

# **RELAZIONE DELLA GIUNTA AL RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2023**





## **INDICE RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2023**

	<i>PAGINA</i>
• DATI GENERALI	1
• INTRODUZIONE ALL' ANALISI DEI DATI DI CONSUNTIVO	3
• RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2023	5
• RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE NEL QUINQUENNIO	11
• LA GESTIONE DEI RESIDUI NEL QUINQUENNIO	13
• LA GESTIONE DELLA COMPETENZA NEL QUINQUENNIO	17
• SUDDIVISIONE DEL BILANCIO NELLE SUE COMPONENTI	18
• VARIAZIONI DI BILANCIO	23
• ANDAMENTO ENTRATE QUINQUENNIO 2019/2023	26
• ANDAMENTO USCITE QUINQUENNIO 2019/2023	31
• GESTIONE DI CASSA	34
• UTILIZZO DELL' AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	36
• SPESE DI INVESTIMENTO	37
• ENTRATE PROVENTI SANZIONI C.D.S.	38
• SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	40
• VERIFICA SALDO DI COMPETENZA FINANZIARIA	43
• SPESA DI PERSONALE	44
• PARAMETRI DI RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI DI DEFICITARIETA'	48
• DEBITI FUORI BILANCIO E PASSIVITA' POTENZIALI	50
• PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	55
• PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA	56
• STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31.12.2023	60
• CONCLUSIONI FINALI	153

### **ALLEGATI**

- NOTA INTEGRATIVA AL CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE
- ELENCO SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE
- ATTESTAZIONE TEMPI DI PAGAMENTO EX DL 66/2014
- ELENCO GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE
- ELENCAZIONE DIRITTI REALI DI GODIMENTO
- ELENCHI INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE RENDICONTI E BILANCI CONSOLIDATI DELL'ENTE E DEI SOGGETTI FACENTI PARTE DEL GRUPPO "COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO"
- NOTA INFORMATIVA CREDITI/DEBITI SOCIETA' PARTECIPATE
- DICHIARAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO E INNOVAZIONE RELATIVA ALL'ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE





## DATI GENERALI

### 1.1 POPOLAZIONE

In base all'ultima rielaborazione ISTAT alla data di predisposizione del presente documento, in attesa di validazione dei dati, sulla scorta delle risultanze del Censimento permanente quadriennio 2018/'21, pubblicata e reperibile al seguente link

<https://demo.istat.it/app/?i=D7B>

la popolazione residente nel Comune è costituita al 31/12/2023 da 34.898 abitanti.

Il bilancio demografico è rappresentato nella seguente Tabella:

<b>Bilancio demografico mensile anno 2023 (dati provvisori) Comune: Cernusco sul Naviglio</b>							
<b>Mese</b>	<b>Popolazione e inizio periodo</b>	<b>Nati vivi</b>	<b>Morti</b>	<b>Saldo naturale anagrafico</b>	<b>Saldo migratorio interno</b>	<b>Saldo migratorio con l'estero</b>	<b>Popolazione fine periodo</b>
Gennaio	34893	18	26	-8	-4	-5	<b>34876</b>
Febbraio	34876	19	33	-14	-5	16	<b>34873</b>
Marzo	34873	20	33	-13	0	12	<b>34872</b>
Aprile	34872	22	35	-13	-15	7	<b>34851</b>
Maggio	34851	25	28	-3	-1	-4	<b>34843</b>
Giugno	34843	31	29	2	31	1	<b>34877</b>
Luglio	34877	24	24	0	-7	4	<b>34874</b>
Agosto	34874	16	24	-8	-12	8	<b>34862</b>
Settembre	34862	20	19	1	-6	20	<b>34877</b>
Ottobre	34877	22	28	-6	14	10	<b>34895</b>
Novembre	34895	17	36	-19	-7	17	<b>34886</b>
Dicembre	34886	26	33	-7	17	2	<b>34898</b>



## 1.2 IL TERRITORIO DEL COMUNE

Superficie 13,360 kmq

Risorse idriche:

n. 3 bacini artificiali pertinenti ad attività di cava

n. 1 torrente

Strade Comunalì: 108,899

Strade provinciali: 6,529

Itinerari ciclopèdonali: Km. 72

Piani e strumenti urbanistici vigenti:

\* PGT adottato e approvato

\* Piano di edilizia economica e popolare

## 1.3 LE RISORSE UMANE DISPONIBILI

### PROSPETTO RIEPILOGATIVO – PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO AL 31/12/2023

Personale in servizio al 31/12/2023	
Segretario Generale	1
Dirigenti a tempo indeterminato	5
Dirigenti a tempo determinato	0
Elevate Qualificazioni (ex PO)	13
Dipendenti a tempo indeterminato	151
Dipendenti a tempo determinato	4
<b>TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO</b>	<b>174</b>



# INTRODUZIONE ALL'ANALISI DEI DATI DI CONSUNTIVO

La presente Relazione al Rendiconto di Gestione anno 2023 si propone di esporre i dati più significativi dell'attività dell'Ente, riportando sia le risultanze finali dell'esercizio 2023 che l'andamento dei dati finanziari registrati nel quinquennio **2019/2023**. Allo stesso tempo, l'analisi simultanea dei principali fattori di rigidità del bilancio (costo del personale ed indebitamento) e del risultato conseguito nella gestione dei servizi, permette di esprimere efficaci valutazioni sui "risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti".

Con tali premesse, l'analisi, relativa al conto del bilancio 2023, si svilupperà secondo la seguente logica espositiva e riguarderà:

- 1) i risultati registrati nel **Conto del Bilancio 2023**, mettendo in luce il risultato di amministrazione conseguito (avanzo/disavanzo), come prodotto dalle gestioni dei residui e della competenza;
- 2) i dati che si riferiscono alla sola **Gestione della competenza 2023** soffermando l'attenzione sui risultati conseguiti dalla gestione corrente, investimenti, e servizi per conto di terzi;
- 3) l'analisi **dell'andamento delle entrate nel quinquennio 2019-2023**, corredato da un sistema di indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra dati finanziari;
- 4) gli scostamenti tra le previsioni finali di entrata e i relativi accertamenti **anno 2023**;
- 5) il grado di riscossione delle entrate sia nella gestione di competenza che in quella residui;
- 6) l'analisi **dell'andamento delle uscite nel quinquennio 2019-2023**;
- 7) gli scostamenti tra le previsioni di spesa finali e i relativi impegni **anno 2023**;
- 8) la velocità di pagamento delle spese sia nella gestione di competenza che in quella residui;
- 9) il bilancio dei **servizi erogati nel 2023** alla cittadinanza locale, sotto forma di servizi istituzionali e a domanda individuale;

A seguire le relazioni presentate dai diversi servizi contenenti i risultati conseguiti rispetto alle missioni e ai programmi previsti nel Documento Unico di Programmazione.

Alla presente relazione è stata allegata la nota integrativa al Conto economico e stato patrimoniale 2023 dove vengono illustrati i contenuti dei documenti contabili.

In via generale, prima della presentazione delle analisi dei dati della gestione finanziaria, è opportuno descrivere brevemente il contesto in cui l'Ente si è trovato ad operare nel corso del 2023. Tale esercizio è stato caratterizzato dal lento e progressivo attenuarsi della fase macroeconomica critica durata per tutto l'anno 2022, causata dal drastico aumento dei costi delle fonti energetiche e, come diretta conseguenza, da un rilevante e generalizzato aumento del tasso di inflazione.

Il fenomeno inflazionistico, con particolare riferimento ai costi delle utenze, è stato monitorato durante tutto l'anno 2023 con grande attenzione, mantenendo cautelativamente a disposizione quegli accantonamenti finanziari effettuati nell'esercizio precedente per fronteggiare le eventuali situazioni maggiormente critiche.

La scelta di accantonare risorse proprie dell'Ente per queste finalità si è rivelata opportuna, alla luce del fatto che nel 2023 non è stato consentito l'utilizzo delle risorse statali (c.d. "fondo rincaro utenze")



precedentemente assegnate per questa finalità nel 2022; tali risorse erano state perciò vincolate in anticipo in attesa di disposizioni statali circa la loro eventuale restituzione.

A seguito dell'ultima certificazione - da inviare entro maggio 2023 come previsto dalla normativa - circa l'utilizzo di tutti i fondi statali assegnati a tutti gli enti territoriali nel triennio 2020-2022 per l'emergenza sanitaria COVID-19 nonché per far fronte al rincaro delle utenze, è stato adottato il Decreto Interministeriale del 8 febbraio 2024 (pubblicato in G.U. n. 58 del 9.3.2024) recante "*Criteri e modalità per la verifica a consuntivo della perdita di gettito e dell'andamento delle spese connesse all'emergenza epidemiologica COVID-19 e le conseguenti regolazioni finanziarie, nonché le modalità per l'acquisizione all'entrata del bilancio dello Stato delle risorse ricevute in eccesso.*"

Con tale decreto, lo Stato ha determinato in via definitiva:

- 1) per ciascun ente territoriale, il saldo positivo, negativo o a pareggio degli importi assegnati nel biennio 2020-2021 a titolo di "Fondo per le funzioni fondamentali degli Enti Locali" per garantire la continuità dei servizi a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" (c.d. "Fondone").

Per il Comune di Cernusco sul Naviglio, tenendo conto di tutti i parametri delle entrate e delle spese trasmessi dall'Ente con le certificazioni annuali, nonché dei correttivi applicati dallo Stato per la determinazione dei saldi finali, è risultato un saldo in pareggio. Di conseguenza, non dovendo né ricevere ulteriori somme né procedere ad alcuna restituzione delle somme residue del c.d. "Fondone" (pari per l'Ente a 455.552,36 euro) le stesse risorse con l'approvazione del consuntivo 2023 possono a tutti gli effetti essere svincolate e confluire nell'avanzo libero.

- 2) per ciascun ente territoriale, i ristori specifici di spesa assegnati nel triennio 2020-2022 e non utilizzati dovranno essere restituiti integralmente, in quattro rate annuali di pari importo.

Per il Comune di Cernusco sul Naviglio si tratta delle somme relative alle somme del c.d. "Fondo rincaro utenze" assegnate nell'anno 2022 e parzialmente non utilizzate (avanzo pari a 223.164,00 euro) e delle risorse assegnate nel 2021 per le agevolazioni TARI alle utenze non domestiche e parzialmente non utilizzate (avanzo pari a 143.815,67 euro)

Gli esiti di tali determinazioni confluiscono quindi nelle risultanze del consuntivo 2023, come dettagliate nel prosieguo della presente relazione.



## CONTO DEL BILANCIO 2023

### RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2023

Il risultato di amministrazione 2023, riportato nell'ultima riga della tabella (risultato), è stato ottenuto dal simultaneo concorso della gestione di competenza (2023) e della gestione residui.

La voce "Avanzo" indica il risultato che emerge dalle scritture contabili ufficiali.

Il fondo di cassa finale è ottenuto sommando, alla giacenza iniziale, le riscossioni e sottraendo, infine, i pagamenti effettuati nel corso dell'esercizio.

Un risultato positivo (avanzo) della gestione di competenza sta ad indicare che il Comune ha accertato, durante il 2023, un volume di entrate superiore all'ammontare complessivo delle spese impegnate. Si è prodotto, pertanto, un risparmio. Concorre alla formazione dell'avanzo anche il Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) distinto tra spese correnti e spese in conto capitale. Il FPV si può definire come un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata. Di fatto è un accantonamento, effettuato al fine di garantire la copertura delle spese stesse.

MOVIMENTI 2023	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA INIZIALE (1/1)	23.410.719,43		
RISCOSSIONI	5.747.964,23	41.124.492,36	46.872.456,59
PAGAMENTI	-6.942.682,25	-40.703.178,48	-47.645.860,73
FONDO CASSA FINALE (31/12)	22.216.001,41	421.313,88	22.637.315,29
RESIDUI ATTIVI	7.148.659,18	10.141.681,56	17.290.340,74
RESIDUI PASSIVI	-364.279,17	-9.069.979,48	-9.434.258,65
FPV per spese correnti al 1.1.2022	-292.354,25	292.354,25	
FPV per spese investimento 1.1.2022	-8.077.817,86	8.077.817,86	
AVANZO	20.630.209,31	9.863.188,07	30.493.397,38
PAGAM. AZ. ESEC. NON REGOLARIZ.		-	-
AVANZO APPLICATO AL BILANCIO	-7.832.042,43	7.832.042,43	-
FPV per spese correnti al 31.12.2022		-266.023,04	-266.023,04
FPV per spese investimento al 31.12.2022		-6.570.773,63	-6.570.773,63
<b>RISULTATO FINALE</b>	<b>12.798.166,88</b>	<b>10.858.433,83</b>	<b>23.656.600,71</b>

L'avanzo risultante dal c/consuntivo 2022 e non applicato al bilancio ammonta a euro 15.395.398,48 pertanto il reale avanzo della gestione 2023 (competenza + residui) ammonta a € 8.261.202,23 dato da:

- 3) avanzo gestione residui -2.597.231,60
- 4) avanzo gestione competenza 10.858.433,83



<u>Parte accantonata:</u>	
- Fondo crediti dubbia esigibilità	9.034.822,10
- Fondo contenzioso (passività potenziali)	240.037,87
- Fondo rinnovi contrattuali dipendenti	199.252,00
- Fondo perdite società partecipate	0,00
- Altri accantonamenti	1.734.632,65
<b>Totale accantonamenti</b>	<b>11.208.744,62</b>
<u>Parte vincolata</u>	
- vincoli derivanti da leggi o dai principi contabili	2.606.768,27
- vincoli derivanti da trasferimenti	3.267.209,93
- vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	29.176,11
- vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	1.448.301,93
<b>Totale parte vincolata</b>	<b>7.351.456,24</b>
<b>Totale parte destinata investimenti</b>	<b>452.112,43</b>

Si riporta di seguito il dettaglio dei vincoli e degli accantonamenti

n. progr	IMPORTO	DESCRIZIONE ACCANTONAMENTI
	<b>9.034.822,10</b>	<b>Totale fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE) al 31.12.2023</b>
1	<b>240.037,87</b>	<b>Fondo contenzioso e passività pregresse</b>
2	6.540,00	Accantonamento indennità fine mandato Sindaco
3	13.658,38	Accantonamento per somme eliminate da spese correnti per prestazioni rese ma mai richieste (accantonamento in attesa prescrizione)
4	43.385,27	Accantonamento per eliminazione residui passivi spese in conto capitale per prestazioni rese ma mai fatturate (accantonato importo in attesa prescrizione)
5	199.252,00	Accantonamento al fondo rinnovi contrattuali dipendenti
6	49.549,00	Accantonamento per compensi Esattoria per riscossioni su ruoli coattivi
7	330.000,00	Accantonamento per oneri straordinari utenze energia
8	194.500,00	Accantonamento al fondo oneri futuri
9	1.097.000,00	Accantonamento per investimenti finanza di progetto efficientamento energetico (ex D.C.C. nr. 7 del 31.01.2024)
	<b>1.933.884,65</b>	<b>Altri accantonamenti</b>
	<b>11.208.744,62</b>	<b>TOTALE ACCANTONAMENTI AL 31.12.2023</b>

n. progr	IMPORTO	DESCRIZIONE VINCOLI
		<b>Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili</b>
1	523.781,75	Risorse vincolate per abbattimento barriere architett.- vincolo 10% oneri 1a e 2a (LR 6/1989 art. 15)
2	81.626,97	Maggiorazione oneri art. 43 L.R. 12/2005 (risorse da utilizzare per interventi forestali di rilevanza ecologica e di incremento della naturalità)
3	47.934,00	Vincolo 10% per estinzione mutui (art. 7, comma 5, D.L. 78/2015 precedente D.L. 69/2013 art. 56-bis, comma 11) derivante da vendita beni immobili anni 2013/2017
4	76.798,26	Fondo per l'innovazione (20% incentivo ex Merloni e funzioni tecniche)
5	438.053,38	vincolo da sanzioni amministrative violazioni C.d.S. art. 208 e art. 142



6	114.576,25	Vincolati derivante da maggiorazione costo di costruzione L.R. 31/2014
7	19.832,84	Vincolo derivante da proventi sanzioni paesaggistiche
8	927.199,78	vincolati per realizzazione opere di urbanizzazione 1a e 2a (proventi da concessioni edilizie vincolati dal 1.1.2018)
9	143.815,67	Avanzo da trasferimenti statali per agevolazioni TARI 2021
10	19.906,53	Vincolato per incentivi funzioni tecniche
11	107.604,77	vincolo oneri urbanizzazioni secondarie per edifici di culto
12	105.638,07	Avanzo vincolato da vendita immobile SAP 2022
	<b>2.606.768,27</b>	<b>Totale vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili</b>

		Vincoli derivanti da trasferimenti
13	92.970,89	Vincolato per Piano di Zona (PDZ)
14	164.990,95	Vincolato per Piano di Zona (PDZ) da avanzo
15	1.377.032,94	Trasferimento ministeriale fondo nazionale povertà
16	159.782,81	Trasferimento ministeriale fondo nazionale povertà da avanzo
17	27.957,63	Trasferimento ministeriale PON INCLUSIONE
18	2.539,57	Trasferimento Regione Lombardia per sostegno locazioni anno 2015 a cittadini in grave disagio economico
19	10.000,00	Trasferimento Regionale per progetto volto alla riduzione incidentalità stradale - anno 2017
20	80.000,00	Trasferimento Ministeriale per bando periferie (per riqualificazione stazione M2 - risorse da trasferire ad ATM a stato avanzamento lavori)
21	11.985,97	Importo da vincolare per successivo trasferimento Comune di Milano (delibera G.C. 178/16.6.2017)
22	94.499,46	Trasferimento regionale sostegno fondo morosità incolpevole
23	2.788,78	parte trasferimento Regionale per gestione asili nido cap. entrata 1180.0 (determina Pubbl. Istruz. N.393 del 15.4.2021)
24	174.348,08	Quota FSC vincolata per potenziamento asili nido (determina n. 455 del 5.4.2023)
25	69.539,76	Trasferimento statale da destinare a misure ed interventi al sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni (da entrata ca. 1038.0 determina Pubbl. Istruz. N. 146 del 22.2.2022)
26	65.360,20	Trasferimento Regionale per interventi assistenza educativa specialistica a favore studenti residenti con disabilità frequentanti istituti scolastici rientranti secondo ciclo istruzione (determina n. 454 del 5/4/2023)
27	1.303,14	Trasferimento regionale Bando estate anno 2022
28	500.000,00	Trasferimento regionale Distretto del Commercio 2022 - parte in conto capitale
29	8.083,62	Trasferimento regionale Distretto del Commercio 2022 - parte corrente
30	223.164,00	Fondo statale rincari utenze anno 2022
31	12.147,90	Vincolato per restituzione trasferimenti statali incremento compensi amministratori
32	15.028,34	Trasferimento regionale per abbattimento barriere architettoniche a privati
33	24.930,15	1173.0 CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' PER SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI
34	71.500,00	1130.0 - PNRR - M5C1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA' - CUP G94H22000180001
35	120,00	1131.0 - PNRR - M5C1.1.4 - RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA OPERATORI SOCIALI - CUP G94H22000170001
36	3.906,98	1132.0 - PNRR - M5C1.1.1 - SOSTEGNO ALLE CAPACITA' GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA' DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI- CUP G94H22000130001



37	25.392,88	1047.0 - CONTRIBUTI MINISTERIALI PRIMA ACCOGLIENZA EMERGENZA PROFUGHI CAS (S 9850)
38	26.853,86	vincolo trasferimento regionale emergenza maltempo
39	6.117,71	4012.0 - CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO BANDO PSR PROGETTO SVILUPPO RURALE (PLIS)
40	4.651,30	Rimborso per elezioni politiche del 25/9/2022 (det. 170/2023)
41	10.213,01	Rimborso per elezioni regionali 2023
	<b>3.267.209,93</b>	<b>Totale vincoli derivanti da trasferimenti</b>

#### Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui

42	<b>29.176,11</b>	Vincolato per investimenti (economie su mutuo Credito sportivo)
----	------------------	---

#### Vincoli formalmente attribuiti dall'ente

43	194.141,29	Oneri vincolati per opere di urbanizzazione secondaria A7_56 via Mestre
44	116.879,18	Vincolo per eliminazioni spese finanziate in entrata da apposita voce derivante da convenzioni urbanistiche per collaudi, perizie ecc.
45	29.231,99	Vincolo per progetto condono edilizio
46	16.721,36	Importo vincolato per eventuali spettanze Consorzio CIMEP per acquisizione aree EEP
47	250.000,00	Vincolato per realizzazione parco Melghera
48	40.000,00	Vincolato per acquisizione Pali Enel Sole (delibera G.C. 426 del 22.12.2015)
49	44.545,32	Vincolato per realizzazione tratto pista ciclopedonale Via Fiume /Verdi (entrata riscossa anno 2018 cap. 4372/0)
50	146.458,45	Vincolato per realizzazione "sistemazione pista ciclopedonale via Fontanile"
51	6.026,80	Vincolato differenza entrate / spese realizzazione opere a scomputo competenza 2020
52	26.318,95	Vincolato per spese nuova convenzione PLIS est delle cave
53	23.204,49	Vincolato per spese nuova convenzione PLIS est delle cave da avanzo
54	551.774,10	Vincolo maggiori entrate da CONAI per servizio gestione rifiuti
55	3.000,00	vincolo per convenzione cave
	<b>1.448.301,93</b>	<b>Totale vincoli attribuiti dall'Ente</b>
	<b>7.351.456,24</b>	<b>TOTALE AVANZO VINCOLATO AL 31.12.2023</b>

n. progr	IMPORTO	DESCRIZIONE PARTE DESTINATA A INVESTIMENTI
1	377.213,59	Avanzo destinato per spese d'investimento (compreso importo IVA su pagamenti tit. II relativi attività commerciali)
2	74.898,84	Vincolato per incentivi Merloni
	<b>452.112,43</b>	<b>TOTALE AVANZO DESTINATO A INVESTIMENTI</b>

	IMPORTO	AVANZO LIBERO
	<b>4.644.287,42</b>	avanzo libero
	<b>23.656.600,71</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2023</b>

I vincoli sopraindicati non precludono l'applicazione dell'avanzo al bilancio, ma obbligano ad una corretta destinazione al momento dell'inserimento in bilancio.



Il fondo crediti dubbia esigibilità al 31.12.2023 è stato determinato secondo il metodo ordinario (denominato “media semplice dei rapporti”) così come previsto nel principio contabile applicato riguardante la contabilità finanziaria e risulta composto come riportato nel seguente prospetto.

La tabella successiva riporta a confronto la quantificazione del FCDE rispettivamente a consuntivo 2022 e a consuntivo 2023 evidenziando la relativa variazione negativa, la quale si traduce in definitiva in un minore accantonamento.

Composizione dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità'					
TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	TOTALE RESIDUI ATTIVI	IMPORTO MINIMO DEL FONDO	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità
		(c) = (a)+(b)	(d)	(e)	(f) = (e)/(c)
<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>					
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	7.446.373,21			
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	7.446.373,21	4.410.081,00	4.540.081,00	60,97
1000000	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	7.446.373,21	4.410.081,00	4.540.081,00	60,97
<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>					
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.465.137,03	0,00	0,00	0,00
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	4.298,00	0,00	0,00	0,00
2000000	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	1.469.435,03	0,00	0,00	0,00
<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>					
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.222.580,94	572.005,97	572.005,97	25,74
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3.817.761,02	3.289.341,86	3.459.341,86	90,61
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	1.047.161,10	463.393,27	463.393,27	44,25
3000000	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	7.087.503,06	4.324.741,10	4.494.741,10	63,42
<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>					
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	1.244.477,42			
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da	1.244.477,42	0,00	0,00	0,00
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	37.680,93	0,00	0,00	0,00
4000000	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	1.282.158,35	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>17.285.469,65</b>	<b>8.734.822,10</b>	<b>9.034.822,10</b>	<b>52,27</b>
DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE		1.282.158,35	0,00	0,00	0,00
DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (n)		16.003.311,30	8.734.822,10	9.034.822,10	56,46

IMPORTO FCDE AL 31.12.2022	<b>9.948.861,44</b>
MINORE IMPORTO DA ACCANTONARE 31.12.2023	-914.039,34
FCDE AL 31.12.2023	<b>9.034.822,10</b>



Le voci di accantonamento più rilevanti riguardano i seguenti capitoli di entrata:

	<b>RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2024</b>	<b>ACCANTONAMENTO FCDE</b>	<b>% ACC.TO</b>
IMU/ICI (RECUPERO EVASIONE)	2.884.640,54	2.715.215,37	94,13%
TARI/TARSU/TIA (TASSA E TARIFFA RIFIUTI)	2.867.288,92	1.813.255,07	63,24%
CANONE SOCIALE ALLOGGI ERP	643.444,35	542.037,53	84,24%
CONTRAVVENZIONI C.D.S.	3.793.134,02	3.459.341,86	91,20%



## CONTO DEL BILANCIO 2023

### RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE NEL QUINQUENNIO

La tabella riportata nella pagina mostra l'andamento del risultato di amministrazione conseguito dall'Ente nell'ultimo quinquennio. Questi dati, relativi al periodo che va dal 2019 al 2023, fanno riferimento alla gestione finanziaria complessiva (competenza + residui).

La visione simultanea di un intervallo di tempo così vasto permette di ottenere, anche in forma induttiva, alcune informazioni di carattere generale sullo stato delle finanze del Comune. Queste informazioni, seppur utili come primo approccio, non sono di per sé sufficienti per individuare quali siano stati i diversi fattori che hanno contribuito a produrre il saldo finale.

Infatti, un risultato positivo conseguito in un esercizio potrebbe derivare dalla somma di un disavanzo della gestione di competenza e di un avanzo della gestione dei residui, o viceversa. A parità di risultato quindi, due circostanze così diverse spostano il giudizio sulla gestione in direzioni diametralmente opposte. L'analisi dovrà quindi necessariamente estendersi anche alle singole componenti del risultato finale: la gestione dei residui e quella della competenza che saranno separatamente prese in esame nei prospetti successivi.

Il presente quadro può invece diventare un indicatore attendibile dello stato di salute generale delle finanze comunali e, soprattutto, indicare il margine di manovra di cui l'ente può ancora disporre visto, in questa ottica, sotto forma di avanzo di amministrazione che eventualmente matura nel corso dei vari esercizi. Va inoltre tenuto conto anche dell'incidenza sui risultati della gestione del Fondo Pluriennale Vincolato, che entra nel calcolo del risultato d'amministrazione.

Va infine ricordato che l'applicazione del principio della c.d. "competenza finanziaria potenziata" determina un fisiologico aumento dell'avanzo di amministrazione in termini assoluti, in quanto obbliga a mantenere tra i residui passivi solo gli impegni che si riferiscono a spese liquide ed esigibili, ossia a "debiti veri". Applicando tale principio contabile, i residui passivi mantenuti a bilancio corrispondono in tutto e per tutto a debiti reali.

GESTIONE GLOBALE		2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni (compreso f.do cassa)	+	55.049.973,36	55.823.677,59	58.094.564,29	64.652.839,38	70.283.176,02
pagamenti	-	41.342.075,50	38.429.902,71	36.564.403,48	41.242.119,95	47.645.860,73
saldo gestione di cassa	=	13.707.897,86	17.393.774,88	21.530.160,81	23.410.719,43	22.637.315,29
Residui attivi	+	12.838.638,24	14.721.466,26	16.115.000,97	15.609.835,57	17.290.340,74
Residui passivi	-	-4.353.920,74	-5.294.952,85	-5.628.350,34	-7.422.941,98	-9.434.258,65
FPV parte corrente	-	-272.433,90	-361.182,64	-206.172,28	-292.354,25	-266.023,04
FPV parte conto capitale	-	-5.729.410,20	-3.892.311,09	-5.949.406,78	-8.077.817,86	-6.570.773,63
-Avanzo risultante -avanzo anno precedente non applicato al bilancio	=	16.190.771,26	22.566.794,56	25.861.232,38	23.227.440,91	23.656.600,71
	-	- 13.242.926,53	- 12.377.492,33	- 15.483.988,21	- 15.152.198,33	- 15.395.398,48
<b>Avanzo effettivo gestione</b>		<b>2.947.844,73</b>	<b>10.189.302,23</b>	<b>10.377.244,17</b>	<b>8.075.242,58</b>	<b>8.261.202,23</b>



### SVILUPPO GESTIONE GLOBALE (COMP. + RES.)

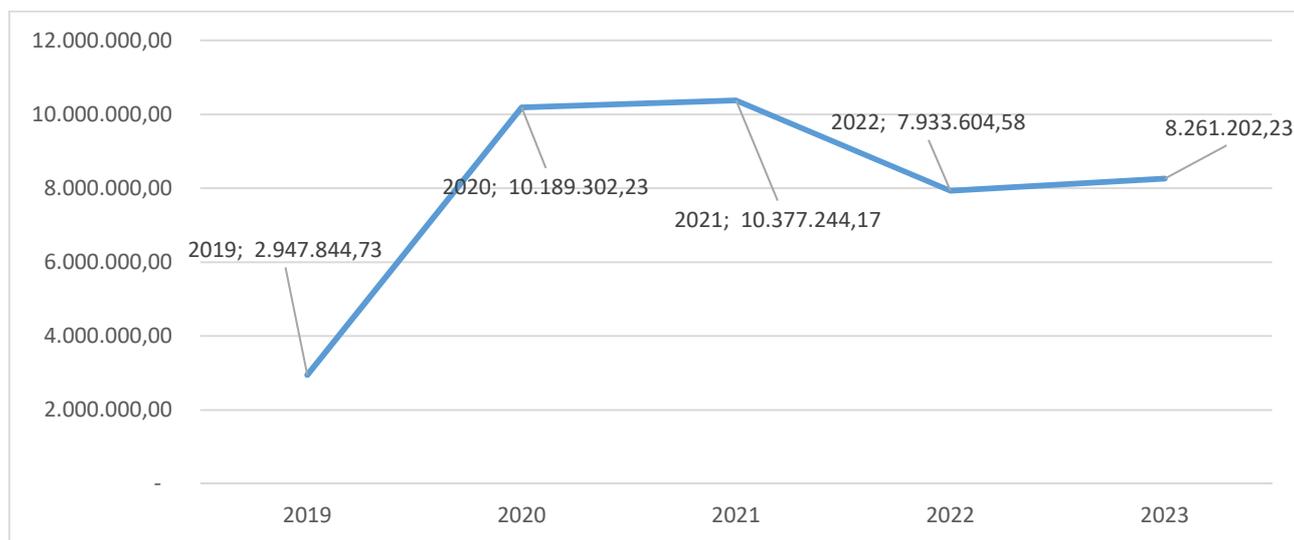
Gestione globale	2019	2020	2021	2022	2023
Avanzo	16.190.771,26	22.566.794,56	25.861.232,38	23.227.440,91	23.656.600,71

La rappresentazione grafica descrive lo sviluppo della voce finanziaria nell'arco del quinquennio analizzato. Il valore più elevato è stato ottenuto nell'anno 2021 con un importo di € 25.861.232,38 mentre quello più basso nell'anno 2019 per un importo di € 16.190.771,26.

### RISULTATO GESTIONE COMPLESSIVA



Se rappresentiamo lo stesso grafico con i valori effettivi realizzati, ossia l'avanzo risultante al netto dell'eventuale avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente non applicato al bilancio in corso abbiamo il seguente risultato:



## CONTO DEL BILANCIO 2023

### LA GESTIONE DEI RESIDUI NEL QUINQUENNIO

La successiva tabella riporta l'andamento del risultato riscontrato nella gestione dei residui del quinquennio appena trascorso (2019/2022).

Analizzando la gestione dei residui è importante considerare l'andamento del tasso di smaltimento dei residui attivi e passivi. Questi due valori indicano la capacità e la rapidità con cui l'ente riesce a riscuotere i crediti (tasso di smaltimento dei residui attivi) o ad utilizzare pienamente, con la chiusura del procedimento amministrativo avvenuta con il pagamento del debito contratto, le somme impegnate (tasso di smaltimento dei residui passivi).

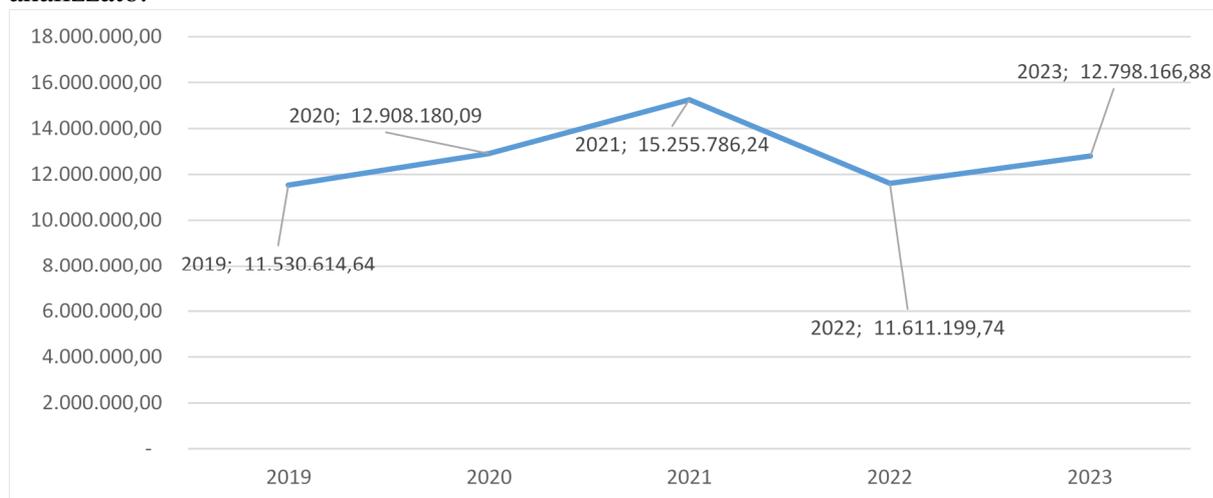
I possibili disavanzi che si verificano nella gestione dei residui sono generalmente prodotti dal venire meno di crediti (residui attivi) caduti in prescrizione, inesigibili o dichiarati insussistenti.

### SVILUPPO GESTIONE RESIDUI

GESTIONE RESIDUI		2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni (compreso fdo cassa)	+	21.180.429,96	17.623.198,48	21.421.203,28	25.961.217,94	29.158.683,66
pagamenti	-	-6.386.954,95	-4.152.575,97	-5.098.423,31	-5.396.273,46	-6.942.682,25
saldo gestione di cassa	=	14.793.475,01	13.470.622,51	16.322.779,97	20.564.944,48	22.216.001,41
Residui attivi	+	7.296.039,92	9.442.572,47	10.467.242,15	8.090.767,54	7.148.659,18
Residui passivi	-	-202.617,49	-189.891,86	-182.962,72	-179.899,17	-364.279,17
Avanzo gestione residui	=	21.886.897,44	22.723.303,12	26.607.059,40	28.475.812,85	29.000.381,42
Avanzo eser. preced.applicato	-	-3.967.026,23	-3.813.278,93	-7.097.779,43	-10.567.396,05	-7.832.042,43
Avanzo disponibile		17.919.871,21	18.910.024,19	19.509.279,97	17.908.416,80	21.168.338,99
FPV per spese correnti	-	-310.308,76	-272.433,90	-361.182,64	-347.810,28	-292.354,25
FPV per spese in conto capitale	-	-6.078.947,81	-5.729.410,20	-3.892.311,09	-5.949.406,78	-8.077.817,86
<b>RISULTATO GESTIONE RESIDUI</b>		<b>11.530.614,64</b>	<b>12.908.180,09</b>	<b>15.255.786,24</b>	<b>11.611.199,74</b>	<b>12.798.166,88</b>



La rappresentazione grafica descrive lo sviluppo della voce finanziaria nell'arco del quinquennio analizzato.



Si riporta di seguito il prospetto relativo ai residui attivi risultanti al 31.12.2023 suddivisi per anno di provenienza:

PROSPETTO RESIDUI ATTIVI 2023 PER ANNO DI PROVENIENZA									
RESIDUI ATTIVI	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	-	104,64	19.528,07	314.874,53	782.337,41	910.829,16	984.234,24	4.434.465,16	7.446.373,21
Titolo II - Trasferimenti correnti	-	-	-	-	25.098,00	2.910,00	35.471,75	1.405.955,28	1.469.435,03
Titolo III - Entrate extratributarie	-	726,66	7.160,07	312.455,07	658.526,63	1.137.539,81	1.737.409,41	3.233.685,41	7.087.503,06
Titolo IV - Entrate in conto capitale	-	-	-	-	14.620,09	-	200.631,64	1.066.906,62	1.282.158,35
riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo VI - Accensione prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo VII - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo IX - Entrate per conto terzi e partite di giro	-	-	-	-	4.202,00	-	-	669,09	4.871,09
<b>Totale</b>	-	<b>831,30</b>	<b>26.688,14</b>	<b>627.329,60</b>	<b>1.484.784,13</b>	<b>2.051.278,97</b>	<b>2.957.747,04</b>	<b>10.141.681,56</b>	<b>17.290.340,74</b>

Con riferimento ai residui attivi formati nel solo anno 2023, che complessivamente ammontano a 10.141.681,56 euro, vanno segnalate due circostanze che hanno inciso in misura rilevante sui dati:

- l'importo dei residui attivi del titolo 1 (entrate tributarie, contributive e perequative) risultante al termine del 2023 è particolarmente elevato riflettendo il ritardo – per cause non imputabili all'Ente - con cui è potuto avvenire il processo di versamento da parte dei contribuenti sia della seconda rata IMU (la cui scadenza dei versamenti in autoliquidazione è fissata per legge al 16 dicembre) sia del saldo TARI (scadenza fissata dall'ente al 10 dicembre). A differenza di quanto avveniva normalmente negli anni precedenti, una parte rilevante di incassi di IMU e TARI è stata infatti riversata sul conto di tesoreria del Comune nei primi giorni di gennaio, venendo così contabilizzata come incasso a residuo anziché come incasso di competenza 2023.

- l'importo dei residui attivi del titolo 4 (entrate in conto capitale) al termine del 2023 è particolarmente elevato ricomprendendo una rata di importo significativo (circa 669 mila euro) relativa al progetto "PNRR – realizzazione nuovo centro rugby" che è stata mantenuta a residuo e successivamente incassata dallo Stato nei primi mesi del 2024.

Le suddette circostanze hanno concorso in misura rilevante a determinare un importo complessivo di residui attivi al 31.12.2023 (pari a 17,29 milioni di euro) decisamente più elevato rispetto agli anni precedenti.

Si riporta di seguito il prospetto relativo ai residui passivi risultanti al 31.12.2023 per anno di provenienza.

PROSPETTO RESIDUI PASSIVI 2023 PER ANNO DI PROVENIENZA									
RESIDUI PASSIVI	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo I - spese correnti	-	-	-	-	-	-	167.294,66	7.567.408,03	7.734.702,69
Titolo II - spese in conto capitale	-	-	-	-	-	-	2.659,69	1.236.627,69	1.239.287,38
Titolo III - Spese da riduzione attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo IV - Rimborso prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo V - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo VII - Spese per conto terzi e partite di giro	79.477,96	26.036,98	4.472,12	18.185,50	21.476,56	15.244,27	29.431,43	265.943,76	460.268,58
<b>Totale</b>	<b>79.477,96</b>	<b>26.036,98</b>	<b>4.472,12</b>	<b>18.185,50</b>	<b>21.476,56</b>	<b>15.244,27</b>	<b>199.385,78</b>	<b>9.069.979,48</b>	<b>9.434.258,65</b>

Con riferimento ai dati riportati nella tabella, si sottolinea la corretta applicazione del principio contabile della "competenza finanziaria potenziata" testimoniata dall'assenza in bilancio di residui passivi antecedenti al 2022. Si riportano inoltre le seguenti evidenze:

- con riferimento ai soli residui passivi formatisi nel corso del 2022, alla data di redazione del presente documento sia quelli relativi alle spese correnti (Titolo 1 per 167.294,66 euro) sia quelli riferiti alle spese in conto capitale (Titolo 2 per euro 2.659,69) risultano interamente liquidati;
- con riferimento ai residui passivi formatisi nel corso del 2023 alla data di chiusura del presente documento risultano pagati circa il 66% degli stessi;
- per quanto riguarda infine i residui sulle partite di giro (Titolo VII) nel corso del 2024 si procederà ad una verifica sistematica degli stessi ai fini di una loro parziale eliminazione, con particolare riferimento a quelli più vetusti.

La tabella seguente riporta inoltre i residui attivi e passivi, come determinati al 1/1/2023, al fine di evidenziarne l'evoluzione al 31/12/2023 in termini di conservazione, eliminazione e riscossione (o pagamento) degli stessi.



RESIDUI ATTIVI	01/01/2023 (A)	Conservati (B)	Eliminati (C=B-A)	Riscossi (D)	31/12/2023 (E=B-D)
Titolo I	4.972.356,59	4.382.572,30	589.784,29	1.370.664,25	3.011.908,05
Titolo II	2.401.263,32	2.356.578,86	44.684,46	2.293.099,11	63.479,75
Titolo III	7.920.940,84	5.930.499,44	1.990.441,40	2.076.681,79	3.853.817,65
<b>Totale parziale (A)</b>	<b>15.294.560,75</b>	<b>12.669.650,60</b>	<b>2.624.910,15</b>	<b>5.740.445,15</b>	<b>6.929.205,45</b>
Titolo IV	308.435,77	220.133,76	88.302,01	4.882,03	215.251,73
Titolo V	-	-	-	-	-
Titolo VI	-	-	-	-	-
<b>totale parziale (B)</b>	<b>308.435,77</b>	<b>220.133,76</b>	<b>88.302,01</b>	<b>4.882,03</b>	<b>215.251,73</b>
Titolo VII	-	-	-	-	-
Titolo IX	6.839,05	6.839,05	-	2.637,05	4.202,00
<b>Totale parziale (C)</b>	<b>6.839,05</b>	<b>6.839,05</b>	<b>-</b>	<b>2.637,05</b>	<b>4.202,00</b>
<b>Totale (D=A+B+C)</b>	<b>15.609.835,57</b>	<b>12.896.623,41</b>	<b>2.713.212,16</b>	<b>5.747.964,23</b>	<b>7.148.659,18</b>

RESIDUI PASSIVI	01/01/2023 (A)	Conservati (B)	Eliminati (C=B-A)	Pagati (D)	31/12/2023 (E=B-D)
Titolo I	6.517.947,09	6.402.197,03	115.750,06	6.234.902,37	167.294,66
titolo IV	-	-	-	-	-
<b>Totale parziale (A)</b>	<b>6.517.947,09</b>	<b>6.402.197,03</b>	<b>115.750,06</b>	<b>6.234.902,37</b>	<b>167.294,66</b>
Titolo II	520.562,89	520.332,39	230,50	517.672,70	2.659,69
Titolo III	-	-	-	-	-
<b>Totale parziale (B)</b>	<b>520.562,89</b>	<b>520.332,39</b>	<b>230,50</b>	<b>517.672,70</b>	<b>2.659,69</b>
Titolo V	-	-	-	-	-
Titolo VII	384.432,00	384.432,00	-	190.107,18	194.324,82
<b>Totale parziale (C)</b>	<b>384.432,00</b>	<b>384.432,00</b>	<b>-</b>	<b>190.107,18</b>	<b>194.324,82</b>
<b>Totale (D=A+B+C)</b>	<b>7.422.941,98</b>	<b>7.306.961,42</b>	<b>115.980,56</b>	<b>6.942.682,25</b>	<b>364.279,17</b>

## CONTO DEL BILANCIO 2023

### GESTIONE DELLA COMPETENZA NEL QUINQUENNIO

La pagina riporta l'andamento storico del risultato della gestione di competenza conseguito nel quinquennio 2019/2023.

È la tabella da cui si possono trarre le indicazioni sintetiche più importanti sull'andamento finanziario del Comune ricondotto ad una visione di medio periodo (andamento tendenziale).

Infatti è la gestione della competenza che permette di valutare come e in che misura vengono utilizzate le risorse disponibili.

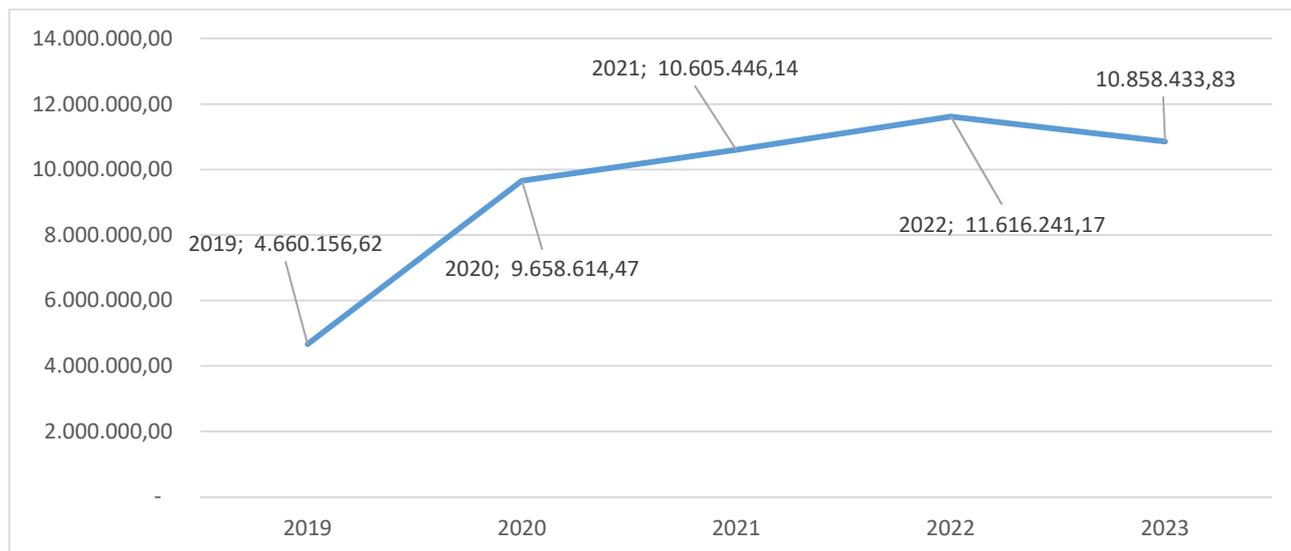
Nell'ultima riga viene indicato l'andamento storico del risultato della gestione di competenza, ripreso successivamente in forma grafica

#### SVILUPPO GESTIONE COMPETENZA

GESTIONE COMPETENZA		2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	+	33.869.543,40	38.200.479,11	36.673.361,01	38.691.621,44	41.124.492,36
pagamenti	-	-34.955.120,55	-34.277.326,74	-31.465.980,17	-35.845.846,49	-40.703.178,48
saldo gestione di cassa	=	- 1.085.577,15	3.923.152,37	5.207.380,84	2.845.774,95	421.313,88
Residui attivi	+	5.542.598,32	5.278.893,79	5.647.758,82	7.519.068,03	10.141.681,56
Residui passivi	-	- 4.151.303,25	- 5.105.060,99	- 5.445.387,62	- 7.243.042,81	- 9.069.979,48
Avanzo	=	305.717,92	4.096.985,17	5.409.752,04	3.121.800,17	1.493.015,96
FPV per spese correnti	+	310.308,76	272.433,90	361.182,64	347.810,28	292.354,25
FPV per spese conto capitale	+	6.078.947,81	5.729.410,20	3.892.311,09	5.949.406,78	8.077.817,86
Avanzo eserc.preced.applicato		3.967.026,23	3.813.278,93	7.097.779,43	10.567.396,05	7.832.042,43
Diff. gestione competenza		10.662.000,72	13.912.108,20	16.761.025,20	19.986.413,28	17.695.230,50
FPV per finanz.spese correnti	-	- 272.433,90	- 361.182,64	- 206.172,28	- 292.354,25	- 266.023,04
FPV per finanz.spese c/capit.	-	- 5.729.410,20	- 3.892.311,09	- 5.949.406,78	- 8.077.817,86	- 6.570.773,63
<b>Avanzo gestione competenza</b>		<b>4.660.156,62</b>	<b>9.658.614,47</b>	<b>10.605.446,14</b>	<b>11.616.241,17</b>	<b>10.858.433,83</b>

La rappresentazione grafica descrive lo sviluppo della voce finanziaria nell'arco del quinquennio analizzato.





La somma delle componenti di avanzo derivanti dalla gestione residui e dalla gestione di competenza riporta al dato del risultato globale (avanzo di amministrazione dell'esercizio 2023) desunto dalla tabella riportata a pag. 5.

Avanzo derivante dalla gestione residui	12.798.166,88
Avanzo derivante dalla gestione di competenza	10.858.433,83
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2023</b>	<b>23.656.600,71</b>

### SUDDIVISIONE DEL BILANCIO NELLE SUE COMPONENTI

Il precedente quadro riassuntivo della gestione finanziaria ha già indicato come si è conclusa la gestione della competenza 2023, vista come differenza algebrica tra impegni ed accertamenti di stretta pertinenza dell'esercizio (risultato della gestione).

Questo valore complessivo fornisce solo un'informazione sintetica sull'attività che l'ente ha sviluppato durante l'intero esercizio, senza indicare quale sia stata la destinazione delle risorse disponibili.

Impiegare mezzi finanziari per l'acquisto di beni di consumo è infatti cosa ben diversa dall'utilizzarli per acquisire beni di uso durevole (beni strumentali) o finanziare la costruzione di opere pubbliche.

La suddivisione del bilancio di competenza nelle sue componenti elementari permette invece di distinguere quante e quali risorse di bilancio siano state destinate rispettivamente:

- al funzionamento dell'Ente (bilancio di parte corrente);
- all'attivazione di interventi in c/capitale (bilancio investimenti);
- ad operazioni da cui derivano situazioni di debito/credito estranee alla gestione dell'Ente (partite di giro/servizi per conto terzi).

La tabella seguente indica i totali delle entrate, delle uscite ed i risultati delle diverse componenti del bilancio di competenza 2023.

## RIEPILOGO BILANCIO DI COMPETENZA 2023

BILANCIO	ACCERTAMENTI	IMPEGNI	RISULTATO (+/-)
CORRENTE	41.929.468,26	34.027.148,42	7.902.319,84
INVESTIMENTI	21.125.290,14	18.169.176,15	2.956.113,99
SERVIZI PER CONTO DI TERZI	4.413.630,06	4.413.630,06	0,00
<b>TOTALE (Avanzo e FPV al 1.1.2023 e al 31.12.2023 compresi)</b>	<b>67.468.388,46</b>	<b>56.609.954,63</b>	<b>10.858.433,83</b>

### GESTIONE DELLA COMPETENZA 2023 BILANCIO CORRENTE

La successiva tabella riporta tutte le poste che costituiscono gli addendi elementari del consuntivo corrente 2023 relativamente alla sola competenza. Le risorse riportate in entrata si contrappongono, per produrre il risultato del bilancio di parte corrente, alle spese di natura ordinaria.

BILANCIO CORRENTE ANNO 2023		PARZIALE	PARZIALE	TOTALE
<b>ENTRATE (Accertamenti competenza)</b>				
Tributarie (tit. I)	+	22.003.230,94		
Trasferimenti Stato, Regione ed enti (tit. II)	+	4.822.429,69		
Extratributarie (tit. III)	+	10.674.629,18		
<b>Risorse correnti</b>		<b>37.500.289,81</b>	<b>37.500.289,81</b>	
Entrate correnti specifiche che finanz. investimenti	-			
<b>Risparmio corrente</b>		-	-	
FPV per finanziamento spese correnti	+	292.354,25		
Avanzo applicato a bilancio corrente	+	4.136.824,20		
Proventi concess.edilizie per finanz.spese correnti	+	182.427,76		
<b>Risorse straordinarie</b>		<b>4.611.606,21</b>	<b>4.611.606,21</b>	
<b>Totale entrate</b>			<b>42.111.896,02</b>	<b>42.111.896,02</b>
<b>USCITE (impegni competenza)</b>				
Spese correnti (tit. I)	+	33.422.624,53		
FPV spesa tit. I	+	266.023,04		
Rimborso di prestiti (tit. III)	+	338.500,85		
Spese tit. II 2.04 - Altri trasferimenti in c/capitale	+			
<b>Uscite ordinarie</b>		<b>34.027.148,42</b>	<b>34.027.148,42</b>	
Disavanzo applicato al bilancio		-		
<b>Uscite straordinarie</b>		-	-	
<b>Totale uscite</b>			<b>34.027.148,42</b>	<b>34.027.148,42</b>
<b>Risultato (entrate-uscite)</b>				
<b>Avanzo economico</b>				<b>8.084.747,60</b>



## GESTIONE DELLA COMPETENZA 2023 BILANCIO INVESTIMENTI

La successiva tabella riporta tutte le poste che costituiscono gli addendi elementari del bilancio investimenti 2023, gestione della sola competenza. Alle risorse di entrata si contrappongono, per produrre il risultato del bilancio di parte investimenti, gli interventi in conto capitale.

BILANCIO INVESTIMENTI ANNO 2023		PARZIALE	PARZIALE	TOTALE
<b>ENTRATE (Accertamenti competenza)</b>				
Alienazioni beni, trasferi, capitali (tit. IV )	+	9.352.254,05		
Proventi C.E. destinati finanz. spese correnti	-	182.427,76		
<b>Alienaz. beni e trasferimento capitali investiti</b>		<b>9.169.826,29</b>	<b>9.169.826,29</b>	
Entrate correnti specifiche che finanziano investimenti	+	0,00		
FPV per finanziamento spese investimento	+	8.077.817,86		
Avanzo applicato a bilancio investimenti	+	3.695.218,23		
<b>Risparmio complessivo reinvestito</b>	<b>+</b>	<b>11.773.036,09</b>	<b>11.773.036,09</b>	
Entrate da riduzione di attività finanziarie (tit. V)	+	0,00		
Accensione di prestiti (tit. VI)	+	-		
Anticipazioni di cassa	-	-		
<b>entrate riduz.att.finanz. e accens. Prestiti</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>Totale entrate</b>			<b>20.942.862,38</b>	<b>20.942.862,38</b>
<b>USCITE (impegni competenza)</b>				
Impegni tit. II	+	11.598.402,52		
Impegni tit. III	+	-		
Impegni spese tit. 2.04 - altri trasferimenti in c/capitale	-	-		
FPV spesa tit. II	+	6.570.773,63		
<b>Investimenti effettivi</b>		<b>18.169.176,15</b>	<b>18.169.176,15</b>	
<b>Totale uscite</b>			<b>18.169.176,15</b>	<b>18.169.176,15</b>
<b>Risultato (entrate-uscite)</b>				
<b>Avanzo</b>				<b>2.773.686,23</b>

## GESTIONE DELLA COMPETENZA 2023

### SERVIZI PER CONTO DI TERZI

Il prospetto riporta il consuntivo 2023 dei servizi per conto di terzi e partite di giro che, di regola, si chiude con un pareggio sia a preventivo che a consuntivo.

SERVIZI C/TERZI E PARTITE DI GIRO ANNO 2023		PARZIALE	TOTALE
<b>ENTRATE (Accertamenti competenza)</b>			
Servizi per conto di terzi e partite di giro (Tit. 9)	+	4.413.630,06	
<b>Totale entrata</b>		<b>4.413.630,06</b>	<b>4.413.630,06</b>
<b>USCITE (impegni competenza)</b>			
Servizi per conto di terzi e partite di giro (Tit 7)	+	4.413.630,06	
<b>Totale uscite</b>		<b>4.413.630,06</b>	<b>4.413.630,06</b>
<b>Risultato (entrate-uscite)</b>			
<b>Avanzo</b>	+	-	-



**CONCILIAZIONE TRA RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA E IL  
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE – ANNO 2023**

Il risultato della gestione di competenza si concilia con quello di amministrazione, come risulta dagli elementi riportati nel seguente prospetto:

<b>RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE</b>	
<b>Gestione di competenza</b>	<b>2023</b>
<b>SALDO GESTIONE COMPETENZA*</b>	€ 1.493.015,96
<b>Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata</b>	€ 8.370.172,11
<b>Fondo pluriennale vincolato di spesa</b>	€ 6.836.796,67
<b>SALDO FPV</b>	€ 1.533.375,44
<b>Gestione dei residui</b>	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	€ 1.017.361,49
Minori residui attivi riaccertati (-)	€ 3.730.573,65
Minori residui passivi riaccertati (+)	€ 115.980,56
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>-€ 2.597.231,60</b>
<b>Riepilogo</b>	
<b>SALDO GESTIONE COMPETENZA</b>	€ 1.493.015,96
<b>SALDO FPV</b>	€ 1.533.375,44
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>-€ 2.597.231,60</b>
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	€ 7.832.042,43
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	€ 15.395.398,48
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2023</b>	<b>€ 23.656.600,71</b>

\*saldo accertamenti e impegni del solo esercizio 2023

## VARIAZIONI DI BILANCIO

Durante l'anno 2023 sono state effettuate le seguenti variazioni di bilancio:

VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/25					
ORGANO	DELIBERAZIONE N.	DEL	OGGETTO	RATIFICATA CON ATTO C.C.	DEL
Consiglio Comunale	16	01/03/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023/2025. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE		
Giunta Comunale	56	06/03/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023/2025. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE	23	04/04/2023
Giunta Comunale	71	22/03/2023	CONTO DEL BILANCIO 2022: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 118/2011, COSÌ COME MODIFICATO DAL D.LGS. 126/2014 E CONSEGUENTE VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO E PEG 2022/2024 E BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO E PEG 2023/2025 - IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE		
Consiglio Comunale	41	03/05/2023	VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE		
Consiglio Comunale	50	12/06/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023/2025. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE		
Consiglio Comunale	62	17/07/2023	VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 - IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE		
Giunta Comunale	197	31/07/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE	67	02/08/2023
Giunta Comunale	219	11/09/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023/2025 E VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2023/2025. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE"	78	09/10/2023
Consiglio Comunale	79	09/10/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023/2025. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE		
Giunta Comunale	291	06/11/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023/2025. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE	100	19/12/2023
Consiglio Comunale	87	23/11/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2203/2025 IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE		

che hanno variato gli stanziamenti di entrata e di spesa nel bilancio come segue:



## SCOSTAMENTI TRA PREVISIONI INIZIALI ENTRATA E PREVISIONI FINALI ENTRATA

TITOLI ENTRATA	PREVISIONI INIZIALI DI COMPETENZA 2023	PREVISIONI FINALI DI COMPETENZA 2023	SCOSTAMENTI
FPV per spese correnti	148.963,00	292.354,25	143.391,25
FPV per spese in conto capitale	154.189,92	8.077.817,86	7.923.627,94
Tit. 1 - Tributarie, contributive e perequative	20.633.924,00	20.782.198,00	148.274,00
Tit. 2 - Trasferimenti correnti	5.617.634,00	6.097.588,00	479.954,00
Tit. 3 - Extratributarie	8.643.676,00	9.913.220,00	1.269.544,00
Tit. 4 - Entrate in c/capitale	8.651.014,52	17.284.201,35	8.633.186,83
Tit. 5 - Entrate da riduzione attività finanz.	-	-	-
Tit. 6 - Accensione di prestiti	-	-	-
Tit. 7 - Anticipazioni da istituto/cassiere	-	-	-
Tit. 9 - Entrate per conto terzi e part.di giro	5.929.000,00	5.929.000,00	-
Avanzo di amm.zione applicato al bilancio	1.301.470,81	7.832.042,43	6.530.571,62
<b>Totali</b>	<b>51.079.872,25</b>	<b>76.208.421,89</b>	<b>25.128.549,64</b>

Escludendo naturalmente le voci relative all'avanzo applicato e al FPV, gli scostamenti positivi più significativi tra previsioni iniziali e finali di competenza sui vari titoli di entrata sono di seguito motivati:

- Tra le entrate in conto capitale (Titolo 4) si segnalano, principalmente, i maggiori stanziamenti relativi ai progetti PNRR (campo da rugby, nuovo asilo nido) che, sebbene assegnati nel 2022, sono stati reimputati sia in entrata che in spesa al 2023, anno in cui sono state effettivamente avviate le procedure per i rispettivi lavori. Incide inoltre molto la variazione di entrata effettuata in corso d'anno per la contabilizzazione della cessione di due aree di proprietà comunale, nell'ambito dell'operazione di stipula della permuta che ha consentito all'Ente di finalizzare l'acquisizione delle c.d. "ali" di Villa Alari.
- Per quanto riguarda le entrate extratributarie (Titolo 3) lo scostamento complessivo è riconducibile in prevalenza a variazioni di bilancio positive relative all'IVA a credito (in parte nuovamente connessa all'operazione di permuta sopra richiamata).

**SCOSTAMENTI TRA PREVISIONI INIZIALI SPESA E PREVISIONI FINALI SPESA**

<b>TITOLI SPESA</b>	<b>PREVISIONI INIZIALI DI COMPETENZA 2023</b>	<b>PREVISIONI FINALI DI COMPETENZA 2023</b>	<b>SCOSTAMENTI</b>
Tit. 1 - Correnti	35.459.837,20	41.077.410,45	5.617.573,25
Tit. 2 - Conto capitale	9.352.531,05	28.863.507,44	19.510.976,39
Tit. 3 - Incremento attività finanziarie	-	-	-
Tit. 4 - Rimborso di prestiti	338.504,00	338.504,00	-
Tit. 5 - Chiusura anticipazioni	-	-	-
Tit. 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	5.929.000,00	5.929.000,00	-
<b>Totali</b>	<b>51.079.872,25</b>	<b>76.208.421,89</b>	<b>25.128.549,64</b>

Anche sul versante della spesa - al netto sempre dell'avanzo applicato e del FPV - gli scostamenti che emergono sono da ricondurre alle stesse motivazioni sopra riportate in relazione a quelle entrate (classificate soprattutto al Titolo 4 di entrata) aventi natura vincolata e/o a pareggio con la spesa (progetti PNRR, spese per l'acquisizione delle ali di Villa Alari nell'ambito dell'operazione di permuta).



