

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**GALBIATI ALESSANDRO**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2016  
PRODEA GROUP Corso Unione Sovietica, 612/15 A 10135 Torino  
Agenzia di comunicazione focalizzata su eventi e gestione di attività promozionali  
Collaborazione  
Promozione eventi, relazioni con i clienti, cura degli allestimenti.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

09/2015 – in corso  
Università degli Studi di Milano, facoltà di Giurisprudenza  
Diritto (Pubblico, privato, internazionale...) e applicazioni. Approfondimenti di criminologia, ambiente, storia  
Iscritto al secondo anno

2010/2015  
ITIS G.MARCONI, Gorgonzola  
Liceo scientifico opz. Scienze applicate, capacità multidisciplinari  
Diploma di maturità scientifica

2011/2012/2013/2014  
Stage linguistici a: Parigi, Madrid e Londra.  
Approfondimenti di lingua e cultura.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

ECCELLENTE  
SCOLASTICO  
ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### FRANCESE

SCOLASTICO  
SCOLASTICO  
SCOLASTICO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ESPERIENZE NEL SETTORE DEL SOCIALE COME VOLONTARIO IN DIVERSI AMBITI.

DI PARTICOLARE RILIEVO È L'ATTIVITÀ DI ANIMATORE E SUCCESSIVAMENTE EDUCATORE NEGLI ORATORI DELL'UPG CERNUSCO, METTENDO A FRUTTO STRATEGIE DI COLLABORAZIONE E SOLIDARIETÀ NEI DIVERSI IMPEGNI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE TRAMITE LA CONCILIAZIONE DELLO STUDIO CON LE ATTIVITÀ SOPRA DESCRITTE.

SONO IN GRADO DI RELAZIONARMI CON PERSONE DI DIVERSA CULTURA, ETÀ, INCLINAZIONI DI PENSIERO E PERSONALITÀ PER PORTARE A TERMINE GLI INCARICHI AFFIDATI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ INFORMATICHE DI BASE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

COMPETENZE ARTISTICHE NEL CAMPO DELLA RECITAZIONE: CORSI DI TEATRO, RECITAZIONE NELLA SIT COM "SMS".

STUDIO DELLE ARTI DI REGIA E CONDUZIONE TELEVISIVA

HO IDEATO INSIEME AD ALTRI RAGAZZI IL FORMAT "VI UN TALENTO".

## PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Data 10/07/2017

Firma 