città di
CERNUSCO SUL NAVIGLIO

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Art. 170 del D.Lgs. 267/2000

NOTA DI AGGIORNAMENTO

EMENDATA

SOMMARIO

Introduzione

Pag. 1

SEZIONE STRATEGICA

Parte I – Scenario di riferimento

1.1 Scenario economico internazionale, italiano e regionale 5

1.2 Contesto esterno 14
1.2.1 Popolazione 14
1.2.2 Il territorio del Comune 18
1.2.3 Strutture disponibili e programmate 19

1.3 Contesto interno 21
1.3.1 Organi Politici 21
1.3.2 Struttura organizzativa e risorse umani disponibili 22
1.3.3 Situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'Ente 25
1.3.4 Partecipazioni societarie 33
1.3.5 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali 38

Parte II – Strategie e programmazione

1.1 Indirizzi relativi a risorse, impieghi e sostenibilità finanziaria 43
1.2 Indirizzi strategici dell'Ente 2022-2027 46
1.3 Indirizzi strategici relativi alla normativa "Anticorruzione" 61
1.4 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) 67
1.5 Obiettivi strategici dell'Ente per missione 75
1.6 Strumenti di rendicontazione dei risultati 84

SEZIONE OPERATIVA

Parte I – Pianificazione operativa

1.1 Risorse, impieghi e sostenibilità economica-finanziaria 87
1.1.1 Le entrate 87
1.1.2 Indebitamento 103
1.1.3 La spesa 105
1.1.4 Gli equilibri di bilancio 106
1.2 Analisi delle missioni e dei programmi 110

Parte II – Programmazione triennale

1.1 Fabbisogni di personale 261
1.2 Obiettivi degli organismi gestionali dell'Ente 264
1.3 Criteri generali per l'assegnazione di incarichi esterni 266
1.4 Parametri obiettivi per l'individuazione degli enti strutturalmente deficitari 267

ALLEGATI:

- *Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari anno 2023/2025*
- *Programma Triennale 2023/2025 dei lavori pubblici e programma biennale 2023/2024 degli acquisti di beni e servizi – deliberazione Giunta Comunale n. 289 del 16/11/2022*
- *Stato di attuazione dei programmi 2022/2024 al 31/10/2022*
- *Dichiarazione del Dirigente Settore Infrastrutture-Urbanistica relativa a: Oneri di urbanizzazione - previsione triennio 2023 – 2024 - 2025*

Introduzione

Il sistema contabile introdotto con il D. Lgs 118/2011 e integrato dal D. Lgs 126/2014, accanto alla ridefinizione di principi contabili innovativi, che a differenza del passato assumono oggi rango di legge, ha previsto un generale potenziamento dell'attività di programmazione degli enti locali, che si sostanzia nella predisposizione di un unico fondamentale documento, propedeutico alla formulazione del bilancio previsionale, che unifica e riassume tutti i previgenti documenti di programmazione allegati al bilancio (relazione previsionale e programmatica, piano delle opere pubbliche, piano delle alienazioni, piano triennale dei fabbisogni di personale, etc.). Il Documento Unico di Programmazione, nella sua duplice formulazione "strategica" e "operativa" rappresenta pertanto una guida, sia per gli amministratori, sia per i dirigenti comunali, che sono tenuti entrambi a improntare le loro decisioni e attività a quanto in esso contenuto. Costituisce quindi lo strumento fondamentale e il presupposto necessario per garantire coordinamento e coerenza all'azione amministrativa in relazione ai documenti di indirizzo politico - programma del Sindaco e Linee Programmatiche - approvati dal Consiglio Comunale.

La Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le Linee Programmatiche di Mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente con un orizzonte temporale di riferimento che corrisponde al mandato amministrativo. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo regionale e tenendo conto del concorso di ogni ente locale al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, secondo i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

La sezione Strategica individua pertanto le principali scelte che caratterizzano il programma politico dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato e gli indirizzi generali da impartire alla tecnostruttura per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali. In tale Sezione devono essere, inoltre, indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato in maniera sistematica e trasparente, al fine di rendere edotti i cittadini del buon uso delle risorse pubbliche e del grado di realizzazione e raggiungimento dei programmi e degli obiettivi fissati dall'Amministrazione.

Dall'esercizio finanziario 2014, l'Amministrazione di Cernusco sul Naviglio, avendo partecipato alla sperimentazione del nuovo sistema di bilancio pubblico, ha predisposto i documenti di programmazione secondo le indicazioni sopra descritte.

Il processo di individuazione degli indirizzi e obiettivi ha preso l'avvio con l'analisi delle condizioni esterne ed interne all'Ente, sia in termini attuali che prospettici, in considerazione della situazione nazionale del Paese e degli obiettivi individuati dal Governo nazionale per lo stesso periodo temporale, anche alla luce degli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari.
Il processo si è poi affinato con l'individuazione dei parametri atti ad identificare, secondo la legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'Ente, congiuntamente a quella dei propri enti strumentali, e a sottolineare le differenze rispetto ai parametri contenuti nella decisione di economia e finanza annuale (DEF).

L'analisi strategica delle condizioni interne all'Ente ha richiesto di approfondire i seguenti profili:

•organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - anche in considerazione dei nuovi indirizzi legislativi di recente emanazione – il ruolo degli organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate, in

relazione alla loro situazione economico finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali, all'attività di controllo ove questa competa all'Ente;
•indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria dell'Ente, attuale e in prospettiva.

Oggetto di specifico approfondimento sono stati:
•gli investimenti e la correlata realizzazione delle opere pubbliche, con l'indicazione del fabbisogno di risorse da impiegare e l'identificazione della ricaduta in termini di maggiori oneri e spese correnti per ciascuno degli esercizi di riferimento della Sezione Strategica del D.U.P.;
•i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
•la spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali e alla qualità e sostenibilità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
•l'analisi del fabbisogno di risorse finanziarie, strumentali ed umane, per la realizzazione dei programmi che fanno capo alle singole Missioni in cui si articola l'intera spesa dell'Ente, secondo la nuova classificazione funzionale prevista dal D. Lgs 118/2011 così come integrato dal D.Lgs 126/2014;
•la gestione del patrimonio;
•il reperimento e l'utilizzo di risorse straordinarie e in conto capitale;
•l'indebitamento, con l'analisi della sua sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo del mandato amministrativo;
•gli equilibri generali di bilancio, correnti e in conto capitale;
•la situazione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente nella sua complessiva articolazione ed evoluzione nel tempo, anche in termini di spesa da sostenere;
•la progettualità specifica riferita alle opere e interventi finanziati con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

La sezione Strategica costituisce la base e il presupposto per la redazione della sezione Operativa.

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale triennale.

Il contenuto della sezione Operativa, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione si fonda su valutazioni di natura economico – patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del Bilancio di Previsione triennale.

La sezione Operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di Bilancio e individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare e per ogni programma, per tutto il periodo di riferimento del DUP, gli obiettivi operativi annuali da raggiungere definendone gli aspetti finanziari, in termini di competenza per l'intero triennio della manovra di Bilancio.

La sezione Operativa si struttura in due parti fondamentali:

- Parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi;

- Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, dei fabbisogni di personale, delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Nella parte 1 sono in particolare esposte:

- Per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;

- Per la parte spesa un'illustrazione dei programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali destinate a ciascun programma.

Entrambe le Sezioni del Documento Unico di Programmazione – quella strategica e quella operativa – sono sviluppate e descritte nelle pagine che seguono nel presente documento.

SEZIONE STRATEGICA

Parte I – Scenario di riferimento

1.1 SCENARIO ECONOMICO INTERNAZIONALE, ITALIANO E REGIONALE

LO SCENARIO INTERNAZIONALE

(da Bollettino Economico BCE n. 6-2022 – settembre 2022)

I dati recenti sull'attività economica internazionale indicano, dopo il recupero osservato nella prima metà del 2022, un considerevole rallentamento della crescita nell'area dell'euro, con l'economia che dovrebbe ristagnare nel prosieguo dell'anno e nel primo trimestre del 2023.
Le quotazioni molto elevate dell'energia riducono il potere d'acquisto dei redditi delle famiglie e, sebbene si stiano attenuando, le strozzature dal lato dell'offerta continuano a frenare l'attività economica. Inoltre, la situazione geopolitica avversa, soprattutto l'aggressione ingiustificata dell'Ucraina da parte della Russia, si ripercuote sulla fiducia delle imprese e dei consumatori. Tali prospettive si riflettono nelle ultime proiezioni formulate dagli esperti per la crescita economica, che sono state riviste nettamente al ribasso per la restante parte di quest'anno e per tutto il 2023.

ATTIVITA' ECONOMICA

L'elevata inflazione, l'inasprimento delle condizioni finanziarie e le perduranti circostanze sfavorevoli dal lato dell'offerta si stanno ripercuotendo negativamente sull'attività economica mondiale. I dati ricavati dalle indagini segnalano una moderazione generalizzata dell'attività economica. Secondo le proiezioni macroeconomiche formulate a settembre 2022 dagli esperti della BCE, le prospettive per la crescita mondiale sono modeste e il PIL mondiale in termini reali (esclusa l'area dell'euro) dovrebbe aumentare del 2,9 per cento nel 2022, del 3,0 nel 2023 e del 3,4 nel 2024. Tali prospettive sono più deboli rispetto a quelle descritte nelle proiezioni macroeconomiche formulate dagli esperti dell'Eurosistema nel giugno scorso e implicano che, quest'anno e il prossimo, l'economia mondiale dovrebbe espandersi a un ritmo lievemente inferiore alla propria media di lungo periodo, in presenza di un rallentamento dell'attività nelle economie avanzate e in quelle emergenti.

L'economia dell'area dell'euro è cresciuta dello 0,8 per cento nel secondo trimestre del 2022, soprattutto a causa del vigore della spesa per consumi di servizi ad alta intensità di contatti, a seguito del venir meno delle restrizioni legate alla pandemia. Nel corso dell'estate l'incremento dei viaggi ha recato benefici in particolare ai paesi con un settore turistico importante. Allo stesso tempo le imprese hanno risentito degli elevati costi dell'energia e delle perduranti strozzature dal lato dell'offerta, benché queste siano andate gradualmente attenuandosi. Sebbene la vivacità delle attività turistiche abbia sostenuto la crescita economica nel terzo trimestre, ci si attende che l'attività rallenti notevolmente nella restante parte dell'anno, principalmente per quattro ragioni. In primo luogo, l'inflazione elevata frena la spesa e la produzione nell'intera economia e queste circostanze sfavorevoli sono esacerbate dalle interruzioni nelle forniture di gas. In secondo luogo, il forte recupero della domanda di servizi riconducibile alla riapertura delle attività economiche perderà slancio nei prossimi mesi. In terzo luogo, l'indebolimento della domanda mondiale, anche a fronte di un inasprimento della politica monetaria in molte grandi economie, nonché il peggioramento delle ragioni di scambio, comporteranno un minore sostegno per l'economia dell'area dell'euro. La quarta ragione è l'incertezza che rimane elevata con il clima di fiducia in netto peggioramento.
Complessivamente, sulla base delle proiezioni macroeconomiche formulate dagli esperti della BCE nel mese di settembre 2022, ci si attende che la crescita del PIL nell'area euro in termini reali si collochi in media d'anno al 3,1 per cento nel 2022, per poi registrare un calo pronunciato scendendo allo 0,9 per cento nel 2023 e risalire all'1,9 nel 2024.

INFLAZIONE

Ad agosto l'inflazione è ulteriormente salita al 9,1 per cento. L'inflazione relativa alla componente energetica è rimasta estremamente elevata, pari al 38,3 per cento, confermandosi la principale determinante dell'inflazione complessiva. Gli indicatori ricavati dai mercati segnalano che nel breve periodo le quotazioni del petrolio si ridurranno, mentre i prezzi del gas all'ingrosso rimarranno eccezionalmente elevati. Ad agosto l'inflazione è aumentata anche per i beni alimentari, raggiungendo il 10,6 per cento, in parte per effetto dei rincari degli input connessi all'energia, delle turbative nell'interscambio di materie prime alimentari e delle condizioni meteorologiche avverse. Seppur in corso di attenuazione, le strozzature dal lato dell'offerta continuano a trasmettersi gradualmente ai prezzi al consumo esercitando pressioni al rialzo sull'inflazione, al pari della ripresa della domanda nel settore dei servizi. Anche il deprezzamento dell'euro ha contribuito all'accumularsi di spinte inflazionistiche. Le pressioni sui prezzi si diffondono in un numero crescente di settori, in parte per l'impatto dei rincari dell'energia nell'intera economia. Pertanto, le misure dell'inflazione di fondo restano su livelli elevati e le ultime proiezioni degli esperti collocano l'inflazione al netto dei beni alimentari ed energetici al 3,9 per cento nel 2022, al 3,4 nel 2023 e al 2,3 nel 2024.

VALUTAZIONE DEI RISCHI

Nel contesto di un'economia mondiale in rallentamento, i rischi per la crescita sono orientati principalmente al ribasso, in particolare nel breve periodo. Come riflesso nello scenario meno favorevole delle proiezioni degli esperti, il protrarsi della guerra in Ucraina continua a rappresentare un rischio significativo per la crescita, soprattutto se imprese e famiglie dovessero affrontare un razionamento delle forniture di energia. In una tale situazione si potrebbe assistere a un ulteriore deterioramento del clima di fiducia e a un nuovo inasprimento dei vincoli dal lato dell'offerta. Anche i costi dei beni energetici e alimentari potrebbero rimanere persistentemente più elevati delle attese. Inoltre, un ulteriore peggioramento delle prospettive economiche mondiali potrebbe agire da freno aggiuntivo alla domanda estera dell'area dell'euro. I rischi per le prospettive di inflazione sono prevalentemente orientati al rialzo. Come per la crescita, il rischio principale nel breve termine è rappresentato da un'ulteriore interruzione delle forniture di energia. Nel medio termine l'inflazione potrebbe rivelarsi più elevata delle aspettative a causa di un peggioramento persistente della capacità produttiva dell'economia dell'area dell'euro, di ulteriori rincari dei beni energetici e alimentari, di un incremento delle aspettative di inflazione al di sopra dell'obiettivo del Consiglio direttivo o di aumenti salariali maggiori del previsto. Tuttavia, un'eventuale diminuzione dei costi energetici o un indebolimento della domanda nel medio termine potrebbero ridurre le pressioni sui prezzi.

CONDIZIONI FINANZIARIE E MONETARIE

I tassi di interesse di mercato sono aumentati anticipando un'ulteriore normalizzazione della politica monetaria come risposta alle prospettive di inflazione. Negli ultimi mesi il costo del credito alle imprese è aumentato e i tassi sul credito bancario alle famiglie si collocano ormai sui livelli massimi registrati da oltre cinque anni. In termini di volumi, finora il credito bancario alle imprese ha continuato a mostrare vigore, riflettendo in parte la necessità di finanziare gli elevati costi di produzione e l'accumulo di scorte. L'erogazione di mutui alle famiglie registra una moderazione dovuta all'irrigidimento dei criteri di concessione, all'aumento dei costi di indebitamento e al basso grado di fiducia dei consumatori.

DECISIONI DI POLITICA MONETARIA

Sulla base della sua attuale valutazione, dopo l'innalzamento di 50 punti percentuali deliberato nella riunione di luglio, il Consiglio direttivo nel mese di settembre ha deciso di innalzare di ulteriori 75 punti base i tre tassi di interesse di riferimento della BCE. Pertanto, i tassi di interesse sulle operazioni di rifinanziamento principali, sulle operazioni di rifinanziamento marginale e sui depositi presso la banca centrale sono stati innalzati rispettivamente all'1,25, all'1,50 e allo 0,75 per cento, con effetto dal 14 settembre 2022. Questo rilevante incremento anticipa la transizione dal livello attualmente molto accomodante dei tassi di interesse di

riferimento a livelli che favoriranno un ritorno tempestivo dell'inflazione all'obiettivo del Consiglio direttivo del 2 per cento nel medio termine.
Il Consiglio direttivo è pronto ad adeguare tutti gli strumenti nell'ambito del suo mandato per assicurare che l'inflazione si stabilizzi sull'obiettivo del 2 per cento nel medio termine, con l'obiettivo di preservare la stabilità dei prezzi.
Ricordiamo che in luglio il Consiglio ha anche introdotto uno strumento di protezione del meccanismo di trasmissione della politica monetaria (TPI). L'annuncio già a metà giugno relativo al nuovo strumento, unitamente a quello sulla flessibilità nel reinvestimento nell'ambito del PEPP, ha contribuito a contenere i differenziali di rendimento tra i titoli di Stato dei paesi più esposti alle tensioni sui mercati del debito sovrano e i titoli tedeschi, nonché la loro reattività alle variazioni delle aspettative sui rialzi dei tassi ufficiali.

L'ECONOMIA ITALIANA

(da Bollettino Economico Banca d'Italia n. 4-2022 – ottobre 2022)

In Italia la dinamica del PIL si è rafforzata nel secondo trimestre, in concomitanza con il miglioramento del quadro pandemico. Secondo il valore centrale delle nostre stime l'attività avrebbe segnato invece una marginale flessione nel terzo, a seguito degli ulteriori rincari dei beni energetici, delle persistenti difficoltà di approvvigionamento di input da parte delle imprese e dell'acuirsi dell'incertezza sugli sviluppi del conflitto in Ucraina.
Nel secondo trimestre il prodotto è aumentato dell'1,1 per cento sul periodo precedente; è stato sostenuto dal ritorno alla crescita dei consumi delle famiglie, grazie anche al miglioramento della situazione epidemiologica, e dall'incremento degli investimenti. Nonostante il nuovo aumento delle esportazioni, l'interscambio con l'estero ha fornito un lieve contributo negativo. Dal lato dell'offerta, il valore aggiunto è salito in tutti i principali comparti, ad eccezione dell'agricoltura.
Secondo il valore centrale desunto dai modelli della Banca d'Italia, si stima che nel terzo trimestre il PIL si sia marginalmente ridotto rispetto ai tre mesi precedenti, nonostante la tenuta del valore aggiunto nei servizi; vi avrebbero influito gli ulteriori incrementi dei costi energetici, il protrarsi di difficoltà di approvvigionamento nell'ambito delle catene globali del valore, seppure in parte attenuatesi rispetto ai mesi primaverili e la perdurante incertezza sull'evoluzione e sugli effetti della guerra in Ucraina. Nello stesso periodo anche l'indicatore Ita-coin, che misura la dinamica del prodotto al netto delle componenti più erratiche, è diminuito, collocandosi su valori negativi per la prima volta dalla fine del 2020. Secondo le nostre proiezioni più aggiornate, nel complesso del 2022 il PIL aumenterebbe di poco più del 3 per cento.

LE IMPRESE

Secondo le nostre stime nella media del terzo trimestre la produzione industriale è lievemente diminuita rispetto al periodo precedente; l'attività nel terziario si sarebbe invece stabilizzata. In una recente indagine condotta dalla Banca d'Italia, quasi due terzi delle aziende manifatturiere e oltre due quinti di quelle del terziario indicano difficoltà legate al costo dell'energia analoghe o superiori rispetto ai mesi primaverili. L'incertezza connessa con la prosecuzione del conflitto in Ucraina scoraggia inoltre la spesa per investimenti e impatta negativamente sul mercato immobiliare. Le nostre stime – che tengono conto dei dati ad alta frequenza relativi ai consumi elettrici e di gas e al traffico autostradale, nonché degli indicatori qualitativi di settembre – segnalano che nel complesso del terzo trimestre la produzione industriale sarebbe appena diminuita (dopo una crescita dell'1,1 per cento nel secondo).
Gli sviluppi del conflitto e i conseguenti rincari dei beni energetici hanno comportato un ulteriore deterioramento delle valutazioni espresse dalle imprese industriali nel terzo trimestre, come segnalato sia dalle indagini sul clima di fiducia dell'Istat sia dall'indice PMI del comparto, che prefigura una contrazione dell'attività. Le attese su ordini e produzione sono peggiorate soprattutto nei settori in cui l'energia rappresenta una quota rilevante degli input produttivi delle aziende.

Segnali di indebolimento emergono per le costruzioni: la produzione edile è ulteriormente diminuita in luglio, anche a seguito delle crescenti difficoltà di reperimento della manodopera.
Per i servizi le indagini dell'Istat segnalano un clima di fiducia stabile; questo indicatore rimane su livelli alti nelle attività turistico-ricreative, in linea con l'aumento della spesa desunto dai dati di consumo di fonte Confcommercio.

LE FAMIGLIE

Dopo il forte aumento nel secondo trimestre, la spesa delle famiglie si sarebbe indebolita nel terzo, frenata dalla perdita di potere d'acquisto. Secondo una nostra rilevazione sperimentale presso le famiglie, nei prossimi mesi i nuclei familiari si attendono un incremento della spesa per beni alimentari ed essenziali e, in particolare, di quella per utenze domestiche e trasporti. Nei mesi primaverili la spesa delle famiglie è tornata ad aumentare, sospinta dalla crescita degli acquisti di servizi e, in misura minore, di quelli di beni. Questi ultimi si sono mantenuti ben al di sopra dei livelli pre-pandemici; per i servizi il divario, ancora negativo, si è pressoché dimezzato (a -4,4 per cento). Nello stesso periodo il reddito disponibile delle famiglie in termini reali è rimasto quasi invariato sui tre mesi precedenti; la propensione al risparmio è diminuita (al 9,3 per cento), pur collocandosi ancora su valori superiori a quelli antecedenti l'emergenza sanitaria.
La spesa avrebbe rallentato nel terzo trimestre, come segnalato dai dati ad alta frequenza su prelievi e pagamenti elettronici. Anche l'indicatore dei consumi diffuso da Confcommercio ha segnato un incremento modesto nella media dei tre mesi, frenato dalla diminuzione della spesa per i beni a fronte del considerevole aumento di quella per servizi, in particolare per attività turistiche e ricreative. Il clima di fiducia dei consumatori ha continuato a peggiorare, risentendo del deterioramento dei giudizi sia sulla situazione economica personale sia su quella generale del Paese. Nel secondo trimestre il debito delle famiglie in rapporto al reddito disponibile si è mantenuto stabile rispetto al periodo precedente, al 63,8 per cento, un livello molto inferiore a quello medio dell'area dell'euro (96,2 per cento).

GLI SCAMBI CON L'ESTERO E LA BILANCIA DEI PAGAMENTI

Le esportazioni in volume sono di nuovo aumentate nel secondo trimestre, sospinte sia dalla componente dei beni sia, in misura più intensa, da quella dei servizi; nel bimestre luglio-agosto le vendite all'estero di beni hanno lievemente rallentato. È proseguito il forte peggioramento del saldo di conto corrente, in atto dalla seconda metà del 2021, a causa dell'ulteriore ampliamento del deficit energetico. I disinvestimenti esteri in titoli di Stato si sono attenuati negli ultimi mesi. La posizione creditoria netta sull'estero rimane solida, nonostante sia lievemente diminuita alla fine di giugno. Nei mesi primaverili è proseguita l'espansione delle esportazioni, seppure in rallentamento rispetto al periodo precedente. In particolare le vendite di beni in volume, dopo essere fortemente aumentate nel primo trimestre, sono cresciute nel secondo dell'1,5 per cento. La dinamica positiva ha interessato principalmente i mercati dell'area dell'euro.
Dal punto di vista settoriale, è stato diffuso alla maggior parte dei comparti; vi hanno contribuito in special modo i petroliferi raffinati e la farmaceutica. Le esportazioni di servizi sono cresciute, per effetto soprattutto della ripresa del turismo internazionale. Le importazioni in volume sono nuovamente aumentate. Sugli acquisti di beni dall'estero hanno inciso in modo significativo i comparti dell'estrazione mineraria, della farmaceutica e dell'abbigliamento, in un contesto di moderata attenuazione dei problemi di approvvigionamento. Il rialzo dei prezzi all'importazione si conferma pronunciato, specialmente per i beni energetici (17,3 per cento in più rispetto al trimestre precedente).
Le importazioni di servizi hanno continuato a crescere a tassi sostenuti. Nel bimestre luglio-agosto le esportazioni di beni, deflazionate con i prezzi alla produzione di quelli venduti sui mercati esteri, sono aumentate in misura leggermente più contenuta rispetto alla media del trimestre precedente. Nel corso dell'estate è proseguita la discesa dell'indice PMI sugli ordini esteri e di quello corrispondente dell'indagine Istat presso le imprese manifatturiere, confermando un notevole indebolimento della domanda in un contesto di forte incertezza.

Il valore delle esportazioni italiane di beni verso la Russia si è ridotto in misura significativa nei due mesi successivi all'aggressione militare dell'Ucraina, per poi recuperare parzialmente, in linea con l'andamento

degli scambi internazionali verso tale paese. Tra marzo e agosto le importazioni italiane dalla Russia, sempre in valore e al netto della stagionalità, sono per contro cresciute senza interruzione, trainate dall'aumento dei prezzi dei prodotti energetici. La quota della Russia sul totale delle importazioni energetiche dell'Italia è comunque scesa a favore di quelle degli Stati Uniti, della Norvegia, dell'Azerbaigian e dell'Algeria.
A causa degli eccezionali rincari delle materie prime, soprattutto di quelle energetiche, è proseguito il peggioramento del saldo di conto corrente iniziato nella seconda metà del 2021.
La riduzione dell'esposizione degli investitori esteri in titoli di portafoglio italiani, in atto dall'estate del 2021, è proseguita, sebbene in misura più contenuta negli ultimi mesi.
Infine la posizione creditoria netta sull'estero dell'Italia è diminuita, ma resta solida.

IL MERCATO DEL LAVORO

Nel secondo trimestre è proseguita la crescita del numero di occupati e delle ore lavorate; nei mesi estivi tuttavia l'occupazione ha rallentato e le aspettative delle imprese, sebbene ancora compatibili con un'espansione della domanda di lavoro, sono peggiorate. Entro il 2026 un contributo positivo all'occupazione potrebbe provenire dall'attuazione del *Piano nazionale di ripresa e resilienza* (PNRR), purché completa e nei tempi previsti. La dinamica delle retribuzioni contrattuali è rimasta nel complesso moderata: i rinnovi più recenti hanno stabilito incrementi salariali, per il periodo di vigenza dei contratti, in linea con l'andamento dell'inflazione al netto della componente energetica importata; nei settori più colpiti dalla pandemia si è mantenuta elevata la quota di dipendenti in attesa di rinnovo.

LA DINAMICA DEI PREZZI

Nel corso del terzo trimestre l'inflazione in Italia è ulteriormente aumentata, continuando a risentire degli eccezionali rincari dei beni energetici, che si sono trasmessi ai prezzi degli altri beni e dei servizi. Le aspettative delle imprese e delle famiglie sull'inflazione a un anno sono cresciute; su orizzonti più lunghi, invece, le attese delle famiglie si sono ridotte.
In settembre la variazione sui dodici mesi dell'indice armonizzato dei prezzi al consumo si è portata al 9,4 per cento, sostenuta soprattutto dalla componente energetica.
Negli ultimi mesi è proseguita l'azione del Governo per mitigare l'impatto dei rincari energetici sui bilanci di famiglie e imprese, con l'estensione di alcuni interventi adottati in precedenza. Le misure hanno consentito all'Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente (ARERA) di mantenere sostanzialmente invariate le tariffe di gas ed elettricità sul mercato tutelato in estate, sterilizzando le marcate pressioni al rialzo provenienti dalla dinamica delle materie prime energetiche, mentre le quotazioni sul mercato libero hanno registrato forti incrementi. Per il trimestre in corso, l'ARERA ha annunciato un aumento delle tariffe dell'elettricità sul mercato tutelato pari al 59 per cento, interamente dovuto ai rincari nella componente relativa all'approvvigionamento della materia prima. L'Autorità ha dichiarato che, in assenza delle misure governative volte a calmierare le altre componenti, l'aumento delle tariffe elettriche sarebbe stato circa del 100 per cento. A partire da ottobre, il prezzo del gas sul mercato tutelato verrà aggiornato mensilmente nei primi giorni del mese successivo a quello di riferimento, in base alla media dei prezzi effettivi del mercato all'ingrosso italiano.
I rincari dell'energia e i problemi di approvvigionamento sospingono i prezzi alla produzione; i listini dei beni energetici, che pesano per due quinti sull'indice totale, sono più che raddoppiati rispetto allo scorso anno.
Le pressioni sui prezzi derivanti dalle retribuzioni contrattuali rimangono invece nel complesso contenute.

LE BANCHE

La crescita dei prestiti bancari alle società non finanziarie ha accelerato in agosto, anche a seguito del maggiore fabbisogno di capitale circolante. Le indagini presso le banche evidenziano una restrizione nelle politiche di offerta, confermata dal peggioramento delle condizioni di accesso al credito riportato dalle aziende. Il costo dei prestiti alle imprese e alle famiglie è leggermente salito. I tassi di deterioramento della qualità del credito sono rimasti contenuti; la redditività dei gruppi bancari significativi è aumentata.

In un contesto di elevata inflazione, il credito alle imprese ha accelerato mentre la raccolta bancaria ha ulteriormente rallentato.
Il rialzo dei tassi ufficiali dello scorso luglio ha fatto crescere lievemente il costo del credito per imprese e famiglie.

IL MERCATO FINANZIARIO

Dall'inizio di luglio le condizioni dei mercati finanziari sono nel complesso peggiorate, in un contesto caratterizzato da persistenti pressioni inflazionistiche e da timori di deterioramento del ciclo economico. L'aumento dei tassi di politica monetaria e le attese di ulteriori rialzi si sono tradotti in un deciso incremento dei rendimenti dei titoli di Stato, più accentuato sulle scadenze a breve termine. In un quadro di forte incertezza, il differenziale di rendimento dei titoli di Stato italiani rispetto a quelli tedeschi si è ampliato, i corsi azionari si sono ridotti e i costi di finanziamento di imprese e banche sono aumentati.
I rendimenti dei titoli di stato soprattutto con scadenza a breve termine sono in rialzo, scendono invece le quotazioni azionarie e aumentano i rendimenti obbligazionari. Dopo la flessione registrata nei mesi precedenti in luglio e agosto è tornato positivo il flusso netto di risparmio verso i fondi comuni obbligazionari.

LA FINANZA PUBBLICA

Alla fine di settembre il Governo ha aggiornato le stime dei conti pubblici per l'anno in corso e per il triennio 2023-25 e quelle per gli interventi legati al PNRR. L'indebitamento netto è stimato al 5,1 per cento del PIL nel 2022, circa mezzo punto percentuale in meno rispetto a quanto programmato lo scorso aprile; anche il rapporto tra il debito e il prodotto dovrebbe ridursi più di quanto indicato in primavera. In linea con gli scostamenti di bilancio autorizzati dal Parlamento in luglio e in settembre, negli ultimi mesi il Governo ha varato nuovi provvedimenti per contrastare gli effetti dell'aumento dei prezzi dei beni energetici sui bilanci di famiglie e imprese.

