



ALLEGATO C

PATTO DI ACCREDITAMENTO PER IMPRESE IDONEE ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DOMICILIARI E TERRITORIALI IN FAVORE DEI CITTADINI FRAGILI NON AUTOSUFFICIENTI O PARZIALMENTE NON AUTOSUFFICIENTI, RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO 4 ATS MILANO CITTA' METROPOLITANA. CIG 9930617C62

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

Legge nr. 328 del 08/11/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;

Legge della Regione Lombardia 14 febbraio 2008, n. 1 “Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso”;

Legge regionale 12 marzo 2008, n. 3 “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale” e ss.mm.ii e nello specifico l'articolo 2 che esprime i principi che il governo della rete delle unità di offerta sociali;

Il Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo Settore” e ss.mm.ii. e, in particolare, l'articolo 55 con il quale le amministrazioni pubbliche, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed, in particolare, di quelle relative alla programmazione sociale di zona;

L'Accordo di programma locale tra ATS Milano Città Metropolitana, ASST Melegnano Martesana e i Comuni del Distretto, per l'approvazione del documento Piano di zona 2021-2023 dell'Ambito distrettuale;

Disegno di legge 205_2023 ad oggetto “deleghe al Governo in materia di politiche per persone anziane”.

Premesso che

Il Comune di Cernusco sul Naviglio, in qualità di Ente capofila dell'Ambito 4, ai sensi della vigente Convenzione intercomunale e dell'Accordo di Programma per l'attuazione del Piano di Zona 2021-2023, ha provveduto a pubblicare la procedura di accreditamento in oggetto, comprensiva del disciplinare di accreditamento e dei relativi allegati.

Il Seggio di gara nominato dal Comune capofila, nella seduta del _____ ha verificato che l'impresa candidata ha presentato tutta la documentazione richiesta dall'Avviso pubblico, in cui dichiara di possedere tutti i requisiti



Città di
**CERNUSCO
SUL NAVIGLIO**



AMBITO 4 ATS Milano Città Metropolitana

Bellinzago Lombardo, Bussero, Cambiagio, Carugate, Cassina de' Pecchi,
Cernusco sul Naviglio, Gessate, Gorgonzola, Pessano con Bornago

necessari ai fini della sottoscrizione del presente Patto, risultando pertanto idoneo all'iscrizione all'Albo di Ambito degli enti accreditati.

tutto ciò premesso e richiamato

L'Ambito 4 ATS Milano Città Metropolitana di seguito Ambito 4, rappresentato dal Dirigente del Settore Servizi sociali del Comune di Cernusco sul Naviglio _____ domiciliato/a per la carica in _____ presso la sede del Comune di Cernusco sul Naviglio – 20063 - in via Tizzoni nr. 2. - P.I. _____

e

L'Ente accreditato _____, di seguito Ente Accreditato, con sede in _____ via _____, Cap. _____, rappresentato dal legale rappresentante, _____, nato a _____ (____) il _____ - P.I. _____;

Concordano quanto segue

ART. 1 OGGETTO

Il presente Patto disciplina i rapporti tra i Comuni dell'Ambito 4 ed il soggetto accreditato _____ in merito all'erogazione tramite voucher di servizio del sistema integrato di interventi domiciliari e territoriali di natura socio assistenziale e educativa, in favore dei cittadini in stato di fragilità residenti nei 9 comuni dell'Ambito.

ART. 2 OBBLIGHI DEL SOGGETTO ACCREDITATO

Il Soggetto accreditato si impegna a:

- a) rispettare tutti le prescrizioni, obblighi, oneri e vincoli esplicitati nel Disciplinare di Accreditamento;
- b) mantenere i requisiti di accreditamento previsti per i Servizi, così come definiti nel Disciplinare di accreditamento, ai fini dell'iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati;
- c) comunicare entro 30 giorni ogni eventuale modifica che dovesse sopravvenire rispetto ai requisiti per l'accreditamento, al fine di consentire all'Ambito di predisporre gli opportuni provvedimenti in ordine alla sospensione dell'accreditamento e alla corretta informativa all'utenza;
- d) rispettare criteri, i tempi e le modalità di attivazione del servizio, come definito dal disciplinare per l'Accreditamento, nonché le modalità definite per l'eventuale riconoscimento di voucher di servizio.



e) Trasmettere al capofila dell'Ambito l'elenco completo del personale che verrà adibito al servizio, con specifica in merito alla figura del Coordinatore, mediante la compilazione del modello allegato (Allegato F).

ART. 3 VALIDITÀ DEL PATTO

Il presente Patto ha validità dalla data di sottoscrizione tra le parti.

La validità del Patto corrisponde alla durata del sistema di accreditamento stabilito da Disciplinare.

Come indicato nel Disciplinare, entro il 30 novembre di ogni anno, l'Ente accreditato dovrà certificare il mantenimento dei requisiti, indicati nel Disciplinare. In mancanza di tale attestazione, il medesimo accreditamento decade.

