



Cernusco sul Naviglio, 28/9/2023

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEL  
FONDO PER IL SOSTEGNO DEL RUOLO DI CURA E ASSISTENZA  
DEL CAREGIVER FAMILIARE 2023**

**DGR XI/7605 del 23/12/2022 e DGR XI/7799 del 23/01/2023**

**Determina dirigenziale n. 1179 del 28/9/2023**

**FINALITA'**

Regione Lombardia con DGR XI/7605 del 23/12/2022 e DGR XI/7799 del 23/01/2023 ha approvato il "Programma operativo regionale in attuazione della LR 23/2022" caregiver familiare" – annualità 2022 esercizio 2023, indicando il riparto delle risorse, i destinatari, gli strumenti e le modalità di intervento.

Regione assegna le risorse agli Ambiti territoriali affinché realizzino "interventi, programmati o di emergenza, di sollievo dal carico delle cure primarie in favore del caregiver familiare che fornisce assistenza a un soggetto affetto da patologie croniche, attraverso il coordinamento con i servizi di assistenza domiciliare".

L'ambito dispone, per l'anno 2023, di un Fondo pari a 57.852,42€ , finanziato dalle DGR sopracitate e dai residui delle annualità precedenti.

**BENEFICIARI**

Possono beneficiare delle misure previste dal presente Avviso, i cittadini con i seguenti requisiti:

- Persone disabili, adulti e minori, anziani non autosufficienti, in condizione di disabilità grave così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992;
- Che risultino residenti in uno dei 9 Comuni dell'Ambito Territoriale 4 ATS Milano Città Metropolitana (Bellinzago L.do, Bussero, Cambiagio, carugate, Cassina de Pecchi, Cernusco s/N, Gessate, Gorgonzola, Pessano con Bornago);
- Che vivano presso il proprio domicilio con assistenza fornita esclusivamente da un **caregiver familiare\***.

*\*Per caregiver familiare si intende un familiare o parente del beneficiario (come da disposizioni dell'art. 1 comma 205 della legge 205\_17 e richiamata dalla L.R. 15\_ articolo 2),*

Sono **esclusi** i cittadini che ricevono assistenza continuativa **da parte di un assistente personale** regolarmente impiegato.

Il beneficio verrà - **PRIORITARIAMENTE ma non esclusivamente** - riconosciuto a persone con disabilità grave **NON risultino beneficiari dei seguenti interventi/servizi:**

- Misura B2 ai sensi della DGR 7751\_2022;



- Servizi semiresidenziali sanitari, sociosanitari o sociali (*ad es. regime semiresidenziale di Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza, riabilitazione in diurno continuo, CDD, CDI, CSE, presa in carico con Sperimentazioni riabilitazione minori disabili in regime diurno. ...*)

#### **MISURE PREVISTE**

Al beneficiario è riconosciuto un contributo a rimborso spese fino ad un massimo € 1.200,00/annui, per interventi realizzati in favore della sostituzione del lavoro di cura del caregiver familiare

**Sono ammesse** le spese per interventi, quali:

- Attivazione intervento domiciliare – extra piano di intervento\* - acquistato direttamente dal beneficiario e/o dal caregiver familiare e fornito da Enti qualificati nel settore dell'assistenza domiciliare.
- Attivazione intervento residenziale extrafamiliare - ovvero soggiorno temporaneo - in unità d'offerta residenziale di tipo sociale o comunque in grado di dare una risposta adeguata ed appropriata ai bisogni e alle esigenze della persona (enti qualificati).

\* *Si tratta di interventi complementari a quelli già attivi per il soggetto beneficiario (ad esempio sono ammissibili interventi aggiuntivi a interventi SAD, ADI, Misura B2, Misura Dopo di Noi già attivi).*

Qualora il beneficiario – come previsto da DGR – risulti di “nuova presa in carico” ovvero non conosciuto dai servizi sociali comunali e/o non destinatario di alcuna misura di sostegno economico o piano di assistenza, l'intervento si configurerà come unico e beneficerà delle priorità previste dal presente avviso.

