



# COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

**Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 istruttori amministrativo / finanziari - area degli istruttori - con riserva di n. 1 posto a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle forze armate, congedati senza demerito - art. 1014, comma 3, del d.lgs. N. 66/2010, in subordine con riserva di n. 1 posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. 40/2017, introdotta dall'art. 1, c. 9 bis del d.l. 44/2023, convertito in l. 74/2023**

**PROVA 01**

A00001

1

**Ai sensi dell'art 118 della Costituzione le funzioni amministrative sono attribuite:**

- A** ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario, siano conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza
- B** ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario, siano conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base del principio del giusto procedimento
- C** ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario, siano conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base del principio di legalità

A00002

2

**Il termine «fonte del diritto» indica:**

- A** sia i fatti in senso ampio che creano le norme giuridiche, sia gli atti o documenti in cui le norme sono contenute
- B** il Codice Civile e il Codice Penale, esclusivamente
- C** tutti i pubblici poteri

A00003

3

**La Costituzione stabilisce che i Comuni abbiano propri statuti secondo i principi fissati:**

- A** dalla stessa Costituzione
- B** dalla Provincia
- C** dalla Regione

A00004

4

**Quali, tra i seguenti, sono principi generali dell'azione amministrativa cui si ispira la legge 241/1990?**

- A** Economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza
- B** Velocità, sistematicità, obiettività dell'attività amministrativa e trasparenza
- C** Giusto procedimento, trasparenza, semplificazione

A00005

5

**Quale tra i seguenti è da intendersi "strumento di programmazione" a disposizione degli Enti locali:**

- A** il documento unico di programmazione
- B** il regolamento degli uffici e dei servizi
- C** la determinazione dirigenziale

A00006

6

**Quale tra le seguenti costituisce la prima fase del procedimento di spesa:**

- A** impegno
- B** liquidazione
- C** accertamento

A00007

7

**Qual è la corretta sequenza del procedimento di entrata:**

- A** accertamento, riscossione, versamento
- B** riscossione, versamento, accertamento
- C** accertamento, liquidazione

8

**Il piano triennale dei fabbisogni del personale:**

- A** prevede le risorse umane e finanziarie necessarie per ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini
- B** offre strumenti di welfare ai dipendenti
- C** prevede esclusivamente le risorse finanziarie

9

**Tra i criteri affermati dalla legge in materia di procedimento amministrativo vi è quello dell'economicità. Esso consiste:**

- A** nel dovere per la pubblica amministrazione di far un uso diligente delle proprie risorse economiche
- B** nel rendere nota e trasparente ai cittadini l'attività amministrativa
- C** nello spendere il minimo indispensabile

10

**Nelle Amministrazioni comunali gli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo competono:**

- A** ai dirigenti dell'Ente
- B** al rappresentante legale dell'Ente
- C** in via esclusiva al segretario comunale

11

**Ai sensi dell'art. 2, comma 2, della legge 241/1990, nei casi in cui disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici nazionali devono concludersi entro il termine di:**

- A** 30 giorni
- B** 60 giorni
- C** 90 giorni

12

**Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono riguardare:**

- A** stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato
- B** esclusivamente gli stati e le qualità personali dell'interessato di cui questi abbia diretta conoscenza
- C** stati, qualità personali o fatti anche se l'interessato non ne abbia una diretta conoscenza

13

**I testi unici:**

- A** sono atti che raccolgono e coordinano disposizioni in origine contenute in atti diversi, al fine di semplificare la legislazione in una data materia
- B** sono atti contenenti regole di comportamento di carattere tecnico a chiarimento di altre norme, legislative e/o regolamentari
- C** sono gli atti normativi che disciplinano l'organizzazione dell'ente e le linee fondamentali della sua attività

---

14 **Secondo la legge 241/1990 è possibile aggravare il procedimento amministrativo?** A00014  
**A** Solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria  
**B** Mai, in nessun caso  
**C** Solo con il consenso degli interessati

---

15 **Il responsabile del procedimento cura:** A00015  
**A** l'istruttoria, gli adempimenti procedurali e l'adozione del provvedimento finale  
**B** esclusivamente la fase decisoria  
**C** la rimozione degli ostacoli

