



**RELAZIONE DELLA
GIUNTA AL
RENDICONTO DI
GESTIONE ANNO 2022**

INDICE RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2022

PAGINA

• DATI GENERALI	1
• INTRODUZIONE ALL'ANALISI DEI DATI DI CONSUNTIVO	3
• RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2022	5
• RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE NEL QUINQUENNIO	10
• LA GESTIONE DEI RESIDUI NEL QUINQUENNIO	12
• LA GESTIONE DELLA COMPETENZA NEL QUINQUENNIO	15
• SUDDIVISIONE DEL BILANCIO NELLE SUE COMPONENTI	16
• VARIAZIONI DI BILANCIO	20
• ANDAMENTO ENTRATE QUINQUENNIO 2018/2022	22
• ANDAMENTO USCITE QUINQUENNIO 2018/2022	26
• GESTIONE DI CASSA	29
• UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	31
• SPESE DI INVESTIMENTO	32
• ENTRATE PROVENTI SANZIONI C.D.S.	33
• SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	35
• VERIFICA SALDO DI COMPETENZA FINANZIARIA	37
• SPESA DI PERSONALE	38
• PARAMETRI DI RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI DI DEFICITARIETA'	42
• RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO	44
• DEBITI FUORI BILANCIO E PASSIVITA' POTENZIALI	45
• PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	49
• PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA	50
• STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31.12.2022	51
• CONCLUSIONI FINALI	140

ALLEGATI

- NOTA INTEGRATIVA AL CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE
- ELENCO SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE
- ATTESTAZIONE TEMPI DI PAGAMENTO EX DL 66/2014
- ELENCO GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE
- ELENCAZIONE DIRITTI REALI DI GODIMENTO
- ELENCHI INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE RENDICONTI E BILANCI CONSOLIDATI DELL'ENTE E DEI SOGGETTI FACENTI PARTE DEL GRUPPO "COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO"
- NOTA INFORMATIVA CREDITI/DEBITI SOCIETA' PARTECIPATE

DATI GENERALI

1.1 POPOLAZIONE

In base all'ultima rielaborazione ISTAT alla data di predisposizione del presente documento, in attesa di validazione dei dati, sulla scorta delle risultanze del Censimento permanente quadriennio 2018/'21, pubblicata e reperibile al seguente link

<https://demo.istat.it/bilmens/index.php?anno=2022&lingua=ita> ,

la popolazione residente nel Comune è costituita al 31/12/2022 da 34.848 abitanti.

Il bilancio demografico è rappresentato nella seguente Tabella:

Bilancio demografico mensile anno 2022 (dati provvisori)								
Mese	Popolazione ad inizio periodo	Nati vivi	Morti	Saldo naturale anagrafico	Iscritti in anagrafe in totale	Cancellati dall'anagrafe in totale	Saldo migratorio anagrafico e per altri motivi	Popolazione fine periodo
Gennaio	34.969	20	36	-16	120	100	20	34.973
Febbraio	34.973	18	24	-6	88	90	-2	34.965
Marzo	34.965	18	38	-20	109	84	25	34.970
Aprile	34.970	16	31	-15	97	77	20	34.975
Maggio	34.975	21	19	2	101	73	28	35.005
Giugno	35.005	20	32	-12	99	170	-71	34.922
Luglio	34.922	21	43	-22	115	100	15	34.915
Agosto	34.915	24	41	-17	79	78	1	34.899
Settembre	34.899	30	19	11	99	109	-10	34.900
Ottobre	34.900	21	21	0	95	113	-18	34.882
Novembre	34.882	21	27	-6	116	98	18	34.894
Dicembre	34.894	18	44	-26	71	91	-20	34.848

1.2 IL TERRITORIO DEL COMUNE

Superficie 13,360 kmq

Risorse idriche:

n. 3 bacini artificiali pertinenti ad attività di cava

n. 1 torrente

Strade Comunali: 108,899

Strade provinciali: 6,529

Itinerari ciclopedonali: Km. 71,77

Piani e strumenti urbanistici vigenti:

* PGT adottato e approvato

* Piano di edilizia economica e popolare

1.3 LE RISORSE UMANE DISPONIBILI

PROSPETTO RIEPILOGATIVO – PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO AL 31/12/2022

Personale in servizio al 31/12/2022	
Segretario Generale	1
Dirigenti a tempo indeterminato	6
Dirigenti a tempo determinato	0
Posizioni organizzative	12
Dipendenti a tempo indeterminato	146
Dipendenti a tempo determinato	7
TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO	172

INTRODUZIONE ALL'ANALISI DEI DATI DI CONSUNTIVO

La presente Relazione al Rendiconto di Gestione anno 2022 si propone di esporre i dati più significativi dell'attività dell'Ente, riportando sia le risultanze finali dell'esercizio 2022 che l'andamento dei dati finanziari registrati nel quinquennio **2018/2022**. Allo stesso tempo, l'analisi simultanea dei principali fattori di rigidità del bilancio (costo del personale ed indebitamento) e del risultato conseguito nella gestione dei servizi, permette di esprimere efficaci valutazioni sui "risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti".

Con tali premesse, l'analisi, relativa al conto del bilancio 2022, si svilupperà secondo la seguente logica espositiva e riguarderà:

- i risultati registrati nel **Conto del Bilancio 2022**, mettendo in luce il risultato di amministrazione conseguito (avanzo/disavanzo), come prodotto dalle gestioni dei residui e della competenza;
- i dati che si riferiscono alla sola **Gestione della competenza 2022**, soffermando l'attenzione sui risultati conseguiti dalla gestione corrente, investimenti, e servizi per conto di terzi;
- l'analisi **dell'andamento delle entrate nel quinquennio 2018-2022**, corredato da un sistema di indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra dati finanziari;
- gli scostamenti tra le previsioni finali di entrata e i relativi accertamenti **anno 2022**;
- il grado di riscossione delle entrate sia nella gestione di competenza che in quella residui;
- l'analisi **dell'andamento delle uscite nel quinquennio 2018-2022**;
- gli scostamenti tra le previsioni di spesa finali e i relativi impegni **anno 2022**;
- la velocità di pagamento delle spese sia nella gestione di competenza che in quella residui;
- il bilancio dei **servizi erogati nel 2022** alla cittadinanza locale, sotto forma di servizi istituzionali e a domanda individuale;

A seguire le relazioni presentate dai diversi servizi contenenti i risultati conseguiti rispetto alle missioni e ai programmi previsti nel Documento Unico di Programmazione.

Alla presente relazione è stata allegata la nota integrativa al Conto economico e stato patrimoniale 2022 dove vengono illustrati i contenuti dei documenti contabili.

In via generale, prima della presentazione delle analisi dei dati della gestione finanziaria, è opportuno descrivere brevemente il contesto in cui l'Ente si è trovato ad operare nell'esercizio 2022 caratterizzato, da un lato, dalla definitiva uscita dall'emergenza sanitaria già dai primi mesi dell'anno e - più o meno contestualmente all'inizio del conflitto bellico in Ucraina - dall'inizio di una nuova situazione emergenziale caratterizzata da un drastico aumento dei costi delle fonti energetiche e, di conseguenza, da un rilevante aumento del tasso di inflazione.

Per fronteggiare questa nuova emergenza non sono mancate le risorse finanziarie e gli strumenti messi a disposizione dallo Stato, il quale ha adottato a più riprese nel corso dell'anno una serie di provvedimenti finanziari d'urgenza (decreti legge) finalizzati, tra l'altro, anche a garantire la

continuità dei servizi degli Enti Locali, con particolare attenzione e priorità data proprio alla copertura dei maggiori costi delle fonti energetiche (elettricità e gas), divenuti particolarmente critici da sostenere per i bilanci comunali.

L'utilizzo di tali risorse dovrà peraltro essere certificato da parte dei Comuni entro il mese di maggio 2023, insieme all'utilizzo delle disponibilità residue delle risorse già erogate ai Comuni (nel 2020 e 2021) per l'emergenza sanitaria da COVID-19.

CONTO DEL BILANCIO 2022

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2022

Il risultato di amministrazione 2022, riportato nell'ultima riga della tabella (risultato), è stato ottenuto dal simultaneo concorso della gestione di competenza (2022) e della gestione residui.

La voce "Avanzo" indica il risultato che emerge dalle scritture contabili ufficiali.

Il fondo di cassa finale è ottenuto sommando, alla giacenza iniziale, le riscossioni e sottraendo, infine, i pagamenti effettuati nel corso dell'esercizio.

Un risultato positivo (avanzo) della gestione di competenza sta ad indicare che il Comune ha accertato, durante il 2022, un volume di entrate superiore all'ammontare complessivo delle spese impegnate. Si è prodotto, pertanto, un risparmio. Concorre alla formazione dell'avanzo anche il Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) distinto tra spese correnti e spese in conto capitale. Il FPV si può definire come un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata. Di fatto è un accantonamento, effettuato al fine di garantire la copertura delle spese stesse.

MOVIMENTI 2022	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA INIZIALE (1/1)	21.530.160,81		
RISCOSSIONI	4.431.057,13	38.691.621,44	43.122.678,57
PAGAMENTI	-5.396.273,46	-35.845.846,49	-41.242.119,95
FONDO CASSA FINALE (31/12)	20.564.944,48	2.845.774,95	23.410.719,43
RESIDUI ATTIVI	8.090.767,54	7.519.068,03	15.609.835,57
RESIDUI PASSIVI	-179.899,17	-7.243.042,81	-7.422.941,98
FPV per spese correnti al 1.1.2022	-347.810,28	347.810,28	
FPV per spese investimento 1.1.2022	-5.949.406,78	5.949.406,78	
AVANZO	22.178.595,79	9.419.017,23	31.597.613,02
PAGAM. AZ. ESEC. NON REGOLARIZ.		-	-
AVANZO APPLICATO AL BILANCIO	-10.567.396,05	10.567.396,05	
FPV per spese correnti al 31.12.2022		-292.354,25	-292.354,25
FPV per spese investimento al 31.12.2022		-8.077.817,86	-8.077.817,86
RISULTATO FINALE	11.611.199,74	11.616.241,17	23.227.440,91

L'avanzo risultante dal c/consuntivo 2021 e non applicato al bilancio ammonta a euro 15.152.198,33, pertanto il reale avanzo della gestione 2022 (competenza + residui) ammonta a € 8.075.242,58 dato da:

- avanzo gestione residui -3.540.998,59
- avanzo gestione competenza 11.616.241,17

<u>Parte accantonata:</u>	
- Fondo crediti dubbia esigibilità	9.948.861,44
- Fondo contenzioso (passività potenziali)	288.368,25
- Fondo rinnovi contrattuali dipendenti	114.252,00
- Fondo perdite società partecipate	0,00
- Altri accantonamenti	1.026.081,00
Totale accantonamenti	11.377.562,69
<u>Parte vincolata</u>	
- vincoli derivanti da leggi o dai principi contabili	2.373.697,47
- vincoli derivanti da trasferimenti	3.815.094,95
- vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	29.176,11
- vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	1.097.958,80
Totale parte vincolata	7.315.927,33
Totale parte destinata investimenti	276.389,25

Si riporta di seguito il dettaglio dei vincoli e degli accantonamenti:

n. progr	IMPORTO	DESCRIZIONE ACCANTONAMENTI
	9.948.861,44	Totale fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE) al 31.12.2022
1	3.270,00	Accantonamento indennità fine mandato Sindaco
2	65.039,20	Accantonamento per somme eliminate da spese correnti per prestazioni rese ma mai richieste (accantonamento in attesa prescrizione)
3	16.222,80	Accantonamento per eliminazione residui passivi spese in conto capitale per prestazioni rese ma mai fatturate (accantonato importo in attesa prescrizione)
4	114.252,00	Accantonamento al fondo rinnovi contrattuali dipendenti
5	49.549,00	Accantonamento per compensi Esattoria per riscossioni su ruoli coattivi
6	286.796,53	Fondo contenzioso e passività pregresse
7	1.571,72	Contenzioso soc. Arca Tecno Service (dete 473/18.4.2018)
8	400.000,00	Accantonamento permuta ali Villa Alari
9	330.000,00	Accantonamento per oneri straordinari utenze energia
10	162.000,00	Accantonamento oneri futuri
	1.428.701,25	Totale accantonamenti al 31.12.2022
n. progr	IMPORTO	DESCRIZIONE VINCOLI
1	407.181,44	Risorse vincolate per abbattimento barriere architett. - vincolo 10% oneri 1a e 2a (LR 6/1989 art. 15)
2	194.141,29	Oneri vincolati per opere di urbanizzazione secondaria A7_56 via Mestre
3	81.626,97	Maggiorazione oneri art. 43 L.R. 12/2005 (risorse da utilizzare per interventi forestali di rilevanza ecologica e di incremento della naturalità)
4	124.721,43	Vincolo per eliminazioni spese finanziate in entrata da apposita voce derivante da convenzioni urbanistiche per collaudi, perizie ecc.
5	29.231,99	Vincolo per progetto condono edilizio
6	16.721,36	Importo vincolato per eventuali spettanze Consorzio CIMEP per acquisizione aree EEP

7	250.000,00	Vincolato per realizzazione parco Melghera
8	42.805,00	Vincolo 10% per estinzione mutui (art. 7, comma 5, D.L. 78/2015 precedente D.L. 69/2013 art. 56-bis, comma 11) derivante da vendita beni immobili anni 2013/2017
9	742.327,96	Vincolato per Piano di Zona (PDZ)
10	1.739,57	Trasferimento Regione Lombardia per sostegno locazioni anno 2015 a cittadini in grave disagio economico
11	81.351,03	Fondo per l'innovazione (20% incentivo ex Merloni e funzioni tecniche)
12	286.639,57	vincolo da sanzioni amministrative violazioni C.d.S. art. 208 e art. 142
13	800,00	Trasferimento Regione Lombardia per sostegno abitazioni in locazione
14	114.576,25	Vincolati derivante da maggiorazione costo di costruzione L.R. 31/2014
15	19.832,84	Vincolo derivante da proventi sanzioni paesaggistiche
16	10.000,00	Trasferimento Regionale per progetto volto alla riduzione incidentalità stradale - anno 2017
17	29.176,11	Vincolato per investimenti (economie su mutuo Credito sportivo)
18	40.000,00	Vincolato per acquisizione Pali Enel Sole (delibera G.C. 426 del 22.12.2015)
19	80.000,00	Trasferimento Ministeriale per bando periferie (per riqualificazione stazione M2 - risorse da trasferire ad ATM a stato avanzamento lavori)
20	11.985,97	Importo da vincolare per successivo trasferimento Comune di Milano (delibera G.C. 178/16.6.2017)
21	44.545,32	Vincolato per realizzazione tratto pista ciclopedonale Via Fiume /Verdi (entrata riscossa anno 2018 cap. 4372/0)
22	346.399,99	Vincolato per realizzazione "sistemazione pista ciclopedonale via Fontanile"
23	500.975,35	vincolati per realizzazione opere di urbanizzazione 1a e 2a (proventi da concessioni edilizie vincolati dal 1.1.2018)
24	1.307.907,81	Trasferimento ministeriale fondo nazionale povertà
25	106.499,46	Trasferimento regionale sostegno fondo morosità incolpevole
26	208.708,44	Trasferimento ministeriale potenziamento SIOSS
27	27.957,63	Trasferimento ministeriale PON INCLUSIONE
28	18.951,66	vincolato differenza entrate / spese realizzazione opere a scomputo competenza 2020
29	2.788,78	parte trasferimento Regionale per gestione asili nido cap. entrata 1180.0 (determina Pubbl.Istruz. N.393 del 15.4.2021)
30	144.627,02	Quota FSC vincolata per potenziamento asili nido (determina n. 455 del 5.4.2023)
31	46.304,31	Trasferimento statale da destinare a misure ed interventi al sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni (da entrata ca. 1038.0 determina Pubbl.Istruz. N. 146 del 22.2.2022)
32	17.537,54	Vincolato da restituire per maggiore assegnazione rimborso spese elezioni (referendum del 20 e 21 settembre 2020)
33	42,00	Fondo solidarietà alimentare (avanzo 2021 da certificazione COVID-19)
34	674.986,82	Avanzo da trasferimenti statali Fondone Covid-19 - anno 2021
35	143.815,67	Avanzo da trasferimenti statali per agevolazioni TARI 2021
36	25.644,49	Vincolato per spese nuova convenzione PLIS est delle cave
37	49.298,50	Trasferimento Regionale per interventi assistenza educativa specialistica a favore studenti residenti con disabilità frequentanti istituti scolastici rientranti secondo ciclo istruzione (determina n. 454 del 5/4/2023)

38	1.303,14	Trasferimento regionale Bando estate anno 2021
39	7.601,27	Vincolato per piano urbanistica M1_3
40	19.906,53	Vincolato per incentivi funzioni tecniche
41	30.870,97	Trasferimento regionale Bando estate anno 2022
42	63.636,36	Trasferimento regionale rigenerazione urbana
43	400.000,00	Trasferimento regionale Distretto del Commercio 2022 - parte in conto capitale
44	11.052,64	Trasferimento regionale Distretto del Commercio 2022 - parte corrente
45	122.407,68	Avanzo vincolato da vendita immobile SAP 2022
46	221.732,18	Fondo statale rincari utenze anno 2022
47	12.762,96	Vincolato per restituzione trasferimenti statali incremento compensi amministratori
48	191.218,20	Vincolo entrate CONAI per servizio gestione rifiuti
49	1.585,83	Trasferimento regionale per abbattimento barriere architettoniche a privati
	7.315.927,33	Totale vincoli al 31.12.2022
n. progr	IMPORTO	DESCRIZIONE PARTE DESTINATA A INVESTIMENTI
1	188.784,25	destinato per spese d'investimento (compreso importo IVA su pagamenti tit. II relativi attività commerciali)
2	1.200,00	Versamento Giemme per esproprio PA M1 5
3	10.429,54	economia da vincolare per incarico studio Allegri per causa in corso
4	74.898,84	Vincolato per incentivi Merloni
5	1.076,62	Versamento da Zeta Building per incentivo e fondo innovazione lotto 2 CE 25 bis 34
	276.389,25	Totale parte destinata a investimenti
	IMPORTO	AVANZO LIBERO
	4.257.561,64	avanzo libero
	23.227.440,91	TOTALE COMPLESSIVO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2022

I vincoli sopraindicati non precludono l'applicazione dell'avanzo al bilancio, ma obbligano ad una corretta destinazione al momento dell'inserimento in bilancio.

Per quanto riguarda i minori accertamenti sui residui attivi pari a 3.868.767,01 euro si precisa che per:

- euro 397.271,21 sono stati eliminati per inesigibilità
- euro 3.255.421,85 sono stati eliminati quali crediti di dubbia esigibilità
- euro 216.073,95 sono stati eliminati per insussistenza

I crediti di dubbia esigibilità eliminati dal bilancio sono tutti iscritti a ruolo coattivo, oppure se riguardanti fallimenti, risulta effettuata l'insinuazione al passivo. Tali crediti sono stati iscritti nell'attivo dello Stato Patrimoniale.

L'eliminazione di tali crediti dal bilancio è stata coperta con riduzione di pari importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità.

Il fondo crediti dubbia esigibilità al 31.12.2022 è stato determinato secondo il metodo ordinario, così come previsto nel principio contabile applicato riguardante la contabilità finanziaria e risulta così composto:

Composizione dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	TOTALE RESIDUI ATTIVI	IMPORTO MINIMO DEL FONDO	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità
		(c) = (a)+(b)	(d)	(e)	(f) = (e)/(c)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA				
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	4.932.201,82			
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	4.932.201,82	3.754.206,83	3.754.206,83	76,12
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	40.154,77	-	-	-
1000000	TOTALE TITOLO 1	4.972.356,59	3.754.206,83	3.754.206,83	75,50
	TRASFERIMENTI CORRENTI				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2.395.252,58	-	-	-
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da imprese	6.010,74	-	-	-
2000000	TOTALE TITOLO 2	2.401.263,32	-	-	-
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.544.587,69	1.333.486,55	1.747.949,98	68,69
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	4.102.114,18	3.614.403,49	3.614.403,49	88,11
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	1.274.238,97	832.301,14	832.301,14	65,32
3000000	TOTALE TITOLO 3	7.920.940,84	5.780.191,18	6.194.654,61	78,21
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	308.435,77			
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e	308.435,77	-	-	-
4000000	TOTALE TITOLO 4	308.435,77	-	-	-
	TOTALE GENERALE	15.602.996,52	9.534.398,01	9.948.861,44	63,76
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	308.435,77	-	-	-
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE	15.294.560,75	9.534.398,01	9.948.861,44	65,05

IMPORTO FCDE AL 31.12.2021	11.860.503,53
MINORE IMPORTO DA ACCANTONARE 31.12.2022	-1.911.642,09
FCDE AL 31.12.2022	9.948.861,44

Le voci di accantonamento più rilevanti riguardano i seguenti capitoli di entrata:

	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2023	ACCANTONAMENTO FCDE	% ACC.TO
IMU/ICI (RECUPERO EVASIONE)	2.459.342,68	2.238.985,58	91,04%
TARI/TARSU/TIA (TASSA E TARIFFA RIFIUTI)	2.027.739,91	1.162.706,06	57,34%
CANONE SOCIALE ALLOGGI ERP	1.031.876,04	875.753,19	84,87%
CONTRAVVENZIONI C.D.S. E ALTRI REGOLAMENTI	4.102.114,18	3.614.403,49	88,11%
RIMBORSO INQUILINI SPESE CONDOMINIALI	547.078,00	400.680,51	73,24%

CONTO DEL BILANCIO 2022

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE NEL QUINQUENNIO

La tabella riportata nella pagina mostra l'andamento del risultato di amministrazione conseguito dall'Ente nell'ultimo quinquennio. Questi dati, relativi al periodo che va dal 2018 al 2022, fanno riferimento alla gestione finanziaria complessiva (competenza + residui).

La visione simultanea di un intervallo di tempo così vasto permette di ottenere, anche in forma induttiva, alcune informazioni di carattere generale sullo stato delle finanze del Comune. Queste notizie, seppur utili come primo approccio, sono insufficienti per individuare quali siano stati i diversi fattori che hanno contribuito a produrre il saldo finale.

Infatti, un risultato positivo conseguito in un esercizio potrebbe derivare dalla somma di un disavanzo della gestione di competenza e di un avanzo della gestione dei residui, o viceversa. A parità di risultato quindi, due circostanze così diverse spostano il giudizio sulla gestione in direzioni diametralmente opposte. L'analisi dovrà necessariamente interessare anche le singole componenti del risultato finale: la gestione dei residui e quella della competenza.

Questo tipo di notizie non sono rilevabili in questo prospetto ma nei successivi, dove vengono analizzate separatamente le gestioni dei residui e della competenza. Il presente quadro può invece diventare un indicatore attendibile dello stato di salute generale delle finanze comunali e, soprattutto, indicare il margine di manovra di cui l'ente può ancora disporre visto, in questa ottica, sotto forma di avanzo di amministrazione che eventualmente matura nel corso dei vari esercizi, anche se gli avanzi di amministrazione realizzati sono stati influenzati dalle rigide regole relative al patto di stabilità interno. Va tenuto conto anche dell'incidenza sui risultati della gestione del Fondo Pluriennale Vincolato, che entra nel calcolo del risultato d'amministrazione a partire dall'esercizio 2014.

Va infine precisato che i rendiconti dal 2014 in poi sono stati redatti dopo che l'Ente è entrato in sperimentazione adottando i nuovi principi contabili, in particolare il principio della c.d. "competenza finanziaria potenziata". L'applicazione di tale principio determina un inevitabile aumento dell'avanzo di amministrazione in termini assoluti, in quanto obbliga a mantenere tra i residui passivi solo gli impegni che si riferiscono a spese liquide ed esigibili, ossia a "debiti veri". Applicando tale principio contabile, i residui passivi corrispondono in tutto e per tutto a debiti reali.

GESTIONE GLOBALE		2018	2019	2020	2021	2022
Riscossioni (compreso f.do cassa)	+	55.559.945,60	55.049.973,36	55.823.677,59	58.094.564,29	64.652.839,38
pagamenti	-	38.444.992,19	41.342.075,50	38.429.902,71	36.564.403,48	41.242.119,95
saldo gestione di cassa	=	17.114.953,41	13.707.897,86	17.393.774,88	21.530.160,81	23.410.719,43
Residui attivi	+	13.129.407,32	12.838.638,24	14.721.466,26	16.115.000,97	15.609.835,57
Residui passivi	-	-6.645.151,40	-4.353.920,74	-5.294.952,85	-5.628.350,34	-7.422.941,98
FPV parte corrente	-	-310.308,76	-272.433,90	-361.182,64	-206.172,28	-292.354,25
FPV parte conto capitale	-	-6.078.947,81	-5.729.410,20	-3.892.311,09	-5.949.406,78	-8.077.817,86
-Avanzo risultante	=	17.209.952,76	16.190.771,26	22.566.794,56	25.861.232,38	23.227.440,91
-avanzo anno precedente non applicato al bilancio	-	- 14.018.372,84	- 13.242.926,53	- 12.377.492,33	- 15.483.988,21	- 15.152.198,33
Avanzo effettivo gestione		3.191.579,92	2.947.844,73	10.189.302,23	10.377.244,17	8.075.242,58

SVILUPPO GESTIONE GLOBALE (COMP. + RES.)

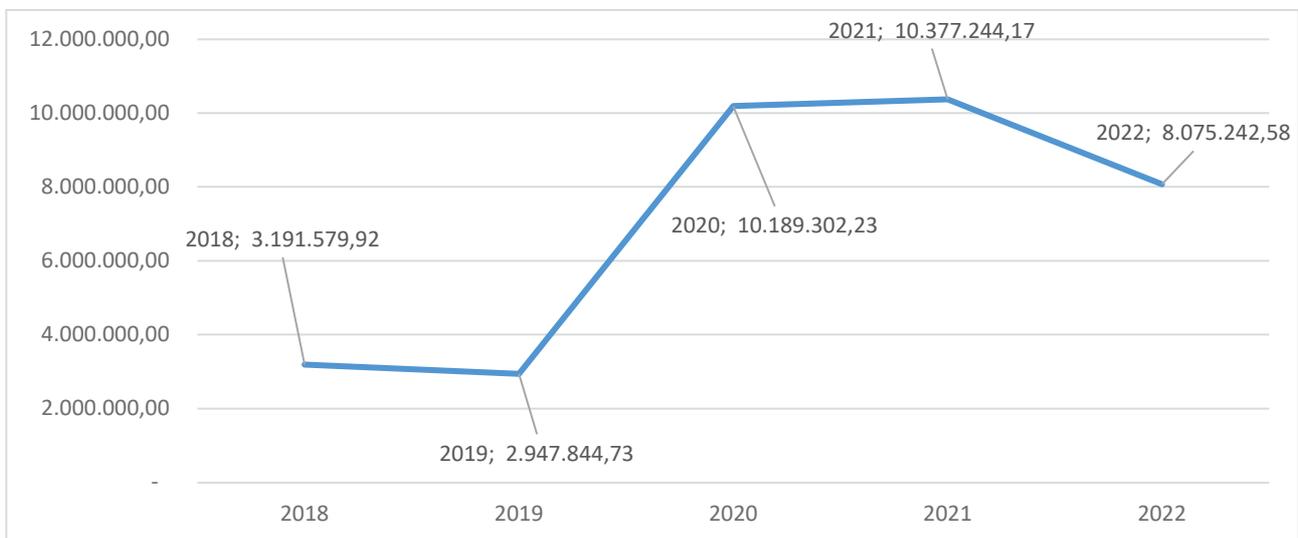
Gestione globale	2018	2019	2020	2021	2022
Avanzo	17.209.952,76	16.190.771,26	22.566.794,56	25.861.232,38	23.227.440,91

La rappresentazione grafica descrive lo sviluppo della voce finanziaria nell'arco del quinquennio analizzato. Il valore più elevato è stato ottenuto nell'anno 2021 con un importo di € 25.861.232,38 mentre quello più basso nell'anno 2019 per un importo di € 16.190.771,26.

RISULTATO GESTIONE COMPLESSIVA



Se rappresentiamo lo stesso grafico con i valori effettivi realizzati, ossia l'avanzo risultante al netto dell'eventuale avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente non applicato al bilancio in corso abbiamo il seguente risultato:



CONTO DEL BILANCIO 2022

LA GESTIONE DEI RESIDUI NEL QUINQUENNIO

La successiva tabella riporta l'andamento del risultato riscontrato nella gestione dei residui del quinquennio appena trascorso (2018/2022).

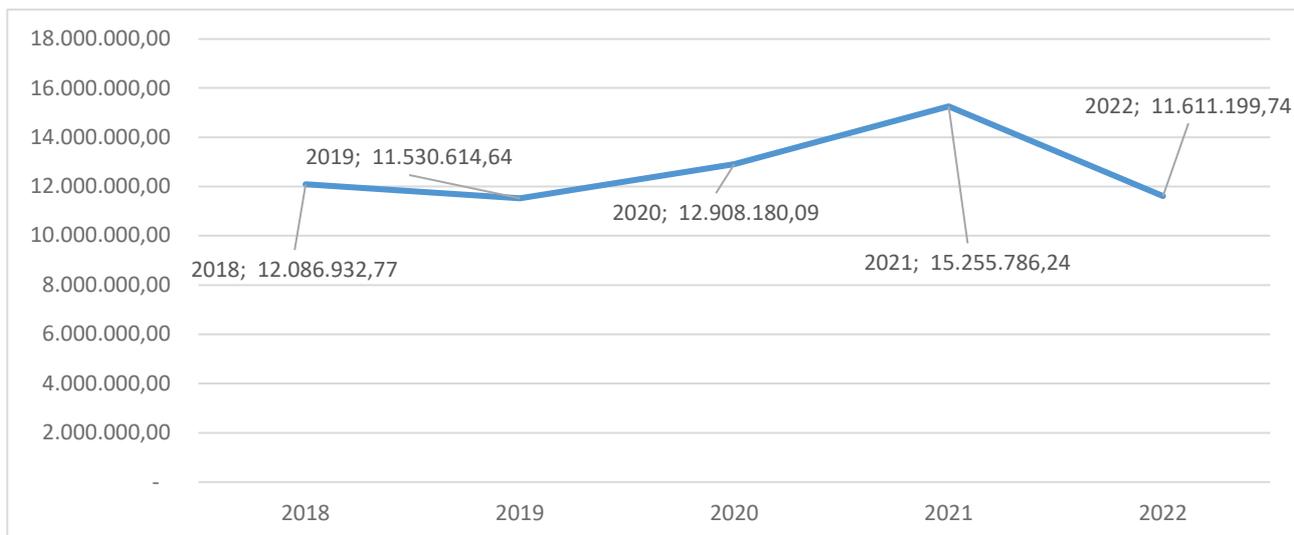
Analizzando la gestione dei residui è importante considerare l'andamento del tasso di smaltimento dei residui attivi e passivi. Questi due valori indicano la capacità e la rapidità con cui l'ente riesce a riscuotere i crediti (tasso di smaltimento dei residui attivi) o ad utilizzare pienamente, con la chiusura del procedimento amministrativo avvenuta con il pagamento del debito contratto, le somme impegnate (tasso di smaltimento dei residui passivi).

I possibili disavanzi che si verificano nella gestione dei residui sono generalmente prodotti dal venire meno di crediti (residui attivi) caduti in prescrizione, inesigibili o dichiarati insussistenti.

SVILUPPO GESTIONE RESIDUI

GESTIONE RESIDUI		2018	2019	2020	2021	2022
Riscossioni (compreso fdo cassa)	+	18.952.469,44	21.180.429,96	17.623.198,48	21.421.203,28	25.961.217,94
pagamenti	-	-5.375.033,26	-6.386.954,95	-4.152.575,97	-5.098.423,31	-5.396.273,46
saldo gestione di cassa	=	13.577.436,18	14.793.475,01	13.470.622,51	16.322.779,97	20.564.944,48
Residui attivi	+	8.408.551,22	7.296.039,92	9.442.572,47	10.467.242,15	8.090.767,54
Residui passivi	-	-191.931,69	-202.617,49	-189.891,86	-182.962,72	-179.899,17
Avanzo gestione residui	=	21.794.055,71	21.886.897,44	22.723.303,12	26.607.059,40	28.475.812,85
Avanzo eser. preced.applicato	-	-4.888.513,09	-3.967.026,23	-3.813.278,93	-7.097.779,43	-10.567.396,05
Avanzo disponibile		16.905.542,62	17.919.871,21	18.910.024,19	19.509.279,97	17.908.416,80
FPV per spese correnti	-	-390.784,14	-310.308,76	-272.433,90	-361.182,64	-347.810,28
FPV per spese in conto capitale	-	-4.427.825,71	-6.078.947,81	-5.729.410,20	-3.892.311,09	-5.949.406,78
RISULTATO GESTIONE RESIDUI		12.086.932,77	11.530.614,64	12.908.180,09	15.255.786,24	11.611.199,74

La rappresentazione grafica descrive lo sviluppo della voce finanziaria nell'arco del quinquennio analizzato.



Si riporta di seguito il prospetto relativo ai residui attivi e passivi risultanti al 31.12.2022 suddivisi per anno di provenienza:

PROSPETTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI 2022 PER ANNO DI PROVENIENZA									
RESIDUI ATTIVI	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Totale
Titolo I	0,00	3.219,93	52.278,30	688.799,68	757.125,68	738.290,53	906.154,65	1.826.487,82	4.972.356,59
Titolo II	0,00	0,00	43.794,16	304,49		25.098,00	70.587,40	2.261.479,27	2.401.263,32
Titolo III	0,00	0,00	57.220,20	944.744,19	1.114.056,90	1.117.514,13	1.551.417,58	3.135.987,84	7.920.940,84
Titolo IV	0,00	0,00				14.620,09	1.339,63	292.476,05	308.435,77
Titolo V	0,00	0,00							0,00
Titolo VI	0,00	0,00							0,00
Titolo IX	0,00	0,00				4.202,00		2.637,05	6.839,05
Totale	0,00	3.219,93	153.292,66	1.633.848,36	1.871.182,58	1.899.724,75	2.529.499,26	7.519.068,03	15.609.835,57
RESIDUI PASSIVI	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Totale
Titolo I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.356,40	6.508.590,69	6.517.947,09
Titolo II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00	520.472,89	520.562,89
Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	40.010,92	42.477,74	26.143,98	4.472,12	18.856,18	21.476,56	17.015,27	213.979,23	384.432,00
Totale	40.010,92	42.477,74	26.143,98	4.472,12	18.856,18	21.476,56	26.461,67	7.243.042,81	7.422.941,98

NB: con riferimento all'art. 11 comma 6 lett. e) del D. Lgs. 118/2011, si attesta che i residui attivi con anzianità superiore a 5 anni sono per la maggior parte già iscritti a ruolo o sono in corso le procedure esecutive. Per i residui non ancora a ruolo sono in corso le procedure per l'iscrizione a ruolo coattivo.

Si riporta inoltre il prospetto relativo ai residui attivi e passivi conservati ed eliminati al 31/12/2022:

RESIDUI ATTIVI	01/01/2022 (A)	Conservati (B)	Eliminati (C=B-A)	Riscossi (D)	31/12/2022 (E=B-D)
Titolo I	6.336.967,22	4.547.683,00	- 1.789.284,22	1.401.814,23	3.145.868,77
Titolo II	1.579.722,18	1.532.467,16	- 47.255,02	1.392.683,11	139.784,05
Titolo III	7.924.931,33	6.169.840,04	- 1.755.091,29	1.384.887,04	4.784.953,00
Totale parziale (A)	15.841.620,73	12.249.990,20	- 3.591.630,53	4.179.384,38	8.070.605,82
Titolo IV	265.386,15	263.840,38	- 1.545,77	247.880,66	15.959,72
Titolo V	-	-	-	-	-
Titolo VI	-	-	-	-	-
totale parziale (B)	265.386,15	263.840,38	- 1.545,77	247.880,66	15.959,72
Titolo VII			-		-
Titolo IX	7.994,09	7.994,09	-	3.792,09	4.202,00
Totale parziale (C)	7.994,09	7.994,09	-	3.792,09	4.202,00
Totale (D=A+B+C)	16.115.000,97	12.521.824,67	- 3.593.176,30	4.431.057,13	8.090.767,54
RESIDUI PASSIVI	01/01/2022 (A)	Conservati (B)	Eliminati (C=B-A)	Pagati (D)	31/12/2022 (E=B-D)
Titolo I	4.783.461,22	4.731.284,80	- 52.176,42	4.721.928,40	9.356,40
titolo IV	-	-	-	-	-
Totale parziale (A)	4.783.461,22	4.731.284,80	- 52.176,42	4.721.928,40	9.356,40
Titolo II	462.787,88	462.786,59	- 1,29	462.696,59	90,00
Titolo III			-		-
Totale parziale (B)	462.787,88	462.786,59	- 1,29	462.696,59	90,00
Titolo V	-	-	-	-	-
Titolo VII	382.101,24	382.101,24	-	211.648,47	170.452,77
Totale parziale (C)	382.101,24	382.101,24	-	211.648,47	170.452,77
Totale (D=A+B+C)	5.628.350,34	5.576.172,63	- 52.177,71	5.396.273,46	179.899,17

CONTO DEL BILANCIO 2022

GESTIONE DELLA COMPETENZA NEL QUINQUENNIO

La pagina riporta l'andamento storico del risultato della gestione di competenza conseguito nel quinquennio 2018/2022.

È la tabella da cui si possono trarre le indicazioni sintetiche più importanti sull'andamento finanziario del Comune ricondotto ad una visione di medio periodo (andamento tendenziale).

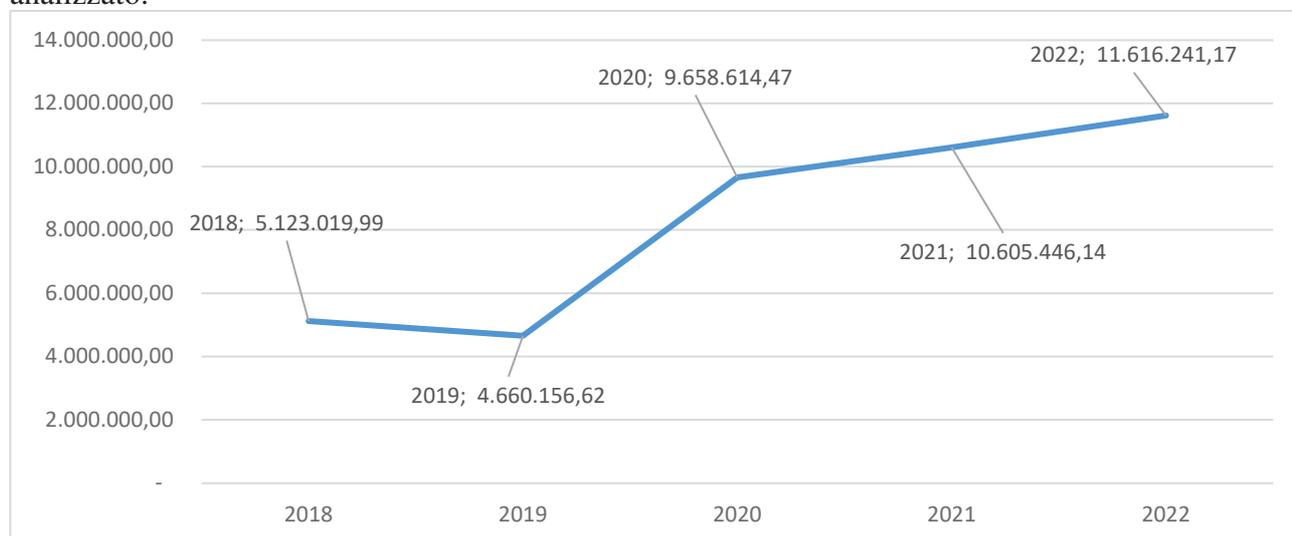
Infatti è la gestione della competenza che permette di valutare come e in che misura vengono utilizzate le risorse disponibili.

Nell'ultima riga viene indicato l'andamento storico del risultato della gestione di competenza, ripreso successivamente in forma grafica

SVILUPPO GESTIONE COMPETENZA

GESTIONE COMPETENZA		2018	2019	2020	2021	2022
Riscossioni	+	36.607.476,16	33.869.543,40	38.200.479,11	36.673.361,01	38.691.621,44
pagamenti	-	-33.069.958,93	-34.955.120,55	-34.277.326,74	-31.465.980,17	-35.845.846,49
saldo gestione di cassa	=	3.537.517,23	- 1.085.577,15	3.923.152,37	5.207.380,84	2.845.774,95
Residui attivi	+	4.720.856,10	5.542.598,32	5.278.893,79	5.647.758,82	7.519.068,03
Residui passivi	-	- 6.453.219,71	- 4.151.303,25	- 5.105.060,99	- 5.445.387,62	- 7.243.042,81
Avanzo	=	1.805.153,62	305.717,92	4.096.985,17	5.409.752,04	3.121.800,17
FPV per spese correnti	+	390.784,14	310.308,76	272.433,90	361.182,64	347.810,28
FPV per spese conto capitale	+	4.427.825,71	6.078.947,81	5.729.410,20	3.892.311,09	5.949.406,78
Avanzo eserc.preced.applicato		4.888.513,09	3.967.026,23	3.813.278,93	7.097.779,43	10.567.396,05
Diff. gestione competenza		11.512.276,56	10.662.000,72	13.912.108,20	16.761.025,20	19.986.413,28
FPV per finanz.spese correnti	-	- 310.308,76	- 272.433,90	- 361.182,64	- 206.172,28	- 292.354,25
FPV per finanz.spese c/capit.	-	- 6.078.947,81	- 5.729.410,20	- 3.892.311,09	- 5.949.406,78	- 8.077.817,86
Avanzo gestione competenza		5.123.019,99	4.660.156,62	9.658.614,47	10.605.446,14	11.616.241,17

La rappresentazione grafica descrive lo sviluppo della voce finanziaria nell'arco del quinquennio analizzato:



La somma delle componenti di avanzo derivanti dalla gestione residui e dalla gestione di competenza riporta al dato del risultato globale (avanzo di amministrazione dell'esercizio 2022) desunto dalla tabella riportata a pag. 5.

Avanzo derivante dalla gestione residui	11.611.199,74
Avanzo derivante dalla gestione di competenza	11.616.241,17
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2022	23.227.440,91

SUDDIVISIONE DEL BILANCIO NELLE SUE COMPONENTI

Il precedente quadro riassuntivo della gestione finanziaria ha già indicato come si è conclusa la gestione della competenza 2022, vista come differenza algebrica tra impegni ed accertamenti di stretta pertinenza dell'esercizio (risultato della gestione).

Questo valore complessivo fornisce solo un'informazione sintetica sull'attività che l'ente ha sviluppato durante l'intero esercizio, senza indicare quale sia stata la destinazione delle risorse disponibili.

Impiegare mezzi finanziari per l'acquisto di beni di consumo è infatti cosa ben diversa dall'utilizzarli per acquisire beni di uso durevole (beni strumentali) o finanziare la costruzione di opere pubbliche.

La suddivisione del bilancio di competenza nelle sue componenti elementari permette invece di distinguere quante e quali risorse di bilancio siano state destinate rispettivamente:

- al funzionamento dell'Ente (bilancio di parte corrente);
- all'attivazione di interventi in c/capitale (bilancio investimenti);
- ad operazioni da cui derivano situazioni di debito/credito estranee alla gestione dell'Ente (partite di giro/servizi per conto terzi).

La tabella seguente indica i totali delle entrate, delle uscite ed i risultati delle diverse componenti del bilancio di competenza 2022.

RIEPILOGO BILANCIO DI COMPETENZA 2022

BILANCIO	ACCERTAMENTI	IMPEGNI	RISULTATO (+/-)
CORRENTE	41.996.579,45	32.918.882,29	9.077.697,16
INVESTIMENTI	17.356.965,86	14.818.421,85	2.538.544,01
SERVIZI PER CONTO DI TERZI	3.721.757,27	3.721.757,27	0,00
TOTALE (Avanzo e FPV al 1.1.2022 e al 31.12.2022 compresi)	63.075.302,58	51.459.061,41	11.616.241,17

GESTIONE DELLA COMPETENZA 2022
BILANCIO CORRENTE

La successiva tabella riporta tutte le poste che costituiscono gli addendi elementari del consuntivo corrente 2022 relativamente alla sola competenza. Le risorse riportate in entrata si contrappongono, per produrre il risultato del bilancio di parte corrente, alle spese di natura ordinaria.

BILANCIO CORRENTE ANNO 2022		PARZIALE	PARZIALE	TOTALE
ENTRATE (Accertamenti competenza)				
Tributarie (tit. I)	+	21.043.504,78		
Trasferimenti Stato, Regione ed enti (tit. II)	+	6.064.459,12		
Extratributarie (tit. III)	+	9.695.006,17		
Risorse correnti		36.802.970,07	36.802.970,07	
Entrate correnti specifiche che finanz.investimenti	-			
Risparmio corrente		-	-	
FPV per finanziamento spese correnti	+	347.810,28		
Avanzo applicato a bilancio corrente	+	4.665.187,91		
Proventi concess.edilizie per finanz.spese correnti	+	180.611,19		
Risorse straordinarie		5.193.609,38	5.193.609,38	
Totale entrate			41.996.579,45	41.996.579,45
USCITE (impegni competenza)				
Spese correnti (tit. I)	+	32.289.492,13		
FPV spesa tit. I	+	292.354,25		
Rimborso di prestiti (tit. III)	+	337.035,91		
Spese tit. II 2.04 - Altri trasferimenti in c/capitale	+			
Uscite ordinarie		32.918.882,29	32.918.882,29	
Disavanzo applicato al bilancio		-		
Uscite straordinarie		-	-	
Totale uscite			32.918.882,29	32.918.882,29
Risultato (entrate-uscite)				
Avanzo economico				9.077.697,16

GESTIONE DELLA COMPETENZA 2022
BILANCIO INVESTIMENTI

La successiva tabella riporta tutte le poste che costituiscono gli addendi elementari del bilancio investimenti 2022, gestione della sola competenza. Alle risorse di entrata si contrappongono, per produrre il risultato del bilancio di parte investimenti, gli interventi in conto capitale.

BILANCIO INVESTIMENTI ANNO 2022		PARZIALE	PARZIALE	TOTALE
ENTRATE (Accertamenti competenza)				
Alienazioni beni, trasferi, capitali (tit. IV)	+	5.685.962,13		
Proventi C.E. destinati finanz. spese correnti	-	180.611,19		
Alienaz. beni e trasferimento capitali investiti		5.505.350,94	5.505.350,94	
Entrate correnti specifiche che finanziano investimenti	+	0,00		
FPV per finanziamento spese investimento	+	5.949.406,78		
Avanzo applicato a bilancio investimenti	+	5.902.208,14		
Risparmio complessivo reinvestito	+	11.851.614,92	11.851.614,92	
Entrate da riduzione di attività finanziarie (tit. V)	+	0,00		
Accensione di prestiti (tit. VI)	+	-		
Anticipazioni di cassa	-	-		
entrate riduz.att.finanz. e accens. Prestiti		-	-	
Totale entrate			17.356.965,86	17.356.965,86
USCITE (impegni competenza)				
Impegni tit. II	+	6.740.603,99		
Impegni tit. III	+	-		
Impegni spese tit. 2.04 - altri trasferimenti in c/capitale	-	-		
FPV spesa tit. II	+	8.077.817,86		
Investimenti effettivi		14.818.421,85	14.818.421,85	
Totale uscite			14.818.421,85	14.818.421,85
Risultato (entrate-uscite)				
Avanzo				2.538.544,01

GESTIONE DELLA COMPETENZA 2022

SERVIZI PER CONTO DI TERZI

Il prospetto riporta il consuntivo 2022 dei servizi per conto di terzi e partite di giro che, di regola, si chiude con un pareggio sia a preventivo che a consuntivo.

SERVIZI C/TERZI E PARTITE DI GIRO ANNO 2022		PARZIALE	TOTALE
ENTRATE (Accertamenti competenza)			
Servizi per conto di terzi e partite di giro (Tit. 9)	+	3.721.757,27	
Totale entrata		3.721.757,27	3.721.757,27
USCITE (impegni competenza)			
Servizi per conto di terzi e partite di giro (Tit 7)	+	3.721.757,27	
Totale uscite		3.721.757,27	3.721.757,27
Risultato (entrate-uscite)			
Avanzo	+	-	-

VARIAZIONI DI BILANCIO

Durante l'anno 2022 sono state effettuate le seguenti variazioni di bilancio:

VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/24					
ORGANO	DELIBERAZIONE N.	DEL	OGGETTO	RATIFICATA CON ATTO C.C.	DEL
Giunta Comunale	95	26/04/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE	34	26/05/2022
Consiglio Comunale	36	26/05/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE		
Consiglio Comunale	50	27/07/2022	VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE		
Giunta Comunale	181	01/08/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE	54	12/09/2022
Giunta Comunale	207	07/09/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE	83	28/09/2022
Consiglio Comunale	84	28/09/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE		
Consiglio Comunale	88	24/10/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE		
Giunta Comunale	269	02/11/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE	109	29/11/2022
Consiglio Comunale	110	29/11/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE		
Consiglio Comunale	126	21/12/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024 (ART. 175 C.3 LETT.A). IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE		

che hanno variato gli stanziamenti di entrata e di spesa nel bilancio come segue:

SCOSTAMENTI TRA PREVISIONI INIZIALI ENTRATA E PREVISIONI FINALI ENTRATA

TITOLI ENTRATA	PREVISIONI INIZIALI DI COMPETENZA 2022	PREVISIONI FINALI DI COMPETENZA 2022	SCOSTAMENTI
FPV per spese correnti	172.793,93	347.810,28	175.016,35
FPV per spese in conto capitale	3.999.211,31	5.949.406,78	1.950.195,47
Tit. 1 - Tributarie, contributive e perequative	20.353.424,00	20.693.889,00	340.465,00
Tit. 2 - Trasferimenti correnti	4.022.205,00	6.687.685,00	2.665.480,00
Tit. 3 - Extratributarie	8.340.850,00	8.456.712,00	115.862,00
Tit. 4 - Entrate in c/capitale	10.293.211,12	11.627.246,12	1.334.035,00
Tit. 5 - Entrate da riduzione attività finanz.	-	-	-
Tit. 6 - Accensione di prestiti	-	-	-
Tit. 7 - Anticipazioni da istituto/cassiere	-	-	-
Tit. 9 - Entrate per conto terzi e part.di giro	5.929.000,00	5.929.000,00	-
Avanzo di amm.zione applicato al bilancio	1.834.723,58	10.567.396,05	8.732.672,47
Totali	54.945.418,94	70.259.145,23	15.313.726,29

Escludendo naturalmente le voci relative all'avanzo applicato e al FPV, gli scostamenti positivi più significativi tra previsioni iniziali e finali di competenza sui vari titoli di entrata sono di seguito motivati:

- Per quanto riguarda i trasferimenti correnti (Titolo 2) si tratta di tutte quelle assegnazioni non ricorrenti e quindi non prevedibili in sede di bilancio di previsione, che sono state stanziare in corso d'anno anche in relazione a circostanze straordinarie (ad es. fondo statale per caro utenze, per emergenza Ucraina, ecc). Nello scostamento incidono in misura significativa anche i maggiori trasferimenti regionali, rispetto a quanto stanziato inizialmente in sede di bilancio di previsione, per le spese in ambito sociale riferite al Piano di Zona.
- Tra le entrate in conto capitale (Titolo 4) si segnalano invece, principalmente, i maggiori stanziamenti iscritti in corso d'anno per contributi da imprese relativi ad acquisizioni gratuite di aree, nonché alcuni contributi in conto capitale non prevedibili in sede di bilancio di previsione (ad es. assegnazione regionale per il Distretto del Commercio)

SCOSTAMENTI TRA PREVISIONI INIZIALI SPESA E PREVISIONI FINALI SPESA

TITOLI SPESA	PREVISIONI INIZIALI DI COMPETENZA 2022	PREVISIONI FINALI DI COMPETENZA 2022	SCOSTAMENTI
Tit. 1 - Correnti	33.958.478,63	40.711.247,19	6.752.768,56
Tit. 2 - In conto capitale	14.720.903,31	23.281.861,04	8.560.957,73
Tit. 3 - Incremento attività finanziarie	-	-	-
Tit. 4 - Rimborso di prestiti	337.037,00	337.037,00	-
Tit. 5 - Chiusura anticipazioni	-	-	-
Tit. 7 - Uscite per conto terzi e part.di giro	5.929.000,00	5.929.000,00	-
Totali	54.945.418,94	70.259.145,23	15.313.726,29

Anche sul versante della spesa, al netto sempre dell'avanzo applicato e del FPV, gli scostamenti che emergono sono da ricondurre alle stesse motivazioni sopra riportate in relazione a quelle entrate (classificate al Titolo 2 e 4 di entrata) aventi natura vincolata e/o a pareggio con la spesa.

ANDAMENTO DELLE ENTRATE NEL QUINQUENNIO 2018/2022

RIEPILOGO DELLE ENTRATE PER TITOLI

Le entrate di competenza di un esercizio sono il vero asse portante dell'intero bilancio comunale. La dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'ente dipende dal volume di risorse che vengono reperite, utilizzandole successivamente nella gestione delle spese correnti e degli investimenti.

Il Comune, per programmare correttamente l'attività di spesa, deve infatti conoscere quali sono i mezzi finanziari a disposizione, garantendone così un certo margine di manovra. E' a questo scopo che "ai Comuni e alla Province la legge riconosce, nell'ambito della finanza pubblica, autonomia finanziaria fondata su certezza di risorse proprie e trasferite". Allo stesso tempo "la legge assicura, altresì, agli enti locali potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe...".

Il successivo quadro riporta l'elenco delle entrate di competenza accertate a consuntivo, suddivise per titoli. L'ultima colonna, trasformando i valori monetari in valori percentuali, indica l'incidenza delle singole voci sul totale generale.