ART. 4 PAGAMENTI E FATTURAZIONI

Il corrispettivo economico per le prestazioni erogate tramite voucher sarà erogato a cura del Comune di residenza dell'utenza, previa presentazione da parte dell'Ente accreditato della rendicontazione delle effettive prestazioni erogate e a seguito di emissione di fattura.

In caso di ATI/ATS la fatturazione dovrà avvenire a cura della capogruppo.

Il termine di pagamento è di trenta giorni decorrenti dalla data di protocollazione. In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione da parte del Comune competente.

ART. 5 CAUSE SOPRAVVENUTE SOSPENSIONE

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Ambito e ai Comuni, l'esecutività del Patto di accreditamento potrà essere sospesa temporaneamente. Decorso il tempo di 90 giorni, senza che l'esecutività venga ripristinata, sarà facoltà dell'Ente accreditato recedere dal Patto, senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.

ART. 6 RESPONSABILITÀ

L'Ente accreditato è responsabile nei confronti dell'Ambito e delle Amministrazione comunali del corretto adempimento delle prestazioni oggetto del Patto.

È altresì, responsabile nei confronti dell'Ambito, delle Amministrazione comunali e di terzi in relazione ad eventuali danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del Servizio, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.



L'Impresa accreditata provvederà, a sua cura e spese, a stipulare una specifica polizza assicurativa di Responsabilità Civile per i danni che potrebbero derivare al proprio personale e/o che quest'ultimo potrebbe causare agli utenti, alle strutture ed attrezzature di proprietà comunale o dell'utente, esonerando i Comuni e il distretto da ogni responsabilità al riguardo (massimale non inferiore a 5.000.000).

Entro 10 giorni dalla stipula del presente Patto di Accreditamento, comunque prima dell'avvio del Servizio, l'Impresa accreditata è tenuta a trasmettere la polizza assicurativa di cui sopra al Comune capofila dell'Ambito.

ART. 7 SUBAPPALTO E CESSIONE

Sono vietati il subappalto ed è espressamente vietata la cessione, anche parziale, del Patto.

ART. 8 MODIFICA DEGLI ASSETTI PROPRIETARI

L'Ente accreditato è tenuto a comunicare tempestivamente all'Ambito ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura organizzativa e negli organismi tecnici e amministrativi.

ART. 9 VIGILANZA E CONTROLLI

L'Ambito provvederà ad effettuare i controlli, in qualsiasi momento, rispetto al mantenimento dei requisiti di accreditamento. A tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio.

I controlli saranno effettuati anche tramite richiesta di produzione di documentazione e/o incontri diretti.

ART. 10 CAUSE DI RISOLUZIONE

Il presente Patto può essere risolto, con effetto immediato, nei seguenti casi:

- a) accertamento, anche successivo alla conclusione della procedura di accreditamento, che l'Impresa accreditata abbia dichiarato il falso in sede di presentazione della domanda;
- b) gravi violazioni degli obblighi previsti nel patto e nel disciplinare di accreditamento;
- c) impiego di personale professionale non idoneo, non qualificato e non in possesso di regolare contratto di lavoro;
- d) mancata attivazione e/o rispetto della tempistica di attivazione degli interventi richiesti per più di 3 volte da parte dell'Impresa accreditata;

Il Patto è automaticamente risolto in caso di fallimento dell'Impresa accreditata.



ART. 11 RINVIO

Per ogni altra prescrizione non esplicitamente citata nel presente Patto si fa rinvio alle leggi e regolamenti in vigore.

ART. 12 SPESE

Tutte le spese e diritti del presente atto, inerenti e conseguenti, ivi comprese le imposte e le tasse relative fino alla sua completa esecuzione, sono a carico dell'ente accreditato.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali Il Comune di Cernusco sul Naviglio tratta i dati personali nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 679/2016. L'informativa privacy estesa è reperibile e visionabile sul sito <https://comune.cernuscosulnaviglio.mi.it/> al link <https://comune.cernuscosulnaviglio.mi.it/privacy/privacy-informative/> oppure presso il Settore Servizi Sociali del Comune di Cernusco sul Naviglio.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali nominato è sempre contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it.

L'Ente agisce tipicamente nel ruolo di titolare del trattamento, mentre la ditta Accreditata agisce tipicamente in quello di responsabile del trattamento; la relativa nomina da parte del titolare viene formalizzata per iscritto ed allegata al presente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data, _____.

Per l'Ambito 4 Cernusco sul Naviglio
IL DIRIGENTE DEL SERVIZI SOCIALI E PIANO DI ZONA
dott.ssa Monica Falchetti

documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti
del dpr 445/2000 e d. lgs 82/2005 e loro s.m.i. e norme collegate.

Per il Soggetto accreditato
IL LEGALE RAPPRESENTANTE