune di Cernusco sul Naviglio - Via Tizzoni 2 - Cernusco sul Naviglio

Lavoro o posizione ricoperti

Da gennaio 1999 fino a gennaio 2000 Dirigente incaricato,
Dal gennaio 2000 Dirigente di ruolo con contratto a tempo indeterminato Servizi alla Persona.

Principali attività e responsabilità

Cura e gestione servizi Pubblica Istruzione - sport - turismo- cultura - attività museali - biblioteca - asili nido - Politiche giovanili- Commercio - Pari opportunità - Politiche del lavoro

2- Dal maggio 1992 a dicembre 1998

Comune di Brugherio - p.zza C. battisti, 1 - 20861 Brugherio - MB -

- Da maggio 1992 ad ottobre 1995: Funzionario (ex 8° qualifica funzionale); servizi Pubblica Istruzione, Sport e Tempo Libero, Asili Nido;
- Da ottobre 1995 ad ottobre 1997: Incaricato come Dirigente facente funzioni (9° qualifica Funzionale) al Settore 4 come Responsabile Servizi Pubblica Istruzione, Sport, Asili Nido, Servizi Sociali, Cultura, Stampa, Decentramento, Scambi Culturali, Biblioteca, Sistema Bibliotecario nord est Milano;
- Da ottobre 1997 a dicembre 1998: Funzionario (ex 8° qualifica funzionale), con esperienza di 8 mesi di gestione Servizi Sociali

3- Da aprile 1987 ad aprile 1992

	Istituti scolastici statali di Istruzione secondaria superiore e inferiore, della Provincia di Milano
	- Insegnante di lettere, storia e geografia, con diversi contratti a tempo determinato
	4- Negli anni 1986 e 1987
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Coprint s.n.c. Centro Colleoni di Agrate Brianza - Settore Costruzioni
Tipo di attività o settore	Impiegato part time con funzioni di public relations
	5- Da gennaio 1980 ad agosto 1981
	Libreria Universitaria "CUEM" - Via Festa del Perdono, 3 Milano
	Libraio, impiegato part time, con funzioni di referenza e informazioni matricole
Istruzione e formazione	
Date	1- 27 marzo 1987 LAUREA IN LETTERE MODERNE
	Conseguita presso l'Università Statale degli Studi di Milano, col punteggio finale di 105/110
	2- Luglio 1978 MATURITA' SCIENTIFICA
	Conseguita presso il Liceo Scientifico "P. Frisi" di Monza
	3- Dal 1992 al 2017:
	corsi di formazione e aggiornamento inerenti le tematiche del settore "Servizi alla Persona":
Titolo della qualifica rilasciata	FORMEL Scuola Formazione Enti Locali Trapani, CISEL Rimini, Regione Lombardia, Galgano e Associati Milano, Ancitel Lombardia, Sda Bocconi Milano
	Approfondimenti e aggiornamenti sulle tematiche afferenti alle proprie mansioni professionali in particolare: "Management Culturale", gare d'appalto. Competenze comunali in ambito scolastico", "E writing" gestione innovativa dei servizi culturali" Rapporti fra Enti locali e Istituzioni scolastiche" ,L'affidamento in gestione degli impianti sportivi" Refezione scolastica.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	ITALIANA

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Lingua

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze informatiche

Altre capacità e competenze

Patente

Ulteriori informazioni

Allegati

INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO

- Mediazione conflitti nei rapporti tra Ente Locale e cittadini, con particolare riferimento alle problematiche legate agli studenti disabili, agli asili nido,
- Promozione di una cultura di cittadinanza attiva e prevenzione del disagio giovanile e aumento dell'agio, con particolare riferimento alle categorie cosiddette "a rischio" dispersione e drop out.

- Promozione di rete di scuole, per la condivisione di risorse e mezzi e un'ottimizzazione dei servizi alla persona;
- Procedure amministrative di affidamento di Centri Sportivi e Centri natatori, Gestione refezione Scolastica, Attività parascolastiche quali Centri Estivi, pre e post scuola, Trasporto Scolastico, Assistenza Handicap, quali ad esempio, **Convenzioni, Gare d'Appalto, Protocolli d'Intesa**
- Gestione delle risorse umane interne
- Organizzazione di eventi, mostre, rassegne, Convegni

Word, Office, Power Point, Excel, Internet, Posta Elettronica,...

Musicali, artistiche, creative. Attività di Giornalismo.

B

1- Servizio Militare:

Da agosto 1981 a luglio 1982: espletato presso I Battaglione NBC Etruria - Rieti e Brigata Corazzata Pozzuolo del Friuli IV Genova Cavalleria - Palmanova - Udine

2- Servizio di Volontariato:

dal 1983 al 1987: presso la Croce Rossa Italiana- Sezione di Brugherio

Tutta la documentazione citata è a disposizione

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TORRIANI SARA
Indirizzo	VIA FORNACE, 8 _ 20063 CERNUSCO SUL NAVIGLIO _ MILANO
Telefono	347 6161349
Fax	
E-mail	saratorriani74@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	07/11/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/09/2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cernusco sul Naviglio _ via Tizzoni 2
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Istruttore tecnico direttivo a tempo indeterminato Cat. D1 presso ufficio urbanistica
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria di piani attuativi e permessi di costruire convenzionati. Partecipazione al procedimento di elaborazione della Variante 2 al PGT. Redazione di certificati di destinazione urbanistica. Attività di aggiornamento e controllo della toponomastica e relativo database cartografico.