---

16 **A chi deve essere inviata la comunicazione di avvio del procedimento?** A00016  
**A** Ai destinatari del provvedimento finale, ai soggetti che per legge devono intervenire nel procedimento e ai terzi che possono ricevere un pregiudizio dal provvedimento finale  
**B** Solo ai destinatari del provvedimento finale  
**C** Solo nei confronti dei terzi che possono ricevere un pregiudizio dal provvedimento finale

---

17 **A seguito della comunicazione ai sensi dell'art. 10 bis della legge 241/1990:** A00017  
**A** gli istanti hanno 10 giorni di tempo per presentare per iscritto le proprie osservazioni  
**B** gli istanti hanno il diritto di essere ascoltati di persona entro 10 giorni  
**C** gli interessati possono chiedere al giudice amministrativo la nomina di un commissario ad acta

---

18 **I provvedimenti amministrativi:** A00018  
**A** sono atti autoritari ed immediatamente esecutivi, salvo che sia diversamente previsto  
**B** non sono mai esecutivi  
**C** non sono mai autoritari

---

19 **Dove sono pubblicate tutte le deliberazioni del Comune ai sensi dell'art. 124 del d.lgs. 267/2000?** A00019  
**A** All'albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi  
**B** All'albo pretorio dell'Ente per un anno  
**C** In bacheche fisiche e cartacee site all'ingresso della casa municipale

---

20 **Ai sensi dell'art. 29 del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro relativo al comparto funzioni locali sottoscritto il 16/11/2022 l'orario ordinario di lavoro è di:** A00020  
**A** 36 ore settimanali  
**B** 40 ore settimanali  
**C** 42 ore settimanali

21

L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro, tramite:

- A** procedure selettive, volte all'accertamento della professionalità richiesta, che garantiscano in misura adeguata l'accesso dall'esterno
- B** colloqui di lavoro certificati, chiusi all'esterno
- C** elenchi depositati negli albi professionali di riferimento

22

Il PTPCT è:

- A** il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza
- B** il Piano territoriale di prevenzione della concussione e della trasparenza
- C** il Piano triennale di prescrizione della concussione e della trasparenza

23

Il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, disciplina, tra l'altro:

- A** il diritto di accesso civico
- B** la partecipazione dei privati al procedimento amministrativo
- C** la riservatezza dei dati personali

24

Con riferimento al Codice dell'amministrazione digitale, l'anagrafe nazionale della popolazione residente è istituita presso:

- A** il Ministero dell'interno
- B** il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri
- C** l'AgID

25

L'accesso ai servizi in rete erogati dalle pubbliche amministrazioni che richiedono identificazione informatica avviene (art. 64, CAD):

- A** tramite SPID, CIE, CNS
- B** solo tramite CIE e CNS
- C** solo tramite SPID e CNS

26

Lo SPID (art. 64 CAD) è il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale:

- A** di cittadini e imprese
- B** riservato ai cittadini
- C** riservato alle imprese

27

A norma dell'art. 21 del Regolamento UE 2016/679, l'interessato ha diritto a opporsi in qualunque momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano?

- A** Sì, in qualunque momento
- B** No, solo dopo 3 mesi dal consenso prestato
- C** No, solo dopo 15 giorni dal consenso al trattamento prestato

---

A00028

28

In linea generale, quando si instaura con un soggetto un rapporto che implica il trattamento dei suoi dati personali:

- A** si fornisce all'interessato l'informativa ai sensi del GDPR
- B** si chiede parere preventivo al garante della Privacy
- C** si inserisce il nominativo del soggetto nel Documento programmatico sulla sicurezza

---

A00029

29

Secondo le regole del GDPR il codice fiscale e l'indirizzo IP sono:

- A** dati che permettono l'identificazione indiretta
- B** dati che permettono l'identificazione diretta
- C** dati rientranti in particolari categorie

---

A00030

30

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è finalizzato a:

- A** favorire la partecipazione dei privati ed assicurare l'imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa
- B** controllare l'operato della P.A.
- C** controllare le spese della P.A.

