



COMUNE DI CERNUSCO SUL  
NAVIGLIO

SERVIZIO DI GESTIONE DEL  
CIMITERO COMUNALE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

07/06/2023

## SOMMARIO:

<b>PARTE PRIMA – NORME GENERALI.....</b>	<b>3</b>
ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO.....	3
ART. 2 - CARATTERE DEL SERVIZIO.....	4
ART. 3 - NORME DI RIFERIMENTO.....	4
ART. 4 - IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO .....	5
ART. 5 - ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE .....	7
ART. 6 – NORME IN MATERIA DI SICUREZZA .....	8
ART. 7 – MATERIALI, LOCALI E MEZZI.....	8
ART. 8 – RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE .....	9
ART. 9 – ESECUZIONE D'UFFICIO.....	10
<b>PARTE SECONDA – PRESTAZIONI .....</b>	<b>10</b>
ART. 11 - MANUTENZIONE ORDINARIA, PULIZIA .....	10
ART. 12 - GESTIONE DEI RIFIUTI .....	12
ART. 13 – MANUTENZIONE DELLE AREE A VERDE E DEI VIALI .....	12
ART. 14 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA .....	17
ART.15 - ORDINE DA TENERSI NELL'ANDAMENTO DEI LAVORI .....	18
ART. 16 - OPERAZIONI IN CASO DI ROTTURA DELLE BARE.....	18
ART. 17 - INUMAZIONE E TUMULAZIONE: DESCRIZIONE DEI SERVIZI.....	18
ART. 18 - ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE: DESCRIZIONE DEI SERVIZI .....	20
ART. 19 - TARIFFARIO PER SERVIZI RICHIESTI DAI PRIVATI .....	23
ART. 20 - OPERAZIONI GRATUITE.....	23
ART. 21 - MANUTENZIONE DI MANUFATTI PRIVATI .....	23
ART 22 - SERVIZIO AGGIUNTIVO DIETRO CORRISPETTIVO.....	23
ART. 23 – INFORMAZIONE ALL'UTENZA.....	24
<b>PARTE TERZA – GESTIONE AMMINISTRATIVA, ASSEGNAZIONE SEPOLTURE...</b>	<b>24</b>
ART. 24 – ATTIVITA' AMMINISTRATIVA .....	24
ART. 25 - DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO.....	25
ART. 26 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE SEPOLTURE .....	26
ART. 27 – MODALITA' DI PAGAMENTO.....	26
ART. 28 – PERSONALE AMMINISTRATIVO.....	26
<b>PARTE QUARTA – GESTIONE IMPIANTI ELETTRICI E ILLUMINAZIONE VOTIVA</b>	<b>26</b>
ART. 29 – OGGETTO DEL SERVIZIO.....	26
ART. 30 - NORME DI GESTIONE.....	27
ART. 31 AMMONTARE DELL'APPALTO LAMPADE VOTIVE .....	27
ART. 32 - ILLUMINAZIONE CAPPELLA CENTRALE E MONUMENTI A PERSONALITÀ' BENEMERITE ...	27
ART. 33 – RAPPORTO TRA APPALTATORE ED UTENTI.....	27
ART. 34 – TARIFFA DI ALLACCIAMENTO.....	28
ART. 35 - CANONE DI ABBONAMENTO .....	28
ART. 36 – TARIFFE DEL SERVIZIO LAMPADE VOTIVE.....	29
ART. 37 – QUALITÀ DEL SERVIZIO .....	29
<b>PARTE QUINTA – GARANZIE e REVISIONE PREZZI .....</b>	<b>29</b>
ART. 38 - DIVIETO DI SUBCONTRATTO – REVOCA DEL CONTRATTO O RINUNCIA DELL'APPALTATORE .....	29
ART. 39 – RESPONSABILITA' PER DANNI DI ESECUZIONE E RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI	30
ART. 40 – PENALI.....	30
ART. 41 – CAUZIONE POLIZZE E SPESE CONTRATTUALI .....	30
ART. 42 - CLAUSOLA DI REVISIONE PREZZI.....	32

# PARTE PRIMA – NORME GENERALI

## ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione in appalto dei sotto elencati servizi:

- a) apertura, custodia e chiusura del cimitero
- b) pulizia e gestione dei rifiuti all'interno del cimitero
- c) operazioni di trasferimento salme da tumulazioni provvisorie
- d) operazioni di inumazione e tumulazione
- e) operazioni di esumazione ed estumulazione ordinaria e straordinaria
- f) interventi di manutenzione ordinaria compresa la cura del verde e dei viali
- h) gestione delle lampade votive

L'assegnazione delle sepolture e la gestione dell'archivio rimane in capo al Comune.

Il presente appalto ha per oggetto la gestione del cimitero.

Alla data di approvazione del presente capitolato è operativo sul territorio di Cernusco S/N un cimitero comunale situato tra le vie Carlo Porta (a nord) e via Cavour (a sud):

Lo stato di fatto del cimitero comprensivo dell'ampliamento realizzato nel 2010/2012 lato EST, è il seguente:

Tipologia di sepolture	Posti tumulazione	Posti inumazione	Posti ossari/cinerari
	n°	n°	n°
1 Corpi loculi	3 175		
2 Cappelle di famiglia	746		
3 Campi: tombe per tumulazione	2 635		
4 Campi: tombe per inumazione		870	
5 Cinerari - ossari			2 840
6 Cappella centrale - famedio	4		
7 Campo per indecomposti		248	
8 Giardino delle Rimembranze			1
9 Loculi di fascia – G p. vecchia	502		
<b>SOMMA</b>	<b>7 062</b>	<b>1 118</b>	<b>2 841</b>

### **Custodia**

L'Appaltatore garantisce l'apertura e la chiusura quotidiana del cimitero comunale per sette giorni (escluso il martedì mattina) alla settimana, e garantisce la presenza di n° 1 addetto per il tempo di apertura, escluso l'intervallo pomeridiano che dovrà svolgere compiti di custodia, sorveglianza e informazioni.

All'arrivo delle salme l'Appaltatore garantisce:

- la presenza di almeno 3 addetti per il trasporto della salma dall'ingresso del cimitero al luogo di sepoltura;
- il ritiro della documentazione al ricevimento delle salme e consegna all'Ufficio di Stato Civile;
- la registrazione delle salme, resti e ceneri in entrata/uscita, su apposito registro informatizzato;
- il controllo sulle operazioni di posa dei monumenti funebri, l'allineamento delle tombe, la verifica delle necessarie autorizzazioni da parte delle imprese per la posa dei monumenti;
- il rilievo informatizzato relativo ai tracciamenti di cui sopra;

## **Reperibilità:**

L'Appaltatore garantisce:

- una reperibilità telefonica (cellulare) per tutto il tempo di apertura del cimitero;
- un servizio di pronta reperibilità 24 ore su 24 per accettazione salme in camera mortuaria, a seguito di decesso su pubblica via o su disposizione dell'autorità giudiziaria;
- un servizio di pronta reperibilità 24 ore su 24 per attivazione medicina necroscopica;
- la reperibilità viene garantita ogni giorno dell'anno anche prefestivo o festivo (Natale, Capodanno, Pasqua, ferragosto...)

## **ART. 2 - CARATTERE DEL SERVIZIO**

Il cimitero è gestito in regime di appalto, l'Appaltatore è responsabile di fronte al Comune dell'esecuzione dei servizi assunti che, per nessun motivo, possono subire interruzioni.

I servizi del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e non potranno essere sospesi o abbandonati se non per scioperi o per altri casi di forza maggiore, agli operatori verrà conferita la qualifica di incaricati di pubblico servizio (ai sensi dell'art. 358 C.P.).

L'Appaltatore è sempre responsabile, sia di fronte all'Amministrazione Comunale che a terzi, della esecuzione di tutti i servizi assunti, i quali per nessun motivo, salvo casi di forza maggiore debitamente constatati, potranno subire interruzioni.

In questi casi, comunque, l'Appaltatore ne darà tempestiva comunicazione, in forma scritta, all'Amministrazione Comunale che si riserva di intervenire d'ufficio.

L'Appaltatore ha inoltre l'obbligo di avvertire subito gli uffici comunali competenti, ove abbia conoscenza di inconvenienti, ad esso non imputabili, che impedissero il regolare svolgimento del servizio.

Nonostante la segnalazione fatta, L'Appaltatore si adopererà, per quanto possibile e sempre nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che competono, affinché il servizio abbia il suo regolare decorso.

In caso di sciopero dovrà essere garantita comunque l'attività di ricevimento salme come previsto dal contratto collettivo nazionale lavoro.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio appaltato, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni.

Tutti i servizi oggetto del presente appalto, ad eccezione di quanto altrimenti specificato, saranno gestiti dall'Appaltatore in regime di esclusiva.

## **ART. 3 - NORME DI RIFERIMENTO**

L'appalto è disciplinato, salva l'applicabilità delle leggi speciali inderogabili, dalle norme del Codice Civile nonché dalle pattuizioni contenute nel presente Capitolato.

L'appalto rientra tra i servizi di cui al D.lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alle Norme ancora vigenti del Regolamento di attuazione approvato con D.P.R. n. 207/2010.

Ferma restando la prevalenza delle pattuizioni che seguono, il rapporto è disciplinato dalla normativa statale in materia, le cui prescrizioni qui integralmente richiamate, sono applicabili se ed in quanto non in contrasto con le clausole dell'accordo o con i principi da esso desumibili.

Resta altresì precisato che l'appalto è anche disciplinato dalla normativa comunitaria relativamente ai vari servizi richiesti all'Appaltatore, il cui comportamento, specie con riferimento alla normativa tecnica, deve essere ispirato a detta disciplina.

L'Appaltatore è tenuto contrattualmente alla esatta osservanza delle norme stabilite:

- a) dalle leggi e disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi;

- b) dalle leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale, le assicurazioni dei lavoratori, la prevenzione infortuni, la sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- c) dalle disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
- d) dalle leggi e dai patti sindacali;
- e) dai regolamenti comunali vigenti;
- f) dalle disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità mafiosa;
- g) dalla normativa tecnica vigente, in particolare delle norme CEI, UNI ecc.;
- h) dalle norme, procedure, obblighi ed autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività di appalto;
- i) da ogni altra norma vigente in materia di verde pubblico, di tutela ambientale e fitosanitaria sia essa statale che degli enti territoriali;
- j) da qualsiasi eventuale norma di ogni fonte e grado che potrà essere emanata nel periodo di durata dell'appalto.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti di servizi e/o opere pubbliche.

L'Appaltatore, con la firma del contratto, accetta espressamente e per iscritto tutte le clausole contenute nel presente C.S.A.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente CSA deve essere fatta tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto; in ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 del Codice Civile.

#### **ART. 4 - IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà durata di 5 anni (cinque) a partire dalla decorrenza indicata nella comunicazione di aggiudicazione provvisoria.

**Il valore complessivo dell'appalto è pari a euro € 649 565,00 IVA esclusa.**

Il Comune corrisponderà, alla Società Aggiudicataria, l'importo annuo, soggetto al ribasso d'asta, di euro € 81.153,00 (iva esclusa) oltre €. 960,00 (esclusa IVA di legge) per oneri di sicurezza indiretti per i servizi di cui ai punti a), b), c), d), f) di cui all'art. 1 del presente capitolato.

L'Appaltatore percepirà ulteriori compensi direttamente dagli utenti per le operazioni di cui al punto h) ed e) limitatamente alle operazioni di esumazioni ed estumulazioni straordinarie mentre riceverà dal comune i compensi per le operazioni di cui al punto e) limitatamente alle operazioni di esumazioni ed estumulazioni ordinarie e specificatamente:

◆ le operazioni di esumazione ed estumulazione ordinarie, sono corrisposte direttamente dal Comune all'Appaltatore secondo le tariffe di cui all'allegato a) del presente capitolato. Nel periodo previsto dal presente appalto sono previste circa 90 estumulazioni/esumazioni: tale dato non è impegnativo per l'Amministrazione comunale.

◆ le operazioni di esumazione ed estumulazione straordinarie sono corrisposte direttamente dal privato richiedente all'Appaltatore, secondo le tariffe di cui all'allegato b) del presente capitolato. Tariffe che verranno aggiornate annualmente dall'Amministrazione Comunale.

