

quesiti A	
✓ ₁	Il candidato illustri i principi generali dell'azione amministrativa cui si ispira la legge 241/1990?
✓ ₂	Il candidato illustri la differenza tra interesse legittimo e diritto soggettivo.
✓ ₃	Che cos'è il principio di sussidiarietà
✓ ₄	Cos'è il patrocinio comunale? Chi lo concede?
✓ ₅	Diritto di accesso e informazione
✓ ₆	Autorizzazione e concessione
7	Cosa si intende per dati personali
✓ ₈	Cosa si intende per prassi invalsa
✓ ₉	Lo statuto comunale
✓ ₁₀	I Pareri dei responsabili dei servizi
✓ ₁₁	I Regolamenti comunali
✓ ₁₂	Competenze del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale
13	I provvedimenti contingibili e urgenti
14	Organizzazione e personale: gli Uffici di supporto agli organi di direzione politica
✓ ₁₅	Atti di indirizzo politico ed atti di gestione: nozione, differenze e soggetti competenti alla loro adozione
✓ ₁₆	Sindaco, Giunta, Consiglio, Dirigenti: denominazione e natura dei diversi provvedimenti amministrativi di rispettiva competenza
✓ ₁₇	Ruolo e attribuzioni del Segretario comunale

quesiti B	
✓ ₁	Contenuti della legge 150/2000
✓ ₂	Cosa si intende per layout grafico
✓ ₃	Cosa si intende per pantone?
✓ ₄	Che differenza c'è tra comunicazione e informazione?
✓ ₅	Che differenza c'è tra comunicazione pubblica e comunicazione politica?
6	Di che elementi si compone la comunicazione della PA?
7	Cos'è il silenzio elettorale?
✓ ₈	Che cos'è il Portavoce e cosa fa?
9	Che differenza c'è tra portavoce e ufficio stampa?
✓ ₁₀	Che differenza c'è tra comunicazione interna ed esterna?
✓ ₁₁	Urp e Ufficio stampa sono la stessa cosa? Argomenta.
✓ ₁₂	Quali sono i principi fondamentale della comunicazione pubblica?
✓ ₁₃	Come si caratterizza una comunicazione pubblica in situazione di crisi?
✓ ₁₄	Cosa fa un comunicatore pubblico?
✓ ₁₅	Gli enti pubblici possono utilizzare i social media?
✓ ₁₆	Quali social media possono utilizzare gli enti pubblici e come?
✓ ₁₇	Che caratteristiche deve avere un informatore comunale?