6  
4  
2  
A







# **COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO**

**Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 istruttori amministrativo / finanziari - area degli istruttori - con riserva di n. 1 posto a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle forze armate, congedati senza demerito - art. 1014, comma 3, del d.lgs. N. 66/2010, in subordine con riserva di n. 1 posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. 40/2017, introdotta dall'art. 1, c. 9 bis del d.l. 44/2023, convertito in l. 74/2023**

**PROVA 02**

B00001

- 1 Secondo il principio di sussidiarietà, ex art. 118 della Costituzione italiana, le funzioni amministrative sono attribuite in via prioritaria:
- A** al Comune
  - B** alla Regione
  - C** alla Provincia

B00002

- 2 Ai sensi della Costituzione della Repubblica italiana, agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni si accede:
- A** mediante concorso, salvo i casi previsti dalla legge
  - B** soltanto mediante concorso
  - C** mediante nomina, salvo i casi stabiliti dalla legge

B00003

- 3 La Costituzione stabilisce che i Comuni abbiano propri statuti secondo i principi fissati:
- A** dalla stessa Costituzione
  - B** dalla Provincia
  - C** dalla Regione

B00004

- 4 Quale tra i seguenti è da intendersi "strumento di programmazione" a disposizione degli Enti locali:
- A** il Documento Unico di Programmazione
  - B** il Regolamento degli uffici e dei servizi
  - C** la determinazione dirigenziale

B00005

- 5 Quale tra le seguenti costituisce la prima fase del procedimento di spesa?
- A** Impegno
  - B** Liquidazione
  - C** Accertamento

B00006

- 6 Qual è la corretta sequenza del procedimento di entrata?
- A** Accertamento, riscossione, versamento
  - B** Riscossione, versamento, accertamento
  - C** Accertamento, liquidazione

B00007

- 7 Tra i criteri affermati dalla legge in materia di procedimento amministrativo vi è quello dell'economicità. Esso consiste:
- A** nel dovere per la pubblica amministrazione di far un uso diligente delle proprie risorse economiche
  - B** nel rendere nota e trasparente ai cittadini l'attività amministrativa
  - C** nello spendere il minimo indispensabile

---

B00008

- 8 Nelle Amministrazioni comunali gli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo competono:
- A** ai dirigenti dell'Ente
  - B** al rappresentante legale dell'Ente
  - C** in via esclusiva al segretario comunale

---

B00009

- 9 Ai sensi dell'art. 2, comma 2, della legge 241/1990, nei casi in cui disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli Enti pubblici nazionali devono concludersi entro il termine di:
- A** 30 giorni
  - B** 60 giorni
  - C** 90 giorni

---

B00010

- 10 Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono riguardare:
- A** stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato
  - B** esclusivamente gli stati e le qualità personali dell'interessato di cui questi abbia diretta conoscenza
  - C** stati, qualità personali o fatti anche se l'interessato non ne abbia una diretta conoscenza

---

B00011

- 11 I testi unici:
- A** sono atti che raccolgono e coordinano disposizioni in origine contenute in atti diversi, al fine di semplificare la legislazione in una data materia
  - B** sono atti contenenti regole di comportamento di carattere tecnico a chiarimento di altre norme, legislative e/o regolamentari
  - C** sono gli atti normativi che disciplinano l'organizzazione dell'ente e le linee fondamentali della sua attività

---

B00012

- 12 Cosa si intende per prassi invalsa?
- A** Un'opinione, un'interpretazione, un'abitudine largamente diffusa nell'uso comune
  - B** Una procedura invalidante
  - C** Un atto nullo

---

B00013

- 13 L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di:
- A** economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza
  - B** economicità, efficienza e praticità
  - C** buon senso, pubblicità e trasparenza

---

B00014

- 14 Secondo la legge 241/1990 è possibile aggravare il procedimento amministrativo?
- A** Solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria
  - B** Mai, in nessun caso
  - C** Solo con il consenso degli interessati