◆ la gestione delle Lampade Votive, sono corrisposte direttamente dal privato richiedente all'Appaltatore secondo le tariffe previste dall'art. 36 del presente capitolato.

Allo stato attuale il numero degli utenti delle lampade votive è di n° 1170.

Per quanto concerne i proventi derivanti dall'utenza e dal comune si specifica che l'importo può variare per le esumazioni ed estumulazioni in dipendenza dell'effettivo numero richiesto durante l'anno e le lampade votive e le cappelle di famiglia in dipendenza dell'effettiva richiesta di attivazione da parte di privati. Tale importo è

basato su dati dello storico pregresso a disposizione dell'Ente appaltante ma essendo soggetto a variabili non completamente prevedibili lo stesso è riportato a titolo indicativo e non obbligatorio per l'Ente Appaltante.

Al fine della quantificazione del valore complessivo dell'appalto, nella seguente tabella si elencano, per stima, le voci di entrata annue suddivise per tipologia di entrata:

**1) Per i servizi cimiteriali di gestione - canone - (apertura, custodia e chiusura del cimitero - pulizia e gestione dei rifiuti all'interno del cimitero - operazioni di trasferimento salme da tumulazioni provvisorie - operazioni di inumazione e tumulazione- interventi di manutenzione ordinaria compresa la cura del verde e dei viali) di cui all'art 1 punti a), b), c), d), f) del presente capitolato, il Comune riconosce all'appaltatore, al netto di IVA, un corrispettivo a base di appalto di:**

importo annuale a base appalto	Oneri sicurezza	Totale	Iva 22%	Totale
€ 81 153,00	€ 960,00	€ 82 113,00	€ 18 064,86	€ 100 177,86
Totale a base appalto	Oneri sicurezza	Totale	Iva 22%	Totale
€ 405 765,00	€ 4 800,00	€ 410 565,00	€ 90 324,30	€ 500 889,30

Da pagarsi a canone mensile posticipato.

**2) Per le operazioni di esumazione ed estumulazione ordinarie – valutato secondo le tariffe di cui all'allegato a) - di cui all'art 1 punti e) del presente capitolato, il Comune potrà riconoscere all'appaltatore, al netto di IVA, un corrispettivo di:**

importo ANNO 2023 - esumazioni	Oneri sicurezza	Totale	Iva 22%	Totale
€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
importo ANNO 2023 - estumulazioni	Oneri sicurezza	Totale	Iva 22%	Totale
€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
importo ANNO 2024 - esumazioni	Oneri sicurezza	Totale	Iva 22%	Totale
€ 24 550,00	€ 450,00	€ 25 000,00	€ 5 500,00	€ 30 500,00
importo ANNO 2024 - estumulazioni	Oneri sicurezza	Totale	Iva 22%	Totale
€ 24 550,00	€ 450,00	€ 25 000,00	€ 5 500,00	€ 30 500,00
importo ANNO 2025 - esumazioni	Oneri sicurezza	Totale	Iva 22%	Totale
€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
importo ANNO 2025 - estumulazioni	Oneri sicurezza	Totale	Iva 22%	Totale
€ 44 100,00	€ 900,00	€ 45 000,00	€ 9 900,00	€ 54 900,00
importo ANNO 2026 - esumazioni	Oneri sicurezza	Totale	Iva 22%	Totale
€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
importo ANNO 2026 - estumulazioni	Oneri sicurezza	Totale	Iva 22%	Totale
€ 44 100,00	€ 900,00	€ 45 000,00	€ 9 900,00	€ 54 900,00
importo ANNO 2027 - esumazioni	Oneri sicurezza	Totale	Iva 22%	Totale
€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
importo ANNO 2027 - estumulazioni	Oneri sicurezza	Totale	Iva 22%	Totale
€ 34 300,00	€ 700,00	€ 35 000,00	€ 7 700,00	€ 42 700,00
importo ANNO 2028 - esumazioni	Oneri sicurezza	Totale	Iva 22%	Totale
			€ -	
importo ANNO 2028 - estumulazioni	Oneri sicurezza	Totale	Iva 22%	Totale
	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale esumazioni ed estumulazioni ordinarie	Oneri sicurezza	Totale	Iva 22%	Totale
€ 137 300,00	€ 2 700,00	€ 140 000,00	€ 30 800,00	€ 170 800,00

Il numero di esumazioni ed estumulazioni comportante predetto importo non è impegnativo per l'Amministrazione Comunale potrà, essere soggetto a variabili non preventivabili e viene riportato a mero titolo indicativo non obbligatorio per il Comune.

**3) Per il servizio di gestione delle lampade votive** il corrispettivo valutato sulla base della gestione attuale e corrisposto direttamente dal privato ammonta a:

Importo annuo	Iva 22%	Totale
€ 19 800,00	€ 4 356,00	€ 24 156,00
Totale	Iva 22%	Totale
€ 99 000,00	€ 21 780,00	€ 120 780,00

**Per le esumazioni/estumulazioni straordinarie** (vedi tabella allegato b) non viene previsto alcun importo in quanto trattasi di Operazioni "a richiesta" non preventivabili a priori.

**Si Riepilogano nella seguente tabella gli importi relativi all'appalto:**

		Importo netto	Iva (22%)	Totale
1)	Gestione Servizi Cimiteriali inclusi €4.800,00 per oneri di sicurezza indiretti non soggetti a ribasso	€ 410 565,00	€ 90 324,30	€ 500 889,30
2)	Lampade votive	€ 99 000,00	€ 21 780,00	€ 120 780,00
3)	Esุมazioni/estumulazioni ordinarie (a scadenza)	€ 140 000,00	€ 30 800,00	€ 170 800,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 649 565,00</b>	<b>€ 142 904,30</b>	<b>€ 792 469,30</b>

Il ribasso d'asta viene applicato sul canone (al netto degli Oneri di Sicurezza) corrisposto dal Comune all'Appaltatore e sugli importi di cui all'allegato a) al netto degli oneri di sicurezza; mentre gli importi relativi alle operazioni di cui agli allegato b) non sono soggetti a ribasso.

Sono a carico dell'Appaltatore, i pagamenti delle bollette di fornitura di acqua, gas, energia elettrica, compresa quella per l'illuminazione votiva.

A tal fine L'Appaltatore provvederà ad intestare, a proprio nome, le relative utenze entro 30 giorni naturali e consecutivi con decorrenza dall'inizio del servizio a **PENA la risoluzione del contratto**.

#### **ART. 5 - ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE**

Tutti i servizi di cui al precedente articolo 1 sono effettuati direttamente dall'Appaltatore con mezzi e personale proprio.

L'elenco nominativo delle persone, dipendenti dell'Appaltatore, che saranno adibite ai vari servizi con allegata foto tessera, dovrà essere comunicato all'Amministrazione alla stipula del contratto.

L'Appaltatore nello svolgimento dei servizi previsti dal presente appalto è libero di organizzare il personale ed i mezzi secondo criteri e modalità proprie, nel rispetto degli obiettivi e delle prestazioni presenti nel presente capitolato speciale d'appalto.

Il ricorso al subappalto deve essere specificato nella domanda di gara, comunque, la ditta appaltatrice sarà l'unica referente nei confronti dell'amministrazione.

Le inumazioni, esumazioni, tumulazioni ed estumulazioni dovranno essere effettuati nel giorno, nell'ora stabiliti, in accordo con l'ufficio comunale competente.

L'Appaltatore al fine di garantire il regolare svolgimento dei vari servizi, potrà, quando il tipo di lavoro necessario richieda personale specializzato o presenti un carattere di urgenza, avvalersi di personale non dipendente o di terze ditte specializzate, nel rispetto delle norme vigenti e con il consenso preventivo dell'Amministrazione Comunale.

In entrambi i casi gli oneri relativi saranno a carico dell'Appaltatore che, comunque, resta l'unico referente contrattuale per l'Amministrazione comunale.

#### **ART. 6 – NORME IN MATERIA DI SICUREZZA**

In riferimento alle norme di sicurezza (DLgs 81/2008 e s.m.i.) prima di procedere all'affidamento l'Appaltatore dovrà produrre dichiarazione di idoneità tecnico-professionale in relazione ai lavori oggetto del presente capitolato e ad assolvere tutti gli adempimenti di legge vigenti in materia.

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale fornire all'Appaltatore dettagliate informazioni sui rischi esistenti e sulle misure di prevenzione da adottare all'interno del cimitero.

Il Comune e l'Appaltatore dovranno concordare incontri periodici per un'informazione reciproca e sulle misure da adottare per la prevenzione dei rischi cui sono esposti i lavoratori.

Gli incontri dovranno concludersi con la stesura di apposito verbale.

#### **ART. 7 – MATERIALI, LOCALI E MEZZI**

L'Appaltatore provvederà a dotarsi, a propria cura e spese, di tutti i materiali ed i mezzi necessari alla realizzazione dei servizi oggetto del presente capitolato, ivi compresi se necessari eventuali montafereetri (in numero minimo di due).

I montafereetri dovranno avere, oltre a tutte le omologazioni e certificazioni previste dalla legge, le seguenti caratteristiche:

- facilità di movimentazione;
- possibilità di tumulazione delle salme a tutte le altezze e in tutti i settori del cimitero
- copia della documentazione di legge sopraccitata dovrà essere fornita all'atto della consegna del cimitero.

L'Appaltatore dovrà inoltre provvedere in caso di necessità a:

- fornitura/sostituzione delle scale di accesso ai loculi/ossari utilizzate dagli utenti. Dovrà provvedere comunque alla sostituzione di tutte le scale non a norma.
- Fornitura di lettiga per trasporto salma dal carro funebre al luogo di sepoltura.
- Fornitura della lastra di marmo liscia per la chiusura dei loculi rimasti vuoti a seguito di rinuncia da parte del titolare del contratto.
- Mantenere a norma la camera mortuaria secondo le vigenti legislazioni igienico - sanitarie.

L'Amministrazione potrà, in qualsiasi momento procedere, a mezzo di proprio delegato, alla verifica del buono stato e della conformità tecnica amministrativa di tutti i mezzi e i materiali di cui trattasi e della loro rispondenza alle esigenze del servizio.



Ove si riscontrassero deficienze, verrà prescritto un termine entro il quale l'Appaltatore dovrà provvedere ad eliminarle con nuovi acquisti o riparazioni e nel caso non venisse ottemperato, il Comune avrà il diritto di provvedervi direttamente a spese dell'Appaltatore, avvalendosi della cauzione depositata.

L'Amministrazione comunale mette a disposizione dell'Appaltatore, i locali e le attrezzature già presenti all'interno del cimitero e di proprietà comunale previa redazione di apposito elenco. Le attrezzature vengono consegnate all'Appaltatore nello stato di fatto in cui si trovano. All'atto della consegna l'Appaltatore dovrà verificare quali attrezzature siano a norma escludendo quelli che richiedono interventi gravosi o non realizzabili. Il Comune provvederà alla rimozione di tali attrezzature non a norma e non adeguabili entro 10 giorni lavorativi dalla verbalizzazione. Per il materiale adeguabile ogni costo è a carico dell'Appaltatore.

In caso di inadempienze l'Amministrazione si avvarrà del deposito cauzionale previsto dall'art. 41 per il ripristino delle attrezzature mancanti o danneggiate.

### **ART. 8 – RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore è tenuto al rispetto incondizionato delle disposizioni contenute nelle seguenti norme:

- DPR 285/90
- Legge 130/2001 "Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri"
  - Legge Regionale 33/2009 e successive modifiche ed integrazioni
- Regolamento Regionale 6/2004 e successive modifiche ed integrazioni
- Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e tutte le disposizioni vigenti e successive.

E' fatto obbligo all'Appaltatore di comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale il nominativo del rappresentante legale in carica e ogni eventuale variazione in merito alla società, nei termini e nelle modalità previste dalla legislazione vigente.

L'Appaltatore dovrà, inoltre, comunicare il nominativo di un responsabile tecnico che curerà i rapporti con il Comune.

L'Appaltatore dovrà adempiere a tutti gli obblighi di Legge ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'Appaltatore sarà responsabile verso l'Amministrazione Comunale del buon andamento del servizio da esso assunto, nonché della disciplina, dell'operato e del contegno dei suoi dipendenti.