L'ECONOMIA LOMBARDA

(da NADEFR -Nota di Aggiornamento Documento di Economia e Finanza Regionale 2022 per il triennio 2023-2025 – Regione Lombardia, 24 ottobre 2022)

Per quanto riguarda i dati sull'economia regionale lombarda, la fonte documentale più aggiornata qui utilizzata per rappresentare la situazione e gli scenari economici a livello regionale è il "NADEFR 2022 – Nota di Aggiornamento Documento di Economia e Finanza Regionale per il triennio 2023-2025", la cui proposta di deliberazione è stata adottata dalla Giunta Regionale il 24 ottobre 2022.

SCENARIO MACROECONOMICO

L'economia italiana sconta gli effetti della crisi dell'energia e dall'aumento generalizzato dei prezzi con conseguenti effetti sul rialzo dei tassi di interesse che potrebbe comportare effetti depressivi sul mercato immobiliare e in generale sulla domanda interna. L'impennata dei prezzi della materia prima e l'aumento dei costi delle importazioni di energia hanno avuto pesanti ripercussioni sulla competitività delle imprese. L'insieme combinato di questi effetti, che riguarda l'economia internazionale e interessa tutti i Paesi avanzati, ha spinto il Governo italiano a rivedere al ribasso le stime di crescita dell'economia italiana per il 2023 nella Nota di aggiornamento al DEF in linea con le previsioni elaborate da OCSE e Commissione europea, portandola al 0,6% rispetto al 2,4% previsto nel DEF.

Vengono invece riviste al rialzo le stime di crescita dell'economia italiana nel 2022 in forza della crescita acquisita nel primo semestre dell'anno, superiore alle attese, che consente di attestare la crescita del PIL italiano al 3,3%.
Tali previsioni si confrontano con quelle più recenti dell'ISTAT, dell'OCSE e Prometeia che sulla scorta delle evidenze emerse negli ultimi mesi hanno rivisto al ribasso l'andamento dell'economia italiana per l'anno 2023.
La Lombardia è la regione italiana che mostra le performance migliori nel tasso di crescita del PIL nel biennio 2022-2023, tornando ad essere la locomotiva del Paese superando le regioni del Nord est. Il tasso di crescita del PIL della Lombardia dovrebbe attestarsi nel 2022 al 3,9% e nel 2023 al 0,3%, proprio grazie al mix strutturale di capacità di resilienza e specializzazione produttiva propria dell'economia regionale.

I SETTORI ECONOMICI – INDUSTRIA

I dati tendenziali del primo trimestre 2022 evidenziavano già un importante miglioramento con il periodo analogo del 2021 sebbene quest'ultimo risentisse sempre meno degli effetti negativi del Covid. Per cui le variazioni del secondo trimestre 2022 sono particolarmente positive in quanto la produzione segna +7,4% rispetto ai 12 mesi precedenti. Sono positivi anche gli ordinativi ed emerge con forza la dimensione estera che segna variazioni ancora superiori al 10%. Il dato sul fatturato si assesta su valori straordinariamente alti, ma è evidente il peso del rialzo dei prezzi di vendita che vi contribuisce con particolare vigore. Nel secondo trimestre 2022 si notano degli andamenti similari a quelli registrati nel primo trimestre, ossia che la produzione è in crescita, ma con una velocità inferiore ai tre trimestri precedenti del 2021.

I SETTORI ECONOMICI – ARTIGIANATO

Il comparto artigiano lombardo, nel secondo trimestre del 2022, presenta degli indicatori congiunturali particolarmente positivi: la produzione migliora superando il +2% sul trimestre precedente; la curva dell'indice della produzione segna un nuovo punto di massimo storico, superando ampiamente il valore 100, cosa che non accadeva da un decennio. Bene il fatturato, che sfiora il 3% su base congiunturale: beneficia di una situazione particolarmente favorevole, con ordini domestici che superano l'1% e domanda estera in leggera espansione, ma la quota estera del fatturato è molto contenuta.
L'incremento di fatturato continua ad esser sostenuto da un sistema di prezzi crescenti, che consentono all'indicatore di crescere più della produzione, anche se i mercati sembrano muoversi verso una minor espansione di prezzi applicati a monte ed a valle. Rimane alto il divario tra gli incrementi subiti (+16%) e applicati (+8,6%). Il tasso di utilizzo degli impianti supera il livello soglia del 70%, con un contributo del trimestre di forte spinta. Complessivamente, il quadro artigiano si presenta in lenta ma solida crescita in tutti gli indicatori presentati.

I SETTORI ECONOMICI – COMMERCIO AL DETTAGLIO E SERVIZI

Commercio al Dettaglio
Prosegue la crescita del fatturato delle imprese lombarde del commercio al dettaglio: la variazione su base annua è pari al +5,4% che è un valore inferiore rispetto al trimestre scorso per effetto della progressiva normalizzazione che progressivamente si confronta con livelli non più penalizzati dall'emergenza sanitaria. La variazione congiunturale evidenzia invece un'accelerazione della tendenza positiva, con un incremento che si riporta sopra il punto percentuale (+1,5%) consentendo all'indice del fatturato di raggiungere quota 96,6.
Una delle motivazioni alla base della crescita del fatturato è la dinamica dei prezzi, che viaggiano su ritmi di marcia sempre più sostenuti: in questo trimestre la variazione raggiunge il +4,3%, valore record della serie storica. Le valutazioni sulle scorte mostrano un saldo pari a +1 tra giudizi di esuberanza e scarsità, un dato in linea con il trimestre scorso ma su livelli storicamente bassi, a conferma di una situazione di persistente criticità dei magazzini. Le valutazioni sulle giacenze si accompagnano a ordinativi in crescita (+6,6 il saldo tra indicazioni di aumento e diminuzione su base annua), indice del tentativo delle imprese di ricostituire le proprie scorte, anche per affrontare possibili nuove interruzioni o difficoltà nelle catene di fornitura. Positiva la

variazione degli addetti del trimestre (+0,8%), confermando il trend di sostanziale crescita in corso al di là delle singole oscillazioni trimestrali.

I Servizi
Non rallenta la crescita del fatturato delle imprese lombarde dei servizi, che nel secondo trimestre 2022 mettono a segno la terza variazione su base annua superiore al 20% consecutiva. L'incremento congiunturale, ossia rispetto al trimestre precedente, mostra un ulteriore rafforzamento della tendenza positiva, passando dal +3,7% al +5,7%: è il valore più significativo registrato negli ultimi anni dopo il rimbalzo del terzo trimestre 2020 e consente all'indice di raggiungere un nuovo massimo storico (123,7). Si tratta di un risultato importante, ma che risulta condizionato anche dalla crescita dei prezzi: la variazione congiunturale dei listini rimane infatti rilevante (+2,7%), «gonfiando» il fatturato delle imprese. L'andamento positivo trova comunque riscontro nella dinamica occupazionale delle imprese dei servizi, che si conferma in decisa crescita: la variazione del numero di addetti tra inizio e fine trimestre è pari al +2,9%.

Agricoltura e Agroalimentare
I risultati dell'annata agraria 2020-2021 in Lombardia indicano nel complesso variazioni positive sia in merito al valore della produzione agricola che del valore aggiunto. Il valore della produzione di beni e servizi agricoli a livello regionale, pari a 8,4 miliardi di euro (Istat,2021), presenta un incremento del +8,5% rispetto al 2020, variazioni che derivano da una lieve incremento delle quantità prodotte di beni e servizi (+1,8%) e dal concomitante forte incremento dei prezzi (+6,5%). A ciò ha corrisposto nel 2021 un aumento del +11,7% del valore dei consumi intermedi (sementi, concimi, mangimi, carburanti, ecc.), risultante da un limitato incremento quantitativo e da un rilevante incremento dei prezzi (+10%).
In ogni modo l'incremento del valore aggiunto 2021 a prezzi correnti rispetto a quello 2020 (+4,7%) è significativo, sebbene in termini assoluti il valore aggiunto rimanga ancora lievemente inferiore a quello del 2017.

LA DINAMICA IMPRENDITORIALE

I fallimenti in Lombardia nel primo semestre del 2022 sono risultati 781 contro i 1.151 nel 2019, ultimo anno prima della pandemia da Covid-19. Il numero delle procedure di fallimento aperte nei mesi di gennaio e agosto 2022 (987) è decisamente inferiore rispetto a quelle registrate nello stesso periodo del 2019 (1524). Il numero di fallimenti, infatti, è diminuito del -35,2% rispetto al 2019 e del -18,2% rispetto al 2021, anno in cui, nello stesso periodo, si era registrato un numero di procedure pari a 1165.
Per quanto riguarda invece il numero di imprese attive in Lombardia, la variazione del primo trimestre 2022 rispetto al medesimo dell'anno precedente è pari +0,5%. Il numero assoluto di imprese attive in Lombardia torna ad attestarsi a livelli paragonabili a quelli pre-pandemici.

MERCATO DEL LAVORO

ISTAT con la pubblicazione dei dati del IV trimestre 2021 ha ripreso la diffusione dei dati regionali sull'andamento del mercato del lavoro. La rilevazione delle forze di lavoro ha subito rilevanti cambiamenti a seguito dell'adeguamento al Regolamento (UE) 2019/1700. Tali cambiamenti impattano sulla definizione di occupato, di disoccupato e dei relativi tassi, e di conseguenza questo ha comportato anche la revisione della serie storica. Si tratta di dati ancora parziali, ma che consentono di valutare le dinamiche che hanno interessato il mercato del lavoro regionale in questi anni caratterizzato da forti cambiamenti. I dati del quarto trimestre 2021 fanno segnare il terzo incremento positivo, confermando una tendenza di crescita dell'occupazione lombarda a partire dal secondo trimestre del 2021, dopo un anno di segni negativi dovuti agli effetti della crisi innescata dalla pandemia. Nel quarto trimestre il numero di occupati in Lombardia è pari a 4 milioni e 418 mila individui, un numero in crescita su base annua (+120 mila unità, pari al +2,8%), anche se ancora inferiore ai livelli pre-pandemia del 2019 (-42 mila, pari al -0,9%).
La ripresa è stata guidata soprattutto dall'occupazione femminile, che nel quarto trimestre fa segnare un 3,8% in più rispetto allo stesso trimestre dell'anno precedente, superando di 1,3% i dati del 2019, mentre per i

lavoratori di sesso maschile la variazione tendenziale risulta più limitata (+2%) e non consente il completo recupero dei valori del 2019 (-2,6%).

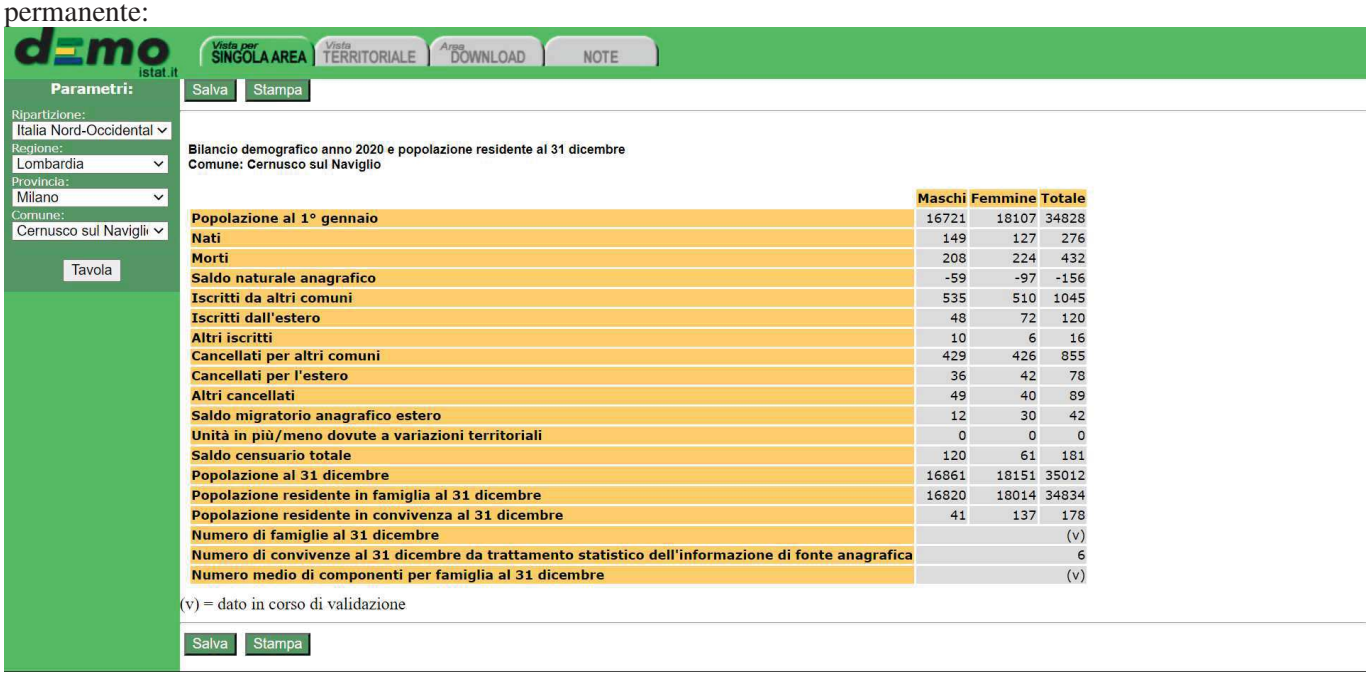
Le persone in cerca di occupazione in Lombardia nel IV trimestre 2021 sono 249.334 unità, in diminuzione sia rispetto allo stesso periodo del 2020 (-8 mila unità, pari al -3%) sia in confronto al 2019 (-33 mila unità, pari al -11,7%). Il tasso di disoccupazione si è attestato al 5,4%, rimanendo stabile rispetto al trimestre precedente, ma in calo rispetto sia allo stesso trimestre dell'anno precedente (-0,3) sia a quello del 2019 (-0,6). Alla misura complessiva contribuiscono un tasso di disoccupazione femminile in calo di 0,4 punti percentuali (da 6,2 a 5,8) e un tasso di disoccupazione maschile in aumento di 0,2 punti percentuali (da 4,8 a 5). La riduzione del tasso di disoccupazione non è necessariamente positiva, perché potrebbe essere legata a forme di scoraggiamento o, come accaduto nei primi due trimestri del 2020 dove il tasso era artificiosamente basso, indotto dalle limitazioni introdotte dalle misure di sanità pubblica che hanno inciso sul numero delle persone in cerca di occupazione. Tuttavia, questo dato letto insieme al dato dell'occupazione in crescita e al dato relativo al tasso di inattività in diminuzione (nel suo complesso è sceso rispetto al trimestre precedente di 0,7 punti percentuali passando da 29 a 28,3), riflette una tendenza al miglioramento del mercato del lavoro regionale.
Come anticipato, la ripresa delle attività e la progressiva rimozione delle limitazioni alla circolazione hanno contribuito ad una riduzione del tasso di inattività; in particolare, se si osserva il tasso di inattività per genere rispetto allo stesso trimestre dell'anno precedente, esso è sceso sia per gli uomini che per le donne: nel caso dei primi, è diminuito di 1,4 punti percentuali (da 23% a 21,6%), mentre nel caso delle donne del 2% (dal 37,1% al 35,1%).
Anche i primi sei mesi del 2022 confermano un trend di miglioramento dell'occupazione (+2.7% nel II trimestre rispetto allo stesso trimestre dell'anno precedente). Il numero di disoccupati è pari complessivamente 233.803 unità, -14,6% in meno rispetto allo stesso trimestre del precedente anno.

1.2 CONTESTO ESTERNO

1.2.1 POPOLAZIONE

In base all'ultima rielaborazione ISTAT alla data di predisposizione del presente Documento, sulla scorta delle risultanze del Censimento permanente 2018/2019/2020 (pubblicata e reperibile all'indirizzo https://demo.istat.it/popres/index.php?anno=2022&lingua=ita), la popolazione residente nel Comune è costituita al 31/12/2021 da 35.053 abitanti.

Il bilancio demografico riportato nella seguente Tabella fotografa la situazione al 31/12/2020 in quanto la validazione da parte dell'Istat dei dati al 31/12/2021 è ancora in corso, essendo la procedura legata alla pubblicazione in G.U. della popolazione legale relativa all'anno 2021 in esito alle risultanze del Censimento permanente:



demo.istat.it — Vista per SINGOLA AREA | Vista TERRITORIALE | Area DOWNLOAD | NOTE

Parametri:
Ripartizione: Italia Nord-Occidental
Regione: Lombardia
Provincia: Milano
Comune: Cernusco sul Naviglio
Tavola

Salva Stampa

Bilancio demografico anno 2020 e popolazione residente al 31 dicembre
Comune: Cernusco sul Naviglio

	Maschi	Femmine	Totale
Popolazione al 1° gennaio	16721	18107	34828
Nati	149	127	276
Morti	208	224	432
Saldo naturale anagrafico	-59	-97	-156
Iscritti da altri comuni	535	510	1045
Iscritti dall'estero	48	72	120
Altri iscritti	10	6	16
Cancellati per altri comuni	429	426	855
Cancellati per l'estero	36	42	78
Altri cancellati	49	40	89
Saldo migratorio anagrafico estero	12	30	42
Unità in più/meno dovute a variazioni territoriali	0	0	0
Saldo censuario totale	120	61	181
Popolazione al 31 dicembre	16861	18151	35012
Popolazione residente in famiglia al 31 dicembre	16820	18014	34834
Popolazione residente in convivenza al 31 dicembre	41	137	178
Numero di famiglie al 31 dicembre			(v)
Numero di convivenze al 31 dicembre da trattamento statistico dell'informazione di fonte anagrafica			6
Numero medio di componenti per famiglia al 31 dicembre			(v)

(v) = dato in corso di validazione

Salva Stampa

La popolazione residente al 1/1/2022 è così composta (fonte ISTAT https://demo.istat.it/popres/index.php?anno=2022&lingua=ita):

Popolazione residente al 1° Gennaio 2022 per sesso, età e stato civile - dati provvisori
Comune: Cernusco sul Naviglio

Età	Totale Maschi	Totale Femmine	Maschi + Femmine
0	133	140	273
1	149	133	282
2	149	113	262
3	160	170	330
4	187	164	351
5	180	163	343
6	189	164	353
7	188	179	367
8	214	187	401
9	196	173	369
10	210	187	397
11	219	222	441
12	194	174	368

Età	Totale Maschi	Totale Femmine	Maschi + Femmine
13	202	207	409
14	202	223	425
15	201	172	373
16	187	170	357
17	202	192	394
18	160	155	315
19	182	152	334
20	167	146	313
21	153	155	308
22	137	160	297
23	171	151	322
24	152	152	304
25	147	140	287
26	147	149	296
27	138	170	308
28	148	138	286
29	170	167	337
30	138	157	295
31	163	149	312
32	145	178	323
33	170	168	338
34	185	182	367
35	202	212	414
36	181	204	385
37	184	219	403
38	218	199	417
39	231	235	466
40	211	248	459
41	221	260	481
42	254	260	514
43	261	253	514
44	230	264	494
45	248	282	530
46	302	302	604
47	295	346	641
48	301	340	641
49	313	323	636
50	300	327	627
51	313	279	592
52	313	281	594
53	282	303	585
54	265	289	554
55	306	305	611
56	305	285	590
57	246	284	530
58	241	256	497
59	227	228	455
60	224	217	441
61	228	198	426
62	181	217	398
63	178	217	395
64	186	206	392

Età	Totale Maschi	Totale Femmine	Maschi + Femmine
65	172	163	335
66	169	192	361
67	154	185	339
68	162	184	346
69	158	184	342
70	166	194	360
71	172	203	375
72	164	208	372
73	158	216	374
74	186	227	413
75	190	230	420
76	137	138	275
77	127	161	288
78	126	184	310
79	127	170	297
80	125	162	287
81	125	189	314
82	122	170	292
83	110	159	269
84	110	140	250
85	74	143	217
86	78	123	201
87	64	96	160
88	57	101	158
89	39	84	123
90	37	70	107
91	29	49	78
92	18	51	69
93	10	44	54
94	9	32	41
95	9	25	34
96	8	18	26
97	2	13	15
98	2	7	9
99	1	6	7
100 e più	1	11	12
Totale	16880	18173	35053

TASSO DI NATALITA' DELL'ULTIMO QUINQUENNIO (per mille)

ANNO 2017	9,6
ANNO 2018	8,4
ANNO 2019	7,7
ANNO 2020	7,9
ANNO 2021	N.D.

TASSO DI MORTALITA' DELL'ULTIMO QUINQUENNIO (per mille)

ANNO 2017	8,2
ANNO 2018	8,0
ANNO 2019	8,4
ANNO 2020	12,3
ANNO 2021	N.D.

POPOLAZIONE MASSIMA INSEDIABILE COME DA STRUMENTO URBANISTICO VIGENTE: **35.338** abitanti

LIVELLO DI ISTRUZIONE DELLA POPOLAZIONE: dato non disponibile

CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE: nella media della Regione

1.2.2 IL TERRITORIO DEL COMUNE

Superficie 13,360 kmq

Risorse idriche:
n. 3 bacini artificiali pertinenti ad attività di cava
n. 1 torrente

Strade Comunali: 108,899
Strade provinciali: 6,529
Itinerari ciclopedonali Km. 71,2

Piani e strumenti urbanistici vigenti:
* PGT adottato e approvato
* Piano di edilizia economica e popolare

1.2.3 STRUTTURE DISPONIBILI E PROGRAMMATE

			PROGRAMMAZIONE TRIENNALE		
		Esercizio 2022	2023	2024	2025
TIPOLOGIA	n. strutture	N. posti disponibili			
Asili nido	3	140	140	140	140
Scuole materne (*di cui due paritarie*)	6	1000	1000	1000	1000
Scuole elementari (*di cui una paritaria*)	5	2120	2120	2120	2120
Scuole medie (*di cui una paritaria*)	3	1410	1410	1410	1410
Strutture semiresidenziali per anziani	1	40	40	40	40

N. farmacie comunali	0	0	0	0
Rete fognaria in km	78,8	79,6	79,6	79,6
Esistenza depuratore	Sì	sì	sì	sì
Rete acquedotto in km	96,00	96,80	96,80	96,80
Attuazione servizio idrico integrato	Sì	sì	sì	sì

		PROGRAMMAZIONE TRIENNALE		
	2022	2023	2024	2025
TIPOLOGIA				
Aree verdi, parchi, giardini	mq. 2.570.000	mq. 2.600.000	mq. 2.650.000	mq. 2.700.000
Punti luce illuminazione pubblica	n.5717 (proprietà comunale)	n. 5787 (proprietà comunale)	n. 5.800 (proprietà comunale)	n. 5.800 (proprietà comunale)
Rete gas in km	129,50	129,50	129,50	129,50
Raccolta rifiuti in quintali				
- civile	160.000	160.000	160.000	160.000
- assimilati	0	0	0	0
- raccolta differenziata	SI	SI	SI	SI
Esistenza piattaforma ecologica	SI	SI	SI	SI
Veicoli a disposizione	19	20	20	20
Mezzi operativi per gestione territorio	10	10	10	10
Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI
Personal computer	282 di cui 33 tablet	282	282	282

1.3 CONTESTO INTERNO

1.3.1 ORGANI POLITICI

SINDACO: Ermanno Zacchetti in carica dal 28/06/2022
LA GIUNTA

CARICA	NOMINATIVO
VICESINDACO	DOMENICO ACAMPORA
ASSESSORE	DANIELE RESTELLI
ASSESSORE	ALESSANDRO GALBIATI
ASSESSORE	MARCO ERBA
ASSESSORE	DEBORA COMITO
ASSESSORE	PAOLA COLOMBO
ASSESSORE	GIORGIA CARENZI

CONSIGLIO COMUNALE
Presidente Consiglio Comunale: Daniele Pozzi

CARICA	NOMINATIVO
CONSIGLIERE COMUNALE	DANIELE POZZI
CONSIGLIERE COMUNALE	PIETRO FELICE MELZI
CONSIGLIERE COMUNALE	CARLO ASSI
CONSIGLIERE COMUNALE	ELEONORA FIORILLO
CONSIGLIERE COMUNALE	MIRIAM GALIMBERTI
CONSIGLIERE COMUNALE	DANIELE MANDRINI
CONSIGLIERE COMUNALE	GAETANO ROMANO
CONSIGLIERE COMUNALE	FILIPPO COPPOLA
CONSIGLIERE COMUNALE	CLAUDIO GARGANTINI
CONSIGLIERE COMUNALE	MAURA CEDRI
CONSIGLIERE COMUNALE	ISABELLE LEITE
CONSIGLIERE COMUNALE	PIETRO RIVA
CONSIGLIERE COMUNALE	ROBERTO CODAZZI
CONSIGLIERE COMUNALE	LORENZO PATRUCCO
CONSIGLIERE COMUNALE	FABIO COLOMBO
CONSIGLIERE COMUNALE	LORENZO GAVIRAGHI
CONSIGLIERE COMUNALE	MARCO CALABRO'
CONSIGLIERE COMUNALE	DANIELE CASSAMAGNAGHI
CONSIGLIERE COMUNALE	CARLO REVOLTI
CONSIGLIERE COMUNALE	LUCA CECCHINATO
CONSIGLIERE COMUNALE	GIUSY VAIARELLO
CONSIGLIERE COMUNALE	ERICA SPINELLI
CONSIGLIERE COMUNALE	GIORDANO MARCHETTI
CONSIGLIERE COMUNALE	RITA ZECCHINI

1.3.2 STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RISORSE UMANE DISPONIBILI

L'attuale struttura organizzativa del Comune è stata approvata con Deliberazione di Giunta n. 70 del 17 marzo 2021 e prevede:

- 6 Settori, ognuno coordinato da un Dirigente
- alcuni servizi (Polizia Locale - Servizio Sicurezza del Territorio e Ufficio Legale -Avvocatura comunale) alle dirette dipendenze del Segretario generale
- la presenza di Uffici alle dirette dipendenze degli organi politici (- Segreteria particolare del Sindaco - Ufficio Stampa e Comunicazione - Ufficio Risorse e Progetti - Contratto di Quartiere II - Cooperazione Internazionale - Innovazione e New Media – Pari Opportunità - Piano Territoriale degli orari - Politiche Attive del Lavoro - Cittadinanza attiva)
- la presenza di due Unità di staff (Controllo di gestione e Ufficio Struttura Tecnica del Paesaggio)

La struttura organizzativa a giugno 2022, rispetto ai ruoli di responsabilità, consta di:

- 1 Segretario generale
- 6 Dirigenti responsabili di Settore
- 10 funzionari titolari di posizione organizzativa, in relazione alla responsabilità dei seguenti Servizi:
    - Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria
    - Servizio Gestione e Controllo del Patrimonio
    - Servizio Gare, Appalti e Acquisti
    - Servizio Gestione Entrate Tributarie e Catasto
    - Servizio Progettazione e Manutenzione Opere Pubbliche
    - Servizi Educativi
    - Servizi Istituzionali e Amministrazione del Personale
    - Servizio Urbanistica
    - Servizio Gestione del Territorio
    - Servizi Sociali

La metodologia di analisi e valutazione delle Posizioni Organizzative è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 305 in data 9/10/2002 e contiene i criteri generali ai fini della valutazione delle Posizioni Organizzative e relativa graduazione delle funzioni, nonché in applicazione dell'art. 15, comma 2, CCNL 21/5/2018.

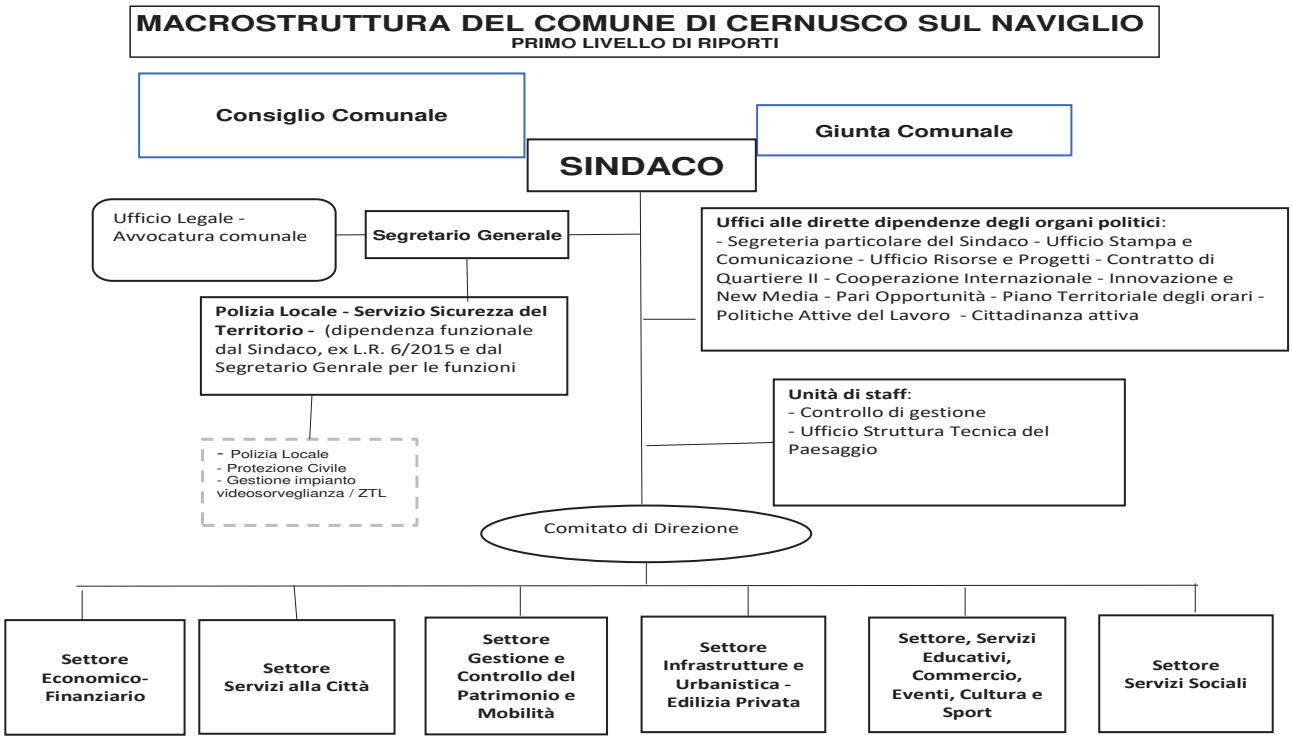
I dipendenti al 31 dicembre 2021 sono 160, stratificati per categoria contrattuale come evidenziato nella seguente tabella.

