

**CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO  
DEL PERSONALE NON DIRIGENTE  
PER IL TRIENNIO NORMATIVO ED ECONOMICO 2022-2024  
SOTTOSCRITTO IN DATA 8/5/2024**

## **Allegato B**

Protocolli d'intesa tra la Delegazione del Comune di Cernusco sul Naviglio e le Rappresentanze Sindacali in materia di norme di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali (art. 5, commi 1 e 2 dell'Accordo Collettivo sottoscritto in data 19/9/2002), sottoscritti in data 4/3/2002 e in data 14/2/2003



**PROTOCOLLO D'INTESA TRA LA  
DELEGAZIONE DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO E  
LE RAPPRESENTANZE SINDACALI IN MATERIA DI NORME DI GARANZIA  
DEL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI  
(ART. 5, COMMI 1 E 2 DELL'ACCORDO COLLETTIVO  
SOTTOSCRITTO IN DATA 19/9/2002)**

Il giorno 14.02.2003, alle ore 09,45, si sono riunite nella Sala Consiliare della Sede Municipale le delegazioni del Comune di Cernusco sul Naviglio e delle Rappresentanze sindacali, costituite ai sensi e per gli effetti dell'art. 40 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Vista la Legge 12/06/1990 n. 146 - "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati";

Richiamato l'accordo sottoscritto in data 13/03/1996, relativo ai contingenti di personale ed alle modalità per garantire la continuità delle prestazioni indispensabili inerenti i servizi pubblici essenziali in occasione di scioperi o assemblee sindacali, così come previsto dagli articoli 1, 2 e 3 del CCNL del 6/7/1995;

Richiamata l'appendice al succitato accordo, sottoscritta in data 4/3/2002, che disciplina l'attività di apertura e chiusura della Sede Municipale nelle giornate di sciopero o assemblea sindacale;

Richiamato altresì l'Accordo collettivo nazionale in materia di norme di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito del comparto Regioni - Autonomie locali sottoscritto in data 19/9/2002;

Considerato che, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del sopra richiamato Accordo collettivo nazionale, si rende necessario procedere in sede di negoziazione decentrata alla stipula di un protocollo d'intesa con il quale vengono individuati, per le diverse categorie e profili professionali addetti ai servizi minimi essenziali, appositi contingenti di personale esonerato dallo sciopero per garantire la continuità delle relative prestazioni indispensabili;

Atteso che, ai sensi del comma 2 del succitato art. 5, il protocollo d'intesa individua:

- a) le categorie e i profili professionali che formano i contingenti;
- b) i contingenti di personale, suddivisi per categoria e profilo professionale;
- c) i criteri e le modalità da seguire per l'articolazione dei contingenti a livello di singolo ufficio o sede di lavoro;

Considerato altresì che, ai sensi dell'art. 2 del Contratto Collettivo Nazionale Quadro in data 7/8/1998 nonché dell'art. 58 del CCNL 14/9/2000, si rende necessario assicurare il funzionamento dei servizi pubblici essenziali anche durante lo svolgimento delle assemblee sindacali;

### **SI CONCORDA**

1. In occasione di scioperi ed assemblee sindacali, le prestazioni indispensabili ed contingenti di personale, suddiviso per categorie e profili professionali, per garantire servizi pubblici essenziali sono stabiliti nell'allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente protocollo d'intesa;
2. In occasione della proclamazione di sciopero, i contingenti di cui all'allegato al presente protocollo sono formati secondo i seguenti criteri e modalità:
  - a) i Direttori di Area o i Responsabili delegati dagli stessi individuano, di norma con criteri di rotazione, i nominativi del personale da includere nei contingenti, tenuto conto all'erogazione delle prestazioni indispensabili e pertanto esonerato dallo sciopero, e li comunicano al Servizio Personale;
  - b) i nominativi sono altresì comunicati alla R.S.U. ed ai singoli lavoratori interessati entro il quinto giorno precedente la data di effettuazione dello sciopero;
  - c) il personale individuato ha diritto di esprimere, entro 24 ore dalla ricezione della comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo la sostituzione, nel caso questa sia possibile;
  - d) sarà cura dell'Amministrazione Comunale informare i cittadini e l'utenza dei servizi comunali in ordine allo sciopero ed ai servizi garantiti entro i termini di cui alla lettera b);
  - e) per i servizi essenziali garantiti verrà osservato il normale orario di lavoro;
3. In occasione delle assemblee sindacali, si osservano le procedure ed i termini di seguito indicati:
  - a) la convocazione, la sede, l'orario, l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni e l'ordine del giorno sono comunicati dalla R.S.U. e dalle OO.SS. firmatarie del presente protocollo al Servizio Personale con preavviso scritto entro il terzo giorno precedente la data stabilita per l'assemblea;
  - b) eventuali condizioni eccezionali e motivate che comportassero l'esigenza per l'Amministrazione di uno spostamento della data dell'assemblea devono essere da questa comunicate per iscritto entro 48 ore prima alle rappresentanze sindacali promotrici;
  - c) i Direttori di Area individueranno i nominativi del personale da includere nei contingenti secondo i criteri e le modalità di cui al precedente punto 2, lettere a), b) e c), nel rispetto dei termini di cui alla lettera a) del presente punto;
  - d) la rilevazione dei partecipanti e delle ore di partecipazione di ciascuno all'assemblea è certificata dai Direttori di Area o dai Responsabili delegati dagli stessi e comunicata al Servizio Personale;
  - e) per il servizio Asili nido comunali, il Responsabile concorderà con il personale interessato la partecipazione di una rappresentanza del personale stesso all'assemblea sindacale in modo da garantire il funzionamento del servizio.