Assumerà, direttamente in ogni caso e nel più ampio modo qualsiasi responsabilità derivante dai danni comunque provocati nello svolgimento del servizio, incidenti o disgrazie accidentali, potessero essere arrecati al Comune, al personale e a terzi, tenendone indenne l'Amministrazione Comunale.

Altrettanto dicasi per le eventuali inosservanze di prescrizioni di leggi e di regolamenti generali e locali.

L'Appaltatore dovrà fornire, all'attivazione dell'appalto, i nominativi del personale adibito ai servizi comunicando tempestivamente eventuali variazioni; a motivata richiesta dell'Amministrazione, deve sostituire il personale inidoneo o colpevole di non aver ottemperato ai doveri del servizio.

L'Appaltatore mantiene la disciplina nel servizio e ha l'obbligo di osservare e far osservare ai dipendenti le leggi, i regolamenti e le prescrizioni che l'Amministrazione Comunale impartisce tramite l'Ufficio Competente, nonché un comportamento serio e decoroso, come si conviene alla natura e alle circostanze in cui si svolge il servizio.

Il personale dell'Appaltatore deve essere dotato di telefono cellulare onde essere tempestivamente reperito dagli uffici comunali in caso di urgenza e necessità.

Il personale deve indossare, durante lo svolgimento dei servizi, un abbigliamento decoroso e deve tenere sempre un contegno corretto e serio, quale si addice al servizio di cui è addetto e non può accettare o chiedere compensi ai dolenti.

Il personale dipende direttamente dall'Appaltatore, dal momento in cui ha inizio fino al momento di fine servizio.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale reputasse di escludere dal servizio taluno di detto personale, l'Appaltatore è tenuto a provvedere senza eccezioni e ritardi alla relativa sostituzione entro 48 ore dalla richiesta del Comune.

All'Appaltatore è fatto obbligo di provvedere al diretto pagamento del personale alle proprie dipendenze, senza alcun anticipo da parte del Comune e ad osservare, nei confronti del personale stesso i contratti collettivi di lavoro per tutta la durata dell'appalto.

#### **ART. 9 – ESECUZIONE D'UFFICIO**

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, a spese dell'Appaltatore, i lavori necessari al regolare andamento del servizio, qualora si verificano deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali e ove l'Appaltatore, regolarmente diffidato non ottemperi agli ordini ricevuti.

## **PARTE SECONDA – PRESTAZIONI**

#### **ART. 10 - APERTURA, CHIUSURA E CUSTODIA DEL CIMITERO COMUNALE**

L'Appaltatore, nell'ambito delle proprie competenze, vigilerà affinché, durante l'apertura al pubblico del cimitero, sia da parte dei visitatori, sia da parte del personale eventualmente addetto ai lavori privati, venga mantenuto un contegno corretto e decoroso e non vengano arrecati danni né alle proprietà comunali né a quelle private, avvertendo tempestivamente le Forze dell'Ordine, se necessario.

L'Appaltatore provvederà a mantenere aperto al pubblico il cimitero nei giorni e con gli orari che verranno disposti dall'Amministrazione Comunale.

Il cimitero resta aperto tutti i giorni dell'anno compresi i festivi, con gli orari di apertura stabiliti con provvedimento del Sindaco.

Durante l'orario di apertura il personale dell'Appaltatore vigilerà sul regolare andamento di tutte le attività all'interno dell'area cimiteriale.

Durante l'orario di chiusura l'Appaltatore ha l'obbligo di impedire l'accesso a qualunque estraneo e di dare immediata comunicazione all'Ufficio Comunale eventuali fatti, di qualsiasi tipo, che dovessero accadere all'interno del cimitero.

La custodia del cimitero include:

- servizio di assistenza ai dolenti con indicazione del posizionamento dei loculi;
- organizzazione dei funerali all'interno del cimitero: movimentazione del feretro dal cancello d'ingresso fino al completamento delle operazioni di inumazione o tumulazione, con eventuale sosta per la funzione religiosa/civile;
- organizzazione delle operazioni di dispersione delle ceneri, dalla presa in carico del feretro fino alla consegna;
- organizzazione e programmazione delle operazioni cimiteriali, pulizie e gestione del verde;
- accensione e spegnimento dell'illuminazione all'interno del cimitero.

#### **ART. 11 - MANUTENZIONE ORDINARIA, PULIZIA**

L'Appaltatore provvederà:

- alla sostituzione del materiale di consumo ed accessori quali lampadine, maniglie, serrature, rubinetteria;
- tinteggiatura dei bagni, ufficio e camera mortuaria (almeno una volta e tutte le volte che se ne renda bisogno);

- alla posa, numerazione e scrittura dei cippi provvisori.

Le sostituzioni e gli interventi di piccola manutenzione dovranno essere realizzate appena se ne ravvisa la necessità, o comunque entro 30 giorni dall'ordine di servizio emesso dall'amministrazione comunale.

L'Appaltatore provvederà a tenere costantemente puliti e sgombri da ogni genere di materiale:

- i canali di gronda;
- i sentieri;
- i viali;
- gli spazi fra le tombe;
- i portici;
- i locali del cimitero.

Provvederà inoltre:

- alla pulizia delle caditoie, dei canali di gronda, e i relativi pluviali e tutte le linee di smaltimento acque bianche e nere fino all'arresto in fogna;
- alla pulizia delle fosse biologiche acque nere e camera di raccolta acque bianche;
- al controllo periodico delle coperture esterne e loro pulizie; alla manutenzione e pulizia costante della camera mortuaria e di deposito, dei servizi igienici e locali annessi;
- a vuotare i raccoglitori di rifiuti, i cestini getta carta ed in generale tutti i luoghi all'interno del cimitero comunali;
- al trasporto e smaltimento, a proprio carico, dei materiali eccedenti dalle esumazioni e dalle estumulazioni presso impianti Autorizzati, individuati dall'Appaltatore del servizio di Igiene Urbana;
- al taglio dell'erba ed alla estirpazione delle erbe infestanti tra i viali e le tombe, compresa la fornitura e l'erogazione del diserbante;
- alla manutenzione ordinaria delle coperture delle parti comuni sia in laterizio, sia in guaina bituminosa e/o altro materiale;
- allo sgombero della neve all'interno del cimitero e nelle aree prospicienti gli ingressi e, per evitare la formazione di ghiaccio nei viali, la fornitura e lo spargimento del sale;
- alla rastrellatura e livellamento del ghiaietto, alla stesura e fornitura se necessario, al ripristino di ogni avvallamento.

Le pulizie generali verranno effettuate con decorrenza almeno mensile e, comunque, quando le condizioni del cimitero lo rendano necessario, dandone comunicazione via posta elettronica all'Amministrazione Comunale.

Lo svuotamento dei cestini getta carta verrà effettuato quotidianamente, compreso lo svuotamento periodico ed il lavaggio dei contenitori dei rifiuti siti all'interno, incluso il trasporto all'esterno del cimitero dopo le ore 20.00 del giorno precedente quello di raccolta ed entro le ore 6.00 del giorno di raccolta.

Al termine delle operazioni di pulizia l'Appaltatore depositerà il rifiuto "secco" nei contenitori forniti dall'Azienda incaricata dei servizi di Igiene Urbana.

L'Appaltatore è tenuto a controllare che gli utenti effettuino correttamente la raccolta: gli scarti vegetali andranno depositati negli appositi contenitori forniti dall'Azienda incaricata dei servizi di Igiene Urbana, nel caso ciò non avvenisse la ditta stessa dovrà provvedere a differenziare i rifiuti.

Si intendono a carico dell'Appaltatore i materiali di consumo occorrenti per le pulizie e per tutte le attività di cui al presente capitolato.

Per tutte le operazioni di manutenzione effettuate, L'Appaltatore terrà un registro dove verranno annotati, con cadenza mensile, tutti gli interventi previsti dal presente C.S.A. Il registro sarà verificato e controfirmato dal Tecnico Comunale.

## **ART. 12 - GESTIONE DEI RIFIUTI**

Rientra nei compiti dell'Appaltatore lo smaltimento di tutti i rifiuti, non assimilabili agli urbani, prodotti all'interno del cimitero, compresi quelli derivanti dalle operazioni di esumazione/estumulazione.

Al termine delle operazioni di esumazione ed estumulazione, l'Appaltatore dei Servizi Cimiteriali provvederà allo stoccaggio provvisorio dei rifiuti speciali destinati allo smaltimento, secondo le disposizioni di legge. Pertanto l'Appaltatore provvederà alla separazione della stoffa, dello zinco e del materiale ligneo: la stoffa ed il materiale ligneo, opportunamente disinfettati, deodorati e ridotti di misura, andranno collocati in appositi contenitori chiusi, del tipo usa e getta, destinati allo smaltimento.

In attesa dello smaltimento tutti i contenitori dovranno essere collocati in buon ordine in locali al riparo delle intemperie.

Tutti i privati o le aziende che, a qualunque titolo e per qualunque motivo, effettuino lavori all'interno del cimitero comunale, sono tenuti a mantenere pulite e sgombre da ogni genere di rifiuti le aree interessate dai lavori stessi.

Qualora un privato o una ditta non provveda, l'Appaltatore è tenuto, in tal caso, ad effettuare tempestivamente la rimozione dei rifiuti abbandonati, rivalendosi sul privato o sull'azienda che ha effettuato abusivamente lo scarico.

Gli obblighi si intendono estesi alle aree adiacenti al cimitero.

Qualora anche l'Appaltatore non provveda alla pulizia dei rifiuti ed alla rimozione delle macerie e agli altri obblighi contenuti nel presente capitolato, entro quattro giorni dal loro abbandono, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di intervenire direttamente rivalendosi successivamente per le spese sostenute con l'Appaltatore.

Il Comune si impegna a revocare eventuali concessioni, incarichi o autorizzazioni a svolgere lavori presso i cimiteri, ad imprese o privati che persistano nello sporcare, abbandonare rifiuti e materiali di risulta senza provvedere alla pulizia, alla rimozione ed al ripristino dello stato originario dei luoghi.

Sono a completo carico dell'Appaltatore:

- a) La movimentazione dei cassonetti in un punto prestabilito per agevolarne la raccolta. I cassonetti saranno forniti dal Gestore del servizio di Igiene urbana per permettere il conferimento differenziato di scarti vegetali e della frazione secca, lo smaltimento di questi rifiuti è a carico del Gestore del servizio di Igiene Urbana.
- b) Lo smaltimento dei rifiuti speciali provenienti dalle operazioni di esumazione/estumulazione, opportunamente predisposti e trattati a norma di Legge, dall'Appaltatore dei Servizi Cimiteriali.
- c) La compilazione dei Formulare di identificazione, Registro di carico e scarico, M.U.D. e in genere tutta la documentazione amministrativa relativa alla gestione dei rifiuti in oggetto.

## **ART. 13 – MANUTENZIONE DELLE AREE A VERDE E DEI VIALI**

Il presente articolo disciplina l'insieme degli interventi di manutenzione del verde presente all'interno del cimitero, secondo un criterio di gestione pianificata e programmata.

Lo stato e la consistenza del patrimonio a verde ricadente nell'area del cimitero oggetto di concessione verranno definiti con l'atto di consegna riportante il dettaglio delle superfici erbose, il loro stato di manutenzione nonché il numero, qualità e stato vegetativo delle essenze arboree e arbustive.

I lavori di manutenzione del verde comprendono:

- a) lavori di manutenzione ordinaria delle aree interne al perimetro cimiteriale a carattere periodico:
  - Tappeti erbosi;
  - Cespugli e siepi;
  - Alberi;
  - Irrigazione e/o innaffiatura.

b) lavori di diserbo e semina secondo necessità.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare tutte le norme contenute nel Regolamento Comunale del Verde Pubblico. Le operazioni per la tenuta e la manutenzione del verde all'interno del cimitero saranno eseguite nel seguente modo:

#### **DISERBI**

L'Appaltatore dovrà provvedere al diserbo con materiali non inquinanti, di tipo naturale, biodegradabile e non dannosi per l'ambiente e/o mediante diserbo meccanico manuale o pirodiserbo delle erbe infestanti cresciute su tutte le pavimentazioni ed aree coperte da ghiaie, pietrischi ed altri materiali incoerenti, autobloccanti ed ogni altra tipologia di pavimentazione e manufatto dove la presenza di piante spontanee determina danni al decoro e può determinare danni ai manufatti stessi. I prodotti utilizzati dovranno essere biologici e biodegradabili e essere neutri per l'ambiente. Il prodotto non deve provocare alcun danno all'uomo, agli animali domestici e selvatici, non deve interferire con la catena alimentare e deve agire solo sulle piante sulle quali è utilizzato.