Categoria	In servizio a tempo indeterminato	di cui part-time
A	6	2
B1	8	3
B3 ACC	35	10
C	61	11
D	40	6
Dirigenti	5	0
TOTALE	**155**	**32**

Dirigenti a tempo determinato art. 110, comma 1, TUEL	1	0
Dipendenti a tempo determinato art. 90 TUEL (Staff Sindaco) – N. 1 Capo Ufficio Stampa e Portavoce cat. C1 e N. 2 Istruttore Amm.vo – Fin. cat. C1	2	0
Segretario Generale	1	0
DIPENDENTI AL 31/12/2021 (come da tab. 1 conto annuale)	**159**	**32**
Dipendenti a tempo determinato: N. 1 - cat. C Assistente Biblioteca	1	0
TOTALE GENERALE DIPENDENTI AL 31/12/2021	**160**	**32**

L'ampiezza delle unità organizzative (Settori o Servizi di staff) in termini di rapporto tra Dirigente e numero di dipendenti in servizio è pari a:

- 1:17 per il Settore Economico-Finanziario
- 1:34 per il Settore Servizi alla Città
- 1:10 per il Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità
- 1:26 per il Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata
- 1:28 per il Settore Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura e Sport
- 1:14 per il Settore Servizi Sociali;
- 1:29 per il Servizio Polizia locale


MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
PRIMO LIVELLO DI RIPORTI
Consiglio Comunale
Giunta Comunale
SINDACO
Ufficio Legale - Avvocatura comunale
Segretario Generale
Uffici alle dirette dipendenze degli organi politici:
- Segreteria particolare del Sindaco - Ufficio Stampa e Comunicazione - Ufficio Risorse e Progetti - Contratto di Quartiere II - Cooperazione Internazionale - Innovazione e New Media - Pari Opportunità - Piano Territoriale degli orari - Politiche Attive del Lavoro - Cittadinanza attiva
Polizia Locale - Servizio Sicurezza del Territorio - (dipendenza funzionale dal Sindaco, ex L.R. 6/2015 e dal Segretario Genrale per le funzioni
- Polizia Locale
- Protezione Civile
- Gestione impianto videosorveglianza / ZTL
Unità di staff:
- Controllo di gestione
- Ufficio Struttura Tecnica del Paesaggio
Comitato di Direzione
Settore Economico-Finanziario
Settore Servizi alla Città
Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità
Settore Infrastrutture e Urbanistica - Edilizia Privata
Settore, Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura e Sport
Settore Servizi Sociali

1.3.3 SITUAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICO-PATRIMONIALE DELL'ENTE

Al fine di far comprendere la situazione finanziaria del Comune si riportano alcune tabelle contenenti i dati relativi all'ultimo quinquennio (2017/2021), sia per quanto riguarda le fonti di entrata che le voci di spesa.

Riepilogo entrate accertate 2017/2021

Riepilogo entrate	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021
Utilizzo avanzo di amministrazione	4.121.611,81	4.888.513,09	3.967.026,23	3.813.278,93	7.097.779,43
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	366.536,74	390.784,14	310.308,76	272.433,90	361.182,64
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	9.516.577,80	4.427.825,71	6.078.947,81	5.729.410,20	3.892.311,09
Tit. 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	20.313.752,09	19.971.152,11	20.463.813,91	20.575.638,19	20.512.003,65
Tit. 2 - Trasferimenti correnti	3.205.625,47	3.586.348,69	2.470.347,06	7.883.469.65	6.590.311,33
Tit. 3 - Entrate extratributarie	8.152.178,66	7.495.161,62	7.802.676,01	5.761.247,69	7.746.260,23
Tit. 4 - Entrate in c/capitale	7.858.689,35	6.533.689,18	4.412.923,48	5.550.746,69	3.989.062,20
Tit. 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	425,00	200,00	-	-
Tit. 6 - Accensione di prestiti	-	-	-	-	-
Tit. 7 - Anticipazioni da Istituto/Cassiere	-	-	-	-	-
Tit. 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.170.935,09	3.741.555,66	4.262.181,26	3.708.270,68	3.483.482,42
Totale	**57.705.907,01**	**51.035.455,20**	**49.768.424,52**	**53.294.495,93**	**53.672.392,99**

Riepilogo spese impegnate 2017/2021

Riepilogo spese	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021
Tit. 1 - Spese correnti	26.698.163,78	27.373.722,39	27.799.546,04	27.951.041,51	28.896.460,34
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	390.784,14	310.308,76	272.433,90	361.182,64	206.172,28
Tit. 2 - Spese in conto capitale	12.431.186,87	7.261.648,70	5.856.038,06	7.612.828,09	4.205.453,93
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	4.427.825,71	6.078.947,81	5.729.410,20	3.892.311,09	5.949.406,78
Tit. 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-
Tit. 4 - Rimborso di prestiti	1.105.553,60	1.146.251,89	1.188.658,44	110.247,45	325.971,10
Tit. 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da Istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-
Tit. 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	4.170.935,09	3.741.555,66	4.262.181,26	3.708.270,68	3.483.482,42
Totale	**49.224.449,19**	**45.912.435,21**	**45.108.267,90**	**43.635.881,46**	**43.066.946,85**

Riepilogo risultato di amministrazione 2017/2021

GESTIONE GLOBALE		2017	2018	2019	2020	2021
Riscossioni (compreso f.do cassa)	+	58.279.766,07	55.559.945,60	55.049.973,36	55.823.677,59	58.094.564,29
pagamenti	-	44.532.199,21	38.444.992,19	41.342.075,50	38.429.902,71	36.564.403,48
saldo gestione di cassa	=	13.747.566,86	17.114.953,41	13.707.897,86	17.393.774,88	21.530.160,81
Residui attivi	+	15.568.003,97	13.129.407,32	12.838.638,24	14.721.466,26	16.115.000,97
Residui passivi	-	-5.590.075,05	-6.645.151,40	-4.353.920,74	-5.294.952,85	-5.628.350,34
FPV parte corrente	-	-390.784,14	-310.308,76	-272.433,90	-361.182,64	-206.172,28
FPV parte conto capitale	-	-4.427.825,71	-6.078.947,81	-5.729.410,20	-3.892.311,09	-5.949.406,78
-Avanzo risultante	=	18.906.885,93	17.209.952,76	16.190.771,26	22.566.794,56	25.861.232,38
-avanzo anno precedente non applicato al bilancio		- 10.594.466,19	- 14.018.372,84	- 13.242.926,53	- 12.377.492,33	- 15.483.988,21
Avanzo effettivo gestione		**8.312.419,74**	**3.191.579,92**	**2.947.844,73**	**10.189.302,23**	**10.377.244,17**

Riepilogo equilibri di parte corrente 2017/2021

equilibrio di parte corrente		Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021
Entrate correnti	+	31.671.556,22	31.052.662,42	30.736.836,98	34.220.355,53	34.848.575,21
FPV per finanziamento spese correnti	+	366.536,74	390.784,14	310.308,76	272.433,90	361.182,64
Entrate correnti specifiche per finanziamento spese investimento	-	-	-	-	-	-
Avanzo di amministrazione applicato al bilancio per finanziamento spese correnti	+	867.435,82	682.315,56	1.588.988,90	1.738.744,29	2.864.078,75
Proventi concessioni edilizie per finanziamento spese correnti	+	-	-	97.296,09	177.400,00	191.495,00
Totale entrate (A)	**=**	**32.905.528,78**	**32.125.762,12**	**32.733.430,73**	**36.408.933,72**	**38.265.331,60**
Spese correnti	+	26.728.163,78	27.373.722,39	27.799.546,04	27.951.041,51	28.896.460,34
FPV parte corrente	+	390.784,14	310.308,76	272.433,90	361.182,64	206.172,28
Rimborso di prestiti	+	1.105.553,60	1.146.251,89	1.188.658,44	110.247,45	325.971,10
Totale spese (B)	**=**	**28.224.501,52**	**28.830.283,04**	**29.260.638,38**	**28.422.471,60**	**29.428.603,72**
avanzo economico (A-B)		**4.681.027,26**	**3.295.479,08**	**3.472.792,35**	**7.986.462,12**	**8.836.727,88**

(*) di cui derivante da accantonamento a FCDE: anno 2017 euro 1.666.447,00, anno 2018 euro 1.933.422,00, anno 2019 euro 1.920.339,00, anno 2020 euro 1.709.208,00, anno 2021 euro 1.734.053,00

GESTIONE RESIDUI

Residui attivi

TITOLI ENTRATA	RESIDUI AL 1.1.2022	ACCERTAM. AL 28.11.2022	RISCOSSIONI AL 28.11.2022	% REALIZZO	MAGG./MIN. ENTRATE AL 28.11.2022
Tit. 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contrib. e perequativa	6.336.967,22	6.389.293,88	1.304.673,21	20,42%	52.326,66
Tit. 2 - Trasferimenti correnti	1.579.722,18	1.579.722,18	1.392.683,11	88,16%	-
Tit. 3 - Extratributarie	7.924.931,33	7.941.082,43	1.220.542,51	15,37%	16.151,10
Tit. 4 - Entrate in conto capitale	265.386,15	265.386,15	198.339,64	74,74%	-
Tit. 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie					
Tit. 6 - Accensione di prestiti					
Tit. 7 - Anticipazioni da istituto/cassiere					
Tit. 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	7.994,09	7.994,09	2.192,97	27,43%	-
TOTALI	**16.115.000,97**	**16.183.478,73**	**4.118.431,44**	**25,45%**	**68.477,76**

Differenza tra accertamenti e riscossioni alla data del 28.11.2022: euro 12.065.047,29 €

Ammontare accantonamento in avanzo di amministrazione a FCDE: euro 11.860.503,53

Residui passivi

TITOLI SPESA	RESIDUI AL 1.1.2022	IMPEGNI AL 28.11.2022	PAGAMENTI AL 28.11.2022	% REALIZZO	MAGG./MIN. SPESE AL 28.11.2022
Tit. 1 – Correnti	4.783.461,22	4.782.429,97	4.712.017,90	98,53%	1.031,25
Tit. 2 - In conto capitale	462.787,88	462.787,88	462.696,59	99,98%	0,00
Tit. 3 - per incremento attività finanziarie					
Tit. 4 – Rimborso di prestiti					
Tit. 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
Tit. 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	382.101,24	382.101,24	212.490,24	55,61%	0,00
TOTALI	**5.628.350,34**	**5.627.319,09**	**5.387.204,73**	**95,73%**	**1.031,25**

Prospetto residui attivi e passivi risultanti al 31.12.2021 suddivisi per anno di provenienza:

PROSPETTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI 2021 PER ANNO DI PROVENIENZA									
RESIDUI ATTIVI	**2014 e precedenti**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Totale**
Titolo I	0,00	0,00	718.947,06	1.250.843,29	735.019,46	840.712,54	895.188,49	1.896.256,38	6.336.967,22
Titolo II	0,00	0,00	0,00	43.794,16	10.961,21	0,00	51.340,10	1.473.626,71	1.579.722,18
Titolo III	0,00	0,00	1.207.946,49	875.532,95	1.064.633,97	1.284.992,71	1.263.388,57	2.228.436,64	7.924.931,33
TitoloIV	0,00	0,00	0,00	1.779,57	0,00	0,00	217.959,58	45.647,00	265.386,15
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.202,00	3.792,09	7.994,09
Totale	**0,00**	**0,00**	**1.926.893,55**	**2.171.949,97**	**1.810.614,64**	**2.125.705,25**	**2.432.078,74**	**5.647.758,82**	**16.115.000,97**
RESIDUI PASSIVI	**2014 e precedenti**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Totale**
Titolo I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.336,57	5.416,19	4.767.708,46	4.783.461,22
Titolo II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	462.787,88	462.787,88
Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	37.738,02	2.912,90	44.566,90	27.165,03	4.579,12	19.515,78	30.732,21	214.891,28	382.101,24
Totale	**37.738,02**	**2.912,90**	**44.566,90**	**27.165,03**	**4.579,12**	**29.852,35**	**36.148,40**	**5.445.387,62**	**5.628.350,34**

Per quanto riguarda la situazione del bilancio 2022 in data 27.7.2022 è stata adottata la delibera consiliare prevista dall'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 riguardante la salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Si riportano alcuni prospetti riguardanti la situazione alla data del 31.12.2021 del bilancio annualità 2021 (dati di rendiconto).

RIEPILOGO ACCERTAMENTI/RISCOSSIONI ENTRATE COMPETENZA 2021-SITUAZIONE AL 31.12.2021

RIEPILOGO ENTRATE	2021	accertamenti competenza	riscossioni competenza
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER FINANZIAMENTO SPESE CORRENTI	361.182,64	361.182,64	-
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER FINANZIAMENTO SPESE INVESTIMENTO	3.892.311,09	3.892.311,09	-
0 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	7.097.779,43	7.097.779,43	-
1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	20.325.109,00	20.512.003,65	18.615.747,27
2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	6.338.578,00	6.590.311,33	5.116.684,62
3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	7.614.367,00	7.746.260,23	5.517.823,59
4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	10.549.440,85	3.989.062,20	3.943.415,20
5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-
6 - ACCENSIONE DI PRESTITI	-	-	-
7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-	-
9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	6.064.000,00	3.483.482,42	3.479.690,33
TOTALE ENTRATE	**62.242.768,01**	**53.672.392,99**	**36.673.361,01**

RIEPILOGO IMPEGNI/PAGAMENTI COMPETENZA 2021-SITUAZIONE AL 31.12.2021

RIEPILOGO SPESE	2021	impegni competenza	pagamenti competenza
1 - SPESE CORRENTI	37.280.736,39	28.896.460,34	24.128.751,88
2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	18.572.058,62	4.205.453,93	3.742.666,05
3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-
4 - RIMBORSO DI PRESTITI	325.973,00	325.971,10	325.971,10
5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-	-
7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	6.064.000,00	3.483.482,42	3.268.591,14
TOTALE SPESE	**62.242.768,01**	**36.911.367,79**	**31.465.980,17**

SITUAZIONE FONDO CASSA

MOVIMENTI AL 31.12.2021	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA INIZIALE (AL 1.1.2021)			17.393.774,88
RISCOSSIONI	4.027.428,40	36.673.361,01	40.700.789,41
PAGAMENTI	-5.098.423,31	-31.465.980,17	-36.564.403,48
	-1.070.994,91	5.207.380,84	
FONDO CASSA AL 31.12.2021			**21.530.160,81**

Anno	fondo cassa 31.12
2021	21.530.160,81
2020	17.393.774,88
2019	13.707.897,86
2018	17.114.953,41
2017	13.747.566,86
2016	18.691.878,92
2015	23.838.723,93
2014	21.006.174,34

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Nel quinquennio 2017/2021 risultano sempre rispettati i vincoli stabiliti annualmente per il rispetto del saldo competenza finanziaria e dei parametri relativi alla spesa di personale.

SITUAZIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

CONTO ECONOMICO	ANNO 2020	ANNO 2021
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	33.013.610,28	34.794.446,43
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	33.049.200,05	33.767.974,59
DIFFERENZA	-35.589,77	1.026.471,84
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-258.404,00	-272.224,80
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	342.832,76	14.472,88
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	1.083.875,07	1.009.908,62
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	1.132.714,06	1.778.628,54
IMPOSTE	376.665,23	366.244,95
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	**756.048,83**	**1.412.383,59**

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	ANNO 2020	ANNO 2021
A) CREDITI VS LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	-	-
B) IMMOBILIZZAZIONI	164.848.602,13	164.678.892,77
I-immobilizzazioni immateriali	*412.122,62*	*356.460,85*
II-Immobilizzazioni materiali	*151.801.566,18*	*152.128.535,99*
III-immobilizzazioni finanziarie	*12.634.913,33*	*12.193.895,93*
C) ATTIVO CIRCOLANTE	21.438.511,18	26.018.548,14
I-Rimanenze	*68.170,07*	*45.295.,22*
II-Crediti	*3.976.566,23*	*4.443.092,11*
III- attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	-	-
IV-disponibilità liquide	*17.393.774,88*	*21.530.160,81*
D) RATEI E RISCONTI	-	-
TOTALE DELL'ATTIVO	**186.287.113,31**	**190.697.440,91**

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	ANNO 2020	ANNO 2021
A) PATRIMONIO NETTO	150.663.966,75	153.942.079,12
I-Fondo di dotazione	*11.835.575,26*	*11.835.575,26*
II-Riserve	*138.753.972,81*	*141.057.930,35*
III-Risultato economico dell'esercizio	*756.048,83*	*1.412.383,59*
IV-Risultati economici di esercizi precedenti	-681.450,15	*-363.810,08*
V-Riserve negative per beni indisponibili	-	-
B) FONDO PER RISCHI ED ONERI	701.034,41	729.716,65
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	-	-
D) DEBITI	13.877.309,22	13.825.437,57
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	21.044.802,93	22.200.207,57
TOTALE DEL PASSIVO	**186.287.113,31**	**190.697.440,91**

1.3.4 PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

L'art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016, ha posto a carico delle amministrazioni pubbliche, titolari di partecipazioni societarie, l'obbligo di effettuare una ricognizione delle quote detenute direttamente ed indirettamente, finalizzata ad una loro razionalizzazione nei casi previsti dall'art. 20. L'operazione, di natura straordinaria, costituisce la base di una revisione periodica delle partecipazioni pubbliche, come disciplinata dal medesimo art. 20 del Testo Unico.

L'istituto della revisione straordinaria costituisce, per gli Enti territoriali, aggiornamento del piano operativo di razionalizzazione già adottato ai sensi dell'art. 1 co. 612 della L. n. 190/2014.

La prima valutazione che se ne trae è quella di una rinnovata attenzione del legislatore verso un adempimento che, oltre ad essere esteso a tutte le amministrazioni pubbliche, andrà a regime con cadenza periodica.

Con delibera consiliare n. 57 del 28.9.2017 si è provveduto ad approvare la ricognizione di tutte le partecipazioni detenute.

Con delibera consiliare n. 76 del 19.12.2018 si è proceduto, ex art. 20 comma 1 del D.Lgs. 175/2016, come modificato dal D.Lgs. 100/2017, ad effettuare la ricognizione ordinaria delle partecipazioni al 31.12.2017;

Con delibera consiliare n. 84 del 18.12.2019 si è proceduto, ex art. 20 comma 1 del D.Lgs. 175/2016, come modificato dal D.Lgs. 100/2017, ad effettuare la ricognizione ordinaria delle partecipazioni al 31.12.2018;

Con delibera consiliare n. 73 del 21.12.2020 si è proceduto, ex art. 20 comma 1 del D.Lgs. 175/2016, come modificato dal D.Lgs. 100/2017, ad effettuare la ricognizione ordinaria delle partecipazioni al 31.12.2019;

Con delibera consiliare n. 90 del 20.12.2021 si è proceduto, ex art. 20 comma 1 del D.Lgs. 175/2016, come modificato dal D.Lgs. 100/2017, ad effettuare la ricognizione ordinaria delle partecipazioni al 31.12.2020;

Da tale ricognizione risulta quanto segue:

AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE PREVISTE CON LA REVISIONE ORDINARIA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 24 D.LGS. 175/2016 CON DELIBERAZIONE C.C. N. 90 DEL 20/12/2021

Azione di razionalizzaz.	Denominazione società	tipo partecip.	% Quota di partecipaz.	Tempi di realizzazione degli interventi	Risparmi attesi (importo)	ESITO/AGGIORNAMENTO AL 31/08/2022
Liquidazione	CIED SRL IN LIQUIDAZIONE	DIRETTA	2,247	31.12.2022		E' IN CORSO LA PROCEDURA DI CONCORDATO PREVENTIVO. LA SOCIETA' SARA' DEFINITIVAMENTE CHIUSA AL REALIZZARSI DELLE OPERAZIONI DI RECUPERO CREDITI IN CORSO A CURA DEL LIQUIDATORE GIUDIZIALE NOMINATO DAL TRIBUNALE DI MONZA NEL 2015. CHIUSURA DEFINITIVA PREVISTA PRESUMIBILMENTE ENTRO IL 31.12.2022.
	ROCCA BRIVIO SFORZA SRL IN LIQUIDAZIONE	INDIRETTA	0,7037	31.12.2022		SI RIPORTA QUANTO DICHIARATO DALLA SOCIETA' CAP HOLDING, CHE DETIENE LA PARTECIPAZIONE IN TALE SOCIETA': "*LA CESSAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE NELLA SOCIETA' IN LIQUIDAZIONE E' LEGATA ALLE PROCEDURE ED ALLE RELATIVE FASI PREVISTE DALLA LEGGE NONCHE' ALLA DESTINAZIONE DEL COMPLESSO MONUMENTALE*". CHIUSURA DEFINITIVA PREVISTA PRESUMIBILMENTE ENTRO IL 31.12.2022

SOCIETA' DA MANTENERE

Denominazione società	Tipo di partecipaz.	% Quota di partecipaz.	Motivazioni della scelta
CAP HOLDING SPA	Diretta	1,3787	Società riconducibile nelle categorie di cui all'art. 4 in quanto avente ad oggetto attività di produzione di beni e servizi strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali. La società opera nel settore dei servizi idrici ed è uno dei primi operatori italiani (per abitanti serviti e mc sollevati), tra i cosiddetti gestori "monoutility" (ovvero che non svolgono altre significative attività industriali) con un bacino di utenza di circa 2 milioni di abitanti residenti serviti. La gestione del S.I.I. alla società Cap Holding è stato affidato *in house providing* dall'ATO della Provincia di Milano con convenzione stipulata in data 20.12.2013 ed adeguata in data 29.6.2016 con scadenza 31.12.2033. Non necessitano interventi per il contenimento dei costi di funzionamento. Già con la precedente ricognizione effettuata nel 2015 la società aveva comunicato gli interventi messi in atto al fine del contenimento dei costi di gestione.
CEM AMBIENTE SPA	Diretta	3,333	Società riconducibile nelle categorie di cui all'art. 4 in quanto avente ad oggetto attività di produzione di beni e servizi strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali. La società opera nel settore dei servizi di igiene urbana. La società risulta affidataria *in house providing* dei servizi di igiene urbana. Soci di Cem Ambiente spa sono la Provincia di Monza e Brianza e n. 59 Comuni per un bacino di popolazione servita di circa 535.000 abitanti e per un territorio di circa 400 kmq. Per quanto riguarda il contenimento dei costi di funzionamento l'Assemblea dei Soci ha approvato il Piano industriale 2016-2020 che oltre ad evidenziare le prospettive di estensione e consolidamento dei servizi erogati prevede obiettivi di efficientamento delle risorse aziendali in rapporto alla qualità ed economicità dei servizi svolti nonchè alla specificazione del dimensionamento delle dotazioni di personale e mezzi impiegate nell'effettuazione degli stessi. L'Assemblea dei soci ha concordato di far predisporre al Comitato per l'indirizzo e il controllo delle amministrazioni titolari delle partecipazioni, nell'ambito e nell'esercizio delle proprie funzioni di controllo analogo congiunto, una proposta di indirizzi da condividere con i soci, per poi recepirli in assemblea, al fine di proseguire nella politica di contenimento dei costi di funzionamento.

AMIACQUE SRL	Indiretta	1,3787	Società riconducibile nelle categorie di cui all'art. 4 in quanto avente ad oggetto attività di produzione di beni e servizi strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali. La società svolge attività inerenti al Servizio idrico integrato come previsto dalla Convenzione stipulata in data 20.12.2003 tra l'ATO della Provincia di Milano e la società Cap Holding spa che prevede: "*Il diritto esclusivo di cui alla presente Convenzione è riconosciuto al Gestore nella configurazione posseduta alla data della stipula della convenzione. A tal proposito, pur mantenendo la responsabilità nella gestione del Servizio nei confronti dell'EGA, degli enti e delle Autorità competenti, il gestore può far svolgere attività, per conto dello stesso, a società controllata sottoposta a direzione e coordinamento ex artt. 2359 e 2497 del C.C., statutariamente coerente al modello "in house providing", se dal tale articolazione non ne derivino svantaggi per l'utenza nella erogazione del servizio*".
PAVIA ACQUE SCARL	Indiretta	0,1392	Società riconducibile nelle categorie di cui all'art. 4 in quanto avente ad oggetto attività di produzione di beni e servizi strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali. La società è il gestore del Servizio idrico integrato nell'ambito della Provincia di Pavia, mediante affidamento secondo il modello *dell'in house providing* "indiretto", ai sensi dell'art. 3 della Convenzione sottoscritta tra l'Ente di Governo d'Ambito della Provincia di Pavia e Pavia Acque scarl, da ultimo revisionata in data 22/11/2016, il cui comma 5 reca: "*Al fine di realizzare la gestione del Servizio nell'ATO, il Gestore opera a mezzo della propria struttura ed organizzazione, nonché della struttura, dei servizi, delle competenze e delle conoscenze fornite dai propri Soci (….). Pertanto, il Gestore, fermo restando il rispetto delle norme in materia di affidamento dei contratti pubblici, potrà utilizzare i propri Soci per l'esecuzione di attività ricadenti nel Servizio, senza che ciò costituisca sub-concessione*". In ragione di quanto sopra, CAP Holding Spa, socia di Pavia Acque scarl, è partecipata anche da Comuni facenti parte dell'ambito della Provincia di Pavia (tot. n. 20 Comuni).
SERUSO SPA	Indiretta	0,8076	Società riconducibile nelle categorie di cui all'art. 4 in quanto avente ad oggetto attività di produzione di beni e servizi strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali. Eroga servizi di interesse generale riguardanti la valorizzazione e l'avvio a recupero di frazioni secche recuperabili provenienti dalle raccolte differenziate mono e multimateriale di rifiuti urbani, esplicando quindi una attività di specifico interesse per Cem ambiente spa quale socio conferitore.
ECOLOMBARDIA 4 SPA	Indiretta	0,0133	Società riconducibile nelle categorie di cui all'art. 4 in quanto avente ad oggetto attività di produzione di beni e servizi strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali. Eroga servizi di interesse generale riguardanti la termovalorizzazione di rifiuti industriali solidi e liquidi, esplicando quindi un'attività di specifico interesse per Cem ambiente spa quale socio conferitore.

Riepilogo Società controllate e partecipate direttamente alla data del 31.12.2021

CEM AMBIENTE SPA	QUOTA PARTECIPAZIONE	3,333%
CAP HOLDING S.P.A.	QUOTA PARTECIPAZIONE	1,3787%
AFOLMET – AGENZIA METROPOLITANA PER LA FORMAZIONE ORIENTAMENTO E IL LAVORO Azienda Speciale Consortile	QUOTA PARTECIPAZIONE	1,050%
C.I.E.D. SRL (in liquidazione)	QUOTA PARTECIPAZIONE	2,247%

Inoltre il Comune ha una partecipazione indiretta nelle seguenti società:

Controllate e/o partecipate da Cap Holding spa

- Amiacque srl — quota partecipazione Cap Holding 100%
- Pavia Acque S.c.a.r.l. — quota partecipazione Cap Holding 10,1%
- Rocca Brivio Sforza srl in liquidazione — quota partecipazione Cap Holding 51,04%
- Zeroc Spa (partecipazione acquisita nel corso del 2021) — quota partecipazione Cap Holding 80%
- Neutalia Srl (partecipazione acquisita nel corso del 2021) — quota partecipazione Cap Holding 33%

Controllate e/o partecipate da Cem Ambiente spa

- Seruso spa — quota partecipazione Cem Ambiente spa 24,23%
- Ecolombardia spa — quota partecipazione Cem Ambiente spa 0,4%

SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI

Si riportano sinteticamente i dati degli ultimi bilanci approvati:

Le predette società hanno chiuso il bilancio d'esercizio 2021 con i seguenti risultati:

Cem Ambiente Spa	Utile	€	2.748.982,00
	Patrimonio netto	€	54.844.159,00
	Capitale sociale	€	16.646.246,00
C.i.e.d. srl	*Società in liquidazione – ammessa a concordato preventivo*		
	Perdita	€	7.232,00
	Patrimonio netto	€	- 848.492,00
	Capitale sociale	€	180.002,00
Cap Holding S.p.A.	Utile	€	24.369.148,00
	Patrimonio netto	€	790.169.819,00
	Capitale sociale	€	571.381.786,00
Afolmet – Agenzia Metropolitana Formazione Orientamento Lavoro			
	Utile	€	83.261,00
	Patrimonio netto	€	4.689.529,00
	Capitale sociale	€	1.099.754,00

1.3.5 ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Il panorama normativo in materia di servizi pubblici locali a rilevanza economica è improntato all'ordinamento europeo. Infatti, l'art. 4 del decreto legge n. 138/2011 che aveva riproposto la disciplina previgente, cancellata dal referendum del 12 giugno 2011 (con riferimento, si ricorda, non solo al servizio idrico), è stato soppresso dalla Corte Costituzionale (sentenza n. 199/2012).

Dopo tale soppressione il Legislatore si è limitato a disporre l'obbligo di conformare gli affidamenti rispetto all'ordinamento europeo, con particolare riferimento alla parità tra gli operatori, alla economicità della gestione e ad una adeguata informazione alla collettività di riferimento.

Attualmente l'Ente locale può scegliere tra le seguenti modalità di gestione del servizio:

- l'affidamento (o concessione) ad un soggetto selezionato mediante una procedura ad evidenza pubblica;

- l'affidamento ad una società mista con socio privato industriale (cioè un partenariato pubblico-privato, PPP) scelto anch'esso per il tramite di una gara a doppio oggetto;

- l'affidamento diretto ad una società o azienda al 100% pubblica (*in-house*) laddove ricorrano i presupposti di legge.

La normativa europea non obbliga gli Stati membri ad esternalizzare o privatizzare il servizio, ma individua un quadro di riferimento in tutti quei casi in cui si opti per tale soluzione. Secondo l'articolo 345 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea, "i trattati non devono in alcun modo pregiudicare la possibilità degli Stati membri di disciplinare il regime proprietario". Le autorità pubbliche restano dunque libere di definire gli obblighi di servizio pubblico e, quindi, le condizioni del servizio e le caratteristiche qualitative.

Il nuovo Codice degli appalti e delle concessioni, D.Lgs. 50/2016, contiene anche il recepimento della nuova disciplina in materia di "in house providing" dettata dalle Direttive UE nn. 23, 24 e 25 del 2014 in materia di concessioni e appalti dei settori ordinari e speciali.

