



Prot. 50333

AVVISO PUBBLICO
PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PERIODO 2023 - 2026

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 1, commi 1, 4 e 5, del Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 30/1/2019:
 1. tale organismo, sulla base degli indirizzi che la Giunta Comunale esprimerà in via preventiva ad ogni procedura di nomina, può essere a composizione monocratica o collegiale. Ad esso sono preposti esperti esterni, in forza di incarico conferito in ottemperanza al disposto dell'art. 7, comma 6 *quater*, del D. Lgs. 165/2001;
 4. alla nomina provvede il Sindaco;
 5. la durata del Nucleo di Valutazione è di norma 3 anni e rinnovabile una sola volta;
- il 31 luglio 2023 è giunta a scadenza la nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione dell'Ente;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 10/7/2023 sono stati espressi i seguenti indirizzi:
 - che il nuovo Nucleo di Valutazione sia a composizione collegiale, formato da n. 2 componenti;
 - di prevedere un incremento del compenso spettante ai componenti di circa il 10% rispetto a quello attualmente riconosciuto;
 - di demandare al Dirigente del Settore Servizi alla Città l'espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione e la nomina dei componenti da parte del Sindaco;

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per raccogliere le manifestazioni di interesse per l'affidamento dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione.

1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico in oggetto è relativo alla nomina quale componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Cernusco sul Naviglio per l'espletamento delle seguenti attività:

1. verificare la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione;



2. determinare annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferire sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso;
3. proporre alla Giunta, con il supporto del servizio interno competente, il sistema di valutazione della performance elaborato con il contributo della struttura e delle organizzazioni sindacali, e le sue eventuali modifiche periodiche;
4. monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione;
5. supportare la funzione decisionale della Giunta Comunale nella ponderazione, valutazione e graduazione delle posizioni dei Dirigenti e dei funzionari che ricoprono incarichi di Elevata Qualificazione;
6. garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
7. proporre, sulla base del sistema di valutazione adottato dall'Ente, al Sindaco la valutazione annuale del Segretario Generale, dei Dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi di risultato;
8. monitoraggio della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'Autorità nazionale anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche;
9. monitoraggio, promozione e attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;
10. verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
11. funzioni di collaborazione in materia di prevenzione della corruzione per quanto di competenza;
12. monitorare il funzionamento complessivo della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso;
13. comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti e all'Ispettorato per la Funzione Pubblica;
14. esaminare e validare il Piano performance - sottosezione "Performance" del PIAO e assicurarne la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
15. verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
16. ogni altra funzione prevista da norme vigenti per gli organismi indipendenti di valutazione.

2 - REQUISITI PER RICOPRIRE L'INCARICO E INCOMPATIBILITA'

Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

a) generali:

1. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente



numero operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

b) di integrità:

1. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
2. non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
3. non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di Nucleo/Organismo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
4. non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
5. non trovarsi, nei confronti del comune di Cernusco Sul Naviglio, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

c) di competenza ed esperienza:

1. essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
2. essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;

I componenti del Nucleo di Valutazione non possono essere nominati tra soggetti che:

1. rivestano cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;
2. siano componenti di organi di cui all'art. 36 del D. Lgs. 267/00 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
3. siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate del Comune o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione.

Valgono, inoltre, le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile.

3 - PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULUM

Gli interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico, con nota secondo lo schema allegato al presente avviso. La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata dovrà pervenire al Comune di Cernusco sul Naviglio **entro e non oltre le ore 12:00 del**



giorno 22/9/2023, esclusivamente in formato pdf, e trasmessa a mezzo PEC con unico invio, al seguente indirizzo: comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it

indicando in oggetto: **“Manifestazione di interesse ai fini della nomina del Nucleo di Valutazione presso il Comune di Cernusco sul Naviglio”**. Si segnala che il sistema gestisce esclusivamente messaggi provenienti da caselle di posta certificata: le candidature provenienti da caselle di email ordinaria, anche se inviate alla casella PEC del Comune non saranno prese in considerazione

La domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata personale, cioè ove vi sia identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione apposta con firma digitale, come di seguito precisato:

- nel caso in cui venga inviata tramite PEC e non si disponga di firma digitale, la domanda previamente sottoscritta dovrà essere scannerizzata in formato PDF ed allegata alla PEC unitamente alla copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore; in tal caso il sottoscrittore deve essere titolare dell'indirizzo PEC utilizzato per la spedizione.
- nel caso in cui il sottoscrittore utilizzi invece un indirizzo PEC di un soggetto diverso, la domanda dovrà essere necessariamente firmata digitalmente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

All'istanza dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae* in formato europeo, debitamente sottoscritto, recante le clausole di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti;
- copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, qualora il *Curriculum vitae* o la domanda stessa (vd. sopra) non siano sottoscritti con firma digitale.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel *curriculum* hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000. Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il/la candidato/a decade dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione in originale del/la candidato/a, nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare le conoscenze e le esperienze richieste nel presente avviso.