Nell'esecuzione dell'intervento dovranno essere rispettate tutte le norme stabilite in materia di igiene pubblica anche in completamento e modifica delle presenti norme.

La lavorazione comprende l'asportazione e lo smaltimento delle infestanti tramite sfalcio o eradicazione meccanica successivamente al trattamento con pirodiserbo o la semplice rimozione manuale delle erbacce.

L'Appaltatore dovrà garantire, in ogni caso, la piena efficacia dei trattamenti; in caso di manifesta inefficacia, a distanza di giorni 10 dall'esecuzione del diserbo, l'Appaltatore è tenuto a ripeterlo immediatamente.

Gli interventi di diserbo ed eliminazione delle erbe disseccate saranno in numero di quattro all'anno e dovranno essere eseguiti su tutti i vialetti e le zone verdi non a prato presenti nel Cimitero.

#### **TAGLIO ERBA PRATI**

L'intervento comporta le operazioni di taglio dell'erba, semina e concimazione che devono porsi come obiettivo la conservazione e l'infittimento del cotico erboso, tecnicamente classificabile come prato polifita stabile, in modo tale da garantire la preservazione del suolo, la agevole fruizione delle aree verdi nonché le funzioni estetiche e di decoro delle medesime. Tali operazioni devono essere eseguite con le modalità dettate dalla buona tecnica agraria in modo tale da favorire l'accestimento delle erbe ed il giusto equilibrio fra le specie che costituiscono il prato. E' fatto obbligo di rimuovere qualsiasi rifiuto presente sul manto erboso prima e non durante l'effettuazione delle operazioni di taglio. Le operazioni di semina dovranno evitare la formazione di chiazze.

Tempi e periodicità delle operazioni di taglio verranno stabiliti dall'Ufficio competente mediante ordine di servizio e l'Impresa appaltatrice avrà cura di provvedere all'intervento in modo tale da mantenere costantemente le erbe che costituiscono i prati entro lo sviluppo definito.

L'Appaltatore asporterà nel più breve tempo possibile, e comunque entro la stessa giornata del taglio, i materiali di risulta dello sfalcio e quanto recuperato dalla accurata rastrellatura dell'intera superficie. E' chiaro quindi che ogni intervento di sfalcio deve essere sempre preceduto dalla pulizia generale dell'area oggetto di appalto, ed accompagnato dalla raccolta del materiale di risulta dello sfalcio medesimo.

Gli interventi di taglio saranno in numero di dodici annui.

In particolare i tagli non dovranno mai superare l'altezza di cinque cm.

I tagli dovranno avvenire da aprile a ottobre, tenendo conto dell'andamento meteorologico.

Le operazioni di taglio dovranno essere perfezionate con sfalcio in vicinanza delle piante evitando di danneggiarle con decespugliatori meccanici e/o a mano, avendo cura di eliminare anche i ricacci di

vegetazione ai piedi delle stesse; ugualmente si dovrà procedere attorno ai manufatti dove è impossibile accedere con attrezzi rotativi.

In considerazione della particolare natura del sito le attività di manutenzione del verde non dovranno avere luogo in presenza di cerimonie funebri. L'uso di attrezzature elettrico e/o meccaniche (es. tosaerba, tagliasiepe, soffiatori ..... ) sarà consentito a condizione che gli stessi rispettino le specifiche normative inerenti le emissioni di rumore e fumi.

### **MANUTENZIONE CESPUGLI**

Ai fini del presente appalto i termini di cespuglio e arbusto sono sinonimi.

La manutenzione comprende uno o più contenimenti a mezzo potatura e relative opere colturali complementari.

Saranno eseguite sia la concimazione sia la lavorazione del terreno. Le lavorazioni verranno effettuate a mano o meccanicamente nel terreno interessato dagli apparati radicali (indicativamente la proiezione della chioma) nel periodo autunnale (settembre-dicembre).

Si provvederà contemporaneamente alla concimazione minerale e alla asportazione di tutte le specie infestanti (previa eradicazione delle medesime) erbacee, arbustive ed arboree provvedendo ovviamente all'immediato smaltimento del materiale di risulta.

La potatura dei cespugli consiste in una selezione e mantenimento dei rami più giovani e nella eliminazione di quelli più vecchi mantenendo la forma propria dell'arbusto e dovrà essere effettuata per ogni specie arbustiva nel periodo più idoneo e compatibile con la produzione fiorifera.

In ogni caso è vietato all'impresa effettuare interventi cesori atti a trasformare stabilmente cespugli e macchioni di specie decidua in elementi vegetali a forma geometrica definita se non previa approvazione dell'Ufficio competente.

### **POTATURE**

#### ALBERI

Gli interventi di grossa invasione dovranno essere effettuati esclusivamente durante il riposo vegetativo delle piante e comunque prima del risveglio di fine inverno, contrassegnato dal rigonfiamento delle gemme.

Le operazioni di taglio vengono distinte in:

- 1) Potatura di rimonda: è l'insieme delle operazioni consistenti nell'asportazione di tutte le parti secche, selvatiche, marcescenti, chiaramente ammalate o pericolose presenti nella chioma a qualsiasi altezza e di qualunque dimensione, esclusi i rametti molto piccoli. Sono parte integrante di detta potatura la rifilatura di rami spezzati da agenti atmosferici e di monconi, l'ispezione della chioma, l'eliminazione della eventuale vegetazione epifita.
- 2) Potatura di ricostruzione: consiste nell'eliminazione di parti più o meno consistenti della chioma al fine di prevenire schianti della vegetazione o di portare rimedio a potature pregresse male eseguite. Comporta l'eliminazione o la riduzione di rami o branche che sbilanciano la pianta, anche nell'intento di conferire alla pianta un aspetto più equilibrato ed armonico. La potatura di ricostruzione comprende anche tutte le operazioni previste per la potatura di rimonda.
- 3) Potatura di contenimento: consiste nel ridurre la parte aerea della pianta. Può interessare tutta la chioma o solo le sue parti laterali. Ha lo scopo primario di rendere il volume della chioma compatibile con lo spazio a disposizione (per esempio per evitare interferenze con la rete tecnologica o con altri manufatti) e di prevenire rotture sotto l'azione di agenti atmosferici. La potatura di contenimento comprende anche tutte le operazioni previste dalla potatura di rimonda.
- 4) Potatura di innalzamento: consiste nell'eliminazione dei palchi più bassi della chioma.

- 5) Potatura di formazione: riguarda le piante di piccole dimensioni che, attraverso l'eliminazione e/o l'accorciamento dei rami vengono stimulate a svilupparsi in modo bilanciato e caratteristico della specie di appartenenza.
- 6) Pulizia fusto degli alberi: riguarda l'eliminazione dei ricacci da gemma che si presentano sul tronco principale al di sotto del 1° palco.

N.B. : di norma la superficie di taglio dovrà risultare inclinata dall'alto verso il basso con angolo di 45%; vanno evitati assolutamente i tagli in orizzontale. La superficie di taglio dovrà risultare liscia, senza slabbature della corteccia. In caso di asportazione di branche o rami, il taglio dovrà rispettare il "collare" al punto di inserzione, pur senza lasciare monconi sporgenti oltre tale zona. Occorre ricordare che le potature, se mal eseguite, si traducono in un danno sanitario irreparabile alle piante (che si traduce frequentemente nella comparsa di carie fungine nei tessuti legnosi di sostegno con conseguente pericolo di schianti a terra della pianta o di parti di essa).

In caso di rilevate patologie infettive (Grafiosi dell'olmo, Cancro colorato del platano, Tracheomicosi dell'acero ecc.) sarà obbligo dell'Appaltatore usare tutti gli accorgimenti necessari così come stabiliti dalla legge.

#### ARBUSTI, CESPUGLI E ROSAI

Potatura degli arbusti fioriferi:

- Si effettuerà n° un intervento all'anno, nel periodo più idoneo per ogni tipo di specie, in funzione dell'epoca di fioritura.
- Si procederà alla potatura di ringiovanimento e/o contenimento di arbusti e cespugli che, per le caratteristiche fisiologiche proprie della specie, ne mostrino la necessità.

E' consentito il solo impiego di idonea attrezzatura di tipo manuale, allo scopo di garantire la migliore qualità dell'intervento in relazione alla particolare conformazione e dinamica della vegetazione.

Per potatura di rimonda degli arbusti, sempre compresa in quella di ringiovanimento e contenimento, si intende l'asportazione delle parti secche o ammalate della pianta e delle infestanti eventualmente presenti. Di norma si procederà secondo l'intervento da eseguire che potrà essere di contenimento o di ringiovanimento.

Potatura di arbusti sempreverdi:

- gli unici interventi che vengono eseguiti di norma sulle conifere sono delle leggere cimature.

N.B : la Società Aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere all'estirpo delle infestanti (acer spp., sambucus, fraxinus spp., edere, rampicanti, erbacee ecc.) che dovessero crescere tra gli arbusti, le rose e i cespugli.

#### TOSATURA SIEPI

Potatura delle siepi in forma obbligata:

- sulle siepi a forma a forma obbligata si effettuano due tagli annui; esse vanno tagliate, qualunque sia la loro altezza, a perfetta regola d'arte e devono presentarsi allineate nei fianchi e nell'altezza, senza rami morti; possono essere necessari anche abbassamenti e riduzioni di dimensioni. Qualora le siepi siano integrate con paletti in legno o metallici o con fili di ferro zincato, dovranno essere curati i legami e la stabilità dei paletti stessi.

Potatura delle siepi in forma libera o irregolare:

- sulle siepi che non sono legate a figure geometriche rigide e vincolanti il loro sviluppo e che sono costituite per lo più da specie arbustive, si adottano i criteri riportati per le piante da fiore a procedere.

N.B. : la Società Aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere all'estirpo delle infestanti (acer spp., sambucus, fraxinus spp., edere, rampicanti, erbacee ecc.) che dovessero crescere tra le siepi.

### **DIFESA DALLA VEGETAZIONE INFESTANTE**

Durante le operazioni di manutenzione L'Appaltatore dovrà estirpare, a mano o mediante l'uso di zappette, tutte le specie infestanti presenti in corrispondenza di alberi, arbusti, cespugli, siepi, nelle fioriere, nei colombari, ecc. (sambucus, rovi, graminacee, rampicanti, edera sui tronchi, piante erbacee, piantine cresciute da seme ecc.). Tale operazione avverrà almeno sei volte l'anno e dovrà essere eseguita prestando attenzione a che siano eliminate le radici di tutte le specie infestanti senza causare danni a quelle coltivate.

Gli interventi saranno di n° sei annui minimo su alberature.

### **CONCIMAZIONI**

Il piano annuale di concimazione, consistente in n° due interventi annui, dovrà essere predisposto in base alle conoscenze chimico-fisiche del terreno e alle esigenze fisiologiche delle piante e dei manti erbosi.

L' intervento potrà essere effettuato con prodotti minerali ed organici, interrati superficialmente, per gli arbusti e le specie arboree giovani nonché per tutte le essenze a dimora in fioriere, o introdotti a 30-40 cm di profondità nel caso di specie di alto fusto già affrancate.

I dosaggi e i tipi di concimi da utilizzare dovranno essere prescritti da un tecnico qualificato (perito agrario, dottore agronomo o forestale) al fine di evitare danni all'ambiente o a carico delle piante.

Sono sempre da prediligere i prodotti completamente organici e naturali.

### **PACCIAMATURA E ZAPPETTATURA DI AIUOLE E FIORIERE**

E' previsto un intervento di zappettatura su aiuole e fioriere, da effettuarsi in primavera, per permettere l'arieggiamento del substrato; sono anche previsti n° due interventi d'integrazione del cippato o di sostituzione dello stesso, ove occorre proteggere le essenze dallo sviluppo di erbe infestanti.

Gli interventi dovranno essere eseguiti in primavera ad autunno con corteccia di pino e dovranno servire a coprire completamente il terreno attorno alle piante da proteggere (almeno cinque cm di spessore).

### **DIFESA FITOSANITARIA**

Sono previsti trattamenti su tutte le essenze che risultassero infestate. Gli interventi debbono essere eseguiti esclusivamente in endoterapia ed è comunque sempre vietato l'utilizzo di prodotti chimici per aerosol e dispersione aerea e acquatica (mediante irrigazione nel terreno).

a) trattamenti antiparassitari:

- garantire la massima sicurezza degli operatori;
- scegliere il momento di minima o nulla affluenza di pubblico;
- eseguire gli interventi al di fuori dell'epoca di fioritura e fruttificazione.

b) Trattamenti preventivi:

- evitare la diffusione di segatura proveniente dal taglio di piante malate;
- rimuovere e distruggere al più presto il materiale di risulta infetto;
- evitare ogni tipo di lesione alle piante;
- disinfettare gli attrezzi usati prima di trattare una nuova pianta;

I trattamenti fitoiatrici per endoterapia dovranno essere eseguiti con modalità e prodotti idonei (i prodotti utilizzati dovranno essere registrati per l'impiego specifico ed approvati dall'ASL



competente per territorio) ed in periodi da definire in funzione delle malattie riscontrate e delle strategie di lotta; comunque sempre lontano dall'epoca di fioritura e fruttificazione.

E' dovere della Società Aggiudicataria predisporre ed affiggere, nelle bacheche del cimitero, preventivamente i cartelli di avviso alla cittadinanza dell'esecuzione dei trattamenti fitosanitari.

Non è concesso arrivare sul cantiere con miscele già pronte; queste dovranno essere preparate subito prima dell'impiego

Le confezioni dei prodotti utilizzati dovranno essere conservate al fine di facilitare i controlli e l'eventuale intervento del medico in caso di intossicazione.

Le disinfestazioni dovranno essere eseguite in giornate non ventose e piovose.

#### **ABBATTIMENTI ED ESTIRPAZIONI SIEPI, ARBUSTI E CESPUGLI**

L'amministrazione Comunale potrà richiedere l'abbattimento e/o l'estirpo di specifiche essenze. Tali operazioni dovranno essere compiute nel rispetto delle norme di sicurezza dei cantieri.

Gli abbattimenti potranno avvenire in qualunque periodo dell'anno ed in particolare nel periodo di riposo invernale.

Il materiale di risulta di dette operazioni dovrà essere rimosso dal cantiere di lavoro in giornata e lo stesso sarà smaltito dall'Appaltatore che dovrà inoltre provvedere al riporto e stesura di terra da coltivo nonché alla semina per colmare la buca e ripristinare il livello del terreno.

#### **PULIZIA DELLE FIORIERE E AIUOLE**

E' previsto un intervento settimanale di pulizia delle fioriere e delle aiuole da cartacce, ciottoli, fogliame e qualsiasi materiale di rifiuto.

#### **IRRIGAZIONI**

Sono previsti n° 15 interventi annui su alberi, arbusti, cespugli, siepi e bordure in piena terra mentre sulle fioriture stagionali e sulle fioriere le irrigazioni avverranno tre volte la settimana in giugno, luglio ed agosto e n° due volte alla settimana in maggio e settembre, secondo l'andamento climatico.

L'Appaltatore è tenuto ad irrigare tutti gli alberi, arbusti, cespugli, alberelli, siepi, bordure messi a dimora da meno di tre anni, e tutte le fioriere esistenti e comunque tutte le piante che necessitino di bagnature di soccorso.

Le irrigazioni dovranno essere tempestive e varieranno in frequenza in relazione alla natura del terreno, alle caratteristiche specifiche delle piante, al clima ed all'andamento stagionale; in ogni caso dovranno essere fatte in modo che ad ogni albero vengano somministrati almeno 80 litri di acqua per ogni intervento (30 litri per gli arbusti, siepi e bordure e 10 litri per ogni fioriera).

L'irrigazione è curata ed eseguita dall'Appaltatore con sue maestranze indicativamente alle ore 06 e/o al termine dell'orario di apertura al pubblico, con mezzi adeguati.

#### **ART. 14 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA**

Per manutenzione straordinaria s'intende ogni prestazione, lavoro o fornitura non comprese tra quelle indicate negli articoli del presente capitolato, finalizzate alla riparazione e miglioramento delle strutture e degli impianti comprese opere edili, e delle dotazioni occorrenti alla gestione del servizio cimiteriale.

Le attività di manutenzione straordinaria sono a carico del Comune.

### **ART.15 - ORDINE DA TENERSI NELL'ANDAMENTO DEI LAVORI**

L'Appaltatore avrà facoltà di eseguire i lavori relativi alle operazioni cimiteriali nel modo che crederà più idoneo e nel rispetto dei programmi prestabiliti per le singole operazioni, in particolare:

- 1) Le inumazioni e tumulazioni dovranno avvenire all'arrivo dei feretri nei cimiteri;
- 2) Le esumazioni dei campi comuni o porzioni di campi comuni dovranno avvenire entro 6 (sei) mesi dalla scadenza decennale della sepoltura;
- 3) Le estumulazioni dovranno avvenire entro 90 (novanta) giorni dallo scadere del contratto evitando possibilmente i mesi di giugno, luglio e agosto.
- 4) L'Appaltatore provvederà, anche nei giorni di chiusura infrasettimanale, senza compenso aggiuntivo, a ricevere le salme presso i Cimiteri ed al loro accompagnamento sino al luogo della sepoltura, accertandosi della loro esatta destinazione ed assistendo a tutte le operazioni di inumazione o tumulazione.
- 5) L'Appaltatore provvede all'esecuzione in esclusiva, con diritto di esigere da parte del Comune richiedente il relativo pagamento per i Servizi svolti, così come disposto al successivo art. 19 del presente Capitolato;
- 6) Tutte le operazioni di seppellimento, in fossa o in tumulo, dovranno essere assistite da verbale riportante l'esatto posizionamento riferito al rilievo informatizzato di cui all'art. 17 nonché i nominativi degli addetti presenti alle operazioni con relativa sottoscrizione e documentazione fotografica.

### **ART. 16 - OPERAZIONI IN CASO DI ROTTURA DELLE BARE**

In caso di fuoriuscita di liquidi dai loculi, conseguente all'esplosione da gas putrefatti o altro, L'Appaltatore dovrà provvedere immediatamente alla sistemazione della sepoltura e al ripristino della lastra di chiusura e di quella esterna in marmo. Gli interventi da effettuare sono i seguenti:

- estumulazione della salma
- eventuale sostituzione del rivestimento di zinco
- pulizia e lavaggio di tutte le superfici interessate
- ritumulazione

In caso di danni arrecati alle coperture dei loculi vicini, l'Appaltatore provvederà alla loro sistemazione.

Le spese relative alle operazioni suddette verranno effettuate previa verifica della causa del danno.

Se è dovuto ad anomalie nella chiusura del loculo le spese saranno a carico dell'Appaltatore. I danni effettuati da anomalie nella chiusura della bara (difetto nella sigillatura, valvola difettosa ecc.) sarà a carico dei parenti del defunto fermo restando quanto segue.

Le spese di quanto sopra sono a carico dell'Appaltatore del servizio fino ad un numero massimo di 5 (cinque) operazioni all'anno oltre le quali interverranno i parenti del defunto.

Sono altresì a carico dell'Appaltatore l'esecuzione di ulteriori n° 2 (due) operazioni di esumazione/estumulazione straordinaria disposti dall'Autorità Giudiziaria.

### **ART. 17 - INUMAZIONE E TUMULAZIONE: DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

E' compito dell'Appaltatore provvedere ai servizi di seguito elencati:

#### **INUMAZIONE IN CAMPO COMUNE:**

#### Eseguita mediante scavo a mano:

- posizionamento della sepoltura su rilievo informatizzato e trasmissione del dato all'Ufficio di Stato Civile;
- scavo eseguito a mano fino a profondità prevista dal regolamento di Polizia Mortuaria;
- inumazione del feretro;
- reinterro, sgombero del terreno eccedente e pulizia.
- pulizia e sistemazione dell'area
- trasporto del terreno in eccedenza alle PP.DD. con corrispettivo di discarica a carico dell'Appaltatore;
- documentazione fotografica e trasmissione della stessa e del rilievo all'ufficio comunale competente per il contratto;

#### Eseguita mediante scavo a macchina:

- posizionamento della sepoltura su rilievo informatizzato e trasmissione del dato all'Ufficio di Stato Civile;
- scavo eseguito a macchina fino a profondità prevista dal
- regolamento di Polizia Mortuaria;
- inumazione del feretro;
- reinterro, sgombero del terreno eccedente e pulizia;
- pulizia e sistemazione dell'area;
- trasporto del terreno in eccedenza alle PP.DD. con corrispettivo di discarica a carico del Appaltatore;

#### **TUMULAZIONE IN SEPOLTURE IN CONCESSIONE:**

##### In loculo frontale/laterale, anche in cappella privata:

- rimozione della lastra di chiusura del loculo;
- tumulazione del feretro;
- chiusura del loculo mediante lastra prefabbricata o realizzazione di muro in mattoni e successiva intonacatura;
- posa in opera della lastra di chiusura fornita dal privato o dall'ente;
- pulizia generale;
- documentazione fotografica e trasmissione della stessa e del rilievo all'ufficio comunale competente per il contratto;

##### In tomba eseguita mediante scavo:

- posizionamento della sepoltura su rilievo informatizzato e trasmissione del dato all'Ufficio di Stato Civile;
- scavo eseguito a mano, apertura frontale o laterale del cassone
- esistente prefabbricato;
- tumulazione del feretro;
- chiusura e sigillatura del manufatto con mattoni e malta cementizia;
- reinterro e pulizia generale;
- documentazione fotografica e trasmissione della stessa e del rilievo all'ufficio comunale competente per il contratto;

##### In tomba senza scavo:

- posizionamento della sepoltura su rilievo informatizzato e trasmissione del dato all'Ufficio di Stato Civile;
- sollevamento della lastra superiore di chiusura della tomba;
- apertura della lastra interna;
- tumulazione del feretro;
- chiusura della tomba mediante ripristino della lastra o mediante tavolato interno;
- riposizionamento della lastra di chiusura;
- documentazione fotografica e trasmissione della stessa e del rilievo all'ufficio comunale competente per il contratto;

In celletta ossario:

- posizionamento della sepoltura su rilievo informatizzato e trasmissione del dato all'Ufficio di Stato Civile;
- rimozione della lastra di chiusura della celletta;
- tumulazione;
- chiusura della celletta mediante lastra prefabbricata o realizzazione di muro in mattoni e successiva intonacatura;
- posa in opera della lastra di chiusura fornita dal privato o dall'ente.

L'Appaltatore provvederà, anche nel giorno di chiusura infrasettimanale, senza compenso aggiuntivo, a ricevere le salme presso il cimitero ed al loro accompagnamento sino al luogo della sepoltura, accertandosi della loro esatta destinazione ed assistendo a tutte le operazioni di inumazione o tumulazione redigendo verbale e documentazione fotografica come sopra specificato.

L'Appaltatore provvede all'esecuzione in esclusiva di tutte le operazioni cimiteriali descritte nel presente C.S.A.

### **ART. 18 - ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE: DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

Le esumazioni ed estumulazioni verranno eseguite nel rispetto delle norme sanitarie vigenti.

Il piano di esumazione ed estumulazione verrà predisposto dal Comune che provvederà alla ricerca dei parenti. Il Comune, sulla scorta degli elenchi anagrafici invierà, con congruo anticipo e con oneri a proprio carico, comunicazione scritta ai familiari dei defunti, riportante la data di esumazione/estumulazione, il costo dell'operazione, le modalità di pagamento nonché le informazioni essenziali sulle possibili destinazioni dei resti mortali.

Negli avvisi dovrà essere indicato il termine entro il quale i parenti del defunto possono ritirare le parti del monumento funebre di loro interesse (lapide, foto, porta vasi ecc.).

Di norma il termine deve essere fissato al massimo entro una settimana prima delle operazioni di esumazione/estumulazione. Trascorso tale termine sarà cura dell'impresa Aggiudicataria provvedere alla demolizione e allo smaltimento delle macerie.

Alcuni elementi di valore affettivo (foto, ecc.) verranno conservate in appositi spazi per un periodo di sei mesi. Eventuali variazioni in aumento o diminuzione di tale numero non potrà essere oggetto di contestazione da parte della ditta Aggiudicataria.