Città di  
**CERNUSCO  
SUL NAVIGLIO**  
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2  
Telefono 02.92.781  
Fax 02.92.78.235  
C.A.P. 20063  
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

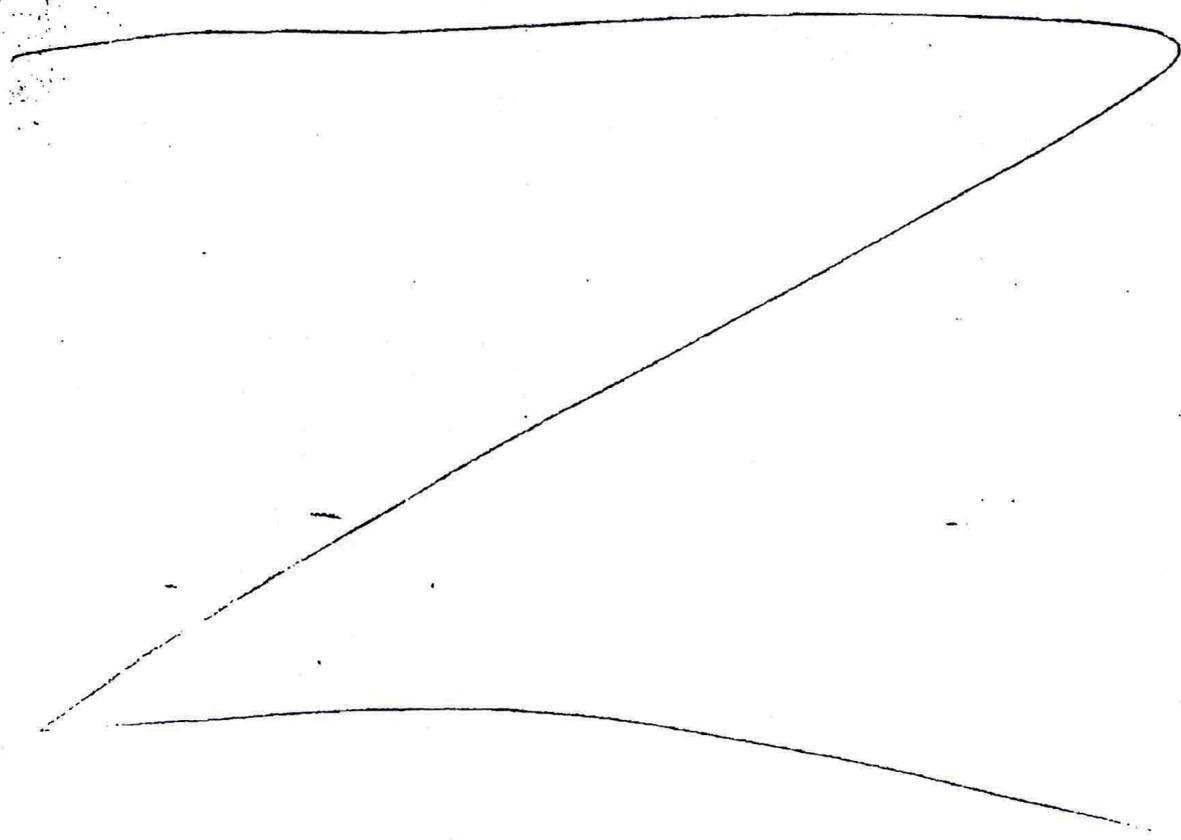
Letto, confermato e sottoscritto.

PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE FIRMATO

\_\_\_\_\_

PER LA DELEGAZIONE SINDACALE FIRMATO

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**ALLEGATO AL PROTOCOLLO D'INTESA TRA LA DELEGAZIONE DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO E LE RAPPRESENTANZE SINDACALI IN MATERIA DI NORME DI GARANZIA DEL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI (ART. 5, COMMI 1 E 2 DELL'ACCORDO COLLETTIVO SOTTOSCRITTO IN DATA 19/09/2002).**

SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI	PRESTAZIONI INDISPENSABILI DA GARANTIRE IN VIA CONTINUATIVA	CONTINGENTI DI PERSONALE
<p><b>STATO CIVILE E SERVIZIO ELETTORALE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccoglimento delle registrazioni di nascita e di morte;</li> <li>- Attività in relazione alle scadenze elettorali dalla data di pubblicazione del decreto comizi fino consegna plichi.</li> </ul>	<p><b>Stato civile:</b> n. 1 Collab.Prof.Term. - cat. B o superiore</p> <p><b>Servizio elettorale:</b> n. 2 Collab.Prof.Term. - cat. B o superiore</p>
<p><b>SERVIZIO PERSONALE</b> (in caso di sciopero del dipendenti del servizio personale proclamato per l'intera giornata lavorativa e nei giorni compresi tra il 5 e il 15 di ogni mese)</p>	<p>Servizi del personale limitatamente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- all'erogazione degli assegni con funzione di sostentamento</li> <li>- alla compilazione ed al controllo delle distinte per il versamento dei contributi previdenziali ove coincidente con l'ultimo giorno di scadenza di legge</li> </ul>	<p>n. 1 Istruttore Amministrativo / Finanziario - cat C o superiore</p>
<p><b>ATTIVITA' DI TUTELA DELLA LIBERTA' DELLA PERSONA E DELLA SICUREZZA PUBBLICA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio attinente alla rete stradale (ivi compreso lo sgombero della neve), idrica, fognaria e di depurazione, con ridotto numero di squadre di pronto intervento in reperibilità</li> <li>- Servizio di protezione civile</li> </ul>	<p>n. 2 addetti di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 1 Istruttore Geometra - cat C o superiore</li> <li>- n. 1 Operaio specializzato - cat. B1 oppure Operaio Coordinatore - cat. B3</li> </ul>
	<p>Servizio di polizia municipale riferito ad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività richiesta dall'autorità giudiziaria e trattamenti sanitari obbligatori;</li> <li>- Antinfortunistica e pronto intervento;</li> <li>- Attività della centrale operativa;</li> <li>- Vigilanza casa municipale;</li> <li>- Assistenza sgombero neve</li> </ul>	<p>Per ogni turno di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 2 Agenti Polizia Municipale - cat. C</li> <li>- n. 1 Specialista di Vigilanza o superiore</li> </ul>
	<p>Apertura e chiusura sede municipale</p>	<p>n. 1 addetto Ufficio Presidio - cat A o superiore con profilo professionale amministrativo</p>

SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	Svolgimento dell'attività educativa, di assistenza e vigilanza dei bambini;	Nessun contingentamento.
<p><b>Norme speciali</b></p> <p>Al fine di garantire le prestazioni indispensabili nei servizi scolastici ed educativi:</p> <p>a) non saranno effettuati scioperi a tempo indeterminato;</p> <p>b) gli scioperi, anche brevi, di cui alla successiva lettera d), non possono superare, nel corso di ciascun anno scolastico, il limite di 40 ore individuali (equivalenti a 8 giorni per anno scolastico);</p> <p>c) ciascuna azione di sciopero, anche se trattasi di sciopero breve o di sciopero generale, non può superare i due giorni consecutivi; il primo sciopero, all'inizio di ogni vertenza, non può superare la durata massima di una giornata lavorativa (24 ore consecutive); gli scioperi successivi al primo per la medesima vertenza non possono superare i due giorni consecutivi (48 ore consecutive); nel caso in cui dovessero essere previsti a ridosso dei giorni festivi, la loro durata non può comunque superare la giornata; in caso di scioperi distinti nel tempo, sia della stessa che di altre OO.SS., che incidono sullo stesso servizio finale e sullo stesso bacino di utenza, l'intervallo tra l'effettuazione di un'azione di sciopero e la proclamazione della successiva è fissato in due giorni, a cui segue il preavviso di cui all'art. 6, comma 1, dell'Accordo Collettivo Nazionale 19/9/2002;</p> <p>d) gli scioperi brevi - che sono alternativi rispetto agli scioperi indetti per l'intera giornata - possono essere effettuati soltanto nella prima oppure nell'ultima ora di attività educative. In caso di organizzazione delle attività su più turni, gli scioperi possono essere effettuati soltanto nella prima o nell'ultima ora di ciascun turno; se le attività si protraggono in orario pomeridiano, gli scioperi saranno effettuati nella prima ora del turno antimeridiano e nell'ultima del turno pomeridiano. La proclamazione dello sciopero breve deve essere puntuale. Deve essere precisato se lo sciopero riguarda la prima oppure l'ora di attività educative, non essendo consentita la formula alternativa. Gli scioperi brevi sono computabili ai fini del raggiungimento del tetto di cui alla lettera b); a tal fine, 5 ore di sciopero breve corrispondono ad una giornata di sciopero. La durata degli scioperi brevi per le attività funzionali all'attività educativa deve essere stabilita con riferimento all'orario predeterminato in sede di programmazione;</p> <p>e) gli scioperi proclamati per l'intera giornata lavorativa non possono comportare la chiusura degli asili nido e la sospensione del servizio alle famiglie per più di otto giorni nel corso dell'anno scolastico;</p> <p>f) per tutti gli aspetti non espressamente disciplinati o derogati dalle norme sopra indicate, trova applicazione la generale disciplina prevista dall'Accordo Collettivo Nazionale del 19/9/2002, ad eccezione di quanto previsto dall'art. 5 dello stesso.</p>		<p>In occasione dello sciopero, il Dirigente o il Responsabile delegato dallo stesso invita, in forma scritta, il personale educativo interessato a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero.</p> <p>Decorso tale termine, sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il Dirigente o il Responsabile delegato dallo stesso valuta l'entità della riduzione del servizio scolastico e, almeno cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero, comunica le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio alle famiglie.</p> <p>L'astensione individuale dallo sciopero che eventualmente segua la comunicazione di astensione dal lavoro, equivale ad un'offerta tardiva di prestazione di lavoro legittimamente rifiutabile dal Dirigente o dal Responsabile delegato dallo stesso.</p>



**CITTÀ DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO**  
PROVINCIA DI MILANO - COD. ISTAT. 015070

VIA TIZZONI, 2 - TEL. 0292.781 - FAX 0292.78.239 - C.A.P. 20069  
COD. FISC. (PARTITA IVA) 01217430154 - COD. ISTAT 070

**APPENDICE ALL'ACCORDO  
TRA LA DELEGAZIONE DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO E  
LE RAPPRESENTANZE SINDACALI IN ORDINE  
ALLE NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI  
SOTTOSCRITTO IL 13/03/1996**

Il giorno 04/03/2002, alle ore *16.45*, si sono riunite nella Sala Consiliare della Sede Municipale le delegazioni del Comune di Cernusco sul Naviglio e delle Rappresentanze sindacali, costituite ai sensi e per gli effetti dell'art. 40 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Richiamata la Legge 12/06/1990 n. 146 - "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati";

Richiamato l'accordo sottoscritto in data 13/03/1996, relativo ai contingenti di personale ed alle modalità per garantire la continuità delle prestazioni indispensabili inerenti i servizi pubblici essenziali in occasione di scioperi o assemblee sindacali, così come previsto dagli articoli 1, 2 e 3 del CCNL del 6/7/1995;

Ravvisata la necessità di integrare il sopra richiamato accordo con la previsione di un contingente composto da n. 1 dipendente addetto al Presidio, al fine anche di garantire l'accesso alla Sede Municipale nei casi di emergenza e degli utenti;

**SI CONCORDA**

che, nelle giornate di sciopero o assemblea sindacale, sia esentato dalla partecipazione n. 1 dipendente del Servizio Presidio/Centralino per l'attività di apertura e chiusura della Sede Municipale; esclusivamente in orario di servizio.

La presente ad integrazione dell'accordo sottoscritto in data 13/03/1996, richiamato in premessa.

Letto, confermato e sottoscritto.

PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE FIRMATO

---

PER LA DELEGAZIONE SINDACALE FIRMATO

---

---

---