Il nuovo Codice introduce diverse novità anche in tema di affidamenti diretti.

L'art. 5 del decreto, recependo i presupposti elaborati nel corso degli anni dalla giurisprudenza comunitaria in materia di affidamenti diretti e i princìpi contenuti nelle citate Direttive, prevede che le concessioni o gli appalti pubblici, nei settori ordinari o speciali, aggiudicati da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore a una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato non rientrano nell'ambito di applicazione del nuovo codice dei contratti pubblici quando sono soddisfatte tutte (contemporaneamente) le seguenti condizioni:

1. un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un "controllo analogo" a quello esercitato sui propri servizi: ai sensi del comma 2 dell'art. 5 sussiste "controllo analogo" qualora l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore eserciti sulla persona giuridica affidataria "*in house*" un'influenza determinante, sia sugli obiettivi strategici, che sulle decisioni significative. Il "controllo analogo" può essere anche esercitato da una persona giuridica diversa dall'amministrazione aggiudicatrice, a sua volta controllata da quest'ultima (il c.d. "controllo analogo indiretto");

2. oltre l'80% dell'attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da un ente aggiudicatore, nonché da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice; ai sensi del comma 7, per determinare tale percentuale, deve essere fatto riferimento, di norma, al fatturato totale medio per i tre anni precedenti l'aggiudicazione dell'appalto o della concessione. Questa previsione dovrebbe finalmente porre fine alla consolidata prassi nazionale, secondo la quale le società beneficiarie di affidamenti "*in house*" sono state finora costrette a svolgere la propria attività "esclusivamente" a beneficio dell'amministrazione aggiudicatrice, rinunciando a tutti i vantaggi economici che

potrebbero derivare dall'erogazione di prestazioni, anche in misura marginale, ad altre amministrazioni pubbliche non socie. Fra l'altro, tale prassi ha finora indotto molte amministrazioni pubbliche ad acquistare partecipazioni societarie di modestissima entità, al solo fine di poter legittimamente effettuare affidamenti diretti a società pubbliche di loro fiducia. Innovativa appare anche la previsione che consentirà in futuro di erogare prestazioni non solo all'amministrazione controllante, ma anche all'amministrazione che controlla quest'ultima;

3. nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione che non comportano controllo o potere di veto e che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata. Si tratta forse della previsione più innovativa contenuta nelle direttive del 2014, che in futuro dovrebbe permettere alle società "in house" di allargare la compagine sociale anche a soggetti privati che, tuttavia, al fine di non pregiudicare la legittimità degli affidamenti, potranno ricoprire solo il ruolo di meri soci finanziatori, senza alcuna ingerenza nelle scelte strategiche e gestionali.

Tutti e tre i suddetti requisiti, già più volte affermati dalla giurisprudenza comunitaria a partire dalla famosa sentenza Teckal del 18/11/1999, trovano adesso espressa previsione in una specifica norma di diritto interno.

Controllo congiunto

I commi 4 e 5 dell'art. 5 del nuovo Codice dei contratti pubblici prevedono che il controllo analogo sussiste anche quando le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori esercitano tale controllo in forma congiunta. Si ricorda che sul tema del "controllo congiunto", anch'esso previsto dalla Direttive UE nn. 23, 24 e 25 del 2014, si era già più volte espresso anche il Consiglio di Stato (sentenze nn. 1365/2009, 5082/2009, 7092/2010, 1447/2011, 1801/2014), sostenendo che il controllo analogo è assicurato anche se non viene esercitato individualmente da ciascun socio, purché tale controllo sia effettivo e i soci pubblici agiscano unitariamente. Secondo il nuovo Codice dei contratti pubblici si ha "controllo congiunto" quanto vengono soddisfatte contemporaneamente le seguenti condizioni:

1. gli organi decisionali della persona giuridica controllata (beneficiaria dell'affidamento diretto) sono composti dai rappresentanti di tutte le amministrazioni aggiudicatrici o enti aggiudicatori partecipanti al suo capitale. Tuttavia, è previsto che i singoli rappresentanti possano rappresentare anche varie o tutte le amministrazioni aggiudicatrici o enti aggiudicatori partecipanti; pertanto, nelle società partecipate da un numero elevato di soci pubblici, non sarà necessario prevedere un consigliere di amministrazione per ciascun socio (circostanza che non risulta neppure possibile, in forza del fatto che in tali società i consigli di amministrazione possono essere composti al massimo da 3 o 5 membri), ma sarà sufficiente che ciascun amministratore sia espressione di più soci;

2. le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori esercitano congiuntamente un'influenza determinante sugli obiettivi strategici e sulle decisioni significative della persona giuridica (per esempio, approvandone gli atti di programmazione annuale o pluriennale);

3. la persona giuridica controllata non persegue interessi contrari a quelli delle amministrazioni aggiudicatrici o degli enti aggiudicatori controllanti.

Affidamenti diretti fra amministrazioni aggiudicatrici

Il comma 3 dell'art. 5 del nuovo codice dei contratti pubblici affronta il tema degli affidamenti diretti fra amministrazioni pubbliche aggiudicatrici o enti aggiudicatori, prevedendo che la disciplina in esso contenuta non trova applicazione nel caso in cui una persona giuridica controllata aggiudichi un appalto o una concessione alla propria amministrazione controllante o ad un altro soggetto giuridico controllato dalla stessa amministrazione.

Anche in questo caso, la condizione necessaria perché si possa legittimamente procedere all'affidamento diretto è rappresentata dall'assenza di soci privati nella persona giuridica beneficiaria dell'appalto pubblico, ovvero, qualora

vi sia la partecipazione di soci privati, che questi non esercitino il controllo, poteri di veto o influenza determinante sul soggetto affidatario diretto.

Il regime speciale degli affidamenti "in house"

L'art. 192 del nuovo Codice dei contratti pubblici prevede anche l'istituzione presso l'ANAC dell'elenco delle stazioni appaltanti che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società "*in house*". L'iscrizione in tale elenco dovrà avvenire secondo le modalità e i criteri che verranno definiti dall'ANAC e consentirà di procedere mediante affidamenti diretti dei contratti.

Tuttavia, per poter legittimamente affidare un contratto con modalità "*in house*", avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza (così come già previsto all'art. 1 comma 553 Legge di Stabilità 2014 per i soli servizi strumentali), le stazioni appaltanti dovranno effettuare preventivamente una valutazione della congruità economica dell'offerta formulata del soggetto "*in house*", avendo riguardo all'oggetto e al valore della prestazione. Inoltre, nelle motivazioni del provvedimento di affidamento dovrà essere dato conto:

1. delle ragioni del mancato ricorso al mercato;

2. dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.

Dal tenore letterale della norma, sembra quindi chiaro che il confronto dell'offerta presentata dall'aggiudicatario diretto con i prezzi di mercato è condizione di legittimità dell'affidamento, ma, ovviamente, solo nel caso in cui questo abbia ad oggetto prestazioni che possono essere erogate da operatori privati in regime di concorrenza.

L'ANAC con deliberazione 15 febbraio 2017, n. 235 ha approvato le Linee guida n. 7, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti: «Linee guida per l'iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house* previsto dall'art. 192 del decreto legislativo 50/2016».

L'ANAC con proprio comunicato del 26 novembre 2017 ha rinviato al 15 gennaio 2018 il termine per la domanda di iscrizione all'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società "*in house*".

Preso atto che CEM Ambiente S.p.A. risulta ad oggi iscritta a predetto elenco mentre Cap Holding S.p.A. interpellata nel merito, ha riscontrato che l'obbligo di iscrizione ex art. 192 Codice Appalti riguarda gli affidamenti *in house* successivi all'entrata in vigore delle Linee Guida Anac n. 7 del 15/2/2017; di contro, non si applica agli affidamenti *in house* precedenti, come quello di CAP, che risale al 20/12/2013, successivamente aggiornato il 29/6/2016.

Tutti gli atti afferenti gli affidamenti diretti dovranno essere pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale, in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 33/2013.

Attualmente i servizi pubblici locali affidati *"in house providing"* sono:

SERVIZIO	SOCIETA' AFFIDATARIA
Servizio idrico integrato	Cap Holding spa (*)
gestione ciclo rifiuti	Cem Ambiente spa

(*) affidamento effettuato dall'ATO

Modalità affidamento altri servizi pubblici locali:

SERVIZIO	MODALITA' AFFIDAMENTO
Gestione Cimitero	affidamento all'esterno mediante gara ad evidenza pubblica
Illuminazione votiva	affidamento all'esterno mediante gara ad evidenza pubblica
Impianti sportivi comunali	affidamento all'esterno mediante gara ad evidenza pubblica
Trasporto pubblico locale	affidamento all'esterno mediante gara ad evidenza pubblica da parte dell'Agenzia per il trasporto pubblico locale prevista dalla L.R. n. 6/2012 e s.m.i.
Gestione verde pubblico	affidamento all'esterno mediante gara ad evidenza pubblica
Gestione mense scolastiche	affidamento all'esterno mediante gara ad evidenza pubblica
Gestione asili nido	parte in economia, parte affidamento all'esterno mediante gara ad evidenza pubblica
Centro diurno disabili	affidamento all'esterno mediante gara ad evidenza pubblica
Pasti a domicilio	affidamento all'esterno mediante gara ad evidenza pubblica
Gestione calore	affidamento all'esterno mediante gara ad evidenza pubblica ad oggi in proroga
Illuminazione pubblica-manutenz.impianti	fornitura energia mediante Convenzione Consip; manutenzione impianti affidamento all'esterno mediante procedura negoziata preceduta da indagine di mercato ex art. 1, comma 2, D.L. 76/2020
Sgombero neve	affidamento all'esterno mediante procedura negoziata aperta a tutti gli iscritti Me.Pa.
Gestione parcheggi comunali	concessione all'esterno mediante gara ad evidenza pubblica
Servizio accertamento e riscossione imposta pubblicità e pubbliche affissioni e tassa occupazione spazi ed aree pubbliche	concessione all'esterno mediante affidamento diretto ex art. 1, comma 2, D.L. 76/2020

Parte II
Strategie e programmazione

1.1 INDIRIZZI RELATIVI A RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' FINANZIARIA

L'anno 2022 è stato caratterizzato da un quadro economico-finanziario ancora denso di elementi di incertezza. Da un lato, dopo il periodo di emergenza sanitaria, si è consolidato il processo di normalizzazione e di netta ripresa delle attività economiche e sociali, già avviato nell'ultima parte del 2021. Dall'altro, proprio nel momento in cui si dava nuovo slancio a questo processo di ripresa eliminando o quasi le ultime restrizioni connesse all'emergenza sanitaria, sono intervenuti nuovi importanti fattori di instabilità a livello internazionale, causati dall'inizio del conflitto bellico in Ucraina e dal rincaro delle fonti energetiche. Quest'ultimo fenomeno si era già evidenziato nell'ultimo scorcio del 2021 e si è notevolmente acuito a seguito del conflitto bellico e delle tensioni che ne sono scaturite a livello internazionale.

Le ripercussioni del rincaro delle fonti energetiche hanno assunto, per buona parte dell'anno, dimensioni decisamente allarmanti per famiglie, imprese e amministrazioni pubbliche, alle prese con l'esplosione di voci di spesa, quali appunto le bollette di energia elettrica e gas ed il carburante, che per loro natura sono ben poco comprimibili. Il quadro economico è poi aggravato da un tasso generale di inflazione - cui certamente il "caro energia" contribuisce in misura importante – che ha raggiunto i suoi massimi storici. In Italia l'indice nazionale dei prezzi al consumo comunicato dall'Istat ha raggiunto nel mese di ottobre 2022 l'11,8% su base annua, un livello che non si registrava da circa 40 anni.

In questa situazione estremamente critica lo Stato nel corso di tutto il 2022 è stato ripetutamente chiamato ad adottare, attraverso provvedimenti di urgenza, misure di sostegno a favore di tutte le categorie di soggetti colpiti dai fenomeni inflazionistici e dal caro energia, ivi comprese le amministrazioni locali.

Per quanto riguarda nello specifico gli Enti Locali, il sostegno statale per far fronte anche questa nuova emergenza appare quasi imprescindibile al fine di mantenere l'equilibrio finanziario. Nel bilancio del Comune di Cernusco sul Naviglio la previsione di spesa alla voce "utenze" (che assomma energia elettrica, gas, gestione calore) in un regime ordinario ammontava a circa 2,3 milioni di euro, che corrisponde ad una consistente quota delle spese correnti considerate "incomprimibili". I dati contabili più recenti, che recepiscono pienamente i rincari sulle fonti energetiche, stanno rivelando aumenti di spesa nell'ordine dell'80-100%. Gli scenari economici delineati dalle più autorevoli istituzioni nazionali ed internazionali in ambito macroeconomico, confermano che è altamente probabile che questa tendenza si protrarrà anche per tutto il 2023 a causa della crisi internazionale conseguente al conflitto in Ucraina.

A questo primo e rilevante fenomeno si aggiunge quello di un'inflazione generalizzata che in Italia, come detto, si attesta attualmente al 11,8%, senza peraltro alcuna prospettiva di diminuzione nei prossimi mesi. Questo aspetto, in prospettiva futura per il 2023 ma anche per gli anni successivi, impatta in misura rilevante sui costi dei diversi servizi continuativi garantiti dal Comune, regolati da contratti/convenzioni con gli operatori che prevedono l'adeguamento periodico al tasso di inflazione dei corrispettivi annuali.

L'impatto finanziario dei due fenomeni appena descritti, considerati nel loro complesso, genera un fabbisogno di risorse correnti di entità tale da mettere a rischio la quantità e qualità dei servizi continuativi ad oggi erogati, nonché le altre iniziative in cui si declina la programmazione dell'Ente. Se il sostegno attraverso fondi statali specifici appare non solo auspicabile ma quasi imprescindibile per far fronte ai maggiori oneri, è altrettanto evidente che ciò non può essere sufficiente. Fino a quando permarrà questa situazione di inflazione del tutto straordinaria, occorrerà quindi reperire mezzi di copertura altrettanto straordinari, quali ad esempio l'avanzo libero o eventuali accantonamenti appositamente istituiti a bilancio.

Il quadro finanziario critico fin qui descritto può essere attenuato, anche se solo parzialmente, da una ripresa economica e da una fase di rilancio che comunque, anche a livello territoriale, persiste nonostante le

difficoltà appena illustrate, e che richiede anche agli Enti Locali un ruolo attivo di costante stimolo e sostegno.

E' in questo quadro che si appresta ad operare l'Amministrazione Comunale, rinnovata nei propri organi durante l'estate e quindi all'inizio di un nuovo mandato amministrativo, a seguito delle elezioni comunali conclusesi a fine giugno 2022.

La prima base programmatica, definita nel mese di settembre nell'ambito del Documento Unico di Programmazione 2023-2025, si è evoluta negli ultimi due mesi sia sotto il profilo degli indirizzi di programmazione che nella dimensione finanziaria, e trova il suo completamento nella presente Nota di aggiornamento al DUP e nel Bilancio di previsione 2023-2025, insieme alla nuova programmazione delle opere pubbliche per il triennio di riferimento, che è stata definita ed approvata dalla Giunta comunale lo scorso 16 novembre 2022.

Sotto il profilo più strettamente finanziario, nella successiva sezione operativa del presente DUP saranno illustrati gli equilibri e descritte nel dettaglio le risorse finanziarie previste per il triennio 2023-2025 con riferimento alle principali voci di entrata ed ai principali aggregati ed di spesa.

Per quanto riguarda in generale le previsioni di entrata va sottolineato come, in sede di presentazione del provvedimento di salvaguardia degli equilibri per l'anno 2022[1] approvato dal Consiglio a fine luglio, fosse emerso un quadro positivo e solido delle principali voci di entrata per l'anno in corso. Tale andamento positivo si è consolidato nel corso dei mesi successivi con riferimento a diverse voci di entrata rendendo possibile, pur sempre in ottica prudenziale, l'incremento di alcuni stanziamenti rispetto a quelli che erano stati stimati in sede di DUP. Si conferma che, con riferimento alle entrate tributarie, non sono in ogni caso previsti aumenti di aliquote dei principali tributi e che sono inoltre confermate le soglie di esenzione (a 15.000,00 euro) già previste per l'Addizionale comunale IRPEF.

Per alcuni servizi tariffati - sia a domanda individuale che non – in sede di formazione del bilancio 2023-2025 sono stati previsti incrementi nella sola logica di preservare l'equilibrio finanziario, con l'obiettivo quindi di mantenere pressoché inalterato il grado percentuale di copertura tra entrate e relative spese. Ciò si è reso sostanzialmente necessario alla luce di un tasso di inflazione eccezionalmente elevato, pienamente recepito nei relativi contratti di servizio in termini di incremento di spesa. In alcuni ambiti specifici, come lo Sport, l'incremento segue oltretutto a diversi anni di invarianza delle tariffe, anche rispetto al tasso di inflazione; nel caso specifico sarà comunque prevista una fase di confronto con la Consulta dello Sport per una modulazione condivisa delle stesse.

Per quanto premesso in precedenza, le previsioni di spesa per il 2023 non possono che riflettere, in via prioritaria, la massima attenzione alle criticità relative al rincaro eccezionale delle fonti energetiche ed agli inevitabili impatti sul bilancio di un tasso di inflazione straordinariamente elevato come quello attuale. Va sottolineato come, nella normale dinamica inflazionistica, gli incrementi di spesa che sono stati e che saranno necessariamente recepiti con gli adeguamenti annuali all'inflazione dei contratti nel 2022 e nel 2023, con ogni probabilità saranno assorbiti "a regime" per gli esercizi futuri anche quando la situazione si sarà normalizzata. Per questo motivo il perseguimento dell'equilibrio di bilancio e della sostenibilità finanziaria deve necessariamente avere un orizzonte di medio periodo.

Pur nella consapevolezza che, soprattutto per quanto riguarda le spese per utenze, occorreranno mezzi di copertura straordinari per far pienamente fronte a simili incrementi di spesa c.d. "incomprimibile", già in

[1] Deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 27 luglio 2022 "Controllo salvaguardia equilibri di bilancio ex comma 2, art.193 D.lgs 267/2000"

sede di predisposizione del DUP si era posta la necessità di dare copertura ad almeno una parte dei maggiori oneri, in una misura da considerarsi ordinaria e strutturale che venisse pienamente assorbita dal bilancio per l'intero triennio di riferimento nonchè per gli anni successivi, in un'ottica di medio-lungo periodo. Sono stati perciò confermati anche nel bilancio di previsione gli incrementi di stanziamento da portare a regime nel triennio 2023-2025, nell'ordine del + 5% per le spese continuative delle utenze (energia elettrica, gestione calore e gas). Nel bilancio è stata inoltre data integrale copertura ai maggiori costi derivanti dall'adeguamento dei contratti per servizi continuativi, sia quelli recentemente indicizzati (es. servizi scolastici, ad un tasso del 8,9%) che quelli di prossimo adeguamento.
Si tratta come già ricordato di incrementi di natura "tecnica" necessari per salvaguardare la quantità e qualità dei servizi offerti dall'Ente, cui il bilancio deve far fronte con risorse disponibili in via continuativa, sia attraverso incrementi stabili di entrata che attraverso diminuzioni stabili di spesa, quali ad esempio i risparmi da efficientamento di alcune voci di spesa.

D'altra parte, per dare invece copertura agli incrementi straordinari ed eccezionali che, al momento attuale, si profilano anche per tutto il 2023, occorrerà provvedere con mezzi straordinari (avanzo, accantonamenti, eventuali fonti di finanziamento statale). A tale scopo si provvederà ad accantonare per queste spese potenziali le risorse già stanziate nel 2022 alla missione "Fondi di riserva" e non utilizzate nel corrente anno grazie all'utilizzo di altre fonti di finanziamento statale sostitutive. Non è inoltre escluso l'utilizzo eventuale dell'avanzo libero che sarà quantificato in sede di Rendiconto 2022, che sarà applicabile anche per spese correnti di carattere straordinario che emergeranno nell'ultima parte dell'anno 2023.

Tra le priorità del 2023, come verrà meglio illustrato nel presente documento di programmazione, rientra senz'altro anche il prosieguo delle attività sul fronte dei progetti del Programma Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), sia per quelli già avviati che per di prossimo avvio. A tale proposito, se da un lato saranno perseguite le opportunità di finanziamento offerte dal PNRR nei vari ambiti, dall'altro sarà necessario valutare attentamente anche l'impatto finanziario che la realizzazione di tali interventi comporterà successivamente ed a regime, in termini gestionali e di richiesta di maggiori risorse finanziarie, umane e strumentali.

In termini di copertura delle spese correnti, si conferma anche nell'attuale fase di programmazione finanziaria 2023-2025 un parziale utilizzo delle entrate da oneri di urbanizzazione a copertura di quelle tipologie di spese previste dalla legge (spese di manutenzione ordinaria di opere di urbanizzazione primaria e secondaria). Tale copertura viene attualmente confermata in 197 mila euro, livello allineato a quello del bilancio vigente (2022-2024) e di quello precedente (2021-2023).

Infine, anche nel 2023 saranno confermate, in continuità con quanto già intrapreso in passato, le linee d'azione mirate a:

- un'ulteriore ottimizzazione dell'attività di accertamento e di riscossione delle entrate tributarie ed extratributarie, al fine di eliminare o ridurre eventuali residue sacche di evasione, di elusione o comunque di insolvenza;

- il potenziamento della collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per la compartecipazione all'attività di recupero dell'evasione sui tributi statali;

Si rinvia alle apposite sezioni del presente DUP 2023-2025 per ulteriori informazioni e dettagli in merito alla determinazione delle entrate e delle spese, nonché degli investimenti che si intendono realizzare nel triennio di riferimento e delle correlate fonti di finanziamento.

1.2 INDIRIZZI STRATEGICI DELL'ENTE 2022-2027

In questo ambito della sezione strategica vengono solitamente evidenziati: la visione di città che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali; gli obiettivi che vogliono essere perseguiti in coerenza con tale visione, nella consapevolezza che alcuni di essi abbiano una prospettiva di medio e lungo termine e per questo potranno essere oggetto di aggiornamento sulla base di mutate esigenze della città; le principali azioni che caratterizzeranno il programma dell'Amministrazione per il raggiungimento di tali obiettivi.

La visione di città qui di seguito delineata non può che partire da quella, "Generazione Cernusco", proposta in occasione delle ultime elezioni amministrative e scelta con il proprio voto dai cittadini cernuschesi a giugno. Una visione coerente con quanto stabilito negli Indirizzi Programmatici per il mandato amministrativo 2022-2027 approvati dal Consiglio Comunale non più tardi di un mese fa, ad ottobre 2022, che sostanzialmente vengono qui riproposti come partenza dell'"anno uno" di questa consigliatura. Le varie missioni in cui si sviluppa questa Nota di Aggiornamento sono di fatto il primo piano operativo per declinare in azioni questi obiettivi e la loro "rendicontazione" passo dopo passo costituirà, a partire dal Prossimo Documento di Programmazione, l'integrazione di questa parte negli anni futuri.

INTRODUZIONE

Parlavamo, dunque, della visione di Generazione Cernusco contenuta nelle Linee Programmatiche 2022/27.

Noi crediamo in Cernusco sul Naviglio e nelle persone cha la abitano, in quello che siamo e in quello che ancor più potremo diventare. Siamo consapevoli che stiamo vivendo un periodo storico particolarmente complesso ma pensiamo anche di avere di fronte una possibilità fondamentale e unica per generare quella che sarà la nostra città nei prossimi decenni.

Cinque anni fa, 'Bella Cernusco' era stata la sintesi per esprimere una idea di città vivibile e viva, sostenibile; prossima alle persone e amata da chi la abita, la utilizza, se ne prende cura; all'avanguardia.

L'emergenza sanitaria che ha colpito anche Cernusco sul Naviglio, accompagnata da uno smarrimento delle tradizionali relazioni tra le persone dovute ai distanziamenti e da una incertezza economica ora amplificata dalla guerra in Ucraina, ha avuto un impatto imprevisto e dirompente sul modo di abitare, lavorare, studiare, muoversi, giocare, e così via per ogni ambito, creando un frattura tra un prima e un dopo, in alcuni casi accelerando processi già in corso che sono così maturati in termini di consapevolezza.

Molti, pensando alle città e alle loro comunità, hanno parlato di 'ripartire', ma se è vero che vivere in un determinato periodo storico significa essere influenzati da tutti gli avvenimenti che lo caratterizzano a livello generale e a livello locale, a Cernusco sul Naviglio la parola che più descrive questo momento che stiamo affrontando è probabilmente 'generare', secondo la sua definizione più profonda di dare vita a qualcosa di nuovo con quel legame che, come un filo sottile, rimane nel tempo tra i valori e le persone che ci hanno portato fin qui e ciò che da qui nasce.

Crediamo che questa generazione passi da tre strade chiare: un'attenzione all'ambiente attraverso stili di vita e spazi della città che ci fanno felici; una prossimità ad ogni persona e alla storia di ciascuno; servizi e proposte di una città che tende ad una eccellenza condivisa e aperta, fatta di esperienze e relazioni.

UNO | GENERAZIONE RESPONSABILE
L'attenzione all'ambiente con stili di vita e spazi della città che ci fanno felici

La prima grande sfida che ci aspetta e che discende dal nostro essere città che si sente parte del mondo, è quella della sostenibilità ambientale, che ci piace tradurre come la ricerca di stili di vita e la caratterizzazione di spazi della città, che ci fanno felici. In pochi anni la domanda di qualità ambientale tra i cittadini è molto cresciuta, insieme alla consapevolezza dei rischi connessi ai cambiamenti climatici che una volta di più l'estate 2022 ci ha mostrato in tutta la sua drammaticità, e che trova proprio nei giovani i più consapevoli e impegnati. Nel Novembre 2019 il Consiglio Comunale ha approvato una mozione di dichiarazione di emergenza climatica e ambientale che, sulla scia del clamore e della sensibilizzazione ottenuti dal movimento dei Fridays for Future in tutto il Mondo, impegna l'amministrazione a promuovere ulteriori azioni concrete. Come si potrà evincere dalle declinazioni qui sotto riportate, è un percorso che stavamo già compiendo, ma questo tema è diventato centrale e sarà declinato con coerenza in molte direzioni.

IL TERRITORIO, IL VERDE E GLI SPAZI LIBERATI

- Consumo di suolo in diminuzione e più spazio per le persone:
    - Il consumo di suolo nel nuovo PGT sarà pari a zero e in più verranno liberati spazi all'interno del tessuto urbano attraverso interventi puntuali, anche individuando interventi di de-pavimentazione.
    - Nuovi luoghi di socialità e relazioni verranno individuati nei quartieri, anche aggiornando quelli esistenti.
- Spazi verdi da ricamare con alberi e relazioni:
    - Le aree verdi del territorio saranno ampliate e rese sempre più fruibili, assumendo destinazioni caratterizzanti e graduali comprese tra vere e proprie oasi secondo l'obiettivo Nature Positive dell'ONU e, all'estremo opposto, aree infrastrutturate e declinate in parchi e giardini;
    - Per questi ultimi, gli interventi di rifacimento dei giochi per i più piccoli inseriti nei parchi di quartiere proseguiranno quanto realizzato in questi anni, partendo da: il Parco 'Baden Powell' di via Visconti; il Parco di Ronco; l'area in prossimità di piazza Brugola; il Parco di via Mameli; il Parco di via Fermini. Una valutazione specifica sarà fatta per il Diorama del Parco dei Germani, il cui recupero o il suo abbattimento dipenderà sia dal costo di ristrutturazione, sia progetto di utilizzo per le finalità divulgative per cui era stato realizzato.
    - Proseguiranno le piantumazioni mirate in piazze, strade e parcheggi, anche per abbattere le bolle di calore: conclusi i lavori in piazza Matteotti e in piazza Padre Giuliani, l'attenzione si sposterà su altre piazze a partire da piazza Ghezzi e piazza Unità d'Italia.
    - Il progetto ForestaMi, a cui il Comune di Cernusco sul Naviglio ha già aderito, sarà la via principale ma non esclusiva per integrare il verde ancor più all'interno della città: l'obiettivo è piantumare 35.000 alberi in 5 anni, uno per ogni abitante della città;
    - Il rifacimento dei marciapiedi di un asse importante come quello di via Don Sturzo verrà realizzato salvaguardando le alberature esistenti.
- Cernusco XL sarà il nome del progetto per ampliare la fruibilità delle nostre aree verdi all'interno del PLIS Est delle Cave, attraverso tre azioni:
    - La ricostruzione di filari e alberature in zone agricole rappresenterà una via per valorizzare il tessuto verde che 'abbraccia' la città consolidata e in questo senso si procederà ad azioni di 'cucitura' come quella realizzata con i due filari di altifusti piantumati per ricostruire il cannocchiale di Villa Alari; a tal riguardo, si procederà con gli interventi previsti nel piano decennale sottoscritto con i cavatori, aggiungendo ulteriori interventi;

- Il recupero dell'area boschiva di cava Gaggiolo a fini naturalistici e verde, con anche la realizzazione di una ciclabile per raggiungerla in calcestre lungo la strada SP121 e l'abbattimento dei ruderi esistenti;
- Il recupero in termini di accessibilità e fruibilità dell'area del Parco degli Aironi, valutando anche un possibile intervento ad uso sportivo a basso impatto ambientale nell'area dismessa di accesso in prossimità della Cascina Torriana Guerina.

- Le aree pubbliche verdi a contorno della città continueranno ad essere assegnate ad agricoltori locali secondo la positiva esperienza di questi ultimi anni e al loro recente rinnovo, con concessioni per l'attività agricola e la manutenzione delle rogge.
- Un Orto Botanico sarà realizzato lungo il Naviglio, in prossimità del parco di Villa Alari, come destinazione di attività di divulgazione e sensibilizzazione.
- All'interno del nuovo PGT, anche il recupero delle aree dismesse nell'area industriale dovrà salvaguardare il principio del recupero di aree verdi. Particolare attenzione dovrà essere prestata agli edifici decadenti, lavorando con i proprietari per una rapida soluzione, pena l'introduzione di deterrenti all'inazione.
- Sempre all'interno del nuovo PGT, verrà data risposta al tema della difficoltà, per i giovani che lasciano la famiglia, di rimanere a Cernusco, visti i prezzi delle case difficilmente accessibili. A tal riguardo verranno identificate aree da destinare a questo scopo, senza consumo di aree verdi.
- In una prospettiva di rigenerazione, viene confermata la visione dell'area ex-Garzanti come luogo di cerniera tra la città abitata e la parte terziaria-produttiva, che possa contribuire all'obiettivo di garantire, attraverso un mix-funzionale, una maggiore identità al comparto a Nord della Padana, tra via Mazzini e via Grandi.
- Piazza Martiri del Lavoro, di fronte alla fermata MM di Villa Fiorita, ed il ponte di collegamento in zona industriale tra via Di Vittorio e il Parco dei Germani, verranno riqualificati, elementi di valorizzazione del lavoro in zona industriale.
- Verrà portata a termine la riqualificazione dell'ex-albergo Melghera tutt'ora in corso, secondo le indicazioni del PGT: 1/3 a verde, 1/3 a residenza, 1/3 con la realizzazione di una RSA. Alcuni servizi di quest'ultima avranno un carattere aperto e potranno garantire una ulteriore offerta per il quartiere e la città.
- Per quanto riguarda la riqualificazione delle aree dismesse in zona industriale, le proposte di insediamento della logistica saranno oggetto di una valutazione più ampia dei costi e dei benefici complessivi, prevedendola comunque nella forma più leggera possibile.