## ANDAMENTO DELLE ENTRATE NEL QUINQUENNIO 2019/2023

### RIEPILOGO DELLE ENTRATE PER TITOLI

Le entrate di competenza di un esercizio sono il vero asse portante dell'intero bilancio comunale. La dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'ente dipende dal volume di risorse che vengono reperite, utilizzandole successivamente nella gestione delle spese correnti e degli investimenti.

Il Comune, per programmare correttamente l'attività di spesa, deve infatti conoscere quali sono i mezzi finanziari a disposizione, garantendone così un certo margine di manovra.

Il successivo quadro riporta l'elenco delle entrate di competenza accertate a consuntivo, suddivise per titoli. L'ultima colonna, trasformando i valori monetari in valori percentuali, indica l'incidenza delle singole voci sul totale generale.

### RIEPILOGO ENTRATE

Riepilogo entrate	Accertamenti anno 2023	Percentuale
Tit. 1 - Tributarie, contributive e perequative	22.003.230,94	42,92
Tit. 2 - Trasferimenti correnti	4.822.429,69	9,41
Tit. 3 - Extratributarie	10.674.629,18	20,82
Tit. 4 - Entrate in c/capitale	9.352.254,05	18,24
Tit. 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	4.413.630,06	8,61
<b>Totale</b>	<b>51.266.173,92</b>	<b>100,00</b>

### RIEPILOGO ENTRATE 2019/2023

Riepilogo entrate	2019	2020	2021	2022	2023
Tit. 1 - Tributarie, contributive e perequative	20.463.813,91	20.575.638,19	20.512.003,65	21.043.504,78	22.003.230,94
Tit. 2 - Trasferimenti correnti	2.470.347,06	7.883.469,65	6.590.311,33	6.064.459,12	4.822.429,69
Tit. 3 - Extratributarie	7.802.676,01	5.761.247,69	7.746.260,23	9.695.006,17	10.674.629,18
Tit. 4 - Entrate in c/capitale	4.412.923,48	5.550.746,69	3.989.062,20	5.685.962,13	9.352.254,05
Tit. 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	4.262.181,26	3.708.270,68	3.483.482,42	3.721.757,27	4.413.630,06
<b>Totale</b>	<b>39.412.141,72</b>	<b>43.479.372,90</b>	<b>42.321.119,83</b>	<b>46.210.689,47</b>	<b>51.266.173,92</b>

Di seguito si riportano gli scostamenti tra le previsioni finali di entrata e gli accertamenti finali (capacità di accertamento) e il grado di riscossione delle entrate sia della gestione di competenza che di quella residui.

La capacità di accertamento, ovvero il grado di realizzazione delle previsioni definitive di bilancio, esprime quale quota dello stanziamento definitivo in competenza si è tradotta, in termini giuridici, in accertamenti di entrata.

TITOLI ENTRATA	PREVISIONI FINALI DI COMPETENZA	ACCERTAMENTI	SCOSTAMENTI	CAPACITA' DI ACC.TO(%)
Tit. 1 - Tributarie, contributive e perequative	20.782.198,00	22.003.230,94	1.221.032,94	105,88%
Tit. 2 - Trasferimenti correnti	6.097.588,00	4.822.429,69	- 1.275.158,31	79,09%
Tit. 3 - Extratributarie	9.913.220,00	10.674.629,18	761.409,18	107,68%
Tit. 4 - Entrate in c/capitale	17.284.201,35	9.352.254,05	- 7.931.947,30	54,11%
Tit. 5 - Entrate da riduzione attività finanz.	-	-	-	0,00%
Tit. 6 - Accensione di prestiti	-	-	-	0,00%
Tit. 7 - Anticipazioni da istituto/cassiere	-	-	-	0,00%
Tit. 9 - Entrate per conto terzi e part. di giro	5.929.000,00	4.413.630,06	- 1.515.369,94	74,44%
<b>Totali</b>	<b>60.006.207,35</b>	<b>51.266.173,92</b>	<b>- 7.224.663,49</b>	<b>85,43%</b>

Rispetto ai dati della tabella, va ricordato che gli scostamenti positivi registrati sulle entrate correnti (ai Titoli 1 e 3) hanno un effetto positivo diretto sul risultato di amministrazione.

Più in particolare, i maggiori accertamenti registrati al Titolo 1 (entrate tributarie, contributive e perequative), sono in larga misura da ricondurre:

- al gettito dell'Addizionale comunale IRPEF, che anche nel 2023 ha evidenziato un significativo incremento, ulteriore rispetto a quello già registrato nel 2022. Complessivamente l'incremento degli accertamenti rispetto alle previsioni definitive ammonta a circa + 706 mila euro;
- al recupero evasione IMU, conseguente all'intensificazione delle attività e ad una velocizzazione dei tempi di accertamento e notifica. Complessivamente i maggiori accertamenti da recupero evasione, al netto dei minori accertamenti sulla componente ordinaria IMU, incidono positivamente sul risultato per circa + 356 mila euro;
- i maggiori accertamenti contabilizzati al Titolo 3 (entrate extratributarie) si riferiscono ad una pluralità di voci, tra le quali in particolare si evidenziano quelle relative alle sanzioni per violazioni al Codice della Strada, che anche nel 2023 hanno evidenziato un incremento sia rispetto alle previsioni di bilancio, come riportato in tabella, sia in termini di valore assoluto degli accertamenti, il cui incremento si aggiunge a quello già significativo registrato nel 2022.

Anche la velocità di riscossione è un indicatore importante su cui soffermarsi, essendo potenzialmente in grado di rispecchiare la capacità dell'Ente di presidiare ed imprimere un'influenza sui processi di incasso delle entrate, siano esse di natura tributaria (Titolo 1) o extratributarie (Titolo 3).

Da questo punto di vista è invece poco significativa la velocità di riscossione riferita al Titolo 2 di entrata, per il quale le tempistiche di incasso dei trasferimenti sono dettate dallo Stato o dalla Regione. Anche per le entrate in conto capitale (titolo 4) infine, possono influire sulla velocità di riscossione diversi fattori, tra cui nuovamente le tempistiche di incasso dei contributi in conto capitale da parte dello Stato.

Le successive due tabelle riportano, nell'ultima colonna, la velocità di riscossione rispettivamente in conto competenza e nella gestione residui, espressa in termini percentuali.

Con riferimento alla velocità di riscossione in conto competenza si sottolineano le percentuali ai Titoli 1 e 4 più basse rispetto agli anni precedenti, dovute alle stesse circostanze già ricordate nell'ambito dell'analisi dei residui attivi per anno di provenienza (pagina 14), per le quali alcuni incassi importanti (saldi IMU e TARI, progetto PNRR campo da Rugby) che erano attesi entro la fine dell'esercizio 2023 sono slittati all'inizio dell'anno successivo.



### VELOCITA' DI RISCOSSIONE ENTRATE GESTIONE COMPETENZA

VELOCITA' DI RISCOSSIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Velocità di riscossione tit. I di entrata (riscoss. in c/competenza/accertamenti di competenza)	92,65%	90,23%	90,76%	91,32%	79,85%
Velocità di riscossione tit. II di entrata (riscoss. in c/competenza/accertamenti di competenza)	47,48%	87,33%	77,64%	62,71%	70,85%
Velocità di riscossione tit. III di entrata (riscoss. in c/competenza/accertamenti di competenza)	69,86%	68,85%	71,23%	67,65%	69,71%
Velocità di riscossione tit. IV di entrata (riscoss. in c/competenza/accertamenti di competenza)	91,21%	92,17%	98,86%	94,86%	88,59%
Velocità di riscossione tit. V di entrata (riscoss. in c/competenza/accertamenti di competenza)	100,00%	-	-	-	-
Velocità di riscossione tit. VI di entrata (riscoss. in c/competenza/accertamenti di competenza)	-	-	-	-	-
<b>Velocità di riscossione complessiva entrate con esclusione part.di giro (riscossioni c/competenza/accertamenti di competenza)</b>	<b>89,74%</b>	<b>86,83%</b>	<b>85,47%</b>	<b>82,31%</b>	<b>78,36%</b>

Per quanto riguarda invece la velocità di riscossione in conto residui, si evidenzia un significativo miglioramento dell'indicatore per quanto riguarda sia le entrate tributarie del Titolo 1 (rispetto al 2022) sia le entrate extratributarie al Titolo 3 (per queste ultime la velocità risulta pressoché raddoppiata rispetto al 2021).

### VELOCITA' DI RISCOSSIONE ENTRATE GESTIONE RESIDUI

SMALTIMENTO DEI RESIDUI ATTIVI	2019	2020	2021	2022	2023
Smaltimento residui tit. I (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	23,76%	17,74%	26,24%	22,12%	27,57%
Smaltimento residui tit. II (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	81,40%	89,59%	88,63%	88,16%	95,50%
Smaltimento residui tit. III (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	23,14%	22,26%	13,25%	17,48%	26,22%
Smaltimento residui tit. IV (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	7,10%	99,31%	49,81%	93,40%	1,58%
Smaltimento residui tit. V (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	0,00%	0,00%	86,38%	0,00%	0,00%
<b>Smalt. residui complessivo con esclusione tit. VI (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)</b>	<b>30,83%</b>	<b>30,49%</b>	<b>27,19%</b>	<b>27,49%</b>	<b>36,82%</b>

<b>SMALTIMENTO DEI RESIDUI ATTIVI</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Smaltimento residui tit. I (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	23,76%	17,74%	26,24%	22,12%	27,57%
Smaltimento residui tit. II (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	81,40%	89,59%	88,63%	88,16%	95,50%
Smaltimento residui tit. III (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	23,14%	22,26%	13,25%	17,48%	26,22%
Smaltimento residui tit. IV (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	7,10%	99,31%	49,81%	93,40%	1,58%
Smaltimento residui tit. V (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	0,00%	0,00%	86,38%	0,00%	0,00%
<b>Smalt. residui complessivo con esclusione tit. VI (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)</b>	<b>30,83%</b>	<b>30,49%</b>	<b>27,19%</b>	<b>27,49%</b>	<b>36,82%</b>

Per quanto riguarda invece le entrate relative ai proventi da rilascio concessioni edilizie registrate nell'ultimo quinquennio, le stesse sono di seguito riepilogate

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>entrata complessiva</b>	3.443.266,35	3.151.238,69	2.054.085,79	2.829.744,29	4.113.002,04

Ai fini di un confronto nel periodo considerato dalla tabella, sono utili le seguenti precisazioni:

- Nell'importo accertato anno 2019 è ricompreso anche l'importo di euro 858.509,84 derivante da oneri per la realizzazione di opere a scomputo (importo relativo ai soli oneri di urbanizzazione scomputati), mentre non risulta inserito l'importo di euro 326.667,23 riguardante le monetizzazioni.
- Nell'importo accertato anno 2020 è ricompreso anche l'importo di euro 1.734.868,11 derivante da oneri per la realizzazione di opere a scomputo (importo relativo ai soli oneri di urbanizzazione scomputati), mentre non risulta inserito l'importo di euro 68.282,89 riguardante le monetizzazioni. Inoltre nell'annualità 2020 sono stati utilizzati proventi rilascio permessi da costruire per il finanziamento di spese manutenzione patrimonio, inserite a tit. I della spesa, per un importo di euro 156.828,37
- Nell'annualità 2021 sono stati utilizzati proventi rilascio permessi da costruire per il finanziamento di spese manutenzione patrimonio, inserite a tit. I della spesa, per un importo di euro 191.495,00.
- Nell'annualità 2022 sono stati utilizzati proventi rilascio permessi da costruire per il finanziamento di spese manutenzione patrimonio, inserite a tit. I della spesa, per un importo di euro 180.611,19.
- Nell'importo accertato anno 2023 è ricompreso anche l'importo di euro 1.447.938,82 derivante da oneri per la realizzazione di opere a scomputo (importo relativo ai soli oneri di urbanizzazione scomputati), mentre non risulta inserito l'importo di euro 29.637,50 riguardante le monetizzazioni). Inoltre sono stati utilizzati proventi rilascio permessi da costruire per il finanziamento di spese manutenzione patrimonio, inserite a tit. I della spesa, per un importo di euro 182.427,76.

## **INDICATORI FINANZIARI RELATIVI ALLE ENTRATE**

Gli indicatori finanziari, ottenuti come rapporti tra valori finanziari e/o tra valori finanziari e valori statistici per fornire, mediante la lettura di un dato sintetico, ulteriori informazioni sulle dinamiche che si possono osservare, a livello finanziario, nel corso dei diversi esercizi. Si riportano di seguito alcuni indicatori relativi



alle entrate, con il relativo andamento nel corso dell'ultimo triennio (2021-2023). Nell'esame degli indicatori va tenuto in adeguata considerazione il diverso contesto in cui si è evoluta nel tempo la gestione finanziario, caratterizzato da anni come il 2020 e 2021 fortemente segnati dall'emergenza sanitaria. La graduale ripresa economico-sociale dopo l'emergenza sanitaria ha trovato il suo completamento nel 2022 ed è cresciuta nel 2023. Tale fenomeno di rilancio e crescita è chiaramente individuabile anche in alcuni degli indicatori sotto riportati, quali ad esempio il "grado di autonomia finanziaria" (n. 1) e l'incidenza delle entrate extratributarie sul complesso delle entrate proprie (n. 5). Infine, a parità o quasi di popolazione, la ripresa completa delle attività e quindi dei gettiti da entrate tributarie ed extratributarie si traduce in un evidente aumento dell'indicatore n. 6).

	DENOMINAZIONE INDICATORE	GRANDEZZE ELEMENTARI (accertamenti, popolazione)	IMPORTI 2023		INDICATORE 2021	INDICATORE 2022	INDICATORE 2023
1	GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA	ENTRATE TRIBUT.+EXTRATRIBUTARIE	32.677.860,12	*100	81,09%	83,52%	87,14%
		ENTRATE CORRENTI	37.500.289,81				
2	GRADO DI AUTONOMIA TRIBUTARIA	ENTRATE TRIBUTARIE	22.003.230,94	*100	58,86%	57,18%	58,67%
		ENTRATE CORRENTI	37.500.289,81				
3	GRADO DI DIPENDENZA ERARIALE	TRASFERIMENTI CORRENTI STATO	4.822.429,69	*100	8,03%	16,48%	12,86%
		ENTRATE CORRENTI	37.500.289,81				
4	INCIDENZA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE SULLE ENTRATE PROPRIE	ENTRATE TRIBUTARIE	22.003.230,94	*100	72,59%	68,46%	67,33%
		ENTRATE TRIBUT.+EXTRATRIBUTARIE	32.677.860,12				
5	INCIDENZA DELLE ENTRATE EXTRATRIB. SULLE ENTRATE PROPRIE	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	10.674.629,18	*100	27,41%	31,54%	32,67%
		ENTRATE TRIBUT.+EXTRATRIBUTARIE	32.677.860,12				
6	PRESSIONE DELLE ENTRATE PROPRIE PRO-CAPITE	ENTRATE TRIBUT.+EXTRATRIBUTARIE	32.677.860,12		806,158	882,074	936,52
		POPOLAZIONE RESIDENTE	34893				
7	PRESSIONE TRIBUTARIA PRO-CAPITE	ENTRATE TRIBUTARIE	22.003.230,94		585,171	603,865	630,59
		POPOLAZIONE RESIDENTE	34893				
8	TRASFERIMENTI ERARIALI PRO-CAPITE	TRASFERIMENTI CORRENTI STATO	4.822.429,69		79,825	174,026	138,21
		POPOLAZIONE RESIDENTE	34893				

## ANDAMENTO DELLE USCITE NEL QUINQUENNIO 2019/2023

### IL RIEPILOGO DELLE USCITE PER TITOLI

A partire dall'esercizio 2014, in attuazione dell'armonizzazione contabile la classificazione in titoli della parte spesa del bilancio risulta composta da 7 titoli, come sotto specificati.

Il volume complessivo dei mezzi disponibili dipende direttamente dal volume delle entrate che si prevede di accertare nell'esercizio. Il Comune deve quindi utilizzare al meglio la propria capacità di spesa mantenendo un costante equilibrio di bilancio.

La ricerca dell'efficienza (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'efficacia (capacità di spendere soddisfacendo le reali esigenze della collettività), dell'economicità (attitudine a raggiungere gli obiettivi prefissati spendendo il meno possibile) deve essere compatibile con il mantenimento costante dell'equilibrio tra entrate e uscite di bilancio.

Il quadro riporta l'elenco delle uscite di competenza impegnate a consuntivo 2023 e suddivise per titoli. L'ultima colonna, trasformando i valori monetari in valori percentuali, indica il peso di ogni singola voce sul totale generale della spesa.

#### RIEPILOGO USCITE

Riepilogo uscite	Impegni anno 2023	Percentuale
Tit. 1 - Correnti	33.422.624,53	67,150
Tit. 2 - Conto capitale	11.598.402,52	23,303
Tit. 3 - Incremento attività finanziarie	-	0,000
Tit. 4 - Rimborso prestiti	338.500,85	0,680
Tit. 5 - Chiusura anticipazioni da tesoriere	-	0,000
Tit. 7 - Servizi per conto di terzi e part. di giro	4.413.630,06	8,867
<b>Totale</b>	<b>49.773.157,96</b>	<b>100,000</b>

#### RIEPILOGO USCITE 2019/2023

Riepilogo uscite	2019	2020	2021	2022	2023
Tit. 1 - Correnti	27.799.546,04	27.951.041,51	28.896.460,34	32.289.492,13	33.422.624,53
Tit. 2 - Conto capitale	5.856.038,06	7.612.828,09	4.205.453,93	6.740.603,99	11.598.402,52
Tit. 3 - Incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. 4 - Rimborso prestiti	1.188.658,44	110.247,45	325.971,10	337.035,91	338.500,85
Tit. 5 - Chiusura anticipazioni da tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. 7 - Servizi per conto di terzi e part. di giro	4.262.181,26	3.708.270,68	3.483.482,42	3.721.757,27	4.413.630,06
<b>Totale</b>	<b>39.106.423,80</b>	<b>39.382.387,73</b>	<b>36.911.367,79</b>	<b>43.088.889,30</b>	<b>49.773.157,96</b>

La tabella di riepilogo su base pluriennale mostra per il 2023 un positivo aumento della spesa corrente del Titolo 1 rispetto all'esercizio precedente (+ 1,14 milioni). Analogamente si registra un consistente aumento degli impegni della spesa in conto capitale del Titolo 2 rispetto all'esercizio precedente (+ 4,85 milioni); tale ultimo incremento è da ricondurre in buona parte all'operazione di permuta realizzatasi nel 2023 per



l'acquisizione delle ali di Villa Alari nonché alla registrazione dei primi considerevoli impegni di spesa per i progetti di investimento PNRR (nuovo campo da rugby, nuovo asilo nido, informatica).

I maggiori impegni di spesa appena descritti si riflettono a loro volta in un incremento della capacità di impegno dei rispettivi titoli di spesa, come riportati nella successiva tabella.

### RIEPILOGO DELLE USCITE

Grado di realizzazione delle previsioni definitive (capacità di impegno): esprime quale quota dello stanziamento definitivo in competenza si è tradotto, in termini giuridici, in impegni di spesa

TITOLI SPESA	PREVISIONI FINALI	IMPEGNI	SCOSTAMENTI	%
Tit. 1 - Correnti	41.077.410,45	33.422.624,53	- 7.654.785,92	81,36%
Tit. 2 - In conto capitale	28.863.507,44	11.598.402,52	- 17.265.104,92	40,18%
Tit. 3 - Incremento attività finanziarie	-	-	-	
Tit. 4 - Rimborso di prestiti	338.504,00	338.500,85	- 3,15	100,00%
Tit. 5 - Chiusura anticipazioni	-	-	-	
Tit. 7 - Uscite per conto terzi e part. di giro	5.929.000,00	4.413.630,06	- 1.515.369,94	74,44%
<b>Totali</b>	<b>76.208.421,89</b>	<b>49.773.157,96</b>	<b>- 26.435.263,93</b>	<b>65,31%</b>

### VELOCITA' DI PAGAMENTO SPESE GESTIONE COMPETENZA

VELOCITA' DI PAGAMENTO	2019	2020	2021	2022	2023
Velocita' di pagamento tit. I spesa (pagamenti in c/ competenza/impegnato di competenza)	88,62%	84,03%	83,50%	79,84%	77,36%
Velocita' di pagamento tit. II spesa (pagamenti in c/ competenza/ impegnato di competenza)	85,40%	94,07%	89,00%	92,28%	89,34%
<b>Velocita' di pagamento complessiva spesa con esclusione tit. III e IV (pagamenti in c/competenza/impegnato di competenza)</b>	<b>88,46%</b>	<b>87,00%</b>	<b>84,20%</b>	<b>81,99%</b>	<b>80,44%</b>

### VELOCITA' DI PAGAMENTO SPESE GESTIONE RESIDUI

SMALTIMENTO RESIDUI PASSIVI	2019	2020	2021	2022	2023
Velocita' di pagamento tit. I spesa (pagamenti in c/residui/residui passivi iniziali)	98,13%	99,02%	99,35%	98,71%	95,66%
Velocita' di pagamento tit. II spesa (pagamenti in c/ residui/residui passivi iniziali)	99,90%	100,00%	100,00%	99,98%	99,44%
<b>Velocita' di pagamento complessiva spesa con esclusione tit. III e IV (pagamenti in c/residui/residui passivi iniziali)</b>	<b>98,56%</b>	<b>99,23%</b>	<b>99,41%</b>	<b>98,83%</b>	<b>95,94%</b>

## RIEPILOGO DELLE SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATI

Cod.	Macroaggregati spesa corrente	2018	%	2019	%
101	Redditi da lavoro dipendente	6.172.587,60	22,55%	6.108.109,63	21,97%
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	453.863,27	1,66%	451.358,44	1,62%
103	Acquisto di beni e servizi	17.515.473,43	63,99%	17.583.629,31	63,25%
104	Trasferimenti correnti	1.767.900,76	6,46%	2.182.090,81	7,85%
107	Interessi passivi	435.951,23	1,59%	391.896,46	1,41%
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	119.436,22	0,44%	177.772,39	0,64%
110	Altre spese correnti	908.509,88	3,32%	904.689,00	3,25%
	<b>totale spesa corrente</b>	<b>27.373.722,39</b>	<b>100,00%</b>	<b>27.799.546,04</b>	<b>100,00%</b>

Cod.	Macroaggregati spesa corrente	2020	%	2021	%
101	Redditi da lavoro dipendente	6.033.499,87	21,59%	5.883.632,97	20,36%
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	452.810,52	1,62%	424.195,19	1,47%
103	Acquisto di beni e servizi	15.922.267,15	56,96%	17.672.925,94	61,16%
104	Trasferimenti correnti	4.360.691,43	15,60%	3.842.296,10	13,30%
107	Interessi passivi	320.836,91	1,15%	279.600,42	0,97%
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	164.699,29	0,59%	101.202,35	0,35%
110	Altre spese correnti	696.236,34	2,49%	692.607,37	2,40%
	<b>totale spesa corrente</b>	<b>27.951.041,51</b>	<b>100,00%</b>	<b>28.896.460,34</b>	<b>100,00%</b>

Cod.	Macroaggregati spesa corrente	2022	%	2023	%
101	Redditi da lavoro dipendente	6.398.269,84	19,82%	6.794.498,24	20,33%
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	468.887,94	1,45%	490.595,82	1,47%
103	Acquisto di beni e servizi	19.609.700,68	60,73%	20.699.803,17	61,93%
104	Trasferimenti correnti	4.569.732,82	14,15%	3.779.687,50	11,31%
107	Interessi passivi	267.573,67	0,83%	255.997,97	0,77%
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	104.964,83	0,33%	154.249,63	0,46%
110	Altre spese correnti	870.362,35	2,70%	1.247.792,20	3,73%
	<b>totale spesa corrente</b>	<b>32.289.492,13</b>	<b>100,00%</b>	<b>33.422.624,53</b>	<b>100,00%</b>



## GESTIONE DI CASSA

RIEPILOGO FLUSSI DI CASSA DEGLI ULTIMI DUE ESERCIZI			
PERIODO 1.1.2022 - 31.12.2022		PERIODO 1.1.2023 - 31.12.2023	
SALDO INIZIALE	€ 21.530.160,81	SALDO INIZIALE	€ 23.410.719,43
SALDO FINALE	€ 23.410.719,43	SALDO FINALE	€ 22.637.315,29
<b>DIFFERENZA</b>	<b>€ 1.880.558,62</b>	<b>DIFFERENZA</b>	<b>-€ 773.404,14</b>

Si riportano di seguito le tabelle che espongono i valori degli stanziamenti di cassa iniziali e finali dell'esercizio 2023 (entrata/spesa), e le relative variazioni positive e negative:

TITOLI ENTRATA	Previsione di cassa iniziale	Variazioni di cassa positive	Variazioni di cassa negative	Definitiva cassa
Tit. 1 - Tributarie, contributive e perequative	22.054.427,50	220.177,00	1.337.813,71	20.936.790,79
Tit. 2 - Trasferimenti correnti	8.140.246,92	1.640.514,49	1.625.893,37	8.154.868,04
Tit. 3 - Extratributarie	9.895.263,05	2.348.283,99	386.633,15	11.856.913,89
Tit. 4 - Entrate in c/capitale	8.775.471,10	9.739.254,42	922.088,40	17.592.637,12
Tit. 5 - Entrate da riduzione attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. 9 - Entrate per conto terzi e part.di giro	5.939.301,12	20.000,00	24.617,31	5.934.683,81
	<b>54.804.709,69</b>	<b>13.968.229,90</b>	<b>4.297.045,94</b>	<b>64.475.893,65</b>

TITOLI SPESA	Previsione di cassa iniziale	Variazioni di cassa positive	Variazioni di cassa negative	Definitiva cassa
Tit. 1 - Correnti	44.162.994,59	10.574.850,63	8.903.933,97	45.833.911,25
Tit. 2 - Conto capitale	14.026.742,29	21.746.611,69	12.960.850,00	22.812.503,98
Tit. 3 - Incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. 4 - Rimborso di prestiti	338.504,00	0,00	0,00	338.504,00
Tit. 7 - Uscite per conto terzi e part.di giro	6.168.165,84	178.892,75	78.619,42	6.268.439,17
	<b>64.696.406,72</b>	<b>32.500.355,07</b>	<b>21.943.403,39</b>	<b>75.253.358,40</b>

In merito alla gestione di cassa, si evidenzia che una parte del fondo di cassa al 31.12.2023 (pari a euro 29.176,11) è da intendersi come giacenza vincolata ai sensi dell'art. 195 del Testo Unico degli Enti Locali e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, punto 10.6.

Si evidenzia inoltre che dalle risultanze del conto del tesoriere risulta una disponibilità presso la tesoreria provinciale della Banca d'Italia a fine esercizio pari a Euro 24.541.937,58 che si può riconciliare come segue:

CONCORDANZA CON LA TESORERIA PROVINCIALE		
<b>FONDO DI CASSA AL 31.12.2023</b>		<b>22.637.315,29</b>
saldo negativo in B.I. del 29/12/23	(-)	-344.184,48
incassi in B.I del 29/12/23 comunicati al tesoriere il 02/01/24	(+)	1.560.437,81
<b>DISPONIBILITA' PRESSO LA TESORERIA PROVINCIALE</b>		<b>24.541.937,58</b>

La differenza è dovuta al meccanismo della Tesoreria Unica, che prevede lo scostamento di un giorno fra movimentazione di cassa e regolazione in Banca d'Italia, per cui i movimenti contabili di incasso e

pagamento effettuati l'ultimo giorno dell'anno determinano tale differenza "virtuale" nella disponibilità di cassa.

Si riporta di seguito il prospetto relativo ai flussi di cassa:

Riscossioni e pagamenti			
	Competenza	Residui	Totale
Fondo di cassa iniziale			23.410.719,43
Entrate titolo I	17.568.765,78	1.370.664,25	18.939.430,03
Entrate titolo II	3.416.474,41	2.293.099,11	5.709.573,52
Entrate titolo III	7.440.943,77	2.076.681,79	9.517.625,56
<b>Totale titoli (I+II+III) (A)</b>	<b>28.426.183,96</b>	<b>5.740.445,15</b>	<b>34.166.629,11</b>
Spese titolo I (B)	25.855.216,50	6.234.902,37	32.090.118,87
Rimborso prestiti (C) di cui:	338.500,85	0,00	338.500,85
Anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti a lungo termine	338.500,85	0,00	338.500,85
<b>Differenza di parte corrente (D=A-B-C)</b>	<b>2.232.466,61</b>	<b>-494.457,22</b>	<b>1.738.009,39</b>
Entrate titolo IV	8.285.347,43	4.882,03	8.290.229,46
Entrate titolo V (entrate da riduzione attività finanziarie)	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo VI di cui da:	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00
Prestiti a breve	0,00	0,00	0,00
Mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di liquidità	0,00	0,00	0,00
<b>Totale titoli (IV+V+VI) (E)</b>	<b>8.285.347,43</b>	<b>4.882,03</b>	<b>8.290.229,46</b>
Spese titolo II (F)	10.361.774,83	517.672,70	10.879.447,53
Spese titolo III (G)	0,00	0,00	0,00
<b>Differenza di parte capitale (H=E-F-G)</b>	<b>-2.076.427,40</b>	<b>-512.790,67</b>	<b>-2.589.218,07</b>
Entrate titolo IX (I)	4.412.960,97	2.637,05	4.415.598,02
Spese titolo VII (L)	4.147.686,30	190.107,18	4.337.793,48
<b>Fondo di cassa finale (L = Fondo di cassa iniziale +D+H+I-L)</b>			<b>22.637.315,29</b>



## L'UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'analisi dei dati quinquennali fornisce un'informazione sintetica sugli effetti prodotti dalle gestioni precedenti sugli esercizi immediatamente successivi. L'avanzo di amministrazione è infatti una risorsa di natura straordinaria che tende ad aumentare provvisoriamente la capacità di spesa corrente o d'investimento del Comune.

Un costante utilizzo dell'avanzo di amministrazione (entrata straordinaria) per finanziare spese correnti (uscite ordinarie) può, in certi casi, indicare una forte pressione della spesa corrente sulle risorse correnti (primi tre titoli di entrata) e quindi una notevole rigidità tendenziale del bilancio.

### AVANZO D'AMMINISTRAZIONE APPLICATO AL BILANCIO 2023

<b>Avanzo applicato</b>	
Avanzo applicato a spese correnti di carattere straordinario	4.136.824,20
Avanzo applicato a spese rimborso prestiti	0,00
<b>Totale avanzo applicato a spese correnti</b>	<b>4.136.824,20</b>
Avanzo applicato per investimenti	3.695.218,23
<b>Totale avanzo applicato per investimenti</b>	<b>3.695.218,23</b>
<b>Totale complessivo avanzo applicato</b>	<b>7.832.042,43</b>

## SPESE INVESTIMENTO ANNO 2023

Si riporta il riepilogo delle spese d'investimento impegnate, relativamente alla competenza, nell'anno 2023, per missione e per programma:

### SPESE INVESTIMENTO ANNO 2023 - IMPEGNI PER MISSIONE - PROGRAMMA

		IN %
<b>MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>		<b>293.355,93</b>
		<b>2,53%</b>
5	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	140.138,83
6	UFFICIO TECNICO	3.738,51
8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	149.478,59
<b>MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>		<b>35.678,90</b>
		<b>0,31%</b>
1	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	35.678,90
<b>MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>		<b>637.681,68</b>
		<b>5,50%</b>
1	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	209.716,74
2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	427.964,94
<b>MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI</b>		<b>2.733.504,90</b>
		<b>23,57%</b>
1	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	2.601.545,15
2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	131.959,75
<b>MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>		<b>2.838.557,98</b>
		<b>24,47%</b>
1	SPORT E TEMPO LIBERO	2.835.263,98
2	GIOVANI	3.294,00
<b>MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>		<b>455.941,32</b>
		<b>3,93%</b>
1	URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO	155.306,56
2	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALI E PIANI DI E.E.P.	300.634,76
<b>MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA TERRITORIO E AMBIENTE</b>		<b>578.793,63</b>
		<b>4,99%</b>
2	TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	241.865,69
3	RIFIUTI	89.647,42
5	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E	247.280,52
<b>MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>		<b>3.708.968,95</b>
		<b>31,98%</b>
5	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.708.968,95
<b>MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE</b>		<b>22.260,00</b>
		<b>0,19%</b>
1	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	22.260,00
<b>MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>		<b>278.395,91</b>
		<b>2,40%</b>
1	INTERVENTI PER L'INFANZIA E ASILI NIDO	221.088,66
2	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	31.802,08
9	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	25.505,17
<b>MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>		<b>15.263,32</b>
		<b>0,13%</b>
1	FONTI ENERGETICHE	15.236,32
<b>TOTALE SPESE DI INVESTIMENTO (IMPEGNI COMPETENZA)</b>		<b>11.598.402,52</b>



# ENTRATE DERIVANTI DA PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA

## DESTINAZIONE PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA (ARTT. 142 E 208 D.LGS. 285/92)

### ENTRATA

Tit.	tip.	cat.	Cap	Descr.	Riscossioni CP 2023
3	200	200	2430/1-2	CONTRAV. CODICE DELLA STRADA	1.325.711,22
				a detrarre:	
				Rimborso sanzioni C.d.S. (cap. spesa 3852/0)	2.249,90
				<b>TOTALE ENTRATA CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA</b>	<b>1.327.961,12</b>
				<b>DI CUI IL 50% (A)</b>	<b>663.980,56</b>
3	200	200	2420/2 - 2420/3	CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA ART. 142 d.LS. 285/1992	186.100,00
				<b>100% VINCOLATE (B)</b>	<b>186.100,00</b>
				<b>TOTALE VINCOLO (A+B)</b>	<b>850.080,56</b>

### SPESA

Miss.	progr.	macr.	tit.	Cap	Descr.	Impegnato CP 2023	
<b>Spese correnti</b>							
<b>lettera a) comma 4 art. 208</b>						<b>importo minimo (1/4 vincolo (A))</b>	<b>165.995,14</b>
10	5	103	1	7390/0	STRADE - ACQUISTO SEGNALETICA VERTICALE	30.186,63	
10	5	103	1	7440/0	STRADE - SEGNALETICA ORIZZONTALE	84.551,94	
10	5	103	1	7435/0	SOFTWARE CARTELLI SEGNALETICA VERTICALE	1.498,28	
10	5	103	1	7460/0	STRADE-MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI	18.765,96	
10	5	103	1	7460/1	STRADE-MANUTENZIONE DISSUASORI DI SOSTA	6.892,34	
10	5	202	2	12300/0	PROGETTO BICIPOLITANA - SEGNALETICA	24.099,99	
					<b>totale lettera a)</b>	<b>165.995,14</b>	
<b>lettera b) comma 4 art. 208</b>						<b>importo minimo (1/4 vincolo (A))</b>	<b>165.995,14</b>
3	1	103	1	3770/0	POLIZIA URBANA - PRESTAZIONE DI SERVIZI (parte)	56.696,40	
3	1	103	1	3780/0	POLIZIA URBANA - MANUTENZIONE ATTREZZATURE	14.144,84	
3	1	103	1	3780/1	POLIZIA LOCALE-MANUTENZ.SIST.VIDEOSORV. E ZTL	76.805,10	
3	1	103	1	3821/0	POLIZIA LOCALE - NOLEGGIO ATTREZZATURE	18.348,80	
					<b>totale lettera b)</b>	<b>165.995,14</b>	
<b>lettera c) comma 4 art. 208</b>						<b>331.990,28</b>	
3	1	101	1	3652/0	FONDO PREVIDENZA ASSISTENZA POLIZIA LOCALE	44.166,00	
3	1	103	1	3770/0	POLIZIA URBANA - PRESTAZIONE DI SERVIZI (parte)	143.145,60	
3	1	103	1	3770/1	POLIZIA URBANA - SPESE RIMOZIONE TRASPORTO E CUSTODIA VEICOLI	5.263,10	
3	1	103	1	3772/0	SPESE PER CONSULTAZIONE BANCHE DATI DIVERSE	22.526,98	
3	1	103	1	3790/0	MANUTENZIONE PROGRAMMI SOFTWARE P.L.	7.015,00	
10	5	103	1	7392/0	STRADE - ACQUISTO DI BENI	11.632,74	
10	5	103	1	7420/0	SERVIZI SGOMBERO NEVE ABITATO	49.959,00	
10	5	103	1	7540/0	ILLUM.PUBB.-MAN.RETE ELETTRICA-UFF. TECNICO (parte)	48.281,86	
					<b>totale lettera c)</b>	<b>331.990,28</b>	
					<b>Totale art. 208</b>	<b>663.980,56</b>	
<b>comma 12ter art. 142</b>							
10	5	103	1	7415	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE	99.998,12	
10	5	103	1	7430/0	CONTATORI UTENZE E ALTRE SPESE RELATIVE A NUOVE OPERE URBANIZZ. PRIMARIE	122,00	
10	5	103	1	7460/2	MANUTENZIONE ORDINARIA PONTI	-	
10	5	103	1	7540/0	ILLUM.PUBB.-MAN.RETE ELETTRICA-UFF. TECNICO (parte)	40.637,42	
					<b>totale art. 142</b>	<b>140.757,54</b>	
					<b>TOTALE SPESE</b>	<b>804.738,10</b>	
					<b>DIFFERENZA SPESE-ENTRATE</b>	<b>-45.342,46</b>	



**ENTRATA****DESTINAZIONE PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA (ARTT. 142 E 208 D.LGS. 285/92)**

Tit.	tip.	cat.	Cap	Descr.	Riscossioni a residuo anno 2023
3	200	200	2430/1 - 2430/2	CONTRAV. CODICE DELLA STRADA	615.648,59
				<b>TOTALE ENTRATA CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA</b>	<b>615.648,59</b>
				<b>DI CUI IL 50% (A)</b>	<b>307.824,30 (**)</b>
3	200	200	2420/2- 2420/3	CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA ART. 142 d.L.S. 285/1992	39.304,91
				<b>100% VINCOLATE (B)</b>	<b>39.304,91 (***)</b>
				<b>TOTALE VINCOLO (A+B)</b>	<b>347.129,21</b>

(\*\*) di cui:

25% da vincolare lettera a) 76.956,07

25% da vincolare lettera b) 76.956,07

differenza da vincolare lettera c) 153.912,15

(\*\*\*) da vincolare art. 142- comma 12ter 39.304,91

**RIEPILOGO - somme da vincolare (da proventi sanzioni CDS competenza e residui)**

	lettera a)	lettera b)	lettera c)	art. 142
Vincolo da riscossioni competenza 2023	-	-	-	45.342,46
vincolo da riscossioni residui 2023	76.956,07	76.956,07	153.912,15	39.304,91
vincolo da economie su residui passivi 2022	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>76.956,07</b>	<b>76.956,07</b>	<b>153.912,15</b>	<b>84.647,37</b>
<b>TOTALE VINCOLO</b>				<b>392.471,67</b>

Il primo prospetto sopra riportato relativo alla gestione di competenza mette a confronto le entrate da sanzioni Codice della Strada, in termini di riscossioni di competenza nell'anno 2023, con le voci di spesa correlate al vincolo minimo di utilizzo, in termini di impegni nel 2023. Il differenziale, in questo caso positivo, tra entrate e spese così calcolato deve essere vincolato in avanzo.

In base al secondo prospetto relativo alla gestione residui occorre vincolare in avanzo le riscossioni in conto residui contabilizzate nel 2023 sui capitoli di entrata, secondo le percentuali stabilite dalla normativa.

Come riportato nel prospetto di riepilogo, le somme così calcolate da riportare in apposita voce di avanzo vincolato ammontano complessivamente a euro 392.471,67.



## SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

I servizi a domanda individuale raggruppano le attività gestite dal Comune che non siano intraprese per obbligo o finalità istituzionale, che vengano utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano gratuite per legge.

E' evidente che quota parte del costo della prestazione non addebitata agli utenti produce una perdita nella gestione del servizio che viene indirettamente posta a carico di tutta la cittadinanza. Il bilancio comunale di parte corrente deve infatti rimanere in pareggio. La scelta del livello tariffario deve quindi considerare numerosi aspetti come l'impatto sul bilancio, il rapporto tra prezzo e qualità del servizio, l'impatto dell'aumento della tariffa sulla domanda, il grado di socialità ed altri fattori politico/ambientali.

Di seguito vengono analizzati le entrate e le spese dei servizi a domanda individuale offerti dal Comune di Cernusco sul Naviglio:

<b>ASILO NIDO</b>			
	<b>Spese 2023</b>		<b>Entrate 2023</b>
Personale	77.406,98	Rette frequenza asilo nido	540.708,25
Acquisto beni e servizi	1.178.684,88	Contributo Regionale	37.597,25
Imposte e tasse a carico ente	1.718,43	Contributo Regionale "Nidi Gratis"	519,90
Trasferimenti a utenti "Nidi Gratis"	-		
	-----		-----
	<b>1.257.810,29</b>		<b>578.825,40</b>
	=====		=====

<b>GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI</b>			
	<b>Spese 2023</b>		<b>Entrate 2023</b>
personale	-	Proventi utilizzo impianti	192.001,47
acquisto di beni e servizi	727.587,59		
interessi passivi	44.380,85		
trasferimenti	-		
	-----		-----
	<b>771.968,44</b>		<b>192.001,47</b>

<b>CENTRI RICREATIVI ESTIVI</b>			
	<b>Spese 2023</b>		<b>Entrate 2023</b>
Acquisto di beni e servizi	273.439,97	Proventi (rette frequenza)	179.663,22
	-----		-----
	<b>273.439,97</b>		<b>179.663,22</b>
	=====		=====



<b>MERCATI ATTREZZATI</b>			
	<b>Spese 2023</b>		<b>Entrate 2023</b>
utenze	10.758,98	Proventi	5.880,05
acquisto di beni e servizi	1.076,16		
manutenzione ord.	1.874,65		
noleggio beni di terzi	-		
	-----		-----
	<b>13.709,79</b>		<b>5.880,05</b>
	=====		=====

<b>REFEZIONE SCOLASTICA (*)</b>			
	<b>Spese 2023</b>		<b>Entrate 2023</b>
acquisto di beni e servizi	10.038,48	Proventi (*)	
	-----		-----
	<b>10.038,48</b>		-
	=====		=====
(*) Costi a carico Ente, entrata a carico utente esternalizzata ossia riscossa direttamente dalla Società			

#### PROSPETTO RIEPILOGATIVO SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE – BILANCIO 2023

Servizi (accertamenti/impegni)	Entrate (+)	Uscite (-)	Risultato	% copertura
Asilo Nido (*)	578.825,40	1.257.810,29	- 678.984,89	46,02
Centri ricreativi estivi	179.663,22	246.695,21	- 67.031,99	72,83
Impianti sportivi	192.001,47	771.968,44	- 579.966,97	24,87
Mercati attrezzati	5.880,05	13.709,79	- 7.829,74	42,89
Refezione scolastica	-	10.038,48	- 10.038,48	-
<b>Totale</b>	<b>956.370,14</b>	<b>2.300.222,21</b>	<b>- 1.343.852,07</b>	<b>41,58</b>

#### PROSPETTO RIEPILOGATIVO SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE – BILANCIO 2022

Servizi (accertamenti/impegni)	Entrate (+)	Uscite (-)	Risultato	% copertura
Asilo Nido (*)	484.549,76	1.227.509,20	- 742.959,44	39,47
Centri ricreativi estivi	139.794,90	301.847,68	- 162.052,78	46,31
Impianti sportivi	175.909,09	935.474,83	- 759.565,74	18,80
Mercati attrezzati	5.338,91	9.401,93	- 4.063,02	56,79
Refezione scolastica	-	11.473,63	- 11.473,63	-
<b>Totale</b>	<b>805.592,66</b>	<b>2.485.707,27</b>	<b>- 1.680.114,61</b>	<b>32,41</b>

Come già ricordato nelle premesse iniziali della relazione, ai fini delle analisi dei dati occorre tenere conto del contesto in cui l'Ente ha operato. Con riferimento ai servizi a domanda individuale gli aspetti di contesto sono particolarmente rilevanti per valutare i dati sopra esposti (entrate e spese) a confronto tra il 2023 e il 2022.



Se infatti nel 2022 si era registrata una ripresa pressoché a pieno regime di molti servizi comunali (a domanda individuale e non) dopo il biennio di restrizioni legate all'emergenza sanitaria, è altrettanto vero che nello stesso anno i costi sostenuti per i vari servizi hanno subito un incremento significativo, a sua volta connesso sia all'elevato grado di inflazione registratosi nel 2022 a seguito del conflitto in Ucraina, sia ad alcune misure precauzionali aggiuntive ancora legate all'emergenza COVID-19.

Come riportato nella tabella dei dati 2022 questa circostanza si era riflessa in modo significativo sulla spesa sostenuta per ciascun servizio (impegni) mentre, a parità di entrate da tariffe, il grado di copertura delle entrate si è abbassato in misura rilevante, attestandosi al 32,41%.

Un tale livello di copertura dei costi è da ritenersi eccessivamente contenuto ed in grado di generare pressioni significative sugli equilibri di bilancio. Per questo motivo molte tariffe per servizi (a domanda individuale e non) dopo molti anni di invarianza sono state riviste in aumento con decorrenza dal 2023, applicando percentuali di incremento con l'obiettivo di "recuperare" almeno il tasso di inflazione manifestatosi sul lato delle spese.

L'effetto di questa operazione è visibile, nella tabella del 2023, sia nel livello complessivo delle entrate sia, di conseguenza, nel grado di copertura delle spese, che si è assestato nuovamente su un livello ritenuto finanziariamente sostenibile (41,58%).

## VERIFICA SALDO DI COMPETENZA FINANZIARIA

L'Ente ha conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019.

Come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, come modificato dal DM 1.08.2019 infatti gli esiti sono stati i seguenti:

- W1 (Risultato di competenza):	€	10.858.433,83
- W2 (equilibrio di bilancio):	€	6.432.515,57
- W3 (equilibrio complessivo):	€	6.215.537,24



## SPESA PERSONALE ANNO 2023

L'art. 33 del D.L. n. 34/2019 (“decreto crescita”) ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale dei comuni, attraverso il superamento delle regole del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Nell'ordinamento antecedente il suddetto art. 33, le assunzioni sono state consentite entro una certa percentuale del costo delle cessazioni dell'anno precedente: un *turn over* finanziario, più che per numero di cessazioni.

Nel 2019 era andata a regime (art. 3, comma 5, D.L. n. 90/2014) la percentuale del 100% del costo delle cessazioni dell'anno precedente. Con il D.L. n. 34/2019 si ha un cambiamento del quadro normativo. Dopo più di 10 anni di rigidi vincoli assunzionali, percentualmente parametrati ai risparmi derivanti dalle cessazioni di personale intervenute negli esercizi precedenti, il legislatore muove infatti un deciso passo verso la valorizzazione dell'autonomia finanziaria dei singoli comuni, prevedendo (all'art. 33, appunto) che d'ora in poi gli stessi potranno procedere *“ad assunzioni di personale a tempo indeterminato (...) sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione”*.

Dette assunzioni sono consentite a condizione:

- a) che vi sia coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale;
- b) fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

Pertanto, mantenendo il complesso della spesa di personale al di sotto di una certa soglia del rapporto tra detta spesa ed i primi tre titoli delle entrate, i comuni potranno disporre di una capacità assunzionale slegata da predeterminati fattori esterni imposti indiscriminatamente dall'alto.

Il “decreto crescita” rimette ad un provvedimento del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, adottato con D.M. 17/3/2020, il compito di individuare:

1. le fasce demografiche,
2. i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica,
3. le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia.

Nel rinnovato quadro normativo, gli enti sono pertanto lasciati liberi di effettuare discrezionalmente la spesa che ritengono di investire in nuove assunzioni, cioè quel margine di spesa permesso se il singolo ente dimostri un rapporto tra totale della spesa di personale al lordo degli oneri, da un lato, e primi tre titoli dell'entrata al lordo del fondo crediti di dubbia esigibilità, dall'altro, inferiore ai valori-soglia definiti dal citato D.M. 17/3/2020.

Con queste disposizioni viene abbandonata la logica che, a partire dal 2007 sia pure con modifiche annuali delle quote, ha presieduto alle assunzioni a tempo indeterminato di personale da parte delle Regioni e degli enti locali: la possibilità di effettuarne per coprire una quota dei cessati e/o dei risparmi derivanti dalle cessazioni ed a condizione di rispettare il tetto alla spesa del personale.

Con le nuove regole, i comuni che hanno un rapporto tra la spesa del personale e le entrate correnti degli ultimi tre conti consuntivi approvati inferiore al valore soglia fissato, anche in modo differenziato per fasce

demografiche, possono aumentare i propri dipendenti, quindi assumere anche al di là delle cessazioni, entro il tetto massimo individuato dal D.M. 17/3/2020.

Gli enti che invece lo superano devono impegnarsi a rientrare entro il 2025 in tale soglia, dopo di che scatterà la sanzione della limitazione delle assunzioni. Si deve sottolineare che in capo ai Dirigenti, nonché ai Revisori dei Conti, è posto in termini sostanziali l'obbligo di accertare che, con i piani dei fabbisogni di personale e con le altre scelte che possono essere effettuate, a partire dalla costituzione dei fondi, le amministrazioni contengano effettivamente la incidenza della spesa del personale sulla media delle entrate correnti.

La normativa sopravvenuta ha comunque lasciato ferme le disposizioni dettate dall'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006. La norma cardine in materia di contenimento della spesa di personale per gli enti locali è quindi tuttora costituita dallo stesso comma 557, che nella sua attuale formulazione, come da ultimo modificata dall'art. 14, comma 7, del D.L. 78/2010 (convertito, con modificazioni, in L. n. 122/2010), stabilisce che “ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Agli enti locali è pertanto ancora richiesto di assicurare una riduzione del trend storico della spesa di personale (comma 557), computando in tale aggregato anche la spesa sostenuta per le tipologie di rapporti di lavoro indicate nel comma 557-bis (collaborazioni coordinate e continuative, somministrazione di lavoro, incarichi dirigenziali a personale esterno, personale occupato presso propri organismi partecipati senza estinzione del rapporto di pubblico impiego) e rimanendo assoggettati, nell'ipotesi di mancato adempimento del predetto obbligo, alla sanzione prevista nel comma 557-ter costituita dal divieto di assunzione di nuovo personale.

Il parametro di riferimento rispetto al quale operare l'imposta riduzione della spesa del personale è chiaramente esplicitato dal comma 557-quater della L. n. 296/2006 (come aggiunto dal comma 5-bis dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014). Tale norma dispone testualmente che “ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”. Il legislatore ha dunque definito un parametro temporale fisso e immutabile, individuandolo nel valore medio di spesa del triennio antecedente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del D.L. n. 90/2014, ossia del triennio 2011/2013, caratterizzato da un regime vincolistico - assunzionale e di spesa - più restrittivo. A tale spesa, nel nostro Ente vanno sottratti gli importi delle cessazioni verificatesi di anno in anno di personale addetto al servizio “Asilo Nido” (tali importi vanno stornati perché il personale viene sostituito attraverso una progressiva esternalizzazione del servizio).



Dal quadro normativo così delineato, emerge, pertanto, che i principi generali che ispirano il legislatore in materia di spese per il personale degli enti locali sono:

- riduzione della spesa complessiva per il personale;
- razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative;
- contenimento della dinamica retributiva e occupazionale;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa.

La situazione, relativamente all'anno 2023, del Comune di Cernusco sul Naviglio rispetto al complesso quadro normativo sopra riportato è la seguente:

<b>media spesa personale triennio 2011/2013</b>	<b>pagamenti effettuati in competenza</b>	<b>pagamenti effettuati sui residui passivi anni successivi</b>	<b>totale spesa di personale</b>
spesa di personale anno 2011	6.568.606,26	366.171,73	6.934.777,99
spesa di personale anno 2012	6.407.239,86	193.270,38	6.600.510,24
spesa di personale anno 2013	6.299.747,21	94.476,78	6.394.223,99
<b>Totale</b>	<b>19.275.593,33</b>	<b>653.918,89</b>	<b>19.929.512,22</b>
<b>Media</b>			<b>6.643.170,74</b>

A decorrere dall'anno 2018 a tale spesa vanno sottratti, ai sensi dell'art. 6-bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., gli importi delle cessazioni di personale addetto al servizio "Asilo Nido" in quanto trattasi di personale ad esaurimento, afferente a servizio progressivamente esternalizzato.

media triennio 2011/2013	6.643.170,74
cessazioni nido anno 2018	(120.352,00)
cessazioni nido anno 2019	(53.783,00)
<b>cessazioni nido anno 2020</b>	<b>(30.088,00)</b>
<b>cessazioni nido anno 2021</b>	<b>(30.088,00)</b>
<b>cessazioni nido anno 2022</b>	<b>(30.088,00)</b>
<b>LIMITE DI SPESA ANNO 2023</b>	<b>6.378.771,74</b>

La spesa complessiva di personale sostenuta nell'anno 2023 è la seguente:

<b>SPESA DI PERSONALE ANNO 2023</b>	
Spesa di personale (macroaggregato 101)	6.794.498,24
IRAP (parte macroaggregato 102)	428.610,36
Spesa per lavoro interinale	-
rimborso ad altri Enti per personale in comando o convenzione	-
- detrazione costi rinnovo contrattuale anno 2023 (CCNL 16-11-2022)	158.034,67
- ivc 2023	-29.323,42
- ivc 2024 (anticipo dicembre 2023)	-178.573,03
- rimborso consultazioni elettorali	-20.110,32
- rimborso da altri Enti per personale in comando o convenzione	86.991,05
<b>Totale spesa di personale</b>	<b>6.750.076,11</b>
<b>SPESA CORRENTE 2023</b>	<b>33.422.624,53</b>
incidenza spesa di personale sulle spese correnti (%)	0,20
<b>Incidenza spesa di personale su totale popolazione</b>	
popolazione residente al 30/11/2023	34.893
rapporto spese nette personale/popolazione	193,69

#### Spesa per assunzioni di personale a tempo determinato

Secondo l'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, così come modificato dal comma 4-bis dell'art. 11 del D.L. n. 90/2014 (introdotto dalla legge di conversione n. 114/2014) nonché, da ultimo, dall'art. 16, comma 1-quater, del D.L. n. 113/2016 convertito in L. 160/2016, i Comuni possono avvalersi di personale con rapporto di lavoro flessibile (tempo determinato, somministrazione di lavoro a termine) nel limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Anche per tale tipologia di assunzioni sussistono pertanto precisi vincoli normativi, la cui *ratio* è da rintracciarsi nel carattere temporaneo ed eccezionale del ricorso al lavoro flessibile, restando il rapporto a tempo indeterminando la modalità ordinaria di assunzione alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni. Si riporta la spesa sostenuta anno 2023 per tali tipologie di assunzioni:

100% SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ANNO 2009	€ 316.849,66
--	--------------

SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO SOSTENUTA ANNO 2023	€ 128.710,89
---	--------------



## PARAMETRI DI RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI DI DEFICITARIETA'

Con il Decreto interministeriale Interno e Mef 28 dicembre 2018 sono stati individuati i nuovi parametri di deficitarietà strutturale, ai sensi dell'art. 242, comma 2, del Dlgs. n. 257/2000 (Tuel).

L'art. 242, comma 1, del Tuel, dispone che sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie gli Enti Locali che presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da un'apposita Tabella, da allegare al rendiconto della gestione, contenente parametri obiettivi, dei quali almeno la metà presentino valori deficitari.

L'individuazione dei parametri obiettivi precedentemente vigenti era avvenuta con D.M. Interno 24 settembre 2009, sulla base della metodologia approvata nella seduta della Conferenza Stato-Città ed Autonomie locali del 30 luglio 2009. L'impianto parametrico, previsto per il triennio 2010-2012, è stato poi sostanzialmente confermato anche per il periodo 2012-2015 dal successivo D.M. 18 febbraio 2013. Tale impianto parametrico aveva mostrato nel tempo una variabilità elevata e significativi squilibri per simili situazioni fra Enti.

Pertanto, sono stati elaborati nuovi parametri che tengono ora conto, tra l'altro, dell'esigenza di semplificare gli adempimenti di monitoraggio e delle nuove norme sull'armonizzazione contabile, nell'esigenza di far emergere le problematiche inerenti la capacità di riscossione degli Enti e la completa ponderazione dei debiti fuori bilancio.

I nuovi parametri, la cui applicazione decorre dal 2019, sono utilizzati per la prima volta a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione 2018 e del bilancio di previsione 2020/2022.

I nuovi indicatori validi per Comuni, Province e Città Metropolitane sono stati definiti tenendo conto della Delibera d'indirizzo dell'Osservatorio sulla finanza e contabilità degli Enti Locali adottata nell'Assemblea del 20 febbraio 2018.

La determinazione delle soglie di deficitarietà strutturale per ciascuno degli Indici è stata determinata sulla base dei valori forniti dalla "Bdap" relativamente al rendiconto della gestione 2016 e ulteriormente testati sui dati di rendiconto di un gruppo di 48 Comuni risultati deficitari nel triennio 2015-2016 o che hanno dichiarato il dissesto negli anni 2016-2017.

I nuovi Indicatori di deficitarietà strutturale non si aggiungono agli Indicatori di bilancio ma ne costituiscono parte integrante; inoltre è da segnalare che per il loro calcolo non vi è necessità di reperire dati extracontabili e che in un prossimo futuro la Tabella degli indici previsti dall'art. 242 del Tuel sarà acquisibile direttamente dalla "Bdap" senza che sia più necessario, da parte degli Enti, procedere con la certificazione.

Gli 8 nuovi Indicatori si suddividono in 7 Indici sintetici e uno analitico ed individuano soglie limite diverse per ciascuna tipologia di Ente e, nello specifico, fanno principalmente riferimento alla capacità di riscossione dell'ente e all'esistenza di debiti fuori bilancio. Per quest'ultimo aspetto merita sottolineare come i nuovi Indici intendano monitorare il fenomeno dei debiti fuori bilancio in tutte le sue possibili declinazioni; vengono infatti rilevati i debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento, quelli riconosciuti ed in corso di finanziamento e riconosciuti e finanziari, a differenza dei precedenti indici che intercettavano solo i debiti fuori bilancio riconosciuti.

Per il resto, vengono previsti Indici che monitorano le spese di personale e i debiti di finanziamento, in modo da evidenziare la rigidità della spesa corrente, la mancata restituzione dell'anticipazione di liquidità ricevuta ed il risultato di amministrazione che viene sostituito dall'Indicatore concernente la sostenibilità del disavanzo.

Di seguito si riporta la tabella degli indicatori relativamente ai dati di consuntivo 2023:

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

		Barrare la condizione che ricorre	
		SI	NO
P1	Indicatore 1,1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%		NO
P2	Indicatore 2,8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%		NO
P3	Indicatore 3,2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0		NO
P4	Indicatore 10,3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%		NO
P5	Indicatore 12,4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore del 1,20%		NO
P6	Indicatore 13,1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore del 1%		NO
P7	[Indicatore 13,2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13,3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore del 0,60%		NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%		NO
Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.			
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie			NO



## DEBITI FUORI BILANCIO E PASSIVITA' POTENZIALI

### Debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso del 2023

Durante l'esercizio finanziario 2023 sono stati riconosciuti i seguenti debiti fuori bilancio:

Descrizione/Tipologia	IMPORTO
RICONOSCIMENTO DEL DEBITO FUORI BILANCIO DERIVANTE DA SENTENZA ESECUTIVA DEL GIUDICE DI PACE – IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE – delibera C.C. n. 15 del 1/3/2023	669,60
RICONOSCIMENTO DEL DEBITO FUORI BILANCIO DERIVANTE DA SENTENZE ESECUTIVE DEL GIUDICE DI PACE – IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.– delibera C.C. n. 24 del 4/4/2023	377,82
RICONOSCIMENTO DEL DEBITO FUORI BILANCIO DERIVANTE DA SENTENZA ESECUTIVA DEL GIUDICE DI PACE – IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE - delibera C.C. n. 60 del 17/7/2023	100,00
RICONOSCIMENTO DEL DEBITO FUORI BILANCIO DERIVANTE DA SENTENZE ESECUTIVE DEL GIUDICE DI PACE – IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE. – delibera C.C. 68 del 19/9/2023	900,23
RICONOSCIMENTO DEL DEBITO FUORI BILANCIO DERIVANTE DA SENTENZA ESECUTIVA DEL GIUDICE DI PACE – IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE - delibera C.C. 86 del 23/11/2023	224,48
<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.272,13</b>

Le deliberazioni consiliari di riconoscimento sono state trasmesse ex art. 23 comma 5 Legge 289/2002, alla Corte dei Conti tramite il portale web Con.Te, nonché via pec alla Procura Regionale della Corte dei Conti.

### Debiti fuori bilancio risultanti alla data di redazione della presente relazione

**GIA' RICONOSCIUTI - nessuno**

#### **DA RICONOSCERE**

Con deliberazione del Consiglio Comunale in corso di predisposizione, nel mese di aprile 2024 si provvederà al riconoscimento di un debito fuori bilancio per complessivi € 411,91 derivante da sentenza del Giudice di Pace di Milano, per accoglimento ricorso proposto avverso l'emissione di verbale di violazione al Codice della Strada.