**Non sono ammesse** le spese relative a:

- compartecipazione agli interventi di assistenza domiciliare già attivi (es. SAD comunale, progetto Misura B2);
- interventi di natura sociosanitaria.

Il rimborso spesa è riconosciuto per interventi usufruiti nel corso del 2023 ed il contributo è erogato a fronte della presentazione della documentazione fiscale (fattura/ricevuta) attestante la spesa sostenuta.

#### **MODALITA' DI ACCESSO**

La domanda deve essere presentata **in formato cartaceo, sui moduli a disposizione sui siti comunali e presso i servizi sociali**, all'ufficio protocollo del proprio comune di residenza, di persona o a mezzo PEC **entro e non oltre il giorno 10/11/2023.**

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Copia fotostatica del documento d'identità del beneficiario e del richiedente, se diverso dal beneficiario;
- Copia certificato di invalidità civile con indicazione del diritto a provvidenze economiche/Copia certificato di handicap con connotazione di gravità (art. 3, co. 3, Legge 104/1992);
- Copia del decreto/ordinanza di nomina in caso di tutela/curatela/amministrazione di sostegno;
- Documentazione fiscale (fattura/ricevuta) attestante la spesa sostenuta.



La domanda di concessione del contributo può essere presentata da parte dell'interessato o di un familiare o di chi ne eserciti la tutela.

In assenza dei requisiti di accesso l'istanza non sarà ammessa alla valutazione.

Non saranno ammesse domande pervenute al di fuori dei termini temporali indicati.

Le domande incomplete potranno essere integrate entro e non oltre cinque giorni dalla richiesta di integrazione documentale a cura del Comune.

### **EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

A seguito della definizione della graduatoria l'Ufficio di Piano predisporrà gli atti necessari alla liquidazione dei rimborsi spesa all'IBAN indicato sull'istanza, intestato o cointestato al beneficiario della misura.

Nel caso di minori il contributo potrà essere accreditato su IBAN intestato ai genitori o a chi ne esercita la tutela.

Per ragioni di tracciabilità, non è possibile indicare come modalità di pagamento contanti, libretti postali o carte prepagate. Nel caso in cui il beneficiario non sia in possesso di conto corrente bancario o postale, è possibile effettuare l'accredito del contributo su un conto corrente intestato al familiare.

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/16.

La finalità del trattamento dei dati è legata alla gestione dell'istanza e ai relativi adempimenti successivi volti all'assegnazione del fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare 2023 DGR XI/7605 del 23/12/2023 e DGR XI/7799 del 23/01/2023 che ne rappresenta la base giuridica del trattamento dei dati.

Nell'ambito dell'esame delle istanze i Comuni afferenti all'Ambito di Cernusco sul Naviglio e l'Ufficio di Piano si impegnano a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali, dati particolari, dati giudiziari, in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.



Città di  
**CERNUSCO  
SUL NAVIGLIO**



**AMBITO 4 ATS Milano Città Metropolitana**

Bellinzago Lombardo, Bussero, Cambiagio, Carugate, Cassina de' Pecchi,  
Cernusco sul Naviglio, Gessate, Gorgonzola, Pessano con Bornago

Titolare: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è Comune di Cernusco sul Naviglio, nella persona del Sindaco Ermanno Zacchetti, contattabile ai seguenti recapiti: e-mail [privacy@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it](mailto:privacy@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it).

La responsabile della protezione dei dati è la dott.ssa Simona Persi, contattabile all'indirizzo mail [dpo@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it](mailto:dpo@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it).

La Dirigente del Settore Servizi sociali e Piano di Zona  
Dott.ssa Monica Falchetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti  
del DPR 445/2000 e D. Lgs 82/2005 e loro s.m.i. e norme collegate.