UNA CITTA' CHE SI MUOVE SU DUE RUOTE

- Cernusco sul Naviglio, riconosciuta da quattro anni come 'Città Ciclabile FIAB' con quattro bikesmile su un massimo di cinque, è già una città a 15 minuti e proseguirà nel percorso intrapreso di aumentare il benessere delle persone anche rendendo facile la scelta di usare la bici o di muoversi a piedi.
- Verrà implementato e portato a termine il progetto di Bicipolitana su larga parte degli oltre 70 km di piste ciclabili presenti, e costituirà un valore aggiunto per l'educazione alla ciclabilità: la prima linea M4 è stata inaugurata a settembre 2022.
- Saranno aumentati gli stalli diffusi per parcheggiare le bici, con una omogeneità di modelli per la città che garantiscano maggiore sicurezza.
- Oltre a quello già presente presso la stazione MM di viale Assunta, ulteriori bicipark strutturati o soluzioni alternative capaci di aumentare la sicurezza del parcheggio, saranno previsti alla stazione MM di Villa Fiorita, presso la biblioteca e in prossimità dei due centri sportivi.
- Si lavorerà per completare il collegamento ciclabile con i comuni limitrofi non ancora interconnessi, in particolare:

- Cologno Monzese: come accennato sopra, nel primo lotto di interventi per la riqualificazione del Bosco di Cava Gaggiolo, verrà prevista una strada in calcestre a bordo carreggiata che coprirà il tratto fino al confine tra i due comuni;
- Brugherio: visto che il tratto in questione coinvolge i territori di tre comuni (Cernusco, Cologno e Brugherio) e due Province (Milano e Monza e Brianza), sarà necessaria un'azione congiunta e coordinata;
- Pioltello, zona Est: verrà completata la ciclabile di via Torino e realizzata quella di via Mazzini, completando così l'intero asse Nord-Sud, destinato anche a meglio interconnettere la zona industriale.

- Con la realizzazione della ciclabile di via Don Mazzolari nel 2020, si è completata la connessione di tutti i plessi scolastici della città con la rete ciclabile e possono oggi essere raggiunti su due ruote in sicurezza. Sarà così possibile verificare la sostenibilità di una chiusura di tratti stradali adiacenti le scuole negli orari di ingresso degli alunni, per favorire una riduzione del traffico ed un maggiore accesso a piedi o in bici: sul tratto di via Torriani, nei pressi della scuola di via Manzoni, la realizzazione di un pilomat installato la scorsa estate e tra poco in funzione, sosterrà questa soluzione già sperimentata.
- Verrà ulteriormente promosso e sviluppato il servizio di piedibus e, in accordo con gli istituti scolastici, verrà valutata a sua introduzione anche in uscita dalla scuola;
- Per quanto riguarda il congestionamento del traffico per l'entrata e l'uscita degli studenti dagli istituti scolastici di via Masaccio, si lavorerà ad una migliore gestione con interventi sulle strade esistenti e la realizzazione di aree riservate per lasciare e riprendere gli studenti, senza consumare ulteriore suolo nella costruzione di una nuova strada.
- Ci sarà una spinta per la realizzazione del secondo e ultimo passo del biglietto unico metropolitano, con l'integrazione del trasporto locale cernuschese in quello milanese ed un aggiornamento del parco automezzi ancor più in senso ecologico.
- Proseguirà la caratterizzazione delle due stazioni MM come differenti luoghi di interscambio: Villa Fiorita, grazie all'ampio parcheggio, con il trasporto su gomma; Cernusco centro con una mobilità dolce, ciclabile e pedonale.
- L'obiettivo ulteriore sarà quello di realizzare, proseguendo le interlocuzioni già aperte con il Comune di Milano e attraverso i fondi del PNRR, una terza stazione MM Melghera che, servendo un'area urbanizzata dove sono presenti un centro sportivo e un polo scolastico di rilevanza sovracomunale e dove presto si aggiungerà una RSA, possa essere un esempio di mobilità green non solo in termini di interscambio, ma anche dal punto di vista dell'impianto progettuale con la quale verrà inserita all'interno del parco lungo il naviglio.
- Maggiore diffusione e incisività verrà riservata alle zone 30, da prevedere con l'aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano: il primo intervento ha già riguardato negli scorsi mesi via Briantea ed in particolare l'intersezione con via Svevo, attraverso la realizzazione di un incrocio rialzato.
- Verranno sperimentate le domeniche senza auto in piazze, strade o tratti di esse, da abbinare con attività di animazione, al fine di riconsegnare pezzi di città alla vivibilità delle persone.
- Per quanto riguarda la viabilità sovracomunale, dall'interlocuzione con il Comune di Brugherio e successivamente con Città Metropolitana, si valuterà la realizzazione di una rotatoria all'uscita della Tangenziale che diminuisca la pericolosità dell'incrocio.

UNA NUOVA RICARICA DI ENERGIA

- La transizione energetica ed il percorso per assicurare l'accesso a sistemi di energia economici, affidabili, sostenibili e moderni ci devono vedere all'avanguardia.
- Sulla base delle Diagnosi Energetiche Obbligatorie (DEO) dei propri edifici redatte negli scorsi mesi dal Comune di Cernusco sul Naviglio, si procederà, attraverso un passaggio di evidenza pubblica per la

nuova assegnazione del servizio di gestione del calore, ad un ulteriore efficientamento dei sistemi, anche con soluzioni innovative.

- Verrà implementato il sistema di impianti fotovoltaici delle strutture comunali in aggiunta a quelli già presenti sui tetti delle scuole e della Filanda;
- La promozione di campagne di sensibilizzazione sul tema della crisi climatica in chiave culturale sarà fondamentale, a partire dalle scuole e dai più giovani. In questo senso sarà favorita la conoscenza diffusa di strumenti come bandi, progetti della Comunità Europea, direttive, adeguamento alle normative in materia di energia, fornendo alle famiglie strumenti per essere messi in condizione di rispettare l'ambiente e di poter risparmiare.
- Verrà completata la sostituzione dei rimanenti pali più vecchi di illuminazione pubblica ancora in attività, in un'ottica di efficientamento energetico e di garanzia di maggiore sicurezza attraverso una illuminazione diffusa. L'obiettivo è quello di risparmiare un ulteriore 30% in termini di consumi e costi.
- Anche sulla base di quanto elaborato ad inizio autunno dal Governo Italiano in materia, verrà proposto un protocollo che imponga l'abbassamento delle temperature di riscaldamento degli edifici pubblici e privati e la riduzione dell'utilizzo dell'illuminazione pubblica in alcune ore della notte in aree o contesti in cui non è necessario garantire la sicurezza, secondo l'idea per cui l'energia più pulita è quella che non consumiamo.
- Sul tema di un uso consapevole dell'acqua, saranno promosse azioni sul tema del risparmio idrico con azioni e incontri per sensibilizzare i cittadini, coinvolgendo il Gruppo CAP, gestore pubblico del sistema idrico integrato. In più, con il Gruppo CAP verrà ripreso il tema della creazione di una serie di pozzi di prima falda da utilizzare per l'irrigazione di prati e alberi dei parchi e delle principali fasce verdi del territorio.
- Sempre con il Gruppo CAP, verrà predisposto un piano pluriennale di interventi per risolvere i principali problemi di allagamento delle strade in occasione dei forti temporali estivi, secondo l'analisi contenuta nel Piano di Interventi predisposto dal Comune e da CAP nel novembre 2022.
- Verranno aumentati, in un'ottica diffusa, i punti di ricarica delle auto elettriche.

PRENDIAMOCI CURA INSIEME DI UNA CITTA' BELLA

- Igiene urbana, cura del verde e manutenzione rappresentano ambiti fondamentali per esprimere l'immagine di una città bella. La consapevolezza primaria è che per raggiungere un risultato significativo in questi contesti, l'impegno del Comune, attraverso le aziende incaricate, e dei cittadini, nella cura e nell'uso responsabile degli spazi pubblici, non possano essere disgiunti.
- Verrà fatta un'analisi dei cestini portarifiuti presenti sul territorio, mantenendoli o implementandoli dove necessario, e passando progressivamente all'implementazione di modelli con copertura.
- Con CEM, gestore dell'igiene urbana, verrà fatta un'analisi delle modalità e dei tempi di pulizia delle strade e di svuotamento dei cestini, in modo da renderli più efficaci rispetto allo sviluppo della città. Questa analisi comprenderà anche una verifica dei mezzi e delle attrezzature utilizzate per la pulizia.
- Nella manutenzione e nella cura del verde, si proseguirà sul percorso intrapreso con il nuovo gestore nel migliorare il taglio dell'erba favorendo la fioritura, nell'effettuare la piantumazione di piante che favoriscano l'impollinazione e la biodiversità, nel dare un'adeguata sostituzione di piante e alberi morti, nel rendere gli impianti di irrigazioni più efficienti. L'esperienza dei prati fioriti sarà mantenuta e implementata rispetto alle 23 aree oggi realizzate.

- Allo stesso tempo, saranno forniti al cittadino strumenti che permettano di agire autonomamente ed in maniera coordinata rispetto ad alcuni ambiti del territorio, redigendo un 'Regolamento di Volontariato Civico'.
- Saranno introdotte forme di regia unitarie e condivise nella piantumazione degli alberi, sempre attraverso professionalità riconosciute che possano interpretare la figura del 'Garante degli alberi', evitando frammentazioni in vari progetti.
- Proseguirà il percorso di efficientamento dei processi interni all'Ente Comunale al fine di migliorare l'esperienza di contatto tra cittadino ed uffici, anche rispetto alle segnalazioni all'URP.
- Il rafforzamento della squadra degli operai comunali sarà tesa anche ad aumentare le possibilità di 'pronto intervento'; ad essa si verificherà la possibilità di aggiungere disponibilità di persone dedicate a lavori socialmente utili, come già fatto dal nostro comune in altri ambiti.
- L'obiettivo di una città Dog Friendly passerà dalla mappatura e dalla riqualificazione, ove necessario, delle aree cani presenti e dall'individuazione di nuove aree per lo scopo, incluse aree verdi ampie per il passeggio con cani liberi. Allo stesso tempo, verranno incrementate le azioni di sensibilizzazione ad un maggiore rispetto delle norme e di contrasto a comportamenti poco rispettosi degli spazi pubblici da parte dei possessori di cani.

DUE | GENERAZIONE PROSSIMA AD OGNI PERSONA
E' l'importanza che diamo alla storia di ciascuno che ci fa essere comunità

La seconda grande sfida è la prossimità ad ogni persona e alla sua storia. E' la più grande eredità che ci ha lasciato la pandemia, che ci ha dimostrato come 'crescere senza lasciare indietro nessuno' fosse solamente una parte del discorso. All'interno di questo ambito, alcune competenze fanno capo ad organismi superiori, tipicamente la Regione, ma è il Comune l'istituzione più vicina ad ogni cittadino ed è nostra intenzione interpretare questo ruolo nel modo migliore e concreto possibile. Consapevoli che solo una unità di intenzioni e di azione con il grande tessuto associativo della città, in un'ottica generativa, possono dare risposte concrete a domande sempre più complesse.

IL DIRITTO ALLA SALUTE

- Le Case della Comunità saranno anche in Lombardia strutture per interventi di carattere socio-sanitario, dove realizzare una sanità territoriale efficace, vicina alle persone, con il contributo dei medici di medicina generale, dei pediatri di libera scelta, di specialisti ambulatoriali e di professionisti sanitari: una di queste verrà realizzata da Regione Lombardia entro il 2026, attraverso i fondi PNRR, sul territorio di Cernusco sul Naviglio, ed integrerà il ruolo svolto dall'Ospedale Uboldo.
- Per il tempo che sarà necessario per realizzare la Casa della Comunità, verrà individuata la disponibilità di spazi comunali che possano agevolare l'arrivo di nuovi medici di medicina generale. In parallelo ed in maniera integrata, grazie all'interlocuzione con ASST, si è verificata la possibilità di fa partire fin da subito alcuni servizi previsti nella Casa di Comunità, già nella prossima primavera 2023.
- Una volta realizzata, i punti di contatto dei servizi sociali saranno in parte integrati nella Casa di Comunità, rafforzando il loro ruolo territoriale e supportando una loro maggiore integrazione con la componente sanitaria.
- Verrà rinnovato e sostenuto il Patto associativo di Collaborazione con Comune e associazioni sociosanitarie della Città: Avis, Avo, Aido, Croce Bianca.

UN'ATTENZIONE PER OGNI FRAGILITA'

- Proseguirà la costante attenzione allo sviluppo dei servizi dedicati alle varie fragilità, con proposte variegate e sempre più puntuali, anche nate nel territorio in un'ottica di welfare generativo, e una maggiore predisposizione di lavoro a raggiungere le persone là dove abitano, sul territorio.
- Attraverso i fondi ottenuti dal nostro Comune attraverso i band del PNRR, è intenzione sviluppare ulteriormente l'attenzione alle fragilità del territorio attraverso questi progetti/azioni, da declinare in ambito distrettuale:
    - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti;
    - Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini;
    - Autonomia degli anziani non autosufficienti in alloggi protetti;
    - Rafforzamento dei servizi sociali a sostegno della domiciliarità;
    - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del burn out degli operatori;
    - Percorsi di autonomia per persone con disabilità;
    - Housing temporaneo per situazioni di momentanea difficoltà.
- Per quanto riguarda l'ampliamento dell'offerta di servizi sociali, e sfruttando le possibilità consentite dalla riforma del Terzo Settore, verrà anche mantenuto e allargato il ricorso a procedimenti di co-programmazione (attraverso i quali leggere i bisogni e le priorità di intervento) e di co-progettazione.
- Verranno introdotte nuove soluzioni per la visibilità e quindi la fruibilità dei servizi da parte dei cittadini, in termini di conciliazione e semplificazione.
- Proseguirà la costruzione del PEBA e della sua declinazione in azioni concrete per l'abbattimento delle barriere architettoniche, con l'obiettivo di rendere la nostra città accessibile per tutti.

ESSERE GENITORI NEL 2022

- Cernusco sul Naviglio vuole perseguire l'obiettivo di essere tra le migliori città in Italia per la conciliazione casa-lavoro, per uomini e donne, partendo da una realtà comunque buona testimoniata da un indice di vulnerabilità sociale tra i più bassi di Città Metropolitana di Milano.
- Il tema del 'care-giving', con genitori sempre più lontani da reti familiari forti e diffuse nella gestione dei figli, continuerà a contare su un'ampia offerta di asili nido come un elemento essenziale per le famiglie ed un supporto fondamentale alle donne/mamme in un'ottica di conciliazione tra lavoro e ruolo genitoriale.
- L'offerta di asili nido, sicuramente già migliorata dal 2018 con l'apertura del nuovo plesso di Largo Cardinal Martini, copre attualmente in maniera sufficiente la domanda delle famiglie cernuschesi, con liste d'attesa che riguardano unicamente famiglie con i più elevati coefficienti ISEE. Attraverso la partecipazione ad un bando PNRR per la riqualificazione della struttura dedicata al nido comunale di via Don Milani, verrà comunque aumentata del 10% l'offerta di posti. Il Ministero ha recentemente confermato il finanziamento del progetto di questa riqualificazione.
- Nel corso degli ultimi anni il Comune di Cernusco sul Naviglio ha aumentato le risorse destinate al servizio di pre e post-scuola, in linea con gli obiettivi di garantire pari opportunità di genere e una conciliazione tra lavoro e ruolo genitoriale. All'interno di un giusto equilibrio tra l'affidamento del bambino per un lasso di tempo ininterrotto di 10/12 ore a strutture esterne alla famiglia e la necessità di un'offerta articolata di servizi pre e post scuola essenziale per la gestione delle famiglie e la conciliazione vita/lavoro, si allargherà la qualità della proposta del post-scuola con attività varie (sportive, culturali, ecc.), stimolando la propositività delle consulte e in stretta collaborazione con le associazioni del territorio.

- Verrà ripristinato il Servizio del CAG Variopinto, dopo lo stop per l'anno scolastico 2021/22. La proposta educativa comunale continuerà ad essere rivolta ai bambini e alle bambine tra i 6 e gli 11 anni che frequentano le scuole primarie di Cernusco Sul Naviglio. Uno spazio di incontro, di socializzazione, di integrazione e di supporto scolastico in cui fare esperienze positive**,** accrescere le proprie competenze cognitive, relazionali, sociali e scolastiche.

E' SEMPRE TEMPO DI UNA BUONA SCUOLA

- Proseguirà l'investimento per supportare l'eccellenza dell'offerta formativa ed educativa delle nostre scuole, facendo quanto di competenza del Comune, vale a dire garantire strutture scolastiche inclusive, sicure e di qualità.
- L'istituzione di un terzo Istituto Comprensivo cittadino è priorità non più differibile e verrà perseguita in maniera decisa: gli attuali due comprensivi risultano, con un numero medio di circa 1.800 studenti ciascuno, tra i primi posti nelle classifiche della Lombardia per affollamento scolastico, ben al di sopra dei numeri ideali previsti, con le ovvie criticità organizzative che ne derivano.
- Verrà realizzata una nuova scuola media presso il polo scolastico di Largo Cardinal Martini, nell'area già prevista dal PGT, che permetterà così di realizzare i 'campus' verticali (materna, primaria e secondaria) dei tre nuovi istituti comprensivi: il polo scolastico di via Don Milani, il polo diffuso nel centro città e appunto il polo di Largo Cardinal Martini. La nuova scuola, oltre a garantire una maggiore prossimità, andrà a beneficio di tutti i plessi scolastici cernuschesi perché libererà spazi per ulteriori servizi (laboratori, aule per il sostegno, ecc.) ed un incremento della qualità dell'esperienza educativa. Il completamento del nuovo Polo Scolastico prevederà anche interventi di piantumazione a compensazione, che daranno vita, tra l'altro, ad un nuovo bosco in città sull'area verde in via Fiume, cancellando così le previsioni di edilizia pubblica presenti nell'attuale PGT su quell'area e che verrà invece concentrata solo su aree che non comportano consumo di suolo, e ad una alberatura dell'area cani di via Padre Kolbe, che verrà riqualificata.
- La nuova scuola media di Largo Cardinal Martini conterrà anche il raddoppio dell'attuale palestra, secondo la progettazione già prevista.
- La scuola di via Manzoni vedrà l'intera ristrutturazione esterna del tetto e delle facciate nonché la sostituzione degli infissi in un'ottica di efficientamento.
- Sempre la scuola di via Manzoni, già oggetto della ristrutturazione dei bagni e dello spostamento degli spazi mensa dal seminterrato al piano rialzato, è stata oggetto di ulteriori attenzioni con la ristrutturazione del seminterrato per la realizzazione di laboratori e di uno spazio polivalente per lezioni di psicomotricità: gli interventi sono stati completati nel mese di novembre 2022.
- Sarà realizzato un efficientamento dell'illuminazione interna nei plessi delle scuole materne di via Dante e di via Buonarroti.
- Verranno riqualificati gli spazi sportivi esterni della scuola di piazza Unità d'Italia, i cui lavori sono tutt'ora in corso.
- Nel rispetto dell'autonomia didattica delle scuole, si sosterranno i progetti da ampliare o da sviluppare nei giardini e negli spazi all'aperto dei plessi, come le aule natura e gli orti botanici, favorendo una didattica anche outdoor.
- Nell'ambito delle risorse dedicate all'inclusione scolastica, la creazione di uno sportello di assistenza alle famiglie avrà l'obiettivo di diminuire il gap didattico, nonché di favorire momenti di formazione per i ragazzi sui temi legati all'inclusione e alle pari opportunità.

- La sperimentazione delle classi digitali introdotte nell'Istituto Comprensivo 'Margherita Hack' continuerà ad essere sostenuta e, se necessario, ampliata.
- Le scuole paritarie rappresentano un arricchimento dell'offerta educativa della città: orientate ad accogliere un bacino di utenza più ampio di quello cittadino, proseguiranno le forme di collaborazione e di coinvolgimento all'attività della città, come ad esempio la rappresentanza degli studenti della scuola Aurora-Bachelet nel CCRR (Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze).
- Attraverso la costante interlocuzione con la Città Metropolitana, a cui fanno capo le strutture delle scuole secondarie di secondo grado, verrà verificata la possibilità di uno sviluppo che possa riqualificare i due edifici esistenti, ITSOS e IPSIA, per aumentare ulteriormente la loro attrattività ed eventualmente accogliere nuove offerte didattiche. L'ITSOS in particolare ha ottenuto dei fondi PNRR destinati alle scuole e gli interventi sulla struttura potranno essere programmati e realizzati nei prossimi anni.
- Verrà rilanciato il trasporto pubblico per gli studenti, verificando forme di adesione più flessibile ed investendo in nuovi autobus elettrici, in stretta integrazione con il servizio di piedi-bus.

GIOVANI. PROTAGONISTI. OGGI.

- L'offerta dei CAG coprirà tutte le fasce d'età: Labirinto, Friends e Variopinto.
- Dopo le chiusure per la pandemia, l'attività del CAG Labirinto sta ritornando a regime e si valuterà l'apertura in una ulteriore punto di riferimento in zone differenti della città.
- Verrà sostenuta l'attività della Consulta Giovani operativa da circa un anno, e del direttivo recentemente rinnovato; sarà individuata una sede che consenta una maggiore identificazione da parte dei partecipanti.
- All'interno delle attività del CAG Labirinto sarà data continuità all'azione dell'educativa di strada, strumento con il quale intercettare attraverso relazioni e incontri i ragazzi e le ragazze nei loro ritrovi nelle piazze e nei parchi della città, anche in un'ottica di prevenzione.
- Rimarrà costante l'interlocuzione ed il sostegno all'attività degli oratori così come sviluppato in questi anni, con particolare riferimento all'attività estiva, attraverso forme di collaborazione strutturate.
- In un'ottica di aumento degli spazi di aggregazione per i giovanissimi (non solo per i 18-25enni, ma anche 11-17enni) da declinare in differenti zone della città secondo un modello di città policentrica, verranno valorizzati spazi dove favorire incontri e attività:
    - Il 'Cubotto' di via Buonarroti, già da qualche anno spazio espositivo ma anche di incontri ed iniziative pubbliche, fino a febbraio 2023 destinato a Centro Vaccinale Sovracomunale;
    - Il Bar della Biblioteca, chiuso definitivamente nel corso della pandemia e ora assegnato ad una nuova gestione attraverso pubblico bando, sarà riaperto a breve, al termine dei lavori di sistemazione da parte del nuovo gestore;
    - I punti ristoro al Parco dei Germani ed in prossimità dell'Osservatorio degli Astrofili, con l'occasione di nuove progettazioni alla conclusione dell'attuale concessione.
- La biblioteca rimarrà un luogo di riferimento per gli studenti universitari e proseguirà l'apertura serale introdotta dal 2018 in occasione delle sessioni d'esame.
- Una volta ricollocati i servizi attualmente presenti negli spazi dell'ex-camera mortuaria di Villa Alari in via Cavour, questi spazi saranno destinati ad ampliare i servizi della biblioteca, soprattutto a sostegno delle materie STEM (discipline scientifiche-tecnologiche).
- Come accennato precedentemente, il tema della casa per i giovani che intendono rimanere ad abitare in città affrancandosi dai genitori sarà affrontato all'interno della definizione del nuovo PGT. A tal riguardo punteremo ad individuare aree pubbliche da destinare a questo scopo, senza consumo di suolo.

GLI ANZIANI E IL VALORE DELL'ESPERIENZA

- Dopo la chiusura per la pandemia ed il suo utilizzo come centro vaccinale sovracomunale, uno dei tre spazi della Filanda è ritornato a svolgere la sua funzione di centro anziani ad inizio settembre.
- E' stato messo a sistema l'utilizzo del campo di bocce riaperto in estate nel Parco lungo il Naviglio e destinato all'utilizzo organizzato.
- Alla luce della cessazione dell'attività dell'associazione bocciofila avvenuta negli scorsi anni, sarà verificata la necessità di mantenere la struttura presso il centro sportivo di via Buonarroti e successivamente, adeguata secondo un progettualità condivisa.
- Saranno sviluppate attività e spazi di incontro tra nonni e giovani, come ad esempio percorsi di educazione digitale per gli uni o di conoscenza dell'attività negli orti sociali per gli altri.

SENTIRSI SICURI IN CITTA'

- La visione di controllo e presidio del territorio perseguita sarà confermata primariamente di natura preventiva e positiva.
- Partendo dall'analisi per cui il territorio cernuschese non è oggetto di situazioni di degenerante criticità, proseguiranno le azioni di sviluppo del sistema di telecamere: grazie al lavoro di questi ultimi tre anni si è concluso il lavoro per presidiare tutti i varchi della città, Ronco compreso, con un sistema di rilevazione delle targhe in tempo reale ed integrato, e si è sviluppato un sistema cittadino già attivo di oltre 120 telecamere in altrettanti luoghi sul territorio (scuole, parchi, piazze, edifici pubblici,…), collegate con la centrale operativa della Polizia Locale.
- Un'importante continuità sarà presente nella collaborazione con le forze dell'ordine, in particolare con la locale stazione dei Carabinieri, e a livello sovracomunale con le Polizie Locali degli altri Comuni: a tal riguardo è già stato sottoscritto il Protocollo Sovracomunale tra le Polizie Locali, con oltre 20 Comuni dell'Adda Martesana, proprio per garantire un maggior coordinamento degli interventi e del monitoraggio del territorio.
- Verrà concluso entro la fine del 2022 il percorso, tutt'ora in corso, di ricostituzione di un numero di agenti di Polizia Locale adeguato alla città dopo le cessazioni in servizio avvenuta nell'ultimo anno.
- Questa ricomposizione permetterà di ritornare alla presenza del terzo turno, fino alle 23.30, soprattutto nei mesi estivi, e ad una maggiore presenza nei vari quartieri.
- Obiettivo del mandato sarà la stesura del nuovo Regolamento di Polizia Locale, per aggiornarne dopo parecchi anni la sua efficacia alla luce delle evoluzioni normative in materia.
- In chiave di sicurezza a 360°, verrà sostenuta e valorizzata l'attività della Protezione Civile il cui ruolo si è dimostrato fondamentale nei due anni di pandemia: si lavorerà per aumentare l'integrazione all'interno dell'attività degli uffici comunali e verrà aggiornato il Piano d'Emergenza cittadino al fine di garantire una maggiore conoscenza del territorio e quindi maggiore efficacia nell'intervento.
- La Polizia Locale e la Protezione Civile verranno ricongiunte in un solo luogo, che possa aumentare la disponibilità e la qualità degli spazi, a garanzia di un migliore servizio.
- La sottoscrizione nel luglio 2018 con la Prefettura della convenzione per l'attuazione del Controllo di Vicinato è stata rinnovata nell'autunno 2022: si procederà ad una verifica dei risultati e delle nuove prospettive di attuazione.
- All'interno dell'attività del CAG Labirinto, verrà mantenuta l'attività dell'educativa di strada anche come azione di prevenzione.

- I furti delle bici verranno contrastati anche sostituendo le rastrelliere più vecchie con rastrelliere più sicure e potenziando i parcheggi dedicati.

TRE | GENERAZIONE ECCELLENZA
Wow, Cernusco! Una città aperta e condivisa, ricca di esperienze e relazioni

Il percorso intrapreso per posizionare Cernusco sul Naviglio ad un livello alto di offerta culturale, sportiva e commerciale, unitamente ad una valorizzazione dei suoi spazi anche in termini di attrattività, ha solo subito un rallentamento a causa della pandemia ma rimane la direzione giusta, in un'ottica sempre più integrata. Il gusto buono che abbiamo assaporato grazie ad eventi di portata nazionale e internazionale che abbiamo ospitato sul territorio, primo tra tutti il Giro d'Italia di ciclismo, sono lì a dimostrarlo, in una continua contaminazione tra il livello della proposta e il coinvolgimento propositivo che nasce dal tessuto locale: associativo, commerciale e produttivo, la cui valorizzazione rimane la prima motivazione di azione.

LA FORZA DEGLI EVENTI

- L'Ufficio Eventi rafforzerà la sua prospettiva a servizio dei diversi assessorati/settori, con professionalità che si occupino del dialogo e della stesura di un calendario integrato di eventi tra i vari assessorati/settori e che con loro si occupi della crescita del territorio a supporto dello sviluppo della comunità. Con un filo diretto costante con l'Ufficio Comunicazione.
- E' stata già portata a termine l'individuazione e l'inserimento nella struttura comunale di una figura che si occuperà esclusivamente di recuperare i fondi, attraverso la partecipazione a bandi, per la realizzazione dei progetti comunali e delle associazioni, consentendo anche di lavorare in rete, trovare partnership locali, coinvolgere il tessuto commerciale, come avvenuto per l'esperienza del Giro d'Italia 2020.
- L'interfaccia con la Città di Milano sarà costante, anche per integrare, con uno stile tutto cernuschese, l'offerta del capoluogo. Le Olimpiadi di Milano-Cortina saranno un'occasione unica, così come lo fu Expo nel 2015. Uno sguardo sarà rivolto anche al territorio della Martesana, in particolare attraverso l'azione di coordinamento dell'Ecomuseo.

LA FILANDA DI NUOVO AL CENTRO

- Dopo la destinazione temporanea come Centro Vaccinale Sovracomunale nel corso dell'ultimo anno, la Filanda tornerà ad essere luogo di socialità e relazioni al centro della città.
- Pur con una visione unitaria, la sua ripartenza passerà da tre funzioni differenti:
    - Una di natura ristorativa, con due caratteristiche fondamentali: la valorizzazione delle esperienze locali, agricole, di allevamento ed enogastronomiche; il presidio e l'animazione del Parco Trabattoni come parte integrante della proposta;
    - Una seconda rivolta alle persone meno giovani, riprendendo la positiva esperienza pre-covid come 'Centro Anziani';
    - La terza attraverso la sperimentazione e poi il consolidamento, all'interno di uno spazio ibrido, di funzioni d'uso innovative, che rispondano alle esigenze del territorio da identificare attraverso processi di ascolto. Ad esempio: servizi culturali; servizi per famiglie e bambini; coworking; ecc.