- Date (da – a) Dal 01/03/2015 al 01/09/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cernusco sul Naviglio _ via Tizzoni 2
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Istruttore tecnico direttivo a tempo indeterminato Cat. D1 presso ufficio edilizia privata con deleghe per coordinamento
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria e responsabilità del procedimento dei titoli edilizi per interventi dalla manutenzione ordinaria alla nuova costruzione, attività di controllo del territorio, attività di front office con professionisti e cittadini. Istruttoria di permessi di costruire convenzionati. Attività di coordinamento di 4 persone in carico all'ufficio edilizia privata come referente del Dirigente responsabile del settore.

- Date (da – a) Dal 01/09/2011 al 28/02/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cernusco sul Naviglio _ via Tizzoni 2
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Istruttore tecnico direttivo a tempo indeterminato Cat. D1 presso ufficio edilizia privata
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria dei titoli edilizi per interventi dalla manutenzione ordinaria alla nuova costruzione, attività di controllo del territorio, istruttoria scia per insegne pubblicitarie, rilascio certificati di agibilità, attività di front office con professionisti e cittadini.

- Date (da – a) Dal 16/07/2009 al 30/09/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cernusco sul Naviglio _ via Tizzoni 2
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Istruttore tecnico direttivo a tempo indeterminato Cat. D1 presso ufficio urbanizzazioni secondarie

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Redazione progetti LL.PP., Direzione lavori, contabilità lavori, Gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili di proprietà comunale (scuole, centri sportivi, edifici civici), coordinamento squadra operai, pratiche VV.F., attività di supporto al RSPP comunale

Dal 17/03/2005 al 16/07/2009

Comune di Cernusco sul Naviglio _ via Tizzoni 2

Ente locale

Istruttore tecnico Cat. C1 presso ufficio urbanizzazioni secondarie

Redazione progetti LL.PP., Direzione lavori, contabilità lavori, Gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili di proprietà comunale (scuole, centri sportivi, edifici civici), coordinamento squadra operai, pratiche VV.F., attività di supporto al RSPP comunale

Dal 01/10/2003 al 31/05/2004

Comune di Cernusco sul Naviglio _ via Tizzoni 2

Ente locale

Istruttore tecnico Cat. C1 presso ufficio urbanizzazioni primarie

Redazione progetti LL.PP., Direzione lavori, contabilità lavori, Gestione delle manutenzioni ordinarie degli impianti di illuminazione pubblica, gestione segnalazione dei cittadini e organizzazione interventi personale operaio. Attività ordinaria dell'ufficio urbanizzazioni primarie-viabilità.

Dal 25/04/2001 al 07/10/2002

Comune di Cernusco sul Naviglio _ via Tizzoni 2

Ente locale

Consulente professionale presso ufficio verde e ecologia

Redazione progetti di riqualificazione dei parchi e giardini del territorio comunale. Assistenza alla Direzione lavori, contabilità lavori.

Dal 01/01/2001 al 15/04/2001

Studio arch. R. Cavallin, Cernusco sul Naviglio _ MI

Studio professionale di architettura

Collaborazione professionale

Disegnatore autocad, redazione di pratiche edilizie

Dal 01/10/1998 al 30/03/1999

Studio SPS dell'ing. Calcaterra, Vimodrone MI

Studio di ingegneria

Collaboratrice professionale

Disegnatrice autocad e tecnigrafo

Dal 01/09/1993 al 31/10/1993

Studio geom. A. Valdata, Milano

Studio professionale topografico

Collaboratrice professionale

Assistenza all'esecuzione e restituzione grafica di rilievi topografici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 23/07/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Concorso pubblico per copertura di posti di istruttore tecnico direttivo cat. D1 presso il Comune di Cernusco sul Naviglio
- Qualifica conseguita Istruttore tecnico direttivo
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Categoria D1

- Date (da – a) 28/01/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Concorso pubblico per copertura di n2 posti di istruttore tecnico direttivo cat. C1 presso il Comune di Cernusco sul Naviglio
- Qualifica conseguita Istruttore tecnico
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Categoria C1

- Date (da – a) Dal 2001 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Frequenza di numerosi corsi di aggiornamento e approfondimento inerenti i diversi profili professionali assunti: in materia di progettazione e esecuzione opere pubbliche, sicurezza nei cantieri, approfondimenti tematici in materia di edilizia privata e urbanistica, perfezionamento nell'utilizzo dei programmi Office e software gis

- Date (da – a) Luglio 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all'esercizio della professione di architetto