RIEPILOGO ENTRATE

Riepilogo entrate	Accertamenti anno 2022	Percentuale
Tit. 1 - Tributarie	21.043.504,78	45,538
Tit. 2 - Contributi e trasferimenti correnti	6.064.459,12	13,123
Tit. 3 - Extratributarie	9.695.006,17	20,980
Tit. 4 - Entrate in c/capitale	5.685.962,13	12,304
Tit. 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	3.721.757,27	8,054
Totale	46.210.689,47	100,000

RIEPILOGO ENTRATE 2018/2022

Riepilogo entrate	2018	2019	2020	2021	2022
Tit. 1 - Tributarie	19.971.152,11	20.463.813,91	20.575.638,19	20.512.003,65	21.043.504,78
Tit. 2 - Contributi e trasferimenti correnti	3.586.348,69	2.470.347,06	7.883.469,65	6.590.311,33	6.064.459,12
Tit. 3 - Extratributarie	7.495.161,62	7.802.676,01	5.761.247,69	7.746.260,23	9.695.006,17
Tit. 4 - Entrate in c/capitale	6.533.689,18	4.412.923,48	5.550.746,69	3.989.062,20	5.685.962,13
Tit. 5 - Entrate da riduzione attività finanz.	425,00	200,00	0,00	0,00	0,00
Tit. 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. 7 - Anticipazioni da istituto/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	3.741.555,66	4.262.181,26	3.708.270,68	3.483.482,42	3.721.757,27
Totale	41.328.332,26	39.412.141,72	43.479.372,90	42.321.119,83	46.210.689,47

Di seguito si riportano gli scostamenti tra le previsioni finali di entrata e gli accertamenti finali (capacità di accertamento) e il grado di riscossione delle entrate sia della gestione di competenza che di quella residui.

Grado di realizzazione delle previsioni definitive (capacità di accertamento): esprime quale quota dello stanziamento definitivo in competenza si è tradotto, in termini giuridici, in accertamenti di entrata.

TITOLI ENTRATA	PREVISIONI FINALI DI COMPETENZA	ACCERTAMENTI	SCOSTAMENTI	CAPACITA' DI ACC.TO (%)
Tit. 1 - Tributarie, contributive e perequative	20.693.889,00	21.043.504,78	349.615,78	101,69%
Tit. 2 - Trasferimenti correnti	6.687.685,00	6.064.459,12	- 623.225,88	90,68%
Tit. 3 - Extratributarie	8.456.712,00	9.695.006,17	1.238.294,17	114,64%
Tit. 4 - Entrate in c/capitale	11.627.246,12	5.685.962,13	- 5.941.283,99	48,90%
Tit. 5 - Entrate da riduzione attività finanz.	-	-	-	0,00%
Tit. 6 - Accensione di prestiti	-	-	-	0,00%
Tit. 7 - Anticipazioni da istituto/cassiere	-	-	-	0,00%
Tit. 9 - Entrate per conto terzi e part.di giro	5.929.000,00	3.721.757,27	- 2.207.242,73	62,77%
Totali	53.394.532,12	46.210.689,47	- 7.183.842,65	86,55%

A tal proposito è utile ricordare che gli scostamenti negativi evidenziati in tabella sui Titoli 2 e 4 delle entrate non incidono negativamente sugli equilibri di bilancio, trattandosi di risorse stanziate tendenzialmente sempre a pareggio con la spesa.

Diversamente, gli scostamenti positivi registrati ai Titolo 1 e 3 delle entrate hanno un effetto positivo diretto sul risultato di amministrazione, in particolare:

- i maggiori accertamenti registrati al Titolo 1 (entrate tributarie, contributive e perequative), sono sostanzialmente da ricondurre al gettito dell'Addizionale comunale IRPEF, che nel 2022 ha evidenziato un significativo incremento.
- i maggiori accertamenti contabilizzati al Titolo 3 (entrate extratributarie) si riferiscono ad una pluralità di voci, tra le quali in particolare si evidenziano quelle relative alle sanzioni per violazioni al Codice della Strada, che nel 2022 hanno fatto registrare un significativo incremento rispetto alle previsioni di bilancio, riportando il livello degli accertamenti a quello del periodo pre-pandemia.

VELOCITA' DI RISCOSSIONE ENTRATE GESTIONE COMPETENZA

VELOCITA' DI RISCOSSIONE	2018	2019	2020	2021	2022
Velocità di riscossione tit. I di entrata (riscoss. in c/competenza/accertamenti di competenza)	93,94%	92,65%	90,23%	90,76%	91,32%
Velocità di riscossione tit. II di entrata (riscoss. in c/competenza/accertamenti di competenza)	64,62%	47,48%	87,33%	77,64%	62,71%
Velocità di riscossione tit. III di entrata (riscoss. in c/competenza/accertamenti di competenza)	70,41%	69,86%	68,85%	71,23%	67,65%
Velocità di riscossione tit. IV di entrata (riscoss. in c/competenza/accertamenti di competenza)	100,00%	91,21%	92,17%	98,86%	94,86%
Velocità di riscossione tit. V di entrata (riscoss. in c/competenza/accertamenti di competenza)	100,00%	100,00%	-	-	-
Velocità di riscossione tit. VI di entrata (riscoss. in c/competenza/accertamenti di competenza)					
Velocità di riscossione complessiva entrate con esclusione part.di giro (riscossioni c/competenza/accertamenti di competenza)	84,24%	89,74%	86,83%	85,47%	82,31%

VELOCITA' DI RISCOSSIONE ENTRATE GESTIONE RESIDUI

SMALTIMENTO DEI RESIDUI ATTIVI	2018	2019	2020	2021	2022
Smaltimento residui tit. I (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	49,11%	23,76%	17,74%	26,24%	22,12%
Smaltimento residui tit. II (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	88,31%	81,40%	89,59%	88,63%	88,16%
Smaltimento residui tit. III (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	16,16%	23,14%	22,26%	13,25%	17,48%
Smaltimento residui tit. IV (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	24,02%	7,10%	99,31%	49,81%	93,40%
Smaltimento residui tit. V (riscossioni in c/residui/residui accertamenti di competenza)	0,00%	0,00%	0,00%	86,38%	0,00%
Smalt. residui complessivo con esclusione tit. VI (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	33,43%	30,83%	30,49%	27,19%	27,49%

L'entrata relativa ai proventi rilascio concessioni edilizie registrata nel quinquennio è stata la seguente:

	2018	2019	2020	2021	2022
entrata complessiva	4.748.120,32	3.443.266,35	3.151.238,69	2.054.085,79	2.829.744,29

Nell'importo accertato per l'anno 2018 è ricompreso anche l'importo di euro 1.479.964,97 derivante da oneri per la realizzazione di opere a scomputo (importo relativo ai soli oneri di urbanizzazione scomputati).

Nell'importo accertato anno 2019 è ricompreso anche l'importo di euro 858.509,84 derivante da oneri per la realizzazione di opere a scomputo (importo relativo ai soli oneri di urbanizzazione scomputati), mentre non risulta inserito l'importo di euro 326.667,23 riguardante le monetizzazioni.

Nell'importo accertato anno 2020 è ricompreso anche l'importo di euro 1.734.868,11 derivante da oneri per la realizzazione di opere a scomputo (importo relativo ai soli oneri di urbanizzazione scomputati), mentre non risulta inserito l'importo di euro 68.282,89 riguardante le monetizzazioni.

Nell'annualità 2020 sono stati utilizzati proventi rilascio permessi da costruire per il finanziamento di spese manutenzione patrimonio, inserite a tit. I della spesa, per un importo di euro 156.828,37.

Nell'annualità 2021 sono stati utilizzati proventi rilascio permessi da costruire per il finanziamento di spese manutenzione patrimonio, inserite a tit. I della spesa, per un importo di euro 191.495,00.

Nell'annualità 2022 sono stati utilizzati proventi rilascio permessi da costruire per il finanziamento di spese manutenzione patrimonio, inserite a tit. I della spesa, per un importo di euro 180.611,19.

INDICATORI FINANZIARI RELATIVI ALLE ENTRATE

Gli indicatori finanziari, ottenuti come rapporti tra valori finanziari e/o tra valori finanziari e valori statistici per fornire, mediante la lettura di un dato sintetico, ulteriori informazioni sulle dinamiche che si possono osservare, a livello finanziario, nel corso dei diversi esercizi. Si riportano di seguito alcuni indicatori relativi alle entrate, con il relativo andamento nel corso dell'ultimo triennio (2020-2022). Nell'esame degli indicatori va tenuto in adeguata considerazione il diverso contesto in cui si è evoluta nel tempo la gestione finanziario, caratterizzato da anni come il 2020 e 2021 fortemente segnati dall'emergenza sanitaria. La graduale ripresa economico-sociale dopo l'emergenza sanitaria ha trovato il suo completamento nel 2022; tale fenomeno di rilancio è chiaramente individuabile anche in alcuni degli indicatori sotto riportati, quali ad esempio il "grado di autonomia finanziaria" (n. 1) e l'incidenza delle entrate extratributarie sul complesso delle entrate proprie (n. 5). Infine, a parità o quasi di popolazione, la ripresa completa delle attività e quindi dei gettiti da entrate tributarie ed extratributarie si traduce in un evidente aumento dell'indicatore n. 6).

	DENOMINAZIONE	ADDENDI ELEMENTARI	IMPORTI 2022		INDICATORE 2020	INDICATORE 2021	INDICATORE 2022
1	GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA	ENTRATE TRIBUT.+EXTRATRIBUTARIE	30.738.510,95	*100	76,963	81,089	83,522
		ENTRATE CORRENTI	36.802.970,07				
2	GRADO DI AUTONOMIA TRIBUTARIA	ENTRATE TRIBUTARIE	21.043.504,78	*100	60,127	58,860	57,179
		ENTRATE CORRENTI	36.802.970,07				
3	GRADO DI DIPENDENZA ERARIALE	TRASFERIMENTI CORRENTI STATO	6.064.459,12	*100	23,037	8,029	16,478
		ENTRATE CORRENTI	36.802.970,07				
4	INCIDENZA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE SULLE ENTRATE PROPRIE	ENTRATE TRIBUTARIE	21.043.504,78	*100	78,125	72,588	68,460
		ENTRATE TRIBUT.+EXTRATRIBUTARIE	30.738.510,95				
5	INCIDENZA DELLE ENTRATE EXTRATRIB. SULLE ENTRATE PROPRIE	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	9.695.006,17	*100	21,875	27,412	31,540
		ENTRATE TRIBUT.+EXTRATRIBUTARIE	30.738.510,95				
6	PRESSIONE DELLE ENTRATE PROPRIE PRO-CAPITE	ENTRATE TRIBUT.+EXTRATRIBUTARIE	30.738.510,95		754,142	806,158	882,074
		POPOLAZIONE RESIDENTE	34848				
7	PRESSIONE TRIBUTARIA PRO-CAPITE	ENTRATE TRIBUTARIE	21.043.504,78		589,172	585,171	603,865
		POPOLAZIONE RESIDENTE	34848				
8	TRASFERIMENTI ERARIALI PRO-CAPITE	TRASFERIMENTI CORRENTI STATO	6.064.459,12		225,739	79,825	174,026
		POPOLAZIONE RESIDENTE	34848				

ANDAMENTO DELLE USCITE NEL QUINQUENNIO 2018/2022

IL RIEPILOGO DELLE USCITE PER TITOLI

A partire dall'esercizio 2014, in attuazione dell'armonizzazione contabile è stata modificata la classificazione in titoli della parte spesa del bilancio, e il totale della spesa non risulta più composto da 4 titoli, ma da 7 titoli, come sotto specificati.

Il volume complessivo dei mezzi disponibili dipende direttamente dal volume delle entrate che si prevede di accertare nell'esercizio. Il Comune deve quindi utilizzare al meglio la propria capacità di spesa mantenendo un costante equilibrio di bilancio.

La ricerca dell'efficienza (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'efficacia (capacità di spendere soddisfacendo le reali esigenze della collettività), dell'economicità (attitudine a raggiungere gli obiettivi prefissati spendendo il meno possibile) deve essere compatibile con il mantenimento costante dell'equilibrio tra entrate e uscite di bilancio.

Il quadro riporta l'elenco delle uscite di competenza impegnate a consuntivo 2022 e suddivise per titoli. L'ultima colonna, trasformando i valori monetari in valori percentuali, indica il peso di ogni singola voce sul totale generale della spesa.

RIEPILOGO USCITE

Riepilogo uscite	Impegni anno 2022	Percentuale
Tit. 1 - Correnti	32.289.492,13	74,937
Tit. 2 - In conto capitale	6.740.603,99	15,643
Tit. 3 - Incremento attività finanziarie	-	0,000
Tit. 4 - Rimborso prestiti	337.035,91	0,782
Tit. 5 - Chiusura anticipazioni da tesoriere	-	0,000
Tit. 7 - Servizi per conto di terzi e part.di giro	3.721.757,27	8,637
Totale	43.088.889,30	100,000

RIEPILOGO USCITE 2018/2022

Riepilogo uscite	2018	2019	2020	2021	2022
Tit. 1 - Correnti	27.373.722,39	27.799.546,04	27.951.041,51	28.896.460,34	32.289.492,13
Tit. 2 - In conto capitale	7.261.648,70	5.856.038,06	7.612.828,09	4.205.453,93	6.740.603,99
Tit. 3 - Rimborso di prestiti (tit. 4 da 2014)	1.146.251,89	1.188.658,44	110.247,45	325.971,10	337.035,91
Spese per increm.attiv.finanziarie (tit. 3 da 2014)					
Chiusura anticipazioni tesoriere (tit. 5 da 201,4)	0,00	0,00		0,00	0,00
Tit. 4 - Servizi per conto di terzi (tit. 7 2014)	3.741.555,66	4.262.181,26	3.708.270,68	3.483.482,42	3.721.757,27
Totale	39.523.178,64	39.106.423,80	39.382.387,73	36.911.367,79	43.088.889,30

RIEPILOGO DELLE USCITE

Grado di realizzazione delle previsioni definitive (capacità di impegno): esprime quale quota dello stanziamento definitivo in competenza si è tradotto, in termini giuridici, in impegni di spesa

TITOLI SPESA	PREVISIONI FINALI	IMPEGNI	SCOSTAMENTI	IN %
Tit. 1 - Correnti	40.711.247,19	32.289.492,13	- 8.421.755,06	79,31%
Tit. 2 - In conto capitale	23.281.861,04	6.740.603,99	- 16.541.257,05	28,95%
Tit. 3 - Incremento attività finanziarie	-	-	-	
Tit. 4 - Rimborso di prestiti	337.037,00	337.035,91	- 1,09	100,00%
Tit. 5 - Chiusura anticipazioni	-	-	-	
Tit. 7 - Uscite per conto terzi e part.di giro	5.929.000,00	3.721.757,27	- 2.207.242,73	62,77%
Totali	70.259.145,23	43.088.889,30	- 27.170.255,93	61,33%

VELOCITA' DI PAGAMENTO SPESE GESTIONE COMPETENZA

VELOCITA' DI PAGAMENTO	2018	2019	2020	2021	2022
Velocita' di pagamento tit. I spesa (pagamenti in c/ competenza/impegnato di competenza)	82,79%	88,62%	84,03%	83,50%	79,84%
Velocita' di pagamento tit. II spesa (pagamenti in c/ competenza/ impegnato di competenza)	79,15%	85,40%	94,07%	89,00%	92,28%
Velocita' di pagamento complessiva spesa con esclusione tit. III e IV (pagamenti in c/competenza/impegnato di competenza)	82,03%	88,46%	87,00%	84,20%	81,99%

VELOCITA' DI PAGAMENTO SPESE GESTIONE RESIDUI

SMALTIMENTO RESIDUI PASSIVI	2018	2019	2020	2021	2022
Velocita' di pagamento tit. I spesa (pagamenti in c/residui/residui passivi iniziali)	99,58%	98,13%	99,02%	99,35%	98,71%
Velocita' di pagamento tit. II spesa (pagamenti in c/ residui/residui passivi iniziali)	99,47%	99,90%	100,00%	100,00%	99,98%
Velocita' di pagamento complessiva spesa con esclusione tit. III e IV (pagamenti in c/residui/residui passivi iniziali)	99,56%	98,56%	99,23%	99,41%	98,83%

RIEPILOGO DELLE SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATI

Cod.	Macroaggregati spesa corrente	2018	%	2019	%
101	Redditi da lavoro dipendente	6.172.587,60	22,55%	6.108.109,63	21,97%
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	453.863,27	1,66%	451.358,44	1,62%
103	Acquisto di beni e servizi	17.515.473,43	63,99%	17.583.629,31	63,25%
104	Trasferimenti correnti	1.767.900,76	6,46%	2.182.090,81	7,85%
107	Interessi passivi	435.951,23	1,59%	391.896,46	1,41%
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	119.436,22	0,44%	177.772,39	0,64%
110	Altre spese correnti	908.509,88	3,32%	904.689,00	3,25%
	totale spesa corrente	27.373.722,39	100,00%	27.799.546,04	100,00%

Cod.	Macroaggregati spesa corrente	2020	%	2021	%
101	Redditi da lavoro dipendente	6.033.499,87	21,59%	5.883.632,97	20,36%
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	452.810,52	1,62%	424.195,19	1,47%
103	Acquisto di beni e servizi	15.922.267,15	56,96%	17.672.925,94	61,16%
104	Trasferimenti correnti	4.360.691,43	15,60%	3.842.296,10	13,30%
107	Interessi passivi	320.836,91	1,15%	279.600,42	0,97%
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	164.699,29	0,59%	101.202,35	0,35%
110	Altre spese correnti	696.236,34	2,49%	692.607,37	2,40%
	totale spesa corrente	27.951.041,51	100,00%	28.896.460,34	100,00%

Cod.	Macroaggregati spesa corrente	2022	%
101	Redditi da lavoro dipendente	6.398.269,84	19,82%
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	468.887,94	1,45%
103	Acquisto di beni e servizi	19.609.700,68	60,73%
104	Trasferimenti correnti	4.569.732,82	14,15%
107	Interessi passivi	267.573,67	0,83%
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	104.964,83	0,33%
110	Altre spese correnti	870.362,35	2,70%
	totale spesa corrente	32.289.492,13	100,00%

GESTIONE DI CASSA

RIEPILOGO FLUSSI DI CASSA DEGLI ULTIMI DUE ESERCIZI

PERIODO 1.1.2021 - 31.12.2021		PERIODO 1.1.2022 - 31.12.2022	
SALDO INIZIALE	€ 17.393.774,88	SALDO INIZIALE	€ 21.530.160,81
SALDO FINALE	€ 21.530.160,81	SALDO FINALE	€ 23.410.719,43
DIFFERENZA		DIFFERENZA	
	+€ 4.136.385,93		+€ 1.880.558,62

Si riportano di seguito le tabelle che espongono i valori degli stanziamenti di cassa iniziali e finali dell'esercizio 2022 (entrata/spesa), e le relative variazioni positive e negative:

TITOLI ENTRATA	Previsione di cassa iniziale	Variazioni di cassa positive	Variazioni di cassa negative	Definitiva cassa
Tit. 1 - Tributarie, contributive e perequative	26.825.183,95	340.465,00	6.294.189,53	20.871.459,42
Tit. 2 - Trasferimenti correnti	5.273.896,79	3.124.302,61	642.995,10	7.755.204,30
Tit. 3 - Extratributarie	10.533.353,10	396.821,16	1.784.500,40	9.145.673,86
Tit. 4 - Entrate in c/capitale	10.679.707,27	5.827.667,51	643.000,00	15.864.374,78
Tit. 5 - Entrate da riduzione attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. 9 - Entrate per conto terzi e part.di giro	5.936.303,41	0,00	0,00	5.936.303,41
	59.248.444,52	9.689.256,28	9.364.685,03	59.573.015,77

TITOLI SPESA	Previsione di cassa iniziale	Variazioni di cassa positive	Variazioni di cassa negative	Definitiva cassa
Tit. 1 - Correnti	39.517.805,93	8.742.364,49	4.893.052,57	43.367.117,85
Tit. 2 - In conto capitale	17.829.839,71	11.151.596,13	1.343.264,84	27.638.171,00
Tit. 3 - Incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. 4 - Rimborso di prestiti	337.037,00	0,00	0,00	337.037,00
Tit. 7 - Uscite per conto terzi e part.di giro	6.290.573,05	1.500,00	143.649,94	6.148.423,11
	63.975.255,69	19.895.460,62	6.379.967,35	77.490.748,96

In merito alla gestione di cassa, si evidenzia che una parte del fondo di cassa al 31.12.2022 (pari a euro 29.176,11) è da intendersi come giacenza vincolata ai sensi dell'art. 195 del Testo Unico degli Enti Locali e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, punto 10.6.

Si evidenzia inoltre che dalle risultanze del conto del tesoriere risulta una disponibilità presso la tesoreria provinciale della Banca d'Italia a fine esercizio pari a Euro 24.077.709,84 che si può riconciliare come segue:

CONCORDANZA CON LA TESORERIA PROVINCIALE	
FONDO DI CASSA AL 31.12.2022	23.410.719,43
(-)	413.266,31
(+)	1.080.256,72
DISPONIBILITA' PRESSO LA TESORERIA PROVINCIALE	24.077.709,84

La differenza è dovuta al meccanismo della Tesoreria Unica, che prevede lo scostamento di un giorno fra movimentazione di cassa e regolazione in Banca d'Italia, per cui i movimenti contabili di incasso e pagamento effettuati l'ultimo giorno dell'anno determinano tale differenza "virtuale" nella disponibilità di cassa.

Si riporta di seguito il prospetto relativo ai flussi di cassa:

Riscossioni e pagamenti			
	Competenza	Residui	Totale
Fondo di cassa iniziale			21.530.160,81
Entrate titolo I	19.217.016,96	1.401.814,23	20.618.831,19
Entrate titolo II	3.802.979,85	1.392.683,11	5.195.662,96
Entrate titolo III	6.559.018,33	1.384.887,04	7.943.905,37
Totale titoli (I+II+III) (A)	29.579.015,14	4.179.384,38	33.758.399,52
Spese titolo I (B)	25.780.901,44	4.721.928,40	30.502.829,84
Rimborso prestiti (C) di cui:	337.035,91	0,00	337.035,91
Anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti a lungo termine	0,00	337.035,91	337.035,91
Differenza di parte corrente (D=A-B-C)	3.798.113,70	-879.579,93	2.918.533,77
Entrate titolo IV	5.393.486,08	247.880,66	5.641.366,74
Entrate titolo V (entrate da riduzione attività finanziarie)	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo VI di cui da:	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00
Prestiti a breve	0,00	0,00	0,00
Mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di liquidità	0,00	0,00	0,00
Totale titoli (IV+V+VI) (E)	5.393.486,08	247.880,66	5.641.366,74
Spese titolo II (F)	6.220.131,10	462.696,59	6.682.827,69
Spese titolo III (G)	0,00	0,00	0,00
Differenza di parte capitale (H=E-F-G)	-826.645,02	-214.815,93	-1.041.460,95
Entrate titolo IX (I)	3.719.120,22	3.792,09	3.722.912,31
Spese titolo VII (L)	3.507.778,04	211.648,47	3.719.426,51
Fondo di cassa finale (L = Fondo di cassa iniziale +D+H+I-L)			23.410.719,43

L'UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'analisi dei dati quinquennali fornisce un'informazione sintetica sugli effetti prodotti dalle gestioni precedenti sugli esercizi immediatamente successivi. L'avanzo di amministrazione è infatti una risorsa di natura straordinaria che tende ad aumentare provvisoriamente la capacità di spesa corrente o d'investimento del Comune.

Un costante utilizzo dell'avanzo di amministrazione (entrata straordinaria) per finanziare spese correnti (uscite ordinarie) può, in certi casi, indicare una forte pressione della spesa corrente sulle risorse correnti (primi tre titoli di entrata) e quindi una notevole rigidità tendenziale del bilancio.

AVANZO D'AMMINISTRAZIONE APPLICATO AL BILANCIO 2022

Avanzo applicato	
Avanzo applicato a spese correnti di carattere straordinario	4.665.187,91
Avanzo applicato a spese rimborso prestiti	0,00
Totale avanzo applicato a spese correnti	4.665.187,91
Avanzo applicato per investimenti	5.902.208,14
Totale avanzo applicato per investimenti	5.902.208,14
Totale complessivo avanzo applicato	10.567.396,05

SPESE INVESTIMENTO ANNO 2022

Si riporta il riepilogo delle spese d'investimento impegnate, relativamente alla competenza, nell'anno 2022, per missione e per programma:

SPESE INVESTIMENTO ANNO 2022 - IMPEGNI PER MISSIONE - PROGRAMMA		IN %
MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		284.219,67
5	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	155.932,14
6	UFFICIO TECNICO	14.730,03
8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	113.557,50
MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		69.686,40
1	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	44.798,40
2	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	24.888,00
MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		925.189,82
1	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	114.157,42
2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	811.032,40
MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI		659.302,53
1	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	507.760,17
2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	151.542,36
MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO		173.239,33
1	SPORT E TEMPO LIBERO	173.239,33
MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		693.604,62
1	URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO	364.260,48
2	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALI E PIANI DI E.E.P.	329.344,14
MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA TERRITORIO E AMBIENTE		619.515,16
2	TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	619.515,16
MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		3.060.629,50
5	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.060.629,50
MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE		3.043,90
1	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	3.043,90
MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		209.247,98
1	INTERVENTI PER L'INFANZIA E ASILI NIDO	41.144,88
2	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	96.572,00
9	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	71.531,10
MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'		38.245,18
2	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	38.245,18
MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE		4.679,90
1	FONTI ENERGETICHE	4.679,90
TOTALE SPESE DI INVESTIMENTO (IMPEGNI COMPETENZA)		6.740.603,99

ENTRATE DERIVANTI DA PROVENTI SANZIONI C.D.S.

PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA (ART. 208 D.LGS. 285/92) SITUAZIONE AL 31.12.2022

ENTRATA

Tit.	tip.	cat.	Cap	Descr.	Riscossioni CP 2022
3	200	200	2430/1-2	CONTRAV. CODICE DELLA STRADA	1.103.926,29
				a detrarre:	
				Rimborso sanzioni C.d.S. (cap. spesa 3852/0)	1.805,50
				TOTALE ENTRATA CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	1.105.731,79
				DI CUI IL 50% (A)	552.865,90
3	200	200	2420/2 - 2420/3	CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA ART. 142 d.LS. 285/1992	129.598,70
				100% VINCOLATE (B)	129.598,70
				TOTALE VINCOLO (A+B)	682.464,60

SPESA

Miss.	progr.	macr.	tit.	Cap	Descr.	Impegnato CP 2022	
Spese correnti							
lettera a) comma 4 art. 208						importo minimo (1/4 vincolo (A))	138.216,47
10	5	103	1	7390/0	STRADE - ACQUISTO SEGNALETICA VERTICALE	14.913,24	
10	5	103	1	7440/0	STRADE - SEGNALETICA ORIZZONTALE	98.163,86	
10	5	103	1	7435/0	SOFTWARE CARTELLI SEGNALETICA VERTICALE	1.478,76	
10	5	103	1	7460/0	STRADE-MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI	19.520,51	
10	5	103	1	7460/1	STRADE-MANUTENZIONE DISSUASORI DI SOSTA	4.998,00	
10	5	202	2	12300/0	PROGETTO BICIPOLITANA - SEGNALETICA	34.475,38	
					totale lettera a)	173.549,75	
lettera b) comma 4 art. 208						importo minimo (1/4 vincolo (A))	138.216,47
3	1	103	1	3770/0	POLIZIA URBANA - PRESTAZIONE DI SERVIZI (parte)	161.436,35	
3	1	103	1	3780/0	POLIZIA URBANA - MANUTENZIONE ATTREZZATURE	9.353,74	
3	1	103	1	3780/1	POLIZIA LOCALE-MANUTENZ.SIST.VIDEOSORV. E ZTL	65.798,66	
3	1	103	1	3821/0	POLIZIA LOCALE - NOLEGGIO ATTREZZATURE	14.069,65	
					totale lettera b)	250.658,40	
lettera c) comma 4 art. 208							
3	1	101	1	3652/0	FONDO PREVIDENZA ASSISTENZA POLIZIA LOCALE	36.408,72	
3	1	103	1	3770/0	POLIZIA URBANA - PRESTAZIONE DI SERVIZI (parte)	-	
3	1	103	1	3770/1	POLIZIA URBANA - SPESE RIMOZIONE TRASPORTO E CUSTODIA VEICOLI	10.936,45	
3	1	103	1	3772/0	SPESE PER CONSULTAZIONE BANCHE DATI DIVERSE	17.542,52	
3	1	103	1	3790/0	MANUTENZIONE PROGRAMMI SOFTWARE P.L.	7.014,93	
10	5	103	1	7392/0	STRADE - ACQUISTO DI BENI	10.928,79	
10	5	103	1	7420/0	SERVIZI SGOMBERO NEVE ABITATO	37.820,00	
10	5	103	1	7540/0	ILLUM.PUBB.-MAN.RETE ELETTRICA-UFF. TECNICO (parte)	81.941,04	
					totale lettera c)	202.592,45	
					Totale art. 208	626.800,60	
comma 12ter art. 142							
10	5	103	1	7415	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE	125.625,75	
10	5	103	1	7430/0	CONTATORI UTENZE E ALTRE SPESE RELATIVE A NUOVE OPERE URBANIZZ. PRIMARIE	-	
10	5	103	1	7460/2	MANUTENZIONE ORDINARIA PONTI	-	
10	5	103	1	7540/0	ILLUM.PUBB.-MAN.RETE ELETTRICA-UFF. TECNICO (parte)	3.972,95	
					totale art. 142	129.598,70	
					TOTALE SPESE	756.399,30	
					DIFFERENZA SPESE-ENTRATE	73.934,71	

Si precisa che il prospetto sopra riportato è stato predisposto tenendo conto delle riscossioni avvenute a tutto il 31.12.2022 in c/competenza.

Annualmente si procede a determinare l'ulteriore importo da vincolare secondo le riscossioni sui residui attivi e le eventuali economie derivanti dai residui passivi

Vincoli da riscossioni su residui attivi

DESTINAZIONE PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA (ARTT. 142 E 208 D.LGS. 285/92)

Tit.	tip.	cat.	Cap	Descr.	Riscossioni a residuo anno 2022
3	200	200	2430/1 - 2430/2	CONTRAV. CODICE DELLA STRADA	546.833,14
				TOTALE ENTRATA CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	546.833,14
				DI CUI IL 50%	273.416,57 (**)
				(A)	
3	200	200	2420/2- 2420/3	CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA ART. 142 d.LS. 285/1992	13.223,00
				100% VINCOLATE	13.223,00 (***)
				(B)	
				TOTALE VINCOLO (A+B)	286.639,57

(**) di cui:

25% da vincolare lettera a) 68.354,14

25% da vincolare lettera b) 68.354,14

differenza da vincolare lettera c) 136.708,29

(***) da vincolare art. 142- comma 12ter 13.223,00

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

I servizi a domanda individuale raggruppano le attività gestite dal Comune che non siano intraprese per obbligo istituzionale, che vengano utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano gratuite per legge.

E' evidente che quota parte del costo della prestazione non addebitata agli utenti produce una perdita nella gestione del servizio che viene indirettamente posta a carico di tutta la cittadinanza. Il bilancio comunale di parte corrente deve infatti rimanere in pareggio. La scelta del livello tariffario deve quindi considerare numerosi aspetti come l'impatto sul bilancio, il rapporto tra prezzo e qualità del servizio, l'impatto dell'aumento della tariffa sulla domanda, il grado di socialità ed altri fattori politico/ambientali.

Come già ricordato nelle premesse iniziali della relazione, ai fini delle analisi dei dati occorre tenere conto del contesto in cui l'Ente ha operato. Ciò vale in particolare per il confronto tra i dati del 2022 rispetto al 2021 (entrate e spese), in considerazione del fatto che nel 2022 si è registrata una ripresa pressoché a pieno regime di molti servizi comunali a domanda individuale, dopo un biennio di restrizioni legate all'emergenza sanitaria. Questa circostanza si riflette sia sul livello della spesa sostenuta per ciascun servizio (impegni) sia per le entrate a tariffazione realizzate (accertamenti).

Di seguito vengono analizzati le entrate e le spese dei servizi a domanda individuale offerti dal Comune di Cernusco sul Naviglio:

ASILO NIDO			
	Spese 2022		Entrate 2022
Personale	123.713,97	Rette frequenza asilo nido	449.903,38
Acquisto beni e servizi	1.102.091,21	Contributo Regionale	34.646,38
Imposte e tasse a carico ente	1.704,02	Contributo Regionale "Nidi Gratis"	-
Trasferimenti a utenti "Nidi Gratis"	-		
	- - - - -		- - - - -
	1.227.509,20		484.549,76
	=====		=====

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI			
	Spese 2022		Entrate 2022
personale	-	Proventi utilizzo impianti	175.909,09
acquisto di beni e servizi	886.653,01		
interessi passivi	48.821,82		
trasferimenti	-		
	- - - - -		- - - - -
	935.474,83		175.909,09

CENTRI RICREATIVI ESTIVI			
	Spese 2022		Entrate 2022
Acquisto di beni e servizi	301.847,68	Proventi (rette frequenza)	139.794,90
	- - - - -		- - - - -
	301.847,68		139.794,90
	=====		=====

MERCATI ATTREZZATI			
	Spese 2022		Entrate 2022
utenze	6.641,19	Proventi	5.338,91
acquisto di beni e servizi	1.046,64		
manutenzione ord.	1.714,10		
noleggio beni di terzi	-		
	- - - - -		- - - - -
	9.401,93		5.338,91
	=====		=====

REFEZIONE SCOLASTICA			
	Spese 2022		Entrate 2022
acquisto di beni e servizi	11.473,73	Proventi (*)	-
	- - - - -		- - - - -
	11.473,73		-
	=====		=====

* Costi a carico Ente, entrata a carico utenti esternalizzata ossia riscossa direttamente dalla Società

PROSPETTO RIEPILOGATIVO SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE – BILANCIO 2022

Servizi (accertamenti/impegni)	Entrate (+)	Uscite (-)	Risultato	% copertura
Asilo Nido (*)	484.549,76	613.754,60	- 129.204,84	78,95
Centri ricreativi estivi	139.794,90	301.847,68	- 162.052,78	46,31
Impianti sportivi	175.909,09	935.474,83	- 759.565,74	18,80
Mercati attrezzati	5.338,91	9.401,93	- 4.063,02	56,79
Refezione scolastica	-	11.473,63	- 11.473,63	-
Totale	805.592,66	1.871.952,67	- 1.066.360,01	43,03

PROSPETTO RIEPILOGATIVO SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE – BILANCIO 2021

Servizi (accertamenti/impegni)	Entrate (+)	Uscite (-)	Risultato	% copertura
Asilo Nido (*)	439.693,57	534.301,97	- 94.608,40	82,29
Centri ricreativi estivi	111.037,50	286.419,17	- 175.381,67	38,77
Impianti sportivi	79.703,41	598.236,64	- 518.533,23	13,32
Mercati attrezzati	5.574,51	14.776,12	- 9.201,61	37,73
Refezione scolastica	-	9.054,77	- 9.054,77	-
Totale	636.008,99	1.442.788,67	- 806.779,68	44,08

(*) Le spese per gli asili nido sono escluse per il 50% dal calcolo della percentuale di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale (art. 5 L. 23.12.1992 n. 498)

VERIFICA SALDO DI COMPETENZA FINANZIARIA

L'Ente ha conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019.

Come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, come modificato dal DM 1.08.2019 infatti gli esiti sono stati i seguenti:

- W1 (Risultato di competenza):	€	11.616.241,17
- W2 (equilibrio di bilancio):	€	5.993.787,95
- W3 (equilibrio complessivo):	€	7.527.926,93

SPESA PERSONALE ANNO 2022

L'art. 33 del D.L. n. 34/2019 (“decreto crescita”) ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale dei comuni, attraverso il superamento delle regole del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Nell'ordinamento antecedente il suddetto art. 33, le assunzioni sono state consentite entro una certa percentuale del costo delle cessazioni dell'anno precedente: un *turn over* finanziario, più che per numero di cessazioni.

Nel 2019 era andata a regime (art. 3, comma 5, D.L. n. 90/2014) la percentuale del 100% del costo delle cessazioni dell'anno precedente. Con il D.L. n. 34/2019 si ha un cambiamento del quadro normativo. Dopo più di 10 anni di rigidi vincoli assunzionali, percentualmente parametrati ai risparmi derivanti dalle cessazioni di personale intervenute negli esercizi precedenti, il legislatore muove infatti un deciso passo verso la valorizzazione dell'autonomia finanziaria dei singoli comuni, prevedendo (all'art. 33, appunto) che d'ora in poi gli stessi potranno procedere *“ad assunzioni di personale a tempo indeterminato (...) sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione”*.

Dette assunzioni sono consentite a condizione:

- a) che vi sia coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale;
- b) fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

Pertanto, mantenendo il complesso della spesa di personale al di sotto di una certa soglia del rapporto tra detta spesa ed i primi tre titoli delle entrate, i comuni potranno disporre di una capacità assunzionale slegata da predeterminati fattori esterni imposti indiscriminatamente dall'alto.

Il “decreto crescita” rimette ad un provvedimento del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, adottato con D.M. 17/3/2020, il compito di individuare:

1. le fasce demografiche,
2. i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica,
3. le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia.

Nel rinnovato quadro normativo, gli enti sono pertanto lasciati liberi di effettuare discrezionalmente la spesa che ritengono di investire in nuove assunzioni, cioè quel margine di spesa permesso se il singolo ente dimostri un rapporto tra totale della spesa di personale al lordo degli oneri, da un lato, e primi tre titoli dell'entrata al lordo del fondo crediti di dubbia esigibilità, dall'altro, inferiore ai valori-soglia definiti dal citato D.M. 17/3/2020.

Con queste disposizioni viene abbandonata la logica che, a partire dal 2007 sia pure con modifiche annuali delle quote, ha presieduto alle assunzioni a tempo indeterminato di personale da parte delle Regioni e degli enti locali: la possibilità di effettuarne per coprire una quota dei cessati e/o dei risparmi derivanti dalle cessazioni ed a condizione di rispettare il tetto alla spesa del personale.

Con le nuove regole, i comuni che hanno un rapporto tra la spesa del personale e le entrate correnti degli ultimi tre conti consuntivi approvati inferiore al valore soglia fissato, anche in modo differenziato per fasce demografiche, possono aumentare i propri dipendenti, quindi assumere anche al di là delle cessazioni, entro il tetto massimo individuato dal D.M. 17/3/2020.

Gli enti che invece lo superano devono impegnarsi a rientrare entro il 2025 in tale soglia, dopo di che scatterà la sanzione della limitazione delle assunzioni. Si deve sottolineare che in capo ai Dirigenti, nonché ai Revisori dei Conti, è posto in termini sostanziali l'obbligo di accertare che, con i piani dei fabbisogni di personale e con le altre scelte che possono essere effettuate, a partire dalla costituzione

dei fondi, le amministrazioni contengano effettivamente la incidenza della spesa del personale sulla media delle entrate correnti.

La normativa sopravvenuta ha comunque lasciato ferme le disposizioni dettate dall'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006. La norma cardine in materia di contenimento della spesa di personale per gli enti locali è quindi tuttora costituita dallo stesso comma 557, che nella sua attuale formulazione, come da ultimo modificata dall'art. 14, comma 7, del D.L. 78/2010 (convertito, con modificazioni, in L. n. 122/2010), stabilisce che “ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Agli enti locali è pertanto ancora richiesto di assicurare una riduzione del trend storico della spesa di personale (comma 557), computando in tale aggregato anche la spesa sostenuta per le tipologie di rapporti di lavoro indicate nel comma 557-bis (collaborazioni coordinate e continuative, somministrazione di lavoro, incarichi dirigenziali a personale esterno, personale occupato presso propri organismi partecipati senza estinzione del rapporto di pubblico impiego) e rimanendo assoggettati, nell'ipotesi di mancato adempimento del predetto obbligo, alla sanzione prevista nel comma 557-ter costituita dal divieto di assunzione di nuovo personale.

Il parametro di riferimento rispetto al quale operare l'imposta riduzione della spesa del personale è chiaramente esplicitato dal comma 557-quater della L. n. 296/2006 (come aggiunto dal comma 5-bis dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014). Tale norma dispone testualmente che “ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”. Il legislatore ha dunque definito un parametro temporale fisso e immutabile, individuandolo nel valore medio di spesa del triennio antecedente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del D.L. n. 90/2014, ossia del triennio 2011/2013, caratterizzato da un regime vincolistico - assunzionale e di spesa - più restrittivo. A tale spesa, nel nostro Ente vanno sottratti gli importi delle cessazioni verificatesi di anno in anno di personale addetto al servizio “Asilo Nido” (tali importi vanno stornati perché il personale viene sostituito attraverso una progressiva esternalizzazione del servizio).

Dal quadro normativo così delineato, emerge, pertanto, che i principi generali che ispirano il legislatore in materia di spese per il personale degli enti locali sono:

- riduzione della spesa complessiva per il personale;
- razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative;
- contenimento della dinamica retributiva e occupazionale;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa.

La situazione, relativamente all'anno 2022, del Comune di Cernusco sul Naviglio rispetto al complesso quadro normativo sopra riportato è la seguente:

media spesa personale triennio 2011/2013	pagamenti effettuati in competenza	pagamenti effettuati sui residui passivi anni successivi	totale spesa di personale
spesa di personale anno 2011	6.568.606,26	366.171,73	6.934.777,99
spesa di personale anno 2012	6.407.239,86	193.270,38	6.600.510,24
spesa di personale anno 2013	6.299.747,21	94.476,78	6.394.223,99
Totale	19.275.593,33	653.918,89	19.929.512,22
Media			6.643.170,74

A decorrere dall'anno 2018 a tale spesa vanno sottratti, ai sensi dell'art. 6-bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., gli importi delle cessazioni di personale addetto al servizio "Asilo Nido" in quanto trattasi di personale ad esaurimento, afferente a servizio progressivamente esternalizzato.

media triennio 2011/2013	6.643.170,74 €
cessazioni nido anno 2018	- 120.352,00 €
cessazioni nido anno 2019	- 53.783,00 €
cessazioni nido anno 2020	- 30.088,00 €
cessazioni nido anno 2021	- 30.088,00 €
LIMITE DI SPESA ANNO 2022	6.408.859,74 €

La spesa complessiva di personale sostenuta nell'anno 2022 è la seguente:

SPESA DI PERSONALE	CONSUNTIVO 2022
Spesa di personale (macroaggregato 101)	6.398.269,84
IRAP (parte macroaggregato 102)	401.964,13
Spesa per lavoro interinale	16.617,13
rimborso ad altri Enti per personale in comando o convenzione	
- detrazione costi rinnovo contrattuale ANNO 2019-2021 (CCNL 16-11-2022)	-366.769,00
+ FPV personale e IRAP in uscita 31.12.2022 macr. 101 e 102	227.395,03
- FPV personale e IRAP in entrata concernente il macr. 101 e 102 (reimputaz. da 2021 parte impegnata effettivamente anno 2022)	-261.851,36
Totale spesa di personale	6.415.625,77
- rimborso da altri Enti per personale in comando o convenzione	-41.359,43
Totale spesa di personale	6.374.266,34
Totale spesa di personale (al netto spese per consultazioni elettorali a carico Stato (18.781,83))	6.355.484,51
Spese correnti anno 2022	32.289.492,13

+ FPV personale e IRAP in uscita 31.12.2022 macr. 101 e 102	227.395,03
- FPV personale e IRAP in entrata concernente il macr. 101 e 102 (reimputaz. da 2021 parte impegnata effettivamente anno 2021)	-261.851,36
TOTALE SPESA CORRENTE 2022	32.255.035,80
incidenza spesa di personale sulle spese correnti (%)	19,70%
incidenza spesa di personale sulle spese correnti (%) spesa personale al netto spese per consultazioni elettorali e straordinari Covid e indennità ordine pubblico a carico Stato)	
popolazione residente al 31/12/2022	34.848*
rapporto spese nette personale/popolazione	182,38

* Dato provvisorio tratto dal bilancio demografico mensile 2022 <https://demo.istat.it/app/?i=D7B&l=it>

Spesa per assunzioni di personale a tempo determinato

Secondo l'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, così come modificato dal comma 4-bis dell'art. 11 del D.L. n. 90/2014 (introdotta dalla legge di conversione n. 114/2014) nonché, da ultimo, dall'art. 16, comma 1-quater, del D.L. n. 113/2016 convertito in L. 160/2016, i Comuni possono avvalersi di personale con rapporto di lavoro flessibile (tempo determinato, somministrazione di lavoro a termine) nel limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Anche per tale tipologia di assunzioni sussistono pertanto precisi vincoli normativi, la cui *ratio* è da rintracciarsi nel carattere temporaneo ed eccezionale del ricorso al lavoro flessibile, restando il rapporto a tempo indeterminando la modalità ordinaria di assunzione alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni. Si riporta la spesa sostenuta anno 2022 per tali tipologie di assunzioni:

100% SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ANNO 2009	€ 316.849,66
--	--------------

SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO SOSTENUTA ANNO 2022	€ 196.154,28
---	--------------

PARAMETRI DI RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI DI DEFICITARIETA'

Con il Decreto interministeriale Interno e Mef 28 dicembre 2018 sono stati individuati i nuovi parametri di deficitarietà strutturale, ai sensi dell'art. 242, comma 2, del Dlgs. n. 257/2000 (Tuel).

L'art. 242, comma 1, del Tuel, dispone che sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie gli Enti Locali che presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da un'apposita Tabella, da allegare al rendiconto della gestione, contenente parametri obiettivi, dei quali almeno la metà presentino valori deficitari.

L'individuazione dei parametri obiettivi precedentemente vigenti era avvenuta con D.M. Interno 24 settembre 2009, sulla base della metodologia approvata nella seduta della Conferenza Stato-Città ed Autonomie locali del 30 luglio 2009. L'impianto parametrico, previsto per il triennio 2010-2012, è stato poi sostanzialmente confermato anche per il periodo 2012-2015 dal successivo D.M. 18 febbraio 2013. Tale impianto parametrico aveva mostrato nel tempo una variabilità elevata e significativi squilibri per similari situazioni fra Enti.

Pertanto, sono stati elaborati nuovi parametri che tengono ora conto, tra l'altro, dell'esigenza di semplificare gli adempimenti di monitoraggio e delle nuove norme sull'armonizzazione contabile, nell'esigenza di far emergere le problematiche inerenti la capacità di riscossione degli Enti e la completa ponderazione dei debiti fuori bilancio.

I nuovi parametri, la cui applicazione decorre dal 2019, sono utilizzati per la prima volta a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione 2018 e del bilancio di previsione 2020/2022.

I nuovi indicatori validi per Comuni, Province e Città Metropolitane sono stati definiti tenendo conto della Delibera d'indirizzo dell'Osservatorio sulla finanza e contabilità degli Enti Locali adottata nell'Assemblea del 20 febbraio 2018.

La determinazione delle soglie di deficitarietà strutturale per ciascuno degli Indici è stata determinata sulla base dei valori forniti dalla "Bdap" relativamente al rendiconto della gestione 2016 e ulteriormente testati sui dati di rendiconto di un gruppo di 48 Comuni risultati deficitari nel triennio 2015-2016 o che hanno dichiarato il dissesto negli anni 2016-2017.

I nuovi Indicatori di deficitarietà strutturale non si aggiungono agli Indicatori di bilancio ma ne costituiscono parte integrante; inoltre è da segnalare che per il loro calcolo non vi è necessità di reperire dati extracontabili e che in un prossimo futuro la Tabella degli indici previsti dall'art. 242 del Tuel sarà acquisibile direttamente dalla "Bdap" senza che sia più necessario, da parte degli Enti, procedere con la certificazione.

Gli 8 nuovi Indicatori si suddividono in 7 Indici sintetici e uno analitico ed individuano soglie limite diverse per ciascuna tipologia di Ente e, nello specifico, fanno principalmente riferimento alla capacità di riscossione dell'ente e all'esistenza di debiti fuori bilancio. Per quest'ultimo aspetto merita sottolineare come i nuovi Indici intendano monitorare il fenomeno dei debiti fuori bilancio in tutte le sue possibili declinazioni; vengono infatti rilevati i debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento, quelli riconosciuti ed in corso di finanziamento e riconosciuti e finanziari, a differenza dei precedenti indici che intercettavano solo i debiti fuori bilancio riconosciuti.

Per il resto, vengono previsti Indici che monitorano le spese di personale e i debiti di finanziamento, in modo da evidenziare la rigidità della spesa corrente, la mancata restituzione dell'anticipazione di

liquidità ricevuta ed il risultato di amministrazione che viene sostituito dall'Indicatore concernente la sostenibilità del disavanzo.

Di seguito si riporta la tabella degli indicatori relativamente ai dati di consuntivo 2022:

PARAMETRO	CODICE INDICATORE	DENOMINAZIONE	VALORE INDICATORE	SOGLIA INDICATORE DEFICITARIO	INDICATORE DEFICITARIO SI/NO
P1	1.1	INCIDENZA SPESE RIGIDE (ripiano disavanzo, personale e debiti) su entrate correnti	20,03%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 48%	NO
P2	2.8	INCIDENZA DEGLI INCASSI DELLE ENTRATE PROPRIE SULLE PREVISIONI DEFINITIVE DI PARTE CORRENTE	67,56%	DEFICITARIO SE < SOGLIA 22%	NO
P3	3.2	ANTICIPAZIONI CHIUSE SOLO CONTABILMENTE	0,00%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 0	NO
P4	10.3	SOSTENIBILITA' DEBITI FINANZIARI	1,64%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 16%	NO
P5	12.4	SOSTENIBILITA' DISAVANZO EFFETTIVAMENTE A CARICO DELL'ESERCIZIO	0,00%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 1,20%	NO
P6	13.1	DEBITI RICONOSCIUTI E FINANZIATI	0,05%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 1,00%	NO
P7	13-2 + 13.3	DEBITI IN CORSO DI RICONOSCIMENTO + DEBITI RICONOSCIUTI E IN CORSO DI FINANZIAMENTO	0,00%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 0,60%	NO
P8		INDICATORE CONCERNENTE EFFETTIVA CAPACITA' DI RISCOSSIONE (riferito al totale delle entrate)	69,19%	DEFICITARIO SE < SOGLIA 47%	NO

RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO

Nell'anno 2003 il Comune di Cernusco sul Naviglio ha sottoscritto un'operazione di finanza derivata denominata "Interest rate swap" con la Banca Agricola Mantovana (ora Monte Paschi Siena) e con Capitalia (ora Unicredit). Lo swap stipulato presenta le seguenti caratteristiche:

Periodo		Barriere	
dal	al	Barr. infer.	Barr. super.
30.06.2003	31.12.2003	no	no
31.12.2003	31.12.2005	2,00%	4,50%
31.12.2005	31.12.2006	2,50%	5,00%
31.12.2006	31.12.2008	3,25%	5,00%
31.12.2008	31.12.2012	3,25%	5,40%
31.12.2012	31.12.2013	3,25%	5,40%
31.12.2013	31.12.2022	3,75%	5,90%

Estinzioni anticipate

Si è proceduto nel mese di ottobre 2008 a estinguere tutta la quota sottoscritta con Unicredit (ex Capitalia) che rappresentava circa il 70% dell'intera operazione per un importo di Euro 331.017,00. A fine giugno 2009 si è proceduto, secondo le disponibilità presenti in bilancio, ad estinguere il 62% dell'operazione in essere con la Monte Paschi di Siena attraverso il versamento di un mark to market di Euro 150.000,00. Pertanto attualmente risulta ancora aperta parte dell'operazione sottoscritta con la Monte Paschi di Siena per una percentuale pari al 38% (38% del 30% dell'intera operazione).

Riassumendo la situazione ad oggi dell'operazione di interest rate swap è la seguente:

1	flussi positivi riscossi dal 2004 al 2007	719.646,00
2	flussi negativi pagati nell'anno 2008	-164.803,74
3	flussi negativi pagati nell'anno 2009	-26.926,59
4	flussi negativi pagati nell'anno 2010	-25.060,00
5	flussi negativi pagati nell'anno 2011	-23.076,64
6	flussi negativi pagati nell'anno 2012	-21.219,90
7	flussi negativi pagati nell'anno 2013	-13.955,93
8	flussi negativi pagati nell'anno 2014	-12.340,32
9	flussi negativi pagati nell'anno 2015	-10.630,96
10	flussi negativi pagati nell'anno 2016	-9.001,11
10	flussi negativi pagati nell'anno 2017	-7.272,39
11	flussi negativi pagati nell'anno 2018	-5.640,85
12	flussi negativi pagati nell'anno 2019	-3.992,73
13	flussi negativi pagati nell'anno 2020	-2.476,77
14	flussi negativi pagati nell'anno 2021	-1.068,07
14	estinzioni anticipate effettuate	-481.017,00
	Totale	-88.837,00

Con la parte di operazione ancora in essere il Comune ha proceduto al pagamento del flusso negativo nel corso dell'esercizio 2022, per un importo di € 106,13. A seguito di tale pagamento il rapporto finanziario si può considerare definitivamente chiuso.

DEBITI FUORI BILANCIO E PASSIVITA' POTENZIALI

Debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso del 2022

Durante l'esercizio finanziario 2022 sono stati riconosciuti i seguenti debiti fuori bilancio:

Descrizione/Tipologia	IMPORTO
RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 194 COMMA 1 LETTERA E) DEL D.LGS. 267/2000 – delibera C.C. n. 81 del 28/9/2022	662,00
RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO DERIVANTI DA SENTENZE ESECUTIVE AI SENSI DELL'ART. 194 COMMA 1 LETTERA A) DEL D.LGS. 267/2000 - IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE – delibera C.C. n. 82 del 28/9/2022	17.822,09
RICONOSCIMENTO DEL DEBITO FUORI BILANCIO DERIVANTE DA SENTENZE ESECUTIVE DEL GIUDICE DI PACE – IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE – delibera C.C. 112 del 29/11/2022	2.048,74
TOTALE	€ 20.532,83

Le deliberazioni consiliari di riconoscimento sono state trasmesse ex art. 23 comma 5 Legge 289/2002, alla Corte dei Conti tramite il portale web Con.Te, nonché via pec alla Procura Regionale della Corte dei Conti.

Debiti fuori bilancio risultanti alla data di redazione della presente relazione

GIA' RICONOSCIUTI

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 1/3/2023 si è proceduto al riconoscimento di un debito fuori bilancio per complessivi € 699,60 derivante da sentenza del Giudice di Pace di Milano, per accoglimento ricorso proposto avverso l'emissione di verbale di violazione al Codice della Strada.

DA RICONOSCERE

Sulla base delle dichiarazioni pervenute dagli uffici competenti, si indicano di seguito gli importi relativi ad alcuni debiti fuori bilancio che, alla data di redazione della presente relazione al consuntivo 2022, sono da riconoscere per sentenze in ambito tributario già depositate e/o notificate. In tutti i casi elencati la procedura di riconoscimento del debito da parte del Consiglio Comunale non è stata ancora avviata in quanto le relative sentenze sono state impugnate avanti gli organi giurisdizionale di grado superiore, oppure in quanto pur in presenza di sentenza notificata la richiesta di pagamento non è ancora pervenuta. In sede di approvazione del rendiconto 2022 le relative risorse, come di seguito quantificate, vengono comunque interamente accantonate nell'ambito del "fondo rischi contenzioso", in attesa che maturino le condizioni per l'effettivo riconoscimento di tali debiti.