Sulla base delle dichiarazioni pervenute dagli uffici competenti, si indicano di seguito gli importi relativi ad alcuni debiti fuori bilancio che, alla data di redazione della presente relazione al consuntivo 2023, sono da riconoscere per sentenze già depositate e/o notificate. In tutti i casi elencati la procedura di riconoscimento del debito da parte del Consiglio Comunale non è stata ancora avviata in quanto le relative sentenze sono state impugnate avanti gli organi giurisdizionali di grado superiore, oppure in quanto pur in presenza di sentenza notificata la richiesta di pagamento non è ancora pervenuta. In sede di approvazione del rendiconto 2023, per la copertura delle risorse relative ai debiti fuori bilancio eventualmente da riconoscere nel corso dell'anno 2024 si ritiene congruo l'accantonamento nell'ambito del "fondo rischi contenzioso" come di seguito quantificato, in attesa che maturino le condizioni per l'effettivo riconoscimento di tali debiti.

L'Avvocatura Comunale ha in particolare dichiarato per quanto di propria competenza l'esistenza alla data odierna dei seguenti debiti fuori bilancio

**1) € 7.612,33 S.E.O**

sentenza n. 933/2022 del Consiglio di Stato con la quale si riforma la sentenza n. 84/20 TAR Lombardia Milano e si condanna il Comune di Cernusco sul Naviglio al pagamento delle somme per la rivalutazione monetaria e gli interessi dal dovuto al saldo sugli importi già determinati dalla sentenza del T.A.R. per la Lombardia (Sezione Quarta), n. 2102/2012.

Si tratta della nota ed annosa vicenda relativa all'esproprio di via Guido Rossa.

Per completezza, si segnala che la ricorrente sig.ra E.F. è deceduta in data 15.7.2022.

Recentemente gli eredi della sig.ra E.F. tramite l'avvocato di parte, hanno chiesto il pagamento delle somme dovute in forza della suddetta sentenza per importo pari a circa € 47.000,00.

Con email del 4.3.2024 la scrivente Avvocatura comunale ha invece comunicato all'avvocato di parte che la somma dovuta dal Comune di Cernusco sul Naviglio agli eredi della sig.ra E.F. ammonta ad € 7.612,33

**2) € 650,00**

sentenza n. 412/2024 TAR Milano con la quale è stato accolto il ricorso dei Sigg. P. (SCIA in materia di edilizia). Le spese processuali sono state compensate, salva solo la refusione del contributo unificato pari ad € 650.

**3) € 3.168,25 S.E.O**

Sentenza CTP Milano n. 3146/2021 con la quale è stato accolto il ricorso promosso dalla società I.L.S. Srl contro l'accertamento IMU 2014 ed il Comune di Cernusco sul Naviglio condannato al pagamento delle spese di lite per € 2.000,00 oltre accessori di legge e contributo unificato.

Sentenza notificata.

**4) € 2.438,68 S.E.O**

Sentenza CTR Lombardia n. 1597/2022 con la quale è stato respinto il ricorso promosso dal Comune avverso la sopra citata sentenza CTP Milano n. 3146/2021 ed il Comune di Cernusco sul Naviglio condannato al pagamento delle spese di lite per € 1.500,00 oltre accessori di legge e contributo unificato.

A tale proposito si precisa che con deliberazione di G.C. n. 180 del 1.8.2022 il Sindaco è stato autorizzato ad impugnare la sentenza CTR Lombardia n. 1597/2022 avanti la Corte di cassazione.

**5) € 3.038,24 S.E.O**

Sentenza CTR Lombardia n. 2431/2022 con la quale è stato accolto il ricorso promosso dalla società T.F.Srl (per avviso accertamento TARI anno 2015) avverso la citata sentenza CTP Milano n. 4696/2019 ed il Comune di Cernusco sul Naviglio condannato al pagamento delle spese di lite per € 2.000,00 oltre accessori di legge e contributo unificato.

Sentenza notificata.

**6) € 3.547,68 S.E.O**

Sentenza Corte Suprema di Cassazione Sezione Tributaria n. 28254/20 del 11.12.2020 con la quale è stato accolto il ricorso promosso dall'Avv. Di Gioia per conto della società T.F. Srl (per diniego di rimborso parziale TIA 2008-2009-2010-2011-2012) avverso la sentenza della CTR di Milano n. 7382/12/16 del 27.12.2016 favorevole al Comune di Cernusco S/N con la quale il Comune di Cernusco sul Naviglio è stato condannato al pagamento delle spese di lite per € 7.300,00 oltre spese forfetarie ed accessori di legge e contributo unificato di €. 1.518,00 per un importo complessivo di €. 10.248,80.



Sentenza notificata.

Compensato con l'importo dovuto dalla società T.F. Srl per:

Sentenza Corte Suprema di Cassazione Sezione Tributaria n. 9049/23 del 30/03/2023 con la quale è stato respinto il ricorso promosso dall'Avv. Di Gioia per conto della società T.F. Srl (per avviso accertamento TARI anno 2016) avverso la sentenza della CTR di Milano n. 5152/19 del 17.12.2019 che era stata favorevole al Comune di Cernusco S/N e con la quale il Tubettificio M. Favia Srl era stato condannato al pagamento delle spese di lite per € 1.800,00 oltre spese forfettarie ed accessori di legge per un importo complessivo di €. 2.070,00. La sentenza della Corte Suprema di Cassazione Sezione Tributaria n. 9049/23 del 30/03/2023 ha condannato la società T.F. Srl al pagamento delle spese di lite per € 3.000,00 oltre spese forfettarie ed accessori di legge per un importo complessivo di €. 4.631,12.

Per completezza si precisa che alla data odierna non risultano notificati formali atti di precetto in relazione ai DFB sopra illustrati.

### **Passività potenziali al 31.12.2023**

- 1) Come da comunicazione dell'Avvocatura Comunale in data 27/3/2024 prot. n. 19913, come integrata dalla comunicazione mail del 2/4/2024 risultano in corso alla data attuale le seguenti vertenze:
  - giudizio pendente avanti la corte d'Appello di Milano promosso dal Comune di Cernusco sul Naviglio avverso la Sentenza n. 6625/2022 del Tribunale di Milano. Nell'ipotesi di soccombenza dell'Ente sarebbero in carico all'Ente le spese legali ed una sanzione automatica per complessivi 44.155,53 euro. Alea di soccombenza medio-alta 50%.
  - N. 2 giudizi pendenti per ricorsi da privati dinanzi al Giudice di Pace (RG 46843/2021 e RG 22070/2023) per danni da sinistri causati da eventi atmosferici per complessivi 10.700,28 euro, comprensivi della stima di spese legali eventualmente a carico dell'Ente. Alea di soccombenza medio-alta 50%
  - giudizi pendenti avanti la Corte di Giustizia Tributaria di secondo grado (R.G. n. 871/2024) e di primo grado (R.G. 4043/2023) promossi dalla società C. 2010 srl per avvisi di accertamento IMU anni 2017-2018-2019-2020. Dall'eventuale soccombenza in giudizio, oltre che all'annullamento degli avvisi emessi, potrebbe derivare spese legali a carico dell'Ente quantificate in complessivi 7.491,00 euro. Alea di soccombenza medio-alta 50%
- 2) Inoltre, come da comunicazione del Dirigente Servizi Educativi, Cultura, Eventi e Sport in data 3/4/2024 come integrata dalla comunicazione mail del 10/4/2024, sussiste una passività potenziale per riconoscimento all'appaltatore del servizio mensa del costo degli insoluti relativi ad anni scolastici arretrati, per un importo stimato di € 400.000,00. Secondo il contratto vigente, l'appaltatore procede direttamente a riscuotere il costo del servizio mensa dalle famiglie a parziale pagamento del corrispettivo d'appalto. Gli insoluti, una volta espletata da parte dell'appaltatore la procedura di recupero giudiziale, sono posti a carico del Comune.  
La segnalazione è effettuata in via precauzionale, nell'ipotesi che la predetta procedura di recupero giudiziale non andando a buon fine in alcune situazioni debitorie possa comportare la conseguente assunzione delle quote non rimosse a carico del bilancio comunale. Alea di soccombenza bassa 30%.
- 3) Inoltre, come attestato dal Dirigente del Settore Economico-finanziario e Patrimonio, sussistono passività potenziali per eventuali rimborsi da riconoscere agli operatori di telefonia mobile per la gestione delle relative antenne sul territorio comunale, per complessivi euro 64.109,63. Alea di riconoscimento alta 50%.

4) Infine, come attestato dalla responsabile dell'Ufficio Tributi con dichiarazione del 03/4/2024 prot. n. 20999, in raccordo con il Dirigente del Settore Economico-finanziario e Patrimonio, sussistono le seguenti passività potenziali:

- passività potenziale per il rimborso che dovrà essere riconosciuto, secondo quanto stabilito nella sentenza della Corte Costituzionale n. 209/2022, se perverranno richieste per IMU indebitamente versato negli anni dal 2017 al 2022 dai diversi contribuenti. Nelle more della quantificazione degli effetti derivanti dalla recentissima sentenza in oggetto, si ritiene congruo e prudentiale un accantonamento presunto di euro 100.000,00 a copertura delle eventuali richieste di rimborso che dovessero essere presentate. Alea di riconoscimento medio alta 50%
- passività potenziale per il rimborso che dovrà essere riconosciuto, se perverranno sentenze in giudicato in tutti i gradi di giudizio ancora pendenti favorevoli alla società T.F. srl con condanna del Comune al pagamento di importi di Tariffa Rifiuti anno 2015, per un importo presunto per anno di circa €. 11,974,06 (considerando valore dell'imposta oltre a stima interessi, spese legali e accessorie). Alea di soccombenza medio alta 50%



## RIEPILOGO PASSIVITA' POTENZIALI

ufficio referente	Descrizione	importo passività potenziale	% alea di soccombenza	accantonamento
Avvocatura	giudizio pendente avanti la corte d' Appello di Milano promosso dal Comune di Cernusco sul naviglio avverso la Sentenza n. 6625/2022 del Tribunale di Milano	44.155,53	50%	22.077,77
Avvocatura	Giudizi pendenti per ricorsi da privati dinanzi al Giudice di Pace (RG 46843/2021 e RG 22070/2023) per danni da sinistri causati da eventi atmosferici	10.700,28	50%	5.350,14
Avvocatura	Giudizi pendenti giudizio avanti la Corte di Giustizia Tributaria di secondo grado (R.G. n. 871/2024) e di primo grado (R.G. 4043/2023) promossi dalla società Cernusco 2010 srl per avvisi di accertamento IMU anni 2017-2018-2019-2020	7.491,00	40%	2.996,40
Servizi educativi	Rette insolute servizio refezione scolastica (comunicazione mail del Dirigente Settore Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura e sport del 16.3.23)	400.000,00	30%	120.000,00
Patrimonio	Rimborsi canoni di locazione antenne telefonia mobile	64.109,63	50%	32.054,82
Tributi	Rimborsi versamenti IMU a seguito sentenza Corte Costituzionale n. 209/2022	100.000,00	50%	50.000,00
Tributi	Giudizi ancora pendenti per ricorsi società T.F. srl per pagamenti TARI anni 2015	11.974,06	50%	5.987,03
		<b>638.430,50</b>		<b>238.466,15</b>

Nell'avanzo di amministrazione al 31.12.2023 risulta quindi complessivamente accantonato l'importo di Euro 238.466,15 per la copertura delle passività potenziali sopra indicate, tenuto conto delle stime effettuate circa le probabilità che i relativi eventi si verifichino.

## LE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Le partecipazioni del Comune in società di capitali riguardano esclusivamente società partecipate, in cui l'entità della partecipazione ha minore rilevanza. A seguito della chiusura della società Cernusco Verde Srl, avvenuta nel mese di novembre 2021, non sussistono partecipazioni in società controllate, in cui il Comune detiene la maggioranza del capitale sociale.

### Società partecipate Quote di partecipazione al 31.12.2023

- C.I.E.D. srl - società in liquidazione quota partecipazione 2,247 %
- CAP HOLDING S.p.A. quota partecipazione 1,3787 %
- CEM Ambiente S.p.A. quota partecipazione 3,309%
- AFOLMET - AGENZIA FORMAZIONE ORIENTAMENTO E LAVORO  
METROPOLITANA – Azienda speciale consortile quota partecipazione 0,65%

Si riportano i dati dei bilanci 2022 (ultimo bilancio approvato) delle società sopra elencate:

#### **Afolmet– Agenzia Formazione Orientamento e Lavoro Metropolitana**

Utile	€	118.269
Patrimonio netto	€	4.807.800
Capitale sociale	€	1.099.754

#### **Cem Ambiente Spa**

Utile	€	2.674.618
Patrimonio netto	€	59.144.866
Capitale sociale	€	16.768.459

#### **Cap Holding Spa**

Utile	€	521.404
Patrimonio netto	€	790.297.849
Capitale sociale	€	571.381.786

#### **Cied srl (Società in liquidazione – ammessa a concordato preventivo)**

Perdita	€	-5.867
Patrimonio netto	€	-854.359
Capitale sociale	€	180.002

Con atto del Consiglio Comunale n. 99 del 19/12/2023 è stata approvata la deliberazione avente ad oggetto: “Razionalizzazione periodica delle partecipazioni ex art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017 n. 100-Immediatamente eseguibile”.



## PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

La Giunta Comunale ha approvato la deliberazione n. 94 in data 5 aprile 2023, ad oggetto: “Regolamentazione della governance locale per l’attuazione dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e adozione di misure organizzative per assicurare la sana gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti”, che costituisce disciplina integrativa del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, al fine di definire processi di autocorrezione da parte dei Responsabili per garantire sia il rispetto dei *target* che l’ammissibilità di tutte le spese alla rendicontazione, nonché per implementare un sistema interno di *audit* atto ad evidenziare eventuali criticità nelle varie fasi di attuazione dei progetti.

Di seguito un prospetto di dettaglio dei progetti presentati da parte del Comune sulla base dei bandi attivati (compresi i bandi relativi al PNC - Piano Nazionale per gli investimenti complementari al PNRR), con lo stato di attuazione e monitoraggio alla data del 30.6.2023, così come trasmesso alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti nel mese di luglio 2023:

MISSIONE - COMPONENTE - NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	COSTO TOTALE PROGETTO	IMPORTO FINANZIATO PNRR/PNC	STATO	NOTE	Data fine prevista	Data fine effettiva	Sono stati rispettati i termini previsti?
MIC1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.2:Abilitazione al cloud per le PA locali	C91C22000450006	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE* TERRITORIO COMUNALE* N. 14 SERVIZI DA MIGRARE	252.118,00	252.118,00	Attivo		Prossima scadenza: 01/09/2023 Contrattualizzazione		STATO CONTRATTUALIZZAZIONE E ENTRO I TERMINI - SCADENZE RIPORTATE SU PIATTAFORMA PADIGITALE2026
MIC1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	C91F22001630006	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE* TERRITORIO NAZIONALE* INTEGRAZIONE DI CIE	14.000,00	14.000,00	Attivo		Prossima scadenza: 25/11/2023 Contrattualizzazione		STATO CONTRATTUALIZZAZIONE E ENTRO I TERMINI - SCADENZE RIPORTATE SU PIATTAFORMA PADIGITALE2027
MIC1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	C91F22002600006	PIATTAFORMA PAGOPA* TERRITORIO NAZIONALE* ATTIVAZIONE SERVIZI	72.840,00	72.840,00	Attivo		Prossima scadenza: 03/08/2023 Contrattualizzazione		STATO CONTRATTUALIZZAZIONE E ENTRO I TERMINI - SCADENZE RIPORTATE SU PIATTAFORMA PADIGITALE2028
MIC1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	C91F22002610006	APPLICAZIONE APP IO* TERRITORIO NAZIONALE* ATTIVAZIONE SERVIZI	5.824,00	5.824,00	Attivo		Prossima scadenza: 24/05/2024 Conclusione attività		Stato contattualizzazione Completata
MIC1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	C91F22003080006	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)* TERRITORIO COMUNALE* 1 NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA 2 NOTIFICHE RISCOSSIONE TRIBUTI (CON PAGAMENTO)	59.966,00	59.966,00	Attivo		Prossima scadenza: 02/01/2024 Conclusione attività		Stato contattualizzazione Completata
MIC1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	C91F22003590006	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE* VIA TIZZONI* SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI	280.932,00	280.932,00	Attivo		Prossima scadenza: 30/09/2023 Contrattualizzazione		STATO CONTRATTUALIZZAZIONE E ENTRO I TERMINI - SCADENZE RIPORTATE SU PIATTAFORMA PADIGITALE2029

MISSIONE - COMPONENTE - NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	COSTO PROGETTO	IMPORTO FINANZIATO	STATO	NOTE	Data fine prevista	Data fine effettiva	Sono stati rispettati i termini previsti?
M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	G94H22000580006	RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA VIE MAMELLI, PETRARCA, ISTRIA, VISCONTI, TORRIANI, GIUSTI, GUARESCHI*VIA VISCONTI*RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA VIE	130.000,00	130.000,00	Attivo		31/12/2023		
M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	G94H22000740006	VARIE VIE TERRITORIO COMUNALE*VIE VARIE*RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA VIE VARIE	130.000,00	130.000,00	Attivo		31/12/2024		
M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	G94H22000770006	RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA VIE VARIE*VIA VARIE*RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA VIE VARIE	130.000,00	0,00	Revocato				
M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	G94H23000390001	RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA VIE VARIE*VIA VARIE*RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA VIE VARIE	130.000,00	130.000,00	Attivo	Progetto e CUP in sostituzione di quello revocato (G94H22000770006)	31/12/2024		
M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	G96G20000460005	VIE DEL CENTRO STORICO*VIA CENTRO STORICO*LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL CENTRO STORICO	177.000,00	130.000,00	Chiuso		11/05/2021	11/05/2021	Si
M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	G99J21003800001	STRADE COMUNALI*VIA VARIE*EFFICIENTAMENTO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	260.000,00	260.000,00	Attivo		31/12/2023		



MISSIONE - COMPONENTE - NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	COSTO PROGETTO	IMPORTO FINANZIATO	STATO	NOTE	Data fine prevista	Data fine effettiva	Sono stati rispettati i termini previsti?
M4C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - II.1:Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	G95E2100000001	ASILO NIDO VIA DON MILANI*VIA DON MILANI*REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO VIA DON MILANI A CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)	2.816.000,00	2.160.000,00	Attivo		20/06/2023	23/05/2023	SI
M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - II.1:Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione	G94H22000130001	PNRR - MSC1.1.1 SOSTEGNO ALLE CAPACITA' GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA' DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI*VIA TIZZONI 2*PNRR - MSC1.1.1 SOSTEGNO ALLE CAPACITA' GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA' DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI	211.500,00	211.500,00	Attivo		31/12/2023		SI
M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - II.1:Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione	G94H22000150001	PNRR - MISSIONE 5 - AUTONOMIA ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI*VIA TIZZONI 2*PNRR - MISSIONE 5 - AUTONOMIA ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI	2.460.000,00	0,00	Altro (specificare in nota)	APPROVATO MA NON FINANZIATO			
M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - II.1:Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione	G94H22000160001	PNRR - MISSIONE 5 - RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE LA DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA*VIA TIZZONI 2*PNRR - MISSIONE 5 - RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE LA DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA	330.000,00	330.000,00	Altro (specificare in nota)	LUGLIO 2023 PREVISTO PERFEZIONAMENTO CONVENZIONE	30/09/2023		SI
M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - II.1:Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione	G94H22000170001	PNRR - MISSIONE 5 - RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI*VIA TIZZONI 2*PNRR - MISSIONE 5 - RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI	210.000,00	210.000,00	Attivo		31/12/2023		SI
M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - II.2: Percorsi di autonomia per persone con disabilità	G94H22000180001	PNRR - MISSIONE 5 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA'*VIA TIZZONI 2 - CERNUSCO SUL NAVIGLIO*PNRR - MISSIONE 5 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA'	715.000,00	715.000,00	Attivo				SI
M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - II.3:Housing First (rimantritto la casa) e stazioni di posta	G94H22000190001	PNRR - MISSIONE 5 - POVERTA' ESTREMA HOUSING FIRST*VIA TIZZONI 2 - CERNUSCO SUL NAVIGLIO*PNRR - MISSIONE 5 - POVERTA' ESTREMA HOUSING FIRST	710.000,00	0,00	Altro (specificare in nota)	PROGETTO TUTTORA IN CORSO DI VALUTAZIONE E APPROVAZIONE MINISTERIALE			SI

MISSIONE - COMPONENTE - NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	COSTO PROGETTO	IMPORTO FINANZIATO	STATO	NOTE	Data fine prevista	Data fine effettiva	Sono stati rispettati i termini previsti?
MSC2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - I3.1:Progetto Sport e inclusione sociale	G95B21000020001	REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO RUGBY IN CERNUSCO SUL NAVIGLIO*VIA BUONARROTI*REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO RUGBY IN CERNUSCO SUL NAVIGLIO - SPOGLIATOI, LOCALI SERVIZIO, CLUB HOUSE, CAMPO OMOLOGATO, CAMPO POLIVALENTE, IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE E IRRIGAZIONE E OPERE E ACCESSORI CONNESSI	5.290.000,00	3.350.000,00	Attivo		31/03/2023	13/03/2023	si
MIC1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.3:Dati e interoperabilità	G51F22007990006	PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND)*TERRITORIO NAZIONALE*EROGAZIONE E ATTIVAZIONE DI N.3 API	30.515,00	30.515,00	Attivo		Prossima scadenza: 17/10/2023 Contrattualizzazione		STATO CONTRATTUALIZZAZIONE E ENTRO I TERMINI - SCADENZE RIPORTATE SU PIATTAFORMA PADIGITALE2030



# STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI



<b>MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA 1 – ORGANI ISTITUZIONALI</b> <b>Responsabile: Dirigente Settore Servizi alla Città dott. Fabio La Fauci</b> <b>E.Q. Servizi Istituzionali e Amministrazione del Personale – dott.ssa Elena Caneva</b> <b>Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti</b>

Il servizio ha assolto i compiti di supporto al funzionamento del Consiglio Comunale, della Giunta e degli altri organi collegiali e monocratici dell'Ente, sia sotto il profilo tecnico-giuridico, riferitamente alla conformità dell'iter di formazione degli atti alle norme di legge e di regolamento, sia sotto il profilo logistico, garantendo l'apertura della sede istituzionale, la pubblicità delle convocazioni ed il servizio di verbalizzazione delle sedute dell'organo consiliare.

In particolare, nel corso del 2023 si è proceduto alla nomina di un nuovo componente della Giunta, a seguito di dimissioni di un Assessore, con riassegnazione dell'incarico di Vicesindaco e redistribuzione delle deleghe, nonché alla surroga di due Consiglieri Comunali.

Come ufficio di staff del Segretario comunale, Responsabile anticorruzione e trasparenza, sono stati espletati gli adempimenti previsti per i titolari di incarichi politici dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012), trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016), controlli interni (DL 174/2012 conv. in L. 213/2012) nonché inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi (D.Lgs. n. 39/2012).

In materia di Legalità e Trasparenza, il servizio ha curato l'adesione del Comune all'Associazione di Promozione Sociale "Rete Antimafie Martesana", che svolge attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, quali la promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della non violenza e della difesa non armata, l'organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche e ricreative di interesse sociale, la formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa, la promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici.



<b>MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>PROGRAMMA 1 – Organi istituzionali COMUNICAZIONE</b> <b>Responsabile Dirigente Settore Servizi educativi Commercio, Eventi, Cultura e Sport</b> <b>Dott. Giovanni Cazzaniga</b> <b>Assessori competenti: Paola Lorena Colombo – Debora Comito</b>

**UFFICIO COMUNICAZIONE**

**SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

Le spese correnti relative alla comunicazione sono contenute nel programma “Organi istituzionali

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Obiettivo del programma rimane anche per il triennio 2024/2026 la produzione degli strumenti di comunicazione per la trasparenza, l’informazione e la partecipazione dei cittadini in merito alle scelte, alle attività e ai servizi del Comune e dell’Amministrazione Comunale, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 150/2000.

Fondamentale sarà il potenziamento della comunicazione off-line e on-line, quest’ultima tramite l’introduzione di strumenti di comunicazione mirata, come ad esempio una newsletter comunale, e l’attivazione di canali di comunicazione diretta, come Telegram o altre piattaforme che permettono di creare liste di cittadini interessati ad essere aggiornati puntualmente su iniziative, eventi, novità ecc.

Anche per il triennio 2024/2026, infine, le attività del servizio saranno soggette al rispetto di quanto previsto dall’art. 9 della Legge 28 febbraio 2000 "Disposizioni per la parità di accesso ai mezzi di informazione durante le campagne elettorali e referendarie e per la comunicazione politica".

**COMUNICAZIONE**

**Informatore comunale**

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 49 del 12/06/2023 è stato approvato il nuovo Regolamento del notiziario comunale per andare incontro alle aggiornate esigenze in termini di utilità comunicativa e per potenziare lo strumento per quanto riguarda efficacia, interesse, trasparenza e partecipazione. L’obiettivo è arrivare stabilmente all’uscita di quattro numeri all’anno.

**Promozione eventi e manifestazioni**

La realizzazione di manifesti, locandine, volantini e opuscoli - strumenti ormai consolidati - sarà oggetto di ottimizzazione e costante miglioramento grafico e di formato, per dare una sempre migliore fruibilità ed efficacia ai singoli strumenti, con l’obiettivo di raggiungere in maniera più puntuale ed efficace i target di riferimento. Particolare attenzione sarà data alla veicolazione delle informazioni attraverso i social network, con la possibilità di aprire nuovi canali rispetto a quelli attualmente presenti, ovvero Facebook e Instagram. Sarà inoltre presa in considerazione la possibilità di pubblicizzare eventi e manifestazioni su canali sovracomunali con l’acquisto, ad esempio, di pagine di giornale, spazi pubblicitari e altri spazi che permettano di portare a conoscenza di eventi importanti anche cittadini residenti in altri comuni e/o città e raggiungere così un maggior numero di potenziali fruitori, al fine di rendere la città maggiormente attrattiva e sempre più un punto di riferimento esterno.

## **Social Media**

La sempre maggiore diffusione dei social media, le sinergie offerte da questi strumenti ed il loro crescente utilizzo da fasce sempre più ampie della popolazione, pongono questi strumenti come privilegiati per una comunicazione tempestiva ed efficace che si estende oltre i confini del territorio, con una positiva ricaduta per le attività di comunicazione e di promozione dell'Ente.

Tali fattori permettono un risparmio di spesa e, nel contempo, favoriscono un più oculato utilizzo di altri servizi di comunicazione e di informazione che rappresentano un costo per l'Ente.

Nel 2020 è stato aperto il canale Instagram, che affiancherà l'ormai consolidato profilo Facebook, in continua crescita di follower. Nel prossimo triennio si intende implementare la comunicazione on-line, anche attraverso l'attivazione di altri canali social, la cui scelta passerà attraverso l'analisi degli obiettivi e del target che si vorrebbe raggiungere in maniera più efficace.

Nel corso dei primi mesi del 2024 è partito il progetto a "Tavola con gli Assessori" incontri radiofonici settimanali per raccontare progetti e appuntamenti di calendario. Il progetto terminerà a luglio p.v.

## **Sito internet**

Obiettivo costante del sito internet rimane quello di rendere l'esperienza utente più efficace, trasparente e intuitiva, aumentare la portabilità e l'adattabilità mobile del sito stesso, migliorarne l'aspetto grafico (integrando quindi il lavoro fatto sulla grafica coordinata dell'ente) e prevedere la possibilità di introdurre nuovi strumenti collegati ad esso, come App e mezzi comunicativi di nuova generazione ed innovativi.

## **Obiettivi**

L'Amministrazione intende consolidare il rapporto di trasparenza e dialogo con la cittadinanza attraverso strumenti di comunicazione sempre più efficaci che permettono di intercettare tutte le fasce di età e i portatori di interesse, sia attraverso la stampa e i tradizionali canali di comunicazione (comunicati stampa, informatore comunale, manifesti, locandine e volantini), sia attraverso il web e i new media.



**MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 2 – Segreteria Generale****Responsabile Dirigente Settore Servizi alla Città – dott. Fabio La Fauci****E.Q. Servizi Istituzionali e Amministrazione del Personale – dott.ssa Elena Caneva****Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti**

Sono state effettuate, nel rispetto delle scadenze di legge:

- le comunicazioni all’anagrafe delle prestazioni unificata del Dipartimento della Funzione Pubblica degli incarichi esterni di consulenza e collaborazione conferiti dagli uffici comunali (entro 15 giorni dal conferimento);
- le comunicazioni mensili al M.I.T., alla Procura della Repubblica nonché alla Città Metropolitana delle denunce di abusi edilizi.

Nella gestione del sistema “privacy”, l’Ufficio Segreteria Generale ha svolto un ruolo di staff per gli uffici comunali, sia per quanto riguarda i rapporti con il Responsabile Protezione Dati (RPD) sia per quanto riguarda la tenuta del registro delle attività di trattamento, la designazione dei responsabili interni e degli incaricati nonché altri adempimenti amministrativi relativi alla protezione dei dati personali.

In materia di gestione dei flussi documentali, in conformità a quanto previsto dal Codice dell’Amministrazione Digitale D.Lgs. n. 81/2005 e s.m.i. (C.A.D.), l’ufficio ha curato l’individuazione e la nomina di due dirigenti per assicurare lo svolgimento coordinato delle funzioni amministrative, archivistiche e tecnico-informatiche attribuite delle Linee guida AgID alla figura del Responsabile della conservazione, ha collaborato con il Servizio Informatica per l’attivazione della procedura di acquisizione al protocollo informatico delle e-mail non PEC, avviando altresì il processo di revisione e aggiornamento del Manuale di gestione e del Manuale di conservazione nonché di implementazione della procedura informatica di fascicolazione dei documenti digitali.

Per quanto riguarda la gestione della documentazione cartacea, nelle more dell’individuazione/ristrutturazione da parte del Settore Tecnico di idonei spazi per il versamento del materiale documentale, il servizio archivistico ha curato, in collaborazione con tutti gli uffici comunali, uno scarto per alleggerire il carico di carta e razionalizzare l’utilizzo degli scaffali dell’archivio di deposito. Sono stati liberati 276,6 metri lineari per un totale di 7.276 kg. di documentazione di scarto (giusta autorizzazione della Soprintendenza archivistica prot. n. 71159 in data 27/11/2023), materiale conferito per la distruzione presso la piattaforma ecologica di Cernusco sul Naviglio.



## **MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **PROGRAMMA 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e bilancio, rapporti con società partecipate**

**Responsabile Dirigente Settore Economico- Finanziario e Patrimonio – dott. Gianluca Rosso**

**Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti**

Per quanto riguarda il Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria, viene costantemente garantito il controllo dei flussi di entrata e di spesa al fine di assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio.

Si è proceduto alla trasmissione della certificazione Covid-19 al Ministero dell'Economia e delle Finanze entro la scadenza di legge (31/5/2023).

Il Servizio ha proseguito, anche nel corso del 2023 così come negli esercizi precedenti, nello sforzo per ottenere a fine esercizio un indicatore di tempestività dei pagamenti che possa assicurare il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture elettroniche (debiti commerciali) al fine di non incorrere nelle penalizzazioni previste dalla Legge di Bilancio 2019 (fondo di garanzia dei debiti commerciali). Tale risultato prevede uno sforzo comune da parte di tutti gli uffici comunali, e si è proceduto quindi con un'opportuna attività di sensibilizzazione in tal senso, tramite invio di comunicazioni interne e supporto costante agli uffici per assicurare un iter regolare e veloce delle fatture d'acquisto, finalizzato al pagamento entro i termini di legge. La Giunta Comunale ha deliberato in merito con l'atto n. 38 del 20/2/2023, prendendo atto dei dati riportati sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali gestita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nella quale risulta uno stock di debito residuo al 31/12/2022 pari a € 129.354,38 (inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel corso dell'esercizio, pari a € 20,63 mln di euro), e un indice di ritardo dei pagamenti pari a -7, pertanto rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231. Nel corso del 2023 l'indicatore di tempestività (calcolato in base alle risultanze contabili con modalità differenti rispetto all'indice di ritardo sopra citato) ha registrato i seguenti valori trimestrali:

#### **2023**

- I trimestre: -8

- II trimestre: -12

- III trimestre: -10

E' proseguita la collaborazione con il Servizio Informatica per l'implementazione del servizio PagoPa per la riscossione delle entrate (pagamenti elettronici). Sono stati attivati in modalità "pagamenti attesi" gli incassi relativi agli oneri di urbanizzazione e diritti di segreteria connessi alle pratiche edilizie (in collaborazione con il Servizio Urbanistica), il pagamento della tassa di concorso (in collaborazione con il Servizio Personale), e le entrate relative all'asilo nido (in collaborazione con i Servizi Educativi). Anche le riscossioni del Canone Unico Patrimoniale e delle sanzioni Codice della Strada sono state attivate, con il riversamento sui conti correnti postali dedicati.

Nel corso del 2023 si è potuto registrare un notevole aumento delle transazioni PagoPa, con un totale di n. 1.867 transazioni PagoPa registrate dal 1/1/2023 al 15/11/2023, per un importo pari a € 2.542.221,68 (escluse le transazioni che transitano sui conti correnti postali dedicati relativi alle sanzioni amministrative e al canone unico patrimoniale).

E' proseguita l'attività di controllo delle Aziende e Società partecipate dal Comune in attuazione del Testo Unico emanato nel 2016 (D.Lgs. 175/2016 e relativo decreto correttivo D.Lgs. 100/2017). E' in fase di predisposizione la deliberazione consiliare di revisione ordinaria delle partecipazioni societarie che verrà proposta all'approvazione del Consiglio Comunale entro il mese di dicembre 2023, come da scadenza di legge. E' proseguita nel corso del 2023 la partecipazione al lavoro svolto dal gruppo tecnico intercomunale creatosi nel 2022, che si è posto l'obiettivo di coordinare e rendere omogenea l'attività di controllo analogo dei comuni soci, in particolare verso le società *in house* (ad es. Cem Ambiente), con la definizione di un sistema di obiettivi ed indicatori economico-patrimoniali che possano portare gli enti e le società partecipate ad un maggior livello di condivisione e collaborazione, visti anche i sempre più stringenti controlli da parte degli organi superiori in materia (Corte dei Conti in primis). Nell'ultima parte del 2023 l'attività nei confronti delle società partecipate si è focalizzata, tra l'altro, anche sulla ricognizione della situazione gestionale dei servizi pubblici affidati in house (CAP Holding per il servizio idrico, CEM Ambiente per il servizio di igiene urbana), nell'ambito del nuovo adempimento previsto dal D.Lgs n. 201/2022 (art. 30) da effettuarsi entro la fine dell'anno.



E' stato assicurato il necessario supporto per la redazione del Piano della Performance 2023/2025 all'interno del PIAO, e per la consuntivazione del piano 2022. Il bilancio di previsione 2023-2025 è stato approvato nel mese di dicembre 2022 (atto n. 125 del 21/12/2022), evitando quindi all'Ente la gestione in esercizio provvisorio nei primi mesi del 2023, e il Rendiconto di Gestione 2022 nel mese di aprile 2023 (atto n. 36 del 27/4/2023).

Si è proceduto alla costante tenuta ed aggiornamento del sistema di contabilità economico-patrimoniale affiancato al sistema di contabilità finanziaria a fini conoscitivi.

Si è provveduto all'invio telematico dei dati contabili relativi al bilancio di previsione, al rendiconto di gestione e al bilancio consolidato alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) nei termini previsti dalla normativa. Sono state inviate entro i termini di legge la dichiarazione fiscale mod. 770 e le liquidazioni periodiche IVA trimestrali, nonché la dichiarazione IVA annuale e le liquidazioni mensili IVA. Sono state predisposte tutte le certificazioni previste dalla normativa vigente. Sono stati inviati alla Corte dei Conti il questionario relativo al Bilancio di Previsione 2023-25, al Rendiconto di Gestione 2022 e al monitoraggio dei progetti PNRR.

Facendo seguito all'approvazione del Rendiconto della gestione 2022 (con DCC n.36 del 27/4/2023) ed alla trasmissione della certificazione riguardante il fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali (effettuata il 29/5/2023 entro i termini di legge prescritti), in data 29 dicembre 2023 è stata adottata da Dirigente responsabile del servizio finanziario la determina con cui - ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. n. 51/2023 - è stata rettificata la composizione del risultato di amministrazione del rendiconto della gestione 2022 al fine di adeguare la stessa alle risultanze della certificazione medesima.

## **MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **PROGRAMMA 4 – Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali**

**Responsabile Dirigente Settore Economico-Finanziario e Patrimonio – dott. Gianluca Rosso**

**E.Q. Servizio Gestione Entrate Tributarie e Catasto – Katia Bonandin**

**Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti**

### **Stato attuazione programmi al 31/12/2023**

Il Servizio Gestione Entrate Tributarie e Catasto ha continuato nell'esecuzione dell'attività legata al recupero dell'evasione dell'IMU, avvalendosi anche dell'estensione dei termini di prescrizione di tre mesi, utili per la notifica degli atti di accertamento, disposti dall'art. 67 (Sospensione dei termini relativi all'attività degli uffici degli enti impositori) commi 1 e 4 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18. A tal fine, sono state effettuate consistenti verifiche incrociate tra le informazioni ricavate dalle varie banche dati (dichiarazioni dei contribuenti, catasto, concessioni edilizie, convenzioni urbanistiche) ed i versamenti effettuati. Parallelamente, è proseguita l'attività di bonifica della banca dati IMU con correzioni degli errori presenti negli archivi (anagrafiche, codici fiscali, immobili, ecc.) e delle variazioni intervenute a livello di contribuenti/dichiaranti o di unità immobiliari.

L'Ufficio Tributi, come già effettuato nell'anno precedente, a partire dalla seconda metà dell'anno 2023, ha incrementato l'attività di inserimento e di controllo delle variazioni IMU in banca dati, con la lavorazione di due annualità di MUI in un solo anno. Il maggiore sforzo richiesto al personale dell'ufficio tributi è stato necessario al fine di ridurre i tempi che intercorrono tra la data di evasione dell'imposta e la data di emissione dell'avviso di accertamento per il recupero dell'imposta evasa. Per il predetto lavoro, a partire dal mese di luglio 2023 l'Ufficio Tributi ha potuto avvalersi a tempo pieno dell'Istruttore Tecnico dell'Ufficio Catasto/Tributi, in precedenza condiviso al 50% con l'Ufficio Tecnico.

L'attività di accertamento è proseguita in modo costante. L'ufficio si è dedicato alla verifica delle posizioni IMU a debito relative principalmente all'anno d'imposta 2018, all'aggiornamento della banca dati, con relativa bonifica e correzione degli errori presenti, e alla predisposizione degli accertamenti, la cui emissione e spedizione ai contribuenti prevede come sempre il picco durante il terzo e quarto trimestre dell'anno.

Per quanto riguarda il recupero evasione della TARI, è stata prorogata la convenzione con CEM Ambiente Spa (deliberazione di G.C. n. 95 del 05/04/2023) per l'attività di controllo generalizzato delle utenze, con verifica dei soggetti che non hanno provveduto a denunciarsi per il tributo e delle posizioni che sono risultate irregolari a seguito di controlli sulle superfici con emissione dei relativi avvisi di accertamento per il recupero dell'importo evaso.

Alla data del 31.12.2023 risultano emessi e notificati avvisi di accertamento per il recupero di somme non versate come segue:

IMU euro 1.547.786,00

TARI euro 103.533,33 (importo riferito all'attività di controllo generalizzato delle utenze – cap. 212)

Tali somme in parte sono state iscritte nel bilancio di competenza e in parte, sono state accertate in entrata, per importi relativi a rateizzazioni, sul bilancio pluriennale 2023/2025.

Il Servizio Gestione Entrate Tributarie e Catasto si è occupato della riscossione diretta dei tributi maggiori di spettanza comunale (IMU e TARI), con monitoraggio periodico delle entrate, anche in relazione agli incassi dell'anno precedente nel medesimo periodo.



Al fine di migliorare e agevolare la ricezione degli avvisi di pagamento TARI da parte dei contribuenti, l'Ufficio Tributi, in collaborazione con l'Ufficio Informatica del comune e con CEM Ambiente Spa, (gestore del servizio TARI), ha organizzato e messo a disposizione dei contribuenti intestatari TARI per utenze domestiche, un sistema telematico di richiesta di attivazione del servizio di invio degli avvisi di pagamento TARI tramite posta elettronica non certificata. Il servizio è stato definito e comunicato agli utenti con apposita informativa e modulistica allegata all'avviso di pagamento TARI inviato a saldo per l'anno 2023. Al 31/12/2023 sono pervenute e sono stati inseriti in banca dati gli indirizzi e-mail di circa n. 1.500 richieste di attivazione del servizio, che avrà luogo a partire dall'invio dell'avviso di pagamento della rata in acconto TARI anno 2024.

In continuità con gli anni precedenti, a seguito di nuovo appalto 2023/2025, espletato nell'anno 2022, è proseguito il rapporto di collaborazione con la concessionaria M.T. Spa, affidataria del servizio di gestione del canone patrimoniale unico e del canone per le aree mercatali ex art. 1, commi 816-847 della Legge 160/2019, entrati in vigore dal 1/1/2021 in sostituzione di TOSAP e ICP.

L'Ufficio Tributi nell'anno 2023 ha incrementato il controllo puntuale dei pagamenti effettuati sul conto corrente postale dedicato ai tributi minori. L'abilitazione alla consultazione della banca dati di My Pivot di Regione Lombardia ha agevolato e quindi migliorato l'incrocio e la verifica dei pagamenti con le risultanze trasmesse mensilmente da M.T. Spa. Di conseguenza l'Ufficio ha reso più efficiente la gestione dei versamenti e la loro corretta contabilizzazione nel bilancio, riorganizzando contestualmente, in collaborazione con l'Ufficio Ragioneria, la fase di accertamento in entrata dei tributi minori.

Il controllo delle domande di rimborso relative ad IMU e TARI presentate dai contribuenti è stato effettuato regolarmente, per permettere l'evasione delle pratiche pervenute nel rispetto della tempistica prevista dal Regolamento Comunale delle Entrate. L'ufficio ha inoltre provveduto a disporre i rimborsi di TOSAP, ICP e canone unico, in coordinamento con la società concessionaria.

Il servizio di informazione allo sportello per gli utenti è proseguito tramite ricevimento su appuntamento, formula che si è rivelata efficace sia per l'ufficio in termini di organizzazione interna del lavoro, sia per i contribuenti, che hanno evitato la formazione delle code e dei tempi di attesa che si verificano con l'accesso libero. L'attività è stata svolta in modo consistente anche in forma telefonica e telematica, attraverso scambio di email. Le informazioni ai contribuenti sono state fornite anche attraverso l'aggiornamento del sito internet comunale, con possibilità di effettuare il download della modulistica riguardante i vari tributi, nonché di calcolare in autonomia l'IMU dovuta ed eventuale ravvedimento operoso, con stampa del relativo mod. F24, in raccordo anche con l'Ufficio Comunicazione, che si è occupato della diffusione delle informazioni attraverso altri canali (principalmente social networks, affissione manifesti e articoli dedicati sull'informatore comunale).

E' proseguita anche la gestione dello sportello catastale decentrato, in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate – Territorio e con il Polo Catastale di Pioltello, con il rilascio di visure ai richiedenti, e la verifica dei frazionamenti e dei DOCFA presentati dai professionisti esterni con particolare attenzione alle aree edificabili e alla coerenza delle rendite catastali, nonché la verifica delle intestazioni degli immobili, con trasmissione delle correzioni da effettuare al Contact Center dell'Agenzia delle Entrate – Territorio.

Fino alla migrazione delle banche dati catastali avvenuta con il passaggio alla piattaforma Sistema Integrato del Territorio (SIT), sulla base di convenzioni stipulate con l'Agenzia, i Poli catastali hanno accettato istanze di correzione, domande di voltura e Docfa telematici relativi al proprio territorio tramite l'accesso ad alcuni applicativi della piattaforma Territorio Web. L'attività ha però subito una riduzione a causa dell'inibizione del Polo Catastale allo svolgimento delle funzioni di aggiornamento che attualmente rimangono in capo esclusivamente al personale dell'Agenzia delle Entrate Territorio.

L'Ufficio Catasto ha partecipato alle riunioni organizzate dal Polo Catastale al fine di stabilire una linea condivisa da tutti gli enti locali facenti parte del Polo sulle procedure da adottare per consentire allo stesso di riacquisire le

funzioni di aggiornamento agevolando i cittadini. Nel corso dell'anno è stata inviata alla Direzione Regionale della Lombardia dell'Agenzia delle Entrate Territorio una richiesta sottoscritta da tutti i sindaci dei comuni aderenti al Polo.

Ad oggi l'Ufficio del Territorio ha risposto negativamente a tale richiesta sostenendo che, pur comprendendo gli innegabili vantaggi che la gestione decentrata delle attività catastali ha offerto sotto il profilo della vicinanza del servizio ai cittadini, risulta significativo, a parere della Direzione Regionale, l'impatto positivo che il riaccostamento delle funzioni sta avendo ed avrà sui cittadini e sulle attività dell'Agenzia. Motivo per cui l'Agenzia non ravvede al momento l'opportunità del ripristino dei servizi richiesti dalle Amministrazioni Comunali.

L'ufficio ha continuato la gestione autonoma del contenzioso instauratosi a seguito di alcuni ricorsi presentati avanti le Corti di Giustizia Tributaria di 1° e 2° grado. La fase di reclamo/mediazione ex art. 17-bis D.Lgs. n. 546/92, è stata svolta in collaborazione con l'Ufficio Avvocatura, quale soggetto individuato dalla Giunta Comunale. La costituzione in giudizio, il deposito delle controdeduzioni nonché di tutti gli altri atti connessi è stato effettuato in forma telematica attraverso il portale SIGIT della Direzione della Giustizia Tributaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze, in ottemperanza a quanto previsto dalle norme del PTT (processo tributario telematico). In particolare si segnalano gli sforzi attuati dall'ufficio per cercare di addivenire ad appositi accordi di conciliazione giudiziale finalizzati alla chiusura degli annosi contenziosi in essere con una società del territorio, che riguardano la TARI di diverse annualità, come anche concordato con le diverse sezioni della Corte di Giustizia Tributaria di Secondo Grado della Lombardia dove sono attivi i ricorsi.

L'Ufficio Tributi nell'anno 2023, ha gestito complessivamente n. 8 ricorsi, di cui alcuni trattati in più udienze nel tentativo di giungere a conciliazione giudiziale.

Relativamente all'attività di partecipazione del Comune all'accertamento fiscale e contributivo, prevista dal D.L. n. 78 del 31.5.2010 e modificato dalla L. 30.7.2010 n.122, in seguito ai controlli effettuati e delle segnalazioni trasmesse all'Agenzia delle Entrate è stato riconosciuto nell'anno 2023 al Comune di Cernusco sul Naviglio l'importo complessivo di € 10.239,72. Tale somma è relativa agli incassi pervenuti all'Agenzia delle Entrate nel corso dell'anno 2022.



<b>MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
---

<b>PROGRAMMA 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b> <b>Responsabile Dirigente Settore Economico-Finanziario e Patrimonio – dr. Gianluca Rosso</b> <b>E.Q. Servizio Gare, Appalti e Patrimonio dott.ssa Maura Galli</b> <b>Assessore competente: Daniele Restelli</b>
---

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA al 31.12.2023

### Servizio Gare, Appalti e Patrimonio

#### **Assegnazione aree verdi di proprietà comunale ad imprenditori agricoli.**

Nel corso dell'anno 2023 si è provveduto ad effettuare nuovi bandi per l'assegnazione delle aree comunali non gestite dal servizio Verde e giardini. Tutti i Lotti agricoli sono stati assegnati ad eccezione dei Lotti 10, 14 e 19 in quanto i Lotti 10 e 19 inseriti in progettazione LL.PP. e quindi sottratti all'uso agricolo mentre per il Lotto 14 l'esperimento di gara ha avuto esito deserto.

#### **Piano Delle Alienazioni**

In attuazione del Piano delle alienazioni si è pubblicato il bando per l'assegnazione di n. 3 appartamenti e n.3 depositi comunali. Solo n. 2 lotti sono stati aggiudicati e specificatamente:

1 deposito/magazzino sito in Piazza Padre Giuliani n. 4 – Cernusco sul Naviglio (MI);

1 deposito/magazzino sito in Piazza Padre Giuliani n. 4 – Cernusco sul Naviglio (MI)

Durante il 2023 si è inoltre proceduto all'affidamento della CONCESSIONE DEL FABBRICATO DENOMINATO "CASETTA NEL PARCO" SITUATO NEL PARCO DEI GERMANI A CERNUSCO SUL NAVIGLIO ed è proseguita la stipula dei contratti con associazioni, su indicazioni ed atti a cura dell'Uff. Cultura e dell'Ufficio Servizi Sociali, scaduti durante la pandemia e non ancora rinnovati oppure in fase di scadenza.

E' stato affidato l'incarico per la perizia n.11 posti auto in via Verdi al fine della loro alienazione.

#### **Spese Per Pulizie Uffici Comunali E Utenze**

Nell'anno 2023, è proseguita la gestione dell'appalto per il servizi di pulizia dell'Ente e di alcune delle sue sedi per un importo contrattuale annuo di € 208.069,83 IVA di legge inclusa.

## MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

### PROGRAMMA 6 – Ufficio Tecnico

**Responsabile: Dirigente del Settore Tecnico ed Innovazione arch. Alessandro Duca**

**E.Q. Servizio Edilizia Privata ed Ecologia ing. Michele Bottino**

**E.Q. Servizio Gare Appalti e Patrimonio dott.ssa Maura Galli**

**Assessore competente: Ermanno Zacchetti**

a 1) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

#### Servizio Edilizia Privata

Il Servizio Edilizia Privata si occupa dell'istruttoria e, ove previsto, del rilascio dei titoli abilitativi connessi all'attività edilizia: Segnalazioni Certificate Inizio Attività (SCIA), Permessi di Costruire, provvedimenti/permessi in sanatoria, Segnalazioni Certificate di Agibilità (SCA), controllo dell'attività libera (manutenzione straordinaria e ordinaria), cambi d'uso con opere e senza opere, ecc..

Il Servizio, con i tecnici preposti e con l'attività di sportello, fornisce agli utenti ed operatori economici, attività di supporto preliminare all'inoltro di un pratica edilizia comprendendo nell'attività ordinaria l'effettuazione dei sopralluoghi per attività di vigilanza edilizia in collaborazione con la Polizia Locale; l'emissione di ordinanze in materia edilizia ed in materia igienico-sanitaria; l'emissione di ordinanze ingiunzioni pagamento sanzioni amministrative, lo svolgimento dei ricorsi per attività tecnica di supporto ai legali incaricati dall'A.C. in merito al contenzioso amministrativo in materia edilizia; l'istruttoria delle richieste di accesso agli atti relative all'attività edilizia; il deposito delle pratiche per cementi armati e la verifica della corrispondenza di progetti edilizi alle norme sismiche; l'istruttoria delle richieste relative alla messa in esercizio degli impianti ascensori. Tra le altre attività svolte dal Servizio Edilizia Privata vi sono il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica per gli ambiti non soggetti a pianificazione attuativa e l'erogazione dei contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche da parte di Regione Lombardia.

Gli obiettivi per il 2023 sono i seguenti:

#### **Obiettivo 1: proseguo verifica della corrispondenza di progetti edilizi alle norme sismiche**

Con la Legge Regionale 33/2015 e la DGR attuativa X/5001 2016 sono state trasferite ai Comuni singoli o associati le funzioni in materia sismica che in base al D.P.R. 380/2001 erano di competenza regionale. È dunque ora compito dei Comuni effettuare l'attività di controllo su buona parte delle pratiche edilizie; lo svolgimento di tale attività può essere effettuato individualmente dai singoli Comuni oppure in forma associata. La L.r. 33/2015 prevede che l'Autorità Competente in materia di opere o di costruzioni e relativa vigilanza in zone sismiche sia individuata da ciascun Comune all'interno dei propri Uffici o nell'ambito delle forme associative. La vigente normativa prevede la necessità di rilascio della certificazione per gli interventi di sopraelevazione (zona 3) nonché le attività di controllo; non essendoci in pianta organica nella disponibilità delle risorse umane assegnate al Servizio Edilizia Privata, dovendo adempiere ai citati obblighi di legge si è ricorsi all'affidamento di uno specifico incarico esterno da estendere anche nel 2022.

L'oggetto del Servizio è quello di garantire il supporto tecnico specialistico finalizzato alle attività di controllo e di rilascio delle certificazioni del Servizio Edilizia Privata, Sportello Unico Attività Produttive e Lavori Pubblici, nell'ambito delle relative competenze in materia di costruzioni in zone sismiche. Nello specifico le suddette attività si riferiscono agli adempimenti indicati nelle "Linee di indirizzo e coordinamento di cui all'art. 3, comma 1, della L.R. 33/2015", approvate con D.g.r. X/5001 del 30/03/2016, e sono riassumibili come segue:

Verifica del deposito del progetto strutturale prima dell'inizio lavori;

Rilascio della certificazione per la realizzazione di interventi di sopraelevazione, entro 60 gg dalla data di presentazione dell'istanza;

Sopralluogo in cantiere: a campione delle opere e le costruzioni sul territorio comunale, nonché controllo sistematico di tutti gli interventi relativi ad edifici pubblici, ivi comprese le loro varianti, i cui progetti sono stati depositati, ovvero soggetti a certificazioni per gli interventi di sopraelevazione, dando comunicazione di avvio del procedimento ai soggetti interessati.



Con Determinazione Dirigenziale n. 547 del 04/05/2022 è stato conferito, in seguito a RDO avviata sulla piattaforma Sintel, specifico incarico professionale ad un tecnico esterno specializzato in Ingegneria Civile ad indirizzo Strutturale in quanto tale figura professionale non è in dotazione tra il personale interno dell'Ente.

## **Obiettivo 2: Regolamento Edilizio aggiornamento**

A seguito della DGR 24 ottobre 2018 - n. XI/695 “*Recepimento dell’intesa tra il governo, le regioni e le autonomie locali, concernente l’adozione del regolamento edilizio-tipo di cui all’articolo 4, comma 1 sexies, del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380*”, il ns. Comune ha approvato il nuovo Regolamento Edilizio con DCC n. 60 del 28-07-2021. La predetta DGR stabilisce “*che le definizioni aventi incidenza sulle previsioni dimensionali urbanistiche avranno comunque efficacia a partire dal primo aggiornamento complessivo di tutti gli atti del PGT*”.

Considerato che nel 2023 si darà avvio alla redazione della variante generale al PGT, al fine di rendere coerenti i due strumenti, si darà avvio all’aggiornamento del Regolamento Edilizio nel quale verranno recepite anche le disposizioni dell’ARERA per il collocamento dei contatori CAP in aree di proprietà privata in prossimità del confine con quelle pubbliche. Trattasi di obiettivo previsto su due annualità.

## **STATO DI ATTUAZIONE A 31/12/2023:**

### Obiettivo 1: proseguo verifica della corrispondenza di progetti edilizi alle norme sismiche

Il Servizio ha dato attuazione alle attività previste con la conduzione, attraverso consulente incaricato, all’istruttoria delle pratiche sismiche pervenute secondo la ripartizione prevista ai sensi dell’Allegato H - D.g.r. 30 marzo 2016 - n. X/5001, L.R. 33/2015 e s.m.i. con verifica di completezza eseguita preliminarmente l’inizio dei lavori sulle pratiche depositate e con apposita istruttoria tecnica completa sulle pratiche estratte in seguito a sorteggio semestrale condotto secondo quanto disposto dalla DGR n.XI/4317 del 2021 sulle predette pratiche nonché sugli interventi privi di rilevanza nei riguardi della pubblica incolumità disciplinati dalla predetta normativa.

### Obiettivo 2: Regolamento Edilizio aggiornamento

Il Servizio ha dato attuazione alle attività previste ultimando la propria attività con l’adozione dell’aggiornamento del regolamento edilizio vigente con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 114 del 29/11/2022 con la quale si è provveduto ad adottare la variante del regolamento edilizio con introduzione del comma 1 dell’art. 59 del predetto regolamento in recepimento della disposizione di ARERA in materia di misura e risparmio del servizio idrico integrato per lo sdoppiamento prese acquedotto per ogni singola utenza catastalmente censita.

Considerato che deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 5 aprile 2023 è stato dato avvio di procedimento per la redazione della variante generale al PGT al fine di rendere coerenti i due strumenti, si darà avvio compatibilmente alle tempistiche per l’aggiornamento dello strumento urbanistico all’aggiornamento del Regolamento Edilizio.

## **Servizio Gare, Appalti e Acquisti**

Il Servizio provvede allo svolgimento di:

- Aggiornamento AUSA (Comune di Cernusco sul Naviglio e Associazione Comune di Cernusco sul Naviglio - Comune di Bussero) presso ANAC ed adempimenti contributivi SIMOG;
- attività di gestione ed aggiornamento del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi, Programma Triennale OO.PP., incluse opere a scomuto;
- istruttoria e formazione di deliberazioni di approvazione progetti fattibilità tecnica ed economica, definitivi, esecutivi, ivi compresa la redazione degli schemi di contratto, CSA parte amministrativa, verifica QE di intervento;

- predisposizione bandi, lettere di invito, modelli di gara, indagini di mercato, costituzione elenchi ditte, pubblicazioni GUCE, GURI, Giornali, Siti internet Comune, Ministero, Regione. Nello svolgimento della gara gestione sportello ditte (riscontri quesiti, ritiro documentazione);
- gestione sedute di gara, redazione verbali, verifiche presso ANAC, attivazione soccorsi istruttori, in caso di esclusioni segnalazione all'ANAC, escussione polizze, attivazione controlli dichiarazioni sostitutive rilasciate dagli operatori economici, gestione programma AVCPASS, controlli requisiti speciali e generali ditte aggiudicatrici presso altri Enti (INPS, INAIL, Casellario Giudiziale, Agenzia delle Entrate...), predisposizione determinazione di aggiudicazione, compilazione schema di contratto, pubblicazione aggiudicazioni, notifiche ditte partecipanti con restituzione cauzione, denuncia avvalimento all'ANAC, riscossione spese di pubblicazione pubblicazioni sul sito comunale ex L.190/2012 e art.23 co.1e 2, art.37 co.2 del D.Lgs.vo n.33/2013;
- gestione subappalti, istruttoria istanze, controlli requisiti speciali e generali presso altri Enti (INPS, INAIL, Casellario Giudiziale, Agenzia delle Entrate...), predisposizione Determinazione di autorizzazione con aggiornamento QE e pagamento diretto a favore del subappaltatore con relative problematiche applicazione reverse-charge;
- verifica condizioni normative, predisposizione determinazione approvazione perizia di variante con relativa pubblicazioni sul sito comunale ex L.190/2012 e art.23 co.1e 2, art.37 co.2 del D.Lgs.vo n.33/2013, trasmissione ad ANAC (se dovuta);
- SAL: predisposizione Provvedimento di liquidazione distinguendo ripartizione spesa in Capitoli/oneri, lavori/spettanze aggiudicatario/ spettanze subappaltatore in quanto si opta per pagamento diretto di quest'ultimo; richiesta DURC, INARCASSA per liquidazione acconti, verifica conformità liquidazioni/disposizioni contrattuali. Avvio, in caso di intervento sostitutivo, del procedimento e liquidazione delle spettanze agli Enti, procedure amministrative inerenti accordi bonari, transazioni e contenziosi;
- COLLAUDO/CRE: predisposizione determinazione di approvazione con liquidazione a saldo, aggiornamento contabile Pubblicazioni sito internet comunale Bandi di gara e contratti (l.190/2012), richiesta DURC, INARCASSA per liquidazione saldo, verifica conformità liquidazioni/disposizioni contrattuali;
- OPERE A SCOMPUTO: Predisposizione atti di gara per Operatore Privato, predisposizione, emissione reversali introito spese RUP, predisposizione determinazione di affidamento incarico di collaudo, predisposizione determinazione approvazione collaudo con rideterminazione QE per acquisizione al patrimonio comunale dell'opera e liquidazione incentivo RUP;
- INCARICHI PROFESSIONALI: redazione disciplinare di incarico, (se incarichi a consulenti legali richiesta parere ufficio legale, Revisori dei Conti), determinazione di conferimento incarico, stipula contratto;
- PER UFFICIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA: Pubblicazione depositi, conferimento incarichi professionali,
- GESTIONE ACQUISTI PER IL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO: gestione e programmazione fabbisogni economici dell'Ente. Predisposizione Capitolati, espletamento procedura di scelta del contraente, aggiudicazione oppure se presenti, adesione a Convenzioni Consip, NECA di Regione Lombardia. Gestione della fornitura e del servizio con relativi atti di liquidazione e registrazione (ove prevista) contratto, SAL, Certificato di Corretta esecuzione presso Osservatorio Regionale.