15

**Il responsabile del procedimento cura:**

- A** l'istruttoria, gli adempimenti procedurali e l'adozione del provvedimento finale
- B** esclusivamente la fase decisoria
- C** la rimozione degli ostacoli

16

**A chi deve essere inviata la comunicazione di avvio del procedimento?**

- A** Ai destinatari del provvedimento finale, ai soggetti che per legge devono intervenire nel procedimento e ai terzi che possono ricevere un pregiudizio dal provvedimento finale
- B** Solo ai destinatari del provvedimento finale
- C** Solo nei confronti dei terzi che possono ricevere un pregiudizio dal provvedimento finale

17

**Quali sono i diritti dei partecipanti al procedimento?**

- A** Di prendere visione degli atti del procedimento e di presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare
- B** Di prendere visione degli atti del procedimento e di avere visione preventiva della bozza del provvedimento finale
- C** Di fare osservazioni sulla bozza del provvedimento finale

18

**Chi può presentare richiesta di accesso generalizzato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del d.lgs. 33/2013?**

- A** Chiunque; non occorre possedere, né dimostrare, una specifica legittimazione soggettiva, e chiunque può presentare richiesta
- B** Solo le persone fisiche
- C** Solo le persone giuridiche

19

**La Relazione sulla performance approvata annualmente dall'organo di indirizzo politico-amministrativo a conclusione del ciclo di gestione e validata dagli organismi di valutazione, è adottata:**

- A** entro il 30 giugno
- B** entro il 30 luglio
- C** entro il 30 agosto

20

**Ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 le Pubbliche Amministrazioni:**

- A** non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre Amministrazioni Pubbliche senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi
- B** non possono in nessun caso conferire incarichi retribuiti ai dipendenti di altre Amministrazioni Pubbliche
- C** possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre Amministrazioni Pubbliche senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi

---

B00021

21

**Ai sensi del d.lgs 33/2013, il Responsabile per la trasparenza svolge stabilmente un'attività di controllo:**

- A** sull'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente
- B** sull'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi previsti dal decreto legislativo 50/2016
- C** sull'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi descritti dal decreto legislativo 196/2003

---

B00022

22

**Che cosa è ANAC?**

- A** Autorità nazionale anticorruzione
- B** Agenzia nazionale associazioni comunali
- C** Associazione nazionale anticorruzione

---

B00023

23

**Il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, disciplina, tra l'altro:**

- A** gli obblighi di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni
- B** la sicurezza sul lavoro
- C** la giustizia amministrativa

---

B00024

24

**L'accesso ai servizi in rete erogati dalle pubbliche amministrazioni che richiedono identificazione informatica avviene (art. 64, CAD):**

- A** tramite SPID, CIE, CNS
- B** solo tramite CIE e CNS
- C** solo tramite SPID e CNS

---

B00025

25

**Che cosa è AGID?**

- A** Agenzia per l'Italia digitale
- B** Agenzia generale informatico-digitale
- C** Agenzia di gestione dell'identità digitale

---

B00026

26

**Lo SPID (art. 64, CAD) è il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale:**

- A** di cittadini e imprese
- B** riservato ai cittadini
- C** riservato alle imprese

---

B00027

27

**A norma dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679, è sempre vietato trattare dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica?**

- A** No, è possibile se l'interessato ha prestato il proprio consenso
- B** No, è vietato solo trattare i dati che rivelino l'origine razziale
- C** Sì, è sempre vietato

28

**Ai fini del Codice di protezione dei dati personali, per titolare si intende:**

- A** la persona fisica, l'autorità pubblica, l'impresa, l'ente pubblico o privato, l'associazione, ecc., che adotta le decisioni sugli scopi e sulle modalità del trattamento
- B** Il titolare dell'azienda
- C** il responsabile della protezione dei dati