1) € 3.168,25 S.E.O

Sentenza CTP Milano n. 3146/2021 con la quale è stato accolto il ricorso promosso da Imm.Re Le Serre srl contro l'accertamento IMU 2014 ed il Comune di Cernusco sul Naviglio condannato al pagamento delle spese di lite per € 2.000,00 oltre accessori di legge e contributo unificato. Sentenza notificata.

2) € 2.438,68 S.E.O

Sentenza CTR Lombardia n. 1597/2022 con la quale è stato respinto il ricorso promosso dal Comune avverso la sopra citata sentenza CTP Milano n. 3146/2021 ed il Comune di Cernusco sul Naviglio condannato al pagamento delle spese di lite per € 1.500,00 oltre accessori di legge e contributo unificato.

A tale proposito si precisa che con deliberazione di G.C. n. 180 del 1.8.2022 il Sindaco è stato autorizzato ad impugnare la sentenza CTR Lombardia n. 1597/2022 avanti la Corte di cassazione.

3) € 3.158,24 S.E.O

Sentenza CTP Milano n. 2434/2022 con la quale sono stati accolti i ricorsi riuniti promossi da Imm.Re Le Serre srl e Imm.re Le Serre Due Srl contro gli accertamenti IMU emessi per l'anno d'imposta 2015 ed il Comune di Cernusco sul Naviglio condannato al pagamento delle spese di lite per € 2.000,00 oltre rimborsi e accessori di legge e contributo unificato.

A tale proposito si precisa che sono in corso le procedure per ricorrere in appello impugnando la sentenza CTP Lombardia n. 2434/2022 avanti la Corte di Giustizia Tributaria di II Grado di Milano.

4) € 3.038,24 S.E.O

Sentenza CTR Lombardia n. 2431/2022 con la quale è stato accolto il ricorso promosso dal Tubettificio M. Favia Srl (per avviso accertamento TARI anno 2015) avverso la citata sentenza CTP Milano n. 4696/2019 ed il Comune di Cernusco sul Naviglio condannato al pagamento delle spese di lite per € 2.000,00 oltre accessori di legge e contributo unificato.

Sentenza notificata.

Il totale dei sopra elencati debiti fuori bilancio eventualmente da riconoscere ammonta quindi a 11.802,41 euro.

Passività potenziali al 31.12.2022

1) Come da comunicazione dell'Avvocatura Comunale in data 10/3/2023 prot. n. 15373, risultano in corso alla data attuale le seguenti vertenze:

- ricorso in cassazione promosso da Banca Farmafactoring spa per la riforma della sentenza n. 752/2022 con la quale la Corte d'Appello di Milano ha respinto l'impugnazione di Banca Farmafactoring e la richiesta di condanna del Comune di Cernusco al pagamento della somma complessiva di € **53.048,27** oltre interessi e spese legali per il presunto omesso pagamento di forniture energia elettrica. Alea di soccombenza media 30-50%
- giudizio pendente avanti la corte d'Appello di Milano promosso dal Comune di Cernusco sul Naviglio avverso la Sentenza n. 6625/2022 con la quale il Tribunale di Milano ha rigettato le domande del Comune con condanna al pagamento a favore di CERNUSCO 2010 s.r.l rispettivamente di € 11.147,08 per spese legali e di € 3.106,77 per lite temeraria.
Ipotesi di condanna alle spese legali in caso di eventuale soccombenza dell'Ente variabile da € 25.379,55 (parametri minimi) a € 76.136,71 (parametri massimi). Alea di soccombenza medio alta 50%.

2) Inoltre, come da comunicazione del Dirigente Servizi Educativi, Cultura, Eventi e Sport in data 10/3/2023, sussiste una passività potenziale per riconoscimento all'appaltatore del servizio mensa del costo degli insoluti relativi ad anni scolastici arretrati, per un importo stimato di € 400.000,00. Secondo il contratto vigente, l'appaltatore procede direttamente a riscuotere il costo del servizio

mensa dalle famiglie a parziale pagamento del corrispettivo d'appalto. Gli insoluti, una volta espletata da parte dell'appaltatore la procedura di recupero giudiziale, sono posti a carico del Comune.

La segnalazione è effettuata in via precauzionale, nell'ipotesi che la predetta procedura di recupero giudiziale non andando a buon fine in alcune situazioni debitorie possa comportare la conseguente assunzione delle quote non rimosse a carico del bilancio comunale. Alea di soccombenza bassa 30%.

- 3) Inoltre, come da comunicazione del 20.3.2023 del Dirigente Settore Gestione e controllo del Patrimonio e Mobilità, sussistono passività potenziali per eventuali rimborsi da riconoscere agli operatori di telefonia mobile per la gestione delle relative antenne sul territorio comunale, per complessivi euro 45.109,63. Alea di soccombenza alta 50%.
- 4) Infine, come attestato dalla responsabile dell'Ufficio Tributi con dichiarazione del 31/3/2023 prot. n. 19983, in raccordo con il Dirigente del Settore Economico-finanziario, sussistono le seguenti passività potenziali:
 - passività potenziale per il rimborso che dovrà essere riconosciuto, secondo quanto stabilito nella sentenza della Corte Costituzionale n. 209/2022, se perverranno richieste per IMU indebitamente versato negli anni dal 2017 al 2022 dai diversi contribuenti. Nelle more della quantificazione degli effetti derivanti dalla recentissima sentenza in oggetto, si ritiene congruo e prudentiale un accantonamento presunto di euro 100.000,00 a copertura delle eventuali richieste di rimborso che dovessero essere presentate. Alea di soccombenza medio alta 50%
 - passività potenziale per il rimborso che dovrà essere riconosciuto, se perverranno sentenze in giudicato in tutti i gradi di giudizio ancora pendenti favorevoli alla società T.F. srl con condanna del Comune al pagamento di importi di Tariffa Rifiuti anni 2015-2016, per un importo presunto per anno di circa €. 15.000,00 e quindi per un importo complessivo di €. 30.000,00 oltre a interessi e spese legali e accessorie. Alea di soccombenza medio alta 50%

RIEPILOGO PASSIVITA' POTENZIALI

ufficio referente	Descrizione	importo passività potenziale	% alea di soccombenza	accantonamento
Avvocatura	Ricorso in cassazione promosso da Banca Farmafactoring spa per la riforma della sentenza n. sentenza n. 752/2022 della Corte d'Appello di Milano	53.048,27	40%	21.219,31
Avvocatura	giudizio pendente avanti la corte d'Appello di Milano promosso dal Comune di Cernusco sul naviglio avverso la Sentenza n. 6625/2022 del Tribunale di Milano	50.000,00	50%	25.000,00
Servizi educativi	Rette insolute servizio refezione scolastica (comunicazione mail del Dirigente Settore Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura e sport del 16.3.23)	400.000,00	30%	120.000,00
Patrimonio	Rimborsi canoni di locazione antenne telefonia mobile	45.109,63	50%	22.554,82
Tributi	Rimborsi versamenti IMU a seguito sentenza Corte Costituzionale n. 209/2022	100.000,00	50%	50.000,00
Tributi	Giudizi ancora pendenti per ricorsi società T.F. srl per pagamenti TARI anni 2015-2016	30.000,00	50%	15.000,00
		678.157,90		253.774,12

Nell'avanzo di amministrazione al 31.12.2022 risulta quindi complessivamente accantonato l'importo di Euro 253.774,12 per la copertura delle passività potenziali sopra indicate, tenuto conto delle stime effettuate circa le probabilità che i relativi eventi si verifichino.

Con riferimento al "Fondo rischi contenzioso" nel suo complesso, considerando i precedenti accantonamenti effettuati nel corso del 2022 (per euro 21.220 euro) nonché le dichiarazioni rese in sede di consuntivo in relazione ai debiti fuori bilancio da riconoscere (euro 11.802,41 euro) ed alle passività potenziali (euro 253.774,12) come più sopra descritte, alla data del 31.12.2022 lo stesso ammonta quindi complessivamente a 286.796,53 euro.

LE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Le partecipazioni del Comune in società di capitali riguardano esclusivamente società partecipate, in cui l'entità della partecipazione ha minore rilevanza. A seguito della chiusura della società Cernusco Verde Srl, avvenuta nel mese di novembre 2021, non sussistono partecipazioni in società controllate, in cui il Comune detiene la maggioranza del capitale sociale.

Società partecipate Quote di partecipazione al 31.12.2022

- C.I.E.D. srl - società in liquidazione quota partecipazione 2,247 %
- CAP HOLDING S.p.A. quota partecipazione 1,3787 %
- CEM Ambiente S.p.A. quota partecipazione 3,333%
- AFOLMET - AGENZIA FORMAZIONE ORIENTAMENTO E LAVORO
METROPOLITANA – Azienda speciale consortile quota partecipazione 1,05%

Si riportano i dati dei bilanci 2021 (ultimo bilancio approvato) delle società sopra elencate:

Afolmet– Agenzia Formazione Orientamento e Lavoro Metropolitana

Utile	€	83.261
Patrimonio netto	€	4.689.529
Capitale sociale	€	1.099.754

Cem Ambiente Spa

Utile	€	2.748.982
Patrimonio netto	€	54.844.159
Capitale sociale	€	16.646.246

Cap Holding Spa

Utile	€	24.369.148
Patrimonio netto	€	790.169.818
Capitale sociale	€	571.381.786

Cied srl (Società in liquidazione – ammessa a concordato preventivo)

Perdita	€	-7.232
Patrimonio netto	€	-848.492
Capitale sociale	€	180.002

Con atto del Consiglio Comunale n. 127 del 21/12/2022 è stata approvata la deliberazione avente ad oggetto: “Razionalizzazione periodica delle partecipazioni ex art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017 n. 100-Immediatamente eseguibile”.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, il Comune di Cernusco sul Naviglio ha ottenuto finanziamenti per i seguenti progetti, i cui stanziamenti sono stati previsti nel Bilancio di Previsione 2023-2025:

DESCRIZIONE PROGETTO	Codice Unico Progetto (CUP)	MISSIONE PNRR	COMPONENTE PNRR	Intervento	AMMINISTRAZIONE CENTRALE TITOLARE DEL PROGETTO	IMPORTO per progetto
REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO RUGBY	G95B21000020001	M5 Inclusione e coesione	M5.C2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2.I/3. Sport e inclusione sociale	PCM - Dipartimento dello sport	5.290.000,00
REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO A CERNUSCO SUL NAVIGLIO	G95E21000000001	M4 Istruzione e ricerca	M4.C1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido	M4.C1.I.1.1 Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura	MI - Ministero dell'istruzione	2.816.000,00
1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud - acquisto di 14 servizi	G91C22000450006	M1 Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura	M1.C1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I.1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud	MITD - Ministero dell'innovazione tecnologica e transizione digitale	252.118,00
1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - acquisto di 6 servizi	G91F22003590006	M1 Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura	M1.C1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I.1.4.1 Citizen experience Miglioramento della qualità e dell'usabilità	MITD - Ministero dell'innovazione tecnologica e transizione digitale	280.932,00
1.4.4 Adozione identità digitale - acquisto di 2 servizi	G91F22001630006	M1 Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura	M1.C1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I.1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di Identità Digitale	MITD - Ministero dell'innovazione tecnologica e transizione digitale	14.000,00
1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO - acquisto di 40 servizi	G91F22002600006	M1 Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura	M1.C1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I.1.4.3 Estensione dell'utilizzo della piattaforma PagoPA e App "IO"	MITD - Ministero dell'innovazione tecnologica e transizione digitale	72.840,00
1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO - acquisto di 8 servizi	G91F22002610006	M1 Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura	M1.C1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I.1.4.3 Estensione dell'utilizzo della piattaforma PagoPA e App "IO"	MITD - Ministero dell'innovazione tecnologica e transizione digitale	5.824,00
1.4.5 Digitalizzazione degli avvisi pubblici - acquisto di 3 servizi	G91F22003080006	M1 Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura	M1.C1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I.1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali	MITD - Ministero dell'innovazione tecnologica e transizione digitale	59.966,00
1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati - acquisto di 3 servizi	G51F22007990006	M1 Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura	M1.C1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I.1.3.1 Piattaforma nazionale digitale dei dati	MITD - Ministero dell'innovazione tecnologica e transizione digitale	30.515,00
SOSTEGNO ALLE CAPACITA' GENITORIALI E PREVENZ. DELLA VULNERABILITA' FAMIGLIE E BAMBINI	G94H22000130001	M5 Inclusione e coesione	M5.C2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2.I.1.1.1 Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione	MLPS - Ministero del lavoro e delle politiche sociali	211.500,00
RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI	G94H22000170001	M5 Inclusione e coesione	M5.C2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2.I.1.1.4 Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione	MLPS - Ministero del lavoro e delle politiche sociali	210.000,00
PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA'	G94H22000180001	M5 Inclusione e coesione	M5.C2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2.I.1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità	MLPS - Ministero del lavoro e delle politiche sociali	715.000,00

Nel bilancio di previsione 2022-2024 sono stati previsti stanziamenti di bilancio solo per i due progetti sotto evidenziati, dei quali uno solo (realizzazione nuovo centro rugby) ha riscontrato movimentazione per un importo minimo a rendiconto 2022. I relativi stanziamenti sono stati quindi spostati nel bilancio 2023-2025 con apposita variazione.

DESCRIZIONE PROGETTO / CUP	MISSIONE PNRR	COMPONENTE PNRR	Intervento	PREVISIONE SPESA NELLE ANNUALITA' 2022-23-24 (COMPRESO FPV)		
				2022	2023	2024
REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO RUGBY CUP G95B21000020001	M5 Inclusione e coesione	M5.C2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2.I/3. Sport e inclusione sociale	2.288,00	3.787.712,00	-
REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO G95E21000000001	M4 Istruzione e ricerca	M4.C1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università	M4.C1.I.1.1 Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	-	2.160.000,00	-
TOTALE				2.288,00	5.947.712,00	
DI CUI FPV					5.947.712,00	

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DUP 2022/2024

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 1 – ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabile: Dirigente Settore Servizi alla Città dott. Fabio La Fauci
--

Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti – Ass. Paola Lorena Colombo
--

Il servizio ha assolto i compiti di supporto al funzionamento del Consiglio Comunale, della Giunta e degli altri organi collegiali e monocratici dell'Ente, sia sotto il profilo tecnico-giuridico, riferitamente alla conformità dell'iter di formazione degli atti alle norme di legge e di regolamento, sia sotto il profilo logistico, garantendo l'apertura della sede istituzionale, la pubblicità delle convocazioni ed il servizio di verbalizzazione delle sedute dell'organo consiliare.

Come ufficio di staff del Segretario comunale, Responsabile anticorruzione e trasparenza, sono stati espletati gli adempimenti previsti per i titolari di incarichi politici dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012), trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016), controlli interni (DL 174/2012 conv. in L. 213/2012) nonché inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi (D.Lgs. n. 39/2012).

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 1 – Organi istituzionali COMUNICAZIONE Responsabile Dirigente Settore Servizi educativi Commercio, Eventi, Cultura e Sport Dott. Giovanni Cazzaniga Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti Strumenti di comunicazione: Luciana Gomez - Paola Lorena Colombo

UFFICIO COMUNICAZIONE

Il post pandemia ha riportato l'ufficio nel 2022 ad un lavoro comunicativo istituzionale sia per il sito, sia per la comunicazione social, ormai strumento di assoluta efficacia comunicativa.

- **Gestione del sito web e della pagina facebook del comune /Attività sito web**

- Gestione della pagina dedicata e aggiornata
- Gestione e costante aggiornamento avvisi di diversa natura

- **Attività facebook**

- Elaborazione info-grafica
- Elaborazione video (girato, montaggio, scrittura testi e sottotitoli)
- Elaborazione copy
- Programmazione e pubblicazione
- Monitoraggio e risposte ai commenti
- Monitoraggio e risposte messaggi privati

- **Attività Instagram**

Da ottobre 2020 in occasione dell'ultima tappa del giro d'Italia è stata attivata la pagina Instagram ufficiale del Comune che affianca la pagina F.B. L'impegno della comunicazione "social" è stato, nei fatti, raddoppiato, con nuova efficacia soprattutto nella fasce più giovani della popolazione

- **Wi-Fi gratuito negli spazi pubblici**

Cernusco sul Naviglio è tra i 150 comuni italiani (su oltre 10 mila municipalità europee) che hanno vinto il bando "Wi-Fi4Eu", iniziativa promossa dall'Unione Europea per l'introduzione di reti Wi-Fi gratuite in spazi pubblici. L'installazione si è conclusa nei primi mesi del 2022

Gestione rapporti con giornalisti/media e attività di ufficio stampa

Gestione della comunicazione interna

Il procrastinarsi dello smart working dei dipendenti dell'ente, anche se diminuito rispetto alla più acuta fase pandemica, ha reso una costante dell'ufficio l'aggiornamento e il coordinamento della comunicazione interna

Per tutto il 2022 l'ufficio ha comunque mantenuto il supporto a tutti gli uffici per l'implementazione delle piattaforme di streaming in sostituzione delle riunioni in presenza con utilizzo piattaforme facebook

- **Attività ordinaria**

Anche per il 2022 in maniera più significativa rispetto al 2021 le attività ordinarie sono state svolte regolarmente.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 2 – Segreteria generale Responsabile: Dirigente Settore Servizi alla Città dott. Fabio La Fauci Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti

Sono state effettuate, nel rispetto delle scadenze di legge:

- le comunicazioni all'anagrafe delle prestazioni unificata del Dipartimento della Funzione Pubblica degli incarichi esterni di consulenza e collaborazione conferiti dagli uffici comunali (entro 15 giorni dal conferimento);
- le comunicazioni mensili al M.I.T., alla Procura della Repubblica nonché alla Città Metropolitana delle denunce di abusi edilizi.

Nel mese di ottobre, in vista della scadenza della convenzione della sede di segreteria con il Comune di Pero, è stata curata la procedura per il rinnovo della convenzione stessa fino al 31/10/2024.

Nella gestione del sistema “privacy”, l'Ufficio Segreteria Generale svolge un ruolo di staff per gli uffici comunali, sia per quanto riguarda i rapporti con il Responsabile Protezione Dati (RPD) sia per quanto riguarda la tenuta del registro delle attività di trattamento, la designazione dei responsabili interni e degli incaricati nonché altri adempimenti in materia di protezione dei dati personali. Dal mese di maggio è stata avviata l'attività di *auditing* in tutti gli uffici comunali, per un approccio sistematico e disciplinato finalizzato alla valutazione ed al miglioramento *dei* trattamenti di dati in conformità alle disposizioni del Regolamento U.E. 679/2016.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Responsabile Dirigente Settore Economico Finanziario – dott. Gianluca Rosso P.O. Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria - dott. Claudio Zulian Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti

Per quanto riguarda il Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria, è stato effettuato ed è tuttora in corso un costante controllo dei flussi di entrata e di spesa al fine di assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio, particolarmente critici considerando il prolungarsi dell'emergenza sanitaria Covid-19 anche nel corso dell'esercizio 2021 e parte dell'esercizio 2022. La pandemia ha comportato, infatti, la necessità di una revisione complessiva dell'impianto di bilancio, sia sul versante delle entrate, sia su quello delle spese.

Si è proceduto alla trasmissione della certificazione Covid-19 al Ministero dell'Economia e delle Finanze entro la scadenza di legge (31/5/2022).

Il Servizio ha proseguito, anche nel corso del 2022 così come negli esercizi precedenti, nello sforzo per ottenere a fine esercizio un indicatore di tempestività dei pagamenti che possa assicurare il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture elettroniche (debiti commerciali) al fine di non incorrere nelle penalizzazioni previste dalla Legge di Bilancio 2019 (fondo di garanzia dei debiti commerciali). Tale risultato prevede uno sforzo comune da parte di tutti gli uffici comunali, e si è proceduto quindi con un'opportuna attività di sensibilizzazione in tal senso, tramite invio di comunicazioni interne e supporto costante agli uffici per assicurare un iter regolare e veloce delle fatture d'acquisto, finalizzato al pagamento entro i termini di legge. La Giunta Comunale ha deliberato in merito con l'atto n. 38 del 20/2/2023, prendendo atto dei dati riportati sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali gestita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nella quale risulta uno stock di debito residuo al 31/12/2022 pari a € 129.354,38 (inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel corso dell'esercizio, pari a € 20,63 mln di euro), e un indice di ritardo dei pagamenti pari a -7, pertanto rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231. Nel corso del 2022 l'indicatore di tempestività (calcolato in base alle risultanze contabili con modalità differenti rispetto all'indice di ritardo sopra citato) ha registrato i seguenti valori trimestrali:

- I trimestre: -11
- II trimestre: -11
- III trimestre: -15
- IV trimestre: -13

E' proseguita la collaborazione con il Servizio Informatica per l'implementazione del servizio PagoPa per la riscossione delle entrate (pagamenti elettronici). Sono stati attivati in modalità "pagamenti attesi" gli incassi relativi agli oneri di urbanizzazione e diritti di segreteria connessi alle pratiche edilizie (in collaborazione con il Servizio Urbanistica) e il pagamento della tassa di concorso (in collaborazione con il Servizio Personale. Anche le riscossioni del Canone Unico Patrimoniale e delle sanzioni Codice della Strada sono state attivate, con il riversamento sui conti correnti postali dedicati.

A partire dal mese di settembre si è potuto riscontrare un notevole aumento delle transazioni PagoPa, con un totale di n. 688 transazioni PagoPa registrate dal 1/9/2022 al 31/12/2022 (escluse le transazioni che transitano sui conti correnti postali dedicati relativi alle sanzioni amministrative e al canone unico patrimoniale).

E' proseguita l'attività di controllo delle Aziende e Società partecipate dal Comune in attuazione del Testo Unico emanato nel 2016 (D.Lgs. 175/2016 e relativo decreto correttivo D.Lgs. 100/2017). E' stata approvata la deliberazione consiliare di revisione ordinaria delle partecipazioni societarie, con atto n. 127 del 21/12/2022. Nel corso del 2022 è stato istituito un gruppo tecnico di lavoro intercomunale che si è posto l'obiettivo di coordinare e rendere omogenea l'attività di controllo analogo dei comuni soci, in particolare verso le società *in house* (ad es. Cem Ambiente), con la definizione di un sistema di obiettivi ed indicatori economico-patrimoniali che possano portare gli enti e le società partecipate ad un maggior livello di condivisione e collaborazione, visti anche i sempre più stringenti controlli da parte degli organi superiori in materia (Corte dei Conti in primis).

E' stato dato il necessario supporto agli uffici comunali per la redazione del Piano della Performance 2022/2024, la verifica intermedia dello stesso e la consuntivazione del piano 2021. Il bilancio di previsione 2022-2024 è stato approvato nel mese di marzo 2022 (atto n. 23 del 24/3/2022) e il Rendiconto di Gestione 2021 nel mese di maggio 2022 (atto n. 33 del 26/5/2022).

Il bilancio di previsione 2023-2025 è stato approvato prima del 31/12/2022, con atto n. 125 del 21/12/2022, evitando quindi all'Ente la gestione in esercizio provvisorio nei primi mesi del 2023.

Si è proceduto all'implementazione del sistema di contabilità economico-patrimoniale affiancato al sistema di contabilità finanziaria a fini conoscitivi.

Si è provveduto all'invio telematico dei dati contabili relativi al bilancio di previsione, al rendiconto di gestione e al bilancio consolidato alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) nei termini previsti dalla normativa. Sono state inviate entro i termini di legge la dichiarazione fiscale mod. 770 e le liquidazioni periodiche IVA trimestrali, nonché la dichiarazione IVA annuale e le liquidazioni mensili IVA. Sono state predisposte tutte le certificazioni previste dalla normativa vigente. Sono stati inviati alla Corte dei Conti il questionario relativo al Bilancio di Previsione 2022-24, al Rendiconto di Gestione 2021, ai debiti fuori bilancio 2021 e controlli interni 2021, nonché le deliberazioni consiliari di riconoscimento dei debiti fuori bilancio. E' in fase di predisposizione il questionario relativo al Bilancio Consolidato 2021, reso disponibile per la compilazione nel mese di febbraio 2023.

Nel corso del 2022, anno in cui si sono svolte le elezioni amministrative per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio Comunale, a cura del Servizio Bilancio è stata predisposta e inviata alla Corte dei Conti la relazione di fine mandato del Sindaco nei termini previsti dalla normativa, nonché la relazione di inizio mandato a seguito della tornata elettorale. Entrambe le relazioni sono state pubblicate, sempre nel rispetto delle corrette tempistiche, nell'apposita sezione del sito internet istituzionale, in Amministrazione Trasparente. E' stata inoltre redatta e trasmessa alla Prefettura la rendicontazione delle spese sostenute per lo svolgimento delle consultazioni elettorali.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**PROGRAMMA 4 – Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali****Responsabile Dirigente Settore Economico Finanziario – dott.ssa Gianluca Rosso****P.O. Servizio gestione entrate tributarie e catasto - Sig.ra Anna Maria Miele (fino al 28/7/2022)****– Sig.ra Katia Bonandin (dal 04/10/2022)****Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti****Stato attuazione programmi al 31/12/2022**

Il Servizio Gestione Entrate Tributarie e Catasto ha continuato nell'esecuzione dell'attività legata al recupero dell'evasione dell'IMU, avvalendosi anche dell'estensione dei termini di prescrizione di tre mesi, utili per la notifica degli atti di accertamento, disposti dall'art. 67 (Sospensione dei termini relativi all'attività degli uffici degli enti impositori) commi 1 e 4 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18. A tal fine, sono state effettuate consistenti verifiche incrociate tra le informazioni ricavate dalle varie banche dati (dichiarazioni dei contribuenti, catasto, concessioni edilizie, convenzioni urbanistiche) ed i versamenti effettuati. Parallelamente, è proseguita l'attività di bonifica della banca dati IMU con correzioni degli errori presenti negli archivi (anagrafiche, codici fiscali, immobili, ecc.) e delle variazioni intervenute a livello di contribuenti/dichiaranti o di unità immobiliari.

L'Ufficio Tributi, affiancato (come da deliberazione della Giunta Comunale n. 593 del 18/05/2022) per sole otto ore a settimana da un operatore della società Cooperativa Fraternità Sistemi a.r.l., nella seconda metà dell'anno 2022 ha portato a compimento l'inserimento e il controllo di due annualità di variazioni IMU in banca dati invece di una singola annualità di variazioni come effettuato negli anni precedenti. Il maggiore sforzo richiesto al personale dell'ufficio tributi è stato necessario al fine di ridurre i tempi che intercorrono tra la data di evasione dell'imposta e la data di emissione dell'avviso di accertamento per il recupero dell'imposta evasa.

L'attività di accertamento è proseguita in modo costante. L'ufficio si è dedicato alla verifica delle posizioni IMU a debito relative principalmente all'anno d'imposta 2017, all'aggiornamento della banca dati, con relativa bonifica e correzione degli errori presenti, e alla predisposizione degli accertamenti, la cui emissione e spedizione ai contribuenti prevede come sempre il picco durante il terzo e quarto trimestre dell'anno.

Per la TARI è stata prorogata la convenzione con Cem Ambiente spa (deliberazione di G.C. n. 42 del 21/2/2022) per l'attività di controllo generalizzato delle utenze, con verifica dei soggetti che non hanno provveduto a denunciarsi per il tributo e delle posizioni che sono risultate irregolari a seguito di controlli sulle superfici con emissione dei relativi avvisi di accertamento per il recupero dell'importo evaso.

Alla data del 31.12.2022 risultano emessi accertamenti per il recupero di somme non versate come segue:

IMU euro 1.332.987,16

TARI euro 198.807,56 (importo riferito all'attività di controllo generalizzato delle utenze – cap. 212)

Il Servizio Gestione Entrate Tributarie e Catasto si è occupato della riscossione diretta dei tributi maggiori di spettanza comunale (IMU e TARI), con monitoraggio periodico delle entrate, anche in relazione agli incassi dell'anno precedente nel medesimo periodo.

E' proseguito il rapporto di collaborazione con la concessionaria affidataria del servizio di gestione del canone patrimoniale unico e del canone per le aree mercatali ex art. 1, commi 816-847 della Legge 160/2019, entrati in vigore dal 1/1/2021 in sostituzione di TOSAP e ICP. In considerazione del fatto che l'affidamento in essere sarebbe scaduto in data 31/12/2022, l'Ufficio Tributi, in collaborazione con l'Ufficio Gare e Appalti, ha proceduto, con

affidamento diretto mediato, ad affidare ad M.T. S.p.a. il servizio di gestione, accertamento e riscossione, anche coattiva, del canone patrimoniale di concessione pubblicitaria, (canone unico patrimoniale), compresa la materiale affissione dei manifesti, la manutenzione degli impianti, e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati (canone mercatale) per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2025.

Il controllo delle domande di rimborso relative ad IMU e TARI presentate dai contribuenti è stato effettuato regolarmente, per permettere l'evasione delle pratiche pervenute nel rispetto della tempistica prevista dal Regolamento Comunale delle Entrate. L'ufficio ha inoltre provveduto a disporre i rimborsi di TOSAP, ICP e canone unico, in coordinamento con la società concessionaria.

Il servizio di informazione allo sportello per gli utenti è proseguito tramite ricevimento su appuntamento, formula che si è rivelata efficace sia per l'ufficio in termini di organizzazione interna del lavoro, sia per i contribuenti, che hanno evitato la formazione delle code e dei tempi di attesa che si verificano con l'accesso libero. L'attività è stata svolta in modo consistente anche in forma telefonica e telematica, attraverso scambio di email. Le informazioni ai contribuenti sono state fornite anche attraverso l'aggiornamento del sito internet comunale, con possibilità di effettuare il download della modulistica riguardante i vari tributi, nonché di calcolare in autonomia l'IMU dovuta ed eventuale ravvedimento operoso, con stampa del relativo mod. F24, in raccordo anche con l'Ufficio Comunicazione, che si è occupato della diffusione delle informazioni attraverso altri canali (principalmente social networks).

E' proseguita anche la gestione dello sportello catastale decentrato, in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate – Territorio e con il Polo Catastale di Pioltello, con il rilascio di visure ai richiedenti, e la verifica dei frazionamenti e dei DOCFA presentati dai professionisti esterni con particolare attenzione alle aree edificabili e alla coerenza delle rendite catastali, nonché la verifica delle intestazioni degli immobili, con trasmissione delle correzioni da effettuare al Contact Center dell'Agenzia delle Entrate – Territorio.

L'ufficio ha continuato la gestione autonoma del contenzioso instauratosi a seguito di alcuni ricorsi presentati avanti le Commissioni Tributarie di 1° e 2° grado. La fase di reclamo/mediazione ex art. 17-bis D.Lgs. n. 546/92, è stata svolta in collaborazione con l'Ufficio Avvocatura, quale soggetto individuato dalla Giunta Comunale. La costituzione in giudizio, il deposito delle controdeduzioni nonché di tutti gli altri atti connessi è stato effettuato in forma telematica attraverso il portale Sigit della Direzione della Giustizia Tributaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze, in ottemperanza a quanto previsto dalle norme del PTT (processo tributario telematico). In particolare si segnalano gli sforzi attuati dall'ufficio per cercare di addivenire ad appositi accordi di conciliazione giudiziale finalizzati alla chiusura degli annosi contenziosi in essere con una società del territorio, che riguardano la TARI di diverse annualità, come anche concordato con le diverse sezioni della Commissione Tributaria Regionale della Lombardia dove sono attivi i ricorsi. In data 16/12/2022 è stata depositata la sentenza n. 5080/4/22 della Corte di Giustizia Tributaria di II grado che dichiara estinto il giudizio per avvenuta cessazione della materia del contendere a seguito della definizione della pendenza tributaria con spese compensate per una delle annualità per le quali era stata proposta conciliazione giudiziale. L'ufficio per i ricorsi relativi alle altre annualità attende la pronuncia nei diversi gradi di giudizio o la discussione nelle udienze che si terranno in date da definire.

Relativamente all'attività di partecipazione del Comune all'accertamento fiscale e contributivo, prevista dal D.L. n.78 del 31.5.2010 e modificato dalla L. 30.7.2010 n.122, in seguito ai controlli effettuati e delle segnalazioni trasmesse all'Agenzia delle Entrate è stato riconosciuto nell'anno 2022 al Comune di Cernusco sul Naviglio l'importo complessivo di € 19.957,29. Tale somma è relativa agli incassi pervenuti all'Agenzia delle Entrate nel corso dell'anno 2021.

Nel corso dell'anno 2022 l'ufficio è stato interessato da alcuni avvicendamenti del personale ad esso assegnato, che hanno riguardato in particolare:

- la cessazione dall'attività lavorativa per pensionamento della Responsabile P.O. del Servizio, sig.ra Anna Maria Miele, avvenuta in data 28/7/2022;
- l'assunzione di una nuova unità di cat. D, profilo economico D1 a tempo pieno e indeterminato, per far fronte alle esigenze dell'ufficio, previo espletamento del concorso pubblico per titoli ed esami, in collaborazione con l'ufficio personale. La fase di preparazione della procedura si è sviluppata nel corso del primo semestre dell'anno, coinvolgendo l'ufficio nella preparazione del bando con l'indicazione del programma d'esame e dei criteri per la valutazione dei titoli e nella preparazione delle prove scritte e della prova orale, che si sono svolte nei mesi di maggio e giugno. Con determinazione dirigenziale n. 822/2022 del 29/6/2022 è stata approvata la graduatoria del concorso. La nuova risorsa assunta, ha preso servizio presso l'ufficio in data 17/8/2022 ed è stata affiancata da subito dal personale già in forza all'ufficio per l'inserimento e l'apprendimento delle procedure e degli applicativi in uso;
- la nomina della nuova Responsabile P.O. del Servizio, sig.ra Katia Bonandin, avvenuta con atto del 04/10/2022.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabile Dirigente Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità

Arch. Marco Acquati

Assessore competente: Daniele Restelli

Assegnazione aree verdi di proprietà comunale ad imprenditori agricoli.

a2) Descrizione del programma e motivazione delle scelte.

Nel 2022, considerato che alcuni lotti non sono stati assegnati per mancanza di richieste, il settore ha effettuato l'ulteriore revisione del Regolamento relativo al sostegno dell'agricoltura urbana di servizio in modo da ampliare i requisiti di partecipazione, modificando sia i requisiti di partecipazione, sia gli importi da corrispondere al Comune, in modo da aumentare la concorrenza sul mercato concedendo la possibilità di partecipazione anche ad agricoltori provenienti da altri comuni della Martesana, previo assenso degli organi competenti per materia, che l'ufficio Gestione e controllo del Patrimonio provvederà ad acquisire come previsto.

Nel contempo, con la collaborazione degli agricoltori, è stato effettuato un taglio *una tantum* durante il mese di luglio che, a causa della forte siccità del periodo e la concomitanza con il campo incolto, costituivano un forte pericolo d'incendio per la popolazione.

Con la collaborazione della Polizia Locale, durante il primo trimestre 2022 sono stati portati a termine due sgomberi di terreni agricoli occupati abusivamente. L'area recuperata è stata affidata agli agricoltori poiché si trattava di aree ricomprese all'interno di lotti comunali affidati in gestione.

PIANO DELLE ALIENAZIONI

Nel corso dell'anno 2022 l'ufficio Patrimonio ha prodotto 10 perizia di beni immobili, di cui n.6 affidate all'Agenzia delle Entrate, n.3 redatte da un professionista esterno (a causa dell'eccessivo carico di lavoro denunciato dall'Agenzia delle Entrate stessa) ed una stima redatta internamente dall'ufficio stesso.

Nell'ultimo quadrimestre del 2022 è stata compiuta l'alienazione diretta di un immobile destinato ad appartamento e due di terreni, di cui per 1 è stato stipulato l'atto da parte del notaio, mentre per l'ultimo non si ha ancora avuto riscontro definitivo sull'accettazione o meno del valore da parte del privato.

Le entrate introitate dalla vendita dell'alloggio, andranno a finanziare gli interventi edilizi sul patrimonio SAP dell'Ente.

Nel corso del 2022 l'Ente è entrato inoltre in possesso di n. 9 aree in prossimità del sedime stradale ai sensi della L. 448/98, oltre a n. 74 box all'interno del condominio denominato "Ecopark".

A novembre del 2022 è stato nominato il nuovo amministratore e si è dato avvio alla sistemazione delle problematiche sorte. (pagamento bollette arretrate e ripristino elettricità, recupero documentazione ecc. Nel corso dell'anno 2023 verranno risolte tutte le problematiche rimaste in sospeso relativamente all'intero comparto box, tra cui anche la sistemazione della procedura per l'adeguamento della Certificazione di Prevenzione incendi.

SPESE PER PULIZIE UFFICI COMUNALI E UTENZE

Nell'anno 2022, è stato assegnato l'appalto per il servizio di pulizia dell'Ente e di alcune delle sue sedi per un valore a base d'asta pari ad € 849.180 circa, al netto di IVA, con inizio dal 1 ottobre 2022, previo sei mesi di "prova".

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 6 – Ufficio Tecnico

Responsabile: Dirigente del Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata Arch. Alessandro Duca

P.O. Servizio Gare, Appalti e Acquisti dott.ssa Maura Galli

P.O. Servizio Urbanizzazioni Secondarie e Verde Pubblico geom. Alberto Caprotti

P.O. Servizio Urbanizzazioni Primarie – Viabilità e Reti Tecnologiche ing. Raffaella Martello

P.O. Servizio Urbanistica – Edilizia Privata arch. Francesco Zurlo

Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti

a 1) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Servizio Edilizia Privata

Il Servizio Edilizia Privata si occupa dell'istruttoria e, ove previsto, del rilascio dei titoli abilitativi connessi all'attività edilizia: Segnalazioni Certificate Inizio Attività (SCIA), Permessi di Costruire, provvedimenti/permessi in sanatoria, Segnalazioni Certificate di Agibilità (SCA), controllo dell'attività libera (manutenzione straordinaria e ordinaria), cambi d'uso con opere e senza opere, ecc..

Il Servizio, con i tecnici preposti e con l'attività di sportello, fornisce agli utenti ed operatori economici, attività di supporto preliminare all'inoltro di un pratica edilizia comprendendo nell'attività ordinaria l'effettuazione dei sopralluoghi per attività di vigilanza edilizia in collaborazione con la Polizia Locale; l'emissione di ordinanze in materia edilizia ed in materia igienico-sanitaria; l'emissione di ordinanze ingiunzioni pagamento sanzioni amministrative, lo svolgimento dei ricorsi per attività tecnica di supporto ai legali incaricati dall'A.C. in merito al contenzioso amministrativo in materia edilizia; l'istruttoria delle richieste di accesso agli atti relative all'attività edilizia; il deposito delle pratiche per cementi armati e la verifica della corrispondenza di progetti edilizi alle norme sismiche; l'istruttoria delle richieste relative alla messa in esercizio degli impianti ascensori. Tra le altre attività svolte dal Servizio Edilizia Privata vi sono il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica per gli ambiti non soggetti a pianificazione attuativa e l'erogazione dei contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche da parte di Regione Lombardia.

Gli obiettivi per il 2022 sono i seguenti:

Obiettivo 1: proseguo verifica della corrispondenza di progetti edilizi alle norme sismiche

Con la Legge Regionale 33/2015 e la DGR attuativa X/5001 2016 sono state trasferite ai Comuni singoli o associati le funzioni in materia sismica che in base al D.P.R. 380/2001 erano di competenza regionale. È dunque ora compito dei Comuni effettuare l'attività di controllo su buona parte delle pratiche edilizie; lo svolgimento di tale attività può essere effettuato individualmente dai singoli Comuni oppure in forma associata. La L.r. 33/2015 prevede che l'Autorità Competente in materia di opere o di costruzioni e relativa vigilanza in zone sismiche sia individuata da ciascun Comune all'interno dei propri Uffici o nell'ambito delle forme associative. La vigente normativa prevede la necessità di rilascio della certificazione per gli interventi di sopraelevazione (zona 3) nonché le attività di controllo; non essendoci in pianta organica nella disponibilità delle risorse umane assegnate al Servizio Edilizia Privata, dovendo adempiere ai citati obblighi di legge si è ricorsi all'affidamento di uno specifico incarico esterno da estendere anche nel 2022.

L'oggetto del Servizio è quello di garantire il supporto tecnico specialistico finalizzato alle attività di controllo e di rilascio delle certificazioni del Servizio Edilizia Privata, Sportello Unico Attività Produttive e Lavori Pubblici, nell'ambito delle relative competenze in materia di costruzioni in zone sismiche. Nello specifico le suddette attività si riferiscono agli adempimenti indicati nelle "Linee di indirizzo e coordinamento di cui all'art. 3, comma 1, della L.R. 33/2015", approvate con D.g.r. X/5001 del 30/03/2016, e sono riassumibili come segue:

Verifica del deposito del progetto strutturale prima dell'inizio lavori;

Rilascio della certificazione per la realizzazione di interventi di sopraelevazione, entro 60 gg dalla data di presentazione dell'istanza;

Sopralluogo in cantiere: a campione delle opere e le costruzioni sul territorio comunale, nonché controllo sistematico di tutti gli interventi relativi ad edifici pubblici, ivi comprese le loro varianti, i cui progetti sono stati depositati,

ovvero soggetti a certificazioni per gli interventi di sopraelevazione, dando comunicazione di avvio del procedimento ai soggetti interessati.

Con Determinazione Dirigenziale n. 547 del 04/05/2022 è stato conferito, in seguito a RDO avviata sulla piattaforma Sintel, specifico incarico professionale ad un tecnico esterno specializzato in Ingegneria Civile ad indirizzo Strutturale in quanto tale figura professionale non è in dotazione tra il personale interno dell'Ente.

Obiettivo 2: Regolamento per Chioschi/Dehors

Con la Delibera di Giunta n° 125 del 10-05-2021 sono state emanate le *“Misure di semplificazione amministrativa relativamente alle procedure di autorizzazione dei dehors per le attività commerciali di somministrazione alimenti e bevande a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid 19”*.

Il predetto atto rinvia ad uno specifico regolamento comunale che disciplini le dimensioni, nonché i colori e i materiali e la durata temporale dell'installazione delle suddette strutture.

Inoltre ha stabilito che le autorizzazioni che saranno rilasciate ai sensi dello stesso atto saranno valide fino al perdurare dello stato di emergenze e comunque fino all'approvazione di relativo regolamento comunale che dovrà prevedere una norma transitoria riferita ai dehors già autorizzati.

In proposito, anche il Regolamento Edilizio approvato nel luglio 2021 all'art. 76 rimanda ad uno specifico regolamento comunale inerente i Chioschi/Dehors.

Il Regolamento da redigersi dovrà pertanto disciplinare quanto previsto nella citata DGC e sviluppare i criteri di installazione ed utilizzo di queste strutture a supporto dell'esercizio dell'attività imprenditoriale ma da considerarsi amovibili.

Per tale attività sarà necessario costruire un gruppo di lavoro tra i servizi edilizia privata, commercio, struttura tecnica paesaggio e polizia locale.

Tale obiettivo è stato stralciato dal Piano Esecutivo di Gestione dell'Ente e pertanto, in coerenza con quest'ultimo, si procederà all'attuazione dello stesso nelle tempistiche e nelle modalità definite da tale strumento di programmazione.

Servizio Gare, Appalti e Acquisti

Il Servizio provvede allo svolgimento di:

- Aggiornamento AUSA (Comune di Cernusco sul Naviglio e Associazione Comune di Cernusco sul Naviglio - Comune di Bussero) presso ANAC ed adempimenti contributivi SIMOG;
- attività di gestione ed aggiornamento del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi, Programma Triennale OO.PP., incluse opere a scomputo;
- istruttoria e formazione di deliberazioni di approvazione progetti fattibilità tecnica ed economica, definitivi, esecutivi, ivi compresa la redazione degli schemi di contratto, CSA parte amministrativa, verifica QE di intervento;
- predisposizione bandi, lettere di invito, modelli di gara, indagini di mercato, costituzione elenchi ditte, pubblicazioni GUCE, GURI, Giornali, Siti internet Comune, Ministero, Regione. Nello svolgimento della gara gestione sportello ditte (riscontri quesiti, ritiro documentazione);
- gestione sedute di gara, redazione verbali, verifiche presso ANAC, attivazione soccorsi istruttori, in caso di esclusioni segnalazione all'ANAC, escussione polizze, attivazione controlli dichiarazioni sostitutive rilasciate dagli operatori economici, gestione programma AVCPASS, controlli requisiti speciali e generali ditte aggiudicatrici presso altri Enti (INPS, INAIL, Casellario Giudiziale, Agenzia delle Entrate...), predisposizione determinazione di aggiudicazione, compilazione schema di contratto, pubblicazione aggiudicazioni, notifiche ditte partecipanti con restituzione cauzione, denuncia avvalimento all'ANAC, riscossione spese di pubblicazione pubblicazioni sul sito comunale ex L.190/2012 e art.23 co.1e 2, art.37 co.2 del D.Lgs.vo n.33/2013;

- gestione subappalti, istruttoria istanze, controlli requisiti speciali e generali presso altri Enti (INPS, INAIL, Casellario Giudiziale, Agenzia delle Entrate...), predisposizione Determinazione di autorizzazione con aggiornamento QE e pagamento diretto a favore del subappaltatore con relative problematiche applicazione reverse-charge;
- verifica condizioni normative, predisposizione determinazione approvazione perizia di variante con relativa pubblicazioni sul sito comunale ex L.190/2012 e art.23 co.1e 2, art.37 co.2 del D.Lgs.vo n.33/2013, trasmissione ad ANAC (se dovuta);
- SAL: predisposizione Provvedimento di liquidazione distinguendo ripartizione spesa in Capitoli/oneri, lavori/spettanze aggiudicatario/ spettanze subappaltatore in quanto si opta per pagamento diretto di quest'ultimo; richiesta DURC, INARCASSA per liquidazione acconti, verifica conformità liquidazioni/disposizioni contrattuali. Avvio, in caso di intervento sostitutivo, del procedimento e liquidazione delle spettanze agli Enti, procedure amministrative inerenti accordi bonari, transazioni e contenziosi;
- COLLAUDO/CRE: predisposizione determinazione di approvazione con liquidazione a saldo, aggiornamento contabile Pubblicazioni sito internet comunale Bandi di gara e contratti (l.190/2012), richiesta DURC, INARCASSA per liquidazione saldo, verifica conformità liquidazioni/disposizioni contrattuali;
- OPERE A SCOMPUTO: Predisposizione atti di gara per Operatore Privato, predisposizione, emissione reversali introito spese RUP, predisposizione determinazione di affidamento incarico di collaudo, predisposizione determinazione approvazione collaudo con rideterminazione QE per acquisizione al patrimonio comunale dell'opera e liquidazione incentivo RUP;
- INCARICHI PROFESSIONALI: redazione disciplinare di incarico, (se incarichi a consulenti legali richiesta parere ufficio legale, Revisori dei Conti), determinazione di conferimento incarico, stipula contratto;
- PER UFFICIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA: Pubblicazione depositi, conferimento incarichi professionali,
- GESTIONE ACQUISTI PER IL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO: gestione e programmazione fabbisogni economici dell'Ente. Predisposizione Capitolati, espletamento procedura di scelta del contraente, aggiudicazione oppure se presenti, adesione a Convenzioni Consip, NECA di Regione Lombardia. Gestione della fornitura e del servizio con relativi atti di liquidazione e registrazione (ove prevista) contratto, SAL, Certificato di Corretta esecuzione presso Osservatorio Regionale.
- PER TUTTI I SETTORI DELL'ENTE RICHIEDENTI COLLABORAZIONE:
Il Servizio Gare e Appalti svolge le seguenti funzioni ed attività correlate in relazione all'acquisizione di lavori, servizi e beni:

a) nella fase propedeutica alla procedura di affidamento:

- a.1.) collaborazione con i Settori in relazione alla verifica generale della coerenza della progettazione approvata dagli stessi con la procedura di affidamento da esperirsi;
- a.2.) collaborazione con i Settori alla corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze dell'ente;
- a.3.) collaborazione con i Settori, per la scelta della procedura di gara per la scelta del contraente;
- a.4.) collaborazione nella redazione del capitolato speciale e degli altri documenti di gara;
- a.5.) collaborazione con i Settori per la scelta del criterio di aggiudicazione e di eventuali elementi correlati;
- a.6.) collaborazione con i Settori, in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per la definizione dei criteri di valutazione delle offerte, delle loro specificazioni come sub-criteri, dei relativi pesi e sub-pesi ponderali, nonché della metodologia di attribuzione dei punteggi;
- a.7.) collaborazione con i Settori, per la predisposizione di elenchi o di sistemi di qualificazione di operatori economici finalizzati a consentire l'ottimale gestione delle procedure ristrette semplificate e delle procedure negoziate nel rispetto dei principi di imparzialità e rotazione;
- a.8.) predisposizione nelle procedure di una modulistica standardizzata ed omogenea;

b) nella fase di svolgimento della procedura di affidamento:

- b.1.) redazione degli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito nelle procedure ristrette o negoziate;
- b.2.) realizzazione degli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, sino alla subfase dell'aggiudicazione provvisoria, quali, in particolare:
- b.2.1.) pubblicazione del bando o dell'avviso, invio degli inviti nelle procedure ristrette e negoziate, nonché gestione di tutte le attività afferenti allo svolgimento della procedura di gara nella fase intercorrente tra la pubblicazione del bando e il termine di scadenza per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione (es. formulazione di risposte alle richieste di chiarimenti);
- b.2.2.) gestione della ricezione delle offerte e della loro conservazione sino all'espletamento della gara;
- b.2.3.) predisposizione del provvedimento di nomina del Seggio di gara (nelle procedure con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso) o della Commissione giudicatrice (nelle procedure con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
- b.2.4.) gestione della fase di ammissione degli operatori economici alla gara;
- b.2.5.) verifica a campione dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- b.2.6.) gestione della fase di valutazione delle offerte per mezzo del Seggio di gara o della Commissione giudicatrice;
- b.2.7.) supporto (su richiesta) al responsabile del procedimento nell'eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta;
- b.2.8.) gestione di tutte le attività sino all'aggiudicazione provvisoria mediante il Seggio di gara o la Commissione giudicatrice;
- b.2.9.) gestione delle attività relative all'aggiudicazione definitiva;

c) nella fase di esecuzione del contratto:

- c.1.) collaborazione con i Settori ai fini della stipulazione del contratto;
- c.2.) acquisizione dai Settori ed elaborazione delle informazioni relative all'esecuzione dei contratti in ordine a varianti comportanti atti aggiuntivi, esercizio della facoltà di proroghe, esercizio di opzioni relative a forme di rinnovo o di ampliamento dell'appalto, quando comportanti l'intervento della struttura organizzativa Servizio Gare e Appalti per l'affidamento mediante procedura negoziata.

b 2) Obiettivi : Settore Gare Appalti e Acquisti

- Predisposizione procedure di gara;
- Supporto Amministrativo Settori Tecnici

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Per a 2) Settore Gare Appalti e Acquisti

Risorse umane fisse: n° 1 collaboratore amm. cat B, n°1 Istruttore Amministrativo Direttivi Cat. D, n° 2 Istruttori Amministrativi cat. C, Responsabile P.O. D6.

Risorse umane variabili: I Dirigenti competenti individuano tra i propri dipendenti gli operatori qualificati destinati a svolgere attività di supporto al Servizio gare e appalti per l'espletamento delle gare di rispettiva competenza.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Per a 2) Settore Gare Appalti e Acquisti

Per la realizzazione di programmi negli aspetti tecnici/amministrativi verranno impiegate risorse strumentali interne all'Ente, elencate in modo analitico nell'inventario del Comune, oltre che proprie del dipendente in caso di SW.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA al 31.12.2022

Il servizio ha dato attuazione alle attività previste in una logica di priorità volta a garantire i servizi e le forniture essenziali per il funzionamento degli uffici dell'Ente, la liquidazione di fatture/Anticipazioni/SAL/Stati finali CRE, l'aggiudicazione di gare per progetti finanziati con contributi statali/Regionali/PNRR.

Le procedure di gara più significative espletate sono:

- GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DISTRETTUALE DI ACCOMPAGNAMENTO E INSERIMENTO LAVORATIVO, GESTIONE PROGETTI DI UTILITA’ COLLETTIVA (PUC) E SERVIZI ACCESSORI;
- PROCEDURA APERTA MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL PER L’APPALTO DEI SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E PROMOZIONE DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO;
- GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’APPALTO DI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI);
- LAVORI DI NUOVA REALIZZAZIONE DEL CAMPO DA CALCIO A 9, IN ERBA SINTETICA, PRESSO IL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI VIA BUONARROTI A CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI);
- LAVORI DI NUOVA REALIZZAZIONE DEL CAMPO DA CALCIO A11 IN ERBA SINTETICA PRESSO IL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI VIA BUONARROTI A CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI);
- PNRR: LAVORI DI RIASSETTO FUNZIONALE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE IN VIA BUONARROTI A CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI);
- PNRR: LAVORI DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE: REALIZZAZIONE N. 2 CAMPI DA RUGBY IN ERBA SINTETICA DI CUI UNO OMOLOGATO ED UNO POLIVALENTE A CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI);
- PNRR: AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, D.L. E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO IN VIA DON MILANI A CERNUSCO SUL NAVIGLIO;
- Adesione Convenzione Consip ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO ELETTRONICI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (BUONI PASTO ED.9 – LOTTO 1 PER LOMBARDIA)

E’ proseguita l’attività di aggiornamento normativo quale: adeguamento Atti di gara al Nuovo Bando Tipo ANAC Servizi e Forniture;

A seguito dell’intervenuta sospensione sino al 30.06.2023 (dall’art. 1, comma 1, lett. a), della legge n. 55 del 2019, come modificato dall’art. 8, comma 7, legge n. 120 del 2020 e poi dall’art. 52, comma 1, lettera a), sub. 1.2, legge n. 108 del 2021) dell’obbligo da parte dei Comuni non Capoluogo di ricorrere alla formula dell’Associazione per bandire procedure di gara, il Comune di Cernusco sul Naviglio dal 18.04.2019 ha potuto espletare procedure di scelta del contraente in autonomia ad esclusione delle procedure PNRR per le quali si è dato attuazione alla Convenzione con il Comune di Bussero costitutiva della C.U.C. CERNUSCO SUL NAVIGLIO – BUSSERO.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

Responsabile: Dirigente Settore dott. Servizi alla Città dott. Fabio La Fauci

Assessore competente: Luciana Gomez – Paola Lorena Colombo

Partecipazione all'attività di accertamento di imposte e tributi. Nell'ambito dell'attività di collaborazione al contrasto dell'evasione fiscale, in attuazione della circolare delle Agenzie delle Entrate del 19/02/2013, l'Ufficio ha curato l'istruttoria e l'emanazione della disposizione del Sindaco prot. n. 14197 del 22/03/2013, che ha definito la disciplina operativa concernente l'attività di controllo dei trasferimenti fittizi all'estero. In conformità a quanto previsto dal suddetto quadro normativo nazionale e locale, sono stati effettuati accertamenti su n. 52 posizioni di iscrizione all'AIRE, dandone comunicazione alla sede competente dell'Agenzia delle Entrate.