- PER TUTTI I SETTORI DELL'ENTE RICHIEDENTI COLLABORAZIONE:

Il Servizio Gare e Appalti svolge le seguenti funzioni ed attività correlate in relazione all'acquisizione di lavori, servizi e beni:

**a) nella fase propedeutica alla procedura di affidamento:**

- a.1.) collaborazione con i Settori in relazione alla verifica generale della coerenza della progettazione approvata dagli stessi con la procedura di affidamento da esperirsi;
- a.2.) collaborazione con i Settori alla corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze dell'ente;
- a.3.) collaborazione con i Settori, per la scelta della procedura di gara per la scelta del contraente;
- a.4.) collaborazione nella redazione del capitolato speciale e degli altri documenti di gara;
- a.5.) collaborazione con i Settori per la scelta del criterio di aggiudicazione e di eventuali elementi correlati;
- a.6.) collaborazione con i Settori, in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per la definizione dei criteri di valutazione delle offerte, delle loro specificazioni come sub-criteri, dei relativi pesi e sub-pesi ponderali, nonché della metodologia di attribuzione dei punteggi;
- a.7.) collaborazione con i Settori, per la predisposizione di elenchi o di sistemi di qualificazione di operatori economici finalizzati a consentire l'ottimale gestione delle procedure ristrette semplificate e delle procedure negoziate nel rispetto dei principi di imparzialità e rotazione;
- a.8.) predisposizione nelle procedure di una modulistica standardizzata ed omogenea;

**b) nella fase di svolgimento della procedura di affidamento:**

- b.1.) redazione degli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito nelle procedure ristrette o negoziate;
- b.2.) realizzazione degli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, sino alla subfase dell'aggiudicazione provvisoria, quali, in particolare:
  - b.2.1.) pubblicazione del bando o dell'avviso, invio degli inviti nelle procedure ristrette e negoziate, nonché gestione di tutte le attività afferenti allo svolgimento della procedura di gara nella fase intercorrente tra la pubblicazione del bando e il termine di scadenza per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione (es. formulazione di risposte alle richieste di chiarimenti);
  - b.2.2.) gestione della ricezione delle offerte e della loro conservazione sino all'espletamento della gara;
  - b.2.3.) predisposizione del provvedimento di nomina del Seggio di gara (nelle procedure con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso) o della Commissione giudicatrice (nelle procedure con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
  - b.2.4.) gestione della fase di ammissione degli operatori economici alla gara;
  - b.2.5.) verifica a campione dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
  - b.2.6.) gestione della fase di valutazione delle offerte per mezzo del Seggio di gara o della Commissione giudicatrice;
  - b.2.7.) supporto (su richiesta) al responsabile del procedimento nell'eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta;
  - b.2.8.) gestione di tutte le attività sino all'aggiudicazione provvisoria mediante il Seggio di gara o la Commissione giudicatrice;
  - b.2.9.) gestione delle attività relative all'aggiudicazione definitiva;

**c) nella fase di esecuzione del contratto:**

- c.1.) collaborazione con i Settori ai fini della stipulazione del contratto;
- c.2.) acquisizione dai Settori ed elaborazione delle informazioni relative all'esecuzione dei contratti in ordine a varianti comportanti atti aggiuntivi, esercizio della facoltà di proroghe, esercizio di opzioni relative a forme di rinnovo o di ampliamento dell'appalto, quando comportanti l'intervento della struttura organizzativa Servizio Gare e Appalti per l'affidamento mediante procedura negoziata.

## b 2) Obiettivi : **Settore Gare Appalti e Acquisti**

- Predisposizione procedure di gara;
- Supporto Amministrativo Settori Tecnici

## **Servizio Gare, Appalti e Patrimonio**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA al 31.12.2023

Il servizio ha dato attuazione alle attività previste in una logica di priorità volta a garantire i servizi e le forniture essenziali per il funzionamento degli uffici dell'Ente, la liquidazione di fatture/Anticipazioni/SAL/Stati finali CRE, l'aggiudicazione di gare per progetti finanziati con contributi statali/Regionali/PNRR.

Le procedure di gara più significative espletate sono:

- PROCEDURA NEGOZIATA LAVORI DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE: REALIZZAZIONE N. 2 CAMPI DA RUGBY IN ERBA SINTETICA DI CUI UNO OMOLOGATO ED UNO POLIVALENTE A CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)
- PROCEDURA NEGOZIATA LAVORI DI RIASSETTO FUNZIONALE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE IN VIA BUONARROTI A CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI);
- (CIG 978370371F; CUP: G95E21000000001) PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO ASILO IN VIA DON MILANI A CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) - COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU - MISURA M4C1I1.1;
- GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL CENTRO DIURNO INTEGRATO DI VIA BUONARROTI A CERNUSCO SUL NAVIGLIO E DEI SERVIZI AD ESSO CONNESSI
- GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI NEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)
- PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI "LAVORI DI ADEGUAMENTO CICLOPEDONALE DELLE VIE FONTANILE, VILLORESI ED OPERE COMPLEMENTARI A CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) "(CIG 95361285C5 - CUP. G97H22002680004)

E' proseguita l'attività di aggiornamento normativo quale: adeguamento Atti di gara al Nuovo Bando Tipo ANAC Servizi e Forniture; revisione di tutti gli atti di gara alla luce del nuovo Codice dei Contratti D.Lgs.vo 36/23

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti il Comune di Cernusco sul Naviglio ha ottenuto da luglio 2023 il riconoscimento da parte di ANAC della qualifica di Stazione Appaltante per lavori, servizi e forniture senza limite di importo.



<b>MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA 7 – Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b> <b>Responsabile: Dirigente Settore Servizi alla Città dott. Fabio La Fauci</b> <b>Assessore competente: Paola Lorena Colombo</b>

**Partecipazione all'attività di accertamento di imposte e tributi.** Nell'ambito dell'attività di collaborazione al contrasto dell'evasione fiscale, in attuazione della circolare delle Agenzie delle Entrate del 19/02/2013, l'Ufficio ha curato l'istruttoria e l'emanazione della disposizione del Sindaco prot. n. 14197 del 22/03/2013, che ha definito la disciplina operativa concernente l'attività di controllo dei trasferimenti fittizi all'estero. In conformità a quanto previsto dal suddetto quadro normativo nazionale e locale, sono stati effettuati accertamenti su n. 30 pratiche di iscrizione all'AIRE, dandone comunicazione alla sede competente dell'Agenzia delle Entrate.

**Espletamento delle funzioni relative alla verifica dei requisiti di regolarità del soggiorno dei cittadini stranieri.** Nell'ambito degli adempimenti demandati all'Ufficio Anagrafe dal D.Lgs. n. 30/2007, in materia di diritto dei cittadini dell'Unione Europea di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri, nel periodo di riferimento sono state verificate le posizioni di n. 35 cittadini U.E. che hanno presentato richiesta di iscrizione anagrafica. Sono stati inoltre rilasciati, sempre a cittadini comunitari, n. 12 attestazioni di diritto di soggiorno permanente. In esecuzione delle disposizioni del Regolamento anagrafico (DPR n. 223/1989); si è provveduto inoltre al controllo della regolarità del soggiorno del 100% dei cittadini extra-U.E. in ordine alla sussistenza del diritto al mantenimento dell'iscrizione anagrafica.

**Censimento permanente della popolazione residente:** dal 2018 il Censimento della popolazione e delle abitazioni è diventato permanente, sostituendo la tradizionale rilevazione a cadenza decennale risalente all'unità d'Italia. Mediante l'uso integrato di rilevazioni statistiche campionarie e dati provenienti da fonti amministrative, il Censimento permanente è in grado di fornire annualmente informazioni che rappresentano l'intera popolazione, ma anche di contenere i costi e il disturbo statistico sulle famiglie. Il passaggio al Censimento permanente consente di rendere disponibili annualmente informazioni a forte dettaglio territoriale, informazioni necessarie ai decisori pubblici, alle imprese, alle associazioni di categoria, a enti e organismi che le utilizzano per programmare, pianificare attività e progetti, erogare servizi ai cittadini italiani e agli stranieri che vivono in Italia e monitorare politiche e interventi sul territorio.

Il nuovo Censimento permanente non riguarda tutte le famiglie italiane, ma ogni anno sarà individuato solo un campione di esse: nel 2023 sono coinvolte circa un milione e 46 mila famiglie, residenti in 2.531 comuni italiani. Cernusco sul Naviglio, già coinvolto nel primo ciclo di operazioni censuarie dal 2018 al 2021, è stato individuato dall'ISTAT quale comune "autorappresentativo" anche per il ciclo 2022/2026.

A partire dal mese di ottobre, 257 famiglie cernuschesi sono oggetto della rilevazione e sono state invitate a compilare online e in autonomia il questionario ricevuto da ISTAT. In via residuale, per le famiglie che richiedono assistenza o che non risponderanno autonomamente è previsto l'intervento di un rilevatore e/o dell'Ufficio Comunale di Censimento (nel corso del 2023, è prevista assistenza diretta a circa 130 famiglie).

Per la realizzazione del Censimento l'Ufficio Statistica è stato coinvolto, sin dai primi mesi dell'anno, nei seguenti adempimenti propedeutici e funzionali:

- espletamento delle funzioni di Ufficio Comunale di Censimento (UCC), nomina dei rilevatori, autorizzazione al trattamento dei dati in base al regolamento UE GDPR 679/2016 e relativa formazione;
- predisposizione del Centro Comunale di Raccolta (CCR);
- gestione del materiale censuario pervenuto da Istat e implementazione delle procedure informatiche;
- assistenza ai rilevatori;
- predisposizione del servizio di assistenza ai cittadini per informazioni e supporto nella compilazione del questionario in autonomia;
- predisposizione delle procedure di verifica e allineamento dei risultati del censimento con i dati anagrafici.

**Supporto per la formazione e il lavoro (SFL) – verifiche sul possesso dei requisiti anagrafici e di soggiorno.** Con il decreto legge 4 maggio 2023 n. 48 ("Decreto Lavoro") il reddito di cittadinanza è abolito e sostituito da due

nuovi strumenti, l'Assegno di Inclusione (ADI) e il **Supporto per la formazione e il lavoro (SFL)** che prevedono **specifici percorsi di inserimento sociale, qualificazione e riqualificazione professionale, orientamento, accompagnamento al lavoro** e politiche attive del lavoro. Mentre l'Assegno di Inclusione entrerà in vigore dal prossimo 1° gennaio 2024, il Supporto per la formazione e il lavoro è già attivo dal 1° settembre 2023 ed è destinato a ex percettori del Reddito di cittadinanza fra i 18 e i 59 anni, privi di una condizione di fragilità, presenza di figli minori, persone con disabilità e over 60 nel nucleo familiare. Al riguardo è stata pianificata la formazione per l'aggiornamento degli operatori dell'Anagrafe. INPS ha implementato la piattaforma GEPI per poter effettuare i controlli relativi alle domande pervenute per il SFL, senza tuttavia che alla data della presente relazione sia pervenuta alcuna posizione da verificare.

Sono intanto proseguite le verifiche del possesso dei requisiti anagrafici per l'ottenimento del reddito di cittadinanza di cui al DL. n. 4/2019 (residenza in Italia per almeno 10 anni di cui gli ultimi due, considerati al momento della presentazione della domanda, in modo continuativo) nonché, per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, anche dei requisiti di soggiorno, che hanno rappresentato un impegno rilevante nel corso dell'anno. I controlli richiesti da INPS hanno riguardato ad oggi oltre 700 posizioni.

**Organizzazione tecnica ed attuazione delle elezioni regionali del 12 e 13 febbraio 2023.** Sono state svolte con esito positivo le seguenti attività:

- a) espletamento di tutti gli adempimenti connessi con la presentazione delle candidature, in raccordo con la Commissione Elettorale Circondariale e l'Ufficio Elettorale Provinciale presso la Prefettura-UTG;
- b) effettuazione della revisione straordinaria delle liste elettorali, nomina scrutatori, supporto logistico e giuridico agli uffici elettorali di sezione;
- c) responsabilità del procedimento in materia di attribuzione degli spazi per la propaganda elettorale, in attuazione della nuova disciplina introdotta dalla L. n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014);
- d) sovrintendenza allo svolgimento delle operazioni di voto (assistenza ai seggi, rilascio duplicati tessere elettorali, collegamento con la Prefettura-UTG per le comunicazioni dei risultati finali).

**Integrazione dell'Anagrafe della Popolazione Residente con i dati relativi all'iscrizione nelle liste elettorali.**

Con decreto 17 ottobre 2022, adottato dal Ministro dell'interno di concerto con il Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale ed il Ministro per la pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 62, commi 2-ter e 6-bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale" (CAD), sono stati definiti l'adeguamento e l'evoluzione delle caratteristiche tecniche della piattaforma di funzionamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) per la sua integrazione con i dati relativi all'iscrizione nelle liste elettorali, da effettuarsi entro il 1° dicembre 2023. Una volta completato il primo inserimento dei dati elettorali nell'Anagrafe Nazionale, i cittadini potranno utilizzare i servizi in ANPR anche per la consultazione della propria posizione elettorale, per il rilascio in modalità digitale della certificazione relativa al godimento dell'elettorato attivo e per eventuali richieste di rettifica dei propri dati". ANPR consentirà anche ai cittadini UE residenti in Italia di presentare la domanda per l'iscrizione nelle liste aggiunte per le elezioni comunali che per l'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia. L'Ufficio Elettorale ha quindi svolto, con il supporto del Servizio Informatica, le operazioni propedeutiche e realizzato il subentro, completando le operazioni in anticipo rispetto alla tempistica fissata dal decreto ministeriale ed accedendo alla possibilità di ottenere il contributo finanziario messo a disposizione dei comuni dal Dipartimento per la Trasformazione digitale grazie alle risorse del Fondo Complementare del PNRR.



<b>MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>PROGRAMMA 8 – Statistica e sistemi informativi</b> <b>Responsabile: Dirigente Settore Tecnico ed Innovazione arch. Alessandro Duca</b> <b>Assessore competente: Paola Lorena Colombo</b>

Il Servizio Informatica ha gestito i progetti attinenti alla Transizione al digitale coinvolgendo gli uffici e i settori in maniera trasversale proprio perché la digitalizzazione si configura come una necessità trasversale.

Il percorso di transizione al digitale, scandito dai progetti PNRR, in particolare M1C1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA: prevede la digitalizzazione delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi della PA, un impegno per far diventare la *“PA un vero “alleato” del cittadino e dell’impresa, in quanto unica soluzione in grado di accorciare drasticamente le “distanze” tra enti e individui e ridurre radicalmente i tempi di attraversamento della burocrazia.”*

In seguito all’assegnazione dei finanziamenti per candidature, per i progetti PNRR, presentate sono state, PERTANTO, esperite procedure di affidamento dei servizi in ottemperanza alle disposizioni normative con particolare riferimento al decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure.».

Di seguito i progetti e le date di approvazione dei relativi finanziamenti:

data approvazione finanziamento	Descrizione	Importo
05/09/2022	<b>1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD - CUP G91C22000450006</b> PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022)' - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA	252.118,00 €
03/01/2023	Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI-COMUNI CUP G91F22003590006 PNRR _ MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA- - NextGenerationEU	280.932,00 €
02/08/2022	<b>Misura 1.4.4 - “ESTENSIONE DELL’UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE”</b> COMUNI - CUP G91F22001630006 PNRR , MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU	14.000,00 €
07/12/2022	<b>MISURA 1.4.3 “ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA”</b> COMUNI CUP G91F22002600006 PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU	72.840,00 €
02/11/2022	<b>MISURA 1.4.3 “ADOZIONE APP IO”</b> COMUNI CUP G91F22002610006 PNRR MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU	5.824,00 €

03/01/2023      **MISURA 1.4.5 - "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" COMUNI**  
CUP G91F22003080006      59.966,00  
PNRR\_ MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E  
CITTADINANZA DIGITALE

FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - Next Generation EU"

21/03/2023      **MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" CUP**      30.515,00  
G51F22007990006  
PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.3 "DATI E  
INTEROPERABILITA

FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU

Per alcuni dei progetti sopra dettagliati pertanto è stata conclusa la fase di contrattualizzazioni, concluse le procedure di affidamento anche in ottemperanza alle nuove disposizioni sul codice dei contratti pubblici di cui al Decreto Legislativo 36/2023.

Di seguito i progetti per i quali risulta conclusa la fase di contrattualizzazione:

- 1.2 - Abilitazione al Cloud - Comuni - Aprile 2022
- 1.4.3 - PagoPA - Comuni - Aprile 2022
- 1.4.3 - App IO - Comuni - Aprile 2022
- 1.4.5 - Notifiche Digitali - Comuni - Settembre 2022

Di seguito il progetto avviato dall'ufficio Informatica e finanziato **con le risorse del PNC**:

**Integrazione nell'ANPR delle Liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione** di cui al D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 per la realizzazione dell'intervento PNC - A.1.1 Rafforzamento Misura PNRR M1C1 - Investimento 1.4: "Servizi digitali e esperienza dei cittadini" - Finanziato con risorse del FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR \_ **CUP- G91F23001220001**

Contributo assegnato: importo forfettario (lump sum) riconosciuto in funzione della fascia di popolazione residente pari a € **6.173,20** (fascia 4 comuni 20.0001-50.000)

Il servizio Informatica si occupato dell'implementazione di alcune applicazioni software, Implementazione sempre nell'ottica della digitalizzazione quali:

- Sistema Informativo Territoriale per la - fornitura servizi cartografici e software per la gestione del territorio e
- Sportello digitale /portale dei procedimenti per le istanze on line, per la ricerca dei procedimenti

Il servizio Informatica, oltre ai progetti relativi alla digitalizzazione ha comunque gestito l'attività ordinaria connesse alla gestione del sistema informatico prevedendo la manutenzione dell'Hardware e del software. gestione degli accessi esterni ai sistemi gestionali interni attraverso profilazioni degli utenti personalizzate; gestione back-up delle diverse sedi comunali; Manutenzione collegamenti di rete, delle connessioni, gestione della sicurezza informatica sui dispositivi, sulle risorse centrali, sulla rete informatica.



<b>MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>PROGRAMMA 10 – Risorse umane</b> <b>Responsabile Dirigente Settore Servizi alla Città dott. Fabio La Fauci</b> <b>E.Q. Servizi Istituzionali e Amministrazione del Personale – dott.ssa Elena Caneva</b> <b>Assessore competente: Marco Erba</b>

**Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):** a seguito dell’entrata in vigore dell’art. 6 del D.L 80/2021 e dei relativi decreti attuativi, il Servizio ha svolto attività di coordinamento dei lavori per la predisposizione del PIAO, istruendo la deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 15/5/2023, con quale è stato approvato il nuovo strumento programmatico.

**Organizzazione.** Nel mese di giugno è stata curata una parziale modifica della struttura macro-organizzativa dell’Ente e dell’area delle Elevate Qualificazioni.

**Assunzioni a tempo indeterminato:** in attuazione del piano dei fabbisogni di personale, di cui alla Sezione 3 – “Organizzazione e capitale umano” – Sottosezione 3.3 - del PIAO, sono state espletate le procedure di reclutamento per l’effettuazione delle seguenti assunzioni a tempo indeterminato:

- n. 1 Assistente Sociale
- n. 1 Istruttore Direttivo Polizia Locale
- n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico
- n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Ecologia
- n. 1 Assistente Biblioteca
- n. 5 Istruttori Amministrativi/Finanziari
- n. 5 Collaboratori Professionali Terminalisti

**Assunzioni flessibili:** sempre in attuazione del piano dei fabbisogni di cui sopra, per fronteggiare temporanee ed eccezionali esigenze produttive, ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è stato assunto n. 1 Collaboratore Professionale Terminalista per i mesi di novembre e dicembre.

Si è altresì provveduto alla copertura a tempo determinato di n. 1 profilo dell’Area Operatori Esperti in ossequio al D.Lgs. n. 81/2008.

**Gestione dinamica del personale:** a domanda degli interessati, sono state espletate le procedure e adottati i relativi atti amministrativi per l’assegnazione temporanea in comando presso altri Enti di n. 3 dipendenti appartenenti all’Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione.

**Tirocini:** Nel corso dell’anno sono stati attivati n. 23 tirocini curricolari per studenti dell’ultimo anno delle scuole superiori, per consentire l’acquisizione dei relativi crediti formativi.

**Relazioni sindacali:** Sono stati svolti n. 9 incontri sindacali addivenendo in data 24/3/2023 alla sottoscrizione del CCDI del personale non dirigente – parte economica 2023, nei tempi corretti per erogare gli istituti economici da esso disciplinati. In data 15/2/2023 è stata sottoscritta l’ipotesi del CCDI del personale dirigenziale – parte economica 2023, poi siglato in via definitiva il 10/5/2023.

**Selezioni per progressioni economiche.** In applicazione del suddetto CCDI 24/3/2023, sono state effettuate le procedure per le selezioni per progressione economica all’interno della categoria con decorrenza 01/01/2023, a conclusione del ciclo di scorrimenti iniziato con il CCDI 2020.

**Valutazione della performance:** a norma del vigente sistema di valutazione permanente, è stata svolta Attività di supporto alla valutazione della performance individuale 2022 del personale non dirigente. L’ufficio ha inoltre svolto attività di supporto al Nucleo di Valutazione per la performance individuale 2022 del Segretario e dei Dirigenti, la certificazione degli obiettivi di miglioramento e sviluppo previsti dal CCDI e l’erogazione dei relativi compensi incentivanti.

**Adempimenti di legge in materia di gestione del personale.** Sono state altresì rispettate le scadenze di legge relative ai seguenti adempimenti:

- attuazione del piano di sorveglianza sanitaria del personale dipendente: sono state effettuate 110 visite di idoneità con esami clinici, laddove previsti;
- effettuazione di n. 47 visite fiscali per il controllo delle assenze per malattia;
- sono stati effettuati n. 35 corsi di formazione/aggiornamento, quasi la totalità in modalità in line, in conseguenza dell'emergenza sanitaria;
- predisposizione ed invio al Ministero dell'Economia del conto annuale delle spese del personale nonché della relazione al conto annuale;
- rilevazione dei permessi sindacali e attribuzione del monte ore amministrazione alla RSU ed alle organizzazioni rappresentative;
- invio telematico delle prescritte comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica, in attuazione al novellato art. 53 D.Lgs 165/2001, modificato dalla Legge "anticorruzione" n. 190/2012, in materia di incarichi extra-istituzionali autorizzati ai dipendenti;
- elaborate n. 2.359 buste paga;
- statistiche previste per legge (relazione e conto annuale, Gedap, L.104, disabili, SOSE, dati per DUP).

**Smart working.** Cessata l'emergenza sanitaria, nel rispetto del quadro legislativo e regolamentare post-emergenziale, nonché della programmazione prevista nell'apposita sezione del PIAO (vd. sopra), l'ufficio ha attivato / prorogato complessivamente n. 59 posizioni di lavoro agile (47 donne e 12 uomini).



<b>MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>PROGRAMMA 11 – Altri Servizi Generali</b> <b>Responsabile Dirigente Settore Servizi alla Città – dott. Fabio La Fauci</b> <b>Responsabile Dirigente Settore Economico-Finanziario e Patrimonio – dott. Gianluca Rosso</b> <b>E.Q. dott.ssa Maura Galli</b> <b>Assessori competenti: Sindaco Ermanno Zacchetti, Paola Lorena Colombo, Daniele Restelli</b>

Nel 2023 è proseguito il progetto, di rilevanza strategica per l'Amministrazione, di riorganizzazione degli orari di apertura al pubblico, avviato sperimentalmente alla fine del 2021, con una nuova fascia oraria di apertura il sabato mattina dalle ore 8.30 alle 12.30.

L'obiettivo è stato quello di migliorare l'accessibilità ai prodotti dello Sportello polifunzionale sia per quanto riguarda i servizi al cittadino (ricevimento dichiarazioni anagrafiche di immigrazione o cambio di indirizzo, rilascio carte d'identità elettroniche e certificazioni, bici park, abbonamenti trasporto pubblico, pass parcheggio elettronici) sia per quanto riguarda le attività dell'Urp (gestione segnalazioni, statistiche) - attraverso le seguenti direttrici: è stata implementata la migrazione dei processi da fisico a telematico per un sempre maggiore numero di servizi (in particolare la ricezione delle dichiarazioni anagrafiche e il rilascio di certificazioni); i servizi da rendere in presenza, quali il rilascio di carte d'identità, autentiche di firme e di copie, ecc., sono stati organizzati mediante appuntamento, adottando le opportune misure gestionali volte a ridurre i tempi di prenotazione ed i disagi per gli utenti; inizialmente gli appuntamenti potevano essere presi solo telefonicamente, dal mese di giugno è stata attivata l'agenda per le prenotazioni on line.

### **SERVIZIO AVVOCATURA**

Nel presente programma sono previste le spese per il servizio Avvocatura comunale, sia per quanto riguarda le spese per il personale (n. 1 cat. D avvocato comunale), sia per le spese per la gestione del contenzioso.

### **Servizio Gare, Appalti e Patrimonio**

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA al 31.12.2023

Nel secondo semestre 2023 è stata pubblicata ed aggiudicata la gara europea multilotto "Servizio di copertura assicurativa" e specificatamente:

- 1 POLIZZA DI ASSICURAZIONE DEL PATROCINIO LEGALE DI AMMINISTRATORI E DIPENDENTI
- 2 POLIZZA DI ASSICURAZIONE DELLA RESPONSABILITA' CIVILE DERIVANTE DALLA CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE (RCA) E ALTRI RISCHI DIVERSI (ARD)
- 3 POLIZZA DI ASSICURAZIONE INFORTUNI
- 4 POLIZZA DI ASSICURAZIONE PER LA RESPONSABILITÀ PATRIMONIALE
- 5 POLIZZA DI ASSICURAZIONE INCENDIO/FURTO/KASKO VEICOLI DI AMMINISTRATORI E DIPENDENTI

La Polizza di ASSICURAZIONE ALL RISKS OPERE D'ARTE non è stata inserita fra i Lotti in gara in quanto si è ritenuto opportuno procedere ad una perizia di stima per attualizzare il valore delle opere d'arte di proprietà comunale da porre poi a base di gara. L'incarico di Perizia si è concluso sta concluso con l'aggiornamento della valutazione del patrimonio artistico comunale incluso il complesso di Villa Alari.

## **MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

### **PROGRAMMA 1 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

**Responsabile: Segretario Comunale dott.ssa Francesca Saragò**

**E.Q. Comandante Polizia Locale Massimo Paris**

**Assessore competente: Giorgia Carenzi**

#### **1. ATTIVITA' DI SAFETY IN OCCASIONE DI EVENTI PUBBLICI.**

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2023

Numerosi sono stati gli eventi su area pubblica organizzati dall'Amministrazione Comunale o da soggetti terzi che hanno visto impegnati gli la Polizia Locale, unitamente ad altri Servizi comunali interessati, impegnata nelle predisposizione di atti, valutazione dei possibili elementi di rischio e delle misure di prevenzione nonché, ove necessario, fattivo presidio dell'evento. Gli operatori di P.L., anche a seguito delle emanate disposizioni in tema di safety emanate dal Ministero dell'Interno con direttiva del 28/07/2017, hanno dato fattiva attuazione alle disposizioni impartite dal Ministero in occasioni di eventi cittadini che hanno potuto pregiudicare la sicurezza urbana e l'ordine pubblico al fine di contribuire alla sicurezza delle persone che vi hanno partecipato. Le manifestazioni di maggior interesse nelle quali la Polizia locale è stata coinvolta per le attività citate in premessa sono state: Carnevale (25 febbraio 2023), Corsa delle 4 piazze (17 marzo 2023), Fiera di San Giuseppe (19 marzo 2023), manifestazione motociclistica (19 marzo 2023), Soloperoggi (15 aprile 2023), 47° marcia ACLI – podistica ASG (16 aprile 2023), Festa della Liberazione (25 aprile 2023), Festa della parrocchia di san Giuseppe Lavoratore - sbandieratori (7 maggio 2023), Maratona del Naviglio (21 maggio 2023), Condominio solidale (27 maggio 2023), marcia del Mulino – 38° edizione (28 maggio 2023), bicicletata della Croce Bianca (28 maggio 2023), , processione del Cristo morto (7 aprile 2023), Festa del rugby (dal 1 al 4 giugno 2023), Corpus Domini (8 giugno 2023), Festa della Taranta (dal 9 al 11 giugno 2023), Run della Madonna (9 settembre 2023), Fiaccolata degli oratori (10/09/2023), Gare ciclistiche “GS Tino Gadda” (10 settembre 2023), Festa dello sport (15 settembre 2023), Gara podistica non competitiva – 3° Cernusca tra cascine e naviglio (17 settembre 2023), 1 marcia fair play color run (23 settembre 2023), Fiaccolata Votiva lungo Naviglio (30 settembre 2023), Soloperoggi (7 ottobre 2023), Giornata del ciclismo milanese (15 ottobre 2023), mercato straordinario (17 dicembre 2023).

#### **2. COORDINAMENTO E SUPPORTO GRUPPI CONTROLLO DEL VICINATO.**

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2023

Il personale della Polizia Locale ha partecipato ad una riunione per il coordinamento e supporto dei gruppi controllo del vicinato la cui attività si è interrotta a causa delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, emanate successivamente alla dichiarazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 31 gennaio 2020 e non più riprese.

#### **3. PROSSIMITA' E SICUREZZA IN AREE ERP.**

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2023

Nel territorio comunale vi sono insediamenti di edilizia residenziale pubblica (ERP) di proprietà comunale e di proprietà dell'ALER. Con particolare riferimento a quelli comunali talvolta emergono problematiche che, attraverso l'attivazione di un dedicato servizio di prossimità, è possibile anche prevenirle, oppure affrontate anche direttamente in loco. Il personale della Polizia Locale ha continuato l'attività di controllo mediante servizi presso gli insediamenti di edilizia residenziale pubblica.



#### **4. VIDEOSORVEGLIANZA E VARCHI CONTROLLO TARGHE**

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2023

La Polizia Locale gestisce un sistema di videosorveglianza e varchi di lettura e controllo targhe, con i quali Monitora strade e strutture pubbliche della città, svolge attività di ricerca e indagine, nonché collabora con le varie forze di polizia nel consultare eventuali avvenuti accessi di particolari veicoli ricercati o in occasione di accadimenti riconducibili a commissione di reati. Attraverso il mantenimento, evoluzione ed implementazione di detta attività s'intende dare una risposta anche in termini di apporto tecnologico ai bisogni di sicurezza urbana. Il personale della Polizia Locale ha proseguito nell'attività di supporto richiesto dalle forze di Polizia Statali (Polizia di Stato, Carabinieri, Guardia di Finanza, ect) e Locali (Polizia Municipale o Provinciale) evadendo numero 357 richieste di inserimento targhe in black list e rilascio filmati degli impianti di videosorveglianza per attività di prevenzione o repressione di reati.

#### **5. PROSEGUIMENTO ATTIVITA' DI CONTRASTO A COMPORTAMENTI CHE POSSANO CAUSARE INCIDENTI STRADALI.**

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2023

Il personale della Polizia Locale ha proseguito nell'attività di accertamento delle violazioni per il superamento dei limiti di velocità mediante apposita strumentazione per il controllo elettronico per un totale di n° 130 servizi accertando numero 5108 violazioni.

#### **6. INCREMENTO ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA CIRCOLAZIONE DI VEICOLI SPROVVISTI DELLA COPERTURA ASSICURATIVA OBBLIGATORIA E/O REVISIONE PERIODICA**

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2023

Attraverso il costante utilizzo di idonea della strumentazione elettronica in dotazione alle pattuglie, che grazie al collegamento via web con le banche dati consente verifiche in tempo reale, sono proseguiti i controlli sui veicoli in circolazione, per verificare la circolazione con copertura assicurativa e/o idonea revisione periodica. Il personale della Polizia Locale ha proseguito nell'attività di controllo delle violazioni per la circolazione con copertura assicurativa e/o idonea revisione periodica. Al 31 dicembre 2023 sono state accertate 526 violazioni amministrative (n° 445 violazioni per mancanza di revisione, n° 16 violazioni per documenti di guida scaduti di validità, n° 65 violazioni per mancanza della copertura assicurativa).

#### **7. ATTIVITA' DI CONTROLLO VELOCITA', TEMPI DI GUIDA E RIPOSO DEI "VEICOLI COMMERCIALI PESANTI"**

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2023

Il territorio del Comune di Cernusco sul Naviglio è attraversato giornalmente da veicoli commerciali di tipo pesante, ovvero autotreni ed autoarticolati, talvolta provenienti dall'estero. Con idonea strumentazione hardware e software, in dotazione, gli operatori della P.L. si è provveduto a verificare il rispetto dei limiti di velocità, dei tempi di guida e di riposo dei conducenti professionali di detti veicoli. Si è inoltre proceduto al controllo degli autobus in partenza in occasione di gite a seguito di richiesta degli istituti scolastici. Il numero di controlli effettuati è stato: n° 24 servizi di controllo mezzi pesanti + n° 13 controlli autobus per gite scolastiche.

#### **8. PRESIDIO APPIEDATO O CICLOMONTATO ZONA ZTL CENTRO STORICO E PARCHI.**

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2023

È proseguito il costante impiego di personale appiedato attraverso l'attività di presidio del centro storico (Zona a Traffico Limitato) e dei parchi cittadini, al fine di contribuire ad aumentare il livello di sicurezza reale e percepita dai cittadini. I servizi di controllo del centro sono stati implementati in occasione di manifestazioni o eventi pubblici.

## **9. ATTIVITA' DI CONTRASTO AL FENOMENO DEI FURTI NEGLI APPARTAMENTI.**

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2023

Con particolare riferimento alle ore serali, ma non solo, è proseguita l'attività del personale impiegato attraverso mirate perlustrazione del territorio nelle località ove si è avuta percezione di maggiore frequenza di reati predatori, attivando altresì nelle ore serali i sistemi supplementari di illuminazione a luce blu e, se del caso, effettuando sopralluoghi più approfonditi, con l'obiettivo di contribuire al contrasto di questa fenomenologia di reati. I servizi in orario serale sono stati n° 95.

## **10. CONTROLLI DI "DECORO URBANO".**

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2023

Il personale della Polizia Locale ha proseguito nel costante svolgimento di attività di controllo, anche attraverso servizi congiunti con personale CEM, al fine di verificare il corretto conferimento dei rifiuti elevando anche sanzioni al Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti. Durante i servizi di controllo del centro storico (ZTL) e dei parchi cittadini hanno poi proceduto al controllo del rispetto di quanto previsto dal regolamento comunale per i detentori di cani. Al 31 ottobre 2023, in materia ambientale, sono stati effettuati n° 35 ispezioni ed accertato n° 4 violazioni amministrative per accensione fuochi, n° 24 violazioni amministrative per sosta sul verde, n° 12 violazioni amministrative per errato conferimento dei rifiuti, n° 19 violazioni amministrative per conduzione di cani senza guinzaglio /museruola, n° 3 violazioni amministrative per cani incustoditi (liberi), n° 5 violazioni amministrative per la circolazione di veicoli inquinanti.

## **11. COLLABORAZIONE IN INTERVENTI DI NATURA "VIABILISTICA STRUTTURALE".**

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2023

Il personale della Polizia Locale ha proseguito nell'attività di supporto al Settore Urbanizzazioni Primarie mediante la redazione di numerose ordinanze in materia di viabilità. In particolare giova evidenziare l'attività di supporto in occasione dei lavori di riqualificazione della via Fiume, dell'intersezione via Torino inc. Berscia, via Briantea nonché dei lavori di asfaltatura delle vie Vespucci e da Vinci. Al 31 dicembre 2023 sono state emesse numero 328 ordinanze per la regolamentazione della circolazione stradale.

## **12. TUTELA DEL CONSUMATORE ATTRAVERSO CONTROLLI AMMINISTRATIVI.**

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2023

Il personale della Polizia Locale ha proseguito nell'attività di controllo di tutte le attività commerciali (esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita, attività di vendita su area pubblica, pubblici esercizi) al fine di verificare il rispetto della specifica normativa in materia prevista da disposizioni Statali e Regionali. Al 31 dicembre 2023 sono stati eseguiti n° 24 controlli per commercio su area pubblica, partecipando a 104 mercati ordinari, n° 1 mercato straordinario, n° 1 fiera, n° 14 controlli per commercio in sede fissa e n° 19 controlli di pubblici esercizi, n° 5 controlli presso altre attività commerciali accertando n° 11 violazioni amministrative nell'ambito del commercio in sede fissa e n° 12 violazioni amministrative nell'ambito del commercio su area pubblica.



### **13. PREVENZIONE IN AMBITO EDILIZIO ATTRAVERSO CONTROLLI AMMINISTRATIVI.**

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2023

Al fine di verificare che l'effettuazione degli interventi edilizi avvengano in conformità col titolo autorizzativo rilasciato, così da prevenire eventuali abusi che possano pregiudicare la sicurezza degli immobili o realizzazioni difformi agli strumenti urbanistici adottati, la Polizia Locale ha proseguito, d'iniziativa e/o su segnalazione, nell'attività di controllo del regolare svolgimento dell'attività edilizia nei cantieri e nell'occasione verifica anche il rispetto delle norme che tutelano la sicurezza sui luoghi di lavoro anche mediante controlli congiunti con l'Ufficio Edilizia Privata. Al 31 dicembre 2023 sono state eseguite n° 22 ispezioni edilizie con n° tre comunicazioni all'Autorità Giudiziaria.

### **14. EDUCAZIONE STRADALE ED ALLA LEGALITA' NELLE SCUOLE.**

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2023

Con la fine dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 sono riprese le attività nelle scuole che hanno aderito al progetto di educazione stradale denominato "Stadafacendo" per lo svolgimento di lezioni di educazione stradale. Al 31 dicembre 2023 sono state svolte numero 42 ore presso le scuole primarie (scuola elementare), numero 72 ore presso le scuole secondarie di primo grado (scuole medie), e numero 59 ore presso la scuola dell'infanzia (scuola materna).

<b>MISSIONE 3 – Ordine Pubblico e Sicurezza</b>
<b>PROGRAMMA 2 – Sistema integrato di sicurezza urbana</b> <b>Dirigente del Settore Tecnico ed Innovazione arch. Alessandro Duca</b> <b>E.Q. geom. Alberto Caprotti</b> <b>Assessori competenti: Alessandro Galbiati, Giorgia Carezzi</b>

## OBIETTIVI DELLA GESTIONE - PARTE INVESTIMENTI

a1) Descrizione del programma e motivazione delle scelte.

### **Sistema integrato di sicurezza urbana**

#### **1. Sostituzione Alcuni Apparati Necessari Per Il Corretto Funzionamento Dell'impianto Tvc**

Un impianto di TVCC necessita di periodici interventi di sostituzione di alcuni apparati a causa della vetusta degli stessi o adeguamento all'incremento della rete, al fine di supportare adeguatamente il maggior traffico dati dovuti all'implementazione degli apparati di ripresa. In quest'ottica è stata preventivata la sostituzione di alcuni apparati e l'aggiornamento dei sistemi gestionali.

#### STATO DI ATTUAZIONE A 31/12/2023:

Con l'intervento di sostituzione dei Server connessi con la videosorveglianza ubicati presso il comando di polizia Locale, si è completato l'obiettivo previsto.

È stato quindi effettuato, nel mese di ottobre, l'aggiornamento di tutti i sistemi connessi con il gestionale di controllo della TVCC.



## **MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio**

### **PROGRAMMA 1 – Istruzione prescolastica**

**Responsabile Dirigente Settore Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura e Sport – dott.**

**Giovanni Cazzaniga – E.Q. dott. Michele Mussuto**

**Responsabile Dirigente Settore Tecnico ed Innovazione arch. Alessandro Duca**

**E.Q. Geom. Alberto Caprotti**

**Assessori competenti: Marco Erba - Alessandro Galbiati**

### **Scuola dell'Infanzia**

Sono state consolidate le sinergie e le azioni rivolte alle Scuole dell'Infanzia in materia di erogazione dei servizi di supporto offerti dal Comune e per offrire una rete territoriale coerente con le esigenze delle famiglie.

### **Post Scuola Infanzia**

Il servizio è stato erogato e garantito lungo tutto il corso dell'anno 2023, sia in relazione alla conclusione dell'a.s. 2022/23 sia per quanto attiene all'avvio ed alla prosecuzione dell'a.s. 2023/24. Sono stati mantenuti gli elevati gli standard gestionali del servizio, garantendo un efficace controllo sull'attività svolta dalla cooperativa affidataria del servizio. Il servizio è stato realizzato nei tempi previsti e con un buon riscontro in termini di soddisfazione e gradimento dell'utenza, come da indagine di customer satisfaction curata dal gestore. Sono state adottate misure per migliorare ed incrementare i canali di comunicazione con le famiglie e supportare le stesse negli adempimenti riferiti ad iscrizioni e comunicazione con gli uffici in modalità digitale. Sono state predisposte le linee guida e carta dei servizi con cui sono stati disciplinati gli standard di erogazione del servizio, documenti a cui è stata data la massima diffusione. E' stato garantito l'opportuno coordinamento con le scuole per un'ottimale organizzazione del servizio, anche da un punto di vista logistico. Sono state attivate le procedure di iscrizione on line per l'a.s. 2023/24 e sono state accolte tutte le domande pervenute nei termini. Si è provveduto ad attivare e garantire il servizio fin dal primo giorno di entrata in vigore dell'orario definitivo delle scuole. E' stato garantito il necessario servizio di assistenza specialistica verso gli alunni con disabilità.

### **Gestione convenzione con le Scuole dell'infanzia parificate.**

#### **Scuola dell'Infanzia paritaria “Suor Maria Antonietta Sorre”**

Valutati gli effetti derivanti dalle iscrizioni alle scuole statali dell'infanzia, nel corso dell'anno 2023 è proseguito il convenzionamento con l'Ente “Suor Maria Antonietta Sorre”, per la gestione dell'omonima Scuola dell'Infanzia paritaria, al fine di garantire un'offerta in termini di posti di scuola dell'infanzia in linea con la domanda espressa dal territorio. Sono stati approntati e perfezionati nei tempi previsti i relativi atti necessari a dare esecuzione alla Convenzione approvata dalla Giunta Comunale. Sono stati assegnati i contributi previsti, previa acquisizione della documentazione prevista e previa riparametrazione in base al numero degli effettivi alunni residenti iscritti. Sono state avviate e concluse le attività istruttorie che hanno portato alla definizione della Convenzione per l'a.s. 2023/24, con estensione alle n. 2 sezioni Primavera di nuova istituzione. Si è proceduto a liquidare la prima tranche di contributo per l'a.s. 2023/24 entro la scadenza prevista.

#### **Scuola dell'Infanzia paritaria Steineriana “L'Altalena”**

Sono stati messi a disposizione della Cooperativa Itaca i locali per lo svolgimento dell'attività della Scuola dell'Infanzia paritaria Steineriana “L'Altalena”.



## Settore tecnico e innovazione

Nei mesi estivi, in occasione della chiusura della scuola sono state completamente imbiancate le aule della scuola dell'infanzia di via Dante, lavori conclusi prima dell'inizio del nuovo anno scolastico.

Sono stati realizzati e conclusi nel mese di settembre i lavori di riqualificazione parziale della copertura dell'infanzia di via Don Milani, nel corso del quale è stata realizzata la linea vita per l'accesso futuro sul tetto in sicurezza.

E' stata sostituita la rubinetteria della scuola dell'infanzia di via Don Milani. Sono stati eseguiti altresì interventi di manutenzione della struttura esterna ed in particolare dei percorsi esterni del plesso scolastico di via Buonarroti

L' Amministrazione, ha partecipato al bando avviso pubblico di dicembre 2021 - PNRR Missione 4 – Istruzione e ricerca – Piano per asili nido - presentando idonea domanda a fine febbraio 2022, per la realizzazione del nuovo asilo nido in via Don Milani, per un costo complessivo di € 2.300.000,00= di cui 140.000,00= finanziati da Comune e 2.160.000,00 richiesti come finanziamento comunitario PNRR.

In prima valutazione, la domanda è stata ammessa con riserva, ma a seguito della revisione delle graduatorie nazionali, la domanda è stata ammessa e finanziata a fine ottobre 2022 per l'intero importo richiesto.

E' stato redatto da parte di studio esterno il relativo progetto definitivo /esecutivo verificato e validato dal RUP e in data 28.12.2022 Con Delibera di Giunta n° 360 e' stato approvato il progetto. Tuttavia in seguito a raccolta di firme e a richieste in Consiglio Comunale si è delineata la possibilità di trasferire il nuovo Asilo nido previsto in altro ambito non all'interno del plesso scolastico Don Milani ma in zona adiacente. Pertanto si è proceduto a formale richiesta al Ministero dell'Istruzione sulla possibilità di realizzazione dell'edificio in altro sito.

Alla luce di quanto sopra evidenziato i tempi di attuazione dell'opera saranno ridefiniti ad avvenuta approvazione e conferma da parte del Ministero dell'Istruzione.

### SETTORE TECNICO ED INNOVAZIONE – situazione al 31/12/2023.

Continua l'analisi relativamente ai lavori di efficientamento energetici degli edifici comunali, che comprendono anche gli asili nido, in ordine al Progetto di Finanza per la concessione del Servizio Energia degli immobili comunali.

In seguito alla richiesta del Consiglio Comunale in merito allo spostamento dell'edificio destinato ad asilo nido al di fuori del plesso scolastico di via Don Milani, è stata definita la nuova collocazione in un'area compresa tra via Don Sturzo/Via Sant'Ambrogio/via Don Milani e sotto posta alla richiesta di autorizzazione al Ministero dell'Istruzione, il quale ha espresso parere favorevole.

E' stato quindi approvato il nuovo progetto di realizzazione dell'opera in altro sito.

Allo stato attuale è stata affidata l'opera con Determinazione Dirigenziale 636 del 23/05/2023 e sono stati consegnati ed iniziati i lavori di realizzazione nel mese di ottobre c.a..

Con Decreto Interministeriale del 19/07/2022, è stato assegnato al Comune di Cernusco sul Naviglio, nell'ambito delle risorse del F.S.C., un contributo finalizzato ad incrementare il numero dei posti nei servizi educativi per l'infanzia per il raggiungimento del livello minimo essenziale delle prestazioni di cui all'articolo 1, comma 449, lettera d-sexies, della legge 11 dicembre 2016, n.232, come sostituita dall'articolo 1, comma 172, della legge 30 dicembre 2021, n.234.

A tal fine si è reso necessario intervenire compartimentando e delimitando, tramite parete mobile, lo spazio del salone polifunzionale, precedentemente delimitato e tramite una tenda mobile, così da creare un'ulteriore sala adatta ad ospitare gli utenti di nuovo inserimento. L'opera è stata realizzata nel mese di agosto c.a., in concomitanza alla chiusura estiva del nido.

Per quanto concerne le scuole dell'infanzia, nel corso della chiusura estiva, prima dell'inizio del nuovo anno scolastico 2023/2024, sono proseguite le opere di tinteggiatura della scuola dell'infanzia di via Dante con la verniciatura della recinzione e delle lattonerie. Sono state altresì realizzate le opere di tinteggiatura delle aule dell'infanzia di via Buonarroti. L'area a verde di pertinenza della scuola è stata ampliata con l'acquisizione di un'area posta a ovest del plesso; inoltre è stata riqualificata la tenda della pagoda presente nel giardino.

Presso la scuola dell'infanzia di via Lazzati sono state realizzate le opere di riqualificazione dell'area dedicata al plesso (guscio) con il rifacimento del tappeto erboso, la realizzazione di una pavimentazione antitrauma posta alla base della nuova tenda di ombreggiamento, per consentire l'uso del giardino nelle ore più calde.



## **MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio**

### **PROGRAMMA 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria**

**Responsabile Dirigente Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni**

**Cazzaniga. – E.Q. dott. Michele Mussuto**

**Dirigente Settore Tecnico ed Innovazione arch. Alessandro Duca**

**E.Q. geom. Alberto Caprotti**

**Assessori competenti: Sindaco Ermanno Zacchetti, Marco Erba, Alessandro Galbiati**

### **Gestione Scuola Civica di Musica**

Il servizio è stato erogato e garantito lungo tutto il corso dell'anno 2023, sia in relazione alla conclusione dell'a.s. 2022/23 sia per quanto attiene all'avvio ed alla prosecuzione dell'a.s. 2023/24. E' stata presieduta l'organizzazione e la gestione del servizio di Scuola Civica di Musica monitorando la qualità didattico-culturale dell'offerta in coerenza con gli standard degli anni precedenti e con gli indirizzi previsti dal nuovo Regolamento, previa verifica in ordine alla conformità delle prestazioni erogate rispetto agli standard prestazionali definiti da capitolato. Il servizio è stato attivato e garantito nei tempi previsti e con un buon riscontro in termini di soddisfazione e gradimento dell'utenza, come da indagine di customer satisfaction curata dal gestore.

### **Collaborazione con CIPIA 2 Milano**

E' stata garantita la promozione dei corsi organizzati dai Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) **presso la sede associata del C.P.I.A. 2 Milano "Ilaria Alpi" di Pioltello**, promuovendone i corsi rivolti ad adulti, anche stranieri, che non hanno assolto l'obbligo di istruzione e che intendono conseguire il titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione (terza media) e/o che sono in possesso del titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione e che intendono conseguire titolo di studio conclusivo del secondo ciclo di istruzione (825 ore), nonché i corsi rivolti ad adulti stranieri che intendono iscriversi ai Percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana

### **Collaborazione con AFOL Metropolitana**

E' stata garantita la collaborazione all'Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro con l'obiettivo di erogare servizi di qualità per migliorare l'occupazione, favorire la crescita del capitale umano e sostenere lo sviluppo locale.

### **SETTORE TECNICO ED INNOVAZIONE – situazione al 31/12/2023.**

Nei mesi estivi è stata eseguita la periodica verifica dello stato dei solai, con continuo monitoraggio, verifica e battitura ed eventuali interventi su situazioni verificate di possibili sfondellamenti negli edifici scolastici.

Nel plesso di via Manzoni sono state eseguite le opere di rinforzo dei solai di relativi impianti di illuminazione a led di n°3 aule, oltre ad interventi puntuali indicati dal professionista appositamente incaricato.

Continua l'analisi relativamente ai lavori di efficientamento energetici degli edifici comunali ordine al Progetto di Finanza per la concessione del Servizio Energia degli immobili comunali, in cui sono incluse opere di efficientamento energetico di alcuni immobili scolastici, quale il plesso di via Don Milani e la scuola primaria di via Mosè Bianchi, e che a seconda delle risultanze dei rilievi, comprendono in particolare il rifacimento dei serramenti e dell'illuminazione con manufatti maggiormente performanti.



In vista della prossima scadenza delle certificazioni agli atti, è in corso l'affidamento dell'incarico per la verifica delle scariche atmosferiche e della messa a terra degli stabili comunali.

Sono state realizzate e concluse le opere di riqualificazione dell'area esterna adiacente alla Scuola Primaria di via Mosè Bianchi (pavimentazione antitrauma).

Presso la scuola secondaria di I° grado di Piazza Unità d'Italia sono state concluse le opere di riqualificazione delle palestre, comprese la manutenzione straordinaria della parete mobile divisoria, oltre alla fornitura di nuova attrezzatura sportiva.

Inoltre nella zona esterna è stato realizzato un nuovo campo da gioco (basket) mediante la riquadratura e stesura della resina sul campo polivalente.

E' stata riqualificata e certificata la linea vita a servizio parziale della copertura della scuola secondaria di I° grado di via Don Milani, per consentire l'accesso in sicurezza in copertura delle ditte per la manutenzione dei pannelli fotovoltaici esistenti.

E' in corso la consegna del progetto esecutivo redatto in seguito alle risultanze delle verifiche impiantistiche delle linee antincendio a servizio della scuola primaria e secondaria di I° grado di via Don Milani, considerata la vetustà della tubazione ed al fine di garantire la pressione prevista dalla specifica normativa.

L'Amministrazione Comunale ha in corso di valutazione l'ampliamento o meno del complesso scolastico di via Lazzati/Largo Cardinal Martini; pertanto ogni valutazione in merito è rinviata al prossimo Triennio.



## **MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio**

### **PROGRAMMA 6 – servizi ausiliari allo studio**

**Responsabile Dirigente Settore Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura Sport dott.**

**Giovanni Cazzaniga**

**E.Q. dott. Michele Mussuto**

**Assessore competente: Marco Erba**

### **Trasporto scolastico**

Il servizio è stato erogato e garantito lungo tutto il corso dell'anno 2023, sia in relazione alla conclusione dell'a.s. 2022/23 sia per quanto attiene all'avvio ed alla prosecuzione dell'a.s. 2023/24. E' stata organizzata e gestita l'attività di supporto informativo alle famiglie per individuare le risposte più confacenti alle esigenze dell'utenza. E' stata attuata e garantita la collaborazione con l'Ufficio Trasporti per il monitoraggio delle iscrizioni pervenute, per la verifica costante dell'impatto sulla capienza massima delle navette e l'aggiornamento in tempo reale delle salite/discese nonché delle deleghe per la presa in carico dei minori. Sono state attivate le procedure di iscrizione on line ed è stato attuato il relativo raccordo con l'Ufficio Trasporti e STAR Mobility per l'aggiornamento delle linee e dei percorsi.

E' stata presidiata l'attività di vigilanza dei bambini delle primarie iscritti al servizio di trasporto destinato alle scuole, garantendo la presenza del personale preposto attraverso il servizio di assistenza affidato ad una Cooperativa sia sui mezzi durante il viaggio sia nelle fasi di discesa/salita presso i plessi di destinazione.

### **Trasporto scolastico utenti disabili**

#### Scuola primaria e secondaria di primo grado

Il servizio è stato erogato e garantito lungo tutto il corso dell'anno 2023, sia in relazione alla conclusione dell'a.s. 2022/23 sia per quanto attiene all'avvio ed alla prosecuzione dell'a.s. 2023/24. E' stato garantito, alle famiglie che hanno presentato domanda, idoneo sostegno attraverso l'erogazione del contributo finalizzato a garantire la copertura dei costi connessi al trasporto degli alunni DVA certificati che devono frequentare scuole dell'obbligo (I Ciclo) al di fuori del territorio comunale. Per l'a.s. 2023/24 non sono pervenute istanze.

### **Pre Scuola Primaria**

Il servizio è stato erogato e garantito lungo tutto il corso dell'anno 2023, sia in relazione alla conclusione dell'a.s. 2022/23 sia per quanto attiene all'avvio ed alla prosecuzione dell'a.s. 2023/24. Sono stati mantenuti gli elevati gli standard gestionali del servizio, garantendo un efficace controllo sull'attività svolta dalla cooperativa affidataria del servizio. Il servizio è stato realizzato nei tempi previsti e con un buon riscontro in termini di soddisfazione e gradimento dell'utenza, come da indagine di customer satisfaction curata dal gestore. E' stato coordinato il Servizio con la rete di trasporto per le scuole per creare un sistema integrato a favore delle famiglie. Sono stati migliorati ed consolidati i canali di comunicazione con le famiglie per supportare le stesse negli adempimenti riferiti ad iscrizioni e comunicazione con gli uffici in modalità digitale. Sono state predisposte le linee guida e carta dei servizi per l'a.s. 2023/24, con cui sono stati disciplinati gli standard di erogazione del servizio, documenti a cui è stata data la massima diffusione. E' stato garantito l'opportuno coordinamento con le scuole per un'ottimale organizzazione del servizio, anche da un punto di vista logistico. Sono state attivate le procedure di iscrizione on line per l'a.s. 2023/24 e sono state accolte tutte le domande pervenute nei termini. Si è provveduto ad attivare e garantire il servizio fin dal primo giorno di entrata in vigore dell'orario definitivo delle scuole. E' stato garantito il necessario servizio di assistenza specialistica verso gli alunni con disabilità.

### **Post Scuola Primaria**

Il servizio è stato erogato e garantito lungo tutto il corso dell'anno 2023, sia in relazione alla conclusione dell'a.s. 2022/23 sia per quanto attiene all'avvio ed alla prosecuzione dell'a.s. 2023/24. Il servizio è stato attivato e garantito lungo tutto l'arco dell'anno, sia per l'a.s. 2022/23 che per l'a.s. 2023/24. Sono stati mantenuti gli elevati gli standard gestionali del servizio, garantendo un efficace controllo sull'attività svolta dalla cooperativa affidataria del servizio. Il servizio è stato realizzato nei tempi previsti e con un buon riscontro in termini di soddisfazione e gradimento dell'utenza, come da indagine di customer satisfaction curata dal



gestore. E' stato coordinato il Servizio con la rete di trasporto per le scuole per creare un sistema integrato a favore delle famiglie. Sono stati migliorati ed incrementati i canali di comunicazione con le famiglie per supportare le stesse negli adempimenti riferiti ad iscrizioni e comunicazione con gli uffici in modalità digitale. Sono state predisposte le linee guida e carta dei servizi per l'a.s. 2023/24, con cui sono stati disciplinati gli standard di erogazione del servizio, documenti a cui è stata data la massima diffusione. E' stato garantito l'opportuno coordinamento con le scuole per un'ottimale organizzazione del servizio, anche da un punto di vista logistico. Sono state attivate le procedure di iscrizione on line per l'a.s. 2023/24 e sono state accolte tutte le domande pervenute nei termini. Si è provveduto ad attivare e garantire il servizio fin dal primo giorno di entrata in vigore dell'orario definitivo delle scuole. E' stato garantito il necessario servizio di assistenza specialistica verso gli alunni con disabilità.

### **Servizio educativo – ricreativo durante il periodo estivo**

E' stata garantita, nel periodo di sospensione delle attività didattiche, l'organizzazione dei Centri Ricreativi Diurni Estivi rivolti ai bambini dell'infanzia e della primaria con l'obiettivo di offrire alle famiglie una proposta di attività ludico-educative tesa a sviluppare le capacità relazionali in un contesto di aggregazione sociale. Il servizio è stato realizzato nei tempi previsti e con un buon riscontro in termini di soddisfazione e gradimento dell'utenza, come da indagine di customer satisfaction curata dal gestore. Sono stati mantenuti gli elevati gli standard gestionali del servizio, garantendo un efficace controllo sull'attività svolta dalla cooperativa affidataria del servizio. Sono stati migliorati ed incrementati i canali di comunicazione con le famiglie per supportare le stesse negli adempimenti riferiti ad iscrizioni e comunicazione con gli uffici in modalità digitale. In relazione agli eventi climatici straordinari che hanno interessato il Comune di Cernusco sul Naviglio nell'ultima settimana del mese di luglio 2023, si è provveduto ad adottare gli opportuni atti di sospensione del servizio, stante l'inagibilità dei luoghi in cui lo stesso era ubicato. È stata garantita la necessaria attività informativa all'utenza, tramite comunicazioni spedite tempestivamente a tutti gli utenti. E' stata gestita la procedura di rimborso delle tariffe per il periodo oggetto di sospensione. E' stata curata l'attività di restituzione degli effetti personali lasciati dai bambini presso la sede del centro estivo.

### **Refezione scolastica.**

Il servizio è stato erogato e garantito lungo tutto il corso dell'anno 2023, sia in relazione alla conclusione dell'a.s. 2022/23 sia per quanto attiene all'avvio ed alla prosecuzione dell'a.s. 2023/24. Per l'a.s. 2022/23 il servizio è stato garantito mantenendo la rimodulazione organizzativa basata sull'adozione di specifici protocolli gestionali e linee guida, in linea con le misure ministeriali e regionale aggiornate e volte al contenimento del rischio di contagio da covid-19. Per l'a.s. 2023/24 il servizio è ripreso secondo la consueta articolazione organizzativa. Sono stati mantenuti gli elevati gli standard gestionali del servizio, sia sotto il profilo alimentare sia sotto il profilo educativo. E' stata garantita l'attività di controllo e verifica degli standard prestazionali, con l'ausilio di un tecnologo alimentare, grazie alla quale sono state proposte soluzioni e correttivi in un'ottica di implementazione e miglioramento del servizio. Sono state affrontate, insieme alla Ditta di Ristorazione ed al Tecnologo Alimentare, alcune situazioni di difficoltà di reperimento di prodotti sul mercato legati al momento congiunturale. Sono stati mantenuti i rapporti di collaborazione con la Commissione Mensa e con le scuole, in un'ottica partecipativa volta a garantire un servizio di qualità e la condivisione delle linee nutrizionali e dei menù da proporre all'utenza.

### **Interventi per l'inclusione ed il benessere scolastico.**

Il servizio è stato erogato e garantito lungo tutto il corso dell'anno 2023, sia in relazione alla conclusione dell'a.s. 2022/23 sia per quanto attiene all'avvio ed alla prosecuzione dell'a.s. 2023/24. Gli interventi sono stati puntualmente realizzati secondo i tempi e gli standard previsti. E' stata garantita l'adeguata assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale agli alunni residenti con disabilità fisica e/o psichica certificata, segnalati dalle scuole statali e paritarie dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, nel rispetto delle competenze e della programmazione prevista dagli organismi scolastici e nel rispetto dell'attività didattica del personale docente. Si è proseguito con l'impegno e l'attenzione nella supervisione e nella cura degli aspetti attinenti al coordinamento ed ai rapporti tra educatori - docenti – famiglie. Sono state analizzate e valutate le richieste presentate dalle scuole per l'a.s. 2023/24, alla luce dei fabbisogni risultanti dai documenti di certificazione dello stato di disabilità. Sono stati realizzati i necessari raffronti operativi con le funzioni strumentali delle scuole. Si è proceduto alla definizione del monte ore per l'a.s. 2023/24, che è stata oggetto di condivisione con le scuole. Il servizio è stato attivato e garantito fin dal primo giorno di scuola.



E' stata garantita l'adeguata assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale agli alunni residenti con disabilità fisica e/o psichica certificata frequentanti scuole secondarie di II grado, accedendo ai trasferimenti riconosciuti da Regione Lombardia ai comuni per le funzioni relative allo svolgimento dei servizi di assistenza specialistica agli studenti con disabilità fisica, intellettiva o sensoriale, in relazione all'istruzione secondaria di secondo grado e ai percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) in diritto-dovere; sono state messe in atto le attività amministrative per la richiesta, l'introito e la rendicontazione dei contributi riconosciuti da Regione Lombardia a fronte delle relative spese sostenute.



**MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio****PROGRAMMA 7 – Diritto allo studio****Responsabile: Dirigente Settore Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott.****Giovanni Cazzaniga****E.Q. dott. Michele Mussuto****Assessore competente: Marco Erba****Gestione delle attività per il diritto allo studio e per il funzionamento delle scuole**

Le attività sono state erogate e garantite lungo tutto il corso dell'anno 2023, sia in relazione alla conclusione dell'a.s. 2022/23 sia per quanto attiene all'avvio ed alla prosecuzione dell'a.s. 2023/24. Le attività per il diritto allo studio e per il funzionamento delle scuole sono state garantite ed attuate nel rispetto degli standard e dei tempi previsti, secondo quanto programmato nel Piano integrato per il diritto allo studio ed all'educazione. Sono stati adottati tutti gli atti gestionali conseguenti al predetto piano. E' proseguito il percorso condiviso di dialogo permanente con le Scuole per rispondere ai bisogni delle famiglie e della popolazione studentesca, sia sotto il profilo degli interventi volti ad ampliare e migliorare l'offerta formativa, sia sotto il profilo del supporto nell'attuazione delle misure previste per il contenimento del rischio di contagio da covid-19. Sono stati realizzati i progetti approvati nel Piano per il Diritto allo Studio ed è stata garantita l'erogazione di tutti i servizi comunali a favore della comunità scolastica.

È proseguita l'esperienza del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze, che ha visto una partecipazione attiva di docenti e studenti.



<b>MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>
<b>PROGRAMMA 1 – Valorizzazione dei beni di interesse storico</b> <b>Dirigente Settore Tecnico ed Innovazione arch. Alessandro Duca</b> <b>E.Q. geom. Alberto Caprotti</b> <b>Assessori competenti: Paola Lorena Colombo</b> <b>Consigliere delegato Carlo Assi</b>

SETTORE TECNICO ED INNOVAZIONE – situazione al 31/12/2023.

Sono stati completati i lavori di restauro delle Sale n°4 e n°10 dell’edificio storico di Villa Alari, cofinanziati in parte dal Ministero della Cultura.

In attuazione del programma delle opere pubbliche, è stato affidato l’incarico professionale per la redazione degli elaborati volti alle opere di restauro delle pareti e di consolidamento delle volte della stanza 3 “Il Poeta Laureato” e della stanza n°5 “Allegoria del sonno” e della sala adiacente la Galleria al piano rialzato, al momento con fondi propri di Bilancio dell’Ente; si è proceduto, in seguito alla consegna del progetto, nel mese di novembre c.a. a partecipare a bandi messi in gara da parte di Associazioni volte al finanziamento di opere di messa in sicurezza del Patrimonio storico. Si è in attesa del Parere Culturale da parte della Soprintendenza di Milano

E’ stato affidato e concluso l’incarico professionale per l’aggiornamento dello Studio di Fattibilità Tecnico/economico della riqualificazione dell’intero complesso in base al Nuovo Codice degli Appalti e tenuto conto dell’ampliamento del complesso edilizio con la recente acquisizione nel patrimonio comunale delle cosiddette “ali”. La consegna degli elaborati è avvenuta entro il 31/12/2023 e si è anche per questo progetto, in attesa del Parere Culturale.



## **MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

### **PROGRAMMA 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**Dirigente Settore Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga**

**Dirigente Settore Tecnico ed Innovazione arch. Alessandro Duca**

**E.Q. Servizio Urbanistica e Plis Arch. Francesco Zurlo**

**Assessori competenti: Isabelle Leite – Ermanno Zacchetti – Paola Lorena Colombo**

## **UFFICIO EVENTI E CULTURA**

Il 2023 è stato caratterizzato dal centenario della Fiera di San Giuseppe, dalla prosecuzione dei progetti teatrali in collaborazione con la cooperativa Artaban e la Pro Loco dallo svolgimento delle “Notti della Taranta” in collaborazione con la Pro Loco, da varie collaborazioni con diverse agenzie culturali del territorio che hanno abbracciato a 360 gradi il panorama culturale cittadino, con grande apprezzamento da parte di tutta la cittadinanza.

Per il triennio 2024/2026 è previsto una implementazione e una diversificazione delle attività culturali per lo sviluppo di sinergie con altri settori correlati, come le attività commerciali, il turismo, la lettura, l’inclusione sociale, con significativo riguardo all’attrattività delle iniziative per le fasce giovanile della popolazione.

Particolare attenzione sarà data alle attività diffuse sul territorio al fine di attivare capacità attrattive capaci di generare positività attraverso nuove forme di socializzazione, ma anche valide a dare spinte propulsive alle attività produttive cittadine ed in particolare al commercio locale di vicinato.

Obiettivo principale del prossimo triennio sarà dunque consolidare e aumentare queste sinergie e riconsolidare i rapporti con l’Associazione locale, la Consulta della Cultura, la Consulta Giovani, il commercio locale, al fine di dare un respiro globale e percepito dal territorio alle attività culturali dell’Assessorato.

Si darà grande spazio alla continuità progettuale di attività consolidate e fortemente apprezzate dalla cittadinanza, privilegiando la forma organizzativa della collaborazione fra Ente Pubblico e agenzie private no profit capaci di intercettare le diverse esigenze della popolazione.

L’ufficio eventi garantirà la celebrazione delle festività civili e darà supporto ad altri settori dell’amministrazione che intendano proporre, attraverso attività culturali, tematiche volte alla sensibilizzazione dei cittadini su tematiche specifiche e attuali.

Nei primi mesi del 2024 si è organizzata la rassegna teatrale “La Scena è Servita” in collaborazione con la Pro loco ed è partita l’organizzazione del Festival “Dalla A alla Gen. Z” che caratterizzerà le attività culturali del periodo estivo. Ad aprile ci sarà inoltre un doveroso omaggio A Giacomo Puccini nel centenario della morte con un Festival di altissimo livello musicale.

## **BIBLIOTECA CIVICA LINO PENATI**

Con Deliberazione di Giunta Comunale n° 42 del 22/02/2023 ad oggetto: Atto di indirizzo per lo sviluppo della Biblioteca Civica Lino Penati” si sono delineate le linee programmatiche per lo sviluppo della “Biblioteca Civica nel prossimo triennio - 2024/2026 - per adeguarsi alle nuove esigenze della società, e andare oltre la mission di 'buona fornitrici di servizi' e trasformandosi in 'piazza del sapere':

- La biblioteca dovrà implementare i propri servizi, rivolgendosi a tutte le diverse età e tipologie della cittadinanza, per creare condivisione e comunità, come gruppi di lettura o uno spazio gaming per



coinvolgere le fasce di età che maggiormente necessitano di momenti di socialità e allargando la tipologia degli interventi;

- La biblioteca dovrà sempre più cercare collaborazioni e sinergie con il ricco tessuto sociale, associativo, e culturale cernuschese per realizzare, attraverso accordi di collaborazione o altri strumenti nuovi servizi e arricchire quelli già presenti, partendo dalla valorizzazione della cittadinanza attiva.
- La sede di via Cavour dovrà essere resa quanto possibile accogliente e flessibile per ospitare le attività progettate e realizzate alla luce di quanto indicato precedentemente
- La biblioteca dovrà rinnovare e implementare le modalità di comunicazione digitale, diventando 'social' per concretizzare la sua visione 'sociale'.
- La biblioteca dovrà implementare il bookcrossing, eventualmente avvalendosi della collaborazione di associazioni presenti sul territorio;
- Il parco adiacente alla biblioteca, già dedicato a Gianni Rodari, dovrà essere attrezzato per diventare un "parco della lettura",

per divenire di fatto un'estensione della biblioteca, luogo di studio e lettura libera e sede di eventi.

La nostra Biblioteca dovrà diventare un 'luogo terzo' tra casa e lavoro: ambienti confortevoli, accoglienti, facilmente accessibili, gratuiti, connessi, in cui le persone possono rilassarsi e socializzare fra loro, luoghi dove una comunità può ritrovarsi nel suo insieme, dove è possibile incontrare persone con interessi analoghi ai propri ed entrare in familiarità con esse, certamente luoghi di svago e di divertimento ma anche di formazione personale, discussione intellettuale e di costruzione di nuovi ideali. Un luogo asilo di vari linguaggi, che si fa 'conversazione', 'traduzione' e magari anche 'gioco'.

Nel corso dei primi mesi del 2024 è iniziato il percorso con l'implementazione delle attività di gaming e la progettazione del Bookcrossing diffuso.

## SERVIZIO URBANISTICA

A2) Descrizione del programma e motivazione delle scelte **Fondo legge reg. 12/2005 art. 70/71/72/73** La Regione Lombardia, con propria legge del 11 marzo 2005 n. 12, e successive modifiche ed integrazioni, Al titolo IV capo III dall'art. 70 all'art. 73 ha inteso promuovere, in accordo con i Comuni lombardi, la realizzazione di attrezzature di interesse comune destinate a servizi religiosi da effettuarsi da parte degli enti istituzionalmente competenti in materia di culto. In dipendenza dell' art. 73 della medesima legge, il Comune di Cernusco sul Naviglio ha istituito un fondo con una dotazione minima dell' 8% di proventi degli oneri di urbanizzazione secondaria, dalla cessione di aree destinate alla realizzazione delle opere di urbanizzazione secondaria e di ogni altro provento destinato alla realizzazione di opere di urbanizzazione secondaria da destinare al finanziamento degli interventi sopra richiamati. Possono beneficiare dei contributi le opere finalizzate ad "attrezzature di interesse comune destinate a servizi religiosi" ricomprese nel Piano dei Servizi del Piano di Governo del Territorio. Gli stanziamenti per ciascuna annualità saranno previsti nel bilancio. B2) Obiettivi **Fondo legge reg. 12/2005 art. 70/71/72/73** Approvare, il "Programma degli Interventi" per la realizzazione di edifici di culto e di attrezzature destinate a servizi religiosi in conformità alle disposizioni di cui alla L.R. 11 marzo 2005, n. 12, come richiesto dall' art. 73 della medesima legge, sulla base delle richieste che perverranno dagli istituti religiosi riconosciuti. In ogni caso, anche qualora non pervengano domande, la G.C. dovrà comunque accantonare il fondo entro il 30 novembre.



In data 27 giugno 2023, prot. n. 38498, è pervenuta da parte della Parrocchia Santa Maria Assunta la richiesta di contributo per l'anno 2023 in relazione ai seguenti interventi:

- 1) Rifacimento/ampliamento locale bar inserito all'interno del Centro Sportivo Don Gnocchi via Manzoni, 1
- 2) Realizzazione solarium piscina all'interno del Centro Sportivo Don Gnocchi via Manzoni, 1
- 3) Risanamento conservativo edificio ad uso servizi e spogliatoi piscina all'interno del Centro Sportivo Don Gnocchi via Manzoni, 1
- 4) Quota parte delle opere di riqualificazione Piazza Schuster, Parrocchia Madonna del Divin Pianto
- 5) Opere di risanamento conservativo, messa in sicurezza e manutenzione straordinaria 3° lotto, "Pitturazioni e Restauri pareti interne" Santuario Santa Maria Addolorata Via Lungo Naviglio, 22
- 6) Opere di completamento palestra Oratorio Paolo VI via San Francesco, 12 con ampliamento spogliatoi al piano interrato e ristrutturazione/efficientamento impianto di produzione ACS.

Alcuni interventi risultavano già in parte beneficiari dei contributi assegnati con l'erogazione del fondo degli anni precedenti.

I conteggi parziali, elaborati secondo quanto riportato nella L.R. 12/2005 e s.m.i. al capo III art. 73, come definiti con deliberazione di Giunta Comunale n. 371 del 27 dicembre 2023, relativi agli introiti per oneri di urbanizzazione secondaria, aree cedute ed opere realizzate a scumpo degli oneri per urbanizzazione secondaria, relativi all'anno 2023, da cui risulta che l'8% previsto dalla normativa vigente è pari ad un importo di € 179.391,88 alla data del 12 dicembre 2023 così determinato:

- € 52.399,85 derivanti dai proventi degli oneri di urbanizzazione secondaria incassati alla data del 12 dicembre 2023;
- € 16.033,14 derivanti dalle cessioni di aree destinate alla realizzazione delle opere di urbanizzazione secondaria;
- € 119.465,70 derivanti dal valore delle opere di urbanizzazione secondaria finanziate con oneri non assoggettati all'accantonamento al fondo.

Il fondo accantonato nell'anno 2023 è stato assegnato, secondo quanto richiesto da Mons. Luciano Capra, in qualità di parroco pro tempore delle Parrocchie di Santa Maria Assunta, San Giuseppe Lavoratore e Madonna del Divin Pianto a Cernusco Sul Naviglio (MI), ossia che il contributo riconosciuto sia computato in via prioritaria al saldo dei lavori relativi al locale bar inserito all'interno del Centro Sportivo Don Gnocchi in Via Manzoni, 1, alla realizzazione della zona Solarium della piscina del Centro Sportivo Don Gnocchi in Via Manzoni, 1, al risanamento degli spogliatoi della piscina del Centro Sportivo Don Gnocchi in Via Manzoni, 1, detratti i contributi accantonati ed erogati per gli anni 2018 - 2022, e quindi :

- € 45.745,03 (euro quarantacinquemilasettecentoquarantacinque/03) per il rifacimento/ampliamento del locale bar inserito all'interno del Centro Sportivo Don Gnocchi in Via Manzoni, 1;
- € 18.236,91 (euro diciottomiladuecentotrentasei/91) per la realizzazione della zona Solarium della piscina del Centro Sportivo Don Gnocchi in Via Manzoni, 1;
- € 7.805,18 (euro settemilaottocentocinque/18) per il risanamento degli spogliatoi della piscina del Centro Sportivo Don Gnocchi in Via Manzoni, 1;

Con Determinazione Dirigenziale n. 1863 del 29 dicembre 2023 sono stati liquidati € 71.787,11.

Il completamento dell'erogazione relativa all'anno 2023 avverrà a seguito dell'approvazione del Bilancio Consuntivo sia per la somma di € 107.604,77 che per la differenza di eventuali oneri incassati dal 13 al 31 dicembre 2023.



SETTORE TECNICO ED INNOVAZIONE – situazione al 31/12/2023.

Al fine della Certificazione antincendio necessaria per alcune tipologie di immobili comunali, sono stati affidati gli incarichi professionali volti alle verifiche di impianti e strutture dell'edificio di via De Gasperi (scuola civica di musica/auditorium) e della biblioteca comunale di via Cavour, 51.

Sono attualmente in corso le verifiche necessarie volte alla valutazione di eventuali lavori necessari propedeutici alla presentazione della documentazione necessaria per la Scia antincendio per le attività ivi previste.

L'edificio che ospita la biblioteca è stato oggetto di opere di riqualificazione dell'impianto di illuminazione della zona bagni; a breve verranno consegnate le opere di tinteggiatura dei locali, oltre alla fornitura in opere di nuove tende.

Per quanto concerne la Sede Comunale "Villa Greppi", è stata presentata la pratica di esame del progetto al Comando dei Vigili del Fuoco di Milano inerenti l'adeguamento dei locali al piano interrato destinati ad archivio. Siamo in attesa di rilascio di apposito parere.

<b>MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
<b>PROGRAMMA 1 – Sport e tempo libero</b> <b>Responsabile: Dirigente Settore Servizi Educativi Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga</b> <b>Dirigente Settore Tecnico ed Innovazione arch. Alessandro Duca</b> <b>E.Q. Servizio Urbanizzazioni Secondarie geom. Alberto Caprotti</b> <b>Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti</b>

Il 2023 è stato contraddistinto dal completo ritorno a tutte le attività ordinarie delle associazioni sportive, rilevando una grande voglia di sport da parte di tutta la cittadinanza, testimoniato dal sensibile aumento della richiesta di spazi sportivi.

Sono stati riqualificati i campi n° 1 e n° 3 del Centro sportivo di Via Buonarroti e sono iniziati i lavori di costruzione del nuovo Centro Ruby da ottobre che ha comportato la chiusura della struttura del Baseball. E' stato attuato un piano di emergenza che ha permesso alle associazioni sportive interessate, Calcio, Atletica, Rugby, Football Americano di non interrompere le attività. Le associazioni hanno dimostrato una grande collaborazione. A novembre 2022 sono stati rinnovati gli organi della Consulta Comunale dello sport.

Nel 2023 sono state organizzate dal comune la Festa dello sport presso il Parco dei Germani e in collaborazione con l'ASD ASO Cernusco la terza edizione del Fair Play festival. Entrambe le manifestazioni hanno riscosso una grandissima partecipazione di sportivi e cittadini.

**Centri Sportivi di Via Buonarroti e di Via Boccaccio**

**Centro Via Buonarroti**

Con deliberazione di Giunta Comunale n° 33 del 15/02/2022 l'Amministrazione comunale ha risolto consensualmente con l'operatore privato la concessione, tramite project financing, della ristrutturazione, l'adeguamento normativo e la gestione dell'impianto sportivo denominato "Centro Sportivo Comunale di via Buonarroti". L'iter del partenariato pubblico privato, bloccato per oltre due anni dalla pandemia, in accordo fra le parti, si è così concluso dando l'abbrivio a nuove progettualità di sviluppo dell'area sportiva. L'accordo prevedeva che allo stesso operatore privato fosse dato in gestione provvisoria, per mesi dieci, il Centro, al fine di permettere nuove analisi di potenziamento e accrescimento, senza interferire con l'ordinaria attività sportiva di tutte le associazioni sportive fruitrici. La proroga della convenzione è stata allungata al 31/12/2024 e attualmente sono in corso le procedure per la concessione dell'area a far data dal 1° settembre 2024.

**Centro Via Boccaccio.**

Il Bando di gestione per la concessione dell'area sportiva è andato deserto. E' stata attuata una concessione sperimentale che, mantenendo sostanzialmente inalterato il capitolato d'oneri messo a gara, riesca a coniugare in maniera efficace la gestione degli spazi sportivi del Centro e le attività di tipo sociale che una struttura di tal fatta può mettere in campo. La nuova concessione garantisce il regolare sviluppo delle politiche sportive delle associazioni cernuschesi e dei privati che intendono affittare le strutture.

**Riqualificazione spogliatoi/tribuna Centro Sportivo di via Boccaccio**

Dopo il rifacimento della pavimentazione in parquet della palestra principale del Palazzetto dello Sport presso il centro sportivo di via Buonarroti, è stata realizzata anche la pavimentazione sportiva con relativa segnaletica dei campi basket/pallavolo della palestra secondaria del plesso.

In seguito agli esiti della verifica periodica semestrale dei presidi antincendio degli stabili comunali, è stato riqualificato l'impianto rivelazione fumi a servizio delle tribune dei campi di calcio del centro sportivo di via Buonarroti, le cui opere sono state concluse il 29 settembre 2022.

E' stata espletata la gara per la realizzazione del campo da calcio in sintetico presso il Centro Sportivo di via Buonarroto. I lavori sono iniziati il mese di Ottobre e sono in fase avanzata. Condizioni metereologiche permettendo l'intervento si concluderà presumibilmente entro il mese di Gennaio/Febbraio 2023.

E' stata espletata la verifica/validazione da parte del R.UP del progetto relativo al rifacimento del campo adiacente al bocciodromo che verrà trasformato in campo sintetico da calcio a 9. Il progetto e' stato approvato con Delibera di Giunta in data 19 Dicembre 2022 ed è in fase di espletamento la gara per l'affidamento dei lavori

E' stato redatto il progetto relativo al riassetto funzionale del Centro Sportivo Comunale di via Buonarroto. Tale intervento comprende la realizzazione di un edificio adibito a spogliatoi e relativa club house oltre alle pertinenze esterne. Oltre alla realizzazione dell'edificio è concluso anche il progetto inerente alla realizzazione di due campi uno di Rugby che sarà omologato solo per il gioco del Rugby e un campo polivalente dove ci sarà la possibilità di ospitare più discipline sportive (calcio/rugby). La realizzazione dei due campi avverrà in ambito di ampliamento del Centro Sportivo Comunale. Il campo da Rugby omologato inciderà sull'attuale area dove insiste ora il campo da baseball mentre il campo polivalente sarà realizzato in ambito di acquisizione di area da parte dell'Amministrazione (già acquisita in ambito piano attuativo M1-8). I due progetti sono stati approvati rispettivamente con delibere di Giunta Comunale n° 348 del 22.12.2022 e n° 349 del 23.12.2022

Il presente intervento ha ottenuto il finanziamento da parte del Ministero come progetto PNRR.

Il costo complessivo degli interventi sarà di € 5.290.000,00= finanziati in parte con fondi comunali (€ 1.500.000,00=) e in parte con fondi PNRR (€ 3.790.000,00=). Rispetto allo stato di attuazione dei programmi al 31.10.2022 sono stati richiesti al Ministero per adeguamento prezzi ulteriori 440.000,00 che sono stati approvati L'Amministrazione Comunale sta aspettando il decreto di assegnazione da parte del Ministero dell'ulteriore cifra.

La realizzazione avverrà attraverso 2 macro interventi:

- il primo riguardante la realizzazione del blocco spogliatoi, della club-house e delle recinzioni e percorsi pedonali interni.
- Il secondo riguarderà la realizzazione dei 2 campi sopra richiamati e relativi impianti di illuminazione e irrigazione, entrambi in erba sintetica di ultima generazione

Il cronoprogramma complessivo dell'intervento, prevede la realizzazione dell'opera in 24 mesi con ultimazione e collaudo entro l'agosto del 2024.

Per quanto riguarda il Centro Sportivo di via Boccaccio sono stati eseguiti, in attesa delle necessarie disponibilità economiche per la riqualificazione del corpo spogliatoi del Centro sportivo e della riqualificazione della tribuna esistente, interventi puntuali per consentire l'uso del corpo spogliatoi, oltre alla manutenzione straordinaria dei serbatoi di accumulo e delle attrezzature a servizio dell'impianto di irrigazione dei campi da gioco.

SETTORE TECNICO ED INNOVAZIONE – situazione al 31/12/2023.

Centro Via Buonarroto

Sono stati affidati e consegnati i lavori di realizzazione dell'edificio che ospiterà la nuova sede dell'associazione sportiva rugby. Allo stato attuale sono in corso i lavori ed è stato redatto lo Stato Avanzamento Lavori n°1, nel rispetto del Cronoprogramma dei lavori, allegato principale dell'Accordo PNRR, che prevede il collaudo finale entro la fine dell'anno 2024.

Sempre nell'Ambito del finanziamento PNRR da parte del Dipartimento per lo Sport "Sport inclusion sociale", sono stati consegnati i lavori di realizzazione del campo da gioco per il rugby. In data 23/10/2023 sono stati consegnati i relativi lavori, la cui fine è prevista nel 2024.

Gli ultimi interventi eseguiti e conclusi riguardano la realizzazione dei due campi da calcio a 11 e a 9 in manto sintetico: per il campo a 11 è stato approvato in data 03/08/2023 il CRE, mentre per il campo a 9 sono ultimati i lavori in data 26/09/2023 ed è stata completata la parte documentale a corredo dell'opera.



E' stato affidato l'incarico per il rinnovo della Certificazione Prevenzione Incendi e CPV della zona inerente le tribune dei campi da calcio (a servizio del campo a 11 in erba sintetica) di cui è stato emesso parere favorevole da parte dei Vigili del Fuoco e si è ottenuto parere favorevole da parte della Commissione presso la Prefettura. Appena quantificate le opere, verranno affidate e realizzate le opere richieste dalle due Autorità al fine della Scia antincendio della struttura sportiva citata.

Al fine di ottimizzare la manutenzione dei campi da gioco, sono stati realizzati impianti di irrigazione a servizio delle diverse aree presenti nel complesso sportivo.

Sono state eseguite le opere di verifica e messa in sicurezza delle torri faro a servizio dei campi di calcio.

In seguito al rientro negli edifici a carico dell'Ente per la manutenzione, nel mese di settembre del corrente anno sono state eseguite le opere di riqualificazione dei presidi antincendio a servizio del bocciodromo e contestualmente è stata effettuata la manutenzione straordinaria del telo di copertura della tensostruttura.

Centro Via Boccaccio.

Al fine del Bando di gestione per la concessione dell'area sportiva, e visto lo stato di manutenzione precario delle strutture, il Settore ha provveduto alla messa in sicurezza dei locali a causa della presenza di copiose infiltrazioni per eventi atmosferici.

Sono state affidate e realizzate le opere di riqualificazione degli impianti elettrici a servizio dei fabbricati e dei campi da hockey/calciotto.

Tra le opere di riqualificazione degli impianti elettrici, è stato implementato l'impianto di illuminazione (torri faro) a servizio dei campi da gioco del centro, oltre alla sostituzione dei corpi illuminanti della pista di pattinaggio/ciclismo del complesso sportivo.

E' in fase di esecuzione la riqualificazione dei locali sotto tribuna e lo smantellamento dei prefabbricati inadeguati presenti nel sito.

<b>MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
<b>PROGRAMMA 2 – Giovani</b>
<b>Responsabile: Dirigente Settore Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga</b>
<b>Assessore competente: Marco Erba</b>

### **CAG Labirinto.**

Nel 2023 tutte le attività sono svolte regolarmente, sia per il Cag, sia per il progetto Omnibus, con il preciso obiettivo di riprendere con il mondo giovanile il filo di un discorso interrotto bruscamente dalla pandemia. I risultati nella seconda metà dell'anno sono stati lusinghieri con il ritorno dei giovani nella struttura. Anche nel 2023 l'Amministrazione ha vinto un bando regionale di 60.000,00 euro, con cui sta finanziando attraverso un accordo di programma con più attori, diverse attività estive e autunnali, non strutturate, rivolte ai giovani. Nei primi mesi del 2024, abbiamo implementato il progetto "YUO VOL" su volontariato dei giovani, si è organizzato un incontro con il Giornalista Mario Calabresi che ha incontrato le scuole di Cernusco.

### **Consulta Giovani**

La consulta è ritornata attiva nel 2023 realizzando proprie attività, e proponendo alcune azioni di socializzazione fra i giovani, molto apprezzate. Di particolare interesse e molto considerato dai commercianti, è stato l'invito pubblico ai bar di proporre sconti ai giovani per gli "apericena" durante alcune manifestazioni cittadine, I Giovani hanno partecipato con entusiasmo. Da sottolineare le attività di orientamento e formazione per i giovani che la consulta ha messo in campo presso la biblioteca civica, riscuotendo notevole successo di partecipazione. La Consulta nei primi mesi del 2024 ha collaborato fattivamente con l'assessorato alla cultura per l'organizzazione del Festival "Dalla A alla Gen. Z"

<b>MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa</b>
<b>PROGRAMMA 1 – Urbanistica e assetto del territorio</b>
<b>Dirigente Settore Tecnico ed Innovazione arch. Alessandro Duca</b>
<b>E.Q. Servizio Urbanistica e Plis Arch. Francesco Zurlo</b>
<b>Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti</b>

a1) Descrizione del programma e motivazione delle scelte.

**VARIANTE GENERALE AL PGT** Uno degli obiettivi dell’A.C. è quello di pianificare il futuro urbanistico della città con la redazione della variante generale al PGT. Nel 2020 il Centro Studi PIM ha svolto l’attività ricognitiva del PGT vigente, quale attività propedeutica alla predetta variante generale.

Gli esiti del quadro conoscitivo consentiranno all’AC di individuazione dei principali temi da sviluppare nella Variante al PGT.

b1) Obiettivi: **VARIANTE GENERALE AL PGT** Ponendo tra gli obiettivi della variante generale la riduzione del consumo di suolo e la rigenerazione urbana e territoriale, nonché il recupero del patrimonio edilizio esistente, il nuovo PGT dovrà tenere conto: - degli strumenti di pianificazione sovra ordinati (PTR, PTCP vigente e PTM approvato); - della Legge Regionale 28 novembre 2014, n. 31 “Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e per la riqualificazione del suolo degradato (entrata in vigore dal 2/12/2014) come modificata dalla Legge regionale n.16 del 26/05/2017; - della Legge regionale 26 novembre 2019 - n. 18 avente ad oggetto “*Misure di semplificazione e incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale, nonché per il recupero del patrimonio edilizio esistente. Modifiche e integrazioni alla legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 (Legge per il governo del territorio) e ad altre leggi regionali*”, entrata in vigore dal 14/12/2019 e le successive leggi integrative. Trattasi di obiettivo previsto su due annualità per il quale sarà necessario costituire l’ufficio di piano con uno specifico gruppo di lavoro.

L’obiettivo è stato posticipato nel 2023 in quanto si sono volute attendere le conclusioni delle seguenti attività ritenendole propedeutiche alla predetta variante generale:

- attività ricognitiva del PGT vigente svolta nel 2020 dal Centro Studi PIM;
- documento strategico relativo all’analisi del sistema dell’istruzione comunale svolta tra il 2021/2022 dal Centro Studi PIM;
- approvazione della variante n. 2 al PGT nel luglio 2022.

Gli esiti dei documenti sopra esposti consentiranno all’AC di individuare i principali temi da sviluppare nella Variante generale al PGT.

Trattasi di obiettivo previsto su tre annualità rispetto al quale nel periodo sono state eseguite le seguenti attività:

con DGC n. 91 del 05/04/2023 è stato dato avvio del procedimento di variante generale al piano di governo del territorio – PGT;

con decreto del Segretario Generale protocollo n. 24053 del 19/04/2023 è stato costituito gruppo di progetto denominato Ufficio Pianificazione Territoriale per la formazione della variante generale al PGT;

mediante avviso pubblico sono stati aperti in data 12/04/2023 i termini di presentazione di suggerimenti e proposte con scadenza fissata per l’11/08/2023.

Sono stati inoltre affidati i diversi incarichi come di seguito elencati:

Determinazione n. 676 del 31/05/2023: “**INCARICO A FAVORE DEL POLITECNICO DI MILANO – DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA E STUDI URBANI, PER L’AFFIDAMENTO DELL’ATTIVITÀ DI CONSULENZA SCIENTIFICO-METODOLOGICA DI SUPPORTO TECNICO ALL’ELABORAZIONE DI UN NUOVO PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO**”;

Determinazione n. 728 del 09/06/2023: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO E IL CENTRO STUDI PIM PER LA REDAZIONE DELLA VARIANTE GENERALE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO, VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA, REGOLAMENTO EDILIZIO E ALTRI PIANI DI SETTORE;

Determinazione n. 1032 del 14-08-2023: INCARICO PROFESSIONALE PER L'ATTIVITA' DI REDAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DELLA COMPONENTE GEOLOGICA A SUPPORTO DELLA VARIANTE GENERALE DEL PGT E L'AGGIORNAMENTO DEL RETICOLO IDRICO MINORE (RIM) E DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA IDRAULICA ALLO STUDIO GEOARBORSTUDIO DI LEONI CARLO VAPRIO D'ADDA (MI);

Determinazione n. 1358 del 27-10-2023: INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALL'ATTIVITA' DI REDAZIONE DELL'ELABORATO TECNICO RISCHIO DI INCIDENTI RILEVANTI (E.R.I.R.) - ALLA SOCIETA' VIGER S.R.L. AMBIENTE QUALITA' SICUREZZA DI CADORAGO (CO);

Determinazione n. 1243 del 11-10-2023: INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALL'ATTIVITA' DI REDAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DEL PGTU A SUPPORTO DELLA VARIANTE GENERALE AL P.G.T. ALL'ING. PERCUDANI MASSIMO CON STUDIO IN SAN DONATO MILANESE (MI).

Successivamente:

con DGC n. 264 del 18/10/2023 è stato dato avvio del procedimento alla valutazione ambientale strategica (VAS) relativa alla variante generale al piano di governo del territorio e del piano generale del traffico urbano;

con DGC n. 274 del 23/10/2023 sono state approvate le linee di indirizzo della variante Generale del PGT

Si sono inoltre svolti due incontri con la cittadinanza volti a favorire la partecipazione della cittadinanza al procedimento e alla divulgazione dei contenuti degli atti assunti dall'amministrazione:

25/05/2023 – prima assemblea pubblica

26/10/2023 – Presentazione delle linee di indirizzo.

<b>MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa</b>
<b>PROGRAMMA 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b> <b>Dirigente Settore Tecnico ed Innovazione arch. Alessandro Duca</b> <b>E.Q. Servizio Urbanistica e Plis Arch. Francesco Zurlo</b> <b>E.Q. Servizio Urbanizzazioni Secondarie e Verde Pubblico geom. Alberto Caprotti</b> <b>Responsabile Dirigente Settore Economico Finanziario e Patrimonio dott. Gianluca Rosso</b> <b>Incaricato E.Q. Servizio Gare, Appalti e Patrimonio dott.ssa Maura Galli</b> <b>Assessori competenti: Sindaco Ermanno Zacchetti – Daniele Restelli</b>

## Settore Tecnico ed Innovazione

A) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

a1) **Affrancazione edilizia convenzionata** - Con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 151 del 28.09.2020 in vigore dal 25.11.2020 è stato emanato il “Regolamento recante rimozione dai vincoli di prezzo gravanti sugli immobili costruiti in regime di edilizia convenzionata”; - Le disposizioni di legge invitano a procedere alla determinazione dei corrispettivi di eliminazione dei vincoli vigenti sugli immobili, applicando le diverse formule indicate dalla normativa stessa e disponendo altresì modalità per la dilazione dei pagamenti dovuti; - La normativa, al fine di accelerare e semplificare le procedure volte alla stipulazione delle convenzioni di rimozione dei vincoli, dispone che i Comuni adottino schemi di convenzione “tipo” di rimozione dei vincoli. - Nel corrente anno l'AC si è attivata per la redazione di specifici elaborati peritali da redigersi da parte di tecnico incaricato in collaborazione anche con il legale che si occuperà della puntuale definizione degli interventi soggetti ad affrancazione allo scopo di consentire la conseguente approvazione dei criteri da parte del CC ed avviare già nel 2022 le attività di affrancazione;

b1) **Obiettivi: Affrancazione edilizia convenzionata** Considerate le numerose convenzioni interessanti il ns. Comune, per le disposizioni normative risulta ora necessaria la determinazione del corrispettivo per l'eliminazione dei vincoli ai sensi del co. 48 dell'art. 31 della L.448/98, al fine di procedere alla stipula dell'atto di eliminazione dei vincoli per i cittadini che ne faranno richiesta (siano essi il proprietario attuale o i precedenti).

L'obiettivo è stato posticipato nel 2023 in quanto l'evoluzione normativa intervenuta nel corrente anno ed i conseguenti atti amministrativi, assunti dalla G.C., rendono ancora una volta necessario intervenire sulle procedure in merito alla determinazione dei corrispettivi di trasformazione del diritto di superficie in proprietà e, conseguentemente, di quelli per l'affrancazione dei vincoli per gli immobili assegnati in proprietà'.

Nel primo semestre del 2023 sono stati affidati incarichi professionali ad un tecnico e ad un legale, finalizzati alla redazione dei criteri per le trasformazioni del diritto di superficie e delle affrancazioni degli immobili in edilizia convenzionata, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale. L'attività consiste nella redazione di simulazioni peritali atte a definire i valori tecnici da utilizzare successivamente nel relativo processo estimativo ai fini dello svincolo sia agli interventi residuali assegnati in diritto di superficie, e non ancora trasformati, che alle assegnazioni in proprietà a i sensi delle leggi 865/71, 10/77 Dpr 380/01.

Servizio Gare, Appalti e Patrimonio

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA al 31.10.2023

Nel corso del 2023 è proseguita una attività significativa volta al recupero dei crediti pregressi con Piani di recupero e l'attivazione di “nuova procedura” anche a livello di programma informatico per la messa a ruolo anni 2018-2019.

Inoltre attività preponderante per l'Ufficio è stata e continua ad essere l'aggiornamento dell'anagrafe utenza e la determinazione della situazione economica familiare (i.s.e.e. – erp) ai sensi del regolamento regionale 04-08-2017 n. 4 – e determinazione della condizione economica del nucleo familiare assegnatario ai sensi l.r. 08

luglio 2016 n. 16. Predetta incombenza viene svolta anche in collaborazione con i Servizi Sociali mediante attività di sportello con i conduttori degli alloggi e verifica dei dati mediante banche dati disponibili.

### **STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31.12.2023 (Settore tecnico ed Innovazione)**

Nel corso dei primi dieci mesi dell'anno 2023 sono stati eseguiti molteplici interventi presso gli alloggi di proprietà Comunale. Gli interventi eseguiti e conclusi sono i seguenti:

Piazza Vecchia Filanda Riqualficazione degli impianti termici sostituzione caldaie e verifica e interventi sugli impianti elettrici di n° 6 alloggi.

Sempre in Piazza Vecchia Filanda sono stati effettuati interventi di riqualficazione e rifacimento servizi igienici di n° 4 alloggi.

Presso un alloggio in Via don Milani n° 15 è stato eseguito intervento di rifacimento del servizio igienico dell'appartamento.

E' stata effettuata la bonifica ed è stato eseguito il recupero dell'alloggio danneggiato da incendio presso lo stabile di Via Trento n°28.

Sono stati eseguiti interventi di sostituzione dei serramenti e delle persiane ammalorate e pericolanti presso gli alloggi Comunali SAP di via XXV Aprile e via Monza.

Sono stati eseguiti lavori di recupero degli alloggi SAP due in via Lungo il Naviglio uno in via Monza e uno in via Fatebenefratelli.

Si è proceduto all'adeguamento delle canne fumarie e sono state sostituite le caldaie presso gli alloggi di via Lungo il Naviglio.

In seguito agli eventi accaduti nel nubifragio del 21 Luglio 2023 sono stati eseguiti lavori presso gli appartamenti SAP siti nello stabile di via Buonarroti n° 59 mediante il rifacimento di alcuni controsoffitti danneggiati a causa di infiltrazioni copiose.

Sono stati eseguiti interventi di carattere straordinario secondo necessità ed esigenze di cui aveva competenza il Comune.

E' in corso la manutenzione delle pertinenze del verde negli immobili di via Buonarroti 59 e via Fermini 1.

Sono in esecuzione le revisioni programmate delle linee vita dello stabile di via Pietro da Cernusco e via Bachelet.

<b>MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente</b>
<b>PROGRAMMA 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b> <b>Dirigente Settore Tecnico ed Innovazioni - Arch. Alessandro Duca</b> <b>E.Q. Servizio Urbanistica e Plis – Arch. Francesco Zurlo</b> <b>E.Q. Servizio Urbanizzazioni Secondarie geom. Alberto Caprotti</b> <b>Assessori competenti: Debora Comito - Daniele Restelli</b>

**SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA**

**SETTORE TECNICO ED INNOVAZIONE – situazione al 31/12/2023**

Alla data del 31.10.2023 risulta in corso di esecuzione l’appalto relativo agli “interventi straordinari sul verde pubblico” che ricomprende le avvenute piantumazioni sul territorio comunale (nel primo e secondo semestre 2022) nonché la manutenzione delle stesse mediante bagnatura, riverticalizzazione, sostituzione delle essenze morte in garanzia, tagli erba sulle aree di nuova realizzazione (via Vespucci, via Firenze).

Alla data del 31.10.2023 sono stati rimossi in regime di garanzia di attecchimento i 110 populus nigra pyramidalis piantumati a formare cannocchiale prospettico alla Villa Alari e si è in attesa della loro sostituzione (sempre in garanzia) con nuovi esemplari analoghi.

Alla data del 31.10.2023 è in corso di definizione la realizzazione del primo progetto convenzionato nell’ambito del programma “Forestami” e sono state individuate le aree relative e necessarie: cascina Villa e lungo naviglio Martesana; Ronco area agricola già forestata in ampliamento.

Alla data del 31.10.2023 è in corso di definizione la realizzazione del primo progetto convenzionato nell’ambito del programma “ETIFOR” e sono state individuate le aree relative e necessarie: Villa Fiorita.

Alla data del 31.10.2023 è concluso ed è stato approvato il CRE relativo alla riqualificazione del parco giochi di P.zza Brugola.

Alla data del 31.10.2023 sono concluse le opere relative alla realizzazione di “un’area fitness all’aperto” ed al 31.12.2023 è stato approvato il collaudo.

Alla data del 31.10.2023 in aggiunta alla manutenzione ordinaria delle attrezzature da gioco, è stata installata una giostrina donata dai LIONS presso il parco di via Buonarroti.

Alla data del 31.10.2023 nell’ambito della riqualificazione e riforestazione ambientale della ex Cava Olmo Gaggiolo sono concluse le opere di demolizione previste in progetto.

**a2) PARTE CORRENTE: Parchi servizi tutela ambiente e verde**

Nell’ambito del verde pubblico alla data del 31.12.2023 è in esecuzione la gestione del verde attraverso l’appalto alla società incaricata della manutenzione del patrimonio Verde pubblico Comunale. L’attività di controllo e programmazione da parte dell’Ufficio Tecnico comunale sono in svolgimento regolare assicurando la continuità e la gestione ordinaria delle manutenzioni, mantenendo stabile il livello elevato di cura delle essenze arboree e dei manti erbosi che caratterizza il Comune di Cernusco sul naviglio.

Nello specifico, il programma svolto dal servizio parchi e verde pubblico, garantisce che il servizio di manutenzione del verde venga svolto in modo corretto e tempestivo, provvedendo a coordinare nel migliore dei modi i vari interventi manutentivi ordinari. A seguito degli eventi calamitosi dovuti all’andamento climatico del mese di luglio 2023, si è garantita la continuità di intervento immediato nelle situazioni di pericoli

dovuti allo schianto di alberi, al cedimento parziale degli stessi, ai danni occorsi a manufatti sia pubblici che privati.

Alla data del 31.12.2023 è inoltre in essere l'aggiornamento continuo del censimento del verde pubblico verticale per tutto il territorio comunale, la sua informatizzazione e la trasposizione di quello del verde pubblico orizzontale su piattaforma informatica.

Si sono eseguite una prima trince di potature di contenimento delle alberature sulla base dell'elenco redatto sia per turn over che per risultanza di perizie fitosanitarie effettuate nel corso del 2021/2022 e contestualmente si è proceduto all'abbattimento delle piante malate in classe D (rischio di caduta) sempre facendo riferimento alle perizie fitosanitarie.

Alla data del 31.12.2023 è in corso di esecuzione la complessiva manutenzione ordinaria del verde pubblico comunale.

Alla data del 31.12.2023 si è conclusa la riqualificazione e/o rifacimento dei cancelli di accesso ai parchi mediante temporizzatore.



## MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

### PROGRAMMA 3 – Rifiuti

**Responsabile: Dirigente del Settore Tecnico ed Innovazione arch. Alessandro Duca**

**E.Q. Servizio Edilizia Privata ed Ecologia ing. Michele Bottino**

**Assessore competente: Debora Comito**

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

#### Gestione Rifiuti e area attrezzata

A partire da gennaio 2016 i servizi di igiene urbana sono gestiti da CEM Ambiente Spa, affidataria fino al 31/12/2024 secondo le modalità dell’in house providing.

I criteri posti alla base dei nuovi capitolati di servizio sono quelli della funzionalità, della qualità, dell’efficienza, dell’efficacia e dell’economicità con gli obiettivi di conseguire la massima soddisfazione dell’utenza, il rispetto dell’ambiente e la salvaguardia della salute.

Il nuovo servizio aveva perciò l’obiettivo di: migliorare il servizio di spazzamento e pulizia strade, incrementare e potenziare la raccolta differenziata, contenere la produzione di rifiuti, limitare la gestione impropria dei rifiuti con l’introduzione della figura del tecnico accertatore volta a riscontrare le eventuali difformità nella differenziazione dei rifiuti da parte dei cittadini per l’emissione eventualmente di una sanzione amministrativa pecuniaria. Si è previsto inoltre di potenziare la raccolta differenziata mediante campagne informative, rivolte a tutti i cittadini ed in particolar modo coinvolgendo le scuole.

L’introduzione della Tariffa ha proposto un nuovo orientamento nella gestione dei servizi ambientali, più attento all’ambiente (incoraggiando la differenziazione ed il recupero dei rifiuti), ma anche più equo e razionale verso i cittadini, con un pagamento calcolato tenendo conto di più fattori. La normativa, infatti, prevede che l’intero costo del servizio sia coperto con la tariffa (costi = entrate) e chi produce più rifiuti paghi di più (suddivisione dei costi più equa rispetto alla semplice applicazione della tassa).

A tal fine è stato introdotto un sistema per il contenimento della produzione domestica e non domestica della frazione secca finalizzato all’introduzione della tariffazione puntuale. Il progetto “Ecuosacco” prevede la distribuzione di sacchi tracciabili alle utenze domestiche e non domestiche per la raccolta del residuo secco. L’obiettivo del progetto è quello di ridurre i quantitativi di rifiuto secco da avviare a smaltimento e di aumentare le frazioni differenziate recuperabili.

Con Delibera di Consiglio Comunale NR. 9 del 01-02-2017 è stato approvato il nuovo Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani e per l’igiene urbana. Il nuovo testo oltre a regolamentare il servizio di raccolta rifiuti, pulizia strade e gestione dei rifiuti da parte dei cittadini e attività commerciali/produuttive introduce: le nuove pratiche per una corretta raccolta differenziata, l’elenco delle violazioni con relativa sanzione applicabile, il nuovo servizio di raccolta degli imballaggi secondari e terziari (*altre plastiche*) provenienti dalle attività commerciali/produuttive, l’accesso da parte di utenze non domestiche alla piattaforma ecologica.

Nel 2021 sono stati confermati i dati positivi relativi al programma sperimentale “Ecuosacco” e la percentuale di raccolta differenziata è stata pari al 81,93%, il valore deve tenere conto del periodo di emergenza sanitaria che ha portato a una riduzione, se pur limitata, della raccolta differenziata a causa delle indicazioni sanitarie in merito al conferimento di tutto il materiale in forma indifferenziata in presenza di contagio.

La Polizia Locale in collaborazione con CEM Ambiente ha proseguito il programma di controlli iniziati nel 2016 sui cestini stradali al fine di limitare l’uso improprio dei cestini stradali per il conferimento di rifiuti domestici oltre a seguire eventuali segnalazioni riguardanti esposizioni non conformi (mancata raccolta differenziata, conferimenti in giorni non corretti, etc) da parte di aziende del territorio.

Gli uffici competenti proseguono nella costante verifica del rispetto del capitolato d’appalto da parte di CEM Ambiente S.p.A. I controlli vengono effettuati dal personale attraverso verifiche dirette sul territorio, con

l'ausilio di dispositivi gps attivati sulle macchine spazzatrici atti alla registrazione dei percorsi effettuati dai mezzi e anche attraverso la verifica delle segnalazioni che vengono effettuate dai cittadini.

Anche per il 2023 sarà effettuata la distribuzione dell'ecuosacco ai cittadini ed alle attività produttive, attraverso l'istituzione di apposito Sportello dedicato ai cittadini per tale servizio.

Gli uffici Ecologia e Tributi partecipano collaborando con Cem Ambiente SPA alla redazione del Piano Economico Finanziario 2022-2025 redatto su metodo ARERA.

#### b) Obiettivi: **Gestione Rifiuti**

Partendo dalla considerazione che gli obiettivi già raggiunti, soprattutto in termini di percentuale di rifiuti differenziati siano ottimi, l'intenzione dell'Amministrazione è di continuare a migliorare, lavorando soprattutto sui settori più problematici come gli scarichi abusivi, i cestini stradali, alcuni condomini ed alcune attività commerciali individuati come elementi "critici", la pulizia delle strade, anche mediante l'attivazione dei controllori ambientali a tali scopi nominati dal Sindaco.

Gli obiettivi previsti sono i seguenti:

- **Nuovo piano spazzamento strade:** al fine di migliorare e potenziare il servizio di spazzamento e pulizia stradale, si prevede il posizionamento di divieti di sosta in orari specifici per consentire lo svolgimento più accurato ed efficiente del servizio, si procederà all'attivazione del servizio in aree precise della città per poi allargare tale progetto alla quasi totalità delle vie pubbliche, secondo lo schema originario approvato che prevede una 3° ed ultima fase. Ciò ha comportato la revisione complessiva del sistema della sosta nella città, da attuarsi per parti ed in condivisione con i servizi della Polizia Locale e Viabilità. Per il prossimo triennio si dovrà valutare, in coordinamento con la Polizia Locale, se dare corso alle fasi successive, che prevedono l'estensione del Piano a tutta la città, fermo restando che per migliorare gli aspetti relativi alla efficacia di tale servizio e per il miglioramento del contenimento delle dispersione di polveri, potranno essere introdotte modalità alternative, oltre ad un più efficace controllo dei divieti di sosta.
- **Piano per il riposizionamento dei cestini stradali:** con l'ausilio dei dati ottenuti dal censimento dei cestini stradali presenti sul territorio si provvederà a programmare modifiche (spostamenti, nuove installazioni, sostituzioni, mediante il Settore Infrastrutture) al fine di migliorare e rendere più efficiente la raccolta dei rifiuti che avviene attraverso i cestini stradali diminuendo il quantitativo dei rifiuti (solo rifiuti non differenziabili) senza ridurre il servizio per i cittadini. La situazione dovuta all'emergenza COVID ha permesso l'attuazione dell'obiettivo solo parzialmente per il 2022, che resta per il 2023 allo scopo di razionalizzare le posizioni attuali dei cestini, per posizionarli in modo più aderente alla richiesta, anche con l'uso di elementi più consoni all'ambiente circostante, utilizzando i sistemi in gran parte esistenti.
- **Controllo e verifica del rispetto degli standard di servizio da parte di CEM Ambiente S.p.A.:** gli uffici preposti dell'Ente effettuano un controllo diretto sullo svolgimento del servizio, verificano il rispetto degli obblighi contrattuali attraverso la verifica della reportistica e monitorano il grado di soddisfazione da parte dell'utenza attraverso le segnalazioni.  
Le modalità di svolgimento di questi controlli saranno migliorate allo scopo di verificare anche l'efficacia delle modalità di svolgimento dei servizi. A seguito dell'esperienza maturata negli anni pregressi si ripeteranno i controlli sistematici allo scopo di monitorare il servizio, con particolare riguardo al diserbo, lo spazzamento e la pulizia delle caditoie.
- **Collaborazione nella gestione del servizio con CEM Ambiente S.p.A finalizzata al controllo del territorio:** attraverso l'effettiva attivazione degli agenti accertatori, volta alla diminuzione degli scarichi abusivi, utilizzo corretto dei cestini stradali ed aumento della raccolta differenziata. Dato che nel periodo precedente non è stato possibile ottenere dal concessionario la concreta attuazione in modo sistematico ed organizzato, di tale servizio, nel 2023 si riporranno azioni di coordinamento della



struttura interna (PL+Ecologia)+ CEM Ambiente allo scopo di giungere alla effettiva attuazione di tale servizio di controllo, secondo le modalità già a suo tempo delineate dal Servizio Ecologia.

- **Organizzazione di campagne di informazione svolte da CEM Ambiente S.p.A. e dal Comune** per sensibilizzare la popolazione sulla necessità di ridurre la produzione dei rifiuti alla fonte e di migliorare in termini quali-quantitativi la raccolta differenziata, con conseguente contenimento dei costi di gestione e conseguentemente della Tariffa Igiene Urbana. Ci si propone un maggior utilizzo di tali forme di comunicazione anche con forme non convenzionali e innovative. Si proseguirà inoltre nella campagna di informazione presso gli Istituti Scolastici per la sensibilizzazione sulla corretta separazione e conferimento dei rifiuti anche in tali ambiti oltre alla programmazione di una campagna di comunicazione sulla corretta separazione e recupero dei rifiuti e RAEE, già iniziata del 2022.
- **Proseguimento del progetto Ecuosacco**, alla luce dei risultati conseguiti sulla raccolta differenziata. Organizzazione dello sportello Ecuosacco 2023. Il sistema prevederà anche la distribuzione del sacco giallo per il multipack, in modo da ottenere un effetto di maggior ordine nella esposizione dei rifiuti sulla sede stradale.
- **Istituzione della Casa del Riuso**: L'Amministrazione Comunale ha intenzione di realizzare La Casa del Riuso in adiacenza alla Piattaforma Ecologica già esistente. Finalità generale è realizzare un Centro di Riuso e Riutilizzo in grado di diminuire il quantitativo di beni conferiti alla piattaforma ecologica. Il raggiungimento dell'obiettivo necessita dell'attiva partecipazione dei cittadini. Parte fondamentale del progetto consiste nel sensibilizzare e coinvolgere i cittadini nella riduzione dei rifiuti, nel riutilizzo dei beni post-consumo e alla riduzione degli impatti in relazione allo sviluppo di scelte di consumo sostenibili. Il raggiungimento di tale obiettivo è connesso con la variante n°2 parziale del PGT recentemente approvata ed in corso di pubblicazione. La realizzazione della struttura sarà a cura del Settore Infrastrutture per la parte progettuale ed esecutiva, mentre il Settore Patrimonio- ufficio Ecologia provvederà alla redazione degli atti per la concessione della gestione della stessa.

### **STATO DI ATTUAZIONE A 31/12/2023:**

#### c) Obiettivi: **Gestione Rifiuti**

Il Servizio ha dato attuazione alle attività previste precedentemente individuate con le attività di seguito elencate:

- Nuovo piano spazzamento strade: Il Servizio ha provveduto di concerto con la Polizia Locale e con il Servizio Urbanizzazione Primarie alla ricognizione preliminare delle vie da sottoporre all'applicazione della segnaletica verticale di divieto di sosta al fine di migliorare la qualità del servizio di pulizia meccanica stradale erogato. E' stato approvato il progetto esecutivo che porterà all'esecuzione dei lavori connessi al fine del raggiungimento del predetto obiettivo.

- Piano per il riposizionamento dei cestini stradali: Il Servizio ha provveduto ad una preliminare ricognizione dei cestini portarifiuti attualmente presenti nel territorio comunale e alla successiva la creazione di un database in formato digitale con indicazione della posizione degli stessi e delle caratteristiche. E' stata espletata la procedura per la fornitura dei nuovi cestini portarifiuti anti-cornacchia da collocare nel territorio comunale e si procederà pertanto all'individuazione di un operatore economico al fine della rimozione di quanti oramai obsoleti nonché al collocamento dei nuovi nelle posizioni individuate nel nuovo piano di collocamento.

- Controllo e verifica del rispetto degli standard di servizio da parte di CEM Ambiente S.p.A.: il Servizio ha provveduto ad effettuare controlli sullo svolgimento del servizio, verificano il rispetto degli obblighi contrattuali al fine di verificare l'efficacia delle modalità di svolgimento dei servizi con particolare riguardo al diserbo, lo spazzamento e la pulizia delle caditoie. Tale attività viene svolta mediante la verifica della reportistica redatta dall'appaltatore nonché dal monitoraggio del grado di soddisfazione da parte dell'utenza attraverso le segnalazioni.

- Collaborazione nella gestione del servizio con CEM Ambiente S.p.A finalizzata al controllo del territorio: Il Servizio ha provveduto ad individuare di concerto con la Polizia Locale e con Cem Ambiente il corretto iter amministrativo per giungere alla nomina di soggetti atti a svolgere la funzione di agente ambientale aventi specifiche mansioni ai fini della prevenzione, individuazione e segnalazione di abbandoni sul territorio, verifica del rispetto da parte degli utenti delle modalità previste di conferimento dei rifiuti (conformità di rifiuti conferiti nei sacchi e contenitori, esposizione dei sacchi e contenitori per la raccolta domiciliare in area a uso pubblico in giorni ed orari non corretti) e più in generale, per un adeguato controllo del territorio e per quanto concernente la corretta gestione dei rifiuti. Si procederà pertanto entro il 2023 con l'approvazione del nuovo Regolamento Comunale per la gestione dei rifiuti urbani e per l'igiene urbana contenente uno specifico articolo su tale figura. I successivi adempimenti, quali nomina e gestione della stessa, saranno definiti in apposito protocollo operativo da sottoscrivere entro il 2024 con l'operatore economico al fine di consentire l'avvio di tale servizio.

- Organizzazione di campagne di informazione svolte da CEM Ambiente S.p.A. e dal Comune: Tale Servizio ha proseguito nella campagna di informazione presso gli Istituti Scolastici per la sensibilizzazione sulla corretta separazione e conferimento dei rifiuti anche in tali ambiti oltre alla programmazione di una campagna di comunicazione sulla corretta separazione e recupero dei rifiuti e RAEE, già iniziata del 2022.

- Proseguimento del progetto Ecuosacco: Il Servizio ha provveduto allo svolgimento di tale attività individuando ed allestendo degli spazi facenti parte l'edificio comunale di via Neruda al fine della costituzione dello Sportello Ecuosacco al fine di consentire alla cittadinanza il ritiro della dotazione annuale e della dotazione aggiuntiva a pagamento in un unico spazio e per l'intero anno, senza pertanto procedere ad individuare periodi specifici dell'anno ove ritirare la fornitura. Si è proceduto pertanto ad affidare lo svolgimento del servizio presso la predetta struttura ad una cooperativa con finalità sociali. Il predetto servizio ha avuto inizio il 09/09/2023.

- Istituzione della Casa del Riuso: Il Servizio ha provveduto al raggiungimento delle finalità generali consistenti nella promozione di iniziative al fine di promuovere la partecipazione dei cittadini sensibilizzandoli e coinvolgendoli nella riduzione dei rifiuti, nel riutilizzo dei beni post-consumo e alla riduzione degli impatti in relazione allo sviluppo di scelte di consumo sostenibili.

## **AMIANTO**

Il Servizio ha provveduto ad implementare la mappatura e censimento degli immobili con la presenza di amianto con attività di verifica in merito alle scadenze per l'esecuzione di interventi di valutazione dello stato di conservazione dei predetti manufatti nonché con attività di controllo del territorio tramite sopralluoghi specifici in risposta a segnalazioni dei cittadini su presunti manufatti non censiti contenenti amianto di concerto con il Servizio Edilizia Privata e Polizia Locale.

**MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente**

**PROGRAMMA 4 – Servizio Idrico Integrato**

**Responsabile: Dirigente del Settore Tecnico ed Innovazione Arch. Alessandro Duca**

**E.Q. Servizio Edilizia Privata ed Ecologia ing. Michele Bottino**

**Assessore competente: Debora Comito**

**STATO DI ATTUAZIONE A 31/12/2023:**

Il Servizio ha provveduto alla sensibilizzazione nei mesi estivi attraverso campagne social circa il corretto utilizzo dell’acqua al fine di contenere gli sprechi e limitarne i consumi.



## **MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente**

### **PROGRAMMA 5 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazioni**

**Responsabile Dirigente Settore Tecnico ed Innovazione arch. Alessandro Duca**

**E.Q. Servizio Urbanizzazioni Secondarie e Verde Pubblico geom. Alberto Caprotti**

**Assessore competente: Daniele Restelli**

#### **Settore Gestione e Controllo del Patrimonio**

##### **Aree PLIS est delle cave**

a1) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

##### **Aree PLIS est delle cave**

L’Amministrazione Comunale di Cernusco sul Naviglio rappresenta il Comune capofila del Parco locale di interesse sovra comunale, Parco est delle cave, comprendente i Comuni di Brugherio, Carugate, Cologno Monzese e Vimodrone. Con l’approvazione della legge regionale 17 novembre 2016, n. 28 “Riorganizzazione del sistema lombardo

di gestione e tutela delle aree regionali protette e delle altre forme di tutela presenti sul territorio”, la Regione ha dato avvio al processo di riorganizzazione del Sistema Lombardo delle Aree Protette. Per quanto riguarda la partecipazione dei PLIS al percorso di riorganizzazione prefigurato dalla legge è stata presentata nei termini richiesti alla Giunta regionale per la prosecuzione in autonomia, motivando mediante idonea documentazione, la sussistenza di capacità realizzative di interventi e di iniziative di tutela e valorizzazione attivate sul territorio negli ultimi anni. Successivamente, con D.G.R. n° X/6735 del 19/06/2017, la Regione Lombardia ha riconosciuto l’autonomia gestionale del PLIS Est delle Cave ai sensi dell’art. 5 della Legge Regionale 17 novembre 2016, n. 28.

-In data 28/07/2023 a seguito del bando per la procedura comparativa con criteri di valutazione, per il conferimento dell’incarico di coordinatore del parco del PLIS è stato individuato il Dott. Andrea Curcio. L’incarico ha avuto inizio dal 18/09/2023.

Il ruolo principale del coordinatore sarà quello di coordinare e armonizzare dal punto di vista tecnico gli interventi previsti nel PPI. Inoltre, il coordinatore si occuperà di valorizzare il PLIS dal punto di vista naturalistico, supervisionare tutti gli interventi che riguardano le aree del PLIS allo scopo di attuare una tutela ambientale diffusa che non si limiti solo all’esecuzione delle schede degli interventi dei singoli Comuni. Pertanto, si ricorda ai singoli Comuni di porre attenzione a tale figura e di coinvolgerla in tutte le attività che riguardano il territorio del PLIS.

-Il Comune di Cernusco sul Naviglio e il Comune di Cologno Monzese hanno provveduto a stilare la relazione per la richiesta di ampliamento dei territori del PLIS, da sottoporre al riconoscimento presso la Città Metropolitana di Milano e alla Provincia di Monza e Brianza.

L’aggiornamento cartografico dei perimetri del PLIS è stato svolto dallo studio dell’ing. Palavicini Fabrizia.

Il Comitato di gestione ha esaminato ed approvato l’argomento nella seduta del 18/10/2023.

##### **b1) Obiettivi - Aree PLIS est delle cave**

##### **ESTENSIONE VALIDITÀ PIANO PLURIENNALE DEGLI INTERVENTI (PPI)**

La DGR VIII/6148 del 12 dicembre 2007 raccoglie la disciplina riguardante i Parchi Locali di Interesse Sovracomunale istituiti in Regione Lombardia dalla L.R. 86/1983 art. 34. Al capitolo 9.5 “Strumenti di pianificazione e di gestione” la DGR sopraccitata prevede, come forma obbligatoria di pianificazione del PLIS, il Programma Pluriennale degli Interventi (PPI). “Il PPI è finalizzato a tutelare l’ambiente nei confronti delle attività antropiche che possono compromettere il pregio ambientale delle aree o singoli componenti naturalistiche ed ambientali. Il PPI individua in particolare le opere e le azioni che si prevede concretamente di realizzare nell’arco della sua validità temporale, indicando le risorse finanziarie necessarie e le modalità di finanziamento, in stretta connessione con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria dei Comuni

interessati". Il PLIS Est delle Cave è in possesso di un PPI approvato nel 2019 di durata quinquennale, e quindi scadrà nel 2023. Durante la seduta del Comitato di Gestione, tenutasi il giorno 19/10/2022, i Sindaci del Comitato di Gestione hanno deciso di estendere la durata del vigente, al fine di completarne le schede.