I necrofori, e tutte le persone che direttamente o manualmente coadiuvano nei lavori oggetto del presente articolo, dovranno indossare idonee protezioni sanitarie.

I resti mortali non reclamati dai parenti saranno conservati in camera mortuaria per un periodo non inferiore a sei mesi, in appositi contenitori. Sui contenitori deve essere posta targhetta di identificazione riportante i seguenti dati: cognome e nome del defunto, n° posto sepoltura data morte e nascita e data di esumazione.

La cassetta di zinco sarà fornita dall'Appaltatore; il pagamento verrà effettuato all'Appaltatore direttamente dal privato richiedente.

Ad esclusione dei resti mortali, tutto il materiale di risulta (terra, legname, stoffa ecc.) dovrà essere trattato nei modi previsti dall'art. 11. Al termine delle operazioni di cui al presente articolo L'Appaltatore entro 5 giorni solari e consecutivi dal termine delle operazioni dovrà dare al Comune comunicazione per via informatica dell'effettiva disponibilità del loculo o del tombino. Le operazioni si considerano concluse quando siano avvenute anche le operazioni di ripristino, sanificazione, deodorizzazione ove necessarie.

**Sia per le esumazioni ed estumulazioni straordinarie su richiesta dei privati (e comunque da inoltrarsi al comune), sia per quelle eseguite su richiesta del Comune, L'Appaltatore avrà diritto ai compensi previsti, fatto salvo quanto previsto all'art.16 e fatto salvo che la necessità di tali esumazioni non siano conseguenza di inadempienza dell'Appaltatore.**

#### **ESUMAZIONI:**

##### **Da campo comune mediante scavo a mano**

- documentazione fotografica e verbalizzazione
- demolizione del monumento (salvo eventuale autorizzazione comunale per il recupero dello stesso) previa raccolta delle foto in ceramica e consegna delle stesse ai parenti;
- scavo eseguito a mano fino al raggiungimento del feretro;
- raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in cassetta di zinco;
- sistemazione della cassetta in celletta o collocazione dei resti in ossario Comune;
- chiusura dello scavo e pulizia generale;
- trasporto del terreno in eccedenza alle PP.DD. con corrispettivo di discarica a carico del Appaltatore;
- trasmissione informatizzata del rilievo fotografico ante e post intervento e verbalizzazione all'Ufficio Comunale competente entro 48 ore dal termine della singola esumazione.

##### **Da campo comune mediante scavo a macchina**

- documentazione fotografica e verbalizzazione
- demolizione del monumento (salvo eventuale autorizzazione comunale per il recupero dello stesso) previa raccolta delle foto in ceramica e consegna delle stesse ai parenti;
- scavo eseguito a macchina fino al raggiungimento del feretro;
- raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in cassetta di zinco;
- sistemazione della cassetta in celletta o collocazione dei resti in ossario Comune;
- chiusura dello scavo e pulizia generale;
- trasporto del terreno in eccedenza alle PP.DD. con corrispettivo di discarica a carico dell'Appaltatore;
- trasmissione informatizzata del rilievo fotografico ante e post intervento e verbalizzazione all'Ufficio Comunale competente entro 48 ore dal termine della singola esumazione.

Per esumazioni multiple dovrà essere approntata una recinzione di cantiere realizzata con materiali coprenti tipo nylon eseguita sul perimetro del campo da esumare, compresa la formazione di n° 2 cancelli per ogni campo.

Dovranno inoltre, in caso di intemperie, essere montate delle coperture in prossimità delle sepolture da esumare.

Dovranno essere rispettate tutte le prescrizioni e gli adempimenti di cui al D.Lgs.vo n. 81/2008.

#### **ESTUMULAZIONI:**

##### **Da loculo frontale/laterale, anche in cappella privata:**

- documentazione fotografica e verbalizzazione
- rimozione della lastra di chiusura del loculo;
- demolizione della muratura in mattoni o della lastra in cemento di
- chiusura;
- raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in cassetta di zinco;
- sistemazione della cassetta in celletta o collocazione dei resti mortali
- in ossario Comune;
- pulizia generale e ripristino delle condizioni di utilizzo ai termini di legge compresa ove necessaria la sanificazione e la deodorizzazione;
- trasporto del terreno in eccedenza alle PP.DD. con corrispettivo di scarica a carico dell'Appaltatore;

#### Da tomba con o senza vestibolo, mediante scavo:

- documentazione fotografica e verbalizzazione
- scavo eseguito a mano fino al raggiungimento del cassone prefabbricato;
- apertura del cassone, raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in cassetta di zinco;
- sistemazione della cassetta in celletta o sistemazione dei resti mortali
- in ossario Comune;
- chiusura del cassone, reinterro e pulizia generale, e ripristino delle condizioni di utilizzo ai termini di legge compresa ove necessaria la sanificazione e la deodorizzazione;
- trasporto del terreno in eccedenza alle PP.DD. con corrispettivo di scarica a carico dell'Appaltatore;
- trasmissione informatizzata del rilievo fotografico ante e post intervento e verbalizzazione all'Ufficio Comunale competente entro 48 ore dal termine della singola operazione.

#### Da tomba con o senza vestibolo, senza scavo:

- documentazione fotografica e verbalizzazione
- sollevamento della lastra di chiusura della tomba;
- apertura della lastra interna;
- raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in cassetta di zinco pulizia generale e ripristino delle condizioni di utilizzo ai termini di legge compresa ove necessaria la sanificazione e la deodorizzazione;
- chiusura della tomba mediante ripristino della lastra interna o mediante tavolato interno;
- riposizionamento della lastra di chiusura;
- trasporto del terreno in eccedenza alle PP.DD. con corrispettivo di scarica a carico del Appaltatore;
- trasmissione informatizzata del rilievo fotografico ante e post intervento e verbalizzazione all'Ufficio Comunale competente entro 48 ore dal termine della singola operazione.

#### **SALME INDECOMPOSTE:**

In caso che la salma, a seguito di esumazione e/o estumulazione, risulti indecomposta, L'Appaltatore provvederà a:

- inumare la salma nel campo indecomposti;
- deporre, se necessario, la salma in nuova cassa di materiale
- biodegradabile;

- effettuare quei trattamenti atti a favorire la mineralizzazione secondo quanto disposto dalla autorità sanitaria competente;
- trasmissione informatizzata del rilievo fotografico ante e post intervento e verbalizzazione all'Ufficio Comunale competente;

Salvo specifiche autorizzazioni rilasciate dal Comune di Cernusco sul Naviglio, nessun monumento o arredo funebre, a seguito di esumazione, potrà lasciare il cimitero se non per il conferimento in discarica o per il suo riutilizzo, previa autorizzazione scritta in tal senso rilasciata dai parenti all'Appaltatore in qualità di proprietari di tali manufatti. A seguito di tale autorizzazione i materiali lapidei derivanti dallo smontaggio dei monumenti assumeranno la qualifica di rifiuti e quindi da trattarsi ai sensi del D.Lgs. 152/06.

#### **ART. 19 - TARIFFARIO PER SERVIZI RICHIESTI DAI PRIVATI**

Per la sepoltura ordinaria nelle sepolture oggetto di concessione nulla è dovuto dall'utente all'Appaltatore del servizio. Per l'esecuzione dei lavori di cui agli articoli 17 e 18 del presente atto L'Appaltatore avrà diritto ad un compenso, di cui all'allegato a) che sarà versato dal Comune.

#### **ART. 20 - OPERAZIONI GRATUITE**

L'Appaltatore effettuerà, come da L. 26 del 28/02/2001, art. 7-bis, gratuitamente, le operazioni di inumazione ed esumazione da campo comune per i cittadini:

- indigenti;
- appartenenti a famiglia bisognosa;
- i cui famigliari non mostrino interesse;
- cadavere non richiesto da alcuno

Le condizioni sopra descritte dovranno risultare da certificazione sottoscritta da parte del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino

#### **ART. 21 - MANUTENZIONE DI MANUFATTI PRIVATI**

Fermo restando il divieto di esecuzione in proprio, qualora un privato cittadino richieda alla ditta appaltatrice l'esecuzione di opere particolari di manutenzione ordinaria/straordinaria (quali ad esempio, spostamento di marmi, opere murarie di sigillatura, chiusura delle tombe di famiglia, di sepolcri, di cappelle private, ed in ogni caso opere non comprese tra quelle regolate dal presente capitolato), il corrispettivo verrà definito tra L'Appaltatore ed il privato richiedente e da quest'ultimo direttamente pagato.

I lavori particolari dovranno essere comunque eseguiti a perfetta regola d'arte e controlli specifici potranno essere effettuati dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Prima dell'inizio dei lavori L'Appaltatore dovrà verificare il possesso, da parte del richiedente, di tutte le autorizzazioni previste dalle normative vigenti e dare comunicazione scritta all'ufficio servizi cimiteriali.

#### **ART 22 - SERVIZIO AGGIUNTIVO DIETRO CORRISPETTIVO**

Su espressa richiesta dei privati e concordando con essi il corrispettivo, L'Appaltatore potrà offrire un servizio di pulizia e mantenimento del decoro dei manufatti non di proprietà comunale con fornitura, inaffiamento e sostituzione periodica dei fiori, pulizia e lucidatura periodica dei marmi e dei bronzi decorativi.

### **ART. 23 – INFORMAZIONE ALL'UTENZA**

Al fine di migliorare il servizio all'utenza, L'Appaltatore è tenuto al mantenimento/integrazione/fornitura di:

1. segnaletica verticale all'interno del cimitero indicante i corpi loculi, i campi di sepoltura ecc.
2. targhe all'ingresso del cimitero e su tutti i campi che dovranno avere una targa con indicazione numerica del campo di sepoltura;
3. bachecche informative (una per ciascuna ingresso e una in prossimità della cappella centrale) di dimensioni idonee ad ospitare le informazioni rivolte all'utenza: planimetria del cimitero, orari di apertura del cimitero e dell'ufficio, calendario delle esumazioni etc.

Le tipologie stilistiche e dimensionali della segnaletica e delle bacheche dovranno essere approvate preventivamente dal Comune.

L'attrezzatura sopra descritta dovrà essere fornita a norma di legge ed esser posizionata entro tre mesi dalla data di assegnazione della presente concessione.

## **PARTE TERZA – GESTIONE AMMINISTRATIVA, ASSEGNAZIONE SEPOLTURE**

### **ART. 24 – ATTIVITA' AMMINISTRATIVA**

Gli adempimenti amministrativi che svolgerà L'Appaltatore sono:

- tenuta del Registro informatico delle Sepulture (MAPPA) con l'aggiornamento continuo delle posizioni delle concessioni e dei concessionari. Ad ogni posizione di mappa corrisponde un numero che identifica con precisione ogni sepoltura nei cimiteri. Le indicazioni contenute nella mappa sono quelle riportate dal Regolamento di Polizia Mortuaria. Allo scopo di assicurare l'esatta corrispondenza fra le sepolture esistenti sia interrate che in loculi ed in ossari e la loro mappatura L'Appaltatore dovrà realizzare a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale il rilievo informatizzato georeferenziato di tutte le sepolture esistenti sia utilizzate che disponibili, basata sulla documentazione esistente presso il Comune. Nei successivi tre mesi L'Appaltatore provvederà, se necessario, a collegare informaticamente tale mappatura al sistema informatico presso l'Ente e contenente le informazioni relative alle concessioni esistenti in modo tale da rendere le informazioni georeferenziate collegate al data-base delle concessioni;
- tenuta del Registro delle Operazioni Cimiteriali (vidimato dal Sindaco in duplice esemplare) in ordine cronologico e contenente le indicazioni relative alle operazioni di esumazione, estumulazione, trasporti di salme, resti mortali o ceneri;
- tenuta dello Schedario dei Defunti, o anagrafe cimiteriale, in ordine alfabetico, suddiviso per campo/zona e per annata;
- predisposizione dei contratti di allacciamento per le luci votive

Tutta la documentazione sopra descritta verrà conservata sia in forma cartacea che in quella informatizzata, prevedendo un salvataggio giornaliero su server dell'Amministrazione Comunale.