Espletamento delle funzioni relative alla verifica dei requisiti di regolarità del soggiorno dei cittadini stranieri. Nell'ambito degli adempimenti demandati all'Ufficio Anagrafe dal D.Lgs. n. 30/2007, in materia di diritto dei cittadini dell'Unione Europea di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri, nel periodo di riferimento sono state verificate le posizioni di n. 52 cittadini U.E. che hanno presentato richiesta di iscrizione anagrafica. Sono stati inoltre rilasciati, sempre a cittadini comunitari, n. 9 attestazioni di diritto di soggiorno permanente. In esecuzione delle disposizioni del Regolamento anagrafico (DPR n. 223/1989); si è provveduto inoltre al controllo della regolarità del soggiorno del 100% dei cittadini extra-U.E. in ordine alla sussistenza del diritto al mantenimento dell'iscrizione anagrafica.

Censimento permanente della popolazione residente: dal 2018 il Censimento della popolazione e delle abitazioni è diventato permanente, sostituendo la tradizionale rilevazione a cadenza decennale risalente all'unità d'Italia. Mediante l'uso integrato di rilevazioni statistiche campionarie e dati provenienti da fonti amministrative, il Censimento permanente è in grado di fornire annualmente informazioni che rappresentano l'intera popolazione, ma anche di contenere i costi e il disturbo statistico sulle famiglie. Il passaggio al Censimento permanente consente di rendere disponibili annualmente informazioni a forte dettaglio territoriale, informazioni necessarie ai decisori pubblici, alle imprese, alle associazioni di categoria, a enti e organismi che le utilizzano per programmare, pianificare attività e progetti, erogare servizi ai cittadini italiani e agli stranieri che vivono in Italia e monitorare politiche e interventi sul territorio.

Il nuovo Censimento permanente non riguarda tutte le famiglie italiane, ma ogni anno sarà individuato solo un campione di esse: nel 2022 sono state coinvolte circa un milione e 300 mila famiglie, residenti in 2.531 comuni italiani.

Cernusco sul Naviglio, già coinvolto nel primo ciclo di operazioni censuarie dal 2018 al 2021, è stato individuato dall'ISTAT quale comune "autorappresentativo" anche per il ciclo 2022/2026.

A partire dal mese di ottobre, 254 famiglie cernuschesi sono state oggetto della rilevazione "da lista" e invitate pertanto a compilare online e in autonomia il questionario ricevuto da ISTAT. In via residuale, per le famiglie che hanno richiesto assistenza o che non hanno risposto in autonomia è stato necessario l'intervento di un rilevatore e/o dell'Ufficio Comunale di Censimento (nel corso del 2022, l'UCC ha prestato assistenza diretta a oltre 100 famiglie). Per la realizzazione del Censimento l'Ufficio Statistica è stato coinvolto, sin dai primi mesi dell'anno, nei seguenti adempimenti propedeutici e funzionali:

- espletamento delle funzioni di Ufficio Comunale di Censimento (UCC), nomina dei rilevatori, autorizzazione al trattamento dei dati in base al regolamento UE GDPR 679/2016 e relativa formazione;
- predisposizione del Centro Comunale di Raccolta (CCR);
- gestione del materiale censuario pervenuto da Istat e implementazione delle procedure informatiche;
- assistenza ai rilevatori;
- predisposizione del servizio di assistenza ai cittadini per informazioni e supporto nella compilazione del questionario in autonomia;
- predisposizione delle procedure di verifica e allineamento dei risultati del censimento con i dati anagrafici

Reddito di cittadinanza (art. 2 Decreto-Legge 28 gennaio 2019 n. 4, convertito con modificazioni dalla Legge n. 26 del 28 marzo 2019) – verifiche sul possesso dei requisiti anagrafici e di soggiorno. Le verifiche del possesso dei requisiti anagrafici per l'ottenimento del reddito di cittadinanza (residenza in Italia per almeno 10 anni di cui gli

ultimi due, considerati al momento della presentazione della domanda, in modo continuativo) nonché, per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, anche dei requisiti di soggiorno, hanno rappresentato un impegno rilevante nel corso dell'anno. La situazione dei controlli sulle posizioni attive alla data della presente relazione è la seguente: su circa 700 posizioni inviate da INPS per le verifiche, sono attualmente in corso di valutazione 45 pratiche sui casi attivi. Si tratta in parte di situazioni sulle quali sono ancora in corso verifiche da parte di altri comuni ove gli interessati hanno precedentemente risieduto, in parte di situazioni problematiche, per cui è necessario contattare gli interessati affinché forniscano i necessari elementi conoscitivi.

Organizzazione tecnica ed attuazione delle elezioni comunali del 12 giugno 2022 con turno di ballottaggio il 26 giugno 2022. Sono state svolte con esito positivo le seguenti attività:

- a) espletamento di tutti gli adempimenti connessi con la presentazione delle candidature, in raccordo con la Commissione Elettorale Circondariale e l'Ufficio Elettorale Provinciale presso la Prefettura-UTG;
- b) effettuazione della revisione straordinaria delle liste elettorali, ivi comprese quelle degli elettori cittadini U.E., nomina scrutatori, supporto logistico e giuridico agli uffici elettorali di sezione;
- c) responsabilità del procedimento in materia di attribuzione degli spazi per la propaganda elettorale, in attuazione della nuova disciplina introdotta dalla L. n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014);
- d) sovrintendenza allo svolgimento delle operazioni di voto (assistenza ai seggi, rilascio duplicati tessere elettorali, collegamento con la Prefettura-UTG per le comunicazioni dei risultati finali);
- e) attività di supporto all'Ufficio centrale ai fini del compimento delle operazioni di proclamazione del sindaco, di ripartizione dei seggi di consigliere tra le singole liste e di proclamazione dei consiglieri.

Elezioni politiche del 25 settembre 2022. Sono state espletate le procedure sopra elencate, salvo la lettera e).

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 10 – Risorse umane Responsabile Dirigente Settore Servizi alla Città dott. Fabio La Fauci Assessore competente: Paolo Della Cagnoletta – Marco Erba

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO): a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 6 del D.L 80/2021 e dei relativi decreti attuativi, il Servizio ha svolto attività di coordinamento dei lavori per la predisposizione del PIAO, istruendo la deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 14/9/2022, con quale è stato approvato il nuovo strumento programmatico.

Organizzazione. Nel mese di settembre è stata curata una parziale modifica dell'area delle posizioni organizzative.

Assunzioni a tempo indeterminato: in attuazione del piano dei fabbisogni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 242 del 15/9/2021 e integrato con deliberazioni nn. 44, 138 e 233 del 2022, sono state espletate le procedure di reclutamento per l'effettuazione delle seguenti assunzioni:

- n. 2 Assistenti Sociali
- n. 2 Istruttori Direttivi Polizia Locale
- n. 1 Istruttore Direttivo Finanziario
- n. 3 Istruttori Direttivi Amministrativi
- n. 6 Agenti Polizia Locale
- n. 3 Istruttori Amministrativi/Finanziari
- n. 2 Istruttori Geometra
- n. 2 Collaboratori Professionali Terminalisti (Contratto Formazione e Lavoro - CFL - con successiva trasformazione a tempo indeterminato di n. 1 dipendente conclusasi a gennaio 2023)
- n. 1 Dirigente Settore Servizi Sociali

Ai fini delle assunzioni sopra elencate sono stati indetti ed espletati n. 11 concorsi pubblici, di seguito elencati:

- n. 2 Istruttore Direttivo Polizia Locale (di cui n. 1 graduatoria approvata nel 2021)
- Istruttore Direttivo Finanziario
- Istruttore Direttivi Amministrativi
- Assistenti Sociali
- Agente Polizia Locale
- Istruttori Amministrativi/Finanziari
- Istruttore Geometra
- Dirigente Settore Servizi Sociali
- Operai Specializzati (assunzione 2023)
- Collaboratore Professionale Terminalista (assunzione 2023)

E' stata inoltre indetta una selezione per la formazione di una graduatoria per assunzioni mediante mobilità volontaria per il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico Ecologo – Cat. D – deliberazione di Giunta Comunale n. 307/2022.

Assunzioni flessibili: sempre in attuazione del piano dei fabbisogni di cui sopra, per fronteggiare temporanee ed eccezionali esigenze produttive, il servizio ha provveduto all'espletamento delle procedure per n. 1 fornitura di somministrazione di lavoro a termine dal 7/3/2022 al 22/05/2022 di n.1 Istruttore Geometra presso il Servizio Urbanistica – Edilizia Privata.

Si è proceduto altresì a stipulare nuovi contratti di somministrazione lavoro per:

- n. 1 Istruttore Amministrativo – Cat. C, presso il PLIS e l'Ufficio Ecologia, part time 30 ore, dal 3/01/2022 al 14/01/2022;
- n. 2 Istruttori Amministrativi – Cat. C, presso Segreteria particolare Sindaco e Ufficio Comunicazione, dal 29/06/2022 al 24/07/2022.

Inoltre, per esigenze di carattere temporaneo o eccezionale ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è stato prorogato un contratto a tempo determinato per n. 1 Assistente Biblioteca dal 1/1/2022 al 31/03/2022.

Sono altresì stati stipulati i seguenti contratti a tempo determinato:

- n. 1 Assistente Biblioteca dal 26/04/2022 al 31/12/2022, prorogato dal 01/01/2023 al 30/04/2023 a seguito di deliberazione di Giunta Comunale n. 346/2022;
- n. 1 Messo – Autista (convenzionamento per scorrimento graduatoria concorso pubblico) dal 7/09/2022 al 21/08/2023;
- n. 1 Collaboratore Professionale Terminalista, part time 25 ore, dal 05/04/2022 al 31/12/2022 presso il PLIS;
- n. 1 Istruttore Amministrativo (staff Sindaco art. 90 del TUEL dal 25/07/2022 a fine mandato Sindaco primavera 2027);
- n. 1 Istruttore Direttivo Comunicazione (staff Sindaco art. 90 del TUEL dal 25/07/2022 a fine mandato Sindaco primavera 2027);
- n. 1 Istruttore Direttivo Stampa e Comunicazione (staff Sindaco art. 90 del TUEL dal 03/10/2022 a fine mandato Sindaco primavera 2027);
- n. 1 Istruttore Geometra presso Urbanistica – Edilizia Privata dal 15/09/2022 al 17/11/2022.

Tirocini: Nel corso dell'anno sono stati attivati n. 4 tirocini curricolari per studenti dell'ultimo anno delle scuole superiori, per consentire l'acquisizione dei relativi crediti formativi.

Relazioni sindacali: Sono stati svolti n. 7 incontri sindacali addivenendo in data 7/4/2022 alla sottoscrizione del CCDI del personale non dirigente – parte economica 2022, nei tempi corretti per erogare gli istituti economici da esso disciplinati. In data 14/2/2022 è stata sottoscritta l'ipotesi del CCDI del personale dirigenziale – parte economica 2022, poi siglato in via definitiva il 1/4/2022.

Selezioni per progressioni economiche. In applicazione del suddetto CCDI 7/4/2022, sono state effettuate le selezioni per progressione economica all'interno della categoria con decorrenza 01/01/2022, approvandone le graduatorie provvisorie con determinazione dirigenziale n. 1651 del 06/12/2022.

Valutazione della performance: a norma del vigente sistema di valutazione permanente, è stata svolta Attività di supporto alla valutazione della performance individuale 2021 del personale non dirigente. L'ufficio ha inoltre svolto attività di supporto al Nucleo di Valutazione (n. 12 sedute), per la performance individuale 2021 del Segretario e dei Dirigenti, la certificazione degli obiettivi di miglioramento e sviluppo previsti dal CCDI e l'erogazione dei relativi compensi incentivanti.

Adempimenti di legge in materia di gestione del personale. Sono state altresì rispettate le scadenze di legge relative ai seguenti adempimenti:

- attuazione del piano di sorveglianza sanitaria del personale dipendente: sono state effettuate n. 87 visite di idoneità con esami clinici, laddove previsti;
- effettuazione di n. 24 visite fiscali per il controllo delle assenze per malattia;
- sono stati effettuati n. 78 corsi di formazione/aggiornamento, quasi la totalità in modalità in line, in conseguenza dell'emergenza sanitaria;
- predisposizione ed invio al Ministero dell'Economia del conto annuale delle spese del personale nonché della relazione al conto annuale;
- rilevazione dei permessi sindacali e attribuzione del monte ore amministrazione alla RSU ed alle organizzazioni rappresentative;
- invio telematico delle prescritte comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica, in attuazione al novellato art. 53 D.Lgs 165/2001, modificato dalla Legge "anticorruzione" n. 190/2012, in materia di incarichi extra-istituzionali autorizzati ai dipendenti;
- elaborate n. 2.280 buste paga;
- statistiche previste per legge (relazione e conto annuale, Gedap, L.104, disabili, SOSE, dati per DUP).

Smart working. Cessata l'emergenza sanitaria, nel rispetto del quadro legislativo e regolamentare post-emergenziale, nonché della programmazione prevista nell'apposita sezione del PIAO (vd. sopra), l'ufficio ha attivato / prorogato complessivamente n. 81 posizioni di lavoro agile.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI****Responsabili: Dirigente Settore Servizi alla Città - dott. Fabio La Fauci****Assessore competente: Ermanno Zacchetti, Luciana Gomez, Paolo Della Cagnoletta, Paola Lorena Colombo**

Nel 2022 è stato attuato a regime il progetto, di rilevanza strategica per l'Amministrazione, della riorganizzazione degli orari di apertura al pubblico, avviato sperimentalmente alla fine del 2021, con una nuova fascia oraria di apertura il sabato mattina dalle ore 8.30 alle 12.30.

L'obiettivo è stato quello di migliorare l'accessibilità ai prodotti dello Sportello polifunzionale sia per quanto riguarda i servizi al cittadino (ricevimento dichiarazioni anagrafiche di immigrazione o cambio di indirizzo, rilascio carte d'identità elettroniche e certificazioni, bici park, abbonamenti trasporto pubblico, pass parcheggio elettronici) sia per quanto riguarda le attività dell'Urp (gestione segnalazioni, statistiche) - attraverso le seguenti direttrici: è stata implementata la migrazione dei processi da fisico a telematico per un sempre maggiore numero di servizi (in particolare la ricezione delle dichiarazioni anagrafiche e il rilascio di certificazioni); i servizi da rendere in presenza, quali il rilascio di carte d'identità, autentiche di firme e di copie, ecc., sono stati organizzati mediante appuntamento, adottando le opportune misure gestionali volte a ridurre i tempi di prenotazione ed i disagi per gli utenti; inizialmente gli appuntamenti potevano essere presi solo telefonicamente, dal mese di giugno è stata attivata l'agenda per le prenotazioni on line.

SERVIZIO AVVOCATURA

Nel presente programma sono previste le spese per il servizio Avvocatura comunale, sia per quanto riguarda le spese per il personale (n. 1 cat. D avvocato comunale), sia per le spese per la gestione del contenzioso. Complessivamente le spese per il servizio Avvocatura sono:

Anno	Ammontare spesa corrente
2023	€ 51.932,00
2024	€ 51.932,00
2025	€ 51.932,00

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA 1 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA Responsabile: Segretario Generale dott.ssa Mariagiovanna Guglielmini dal 13.10.2021 Segretario Generale dott.ssa Francesca Saragò P.O.: Comandante Polizia Locale Massimo Paris Assessore competente: Giorgia Careni

1. ATTIVITA' DI SAFETY IN OCCASIONE DI EVENTI PUBBLICI.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022

Numerosi sono stati gli eventi su area pubblica organizzati dall'Amministrazione Comunale o da soggetti terzi che, anche in considerazione del termine dello stato di emergenza epidemiologica relativo al rischio sanitario da COVID-19, hanno visto impegnati gli operatori della Polizia Locale, unitamente ad altri Servizi comunali interessati, nella valutazione dei possibili elementi di rischio, predisposizione di atti e delle misure di prevenzione e, ove necessario, fattivo presidio dell'evento. Gli operatori di P.L., anche a seguito delle emanate disposizioni in tema di safety in occasione di eventi cittadini che possano pregiudicare la sicurezza urbana e l'ordine pubblico, hanno dato fattiva attuazione alle disposizioni impartite dal Ministero dell'Interno in occasioni di detti eventi, al fine di contribuire alla sicurezza delle persone che vi parteciperanno. Le manifestazioni di maggior interesse svolte sono state: Fiera di San Giuseppe (20 marzo 2022), Festa della Liberazione (25 aprile 2022), Solo per Oggi (12 marzo 2022 – 8 ottobre 2022), Maratona di New York (22 maggio 2022), Gare ciclistiche "GS Tino Gadda" (29 maggio 2022), Festa del rugby (dal 1 al 5 giugno 2022), Corpus Domini (16 giugno 2022), Fanfare in festa (18 giugno 2022), Spettacolo pirotecnico (1 luglio 2022), Festa dello Sport (17 settembre 2022), Festa di Halloween (31 ottobre 2022), Christmas Run (18 dicembre 2023).

2. COORDINAMENTO E SUPPORTO GRUPPI CONTROLLO DEL VICINATO.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022

Il personale della Polizia Locale ha partecipato ad una riunione per il coordinamento e supporto dei gruppi controllo del vicinato la cui attività si è interrotta a causa delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, emanate successivamente alla dichiarazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 31 gennaio 2020 e non più riprese.

3. PROSSIMITA' E SICUREZZA IN AREE ERP.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022

Nel territorio comunale vi sono insediamenti di edilizia residenziale pubblica (ERP) di proprietà comunale e di proprietà dell'ALER. Con particolare riferimento a quelli comunali talvolta emergono problematiche che, attraverso l'attivazione di un dedicato servizio di prossimità, è possibile anche prevenirle, oppure affrontate anche direttamente in loco. Il personale della Polizia Locale ha continuato l'attività di controllo mediante servizi presso gli insediamenti di edilizia residenziale pubblica.

4. VIDEOSORVEGLIANZA E VARCHI CONTROLLO TARGHE

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022

La Polizia Locale gestisce un sistema di videosorveglianza e varchi di lettura e controllo targhe, con i quali Monitora strade e strutture pubbliche della città, svolge attività di ricerca e indagine, nonché collabora con le varie forze di polizia nel consultare eventuali avvenuti accessi di particolari veicoli ricercati o in occasione di accadimenti riconducibili a commissione di reati. Attraverso il mantenimento, evoluzione ed implementazione di detta attività s'intende dare una risposta anche in termini di apporto tecnologico ai bisogni di sicurezza urbana. Il personale della Polizia Locale ha proseguito nell'attività di supporto richiesto dalle forze di Polizia Statali (Polizia di Stato, Carabinieri, Guardia di Finanza, ect) e Locali (Polizia Municipale o Provinciale) evadendo numero 415 richieste di inserimento targhe in black list e rilascio filmati degli impianti di videosorveglianza per attività di prevenzione o repressione di reati.

5. PROSEGUIMENTO ATTIVITA' DI CONTRASTO A COMPORTAMENTI CHE POSSANO CAUSARE INCIDENTI STRADALI.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022

Il personale della Polizia Locale ha proseguito nell'attività di controllo delle violazioni mediante strumentazione per il controllo elettronico della velocità per un totale di n° 110 servizi.

6. INCREMENTO ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA CIRCOLAZIONE DI VEICOLI SPROVVISTI DELLA COPERTURA ASSICURATIVA OBBLIGATORIA E/O REVISIONE PERIODICA

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022

Attraverso il costante utilizzo di idonea della strumentazione elettronica in dotazione alle pattuglie, che grazie al collegamento via web con le banche dati consente verifiche in tempo reale, sono proseguiti i controlli sui veicoli in circolazione, per verificare la circolazione con copertura assicurativa e/o idonea revisione periodica. Il personale della Polizia Locale ha proseguito nell'attività di controllo delle violazioni per la circolazione con copertura assicurativa e/o idonea revisione periodica. Al 31 dicembre 2022 sono state accertate 608 violazioni amministrative (n° 448 violazioni per mancanza di revisione, n° 23 violazioni per documenti di guida scaduti di validità, n° 137 violazioni per mancanza della copertura assicurativa).

7. ATTIVITA' DI CONTROLLO VELOCITA', TEMPI DI GUIDA E RIPOSO DEI "VEICOLI COMMERCIALI PESANTI"

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022

Il territorio del Comune di Cernusco sul Naviglio è attraversato giornalmente da veicoli commerciali di tipo pesante, ovvero autotreni ed autoarticolati, talvolta provenienti dall'estero. Con idonea strumentazione hardware e software, in dotazione, gli operatori della P.L. si è provveduto a verificare il rispetto dei limiti di velocità, dei tempi di guida e di riposo dei conducenti professionali di detti veicoli. Si è inoltre proceduto al controllo degli autobus in partenza in occasione di gite a seguito di richiesta degli istituti scolastici. Il numero di controlli effettuati è stato: n° 20 servizi di controllo mezzi pesanti + n° 10 controlli autobus.

8. PRESIDIO APPIEDATO O CICLOMONTATO ZONA ZTL CENTRO STORICO E PARCHI.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022

È proseguito il costante impiego di personale appiedato attraverso l'attività di presidio del centro storico (Zona a Traffico Limitato) e dei parchi cittadini, al fine di contribuire ad aumentare il livello di sicurezza reale e percepita dai cittadini. I servizi di controllo del centro sono stati implementati in occasione di manifestazioni o eventi pubblici.

9. ATTIVITA' DI CONTRASTO AL FENOMENO DEI FURTI NEGLI APPARTAMENTI.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022

Con particolare riferimento alle ore serali, ma non solo, è proseguita l'attività del personale impiegato attraverso mirate perlustrazione del territorio nelle località ove si è avuta percezione di maggiore frequenza di reati predatori, attivando altresì nelle ore serali i sistemi supplementari di illuminazione a luce blu e, se del caso, effettuando sopralluoghi più approfonditi, con l'obiettivo di contribuire al contrasto di questa fenomenologia di reati. I servizi in orario serale sono stati n° 101.

10. CONTROLLI DI "DECORO URBANO".

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022

Il personale della Polizia Locale ha proseguito nel costante svolgimento di attività di controllo, anche attraverso servizi congiunti con personale CEM, al fine di verificare il corretto conferimento dei rifiuti elevando anche sanzioni al Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti. Durante i servizi di controllo del centro storico (ZTL) e dei parchi cittadini hanno poi proceduto al controllo del rispetto di quanto previsto dal regolamento comunale per i detentori di cani. Al 31 dicembre 2022, in materia ambientale, sono stati effettuati n° 39 ispezioni.

11. COLLABORAZIONE IN INTERVENTI DI NATURA "VIABILISTICA STRUTTURALE".

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022

Il personale della Polizia Locale ha proseguito nell'attività di supporto al Settore Urbanizzazioni Primarie mediante la redazione di numerose ordinanze in materia di viabilità. In particolare giova evidenziare l'attività di supporto in occasione dei lavori di riqualificazione della via Petrarca, via Mameli, ex S.S. 11 Padana Superiore, via Gen. Carlo Albero Dalla Chiesa (tratto compreso tra via Cadore e Via Adua), via Torriani e via Briantea.

12. TUTELA DEL CONSUMATORE ATTRAVERSO CONTROLLI AMMINISTRATIVI.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022

Il personale della Polizia Locale ha proseguito nell'attività di controllo di tutte le attività commerciali (esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita, attività di vendita su area pubblica, pubblici esercizi) al fine di verificare il rispetto della specifica normativa in materia prevista da disposizioni Statali e Regionali. Al 31

dicembre 2022 sono stati eseguiti n° 23 controlli per commercio su area pubblica, partecipando a 104 mercati ordinari, n° 1 mercato straordinario, n° 1 fiera, n° 14 controlli per commercio in sede fissa e n° 18 controlli di pubblici esercizi, n° 12 controlli presso altre attività commerciali.

13. PREVENZIONE IN AMBITO EDILIZIO ATTRAVERSO CONTROLLI AMMINISTRATIVI.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022

Al fine di verificare che l'effettuazione degli interventi edilizi avvengano in conformità col titolo autorizzativo rilasciato, così da prevenire eventuali abusi che possano pregiudicare la sicurezza degli immobili o realizzazioni difformi agli strumenti urbanistici adottati, la Polizia Locale ha proseguito, d'iniziativa e/o su segnalazione, nell'attività di controllo del regolare svolgimento dell'attività edilizia nei cantieri e nell'occasione verifica anche il rispetto delle norme che tutelano la sicurezza sui luoghi di lavoro anche mediante controlli congiunti con l'Ufficio Edilizia Privata. Al 31 dicembre 2022 sono state eseguite n° 17 ispezioni edilizie.

14. EDUCAZIONE STRADALE ED ALLA LEGALITA' NELLE SCUOLE.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022

Non eseguita. Detta attività ha risentito delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 emanate successivamente alla dichiarazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 31 gennaio 2020. Verrà presentato agli istituti scolastici di ogni ordine e grado il progetto di educazione stradale da svolgersi nell'anno scolastico 2022/2023.

MISSIONE 3 – Ordine Pubblico e Sicurezza
PROGRAMMA 2 – Sistema integrato di sicurezza urbana Dirigente del Settore Infrastrutture e urbanistica – Edilizia Privata Arch. Alessandro Duca Assessore competente: Giorgia Carenzi, Alessandro Galbiati

OBIETTIVI DELLA GESTIONE - PARTE INVESTIMENTI

a1) Descrizione del programma e motivazione delle scelte.

Sistema integrato di sicurezza urbana

1. Potenziamento Sistema Varchi Controllo Targhe Periferici Ocr.

Verrà potenziata la funzionalità dei recenti varchi esterni di lettura targhe ocr attraverso la formale adesione, con la fattiva collaborazione con la Polizia Locale, al Progetto “Sistema Centralizzato Nazionale Targhe e Transiti (S.C.N.T.T.)”, promosso dal Ministero dell’Interno e coordinato per questo territorio dalla Prefettura di Milano. Qualora lo sforzo profuso dagli uffici comunali trovi la fattiva realizzazione da parte degli apparati statali si prevede di realizzare, nell’area della Città Metropolitana di Milano, una rete di sistemi di letture targhe delle varie realtà territoriali, collegati al S.C.N.T.T presso il Centro Elettronici della Polizia di Stato (CEN) di Napoli. Detto collegamento permetterà di acquisire la lista nazionale delle targhe di provenienza furtiva segnalate dagli uffici di polizia, nonché consentire di confluire in un’unica banca dati tutti i transiti registrati e le relative segnalazioni di scoperto assicurativo o mancata revisione segnalate.

Nel mese di Giugno fino ad Agosto scorso, con affidamento alla società Sicurtre srl, si è proceduto alla realizzazione del Progetto in argomento. Gli impianti successivamente Collaudati sono ad oggi pienamente operativi

2. Realizzazione Sistema Tvcc Nuovo Polo Scolastico Di Via Goldoni.

Al fine di assicurare adeguato controllo del nuovo polo scolastico di via Goldoni verrà realizzato, previo espletamento delle previste procedure di affidamento, un impianto TVCC attraverso il posizionamento di telecamere di videosorveglianza in punti ritenuti strategici e per consentire la stabile visione delle immagini da parte della Polizia Locale i sistemi di ripresa verranno collegati all'attuale rete TVCC cittadina mediante la stesura di idonea metratura di fibra ottica.

Nella Primavera di quest’anno, si è completata la realizzazione degli impianti TVCC posizionati all’interno del Nuovo Polo Scolastico.

3. Dorsale Fibra Ottica Via Don Milani – Via Corridoni – Via Don Sturzo E Impianto Tvcc.

Partendo dalla constatazione che un impianto TVCC cittadino debba essere per tempo pianificato in modo da fornire la città di una rete formata da dorsali principali di fibra ottica dove far confluire il traffico delle immagini che dai vari punti della città confluiscono al Comando di Polizia Locale, è stata prevista l'implementazione della dorsale di fibra ottica lungo le via Don Milani, Corridoni Don Sturzo, nella consapevolezza che una zona cittadina così densamente popolata meriti detta implementazione. Contestualmente all'ampliamento della dorsale di fibra ottica si posizioneranno, in punti ritenuti strategici, alcune telecamere TVCC.

4. Sostituzione Alcuni Apparati Necessari Per Il Corretto Funzionamento Dell’impianto Tvc

Un impianto di TVCC necessita di periodici interventi di sostituzione di alcuni apparati a causa della vetustità degli stessi o adeguamento all'incremento della rete, al fine di supportare adeguatamente il maggior traffico dati dovuti all'implementazione degli apparati di ripresa. In quest'ottica è stata preventivata la sostituzione di

n. 3 strumentazione posizionata in 3 punti focali dell'impianto di videosorveglianza cittadino: n. 1 switch presso il "centro stella" della sede comunale, n. 1 switch presso il "centro stella" armadio stradale del Lungo Naviglio e rack dati presso "torre del Diorama".

Sono stati affidati e sono stati eseguiti i lavori relativamente al potenziamento ed aggiornamento dei sistemi previsti al punto 4 del Programma

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Il personale assegnato al conseguimento di questo obiettivo è il Comandante della Polizia Locale coadiuvato da 2 Ufficiali della Polizia Locale, 3 operatori amministrativi (P.L., Infrastrutture e Informatica) e 2 operatori tecnici (Infrastrutture e Informatica)

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Computer, software, fibra ottica, telecamere, server e usuali dotazioni di videosorveglianza.

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 1 – Istruzione prescolastica

Responsabile Dirigente Settore Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura e Sport – dott.

Giovanni Cazzaniga – P.O. dott. Michele Mussuto

Dirigente del Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata Arch. Alessandro Duca

P.O. Geom. Alberto Caprotti

Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti, Nico Acampora, Alessandro Galbiati

Scuola dell'Infanzia

Sono state consolidate le sinergie e le azioni rivolte alle Scuole dell'Infanzia in materia di erogazione dei servizi di supporto offerti dal Comune e per offrire una rete territoriale coerente con le esigenze delle famiglie.

Post Scuola Infanzia

Il servizio è stato attivato e garantito lungo tutto il corso dell'anno. E' stata rimodulata l'organizzazione, previa adozione di specifici protocolli gestionali e linee guida in linea con le misure volte al contenimento del rischio di contagio da covid-19 e gli aggiornamenti delle stesse misure ministeriali e regionali. Sono stati comunque mantenuti gli elevati standard gestionali del servizio, garantendo un efficace controllo sull'attività svolta dalla cooperativa affidataria del servizio. Sono state adottate misure per migliorare ed incrementare i canali di comunicazione con le famiglie e supportare le stesse negli adempimenti riferiti ad iscrizioni e comunicazione con gli uffici in modalità digitale.

Gestione convenzione con le Scuole dell'infanzia parificate.

Scuola dell'Infanzia paritaria “Suor Maria Antonietta Sorre”

Valutati gli effetti derivanti dalle iscrizioni alle scuole statali dell'infanzia per l'a.s. 2022/23, è proseguito il convenzionamento con l'Ente “Suor Maria Antonietta Sorre”, per la gestione dell'omonima Scuola dell'Infanzia paritaria, al fine di garantire un'offerta in termini di posti di scuola dell'infanzia in linea con la domanda espressa dal territorio. Sono stati approntati e perfezionati nei tempi previsti i relativi atti necessari a dare esecuzione alla Convenzione approvata dalla Giunta Comunale.

Scuola dell'Infanzia paritaria Steineriana “L'Altalena”

Sono stati messi a disposizione della Cooperativa Itaca i locali per lo svolgimento dell'attività della Scuola dell'Infanzia paritaria Steineriana “L'Altalena”.

RISORSE UMANE IMPIEGATE

1 Funzionario, 2 istruttori direttivi, 1 istruttore amministrativo/finanziario, 1 collaboratore videoterminale.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE

Sono stati utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti, e il relativo supporto informatico a disposizione dell'Ente.

Settore infrastrutture e urbanistica

Nei mesi estivi, in occasione della chiusura della scuola sono state completamente imbiancate le aule della scuola dell'infanzia di via Dante, lavori conclusi prima dell'inizio del nuovo anno scolastico.

Sono stati realizzati e conclusi nel mese di settembre i lavori di riqualificazione parziale della copertura dell'infanzia di via Don Milani, nel corso del quale è stata realizzata la linea vita per l'accesso futuro sul tetto in sicurezza.

E' stata sostituita la rubinetteria della scuola dell'infanzia di via Don Milani. Sono stati eseguiti altresì interventi di manutenzione della struttura esterna ed in particolare dei percorsi esterni del plesso scolastico di via Buonarroti

L' Amministrazione, ha partecipato al bando avviso pubblico di dicembre 2021 - PNRR Missione 4 – Istruzione e ricerca – Piano per asili nido - presentando idonea domanda a fine febbraio 2022, per la realizzazione del nuovo asilo nido in via Don Milani, per un costo complessivo di € 2.300.000,00= di cui 140.000,00= finanziati da Comune e 2.160.000,00 richiesti come finanziamento comunitario PNRR.

In prima valutazione, la domanda è stata ammessa con riserva, ma a seguito della revisione delle graduatorie nazionali, la domanda è stata ammessa e finanziata a fine ottobre 2022 per l'intero importo richiesto.

E' stato redatto da parte di studio esterno il relativo progetto definitivo /esecutivo verificato e validato dal RUP e in data 28.12.2022 Con Delibera di Giunta n° 360 e' stato approvato il progetto. Tuttavia in seguito a raccolta di firme e a richieste in Consiglio Comunale si è delineata la possibilità di trasferire il nuovo Asilo nido previsto in altro ambito non all'interno del plesso scolastico Don Milani ma in zona adiacente. Pertanto si è proceduto a formale richiesta al Ministero dell'Istruzione sulla possibilità di realizzazione dell'edificio in altro sito.

Alla luce di quanto sopra evidenziato i tempi di attuazione dell'opera saranno ridefiniti ad avvenuta approvazione e conferma da parte del Ministero dell'Istruzione.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N° 2 Tecnici Comunali cat C – N° 1 Istruttore Direttivo cat. D e una P.O responsabile cat. D3 per la redazione di progetti di manutenzione straordinaria e di riqualificazione. Le progettazioni e Direzione Lavori inerenti a interventi di nuove realizzazioni saranno in parte svolte da professionisti esterni con l'affiancamento come R.U.P. dei Tecnici Comunali

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Verranno utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti, plotter e il relativo supporto informatico a disposizione dell'Ente

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile Dirigente Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga. P.O dott. Michele Mussuto

**Dirigente del Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata Arch. Alessandro Duca
P.O. Geom. Alberto Caprotti**

Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti, Nico Acampora, Alessandro Galbiati

Gestione Scuola Civica di Musica

A seguito di procedura aperta, espletata a mezzo della piattaforma regionale SINTEL, è stato aggiudicato, nel mese di luglio 2022, l'appalto per i servizi di organizzazione, gestione e promozione della Scuola Civica di musica. La durata del contratto è di 3 anni, decorrenti indicativamente dalla data del 1/9/2022. E' stata presieduta l'organizzazione e la gestione del servizio di Scuola Civica di Musica monitorando la qualità didattico-culturale dell'offerta in coerenza con gli standard degli anni precedenti e con gli indirizzi previsti dal nuovo Regolamento, rimodulando ove necessario le modalità di svolgimento del servizio in rapporto all'aggiornamento delle misure in tema di emergenza sanitaria.

RISORSE UMANE IMPIEGATE

1 Funzionario, 2 istruttori direttivi, 1 istruttore amministrativo/finanziario, 1 collaboratore videoterminalista.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Sono stati utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti, e il relativo supporto informatico a disposizione dell'Ente

Collaborazione con CIPIA 2 Milano

E' stata garantita la promozione dei corsi organizzati dai Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) **presso la sede associata del C.P.I.A. 2 Milano "Ilaria Alpi" di Pioltello**, promuovendone i corsi rivolti ad adulti, anche stranieri, che non hanno assolto l'obbligo di istruzione e che intendono conseguire il titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione (terza media) e/o che sono in possesso del titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione e che intendono conseguire titolo di studio conclusivo del secondo ciclo di istruzione (825 ore), nonché i corsi rivolti ad adulti stranieri che intendono iscriversi ai Percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana

Collaborazione con AFOL Metropolitana

E' stata garantita la collaborazione all'Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro con l'obiettivo di erogare servizi di qualità per migliorare l'occupazione, favorire la crescita del capitale umano e sostenere lo sviluppo locale.

RISORSE UMANE IMPIEGATE

1 Funzionario, 2 istruttori direttivi, 1 istruttore amministrativo/finanziario, 1 collaboratore videoterminalista.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Sono stati utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti, e il relativo supporto informatico a disposizione dell'Ente

Infrastrutture e urbanistica

I lavori di riqualificazione dei locali al piano seminterrato della scuola di via Manzoni sono terminati a ottobre 2022, sono state ottenute le necessarie certificazioni e i nuovi spazi sono stati consegnati all'istituto comprensivo di competenza. Il relativo C.R.E. è stato redatto in data 8.12.2022

I lavori previsti presso la scuola Primaria Via Mosè Bianchi di riqualificazione parziale serramenti 1° piano / piano Terra sono in attesa della valutazione del Servizio Energia in merito alla proposta di Finanza di Progetto nella quale è contenuta la riqualificazione energetica dell'edificio, che comprende anche il rifacimento dei serramenti maggiormente performanti, a causa della vetustà degli stessi.

Per quanto riguarda gli interventi puntuali di manutenzione straordinaria negli edifici scolastici a secondo delle necessità, anche in base alle esigenze evidenziate dagli Istituti Comprensivi, sono stati realizzati:

- presso la scuola primaria di Largo Cardinal Martini, via Don Milani e la scuola secondaria di I° grado di Piazza Unità d'Italia, sono state installate delle tende e delle pellicole frangisole per consentire una migliore visione delle lavagne interattive e proteggere dal calore le aule;
- in fase di manutenzione ordinaria periodica dei presidi antincendio in dotazione agli immobili scolastici, si è reso necessaria la riqualificazione dei sistemi di rivelazione fumi dell'intero complesso di via Don Milani e di quello della scuola di via Manzoni;
- in seguito alla verifica della messa a terra degli edifici comunali, sono state sostituite alcune apparecchiature a servizio dell'impianto elettrico degli immobili scolastici;
- su richiesta dell'istituto comprensivo Margherita Hack, in seguito ad un progetto redatto dagli studenti della scuola secondaria di Piazza Unità d'Italia con obiettivo l'evitare lo spreco del cosiddetto "oro blu" (acqua), è stata sostituita la rubinetteria dei bagni degli studenti del plesso, inclusi quelli degli spogliatoi delle annesse palestre, con quelli temporizzati.
- Nel mese di agosto sono proseguite le operazioni di monitoraggio, verifica e battitura dei solai degli edifici scolastici, e sono stati realizzati interventi su situazioni verificate di possibili sfondellamenti. Essi hanno interessato in particolare la scuola primaria di via Manzoni e quella di via Don Milani, la scuola Secondaria di primo grado di via Don Milani e quella di Piazza Unità d'Italia.
- Sono stati affidati i lavori di rifacimento della impermeabilizzazione della copertura della zona sud dell'edificio di via Mose' Bianchi, conclusi nel mese di agosto c.a. per evitare interferenze con le attività scolastiche;
- Sono stati affidati i lavori di riqualificazione dell'area esterna adiacente alla Scuola Primaria di via Mosè Bianchi (pavimentazione antitrauma). Le opere in questione verranno realizzate nel primo semestre del 2023 quando sarà possibile la posa in quanto la temperatura deve essere superiore ai 15°.
- Nel complesso scolastico di via Don Milani, in seguito alle verifiche strumentali degli impianti antincendio a causa della portata idranti non sufficiente, non è stato possibile concludere l'attività relativa al rinnovo del C.P.I. Pertanto tale attività proseguirà nel corso del 2023.
- E' stato approvato il progetto definitivo/esecutivo inerente alla riqualificazione della palestra in adiacenza alla palestra principale presso la Scuola secondaria di primo grado di Piazza Unità d'Italia ed è in fase di espletamento la relativa gara per l'affidamento dei lavori.
- E' in fase di esecuzione l'intervento di riqualificazione delle pertinenze esterne della scuola secondaria di primo grado di Piazza Unità d'Italia che comprende il rifacimento della pavimentazione di accesso all'istituto in porfido e all'area utilizzata per le varie attività sportive esterne. Si procederà nella primavera del 2023 all'ultimazione dei lavori mediante la stesura della resina sul campo polivalente poiché tale materiale per essere posato ha bisogno di una adeguata temperatura (oltre 15°).

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N° 2 Tecnici Comunali cat C – Istruttori Geometri un Istruttore Direttivo cat D e una P.O Responsabile Servizio cat D3 per la redazione di progetti di manutenzione straordinaria e di riqualificazione. Le progettazioni e Direzione Lavori inerenti a interventi di nuove realizzazioni e di risanamento conservativo saranno svolte da professionisti esterni con l'affiancamento come R.U.P. dei Tecnici Comunali.

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA 6 – servizi ausiliari allo studio Responsabile: Dirigente Settore Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga P.O. dott. Michele Mussuto Assessore competente: Nico Acampora

Trasporto scolastico

E' stata presidiata l'attività di vigilanza dei bambini delle primarie iscritti al servizio di trasporto destinato alle scuole, garantendo la presenza del personale preposto attraverso il servizio di assistenza affidato ad una Cooperativa sia sui mezzi durante il viaggio sia nelle fasi di discesa/salita presso i plessi di destinazione.

E' stata organizzata e gestita l'attività di supporto informativo alle famiglie per individuare le risposte più confacenti alle esigenze dell'utenza. E' stata attuata e garantita la collaborazione con l'Ufficio Trasporti per il monitoraggio delle iscrizioni pervenute, per la verifica costante dell'impatto sulla capienza massima delle navette e l'aggiornamento in tempo reale delle salite/discese nonché delle deleghe per la presa in carico dei minori.

Trasporto scolastico utenti disabili

Scuola primaria e secondaria di primo grado

E' stato garantito, alle famiglie che hanno presentato domanda, idoneo sostegno attraverso l'erogazione del contributo finalizzato a garantire la copertura dei costi connessi al trasporto degli alunni DVA certificati che devono frequentare scuole dell'obbligo (I Ciclo) al di fuori del territorio comunale.

Pre Scuola Primaria

Il servizio è stato attivato e garantito lungo tutto l'arco dell'anno, sia per l'a.s. 2021/22 che per l'a.s. 2022/23. E' stata rimodulata l'organizzazione, previa adozione di specifici protocolli gestionali e linee guida, in linea con le misure ministeriali e regionale aggiornate e volte al contenimento del rischio di contagio da covid-19. Sono stati mantenuti gli elevati gli standard gestionali del servizio, garantendo un efficace controllo sull'attività svolta dalla cooperativa affidataria del servizio. E' stato coordinato il Servizio con la rete di trasporto per le scuole per creare un sistema integrato a favore delle famiglie. Sono stati migliorati ed incrementati i canali di comunicazione con le famiglie per supportare le stesse negli adempimenti riferiti ad iscrizioni e comunicazione con gli uffici in modalità digitale.

Post Scuola Primaria

Il servizio è stato attivato e garantito lungo tutto l'arco dell'anno, sia per l'a.s. 2021/22 che per l'a.s. 2022/23. E' stata rimodulata l'organizzazione, previa adozione di specifici protocolli gestionali e linee guida, in linea con le misure ministeriali e regionale aggiornate e volte al contenimento del rischio di contagio da covid-19. Sono stati mantenuti gli elevati gli standard gestionali del servizio, garantendo un efficace controllo sull'attività svolta dalla cooperativa affidataria del servizio. E' stato coordinato il Servizio con la rete di trasporto per le scuole per creare un sistema integrato a favore delle famiglie. Sono stati migliorati ed incrementati i canali di comunicazione con le famiglie per supportare le stesse negli adempimenti riferiti ad iscrizioni e comunicazione con gli uffici in modalità digitale.

Servizio educativo – ricreativo durante il periodo estivo

. E' stata garantita, nel periodo di sospensione delle attività didattiche, l'organizzazione dei Centri Ricreativi Diurni Estivi rivolti ai bambini dell'infanzia e della primaria con l'obiettivo di offrire alle famiglie una proposta di attività ludico-educative tesa a sviluppare le capacità relazionali in un contesto di aggregazione sociale. Il servizio è stato realizzato nei tempi previsti e con un buon riscontro in termini di soddisfazione e gradimento dell'utenza, come da indagine di customer satisfaction curata dal gestore. E' stata rimodulata l'organizzazione, previa adozione di specifici protocolli gestionali e linee guida, in linea con le misure ministeriali e regionale aggiornate e volte al contenimento del rischio di contagio da covid-19. Sono stati mantenuti gli elevati gli standard gestionali del servizio, garantendo un efficace controllo sull'attività svolta dalla cooperativa affidataria del servizio. Sono stati migliorati ed

incrementati i canali di comunicazione con le famiglie per supportare le stesse negli adempimenti riferiti ad iscrizioni e comunicazione con gli uffici in modalità digitale.

Refezione scolastica.

E' stata rimodulata l'organizzazione, previa adozione di specifici protocolli gestionali e linee guida, in linea con le misure ministeriali e regionale aggiornate e volte al contenimento del rischio di contagio da covid-19. Sono stati mantenuti gli elevati gli standard gestionali del servizio, sia sotto il profilo alimentare sia sotto il profilo educativo.

Interventi per l'inclusione ed il benessere scolastico.

Gli interventi sono stati puntualmente realizzati secondo i tempi e gli standard previsti.

E' stata garantita l'adeguata assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale agli alunni residenti con disabilità fisica e/o psichica certificata, segnalati dalle scuole statali e paritarie dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, nel rispetto delle competenze e della programmazione prevista dagli organismi scolastici e nel rispetto dell'attività didattica del personale docente. Si è proseguito con l'impegno e l'attenzione nella supervisione e nella cura degli aspetti attinenti al coordinamento ed ai rapporti tra educatori - docenti – famiglie.

E' stata garantita l'adeguata assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale agli alunni residenti con disabilità fisica e/o psichica certificata frequentanti scuole secondarie di II grado, accedendo ai trasferimenti riconosciuti da Regione Lombardia ai comuni per le funzioni relative allo svolgimento dei servizi di assistenza specialistica agli studenti con disabilità fisica, intellettiva o sensoriale, in relazione all'istruzione secondaria di secondo grado e ai percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) in diritto-dovere; rendicontare a Regione Lombardia le relative spese sostenute.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

1 funzionario (attualmente presente un solo funzionario per la scolastica e impiegato su diversi programmi della Missione), 1 istruttore direttivo (attualmente presente un solo istruttore e impiegato su diversi programmi della Missione), 1 istruttore amministrativo/finanziario ed 1 collaboratore professionale terminalista.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Sono stati utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti, e il relativo supporto informatico a disposizione dell'Ente.

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA 7 – Diritto allo studio Responsabile: Dirigente Settore Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga P.O. dott. Michele Mussuto Assessore competente: Nico Acampora

Gestione delle attività per il diritto allo studio e per il funzionamento delle scuole

Le attività per il diritto allo studio e per il funzionamento delle scuole sono state garantite ed attuate nel rispetto degli standard e dei tempi previsti, secondo quanto programmato nel Piano integrato per il diritto allo studio ed all'educazione. Sono stati adottati tutti gli atti gestionali conseguenti al predetto piano. E' proseguito il percorso condiviso di dialogo permanente con le Scuole per rispondere ai bisogni delle famiglie e della popolazione studentesca, sia sotto il profilo degli interventi volti ad ampliare e migliorare l'offerta formativa, sia sotto il profilo del supporto nell'attuazione delle misure previste per il contenimento del rischio di contagio da covid-19. Sono stati realizzati i progetti approvati nel Piano per il Diritto allo Studio ed è stata garantita l'erogazione di tutti i servizi comunali a favore della comunità scolastica.

È proseguita l'esperienza del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze, che ha visto una partecipazione attiva di docenti e studenti.

RISORSE UMANE IMPIEGATE

1 Funzionario, 2 istruttori direttivi, 1 istruttore amministrativo/finanziario, 1 collaboratore videoterminalista.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Sono stati utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti, e il relativo supporto informatico a disposizione dell'Ente.

MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
PROGRAMMA 1 – Valorizzazione dei beni di interesse storico Dirigente del Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità Arch. Marco Acquati Assessore competente: Paola Lorena Colombo, consigliere delegato Carlo Assi

Restauro e rifunionalizzazione compendio villa Alari - 4 lotto funzionale

L'intervento di restauro delle sale n° 10 e n° 4 al Piano Rialzato, in attuazione della variante istruita per rispondere alle indicazioni della Soprintendenza più recenti, è stato completato, per quanto riguarda le opere principali, entro il 31.12.2022.

MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
PROGRAMMA 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Dirigente Settore Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga P.O. Servizio Cultura Sig.ra Emilia Sipione Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica-Edilizia Privata arch. Alessandro Duca Responsabile P.O. Arch. Francesco Zurlo Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti, Marco Erba, Alessandro Galbiati

UFFICIO EVENTI E CULTURA

Il post pandemia ha riattivato l'ufficio in tutte le sue abituali funzioni di organizzazione diretta degli eventi di supporto organizzativo/logistico alle associazioni per eventi da esse organizzati e diretta collaborazione con le agenzie culturali del territorio per la buona riuscita delle proposte culturali

Il gradimento della cittadinanza alla proposte messe in campo è stato sempre altissimo e gli eventi, nella prima fase dell'anno ancora contingentati, hanno spesso avuto il tutto esaurito.

Fra le attività più significative dell'anno culturale citiamo gli eventi caratterizzanti la Fiera di San Giuseppe, le notti Bianche di giugno e luglio e le grandi attività per festeggiare il Natale che comunque, hanno tenuto conto della fase di crisi energetica che sta caratterizzando l'Europa. Durante il periodo Natalizio è tornata in Piazza Unità d'Italia la pista di pattinaggio su ghiaccio.

Il Ministero dell'Interno il 20 aprile 2022 ha conferito alla Città di Cernusco sul Naviglio la medaglia d'argento al valore civile per gli accadimenti avvenuti nella nostra città durante la resistenza, esaltandone nella motivazione la forza combattiva, la solidarietà, il sacrificio anche di vite umane della propria popolazione.

Sono state celebrate tutte le ricorrenze istituzionali con grande partecipazione popolare. Particolarmente sentita è stata la celebrazione del 25 aprile con l'apposizione ufficiale della Medaglia D'argento al Valor Civile apposta sul gonfalone della città.

Di grande partecipazione e importanza storica, anche se effettuata in streaming, è stata l'iniziativa per il giorno del ricordo, con testimonianze dirette di esuli istriani nostri concittadini

BIBLIOTECA

La Biblioteca civica nel 2022 è finalmente tornata al consueto servizio alla cittadinanza con l'apertura completa a 48 ore settimanali dal 7 novembre 2022. Tutte le attività si sono svolte regolarmente e la cittadinanza è tornata a frequentare in maniera significativa la sede.

ISCRITTI

Nel 2022, da gennaio a dicembre, gli utenti attivi sono stati 6899 (nel 2021 **6063**), di questi 543 sono nuove iscrizioni, e 6356 i rinnovi.

PRESTITO

I prestiti dopo la fase pandemica sono tornati a livelli standard. Nel 2022 sono stati in totale 96.007 in aumento con i dati globali del 2021 che furono per 12 mesi 80701. Rimane alto rispetto al pre pandemia il numero di richieste da altre biblioteche che registra 14.972 prestiti. Il dato conferma un mutamento di abitudini dell'utenza.

ATTIVITA' CULTURALI

Nel 2022, da gennaio a novembre, la biblioteca ha direttamente organizzato 69 iniziative culturali e di promozione della lettura con un totale di **220 incontri** in presenza, che hanno visto la partecipazione di circa **4669 persone**, con una media di 20 persone ad incontro.

Le statistiche complete con i raffronti sono disponibili presso la segreteria della biblioteca.

SERVIZIO URBANISTICA

A2) Descrizione del programma e motivazione delle scelte **Fondo legge reg. 12/2005 art. 70/71/72/73** La Regione Lombardia, con propria legge del 11 marzo 2005 n. 12, e successive modifiche ed integrazioni, Al titolo IV capo III dall'art. 70 all'art. 73 ha inteso promuovere, in accordo con i Comuni lombardi, la realizzazione di attrezzature di interesse comune destinate a servizi religiosi da effettuarsi da parte degli enti istituzionalmente competenti in materia di culto. In dipendenza dell' art. 73 della medesima legge, il Comune di Cernusco sul Naviglio ha istituito un fondo con una dotazione minima dell' 8% di proventi degli oneri di urbanizzazione secondaria, dalla cessione di aree destinate alla realizzazione delle opere di urbanizzazione secondaria e di ogni altro provento destinato alla realizzazione di opere di urbanizzazione secondaria da destinare al finanziamento degli interventi sopra richiamati. Possono beneficiare dei contributi le opere finalizzate ad "attrezzature di interesse comune destinate a servizi religiosi" ricomprese nel Piano dei Servizi del Piano di Governo del Territorio. E' stato previsto uno stanziamento di euro 120.000,00 per ciascuna annualità prevista nel bilancio.

B2) Obiettivi **Fondo legge reg. 12/2005 art. 70/71/72/73** Approvare, il "Programma degli Interventi" per la realizzazione di edifici di culto e di attrezzature destinate a servizi religiosi in conformità alle disposizioni di cui alla L.R. 11 marzo 2005, n. 12, come richiesto dall' art. 73 della medesima legge, sulla base delle richieste che pervengono dagli istituti religiosi riconosciuti. In ogni caso, anche qualora non pervengano domande, la G.C. dovrà comunque accantonare il fondo entro il 30 novembre.

Con determinazione n. 426 del 08-04-2022 è stato definito il fondo per l'anno 2021 e ripartito in funzione dei programmi depositati.

