



CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CED – CAT. D1 PRESSO IL SERVIZIO INFORMATICA.

Il presente bando di concorso, approvato con determinazione dirigenziale n. 526 del 4/5/2018, è indetto in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 488 del 20/04/2018.

Art. 1
TRATTAMENTO ECONOMICO

Retribuzione tabellare pari a € 21.166,71= annui lordi, oltre a tredicesima mensilità ed indennità previste dai vigenti CC.CC.NN.LL., nonché assegno per nucleo familiare, ove spettante.

Il suddetto trattamento si riferisce ad un rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) e potrà mutare in dipendenza dei futuri miglioramenti contrattuali.

Art. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 422 del 29/12/2010 e s.m.i. (da qui in poi: "Regolamento").

1) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL), Laurea c.d. "breve" di cui al D.M. 04/08/2000 ed al D.M. 16/03/2007; Laurea Specialistica (LS – ex decreto n. 509/1999) o Laurea Magistrale (LM – ex decreto n. 270/2004) nelle seguenti materie:

LAUREE TRIENNALI (D.M. 509/1999)	LAUREE TRIENNALI (D.M. 270/2004)
09 Ingegneria dell'informazione	L-8 Ingegneria dell'informazione
26 Scienze e tecnologie informatiche	L-31 Scienze e tecnologie informatiche



DIPLOMA LAUREA vecchio ordinamento	DI (DL)	LAUREE SPECIALISTICHE (D.M. 509/1999)	LAUREE MAGISTRALI (D.M. 270/2004)
Informatica / Scienze dell'informazione		23/S Informatica	LM-18 Informatica / LM-66 Sicurezza informatica
Ingegneria elettronica		29/S Ingegneria dell'automazione	LM-25 Ingegneria dell'automazione
		32/S Ingegneria elettronica	LM-29 Ingegneria elettronica
Ingegneria delle telecomunicazioni		30/S Ingegneria delle telecomunicazioni	LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni
Ingegneria Informatica		35/S Ingegneria informatica	LM-32 Ingegneria informatica

2) idoneità fisica alle specifiche mansioni:

ai sensi della legge 28/3/1991 n. 120, si precisa che per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica. L'applicazione di quanto previsto dall'art. 1, ultimo periodo, della citata L. 28/3/1991 n. 120 è motivata con riferimento alle concrete attività assolute, nel funzionigramma di questo Ente così come di norma nelle analoghe unità organizzative di altri Comuni, dalla figura professionale messa a concorso, che comprendono non solo l'utilizzo del videoterminale per la lettura ma anche e soprattutto attività di digitazione ed utilizzo programmi altamente specialistici. Quanto sopra anche con interventi presso le varie sedi di lavoro distaccate del Comune.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità alle mansioni di Istruttore Direttivo CED, in base alla normativa vigente.

3) limite di età:

Età: la partecipazione non è soggetta ad un limite massimo di età. Il limite minimo di età è fissato in 18 anni compiuti alla data di scadenza del bando.

4) possesso della cittadinanza italiana oppure di status equiparato per legge alla cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Il/la candidato/a straniero saranno sottoposti ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Un punteggio insufficiente in tale prova determinerà l'inidoneità e il mancato inserimento in graduatoria.

5) godimento dei diritti civili e politici;



6) non essere stati dispensati, destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

7) non aver riportato condanne penali, per reati che escludono l'ammissibilità all'impiego pubblico. L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;

E' richiesta inoltre la conoscenza basilare della lingua inglese.

Il candidato con disabilità a richiesta potrà avvalersi delle facoltà stabilite dalla legge in materia di ausili necessari e tempi aggiuntivi nell'espletamento delle prove d'esame.

I requisiti prescritti dal bando dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando e al momento dell'assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso.

Art. 3
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e sottoscritta, a pena di nullità, dall'aspirante, deve essere indirizzata al Comune di Cernusco sul Naviglio e presentata direttamente, in orario di apertura al pubblico del Protocollo Generale, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (oppure per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata personale – PEC, all'indirizzo: comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it), con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro il seguente termine perentorio, stabilito ai sensi dell'art. 54, comma 8, del Regolamento:**

LUNEDI' 4 GIUGNO 2018

L'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30 nonché il lunedì dalle ore 15:00 alle ore 19:00.

Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente. Saranno ritenute valide anche quelle domande spedite con raccomandata ricevuta di ritorno entro il suddetto



termine di scadenza (comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale) e che perverranno al Protocollo del Comune entro cinque giorni da detta scadenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, indirizzata al Comune di Cernusco sul Naviglio e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà riportare le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- a) data, luogo di nascita e residenza;
- b) lo stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione *ex lege* ai cittadini italiani, oppure il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) di avere il godimento dei diritti civili e politici ;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di non aver riportato condanne penali ovvero eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali in corso;
- h) il titolo di studio posseduto, specificando l'istituzione presso la quale fu conseguito e l'anno di conseguimento nonché la votazione;
- i) l'idoneità fisica alle specifiche mansioni e il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, punto 2 del presente bando;
- j) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza;
- k) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito;
- l) l'indicazione dei tempi aggiuntivi eventualmente richiesti, nonché l'indicazione dei mezzi e dei sussidi strumentali ovvero degli arredi necessari per l'effettuazione delle prove, in ragione del tipo di disabilità di cui il candidato è portatore;
- m) l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando, delle norme che disciplinano il rapporto di lavoro presso gli enti locali, delle norme previste dal vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi;
- n) l'eventuale richiesta di rispetto dei giorni festivi ai sensi del D.P.R. 487/94, con l'indicazione e specificazione dei giorni di calendario;
- o) la precisa indicazione del recapito ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso in oggetto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

A mero titolo informativo il candidato è invitato a produrre il proprio curriculum vitae in formato europeo.



□ **FIRMA**

La domanda di ammissione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità.

Art. 5
DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La ricevuta di pagamento della **tassa di € 10,00** mediante:

- c/c postale n. 45145208 a favore del Comune di Cernusco sul Naviglio, specificando la causale "tassa concorso Istruttore Direttivo CED".

- bonifico bancario, specificando la causale "tassa concorso Istruttore Direttivo CED", a favore di:

**Tesoreria Comunale BANCA POPOLARE DI SONDRIO – viale Assunta, 47/49 -
Cernusco sul Naviglio,
IBAN IT 83 H 05696 32880 000010000X14**

oppure

- quietanza rilasciata dalla suddetta Tesoreria Comunale

E' facoltà della Commissione Giudicatrice consentire la sola regolarizzazione della documentazione già presentata.

Art. 6
PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte e in una prova orale. Le prove sono tese ad accertare, oltre alle usuali e basilari conoscenze dei principali temi del mondo informatico, le conoscenze in materia di gestione e integrazione di banche dati, analisi e loro utilizzo.

La figura professionale di cui al presente bando assicura, in collaborazione con il Responsabile del servizio, l'analisi e il controllo delle caratteristiche e delle prestazioni dei sistemi hardware e software del sistema informatico comunale. Verifica le criticità del sistema ed effettua interventi anche complessi, direttamente o con il supporto dei fornitori esterni. Fornisce consulenza specialistica agli utenti e realizza applicativi anche complessi, di cui cura la documentazione correlata, la gestione e l'implementazione, secondo le esigenze espresse dall'utenza sia interna che esterna. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico. E' inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio.

In particolare si richiedono competenze in materia di:

- Sistemi operativi: conoscenze di base dei sistemi operativi MS Windows e Linux;



- Virtualizzazione: conoscenze di base;
- Reti: conoscenze di base;
- Database: conoscenze nell'utilizzo e nella progettazione di basi di dati con uno dei seguenti RDBMS:
 - MS SQL Server;
 - MySql;
 - PostgreSQL.
- Database: conoscenze del linguaggio di manipolazione/interrogazione dati SQL;
- ORM: conoscenze di base;
- Linguaggi di programmazione: OOP, multiparadigma e funzionali (cenni);
- HTML, XML, CSS, Javascript;
- Tecniche e strumenti per lo sviluppo Web e Mobile;
- Tecniche, strumenti e metodologie di progettazione di architetture software complesse;
- Codice dell'Amministrazione Digitale come vigente al momento della pubblicazione del presente bando.

1^ PROVA SCRITTA:

Domande a risposta aperta e/o appositi quiz a carattere teorico-pratico, a risposta multipla e chiusa, inerenti le materie sopraindicate.

2^ PROVA SCRITTA:

Trattazione e sviluppo di un tema predeterminato, anche con articolazione in più sottotemi e/o quesiti.