E' stato necessario richiedere il parere a Città Metropolitana di Milano e alla Provincia di Monza e Brianza, per procedere con l'approvazione dell'estensione della durata tramite Consiglio Comunale di ogni singolo Comune, al fine di estendere la durata del documento.

Ad inizio anno 2023 sono pervenuti pareri favorevoli da parte della Città Metropolitana di Milano e della Provincia di Monza Brianza, estendendo la durata dello stesso al 2026.

### **PARTECIPAZIONE A BANDI COMPLESSI**

Anche nel 2023, il Comitato di gestione del PLIS ha previsto a bilancio importi, al fine di affidare diversi incarichi professionali per stilare le proposte progettuali per l'accesso a bandi di finanziamento complessi.

Nel 2023 il PLIS ha partecipato a 2 bandi promossi da Regione Lombardia sull'investimento non produttivi finalizzati alla conservazione della biodiversità e sulla educazione e sostenibilità ambientale.

**ATTIVAZIONE DELLE GEV, (Guardie Ecologiche Volontarie)** Le Guardie ecologiche volontarie (Gev) sono cittadini e cittadine amanti della natura, volontari che dedicano il proprio tempo alla difesa dell'ambiente. Si assumono l'impegno di collaborare, in modo continuativo e regolamentato, con gli enti organizzatori del servizio volontario di vigilanza ecologica, integrando la propria attività volontaristica con quella della pubblica amministrazione. I requisiti per poter diventare una Guardia ecologica volontaria sono: i corsi di formazione, l'esame e il decreto di incarico, come definito dalla legge regionale n. 9/2005. L'organizzazione delle Guardie ecologiche volontarie (Gev) è affidata dalla legge regionale agli enti organizzatori, che possono essere enti gestori dei parchi regionali, comunità montane, comuni capoluogo di provincia e di città metropolitana, province, Città metropolitana di Milano o comuni associati. I corsi di formazione per aspiranti Gev rientrano tra i compiti degli enti organizzatori, che ne curano quindi l'organizzazione e il programma dettagliato in base alle indicazioni regionali. In genere hanno una durata minima di 50 ore e comprendono lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche, che trattano gli aspetti giuridici e normativi relativi alla figura delle Gev, l'organizzazione del servizio e la tutela ambientale, gli aspetti naturalistici e di conoscenza del territorio. Per attivazione delle GEV è necessario quindi che i Comuni aderenti al PLIS abbiano una convenzione specifica per la loro gestione ed un regolamento. I passaggi necessari per il raggiungimento dell'obiettivo sono i seguenti: Stipula della Convenzione GEV tra i Comuni del PLIS, ed approvazione in ogni singolo CC; Approvazione Regolamento GEV – allegato alla convenzione - previa approvazione Questore; Attivazione Corso GEV - Rendicontazione dei costi delle GEV a RL dell'anno precedente- che procederà a un rimborso.

Sull'argomento delle GEV (Guardie Ecologiche Volontarie), utili per sviluppare un senso di appartenenza verso il PLIS, sia nel Comitato di gestione (rinnovato a seguito delle elezioni in alcuni Comuni del Plis) che nel Forum è stato ricordata l'importanza dell'istituzione ma permane in sospeso la definizione della figura del Responsabile delle Gev.

### **COINVOLGIMENTO DELLE ASSOCIAZIONI DEL FORUM CONSULTIVO**

Uno degli obiettivi del 2023, è il maggior coinvolgimento delle Associazioni del Forum per quanto riguarda l'attività di promozione del PLIS.

Durante la seduta del Comitato di Gestione del giorno 19/10/2022, il Comitato di Gestione ha dedicato un capitolo unicamente all'erogazione di contributi alle associazioni facenti parte del Forum Consultivo del PLIS.

Il Comitato di Gestione ha convenuto quindi di stanziare una somma di euro 10.000,00 per le attività di promozione del PLIS Est delle Cave dedicati alle Associazioni del Forum, al fine di incentivare la conoscenza del Parco stesso e di aumentare la visibilità e l'efficacia delle azioni intraprese dal Parco.

Sono state svolte diverse attività tra cui l'attività di Bioblitz per la realizzazione di schede di rilevamento degli indici di biodiversità del suolo e lichenico;

E' stato indetto un concorso fotografia naturalistica e disegno ed è stata poi realizzata una mostra fotografica degli elaborati prodotti;

Entro la fine del 2023 sono state realizzate le schede sulla flora spontanea del parco.

## **RIQUALIFICAZIONE CAVA GAGGIOLO**

### **STATO DI ATTUAZIONE A 31/12/2023:**

Di concerto con il Settore Servizi Sociali si è potuto avviare e concludere l'iter di sgombero delle aree occupate connesse con la Cava Olmo Gaggiolo; da ciò sono iniziati i lavori nel mese di Aprile e si sono conclusi nel mese di Maggio; le opere hanno quindi previsto la rimozione dell'impianto di lavorazione degli inerti estrattivi, la messa in sicurezza dei baraccamenti e la loro rimozione, l'allontanamento dei rifiuti ritrovati in loco (a cura di CEM Ambiente) e la parziale demolizione delle strutture murarie esistenti.

I lavori inoltre hanno previsto la bonifica delle coperture in amianto e la bonifica di una cisterna per gasolio ritrovata in loco.

L'area è stata impiegata per lo stoccaggio degli alberi caduti a seguito degli eventi atmosferici eccezionali che hanno interessato il nostro territorio durante i mesi estivi.

Successivamente si procederà al completamento dell'intervento di ripristino ambientale.



<b>MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità</b>
--

<b>PROGRAMMA 2 – Trasporto pubblico locale</b>
--

<b>Responsabile Dirigente Settore Tecnico ed Innovazione - arch. Alessandro Duca</b>
--

<b>E.Q. Servizio Urbanizzazioni Primarie e Mobilità - ing. Raffaella Martello</b>
---

<b>Assessore competente: Alessandro Galbiati</b>
--

Ad aprile 2022 all' Agenzia per il trasporto del bacino di Milano, Lodi e Monza e Brianza ha pubblicato l' avviso di pre-informazione, come prevede la normativa relativamente ai servizi speciali. Si suppone che gli atti preparatori ed il lancio del Bando per l' affidamento dei servizi di TPL vengano completati entro il 31.12.2023, termine coincidente con il termine dell' atto di proroga dei servizi di trasporto in essere, gestiti da ATPL.

Al momento la procedura è monitorata insieme con l' Agenzia, stiamo valutando gli aspetti di adeguamenti contrattuali nell' attesa dell' entrata in vigore dello STIMB e del bando di cui sopra.

Nel corso dell' anno 2023 si è provveduto, inoltre, al riscontro della richiesta da parte della società gestore del servizio di trasporto relativamente all' aumento delle tariffe e ad alla gestione, insieme con l' Agenzia per il Trasporto del bacino di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia, della richiesta d' integrazione del corrispettivo a seguito degli aumenti a cui il mercato è soggetto.

Si sono apportate delle modifiche ai percorsi delle linee urbane a causa d' interventi sulla viabilità in modalità permanente (inversione del senso di marcia di via Briantea e nuove esigenze della cittadinanza).

<b>MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità</b>
--

<b>PROGRAMMA 4 – Altre modalità di trasporto</b>
--

<b>Responsabile Dirigente Settore Tecnico ed Innovazione - arch. Alessandro Duca</b>
--

<b>E.Q. Servizio Urbanizzazioni Primarie e Mobilità - ing. Raffaella Martello</b>
---

<b>Assessore competente: Alessandro Galbiati</b>
--

#### **AGGIORNAMENTO AL 31/12/2023**

- a) Considerato che è volontà dell'Amministrazione procedere con una nuova modalità di funzionamento del BC Park, per la cui attuazione è stato necessario procedere col reperimento di risorse aggiuntive, si è provveduto ad effettuare una proroga al gestore uscente fino al 31.12.2023, e nel contempo si sta procedendo con la gara per avviare il nuovo servizio dal 01.01.2024.
- b) E' stato avviato, nel corso dell'anno 2022, il progetto di 'Bicipolitana' che prevede la definizione di percorsi ciclabili tramite cartellonistica apposita e segnaletica orizzontale; i percorsi sono progettati e definiti dal Settore Infrastrutture – servizio Urbanizzazione primarie.  
E' stata posata e inaugurata una linea (denominata C4), mentre è in corso la posa delle rimanenti linee.
- c) Durante l'anno 2022 è stato siglato l'accordo di Collaborazione tra la Città Metropolitana di Milano e il Comune di Cernusco sul Naviglio per l'attuazione congiunta del Biciplan "Cambio" della Città Metropolitana di Milano, ai sensi dell'art. 15 L. 241/1990 che prevede l'individuazione di nuovi percorsi ciclabili in attuazione dei percorsi di massima individuati all'interno dell'accordo. La pianificazione di quest'ultimi verrà effettuata in collaborazione con Città metropolitana ed i Comuni coinvolti nell'accordo ed una volta definiti sarà necessario effettuare la progettazione, che dovrà essere gestita del settore Infrastrutture, se del caso, o da Città Metropolitana stessa.  
E' in corso l'approvazione da parte del Comune del progetto "Biciplan cambio 5", che prevede la realizzazione, a cura di Città Metropolitana, della ciclopista di attraversamento del Parco Sud, fuori dal centro abitato, in collegamento coi Comuni limitrofi di Pioltello e Vignate.
- d) Si è confermata la partecipazione al progetto Comuni Ciclabili e si è stati premiati da FIAB come Comune Ciclabile 2023.
- e) Per la settimana della ciclabilità 2023 è stata inaugurata una stazione riparabici in via Lungo Naviglio, all'intersezione di due percorsi ciclabili.

<b>MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>PROGRAMMA 5 – Viabilità e infrastrutture stradali</b> <b>Responsabile Dirigente Settore Tecnico ed Innovazione - arch. Alessandro Duca</b> <b>E.Q. Servizio Urbanizzazioni Primarie e Mobilità - ing. Raffaella Martello</b> <b>Assessore competente: Alessandro Galbiati – Isabelle Leite (attuazione PEBA)</b>

**AGGIORNAMENTO AL 31/12/2023**

Nel corso dell’anno 2023 sono stati eseguiti molteplici interventi di manutenzione ordinaria sulla rete stradale e sulle pavimentazioni del Centro storico della città con interventi di manutenzione puntuale.

Tra gli interventi di manutenzione straordinaria delle strade e dei marciapiedi pubblici, nel 2023:

- è stato approvato in data 25/05/2022 il progetto di “Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi - anno 2022”, relativo agli interventi di messa in sicurezza di alcune vie, in particolare di via Briantea e via Torriani.

I lavori sono stati affidati in data 27/06/2022, iniziati il 05/07/2022, conclusi il 29/09/2023, è in fase di approvazione il Certificato di Regolare Esecuzione.

Tali interventi vengono finanziati tramite stanziamento ex Decreto del Ministero dell’Interno 14/01/2022, per 125.000,00€ su un totale di 150.00,00€.

- è stato approvato in data 19/12/2022 il progetto di “Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi - anno 2023”, che prevede la rimantatura di varie vie ammalorate, quali vie Colombo, Vespucci, da Vinci, nonché la riqualificazione con nuovo disegno e impianti della via Masaccio.

I lavori sono stati affidati in data 08/02/2023, iniziati il 03/04/2023, sono attualmente in fase di conclusione.

Tra gli interventi di riqualificazione viaria nel 2023:

- è stato approvato in data 09/01/2023 il progetto di “Adeguamento ciclopeditonale delle vie Fontanile, Villorosi e opere complementari”.

I lavori sono stati affidati in data 06/03/2023, iniziati il 19/04/2023, conclusi il 28/08/2023, è in fase di approvazione il Certificato di Regolare Esecuzione.

- è stato approvato in data 23/11/2022 il progetto di “a6\_5 lotto 2: adeguamento viabilità e nuova rotatoria nelle vie Torino-Brescia”.

Tale progetto nasce da una Convenzione Urbanistica con un Operatore privato che a scomputo degli oneri di urbanizzazione ha ceduto il progetto alla A.C., progetto poi approvato il 23.11.2022. Il progetto prevede la realizzazione di una nuova rotatoria invece dell’incrocio semaforizzato, la realizzazione di una nuova ciclo-pista e opere a verde con nuove piantumazioni nelle banchine erbose, nuova illuminazione pubblica.

I lavori sono stati affidati in data 23/01/2023, iniziati il 10/07/2023, e sono attualmente in corso.

- è stato approvato in data 08/05/2023 il progetto di “Rigenerazione urbana Villa Fiorita”, il quale prevede la rimantatura del ponte scavalco linea metropolitana in zona Villa Fiorita, con la realizzazione di nuova illuminazione pubblica, sistemazione delle aree a verde, con pulizia scarpate e nuove piantumazioni, realizzazione nuove scalinate.

I lavori sono stati affidati in data 12/06/2023, iniziati il 03/07/2023, e sono attualmente in corso.

Tali interventi vengono finanziati tramite stanziamento bando regionale di cui alla DGR XII/3531 del 05/08/202.

Per quanto concerne gli interventi di riqualificazione dell’illuminazione pubblica, parte dei quali rientrano nel contesto di finanziamenti statali, si è proceduto a (vedere anche missione 17):

- è stato approvato in data 25/07/2022 il progetto “Riqualificazione ed efficientamento energetico dell’illuminazione pubblica delle vie Mameli, Petrarca, Istria, Visconti, Torriani, Giusti, Guareschi”.

I lavori sono stati affidati in data 02/09/2022, iniziati il 13/09/2022 e sono attualmente in fase di conclusione.

Tali interventi vengono finanziati tramite contributo legge 160/2019 art. 1 co.29 finanziato dall’unione europea, per un importo di 130.000€ (totale appalto).

- è stato approvato in data 05/12/2022 il progetto di “Lavori di riqualificazione ed efficientamento dell’illuminazione pubblica vie Naviglio, Sarca, Ticino, Fornace, Po, Lambro, Cavour, Piazza Ronco”, progetto che prevede la realizzazione degli impianti di illuminazione della frazione di Ronco.

I lavori sono stati affidati in data 08/02/2023, iniziati il 11/08/2023 e sono attualmente in fase di esecuzione.

- è stato approvato in data 31/07/2023 il progetto di “Lavori di riqualificazione ed efficientamento dell'illuminazione pubblica vie Donizzetti, Manin, Udine”.

I lavori sono stati affidati in data 08/09/2023, iniziati il 14/09/2023 e sono attualmente in fase di esecuzione. Tali interventi vengono finanziati tramite contributo legge 160/2019 art. 1 co.29 finanziato dall'unione europea, per un importo di 130.000€ (totale appalto), su un appalto complessivo di 190.000,00€.

Gli interventi sumenzionati permettono di riqualificare gli impianti di illuminazione pubblica, sostituendo tutti i corpi illuminanti esistenti e ammalorati, con nuovi a tecnologia LED più performanti, che garantiscono un maggior risparmio energetico nella misura del 30/40%.

Tra gli interventi di riqualificazione di piazze e arredo urbano si è proceduto alla realizzazione dei seguenti progetti:

- “Riqualificazione di Piazza Salgari”. In tale progetto è prevista la riqualificazione dell'arredo e della pavimentazione ormai ammalorate della piazza.

L'approvazione del progetto è avvenuta in data 15/12/2021, l'affidamento il 24/02/2022, l'inizio dei lavori il 28/06/2022, lavori conclusi il 02/07/2023.

- In data 16/10/2023 è stato affidato l'incarico di progettazione e Direzione Lavori per la “Riqualificazione ambientale e arredo urbano della Piazza S. Ghezzi” di Piazza Salgari”. Tale incarico segue le linee guide risultanti da incontri partecipati con la cittadinanza tenutisi nel corso dell'anno.

- In data 13/03/2023 è stato approvato il progetto di “Realizzazione segnaletica di arredo urbano dei luoghi della memoria e delle ville e dei palazzi di interesse storico”.

E' inoltre in fase di conclusione il Piano Particolareggiato del quartiere Don Sturzo, a seguito di incontri partecipati con la cittadinanza avvenuti nell'ultimo quadrimestre. L'incarico a professionista esterno è in data 06/12/2022.

Il progetto denominato “Bicipolitana” è invece un progetto di adesione alla proposta di Città Metropolitana di Milano e denominato “Cambio-biciplan”, il quale propone una rete di itinerari ciclopedonali, evidenziati da una cartellonistica di indicazione degli itinerari e delle informazioni dei siti di interesse lungo gli stessi. Tale progetto è stato approvato in data 21/12/2021 e si è concluso a dicembre 2023.

<b>MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE</b>
<b>PROGRAMMA 1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b> <b>Responsabile Segretario Comunale dott.ssa Francesca Saragò</b> <b>E.Q. Comandante Polizia Locale dott. Massimo Paris</b> <b>Assessore competente: Daniele Restelli</b>

**ATTIVITA' DI SUPPORTO IN OCCASIONE DI EVENTI CITTADINI E DI SITUAZIONI DI EMERGENZA**

**STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2023**

La protezione civile ha proseguito, a seguito della dichiarazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 25 e 28 febbraio 2022 in conseguenza della grave crisi internazionale dovuta alla guerra in Ucraina, attività di soccorso ed assistenza alla popolazione ucraina giunta sul territorio nazionale. Il nucleo volontari comunale della protezione civile è intervenuto in occasione di eventi atmosferici estremi che hanno colpito il territorio comunale, soprattutto nel mese di luglio, con interventi volti al ripristino della viabilità ed assistenza alla popolazione.

Numerosi sono stati gli eventi su area pubblica organizzati dall'Amministrazione Comunale o da soggetti terzi che hanno visto impegnati gli operatori nucleo comunale volontari della protezione civile i quali, unitamente al personale della polizia locale, hanno predisposto attività di informazione e, ove necessario, fattivo presidio dell'evento al fine di svolgere attività di assistenza ai partecipanti. Le manifestazioni di maggior interesse a cui i volontari del nucleo protezione civile hanno partecipato in supporto sono state: Carnevale (25 febbraio 2023), Corsa delle 4 piazze (17 marzo 2023), Fiera di San Giuseppe (19 marzo 2023), Soloperoggi (15 aprile 2023), Festa della Liberazione (25 aprile 2023), Festa della parrocchia di san Giuseppe Lavoratore - sbandieratori (7 maggio 2023), Maratona del Naviglio (21 maggio 2023), Condominio solidale (27 maggio 2023), Festa del rugby (dal 1 al 4 giugno 2023), Corpus Domini (8 giugno 2023), Festa della Taranta (dal 9 al 11 giugno 2023).

-----/-----

**ATTIVITA' DI FORMAZIONE E SUPPORTO ALLE SCUOLE**

**STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2023**

Il nucleo volontari comunale della protezione civile ha proseguito nell'attività di supporto in occasione di uscite didattiche sul territorio comunale da parte delle scuole.

----- / -----

**ATTIVITA' DI SUPPORTO AL CONTROLLO DEL TERRITORIO.**

**STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2023**

Il nucleo volontari comunale della protezione civile ha effettuato attività di supporto nel controllo del territorio segnalando alla polizia locale anomalie per le quali si è ritenuto necessario un tempestivo intervento dei competenti uffici comunali (es. segnaletica stradale, anomalie sulla sede stradale, abbandono di rifiuti, ect.) al fine di contribuire ad accrescere la sicurezza urbana.

## **MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **PROGRAMMA 1 – Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido**

**Dirigente Settore Servizi Sociali E Piano di Zona dott.ssa Monica Falchetti**

**Dirigente Settore Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga**

**E.Q. dott. Michele Mussuto, dott.ssa Raffaella Pozzi**

**Assessori competenti: Marco Erba, Giorgia Carenzi, Debora Comito**

## **SEZIONE A**

### **SERVIZI DISTRETTUALI DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA E AI MINORI**

Per l’anno 2023 è proseguita la gestione del servizio in gestione associata di Ambito “Minori e famiglia, servizi complementari, segretariato sociale e servizi afferenti al Piano nazionale povertà.

Gli interventi appaltati attraverso la procedura di gara in questione, si affiancano e si integrano alle risorse e competenze garantite dal personale comunale. Sinteticamente di seguito gli interventi gestiti con i vigenti contratti:

#### **LOTTE 1 e 2**

- Funzione di Coordinamento complessivo del Servizio di Ambito
- Interventi clinici – psicologici a supporto delle famiglie in carico e dei minori
- Interventi educativi domiciliari e territoriali (ADM e ADH)
- Formazione e supervisione del personale del Servizio
- Supporto e consulenza giuridica
- Servizio per la disabilità (PUAD) - solo per n. 5 Comuni-

#### **LOTTO 3**

- Servizio di Segretariato sociale
- Potenziamento servizio sociale professionale, area minori e area povertà
- Supporto alla governance del Piano di Zona
- Servizio Spazio Neutro per il diritto di visita tra genitore e figli minori
- Interventi di promozione dell’istituto per l’accoglienza e l’affido
- Servizi e interventi previsti dal Piano Nazionale Povertà: potenziamento del servizio sociale, interventi di educazione finanziaria, gestione Progetti di Utilità Collettiva

Oltre alla più tradizionale funzione di tutela in favore di minori a rischio, vengono attuati interventi di sviluppo di comunità e promozione delle capacità genitoriali, strumenti e modelli di intervento volti a prevenire situazione di conflitto e grave deterioramento delle relazioni intrafamiliari.

Nel 2023 i minori in carico al Servizio sono risultati nr. 198 e i nuclei familiari nr.142.  
I minori sottoposti a provvedimento dell’ Autorità giudiziaria: nr. 137.

Fasce età dei minori in carico:

- fascia 0-6: 35
- fascia 7-14: 89
- fascia 15-21: 66

Per quanto riguarda gli accessi al servizio di Segretariato sociale (porta unica di accesso), nel 2023 sono state registrate 1348 richieste nei 9 Comuni dell'Ambito e per Cernusco sul Naviglio sono stati registrati nell'anno 2023 nr. 224 accessi.

Questa specifica azione risulta incardinata nel Servizio di Ambito sopradescritto rivolto alla Famiglie e ai Minori.

Il coordinamento di Ambito per l'affido e l'accoglienza familiare è stato istituito nell'anno 2019, mediante la strutturazione del progetto “#aBracciaAperte”.

Il cambio gestionale avvenuto dal 2021 ha comportato una complessiva riprogrammazione delle azioni previste e il rinnovato coinvolgimento delle amministrazioni comunali, in particolare per promuovere interventi volti a sensibilizzare la popolazione al tema dell'accoglienza e al supporto tra famiglie.

Il primo obiettivo relativo alla sensibilizzazione, ha visto la programmazione di eventi sul territorio, la creazione di contatti con gruppi e associazioni locali e la promozione e divulgazione della Rete con la collaborazione delle famiglie volontarie/testimoni.

Queste famiglie solidali sono state selezionate e affiancate dalla Rete tramite supporti individuali e di gruppo, anche di tipo formativo.

Il progetto A BRACCIA APERTE prevede il costante contatto con il livello istituzionale, ovvero con i Responsabili comunali e Assessori che programmano e monitorano quanto presente sul territorio in termini di Prossimità e Inclusione sociale.

Questo ha permesso la partecipazione da parte della coordinatrice della Rete ai Tavoli progettuali che vedono la presenza di attori diversi che sul territorio si occupano di famiglie e minori con fragilità. In questa ottica di corresponsabilità da parte delle diverse Associazioni, Servizi e ETS è costante il confronto sui bisogni emersi e sulle esperienze spesso innovative che nascono nel territorio con l'ottica di creare reti, e includere le realtà di comunità.

Inoltre la Rete lavora costantemente con le figure educative di comunità che svolgono un ruolo di “cerniera” tra il territorio e i servizi, mettendo in atto modelli di accompagnamento alle persone mediante lo strumento della relazione educativa, in un'ottica di promozione alla responsabilità e alla costruzione di progettazioni formative in contesti di vulnerabilità.

La Rete lavora direttamente con i Servizi Sifami (Sistema famiglie e minori) entrando a far parte del Sistema allargato che si pone a fianco delle famiglie, per supportarle in momenti di crisi e disagio. Insieme ai Servizi si lavora per conoscere e approfondire le relazioni già presenti e vicine alle famiglie, per attivare una “rete di fronteggiamento”. Qualora alcune famiglie risultassero in situazioni di maggior solitudine sono state ingaggiate figure del territorio con la disponibilità ad affiancarle con compiti di supporto sia nei confronti dei bambini che dei genitori.

Le famiglie solidali contattate e formate all'interno della Rete, compongono un gruppo di aiuto reciproco e di confronto, facilitato dalla Coordinatrice della Rete, la quale mantiene stretti contatti a Cernusco sul Naviglio con il Condominio Solidale e in altri Comuni con altre realtà target. Queste famiglie sono testimoni privilegiate di questo Progetto e promuovono la partecipazione alla Rete nelle proprie comunità territoriali.

## **CONDOMINIO SOLIDALE**

Nel corso del 2023 si è dato seguito alle attività interne al Condominio Solidale (comunità mamma bambino – housing – famiglie custodi per l'accoglienza) e sono stati definiti, mediante l'iter di co-progettazione, tutti



gli interventi innovativi legati all'area servizi e minori e all'area per la disabilità, per la quale è stato inserito un potenziamento nell'offerta di tipo residenziale.

È stato garantito per tutto l'anno 2023 un costante raccordo tra Amministrazione comunale e referenti del Condominio per dare attuazione condivisa alle diverse progettazioni ospitate all'interno.

## **LA FILANDA**

Da marzo 2022 si è conclusa l'attività temporanea dell'Hub Vaccinale in capo ad ASST Melegnano Martesana.

Il settore servizi sociali ha avviato e concluso nel corso dell'estate 2022 una procedura pubblica di manifestazione di interesse ai sensi del DLGS 117\_2017, rivolta ad Enti del volontariato, per riavviare in via temporanea una parte della struttura con attività rivolte alla popolazione anziana. Individuato il soggetto gestore, da settembre 2022 la struttura è stata riaperta e si è dato avvio ad una gestione sperimentale mista tra Comune e Associazionismo locale, rinnovata sino a maggio 2024.

Contestualmente, diversi settori del Comune si sono coordinati per delineare una nuova proposta di gestione pluriennale di tutta la struttura (inclusa la parte di ristorazione e previa effettuazione dei lavori di manutenzione necessari). Il percorso di ri-progettazione della struttura nel corso del 2023 ha previsto da parte dell'Amministrazione la valutazione di una serie di proposte progettuali di gestione futura della Filanda nel suo complesso, compresa anche l'area di ristorazione.

## **SEZIONE B**

### **ASILI NIDO**

I servizi di asilo nido comunali sono stati garantiti ed erogati lungo tutto l'anno 2023, sia in relazione alla conclusione dell'a.s. 2022/23 sia per quanto attiene all'avvio ed alla prosecuzione dell'a.s. 2023/24, in linea con gli standard di cui alla DGR 2929/2020 ed in linea con le tempistiche previste.

Sono state svolte le attività di promozione e realizzati i progetti all'interno dei Nidi per sviluppare nei piccoli utenti le capacità di socializzazione e per interagire nella crescita delle loro potenzialità. Sono stati garantite le attività di raccordo e gli incontri rivolti alle famiglie per condividere bisogni e aspettative legate alla genitorialità.

E' stata monitorata la rete comunale dei 3 asili nido, al fine di uniformare e migliorare la proposta progettuale offerta, nel rispetto degli obiettivi nazionali e regionali nell'ambito educativo rivolto alla fascia 0-6 anni.

Sono stati mantenuti gli elevati gli standard gestionali del servizio, garantendo un efficace controllo sull'attività svolta dalla cooperativa affidataria del servizio. Sono stati presidiati e migliorati i canali di comunicazione con le famiglie per supportare le stesse negli adempimenti riferiti ad iscrizioni e la comunicazione con gli uffici in modalità digitale. Sono state supportate le famiglie nell'accesso alla misura NIDI GRATIS.

Intorno al mese di aprile sono state avviate le procedure on line per le iscrizioni all'a.s. 2023/24 che hanno portato all'approvazione della graduatoria per l'a.s. 2023/24. Dal mese di settembre il servizio è stato riavviato procedendo all'inserimento dei nuovi utenti.

Sono state poste in essere tutte le azioni prodromiche e gli interventi necessari ad ampliare e potenziare il numero dei posti attivi presso i 3 asili nido comunali, in linea con gli obiettivi fissati a livello ministeriale. Tali attività hanno mirato ad elevare il numero dei posti attivi a 149 per l'a.s. 2022/23 e a 159 per l'a.s. 2023/24.

## **MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **PROGRAMMA 2 – Interventi per la disabilità**

**Dirigente Settore Servizi Sociali e Piano di Zona dott.ssa Monica Falchetti**

**E. Q. dott.ssa Raffaella Pozzi**

**Assessore competente: Giorgia Careni**

## OBIETTIVI DELLA GESTIONE

### **POLITICHE PER LE PERSONE DISABILI**

Il servizio Punto Unico di Accesso Disabilità rappresenta il servizio stabile integrato e multiprofessionale che accompagna famiglie e cittadini con disabilità lungo tutto il percorso di vita.

A livello distrettuale (9 comuni dell' Ambito distrettuale 4) dal 2021 il modello di Servizio per la presa in carico globale delle persone con disabilità è stato replicato in altri 4 comuni, proponendo un modello di intervento unitario sull' Ambito e potenziando i Comuni aderenti con risorse aggiuntive di personale di diversa professionalità per la gestione delle situazioni di disabilità.

Sono proseguite con regolarità per l'anno 2023 le attività promozionali e territoriali del Coordinamento comunale "Cià Ke si gira" composto da diverse realtà del terzo settore e del volontariato che a vario titolo operano sul territorio di Cernusco sul Naviglio in materia di disabilità. Dal 2022 risulta operativo il secondo protocollo del coordinamento, sottoscritto da tutte le Associazioni che ne fanno parte.

Nel corso del 2023 sono risultati in carico al Servizio PUAD:

- 86 adulti
- 68 minori

Suddivisi nelle seguenti fasce d'età:

- fascia 0 - 6 anni: 5
- fascia 7 - 14 anni: 28
- fascia 15 - 21 anni: 35
- fascia oltre i 21 anni: 86 (adulti)

Nel corso del 2023 si sono registrate 19 nuove prese in carico

- 6 adulti
- 13 minori

Per gli adulti in carico al Puad nel 2023 risultano i seguenti progetti:

- Inserimenti presso CSE, SFA e servizi diurni sperimentali: 33
- Inserimenti presso CDD: 21
- Inserimento presso RSD: 10
- Attivazione servizio SAD: 2

Inoltre sono stati attivati i seguenti interventi educativi

- 16 interventi educativi individuali per minori
- 8 interventi educativi individuali per adulti
- 1 intervento di gruppo per un totale di 8 minori (con educatori comunali)
- 1 intervento di gruppo per un totale di 6 adulti (Progetto La Bussola)

## **PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ ESTIVA**

Sa alcuni anni il settore servizi sociali ha introdotto il sistema di accreditamento e voucherizzazione degli interventi educativi in favore di alunni con disabilità iscritti alle scuole superiori di 1° e 2°, con necessità di frequenza strutture diurne ricreative del territorio. Anche per l'anno 2023 è stata garantita una risposta tempestiva e qualificata per la gestione delle proposte ricreative estive in favore delle famiglie che ne fanno richiesta, aderendo al bando pubblico annuale.

Il modello operativo dell'accREDITamento attualmente vigente ha durata pluriennale.

La regia dei diversi interventi estivi è coordinata dal servizio PUAD comunale, il quale, congiuntamente alle famiglie, definisce progetti estivi personalizzati in favore dei ragazzi in carico.

## **CENTRO DIURNO PER PERSONE CON DISABILITÀ (CDD)**

Da luglio 2022 è vigente la nuova gestione del servizio, avviata mediante procedura aperta europea. La durata dell'appalto è quinquennale.

La gestione è stata confermata in favore del precedente ETS e nella nuova proposta progettuale sono inserite numerose attività sperimentali in favore degli ospiti e delle rispettive famiglie.

La proposta progettuale del servizio mantiene lo spirito di forte apertura verso l'esterno e di stretta collaborazione con enti e associazioni del territorio.

I percorsi in favore delle persone con disabilità risultano pertanto "personalizzati" e integrati con la rete dei servizi territoriali.

## **SERVIZIO SPERIMENTALE PER GIOVANI CON DISABILITÀ: LA BUSSOLA**

Nonostante le molteplici Unità d'Offerta diurne destinate alle persone con disabilità, sono numerosi i giovani intercettati dal PUAD che richiedono e necessitano di percorsi di "crescita" diversi da quelli proposti dai servizi in essere. L'amministrazione comunale ha ritenuto necessario sviluppare nuove azioni ed interventi rivolti ad adolescenti e giovani adulti.

Dalla fine del 2021 risulta operativa un'equipe professionale di stampo educativo a supporto del Servizio PUAD comunale, con il compito di definire e realizzare percorsi personalizzati in favore di giovani con disabilità che hanno terminato o stanno terminando il circuito scolastico. Le proposte dell'equipe sono strettamente personalizzate e definite in relazione a bisogni e aspettative dei giovani in carico.

Gli obiettivi del servizio sono i seguenti:

- contrasto alla solitudine e accompagnamento alla socializzazione; all'
- avvio o sostegno di inserimenti lavorativi;
- attività di Coaching individuale.

Obiettivo trasversale è la sperimentazione di esperienze e momenti gruppal, promuovendo anche attività di socializzazione ludico-ricreative, volte ad attivare le strutture e le proposte già presenti a livello territoriale.

Nel 2023 le postazioni sono state 6, coordinate da un'equipe educativa di 3 operatori (impiegati anche presso il CDD comunale).



## **PROGRAMMA MINISTERIALE E REGIONALE SUL DOPO DI NOI**

Nel corso del 2023 è proseguita l'azione distrettuale di programmazione dei finanziamenti regionali stanziati da Regione Lombardia per l'avvio o la prosecuzione di interventi di accompagnamento all'autonomia in favore di persone con disabilità, oltre promozione e prosecuzione di interventi di residenzialità secondo le linee guida sul "Dopo di Noi".

Il contributo riconosciuto da Regione Lombardia all'Ambito distrettuale ammonta per l'anno 2022 a valere sull'anno 2023 ad € 146.178,00 € (in realtà erano 175.331,00€ che poi però ci hanno decurtato. Di fatto ne abbiamo potuti usare 146.178,00€)

Le istanze ricevute ai sensi dell'Avviso pubblico 2023 sono state a nr. 33 delle quali n. 30 valutate e ammesse da ASST.

Delle 30 istanze accolte, nr. 4 progetti sono relativi alla residenzialità e in continuità con le annualità precedenti per un importo di € 24.000; nr. 2 progetti sono relativi alla residenzialità di nuova attivazione per un importo pari a 12.000€; per i progetti di Residenzialità è stato dedicato un importo del Fondo pari a 36.000,00€.

Nr. 23 progetti sono invece relativi all'accompagnamento all'autonomia in continuità con annualità precedente, per un importo di € 110.178,00

Il totale già erogato ammonta ad € 146.178,00.

Delle 30 istanze presentate non è stato possibile finanziare una sola istanza per insufficienza dei Fondi a disposizione.

Per quanto concerne nello specifico il Comune di Cernusco sul Naviglio, i fondi attualmente erogati in favore dei cittadini ammontano ad € 62.082,00, pari circa al 42% dei fondi totali destinati al distretto.

## **PERCORSI DI INSERIMENTO IN CENTRI DIURNI CDD, CSE, SFA**

Anche per l'anno 2023 l'amministrazione comunale ha garantito un importante investimento per le progettazioni personalizzate in favore di persone adulte accolte in servizi diurni specializzati di stampo educativo. Questa azione si struttura in interventi socio - assistenziali rivolti a persone disabili, realizzati in i Centri Diurni – di norma gestiti da cooperative sociali di tipo A oppure da associazioni di volontariato – presso i quali sono inserite persone con diminuzione delle capacità psico-fisiche e dell'autonomia, per le quali è importante un intervento costante volto al mantenimento e al recupero delle capacità residue.

Le progettazioni diurne in favore delle persone con disabilità risultano mediamente:

- Centri Diurni Integrati (CDD)
- Servizi di Formazione all'Autonomia (SFA)
- Centri socio educativi (CSE)

Le rette dei servizi sopraindicati vengono annualmente definire dai gestori delle strutture; le famiglie partecipano al costo dei servizi come stabilito dal vigente Regolamento generale di accesso ai servizi e partecipazione alla spesa approvato a livello distrettuale.

Gli inserimenti in strutture diurne sono stati regolati dalla preventiva valutazione personalizzata delle progettazioni a cura del servizio sociale professionale – PUAD, con lo stretto coinvolgimento delle famiglie.

## **RICOVERO DI PERSONE DISABILI IN STRUTTURE RESIDENZIALI**

Tra le varie opportunità progettuali a disposizione, il servizio PUAD, in accordo con le famiglie e le agenzie socio assistenziali e socio sanitarie territoriali, valuta e attiva percorsi di accoglienza in strutture residenziali in favore di persone con disabilità, prive di adeguata rete parentale di supporto o che per vari motivi necessitano di intraprendere percorsi di autonomia familiare.

Con l'introduzione della legge nazionale sul *“Dopo di noi”* e con le successive specifiche regionali, si è differenziata sempre più l'offerta territoriale di strutture residenziali (RSD, CSS, Comunità alloggio, co-housing, residenzialità sperimentale), a garanzia di percorsi progettuali sempre più rispondenti ai diversi bisogni e aspettative delle persone con disabilità.

Come per gli inserimenti in strutture diurne, anche per i ricoveri residenziali, il Comune partecipa alla spesa ai sensi del vigente Regolamento generale di accesso ai servizi e partecipazione alla spesa, approvato a livello distrettuale.

Per tutti i casi in accoglienza residenziale il Comune definisce *“Progetti individualizzati di residenzialità”*, sottoscritti dal servizio comunale, dalla famiglia e dall'interessato.

## **TRASPORTO SOCIALE**

Fino a fine dicembre 2023 resta vigente l'albo pubblico di accreditamento di agenzie idonee alla gestione del servizio distrettuale di Trasporto sociale. Nel corso del 2022 i vettori accreditati e iscritti all'Albo distrettuale sono passati da 4 a 5.

I Comuni, previa valutazione sociale delle richieste pervenute dai cittadini fragili, sottopongono all'utenza la lista degli enti accreditati, favorendo la libera scelta delle persone e verificando la disponibilità dei vettori nella realizzazione dei servizi necessari.

Il Comune emette un voucher di servizio in favore del cittadino, il quale a sua volta partecipa alla spesa ai sensi del vigente Regolamento generale di accesso ai servizi e partecipazione alla spesa, approvato a livello distrettuale.

Il servizio di Trasporto sociale è rivolto alle persone in stato di fragilità socio economica prive di supporto parentale o relazionale, pertanto impossibilitate a raggiungere con risorse proprie le destinazioni sociali, sanitarie o scolastiche di cui necessitano in modo continuativo o sporadico.

A livello comunale, per tutto il 2023, è stato anche garantito il convenzionamento con l'associazione AUSER, per la gestione di ulteriori trasporti sociali e scolastici e con l'associazione anziani Amici del Tempo Libero, che integra a sua volta la rete di risorse comunali per i trasporti in favore della cittadinanza più fragile.

Il numero totale degli utenti che nell'anno 2023 hanno usufruito del servizio trasporti sociali è pari a 86 persone.

## **INSERIMENTI LAVORATIVI – BORSE LAVORO**

È proseguita per l'anno 2023 l'attività del Servizio Inserimenti Lavorativo comunale per le persone con invalidità accertata e ridotta contrattualità sociale, al fine di fare fronte comune in una situazione di forte crisi del mercato, e realizzare una migliore gestione delle risorse.

Il SIL ricerca e stimola la collaborazione con le aziende che hanno l'obbligo di assunzione di personale appartenente alle categorie protette (legge 68/99) e con la Cooperative Sociali facilitando poi un eventuale inserimento utilizzando lo strumento del tirocinio lavorativo/borsa lavoro la cui attivazione è a carico del Comune.

Negli anni gli operatori del SIL hanno costruito una significativa rete di aziende e Cooperative sociali, sia del territorio che dei paesi limitrofi fino ad arrivare a Milano e Monza, con le quali collaborano in modo proficuo, stabilendo una buona relazione e una fiducia reciproca.

Anche per l'anno 2023 sono state molte le integrazioni tra il comune di Cernusco sul Naviglio e le progettazioni erogate a livello distrettuale dal servizio di Accompagnamento e Inserimento socio lavorativo, gestito tramite appalto distrettuale da una agenzia specializzata del terzo settore.

Dal 1.1. 2023 al 31.12.2023 il servizio ha preso in carico nr. 26 cittadini (dei quali 16 già in carico dall'anno precedente e nr. 10 di nuovo ingresso); di queste situazioni 13 persone presentano una disabilità fisica, 10 persone una disabilità psichica e 3 una patologia mista.

Le persone che hanno usufruito di esperienze di tirocinio lavorativo sono state n. 13, mentre 13 situazioni sono nella fase di ricerca attiva del lavoro o monitoraggio attivo post assunzione, mentre n.14 persone sono state assunte o hanno ottenuto la proroga di un contratto (7 nuove assunzioni, 7 proroghe di contratto). Di questi, nr. 2 contratti sono a tempo indeterminato, nr. 10 a tempo determinato, nr. 1 contratto non superato periodo di prova, nr. 1 non prorogato.



<b>MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>PROGRAMMA 3 – Interventi per gli anziani</b> <b>Dirigente Settore Servizi Sociali e Piano di Zona dott. ssa Monica Falchetti,</b> <b>E.Q. dott.ssa Raffaella Pozzi</b> <b>Assessore competente: Giorgia Careni, Debora Comito</b>

**“LA FILANDA”**

Il Settore servizi sociali ha avviato e concluso nel corso dell’estate 2022 una procedura pubblica di manifestazione di interesse, ai sensi del DLGS 117/2017 - “Codice del Terzo Settore”, rivolta ad Enti del volontariato, e finalizzata a riavviare in via temporanea una parte della struttura, con attività rivolte prioritariamente alla popolazione anziana e all’associazionismo locale.

Questa fase transitoria di riapertura della Filanda, dopo essere stata utilizzata quale centro vaccinale sovracomunale nel periodo Covid, risulta propedeutica alla valutazione della più adeguata destinazione e utilizzo futuro della struttura, mediante l’individuazione di un progetto socio culturale innovativo e rispondente alle aspettative della cittadinanza cernuschese.

In questa direzione, diversi settori del Comune si stanno coordinando, mediante la costituzione di un tavolo intersettoriale, per pervenire ad una nuova proposta gestionale pluriennale di tutta la struttura.

Il percorso di ri-progettazione della struttura è stato avviato nel corso dell’anno 2023 e verrà consolidato nel corso del 2024.

Nel frattempo la gestione temporanea della struttura è garantita sino alla data del 31.05.2024.

**INIZIATIVE DI SOCIALIZZAZIONE E AGGREGAZIONE PER GLI ANZIANI**

In Cernusco operano a favore degli anziani due associazioni di volontariato:

- Anni Sempre Verdi
- Amici del Tempo Libero

Entrambe collaborano con l’Amministrazione comunale, anche se il periodo di crisi pandemica ha visto rallentare, e a tratti sospendere, la loro attività.

Nel corso del 2022 entrambe le associazioni hanno lentamente e gradualmente ripreso il proprio lavoro a favore degli anziani con iniziative rivolte alla socializzazione e al tempo libero.

Le attività promosse delle associazioni di volontariato, in raccordo con il servizio sociale comunale, sono le seguenti:

- Promozione e sviluppo di attività ricreativo- culturali mediante visite di luoghi o strutture, organizzazione di soggiorni di vacanza di carattere sociale;
- Programmazione e/o partecipazione agli avvenimenti culturali, sportivi e ricreativi;
- Promozione di attività ludico-motoria con l’organizzazione di corsi;
- Organizzazione di corsi di educazione sanitaria, alimentare e di prevenzione per favorire il benessere e la longevità;
- Promozione e programmazione di iniziative culturali per la salvaguardia della memoria popolare e della tradizione locale.

Dal 2022, a seguito di aggiudicazione di una procedura ad evidenza pubblica, l’Associazione ATL si è fatta carico di un servizio di custodia e guardiania della struttura Filanda, con l’attivazione di una serie di iniziative ed interventi in favore della popolazione anziana, per un periodo transitorio, il cui termine coinciderà con l’avvio della nuova gestione in programmazione per la struttura della Filanda.

Gli Amici del Tempo Libero (ATL) svolgono in convenzione con il Comune, alcune funzioni a supporto dei servizi sociali comunali, nell’ambito del trasporto in favore di persone fragili.

L'Associazione Anni Sempre Verdi è attiva in molteplici iniziative con particolare riferimento a soggiorni estivi per gli anziani ed ha sede presso locali messi a disposizione dell'Amministrazione comunale.

## **ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI**

Per tutto l'anno 2023 è proseguito il sistema di accreditamento e voucherizzazione per la gestione dei progetti SAD/SADH.

Il Comune di Cernusco sul Naviglio in qualità di Comune capofila dell'Ambito distrettuale n.4 ATS Milano Città Metropolitana, nell'ottica di sostenere la permanenza al domicilio delle persone in condizione di fragilità, ha erogato interventi di Assistenza domiciliare a favore di anziani, adulti in difficoltà e disabili per tutti i comuni dell'ambito.

I Comuni dell'Ambito 4, a seguito dell'espletamento della procedura di accreditamento e della costituzione e pubblicazione dell'Albo distrettuale dei soggetti accreditati, assegnano in favore dei cittadini richiedenti, i voucher nominativi e non trasferibili, spendibili presso le Imprese accreditate a livello distrettuale e iscritte nell'Albo.

Gli utenti del servizio SAD e SADH, sono i cittadini residenti nei 9 Comuni dell'Ambito distrettuale 4 ATS Città Metropolitana, che presentano i requisiti necessari per usufruire dei servizi richiesti tramite erogazione di voucher di servizio.

Con la scadenza del sistema di accreditamento vigente (dicembre 2023), l'Ufficio di Piano ha definito e pubblicato le procedure ad evidenza pubblica per l'applicazione, dal 2024, di un nuovo sistema di accreditamento di Ambito, con l'ampliamento dell'offerta dei servizi sul territorio (non solo di natura socio assistenziale, ma anche educativa). Le ditte iscritte al nuovo Albo distrettuale risultano 4.

I cittadini cernuschesi in carico al servizio nell'anno 2023 sono risultati complessivamente: 32

## **MISURE REGIONALI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA**

Anche per l'anno 2023, Regione ha approvato specifiche DGR per l'erogazione a livello distrettuale di misure progettuali ed economiche per favorire la domiciliarità delle persone anziane parzialmente o totalmente non autosufficienti e delle persone adulte disabili.

L'Ufficio di Piano, in accordo con i 9 comuni dell'Ambito, ha gestito centralmente i bandi pubblici delle diverse misure ed erogato i fondi ai comuni che a loro volta li hanno liquidati ai cittadini residenti aventi diritto.

Le principali misure approvate da Regione risultano nel 2023 le seguenti:

- Misura B2 per la non autosufficienza (che a sua volta si sviluppa in diversi tipi di intervento, tra i quali anche uno rivolto in modo specifico ai care giver)
- Misura B1 per la grave non autosufficienza (gestita direttamente da ASST)

Nel 2023 non sono stati erogati fondi relativi ai Voucher autonomia e ai Bonus Assistenti familiari (nessuna nuova richiesta registrata sulla piattaforma regionale).

## **SERVIZIO DI CONSEGNA PASTI A DOMICILIO**

Per tutto l'anno 2023 è stato garantito il servizio di consegna pasti a domicilio che ha visto la produzione e la consegna dello stesso ad opera delle agenzie accreditate per il SAD.

Cittadini in carico al servizio per l'anno 2023: 39

## **ANZIANI IN ISTITUTI - RICOVERO ANZIANI CON IMPEGNATIVA COMUNALE**

Il servizio sociale supporta le famiglie nella definizione di progetti di accoglienza protetta in strutture socio sanitarie (RSA) o socio assistenziali (C.A.S.A.).

Per ogni cittadino anziano ricoverato, in stato di grave disagio economico comprovato, che abbia presentato formale richiesta di sostegno economico al servizio sociale comunale, è stato definito un progetto individualizzato di residenzialità, nel quale oltre alla individuazione delle priorità assistenziali, è stata definita la compartecipazione del cittadino anziano alle spese della struttura ospitante.

## **ORTI SOCIALI**

Con la nomina del nuovo Cda e della rinnovata presidenza, sono proseguite per l'anno 2023 le attività inerenti i 73 orti comunali, tutti assegnati.

Nel corso del 2022 il Consiglio comunale ha approvato una modifica al vigente regolamento in materia di gestione Orti, inserendo un prolungamento del periodo di gestione degli stessi da parte dei soggetti concessionari che passa a 20 anni (rinnovabili di ulteriori 5+5).

## **SISTEMA DI PROTEZIONE GIURIDICA**

Nel corso del 2021 è stato siglato un accordo operativo con il Tribunale di Milano per la gestione delle nomine di Amministratori di sostegno in favore di cittadini fragili.

Per tutto l'anno 2023 è proseguita da parte degli uffici amministrativi e tecnici del settore la gestione di situazioni di grave fragilità mediante sistemi di protezione giuridica (Amministrazione di sostegno principalmente) in collaborazione con il Tribunale di Milano e con i servizi specialistici del territorio.

Totale cittadini amministrati anno 2023: 8

## **CENTRO DIURNO INTEGRATO**

Nel corso del 2023 il settore servizio sociale ha espletato la nuova procedura di concessione del Centro Servizio Diurno Integrato anziani, le cui fasi conclusive risultano attualmente in perfezionamento. Dal mese di dicembre 2023 ha preso avvio il nuovo Contratto di concessione del Servizio, che tra le novità gestionali includerà l'attuazione di uno specifico "Nucleo per le demenze".

## **SPORTELLO ASSISTENTI FAMILIARI**

Da dicembre 2022 è operativo un nuovo servizio distrettuale denominato "Sportello Assistenti familiari". La gestione è stata inserita all'interno della procedura di appalto svolta nel mese di giugno 2022 e aggiudicata ad un Ente del Terzo Settore.

Il servizio ha per oggetto l'attivazione e la gestione di uno sportello di consulenza per famiglie e per gli assistenti familiari, nel rispetto della specifica normativa regionale (L.R. n. 15/205, DGR 5648 del 03.01.2006, DGR 16468 del 24.12.2020, DGR 5756 del 21.12.2021).

Lo sportello svolge attività a supporto della persona in condizione di fragilità, di non autosufficienza (totale o parziale-permanente o temporanea) e della sua famiglia, e parallelamente garantisce supporto all'Assistente familiare, in particolare assicurando le seguenti funzioni.

### Azioni di supporto alla famiglia:

- ascolto e valutazione del bisogno di assistenza familiare;



- informazione/orientamento verso la rete dei servizi sociali e sociosanitari territoriali e/o verso l'assistenza a domicilio con assistente familiare;
- assistenza per la ricerca e l'individuazione di un assistente familiare (no matching), attraverso orientamento ai CAF di zona per informazioni relative alle assunzioni e contrattualizzazione delle assistenti familiari;
- informazioni e orientamento sul registro territoriale delle assistenti familiari;
- informazioni e promozione della misura “Bonus Assistenti Familiari”;
- supporto nell’inserimento della domanda del “Bonus Assistenti Familiari”;

Azioni di supporto all’Assistente familiare:

- informazioni per l’iscrizione al registro territoriale delle assistenti familiari;
- supporto per l’iscrizione al registro territoriale delle assistenti familiari;
- informazioni in merito a corsi regionali di formazione per assistenti familiari, sia territoriali che regionali;
- Prima valutazione e bilancio di competenze e consulenza CV;
- informazione sui soggetti competenti per l'assistenza nel disbrigo delle pratiche per l'assunzione o regolarizzazione contrattuale dell'assistente familiare;

Azioni di Supporto all’Ambito:

- Funzioni di accompagnamento e affiancamento dell’Ambito distrettuale nell’istituzione del registro territoriale degli “Assistenti Familiari”;
- Lavoro di rete con il territorio e ricerca di altre agenzie operanti sul tema del lavoro di cura e assistenti familiari (con possibilità nel futuro di effettuare convenzionamenti e/o accordi);
- Pubblicizzazione del registro e del “Bonus Assistente Familiari”.

Da novembre 2023 è stata approvata l’istituzione del nuovo Albo di Ambito degli Assistenti familiari e sono state approvate le linee operative per la gestione dello stesso e le procedure per le iscrizioni degli operatori qualificati.

## **MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**PROGRAMMA 4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**  
**Dirigente Settore Servizi Sociali e Piano di Zona dott.ssa Monica Falchetti**  
**E.Q. dott.ssa Raffaella Pozzi**  
**Assessore competente: Giorgia Careni**

### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

#### **POLITICHE PER I MIGRANTI**

Risultano consolidate le azioni e i progetti per sviluppare politiche per l'inclusione tese a garantire anche ai nuovi cittadini il diritto alla casa, al lavoro, all'assistenza sanitaria e sociale, alla scuola e alla formazione. Per dare attuazione a questi principi generali, l'Assessorato ha dato continuità nel corso del 2023 all'attività di mediazione linguistico-culturale nelle scuole e nei servizi sociali e al servizio di facilitazione linguistica nelle scuole in favore dei minori neo iscritti.

Nel corso del 2023 il Comune di Cernusco sul Naviglio, ha garantito la continuità degli interventi di accoglienza di due famiglie ucraine in fuga dal conflitto bellico in atto con la Russia, mediante la messa a disposizione di 3 alloggi comunali, dando continuità al sistema CAS, in collaborazione con la Prefettura di Milano.

#### **ACCOGLIENZA PROFUGHI E RICHIEDENTI ASILO: SERVIZIO CAS**

Nel corso del 2022 è stato realizzato il sistema di accoglienza CAS con Prefettura di Milano mediante la sottoscrizione di un Protocollo Operativo, finalizzato a dare tempestiva risposta di accoglienza ai profughi ucraini.

Attraverso l'affidamento della gestione di 5 alloggi comunali ad un soggetto del terzo settore qualificato, si è provveduto nel 2022 a fornire accoglienza temporanea in favore di 16 persone in fuga dalla guerra.

Alla fine del 2022 il Ministero degli Interni ha prorogato lo stato di emergenza al 3 marzo 2023 e successivamente al 31.12.2023. Per il Comune di Cernusco le accoglienze durante l'anno 2023 sono passate da 16 a 9 persone, accolte in 3 unità abitative comunali.

Obiettivo del Comune è il raggiungimento pieno dell'autonomia abitativa e lavorativa di questi 2 nuclei sul territorio italiano, qualora il progetto a lungo termine delle persone accolte non contempli un rientro in Ucraina.

Al 31.12.2023 la convenzione con la Prefettura di Milano non è stata rinnovata ed i nuclei familiari inseriti sono stati trasferiti al sistema SAI (Servizio Accoglienza e Integrazione).

#### **PERCORSI LAVORATIVI PROTETTI si richiama la descrizione del SIL precedente**

#### **SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E INSERIMENTO LAVORATIVO (SAIL)**

Sul territorio dell'Ambito sociale 4 è attivo da anni il Servizio di Accompagnamento e Inserimento Lavorativo in favore di giovani e adulti in stato di fragilità che per diversi motivi socio-economici e sanitari necessitano di un supporto qualificato nella ricerca, attivazione e mantenimento di un'occupazione lavorativa, attraverso percorsi personalizzati ed esperienze dirette

Il servizio SAIL distrettuale è un servizio che a partire dalla segnalazione dell'utente, attiva percorsi personalizzati in risposta alle fragilità delle persone nel primo inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro, attivando non solo esperienze concrete di tirocinio in azienda (accompagnate da personale qualificato), ma attivando al contempo tutte le risorse e servizi specialistici presenti sul territorio al fine di concorrere in modo sinergico al successo occupazionale dell'interessato.

Tali finalità vengono concretizzate con l'ausilio di un'equipe specializzata e competente per le tematiche del lavoro e dell'occupabilità delle persone in stato di fragilità, in stretta integrazione con le equipe sociali professionali dei comuni, condividendo la costruzione di piani di intervento personalizzati globali e non settorializzati.

Per quanto riguarda il Comune di Cernusco sul Naviglio, il numero delle postazioni disponibili ammonta a 30; il numero di casi presi in carico nel corso dell'anno 2023 ammonta a n. 44, dei quali n. 8 persone con disabilità fisica, n. 8 persone con disabilità psichica, n. 2 persona con patologia mista e n. 25 persone con bassa contrattualità sociale. Sono stati svolti nel corso dell'anno n. 28 tirocini e sono state assunte n. 7 persone, con contratti a tempo determinato.

Ad oggi sono attualmente in carico n. 23 persone delle n. 17 sono nuove segnalazioni effettuate nel corso dell'anno 2023".

## **PROGETTO NETWORK AREA ADDA MARTESANA**

Il progetto è stato finanziato attraverso il Piano Emergo 2019 "Azioni per la realizzazione di interventi finalizzati all'occupazione di persone con disabilità - Fondo regionale per l'occupazione dei disabili".

L'ente Capofila è il Centro Impiego di Melzo con funzione di collegamento con realtà istituzionali esterne, e di coordinamento della Cabina di Regia. Gli enti partner sono i distretti dell'Area Adda – Martesana. Oltre ad alcuni ETS territoriali.

Il progetto si pone l'obiettivo di sviluppare un'offerta di servizi per le persone disabili non immediatamente collocabili, che necessitano di un sostegno intenso nel percorso di inserimento in ambito lavorativo. Inoltre vuole cercare, attraverso la partecipazione dei diversi soggetti che fanno parte della Rete, di individuare "soluzioni" e interventi per le persone fragili incoraggiando sinergia tra pubblico e privato.

Il distretto di Cernusco sul Naviglio, in collaborazione con il Centro Psicosociale di zona, ha promosso la segnalazione e la presa in carico di n. 13 persone in condizione di fragilità, che hanno potuto beneficiare del percorso sopra descritto.

Il progetto, attivo da luglio 2021 e si chiuderà nel corso dell'anno 2024.

## **CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI**

Il Settore Servizi sociali ha mantenuto per tutto il 2023 i rapporti con le Associazioni aventi scopo sociale, iscritte al registro comunale. Si conferma la consolidata collaborazione con il mondo associativo, riprogrammato in continuità con gli anni precedenti. Le Convenzioni attive con l'Associazionismo locale hanno sostenuto le seguenti azioni solidali in collaborazione con l'amministrazione comunale:

- supporto socio economico in favore delle famiglie fragili del territorio;
- supporto ai cittadini fragili (anziani, adulti e minori) per accompagnamenti verso luoghi di cura e scuole.

Con la fine del 2023 è in programma la pubblicazione di uno specifico Avviso di manifestazione di interesse rivolto alle associazioni del territorio per meglio coordinare e gestire le diverse collaborazioni con gli Enti privati del territorio in merito alle diverse progettazioni a supporto della popolazione fragile.

## **POLITICHE A SOSTEGNO DEL REDDITO CONTRO L'EMARGINAZIONE SOCIALE**

Le diverse misure di integrazione al reddito sono erogate nei casi di accertato bisogno. L'obiettivo degli ultimi anni si conferma quello di un sempre minor intervento generico, concentrando le risorse su un vero e proprio "Progetto individualizzato" che porti la persona in difficoltà a uscire dallo stato di bisogno per avviare un percorso di vita sempre più autonoma e dignitosa prevedendo inserimenti lavorativi e percorsi di inclusione sociale.

Si conferma un'attenta gestione delle risorse, notevolmente diminuite rispetto agli anni scorsi. Questo fatto richiede un lavoro di sempre maggiore mediazione da parte degli operatori sociali, anche alla ricerca di tutte le possibili soluzioni alternative per le persone in difficoltà. Si rileva inoltre un sempre maggior numero di persone uscite dal mondo del lavoro con gravi forme di depressione e di disagio "esistenziale" importanti. Tali tipologie di disagio necessitano di interventi mirati e di forme progettuali di accompagnamento e sostegno sempre più specifici.

Per favorire le famiglie in percorsi di autonomia e di reale fuoriuscita da situazioni di grave disagio socio economico è stata introdotta, attraverso i finanziamenti ministeriali del Fondo Povertà, la figura dell'Educatore finanziario. Il percorso di educazione finanziaria si pone come obiettivo quello di offrire un servizio di accompagnamento e di supporto gratuito svolto da educatori professionali che affiancano il cittadino e lo aiutano a realizzare i propri progetti di vita, a prendere consapevolezza delle proprie esigenze in tema di budgeting, indebitamento, protezione, previdenza pensionistica ed investimento.

Il servizio coordina inoltre tutte le misure che a vario titolo vengono erogate da Enti diversi a supporto della popolazione più fragile, garantendo informazione e sostegno all'accesso.

## **REDDITO DI CITTADINANZA – ADI E PUC**

Dall'anno 2019, tra le misure a sostegno del reddito e contrasto all'emarginazione è attivo il Reddito di Cittadinanza (misura nazionale). Attraverso i fondi messi a disposizione dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali a valere sul Fondo Povertà, è stato rafforzato il ruolo del servizio sociale professionale e sono state assunte quattro figure di assistenti sociali su tutto il territorio distrettuale che, in collaborazione con i servizi sociali di base dei singoli comuni, si occupano della gestione e presa in carico dei nuclei familiari percettori del Reddito di Cittadinanza, per la formulazione e sottoscrizione dei Patti per l'Inclusione sociale e la gestione della piattaforma di rendicontazione Gepi.