Il *curriculum vitae* allegato all'istanza dovrà evidenziare chiaramente e dettagliatamente i requisiti di competenza ed esperienza di cui al paragrafo 2, lettera c), del presente avviso, anche



mediante l'indicazione dei periodi e del contenuto delle eventuali esperienze professionali rese con riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso.

4 - INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ IDONEE

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

Il Segretario generale esaminerà le domande ed i *curricula* pervenuti e formerà l'elenco di quelli che posseggono tutti i requisiti previsti dal paragrafo 2 del presente avviso, escludendo tutti coloro che invece non li posseggono alla data di scadenza del termine indicato nel paragrafo 3.

Non è prevista, quindi, la formazione di una graduatoria di merito.

Al termine della fase istruttoria, l'individuazione e la nomina dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione è effettuata con provvedimento del Sindaco tenendo conto:

- dell'adeguatezza delle conoscenze e delle esperienze esposte nel *curriculum*, rispetto alle caratteristiche organizzative del Comune di Cernusco sul Naviglio ed in relazione ai programmi e agli obiettivi da realizzare;
- dell'eventuale titolarità di altri incarichi analoghi svolti per altre pubbliche amministrazioni o aziende pubbliche o private, valutando se il numero e la tipologia degli stessi possano compromettere l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento delle funzioni previste dal paragrafo 1 del presente avviso.

5 - DURATA E CORRISPETTIVO

L'incarico avrà la durata di 3 anni, rinnovabile una sola volta.

La perdita successiva alla nomina di uno dei requisiti generali e di integrità previsti dalle lettere a) e b) paragrafo 2, comporta la decadenza automatica dell'incarico.

Il Sindaco, previa conforme deliberazione della Giunta, potrà disporre la revoca anticipata dell'incarico:

- nel caso in cui le funzioni e le attività sopra indicate sono svolte in modo non conforme ai canoni della diligenza professionale;
- nel caso in cui il numero e il tipo degli incarichi analoghi a quello oggetto del presente avviso, anche acquisiti successivamente alla nomina, non consentono più l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento dell'incarico affidato dal Sindaco.



Il compenso spettante, comprensivo dell'incremento di cui alla sopra citata deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 10/7/2023, è stabilito in € 360,00= lordi a seduta, oltre IVA, per un numero medio di 8 sedute annualmente previste.

La liquidazione avverrà con cadenza trimestrale, previa attestazione del Segretario Generale che l'incaricato ha svolto, nel trimestre considerato, le funzioni previste dal paragrafo 1 del presente avviso.

6 - PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente:

- all'Albo Pretorio on-line di questo Ente per la durata indicata nel paragrafo 3;
- sul sito *Web* di questo Comune all'indirizzo <http://www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it> nella sezione "Bandi di concorso", per la durata indicata nel paragrafo 3.

Dell'avvenuta assegnazione dell'incarico verrà data informazione a mezzo di pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* del Comune.

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Servizi alla Città, Dott. Fabio La Fauci.

Per informazioni o chiarimenti rivolgersi alla dott.ssa Elena Caneva, Responsabile P.O. Servizi Istituzionali e Amministrazione del Personale (telefono: 02/9278288; e-mail elena.caneva@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it).

7 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i. e del GDPR 2016/679 il/la candidato/a dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione che ha preso visione dell'informativa di cui all'allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente avviso, e dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura di cui trattasi e a tutto ciò che ne consegue obbligatoriamente sulla base delle disposizioni di legge conseguenti.

Cernusco sul Naviglio, 18/08/2023

Il Dirigente del Settore Servizi alla Città
Dott. Fabio La Fauci

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.i



Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.235

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

MODELLO DI DOMANDA

Al Comune di Cernusco sul Naviglio
Via F.lli Tizzoni n. 2
20063 Cernusco sul Naviglio MI

OGGETTO: Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Cernusco sul Naviglio.

Il/La sottoscritto/a

Codice Fiscale

nato/a il

residente in Cap

Via/Piazza n.....