IL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO

- Il riconoscimento del Distretto Urbano del Commercio di Cernusco sul Naviglio, avvenuto a fine gennaio al termine di un lavoro compiuto nei mesi precedenti, sarà la base su cui mettere in rete le esperienze e le potenzialità della città, nonché costruire azioni a sostegno del commercio locale, anche grazie ai finanziamenti regionali.
- Nel corso dell'estate è stata sviluppata insieme a Confcommercio la progettualità 2022-2024 per partecipare al Bando Regionale che concede finanziamenti ai Distretti del Commercio. Al suo interno l'indicazione di valutare anche azioni che possano permettere di riattivare negozi eventualmente chiusi.
- Verranno ulteriormente sostenute la azioni che in questi anni hanno caratterizzato la nostra città, in ottica anche commerciale:
    - La Fiera di San Giuseppe, che nel 2023 celebrerà il centesimo anno;
    - Le giornate di sconti e animazioni di natura straordinaria nel centro storico, anche in partnership con privati e commercianti;
    - Il palinsesto di eventi e animazioni estive e quello relativo al Natale, integrati con il tessuto commerciale della città.
- Nei quartieri e in centro saranno create delle mappe digitali degli esercizi commerciali che aiuteranno le persone, seguendo l'esempio dei centri commerciali a cielo aperto.
- La partecipazione attiva dei commercianti agli eventi sarà integrata, con vantaggi per chi sceglie di supportare eventi patrocinati dal comune e di grande rilevanza.
- La chiave green che caratterizzerà tutta la città, varrà anche per il commercio locale, che avrà nello 'shopping lento e vicino' il suo riferimento.
- Attraverso l'aggiornamento del regolamento sugli spazi esterni, verranno valorizzati e messi a sistema quelli delle attività di ristorazione e somministrazione, in un'unica immagine integrata della città.
- Verrà messa a sistema la rete delle strutture ricettive sviluppate nel corso degli ultimi anni, integrandole con l'offerta commerciale e culturale della città e sostenendone un eventuale ulteriore sviluppo.

LA CULTURA SI FA POP

- La cultura a Cernusco sul Naviglio aggiungerà un'anima pop, anche valorizzando le tante professionalità e i numerosi personaggi cernuschesi che eccellono nel panorama italiano ed estendendo l'offerta ad un pubblico aggiuntivo a quello tradizionalmente coinvolto: ad esempio, i 'millennials family' che guardano a Milano e alle sue proposte; gli adolescenti e le loro tendenze contemporanee, declinate in chiave culturale o di festival ma con un approccio educativo e non superficiale; ecc.
- L'esperienza della Città dei Festival perseguita nel tempo (Fair Play Festival, Cernusco Jazz, Festival delle Lettere, ecc.) anche attraverso la collaborazione con professionisti e privati, verrà definita in un palinsesto annuale e di alto profilo.
- Oltre che nei luoghi tradizionali di cultura, tra cui i recentemente ristrutturati Auditorium 'Paolo Maggioni' e la Casa delle Arti, l'offerta culturale invaderà lo spazio aperto, con progettualità inserite nel verde e nei vari quartieri della città, itinerante anche in periferia e capace di cogliere gli spunti generativi delle associazioni e dei cittadini cernuschesi. Sarà realizzata l'installazione di un 'Open Stage', nel Parco dei Germani, da mettere a disposizione dei giovani artisti per suonare all'aperto.
- La biblioteca, che recentemente ha visto aumentare significativamente le infrastrutture digitali a disposizione, rimarrà saldamente il luogo di riferimento di una proposta culturale di qualità, aggiungendo anche iniziative in altri contesti della città, ad esempio con un 'Biblio-bus' itinerante.

- L'identificazione di Cernusco sul Naviglio come hub lombardo per le politiche di sport, cinema, teatro e cultura tra le Città Euroepee dello Sport permetterà di sviluppare sinergie e contaminazioni.
- Con la conclusione, prevista per la prossima primavera, dei lavori del nuovo cantiere di ristrutturazione, gli spazi disponibili all'interno di Villa Alari per organizzare eventi saranno: il cortile d'onore, il salone d'ingresso, la sala principale del piano rialzato, il parco, la cappella gentilizia. Spazi sicuramente significativi che permetteranno di fare della villa una destinazione culturale importante, proprio come sperimentato in occasioni particolari in questi anni.
- Si perseguirà comunque uno sviluppo definitivo di Villa Alari, secondo la direzione delineata attraverso il concorso di idee, con spazi-eventi comunali, contenuti stabili di natura nazionale e internazionale e proposte ancillari di varia declinazione. Un obiettivo che potrà essere raggiunto ricostituendo l'unitarietà del bene e con ulteriori significativi investimenti, necessariamente sostenuti esternamente rispetto al Comune, attraverso il coinvolgimento di enti superiori, fondazioni e privati.

CITTA' EUROPEA DELLO SPORT OGNI ANNO

- Ripartiremo dall'esperienza di Città Europea dello Sport 2020, valorizzando la straordinaria offerta delle associazioni sportive della città e guardando all'opportunità unica costituita dai Giochi Olimpici Invernali di Milano-Cortina 2026 che farà di tutta la città una palestra a cielo aperto di attività e di valori sportivi.
- Lo sport non si fermerà ai centri sportivi ma tutti gli spazi verdi della città saranno potenzialmente spazi sportivi per una pratica diffusa, libera e all'aperto: anche per questo, dopo la loro mappatura proseguirà la riqualificazione delle strutture sportive di playground esistenti, compresa l'area sportiva nel Parco dei Germani, verso Ronco.
- Continuerà la ridefinizione, la ristrutturazione e lo sviluppo degli spazi sportivi della città per accompagnare, con una visione generale e sempre in un'ottica polisportiva, il futuro delle nostre associazioni per i prossimi decenni:
    - Al centro sportivo di via Buonarroti, verranno portati avanti i progetti per la realizzazione di un campo da calcio a 11, i cui lavori termineranno per la fine dell'anno, e uno a 9, entrambi in sintetico.
    - Verrà realizzato il centro rugby di interesse federale così come da progetto comunale, ampliato in termini qualitativi grazie al sostegno della Federazione Rugby per l'accesso ai fondi PNRR.
    - Verrà realizzato il campo da baseball a fianco dell'attuale campo da softball, in sostituzione di quello attuale.
    - Sarà sviluppata l'area a Nord, ampliando l'offerta sportiva del tennis anche con l'introduzione di nuove discipline in continuità con quella tennistica.
    - La scelta consensuale di non procedere con il project financing sul resto del centro sportivo a causa delle incertezze della pandemia lascia comunque aperte tutte le possibili modalità di intervento sulle altre strutture attraverso il coinvolgimento di realtà private e/o associative, con un aggiornamento insieme alla Consulta dello Sport rispetto alle esigenze del movimento sportivo.
    - Il centro sportivo di via Boccaccio vedrà la realizzazione del campo polivalente nell'area a Est, dove spostare alcune discipline ora presenti nell'altro centro sportivo in un'ottica di

integrazione dell'offerta, non di sovrapposizione; lo spostamento dell'area addestramento cani al di fuori del centro sportivo attraverso il percorso del PGT libererà lo spazio all'interno della pista per un percorso di mountain bike.

- Parallelamente agli interventi sugli spazi sportivi all'aperto, si inizierà l'analisi della situazione degli spazi sportivi al coperto, valutando in un'ottica cittadina, di concerto con la Consulta dello Sport e le associazioni per quanto riguarda il loro sviluppo pluriennale, la necessità di un luogo sportivo/eventi che integri l'attuale Palazzetto dello Sport.
- Come descritto sopra, verrà raddoppiata la palestra del nuovo polo scolastico.

IL VALORE DELLA PARTECIPAZIONE

- Verranno aggiornati i regolamenti delle consulte con il compito di renderle più efficaci e in grado di essere propositive sia nei confronti delle associazioni stesse, che del comune, ponte reale di comunicazione tra il comune e le associazioni.
- Verranno messi a sistema l'offerta degli spazi pubblici della città a disposizione delle associazioni e di eventuali fruitori, in modo possa essere più facile conoscere le disponibilità e le potenzialità della città.
- Verrà definito il regolamento del 'Volontariato Civico' per agevolare l'impegno concreto alla vita della città.

CONCLUSIONI

Tre sfide, dunque: un'attenzione all'ambiente attraverso stili di vita e spazi della città che ci fanno felici; una prossimità ad ogni persona e alla storia di ciascuno; servizi e proposte di una città che tende ad una eccellenza condivisa e aperta, fatta di esperienze e relazioni.

Tre sfide più una, tutta cernuschese, che le riassume tutte.

'Bella Cernusco' partiva dall'evidenza di una città oggettivamente bella e per questo scelta da moltissime persone come destinazione per essere famiglia e far crescere i propri figli. Un terzo di chi abita oggi a Cernusco sul Naviglio non risiedeva in città dieci anni fa: sono tutti nuovi cittadini che si sono innamorati di questa Cernusco e l'hanno scelta per quello che è, guardando al futuro. Cernusco è già oggi e senza ombra di dubbio una bella città.

Anche negli ultimi cinque anni, e nonostante due di emergenza sanitaria, Cernusco sul Naviglio ha saputo migliorarsi, lo dicono i riconoscimenti ottenuti e gli indicatori sulla qualità della vita, e abbiamo la certezza che ancora voglia proseguire su questa strada. Esiste un "modello Cernusco" che fonda le sue radici nella responsabilità, nella concretezza e nello spirito democratico che nella nostra città si tramandano nel tempo. E' un modello fondato sulla fiducia e le relazioni tra le persone, sostenuto dal valore della solidarietà, dell'accoglienza e declinato nelle mille forme dell'associazionismo, del volontariato, della cooperazione, della cittadinanza attiva e dell'impegno politico. Nel quale tutta una comunità educante, intorno alla scuola ma andando oltre, si prende cura dei più giovani. Dove le Parrocchie e gli Oratori, riuniti in una unità pastorale cittadina, continuano ad offrire il proprio significativo contributo.

Il modello non coincide ovviamente con l'Amministrazione Comunale ma questa ne costituisce un fulcro fondamentale, per valorizzarlo o metterlo in discussione. La gestione della pandemia lo ha dimostrato, non solo nei mesi drammatici in cui è stato determinante essere al fianco di ogni cittadino, ma anche pensando allo sforzo straordinario per contribuire con strutture, risorse e persone, alla riuscita della campagna vaccinale nazionale e lombarda, riconvertendo la struttura comunale della Filanda in un Centro Vaccinale

sovracomunale gestito da ASST con il supporto dei volontari della nostra Protezione Civile e di quelli di molte associazioni cernuschesi. E' l'evidenza di come davanti ad una sfida nuova da affrontare e da vincere, al fianco delle scelte giuste dell'Amministrazione, la nostra città si sia dimostrata generosa, responsabile e lungimirante, capace di cogliere un nuovo fondamentale bisogno e di darVi un riscontro positivo, facendo di Cernusco sul Naviglio un vero e proprio punto di riferimento tra i comuni di Città Metropolitana.

L'Amministrazione Comunale è fulcro fondamentale anche nel metodo: in un tempo come quello che stiamo vivendo di discussioni spigolose e scomposte, Cernusco sul Naviglio ha sempre proposto una politica basata sulla competenza, sul rispetto, sull'ascolto e sul dialogo. Ecco perché, con rinnovata energia, questa nuova Consigliatura si propone anche l'obiettivo di tramandare questo nostro modello cittadino a chi possa costruire, con lo sguardo verso il futuro, una città con stili di vita che ci fanno felici, prossima a ciascuno e aperta al mondo.

E' l'ulteriore impegno per i prossimi cinque anni, per trasmettere a chi verrà il testimone ricevuto dalle generazioni che ci hanno preceduto. Per continuare a garantire una elevata qualità della vita a chi abita a Cernusco sul Naviglio ora e per conservare intatto quel sentimento che ci fa dire: 'qui sto bene'. Ma anche per fare di una nuova generazione che qui crescerà, un punto di riferimento su cui fare affidamento certo.

Da questo tempo che stiamo vivendo, da questa ri-generazione della città post pandemia, nasce una nuova Generazione.

Generazione Cernusco.

1.3 INDIRIZZI STRATEGICI RELATIVI ALLA NORMATIVA "ANTICORRUZIONE"

Con la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, il nostro ordinamento ha codificato, accanto ai rischi già normati (come, ad es. rischio del trattamento dati o il rischio per la salute sui luoghi di lavoro) un nuova, articolata, figura di rischio correlato all'esercizio dell'attività amministrativa, sia che si tratti di attività procedimentale-pubblicistica sia che si tratti di attività negoziale-privatistica. Tale nuova figura di rischio, caratterizzata da una doppia articolazione, è costituita dal "rischio corruzione" e "rischio illegalità". La corruzione attiene all'aspetto patologico dell'abuso dell'agire amministrativo mentre l'illegalità è correlata al diverso e ulteriore profilo della irregolarità dell'attività amministrativa. A fronte della tipizzazione e positivizzazione normativa di tali rischi, tutte le pubbliche amministrazioni sono obbligate a porre in essere una seria e rigorosa politica di prevenzione, rilevando la consistenza dei rischi corruzione e illegalità, provvedendo alla relativa gestione con appropriate misure e azioni al fine di conseguire l'obiettivo di riduzione e abbattimento del livello dei rischi.

Ciò premesso, per quanto concerne il profilo specifico della "corruzione", costituisce obiettivo strategico dell'amministrazione la riduzione del livello del rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'Ente, e nell'ambito dell'attività da questo posta in essere.

Per quanto concerne il profilo della illegalità, in attuazione dell'art. 97 Cost. e della Legge 6 novembre 2012, n. 190, tutte le amministrazioni individuano strumenti e metodologie per garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il rischio di illegalità attiene alla mancanza non solo di legittimità, intesa come violazione di legge, incompetenza o eccesso di potere, ma anche alla mancanza di regolarità e correttezza. Il sistema dei controlli interni e, soprattutto, il controllo successivo di regolarità amministrativa, funzionali a garantire la legalità dell'agire amministrativo è stato affiancato, a partire dall'entrata in vigore della citata Legge n. 190 del 2012, da ulteriori strumenti di prevenzione dell'illegalità. Tra questi, il forte potenziamento dell'istituto, già previsto dal D.Lgs. 150 del 2009, della trasparenza con l'introduzione di un principio generale di trasparenza presidiato dalla tipizzazione del nuovo diritto di "accesso civico".

La legge 190 del 2012 è stata, poi, modificata dal decreto legge 24/06/2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari.", convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n 114, che ha trasferito all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) tutte le competenze in materia di anticorruzione già assegnate dalla legge 190/2012 al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Ulteriori modifiche sono state apportate con il decreto legislativo n. 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.", conosciuto anche come "FOIA"

Dal 2013 al 2018 sono stati adottati due PNA e tre aggiornamenti. L'Autorità nazionale anticorruzione ha approvato il PNA 2019 in data 13 novembre 2019 (deliberazione n. 1064).

Il 22 luglio 2021 l'ANAC ha effettuato una raccolta di tutti gli atti di regolazione e normativi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza successivi al PNA 2019 Delibera numero 1064 2019.

Il Piano costituisce atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni, ai fini dell'adozione dei propri Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

Il PTPCT fornisce una valutazione del livello di esposizione delle amministrazioni al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi (cioè le misure) volti a prevenire il medesimo rischio (art. 1, comma 5, legge 190/2012) ed è predisposto ogni anno entro il 31 gennaio.

La progettazione e l'attuazione del processo di gestione del rischio corruttivo si svolge secondo i seguenti principi guida: principi strategici; principi metodologici; principi finalistici (PNA 2019).

Finalità del PTPCT è quella di identificare le misure organizzative volte a contenere il rischio di assunzione di decisioni non imparziali. A tal riguardo spetta alle amministrazioni valutare egestire il rischio corruttivo, secondo una metodologia che comprende l'analisi del contesto (interno ed esterno), la valutazione del rischio (identificazione, analisi e ponderazione del rischio) e il trattamento del rischio (identificazione e programmazione delle misure di prevenzione). Secondo le indicazioni metodologiche contenute nell'Allegato 1) citato PNA.

Poiché ogni amministrazione presenta differenti livelli e fattori abilitanti al rischio corruttivo per via delle specificità ordinamentali e dimensionali nonché per via del contesto territoriale, sociale, economico, culturale e organizzativo in cui si colloca, per l'elaborazione del PTPCT si deve tenere conto di tali fattori di contesto.

Questa Amministrazione si avvarrà nella stesura del Piano Anticorruzione 2023- 2025 dei principi e disposizioni contenute nel recente Schema del Piano Anticorruzione 2022-2024, predisposto dall'Anac e in consultazione fino al 15 settembre 2022. Il Piano è stato elaborato come uno strumento di supporto alle amministrazioni pubbliche per affrontare le sfide connesse alla realizzazione degli impegni assunti dall'Italia con il Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e all'attuazione della riforma introdotta dal decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 che ha previsto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza è parte integrante.

Principi strategici:

1) Coinvolgimento dell'organo di indirizzo politico-amministrativo: l'organo di indirizzo politico amministrativo deve assumere un ruolo attivo nella definizione delle strategie di gestione del rischio corruttivo e contribuire allo svolgimento di un compito tanto importante quanto delicato, anche attraverso la creazione di un contesto istituzionale e organizzativo favorevole che sia di reale supporto al RPCT.

2) Cultura organizzativa diffusa di gestione del rischio: la gestione del rischio corruttivo non riguarda solo il RPCT ma l'intera struttura organizzativa. A tal fine, occorre sviluppare a tutti i livelli organizzativi una responsabilizzazione diffusa e una cultura consapevole dell'importanza del processo di gestione del rischio e delle responsabilità correlate. L'efficacia del sistema dipende anche dalla piena e attiva collaborazione della dirigenza, del personale non dirigente e degli organi di valutazione e di controllo (vedi infra § 4. I Soggetti coinvolti).

3) Collaborazione tra amministrazioni: la collaborazione tra pubbliche amministrazioni che operano nello stesso comparto o nello stesso territorio può favorire la sostenibilità economica e organizzativa del processo di gestione del rischio, anche tramite la condivisione di metodologie, di esperienze, di sistemi informativi e di risorse. Occorre comunque evitare la trasposizione "acritica" di strumenti senza una preventiva valutazione delle specificità del contesto.

OBIETTIVI STRATEGICI

- **Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione**

L'assetto normativo su richiamato volto a prevenire fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle pubbliche amministrazioni ha profondamente inciso sulla conformazione delle amministrazioni, con immediati riflessi anche di natura organizzativa. L'impatto della normativa in esame è tale da richiedere una rivisitazione, anche di natura culturale, dell'approccio all'agire amministrativo, al fine di garantire il buon andamento ed imparzialità dell'attività amministrativa. In questo contesto la prevenzione della corruzione e dell'illegalità costituisce un obiettivo strategico del RPCT che investe l'intera struttura organizzativa e tutti i processi decisionali dell'ente, attraverso l'elaborazione e l'attuazione di misure di prevenzione che saranno aggiornate nel PTPC 2023/2025.

Si confermano gli obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione e relativa nota di aggiornamento 2022 e contenuti nei precedenti PTPC approvati.

Si conferma la necessità di dare continuità all'attuale struttura del Piano Triennale Anticorruzione e per la Trasparenza.

Si dà indicazione di procedere con tempestività all'aggiornamento costante e alla implementazione progressiva dell'analisi del contesto esterno ed interno all'ente che costituisce il fondamentale presupposto per un processo mirato di analisi dei rischi e di scelta delle misure di trattamento degli stessi.

Si dà indicazione di procedere nella costante verifica ed eventuale conseguente implementazione e/o modifica, dei processi a rischio e dei rischi specifici da mappare e analizzare con particolare attenzione alle aree a rischio oggetto di attenzione da parte di ANAC all'interno del Piano Nazionale Anticorruzione e dei suoi aggiornamenti.

Si richiede una puntuale definizione delle misure per il trattamento dei rischi secondo l'ordine di priorità e di maggiore esposizione risultante dall'analisi effettuata e che non trascuri alcuna delle misure che la legge 190/2012 e il Piano nazionale anticorruzione classifichino come obbligatorie.

Tra le misure per il trattamento dei rischi se ne indicano tre di carattere generale e trasversale che si chiede di sviluppare con particolare attenzione:

a. la formazione, sia come formazione di base sui contenuti della legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza nella sua costante evoluzione; sia come formazione sui codici di comportamento; sia come formazione specialistica collegata alle aree a rischio e ai dipendenti che vi operano;

b. la manutenzione dei regolamenti dell'ente e l'adozione di ogni altro strumento che consenta di intervenire in modo da assicurare certezza e trasparenza delle regole che l'ente applica soprattutto nei processi a rischio;

c. la digitalizzazione dei procedimenti e l'accesso on line ai servizi da parte dei cittadini.

Si prevede di dotare il RPCT di una struttura di supporto adeguata, per qualità del personale e per mezzi tecnici, al compito da svolgere, assicurandogli poteri effettivi di interlocuzione nei confronti di tutta la struttura, sia nella fase della predisposizione del Piano delle misure e sia in quella del controllo sulle stesse.

Si deve assicurare l'integrazione con il ciclo di gestione della performance. In particolare, l'attuazione delle misure previste nel PTPCT deve essere uno degli elementi di valutazione dei dirigenti.

Inoltre, nella predisposizione del PTPCT 2023/2025, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, dovrà attenersi, ai seguenti indirizzi strategici:

- Venga ulteriormente potenziato il controllo di regolarità successiva mediante l'aggiornamento della tipologia degli atti da controllare;
- venga reso effettivo il collegamento tra il sistema di prevenzione del P.T.P.C. e il sistema del controllo successivo di regolarità, anche mediante l'utilizzo degli esiti del controllo successivo per la strutturazione delle misure e azioni di prevenzione;
- **venga tenuto conto nella stesura del Piano Anticorruzione 2023-2025 dei principi e disposizioni contenute nel recente Schema del Piano Anticorruzione 2022-2024, predisposto dall'Anac e in consultazione fino al 15 settembre 2022.**

- **Garantire la trasparenza e l'integrità**

L'obiettivo in esame è già contenuto nei PTCPT approvati nonché nel Documento Unico di Programmazione e relativa nota di aggiornamento 2022, di cui si confermano i contenuti. In considerazione della valenza del principio generale di trasparenza, per come illustrata negli indirizzi strategici in correlazione con il profilo dell'integrità dell'azione amministrativa, l'amministrazione intende elevare nell'attuale livello della trasparenza per raggiungere, nel triennio di programmazione, un livello massimo di trasparenza.

Pertanto, vanno mantenuti e se possibile implementati i livelli aggiuntivi di trasparenza realizzati attraverso il sito internet e la sezione Amministrazione Trasparente già documentati all'interno della parte del PTPCT dedicata alla trasparenza.

Va reso attivo e informato l'accesso civico, semplice e generalizzato, anche attraverso la puntuale applicazione di quanto previsto dallo specifico regolamento.

- **Promuovere e favorire la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e organismi partecipati**

In attuazione della Legge 6 novembre 2012, n. 190, del D.Lgs 14 marzo 2013 n.33, come modificati dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, la medesima disciplina prevista per le pubbliche amministrazioni si applica anche, in quanto compatibile:

a) agli enti pubblici economici e agli ordini professionali;

b) alle società in controllo pubblico come definite dal decreto legislativo emanato in attuazione dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124. Sono escluse le società quotate come definite dallo stesso decreto legislativo emanato in attuazione dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124;

c) alle associazioni, alle fondazioni e agli enti di diritto privato comunque denominati, anche privi di personalità giuridica, con bilancio superiore a cinquecentomila euro, la cui attività sia finanziata in modo maggioritario per almeno due esercizi finanziari consecutivi nell'ultimo triennio da pubbliche amministrazioni e in cui la totalità dei titolari o dei componenti dell'organo d'amministrazione o di indirizzo sia designata da pubbliche amministrazioni.

La medesima disciplina prevista per le pubbliche amministrazioni si applica, inoltre, in quanto compatibile, limitatamente ai dati e ai documenti inerenti all'attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea, alle società in partecipazione pubblica come definite dal decreto legislativo emanato in attuazione dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124, e alle associazioni, alle fondazioni e agli enti di diritto privato, anche privi di personalità giuridica, con bilancio superiore a cinquecentomila euro, che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici.

Ciò premesso, promuovere la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società controllate, direttamente o indirettamente, dall'ente nonché nelle società a partecipazione pubblica non di controllo e negli altri enti di diritto privato in controllo pubblico e gli altri enti di diritto privato partecipati costituisce obiettivo strategico dell'amministrazione, in considerazione della circostanza che numerosi servizi pubblici vengono erogati dagli organismi partecipati.

Pertanto dovrà essere effettuato il controllo da parte dell'Ente circa l'avvenuta approvazione da parte delle società e degli Enti sopra indicati degli strumenti di prevenzione della corruzione per le stesse previste dalle vigenti normative.

TRASPARENZA E LEGALITA'

- L'amministrazione sostiene, attraverso una quota associativa le azioni promosse dall'Associazione *"Avviso Pubblico-enti locali e Regioni contro mafie e corruzioni"*. L'adesione alla campagna "Unisciti a noi" permette alla nostra Amministrazione di poter partecipare ai Coordinamenti provinciali e regionali, di avere momenti di confronto con amministratori di realtà e territori diversi, di condividere e conoscenze esperienze, problemi e soluzioni ma soprattutto di contribuire a diffondere una politica credibile, trasparente e responsabile.
- Partecipazione e collaborazione con la Rete Antimafie Martesana
- Promuovere eventi sul territorio e nelle scuole che possano sensibilizzare la cittadinanza sulle tematiche legate alla legalità.

PARTECIPAZIONE

- Realizzazione di un regolamento del Volontariato Civico finalizzato all'espletamento di attività e servizi a favore della collettività, con la collaborazione di persone che operano sul territorio del Comune di Cernusco sul naviglio. Il servizio di volontariato civico è espressione del contributo concreto dei cittadini al benessere della collettività ed è finalizzato a realizzare forme di cittadinanza attiva, di partecipazione e di solidarietà, con l'obiettivo di radicare nella comunità forme di cooperazione attiva, rafforzando il rapporto di fiducia con l'istituzione locale e tra i cittadini stessi.

1.4 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Le missioni e le componenti del PNRR

I progetti di investimento del PNRR sono suddivisi in **16 componenti**, raggruppate a loro volta in **6 missioni**, come di seguito riportate:

1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo
2. Rivoluzione verde e transizione ecologica
3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile
4. Istruzione e ricerca
5. Inclusione e coesione
6. Salute

Di seguito i progetti in corso di presentazione da parte del Comune, alla data di chiusura del documento, sulla base dei bandi attivati.

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

PNRR Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia

Nel mese di febbraio 2022, nell'ambito del Programma in oggetto del Piano Nazionale e Ripresa e Resilienza (PNRR) gli uffici tecnici sono stati impegnati con la finalità di poter presentare la propria candidatura per un finanziamento connesso ad un progetto che prevede la realizzazione di un nuovo edificio Nido per l'infanzia da realizzarsi in sostituzione all'edificio Nido oggi esistente nel Plesso Scolastico di via Don Milani.

Il progetto si propone di intervenire, allo scopo di garantire un incremento ed un miglioramento dei servizi per la cittadinanza, mediante la realizzazione di un nuovo asilo nido presso il plesso scolastico di via Don Milani composto, come noto, oltre al suddetto istituto, da una scuola materna, una scuola primaria ed una secondaria.

I quattro edifici sono situati nell'ambito di una vasta area a verde e pedonale ad uso esclusivo; inoltre il nido e la scuola materna sono dotati di recinzioni perimetrali che delimitano le proprie aree a verde di pertinenza specifica.

L'attuale asilo nido è costituito da una struttura prefabbricata che risale agli anni '70 e che si compone di 3 sezioni ed una zona centrale, dove è situato l'ingresso al fabbricato, che ospita anche i servizi logistici.

La necessità di implementare l'offerta formativa oggi destinata ai bambini più piccoli, nasce oltre che dalla ormai storicizzata domanda (continuamente al di sopra dell'offerta) anche dalle opportunità di realizzare una struttura moderna e fornita delle più attuali tecnologie che ne garantiscano il rispetto delle vigenti normative in materia di risparmio energetico e tutela della salute pubblica e dell'ambiente.

Il volume da aggiungere andrebbe a collocarsi anch'esso all'interno del plesso scolastico di via Don Milani in continuità con lo stesso e darebbe la possibilità di aggiungere circa il 10% in più di utenti a quelli attualmente ospitabili nella struttura esistente.

L'espansione in termini di volumetria costruita avrà una superficie complessiva di 900 mq e potrà trovare collocazione, in funzione delle scelte che l'amministrazione valuterà, in un ambito adiacente all'attuale edificio del Nido per complessivi 1800 mq; tali spazi esterni saranno attrezzati per le attività all'aperto, e quindi esposti in modo particolarmente favorevole.

La nuova scuola sarà composta da tre sezioni, servizi igienici e locali tecnici quali ripostiglio, cucina, lavanderia, portineria. Comprenderà un dormitorio, un refettorio ed un salone gioco e attività libere il cui naturale proseguimento saranno due patii protetti per le attività all'aperto.

All'esterno sarà garantito un accesso diretto agli spazi verdi protetti e ad uso esclusivo, dedicati alle attività all'aperto e forniti di attrezzature da gioco a norma di legge ed idonee all'uso di bimbi in età prescolare oltre che di parziale pavimentazione antitrauma in gomma.

Per quanto riguarda le caratteristiche funzionali del nuovo edificio, ci si rifarà alle norme ultime di progettazione degli spazi destinati ad asili nido, con l'incremento dei posti disponibili, il collegamento interno – esterno tra aule e spazi didattici con patii verdi e giardino esterno.

Il nuovo edificio sarà anche dotato degli spazi accessori dedicati a cucina, spogliatoi, dispensa, locali accessori per impianti tecnici e portineria, locali accoglienza, con servizi e infermeria, locali relax e riposo.

Il progetto così come sommariamente sopra descritto, prevede un costo complessivo pari a 2.300.000 €. Nel mese di Agosto 2022, a seguito dell'ammissione con riserva della Candidature del Comune di Cernusco sul Naviglio al Finanziamento del Bando, attraverso comunicazione pervenuta dal ministero, gli uffici hanno reso chiarimenti relativamente al quadro economico proposto e la compartecipazione al finanziamento dell'opera per una quota pari 140.000 € che viene coperta con mezzi propri di bilancio. Nel mese di ottobre il progetto è stato definitivamente finanziato dal Ministero per 2.160.000 €.

I relativi stanziamenti di entrata e di spesa sono stati previsti nel Bilancio di Previsione 2022-24.

PNRR COMPONENTE 2

MISSIONE 5: Servizi Sociali, disabilità e marginalità sociale

Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti

Linea di intervento Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini - Costo unitario annuo del progetto 70.500 euro per 3 anni

Progetto distrettuale presentato e in attesa di sottoscrizione della convenzione con il Ministero. L'azione prevede l'avvio la ripresa sul distretto del programma ministeriale P.I.P.P.I., modello di intervento sociale per la prevenzione dell'istituzionalizzazione dei minori.

Si lavorerà con 15 famiglie vulnerabili, mediante 3 disposizioni:

1. interventi educativi
2. gruppi genitori
3. rete con le scuole

Linea di intervento Autonomia degli anziani non autosufficienti

Progetto allo stato attuale ammesso ma non finanziato.

Linea di intervento Rafforzamento dei servizi sociali a sostegno della domiciliarità - costo unitario annuo di progetto 110.000 euro per 3 anni

Progetto inter-distrettuale presentato e in attesa di sottoscrizione della convenzione con il Ministero: Cernusco sul naviglio è capofila di 28 comuni e 4 Ambiti territoriali.

Obiettivi primario è il rafforzamento delle equipe di valutazione integrata e multidisciplinare nell'area della non autosufficienza e la realizzazione concreta di interventi di ammissione e dimissione protetta di persone anziane e fragili da istituti ospedalieri. L'azione si concretizza mediante il rafforzamento dell'Assistenza domiciliare integrata.

Linea di intervento Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del burn out - costo unitario annuo di progetto 70.000 euro per 3 anni.

Progetto distrettuale presentato e in attesa di sottoscrizione della convenzione con il Ministero.

L'azione prevede l'attivazione nel triennio di 3 diverse forme di supervisione agli operatori dei servizi comunali:

- supervisione di gruppo per Assistenti sociali
- supervisione individuale per Assistenti sociali
- supervisione alle equipe integrare

Per l'attivazione dei percorsi stabili sopraindicati, rivolti complessivamente a 95 operatori sociali e psicosociali, si intende individuare Enti specializzati nella gestione della supervisione clinica e organizzativa nei servizi alla persona.

Investimento 1.2 – Percorsi di autonomia per persone con disabilità

progetto individualizzato: costo unitario investimento 40.000 euro, costo annuo gestione 25.000 euro per 3 anni

Abitazione: costo unitario investimento 300.000 euro, costo annuo gestione 40.000 euro per 3 anni

Lavoro: costo unitario investimento 60.000 euro, costo annuo gestione 40.000 euro per 3 anni

Progetto approvato e Convenzione con Ministero sottoscritta a settembre 2022.

Il progetto si articola su tre assi di lavoro in favore di potenziali 12 utenti.

1. costituzione di una equipe distrettuale multidisciplinare con la funzione definizione e monitoraggio costante dei progetti individualizzati in favore di 12 persone con disabilità;

2. individuazione di unità abitative, pubbliche o private, adeguate ad ospitare la co-abitazione delle 12 persone individuate per il progetto. E' prevista la ristrutturazione eventuale delle unità abitative, l'arredo nonché la dotazione di strumentazione domotica che favorisca l'indipendenza delle persone accolte.

Sono previsti altresì supporti educativi e socio assistenziali per il sostegno alle convivenze e a garanzia della graduale autonomia delle persone disabili.

3. attivazione di interventi di accompagnamento lavorativo mediante anche l'istituto dello smart working e la dotazione, in favore delle 12 persone avviate al progetto, di strumenti informatici che favoriscano il lavoro a distanza.

Investimento 1.3 – Housing temporaneo e stazioni di posta.

Linea di intervento Housing First - costo unitario investimento 500.000 euro; costo annuo gestione 70.000 euro per 3 anni.

Progetto distrettuale presentato e in attesa di sottoscrizione della convenzione con il Ministero.

Il progetto prevede due azioni prioritarie:

1. Adeguamento e ristrutturazione di unità abitative da destinare a percorsi di housing in favore di 35 persone sul distretto con la contestuale costituzione di un'equipe educativa volta a sostenere i percorsi di accoglienza e di accompagnamento delle persone verso l'autonomia abitativa.

2 – Avvio e potenziamento di un'Agenzia distrettuale per l'affitto volta a promuovere il canone concordato di ambito e l'attivazione di contratti di affitto privato favorevoli e potenzialmente tutelanti sia per i proprietari di casa sia per le famiglie che accedono al mercato privato.

MISSIONE 5: INCLUSIONE E COESIONE,

Componente 2 – INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE (M5C2), MISURA 3, INVESTIMENTO 3.1 "SPORT E INCLUSIONE SOCIALE" - CLUSTER 3

La previsione del PNRR relativamente la Missione 5 Componente 2, ha previsto l'articolazione dei finanziamenti in tre cluster distinti in funzione del numero di abitanti delle città; il comune di Cernusco sul Naviglio ha pertanto potuto accedere ai finanziamenti previsti dall' **ambito 3** di complessivi 162 milioni di euro, aperto a tutti gli enti locali, compresi i piccoli comuni.

L'unico vincolo imposto era il coinvolgimento di una federazione sportiva nazionale.

Ogni federazione poteva fare una sola scelta tra tutte le proposte presentate dai comuni.

Ciascuno dei progetti scelti dalle federazioni riceverà un contributo massimo di quattro milioni di euro.

Il progetto prevede 4 ambiti di intervento che consentano uno sviluppo integrato e funzionale di tutta la nuova area del centro sportivo, dedicata al rugby.

Non si tratta di interventi meramente rivolti al rifacimento del manto e del terreno di gioco, ma sono stati inseriti e descritti all'interno del progetto e della presente relazione, anche opere volte a rendere maggiormente godibile e fruibile l'intero impianto sportivo.

L'attuale area dedicata al Rugby occupa la parte sud del Centro Sportivo Comunale ed è costituita dal campo e da spogliatoi ormai vetusti e non più sufficienti alla richiesta dell'utenza.

La necessità di implementare l'offerta sportiva destinata al RUGBY, nasce oltre che dalla ormai storicizzata domanda (continuamente al di sopra dell'offerta) anche dalle opportunità di realizzare una struttura moderna e fornita delle più attuali tecnologie che ne garantiscano il rispetto delle vigenti normative in materia di risparmio energetico e tutela della salute pubblica e dell'ambiente.

A livello planimetrico il complesso sportivo incrementa l'attuale schema, grazie all'aggiunta delle aree a nord provenienti direttamente dal piano attuativo limitrofo denominato m1_8.

Il progetto complessivo delle opere, prevede di svilupparsi attraverso i 4 ambiti di intervento seguenti:

AMBITO 1 – REALIZZAZIONE BLOCCO SPOGLIATOI + STRUTTURA CLUB HOUSE (opera già finanziata dall'ente e in corso di progettazione esecutiva - € 1.500.000,00=)

AMBITO 2 – COMPLETAMENTO CLUB HOUSE + REALIZZAZIONE PERCORSI E RECINZIONI

AMBITO 3 – REALIZZAZIONE DI CAMPO RUGBY OMOLOGATO + ILLUMINAZIONE

AMBITO 4 – REALIZZAZIONE DI CAMPO POLIVALENTE RUGBY + ILLUMINAZIONE

AMBITO 1 – REALIZZAZIONE BLOCCO SPOGLIATOI (E STRUTTURA CLUB HOUSE)
Verrà realizzato il nuovo blocco spogliatoi, con locali tecnici e di servizio.
Il nuovo edificio sarà altamente funzionale, il layout interno è concepito per avere una divisione dei flussi, tra i giocatori e gli utenti esterni con accessi e percorsi separati.
I colori dell'intonaco che saranno utilizzati e gli elementi architettonici, soletta, volume ed il tetto ne accentuano l'orizzontalità formale e mitigano la presenza dell'edificio all'interno del contesto.
L'obbiettivo è quello di progettare un edificio NZEB, Nearly Zero Energy Building, ovvero un edificio ad elevata efficienza energetica, il cui funzionamento richiederà una quantità di energia davvero minima.
Un edificio realizzato secondo i principi della progettazione sostenibile e bioclimatica, integrato nel contesto, costituito da un involucro con buone prestazioni termiche (basse trasmittanze ed elevata inerzia termica) alimentato ad energia rinnovabile e dotato di impianti tecnologicamente avanzati.

AMBITO 2 – COMPLETAMENTO CLUB HOUSE + REALIZZAZIONE PERCORSI E RECINZIONI
Verrà realizzata la club house e la terrazza panoramica sopra il blocco spogliatoi sopra richiamato.
La club-house al primo piano e le sue ampie vetrate verso il campo da gioco ed il verde circostante sono l'elemento qualificativo del progetto che verrà accentuato dalla percezione della minore altezza del piano terra.
Verranno rivisitati e integrati ampliandoli tutti i nuovi percorsi pedonali e le "aree per il pubblico".
Infatti i campi saranno collegati attraverso percorsi interni, realizzati al fine di rendere possibile l'accesso ai campi ed alle relative "aree per il pubblico" da dove poter godere lo svolgimento delle manifestazioni sportive.
Si procederà anche con il prolungamento delle recinzioni esistenti per inglobare le nuove aree acquisite e alla sostituzione dell'attuale recinzione a separazione tra campo di calcio e area rugby.

AMBITO 3 – REALIZZAZIONE DI CAMPO RUGBY PRINCIPALE OMOLOGATO + ILLUMINAZIONE
Il nuovo campo da rugby che sarà progettato secondo le normative della Federazione Italiana Rugby con area di gioco delle dimensioni di 96m x 70m omologato in erba sintetica, dotato di drenaggi, irrigazione e illuminazione.
Inoltre verrà posizionata una tribuna metallica prefabbricata con una capienza di circa 100 posti a sedere.

AMBITO 4 – REALIZZAZIONE DI CAMPO ALLENAMENTO POLIVALENTE RUGBY + ILLUMINAZIONE
L'ultimo ambito di intervento riguarderà la realizzazione di un campo polivalente rugby, a nord del campo di calcio esistente, anch'esso in erba sintetica e dotato di drenaggi, irrigazione e illuminazione. Inoltre verrà posizionata una tribuna metallica prefabbricata con una capienza di circa 100 posti a sedere.

Il progetto così come sopra descritto, prevede un costo complessivo pari a € 4.850.000,00= di cui 1.500.000,00= già finanziati dall'Ente e € 3.350.000,00= richiesti al Ministero a valere sul fondo PNRR.

Nel mese di Aprile 2022 è stata trasmessa al Ministero la domanda di partecipazione, appoggiata dalla F.I.R. Federazione Italiana Rugby.

Con Decreto di approvazione dell'elenco n. 2 per l'ammissione a finanziamento Cluster 3, la domanda presentata è stata ammessa e finanziata per l'importo richiesto di €. 3.350.000,00=.

I relativi stanziamenti di entrata e di spesa sono stati previsti nel Bilancio di Previsione 2022-24.

MISSIONE 1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO

Per quanto attiene la Missione 1 del PNRR, diverse sono le proposte di accesso a finanziamenti a cui il Comune di Cernusco sul Naviglio ha puntato. Di seguito le candidature inoltrate:

1. PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" - COMUNI - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU **Finanziamento € 252.118,00**

2. PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"- COMUNI - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU **Finanziamento € 280.932,00**

3. PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" COMUNI-FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU **Finanziamento € 72.840,00**

4. PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" -CPMUNI -FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU **Finanziamento € 5.824,00**

5. PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE" -COMUNI - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU **Finanziamento € 14.000,00**

6. PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" COMUNI- FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU **Finanziamento € 59.966,00**

Tutte le progettualità sopra descritte, avranno ricadute dirette sulla digitalizzazione dei servizi dell'ente, con ricadute in diversi ambiti oggi ancora non completamente performati; la scelta delle sopra dette candidature ha infatti voluto muoversi come conseguenza del Piano triennale per la Transizione al digitale che, all'inizio dello scorso 2021, è stato approvato dall'Amministrazione Comunale.

1.5 OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE PER MISSIONE

MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

MISSIONE 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

MISSIONE 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO E EDILIZIA ABITATIVA

MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

MISSIONE 13: TUTELA DELLA SALUTE

MISSIONE 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

MISSIONE 15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

MISSIONE 17: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

MISSIONE 19: RELAZIONI INTERNAZIONALI

MISSIONE 20: FONDI E ACCANTONAMENTI

MISSIONE 50: DEBITO PUBBLICO

MISSIONE 99: SERVIZI PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO

Missione 1: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE

Titolo	Prev. 2023	Prev. 2024	Prev. 2025	TOTALI TRIENNIO
1-correnti	6.344.221,00	6.279.903,00	6.178.246,00	18.802.370,00
2-conto capitale	635.680,00	0,00	0,00	635.680,00
TOTALE	**6.979.901,00**	**6.279.903,00**	**6.178.246,00**	**19.438.050,00**

Questa missione comprende tutte le azioni relative all'amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Si occupa inoltre dell'amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, dell'amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Fanno capo a questa missione le azioni che l'Amministrazione pone in essere per lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale.

Le scelte di fondo del programma in esame sono necessariamente volte al miglioramento del livello qualitativo dei servizi offerti agli utenti, alla riduzione dei tempi e dei costi legati allo svolgimento delle attività.

Obiettivi strategici di mandato: si rimanda alla sezione "Analisi delle missioni e dei programmi"

STAKEHOLDERS: cittadini, dipendenti, utenti dei servizi comunali

Missione 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Titolo	Prev. 2023	Prev. 2024	Prev. 2025	TOTALI TRIENNIO
1-correnti	2.015.356,00	2.067.263,00	2.057.263,00	6.139.882,00
2-conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**2.015.356,00**	**2.067.263,00**	**2.057.263,00**	**6.139.882,00**

Questo tema comprende tutte le azioni volte a migliorare la sicurezza urbana. Rientrano in tale missione anche le iniziative volte all'amministrazione e al funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Obiettivi strategici di mandato: si rimanda alla sezione "Analisi delle missioni e dei programmi"

STAKEHOLDERS: cittadini, studenti, famiglie

Missione 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Titolo	Prev. 2023	Prev. 2024	Prev. 2025	TOTALI TRIENNIO
1-correnti	3.241.282,00	3.284.841,00	3.284.487,00	9.810.610,00
2-conto capitale	228.000,00	998.000,00	918.000,00	2.144.000,00
TOTALE	**3.469.282,00**	**4.282.841,00**	**4.202.487,00**	**11.954.610,00**

Questa missione comprende l'amministrazione, il funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

Obiettivi strategici di mandato: si rimanda alla sezione "Analisi delle missioni e dei programmi"

STAKEHOLDERS: cittadini, studenti, famiglie.

Missione 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Titolo	Prev. 2023	Prev. 2024	Prev. 2025	TOTALI TRIENNIO
1-correnti	930.103,00	976.417,00	976.225,00	2.882.745,00
2-conto capitale	371.787,11	575.952,48	749.334,68	1.697.074,27
TOTALE	**1.301.890,11**	**1.552.369,48**	**1.725.559,68**	**4.579.819,27**

La missione comprende le azioni volte a considerare il patrimonio culturale ed ambientale come valori e risorse da comunicare all'esterno e da mettere a frutto per il benessere del pubblico cittadino e dei turisti.

Comprende le azioni volte all'amministrazione e al funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico, all'amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Obiettivi strategici di mandato: si rimanda alla sezione "Analisi delle missioni e dei programmi"

STAKEHOLDERS: cittadini, studenti, famiglie, associazioni

Missione 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Titolo	Prev. 2023	Prev. 2024	Prev. 2025	TOTALI TRIENNIO
1-correnti	1.073.644,97	1.010.966,00	1.006.324,00	3.090.934,97
2-conto capitale	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
TOTALE	**1.133.644,97**	**1.010.966,00**	**1.006.324,00**	**3.150.934,97**

La missione in esame attiene alla gamma degli interventi relativi all'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Obiettivi strategici di mandato: si rimanda alla sezione "Analisi delle missioni e dei programmi"

STAKEHOLDERS: cittadini, studenti, famiglie, giovani, associazioni sportive

Missione 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Titolo	Prev. 2023	Prev. 2024	Prev. 2025	TOTALI TRIENNIO
1-correnti	389.198,00	349.198,00	349.198,00	1.087.594,00
2-conto capitale	786.597,60	457.094,96	80.000,00	1.323.692,56
TOTALE	**1.175.795,60**	**806.292,96**	**429.198,00**	**2.411.286,56**

La missione riguarda l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Obiettivi strategici di mandato: si rimanda alla sezione "Analisi delle missioni e dei programmi"

STAKEHOLDERS: cittadini, famiglie, imprese

Missione 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Titolo	Prev. 2023	Prev. 2024	Prev. 2025	TOTALI TRIENNIO
1-correnti	389.198,00	349.198,00	349.198,00	1.087.594,00
2-conto capitale	786.597,60	457.094,96	80.000,00	1.323.692,56
TOTALE	**1.175.795,60**	**806.292,96**	**429.198,00**	**2.411.286,56**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Comprende inoltre le politiche relative all'amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Obiettivi strategici di mandato: si rimanda alla sezione "Analisi delle missioni e dei programmi"

STAKEHOLDERS: cittadini, imprese

Missione 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Titolo	Prev. 2023	Prev. 2024	Prev. 2025	TOTALI TRIENNIO
1-correnti	2.438.053,00	2.432.948,00	2.427.673,00	7.298.674,00
2-conto capitale	6.007.313,88	5.142.357,54	1.868.018,00	13.017.689,42
TOTALE	**8.445.366,88**	**7.575.305,54**	**4.295.691,00**	**20.316.363,42**

La missione comprende l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Obiettivi strategici di mandato: si rimanda alla sezione "Analisi delle missioni e dei programmi"

STAKEHOLDERS: cittadini, utenti dei mezzi di trasporto pubblico

Missione 11: SOCCORSO CIVILE

Titolo	Prev. 2023	Prev. 2024	Prev. 2025	TOTALI TRIENNIO
1-correnti	21.865,00	21.865,00	21.865,00	65.595,00
2-conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**21.865,00**	**21.865,00**	**21.865,00**	**65.595,00**

La missione comprende amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Concerne inoltre la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, comprese eventualmente anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

Obiettivi strategici di mandato: si rimanda alla sezione "Analisi delle missioni e dei programmi"

STAKEHOLDERS: cittadini, imprese, famiglie

Missione 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Titolo	Prev. 2023	Prev. 2024	Prev. 2025	TOTALI TRIENNIO
1-correnti	10.019.147,23	9.671.040,00	9.756.636,00	29.446.823,23
2-conto capitale	581.000,00	126.000,00	561.343,00	1.268.343,00
TOTALE	**10.600.147,23**	**9.797.040,00**	**10.317.979,00**	**30.715.166,23**

La missione comprende l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono inoltre ricompresi tutti gli interventi afferenti alla gestione della programmazione triennale del Piano di zona, in quanto il comune di Cernusco riveste il ruolo di capofila dell'Ambito distrettuale 4.

La programmazione dei servizi oggetto del presente programma hanno risentito e continueranno a risentire delle conseguenze normative e organizzative dettate dall'emergenza epidemiologica Covid 19. I cambiamenti e le modifiche imposte da questa fase di emergenza hanno imposto agli amministratori e ai gestori dei servizi un ripensamento generale dell'offerta dei servizi, in un'ottica protettiva ma al contempo di innovazione e sperimentazione di nuovi interventi e proposte.

Obiettivi strategici di mandato: si rimanda alla sezione "Analisi delle missioni e dei programmi"

STAKEHOLDERS: cittadini minori, adulti, disabili e anziani; associazioni no profit

Missione 13: TUTELA DELLA SALUTE

Titolo	Prev. 2023	Prev. 2024	Prev. 2025	TOTALI TRIENNIO
1-correnti	31.400,00	31.400,00	31.400,00	94.200,00
2-conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**31.400,00**	**31.400,00**	**31.400,00**	**94.200,00**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Comprende, inoltre, la programmazione, il coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Obiettivi strategici di mandato: si rimanda alla sezione "Analisi delle missioni e dei programmi"

STAKEHOLDERS: cittadini, famiglie

Missione 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Titolo	Prev. 2023	Prev. 2024	Prev. 2025	TOTALI TRIENNIO
1-correnti	168.714,00	182.714,00	182.714,00	534.142,00
2-conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**168.714,00**	**182.714,00**	**182.714,00**	**534.142,00**

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Riguarda, inoltre, l'attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Obiettivi strategici di mandato: si rimanda alla sezione "Analisi delle missioni e dei programmi"

STAKEHOLDERS: cittadini, imprese

Missione 15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Titolo	Prev. 2023	Prev. 2024	Prev. 2025	TOTALI TRIENNIO
1-correnti	117.713,00	102.713,00	102.713,00	323.139,00
2-conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**117.713,00**	**102.713,00**	**102.713,00**	**323.139,00**

La missione in esame attiene alla gamma degli interventi funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Obiettivi strategici di mandato: si rimanda alla sezione "Analisi delle missioni e dei programmi"

STAKEHOLDERS: studenti, cittadini inoccupati, imprese

Missione 17: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Titolo	Prev. 2023	Prev. 2024	Prev. 2025	TOTALI TRIENNIO
1-correnti	65.163,00	35.163,00	35.163,00	135.489,00
2-conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**65.163,00**	**35.163,00**	**35.163,00**	**135.489,00**

La missione comprende la programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Riguarda, inoltre, le attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Vi sono incluse le attività di programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Obiettivi strategici di mandato: si rimanda alla sezione "Analisi delle missioni e dei programmi"

STAKEHOLDERS: cittadini, imprese

Missione 19: RELAZIONI INTERNAZIONALI

Titolo	Prev. 2023	Prev. 2024	Prev. 2025	TOTALI TRIENNIO
1-correnti	11.000,00	11.000,00	11.000,00	33.000,00
2-conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**11.000,00**	**11.000,00**	**11.000,00**	**33.000,00**

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali per i programmi di promozione internazionale e la cooperazione internazionale allo sviluppo.

Obiettivi strategici di mandato: si rimanda alla sezione "Analisi delle missioni e dei programmi"

STAKEHOLDERS: stranieri, cittadini, associazioni no-profit

Missione 20: FONDI E ACCANTONAMENTI

Titolo	Prev. 2023	Prev. 2024	Prev. 2025	TOTALI TRIENNIO
1-correnti	2.344.441,00	2.501.718,00	2.576.743,00	7.422.902,00
2-conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**2.344.441,00**	**2.501.718,00**	**2.576.743,00**	**7.422.902,00**

Missione 50: DEBITO PUBBLICO

Titolo	Prev. 2023	Prev. 2024	Prev. 2025	TOTALI TRIENNIO
4-rimborso prestiti	338.504,00	350.391,00	345.081,00	1.033.976,00
TOTALE	**338.504,00**	**350.391,00**	**345.081,00**	**1.033.976,00**

Missione 99: SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

Titolo	Prev. 2023	Prev. 2024	Prev. 2025	TOTALI TRIENNIO
7-servizi conto terzi e partite di giro	5.929.000,00	5.929.000,00	5.929.000,00	17.787.000,00
TOTALE	**5.929.000,00**	**5.929.000,00**	**5.929.000,00**	**17.787.000,00**

1.6 STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI

La rendicontazione degli obiettivi avviene sulla base del controllo strategico, che si svolge attraverso metodologie finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategici ed operativi.

PROGRAMMAZIONE

STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE
Linee programmatiche di mandato
Documento unico di programmazione
Piano Integrato di Attività e Organizzazione
Piano esecutivo di gestione/Piano della Performance

RENDICONTAZIONE

STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE
Relazione di fine mandato
Rendiconto della Gestione
Relazione a consuntivo Piano della Performance

Tutti i documenti sono pubblicati e reperibili nella sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune di Cernusco sul Naviglio.

SEZIONE OPERATIVA

Parte I – Pianificazione operativa

1.1 RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICA-FINANZIARIA

1.1.1. LE ENTRATE

L'attività di analisi e di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura delle spese correnti che per quelle d'investimento, costituisce il primo momento di programmazione.

Nel quadro sottostante si riportano l'andamento storico delle entrate nell'ultimo triennio consuntivato (accertamenti 2019-2021), le previsioni assestate dell'anno corrente 2022 e quanto si prevede per il triennio 2023/2025 per ciascun titolo di entrata.

VOCE ENTRATA	ACCERTAM. DEFINITIVI ANNO 2019	ACCERTAM. DEFINITIVI ANNO 2020	ACCERTAM. DEFINITIVI ANNO 2021	STANZIAM. ASSESTATO ANNO 2022	COMPETENZA		
					2023	2024	2025
Avanzo di amministrazione	3.967.026,23	3.813.278,93	7.097.779,43	9.844.862,05	1.301.470,81	-	-
Fondo pluriennale vincolato per finanziamento spese correnti	310.308,76	272.433,90	361.182,64	347.810,28	148.963,00	141.638,00	141.638,00
Fondo pluriennale vincolato per finanziamento spese investimento	6.078.947,81	5.729.410,20	3.892.311,09	5.949.406,78	154.189,92	777.094,96	1.100.000,00
Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	20.463.813,91	20.575.638,19	20.512.003,65	20.614.689,00	20.633.924,00	20.838.924,00	20.970.924,00
Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	2.470.347,06	7.883.469,65	6.590.311,33	6.420.611,00	5.617.634,00	5.638.634,00	5.538.634,00
Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	7.802.676,01	5.761.247,69	7.746.260,23	8.433.544,00	8.643.676,00	8.730.226,00	8.730.226,00
Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	4.412.923,48	5.550.746,69	3.989.062,20	16.770.958,12	8.651.014,52	6.788.587,40	3.410.080,76
Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	200,00	-					
TOTALE ENTRATE FINALI (Tit. 1-2-3-4-5)	**35.149.960,46**	**39.771.102,22**	**38.837.637,41**	**52.239.802,12**	**43.546.248,52**	**41.996.371,40**	**38.649.864,76**
Titolo 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI	-	-		-	-		-
Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/CASSIERE	-	-		-	-	-	-
TOTALE TITOLI	**35.149.960,46**	**39.771.102,22**	**38.837.637,41**	**52.239.802,12**	**43.546.248,52**	**41.996.371,40**	**38.649.864,76**
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	**45.506.243,26**	**49.586.225,25**	**50.188.910,57**	**68.381.881,23**	**45.150.872,25**	**42.915.104,36**	**39.891.502,76**

Nel confronto delle previsioni per il triennio 2023-2025 con quelle degli anni precedenti non si può non tenere conto del fatto che il biennio 2020-2021, fortemente segnato dalla pandemia, ha influito in modo significativo anche sull'andamento di alcuni titoli di entrata. Con riferimento alle entrate correnti gli effetti sono stati più evidenti ad esempio sul complesso delle entrate extratributarie del Titolo 3 (tariffe, proventi da sanzioni al codice della strada, ecc.) che hanno mostrato nel biennio 2020-2021 una decisa contrazione, così come sulle entrate da trasferimenti classificate al Titolo 2 il cui aumento, per contro, è stato indice del forte sostegno in termini finanziari ricevuto dallo Stato per

fronteggiare le difficoltà connesse all'emergenza sanitaria. Sotto questo profilo, il triennio 2023-2025 dovrebbe nelle attese segnare un ritorno definitivo (o quasi) alla normalizzazione, la quale si traduce anche sul livello complessivo delle entrate da prevedere a bilancio, come esposte in tabella.

Le previsioni di bilancio 2023-2025 riflettono i segnali ampiamente positivi di netta ripresa ed incremento di alcune delle principali voci di entrata, già rilevati a luglio in occasione della salvaguardia e assestamento del bilancio vigente e confermati in sede di predisposizione del DUP 2023-25 nel mese di settembre. Il positivo andamento delle entrate va ovviamente ponderato rispetto al quadro economico attuale, che presenta elementi di incertezza e di volatilità nel breve periodo tali da suggerire valutazioni prudenti e attente ai fini del mantenimento degli equilibri economico-finanziari.

Di seguito vengono illustrate più dettagliatamente le previsioni 2023-2025 per ciascun titolo di entrata.

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (titolo I)

La facoltà per gli Enti locali di deliberare aumenti dei tributi nonché delle addizionali ad essi attribuiti con legge dello Stato è stata ripristinata con la legge di bilancio dello Stato 2019[1] ai sensi della quale, dopo tre anni di invarianza rispetto ai livelli di aliquote deliberate per l'esercizio 2015, i Comuni hanno potuto scegliere se procedere ad aumentare le aliquote dei tributi di propria competenza o mantenere inalterata la pressione fiscale.

Nel triennio 2020-2022 l'Amministrazione aveva già operato per il mantenimento delle aliquote precedentemente in vigore, anche in considerazione della difficile situazione economica causata dalla pandemia da COVID-19.

Per quanto riguarda la TARI l'ente nel 2020 si era avvalso della facoltà prevista dall'art. 107, comma 5, del D.L. 17.3.2020, n. 18 confermando per l'anno 2020 le tariffe applicate per l'anno 2019, mentre per gli anni 2021 e 2022 gli adeguamenti tariffari effettuati sono stati determinati mediante l'applicazione della metodologia di calcolo stabilita da ARERA per l'elaborazione del Piano Economico Finanziario (PEF) e la conseguente determinazione delle tariffe TARI.

Anche per l'anno 2023 sarà confermato tale orientamento, escludendo quindi modifiche alle aliquote di IMU e Addizionale comunale IRPEF oggi vigenti. Non si procederà ad effettuare aumenti di imposte, tasse e tributi comunali, fatta eccezione per la TARI (Tariffa sui rifiuti) che dovrà essere adeguata in base alle risultanze del Piano Economico Finanziario (PEF) 2023 che sarà elaborato secondo la metodologia di calcolo stabilita da ARERA per il quadriennio 2022-2025. Pertanto, alla luce di questa premessa, le aliquote previste anche per l'anno 2023 sono quelle di seguito riportate.