PROVA ORALE

La prova orale, che verterà sulle materie delle prove scritte, è finalizzata ad accertare le competenze del candidato e della candidata, anche in relazione a quanto emerso nelle precedenti prove. Sarà valutata la capacità di analisi delle problematiche ed elaborare soluzioni mediante la discussione di situazioni concrete, l'analisi e la definizione degli interventi.

Il colloquio sarà inoltre finalizzato a valutare le capacità professionali ed attitudinali dei candidati e delle candidate e verterà su tematiche attinenti le principali attività richieste alla figura.

Durante la sessione di prova orale, sarà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Il diario delle prove è il seguente:

1^ PROVA SCRITTA:	11/06/2018	ORE 9.00
2^ PROVA SCRITTA:	11/06/2018	a seguire
PROVA ORALE:	14/06/2018	ORE 9.00



La sede delle prove è la Biblioteca Civica – via Cavour, 51 – Cernusco sul Naviglio.

Con la presente comunicazione si adempie all'obbligo di cui all'art. 63 comma 1 del Regolamento.

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, pena l'esclusione dalla procedura, nei giorni e nelle sedi sopraindicati muniti di un documento di riconoscimento valido *ex lege* in corso di validità.

In caso di un numero rilevante di partecipanti, l'Amministrazione si riserva di procedere sottoponendo le prove ai candidati a turno.

Ai sensi dell'art. 60 del Regolamento, l'Amministrazione potrà disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda, senza verificare le dichiarazioni in essa contenute, dandone comunicazione personale ai candidati stessi.

In tale caso, la verifica delle dichiarazioni rese, nonché del possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, verrà effettuata solo nei confronti dei candidati idonei, prima di procedere all'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando costituirà impedimento assoluto alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modificazione della graduatoria già approvata.

Durante le prove d'esame i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Potranno essere consultati i dizionari e, se autorizzati dalla Commissione, i testi di legge non commentati.

Il punteggio massimo attribuibile per ogni singola prova è di 30/30mi; conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella prima, sia nella seconda prova scritta, una valutazione di almeno 21/30mi; la prova orale si intende superata con l'ottenimento di una valutazione minima di 21/30mi.

La votazione complessiva è determinata, ai sensi dell'art. 29, c. 2, lett. b) del vigente "Allegato Accesso agli impieghi" al Regolamento degli Uffici e dei Servizi, dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Art. 7 GRADUATORIA

La graduatoria è unica.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'allegato A4 del Regolamento.



Nel periodo di efficacia, la graduatoria di merito può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo CED – cat. D1, secondo la normativa vigente.

Altresì l'Amministrazione si riserva la facoltà di proporre, ai candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, rapporti di lavoro a tempo parziale.

Art. 8 **PRECEDENZE E PREFERENZE**

A norma del D.P.R. 487/94 e della L. 68/99 operano le precedenze e le preferenze di cui agli allegati A3 e A4 del Regolamento.

Art. 9 **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Prima della sottoscrizione del contratto, l'interessato sarà invitato a presentare, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di assunzione:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante data e luogo di nascita, cittadinanza italiana e godimento diritti politici, titolo di studio posseduto;
- 2) dichiarazione di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165 del 30/03/2001.

L'assenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

Le eventuali assunzioni dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito avverranno previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 10 **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30/6/2003 N. 196** **IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è l'espletamento di tutte le fasi della procedura concorsuale di cui al presente bando. Gli eventuali dati sensibili sono trattati in



conformità al Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 23/11/2005 e succ. mod. ed integr.

Il trattamento è effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti elettronici. La logica applicata al trattamento informatizzato è quella di consentire l'espletamento degli adempimenti della procedura concorsuale previsti dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo. In caso di rifiuto, non sarà possibile procedere all'ammissione al concorso.

Dell'elenco degli ammessi alla prova orale e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome, nome e data di nascita dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo pretorio dell'Ente e pubblicazione sul portale internet comunale. I suddetti dati degli idonei utilmente collocati in graduatoria potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. 24/12/2003 n. 350.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, in relazione al trattamento di dati personali, l'interessato ha diritto:

1. di ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
2. di ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati;
3. di ottenere:
 - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati;
4. di opporsi, in tutto o in parte,:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



Il titolare del trattamento è il Comune di Cernusco sul Naviglio, via F.lli Tizzoni n. 2 – 20063 Cernusco sul Naviglio, legalmente rappresentato con riferimento al procedimento *de quo* dal Dirigente del Settore Economico - Finanziario Dott.ssa Amelia Negrone. Il responsabile del trattamento è il Dott. Fabio La Fauci, responsabile della Posizione Organizzativa Servizi Istituzionali.