Telefono e-mail

MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare alla procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Cernusco sul Naviglio.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) generali:

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale;

b) di integrità:



- non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
- non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo/Organismo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- non trovarsi, nei confronti del comune di Cernusco Sul Naviglio, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

c) di competenza ed esperienza:

- essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
- essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management.

Dichiara, altresì di:

1. di non rivestire cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che non ha rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;
2. di non essere componente di organi di cui all'art. 36 del D. Lgs. 267/00 e che non ha ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
3. di non essere componente dei Consigli di amministrazione delle società partecipate del Comune o e che non ha ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione.
4. Di non incorrere nelle incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile.

Allega *curriculum vitae* e professionale, in formato europeo, debitamente sottoscritto, accompagnato da una fotocopia del documento di identità, nel quale sono evidenziati chiaramente e dettagliatamente i requisiti di competenza ed esperienza di cui al paragrafo 2, lettera c), dell'avviso, anche mediante l'indicazione dei periodi e del contenuto delle eventuali esperienze professionali rese con riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto dell'avviso stesso.



Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

Dichiara di avere ricevuto l' informativa allegata al presente modulo e consente il trattamento dei dati personali nel rispetto delle vigenti disposizioni e nelle forme previste dall' avviso di attivazione del procedimento, nonché, in caso di nomina, la diffusione degli stessi come previsto dall' avviso e dalle leggi vigenti.

Le comunicazioni riguardanti il procedimento di cui trattasi dovranno essere inviate al seguente indirizzo PEC

Data

Firma

.....



INFORMATIVA DI CUI ALL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO U.E. GDPR 679/2016

NOMINA QUALE COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

Il titolare del trattamento è il Comune di Cernusco sul Naviglio, rappresentato dal Sindaco *pro tempore*, con sede in via F.lli Tizzoni n. 2 – Cernusco sul Naviglio, tel. 02/92781, e-mail personale@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it . Gli incaricati del trattamento con riferimento al procedimento *de quo* sono il Segretario Generale Dott.ssa Francesca Saragò, il Dirigente del Settore Servizi alla Città Dott. Fabio La Fauci e la Responsabile P.O. Servizi Istituzionali e Amministrazione del Personale Dott.ssa Elena Caneva.

Dati del Responsabile della protezione dei dati (RPD): Dott.ssa Simona Persi e-mail s.persi@studiolegaledestro.eu , pec s.persi@pec.giuffre.it .

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è la nomina quale componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Cernusco sul Naviglio, in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti disposizioni legislative (si citano a titolo non esaustivo il D.Lgs. 30/7/1999 n. 286, il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 e s.m.i., di attuazione della L. 4/3/2009 n. 15, il D.Lgs. 25/5/2017 n. 74) e contrattuali (i CC.CC.NN.LL. di comparto sono pubblicati sul sito www.aranagenzia.it) . I dati sensibili sono trattati in conformità al Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 23/11/2005.

I dati saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune e comunicati al Dipartimento della Funzione Pubblica, all'ANAC nonché ai soggetti di diritto pubblico o privato nei confronti dei quali la comunicazione è prevista in applicazione di una norma di legge o regolamento.

I dati saranno conservati nell'archivio corrente per tutta la durata dell'incarico. Alla cessazione, in base a quanto stabilito dal massimario di conservazione del Comune, i dati saranno versati nell'archivio di deposito per essere conservati in modo permanente, previo sfolgimento da eseguire seguendo la tempistica prevista per le singole classi.

A norma dell'art. 15 e ss. del Regolamento U.E. GDPR 679/2016 (da qui in poi: Regolamento), allegati alla presente, in relazione al trattamento di dati personali, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento:

1. la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni di cui alla lett. a) e seguenti del suddetto art. 15;
2. la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
3. la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti di cui alla lettera a) e seguenti dell'art. 17 del Regolamento;



4. la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi di cui alla lettera a) e seguenti dell'art. 18 del Regolamento;
5. l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, del RPD, dei responsabili e del rappresentante designato;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati;
6. l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. Il diritto alla portabilità dei dati è limitato in base alle previsioni delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, sopra citate, che disciplinano il rapporto di lavoro alle dipendenze dalle Pubbliche Amministrazioni;
7. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, integrazione dei dati;
8. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
9. di opporsi, in tutto o in parte:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;
10. di proporre reclamo all'Autorità Garante per il trattamento dei dati personali.

Il conferimento dei dati è facoltativo. In caso di rifiuto, non sarà possibile procedere alla valutazione della candidatura.

Il trattamento è effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti elettronici. La logica applicata al trattamento informatizzato è quella di consentire l'espletamento di tutti gli adempimenti datoriali previsti dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali. E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato.