

Prot. 26909 del 03.05.2024

BANDO INTEGRALE PER LA CONCESSIONE IN USO PORZIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE, DA ADIBIRE ALLA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, SITO ALL'INTERNO DEI LOCALI DELLA BIBLIOTECA CIVICA "LINO PENATI" DI VIA CAVOUR N. 51 - CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) – CIG B180F0898B

ENTE CONCEDENTE

Comune di Cernusco sul Naviglio

Via Tizzoni,2 20063 – Cernusco sul Naviglio (MI)

C.F. e P.IVA 01217430154

Pec: comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Regio Decreto del 23 maggio 1924 n. 827 “Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato”;
- D.Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii. “Codice dei contratti pubblici” in quanto applicabile per le parti di competenza;
- Codice civile per le eventuali parti di competenza;
- Regolamento Comunale per l'alienazione e la concessione dei beni immobili e mobili comunali;

Art. 1- OGGETTO DELLA PROCEDURA

Si rende noto che il Comune di Cernusco sul Naviglio in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n° 108 del 24.04.2024 e della determinazione dirigenziale n° 534 del 02.05.2024 intende attivare un'asta pubblica per l'assegnazione della concessione in uso porzione di immobile di proprietà comunale sito all'interno dei locali della biblioteca civica "Lino Penati" di via Cavour n. 51 - Cernusco Sul Naviglio (Mi) per l'attivazione di un servizio di somministrazione di alimenti e bevande, come meglio sotto individuato.

Art. 2- DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

L'immobile oggetto del presente bando, fa parte del patrimonio indisponibile dell'Ente ed è sito in via Cavour n. 51 identificato catastalmente al fg. 30 map. 252 parte, come da planimetria allegata (Allegato A) per una superficie netta pari a 83 mq circa così suddivisa:



- 55 mq circa locale area di somministrazione alimenti e bevande arredata
- 3 mq circa di magazzino
- 25 mq circa di area all'aperto coperta da tensostruttura e comprensiva di rampa disabili

Si specifica che predetti mq sono indicativi in quanto potranno in sede di stipula contrattuale variare a seguito atto di accatastamento (veranda) ed aggiornamento planimetria catastale con cambio di classificazione catastale (da B4 uffici pubblici a B6 biblioteca, Pinacoteca....) ed identificazione puntuale di due subalterni (area biblioteca e area a servizio biblioteca). Resta inteso che le eventuali variazioni in difetto o in eccesso non determinano/eranno modifica dell'importo del canone annuo a base di gara.

Il locale verrà fornito completo di bancone somministrazione di alimenti e bevande, macchinari ecc, indicati nell'Allegato C "Elenco beni". I restanti elementi di arredo ad oggi presenti nel locale verranno rimossi dall'attuale Concessionario all'atto del rilascio.

È espressamente pattuito che l'eventuale rapporto che si instaurerà in dipendenza del presente bando sarà disciplinato dalle disposizioni sulle concessioni amministrative e non potrà, in nessun caso, essere ricondotto al regime locativo in quanto l'immobile appartiene al patrimonio indisponibile dell'Ente.

Art. 3 – DESTINAZIONE D'USO "FABBRICATO" E "AREA ADIACENTE"

La concessione di cui trattasi è effettuata al fine di consentire al Concessionario l'attivazione dei servizi di seguito indicati che devono costituire supporto alla Biblioteca Civica.

Fabbricato - Attivazione Servizi

Attività principale:

1. Somministrazione di alimenti e bevande a servizio della Biblioteca Comunale;

Area Adiacente coperta da tensostruttura - Attivazione Servizi

L'area potrà essere utilizzata per ampliare la superficie di somministrazione con collocazione di tavolini;

Si dà atto che sull'area esterna è esclusa l'applicazione del "Canone Unico Patrimoniale".

Art. 4 – ORARI DI APERTURA - CHIUSURE

In considerazione della particolare natura dell'esercizio, l'orario di apertura dovrà essere articolato in modo da garantire il servizio su tutto l'arco di apertura all'utenza della Biblioteca con osservanza delle seguenti fasce di chiusura: dal lunedì' al sabato dalle ore 20:00 alle ore 08:00 (del mattino seguente) e la domenica. Il Concessionario potrà procedere all'apertura del locale, anche in deroga alle fasce orarie di chiusura, durante i



Consigli Comunali, in occasione di manifestazioni culturali e di altre iniziative dell'Amministrazione Comunale o in relazione alla messa in esercizio del realizzando "Parco della Lettura".