-il fondo maturato per l'anno 2021 pari ad € 66.954,16, è stato assegnato in proporzione al valore delle opere da eseguire, detratti i contributi accantonati ed erogati per l'anno 2018, 2019 e 2020:

- € 22.382,77 (euro ventiduemilatrecentoottantadue/77) per il rifacimento/ampliamento del locale bar inserito all'interno al Centro Oratoriale Don Gnocchi in Via Manzoni, 1;

- € 8.923,21 (euro ottomilanovecentoventitre/21) per la realizzazione della zona Solarium della piscina interna al Centro Oratoriale Don Gnocchi in Via Manzoni, 1;

- € 31.693,95 (euro trentunomilaseicentonovantatre/95) per il risanamento degli spogliatoi della piscina del Centro Oratoriale Don Gnocchi in Via Manzoni, 1;

- € 3.954,23 (euro tremilanovecentocinquantaquattro/23) per la riqualificazione di P.za Schuster;

- è stata liquidata, quale saldo dovuto per l'anno 2021 del fondo ex L.R. 12/2005, l'importo di € 5.669,46 a favore della Parrocchia Santa Maria Assunta;

-è stato eliminato l'importo di euro 3.045,84 relativo a parte dell'impegno di euro 70.000,00 assunto con determinazione n. 1591 del 27.12.2021;

In data 27-06-2022 è pervenuta la: RICHIESTA CONTRIBUTO PER L'ANNO 2022 AI SENSI LEGGE REGIONALE 12/2005, da parte della PARROCCHIA SANTA MARIA ASSUNTA.

Con deliberazione di Giunta Comunale n- 343 del 21 dicembre 2022 è stato:

- approvato il Programma per gli interventi per l'anno 2022, presentato da Don Luciano Capra in qualità di parroco protempore delle Parrocchie di Santa Maria Assunta - Via Cardinal Ferrari, n. 1 e Madonna de Divin Pianto per un totale di lavori da eseguire, secondo gli importi determinati a conclusione dell'istruttoria in atti, pari a:
- € 325.233,71 (euro trecentoventicinquemiladuecentotrentatre/71 per il rifacimento/ampliamento del locale bar inserito all'interno del Centro Sportivo Don Gnocchi in Via Manzoni, 1;
- € 48.763,97 (euro quarantottomilasettecentosessantatre/97) per la realizzazione della zona Solarium della piscina del Centro Sportivo Don Gnocchi in Via Manzoni, 1;
- € 173.202,50 (euro centosettantatremiladuecentodue/50) per il risanamento degli spogliatoi della piscina del Centro Sportivo Don Gnocchi in Via Manzoni, 1;
- € 21.609,26 (euro ventunomilaseicentonove/26) per la riqualificazione di P.za Schuster.
- determinato in € 100.000,00 (euro centomila/00) il fondo di cui all'art.73 della medesima Legge Regionale da impegnare per l'anno 2022, nelle more degli introiti da calcolarsi al 31 dicembre 2022;
- determinato in € 94.803,19 (euro novantaquattromilaottocentotrenta/19) il fondo accantonato al 13 dicembre 2022 di cui all'art.73 della medesima Legge Regionale per l'anno 2022, di cui:
 - € 26.980,04 accantonato con determinazione n. 921 del 19/07/2022;
 - € 15.501,60 accantonato con determinazione dirigenziale n. 1057 del 29/08/2022;
 - € 6.516,60 accantonato con determinazione dirigenziale n. 1778 del 20/12/2022;
- ripartito il fondo maturato ad oggi in proporzione al valore delle opere da eseguire, detratti i contributi accantonati ed erogati per l'anno 2018 - 2021, e quindi di assegnare:
 - € 31.692,70 (euro trentunomilaseicentonovantadue/70) per il rifacimento/ampliamento del locale bar inserito all'interno del Centro Sportivo Don Gnocchi in Via Manzoni, 1;
 - € 12.634,75 (euro dodicimilaseicentotrentaquattro/75) per la realizzazione della zona Solarium della piscina del Centro Sportivo Don Gnocchi in Via Manzoni, 1;
 - € 44.876,78 (euro quarantaquattromilaottocentosettantasei/78) per il risanamento degli spogliatoi della piscina del Centro Sportivo Don Gnocchi in Via Manzoni, 1;
 - € 5.598,96 (euro cinquemilacinquecentonovantotto/96) per la riqualificazione di P.za Schuster;

Con determinazione dirigenziale n. 1900 del 29 dicembre 2022 è stato:

- liquidato, quale primo acconto, l'importo di euro 87.600,10, pari al fondo determinato al 13 dicembre 2022, trattenendo la quota di € 7.203,08, pari ad un terzo della somma di € 21.609,26 relativa ai lavori di riqualificazione di P.za Schuster, realizzati dal Comune, a favore della Parrocchia Santa Maria Assunta
- proceduto per l'importo di euro 7.203,08 all'effettuazione del giro contabile per la copertura dell'accertamento n. 18 assunto sul bilancio 2022 al cap. 4359.0 "Rimborso Parrocchia Piazza Schuster";
- mandato ad un successivo provvedimento la liquidazione del saldo dovuto per l'anno 2022 del fondo ex L.R. 12/2005 sulla base degli incassi degli oneri, delle opere e delle aree acquisite alla data del 31 dicembre 2022.

Con determinazione dirigenziale n. 102 del 30 gennaio 2023 è stato è stato definito il fondo per l'anno 2022 e ripartito in funzione dei programmi depositati:

- il fondo maturato per l'anno 2022, quantificato in € 96.842,80, è stato assegnato in proporzione al valore delle opere da eseguire, detratti i contributi accantonati ed erogati per gli anni 2018, 2019, 2020 e 2021:
 - € 32.374,54 per il rifacimento/ampliamento del locale bar inserito all'interno al Centro Oratoriale Don Gnocchi in Via Manzoni, 1;
 - € 12.906,58 per la realizzazione della zona Solarium della piscina interna al Centro Oratoriale Don Gnocchi in Via Manzoni, 1;
 - € 45.842,27 per il risanamento degli spogliatoi della piscina del Centro Oratoriale Don Gnocchi in Via Manzoni, 1;
 - € 5.719,41 per la riqualificazione di P.za Schuster;

- è stato liquidato, quale saldo dovuto per l'anno 2022, l'importo di € 9.242,70 (impegno n. 6558.2 residui 2022, cap. 11320.0 denominato "Fondo legge reg. 12/2005 art. 70/71/72/73 – edifici di culto");
- è stato eliminato l'importo di euro 3.157,20 relativo a parte dell'impegno di euro 100.000,00 assunto con determinazione n. 1900 del 29.12.2022.

SERVIZIO URBANIZZAZIONI SECONDARIE E VERDE PUBBLICO

Riqualificazione auditorium casa delle Arti

E' stata realizzato il secondo intervento volto alla messa in opera di un sistema audiovisivo comprensivo di schermo mobile, proiettore cinematografico ed impianto per la diffusione del suono, la cui installazione é stata completata nei primi mesi dell'anno.

E' stato altresì realizzato e concluso nel mese di luglio c.a. un sistema antintrusione a servizio dell'auditorium.

Nella scuola civica di musica si è provveduto al rifacimento della pavimentazione in parquet della sala danza, poiché sollevatasi in seguito a delle precedenti infiltrazioni della copertura.

E' stato riqualificato l'impianto di rivelazione fumi dell'edificio.

MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 – Sport e tempo libero

Responsabile: Dirigente Settore Servizi Educativi Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga
--

Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica-Edilizia Privata arch. Alessandro Duca
--

P.O. Servizio Progettazione e Manutenzione opere pubbliche Geom. Alberto Caprotti
--

Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti, Vanni Grazia Maria, Alessandros Galbiati
--

Il 2022 è stato contraddistinto dal completo ritorno a tutte le attività ordinarie delle associazioni sportive, rilevando una grande voglia di sport da parte di tutta la cittadinanza, testimoniato dal sensibile aumento della richiesta di spazi sportivi.

Con i lavori di riqualificazione del campo comunale n° 1 da ottobre a dicembre 2022 che ha comportato la chiusura della struttura, è stato attuato un piano di emergenza che ha permesso alle associazioni sportive interessate, Calcio, Atletica, Rugby, Football Americano di non interrompere le attività. Le associazioni hanno dimostrato una grande collaborazione. A novembre sono stati rinnovati gli organi della Consulta Comunale dello sport.

Nel 2022 sono state organizzate dal comune la Festa dello sport presso il Parco dei Germani e in collaborazione con l'ASD ASO Cernusco la terza edizione del Fair Play festival. Entrambe le manifestazioni hanno riscosso una grandissima partecipazione di sportivi e cittadini.

Centri Sportivi di Via Buonarroti e di Via Boccaccio

Centro Via Buonarroti

Con deliberazione di Giunta Comunale n° 33 del 15/02/2022 l'Amministrazione comunale ha risolto consensualmente con l'operatore privato la concessione, tramite project financing, della ristrutturazione, l'adeguamento normativo e la gestione dell'impianto sportivo denominato "Centro Sportivo Comunale di via Buonarroti". L'iter del partenariato pubblico privato, bloccato per oltre due anni dalla pandemia, in accordo fra le parti, si è così concluso dando l'abbrivio a nuove progettualità di sviluppo dell'area sportiva. L'accordo prevedeva che allo stesso operatore privato fosse dato in gestione provvisoria, per mesi dieci, il Centro, al fine di permettere nuove analisi di potenziamento e accrescimento, senza interferire con l'ordinaria attività sportiva di tutte le associazioni sportive fruitrici.

Centro Via Boccaccio.

Il Bando di gestione per la concessione dell'area sportiva è andato deserto. E' allo studio una concessione sperimentale che, mantenendo sostanzialmente inalterato il capitolato d'oneri messo a gara, riesca a coniugare in maniera efficace la gestione degli spazi sportivi del Centro e le attività di tipo sociale che una struttura di tal fatta può mettere in campo. Le attività del centro, gestite in economia, sono comunque state tutte garantite.

In aprile si è svolto a Cernusco in collaborazione fra associazioni di Hockey e amministrazione un importante torneo europeo di Hockey femminile: l'EUROHOCKEY CLUB TROPHY (WOMEN). La Federazione Italiana Hockey ha ringraziato l'amministrazione per il successo dell'evento.

Riqualificazione spogliatoi/tribuna Centro Sportivo di via Boccaccio

Dopo il rifacimento della pavimentazione in parquet della palestra principale del Palazzetto dello Sport presso il centro sportivo di via Buonarroti, è stata realizzata anche la pavimentazione sportiva con relativa segnaletica dei campi basket/pallavolo della palestra secondaria del plesso.

In seguito agli esiti della verifica periodica semestrale dei presidi antincendio degli stabili comunali, è stato riqualificato l'impianto rivelazione fumi a servizio delle tribune dei campi di calcio del centro sportivo di via Buonarroti, le cui opere sono state concluse il 29 settembre 2022.

E' stata espletata la gara per la realizzazione del campo da calcio in sintetico presso il Centro Sportivo di via Buonarroti. I lavori sono iniziati il mese di Ottobre e sono in fase avanzata. Condizioni metereologiche permettendo l'intervento si concluderà presumibilmente entro il mese di Gennaio/Febbraio 2023.

E' stata espletata la verifica/validazione da parte del R.UP del progetto relativo al rifacimento del campo adiacente al bocciodromo che verrà trasformato in campo sintetico da calcio a 9. Il progetto e' stato approvato con Delibera di Giunta in data 19 Dicembre 2022 ed è in fase di espletamento la gara per l'affidamento dei lavori

E' stato redatto il progetto relativo al riassetto funzionale del Centro Sportivo Comunale di via Buonarroti. Tale intervento comprende la realizzazione di un edificio adibito a spogliatoi e relativa club house oltre alle pertinenze esterne. Oltre alla realizzazione dell'edificio è concluso anche il progetto inerente alla realizzazione di due campi uno di Rugby che sarà omologato solo per il gioco del Rugby e un campo polivalente dove ci sarà la possibilità di ospitare più discipline sportive (calcio/rugby). La realizzazione dei due campi avverrà in ambito di ampliamento del Centro Sportivo Comunale. Il campo da Rugby omologato inciderà sull'attuale area dove insiste ora il campo da baseball mentre il campo polivalente sarà realizzato in ambito di acquisizione di area da parte dell'Amministrazione (già acquisita in ambito piano attuativo M1-8). I due progetti sono stati approvati rispettivamente con delibere di Giunta Comunale n° 348 del 22.12.2022 e n° 349 del 23.12.2022

Il presente intervento ha ottenuto il finanziamento da parte del Ministero come progetto PNRR.

Il costo complessivo degli interventi sarà di € 5.290.000,00= finanziati in parte con fondi comunali (€ 1.500.000,00=) e in parte con fondi PNRR (€ 3.790.000,00=). Rispetto allo stato di attuazione dei programmi al 31.10.2022 sono stati richiesti al Ministero per adeguamento prezzi ulteriori 440.000,00 che sono stati approvati. L'Amministrazione Comunale sta aspettando il decreto di assegnazione da parte del Ministero dell'ulteriore cifra.

La realizzazione avverrà attraverso 2 macro interventi:

- il primo riguardante la realizzazione del blocco spogliatoi, della club-house e delle recinzioni e percorsi pedonali interni.
- Il secondo riguarderà la realizzazione dei 2 campi sopra richiamati e relativi impianti di illuminazione e irrigazione, entrambi in erba sintetica di ultima generazione

Il cronoprogramma complessivo dell'intervento, prevede la realizzazione dell'opera in 24 mesi con ultimazione e collaudo entro l'agosto del 2024.

Per quanto riguarda il Centro Sportivo di via Boccaccio sono stati eseguiti, in attesa delle necessarie disponibilità economiche per la riqualificazione del corpo spogliatoi del Centro sportivo e della riqualificazione della tribuna esistente, interventi puntuali per consentire l'uso del corpo spogliatoi, oltre alla manutenzione straordinaria dei serbatoi di accumulo e delle attrezzature a servizio dell'impianto di irrigazione dei campi da gioco.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N°1 Istruttore Direttivo cat . D3 e n. 2 Istruttore tecnico cat. C .

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Verranno utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti, plotter e il relativo supporto informatico a disposizione dell'Ente

MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 2 – Giovani

Responsabile: Dirigente Settore Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti, Nico Acampora

CAG Labirinto.

Nel 2022 tutte le attività sono riprese regolarmente, sia per il Cag, sia per il progetto Omnibus, con il preciso obiettivo di riprendere con il mondo giovanile il filo di un discorso interrotto bruscamente dalla pandemia.

I risultati nella seconda metà dell'anno sono stati lusinghieri con il ritorno dei giovani nella struttura,

Anche nel 2022 l'Amministrazione ha vinto un bando regionale di 110.000 euro, con cui sta finanziando attraverso un accordo di programma con più attori, diverse attività estive e autunnali, non strutturate, rivolte ai giovani,

Consulta Giovani

La consulta è ritornata attiva nel 2022 realizzando proprie attività, e proponendo alcune azioni di socializzazione fra i giovani, molto apprezzate. Di particolare interesse e molto considerato dai commercianti, è stato l'invito pubblico ai bar di proporre sconti ai giovani per gli "apericena" durante alcune manifestazioni cittadine, I Giovani hanno partecipato con entusiasmo. Da sottolineare le attività di orientamento e formazione per i giovani che la consulta ha messo in campo presso la biblioteca civica, riscuotendo notevole successo di partecipazione. Nel dicembre 2022 si sono rinnovati gli organi direttivi della Consulta

MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa

PROGRAMMA 1 – Urbanistica e assetto del territorio

Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica-Edilizia Privata arch. Alessandro Duca P.O. Servizio Urbanistica Arch. Francesco Zurlo Assessore competente: Paolo Della Cagnoletta

a1) Descrizione del programma e motivazione delle scelte.

VARIANTE GENERALE AL PGT Uno degli obiettivi dell’A.C. è quello di pianificare il futuro urbanistico della città con la redazione della variante generale al PGT. Nel 2020 il Centro Studi PIM ha svolto l’attività ricognitiva del PGT vigente, quale attività propedeutica alla predetta variante generale.

Gli esiti del quadro conoscitivo consentiranno all’AC di individuazione dei principali temi da sviluppare nella Variante al PGT.

b1) Obiettivi: **VARIANTE GENERALE AL PGT** Ponendo tra gli obiettivi della variante generale la riduzione del consumo di suolo e la rigenerazione urbana e territoriale, nonché il recupero del patrimonio edilizio esistente, il nuovo PGT dovrà tenere conto: - degli strumenti di pianificazione sovra ordinati (PTR, PTCP vigente e PTM approvato); - della Legge Regionale 28 novembre 2014, n. 31 “Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e per la riqualificazione del suolo degradato (entrata in vigore dal 2/12/2014) come modificata dalla Legge regionale n.16 del 26/05/2017; - della Legge regionale 26 novembre 2019 - n. 18 avente ad oggetto “*Misure di semplificazione e incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale, nonché per il recupero del patrimonio edilizio esistente. Modifiche e integrazioni alla legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 (Legge per il governo del territorio) e ad altre leggi regionali*”, entrata in vigore dal 14/12/2019 e le successive leggi integrative. Trattasi di obiettivo previsto su due annualità per il quale sarà necessario costituire l’ufficio di piano con uno specifico gruppo di lavoro.

L’obiettivo è stato posticipato nel 2023 in quanto si sono volute attendere le conclusioni delle seguenti attività ritenendole propedeutiche alla predetta variante generale:

- attività ricognitiva del PGT vigente svolta nel 2020 dal Centro Studi PIM;
- documento strategico relativo all’analisi del sistema dell’istruzione comunale svolta tra il 2021/2022 dal Centro Studi PIM;
- approvazione della variante n. 2 al PGT nel luglio 2022.

Gli esiti dei documenti sopra esposti consentiranno all’AC di individuare i principali temi da sviluppare nella Variante generale al PGT.

MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa

PROGRAMMA 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Responsabile Dirigente del Settore Infrastrutture ed Urbanistica – Edilizia Privata

Arch. Alessandro Duca

P.O. Servizio Progettazione Manutenzione opere pubbliche Geom. Alberto Caprotti

Responsabile Dirigente Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità

Arch. Marco Acquati

P.O. Servizio Urbanistica Arch. Francesco Zurlo

Assessore competente: Daniele Restelli, Sindaco Ermanno Zacchetti

Settore Infrastrutture ed Urbanistica – Edilizia Privata

A) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

a1) **Affrancazione edilizia convenzionata** - Con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 151 del 28.09.2020 in vigore dal 25.11.2020 è stato emanato il "Regolamento recante rimozione dai vincoli di prezzo gravanti sugli immobili costruiti in regime di edilizia convenzionata"; - Le disposizioni di legge invitano a procedere alla determinazione dei corrispettivi di eliminazione dei vincoli vigenti sugli immobili, applicando le diverse formule indicate dalla normativa stessa e disponendo altresì modalità per la dilazione dei pagamenti dovuti; - La normativa, al fine di accelerare e semplificare le procedure volte alla stipulazione delle convenzioni di rimozione dei vincoli, dispone che i Comuni adottino schemi di convenzione "tipo" di rimozione dei vincoli. - Nel corrente anno l'AC si è attivata per la redazione di specifici elaborati peritali da redigersi da parte di tecnico incaricato in collaborazione anche con il legale che si occuperà della puntuale definizione degli interventi soggetti ad affrancazione allo scopo di consentire la conseguente approvazione dei criteri da parte del CC ed avviare già nel 2022 le attività di affrancazione;

b1) **Obiettivi: Affrancazione edilizia convenzionata** Considerate le numerose convenzioni interessanti il ns. Comune, per le disposizioni normative risulta ora necessaria la determinazione del corrispettivo per l'eliminazione dei vincoli ai sensi del co. 48 dell'art .31 della L.448/98, al fine di procedere alla stipula dell'atto di eliminazione dei vincoli per i cittadini che ne faranno richiesta (siano essi il proprietario attuale o i precedenti).

L'obiettivo è stato posticipato nel 2023 in quanto l'evoluzione normativa intervenuta nel corrente anno ed i conseguenti atti amministrativi, assunti dalla G.C., rendono ancora una volta necessario intervenire sulle procedure in merito alla determinazione dei corrispettivi di trasformazione del diritto di superficie in proprietà e, conseguentemente, di quelli per l'affrancazione dei vincoli per gli immobili assegnati in proprietà'.

Settore Gestione e Controllo del Patrimonio

Nel 2022 si è proseguita una attività significativa volta al recupero dei crediti pregressi degli alloggi SAP ed altri edifici.

Per quanto riguarda gli importi incassati ed il recupero dei pagamenti pregressi la situazione è la seguente:

- Residuo del debito iniziale **ANNI 2013-2017**

ALLOGGI

DOVUTI	€ 737.708
RECUPERATI al 31.12.2022	€ 336.283,99
A RUOLO	€ 215.423.23
INESIGIBILI	€ 35.684,05

BOX- POSTI AUTO _ COMMERCIALI € 733.758

RECUPERATI al 31.12.2022	€ 357.728,00
A RUOLO	€ 342.021,84
INESIGIBILI	€ 1.997

- Debito iniziale **ANNI 2018-2020**

ALLOGGI

DOVUTI	€ 709.148,47
RECUPERATI al 31.12.2022	€ 101.249,12
A RUOLO	€ 137.358
INESIGIBILI	€ 24.371

BOX- POSTI AUTO _COMMERCIALI

DOVUTI	€ 340.154
RECUPERATI al 31.12.2022	€ 75.697,67
A RUOLO	€ 79.758,59
INESIGIBILI	€ 0

Nel corso del 2022 si sono stipulati 75 nuovi piani di rientro ed emessi n. 12 nuovi ruoli. In particolare n.2 ruoli per soggetti di cui è stato eseguito lo sgombero oltre ad altri due relativi a rilasci alloggi volontari ma sempre di cittadini morosi (n.2)

Manutenzione straordinaria immobili ERP

Per quanto riguarda lo stato di attuazione si segnala che 1 condominio ove vi è la presenza di proprietà comunali ha completato l'intervento relativo al Superbonus 110, mentre un altro ha appena completato l'iter autorizzativo (i lavori si completeranno nell'anno 2023).

Le manutenzioni straordinarie effettuate dall'ufficio invece hanno consentito di recuperare n. 4 alloggi effettuando interventi di ripristino degli impianti e dei servizi igienici in tre casi (di cui uno anche finalizzato all'abbattimento delle barriere architettoniche), uno interamente riqualificato a seguito di un incendio, oltre ad interventi sugli impianti di riscaldamento (n.8 adeguamenti in altrettanti appartamenti) e la sostituzione di n. 16 infissi nuovi.

SPESE PER ASSICURAZIONI E INDENNIZZI

liquidati circa € 10.000 per sinistri pregressi (ante 2018) giunti a conclusione nell'anno 2022 ed € 27.000 per sinistri dell'ultimo biennio.

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente**PROGRAMMA 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale****Responsabile Dirigente Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità–****Arch. Marco Acquati,****Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata****Arch. Alessandro Duca****P.O. Servizio Gestione del territorio****P.O. Servizio Progettazione e Manutenzione opere pubbliche geom. Alberto Caprotti****Assessore competente: Alessandro Galbiati-Daniele Restelli****SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA**

Alla data del 31.12.2022 risulta in corso di esecuzione l’appalto relativo agli “interventi straordinari sul verde pubblico” che ricomprende le avvenute piantumazioni sul territorio comunale (nel primo e secondo semestre 2022) nonché la manutenzione delle stesse mediante bagnatura, rivitalizzazione, sostituzione delle essenze morte in garanzia, tagli erba sulle aree di nuova realizzazione ed, infine, sono stati affidati mediante gara e conclusi i lavori di abbattimento e pulizia di aree degradate presenti sul territorio (barriera antirumore, via Villaresi, via Firenze, parco degli Aironi, colline di mitigazione, via Roggia Arzona).

Alla data del 31.12.2022 continua la manutenzione ordinaria del doppio filare di 110 pioppi cipressini che formano il canocchiale di Villa Alari.

Alla data del 31.12.2022 è in corso di definizione il convenzionamento tra il Comune di Cernusco sul naviglio e il gruppo di studio del progetto Forestami.

Alla data del 31.12.2022 è stato approvato ed è in corso di affidamento il progetto relativo alla riqualificazione del parco giochi di P.zza Brugola.

Alla data del 31.12.2022 è stato approvato il progetto esecutivo relativo alla realizzazione di “un’area fitness all’aperto” ed è in corso l’affidamento dei lavori.

Alla data del 31.12.2022 in aggiunta alla manutenzione ordinaria delle attrezzature da gioco, sono state sostituite una torretta gioco nel nido Don Milani con due strutture gioco, un’altalena nel giardino di via Fornace e una nel giardino di via Buonarroti.

Alla data del 31.12.2022 nell’ambito della riqualificazione e riforestazione ambientale della ex Cava Olmo Gaggiolo è stato affidato all’impresa esecutrice l’intervento di smaltimento copertura in eternit, pulizia area e demolizione parti in ferro. Si tratta delle operazioni preliminari al più ampio progetto di riqualificazione previsto sull’intera area di cava.

a2) PARTE CORRENTE: Parchi servizi tutela ambiente e verde

Nell’ambito del verde pubblico si assicurerà la gestione del verde attraverso l’appalto alla società incaricata della manutenzione del patrimonio Verde pubblico Comunale. L’attività di controllo e programmazione da parte dell’Ufficio Tecnico comunale si è svolta e si svolgerà se continuerà il periodo di pandemia parte in presenza e parte in smartworking assicurando la continuità e la gestione ordinaria delle manutenzioni, mantenendo stabile il livello elevato di cura delle essenze arboree e dei manti erbosi che caratterizza il Comune di Cernusco sul naviglio.

Nello specifico, il programma svolto dal servizio parchi e verde pubblico, garantisce che il servizio di manutenzione del verde venga svolto in modo corretto e tempestivo, provvedendo a coordinare nel migliore dei modi i vari interventi manutentivi ordinari. Sarà garantita inoltre la continuità di intervento immediato in caso di pericoli dovuti allo schianto di alberi o quanto altro possa derivare da situazioni di condizioni meteorologiche estreme.

È inoltre in essere l’aggiornamento continuo del censimento del verde pubblico verticale per tutto il territorio comunale, la sua informatizzazione e la trasposizione di quello del verde pubblico orizzontale su piattaforma informatica; lo scopo è quello di mantenere la completa e puntuale conoscenza delle quantità e stato di conservazione del patrimonio a verde comunale nonché di poter redigere un crono programma lavori dettagliato. La gestione del verde pubblico comunale informatizzata consente di ottenere una programmazione ed una gestione delle opere manutentive ordinarie e straordinarie puntuale e precisa sia dal punto di vista tecnico che economico.

Si continueranno ad eseguire le potature di contenimento delle alberature sulla base dell’elenco redatto sia per turn over che per risultanza di perizie fitosanitarie effettuate nel corso del 2020/2021 e contestualmente si procederà all’abbattimento delle piante malate in classe D (rischio di caduta) sempre facendo riferimento alle perizie fitosanitarie.

Il servizio parchi e verde pubblico garantirà anche il monitoraggio sullo stato di conservazione e la rispondenza delle attrezzature da gioco e d'arredo alle norme vigenti.

Alla data del 31.10.2022 sono state eseguite perizie fitosanitarie sul territorio comunale atte a verificare l'effettivo stato di salute di numerosi alberi e si è provveduto ad abbattere una parte delle piante risultate a grave rischio di cedimento.

Alla data del 31.10.2022 è in corso di esecuzione la complessiva manutenzione ordinaria del verde pubblico comunale. Alla data del 31.10.2022 è stata effettuata una manutenzione ordinaria concordata con ATM, sulle piante presenti in via Roggia Sansona e Arzona a confine con la linea MM 2.

Alla data del 31.10.2022 è in corso di regolare esecuzione la manutenzione ordinaria di parchi e giardini ed è in corso di appalto la riqualificazione e/o rifacimento dei cancelli di accesso ai parchi mediante temporizzatore.

Alla data del 31.10.2022 è in corso di affidamento la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area verde di proprietà comunale sita in via Resegone.

Alla data del 31.12.2022 sono state eseguite perizie fitosanitarie sul territorio comunale atte a verificare l'effettivo stato di salute di numerosi alberi e si è provveduto ad abbattere una parte delle piante risultate a grave rischio di cedimento.

Alla data del 31.12.2022 è in corso di esecuzione la complessiva manutenzione ordinaria del verde pubblico comunale. Alla data del 31.12.2022 è in corso di esecuzione la riqualificazione e/o rifacimento dei cancelli di accesso ai parchi mediante temporizzatore.

Alla data del 31.12.2022 è ultimata la manutenzione ordinaria delle attrezzature da gioco per parchi e giardini.

b1) Obiettivi

b1) Gli investimenti previsti per il 2022, hanno come obiettivo la riqualificazione del verde pubblico che esso sia all'interno di un'area verde sovracomunale o che sia dislocata in un parco cittadino. Inoltre si procederà con la riqualificazione del Parco di Piazza Brugola.

b2) Gli Obiettivi di parte corrente, sono finalizzati alla manutenzione ordinaria del patrimonio verde pubblico e sono volti a garantire il mantenimento e l'accessibilità di tutto il verde pubblico Comunale.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Per a2) Istruttore tecnico cat. C6 (verde pubblico), Istruttore Direttivo D e P.O. Istruttore Direttivo

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Verranno utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti e il relativo supporto informatico a disposizione dell'Ente

Settore Gestione e Controllo del Patrimonio

Aree PLIS est delle cave

Nel corso del 2022, il Comitato di gestione del PLIS ha previsto a bilancio importi, al fine di affidare diversi incarichi professionali per stilare le proposte progettuali per l'accesso a bandi di finanziamento complessi quali:

- contributi ai PLIS da parte delle Città Metropolitana Milano e della Provincia di Monza e Brianza.
- Bandi promossi da Regione Lombardia
- Albo delle opportunità di compensazione forestale della Città Metropolitana Milano e della Provincia di Monza Brianza
- Bandi forestali della Città Metropolitana Milano e della Provincia di Monza Brianza
- Fondo Aree Verdi di Regione Lombardia (art. 43 LR 12/2005): per la creazione di nuovi boschi, siepi e filari, aree umide, rinaturalizzazioni spondali dei corsi d'acqua, creazione di prati stabili;
- Bandi Cariplo quali, ad esempio, bando capitale naturale, connessioni ecologiche e servizi ecosistemici per la tutela della biodiversità.

Nello specifico sono stati promossi:

- Attività di promozione in collaborazione con AmbienteAcqua Onlus
- Partecipazione al bando “*IdeeRete*” Assimoco – in corso
- Partecipazione al bando Anci-Conai – concluso
- Partecipazione al bando PSR Regione Lombardia – in corso
- Contributo per il secondo concorso fotografico organizzato da Bene Comune Cernusco

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente
PROGRAMMA 3 – Rifiuti Responsabile Dirigente Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità arch. Marco Acquati P.O.: ing. Marzia Bongiorno Assessore competente: Daniele Restelli – Alessandro Galbiati

AMIANTO

La L.R. 17/2003 e s.m.i. pone in capo ai proprietari o agli amministratori di immobili in cui è presente amianto, l’obbligo di notificare all’ASL (ora all’ATS competente per territorio) la presenza di tale materiale.

Con D.G.R. VIII/1526 del 22 dicembre 2005 è stato approvato il Piano Regionale Amianto (PRAL) che prevede il censimento degli impianti, degli edifici, dei siti e dei mezzi di trasporto con presenza di amianto o di materiali contenenti amianto (mod. NA/1 – notifica presenza di amianto in strutture o luoghi);

con D.d.g. del 18/11//2008 n. 13237 è stato approvato il “Protocollo per la valutazione dello stato di conservazione delle coperture in cemento amianto”, quale strumento operativo per la valutazione dello stato di conservazione delle coperture in cemento-amianto;

Obiettivo

a) ECOLOGIA - STATO DI ATTUAZIONE

L’obiettivo era quello di mappare e censire gli immobili con la presenza di amianto e avere una costante valutazione dello stato di conservazione delle coperture.

A tal proposito, sono stati confrontati i database di ARPA Lombardia con i dati in possesso di ATS Milano Città Metropolitana e con quelli dell’ufficio al fine di aggiornare la mappatura e di intervenire sugli immobili non ancora censiti.

Tale attività, oltre al mero incrocio dati e all’istruttoria della pratica, comporta anche una serie di sopralluoghi ad hoc.

L’obiettivo proseguirà anche nel 2023.

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente
PROGRAMMA 4 – Servizio Idrico Integrato Responsabile: Dirigente Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità arch. Marco Acquati Assessore competente: Debora Comito

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Servizio Idrico Integrato

Il servizio idrico nel territorio comunale è gestito dal Gruppo CAP.

Gli Uffici Comunali Urbanizzazioni Primarie ed Ecologia gestiscono i contatti con Gruppo CAP per le diverse problematiche connesse al servizio e per i rapporti con i cittadini, informazioni e segnalazioni. Inoltre, ai sensi della normativa regionale vigente, è stato istituito l’ATO (Ambito Territoriale Ottimale per la gestione del servizio idrico integrato) per il cui funzionamento l’A.C. corrisponde un contributo annuale calcolato in base al numero dei residenti (attualmente il contributo è sospeso).

Dal 2010 l’ATO dei comuni della ex Provincia di Milano è divenuto competente per il rilascio delle autorizzazioni allo scarico in fognatura per scarichi produttivi e della gestione del relativo iter adesso integrato nell’Autorizzazione Unica Ambientale.

Il servizio Ecologia cura inoltre le comunicazioni con l’ATO, raccoglie le autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura relative agli insediamenti produttivi e offre un primo supporto ai cittadini che necessitano chiarimenti circa le modalità di presentazione della domanda di autorizzazione.

La Città Metropolitana esercita le funzioni di governance del servizio idrico integrato, impostando le modalità migliori al fine di un coinvolgimento dei comuni dell’ambito nelle fasi decisionali e in quelle di indirizzo operativo. La Città Metropolitana e il Comune di Milano, per l’ambito della città di Milano, quali enti responsabili degli ATO, costituiscono in ciascun ATO, nella forma di cui all’articolo 14, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e senza aggravio di costi per l’ente locale, un’azienda speciale, denominata Ufficio di ambito, dotata di personalità giuridica e di autonomia organizzativa e contabile. L’ente responsabile dell’ATO prevede nel consiglio di amministrazione dell’Ufficio d’ambito una significativa rappresentanza dei sindaci o degli amministratori locali da loro delegati eletti nei comuni appartenenti all’ATO.

In linea con il modello nazionale (a seguito della sentenza della Corte Costituzionale 307/09), si è provveduto ad affidare il servizio idrico integrato ad un unico soggetto per ciascun ATO, sia per l’erogazione che per gli investimenti. Il Consiglio di Amministrazione dell’Ufficio d’Ambito della Provincia di Milano, secondo le proprie competenze e secondo le linee di indirizzo della Provincia di Milano quale Ente responsabile del Servizio Idrico del territorio con deliberazione n. 4 della Seduta del 20 Dicembre deliberava l’affidamento del Servizio in house providing alla Società CAP Holding SpA per il periodo 1 gennaio 2014-31 Dicembre 2033. Con Delibera di Consiglio 47 del 22/06/2015 “adozione del regolamento del servizio idrico integrato in relazione alla convenzione di affidamento del servizio idrico integrato alla società Cap Holding spa per il periodo 1 gennaio 2014 - 31 dicembre 2033” sono stati adottati i documenti approvati dalla Conferenza dei Comuni del 17 dicembre 2013 e definitivamente approvati dall’Ufficio d’Ambito nella seduta del 20 dicembre 2013.

Da marzo 2014 Cernusco sul Naviglio ha la sua Casa Dell’acqua in via Fontanile realizzata dal Gruppo CAP in collaborazione con il Comune per l’erogazione di acqua naturale e gassata. Con l’obiettivo di aumentare la trasparenza e la disponibilità dei dati relativi alla qualità dell’acqua proveniente dai pozzi cittadini Cernusco sul Naviglio è stato il Comune capofila dell’iniziativa La Carta Di Intenti, accordo stipulato fra il Gruppo CAP, la Conferenza dei Comuni della Provincia di Milano e le associazioni promotrici, per la promozione della qualità dell’acqua di rete nel territorio della provincia di Milano partecipando attivamente alla stesura e alla definizione della La Carta d’intenti per la promozione della qualità dell’acqua di rete nel territorio della provincia di Milano.

Nel 2017 si è stipulato un accordo per il controllo delle qualità dell’acqua pubblica per la sua distribuzione presso il nuovo Polo scolastico.

b) Obiettivi Servizio Idrico Integrato

Il Servizio Urbanizzazioni Primarie gestisce, come da apposita convenzione, le manomissioni suolo pubblico per interventi manutentivi, estensioni rete e nuovi allacciamenti.

Il Servizio Ecologia, in caso di problematiche di approvvigionamento idrico nei mesi estivi al fine di garantire l'erogazione di acqua potabile ad uso alimentare e igienico sanitario, provvede alla predisposizione di ordinanza sindacale di limitazione dell'uso dell'acqua proveniente dal civico acquedotto.

Inoltre al fine di rendere edotti i cittadini sulla qualità dell'acqua si provvede ad una puntuale pubblicazione dei dati relativi a tutti i pozzi in funzione sul territorio comunale.

Con l'obiettivo di aumentare la trasparenza e la disponibilità dei dati relativi alla qualità dell'acqua proveniente dai pozzi cittadini il Comune continua l'iter approvato con La Carta d'intenti per la promozione della qualità dell'acqua di rete nel territorio della provincia di Milano.

Viene effettuato il monitoraggio dei consumi d'acqua erogati dalle due Casette dell'Acqua con le valutazioni in termini di riduzione dell'impatto ambientale: kg di plastica risparmiata, bottiglie di plastica da 1,5 l risparmiate, litri di petrolio risparmiati, kg di CO2 evitata.

Controllo delle situazioni di possibile compromissione di matrici ambientali a seguito del verificarsi di violazioni delle norme sulla gestione di impianti produttivi che possono avere rilievi sotto il profilo delle salubrità delle prima falda, il Servizio Ecologia metterà in atto nel 2023 il controllo di alcuni procedimenti, anche in confronto ed in rapporto con la Città Metropolitana di Milano. Tale attività richiede il potenziamento della dotazione del personale dell'ufficio Ecologia con la previsione di un tecnico Junior.

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente**PROGRAMMA 5 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazioni****Responsabile Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata****arch. Alessandro Duca****P.O. Servizio Progettazione e Manutenzione opere pubbliche geom. Alberto Caprotti****Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti, Paolo della Cagnoletta, Daniele Restelli****a1) Riqualificazione cava Gaggiolo**

Iniziate nel 2018 il procedere di analisi ambientale propedeutiche alla progettazione e alle attività di riqualificazione dell’area dell’ex cava Gaggiolo, nel corso del 2019 è stato dato avvio al progetto per la completa riqualificazione dell’area della cava che prevede tra l’altro, la rimozione di tutti gli impianti estrattivi, la bonifica di eventuali fattori inquinanti, la demolizione dei capannoni esistenti e fatiscenti oltre alla riconversione delle aree in bosco vegetale.

Nel 2021 di concerto con la Protezione Civile del comune di Cernusco sul Naviglio, si sono intraprese delle azioni atte all’individuazione di quei materiali e manufatti che dovranno essere rimosse previa l’interessamento di altri enti ed uffici prima fra tutte la presenza di autovetture da rottamare, di bombole da gas vuote, da materiali in gomma provenienti da vecchi impianti; successivamente si è proceduto al censimento degli stessi.

Nell’ultimo trimestre del 2021 si è dato avvio alla procedura di gara per l’individuazione della ditta che eseguirà i lavori di bonifica e riqualificazione della Cava.

A partire dalla stagione invernale 2021/2022, inizieranno quindi i lavori del Primo Lotto per la riqualificazione della Ex cava Olmo Gaggiolo che, oltre a prevederà la rimozione dei vecchi impianti della ex cava estrattiva, prevedono la rinaturalizzazione delle aree verdi ed il recupero di alcune strutture esistenti.

Nel corso del 2022 sono previsti interventi di tutela e salvaguardia del patrimonio verde del Parco degli Aironi concernenti in interventi di abbattimento delle alberature morte e di rimonda del secco.

b1) Obiettivi**b1) Riqualificazione cava Gaggiolo**

L’obiettivo dell’investimento è quello di riqualificare un’area degradata e per alcuni tratti anche pericolosa che, attraverso una completa riqualificazione e riforestazione potrà essere consegnata alla cittadinanza aprendo la possibile fruizione di un luogo con un potenziale ecologico oltre che naturalistico

Si è proceduto all’individuazione delle lavorazioni preliminari;

- Si è quindi dato avvio agli affidamenti dei lavori di Bonifica per un importo di € 25.000 per la rimozione della Copertura dei Capannoni fatiscenti.
- E’ in corso l’affidamento per i lavori di esbosco delle aree adiacenti all’impianto di lavorazione inerti
- E’ in corso l’affidamento per i lavori di demolizione e smantellamento degli impianti di lavorazione inerti.
- E’ in corso l’affidamento per il coordinamento per la sicurezza.

Alla data del 31.12.2022 nell’ambito della riqualificazione e riforestazione ambientale della ex cava Olmo Gaggiolo è stato affidato all’Impresa esecutrice l’intervento di smaltimento della copertura in eternit, pulizia area e demolizioni parti in ferro. Si tratta delle operazioni preliminari al più ampio progetto di riqualificazione previsto sull’intera area di cava.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Ufficio Urbanizzazioni Primarie

n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C1

Ufficio Ecologia:

n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C1

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Quelle normalmente a disposizione degli uffici

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 2 – Trasporto pubblico locale

Responsabile Dirigente Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità

Arch. Marco Acquati

P.O. Servizio Gestione del Territorio

Responsabile Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata

Arch. Alessandro Duca

Assessore competente: Nico Acampora, Alessandro Galbiati

Ad aprile 2022 all’Agenzia per il trasporto del bacino di Milano, Lodi e Monza e Brianza ha pubblicato l’avviso di pre-informazione, come prevede la normativa relativamente ai servizi speciali. Si suppone che gli atti preparatori ed il lancio del Bando per l’affidamento dei servizi di TPL vengano completati entro il 31.12.2023, termine coincidente con il termine dell’atto di proroga dei servizi di trasporto in essere, gestiti da ATPL.

Al momento la procedura è monitorata insieme con l’Agenzia, stiamo valutando gli aspetti di adeguamenti contrattuali nell’attesa dell’entrata in vigore dello STIMB e del bando di cui sopra.

Nel corso dell’anno 2022 si è provveduto, inoltre, al riscontro della richiesta da parte della società gestore del servizio di trasporto relativamente all’aumento delle tariffe e ad alla gestione, insieme con l’Agenzia per il Trasporto del bacino di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia, della richiesta d’integrazione del corrispettivo a seguito degli aumenti a cui il mercato è soggetto.

Si sono apportate delle modifiche ai percorsi delle linee urbane a causa d’interventi sulla viabilità in modalità permanente (inversione del senso di marcia di via Briantea).

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA 4 – Altre modalità di trasporto Responsabile Dirigente Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità arch. Marco Acquati P.O. Servizio Gestione del Territorio Assessore competente: Nico Acampora, Alessandro Galbiati

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il parcheggio biciclette BC Park è ubicato presso la stazione della metropolitana Cernusco s/N, in prossimità del centro cittadino; il servizio è molto apprezzato dalla cittadinanza e ad oggi possiede circa 1400 iscritti, residenti e non, che ogni giorno lasciano in deposito a lunga permanenza i loro velocipedi per poter interconnettersi con la rete di trasporto su ferro. Il sistema di ingresso è monitorato da remoto da un software. Tuttavia per consentire la maggior diffusione ed utilizzo del servizio, è presente un presidio durante gli orari di maggior afflusso, che oltre a dare indicazioni alla popolazione sulle modalità di utilizzo, costituisce anche una funzione di maggior controllo e custodia dell'area.

b1) Obiettivi

Considerato che l'affidamento per la gestione del presidio del BC Park è in scadenza al 31.12.2022 sarà necessario procedere, nell'ultimo quadrimestre 2022 all'avvio della procedura di gara, per avviare il nuovo servizio il 01.01.2023.

Considerato che è volontà dell'Amministrazione procedere con una nuova modalità di funzionamento del BC Park, per la cui attuazione è necessario il reperimento di risorse aggiuntive, si è provveduto ad effettuare una proroga al gestore uscente fino al 30.09.2023 in modo da poter avere il tempo di individuare le risorse per il conseguimento degli obiettivi richiesti

- b) E' stato avviato, nel corso dell'anno 2022, il progetto di 'Bicipolitana' che prevedere la definizione di percorsi ciclabili tramite cartellonistica apposita e segnaletica orizzontale; i percorsi sono progettati e definiti dal Settore Infrastrutture – servizio Urbanizzazione primarie.
- c) Durante l'anno 2022 è stato siglato l'accordo di Collaborazione tra la Città Metropolitana di Milano e il Comune di Cernusco sul Naviglio per l'attuazione congiunta del Biciplan "Cambio" della Città Metropolitana di Milano, ai sensi dell'art. 15 L. 241/1990 che prevede l'individuazione di nuovi percorsi ciclabili in attuazione dei percorsi di massima individuati all'interno dell'accordo. La pianificazione di quest'ultimi verrà effettuata in collaborazione con Città metropolitana ed i Comuni coinvolti nell'accordo ed una volta definiti sarà necessario effettuare la progettazione, che dovrà essere gestita del settore Infrastrutture.
- d) Si conferma la partecipazione al progetto Comuni Ciclabili, la cui candidatura annuale è stata rinviata a marzo del 2023 vista l'assenza di nuovi elementi per la candidatura

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 – Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile: Dirigente del Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata

Arch. Alessandro Duca

P.O. Servizio Urbanizzazioni Primarie, Viabilità e Reti tecnologiche ing. Raffaella Martello

Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti - Alessandro Galbiati

Nel corso dell'anno 2022 sono stati eseguiti molteplici interventi di manutenzione ordinaria sulla rete stradale e sulle pavimentazioni del Centro storico della città con interventi di manutenzione puntuale.

Tra gli interventi di manutenzione straordinaria delle strade e dei marciapiedi pubblici, nel 2022:

- è stato approvato in data 13/12/2021 il progetto di “Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi - anno 2021”, relativo agli interventi di messa in sicurezza di alcune vie, in particolare di via Mameli, Petrarca, Padana Superiore.
I lavori sono stati affidati in data 15/02/2022, iniziati il 09/03/2022 e finiti il 29/09/2022, CRE approvato con D.D. n.1669 del 07.12.2022.
- è stato approvato in data 25/05/2022 il progetto di “Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi - anno 2022”, relativo agli interventi di messa in sicurezza di alcune vie, in particolare di via Briantea e via Torriani.
I lavori sono stati affidati in data 27/06/2022, iniziati il 05/07/2022 e ancora in corso.
Tali interventi vengono finanziati tramite stanziamento ex Decreto del Ministero dell'Interno 14/01/2022, per 125.000,00€ su un totale di 150.000,00€.
- è stato approvato in data 19/12/2022 il progetto di “Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi - anno 2023”, che prevede la rimantatura di varie vie ammalorate, quali vie Colombo, Vespucci, da Vinci, nonché la riqualificazione con nuovo disegno e impianti della via Masaccio.

Per quanto concerne gli interventi di riqualificazione dell'illuminazione pubblica, parte dei quali rientrano nel contesto di finanziamenti statali, si è proceduto a (vedere anche missione 17):

- completare i “Lavori di riqualificazione ed efficientamento dell'illuminazione pubblica nelle vie Mazzini, Alfieri, Fratelli di Dio, Fratelli Cervi e Lecco”, progetto approvato in data 21/06/2021, lavori iniziati il 14/09/2021, opere che vengono finanziate con fondi del Ministero dell'Interno come da Decreto del capo di dipartimento per gli affari interni e territoriali del 14/01/2020, per un importo di 260.000,00€.
- è stato approvato in data 25/07/2022 il progetto “Riqualificazione ed efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica delle vie Mameli, Petrarca, Istria, Visconti, Torriani, Giusti, Guareschi”. I lavori sono stati affidati in data 02/09/2022, iniziati il 13/09/2022 e sono attualmente in corso.
Tali interventi vengono finanziati tramite contributo legge 160/2019 art. 1 co.29 finanziato dall'unione europea, per un importo di 130.000€ (totale appalto).
- è stato approvato in data 05/12/2022 il progetto di “Lavori di riqualificazione ed efficientamento dell'illuminazione pubblica vie Naviglio, Sarca, Ticino, Fornace, Po, Lambro, Cavour, Piazza Ronco”, progetto che prevede la realizzazione, a partire dal 2023, degli impianti di illuminazione della frazione di Ronco.

Gli interventi sumenzionati permettono di riqualificare gli impianti di illuminazione pubblica, sostituendo tutti i corpi illuminanti esistenti e ammalorati, con nuovi a tecnologia LED più performanti, che garantiscono un maggior risparmio energetico nella misura del 30/40%.

Tra gli interventi di riqualificazione di piazze e arredo urbano si è proceduto alla realizzazione dei seguenti progetti:

- “Manutenzione e adeguamento dell'arredo urbano di Piazza Giuliani”. Tale progetto ha permesso la riqualificazione dell'arredo ormai vetusto della piazza del centro storico.
L'approvazione del progetto è avvenuta in data 04/08/2021, l'affidamento il 14/10/2021, l'inizio dei lavori il 07/02/2022, la fine il 26/07/2022, CRE approvato con D.D. n.1666 del 07.12.2022.
- “Riqualificazione Piazza Matteotti”. Tale progetto ha previsto innanzitutto la realizzazione di una nuova fontana in piazza Matteotti, invece di quella precedente ormai ammalorata e con un vecchio impianto, in secondo luogo la riqualificazione dell'arredo, del verde e della pavimentazione di entrambe le piazze.
L'approvazione del progetto è avvenuta in data 21/12/2021, l'affidamento il 31/01/2022, l'inizio dei lavori il 31/01/2022, la fine il 01/07/2022, CRE in fase di redazione.

- “Riqualificazione di Piazza Salgari”. Anche in tale progetto è prevista la riqualificazione dell’arredo e della pavimentazione ormai ammalorate della piazza.

L’approvazione del progetto è avvenuta in data 15/12/2021, l’affidamento il 24/02/2022, l’inizio dei lavori il 28/06/2022, lavori ancora in corso.

Un intervento di riqualificazione viaria è stato invece la “Riqualificazione di via Generale dalla Chiesa”, progetto che ha concluso la riqualificazione di tutto l’asse Fiume-Falcone Borsellino, nonché il quadrante del piano particolareggiato Briantea/Adua (redatto in attuazione al PGTU ed approvato in data 8.04.2020). Il progetto in particolare ha previsto il rifacimento dei marciapiedi ammalorati, il rifacimento completo della ciclo-pista a congiungimento con i percorsi esistenti nuovi/in buono stato, ammodernamento degli impianti di illuminazione e semaforico.

Il progetto è stato approvato in data 20/10/2021, l’affidamento il 26/11/2021, l’inizio dei lavori il 14/02/2022, la fine il 08/07/2022, CRE approvato con D.D. n.1469 del 16.11.2022.

Un ulteriore intervento di riqualificazione viaria concerne la realizzazione di una nuova rotatoria in via Torino angolo Brescia e la ciclo-pedonale in fregio a via Torino a chiusura dei percorsi esistenti o di recente realizzazione. Tale progetto, denominato “a6_5 lotto 2: adeguamento viabilità e rotatoria vie Torino-Brescia”, nasce da una Convenzione Urbanistica con un Operatore privato che a scomputo degli oneri di urbanizzazione ha ceduto il progetto alla A.C., progetto poi approvato il 23.11.2022.

Il progetto denominato “Bicipolitana” è invece un progetto di adesione alla proposta di Città Metropolitana di Milano e denominato “Cambio-biciplan”, il quale propone una rete di itinerari ciclo-pedonali, evidenziati da una cartellonistica di indicazione degli itinerari e delle informazioni dei siti di interesse lungo gli stessi.

Tale progetto è stato approvato in data 21/12/2021, l’inizio dell’affidamento in data 07/02/2022 ed è attualmente in corso.

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA 1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE Segretario Generale dott.ssa Francesca Saragò P.O. Comandante Polizia Locale dott. Massimo Paris Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti, Giorgia Carezzi

1. ATTIVITA' DI SUPPORTO IN OCCASIONE DI SITUAZIONI DI EMERGENZA E DI EVENTI CITTADINI

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022

L'attività di supporto alla cittadinanza da parte del nucleo volontari comunale della protezione civile, in occasione dell'emergenza sanitaria da COVID.19, è proseguita fino al termine dello stato di emergenza dichiarato il 31 marzo 2022 (D.L. 24/03/2022). La protezione civile ha poi iniziato, a seguito della dichiarazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 25 e 28 febbraio 2022 in conseguenza della grave crisi internazionale dovuta alla guerra in Ucraina, attività di soccorso ed assistenza alla popolazione ucraina giunta sul territorio nazionale.

2. ATTIVITA' DI FORMAZIONE NELLE SCUOLE

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022

L'attività di formazione ed informazione nelle scuole è stata sospesa per l'impossibilità da parte degli appartenenti al nucleo volontari della protezione civile. Il nucleo volontari comunale della protezione civile hanno tuttavia effettuato attività di supporto in occasione di uscite didattiche sul territorio comunale.

3. ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ENTRATA ED USCITA DALLE SCUOLE

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022

L'attività di formazione ed informazione nelle scuole è stata sospesa per l'impossibilità da parte degli appartenenti al nucleo volontari della protezione civile.

4. ATTIVITA' DI SUPPORTO IN OCCASIONE DI EVENTI CITTADINI E DI SITUAZIONI DI EMERGENZA

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022

Numerosi sono stati gli eventi su area pubblica organizzati dall'Amministrazione Comunale o da soggetti terzi che, anche in considerazione del termine dello stato di emergenza epidemiologica relativo al rischio sanitario da COVID-19, hanno visto impegnati gli operatori nucleo volontari comunale della protezione civile che, unitamente al personale della polizia locale, hanno predisposto attività di prevenzione e, ove necessario, fattivo presidio dell'evento al fine di svolgere attività informativa ai partecipanti. Le manifestazioni di maggior interesse a cui i volontari del nucleo protezione civile hanno partecipato in supporto sono state: Fiera di San Giuseppe (20 marzo 2022), Festa della Liberazione (25 aprile 2022), Solo per Oggi (12 marzo 2022 – 8 ottobre 2022), Maratona di New York (22 maggio 2022), Festa del rugby (dal 1 al 5 giugno 2022), Corpus Domini (16 giugno 2022), Fanfare in festa (18 giugno 2022), Spettacolo pirotecnico (1 luglio 2022), Festa dello Sport (17 settembre 2022), Festa di Halloween (31 ottobre 2022).

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 1 – Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido

Dirigente Settore Servizi Sociali dott.ssa M. Giustina Raciti

Dirigente Settore Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga

P.O. dott. Michele Mussuto, dott.ssa Raffaella Pozzi

Assessore: Nico Acampora, Daniele Restelli, Giorgia Carenzi

SEZIONE A

SERVIZI DISTRETTUALI DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA E AI MINORI

Per l’anno 2022 è proseguita la gestione del servizio in gestione associata di Ambito “Minori e famiglia, servizi complementari, segretariato sociale e servizi afferenti al Piano nazionale povertà.