Il Comune metterà a disposizione dell'Appaltatore la banca dati, corredata di planimetrie ecc., su supporto informatico, aggiornata alla data di affidamento dell'appalto, delle sepolture, dei defunti e delle concessioni cimiteriali.

## **ART. 25 - DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO**

### **Mappa.**

Presso gli uffici dell'Appaltatore è tenuto un registro informatizzato delle sepolture per l'aggiornamento continuo delle posizioni delle concessioni e dei concessionari di manufatti od aree cimiteriali. Da detto registro si deriva la mappa che è un documento probatorio, fino a prova contraria, delle variazioni avvenute nelle concessioni relative al cimitero del Comune. Ad ogni posizione in mappa corrisponde un numero che deve coincidere con quello che deve essere obbligatoriamente apposto su ogni sepoltura nel Cimitero e che trova riscontro nella cartografia cimiteriale informatizzata. Sulla mappa viene annotata ogni sepoltura, libera o concessa in uso, ogni modificazione o cessazione che si verifica e comunque ogni operazione cimiteriale. La mappa deve contenere almeno le seguenti indicazioni:

- generalità del defunto o dei defunti;
- struttura schematica della sepoltura con l'indicazione della collocazione delle salme;
- generalità dell'Appaltatore;
- estremi dell'atto di concessione;
- localizzazione georeferenziata delle sepolture;
- data e numero di protocollo cui si riferisce l'appalto;
- variazioni che si verificano nella titolarità del contratto;
- operazioni cimiteriali che danno luogo a introduzione o a rimozione di salme, resti o ceneri dalla sepoltura con gli estremi del luogo di provenienza o di destinazione.

Il Comune fornisce all'Appaltatore l'accesso all'applicativo di tipo Web services per la gestione di quanto sopra; per tale accesso L'Appaltatore richiederà l'apposita autorizzazione al Comune.

### **Registro giornaliero delle operazioni cimiteriali.**

Il personale addetto è tenuto a redigere secondo le istruzioni di cui agli articoli 52 e 53 del D.P.R. 285/90 e successive modifiche ed integrazioni, il registro delle operazioni cimiteriali, in ordine cronologico, anche mediante strumenti informatici. In base ai dati contenuti in tale registro si procede all'aggiornamento della mappa cimiteriale.

### **Schedario dei defunti.**

Costituisce l'anagrafe cimiteriale ed è tenuto anche con mezzi informatici. L'Appaltatore, sulla scorta della mappa, terrà annotati in ordine alfabetico, suddiviso per cimitero e per annata, i nominativi dei defunti le cui spoglie mortali sono contenute, sotto qualsiasi forma, nel cimitero stesso. In ogni scheda saranno riportati le generalità del defunto e il numero della sepoltura.

### **Scadenziario delle concessioni.**

Ha lo scopo di mantenere aggiornate le relative posizioni e poter effettuare, alle scadenze previste, le operazioni di esumazione o di estumulazione occorrenti per liberare la sepoltura. L'Appaltatore è tenuto a predisporre entro il mese di ottobre di ogni anno l'elenco, distinto per campo, delle concessioni in scadenza, che dovrà essere trasmesso al Comune per la gestione delle comunicazioni ai cittadini di cui all'art.18.

#### **ART. 26 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE SEPOLTURE**

Fermo restando che i criteri di assegnazione delle sepolture sono materia regolamentare, di esclusiva competenza del Comune, L'Appaltatore dovrà attenersi scrupolosamente a quanto previsto nel Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, artt. 33, 47, 56, 57 e alle eventuali successive modifiche e integrazioni.

In caso di eventuale controversia tra Appaltatore e utente in merito al presente articolo, sarà l'ufficio comunale competente, con comunicazione scritta, a definire la corretta interpretazione della norma regolamentare.

#### **ART. 27 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

Gli adempimenti contabili che svolgerà L'Appaltatore sono:

- fatturazione agli utenti delle lampade votive.

Modalità di riscossione dei pagamenti:

per agevolare gli utenti si prevedono diverse modalità per effettuare i pagamenti dei servizi:

- assegno circolare;
- mediante carta di credito o bancomat;
- mediante bonifico bancario;
- c/c postale solo per canone luci votive.

I corrispettivi relativi alle concessioni cimiteriali saranno versati dagli utenti presso gli sportelli della Tesoreria Comunale, con modalità definite con l'ufficio comunale competente.

#### **ART. 28 – PERSONALE AMMINISTRATIVO**

Il personale addetto al rapporto con il pubblico dovrà essere adeguatamente formato sulle normative in materia di polizia mortuaria.

Il personale verrà dotato di tesserino di riconoscimento indicante:

- la denominazione della società
- le generalità dei dipendenti
- una fotografia
- il numero di posizione assicurativa previdenziale

## **PARTE QUARTA – GESTIONE IMPIANTI ELETTRICI E ILLUMINAZIONE VOTIVA**

#### **ART. 29 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

La parte quarta del presente capitolato ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di gestione e manutenzione dell'impianto elettrico di distribuzione di energia elettrica per illuminazione del cimitero e delle lampade votive (monumenti funerari, loculi, tombe ecc.).

Al momento dell'affidamento dell'appalto, tutti gli impianti elettrici presenti nel cimitero sono adeguati alla normativa vigente.

L'appalto riguarda esclusivamente il servizio di illuminazione votiva mediante energia elettrica, pertanto i cittadini restano liberi di servirsi di altri mezzi e sistemi di illuminazione (olio, ceri ecc.).

### **ART. 30 - NORME DI GESTIONE**

L'illuminazione generale dovrà essere ridotta per la notte con sistema di spegnimento automatico, salvo casi di interruzione nella fornitura di energia elettrica, e nell'occorrenza di lavori o riparazioni, durante i quali la sospensione dovrà essere ridotta al tempo strettamente necessario.

Sono a carico dell'Appaltatore il consumo dell'energia elettrica e le spese ad essa annesse. Sono pure a carico dell'Appaltatore le lampadine e dei relativi porta lampadine.

E' a cura e carico dell'Appaltatore la voltura dell'intestazione di tutti i contratti per la fornitura di energia elettrica, del gas e dell'acqua .

L'Appaltatore dovrà altresì curare la manutenzione e la conservazione in perfetta efficienza della rete e degli impianti, procedendo tempestivamente alle eventuali riparazioni e sostituzioni non appena se ne manifesti la necessità.

L'Appaltatore curerà la buona manutenzione ed il regolare funzionamento delle lampade, salvo sempre i casi di forza maggiore come incendi, uragani, devastazioni, furti, ecc.; in tal caso, L'Appaltatore ha sempre l'obbligo e l'onere di ripristinare il servizio nel più breve tempo possibile.

L'Appaltatore dovrà sollevare il Comune da qualsiasi azione che venisse promossa o sollevata da terzi in dipendenza dei lavori eseguiti dalla Ditta stessa.

### **ART. 31 AMMONTARE DELL'APPALTO LAMPADE VOTIVE**

Allo stato attuale il numero totale delle lampade votive è di 1170 abbonamenti.

E' stato realizzato, da parte del Comune, l'impianto lampade votive per tutto il corpo loculi, per un totale di 4815 punti luce.

### **ART. 32 - ILLUMINAZIONE CAPPELLA CENTRALE E MONUMENTI A PERSONALITÀ' BENEMERITE**

L'Appaltatore fornirà l'illuminazione votiva permanente della cappella centrale del Cimitero. Parimenti fornirà gratuitamente la luce ai monumenti di personalità benemerite che saranno indicate dall'Amministrazione Comunale, dotandole di una lampada votiva senza pagamento di spese di impianto e di nessun canone.

### **ART. 33 – RAPPORTO TRA APPALTATORE ED UTENTI**

Le condizioni di abbonamento per i singoli utenti, risultano dalle norme appresso riportate:

- a) la durata dell'abbonamento non può essere inferiore ad un anno; esso decorre dal primo di ogni mese e sempre dopo il versamento della rata di abbonamento, e del contributo d'impianto;
- b) l'abbonamento s'intenderà, alla sua scadenza, rinnovato per ugual periodo di tempo, per tacito consenso, a meno che l'abbonato non ne dia disdetta almeno un mese prima della scadenza a mezzo di lettera raccomandata diretta all'impresa Aggiudicataria al suo domicilio legale. In caso di aumento delle tariffe L'Appaltatore dovrà accettare anche disdette pervenute dopo tale termine. I prezzi esposti nella presente convenzione, per quota di

abbonamento, tariffa di allacciamento, quota giornaliera per lampade occasionali, si intendono al netto di IVA e delle spese di riscossione;

- c) gli utenti hanno l'obbligo di comunicare alla Società Aggiudicataria eventuali cambi di indirizzo e di generalità. In mancanza la Società Aggiudicataria potrà richiedere il rimborso delle spese sostenute, quali spese telefoniche, postali e di ricerca anagrafica;
- d) a garanzia dei propri crediti la Società Aggiudicataria incasserà un deposito cauzionale infruttifero pari a dodici mensilità di abbonamento vigente detto deposito cauzionale;
- e) è vietato agli utenti asportare o cambiare le lampade, modificare o manomettere gli impianti, eseguire attacchi abusivi, cedere o subaffittare la corrente e fare quanto altro possa in qualunque modo apportare variazioni all'impianto esistente. I contravventori saranno tenuti al risarcimento dei danni, salvo qualunque azione civile e penale, rimanendo la facoltà dell'Appaltatore di interrompere il servizio;
- f) tutti i pagamenti devono essere fatti nei trenta giorni successivi alla scadenza della rata nelle forme che indicherà L'Appaltatore. Se nei trenta giorni di tolleranza l'abbonato non avrà ottemperato, la Società Aggiudicataria potrà applicare una penale di ritardato pagamento di euro 10,00 (dieci); in caso di prolungata morosità può essere dichiarato risolto il contratto di abbonamento e L'Appaltatore potrà sospendere la fornitura di energia elettrica senza preavviso alcuno e incamerare il deposito cauzionale, fatto salvo il diritto di richiedere il credito eccedente il deposito stesso. La Società Aggiudicataria avrà comunque diritto di richiedere il rimborso delle spese per i solleciti di pagamento vari e ogni altra spesa relativa al recupero delle somme a suo credito. In ogni caso per avere diritto alla riattivazione del servizio, oltre al saldo dovuto, dovrà pagare nuovamente la tariffa di allacciamento.

#### **ART. 34 – TARIFFA DI ALLACCIAMENTO**

L'utente pagherà alla Società Aggiudicataria una quota di allacciamento “una tantum” pari a euro 27,50 (iva esclusa) a fondo perduto.

La causale della quota “una tantum” di allacciamento, fa esplicito dovere all'Appaltatore di:

- conduzione dell'energia elettrica, con tensione di sicurezza, nel punto prescelto dall'utente;
- installazione di speciale porta lampada, provvedendo ad adattare eventuali bronzi esistenti;
- fornitura di relativa di lampadina con esclusione di ogni e qualunque opera decorativa ed artistica.

Per le cappelle gentilizie la quota è considerata per l'adduzione dell'energia elettrica all'ingresso della cappella. Per tutti i lavori interni ad essa l'importo dell'energia elettrica sarà convenuto di volta in volta tra privato e società Aggiudicataria. Per i predetti lavori speciali, la Società Aggiudicataria rinuncia al diritto di esclusiva, dando facoltà all'utente di poter eseguire i lavori a qualsiasi impresa.

#### **ART. 35 - CANONE DI ABBONAMENTO**

Il canone annuale di abbonamento per ogni lampada di tombe, loculi e cellette è di euro 16,94 oltre IVA mentre per le cappelle private è di euro 50,00 oltre IVA e dovrà essere pagato per una annualità anticipatamente in unica soluzione. Tale importo è comprensivo delle seguenti causali:

- ricambio gratuito delle lampadine bruciate o difettose
- sorveglianza e manutenzione della rete
- consumo di energia elettrica.

A garanzia dei propri crediti la Società Aggiudicataria incasserà un deposito cauzionale infruttifero pari ad una annualità di canone di abbonamento vigente. Detto deposito cauzionale verrà restituito all'utente detratti eventuali crediti dell'Appaltatore per morosità ed eventuali spese, al termine del contratto di abbonamento ed in ogni caso al termine del contratto.