Dato atto che l'impianto di termico (raffrescamento-riscaldamento) è condiviso con la "Biblioteca Comunale" e non sezionabile, il confort termico del locale somministrazione alimenti e bevande verrà garantito nella stagione invernale (ai sensi del DPR n.412/1993) unicamente negli orari di apertura della "Biblioteca Comunale".

Si informa che ad oggi:

- l'impianto di riscaldamento in Biblioteca è in comfort termico nella stagione invernale è stato garantito il lunedì e sabato dalle ore 09:00 alle ore 18:00 e dal martedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 19:00.

Per la stagione estiva l'impianto di raffrescamento verrà attivato al bisogno unicamente durante gli orari di funzionamento della Biblioteca Comunale (indicativamente dal lunedì al sabato dalle 09.00 alle 18.00). La decisione di accendere l'impianto di raffrescamento, modalità e tempi di accensione, sono di competenza insindacabile dell'Ente, tenuto conto dell'andamento delle temperature esterne e interne dei locali.

Il Concessionario, curerà la chiusura dei cancelli d'ingresso alla Biblioteca posti in via Cavour e via Fatebenefratelli ogni qualvolta vi sia l'apertura serale del locale in deroga ai normali orari di chiusura, nelle circostanze più sopra richiamate.

In caso di chiusura per eventi improvvisi il Concessionario dovrà esporre adeguata informativa in luogo visibile per l'utenza.

Art. 5 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della Concessione è fissata in anni 4 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente atto eventualmente, ad insindacabile giudizio da parte dell'Amministrazione Comunale, prorogabili per ulteriori anni 2.

È esclusa la possibilità di rinnovo o di proroga in forma tacita.

Art. 6 –IMPORTO A BASE D'ASTA (Canone annuo)

Il canone annuo posto a base d'asta è fissato in **Euro 6.000,00 (euro seimila/00)** oltre IVA di legge.

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il metodo del "massimo rialzo" rispetto al canone annuo a base d'asta. Non sono ammesse offerte in ribasso.

Il canone annuo risultante dall'esito della gara sarà soggetto ad adeguamento Istat a partire dal secondo anno di gestione.



L'aggiudicatario, ai sensi dell'allegato schema di concessione, dovrà corrispondere al Comune a titolo di canone concessorio la somma indicata nell'offerta presentata in sede di gara.

I concorrenti dovranno presentare la propria migliore offerta che verrà valutata dalla Commissione di gara che provvederà alla formazione della graduatoria delle offerte valide.

Art. 7 – UTENZE E IMPOSTE

L'immobile non è provvisto di utenze separate (acqua, energia elettrica, gas per riscaldamento) pertanto le stesse sono a carico del Concessionario e verranno rimborsate annualmente all'Amministrazione Comunale per un importo che a titolo conoscitivo nel 2023 è stato pari a circa 2.100,00 (oltre IVA di legge se dovuta).

Il Concessionario dovrà altresì inoltrare apposita denuncia TARI al Gestore dell'Entrata, indicando le superfici dei locali occupati (fabbricato/area adiacente) e provvedere al pagamento della tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani (TARI), con le modalità e nei tempi definiti dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti – TARI.

Il Concessionario è esente dal pagamento del Canone Unico Patrimoniale per tariffa occupazione permanente "veranda" in quanto prima della stipula contrattuale il Comune provvederà a relativo aggiornamento catastale.

A titolo conoscitivo ad oggi l'importo dovuto a titolo di TARI è quantificato in circa €935,00/annuo

Sono a carico del Concessionario le eventuali spese per l'attivazione delle linee di telefonia voce e dati.

Art. 8 – OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario ha l'obbligo:

- di attuare la destinazione d'uso per la quale è stato concesso l'immobile;
- di farsi carico delle spese per la pulizia generale del fabbricato e dell'area di pertinenza;
- di mantenere i locali in condizioni di decoro e igiene;
- di corrispondere tutte le imposte e tasse relative all'immobile in concessione;
- di eseguire, a propria cura e spese, la manutenzione ordinaria dell'immobile e dell'area adiacente per tutta la durata contrattuale, secondo quanto descritto all'art 10 Parte I dello schema di concessione allegato al presente Bando
- di effettuare tutti i lavori occorrenti per la messa a norma delle strutture e degli impianti a seguito di aggiornamenti e/o modifiche delle normative vigenti durante il periodo di validità della concessione, al fine di proseguire nell'esercizio delle attività esercitate;



- di assumere gli oneri per autorizzazioni dirette, complementari e funzionali utili per la gestione dell'immobile e lo svolgimento dell'attività commerciale;
 - di richiedere ed ottenere eventuali concessioni, licenze, autorizzazioni amministrative/sanitarie e/o di pubblica sicurezza occorrenti all'uso;
- Per ulteriori dettagli si rimanda allo schema di concessione, allegato al bando.

Art. 9 –OPERE DI ADEGUAMENTO PER CONDUZIONE LOCALE SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE

L'attività consentita all'interno dell'immobile è quella di somministrazione di alimenti e bevande per la quale il Concessionario dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 26/03/2010 n. 59, dagli artt. 65 e 66 della legge regionale n. 6/2010 e, comunque, previo rilascio di tutte le autorizzazioni amministrative e sanitarie previste dalla normativa vigente.

Il Concessionario ha l'onere di eseguire gli interventi che si rendessero eventualmente necessari per l'ottenimento delle autorizzazioni finalizzati allo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande. Tali interventi saranno effettuati a cura e spese del Concessionario e dovranno essere preventivamente autorizzati dall'ATS e dal Concedente, che provvederanno a formulare la propria valutazione, approvare il progetto tecnico preliminare e autorizzare e/o chiedere modifiche/integrazioni al progetto, per l'eventuale esecuzione delle opere.

Si fa presente che l'immobile ricade in ambito di tutela paesaggistica del Naviglio Martesana – Dichiarazione notevole interesse pubblico apposta ai sensi dell'art. 136 comma 1 lettere c) e d) del D.Lgs. 42/04 (DGR VIII/3095 del 01/08/2006).

I lavori, funzionali all'ottenimento di autorizzazione, dovranno essere eseguiti a regola d'arte e alla conclusione dei medesimi dovranno essere fornite al Concedente tutte le dichiarazioni e le certificazioni di legge attestanti la conformità alle vigenti normative.

Il Concessionario non potrà avanzare pretese, a qualsiasi titolo, per qualsiasi intervento di allestimento, riparazione, sistemazione e conservazione, manutenzione ordinaria e straordinaria e/o adeguamento tecnico, igienico, sanitario, impiantistico, allacciamento utenze che si rendessero necessari per l'avvio e lo svolgimento dell'attività e nei limiti dell'uso a tal fine consentito.

Art. 10 – SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

Alla gara potranno partecipare i seguenti operatori economici:

- a) imprenditori individuali,
- b) società, consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) – costituiti o costituendi nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea,
- c) Associazioni, Fondazioni, Organizzazioni e le altre Istituzioni di carattere pubblico o privato, con personalità giuridica;

d) Raggruppamento di due o più Associazioni

purché in possesso dei requisiti:

1. di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 che dispone le cause di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura di appalto laddove non si trovi in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
2. di ordine generale e dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande previsti dagli artt. 65 e 66 della legge regionale n. 6/2010;
3. di non avere contenziosi in corso con il Comune di Cernusco sul Naviglio, di non essere moroso per mancato versamento di eventuali canoni e di non occupare abusivamente immobili comunali.

Art. 11– SOPRALLUOGO

È **facoltativo** effettuare sopralluogo presso l'immobile oggetto del presente bando previo appuntamento da richiedersi al Servizio Gare, Appalti e Patrimonio telefonando al n. 02/9278267.

Sono legittimati ad effettuare il sopralluogo tutti i soggetti che possono formulare offerta o loro delegati.