La gestione del Servizio di Ambito, in continuità e potenziamento con la precedente gestione triennale, ha strutturato al proprio interno le seguenti funzioni unitarie per tutti i 9 comuni dell’ambito distrettuale:

- coordinamento
- interventi clinici
- interventi educativi
- formazione e supervisione
- supporto giuridico
- servizio per la disabilità
- servizio di segretariato sociale
- potenziamento servizio sociale professionale
- supporto alla governance del piano di zona
- servizio spazio neutro
- interventi per l’accoglienza e l’affido
- servizi e interventi previsti dal piano nazionale povertà

Gli interventi vengono garantiti, oltre che dal personale comunale dedicato, anche da figure professionali diverse acquisite mediante un appalto di durata quinquennale (scadenza 2025) con il quale vengono garantite funzioni e professionalità non presenti all’interno dell’Ente.

Nel 2022 i minori in carico al Servizio sono risultati 225 e i nuclei familiari 161.

I minori sottoposti a provvedimento dell’Autorità giudiziaria: 152.

Fasce età dei minori in carico:

0-6: 32

7-14: 92

15-21: 101

Per quanto riguarda gli accessi al servizio di Segretariato sociale (porta unica di accesso), nel 2022 sono state registrate 243 richieste.

CONDOMINIO SOLIDALE

Nel corso del 2022 si è dato seguito alle attività interne al Condominio Solidale (comunità mamma bambino – housing – famiglie custodi per l’accoglienza) e sono stati definiti, mediante l’iter di co-progettazione, tutti gli interventi innovativi legati all’ambito dei minori e all’area per la disabilità, che ha contemplato un potenziamento nell’offerta di tipo residenziale.

E’ stato garantito per tutto l’anno 2022 un costante raccordo tra Amministrazione comunale e referenti del Condominio per dare attuazione condivisa alle diverse progettazioni ospitate all’interno.

Nel corso del 2022 si è inserita una nuova famiglia “solidale” a sostegno delle persone fragili accolte in regime comunitario.

LA FILANDA

Come noto nel corso dell'anno 2021 è stato anticipatamente rescisso il contratto di gestione dei servizi ricompresi all'interno della Filanda e nel mese di marzo 2022 si è conclusa l'attività temporanea dell'Hub Vaccinale in capo ad ASST Melegnano Martesana.

Il settore servizi sociali ha avviato e concluso nel corso dell'estate 2022 una procedura pubblica di manifestazione di interesse ai sensi del DLGS 117_2017, rivolta ad Enti del volontariato, per riavviare in via temporanea una parte della struttura con attività rivolte alla popolazione anziana. Individuato il soggetto gestore, da settembre 2022 la struttura è stata riaperta e si è dato avvio ad una gestione sperimentale mista Comune e Associazionismo.

Contestualmente, diversi settori del Comune si sono coordinati per delineare una nuova proposta di gestione pluriennale di tutta la struttura (inclusa la parte di ristorazione e previa effettuazione dei lavori di manutenzione necessari). Il percorso di ri-progettazione della struttura è stato avviato nel 2022 ma verrà consolidato nel biennio successivo.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Dirigente, Responsabile P.O, Assistenti sociali, Capo servizio amministrativo, assistente sociale piano di zona

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Interne di settore

SEZIONE B

ASILI NIDO

I servizi di asilo nido comunali sono stati garantiti ed erogati lungo tutto l'anno 2022 in linea con gli standard di cui alla DGR 2929/2020 ed in linea con le tempistiche previste.

Sono state svolte le attività di promozione e realizzati i progetti all'interno dei Nidi per sviluppare nei piccoli utenti le capacità di socializzazione e per interagire nella crescita delle loro potenzialità. Sono stati garantite le attività di raccordo e gli incontri rivolti alle famiglie per condividere bisogni e aspettative legate alla genitorialità.

E' stata monitorata la rete comunale dei 3 asili nido, al fine di uniformare e migliorare la proposta progettuale offerta, nel rispetto degli obiettivi nazionali e regionali nell'ambito educativo rivolto alla fascia 0-6 anni.

E' stata rimodulata l'organizzazione del servizio, previa adozione di specifici protocolli gestionali e linee guida, in linea con le misure ministeriali e regionale aggiornate e volte al contenimento del rischio di contagio da covid-19. Il servizio è stato garantito ed erogato in sicurezza, garantendo l'attuazione dei predetti protocolli di gestione ed assicurando al contempo il mantenimento della medesima capacità ricettiva dello scorso anno ed il mantenimento del medesimo orario di apertura del servizio.

Sono stati mantenuti gli elevati gli standard gestionali del servizio, garantendo un efficace controllo sull'attività svolta dalla cooperativa affidataria del servizio. Sono stati presidiati e migliorati i canali di comunicazione con le famiglie per supportare le stesse negli adempimenti riferiti ad iscrizioni e la comunicazione con gli uffici in modalità digitale. Sono state supportate le famiglie nell'accesso alla misura NIDI GRATIS.

RISORSE UMANE IMPIEGATE

1 funzionario amministrativo; 1 funzionario – Coordinatrice Asili Nido; 1 istruttore Direttivo.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Sono stati utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti, e il relativo supporto informatico a disposizione dell'Ente.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 2 – Interventi per la disabilità Dirigente Settore Servizi Sociali dott.ssa Maria Giustina Raciti, P.O. Raffaella Pozzi Assessore competente: Daniele Restelli, Giorgia Carenzi

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

POLITICHE PER LE PERSONE DISABILI

Il servizio Punto Unico di Accesso Disabilità rappresenta il servizio stabile integrato e multiprofessionale che accompagna famiglie e cittadini con disabilità lungo tutto il percorso di vita.

A livello distrettuale (9 comuni dell’Ambito distrettuale 4) dal 2021 il modello di Servizio per la presa in carico globale delle persone con disabilità è stato replicato in altri 4 comuni, proponendo un modello di intervento unitario sull’Ambito e potenziando i Comuni aderenti con risorse aggiuntive di personale di diversa professionalità per la gestione delle situazioni di disabilità.

Sono proseguite per l’anno 2022 con regolarità le attività promozionali e territoriali del Coordinamento comunale “Cià Ke si gira” composto da diverse realtà del terzo settore e del volontariato che a vario titolo operano sul territorio di Cernusco sul Naviglio in materia di disabilità. Nel corso del 2022 è stato siglato da tutte le realtà il secondo protocollo operativo del coordinamento.

Nel corso del 2022 sono risultati in carico al Servizio PUAD:

- 101 adulti
- 72 minori

Suddivisi nelle seguenti fasce d’età:

- fascia 0 - 6 anni : 4
- fascia 7 - 14 anni: 29
- fascia 15 - 21 anni: 50
- fascia oltre i 21 anni: 90

Nel 2022 ci sono state 27 nuove prese in carico

- 5 adulti
- 12 minori

Per gli adulti in carico al Puad nel 2022 risultano attivi i seguenti progetti:

- Inserimenti presso CSE: 15
- Inserimenti presso CDD: 19
- Inserimenti presso SFA e servizi diurni sperimentali: 12
- Inserimento presso RSD: 8
- Attivazione servizio SAD: 2

Inoltre sono stati attivati i seguenti interventi educativi

- 17 interventi educativi individuali per minori
- 8 interventi educativi individuali per adulti
- 1 intervento di gruppo per un totale di 9 minori (con educatori comunali)
- 1 intervento di gruppo per un totale di 10 adulti (Progetto La Bussola)

PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ ESTIVA

Sa alcuni anni il settore servizi sociali ha introdotto il sistema di accreditamento e voucherizzazione degli interventi educativi in favore di alunni con disabilità iscritti alle scuole superiori di 1° e 2°, con necessità di frequenza strutture diurne ricreative del territorio. Anche per l’anno 2022 è stata garantita una risposta tempestiva e qualificata per la

gestione delle proposte ricreative estive in favore delle famiglie che ne fanno richiesta, aderendo al bando pubblico annuale.

Il modello operativo dell'accREDITAMENTO attualmente vigente ha durata pluriennale.

La regia dei diversi interventi estivi è coordinata dal servizio PUAD comunale, il quale, congiuntamente alle famiglie, definisce progetti estivi personalizzati in favore dei ragazzi in carico.

CENTRO DIURNO PER PERSONE CON DISABILITÀ (CDD)

Da luglio 2022 è vigente la nuova gestione del servizio, avviata mediante procedura aperta europea. La durata dell'appalto è quinquennale.

La gestione è stata confermata in favore del precedente ETS e nella nuova proposta progettuale sono inserite numerose attività sperimentali in favore degli ospiti e delle rispettive famiglie.

La proposta progettuale del servizio mantiene lo spirito di forte apertura verso l'esterno e di stretta collaborazione con enti e associazioni del territorio.

I percorsi in favore delle persone con disabilità risultano pertanto "personalizzati" e integrati con la rete dei servizi territoriali.

SERVIZIO SPERIMENTALE PER GIOVANI CON DISABILITÀ: LA BUSSOLA

Nonostante le molteplici Unità d'Offerta diurne destinate alle persone con disabilità, sono numerosi i giovani intercettati dal PUAD che richiedono e necessitano di percorsi di "crescita" diversi da quelli proposti dai servizi in essere. L'amministrazione comunale ha ritenuto necessario sviluppare nuove azioni ed interventi rivolti ad adolescenti e giovani adulti.

Nello specifico a partire dalla fine del 2021, con un forte consolidamento nel corso del 2022, si è costituita un'equipe professionale di stampo educativo a supporto del Servizio PUAD comunale, con il compito di definire e realizzare percorsi personalizzati in favore di giovani con disabilità che hanno terminato o stanno terminando il circuito scolastico. Le proposte dell'equipe sono strettamente personalizzate e definite in relazione a bisogni e aspettative dei giovani in carico.

Gli obiettivi del servizio sono legati al contrasto alla solitudine e accompagnamento alla socializzazione; all'avvio o sostegno di inserimenti lavorativi; al lavoro di Coaching individuale.

Obiettivo trasversale è stato la sperimentazione di esperienze e momenti gruppali, promuovendo anche attività di socializzazione ludico-ricreative, volte ad attivare le strutture e le proposte già presenti a livello territoriale.

Nel 2022 le postazioni sono state 10, coordinate da un'equipe educativa di 3 operatori (impiegati anche presso il CDD comunale).

PROGRAMMA MINISTERIALE E REGIONALE SUL DOPO DI NOI

Nel corso del 2022 è proseguita l'azione distrettuale di programmazione dei finanziamenti regionali stanziati da Regione Lombardia per l'avvio o la prosecuzione di interventi di accompagnamento all'autonomia in favore di persone con disabilità, oltre promozione e prosecuzione di interventi di residenzialità secondo le linee guida sul "Dopo di Noi".

Il contributo riconosciuto da Regione Lombardia all'Ambito distrettuale ammontava per l'anno 2021 a valere sull'anno 2022 ad € 162.107,03.

Le istanze ricevute ai sensi dell'Avviso pubblico 2022 sono state a nr. 26, delle quali n. 25 già valutate e ammesse da ASST; successivamente nr. 2 istanze sono state ritirate per decesso e trasferimento.

Delle 25 istanze accolte, 4 progetti sono relativi alla residenzialità e in continuità con le annualità precedenti per un importo di € 24.000,00; nr. 21 progetti sono invece relativi all'accompagnamento all'autonomia, di cui 16 in continuità (14 perché 2 ritirate), mentre 5 sono nuove istanze, per un importo di € 100.200,00

Il totale già erogato ammonta ad € 124.200,00

Sono attualmente in valutazione nr. 4 istanze per un totale di € 21.600,00.

Per quanto concerne nello specifico il Comune di Cernusco sul Naviglio, i fondi attualmente erogati in favore dei cittadini ammontano ad € 59.400, pari circa al 48% dei fondi totali destinati al distretto.

PERCORSI DI INSERIMENTO IN CENTRI DIURNI CDD, CSE, SFA

Anche per l'anno 2022 l'amministrazione comunale ha garantito un importante investimento per le progettazioni personalizzate in favore di persone adulte accolte in servizi diurni specializzati di stampo educativo. Questa azione si struttura in interventi socio - assistenziali rivolti a persone disabili, realizzati in i Centri Diurni – di norma gestiti da cooperative sociali di tipo A oppure da associazioni di volontariato – presso i quali sono inserite persone con diminuzione delle capacità psico-fisiche e dell'autonomia, per le quali è importante un intervento costante volto al mantenimento e al recupero delle capacità residue.

Le progettazioni diurne in favore delle persone con disabilità risultano mediamente:

- Centri Diurni Integrati (CDD)
- Servizi di Formazione all'Autonomia (SFA)
- Centri socio educativi (CSE)

Le rette dei servizi sopraindicati vengono annualmente definire dai gestori delle strutture; le famiglie partecipano al costo dei servizi come stabilito dal vigente Regolamento generale di accesso ai servizi e partecipazione alla spesa approvato a livello distrettuale.

Gli inserimenti in strutture diurne sono stati regolati dalla preventiva valutazione personalizzata delle progettazioni a cura del servizio sociale professionale – PUAD, con lo stretto coinvolgimento delle famiglie.

RICOVERO DI PERSONE DISABILI IN STRUTTURE RESIDENZIALI

Tra le varie opportunità progettuali a disposizione, il servizio PUAD, in accordo con le famiglie e le agenzie socio assistenziali e socio sanitarie territoriali, valuta e attiva percorsi di accoglienza in strutture residenziali in favore di persone con disabilità, prive di adeguata rete parentale di supporto o che per vari motivi necessitano di intraprendere percorsi di autonomia familiare.

Con l'introduzione della legge nazionale sul “*Dopo di noi*” e con le successive specifiche regionali, si è differenziata sempre più l'offerta territoriale di strutture residenziali (RSD, CSS, Comunità alloggio, co-housing, residenzialità sperimentale), a garanzia di percorsi progettuali sempre più rispondenti ai diversi bisogni e aspettative delle persone con disabilità.

Come per gli inserimenti in strutture diurne, anche per i ricoveri residenziali, il Comune partecipa alla spesa ai sensi del vigente Regolamento generale di accesso ai servizi e partecipazione alla spesa, approvato a livello distrettuale.

Per tutti i casi in accoglienza residenziale il Comune definisce “Progetti individualizzati di residenzialità”, sottoscritti dal servizio comunale, dalla famiglia e dall'interessato.

TRASPORTO SOCIALE

Fino a dicembre 2023 resta vigente l'albo pubblico di accreditamento di agenzie idonee alla gestione del servizio distrettuale di Trasporto sociale. Nel corso del 2022 i vettori accreditati e iscritti all'Albo distrettuale sono passati da 4 a 5.

I Comuni, previa valutazione sociale delle richieste pervenute dai cittadini fragili, sottopongono all'utenza la lista degli enti accreditati, favorendo la libera scelta delle persone e verificando la disponibilità dei vettori nella realizzazione dei servizi necessari.

Il Comune emette un voucher di servizio in favore del cittadino, il quale a sua volta partecipa alla spesa ai sensi del vigente Regolamento generale di accesso ai servizi e partecipazione alla spesa, approvato a livello distrettuale.

Il servizio di Trasporto sociale è rivolto alle persone in stato di fragilità socio economica prive di supporto parentale o relazionale, pertanto impossibilitate a raggiungere con risorse proprie le destinazioni sociali, sanitarie o scolastiche di cui necessitano in modo continuativo o sporadico.

A livello comunale, per tutto il 2022, è stato anche garantito il convenzionamento con l'associazione AUSER, per la gestione di ulteriori trasporti sociali e scolastici e con l'associazione anziani Amici del Tempo Libero, che integra a sua volta la rete di risorse comunali per i trasporti in favore della cittadinanza più fragile.

INSERIMENTI LAVORATIVI – BORSE LAVORO

E' proseguita per l'anno 2022 l'attività del Servizio Inserimenti Lavorativo comunale per le persone con invalidità accertata e ridotta contrattualità sociale, al fine di fare fronte comune in una situazione di forte crisi del mercato, e realizzare una migliore gestione delle risorse.

Il SIL ricerca e stimola la collaborazione con le aziende che hanno l'obbligo di assunzione di personale appartenente alle categorie protette (legge 68/99) e con la Cooperative Sociali facilitando poi un eventuale inserimento utilizzando lo strumento del tirocinio lavorativo/borsa lavoro la cui attivazione è a carico del Comune.

Negli anni gli operatori del SIL hanno costruito una significativa rete di aziende e Cooperative sociali, sia del territorio che dei paesi limitrofi fino ad arrivare a Milano e Monza, con le quali collaborano in modo proficuo, stabilendo una buona relazione e una fiducia reciproca.

Anche per l'anno 2022 sono state molte le integrazioni tra il comune di Cernusco sul Naviglio e le progettazioni erogate a livello distrettuale dal servizio di Accompagnamento e Inserimento socio lavorativo, gestito tramite appalto distrettuale da una agenzia specializzata del terzo settore.

Nel corso dell'anno 2022 il servizio ha preso in carico 25 cittadini (dei quali 22 già in carico dall'anno precedente e 3 di nuovo ingresso); di queste situazioni 14 persone presentano una disabilità fisica, 8 persone una disabilità psichica e 5 una patologia mista.

Le persone che hanno usufruito di esperienze di tirocinio lavorativo sono state n.12, mentre alcune situazioni sono nella fase di ricerca attiva del lavoro o monitoraggio attivo post assunzione, mentre n.15 persone sono state assunte o hanno ottenuto la proroga di un contratto (8 nuove assunzioni, 7 proroghe di contratto), di questi 6 contratti sono a tempo indeterminato, 8 a tempo determinato e 1 contratto di prova (concluso).

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Dirigente, Responsabile PO, Assistenti sociali, Capo servizio amministrativo, istruttore direttivo, istruttori e collaboratori amministrativi dei servizi sociali, assistente sociale piano di zona

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni del settore

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 3 – Interventi per gli anziani Dirigente Settore Servizi Sociali Dr.ssa Maria Giustina Raciti, P.O. Raffaella Pozzi Assessore competente: Daniele Restelli, Giorgia Carezzi

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

POLITICHE PER GLI ANZIANI

Compatibilmente con i limiti imposti dall'emergenza Covid 19 e alle relative restrizioni organizzative, sono riprese nell'anno 2022 le azioni rivolte alla popolazione anziana, tra le quali:

- Gestione partecipata degli orti sociali come luoghi di aggregazione per gli assegnatari
- Trasporti verso i luoghi di cura
- Ricerca sperimentale sui bisogni della popolazione anziana
- Azioni integrate a supporto delle famiglie, delle persone anziane e dei care giver

CENTRO SOCIALE ANZIANI

Il CSA, nel corso del biennio 2020/21 ha sostanzialmente sospeso le proprie attività all'interno della struttura comunale Filanda, ma ha continuato all'esterno e presso la sede dell'Associazione Amici del Tempo Libero le proprie attività.

Nel corso del 2022, a seguito di aggiudicazione di una procedura ad evidenza pubblica, l'Associazione ATL ha gestito in stretto raccordo con il Comune una serie di iniziative ed interventi in favore della popolazione anziana, per un periodo transitorio, il cui termine coinciderà con l'avvio della nuova gestione pluriennale della struttura Filanda.

L'Associazione, in stretto raccordo programmatico con l'Amministrazione comunale, ha garantito le seguenti attività:

- Promozione e sviluppo di attività ricreativo- culturali mediante visite di luoghi o strutture, organizzazione di soggiorni di vacanza di carattere sociale;
- Programmazione e/o partecipazione agli avvenimenti culturali, sportivi e ricreativi;
- Promozione di attività ludico-motoria con l'organizzazione di corsi presso il centro o presso altre strutture;
- Organizzazione di corsi di educazione sanitaria, alimentare e di prevenzione per favorire il benessere e la longevità
- Promozione e programmazione di iniziative culturali per la salvaguardia della memoria popolare e della tradizione locale;

Storicamente all'interno del CSA opera principalmente l'Associazione Amici del Tempo Libero (ATL) che svolge in convenzione con il Comune, alcune funzioni a supporto dei servizi sociali comunali, come ad esempio i trasporti in favore di persone fragili, previa richiesta da parte del servizio sociale comunale.

Sono riprese nel 2022, a seguito dell'interruzione dovuta alla crisi pandemica, anche le attività dell'Associazione Anni Sempre Verdi, con sede legale presso locali messi a disposizione dell'Amministrazione comunale in comodato d'uso gratuito.

ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI

Per tutto l'anno 2022 è proseguito il sistema di accreditamento e voucherizzazione per la gestione dei progetti SAD/SADH.

Il Comune di Cernusco sul Naviglio in qualità di Comune capofila dell'Ambito distrettuale n.4 ATS Milano Città Metropolitana, nell'ottica di sostenere la permanenza al domicilio delle persone in condizione di fragilità, ha erogato interventi di Assistenza domiciliare a favore di anziani, adulti in difficoltà e disabili per tutti i comuni dell'ambito.

I Comuni del Ambito 4, a seguito dell'espletamento della procedura di accreditamento e della costituzione e pubblicazione dell'Albo distrettuale dei soggetti accreditati, assegnano in favore dei cittadini richiedenti, i voucher nominativi e non trasferibili, spendibili presso le Imprese accreditate a livello distrettuale e iscritte nell'Albo.

Gli utenti del servizio SAD e SADH, sono i cittadini residenti nei 9 Comuni dell'Ambito distrettuale 4 ATS Città Metropolitana, che presentano i requisiti necessari per usufruire dei servizi richiesti tramite erogazione di voucher di servizio.

Con la prossima scadenza del sistema di accreditamento vigente, verrà garantita una revisione complessiva del sistema di offerta degli interventi al domicilio e sul territorio delle persone adulte e anziane in stato di fragilità e non autosufficienza. Tale percorso programmatico verrà condiviso con i 9 comuni dell'Ambito distrettuale e si prevede possa avere avvio con decorrenza luglio 2023.

I cittadini cernuschesi in carico al servizio nell'anno 2022 sono risultati complessivamente: 29.

MISURE REGIONALI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA

Anche per l'anno 2022, Regione ha approvato specifiche DGR per l'erogazione a livello distrettuale di misure progettuali ed economiche per favorire la domiciliarità delle persone anziane parzialmente o totalmente non autosufficienti e delle persone adulte disabili.

Il distretto, in accordo con i 9 comuni dell'Ambito, ha gestito i bandi pubblici delle diverse misure ed eroga i fondi agli aventi diritto.

Le principali misure approvate da Regione risultano nel 2021 sono state:

- Misura B2 per la non autosufficienza (che a sua volta si sviluppa in diversi tipi di intervento, tra i quali anche uno rivolto in modo specifico ai care giver)
- Misura B1 per la grave non autosufficienza (gestita direttamente da ASST)

Nel 2022 non sono stati erogati fondi relativi ai Voucher autonomia e ai Bonus Assistenti familiari (nessuna nuova richiesta registrata sulla piattaforma regionale).

SERVIZIO DI CONSEGNA PASTI A DOMICILIO

Per tutto l'anno 2022 è stato garantito il servizio di consegna pasti a domicilio che ha visto la produzione e la consegna dello stesso ad opera delle agenzie accreditate per il SAD.

Utenti in carico al servizio per l'anno 2022: 43

ANZIANI IN ISTITUTI - RICOVERO ANZIANI CON IMPEGNATIVA COMUNALE

Il servizio sociale supporta le famiglie nella definizione di progetti di accoglienza protetta in strutture socio sanitarie (RSA) o socio assistenziali (C.A.S.A.).

Per ogni cittadino anziano ricoverato in stato di grave disagio economico comprovato, che abbia presentato formale richiesta al servizio sociale, è stato definito un progetto individualizzato di residenzialità, nel quale oltre alla individuazione delle priorità assistenziali, è stata definita la compartecipazione del cittadino anziano alle spese della struttura ospitante.

ORTI SOCIALI

Con la nomina del nuovo Cda e della rinnovata presidenza, sono proseguite per l'anno 2022 le attività inerenti i 73 orti comunali, tutti assegnati.

Nel corso del 2022 il Consiglio comunale ha approvato una modifica al vigente regolamento in materia di gestione Orti, inserendo un prolungamento del periodo di gestione degli stessi da parte dei soggetti concessionari che passa a 20 anni (rinnovabili di ulteriori 5+5).

SISTEMA DI PROTEZIONE GIURIDICA

Nel corso del 2021 è stato siglato un accordo operativo con il Tribunale di Milano per la gestione delle nomine di Amministratori di sostegno in favore di cittadini fragili.

Per tutto l'anno 2022 è proseguita da parte degli uffici amministrativi e tecnici del settore la gestione di situazioni di grave fragilità mediante sistemi di protezione giuridica (Amministrazione di sostegno principalmente) in collaborazione con il Tribunale di Milano e con i servizi specialistici del territorio.

Totale cittadini amministrati anno 2022: 12

CENTRO DIURNO INTEGRATO

Servizio socio sanitario in concessione ad un soggetto del Terzo settore, ha visto nel corso del 2022 un funzionamento regolare ma a regime di utenza ridotto (da 40 a 24 utenti), in l'applicazione delle regole di sicurezza anti covid, imposte da ATS. La gestione, in scadenza contrattuale, è stata rinnovata fino a maggio 2023, come proseguimento per il periodo di interruzione causato dal covid; a seguire verrà indetta nuova procedura di affidamento in concessione del servizio.

SPORTELLO ASSISTENTI FAMILIARI

A dicembre 2022 è stato attivato un nuovo servizio distrettuale denominato "Sportello Assistenti familiari". La gestione di detto servizio è stata inserita all'interno della procedura di appalto svolta nel mese di giugno 2022 e aggiudicata al Consorzio CS&L (che è affidataria anche del servizio SAIL e PUC).

Il servizio ha per oggetto l'attivazione e la gestione di uno sportello di consulenza per famiglie e assistenti familiari ai sensi della normativa regionale (L.R. n. 15/2005, DGR 5648 del 03.01.2006, DGR 16468 del 24.12.2020, DGR 5756 del 21.12.2021).

Lo sportello vedrà la completa realizzazione dei propri obiettivi e prestazioni nel corso del 2023: svolgerà attività a supporto della persona in condizione di fragilità, di non autosufficienza (totale o parziale-permanente o temporanea) e della sua famiglia, e parallelamente di supporto all'assistente familiare, in particolare assicurando le seguenti funzioni.

Azioni di supporto alla famiglia:

- ascolto e valutazione del bisogno di assistenza familiare;
- informazione/orientamento verso la rete dei servizi sociali e sociosanitari territoriali e/o verso l'assistenza a domicilio con assistente familiare;
- assistenza per la ricerca e l'individuazione di un assistente familiare (no matching), attraverso orientamento ai CAF di zona per informazioni relative alle assunzioni e contrattualizzazione delle assistenti familiari;
- informazioni e orientamento sul registro territoriale delle assistenti familiari;
- informazioni e promozione della misura "Bonus Assistenti Familiari";

- supporto nell'inserimento della domanda del "Bonus Assistenti Familiari";

Azioni di supporto all'Assistente familiare:

- informazioni per l'iscrizione al registro territoriale delle assistenti familiari;
- supporto per l'iscrizione al registro territoriale delle assistenti familiari;
- informazioni in merito a corsi regionali di formazione per assistenti familiari, sia territoriali che regionali;
- Prima valutazione e bilancio di competenze e consulenza CV;
- informazione sui soggetti competenti per l'assistenza nel disbrigo delle pratiche per l'assunzione o regolarizzazione contrattuale dell'assistente familiare;

Azioni di Supporto all'Ambito:

- Funzioni di accompagnamento e affiancamento dell'Ambito distrettuale nell'istituzione del registro territoriale degli "Assistenti Familiari";
- Lavoro di rete con il territorio e ricerca di altre agenzie operanti sul tema del lavoro di cura e assistenti familiari (con possibilità nel futuro di effettuare convenzionamenti e/o accordi);
- Pubblicizzazione del registro e del "Bonus Assistente Familiari".

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Dirigente, Responsabile P.O Assistenti sociali, Capo servizio amministrativo, istruttore direttivo, istruttori e collaboratori amministrativi dei servizi sociali, assistente sociale piano di zona

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni del settore.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale Dirigente Settore Servizi Sociali Dr.ssa Maria Giustina Raciti, P.O. Raffaella Pozzi Assessore competente: Daniele Restelli, Giorgia Carenzi

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

POLITICHE PER I MIGRANTI

Sono ormai consolidate le azioni e i progetti per sviluppare politiche per l'inclusione tese a garantire anche ai nuovi cittadini il diritto alla casa, al lavoro, all'assistenza sanitaria e sociale, alla scuola e alla formazione. Per dare attuazione a questi principi generali l'Assessorato ha dato continuità, in collaborazione con le associazioni del territorio, con la promozione di iniziative sociali, sviluppo dell'attività di mediazione linguistico-culturale nelle relazioni con le Istituzioni.

Nel corso del 2022 l'emergenza della guerra ucraina ha imposto ai comuni di dare attuazione a diverse forme di accoglienza dei cittadini profughi in fuga dal conflitto bellico.

Anche il comune di Cernusco sul Naviglio, mediante l'istituzione di un coordinamento stabile territoriale, ha promosso e sviluppato interventi di accoglienza in alloggi comunali, dando avvio a partire dal mese di luglio ad un sistema CAS, in collaborazione con la Prefettura di Milano.

ACCOGLIENZA PROFUGHI E RICHIEDENTI ASILO: SERVIZIO CAS

Nel corso del 2022 è stato realizzato il sistema di accoglienza CAS con prefettura di Milano mediante la sottoscrizione di un Protocollo Operativo.

Attraverso l'affidamento della gestione di 5 alloggi comunali ad un soggetto del terzo settore qualificato, si è provveduto nel 2022 a fornire accoglienza temporanea in favore di 16 persone in fuga dalla guerra.

Alla fine del 2022 il Ministero degli interni ha prorogato lo stato di emergenza al 3 marzo 2023. Per il Comune di Cernusco le accoglienze sono passate da 16 a 14 persone, accolte in 4 unità abitative comunali.

Obiettivo del Comune è la gestione di questi nuclei in un'ottica di autonomia di vita sul territorio italiano, qualora il progetto a lungo termine delle persone accolte non contempli un rientro in Ucraina.

PERCORSI LAVORATIVI PROTETTI si richiama la descrizione del SIL precedente

SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E INSERIMENTO LAVORATIVO (SAIL)

Sul territorio dell'Ambito sociale 4 è attivo da anni il Servizio di Accompagnamento e Inserimento Lavorativo in favore di giovani e adulti in stato di fragilità che per diversi motivi socio-economici e sanitari necessitano di un supporto qualificato nella ricerca, attivazione e mantenimento di un'occupazione lavorativa, attraverso percorsi personalizzati ed esperienze dirette

Il servizio SAIL distrettuale è un servizio che a partire dalla segnalazione dell'utente, attiva percorsi personalizzati in risposta alle fragilità delle persone nel primo inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro, attivando non solo esperienze concrete di tirocinio in azienda (accompagnate da personale qualificato), ma attivando al contempo tutte

le risorse e servizi specialistici presenti sul territorio al fine di concorrere in modo sinergico al successo occupazionale dell'interessato.

Tali finalità vengono concretizzate con l'ausilio di un'equipe specializzata e competente per le tematiche del lavoro e dell'occupabilità delle persone in stato di fragilità, in stretta integrazione con le equipe sociali professionali dei comuni, condividendo la costruzione di piani di intervento personalizzati globali e non settorializzati.

Per quanto riguarda il Comune di Cernusco sul Naviglio, il numero delle postazioni disponibili ammonta a 30; il numero di casi presi in carico nel corso dell'anno 2022 ammonta a n.46, dei quali n.8 persone con disabilità fisica, n.8 persone con disabilità psichica, n.1 persona con patologia mista e n.29 persone con bassa contrattualità sociale. Sono stati svolti nel corso dell'anno n.27 tirocini e sono state assunte n. 12 persone, con contratti a tempo determinato.

Ad oggi sono attualmente in carico n. 27 persone e 3 nuove segnalazioni.

PROGETTO “68 VOLANTE”

Attraverso il recepimento di un finanziamento messo a disposizione da Fondazione Cariplo, il Distretto 4 ed il Comune di Cernusco sono diventati partner della progettazione denominata “68 volante” che mira a promuovere interventi per aumentare le opportunità occupazionali di persone disabili ai sensi legge 68/99. L'obiettivo principale del progetto è stato quello di costruire, migliorare e consolidare un sistema di opportunità, concretamente attivo sul territorio del distretto, che permettesse ai beneficiari di potersi sperimentare in contesti lavorativi qualificanti, di accrescere le proprie competenze lavorative e professionali e trovare una collocazione nel mercato del lavoro.

Il progetto ha preso avvio nella fase di realizzazione sul territorio a far data dal 15 settembre 2020 e è esteso sino a dicembre 2022, grazie ad una ulteriore proroga concessa da Fondazione Cariplo. Sono state ricevute e valutate numerose candidature dei soggetti ammissibili su tutti i comuni dell'Ambito distrettuale e sono in corso di svolgimento percorsi di tirocinio per tutte le persone che hanno già svolto il primo step di conoscenza, orientamento e bilancio di competenze.

Per l'anno 2023 non è prevista la prosecuzione del servizio.

PROGETTO NETWORK AREA ADDA MARTESANA

Il progetto è stato finanziato attraverso il Piano Emergo 2019 “Azioni per la realizzazione di interventi finalizzati all'occupazione di persone con disabilità - Fondo regionale per l'occupazione dei disabili”.

L'ente Capofila è il Centro Impiego di Melzo con funzione di collegamento con realtà istituzionali esterne, e di coordinamento della Cabina di Regia. Gli enti partner sono i distretti dell'Area Adda – Martesana. Oltre ad alcuni ETS territoriali.

Il progetto si pone l'obiettivo di sviluppare un'offerta di servizi per le persone disabili non immediatamente collocabili, che necessitano di un sostegno intenso nel percorso di inserimento in ambito lavorativo. Inoltre vuole cercare, attraverso la partecipazione dei diversi soggetti che fanno parte della Rete, di individuare “soluzioni” e interventi per le persone fragili incoraggiando sinergia tra pubblico e privato.

Il distretto di Cernusco sul Naviglio, in collaborazione con il Centro Psicosociale di zona, ha promosso la segnalazione e la presa in carico di n. 13 persone in condizione di fragilità, che hanno potuto beneficiare del percorso sopra descritto.

Il progetto, attivo da luglio 2021, è concluso nel mese di settembre 2022.

PROGETTO SOVRA DISTRETTUALE “FACCIAMO SQUADRA CONTRO LA POVERTA” POR/FSE 2014-2020

Il progetto è stato finanziato attraverso la partecipazione ad un Bando Regionale che destina fondi europei. L'ente capofila è Melzo ed aderiscono in qualità di partner tutti gli Ambiti dell'Area Adda Martesana (Piolto, 8 Trezzo sull'Adda) Città Metropolitana, ATS e Asst ed i soggetti del Terzo Settore gestori ed erogatori dei servizi di istruzione e formazione professionale nonché dei servizi per il lavoro.

La finalità generale della progettazione mirava a consolidare modelli di intervento per l'accompagnamento all'inclusione socio-lavorativa di famiglie in condizione di vulnerabilità e disagio sociale, promuovendo interventi multidisciplinari e complementari in sinergia con i servizi del territorio e con gli attori territoriali esperti in misure a contrasto della vulnerabilità.

Il progetto si è concluso nel mese di luglio 2022, grazie ad una proroga concessa da Regione Lombardia.

Il modello di governance ed integrazione sperimentato attraverso questo progetto – che ha avuto esiti positivi - è stato riproposto attraverso la candidatura del nostro Distretto e degli altri tre distretti afferenti all'area Melegnano – Martesana (Melzo, Pioltello, Trezzo sull'Adda) alle progettualità premiali inserite nel nuovo accordo di Programma Zonale 2021-2023. Regione Lombardia ha approvato e finanziato la nuova progettualità.

Per una più efficiente gestione dei progetti di inserimento lavorativo sopra descritti (SAIL, 68 Volante, Facciamo Squadra contro la povertà), destinati a fasce di popolazione fragile, vulnerabile e con quadri multiproblematici, è stato costituito un gruppo di lavoro integrato (coordinatori dei diversi progetti appartenenti al terzo settore, referente dell'ufficio di piano, operatori dei servizi sociali territoriali, operatori Asst) che valuta in maniera integrata le segnalazioni provenienti dai territori e l'avvio dei progetti d'intervento.

ATTIVITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO E MONITORAGGIO DELLE SITUAZIONI DI FRAGILITÀ

In collaborazione con i servizi specialistici territoriali (CPS e NOA) sono stati attivati servizi domiciliari specifici per situazioni a forte rischio di esclusione sociale. Attraverso il monitoraggio e l'accompagnamento delle persone in carico si è perseguito l'obiettivo del mantenimento delle relazioni all'interno del proprio contesto sociale e territoriale.

A potenziamento del supporto in favore di persone in carico al servizio di salute mentale territoriale (CPS) si è concretizzato un progetto di residenzialità leggera sul territorio di Cernusco sul Naviglio. È stato assegnato all'ASST Melegnano Martesana un alloggio comunale per l'avvio delle progettazioni di accoglienza di persone con disagio psichico, avvalendosi della collaborazione di associazioni del territorio, competenti in ambito psichiatrico.

POLITICHE A SOSTEGNO DEL REDDITO CONTRO L'EMARGINAZIONE SOCIALE

E' proseguita per tutto l'anno 2022 l'attività istituzionale di valutazione delle situazioni di maggiore bisogno socio economico.

Tutte domande di integrazione al reddito sono state gestite mediante un lavoro strutturato di equipe con l'integrazione della figura dell'educatore finanziario.

Nel mese di dicembre 2022 è stato bandito un avviso pubblico per l'erogazione di contributi economici a supporto del rincaro dei costi per le utenze domestiche, che ha dato i seguenti esiti.

Le richieste pervenute sono state n. 250, delle quali ne sono state accolte n. 226, mentre n.22 sono state rigettate per mancanza di requisiti. Il fondo iniziale messo a disposizione del bando ammontava ad € 82.000, che a fronte delle numerose richieste pervenute è stato incrementato ad € 105.000 € per un totale erogato di 187.000 €.

CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI

Il Settore Servizi sociali ha mantenuto per tutto il 2022 i rapporti con le Associazioni aventi scopo sociale, iscritte al registro comunale. Si conferma la consolidata collaborazione con il mondo associativo, riprogrammato in continuità con gli anni precedenti. Le Convenzioni attive con l'Associazionismo locale hanno sostenuto le seguenti azioni solidali in collaborazione con l'amministrazione comunale:

- supporto socio economico in favore delle famiglie fragili del territorio;
- supporto ai cittadini fragili (anziani, adulti e minori) per accompagnamenti verso luoghi di cura e scuole.

POLITICHE A SOSTEGNO DEL REDDITO CONTRO L'EMARGINAZIONE SOCIALE

Le diverse misure di integrazione al reddito sono erogate nei casi di accertato bisogno. L'obiettivo degli ultimi anni si conferma quello di un sempre minor intervento generico, concentrando le risorse su un vero e proprio "Progetto individualizzato" che porti la persona in difficoltà a uscire dallo stato di bisogno per avviare un percorso di vita sempre più autonoma e dignitosa prevedendo inserimenti lavorativi e percorsi di inclusione sociale.

Si conferma un'attenta gestione delle risorse, notevolmente diminuite rispetto agli anni scorsi. Questo fatto richiede un lavoro di sempre maggiore mediazione da parte degli operatori sociali, anche alla ricerca di tutte le possibili soluzioni alternative per le persone in difficoltà. Si rileva inoltre un sempre maggior numero di persone uscite dal mondo del lavoro con gravi forme di depressione e di disagio "esistenziale" importanti. Tali tipologie di disagio necessitano di interventi mirati e di forme progettuali di accompagnamento e sostegno sempre più specifici.

Per favorire le famiglie in percorsi di autonomia e di reale fuoriuscita da situazioni di grave disagio socio economico è stata introdotta, attraverso i finanziamenti ministeriali del Fondo Povertà, la figura dell'Educatore finanziario. Il percorso di educazione finanziaria si pone come obiettivo quello di offrire un servizio di accompagnamento e di supporto gratuito svolto da educatori professionali che affiancano il cittadino e lo aiutano a realizzare i propri progetti di vita, a prendere consapevolezza delle proprie esigenze in tema di budgeting, indebitamento, protezione, previdenza pensionistica ed investimento.

Il servizio coordina inoltre tutte le misure che a vario titolo vengono erogate da Enti diversi a supporto della popolazione più fragile, garantendo informazione e sostegno all'accesso.

REDDITO DI CITTADINANZA E PUC

Dall'anno 2019, tra le misure a sostegno del reddito e contrasto all'emarginazione è attivo il Reddito di Cittadinanza (misura nazionale). Attraverso i fondi messi a disposizione dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali a valere sul Fondo Povertà, è stato rafforzato il ruolo del servizio sociale professionale e sono state assunte quattro figure di assistenti sociali su tutto il territorio distrettuale che, in collaborazione con i servizi sociali di base dei singoli comuni, si occupano della gestione e presa in carico dei nuclei familiari percettori del Reddito di Cittadinanza, per la formulazione e sottoscrizione dei Patti per l'Inclusione sociale e la gestione della piattaforma di rendicontazione Gepi.

Con l'avvio della nuova gestione distrettuale del Servizio Minori e Famiglia (2021), è stato ripensato l'intero impianto di gestione delle azioni distrettuali di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale, inserendo in modo organico tali risorse all'interno del terzo lotto denominato "Segretariato Sociale, Servizi Complementari al servizio distrettuale integrato per la famiglia e i minori e Servizi afferenti al Piano Povertà".

La nuova strutturazione consta di un'équipe totalmente dedicata alle azioni di contrasto alla povertà a dimensione distrettuale, costituita da una governance di sistema, una figura di coordinamento specificamente dedicata alla Misura del Reddito di cittadinanza e dei PUC che coordina un'équipe composta da sei assistenti sociali che hanno il ruolo di Case Manager per la gestione e monitoraggio dei Patti per l'Inclusione Sociale. Inoltre, sempre in questa nuova strutturazione, è inserita l'équipe degli educatori finanziari, coordinata dalla figura del coordinatore di sistema e che lavora in stretto raccordo con l'équipe del RDC.

A dicembre 2022 su tutto il territorio del distretto sono state attivate 1265 prese in carico per i progetti PaIs (patti per l'inclusione sociale) del RDC; i casi in attuale stato di monitoraggio sono così suddivisi per singolo comune:

- Bellinzago 7
- Bussero 12
- Cambiagio 10
- Carugate 16
- Cassina dè Pecchi 22
- Cernusco s/N 57
- Gessate 6
- Gorgonzola 33
- Pessano con Bornago 16

Inoltre è stata avviata anche la realizzazione delle postazioni PUC (progetti utili alla collettività) ai quali i percettori del RDC devono partecipare mettendo a disposizione un minimo di 8 ore settimanali di lavoro di "restituzione" alla collettività. Mediante procedura ad evidenza pubblica (la stessa che ha garantito la gestione del Servizio SAIL) è stato

effettuato un affidamento ad un soggetto del terzo settore per il coordinamento la gestione ed il tutoraggio di queste postazioni, che sono state individuate tutte all'interno delle singole strutture o di singoli servizi comunali.

Nel corso del 2022 risultavano attivi 21 Puc così distribuiti:

CASSINA DE' PECCHI

- Guardiania e -o pre-accoglienza luoghi pubblici n° 7 postazioni
- Decoro urbano e ambiente n° 8 postazioni
- Supporto biblioteche n° 3 postazioni
- Organizzazione eventi n° 6 postazioni
- Vigilanza e controllo scuole e mercati n° 4 postazioni
- Laboratori didattici ricreativi n° 6 postazioni
- Organizzazione attività ricreative per anziani, disabili e minori n° 6 postazioni

BUSSERO

- “A scuola in sicurezza” n°2 postazioni

CAMBIAGO

- Aiuto momento pasti al CDI n° 5 postazioni
- Gestione traffico pedonale n° 5 postazioni

GORGONZOLA

- Tu e la tua biblioteca n°2 postazioni
- Polizia locale n° 1 postazione
- Distribuzione equosacco n° 1 postazione
- Accoglienze n° 1 postazione

GESSATE

- Portierato villa Zoia n°1 postazione
- Per un mondo migliore n°4 postazioni

BELLINZAGO

- A Scuola in sicurezza n° 1 postazioni

CARUGATE

- Carugate Pulita n°5 postazioni

CERNUSCO S/N

- Ufficio ecologia n° 8 postazioni
- Ecologia e ambiente n°6 postazioni

Nello specifico, sulla postazione Puc del Comune di Cernusco sul Naviglio, realizzato nell'area ecologia per il supporto all'ufficio preposto alla distribuzione dell'Equosacco, fino a dicembre 2022, sono stati attivati e realizzati 10 Puc per 10 cittadini percettori di RDC.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Dirigente, responsabile P.O., Assistenti sociali, Capo servizio amministrativo, istruttore direttivo, istruttori e collaboratori amministrativi dei servizi sociali, assistente sociale piano di zona

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni del settore.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 5 – Interventi per le famiglie

Dirigente Settore Servizi Sociali Dr.ssa Maria Giustina Raciti, P.O. Raffaella Pozzi

Assessore competente: Daniele Restelli, Giorgia Carezzi

OBIETTIVI DI GESTIONE

SERVIZI DISTRETTUALI PER LA FAMIGLIA E I MINORI

(VEDASI DESCRIZIONE INTERVENTO IN MISSIONE 12 PROGRAMMA 1)

IL CONDOMINIO SOLIDALE

(VEDASI DESCRIZIONE INTERVENTO IN MISSIONE 12 PROGRAMMA 1)

PROGETTAZIONI MIRATE: LA FILANDA

(VEDASI DESCRIZIONE INTERVENTO IN MISSIONE 12 PROGRAMMA 1)

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Dirigente, responsabile PO, Assistenti sociali, Capo servizio amministrativo, istruttore direttivo, istruttori e collaboratori amministrativi dei servizi sociali, assistente sociale piano di zona

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni del settore.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 6 – Interventi per il diritto alla casa Dirigente Settore Servizi Sociali, dott.ssa Maria Giustina Raciti, P.O. Raffaella Pozzi Assessore competente: Daniele Restelli, Giorgia Carenzi

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

POLITICHE ABITATIVE

Nel corso del 2022 è stato pubblicato e concluso l'avviso pubblico per l'erogazione di fondi regionali per il sostegno all'affitto privato per un totale di 152 famiglie che hanno beneficiato di un finanziamento pari a € 1.500, una tantum.

In continuità con le annualità precedenti sono stati pubblicati ulteriori avvisi per l'erogazione di contributi regionali:

- Fondo di solidarietà: per il sostegno ai costi di locazione in favore di inquilini delle case comunali (anche in questo caso i fondi regionali sono stati potenziati da fondi ministeriali per l'emergenza covid).
- Morosità incolpevole: sostegno agli inquilini e ai proprietari di casa per sanare situazioni debitorie rilevanti e prevenire gli sfratti.

A questi interventi si aggiungono i contributi economici erogati a livello comunale, previa valutazione da parte dell'equipe sociale-finanziaria che analizza attentamente la situazione finanziaria dei richiedenti e definisce progetti di presa in carico complessivi (non solo di tipo economico), volti all'autonomia economica e abitativa delle famiglie in stato di difficoltà.

LA DISCIPLINA REGIONALE DEI SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI E SOCIALI

I servizi abitativi pubblici in Lombardia, sono regolati dalla legge regionale 8 luglio 2016 n.16 "Disciplina regionale dei servizi abitativi".

Nel corso del 2022 è stato pubblicato un bando distrettuale per l'assegnazione degli alloggi comunali e di proprietà Aler (bando SAP).

Grazie alle modifiche che Regione Lombardia ha introdotto sul Regolamento di gestione SAP è stato possibile anche per l'anno 2022 prevedere l'assegnazione di ulteriori alloggi disponibili in favore di cittadini in graduatoria aventi diritto (come stabilito da Regione).

E' proseguita inoltre la collaborazione con il Politecnico di Milano per la seconda fase della ricerca sulle politiche abitative distrettuali, con le 3 seguenti finalità:

- Rinnovo del canone concordato a livello distrettuale
- Istituzione di un Ufficio casa distrettuale
- Supporto ai comuni per nuove progettazioni in materia di housing e abitare temporaneo.

Nel corso del 2022 il Politecnico ha realizzato una serie di incontri con i tecnici e l'Assemblea dei Sindaci, oltre ad aver avviato in modo strutturato la ricerca per l'applicazione del nuovo canone concordato e per la realizzazione di un ufficio Casa di Ambito, i cui esiti sono raccolti in un report a disposizione degli uffici e degli operatori dei comuni, quale strumento necessario alla realizzazione concreta degli obiettivi prefissati.

HOUSING SOCIALE

Nel corso del 2022 sono continuate le azioni di accoglienza in housing mediante interventi in collaborazione con soggetti del Terzo settore incaricati dal comune per la parte di presidio educativo. Le accoglienze si sono realizzate sia mediante risorse abitative comunali, sia mediante alloggi di proprietà del Terzo settore.

A livello di Ambito è stato predisposto un Bando pubblico di accreditamento per la gestione dei percorsi housing, ai sensi del DLGS 117_2017, con la messa in rete a livello di Ambito di alloggi comunali disponibili. La pubblicazione dell'Avviso è stata però interrotta per dare priorità alla partecipazione dell'Ambito alla progettazione dei percorsi di housing in risposta all'avviso del PNRR, i cui obiettivi gestionali ricalcano in linea di massima quanto previsto dal precedente bando di accreditamento, ma ne potenziano alcune funzioni come l'introduzione dell'Agenzia per la Casa.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Dirigente, responsabile PO, Assistenti sociali, Capo servizio amministrativo, istruttore direttivo, istruttori e collaboratori amministrativi dei servizi sociali

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni del settore

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
--

PROGRAMMA 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali Dirigente Settore Servizi Sociali, dott.ssa Maria Giustina Raciti, P.O. Raffaella Pozzi Assessore competente: Daniele Restelli, Giorgia Carenzi

LA NUOVA PROGRAMMAZIONE DEL WELFARE LOCALE NEL TRIENNIO del PDZ 2021/2023

Ai sensi della DGR 4111 del 21/12/2020 “linee guida della programmazione regionale”, l’Ambito di Cernusco ha redatto e approvato il nuovo documento Piano di zona 2021-2023 e i relativi allegati, tra cui il documento di integrazione socio sanitaria.

L’Ambito distrettuale ha inoltre approvato e avviato un lavoro stabile di co-programmazione con i soggetti del Terzo settore che hanno aderito ad un avviso pubblico del comune capofila, oltre al percorso di confronto con ATS e ASST in materia di integrazione socio sanitaria.

L’approvazione del nuovo documento di programmazione è avvenuta entro la scadenza prevista da Regione: 28 febbraio 2022.

COORDINAMENTO RETE AFFIDO E FAMIGLIE ACCOGLIENTI

Il coordinamento distrettuale per l’affido e l’accoglienza familiare ha avviato nel corso del 2019 il progetto denominato #aBracciaAperte che si sta consolidando nel tempo, grazie all’importante lavoro di rete con i singoli comuni afferenti al Distretto e alle preziose collaborazioni avviate con associazioni e enti di III settore attivi sul territorio di riferimento. Nel corso del 2020 il Progetto ha subito un lungo periodo di arresto delle azioni programmate, a causa delle condizioni sanitarie determinate da Covid 19.

La ripresa nel 2021 con nuovi operatori di riferimento nel Coordinamento del Progetto, ha comportato una riconnessione con i Comuni coinvolti, attraverso contatti con i Responsabili Comunali alla presenza delle coordinatrici dei Servizi Integrati Minori e Famiglie. Tali incontri hanno permesso di effettuare una ricognizione sullo status quo del progetto ed una condivisione delle possibili azioni future.

Nel 2022 sono state contattate circa 60 persone sul territorio dell’Ambito, e di queste 25 hanno dato una disponibilità immediata nel promuovere una solidarietà tra famiglie.

In collaborazione con il Servizi sociali di Cernusco s/N si sono individuate 10 famiglie fragili, di cui 9 dell’Area Minori e 1 dell’Area Adulti in difficoltà. Si sono attivati 3 percorsi di affiancamento di Famiglie Solidali che stanno procedendo con un esito positivo. Si stanno sostenendo oltre ai genitori anche i bambini in attività sia ludiche che educative e pedagogiche. Nel corso del 2023 verranno attivati gruppi di supporto ai volontari con un obiettivo di confronto e aiuto sul progetto e sui percorsi attivati.

SERVIZI DISTRETTUALI PER LA FAMIGLIA E I MINORI

(VEDASI DESCRIZIONE INTERVENTO IN MISSIONE 12 PROGRAMMA 1)

SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E INSERIMENTO LAVORATIVO (SAIL)

(VEDASI DESCRIZIONE INTERVENTO IN MISSIONE 12 PROGRAMMA 4)

LA RECENTE DISCIPLINA REGIONALE SUI SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI E SOCIALI

(VEDASI DESCRIZIONE INTERVENTO IN MISSIONE 12 PROGRAMMA 6)

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Dirigente, responsabile PO, Assistenti sociali, Capo servizio amministrativo, istruttore direttivo, istruttori e collaboratori amministrativi dei servizi sociali, assistente sociale piano di zona

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni del settore

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**PROGRAMMA 9 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE****Responsabile SEZIONE A Dirigente del Settore Programmazione Realizzazione e Manutenzione Infrastrutture Arch. Alessandro Duca****P.O. Servizio Progettazione e Manutenzione opere pubbliche Geom. Alberto Caprotti****Responsabile Dirigente Servizi alla Città dott. Fabio La Fauci****Assessore competente: Luciana Gomez, Paola Lorena Colombo****SETTORE SERVIZI ALLA CITTÀ**

(Stige srl). Gli interventi riguardano il rifacimento del manto erboso dei campi 29 e 30, interventi di manutenzione sul blocco est b/c dei loculi mediante passivazione dei ferri ripristino soletta. Altri interventi in relazione alla Sono stati eseguiti interventi di manutenzione ordinaria da parte della società che gestisce il Cimitero Comunale segnalazione dei campi e' in fase di realizzazione. Sono state realizzate delle strutture in ferro battuto per migliorare l'individuazione dei campi.

E' stato realizzato nel corso dell'estate un intervento di riqualificazione della copertura delle cappelle più datate dove la manutenzione straordinaria e' in capo all'Amministrazione Comunale.

Sono state eseguite ed ultimate nel mese di Dicembre l'estumulazione di alcuni loculi del blocco est settore C e di cellette ossari del blocco est settore D

E' stato approvato con delibera di Giunta il progetto di realizzazione di nuovi ossari (n°140) nel blocco est C/D.