- Date (da – a) Ottobre 1993 - ottobre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di laurea in Architettura, Nuovo Ordinamento
Presso il politecnico di Milano, facoltà di Architettura, Campus Bovisa
- Principali abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo progettazione
Tesi_Aree archeologiche e progetto di architettura: la zona del circo e del palazzo imperiale di Milano_relatore arch. Angelo Torricelli
 - Qualifica conseguita Diploma di laurea in Architettura
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Valutazione conseguita 97/100

- Date (da – a) Settembre 1988 – luglio 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale “Leonardo da Vinci”, Cologno Monzese
- Qualifica conseguita Diploma di geometra
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Valutazione 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

ELEMENTARE A2

ELEMENTARE A2

ELEMENTARE A2

BUONA PREDISPOSIZIONE A LAVORARE IN TEAM. TROVO CHE IL CONFRONTO CON GLI ALTRI SIA, TANTO IN AMBITO PRIVATO QUANTO IN QUELLO PROFESSIONALE, UN OTTIMO STIMOLO ALLA CRESCITA DEI SINGOLI SOPRATTUTTO SE FINALIZZATO AL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI CONDIVISI.

L'ESPERIENZA UNIVERSITARIA, PRIMA E, SUCCESSIVAMENTE QUELLA LAVORATIVA UNITA A QUELLA DI MAMMA, HANNO SVILUPPATO LE MIE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, CONSENTENDOMI DI RAGGIUNGERE UN BUON LIVELLO DI AUTONOMIA SIA NELLA GESTIONE DEL TEMPO CHE DELLE PERSONE.

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO DEI PROGRAMMI OFFICE

BUONA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA AUTOCAD

BUONA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA PRIMUS

BUONA CAPACITÀ DI NAVIGAZIONE INTERNET, ELABORAZIONE TESTI E CONSULTAZIONE DATI

CONOSCENZA BASE DEI PROGRAMMI GIS

BUONA ABILITÀ NEI LAVORI MANUALI

ESPERIENZE DI VOLONTARIATO IN DIVERSE REALTÀ CERNUSCHESI

ATTIVITÀ PRATICATE NEL TEMPO LIBERO: SPORT E CUCINA

Patente B

Madre di tre figlie di 20, 18 e 12 anni, separata.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 20/06/2023

f.to Sara Torriani

PROVENZI Cristina

- > Data nascita 02/05/1975
- > Istruttore Geometra
- > CATEGORIA C1

VIA Tizzoni 2
Cernusco Sul Naviglio (MI)

TEL 02-9278292

cristina.provenzi@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it

ESPERIENZA

DAL Gennaio 2000 A Giugno 2003

Studio tecnico ROSSI PAOLO di Sant'Angelo Lodigiano

Disegnatore CAD

- > Redazione di elaborati grafici di progetti sia su tecnigrafo che su supporto informatico, computi metrici, relazioni tecniche

DA Giugno 2003 ad Agosto 2008

Comune di Cernusco Sul Naviglio – INCARICO CO.CO.PRO presso UFFICIO TECNICO

ISTRUTTORE TECNICO

- > Redazione di elaborati grafici di progetti su supporto informatico, computi metrici, relazioni tecniche, contabilità dei lavori
- > Assistenza al RUP ed alla D.L.

Dall'Agosto 2008

Comune di Cernusco Sul Naviglio – UFFICIO TECNICO

ISTRUTTORE GEOMETRA

- > Redazione di elaborati grafici di progetti su supporto informatico, computi metrici, relazioni tecniche, contabilità dei lavori
- > Rivestiti nel tempo i ruoli di CSP – CSE – D.L. – RUP
- > Verifiche e validazioni di progetti – Commissioni di gara di LLPP

FORMAZIONE

GEOMETRA - ITCG RAIMONDO PANDINI DI SANT'ANGELO LODIGIANO

DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE

- > Corso di formazione per CSP e CSE (120 ore base +aggiornamento 36 ore)
- > Corso di formazione SOLO 1 – programma di gestione OPERE INTERNO

LINGUA

FRANCESE di livello scolastico sia scritta che parlata.

CONOSCENZE INFORMATICHE

OTTIMO LIVELLO DI CONOSCENZA DEL COMPUTER CON AMPIA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MAGGIORMENTE USATI ED UTILIZZO DEI SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT WINDOWS

OTTIMA CONOSCENZA E UTILIZZO DEI PRINCIPALI BROWSER PER LA NAVIGAZIONE INTERNET

OTTIMA CONOSCENZA DEI SEGUENTI PROGRAMMI:

PROGRAMMI OFFICE

WORD- EXCEL - POWERPOINT- ONENOTE-OUTLOOK – PUBLISHER-PROJECT

PROGRAMMI AUTODESK

>AUTOCAD 2017 –AUTOCAD Architecture- REVIT 2017 – 3D STUDIO MAX 2015

PROGRAMMI ACCA

PRIMUS – CERTUS – COMPENSUS

PROGRAMMI ADOBE

PHOTOSHOP CS6– ILLUSTRATOR CS6