29

**Secondo le regole del GDPR il codice fiscale e l'indirizzo IP sono:**

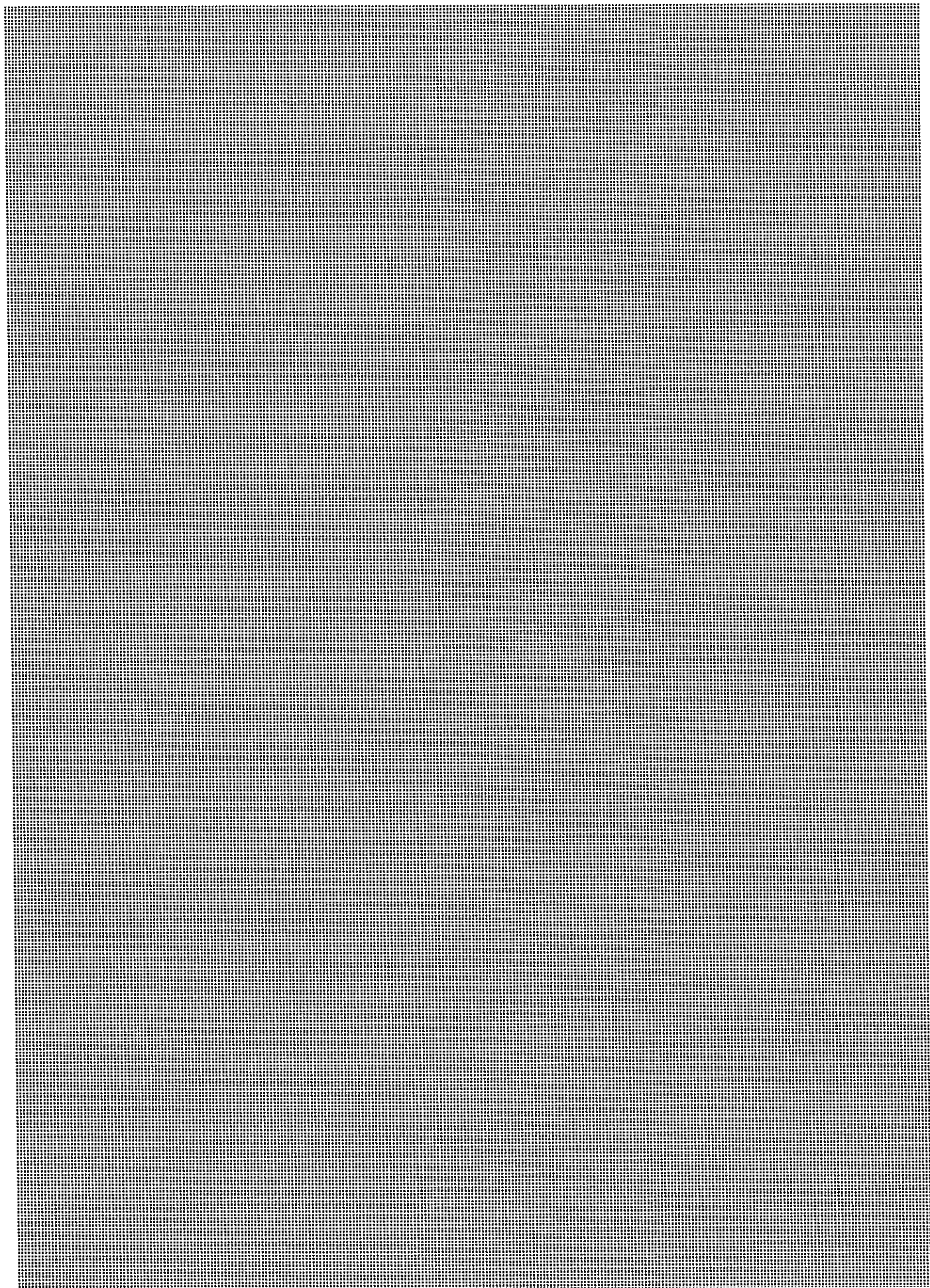
- A** dati che permettono l'identificazione indiretta
- B** dati che permettono l'identificazione diretta
- C** dati rientranti in particolari categorie

30

**Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è finalizzato a:**

- A** favorire la partecipazione dei privati ed assicurare l'imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa
- B** controllare l'operato della P.A.
- C** controllare le spese della P.A.









# COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

**Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 istruttori amministrativo / finanziari - area degli istruttori - con riserva di n. 1 posto a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle forze armate, congedati senza demerito - art. 1014, comma 3, del d.lgs. N. 66/2010, in subordine con riserva di n. 1 posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. 40/2017, introdotta dall'art. 1, c. 9 bis del d.l. 44/2023, convertito in l. 74/2023**

**PROVA 03**

---

---

C00001

1 **Come definisce il voto la Costituzione italiana?**

- A** Un dovere civico
- B** Un dovere morale
- C** Un atto caldamente consigliato

---

C00002

2 **La Costituzione stabilisce che i Comuni abbiano propri statuti secondo i principi fissati:**

- A** dalla stessa Costituzione
- B** dalla Provincia
- C** dalla Regione

---

C00003

3 **Ai sensi dell'art. 97 della Costituzione italiana i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che:**

- A** siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione
- B** sia assicurato il buon andamento dell'amministrazione
- C** sia assicurata l'imparzialità dell'amministrazione

---

C00004

4 **Quale tra i seguenti è da intendersi "strumento di programmazione" a disposizione degli Enti locali:**

- A** il Documento unico di programmazione
- B** il Regolamento degli uffici e dei servizi
- C** la determinazione dirigenziale

---

C00005

5 **Quale tra le seguenti costituisce la prima fase del procedimento di spesa?**

- A** Impegno
- B** Liquidazione
- C** Accertamento

---

C00006

6 **Qual è la corretta sequenza del procedimento di entrata?**

- A** Accertamento, riscossione, versamento
- B** Riscossione, versamento, accertamento
- C** Accertamento, liquidazione

---

C00007

7 **Tra i criteri affermati dalla legge in materia di procedimento amministrativo vi è quello dell'economicità. Esso consiste:**

- A** nel dovere per la pubblica amministrazione di far un uso diligente delle proprie risorse economiche
- B** nel rendere nota e trasparente ai cittadini l'attività amministrativa
- C** nello spendere il minimo indispensabile

- 8 **Nelle Amministrazioni comunali gli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo competono:**
- A** ai dirigenti dell'Ente
  - B** al rappresentante legale dell'Ente
  - C** in via esclusiva al segretario comunale

- 9 **Ai sensi dell'art. 2, comma 2, della legge 241/1990, nei casi in cui disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli Enti pubblici nazionali devono concludersi entro il termine di:**
- A** 30 giorni
  - B** 60 giorni
  - C** 90 giorni

- 10 **Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono riguardare:**
- A** stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato
  - B** esclusivamente gli stati e le qualità personali dell'interessato di cui questi abbia diretta conoscenza
  - C** stati, qualità personali o fatti anche se l'interessato non ne abbia una diretta conoscenza

- 11 **Quali tra i seguenti soggetti vanta il diritto di intervento nel procedimento amministrativo, ex art. 9, legge 241/1990?**
- A** Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento
  - B** Solo i portatori di interessi diffusi
  - C** Solo i portatori di interessi collettivi

- 12 **I testi unici:**
- A** sono atti che raccolgono e coordinano disposizioni in origine contenute in atti diversi, al fine di semplificare la legislazione in una data materia
  - B** sono atti contenenti regole di comportamento di carattere tecnico a chiarimento di altre norme, legislative e/o regolamentari
  - C** sono gli atti normativi che disciplinano l'organizzazione dell'ente e le linee fondamentali della sua attività

- 13 **Con quali modalità può esercitarsi il diritto di accesso ai documenti amministrativi, riconosciuto ai soggetti all'uopo legittimati dalla legge 241/1990?**
- A** Mediante esame ed estrazione di copia dei documenti stessi
  - B** Solo mediante esame dei documenti stessi
  - C** Solo mediante estrazione temporanea dell'originale degli stessi

C00014

14 Secondo la legge 241/1990 è possibile aggravare il procedimento amministrativo?

- A Solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria
- B Mai, in nessun caso
- C Solo con il consenso degli interessati

C00015

15 Il responsabile del procedimento cura:

- A l'istruttoria, gli adempimenti procedurali e l'adozione del provvedimento finale
- B esclusivamente la fase decisoria
- C la rimozione degli ostacoli