Con l'avvio della nuova gestione distrettuale del Servizio Minori e Famiglia (2021), è stato ripensato l'intero impianto di gestione delle azioni distrettuali di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale, inserendo in modo organico tali risorse all'interno del terzo lotto denominato "Segretariato Sociale, Servizi Complementari al servizio distrettuale integrato per la famiglia e i minori e Servizi afferenti al Piano Povertà".

La nuova strutturazione consta di un'équipe totalmente dedicata alle azioni di contrasto alla povertà a dimensione distrettuale, costituita da una governance di sistema, una figura di coordinamento specificamente dedicata alla Misura del Reddito di cittadinanza e dei PUC che coordina un'équipe composta da sei assistenti sociali che hanno il ruolo di Case Manager per la gestione e monitoraggio dei Patti per l'Inclusione Sociale. Inoltre, sempre in questa nuova strutturazione, è inserita l'équipe degli educatori finanziari, coordinata dalla figura del coordinatore di sistema e che lavora in stretto raccordo con l'équipe del RDC.

Per quanto riguarda i nuovi Beneficiari del RDC per il 2023 (che si sommano ai beneficiari già registrati nel 2022) i numeri risultano così distribuiti sui 9 comuni dell'Ambito:

- Bellinzago 4
- Bussero 7
- Cambiagio 9
- Carugate 10
- Cassina DP 17
- Cernusco SN 31
- Gessate 6
- Gorgonzola 24
- Pessano con B 21

Inoltre è stata avviata anche la realizzazione delle postazioni PUC (progetti utili alla collettività) ai quali i percettori del RDC devono partecipare mettendo a disposizione un minimo di 8 ore settimanali di lavoro di “restituzione” alla collettività. Mediante procedura ad evidenza pubblica (la stessa che ha garantito la gestione del Servizio SAIL) è stato effettuato un affidamento ad un soggetto del terzo settore per il coordinamento la gestione ed il tutoraggio di queste postazioni, che sono state individuate tutte all’interno delle singole strutture o di singoli servizi comunali.

Per il Comune di Cernusco sul Naviglio sono state individuate le seguenti postazioni:

Ecologia e ambiente n° 16 postazioni

Nello specifico, per l’anno 2023 le postazioni sono state utilizzate esclusivamente nell’area ecologia per garantire il supporto alla distribuzione dell’Equosacco.

<b>MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
--

<b>PROGRAMMA 5 – Interventi per le famiglie</b>
---

<b>Dirigente Settore Servizi Sociali e Piano di Zona dott.ssa Monica Falchetti</b>
--

<b>E.Q. dott.ssa Raffaella Pozzi</b>
--------------------------------------

<b>Assessore competente: Giorgia Carezzi</b>
--

Questa specifica Missione trasversale comprende gli interventi e i contenuti descritti e riportati nel programma n. 1 del settore servizi sociali. Vengono pertanto richiamate le azioni connesse al Servizio distrettuale per i Minori, Famiglia, i servizi complementari e gli interventi connessi al Condominio Solidale.

#### OBIETTIVI DI GESTIONE

Dirigente, responsabile EQ, Assistenti sociali, Capo servizio amministrativo, istruttore direttivo, istruttori e collaboratori amministrativi dei servizi sociali, assistente sociale Piano di zona.



## **MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **PROGRAMMA 6 – Interventi per il diritto alla casa**

**Dirigente Settore Servizi Sociali e Piano di Zona dott.ssa Monica Falchetti**

**E.Q. Raffaella Pozzi**

**Assessore competente: Giorgia Carezzi**

## **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

### **POLITICHE ABITATIVE**

Nel corso del 2023 è stato pubblicato e concluso l'avviso pubblico per l'erogazione di fondi regionali per il sostegno all'affitto privato per un totale di nr. 50 famiglie che hanno beneficiato di un finanziamento pari a € 1.500, una tantum.

In continuità con le annualità precedenti sono stati pubblicati ulteriori avvisi per l'erogazione di contributi regionali:

- Fondo regionale di Solidarietà: per il sostegno ai costi di locazione in favore di inquilini delle case comunali
- Fondo regionale per la Morosità incolpevole: sostegno agli inquilini e ai proprietari di casa per sanare situazioni debitorie rilevanti e prevenire gli sfratti.

A questi interventi si aggiungono i contributi economici erogati a livello comunale, previa valutazione da parte dell'equipe sociale-finanziaria che analizza attentamente la situazione finanziaria dei richiedenti e definisce progetti di presa in carico complessivi (non solo di tipo economico), volti all'autonomia economica e abitativa delle famiglie in stato di difficoltà.

### **LA DISCIPLINA REGIONALE DEI SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI E SOCIALI**

I servizi abitativi pubblici in Lombardia, sono regolati dalla legge regionale 8 luglio 2016 n.16 "Disciplina regionale dei servizi abitativi".

Nel corso del 2023 è stato pubblicato un bando distrettuale per l'assegnazione degli alloggi comunali e di proprietà Aler (bando SAP).

Grazie alle modifiche che Regione Lombardia ha introdotto sul Regolamento di gestione SAP è stato possibile anche per l'anno 2023 prevedere l'assegnazione di ulteriori alloggi disponibili in favore di cittadini in graduatoria aventi diritto (come stabilito da Regione).

Nel corso del 2023 sono stati assegnati nr. 7 alloggi comunali.

Nel corso del 2023 è stato inoltre approvato il regolamento di Ambito per la mobilità alloggiativa SAP e verrà pubblicato entro la fine del 2023 l'avviso pubblico per la raccolta delle istanze da parte degli inquilini comunali.

### **HOUSING SOCIALE**

Nel corso del 2023 sono continuate le azioni di accoglienza in housing mediante interventi in collaborazione con soggetti del Terzo settore incaricati dal Comune per la parte di presidio educativo. Le accoglienze si sono realizzate sia mediante risorse abitative comunali, sia mediante alloggi di proprietà del Terzo settore.

A livello di Ambito i 9 Comuni stanno programmando l'utilizzo dei finanziamenti derivanti in tema di housing dal PNRR, al fine di costruire una rete di alloggi per l'accoglienza temporanea e la strutturazione di una equipe qualificata che gestisca, insieme ai Comuni, i percorsi educativi in favore delle persone inserite negli appartamenti.

<b>MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
--

<b>PROGRAMMA 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali</b> <b>Dirigente Settore Servizi Sociali e Piano di Zona dott. ssa Monica Falchetti</b> <b>E.Q. dott.ssa Raffaella Pozzi</b> <b>Assessore competente: Giorgia Careni</b>
---

#### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il Programma 7 risulta molto articolato e ricomprende interventi e servizi in parte descritti anche in altri Programmi della medesima Missione. In particolare si integra con le attività previste dall'appalto Minori e la Famiglia di Ambito e con gli interventi di accompagnamento al lavoro svolti mediante l'appalto pluriennale del servizio SAIL.

Inoltre richiama tutte le attività connesse alle politiche per l'abitare.

#### **LA NUOVA PROGRAMMAZIONE DEL WELFARE LOCALE NEL TRIENNIO del PDZ 2021/2023**

Nel corso del 2023 si è data attuazione a tutte le azioni in gestione associata previste dal vigente documento di programmazione locale Piano di Zona.

Con la fine del 2023 Regione Lombardia ha avviato con gli Ambiti un percorso partecipato per la definizione delle nuove linee guida per la programmazione dei prossimi piani di zona 2025-2027.



## **MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **PROGRAMMA 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale**

**Responsabile Dirigente Settore Tecnico ed Innovazione – Arch. Alessandro Duca**

**Responsabile Dirigente Settore Servizi alla Città – Dott. Fabio La Fauci**

**E.Q. Servizio Urbanizzazioni Secondarie – Geom. Alberto Caprotti**

**Assessore competente: Paola Lorena Colombo**

### **SETTORE TECNICO ED INNOVAZIONE: Situazione al 31.12.2023**

Nel corso dei primi dieci mesi di attività presso il Cimitero Comunale sono stati eseguiti interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nei blocchi loculi mediante parziale recupero dell'intonaco ammalorato e relativa passivazione dei ferri a vista. E' stata predisposta e posata nuova segnaletica verticale indicante il numero per ogni campo al fine di individuare la posizione delle tombe.

Sono stati realizzati e sono conclusi i lavori inerenti la realizzazione dei nuovi ossari nel Settore est C/D.

E' stata predisposta la documentazione tecnica per procedere alle esumazioni dei loculi est B ed est C e alle esumazioni nel campo 2.

E' stata affidata la nuova gestione cimiteriale per il quinquennio 2023/2028 a partire dal 1° Novembre 2023.

### **SETTORE SERVIZI ALLA CITTÀ**

Anche nel 2023 obiettivo qualificante è stato quello di garantire ai cittadini il diritto al sepolcro e, nell'ambito di questo, la scelta della forma di sepoltura oppure della cremazione, monitorando costantemente l'andamento delle concessioni di spazi cimiteriali, al fine di ottimizzare l'utilizzo degli spazi stessi. Per il conseguimento di tale obiettivo, in modo da consentire all'Amministrazione di operare le scelte di competenza, è stata predisposta la relazione prot. n. 9819 del 15/2/2023 ad oggetto "Disponibilità di spazi presso il cimitero comunale e programma esumazioni/estumulazioni ordinarie anno 2023". In attuazione di tale programma, entro la fine del corrente anno sono state effettuate le estumulazioni ordinarie per scadenza concessioni di 24 loculi del Settore Est C e l'esumazione ordinaria per termine del periodo decennale di rotazione di 68 fosse del campo n. 2.

Al fine di garantire anche nelle giornate di chiusura del Palazzo municipale i servizi essenziali per il ricevimento delle denunce di morte, il rilascio dei permessi di seppellimento, l'assegnazione di tombe e loculi ed il disbrigo delle pratiche di trasporto di cadavere, nel corso del 2023 l'Ufficio ha effettuato turni di presenza di due ore ciascuno presso il Palazzo comunale, nelle giornate di sabato nonché nei giorni festivi del 10 aprile (lunedì dell'Angelo), 1° maggio (Festa del Lavoro), 16 agosto (Festa del Santo Patrono), domenica 24 dicembre, 26 dicembre (Santo Stefano) e domenica 31 dicembre.

Per quanto riguarda gli obiettivi di rilevanza strategica, nel mese di aprile è stato sottoposto al Consiglio ed approvato all'unanimità il nuovo Regolamento comunale di polizia mortuaria, che, oltre ad aggiornare il precedente Regolamento del 2010 al quadro normativo nel frattempo evolutosi, ha introdotto alcune novità di rilievo, ad es. in materia di criteri per l'assegnazione delle sepolture, prevedendo fra l'altro anche l'individuazione di un apposito spazio da destinare ai riti di commiato civili.

<b>MISSIONE 13 – Tutela della salute</b>
<b>PROGRAMMA 7 Ulteriori spese in materia sanitaria</b> <b>Dirigente Settore Tecnico ed Innovazione arch. Alessandro Duca</b> <b>E.Q. geom. Alberto Caprotti</b> <b>Assessori competenti: Isabelle Leite - Giorgia Careni</b>

### **SETTORE TECNICO ED INNOVAZIONE – situazione al 31/12/2023**

Alla data del 31.12.2023 è in corso di esecuzione il contratto d'appalto per la custodia di cani e gatti presso il canile rifugio di Monza, sono stati effettuati dei sopralluoghi di verifica di segnalazioni presunti maltrattamenti in collaborazione con la P.L. e sono gestiti regolarmente i contatti con cittadini ed associazioni che segnalano la presenza di animali in difficoltà.

Sono state effettuate in collaborazione con ENPA Monza e Brianza o con ATS\_Milano 2 le gestioni di gatti dispersi/di colonia.

E' stata definita la convenzione tra Comune e APAM (associazione Apicoltori) nel rispetto di quanto previsto dal protocollo d'intesa "Comuni amici delle api" al quale ha aderito il Comune di Cernusco sul naviglio, nonché gli incarichi di redazione a studenti universitari di schede conoscitive sulla presenza di fauna selvatica e non solo sul territorio cernuschese.



<b>MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività</b>
<b>PROGRAMMA 1 Industria, e PMI e Artigianato</b>
<b>Responsabile: Dirigente Settore Tecnico e Innovazione arch. Alessandro Duca</b>
<b>E.Q. Servizio Urbanistica e Plis Arch. Francesco Zurlo</b>
<b>Assessore competente: Daniele Restelli</b>

### **Industria, e PMI e Artigianato**

E' in corso di definizione l'incarico alla società di servizi IDROGEA per il controllo dei progetti di escavazione e rilievo topo batimetrico dell'ATE G24-C1 – C.NA INCREA BH1 – BACINO 5, finalizzato ai rilievi dei volumi di estrazione.

Dall'esito di tale incarico si potrà quindi procedere alla determinazione dei diritti di escavazione per l'anno successivo.

Essendo in scadenza l'autorizzazione provinciale R.G. n° 7421/2019, l'operatore ha inoltrato istanza di proroga dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività estrattiva in data 23/10/2023 prot. n° 163186; la stessa è in corso di istruttoria da parte della Città Metropolitana di Milano.

<b>MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività</b>
<b>PROGRAMMA 2 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori</b>
<b>Responsabile: Dirigente Settore Servizi Educativi Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga</b>
<b>Assessore competente: Paola Lorena Colombo</b>

### **Ufficio Commercio e SUAP**

Nell'anno 2023 si sono svolte regolarmente tutte le attività ordinarie dell'ufficio commercio e Suap.

L'ufficio, dotato di tre unità compreso la Responsabile E.Q. si è impegnato nel gestire tutti i procedimenti di avvio/cessazione attività commerciali e produttive del territorio.

Nel corso dell'anno 2023 si sono organizzate diverse fiere e sagre: la tradizionale Fiera di San Giuseppe e la manifestazione temporanea Soloperoggi. Inoltre l'ufficio ha collaborato anche per la realizzazione della Festa del Rugby e la Notte della Taranta nel mese di giugno.

Nel mese di ottobre si è realizzata la seconda edizione della manifestazione "Soloperoggi" con una grande partecipazione di moltissimi commercianti e diverse attività di intrattenimento per la cittadinanza. A Novembre ha avuto grande successo la festa d'autunno e a dicembre la festa del Cioccolato.

A gennaio 2024 da segnalare l'iniziativa "Saldi di mezzo inverno", particolarmente apprezzata dai commercianti.

I mercati cittadini si sono tenuti regolarmente, con il controllo attraverso la puntuale collaborazione della Polizia Locale.

### **Distretto Unico del Commercio**

Con determinazione dirigenziale n. 436/2023 è stato indetto il bando per l'erogazione di un contributo economico alle imprese commerciali del territorio.

Sono pervenute 74 domande, di cui 34 finanziabili. Dopo una impegnativa istruttoria, è stata redatta una graduatoria provvisoria che è stata pubblicata sia sul sito che all'albo pretorio del Comune. Dopo circa un mese questa graduatoria è diventata definitiva.

<b>MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>
--

<b>PROGRAMMA 2 – Formazione professionale</b>
---

<b>Dirigente Settore Servizi Sociali e Piano di Zona dott.ssa Monica Falchetti</b>
--

<b>E.Q. dott.ssa Raffaella Pozzi</b>
--------------------------------------

<b>Assessore competente: Giorgia Carezzi</b>
--

Nel corso del 2023 è stato possibile dare continuità all'attività di formazione professionale mediante la consolidata gestione del servizio distrettuale di formazione e accompagnamento lavorativo (SAIL).

È stato implementato l'iter per l'approvazione dei PUC (progetti di utilità collettiva), ed è stato mantenuto uno specifico incarico per tutto l'Ambito distrettuale ad un soggetto del terzo settore competente per attivare i progetti sui vari territori in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto-legge 4/2019,

Nell'ambito dei Patti per il lavoro e/o per l'Inclusione Sociale, infatti, i beneficiari RDC sono tenuti a svolgere Progetti Utili alla collettività (PUC) nel proprio comune di residenza per almeno 8 ore settimanali.

I Comuni sono responsabili dei PUC e li possono attuare in collaborazione con altri soggetti del territorio del Terzo settore. Le attività realizzate nell'ambito dei PUC rispondono ad uno specifico obiettivo da raggiungere in un intervallo di tempo definito, attraverso la messa in campo di risorse umane e finanziarie.

<b>MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>
<b>PROGRAMMA 3 – Sostegno all’occupazione, al rilancio produttivo e alle pari opportunità</b> <b>Dirigente Settore Servizi Sociali e Piano di Zona dott.ssa Monica Falchetti</b> <b>E.Q. dott.ssa Raffaella Pozzi</b> <b>Assessori competenti: Giorgia Carenzi – Debora Comito</b>

## **AZIONI DI PROMOZIONE DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E DELLO SVILUPPO PRODUTTIVO DEL TERRITORIO**

A livello intercomunale è istituito un tavolo politico di analisi, approfondimento e programmazione delle politiche del lavoro rivolto ai Comuni dell’asse Adda-Martesana. Il coordinamento è stato ampliato alle organizzazioni sindacali e datoriali, associazioni, agenzie territoriali, per elaborare proposte di rilancio dell’occupazione sul territorio, dell’attrattività di nuovi insediamenti produttivi, valorizzazione e sostegno a quelli già presenti, nonché valutare e finanziare proposte e progetti inerenti le politiche per la conciliazione tempi famiglia/lavoro.

Nel corso del 2023 sono stati mantenuti i raccordi con AFOL metropolitana per una condivisione di tutte le iniziative che l’Azienda offre sul territorio a supporto dei cittadini in cerca di occupazione.

### **SERVIZIO SPAZIO DONNA**

Per tutto l’anno 2023 è proseguito il vigente contratto per la gestione del servizio Spazio Donna. Il servizio gestisce sia attività tradizionali (sportello di ascolto e invio a servizi specialistici, consulenza psicologica) sia attività innovative rivolte ai gruppi, sia in presenza sia tramite piattaforma di comunicazione online.

Il Servizio risulta parte integrante dell’offerta del Servizio Sociale comunale.

Lo Spazio Donna negli anni ha investito sempre maggiori risorse nella comunicazione, utilizzando strumenti digitali, per promuovere le proprie attività e per diffondere una cultura orientata alla parità di genere sul territorio comunale.

Si è dato seguito all’attività di raccordo e di collaborazione dello Spazio Donna con le realtà territoriali, istituzionali e non, volta a garantire l’intercettazione precoce di situazioni di fragilità, il coinvolgimento di diversi soggetti nel costruire risposte integrate ai bisogni delle cittadine e la promozione delle iniziative.

Per favorire l’accesso alle donne straniere, il servizio è stato potenziato con ore di mediazione linguistica.

### **PROGETTO FIGURE DI DONNE**

Il Progetto “Figure di Donne” nasce dall’idea di creare delle installazioni di sagome di donne, dal forte impatto scenografico ed emotivo, per testimoniare storie di violenza e percorsi positivi di contrasto alla violenza di genere.

Ogni anno una realtà territoriale collaborerà con l’assessorato alle Pari Opportunità nel dare “voce” alle sagome, condividendone il progetto e la tematica da affrontare. La realizzazione grafica delle sagome, nel suo crescendo, mostrerà due elementi importanti: il primo sulla pluralità di sguardi che ogni realtà sceglierà di condividere sul tema della violenza e il secondo sulla promozione di un messaggio comune e unanime che andrà a delineare la presenza di un’importante e prezioso lavoro di rete sul territorio.

Le finalità del progetto sono volte a diffondere la cultura di pari opportunità e uguaglianza nel contrasto agli stereotipi di genere e della violenza, nel far accrescere nel territorio la conoscenza del fenomeno della violenza sulle donne ma soprattutto nel rendere i cittadini da soggetti fruitori della informazione a soggetti attivi di denuncia delle situazioni di violenza.

Nel corso del 2023 sono state realizzate ulteriori sagome, di materiale resistente per ambienti esterni, che si sono sommate alle 10 sagome in cartonato già realizzate nel corso del 2022. Ognuna di queste ha rappresentato la storia di una donna vittima di violenza.

Il Progetto ha visto la collaborazione attiva degli studenti del triennio del liceo classico dell'Istituto Superiore dell'Itsos di Cernusco sN. Gli studenti coinvolti hanno dato voce alle sagome, con la narrazione di storie di violenza.

### **V.I.O.L.A. – RETE ANTIVIOLENZA**

La rete anti violenza VIOLA, intervento inter-distrettuale consolidato e co-finanziato da Regione Lombardia, ha garantito per tutto il 2023 le attività tradizionali di accoglienza e ascolto delle donne vittime di violenza domestica, attraverso gli sportelli di ascolto e i percorsi di presa in carico e di protezione.

Si è potenziata l'area della comunicazione per diffondere sul territorio sempre più una cultura di contrasto alla violenza di genere.

È stato inoltre definito il Protocollo operativo a regolamentazione dei rapporti e delle competenze tra soggetti gestori della Rete Viola e comuni interessati.

**MISSIONE 17 – Energia e Diversificazione delle fonti energetiche****PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche****Responsabile Dirigente Settore Tecnico e Innovazione – arch. Alessandro Duca****E.Q. Servizio Transizione energetica arch. Veronica Bonalumi****E.Q. Servizio Urbanizzazioni Primarie e mobilità ing. Raffaella Martello****Assessori competenti: Daniele Restelli - Alessandro Galbiati**

Situazione di attuazione al 31.12.2023

È stata condotta istruttoria, di concerto con professionalità esterna, sulla proposta di PPP ai sensi dell'art. 183, co. 15 del d.lgs. 50/2016 per la concessione del servizio di gestione, conduzione e manutenzione degli impianti di climatizzazione e realizzazione di interventi di efficientamento energetico degli immobili comunali (contratto di EPC – Contratto di prestazione energetica). E' stato richiesto al proponente l'aggiornamento della documentazione presentata ai sensi del nuovo Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023 e sulla base delle richieste di modifica ed integrazione ritenute necessarie dal RUP. A seguito della conclusione della fase istruttoria, la Giunta comunale si è espressa sulla fattibilità della proposta con D.G.C. 329 del 29.11.23. La proposta è stata sottoposta alla Commissione consiliare IV territorio, in via preliminare in data 15.11.23 e approfonditamente in data 04.12.23 al fine di consentire l'espressione da parte del Consiglio comunale sul pubblico interesse della proposta.

In data 04.12.2023 è stata avviata la fase di verifica del progetto di fattibilità tecnico-economica della suddetta proposta ai fini della validazione, ex art. 42 del Codice dei contratti pubblici, da parte dell'Organismo di ispezione incaricato dall'Amministrazione, il quale ha restituito in data 20.12 il rapporto di controllo tecnico intermedio e richiesta di controdeduzioni da parte del Proponente.

E' stato affidato un incarico di attività di ricerca all'Università degli Studi di Bergamo per lo studio di fattibilità, supporto alla fase di governance e supporto alla candidatura alla manifestazione di interesse di Regione Lombardia, per la costituzione di comunità energetiche rinnovabili promosse dall'Ente.

Sono state presentate due manifestazioni di interesse relativa al bando di Regione Lombardia di cui alla DGR XI/6270/2022 per la costituzione di comunità energetiche rinnovabili, ora al vaglio della Regione.

In attesa della pubblicazione dei Decreti di regolamentazione tecnica per l'accesso all'incentivo, non ancora pubblicati, lo studio di fattibilità è stato portato avanti oltre i termini contrattuali previsti al fine di includere il maggior numero di candidature da parte di privati di adesione alla CER. Lo studio definitivo è stato depositato dal Dipartimento dell'Università il 31/10 e approvato con Deliberazione di Giunta nel mese di dicembre. La fase di definizione della Governance delle CER viene necessariamente posticipata in attesa della pubblicazione dei decreti citati.

**PARTE INVESTIMENTI****A1) Obiettivo: Efficientamento Energetico Edifici**

Con riferimento alla sezione Investimento del programma, per il 2024 si è programmata la realizzazione di un INTERVENTO STRAORDINARIO di EFFICIENTAMENTO ENERGETICO della SCUOLA PRIMARIA DI VIA MANZONI.

**A2) Obiettivo: Efficientamento Energetico Impianti di Illuminazione Pubblica**

Stato di attuazione al 31.12.2023

Per quanto concerne l'efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica stradale (vedere anche missione 10, progr.5), si è proceduto come segue:

- è stato approvato in data 25/07/2022 il progetto “Riqualificazione ed efficientamento energetico dell’illuminazione pubblica delle vie Mameli, Petrarca, Istria, Visconti, Torriani, Giusti, Guareschi”.

I lavori sono stati affidati in data 02/09/2022, iniziati il 13/09/2022 e ora conclusi.

Tali interventi sono stati finanziati tramite contributo legge 160/2019 art. 1 co.29 finanziato dall'unione europea, per un importo di 130.000€ (totale appalto).

- è stato approvato in data 05/12/2022 il progetto di “Lavori di riqualificazione ed efficientamento dell’illuminazione pubblica vie Naviglio, Sarca, Ticino, Fornace, Po, Lambro, Cavour, Piazza Ronco”, progetto che prevede la realizzazione degli impianti di illuminazione della frazione di Ronco.

I lavori sono stati affidati in data 08/02/2023, iniziati il 11/08/2023 e ora conclusi.

- è stato approvato in data 31/07/2023 il progetto di “Lavori di riqualificazione ed efficientamento dell’illuminazione pubblica vie Donizzetti, Manin, Udine”.

I lavori sono stati affidati in data 08/09/2023, iniziati il 14/09/2023 e nel dicembre 2023 si sono conclusi.

Tali interventi sono stati finanziati tramite contributo legge 160/2019 art. 1 co.29 finanziato dall'unione europea, per un importo di 130.000€ (totale appalto), su un appalto complessivo di €190.000,00.

<b>Missione 19 – Relazioni internazionali</b>
<b>PROGRAMMA 1 – Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo</b>
<b>Responsabile Dirigente Settore Servizi Sociali e Piano di Zona Dott.ssa Monica Falchetti</b>
<b>E.Q. dott.ssa Raffaella Pozzi</b>
<b>Assessore competente: Debora Comito</b>

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Anche per l'anno 2023 è stata garantita l'adesione del comune di Cernusco sul Naviglio al Coordinamento milanese "Comuni per la pace".

Nel corso del 2023 il settore ha approvato la modalità sperimentale di collaborazione con un Ente privato specializzato per la realizzazione di esperienze all'estero di cooperazione internazionale in favore di giovani del territorio. Concretamente la formazione dei giovani e i viaggi si realizzeranno nell'anno 2024.

Durante l'anno 2023 sono inoltre state intraprese una serie di iniziative pubbliche e attivati percorsi di partecipazione dell'Associazionismo locale, con l'obiettivo di riattivazione della "Festa dei Popoli e delle Culture", attività precedentemente interrotta a causa della pandemia.

## CONCLUSIONI FINALI

Il rendiconto dell'esercizio 2023 evidenzia, dal punto di vista finanziario, una situazione positiva di cassa ammontante a Euro 22.637.315,29 ed un avanzo di amministrazione di Euro 23.656.600,71 così suddiviso:

quota accantonata		11.208.744,62
di cui a FCDE	9.034.822,10	
quota vincolata		7.351.456,24
quota destinata a investimenti		452.112,43
quota libera		4.644.287,42

Il rispetto dei saldi di competenza finanziaria è stato conseguito attraverso un rigoroso controllo dei flussi di entrata e spesa.

Per quanto riguarda il risultato economico dell'esercizio, l'anno 2023 chiude con un utile di Euro 1.077.581,35 e con un incremento del patrimonio netto di Euro 5.163.088,50.

La situazione delle risorse, delle disponibilità e dei risultati sopra indicati è confermata dall'andamento degli indicatori finanziari ed economici generali, riportati e confrontati nella presente relazione.

Il Segretario Generale

Dott.ssa Francesca Saragò

Il Responsabile Servizio Finanziario

Dott. Gianluca Rosso

Il Legale rappresentante dell'Ente

Ermanno Zacchetti

*Documento originale informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.*



**ALTRI ALLEGATI**



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

**Conto Economico**

**Stato Patrimoniale**

**Nota Integrativa**

**Rendiconto 2023**

# Sommario

Premessa.....	3
Prospetto Conto Economico 2023.....	4
Note metodologiche al conto economico 2023.....	5
- Componenti positivi della gestione .....	5
- Componenti negativi della gestione .....	9
- Proventi e oneri finanziari .....	12
- Rettifiche di valore attività finanziaria.....	12
- Proventi e oneri straordinari .....	12
- Imposte.....	15
Note metodologiche allo stato patrimoniale.....	15
- Stato patrimoniale attivo.....	15
- Stato patrimoniale passivo.....	23
Conti d'ordine.....	32

## PREMESSA

A decorrere dal rendiconto di gestione 2014 il conto economico e il conto del patrimonio sono stati redatti secondo quanto previsto dal principio contabile n. 4/3 allegato al D.Lgs. 118/2011 “Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria”, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, essendo il Comune di Cernusco sul Naviglio ente sperimentatore della nuova contabilità dal 1° gennaio 2014.

A decorrere dal 2016, tutti gli enti territoriali, i loro organismi e i loro enti strumentali in contabilità finanziaria sono tenuti ad adottare un sistema di contabilità economico patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale.

La predisposizione di quest'ultimi avviene in conseguenza della regolare tenuta della contabilità economico-patrimoniale. Tuttavia, il passaggio dai precedenti modelli di conto economico e di conto del patrimonio, ottenuti per mezzo dell'abolito prospetto di conciliazione, ai nuovi schemi del Dlgs 118/2011 ha implicato una complessa serie di operazioni.

A tal fine è stato necessario applicare:

- il piano dei conti integrato di cui all'allegato n. 6 al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il principio contabile generale n. 17 della competenza economica di cui all'allegato n. 1 al D.Lgs.n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il principio applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs.n.118/2011.

L'avvio della contabilità economico patrimoniale e l'adozione del piano dei conti integrato ha richiesto:

a) l'attribuzione ai capitoli/articoli del bilancio gestionale/PEG della codifica prevista nel piano finanziario (almeno al quarto livello);

b) la definizione di procedure informativo-contabili che consentano l'attribuzione della codifica del piano dei conti finanziario (quinto livello) agli accertamenti/incassi agli impegni/pagamenti, evitando l'applicazione del criterio della prevalenza;

c) la codifica dell'inventario secondo il piano dei conti integrato;

d) l'elaborazione dello stato patrimoniale di apertura, riferito contabilmente al 1° gennaio 2014, ottenuto riclassificando l'ultimo stato patrimoniale/conto del patrimonio, secondo lo schema previsto dall'allegato n. 10 al D. Lgs. n. 118/2011, avvalendosi della ricodifica dell'inventario e applicando i criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale n. 9.3 “Il primo stato patrimoniale: criteri di valutazione”.

e) rideterminazione del patrimonio netto che secondo i nuovi principi è scorporato nelle poste del Fondo di dotazione, riserve e risultato economico di esercizio, mentre nella contabilità economica tradizionale vi era un'unica posta relativa al Patrimonio netto. Inoltre le entrate da permessi di costruire per investimenti costituiscono incremento delle riserve, mentre nella contabilità tradizionale erano ricomprese sempre nel passivo, ma tra i conferimenti.

## PROSPETTO CONTO ECONOMICO 2023

CONTO ECONOMICO		2023	2022
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>			
1	Proventi da tributi	18.927.790,19	17.961.211,97
2	Proventi da fondi perequativi	2.996.390,39	2.963.220,68
3	Proventi da trasferimenti e contributi	6.627.218,88	7.095.796,23
a	Proventi da trasferimenti correnti	5.315.349,04	5.536.909,61
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	1.193.657,84	770.595,52
c	Contributi agli investimenti	118.212,00	788.291,10
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	5.169.877,67	5.002.618,37
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.293.493,31	2.398.601,98
b	Ricavi della vendita di beni	0,00	0,00
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	2.876.384,36	2.604.016,39
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	4.142.606,99	4.052.933,44
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>		<b>37.863.884,12</b>	<b>37.075.780,69</b>
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	301.051,35	268.853,27
10	Prestazioni di servizi	20.208.881,27	19.116.022,79
11	Utilizzo beni di terzi	53.012,65	51.020,41
12	Trasferimenti e contributi	3.883.276,69	4.780.147,62
a	Trasferimenti correnti	3.779.687,50	4.569.732,82
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	0,00	17.000,00
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	103.589,19	193.414,80
13	Personale	6.689.741,81	6.140.349,93
14	Ammortamenti e svalutazioni	6.509.154,28	6.218.251,82
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	160.946,37	129.641,57
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	4.488.739,71	4.347.559,28
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00
d	Svalutazione dei crediti	1.859.468,20	1.741.050,97
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	2.621,16	7.637,09
16	Accantonamenti per rischi	0,00	51.220,00
17	Altri accantonamenti	1.334.367,86	922.264,59
18	Oneri diversi di gestione	482.940,41	521.163,49
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>		<b>39.465.047,48</b>	<b>38.076.931,01</b>
<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>		<b>- 1.601.163,36</b>	<b>- 1.001.150,32</b>
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>			
19	Proventi da partecipazioni	0,00	0,00
a	da società controllate	0,00	0,00
b	da società partecipate	0,00	0,00
c	da altri soggetti	0,00	0,00
20	Altri proventi finanziari	9.689,96	13.171,72
21	Interessi ed altri oneri finanziari	255.997,97	267.573,67
a	Interessi passivi	255.997,97	267.573,67
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>		<b>- 246.308,01</b>	<b>- 254.401,95</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>			
22	Rivalutazioni	0,00	0,00
23	Svalutazioni	0,00	0,00
<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>			

24	Proventi straordinari	4.177.003,55	913.121,34
	a Proventi da permessi di costruire	264.135,23	279.374,02
	b Proventi da trasferimenti in conto capitale	72.098,45	93.585,83
	c Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	1.501.649,66	373.094,67
	d Plusvalenze patrimoniali	2.301.973,31	136.269,76
	e Altri proventi straordinari	37.146,90	30.797,06
25	Oneri straordinari	820.036,73	301.343,63
	a Trasferimenti in conto capitale	0,00	68.218,77
	b Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	820.036,73	231.204,83
	c Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
	d Altri oneri straordinari	0,00	1.920,03
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>3.356.966,82</b>	<b>611.777,71</b>
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>1.509.495,45</b>	<b>- 643.774,56</b>
26	Imposte	431.914,10	406.448,72
27	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>1.077.581,35</b>	<b>-1.050.223,28</b>

## NOTE METODOLOGICHE AL CONTO ECONOMICO 2023

### A) Componenti positivi della gestione

- A1) Proventi da tributi. La voce comprende i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, ecc.) di competenza economica dell'esercizio. Sono di competenza economica dell'esercizio i tributi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 1- tipologia 101 (Tributi) dell'entrata pari ad euro 18.981.972,66 e gli accertamenti al titolo 1- tipologia 103 (arretrati cinque per mille) che ammontano ad euro 24.867,89. I tributi accertati in conto capitale al titolo 4-tipologia 101 (proventi condono edilizio) al 31.12.2023 sono pari a zero.

La tabella che segue riconcilia gli importi in finanziaria con il totale della voce a conto economico, pari ad euro 18.927.790,19:

TRIBUTI (Titolo I categoria 101)	18.981.972,66
CINQUE PER MILLE - ARRETRATI (Titolo I categoria 104)	24.867,89
RATEIZZAZIONE IMU	-79.050,36
<b>TOTALE</b>	<b>18.927.790,19</b>

Segnaliamo che il decreto ministeriale del 1 Settembre 2021 correttivo del D. Lgs. N. 118/2011 ha previsto che la rateizzazione di un'entrata esigibile negli esercizi precedenti determini la cancellazione del residuo attivo dal bilancio e l'accertamento dello stesso credito nell'esercizio in cui viene concessa la rateizzazione, con imputazione agli esercizi previsti dal piano di rateizzazione.

Per quanto concerne invece la contabilità economico-patrimoniale, la cancellazione del residuo attivo non determina un'insussistenza dell'attivo, il credito viene mantenuto in bilancio.

Questa differenza di trattamento genera una differenza tra la contabilità economica e la contabilità finanziaria che, come evidenziato nella tabella, ha impatto anche sulla voce di conto economico 'Proventi da tributi'. L'importo di euro 79.050,36 (57.745,38 + 21.304,98) rappresenta la quota dei proventi IMU (a residuo) rateizzati nel 2021 e nel 2022, portata nel 2023. Nel 2021 e nel 2022 l'IMU rateizzato è stato stornato in contabilità finanziaria ma mantenuto nella contabilità economico patrimoniale; per evitare quindi che la quota 2023 dell'IMU a residuo rateizzato nel 2021 e nel 2022 venga contabilizzata due volte nella contabilità economico patrimoniale, abbiamo stornato tale quota dalla voce di competenza.

Si veda anche il commento alla voce E25b.

- A2) Proventi da fondi perequativi. La voce comprende i proventi di natura tributaria derivanti dai fondi perequativi di competenza economica dell'esercizio. Sono di competenza economica dell'esercizio i fondi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 1.301.

La tabella che segue illustra la composizione della voce che ammonta a complessivi euro 2.996.390,39:

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	2.595.604,45
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (QUOTA SVILUPPO SERVIZI SOCIALI)	178.412,80
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (QUOTA POTENZIAMENTO ASILI NIDO)	222.373,14
	<b>2.996.390,39</b>

- A3a) Proventi da trasferimenti correnti. La voce comprende tutti i proventi relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla regione, da organismi comunitari e internazionali e da altri enti del settore pubblico accertate nell'esercizio in contabilità finanziaria, oltre che dalle entrate per sponsorizzazioni. Questa voce comprende quanto accertato al tit. II dell'entrata pari a euro 4.822.429,69 (cui va sottratta l'IVA su sponsorizzazioni da altre imprese pari ad euro 1.105,74), rettificato (rettifica in diminuzione) dai trasferimenti accertati in competenza 2023, ma confluiti nell'avanzo di amministrazione al 31.12.2023, pari a euro 482.608,52.

La voce A3a è stata anche rettificata (rettifica in aumento) dai trasferimenti accertati nel 2022, confluiti in avanzo al 31.12.2022, e utilizzati nell'anno 2023 attraverso l'applicazione dell'avanzo al bilancio per un ammontare di euro 976.543,61.

Si riporta prospetto riepilogativo delle rettifiche dei ricavi operate e conseguentemente la situazione della voce del passivo S.P- "Altri risconti passivi":

DESCRIZIONE	Importo voce "Altri risconti passivi" al 31.12.2022 passivo S.P.	riduzioni 2023	incrementi 2023	Importo voce "Altri risconti passivi" al 31.12.2023 passivo S.P.
Vincolato per P.d.Z. (differenza entrate e spese competenza e residuo)	742.327,96	-484.366,12		257.961,84
contributo ministeriale fondo nazionale povertà (cap. 1123.0 entrata)	1.307.907,81		228.907,94	1.536.815,75
contributo Regionale sostegno fondo morosità incolpevole - determina vincolo S.S. n. 448 del 4.4.2023	106.499,46	-12.000,00		94.499,46
Trasferimento ministeriale potenziamento SIOSS	208.708,44	-208.708,44		0,00
Trasferimento ministeriale PON INCLUSIONE	27.957,63			27.957,63
parte trasferimento Regionale per gestione asili nido cap. entrata 1180.0 (determina Pubbl.Istruz. N.393 del 15.4.2021)	2.788,78			2.788,78
Quota FSC vincolata per potenziamento asili nido (determina n. 455 del 5.4.2023)	144.627,02		29.721,06	174.348,08

Trasferimento statale da destinare a misure ed interventi al sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni (da entrata cap. 1038.0 determina Pubbl.Istruz. n. 498 del 17.4.2023)	46.304,31		23.235,45	69.539,76
vincolato da restituire per maggiore assegnazione rimborso spese elezioni referendum del 20 e 21 settembre 2020	17.537,54	-17.537,54		0,00
avanzo 2021 fondo solidarietà alimentare	42,00	-42,00		0,00
Avanzo da trasferimenti statali Fondone Covid-19 - anno 2021	674.986,82	-219.434,46		455.552,36
Avanzo da trasferimenti statali per agevolazioni TARI 2021	143.815,67			143.815,67
Vincolato per spese nuova convenzione PLIS est delle cave	25.644,49		23.878,95	49.523,44
Trasferimento Regionale per interventi assistenza educativa specialistica a favore studenti residenti con disabilità frequentanti istituti scolastici rientranti secondo ciclo istruzione (determina n. 454 del 5/4/2023)	49.298,50		16.061,70	65.360,20
trasferimento regionale Bando estate anno 2021	1.303,14			1.303,14
trasferimento regionale Bando estate anno 2022	30.870,97	-30.870,97		0,00
Trasferimento regionale Distretto del Commercio 2022 - parte in conto corrente	11.052,64	-2.969,02		8.083,62
Fondo statale rincari utenze anno 2022	221.732,18		1.431,82	223.164,00
Vincolato per restituzione trasferimenti statali incremento compensi amministratori	12.762,96	-615,06		12.147,90
Elezioni regionali 2023			10.213,01	10.213,01
Trasferimento Regione Lombardia per sostegno locazioni 2015 cittadini in grave disagio economico (determina n. 1495 del 11.12.2015)			1.739,57	1.739,57
Trasferimento Regione Lombardia per sost. Abitazioni in locazione (cap. entrata 1170/0 - cap spesa 9801/0)			800,00	800,00
Trasferimento Regionale per progetto volto alla riduzione incidentalità stradale (cap. 1325/0 entrata anno 2017)			10.000,00	10.000,00
1173.0 CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' PER SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI			24.930,15	24.930,15
1130.0 - PNRR - M5C1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA' - CUP G94H22000180001			71.500,00	71.500,00
1131.0 - PNRR - M5C1.1.4 - RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA OPERATORI SOCIALI - CUP G94H22000170001			120,00	120,00
1132.0 - PNRR - M5C1.1.1 - SOSTEGNO ALLE CAPACITA' GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA' DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI- CUP G94H22000130001			3.906,98	3.906,98
1047.0 - CONTRIBUTI MINISTERIALI PRIMA ACCOGLIENZA EMERGENZA PROFUGHI CAS (S 9850)			25.392,88	25.392,88
4012.0 - CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO BANDO PSR PROGETTO SVILUPPO RURALE (PLIS)			6.117,71	6.117,71
Rimborso per elezioni politiche del 25/9/2022 (det. 170/2023)			4.651,30	4.651,30
<b>TOTALE</b>	<b>3.776.168,32</b>	<b>-976.543,61</b>	<b>482.608,52</b>	<b>3.282.233,23</b>

Riepilogando:

DESCRIZIONE	IMPORTO
Accertamenti tit. II	4.822.429,69
- rettifica IVA sponsorizzazioni da altre imprese	-1.015,74
- importi trasferimenti confluiti in avanzo al 31.12.2023 e inseriti nella voce del passivo S.P. "altri risconti passivi"	-482.608,52
-importi trasferimenti accertati nel 2022 e confluiti in avanzo al 31.12.2022 e applicati al bilancio 2023 e inseriti tra i ricavi 2023 (in diminuzione voce passivo S.P. "altri risconti passivi")	976.543,61
<b>TOTALE VOCE C.E. A3 a</b>	<b>5.315.349,04</b>

A3b) Quota annuale di Contributi agli investimenti. Rileva la quota di competenza dell'esercizio di contributi agli investimenti accertati dall'ente, destinati ad investimenti, interamente sospesi nell'esercizio in cui il credito è stato accertato. La quota di competenza dell'esercizio è definita in conformità all'ammortamento del cespite cui il contributo si riferisce.

Pertanto con la tecnica del risconto passivo la quota di ammortamento del bene finanziato è "sterilizzata" annualmente utilizzando parte del contributo. Il provento sospeso originato dalla sospensione dal contributo in conto investimenti ottenuto dall'ente è annualmente ridotto a fronte della rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato. In tal modo l'effetto sul risultato di gestione della componente economica negativa (ammortamento) è "sterilizzato" annualmente mediante l'imputazione della compente economica positiva (Quota annuale di contributi agli investimenti). La voce al 31.12.2023 ammonta a euro 1.193.657,84.

Come sopra detto non viene più calcolata la quota di ammortamento sull'entrata per permessi da costruire, ora divenuta voce del patrimonio netto. Questo comporta una notevole riduzione di questa voce di ricavo, a fronte della voce di costo relativa agli ammortamenti. Basti pensare che nell'anno 2013 (vecchia normativa) la quota di ricavi pluriennali ammontava a euro 2.731.096,96 mentre la quota di competenza anno 2023 è pari a euro 1.193.657,84. La conseguenza di questa differente contabilizzazione comporta la difficoltà a raggiungere un pareggio tra costi e ricavi della gestione caratteristica e anche di un risultato di esercizio positivo.

- A3c) Contributi agli investimenti. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 4- tipologia 200 relativi ai contributi che per la loro natura sono destinati all'acquisto di beni immobili non ammortizzabili (es. terreni), quindi non soggetti alla "sterilizzazione" (per mancato ammortamento) e ai finanziamenti che pur transitando nel bilancio del Comune sono destinati a enti o soggetti terzi.

Nell'anno 2023 in tale voce è stato inserito l'importo di euro 118.212,00 che è pari all'importo accertato nel 2023 a titolo IV (entrate in c/capitale) e relativo alla voce "contributi da privati per acquisizione gratuita di aree", come da tabella che segue:

DESCRIZIONE	IMPORTO
CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ACQUISIZ.AREE A TITOLO GRATUITO PER INFRASTRUTT.STRADALI E PARCHEGGI PREVISTE DA STRUMENTI URBAN.ATTUATI	118.212,00
CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ACQUISIZ. AREE A TITOLO GRATUITO PER PARCHI	-
<b>TOTALE</b>	<b>118.212,00</b>

Tale importo viene inserito interamente tra i ricavi anno 2023 poiché relativo all'acquisizione di beni immobili non ammortizzabili.

- A4 a, b, c) e A8) In detta voce risultano inserite le entrate del tit. III (entrate extratributarie, opportunamente rettificate) come è evidenziato nel prospetto sotto riportato.

DESCRIZIONE	IMPORTO
totale accertamenti tit. III	10.674.629,18
- capitoli IVA a debito da <i>split</i> commerciale e <i>reverse charge</i>	-1.095.075,64
-iva a debito su servizi commerciali (esclusa iva su sponsorizzazioni voce A3a)	-257.378,92
- interessi attivi	-9.689,96
- proventi da società partecipate	-
<b>TOTALE DA FINANZIARIO RETTIFICATO</b>	<b>9.312.484,66</b>
totale voce A4 a-b-c conto economico	5.169.877,67
totale voce A8 conto economico	4.142.606,99
<b>TOTALE VOCE CONTO ECONOMICO</b>	<b>9.312.484,66</b>

#### B) Componenti negativi della gestione

- B 9) Acquisti di materie prime e/o beni di consumo. Sono iscritti in tale voce i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente. Comprende anche il costo di beni mobili di modico valore/facile consumo. Il totale della voce è di euro 301.051,35.

- B10) Prestazioni di servizi. Rientrano in tale voce i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa. I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese liquidate per prestazioni di servizi rilevate nella contabilità finanziaria rettificate ed integrate nel rispetto del principio della competenza economica. Per le operazioni soggette a IVA occorre nettizzare l'IVA dall'importo della spesa contabilizzata nella contabilità finanziaria al lordo di IVA e rilevare nella contabilità economico patrimoniale, distintamente, l'importo dell'IVA e quello dei costi per prestazioni di servizi. Il totale di questa voce è di euro 20.208.881,27 (importo al netto IVA a credito sulle prestazioni di servizio relative alle attività commerciali esercitate dall'Ente).

- B11) Utilizzo beni di terzi. In tale voce sono iscritti i corrispettivi per l'utilizzo di beni di materiali ed immateriali, quali ad esempio canoni per noleggio attrezzature, concessioni, ecc. Il totale di questa voce è di euro 53.012,65.

- B12a) Trasferimenti correnti. Questa voce comprende gli oneri per le risorse finanziarie correnti trasferite dall'ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati in assenza di una controprestazione, quali ad esempio le semplici movimentazioni finanziarie ed i contributi a fondo perduto o in conto esercizio per l'attività svolta da enti che operano per la popolazione ed il territorio. Tecnicamente tali risorse danno luogo a consumo di utilità solo presso i soggetti riceventi che le utilizzano per acquisire beni, servizi, risorse umane. Il totale di questa voce è di euro 3.779.687,50.

- B 12 c) Contributi agli investimenti ad altri soggetti. Questa voce comprende i contributi erogati a soggetti diversi e destinati agli investimenti per un totale di euro 103.589,19. In particolare:

DESCRIZIONE	IMPORTO
FONDO LEGGE REG. 12/2005 ART. 70/71/72/73 EDIFICI DI CULTO	71.787,11

TRASFERIMENTI REGIONALI A PRIVATI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	31.802,08
<b>TOTALE</b>	<b>103.589,19</b>

- B13) Personale. In questa voce vanno iscritti tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente, buoni pasto, assegni familiari ecc.), liquidati nella contabilità finanziaria. Il totale di questa voce è di euro 6.689.741,81.

Tale importo è dato da:

Descrizione	Importo
Impegnato macro aggregato 101	6.794.498,24
- costi personale sostenuti anno 2023 di competenza anno 2022 (risultato dirigenti, P.O., Segretario, produttività) fatto rateo passivo nel 2022	-227.395,02
+ costi personale da sostenere anno 2024 di competenza anno 2023 (risultato dirigenti, P.O., Segretario, produttività) fatto rateo passivo	192.119,77
-arretrati stipendi anni precedenti_ contabilizzati tra le sopravvenienze passive	-1.981,91
'- utilizzo fondo rischi ed oneri	-67.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>6.689.741,08</b>

- B14 a) e b) Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali e materiali. La voce comprende le quote ammortamento d'esercizio: ammortamento su beni immobili e mobili calcolato secondo i coefficienti di ammortamento previsti nei "Principi e regole contabili del sistema di contabilità economica delle amministrazioni pubbliche" predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria Generale dello Stato, e successivi aggiornamenti.

Sono stati inseriti tra i costi i seguenti importi:

- Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali      euro    160.946,37
- Ammortamenti di immobilizzazioni materiali        euro    4.488.739,71

Secondo quanto previsto dal principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale i beni, mobili ed immobili, qualificati come "beni culturali" ai sensi dell'art. 2 del D.lgs. 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio – o "beni soggetti a tutela" ai sensi dell'art. 136 del medesimo decreto, non vengono assoggettati ad ammortamento.

Non sono assoggettati ad ammortamento anche i terreni.

- B14 d) Svalutazione dei crediti di funzionamento. L'accantonamento rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento costituiti da tutti i crediti dell'ente diversi da quelli derivanti dalla concessione di crediti ad altri soggetti. In tale voce è stato inserito l'importo di euro 1.859.468,20.

Il decremento del FCDE accantonato in avanzo al 31.12.2023 (euro 9.034.822,10) rispetto al valore già accantonato in bilancio al 31.12.2022 (euro 9.948.861,44) è dato da:

<b>FCDE 31.12.2022</b>	<b>9.948.861,44</b>
UTILIZZO FONDO 2023	-2.773.507,54
ACCANTONAMENTO A FONDO 2023	1.859.468,20

Il fondo svalutazione crediti (FCDE) va a nettare le voci di credito riguardanti i tit. I-III-IV del bilancio.

Il fondo svalutazione crediti è rappresentato nel conto del patrimonio in diminuzione delle singole voci di crediti nell'attivo patrimoniale.

- B15) Variazioni delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo. In tale voce rientra la variazione delle rimanenze di materie prime, merci e beni di consumo acquistate e non utilizzate alla chiusura dell'esercizio. Tale variazione è pari alla differenza tra il valore iniziale ed il valore finale delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo. Il totale di questa voce è pari ad un decremento di euro 2.621,16 che è dato dalla differenza tra le rimanenze iniziali pari a euro 37.658,13 e le rimanenze finali pari a euro 35.036,97.

- B16) Accantonamenti per rischi e B17) Altri accantonamenti. Tali voci costituiscono uno dei collegamenti tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale. Gli accantonamenti confluiti nel risultato di amministrazione finanziario devono presentare lo stesso importo dei corrispondenti accantonamenti effettuati in contabilità economico-patrimoniale. In tali voci sono stati inseriti i seguenti importi:

Descrizione	Importo
Accantonamento indennità fine mandato Sindaco	3.270,00
Accantonamento per somme eliminate da spese correnti per prestazioni rese ma mai richieste	5.712,59
Accantonamento per eliminazione residui passivi spese in conto capitale per prestazioni rese ma mai fatturate	43.385,27
Accantonamento al fondo rinnovi contrattuali dipendenti	85.000,00
Accantonamento oneri futuri	100.000,00
Accantonamento per investimenti finanza di progetto efficientamento energetico	1.097.000,00
Accantonamento indennità fine mandato Sindaco	3.270,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.334.367,86</b>

La voce ammonta a complessivi euro 1.334.367,86.

Tale importo sommato all'ammontare dei Fondi per rischi ed oneri al 31.12.2022 e al netto dell'utilizzo di tali fondi nell'esercizio 2023, pari ad euro 589.146,59 (per il dettaglio utilizzi si rimanda alla tabella a commento della voce 'Fondo rischi ed oneri'), corrisponde alla voce del passivo S.P. B 3 pari a euro 2.173.922,52.

- B18) Oneri diversi di gestione. E' una voce residuale nella quale vanno rilevati gli oneri della gestione di competenza dell'esercizio non classificabili nelle voci precedenti. La voce comprende prevalentemente le liquidazioni riguardanti i premi assicurativi, i rimborsi e poste correttive dell'entrata e i tributi inseriti nel macro-aggregato 102 diversi dall'IRAP.

Il totale di questa voce è di euro 482.940,41.

### C) proventi ed oneri finanziari

- C20) Altri proventi finanziari. In tale voce si collocano gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell'esercizio, rilevati sulla base degli accertamenti dell'esercizio. I proventi rilevati in questa voce si conciliano con gli accertamenti al Titolo 3.03 dell'Entrata (Interessi attivi). Il totale di questa voce è di euro 9.689,96.

- C21a) Interessi passivi. In tale voce sono inseriti gli interessi passivi pagati sui mutui e prestiti. Il totale di questa voce è di euro 255.997,97.

#### D) Rettifiche di valore attività finanziarie

- D22) Rivalutazioni e D23) Svalutazioni. In tale voce sono inserite le svalutazioni dei crediti di finanziamento e le variazioni di valore dei titoli finanziari.

Le voci sono pari a zero. L'effetto della valutazione delle partecipazioni nel 2023 impatta sul patrimonio netto, nessun effetto a conto economico (*si veda commento alla voce Immobilizzazioni dello Stato Patrimoniale Attivo*)

#### E) Proventi ed oneri straordinari

E24a) Proventi da permessi di costruire. La voce comprende il contributo accertato nell'esercizio relativo alla quota del contributo per permesso di costruire destinato al finanziamento delle spese correnti, ai rimborsi di oneri effettuati nell'anno 2023 e al trasferimento per edifici culto L.R. 12/2005:

Descrizione	Importo
oneri destinati al finanziamento spese correnti	188.609,61
rimborso oneri di urbanizzazione (finanziati da entrata oneri)	3.738,51
trasferimento per edifici culto L.R. 12/2005	71.787,11
<b>TOTALE</b>	<b>264.135,23</b>

E24b) Proventi da trasferimenti in conto capitale. La voce, in coerenza con le registrazioni in contabilità finanziaria, comprende entrate del tit. IV relative ai trasferimenti regionali per abbattimento barriere architettoniche edifici privati e ai trasferimenti regionali per i danni da emergenza mal tempo. Nell'anno 2023 tale voce ammonta a euro 72.098,45, di cui euro 26.853,86 relativi ai danni emergenza mal tempo ed euro 45.244,59 relativi all'abbattimento barriere architettoniche.

E24c) Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo.

In genere le insussistenze del passivo sono da ricondurre principalmente alle variazioni negative (decrementi) degli impegni a residuo mentre le sopravvenienze attive sono riconducibili a variazioni positive (incrementi) dei residui attivi.

Al 31.12.2023 la voce ammonta a euro 1.501.649,66 ed è così formata:

Descrizione	Importo
Sopravvenienze attive da maggiori accertamenti residui attivi	879.284,18
Insussistenze del passivo da eliminazione residui passivi tit. I	115.980,56
Insussistenze del passivo da fondo rischi ed oneri	506.384,92
<b>Totale</b>	<b>1.501.649,66</b>

Si segnala che i maggiori accertamenti su residui attivi riportati nell'Allegato F alla deliberazione di riaccertamento sono pari a euro 1.017.361,49 con una differenza rispetto al dato in contabilità economica (sopravvenienze attive da maggiori accertamenti residui attivi di euro 879.284,18) pari ad euro 138.077,31. Questa differenza (che troviamo di pari importo anche tra il dato da Allegato A alla deliberazione di riaccertamento \_Residui attivi stralciati e il dato in contabilità economica insussistenze attivo) è da imputare a maggiori accertamenti e contestuali storni dei residui attivi non registrati in contabilità economica perché aumenterebbero impropriamente costi e ricavi (l'effetto sul risultato d'esercizio è pari a zero).

E24d) Plusvalenze patrimoniali: corrispondono alla differenza positiva tra il corrispettivo o indennizzo conseguito e il valore netto delle immobilizzazioni iscritto nell'attivo dello stato patrimoniale.

Tale voce ammonta a euro 2.301.973,31 ed è da ricondurre principalmente alle plusvalenze realizzate su alienazioni di beni immobili e di aree nell'esercizio (euro 2.184.400,36 di cui euro 2.110.250,00 relativi alla permuta di villa Alari), per la parte restante è da ricondurre a proventi da trasformazione diritti di superficie in proprietà e ad alienazioni diritti reali di godimento (complessivi euro 117.572,95).

La tabella che segue elenca le alienazioni dell'esercizio e le plusvalenze realizzate:

Immobili in piazza Padre Giuliani n.4	24.510,36
Aree in via Leopardi	7.500,00
Aree in via Tonale Aquileia (permuta Villa Alari)	2.110.250,00
Aree in via Pontida	24.140,00
Aree in via Adua	18.000,00
	<b>2.184.400,36</b>

L'immobile in piazza Padre Giuliani (trattasi di due magazzini) era iscritto in bilancio (valore al netto del fondo ammortamento) per euro 9.639,64, il prezzo di vendita è stato pari ad euro 34.150,00, è stata così realizzata una plusvalenza sul cespite di euro 24.510,36.

Il valore residuo (valore di iscrizione in bilancio come da inventario cespiti) delle altre aree vendute invece era pari a zero, quindi il prezzo di vendita (al netto della eventuale iva) è stato interamente contabilizzato tra le plusvalenze.

E24e) Altri proventi straordinari. Sono allocati in tale voce i proventi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. La voce riveste carattere residuale, trovando allocazione in essa tutti i valori economici positivi non allocabili in altra voce di natura straordinaria. Tale voce nel conto economico al 31.12.2023 è pari a 37.146,90 ed è costituita da incassi per modifica convenzioni PIP.

E25b) Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo. Sono indicati in tali voci gli oneri, di competenza economica di esercizi precedenti, che derivano da incrementi a titolo definitivo del valore di passività o decrementi del valore di attività. Sono costituite prevalentemente dagli importi relativi alla riduzione di crediti o alla riduzione di valore di immobilizzazioni. Le insussistenze possono derivare anche da minori valori dell'attivo per perdite, eliminazioni o danneggiamento di beni e da rettifiche per errori di rilevazione e valutazione nei precedenti esercizi.

Tale voce ammontante a euro 820.036.73 ed è così composta:

Descrizione	Importo
Sopravvenienze passive da rimborsi e sgravi di tributi (importo impegnato a tit. I)	42.830,13
Arretrati stipendi anni precedenti	1.981,18
Altre sopravvenienze passive	1,29
Insussistenze dell'attivo da eliminazione di residui attivi (crediti) dal c/finanziario per insussistenza	3.592.496,34
Insussistenze attive cespiti (da attività verifica inventario 2022)	21.074,03
Utilizzo fondo svalutazione crediti	-2.773.507,54
Rateizzazione entrate (IMU)	-38.906,55
Rateizzazione canoni alloggi	-25.932,15
<b>Totale</b>	<b>820.036,73</b>

Segnaliamo che il decreto ministeriale del 1 Settembre 2021 correttivo del D. Lgs. N. 118/2011 ha previsto che la rateizzazione di un'entrata esigibile negli esercizi precedenti determini la cancellazione del residuo attivo dal bilancio e l'accertamento dello stesso credito nell'esercizio in cui viene concessa la rateizzazione, con imputazione agli esercizi previsti dal piano di rateizzazione. Per quanto concerne invece la contabilità economico-patrimoniale, la cancellazione del residuo attivo non determina un'insussistenza dell'attivo, il credito viene mantenuto in bilancio. Questa differenza di trattamento genera una differenza tra la contabilità economica e la contabilità finanziaria che impatta sulla voce di conto economico 'Insussistenze dell'attivo' e sulle voci dell'attivo di stato patrimoniale dove vengono contabilizzati i crediti interessati dalla suddetta rateizzazione. Nell'esercizio 2023 la rateizzazione ha interessato i crediti da riscossione IMU\_ voce 'Altri crediti da tributi' per euro 38.906,55 e i crediti da locazioni alloggi \_voce 'Crediti verso clienti e utenti' per euro 25.932,15. Tali importi sono i residui attivi stornati in contabilità finanziaria per rateizzazione nel 2023 ma non eliminati dalla contabilità economica.