Art. 11 **DICHIARAZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal Decreto Legislativo 11/4/2006 n. 198 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disagio di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione a causa del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi e nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali.

Copia del bando di concorso e del fac-simile della domanda potranno essere ritirati presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) oppure all'ingresso della Sede Municipale in orari di apertura al pubblico.

Per informazioni telefonare all'Ufficio Personale 02/9278214 e URP 02/9278444 da lunedì a venerdì ore 9:00-12:00, oppure consultare il sito internet del Comune: www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, Legge 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, s'informa che il responsabile dell'istruttoria del concorso in oggetto è il Responsabile Servizi Istituzionali ed Amministrazione del Personale, Dott. La Fauci Fabio.

dalla residenza municipale, 4/5/2018

**IL RESPONSABILE DEI
SERVIZI ISTITUZIONALI
ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
F.to Dott. Fabio La Fauci**



FAC-SIMILE DI DOMANDA

IN CARTA SEMPLICE

Al Comune di
CERNUSCO SUL NAVIGLIO
Servizio Amministrazione del Personale
Via Tizzoni, 2
20063 CERNUSCO SUL NAVIGLIO

Oggetto: **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CED – CAT. D1 PRESSO IL SERVIZIO INFORMATICA.**

Il / La sottoscritto / a _____
nato/a il _____ a _____
residente nel Comune di _____
via _____ n. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

DICHIARA

- a) di confermare la data, il luogo di nascita e la residenza sopra indicati;
- b) di essere di stato civile _____ con n. ____ figli a carico;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana, o di essere equiparato dalla legge ai cittadini italiani,

oppure di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____;
- d) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune



Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO

Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.235

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

di _____; (indicare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

- f) di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; (indicare eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali in corso);
- h) di aver conseguito:

Diploma di laurea in _____
("vecchio ordinamento")

oppure

Laurea triennale (c.d. "breve") in _____
classe _____
(D.M. n. 4/8/2000)

Laurea Universitaria (L) in _____
classe _____
(D.M. n. 16/3/2007)

oppure

Laurea Specialistica in _____ (LS _____)
(LS ex D.M. n. 509/1999 - "nuovo ordinamento")

oppure

Laurea Magistrale in _____ (LM _____)
(LM ex D.M. n. 270/2004 - "nuovo ordinamento")

presso l'Università di _____
nell'anno accademico _____ con la votazione di _____

- i) di possedere l'idoneità fisica alle specifiche mansioni ed i requisiti di cui all'art. 2, punto 2, del bando;



- j) di avere diritto alla precedenza per i seguenti motivi :
_____;
- k) di avere diritto alla preferenza per i seguenti motivi :
_____;
- l) di necessitare di quanto di seguito indicato per l'effettuazione delle prove, in ragione del tipo di disabilità di cui il sottoscritto è portatore:
tempi aggiuntivi: _____;
mezzi e sussidi strumentali: _____;
arredi: _____;
- m) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando, delle norme che disciplinano il rapporto di lavoro presso gli enti locali, delle norme previste dal vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi;
- n) di richiedere il rispetto dei giorni festivi ai sensi del D.P.R. 487/94 come di seguito specificato:
_____;
- o) di impegnarmi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del seguente recapito, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso in oggetto:

Cognome e nome _____

via _____ n. _____

cap _____ Città _____ Pr _____

n. tel. _____; e-mail _____

Allega alla presente domanda di ammissione al concorso ricevuta di pagamento della tassa di € 10,00:

- mediante c/c postale n. 45145208 a favore del Comune di Cernusco sul Naviglio, specificando la causale "tassa concorso Istruttore Direttivo CED";
- bonifico bancario, specificando la causale "tassa concorso Istruttore Direttivo CED", a favore di:



Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

Tesoreria Comunale BANCA POPOLARE DI SONDRIO –
viale Assunta, 47/49 - Cernusco sul Naviglio,
IBAN IT 83 H 05696 32880 000010000X14

quietanza rilasciata dalla Tesoreria Comunale

Allegato (facoltativo) curriculum vitae in formato europeo.

Data _____

FIRMA _____

La domanda di ammissione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità.