



**Prot n. 25480 / 2023**

**Data: 27/04/2023**

**Oggetto: Autorizzazione per svolgimento incarico ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001 e s.m.i..**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'**

Vista la richiesta assunta al prot. con il n. 17362 del 20/03/2023, con la quale la dipendente Ing. Marzia Bongiorno – Funzionario Tecnico – cat. D3 e Responsabile P.O. Servizio Gestione e Controllo del Patrimonio, richiede l'autorizzazione allo svolgimento di incarico consistente nella gestione di tematiche legate alle certificazioni ISO e alla gestione della sicurezza aziendale e di cantiere in supporto all'impresa di famiglia denominata "Giochisport di Bongiorno Angelo, Prandi F. & C", incarico da svolgersi in modo occasionale e fuori dall'orario di servizio, con compenso non superiore a € 5.000,00;

Vista la dichiarazione prot. n. 24105 del 19/04/2023 rilasciata dalla dipendente interessata con cui certifica di non aver percepito alcun compenso dal precedente incarico prot. n 24542 del 27/04/2022.

Preso atto che con nota prot. n. 19650 del 29/03/2023 il competente Dirigente del Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità ha autorizzato la propria dipendente allo svolgimento dell'incarico in questione alle seguenti condizioni:

- l'attività non potrà riguardare qualsivoglia prestazione, in tutto o in parte, relativa a qualsiasi argomento, contratto, gara e comunque in via generale, qualsiasi eventuale rapporto dell'azienda e della dipendente in questione con il comune di Cernusco sul naviglio;
- l'attività dovrà essere svolta esclusivamente con compenso a titolo occasionale, quindi non superiore ad € 5.000/anno, con esclusione di qualsiasi altro riconoscimento economico o altra utilità equivalente, sotto qualsiasi forma, da parte dell'azienda Giochisport di Bongiorno Angelo con sede in Milano via Rucellai n°20, a favore della quale verrà prestata in via esclusiva;
- la validità della presente autorizzazione è di anni 1 (uno) a far data dalla comunicazione di cui al comma 12 dell'art. 53 del Dlgs 165/2001, con esito positivo della trasmissione con la quale l'amministrazione del comune di Cernusco sul Naviglio comunicherà, in via telematica, nel termine di quindici giorni dalla data della presente autorizzazione, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto, comunicazione comunque dovuta anche nel caso di autorizzazioni a titolo gratuito o senza compenso od altra utilità;
- le condizioni sopra elencate sono definite essenziali ai fini della validità della presente autorizzazione e sono fra esse collegate, per cui il venir meno di anche una sola di esse, purché adeguatamente verificato, provocherà l'automatica decadenza del presente atto.



Visti:

- l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 rubricato "Incompatibilità", cumulo di impieghi e incarichi e s.m.i.";
- la disciplina in materia di incompatibilità ed incarichi di cui al Titolo II Capo III del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 422 del 29/12/2010, ed in particolare l'art. 78 rubricato "Procedimento autorizzativo";
- il documento "Criteri generali in materia di incarichi vietati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche, pubblicato dal Ministero per la semplificazione nel mese di giugno 2014;

**PRENDE ATTO**

dell'autorizzazione prot. n. 19650 del 29/03/2023 a firma del Dirigente del Settore Gestione e Controllo del Patrimonio - Mobilità concessa alla dipendente Ing. Marzia Bongiorno allo svolgimento dell'incarico in questione alle condizioni indicate nella succitata nota, allegata alla presente;

**INCARICA**

il Servizio Amministrazione del Personale

- di comunicare i dati concernenti il suddetto incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica, mediante l'apposito sito Anagrafe delle prestazioni;
- di pubblicare, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito istituzionale;
- di trasmettere il presente documento alla suddetta dipendente, al Segretario Generale, e al competente Dirigente del Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità.

**Il Dirigente del Settore Servizi alla Città**  
**Dott. Fabio La Fauci**

Documento originale informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.