Inoltre per acquisire eventuali ulteriori informazioni in merito al presente bando è possibile inviare una PEC all'indirizzo:

comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it entro e non oltre il **29.05.2024** alla c.a. del Servizio Gare Appalti e Patrimonio specificando nell'oggetto "Quesito bando concessione d'uso locale Biblioteca". I riscontri ai quesiti di interesse pubblico, in forma anonima, verranno pubblicati sul sito internet comunale, è quindi onere dei concorrenti visionare costantemente il link <https://comune.cernuscosulnaviglio.mi.it/> alla sezione Bandi di gara.

Art. 12 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Ciascun soggetto concorrente è invitato a prendere esatta visione dei beni oggetto di concessione.

Tutta la documentazione amministrativa è disponibile sul sito web istituzionale del Comune: <https://comune.cernuscosulnaviglio.mi.it/>

Gli interessati a partecipare all'asta dovranno far pervenire le offerte, redatte in lingua italiana, al Comune di Cernusco sul Naviglio - Ufficio Protocollo – via Tizzoni,2 – 20063 Cernusco sul Naviglio (MI), improrogabilmente entro e non oltre **le ore 12:30 del**



giorno 11.06.2024, a pena di esclusione, in apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta la firma dell'offerente sui lembi di chiusura del plico medesimo, anche senza utilizzo di ceralacca, tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escluderne così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto), sul quale dovrà apporsi l'esatta indicazione del destinatario e del mittente, nonché la seguente dicitura:

“NON APRIRE - Contiene documenti per bando integrale PER LA CONCESSIONE IN USO PORZIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE, DA ADIBIRE ALLA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, SITO ALL'INTERNO DEI LOCALI DELLA BIBLIOTECA CIVICA "LINO PENATI" DI VIA CAVOUR N. 51 - CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)”.

Il plico dovrà pervenire all'indirizzo di cui sopra, nel rispetto del termine indicato, con una delle seguenti modalità:

- a) con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale;
- b) a mezzo corriere;
- c) con consegna a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Cernusco sul Naviglio nei giorni e orari di apertura indicati sul portale del Comune di Cernusco sul Naviglio.

A prescindere dalle modalità di inoltro, si precisa che il termine di cui sopra è da considerarsi perentorio e tassativo (cioè a pena di esclusione dal bando), non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità ove il plico stesso, anche se per cause di forza maggiore, giunga all'Ufficio Protocollo Comunale oltre il suddetto termine.

Si specifica che, al riguardo, faranno fede unicamente la data di protocollazione apposta sul plico da parte dell'Ufficio Protocollo Comunale all'atto del ricevimento (qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione sarà riportato l'orario di arrivo).

Non saranno quindi, in alcun caso, presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche se per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e/o anche se spediti prima del termine indicato, e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto del presente bando.

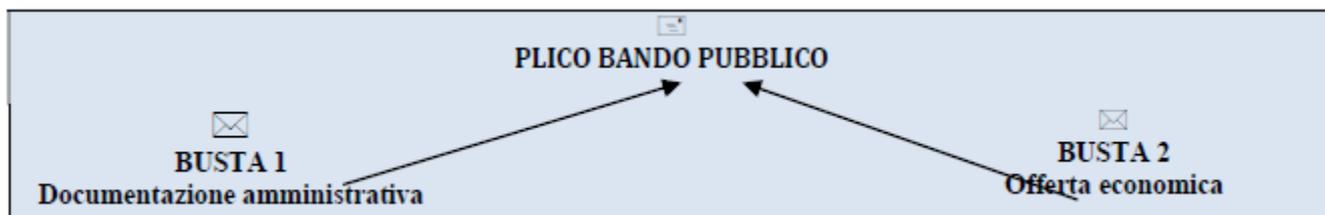
Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A.R. o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi saranno considerati come non consegnati. Gli stessi saranno conservati per un periodo massimo di tre mesi, durante i quali potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Il plico sopra citato dovrà contenere n. 2 distinte buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Su ciascuna busta dovrà essere apposta l'esatta



indicazione del mittente, ed una delle seguenti diciture idonee ad identificarne il contenuto:

- BUSTA 1: Documentazione amministrativa
- BUSTA 2: Offerta economica



Si precisa che il mancato rispetto delle prescrizioni volte a garantire la segretezza dell'offerta (plico e/o una o più delle n. 2 buste interne non controfirmate sui lembi di chiusura e/o non sigillate), è causa di esclusione dal bando.