C00016

16 A chi deve essere inviata la comunicazione di avvio del procedimento?

- A Ai destinatari del provvedimento finale, ai soggetti che per legge devono intervenire nel procedimento e ai terzi che possono ricevere un pregiudizio dal provvedimento finale
- B Solo ai destinatari del provvedimento finale
- C Solo nei confronti dei terzi che possono ricevere un pregiudizio dal provvedimento finale

C00017

17 L'intestazione dell'atto amministrativo è:

- A l'indicazione dell'autorità che lo emana
- B la dichiarazione di volontà della PA
- C l'indicazione delle norme e dei presupposti in base ai quali è emanato

C00018

18 Cosa si intende per "accesso civico generalizzato"?

- A L'accesso ai dati e documenti detenuti dalla P.A. ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria (art. 5, co. 2, del d.lgs. 33/2013)
- B L'accesso ai documenti oggetto degli obblighi di pubblicazione (art. 5, co. 1, del d.lgs. 33/2013)
- C L'accesso disciplinato dalla l. 241/1990

C00019

19 Dove sono pubblicate tutte le deliberazioni del Comune ai sensi dell'art. 124 del d.lgs. 267/2000?

- A All'albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi
- B All'albo pretorio dell'Ente per un anno
- C In bacheche fisiche e cartacee site all'ingresso della casa municipale

C00020

20 A norma del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., le Amministrazioni pubbliche facenti capo agli Enti locali possono stipulare i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato?

- A Solo per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo ed eccezionale
- B Anche per esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario
- C Solo con orario part-time

C00021

- 21 Ai sensi del d.lgs. 165/2001, per le infrazioni per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza:
- A** del Dirigente
  - B** del Segretario Generale
  - C** dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari

C00022

- 22 Il Piano Nazionale Anticorruzione è adottato:
- A** dall'Autorità Nazionale Anticorruzione
  - B** dal Ministero della Pubblica Amministrazione
  - C** dal Dipartimento della Funzione Pubblica

C00023

- 23 L'accesso ai servizi in rete erogati dalle pubbliche amministrazioni che richiedono identificazione informatica avviene (art. 64, CAD):
- A** tramite SPID, CIE, CNS
  - B** solo tramite CIE e CNS
  - C** solo tramite SPID e CNS

C00024

- 24 Il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, disciplina, tra l'altro:
- A** il diritto di accesso civico
  - B** il procedimento amministrativo
  - C** la materia della documentazione amministrativa

C00025

- 25 Che cosa è ANPR?
- A** Anagrafe nazionale popolazione residente
  - B** Associazione nazionale presidenti regione
  - C** Agenzia nazionale per la promozione e lo sviluppo

C00026

- 26 Lo SPID (art. 64, CAD) è il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale:
- A** di cittadini e imprese
  - B** riservato ai cittadini
  - C** riservato alle imprese

C00027

- 27 In linea generale, quando si instaura con un soggetto un rapporto che implica il trattamento dei suoi dati personali:
- A** si fornisce all'interessato l'informativa ai sensi del GDPR
  - B** si chiede parere preventivo al garante della Privacy
  - C** si inserisce il nominativo del soggetto nel Documento programmatico sulla Sicurezza

28

Secondo le regole del GDPR il codice fiscale e l'indirizzo IP sono:

- A** dati che permettono l'identificazione indiretta
- B** dati che permettono l'identificazione diretta
- C** dati rientranti in particolari categorie

29

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è finalizzato a:

- A** favorire la partecipazione dei privati ed assicurare l'imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa
- B** controllare l'operato della P.A.
- C** controllare le spese della P.A.

30

Che cosa si intende per trattamento dei dati personali?

- A** Qualsiasi operazione di raccolta e di gestione dei dati personali con o senza ausilio di strumenti elettronici
- B** Qualsiasi operazione di raccolta e di gestione dei dati personali solo con ausilio di strumenti elettronici
- C** Qualsiasi operazione di raccolta e di gestione dei dati personali senza ausilio di strumenti elettronici