La Società avrà facoltà di fornire, per speciali ricorrenze, lampade occasionali per periodi di tempo definiti su richiesta dei singoli cittadini. Per tale servizio la Società richiederà una quota giornaliera di € 5,00 ( iva compresa) per ogni lampada installata su apparecchiature speciali, quali ovali, ribalte, croci, ecc..

La tariffa giornaliera per lampada occasionale comprende l'installazione e la disinstallazione delle lampade e il consumo dell'energia elettrica. Resta esclusa la fornitura delle apparecchiature speciali. L'Appaltatore potrà concedere sconti sulla quota giornaliera delle lampade occasionali per periodi superiori ai 7 giorni di installazione.

#### **ART. 36 – TARIFFE DEL SERVIZIO LAMPADE VOTIVE**

L'abbonamento al servizio pubblico da parte degli utenti si attiva con la sottoscrizione di apposito contratto con L'Appaltatore ed al pagamento di un canone per l'utenza del servizio.

La Ditta appaltatrice praticherà le tariffe di cui all'allegato b) del presente capitolato per il periodo compreso dal 01.09.2023-31.08.2028 emettendo apposita fatturazione agli utenti; in quanto il periodo precedente (01.01.2023- 31.12.2023) è già stato corrisposto dagli utenti al precedente Concessionario. Il predetto Appaltatore uscente dovrà versare al nuovo Appaltatore il corrispettivo per il periodo 01.09.2023 (o dall'inizio del servizio da parte del nuovo affidatario se successivo) - 31.12.2023 unitamente alle quote del deposito cauzionale.

#### **ART. 37 – QUALITÀ DEL SERVIZIO**

Le lampadine inefficienti dovranno essere sostituite nel termine massimo di n° 2 (due) giorni dalla segnalazione dell'utente.

La messa in funzione dei nuovi allacciamenti e gli interventi a seguito di richieste di spostamento del punto luce dovranno parimenti essere effettuati nel termine massimo di n° 7 (sette) giorni dalla richiesta dell'utente.

## **PARTE QUINTA – GARANZIE e REVISIONE PREZZI**

#### **ART. 38 - DIVIETO DI SUBCONTRATTO – REVOCA DEL CONTRATTO O RINUNCIA DELL'APPALTATORE**

E' fatto divieto all'Appaltatore cedere a terzi il diritto di concessione. Il Comune si riserva la facoltà di revocare l'appalto anche per uno dei seguenti motivi:

- gravi inosservanze degli obblighi pattuiti con il presente atto;
- stato di insolvenza della Società Aggiudicataria;
- inosservanza delle disposizioni normative vigenti in materia di personale,
- inosservanze di obblighi assicurativi e contributivi.

## **ART. 39 – RESPONSABILITA' PER DANNI DI ESECUZIONE E RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI**

L'Appaltatore, ferma restando la sua piena e diretta responsabilità per l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con la presente convenzione, stipulerà una apposita polizza assicurativa che copra i danni subiti dal Comune a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti.

L'Appaltatore risponde in proprio di qualsiasi danno arrecato a persone o cose nel perimetro del cimitero comunale.

Il Comune rimane completamente ed in assoluto estraneo ai rapporti tra Appaltatore e terzi.

## **ART. 40 – PENALI**

Qualora L'Appaltatore non adempia alle condizioni assunte con il presente Capitolato Speciale d'Appalto, il Comune provvederà a formale contestazione scritta, tramite il Dirigente Competente.

La Società Aggiudicataria potrà far pervenire, entro 15 giorni dal ricevimento della contestazione, le proprie deduzioni.

Se le giustificazioni dell'Appaltatore non dovessero pervenire o risultare non esaurienti, Il Dirigente provvederà a comminare delle sanzioni pecuniarie con la seguente gradazione:

- da € 250,00 a € 500,00 per la non esecuzione o non corretto svolgimento dei servizi di cui agli artt. 10, 11, 12, 13, 15 (c. 1, 2, 3);
- da € 500,00 a € 750,00 per la mancata o non corretta esecuzione dei servizi di cui agli artt. 16;
- da € 750,00 fino a € 1000,00 al giorno per interruzione del servizio.

In ogni caso l'abbandono ingiustificato del servizio comporterà l'applicazione delle penali nella misura massima prevista e, se le violazioni dovessero perdurare, si procederà alla risoluzione immediata del contratto.

In caso di inadempienze che dovessero arrecare grave disservizio alla popolazione, il Comune interverrà d'ufficio addebitando le spese all'Appaltatore, rivalendosi, se necessario, sulla polizza depositata.

L'applicazione delle penali non esclude, qualora ne ricorrano le condizioni, la richiesta di risarcimento delle maggiori spese che dovessero essere sostenute dall'Amministrazione Comunale.

L'applicazione di tutte le detrazioni economiche conseguenti all'applicazione di penali e/o alla richiesta motivata di risarcimenti, avverrà mediante sottrazione delle somme dovute sulla successiva rata di acconto.

Le fatture dovranno essere compilate secondo le leggi vigenti e convalidate dalla dichiarazione di avvenuto adempimento del servizio firmata dal Ufficio competente.

L'applicazione della penale non solleva l'Appaltatore dalle responsabilità civili e penali che l'Appaltatore stesso si è assunto con la stipulazione del presente contratto e che dovessero derivare dall'incuria dello stesso Appaltatore.

## **ART. 41 – CAUZIONE POLIZZE E SPESE CONTRATTUALI**

I soggetti concorrenti, all'atto della presentazione dell'offerta, devono predisporre e trasmettere idonea cauzione provvisoria definita secondo le indicazioni riportate nel bando, e suoi allegati e pari al 2% dell'importo del servizio nel suo complesso.

La cauzione provvisoria viene incamerata dall'Amministrazione nei casi di cui all'art.93 co.6 del D.Lgs.vo 50/2016 e s.m. ed i.

In caso di aggiudicazione il concorrente è tenuto a prestare una cauzione definitiva, valida per tutto il periodo di esecuzione della prestazione contrattuale, pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

L'importo delle cauzioni è ridotto in applicazione dell'art. 93 co.7 del D.Lgs.vo 50 /2016 e s.m. ed i.

L'Appaltatore ha l'obbligo, a proprie spese ed iniziativa, di prorogare la cauzione oltre il termine di validità della stessa ogni qualvolta, per una causa qualsiasi, si prevede che venga a ritardare il momento in cui può cessare ogni obbligo da parte dell'Appaltatore il quale deve dare dimostrazione all'Amministrazione della ottenuta proroga.

La cauzione definitiva è prevista con le modalità di cui all'art. 103 del D.lgs 50/2016 e s.m. ed i. ed è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nei limiti e modalità di cui all'art. 103 comma 5 D.lgs 50/2016 e s.nm. ed i..

Qualora l'Amministrazione intervenga sulla cauzione definitiva escutendola in tutto o in parte, l'Appaltatore è obbligato a reintegrarla entro 30 gg. dalla data della relativa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

In ogni caso la cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del contratto e fino alla data del certificato di regolare esecuzione.

La Compagnia assicurativa o l'Istituto di credito fidejussorio, in caso di recesso sono obbligati ad informare preventivamente il Comune di Cernusco sul Naviglio.

Oltre alla suddetta cauzione l'Appaltatore è obbligato alla stipula del contratto a presentare, una polizza assicurativa "Tutti i rischi", redatta con primaria Compagnia ai sensi dell'art. 1891 del Codice Civile, comprensiva di R.C.T. e R.C.O. a copertura dei danni agli immobili, impianti attrezzature, veicoli e dei rischi verso terzi derivanti dalle incombenze contrattuali, esclusiva al tipo di servizio di cui al presente appalto e vincolata a favore del beneficiario (Comune di Cernusco sul Naviglio) e con massimale minimo non inferiore a €5.000.000,00 e di €. 1.500.000,00 a sinistro.

Nella copertura assicurativa dovranno essere compresi i danni arrecati al patrimonio del Comune di Cernusco sul Naviglio con massimale non inferiore a €. 500.000,00.

Il costo della suddetta polizza è da ritenersi compreso nell'importo contrattuale; pertanto ogni onere ad essa relativo deve essere considerato a carico dello stesso Appaltatore.

La polizza deve tenere indenne il Comune di Cernusco sul Naviglio da tutti i rischi di esecuzione dei servizi nonché dai danni che possano essere arrecati a persone e/o cose durante l'esecuzione degli stessi e per l'intera durata del contratto, procurati in proprio o attraverso altre ditte e da qualsiasi causa determinati.

Con particolare riferimento ai servizi di manutenzione, l'Appaltatore è tenuto all'osservanza dei disposti delle normative vigenti nell'organizzazione e nell'esecuzione degli stessi.

In ogni caso l'Appaltatore assume ogni responsabilità civile e penale inerente alle conseguenze di qualsiasi tipo relative alle attività svolte.

Dovrà essere prodotta, inoltre, in sede di stipula del contratto, copia conforme all'originale della polizza di assicurazione dell'Azienda.

La compagnia assicurativa, in caso di recesso, è obbligata ad informare preventivamente il Comune di Cernusco sul Naviglio.

L'inosservanza di quanto sopra indicato non consente di procedere alla stipulazione del contratto.

La durata della cauzione, nonché delle coperture assicurative, deve essere valida per tutto il periodo d'esecuzione della prestazione contrattuale.

L'Appaltatore è in ogni caso responsabile:

- nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.
- nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi, compresi i propri dipendenti, dei danni di qualsiasi natura, materiali e immateriali, diretti e indiretti, causati a persone, animali o cose e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali fornitori, noleggiatori o imprese terze.

L'Aggiudicataria riconosce a suo carico tutti gli obblighi inerenti all'assicurazione del personale occupato nell'esecuzione del servizio, assumendo in propria responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente nell'esercizio delle prestazioni, e sollevando totalmente il Comune dalle relative conseguenze

E' fatto obbligo all'Appaltatore di mantenere l'Amministrazione sollevata ed indenne da richieste di risarcimento danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

#### **ART. 42 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

È obbligo dell'appaltatore dare attuazione a quanto previsto dagli artt. 3, 4, 5, 6 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine il contraente dovrà:

- utilizzare per tutta la durata dell'appalto in oggetto uno o più conti correnti accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa oggetto del presente appalto;
- eseguire tutti i movimenti finanziari (quindi sia entrate che uscite) inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente appalto garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale;
- assicurare che i bonifici riportino, in relazione a ciascuna transazione, il codice unico di progetto (CUP) relativo al presente investimento pubblico;
- comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati gli estremi identificativi degli stessi, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Gli obblighi di tracciabilità finanziaria menzionati sopra dovranno essere riportati anche nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti dell'appaltatore, che prestino lavori, servizi, forniture a qualsiasi titolo inerenti alla esecuzione del presente appalto. A tal fine è fatto obbligo all'appaltatore, al subappaltatore o al subcontraente che ha notizia di transizioni eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. di procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

L'Amministrazione Comunale procederà all'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 6 della Legge 136/2010 nei casi ivi indicati, nonché alla risoluzione immediata del rapporto contrattuale in tutti i casi in cui dovesse riscontrarsi l'esecuzione di transizioni senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. da parte dell'appaltatore o del subappaltatore autorizzato dal comune o di subcontraenti, informandone la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

#### **ART. 42 - CLAUSOLA DI REVISIONE PREZZI**

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) verificatasi nell'anno precedente (mese di affidamento del servizio su stesso mese anno precedente) come accertato dall'ISTAT.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 5 per cento rispetto al prezzo originario (in caso di precedenti revisioni dato dal prezzo originario incrementato dell'importo delle precedenti revisioni riconosciute) e per la sola quota eccedente il 5%.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità. La richiesta di adeguamento, nell'ipotesi di revisione a favore dell'Affidataria, dovrà essere inoltrata ogni anno all'Amministrazione Comunale mediante lettera PEC, entro e non oltre 60 giorni dal mese corrispondente a quello di affidamento del servizio. Tale termine è stabilito a pena di decadenza. Nel caso in cui la revisione fosse a favore dell'Amministrazione Comunale, quest'ultima chiederà l'adeguamento all'Affidataria a mezzo PEC.

#### **ART. 43 – ALLEGATI**

Fanno parte integrante del presente Capitolato Speciale d'Appalto i seguenti allegati:



*a) tariffario delle operazioni cimiteriali*

*b) tariffario lampade votive; tariffario operazioni di esumazione ed estumulazione straordinarie*