□ **“BUSTA 1 - Documentazione amministrativa”** - (tale dicitura deve essere riportata esternamente alla busta) sigillata (no ceralacca) e controfirmata sui lembi di chiusura contenente i seguenti documenti:

1. Istanza per la partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva resa utilizzando l'Allegato D, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 (oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza).

A pena di esclusione tale documento deve:

- in caso di concorrente singolo, essere sottoscritto dalla persona fisica o, in caso di persone giuridiche, dal relativo legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore;
 - in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo di imprese (costituito o da costituire) o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile da costituire, essere prodotto da ciascuna impresa (sottoscritto, quindi, dal relativo legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore) che costituisce o costituirà il RTI/che costituirà il consorzio ordinario di concorrenti;
 - in caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio fra imprese artigiane, consorzio stabile, (già costituito) consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, GEIE, essere sottoscritto dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore del consorzio;
2. fotocopia di un documento di identità integrale, in corso di validità, del sottoscrittore;



3. permesso/carta di soggiorno, solo per i cittadini extracomunitari;
4. Cauzione provvisoria in conformità a quanto riportato nel successivo art. 13;
5. Patto di integrità (Allegato G) sottoscritto dal Legale Rappresentante in conformità a quanto specificato nel predetto punto 1. Del presente articolo.

BUSTA 2 - Offerta Economica in marca da bollo da €16,00 - dovrà essere inserita l'offerta economica (Allegato E), sottoscritta dall'offerente, a pena di nullità dell'offerta medesima, recante l'indicazione del prezzo offerto (al netto dell'IVA di legge) quale canone annuo di concessione, esposto sia in cifre, sia in lettere (in caso di difformità tra l'indicazione espressa in cifre a quella espressa in lettere, si terrà conto di quella più favorevole per l'Amministrazione Comunale)

Art. 13 – GARANZIA PROVVISORIA

Per essere ammessa alla gara, l'offerta dovrà essere corredata, pena l'esclusione, dall'originale del versamento della garanzia provvisoria di **Euro 600,00 (euro seicento/00)**, pari al 10% dell'importo canone annuo posto a base d'asta, costituito mediante bonifico bancario, da effettuarsi presso la tesoreria comunale -

IBAN: IT83H0569632880000010000X14 - causale "Deposito cauzionale provvisorio per bando pubblico concessione porzione immobile per somministrazione alimenti e bevande presso Biblioteca via Cavour".

La ricevuta di versamento del deposito cauzionale provvisorio dovrà essere contenuta nella Busta1.

Non verranno ritenuti idonei, a pena di esclusione dal bando, depositi cauzionali effettuati in altra forma e cioè tramite contanti, assegni bancari di c/c, ovvero, tramite polizze fideiussorie assicurative o bancarie.

Si precisa che il deposito cauzionale è infruttifero e che quindi non sono dovuti interessi da parte del Comune di Cernusco sul Naviglio.

Il deposito cauzionale sarà trattenuto, solo per i concorrenti collocati al primo posto nella graduatoria, a garanzia della stipula del contratto, sino alla costituzione del deposito definitivo, pari a tre mensilità del canone offerto in gara (art. 30 del Regolamento Comunale per l'alienazione e la concessione dei beni immobili e mobili comunali), da effettuarsi prima della stipula del contratto di concessione.

Ai concorrenti non aggiudicatari il deposito cauzionale verrà restituito entro 15 giorni dall'avvenuto espletamento della gara.

Nell'evenienza che l'aggiudicatario non accetti di sottoscrivere il contratto di concessione o non costituisca il deposito definitivo, quello provvisorio sarà incamerato, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale di agire per il risarcimento del maggior danno subito.



Art. 14 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 63 del R.D. n. 827/1924, l'apertura dei plichi pervenuti entro i termini avverrà in seduta pubblica alle **ore 10.00 del giorno 12.06.2024** - presso la sede municipale in via Tizzoni,2 – 20063 Cernusco sul Naviglio (Mi), a cura del Dirigente del Settore Economico Finanziario e Patrimonio.