L'intervento verrà eseguito nel primo trimestre del 2023.

SETTORE SERVIZI ALLA CITTÀ

Anche nel 2022 obiettivo qualificante è stato quello di garantire ai cittadini il diritto al sepolcro e, nell'ambito di questo, la scelta della forma di sepoltura oppure della cremazione, monitorando ed analizzando costantemente l'andamento delle concessioni di spazi cimiteriali, al fine di ottimizzare l'utilizzo degli spazi stessi. Per il conseguimento di tale obiettivo, in modo da consentire all'Amministrazione di operare le scelte di competenza, è stata predisposta la relazione prot. n. 19313 del 1/4/2022 ad oggetto "Disponibilità di spazi presso il cimitero comunale e programma esumazioni/estumulazioni ordinarie anno 2022". In attuazione di tale programma, entro la fine del corrente anno sono previste le estumulazioni ordinarie per scadenza concessioni di 70 cellette ossario del Settore Est D e di 35 loculi del Settore Est C.

Al fine di garantire anche nelle giornate di chiusura del Palazzo municipale i servizi essenziali per il ricevimento delle denunce di morte, il rilascio dei permessi di seppellimento, l'assegnazione di tombe e loculi ed il disbrigo delle pratiche di trasporto di cadavere, l'Ufficio ha effettuato turni di presenza di due ore ciascuno presso il Palazzo comunale, nelle giornate di sabato nonché nei giorni festivi di domenica 2/1/2022, 18/4/2022 (lunedì dell'Angelo), 25/4/2022 (Festa della Liberazione), domenica 14/8/2022, 16/8/2022 (Festa del Santo Patrono) e 26/12/2022 (Santo Stefano).

MISSIONE 13 – Tutela della salute**PROGRAMMA 7 Ulteriori spese in materia sanitaria****Responsabile: Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata arch. Alessandro Duca****P.O. Servizio Progettazione e Manutenzione opere pubbliche Geom. Alberto Caprotti****Assessore competente: Luciana Gomez, Marco Erba****b1) Diritti animali**

Alla data del 31.12.2022 è in corso di esecuzione il contratto d'appalto per la custodia di cani e gatti presso il canile rifugio di Monza, sono stati effettuati 3 sopralluoghi di verifica di segnalazioni presunti maltrattamenti in collaborazione con la P.L. e sono gestiti regolarmente i contatti con cittadini ed associazioni che segnalano la presenza di animali in difficoltà.

Alla data del 31.12.2022 sono state effettuate in collaborazione con ENPA Monza e Brianza o con ATS_Milano 2 due gestioni di gatti dispersi/di colonia, è in corso di fornitura la nuova cartellonistica informativa sulle colonie feline ed è in corso di definizione l'intervento necessario alla protezione della colonia felina stanziale in Cava Gaggiolo a seguito del prossimo inizio lavori di riqualificazione dell'area.

Alla data del 31.12.2022 è in corso di definizione la convenzione tra Comune e APAM (associazione Apicoltori) nel rispetto di quanto previsto dal protocollo d'intesa "Comuni amici delle api" al quale ha aderito il Comune di Cernusco sul naviglio.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Istruttore Tecnico C6

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni in carico a Servizio Parchi e Verde Pubblico, UDA

N.B. Fanno parte del Programma la gestione delle spese relative all'igiene ambientale quali disinfestazioni e derattizzazioni delle aree pubbliche e delle strutture di proprietà comunale che sono in carico al Servizio Gestione e Controllo del Territorio cui appartiene la competenza delle attività in materia di ecologia.

Per il periodo della programmazione non sono previste attività ulteriori rispetto alle ordinarie necessità né risorse umane o strumentali aggiuntive rispetto a quelle in dotazione al Settore.

MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività**PROGRAMMA 1 Industria, e PMI e Artigianato****Responsabile: Dirigente Settore Gestione e controllo del patrimonio e mobilità****arch. Marco Acquati****Funzionario responsabile dr.sa Caterina Streitenberger****P.O. ing. Marzia Bongiorno****Assessore competente: Paola Lorena Colombo**

Impianti per telefonia mobile: Il settore degli impianti per la telefonia mobile è soggetto a notevoli cambiamenti in questo periodo, anche in relazione ai mutamenti societari e alla possibile avvento della tecnologia 5G, che provvederà una sostanziale mutamento degli impianti. Quanto sopra ha comportato, negli ultimi mesi del 2020 e del 2021 istanze da parte degli Operatori del settore, volte a ridurre il corrispettivo versato al Comune quale Canone di concessione. L'ufficio ha quindi effettuato, in collaborazione con il Settore Economico-Finanziario l'attività di verifica dei contratti in essere e scaduti e dei conseguenti importi in riduzione sul Bilancio, causati dalle normative di importante riduzioni dei canoni a sfavore dei Comuni.

MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività
PROGRAMMA 2 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori
Responsabile: Dirigente Settore Servizi Educativi Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga
Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti, Paola Lorena Colombo

Ufficio Commercio e SUAP

Anche per tutto il 2022, le attività ordinarie, si sono svolte regolarmente nella modalità di lavoro agile, con un graduale rientro in presenza.

A Marzo è stata nuovamente organizzata la tradizionale Fiera di San Giuseppe dopo due anni di stop obbligato.

A Ottobre è ripresa anche la ormai tradizionale manifestazione “Solo per oggi” con una grande partecipazione di moltissimi commercianti e diverse attività di intrattenimento per la cittadinanza.

Regolare invece è stato l’addobbo di luminarie natalizie nel mese di dicembre, che quest’anno ha ridotto i periodi di illuminazione e le attività della pista su ghiaccio a causa dell’emergenza energetica che sta colpendo tutta Europa.

I mercati cittadini si sono tenuti regolarmente, con il controllo attraverso la puntuale collaborazione della Polizia Locale.

Distretto Unico del Commercio

Con Decreto Della Regione Lombardia N° 1580 del 14/02/2022 è stato istituito ufficialmente il Distretto Urbano del Commercio di Cernusco sul Naviglio ai sensi del paragrafo 4 della dgr 28 ottobre 2009 n. 10397.

Tale istituzione ha comportato da parte dell’Ufficio Commercio nella seconda metà del 2021, in collaborazione con la sezione locale della Confcommercio, un grande lavoro d’istruttoria per la preparazione della relativa istanza alla Regione. L’Istituzione del DUC permetterà all’Amministrazione di partecipare ai bandi di finanziamento regionali per la promozione del commercio locale. Inoltre tale lavoro ha permesso di aggiornare e permetterà di tenere monitorato, l’andamento della situazione del commercio locale.

A dicembre 2022 Il Comune di Cernusco sul Naviglio ha vinto un bando Regionale con un finanziamento di € 630.000,00 per la realizzazione di opere pubbliche e per la rivitalizzazione del commercio locale.

MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale
PROGRAMMA 2 – Formazione professionale Dirigente Settore Servizi Sociali, dott.ssa Maria Giustina Raciti Assessore competente: Daniele Restelli, Giorgia Carezzi

Nel corso del 2022 è stato possibile dare continuità all'attività di formazione professionale mediante la rinnovata gestione del servizio distrettuale di formazione e accompagnamento lavorativo.

E' stato consolidato l'iter per l'approvazione dei PUC (progetti di utilità collettiva), ed è stato mantenuto uno specifico incarico per tutto l'ambito distrettuale ad un soggetto del terzo settore competente per attivare i progetti sui vari territori in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto-legge 4/2019,

Nell'ambito dei Patti per il lavoro e/o per l'Inclusione Sociale, infatti, i beneficiari RDC sono tenuti a svolgere Progetti Utili alla collettività (PUC) nel proprio comune di residenza per almeno 8 ore settimanali.

I Comuni sono responsabili dei PUC e li possono attuare in collaborazione con altri soggetti del territorio del Terzo settore. Le attività realizzate nell'ambito dei PUC rispondono ad uno specifico obiettivo da raggiungere in un intervallo di tempo definito, attraverso la messa in campo di risorse umane e finanziarie.

SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E INSERIMENTO LAVORATIVO (SAIL)

(VEDASI DESCRIZIONE INTERVENTO IN MISSIONE 12 PROGRAMMA 4)

SERVIZIO INSERIMENTI LAVORATIVI

(VEDASI DESCRIZIONE INTERVENTO 2 MISSIONE12)

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Risorse assegnate al settore servizi sociali

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Risorse strumentali in dotazione del settore

MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale
PROGRAMMA 3 – Sostegno all’occupazione, al rilancio produttivo e alle pari opportunità Dirigente Settore Servizi Sociali, dott.ssa Maria Giustina Raciti, P.O. Raffaella Pozzi Assessori competenti: Daniele Restelli - Gomez Luciana - Giorgia Carezzi

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

AZIONI DI PROMOZIONE DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E DELLO SVILUPPO PRODUTTIVO DEL TERRITORIO

A livello intercomunale è stato istituito un tavolo politico di analisi, approfondimento e programmazione delle politiche del lavoro rivolto ai comuni dell’asse Adda-Martesana. Il coordinamento è stato ampliato alle organizzazioni sindacali e datoriali, associazioni, agenzie territoriali, per elaborare proposte di rilancio dell’occupazione sul territorio, dell’attrattività di nuovi insediamenti produttivi, valorizzazione e sostegno a quelli già presenti, nonché valutare e finanziare proposte e progetti inerenti le politiche per la conciliazione tempi famiglia/lavoro.

Nel corso del 2022 si sono potenziati i raccordi con AFOL metropolitana per una condivisione di tutte le iniziative che l’Azienda offre sul territorio a supporto dei cittadini in cerca di occupazione.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Collaboratori amministrativi dei servizi

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni del servizio

SERVIZIO SPAZIO DONNA

Nel corso del 2022 le attività dello Spazio Donna sono proseguite sia con le attività tradizionali (sportello di ascolto e invio a servizi specialistici, consulenza psicologica) sia con attività innovative rivolte ai gruppi, sia in presenza sia tramite piattaforma di comunicazione online. Il Servizio è divenuto parte integrante dell’offerta del servizio Sociale comunale. Si sono investite risorse nella comunicazione, utilizzando strumenti digitali, per promuovere le attività e per diffondere una cultura orientata alla parità di genere sul territorio comunale.

È proseguita l’attività di raccordo del servizio con le realtà territoriali, istituzionali e non, volta a garantire l’intercettazione precoce di situazioni di fragilità, il coinvolgimento di diversi soggetti nel costruire risposte ai bisogni delle cittadine, la diffusione delle iniziative.

Con la scadenza gestionale a fine 2022 è stata definita una nuova proposta contrattuale biennale, potenziata in termini di risorse e di offerta ai cittadini/cittadine, con particolare attenzione alle donne straniere. Verrà valutata proposta nel corso del 2023 una modifica della sede del Servizio.

PROGETTO PANCHINE ROSSE

L’iniziativa “Panchine Rosse”, dislocate in luoghi significativi della città, ha visto l’adesione di associazioni ed enti che ne hanno curato la pittura e applicato una targhetta con un testo informativo/evocativo per simboleggiare il loro impegno contro la violenza sulle donne.

Nel 2021 sono state inaugurate 5 panchine e visto l’interesse dimostrato nel 2022 altre 3.

PROGETTO FIGURE DI DONNE

Il Progetto “Figure di Donne” nasce dall’idea di creare delle installazioni di sagome di donne, dal forte impatto scenografico ed emotivo, per testimoniare storie di violenza e percorsi positivi di contrasto alla violenza di genere.

Ogni anno una realtà territoriale collaborerà con l’assessorato alle Pari Opportunità nel dare “voce” alle sagome, condividendone il progetto e la tematica da affrontare. La realizzazione grafica delle sagome, nel suo crescendo, mostrerà due elementi importanti: il primo sulla pluralità di sguardi che ogni realtà sceglierà di condividere sul tema della violenza e il secondo sulla promozione di un messaggio comune e unanime che andrà a delineare la presenza di un importunate e prezioso lavoro di rete sul territorio.

Le finalità del progetto sono volte a diffondere la cultura di pari opportunità e uguaglianza nel contrasto agli stereotipi di genere e della violenza, nel far accrescere nel territorio la conoscenza del fenomeno della violenza sulle donne ma soprattutto nel rendere i cittadini da soggetti fruitori della informazione a soggetti attivi di denuncia delle situazioni di violenza.

Nel corso del 2022 sono state realizzate n. 10 sagome in cartonato e ognuna ha rappresentato la storia di una donna vittima di violenza.

Il Progetto ha visto la collaborazione attiva degli studenti del triennio del liceo classico dell’Istituto Superiore dell’Itos di Cernusco sN. Gli studenti coinvolti hanno dato voce alle sagome, con la narrazione di storie di violenza.

Le figure di donne, dotate di un QR code, saranno trasferite negli spazi della Biblioteca e in diverse aree comunali per offrire la possibilità alla cittadinanza di riascoltare le storie.

V.I.O.L.A. VALORIZZARE INTERAZIONI PER OPERARE COME LABORATORIO ANTIVIOLENZA

La rete VIOLA, intervento inter-distrettuale consolidato e co-finanziato da Regione Lombardia, ha garantito per tutto il 2022 le attività tradizionali di accoglienza delle donne vittime di violenza domestica attraverso gli sportelli di ascolto e i percorsi di presa in carico e di protezione.

Si è potenziata l’area della comunicazione per diffondere sul territorio sempre più una cultura di contrasto alla violenza di genere.

E’ stato inoltre istituito un gruppo tecnico di lavoro che ha portato alla definizione di un Protocollo operativo a regolamentazione dei rapporti e delle competenze tra soggetti gestori della rete Viola e comuni interessati. Il Protocollo deve essere ancora perfezionato e approvato dai 28 Comuni coinvolti.

Nel corso del 2023 dovranno essere maggiormente formalizzate le procedure operative della Rete e rinforzata la collaborazione con le forze dell’ordine.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Collaboratori tecnici e amministrativi dei servizi

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni del servizio

MISSIONE 17 – Energia e Diversificazione delle fonti energetiche**PROGRAMMA 1 Fonti energetiche****Dirigente del Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata.****Sevizio Urbanizzazioni Secondarie e Verde Pubblico P.O. geom. Alberto Caprotti****Sevizio Urbanizzazioni Primarie viabilità e reti tecnologiche P.O. ing. Raffaella Martello****Responsabile Arch. Alessandro Duca****Assessore competente: Alessandro Galbiati – Daniele Restelli**

Si è proceduto a bandire una indagine di mercato per l'individuazione di soggetti qualificati in ambito tecnico economico e giuridico di supporto all'Amministrazione nella valutazione di fattibilità di una proposta di PPP ai sensi dell'art. 183, co. 15 del d.lgs. 50/2016 per la concessione del servizio di gestione, conduzione e manutenzione degli impianti di climatizzazione e realizzazione di interventi di efficientamento energetico degli immobili comunali (contratto di EPC – Contratto di prestazione energetica) A seguire sono stati predisposti gli atti di gara per aggiudicare il servizio di valutazione di fattibilità, con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Per economicità del procedimento, in caso di conclusione favorevole della prestazione del servizio e contestuale dichiarazione di fattibilità della proposta di PPP, ci si riserva la facoltà di affidare al medesimo soggetto individuato il supporto alla procedura di gara e verifica della progettazione ai fini della validazione.

Prima dell'avvio della nuova stagione termica, a seguito della ricognizione effettuata di concerto tra gestore degli impianti e DEC del Servizio Energia, si è proceduto alla sostituzione dei generatori di calore delle centrali termiche delle scuole di Via Manzoni, di Via Buonarroti, uffici della polizia locale di Via Neruda, Palazzetto dello sport del Centro sportivo di via Buonarroti. L'intervento di sostituzione dei generatori è legato a specifiche condizioni contrattuali contenute nel Capitolato speciale d'appalto del Servizio Energia ancora in essere. La scelta dei generatori da sostituire è stata fatta tenendo conto di parametri di efficienza energetica, età, tipo di tecnologia installata e affidabilità impiantistica.

Stante la necessità di garantire adeguato comfort estivo ai dipendenti e utenti del municipio, è stata avviata idonea procedura finalizzata alla realizzazione di un nuovo impianto di condizionamento per l'ala nord dell'edificio. Attualmente è stata bandita una indagine di mercato per la formazione di un elenco di professionisti per l'affidamento dell'incarico professionale di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza, relativo ai lavori per la realizzazione dell'impianto condizionamento degli uffici tributi/catasto e personale siti presso la sede comunale.

Al fine di dare corso agli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale con Delibera n. 253/2022 per il contenimento dei consumi energetici di energia elettrica e gas naturale, è in corso l'individuazione di professionalità in grado di supportare il DEC e il RUP del Servizio Energia in essere nella razionalizzazione e controllo dei consumi della stagione termica 2022-23 e verifica del conguaglio della stagione termica 2021-22.

A seguito di manifestazione di intesse, si è proceduto all'affidamento dell'incarico di supporto alla valutazione di fattibilità della proposta di finanza di progetto per la concessione del servizio di gestione, conduzione e manutenzione degli impianti di climatizzazione e realizzazione di interventi di efficientamento energetico degli immobili comunali (contratto di EPC – Contratto di prestazione energetica). Sono stati forniti all'ATI affidatario tutti gli elementi utili e necessari all'espletamento dell'incarico a cui hanno fatto seguito incontri finalizzati alla condivisione degli obiettivi, cronoprogramma e impostazione delle attività necessarie all'ottimizzazione del processo di valutazione indicazioni sull'istruttoria condotta dagli uffici

A seguito di manifestazione di interesse, si è proceduto all'affidamento a professionalità esterna dell'incarico relativo all'attività di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva, esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione relativa ai lavori per la realizzazione di un impianto di climatizzazione estiva a servizio degli uffici tributi/catasto e personale.

Al fine di dare corso agli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale con Delibera n. 253/2022 per il contenimento dei consumi energetici di energia elettrica e gas naturale, è stato dato incarico a professionalità esterna per il supporto di DEC Servizio Energia in essere al fine di prevedere e porre in atto azioni di contenimento energetico ed intensificare l'attività di controllo sui consumi di gas e sulla conduzione degli impianti termici per la stagione invernale in corso.

PARTE INVESTIMENTI

A1) Obiettivo: Efficientamento Energetico Edifici

Con riferimento alla sezione Investimento del programma, per il 2024 si è programmata la realizzazione di un INTERVENTO STRAORDINARIO di EFFICIENTAMENTO ENERGETICO della SCUOLA PRIMARIA DI VIA MANZONI.

A2) Obiettivo: Efficientamento Energetico Impianti di Illuminazione Pubblica

Per quanto concerne l'efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica stradale (vedere anche missione 10, progr.5), si è proceduto con due opere di riqualificare degli impianti di illuminazione pubblica, che hanno permesso la sostituzione di tutti i corpi illuminanti esistenti e ammalorati, con nuovi a tecnologia LED più performanti, che garantiscono un maggior risparmio energetico nella misura del 30/40%.

In particolare si è proceduto a:

- completare i “Lavori di riqualificazione ed efficientamento dell'illuminazione pubblica nelle vie Mazzini, Alfieri, Fratelli di Dio, Fratelli Cervi e Lecco”, progetto approvato in data 21/06/2021, lavori iniziati il 14/09/2021, opere che vengono finanziate con fondi del Ministero dell'Interno come da Decreto del capo di dipartimento per gli affari interni e territoriali del 14/01/2020, per un importo di 260.000,00€.
- è stato approvato in data 25/07/2022 il progetto “Riqualificazione ed efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica delle vie Mameli, Petrarca, Istria, Visconti, Torriani, Giusti, Guareschi”. I lavori sono stati affidati in data 02/09/2022, iniziati il 13/09/2022 e sono attualmente in corso.
Tali interventi vengono finanziati tramite contributo legge 160/2019 art. 1 co.29 finanziato dall'unione europea, per un importo di 130.000€ (totale appalto).
- è stato approvato in data 05/12/2022 il progetto di “Lavori di riqualificazione ed efficientamento dell'illuminazione pubblica vie Naviglio, Sarca, Ticino, Fornace, Po, Lambro, Cavour, Piazza Ronco”, progetto che prevede la realizzazione, a partire dal 2023, degli impianti di illuminazione della frazione di Ronco.

Missione 19 – Relazioni internazionali
PROGRAMMA 1 – Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo Responsabile Dirigente Settore Servizi Sociali Dott.ssa Maria Giustina Raciti Assessore competente: Daniele Restelli, Debora Comito

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Anche per l'anno 2022 è stata garantita l'adesione del comune di Cernusco sul Naviglio al Coordinamento milanese "Comuni per la pace".

Nel corso del 2022 il settore ha iniziato a definire un bando pubblico per l'erogazione di *borse viaggio* in favore di giovani del territorio per sperimentare, mediante l'ingaggio di agenzie di cooperazione internazionale, esperienze di solidarietà all'estero.

Il bando vedrà la propria strutturazione e pubblicazione nel corso dell'anno 2023.

Sono inoltre state stanziare le risorse per riattivare l'iniziativa "Festa dei Popoli e delle Culture", precedentemente interrotta a causa della pandemia.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Dirigente, responsabile PO, N° 1 istruttore direttivo cat.D

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni del settore

CONCLUSIONI FINALI

Il rendiconto dell'esercizio 2022 evidenzia, dal punto di vista finanziario, una situazione positiva di cassa ammontante a Euro 23.410.719,43 ed un avanzo di amministrazione di Euro 23.227.440,91 così suddiviso:

quota accantonata		11.377.562,69
di cui a FCDE	9.948.861,44	
quota vincolata		7.315.927,33
quota destinata a investimenti		276.389,25
quota libera		4.257.561,64

Il rispetto dei saldi di competenza finanziaria è stato conseguito attraverso un rigoroso controllo dei flussi di entrata e spesa.

Per quanto riguarda il risultato economico dell'esercizio, l'anno 2022 chiude con una perdita di € 473.726,30, con un incremento del patrimonio netto di euro 2.135.860,70.

La situazione delle risorse, delle disponibilità e dei risultati sopra indicati è confermata dall'andamento degli indicatori finanziari ed economici generali, riportati e confrontati nella presente relazione.

Il Segretario Generale

Dott.ssa Francesca Saragò

Il Responsabile Servizio Finanziario

Dott. Gianluca Rosso

Il Legale rappresentante dell'Ente

Ermanno Zacchetti



ALTRI ALLEGATI



Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO

Conto Economico

Stato Patrimoniale

Nota Integrativa

Rendiconto 2022

Sommario

Premessa.....	3
Prospetto Conto Economico 2022.....	4
Note metodologiche al conto economico 2022.....	5
- Componenti positivi della gestione	5
- Componenti negativi della gestione	8
- Proventi e oneri finanziari	11
- Rettifiche di valore attività finanziaria.....	11
- Proventi e oneri straordinari	13
- Imposte.....	15
Note metodologiche allo stato patrimoniale.....	16
- Stato patrimoniale attivo.....	16
- Stato patrimoniale passivo.....	21
Conti d'ordine.....	30

PREMESSA

A decorrere dal rendiconto di gestione 2014 il conto economico e il conto del patrimonio sono stati redatti secondo quanto previsto dal principio contabile n. 4/3 allegato al D.Lgs. 118/2011 “Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria”, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, essendo il Comune di Cernusco sul Naviglio ente sperimentatore della nuova contabilità dal 1° gennaio 2014.

A decorrere dal 2016, tutti gli enti territoriali, i loro organismi e i loro enti strumentali in contabilità finanziaria sono tenuti ad adottare un sistema di contabilità economico patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale.

La predisposizione di quest'ultimi avviene in conseguenza della regolare tenuta della contabilità economico-patrimoniale. Tuttavia, il passaggio dai precedenti modelli di conto economico e di conto del patrimonio, ottenuti per mezzo dell'abolito prospetto di conciliazione, ai nuovi schemi del Dlgs 118/2011 ha implicato una complessa serie di operazioni.

A tal fine è stato necessario applicare:

- il piano dei conti integrato di cui all'allegato n. 6 al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il principio contabile generale n. 17 della competenza economica di cui all'allegato n. 1 al D.Lgs.n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il principio applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs.n.118/2011.

L'avvio della contabilità economico patrimoniale e l'adozione del piano dei conti integrato ha richiesto:

- a) l'attribuzione ai capitoli/articoli del bilancio gestionale/PEG della codifica prevista nel piano finanziario (almeno al quarto livello);
- b) la definizione di procedure informativo-contabili che consentano l'attribuzione della codifica del piano dei conti finanziario (quinto livello) agli accertamenti/incassi agli impegni/pagamenti, evitando l'applicazione del criterio della prevalenza;
- c) la codifica dell'inventario secondo il piano dei conti integrato;
- d) l'elaborazione dello stato patrimoniale di apertura, riferito contabilmente al 1° gennaio 2014, ottenuto riclassificando l'ultimo stato patrimoniale/conto del patrimonio, secondo lo schema previsto dall'allegato n. 10 al D. Lgs. n. 118/2011, avvalendosi della ricodifica dell'inventario e applicando i criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale n. 9.3 “Il primo stato patrimoniale: criteri di valutazione”.
- e) rideterminazione del patrimonio netto che secondo i nuovi principi è scorporato nelle poste del Fondo di dotazione, riserve e risultato economico di esercizio, mentre nella contabilità economica tradizionale vi era un'unica posta relativa al Patrimonio netto. Inoltre le entrate da permessi di costruire per investimenti costituiscono incremento delle riserve, mentre nella contabilità tradizionale erano ricomprese sempre nel passivo, ma tra i conferimenti.

PROSPETTO CONTO ECONOMICO 2022

CONTO ECONOMICO		2022	2021
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
1	Proventi da tributi	17.961.211,97	17.713.340,83
2	Proventi da fondi perequativi	2.963.220,68	2.798.662,82
3	Proventi da trasferimenti e contributi	7.095.796,23	7.037.095,06
a	Proventi da trasferimenti correnti	5.536.909,61	5.967.895,54
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	770.595,52	649.640,52
c	Contributi agli investimenti	788.291,10	419.559,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	5.002.618,37	4.213.728,73
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.398.601,98	2.309.126,28
b	Ricavi della vendita di beni	0,00	0,00
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	2.604.016,39	1.904.602,45
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	4.052.933,44	3.031.618,99
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		37.075.780,69	34.794.446,43
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	268.853,27	210.516,55
10	Prestazioni di servizi	19.116.022,79	17.327.428,77
11	Utilizzo beni di terzi	51.020,41	57.248,74
12	Trasferimenti e contributi	4.780.147,62	4.018.145,64
a	Trasferimenti correnti	4.569.732,82	3.842.315,48
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	17.000,00	88.871,28
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	193.414,80	86.958,88
13	Personale	6.140.349,93	5.780.484,62
14	Ammortamenti e svalutazioni	6.218.251,82	5.629.922,51
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	129.641,57	116.114,97
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	4.347.559,28	4.216.717,95
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00
d	Svalutazione dei crediti	1.741.050,97	1.297.089,59
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	7.637,09	22.874,85
16	Accantonamenti per rischi	21.220,00	36.566,82
17	Altri accantonamenti	952.264,59	183.270,00
18	Oneri diversi di gestione	521.163,49	501.516,09
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		38.076.931,01	33.767.974,59
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		- 1.001.150,32	1.026.471,84
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
19	Proventi da partecipazioni	0,00	0,00
a	da società controllate	0,00	0,00
b	da società partecipate	0,00	0,00
c	da altri soggetti	0,00	0,00
20	Altri proventi finanziari	13.171,72	7.375,62
21	Interessi ed altri oneri finanziari	267.573,67	279.600,42
a	Interessi passivi	267.573,67	279.600,42
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		- 254.401,95	- 272.224,80
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
22	Rivalutazioni	0,00	252.151,96
23	Svalutazioni	0,00	252.151,96
TOTALE RETTIFICHE (D)		0,00	252.151,96
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			
24	Proventi straordinari	913.121,34	1.864.979,64

a	Proventi da permessi di costruire	279.374,02	252.890,28
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	93.585,83	24.576,72
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	373.094,67	1.337.039,25
d	Plusvalenze patrimoniali	136.269,76	236.067,21
e	Altri proventi straordinari	30.797,06	14.406,18
25	Oneri straordinari	301.343,63	855.071,02
a	Trasferimenti in conto capitale	68.218,77	0,00
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	231.204,83	400.020,60
c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	454.587,00
d	Altri oneri straordinari	1.920,03	463,42
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	611.777,71	1.009.908,62
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E) -	643.774,56	1.778.628,54
26	Imposte	406.448,72	366.244,95
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-1.050.223,28	1.412.383,59

NOTE METODOLOGICHE AL CONTO ECONOMICO 2022

A) Componenti positivi della gestione

- A1) Proventi da tributi. La voce comprende i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, ecc.) di competenza economica dell'esercizio. Sono di competenza economica dell'esercizio i tributi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 1- tipologia 101 (Tributi) dell'entrata pari ad euro 18.055.757,38 e gli accertamenti al titolo 1- tipologia 103 (arretrati cinque per mille) che ammontano ad euro 24.526,72. I tributi accertati in conto capitale al titolo 4-tipologia 101 (proventi condono edilizio) al 31.12.2022 sono pari a zero.

La tabella che segue riconcilia gli importi in finanziaria con il totale della voce a conto economico, pari ad euro 17.961.211,97:

TRIBUTI (Titolo I categoria 101)	18.055.757,38
CINQUE PER MILLE - ARRETRATI (Titolo I categoria 104)	24.526,72
RATEIZZAZIONE IMU	-119.072,13
TOTALE	17.961.211,97

Segnaliamo che il decreto ministeriale del 1 Settembre 2021 correttivo del D. Lgs. N. 118/2011 ha previsto che la rateizzazione di un'entrata esigibile negli esercizi precedenti determini la cancellazione del residuo attivo dal bilancio e l'accertamento dello stesso credito nell'esercizio in cui viene concessa la rateizzazione, con imputazione agli esercizi previsti dal piano di rateizzazione. Per quanto concerne invece la contabilità economico-patrimoniale, la cancellazione del residuo attivo non determina un'insussistenza dell'attivo, il credito viene mantenuto in bilancio.

Questa differenza di trattamento genera una differenza tra la contabilità economica e la contabilità finanziaria che, come evidenziato nella tabella, ha impatto anche sulla voce di conto economico 'Proventi da tributi'. L'importo di euro 119.072,13 rappresenta la quota dei proventi IMU (a residuo) rateizzati nel 2021, portata nel 2022. Nel 2021 l'IMU rateizzato era stato stornato in contabilità finanziaria ma mantenuto nella contabilità economico patrimoniale; per evitare quindi che la quota 2022 dell'IMU a residuo rateizzato nel 2021 venga contabilizzata due volte nella contabilità economico patrimoniale, abbiamo stornato tale quota dalla voce di competenza.

Si veda anche il commento alla voce E25b.

- A2) Proventi da fondi perequativi. La voce comprende i proventi di natura tributaria derivanti dai fondi perequativi di competenza economica dell'esercizio. Sono di competenza economica

dell'esercizio i fondi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 1.301.

La tabella che segue illustra la composizione della voce che ammonta a complessivi euro 2.963.220,68:

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	2.663.174,87
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (QUOTA SVILUPPO SERVIZI SOCIALI)	154.256,44
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (QUOTA POTENZIAMENTO ASILI NIDO)	145.789,37
	2.963.220,68

- A3a) Proventi da trasferimenti correnti. La voce comprende tutti i proventi relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla regione, da organismi comunitari e internazionali e da altri enti del settore pubblico accertate nell'esercizio in contabilità finanziaria, oltre che dalle entrate per sponsorizzazioni. Questa voce comprende quanto accertato al tit. II dell'entrata pari a euro 6.064.459,12, rettificato (rettifica in diminuzione) dai trasferimenti accertati in competenza 2022, ma confluiti nell'avanzo di amministrazione al 31.12.2022, pari a euro 1.241.351,53.

La voce A3a è stata anche rettificata (rettifica in aumento) dai trasferimenti accertati nel 2021, confluiti in avanzo al 31.12.2021, e utilizzati nell'anno 2022 attraverso l'applicazione dell'avanzo al bilancio per un ammontare di euro 713.802,02.

Si riporta prospetto riepilogativo delle rettifiche dei ricavi operate e conseguentemente la situazione della voce del passivo S.P- "Altri risconti passivi":

DESCRIZIONE	Importo voce "Altri risconti passivi" al 31.12.2021 passivo S.P.	riduzioni 2022	incrementi 2022	Importo voce "Altri risconti passivi" al 31.12.2022 passivo S.P.
Trasferimento regionale sostegno fondo morosità incolpevole	166.787,46	60.288,00		106.499,46
contributo ministeriale fondo nazionale povertà (cap. 1123.0 entrata)	876.731,14		431.176,67	1.307.907,81
economia cap. spesa 9801.1 contributi a sostegno abitazioni in affitto (finanziato nel 2019 da avanzo vincolato 2018 derivante da trasferimento regionale 2017 euro 13.036,00 -pagamento 2019 euro 8.892,00) determina vincolo S.S. n. 128 del 5.2.2020	288,00	288,00		0,00
Vincolato per P.d.Z. (differenza entrate e spese competenza e residuo)	1.209.312,38	466.984,42		742.327,96
parte trasferimento Regionale per gestione asili nido cap. entrata 1180.0 (determina Pubbl.Istruz. N.393 del 15.4.2021)	2.788,78	0,00		2.788,78
trasferimento Regionale per interventi assistenza educativa specialistica a favore studenti residenti con disabilità frequentanti istituti scolastici rientranti secondo ciclo istruzione (entrata euro 96.946,50 determina P.Istruz. 393 del 15.4.2021)	15.624,00	15.624,00		0,00
trasferimento statale da destinare a misure ed interventi al sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni (da entrata ca. 1038.0 determina Pubbl.Istruz. N. 393 del 25.4.2021) cap. entrata 1038.0	34.926,08		11.378,23	46.304,31

vincolato da restituire per maggiore assegnazione rimborso spese elezioni referendum del 20 e 21 settembre 2020 (cap. entrata 1070/0)	17.537,54			17.537,54
Avanzo da trasferimenti statali per Covid-19 (da certificazione) capitolo entrata 1050/0	170.617,60	170.617,60		0,00
Avanzo da trasferimenti statali Fondone Covid-19 - anno 2021	578.634,92		96.351,90	674.986,82
Avanzo da trasferimenti statali per agevolazioni TARI 2021	143.815,67			143.815,67
vincolato per spese nuova convenzione PLIS est delle cave (cap. 1345.0 / E)	4.026,97		21.617,52	25.644,49
trasferimento Regionale per interventi assistenza educativa specialistica a favore studenti residenti con disabilità frequentanti istituti scolastici rientranti secondo ciclo istruzione	26.225,13		23.073,37	49.298,50
trasferimento regionale Bando estate	1.303,14			1.303,14
avanzo 2021 fondo solidarietà alimentare			42,00	42,00
avanzo 2022 fondi ministeriali potenziamento SIOSS			208.708,44	208.708,44
avanzo 2022 fondi ministeriali PON INCLUSIONE			27.957,63	27.957,63
VINCOLO BANDO ESTATE 2022			30.870,97	30.870,97
trasferimento regionale Distretto del Commercio 2022 - parte corrente			11.052,64	11.052,64
Fondo statale rincari utenze anno 2022			221.732,18	221.732,18
Vincolo trasferimenti statali per compensi amministratori 2022			12.762,96	12.762,96
Quota FSC vincolata per potenziamento asili nido anno 2022			144.627,02	144.627,02
TOTALE	3.248.618,81	713.802,02	1.241.351,53	3.776.168,32

Riepilogando:

DESCRIZIONE	IMPORTO
Accertamenti tit. II	6.064.459,12
- importi trasferimenti confluiti in avanzo al 31.12.2022 e inseriti nella voce del passivo S.P. "altri risconti passivi"	-1.241.351,53
-importi trasferimenti accertati nel 2021 e confluiti in avanzo al 31.12.2021 e applicati al bilancio 2022 e inseriti tra i ricavi 2022 (in diminuzione voce passivo S.P. "altri risconti passivi")	713.802,02
TOTALE VOCE C.E. A3 a	5.536.909,61

A3b) Quota annuale di Contributi agli investimenti. Rileva la quota di competenza dell'esercizio di contributi agli investimenti accertati dall'ente, destinati ad investimenti, interamente sospesi nell'esercizio in cui il credito è stato accertato. La quota di competenza dell'esercizio è definita in conformità all'ammortamento del cespite cui il contributo si riferisce.

Pertanto con la tecnica del risconto passivo la quota di ammortamento del bene finanziato è "sterilizzata" annualmente utilizzando parte del contributo. Il provento sospeso originato dalla sospensione dal contributo in conto investimenti ottenuto dall'ente è annualmente ridotto a fronte della rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato. In tal modo l'effetto sul risultato di gestione della componente economica negativa (ammortamento) è "sterilizzato" annualmente mediante l'imputazione della compente economica positiva (Quota annuale di contributi agli investimenti).

Come sopra detto non viene più calcolata la quota di ammortamento sull'entrata per permessi da costruire, ora divenuta voce del patrimonio netto. Questo comporta una notevole riduzione di questa voce di ricavo, a fronte della voce di costo relativa agli ammortamenti. Basti pensare che nell'anno 2013 (vecchia normativa) la quota di ricavi pluriennali ammontava a euro 2.731.096,96 mentre la quota di competenza anno 2022 è pari a euro 770.595,52. La conseguenza di questa differente contabilizzazione comporta la difficoltà a raggiungere un pareggio tra costi e ricavi della gestione caratteristica e anche di un risultato di esercizio positivo.

- A3c) Contributi agli investimenti. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 4- tipologia 200 relativi ai contributi che per la loro natura sono destinati all'acquisto di beni immobili non ammortizzabili (es. terreni), quindi non soggetti alla "sterilizzazione" (per mancato ammortamento) e ai finanziamenti che pur transitando nel bilancio del Comune sono destinati a enti o soggetti terzi.

Nell'anno 2022 in tale voce è stato inserito l'importo di euro 788.291,10 che è pari all'importo accertato nel 2022 a titolo IV (entrate in c/capitale) e relativo alla voce "contributi da privati per acquisizione gratuita di aree" così suddiviso:

DESCRIZIONE	IMPORTO
CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ACQUISIZ. AREE A TITOLO GRATUITO PER INFRASTRUTT. STRADALI E PARCHEGGI PREVISTE DA STRUMENTI URBAN. ATTUATI	513.071,10
CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ACQUISIZ. AREE A TITOLO GRATUITO PER PARCHI	275.220,00
TOTALE	788.291,10

Tale importo viene inserito interamente tra i ricavi anno 2022 poiché relativo all'acquisizione di beni immobili non ammortizzabili.

Totale voce A 3 c) euro 788.291,10.

- A4 a, b, c) e A8) In detta voce risultano inserite le entrate del tit. III (entrate extratributarie, opportunamente rettificare) come è evidenziato nel prospetto sotto riportato.

DESCRIZIONE	IMPORTO
totale accertamenti tit. III	9.695.006,17
- capitoli IVA a debito da <i>split</i> commerciale e <i>reverse charge</i>	-353.828,14
-IVA a debito su servizi commerciali	-272.454,50
- interessi attivi	-13.171,72
- proventi da società partecipate	-
TOTALE DA FINANZIARIO RETTIFICATO	9.055.551,81
totale voce A4 a-b-c conto economico	5.002.618,37
totale voce A8 conto economico	4.052.933,44
TOTALE VOCE CONTO ECONOMICO	9.055.551,81

B) Componenti negativi della gestione

- B 9) Acquisti di materie prime e/o beni di consumo. Sono iscritti in tale voce i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente. Comprende anche il costo di beni mobili di modico valore/facile consumo.

Il totale della voce è di euro 268.853,27.

Per le operazioni soggette a IVA occorre nettizzare l'IVA dall'importo della spesa contabilizzata nella contabilità finanziaria al lordo di IVA e rilevare nella contabilità economico patrimoniale, distintamente, l'importo dell'IVA e quello dei costi (Iva a credito su acquisti materie prime e/o beni di consumo pari a euro 1.738,00).

- B10) Prestazioni di servizi. Rientrano in tale voce i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa. I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese liquidate per prestazioni di servizi rilevate nella contabilità finanziaria rettificata ed integrate nel rispetto del principio della competenza economica. Per le operazioni soggette a IVA occorre nettizzare l'IVA dall'importo della spesa contabilizzata nella contabilità finanziaria al lordo di IVA e rilevare nella contabilità economico patrimoniale, distintamente, l'importo dell'IVA e quello dei costi per prestazioni di servizi.

Il totale di questa voce è di euro 19.116.022,79 (importo al netto IVA a credito sulle prestazioni di servizio relative alle attività commerciali esercitate dall' Ente pari a euro 155.115,05. Il totale complessivo IVA a credito è pari a euro 188.748.64 di cui euro 31.895,59 iva a credito cespiti ed euro 1.738,00 iva a credito acquisto materie prime e/o beni di consumo).

- B11) Utilizzo beni di terzi. In tale voce sono iscritti i corrispettivi per l'utilizzo di beni di materiali ed immateriali, quali ad esempio canoni per noleggio attrezzature, concessioni, ecc. Il totale di questa voce è di euro 51.020,41.

- B12a) Trasferimenti correnti. Questa voce comprende gli oneri per le risorse finanziarie correnti trasferite dall'ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati in assenza di una controprestazione, quali ad esempio le semplici movimentazioni finanziarie ed i contributi a fondo perduto o in conto esercizio per l'attività svolta da enti che operano per la popolazione ed il territorio. Tecnicamente tali risorse danno luogo a consumo di utilità solo presso i soggetti riceventi che le utilizzano per acquisire beni, servizi, risorse umane. Il totale di questa voce è di euro 4.569.732,82.

- B12 b) Contributi agli investimenti ad amministrazioni pubbliche. Questa voce comprende i contributi erogati ad amministrazioni pubbliche per un totale di euro 17.000,00. In particolare:

DESCRIZIONE	IMPORTO
RIQUALIFICAZIONE ARREDI UFFICI DI DIREZIONE E SEGRETERIA A FAVORE DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI STATALI DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO MARGHERITA HACK E RITA LEVI MONTALCINI	17.000,00
TOTALE	17.000,00

- B 12 c) Contributi agli investimenti ad altri soggetti. Questa voce comprende i contributi erogati a soggetti diversi e destinati agli investimenti per un totale di euro 193.414,80. In particolare:

DESCRIZIONE	IMPORTO
FONDO LEGGE REG. 12/2005 ART. 70/71/72/73 EDIFICI DI CULTO	96.842,80
TRASFERIMENTI REGIONALI A PRIVATI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	96.572,00
TOTALE	193.414,80

- B13) Personale. In questa voce vanno iscritti tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente, buoni pasto, assegni familiari ecc.), liquidati nella contabilità finanziaria.

Il totale di questa voce è di euro 6.140.349,93

Tale importo è dato da:

Descrizione	Importo
Impegnato macro aggregato 101	6.398.269,84
- costi personale sostenuti anno 2022 di competenza anno 2021 (risultato dirigenti, P.O., Segretario, produttività) fatto rateo passivo nel 2021	-284.180,93
+ costi personale da sostenere anno 2023 di competenza anno 2022 (risultato dirigenti, P.O., Segretario, produttività) fatto rateo passivo	227.395,02
utilizzo fondo rinnovo contrattuale	-201.134,00
TOTALE	6.140.349,93

- B14 a) e b) Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali e materiali. La voce comprende le quote ammortamento d'esercizio: ammortamento su beni immobili e mobili calcolato secondo i coefficienti di ammortamento previsti nei "Principi e regole contabili del sistema di contabilità economica delle amministrazioni pubbliche" predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria Generale dello Stato, e successivi aggiornamenti.

Sono stati inseriti tra i costi i seguenti importi:

- Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali euro 129.641,57
- Ammortamenti di immobilizzazioni materiali euro 4.347.559,28

Secondo quanto previsto dal principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale i beni, mobili ed immobili, qualificati come "beni culturali" ai sensi dell'art. 2 del D.lgs. 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio – o "beni soggetti a tutela" ai sensi dell'art. 136 del medesimo decreto, non vengono assoggettati ad ammortamento.

Non sono assoggettati ad ammortamento anche i terreni.

- B14 d) Svalutazione dei crediti di funzionamento. L'accantonamento rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento costituiti da tutti i crediti dell'ente diversi da quelli derivanti dalla concessione di crediti ad altri soggetti. In tale voce è stato inserito l'importo di euro 1.741.050,97.

Il decremento del FCDE accantonato in avanzo al 31.12.2022 (euro 9.948.861,44) rispetto al valore già accantonato in bilancio al 31.12.2021 (euro 11.860.503,53) è dato da:

FCDE 31.12.2021	11.860.503,53
UTILIZZO FONDO 2021	-3.652.693,06
ACCANTONAMENTO A FONDO 2021	1.741.050,97
FCDE 31.12.2021	9.948.861,44

Il fondo svalutazione crediti (FCDE) va a nettare le voci di credito riguardanti i tit. I-III-IV del bilancio.

Il fondo svalutazione crediti è rappresentato nel conto del patrimonio in diminuzione delle singole voci di crediti nell'attivo patrimoniale.

- B15) Variazioni delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo. In tale voce rientra la variazione delle rimanenze di materie prime, merci e beni di consumo acquistate e non utilizzate alla chiusura dell'esercizio. Tale variazione è pari alla differenza tra il valore iniziale ed il valore finale delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo. Il totale di questa voce è pari ad un decremento

di euro 7.637,09 che è dato dalla differenza tra le rimanenze iniziali pari a euro 45.295,22e le rimanenze finali pari a euro 37.658,13.

- B16) Accantonamenti per rischi e B17) Altri accantonamenti. Tali voci costituiscono uno dei collegamenti tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale. Gli accantonamenti confluiti nel risultato di amministrazione finanziario devono presentare lo stesso importo dei corrispondenti accantonamenti effettuati in contabilità economico-patrimoniale. In tali voci sono stati inseriti i seguenti importi:

Descrizione	Importo
accantonamento indennità fine mandato Sindaco	3.270,00
accantonamento per fondo contenzioso e passività pregresse	51.220,00
accantonamento a fondo rinnovo contrattuali dipendenti	14.365,00
Accantonamento per prestazioni rese ma non fatturate	12.629,59
Accantonamento utenze	330.000,00
Accantonamento Villa Alari	400.000,00
Accantonamento oneri futuri	162.000,00
TOTALE	973.484,59

La voce ammonta a complessivi euro 973.484,59.

Tale importo sommato all'ammontare dei Fondi per rischi ed oneri al 31.12.2021 e al netto dell'utilizzo di tali fondi nell'esercizio, pari ad euro 274.499,99 (per il dettaglio utilizzi si rimanda alla tabella a commento della voce 'Fondo rischi ed oneri'), corrisponde alla voce del passivo S.P. B 3 pari a euro 1.428.701,25.

- B18) Oneri diversi di gestione. E' una voce residuale nella quale vanno rilevati gli oneri della gestione di competenza dell'esercizio non classificabili nelle voci precedenti. La voce comprende prevalentemente le liquidazioni riguardanti i premi assicurativi, i rimborsi e poste correttive dell'entrata e i tributi inseriti nel macro-aggregato 102 diversi dall'IRAP.

Il totale di questa voce è di euro 521.163,49.

C) proventi ed oneri finanziari

- C20) Altri proventi finanziari. In tale voce si collocano gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell'esercizio, rilevati sulla base degli accertamenti dell'esercizio. I proventi rilevati in questa voce si conciliano con gli accertamenti al Titolo 3.03 dell'Entrata (Interessi attivi). Il totale di questa voce è di euro 13.171,72.

- C21a) Interessi passivi. In tale voce sono inseriti gli interessi passivi pagati sui mutui e prestiti (267.467,54) e i flussi negativi pagati per l'operazione di swap (euro 106,13).

Il totale di questa voce è di euro 267.573,67.

D) Rettifiche di valore attività finanziarie

- D22) Rivalutazioni e D23) Svalutazioni. In tale voce sono inserite le svalutazioni dei crediti di finanziamento e le variazioni di valore dei titoli finanziari (es. inserimento accantonamento al fondo

svalutazione dei crediti derivanti dalla concessione di crediti ad altri soggetti, in particolare ai crediti dei titoli 5, 6, 7).

Le voci sono pari a zero. La valutazione al patrimonio netto delle partecipazioni ha determinato una loro rivalutazione e la rivalutazione delle partecipazioni, come da aggiornamento del principio contabile 4/3 relativo alla contabilità economico-patrimoniale, non viene più portata a conto economico ma direttamente a specifica riserva indisponibile del patrimonio netto (come di seguito riportato).

La valutazione con il metodo del patrimonio netto delle partecipazioni ha dato origine ad un effetto positivo di euro 576.496,98 relativo per Euro 322.777,91 alla differenza positiva rilevata in seguito alla valutazione della partecipazione in CEM AMBIENTE SPA con il metodo del patrimonio netto e per Euro 253.719,07 alla differenza positiva rilevata in seguito alla valutazione della partecipazione in CAP HOLDING SPA con il metodo del patrimonio netto.

Nel prospetto seguente si riepiloga la situazione della valutazione delle partecipazioni secondo il "metodo del patrimonio netto":

SOCIETA'	VALORE PARTECIPAZ. INSERITO S.P. ATTIVO AL 31.12.2021 (METODO PATRIMONIO NETTO)	AUMENTI DI CAPITALE/ ACQUISTO QUOTE ANNO 2022 (al valore nominale)	CESSIONI QUOTE AZIONI 2022	% PARTECIP. AL 31.12.2022	PATRIMONIO NETTO AL 31.12.2022	VALORE PARTECIPAZ. AL 31.12.2022 METODO PATRIMONIO NETTO	DIFFERENZA 2021/2022
CAP HOLDING SPA (*)	10.640.352,21	-	-	1,3787%	790.169.818,00	10.894.071,28	253.719,07
C.I.E.D. SRL-società in liquidazione (*)	-	-	-	2,247%	- 848.492,00	-	-
CEM AMBIENTE SPA (*)	1.505.177,91	-	-	3,3330%	54.844.159,00	1.827.955,82	322.777,91
TOTALE	12.145.530,12					12.722.027,10	576.496,98
(*) dati utilizzati bilancio al 31.12.2021							
SOCIETA'	VALORE PARTECIPAZ. INSERITO S.P. ATTIVO AL 31.12.2021 (METODO PATRIMONIO NETTO)	AUMENTI DI CAPITALE/ ACQUISTO QUOTE ANNO 2022 (al valore nominale)	CESSIONI QUOTE AZIONI 2022	% PARTECIP. AL 31.12.2022	PATRIMONIO NETTO AL 31.12.2022	VALORE PARTECIPAZ. AL 31.12.2022 METODO PATRIMONIO NETTO	DIFFERENZA 2021/2022
AFOL Metropolitana - Az. speciale consort. (*) (**)	48.365,81	-	-	1,050%	4.689.529,00	49.240,05	874,24
TOTALE	48.365,81					49.240,05	874,24
(*) dati utilizzati bilancio al 31.12.2021							
(**) Anno 2016 effettuata fusione di AFOL EST MILANO in AFOL METROPOLITANA, poiché lo statuto non prevede nel caso di recesso del socio la liquidazione della propria quota, viene inserito il valore della società nell'attivo S.P. con contemporanea costituzione di una riserva indisponibile denominata "Riserve indisponibili derivanti da partecipazioni senza valore di liquidazione" (es. n. 13 principio contabile 4/3)							

Riepilogo:

Valore partecipazioni inserita attivo S.P. al 31.12.2021	12.193.895,93
Incrementi 2022 (acquisto quote/aumenti capitale)	-
Diminuzioni 2022 (cessioni e/o liquidazioni finali)	-
Incremento per valutazione partecipazioni senza valore di liquidazione con il metodo del patrimonio netto anno 2022 (Riserva indisponibile Patrimonio netto)	874,24

Incremento per valutazione partecipazioni con il metodo del patrimonio netto anno 2022 (Riserva indisponibile Patrimonio netto)	576.496,98
Decremento per valutazione partecipazioni con il metodo del patrimonio netto anno 2022	-
Valore partecipazioni al 31.12.2022	12.771.267,15

Si riporta al riguardo anche quanto previsto nel principio contabile 4/3 relativo alla contabilità economico-patrimoniale:

“6.1.3 Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie (partecipazioni, titoli, crediti concessi, ecc) sono iscritte sulla base del criterio del costo di acquisto, rettificato dalle perdite di valore che, alla data di chiusura dell’esercizio, si ritengono durevoli.

a) Azioni. Per le partecipazioni azionarie immobilizzate, il criterio di valutazione è quello del costo, ridotto delle perdite durevoli di valore (art. 2426 n. 1 e n. 3 codice civile). Le partecipazioni in società controllate e partecipate di cui agli articoli 11-quater e 11-quinquies del presente decreto, sono valutate in base al “metodo del patrimonio netto” secondo le modalità semplificate indicate nell’esempio 21.1.

A tal fine:

- la perdita d’esercizio della partecipata, per la quota di pertinenza, è portato al conto economico, ed ha come contropartita, nello stato patrimoniale, la riduzione della partecipazione azionaria;

- gli eventuali utili derivanti dall’applicazione del metodo del patrimonio netto devono determinare l’iscrizione di una specifica riserva del patrimonio netto vincolata all’utilizzo del metodo del patrimonio, ed hanno come contropartita l’incremento della partecipazione azionaria.

Nel caso in cui il valore della partecipazione diventi negativo per effetto di perdite, la partecipazione si azzerà. Se la partecipante è legalmente o altrimenti impegnata al sostenimento della partecipata, le perdite ulteriori rispetto a quelle che hanno comportato l’azzeramento della partecipazione sono contabilizzate in un fondo per rischi ed oneri.”

Analoghe disposizioni sono previste per le partecipazioni non azionarie.

E) Proventi ed oneri straordinari

E24a) Proventi da permessi di costruire. La voce comprende il contributo accertato nell’esercizio relativo alla quota del contributo per permesso di costruire destinato al finanziamento delle spese correnti, ai rimborsi di oneri effettuati nell’anno 2021 e al trasferimento per edifici culto L.R. 12/2005:

Descrizione	Importo
oneri destinati al finanziamento spese correnti	180.611,19
rimborsio oneri di urbanizzazione (finanziati da entrata oneri)	1.920,03
trasferimento per edifici culto L.R. 12/2005	96.842,80
TOTALE	279.374,02

E24b) Proventi da trasferimenti in conto capitale. La voce, in coerenza con le registrazioni in contabilità finanziaria, comprende entrate del tit. IV relative ai trasferimenti regionali per abbattimento barriere architettoniche edifici privati.