Si segnala inoltre che i residui attivi stralciati per insussistenza da Allegato A alla deliberazione di riaccertamento ammontano a euro -3.730.573,65 con una differenza rispetto al dato in contabilità economica (euro -3.592.496,34) di euro 138.077,31 da imputare a maggiori storni residui attivi e contestuali maggiori accertamenti non registrati in contabilità economica perché aumenterebbero impropriamente costi e ricavi (si veda commento alla voce E24c).

E25c) Minusvalenze patrimoniali. Hanno significato simmetrico rispetto alle plusvalenze patrimoniali, e accolgono quindi la differenza, ove negativa, tra il corrispettivo o indennizzo conseguito e il corrispondente valore netto delle immobilizzazioni iscritto nell'attivo dello stato patrimoniale. La voce al 31.12.2023 è pari a zero.

E25d) Altri oneri straordinari. Sono allocati in tale voce gli altri costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Vi trovano allocazione le spese liquidate riconducibili ad eventi straordinari (non ripetitivi). La voce riveste carattere residuale, trovando allocazione in essa tutti i valori economici negativi non allocabili in altra voce di natura straordinaria. Tale voce ammonta al 31.12.2023 è pari a zero.

## Imposte

26) Imposte. Sono inseriti, rispettando il principio della competenza economica, gli importi riferiti all'IRAP corrisposti dall'ente durante l'esercizio. Gli altri tributi sono contabilizzati nella voce oneri diversi di gestione salvo che debbano essere conteggiati ad incremento del valore di beni (ad es. IVA indetraibile). Al 31.12.2023 la voce ammonta ad euro 431.914,10.

## **NOTE METODOLOGICHE ALLO STATO PATRIMONIALE (D. Lgs. 118/2011)**

### **STATO PATRIMONIALE ATTIVO**

B) Immobilizzazioni. Il totale delle immobilizzazioni passa da euro 167.197.151,26 a euro 173.824.403,48 con un incremento complessivo di euro 6.627.252,22.

La tabella che segue riepiloga la movimentazione delle immobilizzazioni nel corso dell'esercizio 2023:

Descrizione	Importi parziali	importi totali
<b>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI E MATERIALI</b>		
SITUAZIONE AL 31.12.2022		<b>154.425.884,11</b>
<b>IMPEGNI ANNO 2023 TIT. II</b>	11.598.402,52	11.194.728,36
A DETRARRE:		
-impegni per trasferimenti e rimborsi	-107.327,70	
-iva a credito su impegnato 2023	-296.833,26	
liquidazioni a residuo 2022 con gestione contabile (capitalizzazione) nel 2023 (fattura TECH ITALIA)	486,80	
<b>CAPITALIZZAZIONE COSTI TIT. I</b>		-
<b>ALIENAZIONI</b>		-9.639,64
<b>DISMISSIONI BENI MOBILI</b>		-
<b>INSUSSISTENZE ATTIVO DA INVENTARIO 2023</b>		-21.074,03
<b>QUOTA AMMORTAMENTO ANNO 2023</b>		-4.649.686,08
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI E MATERIALI AL 31.12.2023</b>		<b>160.940.212,72</b>
<b>IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>		
SITUAZIONE AL 31.12.2023		<b>12.771.267,15</b>
+ INCREMENTO PER VALUTAZIONE PARTECIPAZIONI SECONDO IL METODO DEL PATRIMONIO NETTO		130.912,96
- DECREMENTO PER VALUTAZIONE PARTECIPAZIONE SENZA VALORE LIQUIDAZIONE SECONDO IL METODO DEL PATRIMONIO NETTO		-17.989,35
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE AL 31.12.2023</b>		<b>12.884.190,76</b>

Per quanto riguarda la movimentazione delle immobilizzazioni finanziarie si evidenzia che l'effetto della valutazione nel 2023 ha impattato sul patrimonio netto dell'ente, nessun effetto a conto economico.

Nel 2023 la valutazione con il metodo del patrimonio netto delle partecipazioni ne ha determinato una rivalutazione e la rivalutazione delle partecipazioni, come da principio contabile 4/3 relativo alla contabilità economico-patrimoniale (come da ultimo aggiornamento), non viene portata a conto economico ma direttamente a specifica riserva indisponibile del patrimonio netto (come di seguito riportato).

La valutazione con il metodo del patrimonio netto delle partecipazioni ha dato origine ad un effetto positivo di euro 130.912,96 relativo per Euro 129.147,80 alla differenza positiva rilevata in seguito alla valutazione della partecipazione in CEM AMBIENTE SPA con il metodo del patrimonio netto e per Euro 1.765,16 alla differenza positiva rilevata in seguito alla valutazione della partecipazione in CAP HOLDING SPA con il metodo del patrimonio netto.

Nel prospetto seguente si riepiloga la situazione della valutazione delle partecipazioni secondo il "metodo del patrimonio netto":

SOCIETA'	VALORE PARTECIPAZ. INSERITO S.P. ATTIVO AL 31.12.2022 (METODO PATRIMONIO NETTO)	AUMENTI DI CAPITALE/ ACQUISTO QUOTE ANNO 2023 (al valore nominale)	CESSIONI QUOTE AZIONI 2023	% PARTECIP. AL 31.12.2023	PATRIMONIO NETTO AL 31.12.2023	VALORE PARTECIPAZ. AL 31.12.2023 METODO PATRIMONIO NETTO	DIFFERENZA 2022/2023
CAP HOLDING SPA (*)	10.894.071,28	-	-	1,3787%	790.297.849,00	10.895.836,44	1.765,16
C.I.E.D. SRL-società in liquidazione (*)	-	-	-	2,247%	- 854.359,00	-	-
CEM AMBIENTE SPA (*)	1.827.955,82	-	-	3,3090%	59.144.866,00	1.957.103,62	129.147,80
<b>TOTALE</b>	<b>12.722.027,10</b>		-			<b>12.852.940,06</b>	<b>130.912,96</b>

(\*) dati utilizzati bilancio al 31.12.2022

SOCIETA'	VALORE PARTECIPAZ. INSERITO S.P. ATTIVO AL 31.12.2022 (METODO PATRIMONIO NETTO)	AUMENTI DI CAPITALE/ ACQUISTO QUOTE ANNO 2023 (al valore nominale)	CESSIONI QUOTE AZIONI 2023	% PARTECIP. AL 31.12.2023	PATRIMONIO NETTO AL 31.12.2023	VALORE PARTECIPAZ. AL 31.12.2023 METODO PATRIMONIO NETTO	DIFFERENZA 2022/2023
AFOL Metropolitana - Az.speciale consort. (*) (**)	49.240,05	-	-	0,650%	4.807.800,00	31.250,70	- 17.989,35
<b>TOTALE</b>	<b>49.240,05</b>	-	-			<b>31.250,70</b>	<b>- 17.989,35</b>

(\*) dati utilizzati bilancio al 31.12.2022

(\*\*) Anno 2016 effettuata fusione di AFOL EST MILANO in AFOL METROPOLITANA, poiché lo statuto non prevede nel caso di recesso del socio la liquidazione

della propria quota, viene inserito il valore della società nell'attivo S.P. con contemporanea costituzione di una riserva indisponibile denominata "Riserve indisponibili derivanti da partecipazioni senza valore di liquidazione" (es. n. 13 principio contabile 4/3)

### Riepilogo:

Valore partecipazioni inserita attivo S.P. al 31.12.2022	<b>12.771.267,15</b>
incrementi 2023 (acquisto quote/aumenti capitale)	-
diminuzioni 2022 (cessioni e/o liquidazioni finali)	-
incremento per valutazione partecipazioni senza valore di liquidazione con il metodo del patrimonio netto anno 2023 (Riserve indisponibili derivanti da partecipazioni senza valore di liquidazione)	<b>- 17.989,35</b>
incremento per valutazione partecipazioni con il metodo del patrimonio netto anno 2023 (Altre riserve indisponibili)	<b>130.912,96</b>
decremento per valutazione partecipazioni con il metodo del patrimonio netto anno 2023 (C.E. 25 c)	-

Valore partecipazioni al 31.12.2023

12.884.190,76

Di seguito quanto previsto nel principio contabile 4/3 relativo alla contabilità economico-patrimoniale:

### **“6.1.3 Immobilizzazioni finanziarie**

*Le immobilizzazioni finanziarie (partecipazioni, titoli, crediti concessi, ecc) sono iscritte sulla base del criterio del costo di acquisto, rettificato dalle perdite di valore che, alla data di chiusura dell’esercizio, si ritengono durevoli.*

*a) Azioni. Per le partecipazioni azionarie immobilizzate, il criterio di valutazione è quello del costo, ridotto delle perdite durevoli di valore (art. 2426 n. 1 e n. 3 codice civile). Le partecipazioni in società controllate e partecipate di cui agli articoli 11-quater e 11-quinquies del presente decreto, sono valutate in base al “metodo del patrimonio netto” secondo le modalità semplificate indicate nell’esempio 21.1.*

*A tal fine:*

*- la perdita d’esercizio della partecipata, per la quota di pertinenza, è portato al conto economico, ed ha come contropartita, nello stato patrimoniale, la riduzione della partecipazione azionaria;*

*-gli eventuali utili derivanti dall’applicazione del metodo del patrimonio netto devono determinare l’iscrizione di una specifica riserva del patrimonio netto vincolata all’utilizzo del metodo del patrimonio, ed hanno come contropartita l’incremento della partecipazione azionaria.*

*Nel caso in cui il valore della partecipazione diventi negativo per effetto di perdite, la partecipazione si azzerava. Se la partecipante è legalmente o altrimenti impegnata al sostenimento della partecipata, le perdite ulteriori rispetto a quelle che hanno comportato l’azzeramento della partecipazione sono contabilizzate in un fondo per rischi ed oneri.”*

La tabella che segue riporta il dettaglio delle immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie:

			31.12.2023	31.12.2022	DELTA
<b>I</b>			<b>Immobilizzazioni immateriali</b>		
	1	Costi di impianto e di ampliamento	-	-	-
	2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità'	5.534,03	7.576,73	-2.042,70
	3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	96.280,25	70.832,58	25.447,67
	4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	-	-	-
	5	Avviamento	-	-	-
	6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	-	-	-
	9	Altre	189.752,87	216.042,99	-26.290,12
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>			<b>291.567,15</b>	<b>294.452,30</b>	<b>-2.885,15</b>
<b>II</b>			<b>Immobilizzazioni materiali</b>		
	1	Beni demaniali	48.821.047,42	47.716.479,71	1.104.567,71
	1,1	Terreni	7.435.601,89	6.861.198,24	574.403,65
	1,2	Fabbricati	1.404.540,23	1.429.960,24	-25.420,01

	1,3	Infrastrutture	39.980.905,30	39.425.321,23	555.584,07
	1,9	Altri beni demaniali	-	-	-
III	2	Altre immobilizzazioni materiali	109.212.767,29	105.482.297,49	3.730.469,80
	2,1	Terreni	26.785.635,06	25.681.788,25	1.103.846,81
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	-	-	-
	2,2	Fabbricati	80.486.452,99	77.760.713,79	2.725.739,20
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	-	-	-
	2,3	Impianti e macchinari	534.165,08	530.863,09	3.301,99
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	-	-	-
	2,4	Attrezzature industriali e commerciali	315.504,27	240.492,02	75.012,25
	2,5	Mezzi di trasporto	105.514,67	121.198,44	-15.683,77
	2,6	Macchine per ufficio e hardware	47.253,35	123.119,63	-75.866,28
	2,7	Mobili e arredi	753.788,35	827.472,47	-73.684,12
	2,8	Infrastrutture	59.699,95	59.699,95	0,00
	2,99	Altri beni materiali	124.753,57	136.949,85	-12.196,28
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.614.830,86	932.654,61	1.682.176,25
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>			<b>160.648.645,57</b>	<b>154.131.431,81</b>	<b>6.517.213,76</b>
IV		<i>Immobilizzazioni Finanziarie</i>			
	1	Partecipazioni in	12.884.190,76	12.771.267,15	112.923,61
	a	<i>imprese controllate</i>	-	-	-
	b	<i>imprese partecipate</i>	12.852.940,06	12.722.027,10	130.912,96
	c	<i>altri soggetti</i>	31.250,70	49.240,05	-17.989,35
	2	Crediti verso	-	-	-
	a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	-	-	-
	b	<i>imprese controllate</i>	-	-	-
	c	<i>imprese partecipate</i>	-	-	-
	d	<i>altri soggetti</i>	-	-	-
	3	Altri titoli	-	-	-
<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>			<b>12.884.190,76</b>	<b>12.193.895,93</b>	<b>112.923,61</b>
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>			<b>173.824.403,48</b>	<b>167.197.151,26</b>	<b>6.627.252,22</b>

<b>Immobilizzazioni materiali e immateriali</b>	
incremento immobilizzazioni materiali e immateriali (da finanziario)	11.194.728,36
-alienazioni 2023	-9.639,64
- insussistenze attivo da inventario 2023	-21.074,03
- quota ammortamento anno 2023	-4.649.686,08
<b>Totale incremento</b>	<b>6.514.328,61</b>

<b>Immobilizzazioni finanziarie</b>	
- Imprese partecipate	

Cap Holding spa	10.895.836,44
Cem Ambiente spa	1.957.103,62
Cied srl	-
<b>- altri soggetti</b>	
Afol Metropolitana Az. Speciale consortile	31.250,70
<b>Totale</b>	<b>12.884.190,76</b>

C) Attivo circolante. Tale voce comprende il valore delle rimanenze finali, i crediti, le attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi e le disponibilità liquide.

Rimanenze: riguardano le eventuali giacenze di magazzino. Il valore al 31.12.2023 risulta pari a euro 35.036,97. Il decremento di euro 2.621,16 rispetto al valore al 31.12.2022 è stato inserito tra i componenti negativi della gestione (voce c/economico B15).

Crediti: La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui attivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei crediti di funzionamento.

I crediti sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi.

In contabilità economico-patrimoniale, sono conservati anche i crediti stralciati dalla contabilità finanziaria ed, in corrispondenza di questi ultimi, deve essere iscritto in contabilità economico-patrimoniale un fondo pari al loro ammontare.

Nello Stato patrimoniale, il Fondo svalutazione crediti non è iscritto tra le poste del passivo, in quanto è portato in detrazione delle voci di credito a cui si riferisce.

Si riporta prospetto di raccordo tra i residui attivi risultanti dal conto del bilancio al 31.12.2023 e i crediti iscritti nell'attivo patrimoniale:

Residui attivi al 31.12.2023	Importo
titolo I	7.446.373,21
titolo II	1.469.435,03
titolo III	7.087.503,06
titolo IV	1.282.158,35
titolo V	-
titolo VI	
titolo VII	
titolo IX	4.871,09
<b>totale residui attivi</b>	<b>17.290.340,74</b>
a detrarre:	
- Fondo crediti dubbia esigibilità al 31.12.2023 (FCDE)	-9.034.822,10
- Crediti IMU a residuo rateizzati nel 2021	11.777,16
- Crediti IMU a residuo rateizzati nel 2022	45.745,93

- Crediti IMU a residuo rateizzati nel 2023	38.906,55
- Crediti canoni alloggi a residuo rateizzati nel 2023	25.932,15
- Saldo depositi postali al 31.12.23	-197.055,63
<b>TOTALE RESIDUI ATTIVI AL NETTO FCDE</b>	<b>8.180.824,80</b>
<b>TOTALE CREDITI ATTIVO STATO PATRIMONIALE</b>	<b>8.181.018,92</b>
DIFFERENZA	<b>194,12</b>

La differenza di euro 194.12 è data dall'ammontare dell'IVA a credito al 31.12.2023.

Oltre ai crediti iscritti in bilancio tra i residui attivi e riportati nell'attivo patrimoniale al netto del fondo svalutazione crediti, alla voce "Crediti" ci sono anche i crediti di dubbia esigibilità, stralciati dalla contabilità finanziaria e mantenuti in contabilità economica con svalutazione pari al 100% del loro importo (la loro esposizione netta è quindi pari a zero).

La situazione al 31.12.2023 di tali crediti è la seguente:

DESCRIZIONE	IMPORTO CREDITI STRALCIATI	svalutazione crediti operate per crediti stralciati	svalutazione crediti operate su residui attivi ancora in bilancio
<b>CONSISTENZA AL 1° GENNAIO 2009</b>	<b>200,00</b>		
INCREMENTI ANNO 2009	996.243,27		
<b>CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2009</b>	<b>996.443,27</b>		
INCREMENTI ANNO 2010	597.539,73		
DECREMENTI ANNO 2010 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	- 84.094,04		
DECREMENTI ANNO 2010 PER PRESCRIZIONE	- 200,00		
DECREMENTI ANNO 2010 PER INSUSSISTENZA	- 11.091,60		
<b>CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2010</b>	<b>1.498.597,36</b>		
INCREMENTI ANNO 2011	958.633,31		
DECREMENTI ANNO 2011 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	- 51.459,64		
DECREMENTI ANNO 2011 PER PRESCRIZIONE	-		
DECREMENTI ANNO 2011 PER INSUSSISTENZA	-		
<b>CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2011</b>	<b>2.405.771,03</b>		
INCREMENTI ANNO 2012	84.396,23		
DECREMENTI ANNO 2012 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	- 29.991,01		
DECREMENTI ANNO 2012 PER PRESCRIZIONE	-		
DECREMENTI ANNO 2012 PER INSUSSISTENZA	- 45.000,00		
<b>CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2012</b>	<b>2.415.176,25</b>		
INCREMENTI ANNO 2013	-		
DECREMENTI ANNO 2013 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	45.099,37		
DECREMENTI ANNO 2013 PER PRESCRIZIONE	-		
DECREMENTI ANNO 2013 PER INSUSSISTENZA	6.442,20		
DECREMENTI ANNO 2013 PER SISTEMAZ. ERRORE 2012	13.913,46		
<b>CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2013</b>	<b>2.349.721,22</b>		
INCREMENTI ANNO 2014	9.014,80		
DECREMENTI ANNO 2014 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	71.677,48		

DECREMENTI ANNO 2014 PER PRESCRIZIONE	-		
DECREMENTI ANNO 2014 PER INSUSSISTENZA	-		
<b>CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2014</b>	<b>2.287.058,54</b>	2.287.058,54	5.312.945,95
INCREMENTI ANNO 2015	-		
DECREMENTI ANNO 2015 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	41.231,20	- 41.231,20	
DECREMENTI ANNO 2015 PER PRESCRIZIONE			
DECREMENTI ANNO 2015 PER INSUSSISTENZA			
<b>CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2015</b>	<b>2.245.827,34</b>		1.946.770,56
INCREMENTI ANNO 2016	2.029.550,13	2.029.550,13	
DECREMENTI ANNO 2016 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	33.181,53	- 33.181,53	
DECREMENTI ANNO 2016 PER PRESCRIZIONE			
DECREMENTI ANNO 2016 PER INSUSSISTENZA			
<b>CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2016</b>	<b>4.242.195,94</b>		925.701,56
INCREMENTI ANNO 2017	591.181,46	591.181,46	
DECREMENTI ANNO 2017 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	125.075,98	- 125.075,98	
DECREMENTI ANNO 2017 PER PRESCRIZIONE	-		
DECREMENTI ANNO 2017 PER INSUSSISTENZA	-		
<b>CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2017</b>	<b>4.708.301,42</b>		2.376.228,05
INCREMENTI ANNO 2018	1.648.669,60	1.648.669,60	
DECREMENTI ANNO 2018 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	81.431,04	- 81.431,04	
DECREMENTI ANNO 2018 PER PRESCRIZIONE (debiti a tutto il 31.12.2010)	2.916.688,29	- 2.916.688,29	
DECREMENTI ANNO 2018 PER INSUSSISTENZA			
<b>CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2018</b>	<b>3.358.851,69</b>		- 1.147.128,94
INCREMENTI ANNO 2019	1.862.357,11	1.862.357,11	
DECREMENTI ANNO 2019 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	45.257,76	- 45.257,76	
DECREMENTI ANNO 2019 PER PRESCRIZIONE	-		
DECREMENTI ANNO 2019 PER INSUSSISTENZA	-		
<b>CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2019</b>	<b>5.175.951,04</b>		- 617.550,33
INCREMENTI ANNO 2020	90.780,07	90.780,07	
DECREMENTI ANNO 2020 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	113.137,31	- 113.137,31	
DECREMENTI ANNO 2020 PER PRESCRIZIONE	-		
DECREMENTI ANNO 2020 PER INSUSSISTENZA	47.997,92	- 47.997,92	
<b>CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2020</b>	<b>5.105.595,88</b>		1.973.558,02
INCREMENTI ANNO 2021	207.110,93	207.110,93	
DECREMENTI ANNO 2021 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	90.956,43	- 90.956,43	
DECREMENTI ANNO 2021 PER PRESCRIZIONE	-		
DECREMENTI ANNO 2021 PER INSUSSISTENZA	203.418,45	- 203.418,45	
<b>CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2021</b>	<b>5.018.331,93</b>		1.089.978,66
INCREMENTI ANNO 2022	3.652.693,06	3.652.693,06	
DECREMENTI ANNO 2022 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	87.666,99	- 87.666,99	
DECREMENTI ANNO 2022 PER PRESCRIZIONE	-	-	
DECREMENTI ANNO 2022 PER INSUSSISTENZA	-	-	
<b>CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2022</b>	<b>8.583.358,00</b>		- 1.911.642,09
INCREMENTI ANNO 2023	2.773.507,54	2.773.507,54	
DECREMENTI ANNO 2023 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	316.385,16	- 316.385,16	

DECREMENTI ANNO 2023 PER PRESCRIZIONE	-	-	
DECREMENTI ANNO 2023 PER INSUSSISTENZA	133.097,02	- 133.097,02	
<b>CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2023</b>	<b>10.907.383,36</b>		- 914.039,34
<b>TOTALE FONDO CREDITI 31 DICEMBRE 2023</b>		<b>10.907.383,36</b>	<b>9.034.822,10</b>

Pertanto il totale del Fondo svalutazione crediti al 31.12.2023 inserito nello stato patrimoniale (a diretta deduzione dei crediti) ammonta ad euro 19.942.205,46.

Disponibilità liquide: in questa voce sono stati inseriti il saldo al 31.12.2023 delle disponibilità presso Banca d'Italia pari a euro 23.637.315,29 e il saldo dei conti correnti postali pari ad euro 197.055,63.

Il saldo delle disponibilità liquide presso Banca d'Italia deriva dai seguenti movimenti:

Fondo di cassa al 31 dicembre 2022	<b>23.410.719,43</b>
Riscossioni anno 2023	46.872.456,59
Pagamenti anno 2023	-47.645.860,73
<b>Fondo di cassa al 31 dicembre 2023</b>	<b>22.637.315,29</b>

Si riporta prospetto riepilogativo attivo stato patrimoniale al 31.12.2023:

<b>ATTIVO STATO PATRIMONIALE</b>	<b>importo parziale</b>	<b>importo totale</b>
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	-	-
B) IMMOBILIZZAZIONI:		173.824.403,48
- immobilizzazioni immateriali	291.567,15	
- immobilizzazioni materiali	160.648.645,57	
- immobilizzazioni finanziarie	12.884.190,76	
C) ATTIVO CIRCOLANTE		31.050.426,81
- rimanenze	35.036,97	
- crediti	8.181.018,92	
- attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	-	
- disponibilità liquide	22.834.370,92	
D) RATEI E RISCONTI		-
- ratei attivi	-	
- risconti attivi	-	
<b>TOTALE DELL'ATTIVO STATO PATRIMONIALE</b>		<b>204.874.830,29</b>

## **STATO PATRIMONIALE PASSIVO**

### A) Patrimonio netto.

Con decorrenza 1° gennaio 2017 (prima applicazione da rendiconto 2017) è entrata in vigore la modifica al principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale riguardante la rappresentazione dei beni demaniali, indisponibili e culturali nel Patrimonio netto dello Stato patrimoniale (DM 18 maggio 2017).

Il principio contabile, nella parte riguardante il Patrimonio netto è variato nel seguente modo:

“ ..... omissis.....

*Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'ente.*

*Il fondo di dotazione può essere alimentato mediante destinazione degli risultati economici positivi di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio in sede di approvazione del rendiconto della gestione.*

*Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio, salvo le riserve indisponibili, istituite a decorrere dal 2017, che rappresentano la parte del patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell'attivo patrimoniale non destinabili alla copertura di perdite:*

*1) “riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali”, di importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali iscritto nell'attivo patrimoniale, variabile in conseguenza dell'ammortamento e dell'acquisizione di nuovi beni.*

*I beni demaniali e patrimoniali indisponibili sono definiti dal codice civile, all'articolo 822 e ss. Sono indisponibili anche i beni, mobili ed immobili, qualificati come “beni culturali” ai sensi dell'art. 2 del D.lgs 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio che, se di proprietà di enti strumentali degli enti territoriali, non sono classificati tra i beni demaniali e i beni patrimoniali indisponibili. Tali riserve sono utilizzate in caso di cessione dei beni, effettuate nel rispetto dei vincoli previsti dall'ordinamento. Per i beni demaniali e patrimoniali soggetti ad ammortamento, nell'ambito delle scritture di assestamento, il fondo di riserva indisponibile è ridotto annualmente per un valore pari all'ammortamento di competenza dell'esercizio, attraverso una scrittura di rettifica del costo generato dall'ammortamento;*

*2) “altre riserve indisponibili”, costituite:*

*a. a seguito dei conferimenti al fondo di dotazione di enti le cui partecipazioni non hanno valore di liquidazione, in quanto il loro statuto prevede che, in caso di scioglimento, il fondo di dotazione sia destinato a soggetti non controllati o partecipati dalla controllante/partecipante. Tali riserve sono utilizzate in caso di liquidazione dell'ente controllato o partecipato;*

*b. dagli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto, in quanto riserve vincolate all'utilizzo previsto dall'applicazione di tale metodo.*

*Al pari del fondo di dotazione, le riserve sono alimentate anche mediante destinazione dei risultati economici positivi di esercizio, con apposita delibera del Consiglio in occasione dell'approvazione del rendiconto della gestione.*

*L'Amministrazione è chiamata a fornire un'adeguata informativa, nella relazione sulla gestione del Presidente/Sindaco dell'Amministrazione, sulla copertura dei risultati economici negativi di esercizio, ed in particolare, l'eventuale perdita risultante dal Conto Economico deve trovare copertura all'interno del patrimonio netto, escluso il fondo di dotazione.*

*Qualora il patrimonio netto (escluso il fondo di dotazione) non dovesse essere capiente rispetto alla perdita d'esercizio, la parte eccedente è rinviata agli esercizi successivi (perdita portata a nuovo) al fine di assicurarne la copertura con i ricavi futuri.*

*Per i Comuni, la quota dei permessi di costruire che - nei limiti stabiliti dalla legge - non è destinata al finanziamento delle spese correnti, costituisce incremento delle riserve.”*

Si è proceduto quindi con il rendiconto 2017 a riclassificare lo stato patrimoniale per l'inserimento della voce del patrimonio netto riguardante le riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali.

La modifica al principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale, operata dal D.M. 18.5.2017, prevede nell'appendice tecnica, esempio n. 14 denominato “Prima iscrizione nel patrimonio netto delle riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali” i seguenti paragrafi:

*“Il fondo di dotazione e le riserve disponibili di un ente rappresentano la quota del patrimonio netto sulla quale i creditori di un ente possono sempre fare affidamento per il soddisfacimento dei propri crediti.*

*Il fondo di dotazione corrisponde al capitale sociale delle società, per le quali il legislatore individua l'importo minimo che deve essere sempre garantito, non solo all'inizio della vita della società, ma anche successivamente. Nelle società, se la perdita d'esercizio non coperta dalle riserve, riduce il capitale sociale al di sotto del limite minimo legale, i soci sono chiamati ad un aumento di capitale (art.2447 c.c.).*

*Per gli enti territoriali e i loro organismi e enti strumentali l'importo minimo del fondo di dotazione non è stato determinato.*

*Pertanto, se il patrimonio netto è positivo e il fondo di dotazione presenta un importo insignificante o negativo, l'ente si trova in una grave situazione di squilibrio patrimoniale, che il Consiglio, in occasione dell'approvazione del rendiconto, deve fronteggiare, in primo luogo attraverso l'utilizzo delle riserve disponibili.*

*Se a seguito dell'utilizzo delle riserve il fondo di dotazione risulta ancora negativo, vuol dire che, il patrimonio netto è esclusivamente costituito da beni che non possono essere utilizzati per soddisfare i debiti dell'ente.*

*E' probabile che il fondo di dotazione negativo corrisponda ad un rilevante importo negativo del risultato di amministrazione.*

*Considerato che l'articolo 2, commi 1 e 2, del presente decreto prevede l'adozione della contabilità economico patrimoniale a fini conoscitivi, l'ordinamento contabile degli enti*

*territoriali e dei loro enti e organismi strumentali in contabilità finanziaria non disciplina le modalità di ripiano del deficit patrimoniale.*

*Ma proprio la funzione conoscitiva della contabilità economico patrimoniale impone al Consiglio e alla Giunta di valutare con attenzione le cause di tale grave criticità, per verificare se le azioni previste per il rientro dal disavanzo finanziario, se in essere, garantiscono anche la formazione di risultati economici, in grado, in tempi ragionevoli, di ripianare il deficit patrimoniale. Altrimenti, l'ente è tenuto ad assumere le iniziative necessarie per riequilibrare la propria situazione patrimoniale, e per fronteggiare tempestivamente le proprie passività.”*

Si ritiene non sempre vero quanto riportato. Gli Enti locali, realizzando quasi esclusivamente beni demaniali e patrimoniali indisponibili, con l’inserimento di detti valori nelle riserve indisponibili, la probabilità di azzeramento del fondo di dotazione non è impossibile (si pensi ad un Comune che accerta pochi proventi per rilascio concessioni edilizie ed è quindi costretto ad assumere mutui per finanziare la realizzazione di opere pubbliche). Questo anche a fronte di bilanci consuntivi finanziari che presentano dei buoni avanzi di amministrazione.

Nel settembre 2021 (DM 1 Settembre 2021), dato questo problema, è stata approvata una modifica ai principi contabili riguardante proprio il patrimonio netto che ha previsto una nuova riserva negativa per i beni demaniali e indisponibili (che può essere alimentata solo in *dare*).

Si evidenzia che nel corso dell’esercizio 2023 sono stati riclassificati da beni disponibili a beni indisponibili i fabbricati ad uso abitativo di proprietà del comune (alloggi ERP) per un valore complessivo di euro 9.916.700,51 (valore residuo al netto del fondo ammortamento).

Tale riclassificazione del patrimonio, insieme alle acquisizioni effettuate nell’esercizio, ha comportato che le riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali (voce A II d) dovessero essere incrementate di euro 14.839.125,27 per arrivare a una consistenza della riserva di complessivi euro 154.657.919,24.

Non avendo riserve disponibili capienti si è reso necessario utilizzare le riserve negative di beni indisponibili (voce A V) per euro 9.952.496,56.

Al 31.12.2023 il patrimonio netto risulta così determinato:

		STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2023	2022
		<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>		
I		Fondo di dotazione	11.835.575,26	11.835.575,26
II		Riserve	158.280.368,27	144.467.003,17
	b	<i>da capitale</i>	-	-
	c	<i>da permessi di costruire</i>	-	1.138.683,78
	d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	154.657.919,24	139.818.793,97
	e	<i>altre riserve indisponibili</i>	3.622.449,03	3.509.525,42
	f	<i>altre riserve disponibili</i>	-	-
III		Risultato economico dell'esercizio	1.077.581,35	-1.050.223,28
IV		Risultati economici di esercizi precedenti	-	825.584,67
V		Riserve negative per beni indisponibili	-9.952.496,56	-
		<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>161.241.028,32</b>	<b>156.077.939,82</b>

Di seguito il riepilogo della movimentazione del patrimonio netto:

<b>RIEPILOGO INCREMENTO PATRIMONIO NETTO</b>	
PATRIMONIO NETTO 31.12.2022	156.077.939,82
PATRIMONIO NETTO 31.12.2023	161.241.028,32
<b>DIFFERENZA (INCREMENTO)</b>	<b>5.163.088,50</b>
DATO DA:	
-RISULTATO D'ESERCIZIO 2023	1.077.581,35
-PROVENTI PERMESSI DA COSTRUIRE	3.972.583,54
-INCR. RISERVA INDISP.DERIVANTE DA VALUTAZIONE PARTECIPAZIONI CON METODO PATRIMONIO NETTO	112.923,61
<b>TOTALE INCREMENTO</b>	<b>5.163.088,50</b>

B) Fondi per rischi e oneri.

Nella voce B3 è contabilizzato l'importo di euro 2.173.922,52, dato da euro 1.428.701,25 già a fondo al 31.12.2022, cui si sommano euro 1.334.367,86 accantonati nel 2023 (pari alle voci del C.E. B16 e B 17) e da cui si detraggono gli utilizzi fondo 2023 pari a euro 589.146,59.

Tale voce risulta così composta:

<b>FONDI PER RISCHI E ONERI</b> <b>(VOCE PASSIVO S.P. B 3)</b>	<b>IMPORTI PARZIALI</b>	<b>IMPORTO TOTALE</b>
<b>A) ACCANTONAMENTO INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO</b>		
TOTALE ACCANTONAMENTO AL 31.12.2016		15.120,78
UTILIZZO ANNO 2017		-15.034,62
ACCANTONAMENTO ANNO 2017		1.675,00
ACCANTONAMENTO ANNO 2018		3.270,00
ACCANTONAMENTO ANNO 2019		3.270,00
ACCANTONAMENTO ANNO 2020		3.270,00
ACCANTONAMENTO ANNO 2021		3.270,00
UTILIZZO ANNO 2022		-14.841,16
ACCANTONAMENTO ANNO 2022		3.270,00
ACCANTONAMENTO ANNO 2023		3.270,00
<b>TOTALE ACCANTONAMENTO AL 31.12.2023</b>		<b>6.540,00</b>
<b>B) ACCANTONAMENTI PER PRESTAZIONI RESE, MA MAI FATTURATE</b>		
TOTALE ACCANTONAMENTO AL 31.12.2016		44.736,92
ACCANTONAMENTO ANNO 2017		3.960,00
ACCANTONAMENTO ANNO 2018		297,82
ACCANTONAMENTO ANNO 2019		7.945,79
UTILIZZO ANNO 2019		-297,82

ACCANTONAMENTO ANNO 2020		-
UTILIZZO ANNO 2021		-1.577,12
ACCANTONAMENTO ANNO 2021		13.566,82
UTILIZZO ANNO 2022		
ACCANTONAMENTO ANNO 2022		12.629,59
UTILIZZO ANNO 2023		-73.316,21
ACCANTONAMENTO ANNO 2023		49.097,86
<b>TOTALE ACCANTONAMENTO AL 31.12.2023</b>		<b>57.043,65</b>
<b>C) ALTRI ACCANTONAMENTI</b>		
TOTALE ACCANTONAMENTO AL 31.12.2016		152.190,95
ACCANTONAMENTO ANNO 2017:		259.293,00
- accantonamento per copertura insoluti TARI	187.793,00	
-accantonamento per rinnovi contrattuali	71.500,00	
ACCANTONAMENTO ANNO 2018:		-41.695,28
-accantonamento per rinnovi contrattuali	40.000,00	
- utilizzo anno 2018 accantonamento per nuovo CCNL dipendenti	-83.267,00	
-accantonamento per fattura in contestazione	1.571,72	
ACCANTONAMENTO ANNO 2019:		100.000,00
-accantonamento per rinnovi contrattuali	80.000,00	
-accantonamento per compensi Esattoria per riscossioni su ruoli coattivi (differenza tra nuovo accantonamento e utilizzi 2019)	20.000,00	
ACCANTONAMENTO ANNO 2020:		-210.434,95
-accantonamento per rinnovi contrattuali	80.000,00	
-utilizzo anno 2020 accantonamento TARI	-254.983,95	
- utilizzo anno 2020 per compensi ruoli esattoriali	-35.451,00	
ACCANTONAMENTO ANNO 2021:		92.788,00
-accantonamento per rinnovi contrattuali	180.000,00	
- utilizzo anno 2021 rinnovi contrattuali	-87.212,00	
ACCANTONAMENTO ANNO 2022:		705.231,00
-accantonamento per rinnovi contrattuali	14.365,00	
- utilizzo anno 2022 rinnovi contrattuali	-201.134,00	
-accantonamento utenze- villa Alari - oneri futuri	892.000,00	
ACCANTONAMENTO ANNO 2023:		<b>814.500,00</b>
-accantonamento per rinnovi contrattuali	85.000,00	
- utilizzo anno 2023 rinnovi contrattuali	-467.500,00	
-accantonamento oneri futuri - efficientamento energetico	1.197.000,00	
<b>TOTALE ACCANTONAMENTO AL 31.12.2023</b>		<b>1.871.872,72</b>
<b>D) ACCANTONAMENTI PER RISCHI</b>		
ACCANTONAMENTO ANNO 2018 (per contenziosi e passività potenziali)		445.622,00
ACCANTONAMENTO ANNO 2019 (per contenziosi e passività potenziali)		-
UTILIZZO anno 2019		-76.100,00
ACCANTONAMENTO ANNO 2020 (per contenziosi e passività potenziali)		3.944,82
UTILIZZO anno 2020		-
UTILIZZO anno 2021		-102.365,46

ACCANTONAMENTO 2021		23.000,00
UTILIZZO anno 2022		-58.524,83
ACCANTONAMENTO 2022		51.220,00
UTILIZZO anno 2023		-48.330,38
ACCANTONAMENTO 2023		-
<b>TOTALE ACCANTONAMENTO AL 31.12.2023</b>		<b>238.466,15</b>
<b>TOTALE GENERALE FONDI PER RISCHI E ONERI VOCE B3 "ALTRI" AL 31.12.2023</b>		<b>2.173.922,52</b>

C) Trattamento di fine rapporto  
In tale voce non sono previsti importi.

D) Debiti.

d1) Debiti da finanziamento dell'ente sono determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio più gli accertamenti sulle accensioni di prestiti effettuati nell'esercizio meno i pagamenti per rimborso di prestiti.

Debito residuo al 31.12.2022	<b>7.919.349,36</b>
-nuovi mutui assunti nel 2023	-
-quote capitale mutui pagati nel 2023	-338.500,85
<b>Debito residuo al 31.12.2023</b>	<b>7.580.848,51</b>

d2), d3), d4) e d5) debiti di funzionamento.

I debiti funzionamento verso fornitori sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni.

Si riporta prospetto di raccordo tra i residui passivi risultanti dal conto del bilancio al 31.12.2023 e i debiti iscritti nell'attivo patrimoniale:

<b>Residui passivi</b>	<b>Importo</b>
titolo I	7.734.702,69
titolo II	1.239.287,38
titolo III	
titolo IV	
titolo V	
titolo VII	460.268,58
<b>totale residui passivi</b>	<b>9.434.258,65</b>
<b>TOTALE DEBITI PASSIVO PATRIMONIALE (al netto debiti da finanziamento)</b>	<b>9.425.015,66</b>
<b>DIFFERENZA</b>	<b>9.242,99</b>

La differenza è data da:

Acconto IVA 2024 (in finanziaria ma non in economica)	5.504,48
Impegni titolo II macroaggregato 205 per rimborsi oneri di urbanizzazione, non liquidati nell'esercizio (in dettaglio Denti Angelo per euro 1.000 capitolo 12655.0 e Living Cernusco srl per euro 2.738,51 capitolo 12655.1)	3.738,51
<b>Totale</b>	<b>9.242,99</b>

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui passivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei debiti di funzionamento. I debiti sono esposti al loro valore nominale.

#### E) Ratei e risconti e contributi agli investimenti

In sede di chiusura del bilancio i ricavi rilevati nel corso dell'esercizio sono rettificati rispettivamente con l'iscrizione di risconti passivi commisurati alla quota da rinviare alla competenza dell'esercizio successivo, mentre i costi di competenza dell'esercizio 2023, ma che avranno la loro manifestazione nel 2024, vengono rilevati attraverso i ratei passivi.

<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>				
			<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
I		Ratei passivi	192.119,77	227.395,02
II		Risconti passivi	24.261.895,51	23.374.673,46
	1	Contributi agli investimenti	20.979.662,28	19.598.505,14
	a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	10.516.063,61	8.901.584,67
	b	<i>da altri soggetti</i>	10.463.598,67	10.696.920,47
	2	Concessioni pluriennali	-	-
	3	Altri risconti passivi	3.282.233,23	3.776.168,32
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>			<b>24.454.015,28</b>	<b>23.602.068,48</b>

#### Voce E I "Ratei passivi"

Tale voce, pari ad euro 192.119,77 comprende le indennità di risultato, produttività ecc. spettante al personale dipendente per l'anno 2023 che verrà erogata nell'anno 2024. Attraverso la rilevazione del rateo passivo tale costo viene imputato al conto economico del 2023.

#### Voce E II 1 a) e b) "contributi agli investimenti"

I contributi agli investimenti comprendono la quota non di competenza dell'anno 2023 rilevata tra i ricavi nel corso dell'esercizio in cui il relativo credito è stato accertato. Tali ricavi vengono sospesi alla fine dell'esercizio. Annualmente i proventi sospesi sono ridotti attraverso la rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti).

La voce contributi agli investimenti aveva un importo di euro 19.598.505,14 al 31.12.2022, mentre al 31.12.2023 l'importo risulta pari a euro 20.979.662,28.

L'incremento di euro 1.381.157,14 deriva da:

DESCRIZIONE	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI AL 31.12.2022		<b>19.598.505,14</b>
		2.574.814,98
CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO BANDO PSR (PLIS)	6.117,71	
CONTRIBUTO STATALE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	130.000,00	
PNRR- MISSIONE 5 COMPONENTE 2 (M5C2) MISURA 3 INVESTIMENTO 3.1 SPORT E INCLUS.SOCIALE - REALIZZ.NUOVO CENTRO RUGBY CUP CUP G95B21000020001	1.002.121,49	
PNRR M.4 ISTR. E RICERCA COMP.1 POTENZ.OFFERTA SERV. ISTRUZ. -INVEST.1.1 PIANO X ASILI NIDO -REALIZZ. NUOVO ASILO NIDO CUP G95E21000000001	648.000,00	
DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022-2024 - QUOTA CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE DESTINATO AD ENTI LOCALI	100.000,00	
CONTRIBUTO REGIONALE RIQUALIFICAZIONE PARCO GIOCHI INCLUSIVI	28.662,70	
CONTRIBUTO REGIONALE RIGENERAZIONE URBANA AREA VILLA FIORITA	95.454,55	
PROVENTI DERIVANTI DA SVINCOLO CONVENZIONI PEEP	15.142,74	
CONTRIBUTI DA PRIVATI PER OPERE PUBBLICHE (CESSIONE OPERE A SCOMPUTO)	549.315,79	
QUOTE RICAVI PLURIENNALI 2023		-1.193.657,84
<b>TOTALE CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AL 31.12.2023</b>		<b>20.979.662,28</b>

Voce E II 3 "Altri risconti passivi"

In questa voce sono state inserite le voci dei trasferimenti correnti accertati in competenza 2023 ma confluiti nell'avanzo di amministrazione al 31.12.2023 (con vincolo di destinazione). Tali voci di ricavo sono state sospese rinviandole all'esercizio in cui si verificheranno i relativi costi (principio d'inerenza)\_Si veda dettaglio a pag. 6.

Si riporta prospetto riepilogativo passivo stato patrimoniale al 31.12.2023:

<b>STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)</b>		<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>			
I	Fondo di dotazione	11.835.575,26	11.835.575,26
II	Riserve	158.280.368,27	144.467.003,17
b	<i>da capitale</i>	-	-
c	<i>da permessi di costruire</i>	-	1.138.683,78
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	154.657.919,24	139.818.793,97
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	3.622.449,03	3.509.525,42
f	<i>altre riserve disponibili</i>	-	-
III	Risultato economico dell'esercizio	1.077.581,35	- 1.050.223,28
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	-	825.584,67
V	Riserve negative per beni indisponibili	- 9.952.496,56	-
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>		<b>161.241.028,32</b>	<b>156.077.939,82</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>			
1	Per trattamento di quiescenza	-	-
2	Per imposte	-	-
3	Altri	2.173.922,52	1.428.701,25
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>		<b>2.173.922,52</b>	<b>1.428.701,25</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>		-	-
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>		-	-
<b>D) DEBITI (1)</b>			
1	Debiti da finanziamento	7.580.848,51	7.919.349,36
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	-	-
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	13.987,46	20.981,19
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	-	-
d	<i>verso altri finanziatori</i>	7.566.861,05	7.898.368,17
2	Debiti verso fornitori	6.940.266,42	5.253.168,21
3	Acconti	-	-
4	Debiti per trasferimenti e contributi	1.892.482,73	1.777.692,28
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	-	-
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	1.515.879,68	1.230.128,88
c	<i>imprese controllate</i>	-	-
d	<i>imprese partecipate</i>	-	-
e	<i>altri soggetti</i>	376.603,05	547.563,40
5	Altri debiti	592.266,51	384.432,00
a	<i>tributari</i>	182.944,81	162.197,46
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	774,34	754,34
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	12.021,66	12.339,38
d	<i>altri</i>	396.525,70	209.140,82
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>		<b>17.005.864,17</b>	<b>15.334.641,85</b>
<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>			
I	Ratei passivi	192.119,77	227.395,02
II	Risconti passivi	24.261.895,51	23.374.673,46
1	Contributi agli investimenti	20.979.662,28	19.598.505,14
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	10.516.063,61	8.901.584,67
b	<i>da altri soggetti</i>	10.463.598,67	10.696.920,47
2	Concessioni pluriennali	-	-

3	Altri risconti passivi	3.282.233,23	3.776.168,32
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>24.454.015,28</b>	<b>23.602.068,48</b>
	<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>204.874.830,29</b>	<b>196.443.351,40</b>

## CONTI D'ORDINE

Si riepiloga la situazione dei conti d'ordine al 31.12.2022 e al 31.12.2023:

CONTI D'ORDINE		
	ANNO 2023	ANNO 2022
1) Impegni su esercizi futuri	6.836.796,67	8.370.172,11
2) Beni di terzi in uso	-	-
3) Beni dati in uso a terzi	-	-
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	-	-
5) Garanzie prestate a imprese controllate	-	-
6) Garanzie prestate a imprese partecipate	-	-
7) Garanzie prestate a altre imprese	2.817.555,97	3.039.803,78
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>9.654.352,64</b>	<b>11.409.975,89</b>

Nella voce “Impegni su esercizi futuri” anno 2023 sono stati inseriti i valori dei fondi pluriennali vincolati al 31.12.2023, sia per quanto riguarda il finanziamento delle spese correnti che delle spese d'investimento.

Nella voce “Garanzie prestate a altre imprese” è stato inserito il valore della fidejussione prestata, ex art. 207 D. Lgs. 267/2000, a favore della Banca di Credito Cooperativo di Carugate per il mutuo assunto da Enjoy Company Srl per finanziare i lavori di ristrutturazione e ampliamento dell'impianto natatorio presso il centro sportivo di via Buonarroti.

L'importo iniziale della fidejussione era pari a euro 4.643.201,00. Il valore di euro 2.817.555,97 è il residuo debito del mutuo alla data del 31.12.2023.

ALLEGATO PREVISTO DAL D.M. 23.1.2012

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO  
Provincia di Milano

ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA  
SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE  
NELL'ANNO 2023

(articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138)

SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL'ANNO 2023

DESCRIZIONE DELL'OGGETTO DELLA SPESA	OCCASIONE IN CUI LA SPESA E' STATA SOSTENUTA	IMPORTO DELLA SPESA (euro)
= =	= =	0,00
	TOTALE IMPEGNI 2022	0,00

IL SEGRETARIO DELL'ENTE

Dr.ssa Francesca Saragò

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO

Dr. Gianluca Rosso

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO 2

Rag. Carlo Fogliata (Presidente)

Dr. Michele Massimiliano De Toni (Componente)

Dr. Marco Colombo (Componente)

(1) Ai fini dell'elencazione si richiamano i seguenti principi e criteri generali desunti dal consolidato orientamento della giurisprudenza:

- stretta correlazione con le finalità istituzionali dell'ente;
- sussistenza di elementi che richiedano una proiezione esterna delle attività dell'ente per il migliore perseguimento dei propri fini istituzionali;
- rigorosa motivazione con riferimento allo specifico interesse istituzionale perseguito, alla dimostrazione del rapporto tra l'attività dell'ente e la spesa erogata, nonché alla qualificazione del soggetto destinatario dell'occasione della spesa;
- rispondenza a criteri di ragionevolezza e di congruità rispetto ai fini.

(2) E' richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, sempreché il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti i componenti per il funzionamento, ovvero dell'unico revisore nei casi in cui l'organo sia costituito da un solo revisore.

Documento originale informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

## **ATTESTAZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO (art. 41 D.L. 66/2014)**

Secondo quanto previsto dal D.L. 66/2014 convertito con Legge 89/2014, si attesta che l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. 231/2002 (30 giorni dalla data di ricevimento della fattura) è pari a € 2.393.391,88 (n. 337 fatture, pari all'9,99% del totale).

Si attesta inoltre che l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti relativo all'esercizio 2023, di cui all'art. 33 del d.lgs. n. 33/2013, calcolato secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 22/9/2014, è pari a giorni n. -11 (tale indicatore è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento). L'indice di ritardo calcolato dalla Piattaforma Crediti Commerciali gestita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, per l'anno 2023, è pari a -7 (questo indice non coincide con l'indicatore di tempestività sopra citato, e si differenzia da quest'ultimo per quanto attiene al perimetro delle fatture da considerare).

L'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo all'esercizio 2023 è stato pubblicato sul sito internet istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Pagamenti dell'Amministrazione", con cadenza trimestrale.

Già da diversi anni l'amministrazione comunale ha riservato una particolare attenzione al tema, conscia del fatto che un approccio adeguato al rapporto con le imprese fornitrici di beni e servizi necessari al funzionamento dell'ente, attraverso il rispetto delle tempistiche di pagamento previste per contratto o per legge, rappresenta un aspetto fondamentale di una corretta gestione amministrativa. La prima delibera della Giunta Comunale che detta le misure organizzative per rispettare le tempistiche di pagamento risale al 2009 (deliberazione n. 356 del 21.12.2009) e il risultato è stato un continuo miglioramento della tempestività dei pagamenti.

Tra le misure previste rientra la predisposizione e l'invio di comunicazioni periodiche con l'indicazione delle fatture scadute da parte dell'Ufficio Ragioneria agli uffici comunali competenti alla liquidazione. Tale misura ha contribuito a sensibilizzare nel tempo tutti gli uffici al rispetto dei tempi di pagamento.

Nel corso degli anni le procedure di registrazione delle fatture e delle successive fasi di liquidazione e pagamento sono state completamente riviste a seguito dell'introduzione della fatturazione elettronica e delle liquidazioni dematerializzate, gestite attraverso la procedura software e firmate digitalmente, eliminando quindi il flusso cartaceo tra gli uffici liquidanti e l'Ufficio Ragioneria, cui compete la fase di emissione del mandato di pagamento. Tali innovazioni hanno assicurato una maggiore tracciabilità e standardizzazione della procedura, agevolando la fase del controllo propedeutica al pagamento vero e proprio.

**ALLEGATO PREVISTO DAL D.LGS. 118/2011 - ART. 11 COMMA 6 LETT. L)**

*(come modificato dal D.Lgs. 126/2014)*

**Elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3 comma 17 della legge n. 350/2003**

1. Concessione fidejussione solidale a favore della Banca di Credito Cooperativo di Carugate nell'interesse della società Enjoy Company Srl (deliberazione C.C. n. 23 del 26.4.2010)

DEBITO POTENZIALE AL 31.12.2023 CHE IL COMUNE SI E' ASSUNTO CON LA SOTTOSCRIZIONE DELLA FIDEJUSSIONE (DEBITO RESIDUO AL 31.12.2023 DEL MUTUO ASSUNTO DA ENJOY COMPANY E GARANTITO DAL COMUNE)	€ 2.817.555,97
RICHIESTE DI ESCUSSIONE NEI CONFRONTI DELL'ENTE AL 31.12.2023	€ 0,00

**ALLEGATO PREVISTO DAL D.LGS. 118/2011 - ART. 11 COMMA 6 LETT. G)**

*(come modificato dal D. Lgs. 126/2014)*

**Elencazione dei diritti reali di godimento e loro illustrazione**

-----  
STATO PATRIMONIALE – ATTIVO

SEZIONE B-I-9 ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI € 200.000,00

(CONSISTENZA FINALE AL 31.12.2023)  
-----

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 347 del 30/11/2011 ad oggetto: *“Approvazione schema di convenzione per la costituzione del diritto di superficie di un’area di proprietà della Parrocchia di S. Maria Assunta di Cernusco sul Naviglio situata in via Buonarroti”*, è stato acquisito da parte del Comune il diritto di superficie su un’area da destinarsi ad uso pubblico (parcheggio - atto rep. 22521/2012 Notaio De Cicco).

Il bene acquisito a titolo oneroso ricade giuridicamente nell’area dei diritti reali su beni di terzi e come tale è stato inserito nella componente attiva del patrimonio dell’Ente.

**ELENCO INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE, BILANCIO CONSOLIDATO E RENDICONTI DEI SOGGETTI CONSIDERATI NEL GRUPPO "COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO"**

**ART. 172 D.LGS. 267/2000, COMMA 1 LETTERA A):** *Elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al Principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce.*

**RENDICONTO DELLA GESTIONE E BILANCIO CONSOLIDATO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO**

<https://comune.cernuscosulnaviglio.mi.it/sezioni/bilancio-preventivo-e-consuntivo/>

**BILANCIO 2022 AZIENDA SPECIALE CONSORTILE AFOL METROPOLITANA**

<https://www.afolmet.it/relazioni-degli-organi-di-revisione-amministrativa-e-contabile/>

**BILANCIO 2022 CAP HOLDING SPA**

<http://www.gruppocap.it/il-gruppo/governance/cap-holding/bilanci>

**BILANCIO 2022 SOCIETA' CEM AMBIENTE SPA**

<http://www.cemambiente.it/menu-area-riservata/bilanci/>

**ESITI DELLA VERIFICA DEI CREDITI/DEBITI RECIPROCI AL 31/12/2023 CON LE SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE**

art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118

**SCHEDA N. 1**

art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 – Verifica rapporti di debito e credito intercorrenti con le Società Partecipate.

SITUAZIONE AL 31/12/2023

**SOCIETA': AFOLMET - AGENZIA FORMAZIONE LAVORO METROPOLITANA**

**CERTIFICAZIONE SOCIETA'**

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

**DEBITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO**

<b>Esercizio</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Atto</b>	<b>Impegno</b>	<b>importo</b>	<b>NOTE</b>
2023	=====	=====	=====	=====	=====
			<b>Totale</b>	=====	

**CREDITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO**

<b>Esercizio</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Atto</b>	<b>Accertam.</b>	<b>importo</b>
2023	=====	=====	=====	=====
			<b>Totale</b>	=====

Si attesta: - La concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

Ad eccezione delle seguenti discordanze

= =

## SCHEDA N. 2

art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118– Verifica rapporti di debito e credito intercorrenti con le Società Partecipate.  
SITUAZIONE AL 31/12/2023

### SOCIETA': CIED S.R.L. IN LIQUIDAZIONE

#### DEBITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

Esercizio	Oggetto	Atto	Impegno	importo
2023	=====	=====	=====	=====
			<b>Totale</b>	=====

#### CREDITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

Esercizio	Oggetto	Atto	Accertam.	importo
2023	=====	=====	=====	=====
			<b>Totale</b>	=====

Non è possibile attestare la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società, in quanto la stessa non ha prodotto la relativa certificazione, nonostante diversi solleciti. Si attesta in ogni caso che non sono intercorsi rapporti di tipo contabile tra il Comune di Cernusco sul Naviglio e tale Società nel corso del 2023.

### SCHEDA N. 3

art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 – Verifica rapporti di debito e credito intercorrenti con le Società Partecipate.  
SITUAZIONE AL 31/12/2023

#### SOCIETA': CAP HOLDING SPA

#### CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 17.752,88 (ESCLUSA IVA)

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 23.967,20

#### DEBITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO (IMPORTI INDICATI AL NETTO DI IVA)

Esercizio	Oggetto	Atto	Impegno	Importo	NOTE
2023	FATTURE PER FORNITURA ACQUA POTABILE VARI IMMOBILI COMUNALI	UTENZE	DIVERSI	17.752,88	FATTURE PAGATE NEL 2024
<b>TOTALE</b>				<b>17.752,88</b>	

#### CREDITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

Esercizio	Oggetto	Atto	Accertam.	Importo	NOTE
2023	CANONE SPORTELLINO INTEGRATO 2° SEMESTRE 2023	D.D. 1253/2022	2023.38.1	3.835,00	INCASSATO NEL 2024
2023	STUDIO COMUNALE DI GESTIONE DEL RISCHIO IDRAULICO	D.D. 342/2021	2022.22.1	19.009,00	DA INCASSARE
<b>TOTALE</b>				<b>22.868,00</b>	

Si attesta: - La concordanza tra debiti e crediti Comune/Società con le precisazioni sopra riportate.

Ad eccezione delle seguenti discordanze:

Differenza di Euro 1.099,20 relativa a debiti Cap Holding verso Comune per canoni e corrispettivi civili e produttivi, non esigibili al 31/12/2023 come da certificazione della società.

NB La Società non ha trasmesso l'informativa asseverata dal proprio organo di revisione così come previsto dall'art. 1 comma 6 lett. j) del D.Lgs. 118/2011, comunicando che l'asseverazione verrà fornita a certificazione del bilancio avvenuta.

#### SCHEDA N. 4

art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 – Verifica rapporti di debito e credito intercorrenti con le Società Partecipate.  
SITUAZIONE AL 31/12/2023

**SOCIETA': CEM AMBIENTE SPA**

#### CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 274.107,10 (ESCLUSA IVA)

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0

#### DEBITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO (IMPORTI INDICATI AL NETTO DI IVA)

Esercizio	Oggetto	Atto	Impegno	Importo	NOTE
2023	SPESE GESTIONE CICLO RIFIUTI	D.D. 1711/2015	2023.15.1	269.175,47	FATTURA PAGATA NEL 2024
2023	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E RIFORESTAZIONE AMBIENTALE DELL'EX CAVA OLMO – GAGGIOLO	D.D. 1716/2019	2023.944.1	3.019,20	FATTURA PAGATA NEL 2024
2023	PAGAMENTO DELL'AGGIO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONTROLLO GENERALIZZATO DELLE UTENZE TARI - 2° SEMESTRE 2023	D.D. 1426/2022	2023.337.1	1.911,77	FATTURA PAGATA NEL 2024
2023	ARROTONDAMENTI			0,66	CEM LO AZZERA NEL 2024
TOTALE				274.107,10	

#### CREDITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

Esercizio	Oggetto	Atto	Accertam.	importo
2023	=====	=====	=====	=====
			<b>Totale</b>	=====

Si attesta: - La concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

Ad eccezione delle seguenti discordanze

= =

**SCHEDA N.5**  
**PARTECIPAZIONI INDIRETTE**

**AMIACQUE SRL (partecipata Cap Holding Spa)**

**CERTIFICAZIONE SOCIETA'**

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

Si attesta la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

---

**PAVIA ACQUE SCARL (partecipata Cap Holding Spa) – nuova denominazione dal 1 gennaio 2024 CAP EVOLUTION SRL**

**CERTIFICAZIONE SOCIETA'**

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

Si attesta la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

---

**ROCCA BRIVIO SFORZA SRL in liquidazione (partecipata Cap Holding Spa)**

**CERTIFICAZIONE SOCIETA'**

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

Non è possibile attestare la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società, in quanto la stessa non ha prodotto la relativa certificazione, nonostante diversi solleciti.  
Si attesta in ogni caso che non sono intercorsi rapporti di tipo contabile tra il Comune di Cernusco sul Naviglio e tale Società nel corso del 2023.

---

**ZEROC SPA (partecipata Cap Holding Spa)**

**CERTIFICAZIONE SOCIETA'**

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

Si attesta la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

---

**NEUTALIA SRL (partecipata Cap Holding Spa)**

**CERTIFICAZIONE SOCIETA'**

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

Si attesta la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

---

**SERUSO SPA (partecipata Cem Ambiente Spa)**

**CERTIFICAZIONE SOCIETA'**

CREDITI VERSO SOCIETA' PARI A € 0,00

CREDITI VERSO SOCIETA' PARI A € 0,00

Si attesta la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

---

**ECOLOMBARDIA 4 SPA (partecipata Cem Ambiente Spa)**

**CERTIFICAZIONE SOCIETA'**

CREDITI VERSO SOCIETA' PARI A € 0,00

CREDITI VERSO SOCIETA' PARI A € 0,00

Si attesta la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

Il Dirigente Settore Economico-Finanziario

Dr. Gianluca Rosso

*Collegio dei Revisori dei Conti*

Il Collegio dei Revisori assevera la presente nota informativa di cui all'art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118, composta da n. 5 schede, per un totale di n. 6 pagine.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Rag. Carlo Fogliata (Presidente)

Dr. Michele Massimiliano De Toni

Dr. Marco Colombo

*Documento originale informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.*

08/04/2024

**OGGETTO: Abbattimento barriere architettoniche – anno 2023.**

Con riferimento a quanto in oggetto, il sottoscritto Arch. Alessandro Duca, Dirigente del Settore Tecnico e Innovazione

**DICHIARA**

Che nell'anno 2023 non sono state eseguite opere di adeguamento volte all'abbattimento delle barriere architettoniche inerenti lavori di urbanizzazione.

Distinti saluti.

**IL DIRIGENTE  
SETTORE**  
Arch. Alessandro Duca

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.*