Eventuali variazioni della predetta data saranno immediatamente comunicate sul sito web istituzionale del Comune entro le ore 12:00 del giorno precedente.

L'aggiudicazione si terrà con il metodo di cui agli artt. 73, lettera c), e 76, comma 2, del R.D. n.827/1924 e successive modifiche ed integrazioni, ed avverrà in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economica più alta rispetto al canone annuo a base d'asta.

Saranno escluse le offerte economiche in ribasso rispetto alla base d'asta.

Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta valida pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente avviso.

In caso di parità di offerte tra due o più concorrenti, a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827/29124, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli, con offerta migliorativa in busta chiusa.

È, pertanto, onere di ciascun offerente che voglia partecipare alla licitazione di cui sopra essere presente (di persona, oppure a mezzo di procuratore speciale o legale rappresentante) all'apertura dei plichi delle offerte segrete.

Nel caso di procuratore speciale, la procura dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative rispetto all'offerta segreta. In assenza dell'offerente o del suo legale rappresentante o procuratore, il concorrente non sarà ammesso alla licitazione, ferma restando l'offerta segreta già presentata. Ove nessuno dei concorrenti che abbiano presentato la stessa offerta sia presente, ovvero i presenti non vogliono migliorare l'offerta, l'aggiudicatario verrà scelto tramite sorteggio.

Dello svolgimento dell'esito della gara verrà redatto verbale di aggiudicazione, si procederà all'approvazione delle risultanze del bando e conseguentemente alla verifica del possesso dei requisiti, all'aggiudicazione definitiva della gara e, infine, alla stipula del relativo contratto.

Art. 15 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

Rappresentano cause espresse di esclusione dalla presente procedura:

- a) il mancato rispetto del termine perentorio fissato per la presentazione dell'istanza di partecipazione;
- b) casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- c) mancata sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva o dell'offerta economica, o mancanza di altri elementi essenziali;



d) irregolarità relative alla chiusura dei plichi idonee da comprometterne l'integrità, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Art. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali Il Comune di Cernusco sul Naviglio tratta i dati personali nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 679/2016. L'informativa privacy estesa è reperibile e visionabile sul sito <https://comune.cernuscosulnaviglio.mi.it/> al link <https://comune.cernuscosulnaviglio.mi.it/privacy/privacy-informative/> oppure presso il Servizio Gare, Appalti e Patrimonio. Il Responsabile per la protezione dei dati personali nominato è sempre contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it.

Art. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'espletamento della procedura, di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione definitiva dell'appalto, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di:

1. non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, qualora la proposta sia in contrasto con le disposizioni di cui al presente avviso;
2. non assegnare il fabbricato aggiudicato in sede di gara per ragioni d'interesse pubblico, motivate in apposito provvedimento;
3. così pure di revocare, modificare o prorogare il presente bando, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Nell'ipotesi in cui, il miglior offerente, per qualunque motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriverà il contratto, sarà preso in considerazione il concorrente che abbia presentato la seconda migliore offerta e così via fino all'esaurimento della graduatoria.

Per ogni controversia sorta in dipendenza della presente procedura, la competenza è del Foro di Milano.



Il presente bando con la relativa documentazione di gara viene pubblicato sulla GURI, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Cernusco sul Naviglio ed è reperibile sul sito web istituzionale del Comune di Cernusco sul Naviglio (<https://comune.cernuscosulnaviglio.mi.it/>).

Le spese stimate in €400,00 per la pubblicazione obbligatoria del presente bando sono rimborsate alla stazione appaltante dal Concessionario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90: dr.ssa Maura Galli – responsabile EQ Servizio Gare, Appalti e Patrimonio.

Il Dirigente del Settore Economico
Finanziario e Patrimonio
dott. Gianluca Rosso

Documento informatico sottoscritto con firma digitale (art. 24 D.Lgs. n. 82/2005)

Allegati e parti integranti del presente bando pubblico:

1. Allegato A - Planimetria Fabbricato
2. Allegato B – Schema atto di concessione
3. Allegato C – Elenco Beni
4. Allegato D – Istanza di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva
5. Allegato E - Modello offerta economica
6. Allegato F – Codice di comportamento
7. Allegato G – Patto di integrità