Nell'anno 2022 tale voce ammonta a euro 93.585,83 ed è stata interamente accertata nel 2022.

E24c) Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo.

In genere le insussistenze del passivo sono da ricondurre principalmente alle variazioni negative (decrementi) degli impegni a residuo mentre le sopravvenienze attive sono riconducibili a variazioni positive (incrementi) dei residui attivi.

Al 31.12.2022 la voce ammonta a euro 373.094,67 ed è così formata:

Descrizione	Importo
Sopravvenienze attive da maggiori accertamenti residui attivi	275.590,71
Sopravvenienze attive cespiti (da attività verifica inventario 2022)	10.108,04
Insussistenze del passivo da eliminazione residui passivi tit. I	52.177,71
Insussistenze del passivo da fondo rischi ed oneri	35.218,21
Totale	373.094,67

E24d) Plusvalenze patrimoniali: corrispondono alla differenza positiva tra il corrispettivo o indennizzo conseguito e il valore netto delle immobilizzazioni iscritte nell'attivo dello stato patrimoniale. Tale voce ammonta a euro 136.269,76 ed è da ricondurre a proventi da trasformazione diritti di superficie in proprietà per euro 61.100,85 e alla plusvalenza realizzata sulla vendita dell'immobile ERP sito in via Pasubio n.6. per euro 75.168,91. L'immobile oggetto di alienazione da parte dell'ente era iscritto in bilancio (valore al netto del fondo ammortamento) per euro 47.238,77, il prezzo di vendita è stato pari ad euro 122.407,68.

Facciamo presente che in questa voce è stato anche riclassificato l'importo di euro 1.959,08, relativo a diritti di superficie, erroneamente contabilizzato nella voce A3c.

E24e) Altri proventi straordinari. Sono allocati in tale voce i proventi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. La voce riveste carattere residuale, trovando allocazione in essa tutti i valori economici positivi non allocabili in altra voce di natura straordinaria. Tale voce nel conto economico al 31.12.2022 è pari a 30.797,06 ed è costituita dal rimborso da parte della parrocchia della quota di competenza relativa alla riqualificazione Piazza Schuster (per euro 7.203,08) e da incassi per modifica convenzioni PIP.

E25a) Trasferimenti in conto capitale. La voce ammonta a euro 68.218,77 e fa riferimento al versamento conguagli al C.I.M.E.P. (Consorzio Intercomunale milanese per l'edilizia economica popolare) per concessioni lotti.

E25b) Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo. Sono indicati in tali voci gli oneri, di competenza economica di esercizi precedenti, che derivano da incrementi a titolo definitivo del valore di passività o decrementi del valore di attività. Sono costituite prevalentemente dagli importi relativi alla riduzione di crediti o alla riduzione di valore di immobilizzazioni. Le insussistenze possono derivare anche da minori valori dell'attivo per perdite, eliminazioni o danneggiamento di beni e da rettifiche per errori di rilevazione e valutazione nei precedenti esercizi.

Tale voce ammontante a euro 231.204,83 ed è così composta:

Descrizione	Importo
Sopravvenienze passive da rimborsi e sgravi di tributi (importo impegnato a tit. I)	62.062,64

Insussistenze dell'attivo da eliminazione di residui attivi (crediti) dal c/finanziario per insussistenza	3.868.767,01
Insussistenze attive cespiti (da attività verifica inventario 2022)	20.119,15
Utilizzo fondo svalutazione crediti	-3.652.693,06
Rateizzazione entrate (IMU)	-67.050,91
Totale	231.204,83

Segnaliamo che il decreto ministeriale del 1 Settembre 2021 correttivo del D. Lgs. N. 118/2011 ha previsto che la rateizzazione di un'entrata esigibile negli esercizi precedenti determini la cancellazione del residuo attivo dal bilancio e l'accertamento dello stesso credito nell'esercizio in cui viene concessa la rateizzazione, con imputazione agli esercizi previsti dal piano di rateizzazione. Per quanto concerne invece la contabilità economico-patrimoniale, la cancellazione del residuo attivo non determina un'insussistenza dell'attivo, il credito viene mantenuto in bilancio. Questa differenza di trattamento genera una differenza tra la contabilità economica e la contabilità finanziaria che impatta sulla voce di conto economico 'Insussistenze dell'attivo' e sulle voci dell'attivo di stato patrimoniale dove vengono contabilizzati i crediti interessati dalla suddetta rateizzazione. Nell'esercizio 2022, così come nell'esercizio 2021, la rateizzazione ha interessato solo i crediti da riscossione IMU_ voce 'Altri crediti da tributi'. L'impatto di tale rateizzazione è pari a euro 67.050,91 (importo dei residui attivi stornati in contabilità finanziaria per rateizzazione ma non eliminati dalla contabilità economica).

E25c) Minusvalenze patrimoniali. Hanno significato simmetrico rispetto alle plusvalenze patrimoniali, e accolgono quindi la differenza, ove negativa, tra il corrispettivo o indennizzo conseguito e il corrispondente valore netto delle immobilizzazioni iscritto nell'attivo dello stato patrimoniale. La voce al 31.12.2022 è pari a zero.

Ricordiamo che al 31 dicembre 2021 tale voce ammontava ad Euro 454.587,00, pari al valore di bilancio (calcolato con il metodo del patrimonio netto) della partecipata Cernusco Verde srl liquidata nel corso del 2021.

E25d) Altri oneri straordinari. Sono allocati in tale voce gli altri costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Vi trovano allocazione le spese liquidate riconducibili ad eventi straordinari (non ripetitivi). La voce riveste carattere residuale, trovando allocazione in essa tutti i valori economici negativi non allocabili in altra voce di natura straordinaria. Tale voce ammonta a euro 1.920,03 e fa riferimento a rimborsi di oneri di urbanizzazione.

Imposte

26) Imposte. Sono inseriti, rispettando il principio della competenza economica, gli importi riferiti all'IRAP corrisposti dall'ente durante l'esercizio. Gli altri tributi sono contabilizzati nella voce oneri diversi di gestione salvo che debbano essere conteggiati ad incremento del valore di beni (ad es. IVA indetraibile).

Tale voce ammonta a euro 406.448,72.

NOTE METODOLOGICHE ALLO STATO PATRIMONIALE (D. Lgs. 118/2011)

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

B) Immobilizzazioni. Il totale delle immobilizzazioni passa da euro 164.678.892,77 a euro 167.197.151,26 con un incremento complessivo di euro 2.518.258,49.

Le variazioni apportate derivano da:

Descrizione	Importi parziali	importi totali
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI E MATERIALI		
SITUAZIONE AL 31.12.2021		152.484.996,84
IMPEGNI ANNO 2022 TIT. II	6.740.603,99	6.475.338,00
A DETRARRE:		
-mandati per trasferimenti e rimborsi	-280.553,60	
-iva a credito su impegnato 2021	-31.895,59	
liquidazioni a residuo 2021 con gestione contabile (capitalizzazione) nel 2022 (fattura STARCH SRL)	47.580,00	
residuo 2021 non eliminato nel 2021 e liquidato nel 2022	90,00	
liquidazioni a residuo con gestione contabile (capitalizzazione) nel 2023 (fattura TECH ITALIA)	-486,80	
CAPITALIZZAZIONE COSTI TIT. I		-
ALIENAZIONI		-47.238,77
DISMISSIONI BENI MOBILI		-
INSUSSISTENZE ATTIVO DA INVENTARIO 2022		-10.011,11
QUOTA AMMORTAMENTO ANNO 2022		-4.477.200,85
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI E MATERIALI AL 31.12.2022		154.425.884,11
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		
SITUAZIONE AL 31.12.2021		12.193.895,93
+ INCREMENTO PER VALUTAZIONE PARTECIPAZIONI SECONDO IL METODO DEL PATRIMONIO NETTO		576.496,98
+ INCREMENTO PER VALUTAZIONE PARTECIPAZIONE SENZA VALORE LIQUIDAZIONE SECONDO IL METODO DEL PATRIMONIO NETTO		874,24
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE AL 31.12.2022		12.771.267,15

Il dettaglio delle immobilizzazioni è il seguente:

		31.12.2022	31.12.2021	DELTA
I				
	1	Costi di impianto e di ampliamento	-	-

	2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità'	7.576,73	2.376,41	5.200,32
	3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	70.832,58	35.546,83	35.285,75
	4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	-	-	-
	5	Avviamento	-	-	-
	6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	-	-	-
	9	Altre	216.042,99	318.537,61	-102.494,62
Totale immobilizzazioni immateriali			294.452,30	356.460,85	-62.008,55
<i>Immobilizzazioni materiali</i>					
II	1	Beni demaniali	47.716.479,71	47.773.851,99	-57.372,28
	1,1	Terreni	6.861.198,24	6.818.891,39	42.306,85
	1,2	Fabbricati	1.429.960,24	1.408.844,22	21.116,02
	1,3	Infrastrutture	39.425.321,23	39.546.116,38	-120.795,15
	1,9	Altri beni demaniali	-	-	-
III	2	Altre immobilizzazioni materiali	105.482.297,49	103.820.559,74	1.661.737,75
	2,1	Terreni	25.681.788,25	24.800.248,00	881.540,25
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	-	-	-
	2,2	Fabbricati	77.760.713,79	77.013.005,29	747.708,50
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	-	-	-
	2,3	Impianti e macchinari	530.863,09	496.698,45	34.164,64
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	-	-	-
	2,4	Attrezzature industriali e commerciali	240.492,02	219.648,36	20.843,66
	2,5	Mezzi di trasporto	121.198,44	130.672,65	-9.474,21
	2,6	Macchine per ufficio e hardware	123.119,63	152.521,10	-29.401,47
	2,7	Mobili e arredi	827.472,47	798.919,81	28.552,66
	2,8	Infrastrutture	59.699,95	59.699,95	0,00
	2,99	Altri beni materiali	136.949,85	149.146,13	-12.196,28
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	932.654,61	534.124,26	398.530,35
Totale immobilizzazioni materiali			154.131.431,81	152.128.535,26	2.002.896,55
IV		<i>Immobilizzazioni Finanziarie</i>			
	1	Partecipazioni in	12.771.267,15	12.193.895,93	577.371,22
	a	<i>imprese controllate</i>	-	-	-
	b	<i>imprese partecipate</i>	12.722.027,10	12.145.530,12	576.496,98
	c	<i>altri soggetti</i>	49.240,05	48.365,81	874,24
	2	Crediti verso	-	-	-
	a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	-	-	-
	b	<i>imprese controllate</i>	-	-	-
	c	<i>imprese partecipate</i>	-	-	-
	d	<i>altri soggetti</i>	-	-	-
	3	Altri titoli	-	-	-
Totale immobilizzazioni finanziarie			12.771.267,15	12.193.895,93	577.371,22
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)			167.197.151,26	164.678.892,77	2.518.258,49

Immobilizzazioni materiali e immateriali	
incremento immobilizzazioni materiali e immateriali (da finanziario)	6.475.338,00
-alienazioni 2022	-47.238,77
- insussistenze attivo da inventario 2022	-10.011,11
- quota ammortamento anno 2022	-4.477.200,85
Totale incremento	1.940.887,27

Immobilizzazioni finanziarie	
- Imprese partecipate	
Cap Holding spa	10.894.071,28
Cem Ambiente spa	1.827.955,82
Cied srl	-
- altri soggetti	
Afol Metropolitana Az. Speciale consortile	49.240,05
Totale	12.771.267,15

C) Attivo circolante. Tale voce comprende il valore delle rimanenze finali, i crediti, le attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi e le disponibilità liquide.

Rimanenze: riguardano le eventuali giacenze di magazzino. Il valore al 31.12.2022 risulta pari a euro 37.658,13. Il decremento di euro 7.637,09 rispetto al valore al 31.12.2021 è stato inserito tra i componenti negativi della gestione (voce c/economico B15).

Crediti: La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui attivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei crediti di funzionamento.

I crediti sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi.

In contabilità economico-patrimoniale, sono conservati anche i crediti stralciati dalla contabilità finanziaria ed, in corrispondenza di questi ultimi, deve essere iscritto in contabilità economico-patrimoniale un fondo pari al loro ammontare.

Nello Stato patrimoniale, il Fondo svalutazione crediti non è iscritto tra le poste del passivo, in quanto è portato in detrazione delle voci di credito a cui si riferisce.

Si riporta prospetto di raccordo tra i residui attivi risultanti dal conto del bilancio al 31.12.2022 e i crediti iscritti nell'attivo patrimoniale:

Residui attivi al 31.12.2022	Importo
titolo I	4.972.356,59
titolo II	2.401.263,32
titolo III	7.920.940,84
titolo IV	308.435,77
titolo V	-
titolo VI	
titolo VII	
titolo IX	6.839,05
totale residui attivi	15.609.835,57
a detrarre:	

- Fondo crediti dubbia esigibilità al 31.12.2022 (FCDE)	-9.948.861,44
- Crediti IMU a residuo rateizzati nel 2021	69.522,54
- Crediti IMU a residuo rateizzati nel 2022	67.050,91
TOTALE RESIDUI ATTIVI AL NETTO FCDE	5.797.547,58
TOTALE CREDITI ATTIVO STATO PATRIMONIALE	5.797.822,58
DIFFERENZA	275,00

La differenza di euro 275 è data dall'ammontare dell'IVA a credito al 31.12.2022.

Oltre ai crediti iscritti in bilancio tra i residui attivi e riportati nell'attivo patrimoniale al netto del fondo svalutazione crediti, alla voce "Crediti" ci sono anche i crediti di dubbia esigibilità, stralciati dalla contabilità finanziaria e mantenuti in contabilità economica con svalutazione pari al 100% del loro importo (la loro esposizione netta è quindi pari a zero).

La situazione al 31.12.2022 di tali crediti è la seguente:

DESCRIZIONE	IMPORTO CREDITI STRALCIATI	svalutazione crediti operate per crediti stralciati	svalutazione crediti operate su residui attivi ancora in bilancio
CONSISTENZA AL 1° GENNAIO 2009	200,00		
INCREMENTI ANNO 2009	996.243,27		
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2009	996.443,27		
INCREMENTI ANNO 2010	597.539,73		
DECREMENTI ANNO 2010 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	- 84.094,04		
DECREMENTI ANNO 2010 PER PRESCRIZIONE	- 200,00		
DECREMENTI ANNO 2010 PER INSUSSISTENZA	- 11.091,60		
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2010	1.498.597,36		
INCREMENTI ANNO 2011	958.633,31		
DECREMENTI ANNO 2011 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	- 51.459,64		
DECREMENTI ANNO 2011 PER PRESCRIZIONE	-		
DECREMENTI ANNO 2011 PER INSUSSISTENZA	-		
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2011	2.405.771,03		
INCREMENTI ANNO 2012	84.396,23		
DECREMENTI ANNO 2012 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	- 29.991,01		
DECREMENTI ANNO 2012 PER PRESCRIZIONE	-		
DECREMENTI ANNO 2012 PER INSUSSISTENZA	- 45.000,00		
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2012	2.415.176,25		
INCREMENTI ANNO 2013	-		
DECREMENTI ANNO 2013 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	45.099,37		
DECREMENTI ANNO 2013 PER PRESCRIZIONE	-		
DECREMENTI ANNO 2013 PER INSUSSISTENZA	6.442,20		
DECREMENTI ANNO 2013 PER SISTEMAZ. ERRORE 2012	13.913,46		
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2013	2.349.721,22		
INCREMENTI ANNO 2014	9.014,80		
DECREMENTI ANNO 2014 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	71.677,48		
DECREMENTI ANNO 2014 PER PRESCRIZIONE	-		

DECREMENTI ANNO 2014 PER INSUSSISTENZA CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2014	- 2.287.058,54	2.287.058,54	5.312.945,95
INCREMENTI ANNO 2015 DECREMENTI ANNO 2015 PER RISCOSSIONI AVVENUTE DECREMENTI ANNO 2015 PER PRESCRIZIONE DECREMENTI ANNO 2015 PER INSUSSISTENZA CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2015	- 41.231,20 - 2.245.827,34	- 41.231,20 - -	1.946.770,56
INCREMENTI ANNO 2016 DECREMENTI ANNO 2016 PER RISCOSSIONI AVVENUTE DECREMENTI ANNO 2016 PER PRESCRIZIONE DECREMENTI ANNO 2016 PER INSUSSISTENZA CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2016	2.029.550,13 33.181,53 - 4.242.195,94	2.029.550,13 33.181,53 - -	925.701,56
INCREMENTI ANNO 2017 DECREMENTI ANNO 2017 PER RISCOSSIONI AVVENUTE DECREMENTI ANNO 2017 PER PRESCRIZIONE DECREMENTI ANNO 2017 PER INSUSSISTENZA CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2017	591.181,46 125.075,98 - - 4.708.301,42	591.181,46 125.075,98 - -	2.376.228,05
INCREMENTI ANNO 2018 DECREMENTI ANNO 2018 PER RISCOSSIONI AVVENUTE DECREMENTI ANNO 2018 PER PRESCRIZIONE (debiti a tutto il 31.12.2010) DECREMENTI ANNO 2018 PER INSUSSISTENZA CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2018	1.648.669,60 81.431,04 2.916.688,29 - 3.358.851,69	1.648.669,60 81.431,04 2.916.688,29 -	- 1.147.128,94
INCREMENTI ANNO 2019 DECREMENTI ANNO 2019 PER RISCOSSIONI AVVENUTE DECREMENTI ANNO 2019 PER PRESCRIZIONE DECREMENTI ANNO 2019 PER INSUSSISTENZA CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2019	1.862.357,11 45.257,76 - - 5.175.951,04	1.862.357,11 45.257,76 - -	- 617.550,33
INCREMENTI ANNO 2020 DECREMENTI ANNO 2020 PER RISCOSSIONI AVVENUTE DECREMENTI ANNO 2020 PER PRESCRIZIONE DECREMENTI ANNO 2020 PER INSUSSISTENZA CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2020	90.780,07 113.137,31 - 47.997,92 5.105.595,88	90.780,07 113.137,31 - 47.997,92 -	1.973.558,02
INCREMENTI ANNO 2021 DECREMENTI ANNO 2021 PER RISCOSSIONI AVVENUTE DECREMENTI ANNO 2021 PER PRESCRIZIONE DECREMENTI ANNO 2021 PER INSUSSISTENZA CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2021	207.110,93 90.956,43 - 203.418,45 5.018.331,93	207.110,93 90.956,43 - 203.418,45 -	1.089.978,66
INCREMENTI ANNO 2022 DECREMENTI ANNO 2022 PER RISCOSSIONI AVVENUTE DECREMENTI ANNO 2022 PER PRESCRIZIONE DECREMENTI ANNO 2022 PER INSUSSISTENZA CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2022	3.652.693,06 87.666,99 - - 8.583.358,00	3.652.693,06 87.666,99 - -	- 1.911.642,09
TOTALE FONDO CREDITI 31 DICEMBRE 2022		8.583.358,00	9.948.861,44

Pertanto il totale del Fondo svalutazione crediti al 31.12.2022 inserito nello stato patrimoniale (a diretta deduzione dei crediti) ammonta ad euro 18.532.219,44.

Disponibilità liquide: in questa voce è stato inserito il saldo al 31.12.2022 del conto di tesoreria pari a euro 23.410.719,43.

Tale importo deriva dai seguenti movimenti:

Fondo di cassa al 31 dicembre 2021	21.530.160,81
Riscossioni anno 2022	43.122.678,57
Pagamenti anno 2022	-41.242.119,95
Fondo di cassa al 31 dicembre 2022	23.410.719,43

Si riporta prospetto riepilogativo attivo stato patrimoniale al 31.12.2022:

ATTIVO STATO PATRIMONIALE	importo parziale	importo totale
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	-	-
B) IMMOBILIZZAZIONI:		167.197.151,26
- immobilizzazioni immateriali	294.452,30	
- immobilizzazioni materiali	154.131.431,81	
- immobilizzazioni finanziarie	12.771.267,15	
C) ATTIVO CIRCOLANTE		29.246.200,14
- rimanenze	37.658,13	
- crediti	5.797.822,58	
- attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	-	
- disponibilità liquide	23.410.719,43	
D) RATEI E RISCONTI		-
- ratei attivi	-	
- risconti attivi	-	
TOTALE DELL'ATTIVO STATO PATRIMONIALE		196.443.351,40

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

A) Patrimonio netto.

Con decorrenza 1° gennaio 2017 (prima applicazione da rendiconto 2017) è entrata in vigore la modifica al principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale riguardante la

rappresentazione dei beni demaniali, indisponibili e culturali nel Patrimonio netto dello Stato patrimoniale (DM 18 maggio 2017).

Il principio contabile, nella parte riguardante il Patrimonio netto è variato nel seguente modo:

“ omissis.....

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'ente.

Il fondo di dotazione può essere alimentato mediante destinazione degli risultati economici positivi di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio in sede di approvazione del rendiconto della gestione.

Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio, salvo le riserve indisponibili, istituite a decorrere dal 2017/1, che rappresentano la parte del patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell'attivo patrimoniale non destinabili alla copertura di perdite:

1) *“riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali”, di importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali iscritto nell'attivo patrimoniale, variabile in conseguenza dell'ammortamento e dell'acquisizione di nuovi beni.*

I beni demaniali e patrimoniali indisponibili sono definiti dal codice civile, all'articolo 822 e ss. Sono indisponibili anche i beni, mobili ed immobili, qualificati come “beni culturali” ai sensi dell'art. 2 del D.lgs 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio che, se di proprietà di enti strumentali degli enti territoriali, non sono classificati tra i beni demaniali e i beni patrimoniali indisponibili. Tali riserve sono utilizzate in caso di cessione dei beni, effettuate nel rispetto dei vincoli previsti dall'ordinamento. Per i beni demaniali e patrimoniali soggetti ad ammortamento, nell'ambito delle scritture di assestamento, il fondo di riserva indisponibile è ridotto annualmente per un valore pari all'ammortamento di competenza dell'esercizio, attraverso una scrittura di rettifica del costo generato dall'ammortamento;

2) *“altre riserve indisponibili”, costituite:*

a. a seguito dei conferimenti al fondo di dotazione di enti le cui partecipazioni non hanno valore di liquidazione, in quanto il loro statuto prevede che, in caso di scioglimento, il fondo di dotazione sia destinato a soggetti non controllati o partecipati dalla controllante/partecipante. Tali riserve sono utilizzate in caso di liquidazione dell'ente controllato o partecipato;

b. dagli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto, in quanto riserve vincolate all'utilizzo previsto dall'applicazione di tale metodo.

Al pari del fondo di dotazione, le riserve sono alimentate anche mediante destinazione dei risultati economici positivi di esercizio, con apposita delibera del Consiglio in occasione dell'approvazione del rendiconto della gestione.

L'Amministrazione è chiamata a fornire un'adeguata informativa, nella relazione sulla gestione del Presidente/Sindaco dell'Amministrazione, sulla copertura dei risultati economici negativi di esercizio, ed in particolare, l'eventuale perdita risultante dal Conto Economico deve trovare copertura all'interno del patrimonio netto, escluso il fondo di dotazione.

Qualora il patrimonio netto (escluso il fondo di dotazione) non dovesse essere capiente rispetto alla perdita d'esercizio, la parte eccedente è rinviata agli esercizi successivi (perdita portata a nuovo) al fine di assicurarne la copertura con i ricavi futuri.

Per i Comuni, la quota dei permessi di costruire che - nei limiti stabiliti dalla legge - non è destinata al finanziamento delle spese correnti, costituisce incremento delle riserve.”

Si è proceduto quindi con il rendiconto 2017 a riclassificare lo stato patrimoniale per l'inserimento della voce del patrimonio netto riguardante le riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali.

La modifica al principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale, operata dal D.M. 18.5.2017, prevede nell'appendice tecnica, esempio n. 14 denominato “Prima iscrizione nel patrimonio netto delle riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali” i seguenti paragrafi:

“Il fondo di dotazione e le riserve disponibili di un ente rappresentano la quota del patrimonio netto sulla quale i creditori di un ente possono sempre fare affidamento per il soddisfacimento dei propri crediti.

Il fondo di dotazione corrisponde al capitale sociale delle società, per le quali il legislatore individua l'importo minimo che deve essere sempre garantito, non solo all'inizio della vita della società, ma anche successivamente. Nelle società, se la perdita d'esercizio non coperta dalle riserve, riduce il capitale sociale al di sotto del limite minimo legale, i soci sono chiamati ad un aumento di capitale (art.2447 c.c.).

Per gli enti territoriali e i loro organismi e enti strumentali l'importo minimo del fondo di dotazione non è stato determinato.

Pertanto, se il patrimonio netto è positivo e il fondo di dotazione presenta un importo insignificante o negativo, l'ente si trova in una grave situazione di squilibrio patrimoniale, che il Consiglio, in occasione dell'approvazione del rendiconto, deve fronteggiare, in primo luogo attraverso l'utilizzo delle riserve disponibili.

Se a seguito dell'utilizzo delle riserve il fondo di dotazione risulta ancora negativo, vuol dire che, il patrimonio netto è esclusivamente costituito da beni che non possono essere utilizzati per soddisfare i debiti dell'ente.

E' probabile che il fondo di dotazione negativo corrisponda ad un rilevante importo negativo del risultato di amministrazione.

Considerato che l'articolo 2, commi 1 e 2, del presente decreto prevede l'adozione della contabilità economico patrimoniale a fini conoscitivi, l'ordinamento contabile degli enti territoriali e dei loro enti e organismi strumentali in contabilità finanziaria non disciplina le modalità di ripiano del deficit patrimoniale.

Ma proprio la funzione conoscitiva della contabilità economico patrimoniale impone al Consiglio e alla Giunta di valutare con attenzione le cause di tale grave criticità, per verificare se le azioni previste per il rientro dal disavanzo finanziario, se in essere, garantiscono anche la formazione di risultati economici, in grado, in tempi ragionevoli, di ripianare il deficit patrimoniale. Altrimenti, l'ente è tenuto ad assumere le iniziative necessarie per riequilibrare la propria situazione patrimoniale, e per fronteggiare tempestivamente le proprie passività.”

Si ritiene non sempre vero quanto riportato. Gli Enti locali, realizzando quasi esclusivamente beni demaniali e patrimoniali indisponibili, con l'inserimento di detti valori nelle riserve indisponibili, la probabilità di azzeramento del fondo di dotazione non è impossibile (si pensi ad un Comune che accerta pochi proventi per rilascio concessioni edilizie ed è quindi costretto ad assumere mutui

per finanziare la realizzazione di opere pubbliche). Questo anche a fronte di bilanci consuntivi finanziari che presentano dei buoni avanzi di amministrazione.

Nel settembre 2021 (DM 1 Settembre 2021), dato questo problema, è stata approvata una modifica ai principi contabili riguardante proprio il patrimonio netto che ha previsto una nuova riserva negativa per i beni demaniali e indisponibili.

Al 31.12.2022 il patrimonio netto risulta così determinato:

		STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2022	2021
		A) PATRIMONIO NETTO		
I		Fondo di dotazione	11.835.575,26	11.835.575,26
II		Riserve	144.467.003,17	141.057.930,35
	b	<i>da capitale</i>	-	-
	c	<i>da permessi di costruire</i>	1.138.683,78	449.838,20
	d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	139.818.793,97	137.898.926,79
	e	<i>altre riserve indisponibili</i>	3.509.525,42	2.709.165,36
	f	<i>altre riserve disponibili</i>	-	-
III		Risultato economico dell'esercizio	-1.050.223,28	1.412.383,59
IV		Risultati economici di esercizi precedenti	825.584,67	-363.810,08
V		Riserve negative per beni indisponibili	-	-
		TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	156.077.939,82	153.942.079,12

Di seguito il riepilogo della movimentazione del patrimonio netto:

RIEPILOGO INCREMENTO PATRIMONIO NETTO	
PATRIMONIO NETTO 31.12.2021	153.942.079,12
PATRIMONIO NETTO 31.12.2022	156.077.939,82
DIFFERENZA (INCREMENTO)	2.135.860,70
DATO DA:	
-RISULTATO D'ESERCIZIO 2022	-1.050.223,28
-PROVENTI PERMESSI DA COSTRUIRE	2.608.712,76
-INCR. RISERVA INDISP.DERIVANTE DA VALUTAZIONE PARTECIPAZIONI SENZA VALORE DI LIQUIDAZIONE CON METODO PATRIMONIO NETTO	577.371,22
TOTALE INCREMENTO	2.135.860,70

B) Fondi per rischi e oneri.

Nella voce B3 è contabilizzato l'importo di euro 1.428.701,25, dato da euro 729.716,65 già a fondo al 31.12.2021, cui si sommano euro 973.484,59 accantonati nel 2022 (pari alle voci del C.E. B16 e B 17) e da cui si detraggono gli utilizzi fondo 2022 pari a euro 274.499,99.

Tale voce risulta così composta:

FONDI PER RISCHI E ONERI (VOCE PASSIVO S.P. B 3)	IMPORTI PARZIALI	IMPORTO TOTALE
A) ACCANTONAMENTO INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO		
TOTALE ACCANTONAMENTO AL 31.12.2016		15.120,78
UTILIZZO ANNO 2017		-15.034,62
ACCANTONAMENTO ANNO 2017		1.675,00
ACCANTONAMENTO ANNO 2018		3.270,00
ACCANTONAMENTO ANNO 2019		3.270,00
ACCANTONAMENTO ANNO 2020		3.270,00
ACCANTONAMENTO ANNO 2021		3.270,00
UTILIZZO ANNO 2022		-14.841,16
ACCANTONAMENTO ANNO 2022		3.270,00
TOTALE ACCANTONAMENTO AL 31.12.2022		3.270,00
B) ACCANTONAMENTI PER PRESTAZIONI RESE, MA MAI FATTURATE		
TOTALE ACCANTONAMENTO AL 31.12.2016		44.736,92
ACCANTONAMENTO ANNO 2017		3.960,00
ACCANTONAMENTO ANNO 2018		297,82
ACCANTONAMENTO ANNO 2019		7.945,79
UTILIZZO ANNO 2019		-297,82
ACCANTONAMENTO ANNO 2020		-
UTILIZZO ANNO 2021		-1.577,12
ACCANTONAMENTO ANNO 2021		13.566,82
ACCANTONAMENTO ANNO 2022		12.629,59
TOTALE ACCANTONAMENTO AL 31.12.2022		81.262,00
C) ALTRI ACCANTONAMENTI		
TOTALE ACCANTONAMENTO AL 31.12.2016		152.190,95
ACCANTONAMENTO ANNO 2017:		259.293,00
- accantonamento per copertura insoluti TARI	187.793,00	
-accantonamento per rinnovi contrattuali	71.500,00	
ACCANTONAMENTO ANNO 2018:		-41.695,28
-accantonamento per rinnovi contrattuali	40.000,00	
- utilizzo anno 2018 accantonamento per nuovo CCNL dipendenti	-83.267,00	
-accantonamento per fattura in contestazione	1.571,72	
ACCANTONAMENTO ANNO 2019:		100.000,00
-accantonamento per rinnovi contrattuali	80.000,00	
-accantonamento per compensi Esattoria per riscossioni su ruoli coattivi (differenza tra nuovo accantonamento e utilizzi 2019)	20.000,00	
ACCANTONAMENTO ANNO 2020:		-210.434,95
-accantonamento per rinnovi contrattuali	80.000,00	
-utilizzo anno 2020 accantonamento TARI	-254.983,95	
- utilizzo anno 2020 per compensi ruoli esattoriali	-35.451,00	
ACCANTONAMENTO ANNO 2021:		92.788,00
-accantonamento per rinnovi contrattuali	180.000,00	

- utilizzo anno 2021 rinnovi contrattuali	-87.212,00	
ACCANTONAMENTO ANNO 2022		705.231,00
-accantonamento per rinnovi contrattuali	14.365,00	
-utilizzo anno 2022 per rinnovi contrattuali	-201.134,00	
-accantonamento utenze -villa Alari -oneri futuri	892.000,00	
TOTALE ACCANTONAMENTO AL 31.12.2022		1.057.372,72
D) ACCANTONAMENTI PER RISCHI		
ACCANTONAMENTO ANNO 2018 (per contenziosi e passività potenziali)		445.622,00
ACCANTONAMENTO ANNO 2019 (per contenziosi e passività potenziali)		-
UTILIZZO ANNO 2019		-76.100,00
ACCANTONAMENTO ANNO 2020 (per contenziosi e passività potenziali)		3.944,82
UTILIZZO ANNO 2020		-
UTILIZZO ANNO 2021		-102.365,46
ACCANTONAMENTO 2021		23.000,00
UTILIZZO ANNO 2022		-58.524,83
ACCANTONAMENTO ANNO 2022		51.220,00
TOTALE ACCANTONAMENTO AL 31.12.2022		286.796,53
TOTALE GENERALE FONDI PER RISCHI E ONERI VOCE B3 "ALTRI" AL 31.12.2022		1.428.701,25

C) Trattamento di fine rapporto
In tale voce non sono previsti importi.

D) Debiti.

d1) Debiti da finanziamento dell'ente sono determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio più gli accertamenti sulle accensioni di prestiti effettuati nell'esercizio meno i pagamenti per rimborso di prestiti.

Debito residuo al 31.12.2021	8.256.385,27
-nuovi mutui assunti nel 2022	-
-quote capitale mutui pagati nel 2022	-337.035,91
Debito residuo al 31.12.2022	7.919.349,36

d2), d3), d4) e d5) debiti di funzionamento.

I debiti funzionamento verso fornitori sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni.

Si riporta prospetto di raccordo tra i residui passivi risultanti dal conto del bilancio al 31.12.2022 e i debiti iscritti nell'attivo patrimoniale:

Residui passivi	Importo
titolo I	6.517.947,09

titolo II	520.562,89
titolo III	
titolo IV	
titolo V	
titolo VII	384.432,00
totale residui passivi	7.422.941,98
TOTALE DEBITI PASSIVO PATRIMONIALE (al netto debiti da finanziamento)	7.415.292,49
DIFFERENZA	7.649,49

La differenza è data da:

Acconto IVA 2023 (in finanziaria ma non in economica)	7.161,40
Liquidazione a residuo titolo II con gestione contabile (capitalizzazione) nel 2023 (fattura TECH ITALIA) *	486,80
Residui titolo II che avrebbero dovuto essere eliminati nel 2021 ma la gestione contabile è gravata sul 2022	1,29
Totale	7.649,49

* si veda commento allo SP Attivo_Voce B Immobilizzazioni

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui passivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei debiti di funzionamento. I debiti sono esposti al loro valore nominale.

E) Ratei e risconti e contributi agli investimenti

In sede di chiusura del bilancio i ricavi rilevati nel corso dell'esercizio sono rettificati rispettivamente con l'iscrizione di risconti passivi commisurati alla quota da rinviare alla competenza dell'esercizio successivo, mentre i costi di competenza dell'esercizio 2022, ma che avranno la loro manifestazione nel 2023, vengono rilevati attraverso i ratei passivi.

			E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	
			31.12.2022	31.12.2021
I		Ratei passivi	227.395,02	284.180,93
II		Risconti passivi	23.374.673,46	21.916.026,64
	1	Contributi agli investimenti	19.598.505,14	18.667.407,83
	a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	8.901.584,67	8.176.186,16
	b	<i>da altri soggetti</i>	10.696.920,47	10.491.221,67
	2	Concessioni pluriennali	-	-
	3	Altri risconti passivi	3.776.168,32	3.248.618,81
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)			23.602.068,48	18.051.845,64

Voce E I “Ratei passivi”

Tale voce, pari ad euro 227.395,02 comprende le indennità di risultato, produttività ecc. spettante al personale dipendente per l’anno 2022 che verrà erogata nell’anno 2023. Attraverso la rilevazione del rateo passivo tale costo viene imputato al conto economico del 2022.

Voce E II 1 a) e b) “contributi agli investimenti”

I contributi agli investimenti comprendono la quota non di competenza dell’anno 2022 rilevata tra i ricavi nel corso dell’esercizio in cui il relativo credito è stato accertato. Tali ricavi vengono sospesi alla fine dell’esercizio. Annualmente i proventi sospesi sono ridotti attraverso la rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti).

La voce contributi agli investimenti aveva un importo di euro 18.667.407,83 al 31.12.2021, mentre al 31.12.2022 l’importo risulta pari a euro 19.598.505,14.

L’incremento di euro 931.097,31 deriva da:

DESCRIZIONE	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI AL 31.12.2021		18.667.407,83
		1.701.692,83
CONTRIBUTO STATALE PER MANUTENZIONE E RIMANTATURA STRADE	125.000,00	
CONTRIBUTO STATO PER VILLA ALARI	121.110,00	
CONTRIBUTO STATALE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	390.000,00	
PNRR- MISSIONE 5 COMPONENTE 2 (M5C2) MISURA 3 INVESTIMENTO 3.1 SPORT E INCLUS.SOCIALE - REALIZZ.NUOVO CENTRO RUGBY CUP CUP G95B21000020001	2.288,00	
DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022-2024 - QUOTA CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE DESTINATO AD ENTI LOCALI	400.000,00	
CONTRIBUTO REGIONALE RIGENERAZIONE URBANA AREA VILLA FIORITA	63.636,36	
CONTRIBUTO REGIONALE PER ACQUISTO ATTREZZATURE PROTEZIONE CIVILE	19.215,00	
CONTRIBUTI DA PRIVATI PER OPERE PUBBLICHE (CESSIONE OPERE A SCOMPUTO)	580.443,47	
QUOTE RICAVI PLURIENNALI 2022		-770.595,52
TOTALE CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AL 31.12.2022		19.598.505,14

Voce E II 3 “Altri risconti passivi”

In questa voce sono state inserite le voci dei trasferimenti correnti accertati in competenza 2022 ma confluiti nell’avanzo di amministrazione al 31.12.2022 (con vincolo di destinazione). Tali voci di ricavo sono state sospese rinviandole all’esercizio in cui si verificheranno i relativi costi (principio d’inerenza)_Si veda dettaglio a pag. 6.

Si riporta prospetto riepilogativo passivo stato patrimoniale al 31.12.2022:

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2022	2021
A) PATRIMONIO NETTO			
I	Fondo di dotazione	11.835.575,26	11.835.575,26
II	Riserve	144.467.003,17	141.057.930,35
b	<i>da capitale</i>	-	-
c	<i>da permessi di costruire</i>	1.138.683,78	449.838,20
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	139.818.793,97	137.898.926,79
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	3.509.525,42	2.709.165,36
f	<i>altre riserve disponibili</i>	-	-
III	Risultato economico dell'esercizio	-1.050.223,28	1.412.383,59
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	825.584,67	- 363.810,08
V	Riserve negative per beni indisponibili	-	-
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		156.077.939,82	153.942.079,12
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI			
1	Per trattamento di quiescenza	-	-
2	Per imposte	-	-
3	Altri	1.428.701,25	729.716,65
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		1.428.701,25	729.716,65
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			
TOTALE T.F.R. (C)		-	-
D) DEBITI (1)			
1	Debiti da finanziamento	7.919.349,36	8.256.385,27
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	-	-
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	20.981,19	37.979,55
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	-	-
d	<i>verso altri finanziatori</i>	7.898.368,17	8.218.405,72
2	Debiti verso fornitori	5.253.168,21	4.066.299,02
3	Acconti	-	-
4	Debiti per trasferimenti e contributi	1.777.692,28	1.106.564,52
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	-	-
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	1.230.128,88	691.628,25
c	<i>imprese controllate</i>	-	-
d	<i>imprese partecipate</i>	-	-
e	<i>altri soggetti</i>	547.563,40	414.936,27
5	Altri debiti	384.432,00	396.188,76
a	<i>Tributari</i>	162.197,46	185.823,27
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	754,34	754,34
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	12.339,38	13.896,75
d	<i>Altri</i>	209.140,82	195.714,40
TOTALE DEBITI (D)		15.334.641,85	13.825.437,57
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			
I	Ratei passivi	227.395,02	284.180,93
II	Risconti passivi	23.374.673,46	21.916.026,64
1	Contributi agli investimenti	19.598.505,14	18.667.407,83
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	8.901.584,67	8.176.186,16
b	<i>da altri soggetti</i>	10.696.920,47	10.491.221,67
2	Concessioni pluriennali	-	-
3	Altri risconti passivi	3.776.168,32	3.248.618,81
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		23.602.068,48	22.200.207,57
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		196.443.351,40	190.697.440,91

CONTI D'ORDINE

Si riepiloga la situazione dei conti d'ordine al 31.12.2021 e al 31.12.2022:

CONTI D'ORDINE		
	ANNO 2022	ANNO 2021
1) Impegni su esercizi futuri	8.370.172,11	6.155.579,06
2) Beni di terzi in uso	-	-
3) Beni dati in uso a terzi	-	-
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	-	-
5) Garanzie prestate a imprese controllate	-	-
6) Garanzie prestate a imprese partecipate	-	-
7) Garanzie prestate a altre imprese	3.039.803,78	3.256.743,00
TOTALE CONTI D'ORDINE	11.409.975,89	9.412.322,06

Nella voce “Impegni su esercizi futuri” anno 2022 sono stati inseriti i valori dei fondi pluriennali vincolati al 31.12.2022, sia per quanto riguarda il finanziamento delle spese correnti che delle spese d'investimento.

Nella voce “Garanzie prestate a altre imprese” è stato inserito il valore della fidejussione prestata, ex art. 207 D. Lgs. 267/2000, a favore della Banca di Credito Cooperativo di Carugate per il mutuo assunto da Enjoy Company Srl per finanziare i lavori di ristrutturazione e ampliamento dell'impianto natatorio presso il centro sportivo di via Buonarroti.

L'importo iniziale della fidejussione era pari a euro 4.643.201,00. Il valore di euro 3.039.803,78 è il residuo debito del mutuo alla data del 31.12.2022.

ALLEGATO PREVISTO DAL D.M. 23.1.2012

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA
SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE
NELL'ANNO 2022

(articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138)

SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL'ANNO 2022

DESCRIZIONE DELL'OGGETTO DELLA SPESA	OCCASIONE IN CUI LA SPESA E' STATA SOSTENUTA	IMPORTO DELLA SPESA (euro)
= =	= =	0,00
	TOTALE IMPEGNI 2022	0,00

IL SEGRETARIO DELL'ENTE

Dr.ssa Francesca Saragò

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

Dr. Gianluca Rosso

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO 2

Rag. Carlo Fogliata (Presidente)

Dr. Michele Massimiliano De Toni (Componente)

Dr. Marco Colombo (Componente)

(1) Ai fini dell'elencazione si richiamano i seguenti principi e criteri generali desunti dal consolidato orientamento della giurisprudenza:

- stretta correlazione con le finalità istituzionali dell'ente;
- sussistenza di elementi che richiedano una proiezione esterna delle attività dell'ente per il migliore perseguimento dei propri fini istituzionali;
- rigorosa motivazione con riferimento allo specifico interesse istituzionale perseguito, alla dimostrazione del rapporto tra l'attività dell'ente e la spesa erogata, nonché alla qualificazione del soggetto destinatario dell'occasione della spesa;
- rispondenza a criteri di ragionevolezza e di congruità rispetto ai fini.

(2) E' richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, sempreché il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti i componenti per il funzionamento, ovvero dell'unico revisore nei casi in cui l'organo sia costituito da un solo revisore.

Documento originale informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

ATTESTAZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO (art. 41 D.L. 66/2014)

Secondo quanto previsto dal D.L. 66/2014 convertito con Legge 89/2014, si attesta che l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. 231/2002 (30 giorni dalla data di ricevimento della fattura) è pari a € 1.800.604,96 (n. 474 fatture, pari all'8,68% del totale).

Si attesta inoltre che l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti relativo all'esercizio 2021, di cui all'art. 33 del d.lgs. n. 33/2013, calcolato secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 22/9/2014, è pari a giorni n. -12 (tale indicatore è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento). L'indice di ritardo calcolato dalla Piattaforma Crediti Commerciali gestita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, per l'anno 2022, è pari a -7 (questo indice non coincide con l'indicatore di tempestività sopra citato, e si differenzia da quest'ultimo per quanto attiene al perimetro delle fatture da considerare).

L'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo all'esercizio 2022 è stato pubblicato sul sito internet istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Pagamenti dell'Amministrazione", con cadenza trimestrale.

Già da diversi anni l'amministrazione comunale ha riservato una particolare attenzione al tema, conscia del fatto che un approccio adeguato al rapporto con le imprese fornitrici di beni e servizi necessari al funzionamento dell'ente, attraverso il rispetto delle tempistiche di pagamento previste per contratto o per legge, rappresenta un aspetto fondamentale di una corretta gestione amministrativa. La prima delibera della Giunta Comunale che detta le misure organizzative per rispettare le tempistiche di pagamento risale al 2009 (deliberazione n. 356 del 21.12.2009) e il risultato è stato un continuo miglioramento della tempestività dei pagamenti.

Tra le misure previste rientra la predisposizione e l'invio di comunicazioni periodiche con l'indicazione delle fatture scadute da parte dell'Ufficio Ragioneria agli uffici comunali competenti alla liquidazione. Tale misura ha contribuito a sensibilizzare nel tempo tutti gli uffici al rispetto dei tempi di pagamento.

Nel corso degli anni le procedure di registrazione delle fatture e delle successive fasi di liquidazione e pagamento sono state completamente riviste a seguito dell'introduzione della fatturazione elettronica e delle liquidazioni dematerializzate, gestite attraverso la procedura software e firmate digitalmente, eliminando quindi il flusso cartaceo tra gli uffici liquidanti e l'Ufficio Ragioneria, cui compete la fase di emissione del mandato di pagamento. Tali innovazioni hanno assicurato una maggiore tracciabilità e standardizzazione della procedura, agevolando la fase del controllo propedeutica al pagamento vero e proprio.

ALLEGATO PREVISTO DAL D.LGS. 118/2011 - ART. 11 COMMA 6 LETT. L)

(come modificato dal D.Lgs. 126/2014)

Elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3 comma 17 della legge n. 350/2003

1. Concessione fidejussione solidale a favore della Banca di Credito Cooperativo di Carugate nell'interesse della società Enjoy Company Srl (deliberazione C.C. n. 23 del 26.4.2010)

DEBITO POTENZIALE AL 31.12.2022 CHE IL COMUNE SI E' ASSUNTO CON LA SOTTOSCRIZIONE DELLA FIDEJUSSIONE (DEBITO RESIDUO AL 31.12.2022 DEL MUTUO ASSUNTO DA ENJOY COMPANY E GARANTITO DAL COMUNE)	€ 3.039.803,78
RICHIESTE DI ESCUSSIONE NEI CONFRONTI DELL'ENTE AL 31.12.2022	€ 0,00

ALLEGATO PREVISTO DAL D.LGS. 118/2011 - ART. 11 COMMA 6 LETT. G)

(come modificato dal D.Lgs. 126/2014)

Elencazione dei diritti reali di godimento e loro illustrazione

STATO PATRIMONIALE – ATTIVO

SEZIONE B-I-9 ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI € 200.000,00

(CONSISTENZA FINALE AL 31.12.2022)

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 347 del 30/11/2011 ad oggetto: *“Approvazione schema di convenzione per la costituzione del diritto di superficie di un’area di proprietà della Parrocchia di S.Maria Assunta di Cernusco sul Naviglio situata in via Buonarroti”*, è stato acquisito da parte del Comune il diritto di superficie su un’area da destinarsi ad uso pubblico (parcheggio - atto rep. 22521/2012 Notaio De Cicco).

Il bene acquisito a titolo oneroso ricade giuridicamente nell’area dei diritti reali su beni di terzi e come tale è stato inserito nella componente attiva del patrimonio dell’Ente.

ELENCO INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE, BILANCIO CONSOLIDATO E RENDICONTI DEI SOGGETTI CONSIDERATI NEL GRUPPO "COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO"

ART. 172 D.LGS. 267/2000, COMMA 1 LETTERA A): *Elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al Principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce.*

RENDICONTO DELLA GESTIONE E BILANCIO CONSOLIDATO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

<https://comune.cernuscosulnaviglio.mi.it/sezioni/bilancio-preventivo-e-consuntivo/>

BILANCIO 2021 AZIENDA SPECIALE CONSORTILE AFOL METROPOLITANA

<https://www.afolmet.it/relazioni-degli-organi-di-revisione-amministrativa-e-contabile/>

BILANCIO 2021 CAP HOLDING SPA

<http://www.gruppocap.it/il-gruppo/governance/cap-holding/bilanci>

BILANCIO 2021 SOCIETA' CEM AMBIENTE SPA

<http://www.cemambiente.it/menu-area-riservata/bilanci/>

ESITI DELLA VERIFICA DEI CREDITI/DEBITI RECIPROCI AL 31/12/2022 CON LE SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE

art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118

SCHEDA N. 1

art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 – Verifica rapporti di debito e credito intercorrenti con le Società Partecipate.

SITUAZIONE AL 31/12/2022

SOCIETA': AFOLMET - AGENZIA FORMAZIONE LAVORO METROPOLITANA

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

Esercizio	Oggetto	Atto	Impegno	importo	NOTE
2022	=====	=====	=====	=====	=====
			Totale	=====	

CREDITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

Esercizio	Oggetto	Atto	Accertam.	importo
2022	=====	=====	=====	=====
			Totale	=====

Si attesta: - La concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

Ad eccezione delle seguenti discordanze

= =

SCHEDA N. 2

art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118– Verifica rapporti di debito e credito intercorrenti con le Società Partecipate.
SITUAZIONE AL 31/12/2022

SOCIETA': CIED S.R.L. IN LIQUIDAZIONE

DEBITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

Esercizio	Oggetto	Atto	Impegno	importo
2022	=====	=====	=====	=====
			Totale	=====

CREDITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

Esercizio	Oggetto	Atto	Accertam.	importo
2022	=====	=====	=====	=====
			Totale	=====

Non è possibile attestare la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società, in quanto la stessa non ha prodotto la relativa certificazione, nonostante diversi solleciti. Si attesta in ogni caso che non sono intercorsi rapporti di tipo contabile tra il Comune di Cernusco sul Naviglio e tale Società nel corso del 2022.

SCHEDA N. 3

art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 – Verifica rapporti di debito e credito intercorrenti con le Società Partecipate.
SITUAZIONE AL 31/12/2022

SOCIETA': CAP HOLDING SPA

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 36.336,93 (ESCLUSA IVA)

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 23.967,20

DEBITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO (IMPORTI INDICATI AL NETTO DI IVA)

Esercizio	Oggetto	Atto	Impegno	Importo	NOTE
2022	FATTURE PER FORNITURA ACQUA POTABILE VARI IMMOBILI COMUNALI	UTENZE	DIVERSI	36.336,93	FATTURE PAGATE NEL 2023
TOTALE					

CREDITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

Esercizio	Oggetto	Atto	Accertam.	Importo	NOTE
2022	CANONE SPORTELLINO INTEGRATO 2° SEMESTRE 2022	D.D. 1253/2022	2022.5044.1	3.859,00	INCASSATO NEL 2023
2022	STUDIO COMUNALE DI GESTIONE DEL RISCHIO IDRAULICO	D.D. 342/2022	2022.22.1	19.009,00	DA INCASSARE
TOTALE				22.868,00	

Si attesta: - La concordanza tra debiti e crediti Comune/Società con le precisazioni sopra riportate.

Ad eccezione delle seguenti discordanze:

Differenza di Euro 1.099,20 relativa a debiti Cap Holding verso Comune per canoni e corrispettivi civili e produttivi, non esigibili al 31/12/2022 come da certificazione della società.

NB La Società non ha trasmesso l'informativa asseverata dal proprio organo di revisione così come previsto dall'art. 1 comma 6 lett. j) del D.Lgs. 118/2011, comunicando che l'asseverazione verrà fornita a certificazione del bilancio avvenuta.

SCHEDA N. 4

art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 – Verifica rapporti di debito e credito intercorrenti con le Società Partecipate.
SITUAZIONE AL 31/12/2022

SOCIETA': CEM AMBIENTE SPA

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 260.449,95 (ESCLUSA IVA)

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 245.371,00

DEBITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO (IMPORTI INDICATI AL NETTO DI IVA)

Esercizio	Oggetto	Atto	Impegno	Importo	NOTE
2022	SPESE GESTIONE CICLO RIFIUTI	D.D. 1711/2015	2022.221.1	251.044,95	FATTURA PAGATA NEL 2023
2022	SERVIZIO PULIZIA PLESSI SCOLASTICI – LUGLIO/SETTEMBRE 2022	D.D. 706/2022	2022.3054.1	5.985,00	FATTURA PAGATA NEL 2023
2022	SERVIZIO PULIZIA PLESSI SCOLASTICI – SALDO 2021	D.D. 902/2021	2021.4323.1	3.420,00	FATTURA PAGATA NEL 2023
TOTALE				260.449,95	

CREDITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

Esercizio	Oggetto	Atto	Acc.to	Importo	NOTE
2022	ENTRATA CONAI SU CICLO RIFIUTI	D.D. 1913/2022	2022.8531.1	245.371,00	FATTURA INCASSATA NEL 2023
			Totale	245.371,00	

Si attesta: - La concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

Ad eccezione delle seguenti discordanze

= =

SCHEDA N.5
PARTECIPAZIONI INDIRETTE

AMIACQUE SRL (partecipata Cap Holding Spa)

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

Si attesta la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

PAVIA ACQUE SCARL (partecipata Cap Holding Spa)

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

Si attesta la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

ROCCA BRIVIO SFORZA SRL in liquidazione (partecipata Cap Holding Spa)

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

Non è possibile attestare la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società, in quanto la stessa non ha prodotto la relativa certificazione, nonostante diversi solleciti.
Si attesta in ogni caso che non sono intercorsi rapporti di tipo contabile tra il Comune di Cernusco sul Naviglio e tale Società nel corso del 2022.

ZEROC SPA (partecipata Cap Holding Spa)

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

Si attesta la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

NEUTALIA SRL (partecipata Cap Holding Spa)

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

Si attesta la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

SERUSO SPA (partecipata Cem Ambiente Spa)

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO SOCIETA' PARI A € 0,00

CREDITI VERSO SOCIETA' PARI A € 0,00

Si attesta la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

ECOLOMBARDIA 4 SPA (partecipata Cem Ambiente Spa)

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO SOCIETA' PARI A € 0,00

CREDITI VERSO SOCIETA' PARI A € 0,00

Si attesta la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

Il Dirigente Settore Economico-Finanziario

Dr. Gianluca Rosso

(firmato digitalmente)

Collegio dei Revisori dei Conti

Il Collegio dei Revisori assevera la presente nota informativa di cui all'art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118, composta da n. 5 schede, per un totale di n. 6 pagine.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Data VD data firme digitali

Rag. Carlo Fogliata (Presidente)

Dr. Michele Massimiliano De Toni

Dr. Marco Colombo

Documento originale informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.