[1] Legge n.160/2019, commi da 748 a 757

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

L'IMU (c.d. nuova IMU), disciplinata dalla L. 160/2019, è entrata in vigore dal 1° gennaio 2020. Le aliquote deliberate per l'anno 2022, che qui si confermano anche nelle previsioni per il triennio 2023/2025, sono le seguenti:

Tipologia immobili	aliquote IMU anno 2022
abitazione principale classificata nelle cat. cat. A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze	0,60
fabbricati rurali ad uso strumentale	0,00
immobili costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (c.d. immobili merce)	0,00
terreni agricoli	1,06
Immobili classificati cat. catast. D (esclusa cat. D/5 e fabbricati rurali classificati cat. catast. D)	0,97
Immobili classificati cat. catast. D/5	1,06
immobili appartenenti cat. cat. C/1 e C/3	0,97
aree fabbricabili	1,06
immobili concessi in uso gratuito ai parenti in linea retta entro il primo grado (genitori/figli) che la utilizzano come abitazione principale e relative pertinenze (nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle cat. C/2, C/6 e C/7)	0,46
immobili diversi da quelli ai punti precedenti	1,06

Nelle previsioni 2023-2025 elaborate in sede di predisposizione del DUP l'entrata relativa all'IMU è stata così prevista:

Descrizione	accertato 2021	stanziamento assestato 2022	stanziamento 2023	stanziamento 2024	stanziamento 2025
Imposta municipale propria (IMU)	7.012.965,73	7.300.000,00	7.300.000,00	7.300.000,00	7.300.000,00
Imposta municipale propria (recupero evasione)	1.283.875,85	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
Arretrati IMU anni precedenti	439.387,29	121.231,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Imposta municipale propria (derivante da attività di perequazione catastale)	-	-	-	-	-
totale	**8.736.228,87**	**8.521.231,00**	**8.500.000,00**	**8.500.000,00**	**8.500.000,00**

Anche per gli anni 2023/2025 sarà riservato allo Stato il gettito dell'imposta municipale propria (IMU), derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard dello 0,76 per cento, prevista dal comma 6, primo periodo, dell'art. 13 del Decreto Legge 201/2011.

Pertanto l'IMU dovuta dai soggetti passivi possessori di immobili appartenenti alla cat. D dovrà essere versata con l'aliquota dello 0,76% allo Stato, mentre verrà versata al Comune la sola differenza fra l'aliquota dello 0,76% e l'aliquota dello 0,97% (pari allo 0,21%). Per gli immobili cat. D/5 la differenza sarà tra l'aliquota dell'1,06% e lo 0,76%.

Sulla base dei dati ufficiali già comunicati dal Ministero dell'interno è stato previsto di dover trasferire "al" fondo di solidarietà comunale l'importo di euro 1.553.696,41 (medesimo importo già previsto per gli anni 2020-2021-2022).

Tale importo da trasferire "al" FSC verrà detratto direttamente dall'entrata IMU in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 6 del D.L. 16/2014, convertito con modificazioni nella L. 2.5.2014, n. 68, che al comma 1 prevede quanto segue: "*Ai fini della contabilizzazione delle regolazioni finanziarie di cui all'articolo 1, comma 380-ter, lettera a) della legge 24 dicembre 2012, n. 228, i Comuni iscrivono la quota dell'imposta municipale propria al netto dell'importo versato all'entrata del bilancio dello Stato.*.....omississ...."

TARIFFA SUI RIFIUTI (TARI)

Dal 1° gennaio 2014 il sistema fiscale municipale che insiste sui rifiuti è stato riordinato con la istituzione della tariffa sui rifiuti (TARI) e la contestuale soppressione del prelievo relativo alla TARES (applicata nel solo anno 2013).

Trattasi di un tributo destinato alla copertura dei costi complessivi del servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati svolto in regime di privativa pubblica ai sensi della vigente normativa ambientale.

Sul fronte tariffario, la disciplina Tari recupera quelle flessibilità già introdotte nella disciplina Tares dall'art. 5 del Dl n. 102 del 2013, dando la possibilità ai comuni di determinare le tariffe oltre che mediante l'utilizzo dei "criteri" di cui al DPR n. 158/1999, anche mediante sistemi più semplificati che recuperano le modalità applicative in uso nella Tarsu.

Per definire le tariffe TARI e di conseguenza gli stanziamenti puntuali di entrata occorrerà attendere dal soggetto gestore il PEF 2023 redatto, come sopra ricordato, secondo la metodologia prevista dall'Autorità di regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) con la propria deliberazione n. 363/2021 (evoluzione dell'MTR 443/2019/RIF) che ha approvato il "Metodo Tariffario Servizio integrato di gestione dei Rifiuti, per il periodo 2022-2025"(in breve "MTR2").

In sede di bilancio di previsione saranno inoltre valutate e recepite le eventuali novità nel frattempo intervenute a livello normativo in materia di gestione e di tariffazione del servizio rifiuti.

Attualmente ed ai fini del presente documento sono stati previsti in entrata gli stanziamenti inseriti nel prospetto sotto riportato che, con ogni probabilità, subiranno degli adeguamenti con l'approvazione del PEF 2023 e conseguentemente delle tariffe. Per queste ultime deliberazioni, si sottolinea che la scadenza, a norma di legge, era stata negli anni passati sempre allineata a quella di approvazione del bilancio di previsione mentre, a decorrere dal 2022, la stessa è stata invece disgiunta dal termine di approvazione del bilancio e fissata al 30 aprile di ciascun anno, a seguito dell'approvazione di un emendamento in sede di conversione al decreto legge n. 228 del 31.12.2021 (c.d. decreto "milleproroghe").

Descrizione	accertato 2018	accertato 2019	accertato 2020	accertato 2021	Stanziamento assestato 2022	stanziamento anni 2023-2024-2025
Tariffa rifiuti (TARI)	3.662.514,10	3.885.186,33	3.837.537,51	4.005.822,86	4.158.924,00	4.158.924,00
Tariffa rifiuti (TARI)- recupero evasione	108.209,49	54.514,62	0,00	72.588,28	50.000,00	70.000,00
totale	**3.770.723,59**	**3.939.700,95**	**3.837.537,51**	**4.078.411,14**	**4.208.924,00**	**4.228.924,00**

Per quanto riguarda la previsione del gettito da recupero evasione, il prospetto evidenzia un valore nullo nel 2020 a causa della sospensione dell'attività accertativa disposta dalla normativa nazionale per l'intero anno a causa della pandemia. Per gli anni 2023 e seguenti la previsione considerata è prudenziale e coerente con l'attività accertativa effettuata ad oggi nell'anno corrente.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'aliquota dell'addizionale comunale IRPEF applicata per l'anno 2022 è la seguente: 0,70% con soglia di esenzione per i redditi fino a € 15.000,00 annui (si ricorda che fino all'anno 2016 la quota di esenzione era stabilita in euro 10.000,00).
Anche per l'anno 2023 (e seguente biennio) si prevede di mantenere inalterata sia l'aliquota dell'addizionale IRPEF, sia l'attuale soglia di esenzione.
Dai dati resi noti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativi agli imponibili IRPEF 2020, i redditi suddivisi per scaglioni di reddito risultano essere i seguenti:

scaglioni	imponibile	frequenza	addizionale allo 0,7%
0/10.000	€ 20.398.019,00	4.627	esente
10.000/15.000	€ 27.771.261,00	2.212	esente
15.000/26.000	€ 139.504.227,00	6.737	€ 976.529,59
26.000/55.000	€ 309.306.842,00	8.532	€ 2.165.147,89
55.000/75.000	€ 95.601.828,00	1.496	€ 669.212,80
75.000/120.000	€ 99.071.649,00	1.080	€ 693.501,54
oltre 120.000	€ 115.750.652,00	553	€ 810.254,56
totali	**€ 807.404.478,00**	**25.237**	**€ 5.314.646,39**

Secondo tali dati l'entrata prevista in bilancio, calcolata allo 0,7%, ed al netto dell'esenzione per i redditi fino a € 15.000,00, può quindi essere stimata nel triennio come segue:

- anno 2023 Euro 4.835.000,00
- anno 2024 Euro 4.850.000,00
- anno 2025 Euro 4.850.000,00

Nell'anno 2021 (ultimo anno di rendiconto) l'accertamento per cassa dell'entrata relativa all'Addizionale comunale IRPEF è risultato pari a 4.835.901,04

Si ricorda che l'innalzamento della soglia di esenzione da euro 10.000,00 a euro 15.000,00, già operata nel 2017, comporta a regime una minore entrata di circa 200.000,00 euro (stimata in base agli imponibili anno 2020) mentre, complessivamente, l'intera fascia di esenzione (da 0 a 15.000,00) consente di non far pagare addizionale IRPEF a circa 6.640 contribuenti (dati 2020) per un ammontare di addizionale pari a circa euro 340.000,00.

Come già previsto per gli anni dal 2007 al 2022 sarà confermata anche per l'anno 2023 la disposizione prevista nell'apposito regolamento relativo all'addizionale comunale all'IRPEF, con la quale viene stabilito che il Comune interviene a sostegno dei soggetti più deboli attraverso l'erogazione di un contributo economico pari all'addizionale IRPEF pagata nei seguenti casi:

a) contribuenti ultrasessantacinquenni a condizione che il reddito annuo lordo del nucleo familiare sia costituito solo da pensione e non sia superiore a € 14.000,00 se il nucleo è composto da n. 2 o più soggetti;

b) contribuenti nel cui stato di famiglia sono ricompresi uno o più soggetti portatori di handicap (ai sensi della L. 104/1992) con invalidità superiore al 70%, il cui reddito familiare annuo complessivo lordo sia pari o inferiore a € 25.000,00. Nel reddito non sono conteggiate le pensioni di invalidità;

c) famiglie la cui consistenza al 1° gennaio di ogni anno sia costituita da un solo genitore con figli a carico che non conviva ad alcun titolo con altra persona e il cui reddito annuo complessivo lordo sia pari o inferiore a € 14.000,00;

d) famiglie la cui consistenza al 1° gennaio di ogni anno sia costituita da un numero pari o superiore a 6 unità e il cui reddito annuo complessivo lordo sia pari o inferiore a € 25.000,00.

Nei casi sopraindicati l'erogazione del contributo è subordinata alla condizione che l'abitazione e relative pertinenze dove il nucleo familiare ha stabilito la propria residenza sia l'unico immobile posseduto da parte di tutti i componenti il nucleo familiare.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

L'imposta di soggiorno è stata istituita dall'Ente a decorrere dall'anno 2020 ed è disciplinata dal regolamento comunale n 60 del 26.11.2019

Si tratta di un'imposta che ogni ospite deve corrispondere per ogni notte trascorsa in alberghi, bed and breakfast, ostelli e campeggi delle principali città non solo dell'Italia, ma anche del resto del mondo.

Turisti e viaggiatori che soggiornano nel Comune di Cernusco sul Naviglio dovranno versare da 1 a 5 euro a persona per ogni giorno di pernottamento, da corrispondere direttamente al gestore della struttura alberghiera.

A causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 l'ordine di grandezza del gettito dell'imposta di soggiorno deve ancora consolidarsi. Considerando il gettito per anno di imposta (contabilizzato cioè sia in conto competenza che in conto residui) si evidenzia infatti che lo stesso è passato da un importo di euro 12.204 euro nel 2020 (anno di prima applicazione dell'imposta) ad un ammontare di 28.142 euro nel 2021, grazie alle minori restrizioni imposte alle attività ed alla mobilità delle persone.

Nei primi tre trimestri del 2022 sono stati incassati e riversati al Comune 33.034 euro da parte dei gestori delle strutture alberghiere e ricettizie, a conferma di una decisa ripresa del gettito che rispecchia un ritorno alla normalità pressoché totale.
Va inoltre sottolineato che - come già avvenuto nel biennio precedente 2020-2021 - lo Stato anche per la prima parte del 2022 ha continuato a garantire un ristoro ai Comuni per il mancato gettito dell'imposta di soggiorno[2], che per Cernusco sul Naviglio è stato quantificato in ulteriori 19.362 euro.

Alla luce di tutte le considerazioni sopra esposte, ed in virtù di uno scenario in positiva evoluzione, sono attualmente previsti i seguenti stanziamenti relativi all'imposta di soggiorno per il triennio 2023-2025:

- anno 2023 Euro 50.000,00
- anno 2024 Euro 50.000,00
- anno 2025 Euro 50.000,00

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (FSC)

Il comma 449 dell'art. 1 della Legge n. 232/2016 prevede che il FSC destinato ai comuni delle regioni a statuto ordinario, per una quota pari al:

a) 40% per l'anno 2017;
b) 45% per l'anno 2018;
c) 45% per l'anno 2019;
d) a decorrere dall'anno 2020 la predetta quota è incrementa del 5% annuo, sino a raggiungere il valore del 100% a decorrere dall'anno 2030;

venga distribuita sulla base della differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard approvati dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard (viene quindi progressivamente abbandonato il criterio della spesa storica). Pertanto, per il triennio 2023/2025, la quota destinata alla perequazione sarà pari al:

e) 65% per l'anno 2023;
f) 70% per l'anno 2024;
g) 75% per l'anno 2025

Incremento FSC

I commi 848 e 849 dell'art. 1 della Legge n. 160/2019 stabiliscono il ripristino progressivo del taglio al FSC operato, dal 2014 al 2018, dall'art. 47, comma 9, lettera a) del D.L. n. 66/2014. La dotazione del FSC risulta infatti incrementata nel seguente modo:

h) 100 milioni di euro nel 2020;
i) 200 milioni di euro nel 2021;
j) 300 milioni di euro nel 2022;
k) 330 milioni di euro nel 2023;
l) 560 milioni di euro annui a decorrere dal 2024.

[2] Decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 13/12/2021 allegato A) in attuazione di quanto previsto dall'art. 180 comma 1 del D.L. 34/2020, dall'art. 25 del D.L. 41/2021 e dall'art. 55 del D.L. 73/2021

L'incremento del FSC è destinato a specifiche esigenze di correzione nel riparto del FSC da individuare con DPCM, con il quale saranno determinati i comuni beneficiari nonché i criteri e le modalità di riparto delle risorse.

A partire dal 2021 in base alla normativa di riferimento[3] a ciascun Comune, sulla base di determinati requisiti, oltre alla quota indistinta è attribuita una quota del FSC vincolata allo sviluppo dei servizi sociali (dal 2021), allo sviluppo e potenziamento del servizio asili nido (dal 2022) ed al trasporto degli alunni con disabilità (dal 2022).
Per tali quote vincolate le rispettive norme di riferimento prevedono delle dotazioni incrementali nell'ambito del FSC nazionale fino al 2027, anno a partire dal quale andrà a regime lo stanziamento massimo.

Nel 2022 il Comune di Cernusco, in base ai dati di riparto in possesso del Ministero dell'Interno, è risultato beneficiario di due delle tre quote citate (servizi sociali e asili nido). Nelle more della comunicazione degli importi definitivi del Fondo di solidarietà comunale 2023 attribuiti all'Ente (quota indistinta e quote vincolate) le previsioni di bilancio per il triennio 2023-2025 seguono l'incremento delle dotazioni del FSC nazionale, come sopra descritte, applicando per il Comune le stesse percentuali di riparto del 2022. Si ricorda che nel 2022 oltre alla quota indistinta pari a 2.663.200 euro al Comune di Cernusco sul Naviglio a seguito di riparto sono state assegnate le seguenti quote vincolate specifiche:

a) Sviluppo dei servizi sociali per ulteriori 154.300 euro
b) Sviluppo e potenziamento del servizio asili nido per ulteriori 145.700 euro

A partire dal 2022 anche nel bilancio comunale le entrate del Fondo di Solidarietà Comunale sono state articolate in tre distinti capitoli corrispondenti alle citate voci di entrata finanziate (quota indistinta, quota servizi sociali, quota asili nido).

Le somme previste a bilancio per il Fondo di solidarietà Comunale, pur suddivise nelle tre suddette quote, ammontano quindi complessivamente a:

- anno 2023 Euro 2.988.000
- anno 2024 Euro 3.138.000
- anno 2025 Euro 3.250.000

Alla luce di quanto fin qui descritto con riferimento alle principali voci delle entrate tributarie ed al Fondo di Solidarietà Comunale, il complesso delle entrate del Titolo 1 previste per il triennio 2023-2025 è riportato nel prospetto seguente, nel quale si evidenzia anche l'incidenza tendenziale di tali entrate rispetto al totale delle entrate correnti (Titoli 1-2-3).

Incidenza entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa sul complesso entrate correnti

	anno 2023	anno 2024	anno 2025
Complesso entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa (Tit. I)	20.633.924,00	20.838.924,00	20.970.924,00

[3] Legge 232/2016 art. 1 comma 449, lettera d-quinquies (sviluppo servizi sociali) e lettera d-sexies (potenziamento asili nido)

Complesso entrate correnti (tit. I-II-III)	34.895.234,00	35.207.784,00	35.239.784,00
Incidenza entrate tit. I sul complesso entrate correnti	59,13%	59,19%	59,51%

Trasferimenti correnti (titolo II di entrata)

L'anno 2022 è stato contrassegnato da un deciso ritorno alla normalità dopo il biennio di emergenza sanitaria. Parallelamente, anche il rilevante e decisivo intervento dello Stato a sostegno dei bilanci comunali per far fronte all'emergenza sanitaria è venuto meno: le risorse statali straordinarie complessivamente trasferite all'ente in relazione a tale finalità sono passate da ben 2,97 milioni nel 2020 a 1,36 milioni nel 2021, mentre nel 2022 il contributo è stato solo di 36.865 euro, riferibile ad una "coda" di assegnazioni a compensazione del mancato gettito dal Canone Unico (per occupazione suolo pubblico) e dell'imposta di soggiorno.

Per contro, nel 2022 sono emerse altre nuove emergenze per cui lo Stato ha attivato e sta continuando a finanziare misure di sostegno dedicate. Ci si riferisce in particolare al fondo straordinario - istituito e già più volte rifinanziato attraverso vari provvedimenti d'urgenza - per far fronte al cosiddetto "caro energia" ed agli impatti conseguenti sui bilanci degli Enti Locali, nonché a misure specifiche di sostegno per l'accoglienza dei profughi provenienti dall'Ucraina. Inoltre, sempre per permettere agli Enti Locali di far fronte alle spese connesse ai rincari energetici, altre disposizioni normative hanno consentito l'utilizzo (anche prima dell'approvazione del rendiconto) degli avanzi liberi di bilancio eventualmente disponibili, nonché dell'avanzo vincolato da "Fondone" COVID a copertura dei rincari di natura straordinaria dell'energia elettrica e del gas.

Ciò premesso, con riferimento ai recenti fenomeni ed eventi di natura straordinaria, l'entrata in vigore e l'attuazione delle norme di federalismo fiscale hanno comportato in linea generale una riduzione dei contributi statali con specifico vincolo di destinazione, fatta eccezione per alcuni trasferimenti. Anche la "destinazione" di quote del Fondo di solidarietà Comunale a specifiche finalità - come più sopra descritte nell'ambito del Titolo 1 delle entrate - confermano questa impostazione di fondo che tende, in generale, ad un allineamento degli Enti Locali ai c.d. "fabbisogni standard" in determinati ambiti di intervento di propria competenza.

Nelle previsioni 2023-2025 sono stati ricompresi i seguenti stanziamenti riferibili ai trasferimenti statali aventi carattere ricorrente:

Categoria	DESCRIZIONE	Stanziamento assestato 2022	Previsione iniziale 2023	Previsione Iniziale 2024	Previsione Iniziale 2025
101	TRASFERIMENTO DALLO STATO RIMBORSO MINORI INTROITI ADDIZIONALE IRPEF	240.000,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00
101	TRASFERIMENTI STATALI INTEGRAZIONE GETTITO IMU	67.500,00	67.500,00	67.500,00	67.500,00
101	FINANZIAMENTO MIUR - STISTEMA EDUCATIVO 0-6 ANNI	228.000,00	228.000,00	228.000,00	228.000,00
101	RIMBORSO DA MINISTERO DELL'INTERNO PER CARTE DI IDENTITA ELETTRONICHE EMESSE	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
101	TRASF.MINIST.BENI/ATT.CULTURALI X AMMORT.MUTUO IM	12.900,00	12.900,00	12.900,00	12.900,00
101	QUOTA TRIBUTI STATALI PER PARTECIPAZIONE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	80.000,00	60.000,00	80.000,00	80.000,00

101	CONTRIBUTO MINISTERIALE FONDO NAZIONALE POVERTA' - DISTRETTO 4	675.610,00	675.000,00	675.000,00	675.000,00
101	FONDI MINISTERIALI PER POTENZIAMENTO SERVIZI SOCIALI (SIOSS) - DISTRETTO 4	270.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00
101	CONTRIBUTO MINISTERIALE PON INCLUSIONE - DISTRETTO 4	97.000,00	97.000,00	100.000,00	100.000,00
101	CONTRIBUTI MINISTERIALI PRIMA ACCOGLIENZA EMERGENZA PROFUGHI CAS	120.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
101	TRASFERIMENTO DA STATO INCREMENTO INDENNITA' AMMINISTRATORI EX L. 234/2021	45.000,00	67.000,00	98.000,00	98.000,00
101	FONDO STATALE PER L'ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E COMUNICAZIONE ALUNNI CON DISABILITA'	76.348,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	TOTALE	**1.914.358,00**	**1.780.400,00**	**1.834.400,00**	**1.834.400,00**

Tra i trasferimenti statali in elenco è stato previsto uno stanziamento di euro 67.500,00 per gli anni 2023/2025 quale trasferimento statale per integrazione gettito IMU a fronte di riduzioni e agevolazioni concesse a determinate categorie di contribuenti da norme statali, ed uno stanziamento di euro 240.000,00 per il trasferimento spettante per minori introiti addizionale IRPEF conseguenti a modifiche legislative (come ad esempio l'introduzione della cedolare secca per i redditi da locazione). Tali stanziamenti sono in linea con quanto assegnato allo stesso titolo negli ultimi esercizi.

Rispetto al più recente passato si evidenziano in particolare le previsioni relative a nuove voci di trasferimenti statali ricorrenti:

- incremento delle indennità degli Amministratori come disposto dall'ultima legge di bilancio statale (Legge 234/2021 art. 1 commi da 583 a 587) che, sulla base di quanto previsto dalla norma, aumenterà progressivamente fino a raggiungere il 100% a partire dal 2024. Si precisa che l'incremento delle indennità per gli amministratori nel bilancio 2023-2025 è stata prevista dall'Ente esclusivamente per la parte coperta con risorse dello Stato;
- Contributi ministeriali per la prima accoglienza ai profughi nei CAS;
- Fondo statale per l'assistenza all'autonomia e comunicazione alunni con disabilità.

Per l'anno 2023 è stata inoltre prevista in ulteriore diminuzione la quota di partecipazione all'accertamento di tributi statali (euro 60.000 per l'anno 2023). L'ultima quota definitiva assegnata dallo Stato all'Ente a tale titolo nel 2022 è stata pari ad euro 19.957 euro, in relazione all'attività di recupero di evasione di tributi statali effettuato nel corso del 2021.

Si ricorda che il vigente comma 12-bis dell'art. 1 del D.L. n. 138/2011, più volte modificato nel corso degli anni, ha previsto che per gli anni dal 2012 al 2021ai Comuni fosse riconosciuta una compartecipazione al gettito derivante della lotta all'evasione dei tributi statali pari al 100% del gettito recuperato grazie all'attività svolta dai comuni stessi. A partire dal 2022 la compartecipazione dei Comuni è stata ridotta alla quota ordinaria del 50%, come originariamente previsto dall'art. 2, comma 10, lettera b) del D.Lgs. n. 23/2011.

Pur trattandosi di un'entrata non facilmente prevedibile, l'importo stanziato per il 2023 è ritenuto abbastanza prudenziale, in quanto calcolato in base a una media delle assegnazioni ricevute negli ultimi anni. Si rimane in attesa di ulteriori conferme che evidenzino se le attività di recupero effettuate nel biennio 2020-2021 sono di fatto state condizionate dai noti fattori esogeni oppure se riflettono condizioni delle attività di segnalazione/recupero che sono mutate in modo strutturale rispetto al passato.

Per quanto riguarda invece i trasferimenti correnti da altre amministrazioni locali aventi natura ricorrente nel triennio 2023/2025 sono stati previsti i seguenti importi:

TIT.	TIP.	Categoria	DESCRIZIONE	Stanziamento assestato 2022	Previsione iniziale 2023	Previsione Iniziale 2024	Previsione Iniziale 2025
2	101	102	*CONTRIB. REG. FONDO MOROSITA' INCOLPEVOLE*	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2	101	102	*CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' PER SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI*	26.929,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2	101	102	*TRASF. REGIONALE ASILI NIDO GRATIS*	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
2	101	102	*CONTRIB.REG.LE GESTIONE ASILI NIDO*	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
2	101	102	*CONTRIBUTO REG.LE ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI DISABILI 2 CICLO*	250.000,00	272.500,00	250.000,00	250.000,00
2	101	102	*CONTR.REGIONALE PER SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI DISABILI 2 CICLO*	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
2	101	102	*CONTR.REG.ASS. DOMICILIARE MINORI*	20.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
2	101	102	*CONTRIBUTI REGIONALI AFFIDI MINORI L.R. 1/86*	161.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
2	101	102	*CONTRIB.REG.LE ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI*	95.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
2	101	102	*CONTRIB.REG.LE CENTRI RICREATIVI*	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
2	101	102	*CONTR.REG.CENTRO C.A.G.*	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00
2	101	102	*DISTRETTO 4 - CONTRIBUTO REGIONALE PACCHETTO FAMIGLIA-PDZ*	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
2	101	102	*DISTRETTO 4 - CONTRIBUTO REGIONALE PER DOTE INFANZIA-PDZ*	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
2	101	102	*DISTRETTO 4 - CONTRIBUTO REGIONALE DGR DOPO DI NOI-PDZ*	337.331,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
2	101	102	*DISTRETTO 4 - CONTRIBUTO REGIONALE GESTIONE VOUCHER AUTONOMIA-PDZ*	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
2	101	102	*DISTRETTO 4 - CONTRIBUTO REGIONALE PER POLITICHE SOCIALI - FNPS PDZ*	675.330,00	665.000,00	665.000,00	665.000,00
2	101	102	*DISTRETTO 4 - CONTRIBUTO REGIONALE PER FONDO SOCIALE EX CIRCOLARE 4 PDZ*	400.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
2	101	102	*DISTRETTO 4 CONTRIBUTI REGIONALI MISURA 6 - PDZ*	80.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
2	101	102	*DISTRETTO 4 - FONDO PER NON AUTOSUFFICIENZE - PDZ*	399.130,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00
2	101	102	*DISTRETTO 4 - CONTRIBUTO REGIONALE EMERGENZE ABITATIVE - PDZ*	1.006.459,00	415.000,00	415.000,00	415.000,00
2	101	102	*DISTRETTO 4 - CONTRIBUTO REGIONALE ASSISTENTI FAMILIARI - PDZ*	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2	101	102	*DISTRETTO 4 - CONTRIBUTO REGIONALE SPORTELLI ASSISTENTI FAMILIARI -PDZ*	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
2	101	102	*CONTRIBUTO PLIS ALTRI COMUNI*	56.507,00	63.914,00	64.641,00	64.641,00
			TOTALE	**3.791.186,00**	**2.939.914,00**	**2.918.141,00**	**2.918.141,00**

In particolare, nel prospetto sono state evidenziate le singole voci di trasferimento relative alle assegnazioni regionali per il Distretto 4 – Piano di Zona, la cui previsione ammonta complessivamente ad euro 2.275.000 per ciascuno degli anni 2023-2025.

A riepilogo di quanto sopra esposto, il complesso delle entrate del Titolo 2 previste per il triennio 2023-2025 è riportato nel prospetto seguente, nel quale si evidenzia anche l'incidenza rispetto al totale delle entrate correnti.

Incidenza entrate per trasferimenti correnti sul complesso entrate correnti

	anno 2023	anno 2024	anno 2025
Complesso entrate da trasferimenti correnti (Tit. II)	5.617.634,00	5.638.634,00	5.538.634,00
Complesso entrate correnti (tit. I-II-III)	34.895.234,00	35.207.784,00	35.239.784,00
Incidenza entrate tit. II sul complesso entrate correnti	16,10%	16,02%	15,72%

Entrate extratributarie (tit. III)

Le entrate extratributarie (titolo III) contribuiscono, insieme alle entrate dei titoli I e II, a determinare l'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente.
Le entrate del tit. III, suddivise per tipologia, sono le seguenti:

TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
TIT. TIP.	**DENOMINAZIONE**	**STANZIAMENTO ASSESTATO 2022**	**PREVISIONI 2023**	**PREVISIONI 2024**	**PREVISIONI 2025**
TITOLO 3	**ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**				
3.100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	4.685.068,00	4.651.800,00	4.738.350,00	4.738.350,00
3.200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.160.000,00	2.360.000,00	2.360.000,00	2.360.000,00
3.300	Tipologia 300: Interessi attivi	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
3.500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	1.577.476,00	1.620.876,00	1.620.876,00	1.620.876,00
	TOTALE TITOLO 3	**8.433.544,00**	**8.643.676,00**	**8.730.226,00**	**8.730.226,00**

Una significativa parte delle entrate del tit. III (classificate nella Tipologia 100) deriva da tariffe che annualmente la Giunta approva unitamente all'approvazione dello schema di bilancio.

Tra queste voci di entrata sono presenti tutti i proventi derivanti dai vari servizi comunali, per i quali sono previste apposite tariffe. Le tariffe sono suddivise tra quelle relative ai servizi a domanda individuale (D.M. 31.12.1983) e tra quelle relative agli altri servizi comunali.

In particolare l'Ente svolge i seguenti servizi a domanda individuale:

- Centri ricreativi estivi
- Refezione scolastica
- asilo nido
- impianti sportivi diversi
- parcheggi custoditi e parchimetri
- mercati attrezzati

Per quanto riguarda le entrate del titolo III giova nuovamente ricordare che a decorrere dal 2021 queste ricomprendono anche l'entrata relativa al canone patrimoniale unico, la cui disciplina è contenuta nei commi da 816 a 836 della L. n. 160/2019 e che per gli Enti Locali opera in sostituzione delle precedenti forme di prelievo:

c) tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP)
d) imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA)
e) canone previsto dal Codice della strada di cui all'art. 27 del D.Lgs. n. 285/1992

Il presupposto del nuovo prelievo è l'occupazione delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico e la diffusione di messaggi pubblicitari mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, nonché sui beni privati, laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico sul territorio comunale, o siano posti all'esterno di veicoli adibiti sia ad uso pubblico che ad uso privato.

Il nuovo canone deve garantire l'invarianza di gettito rispetto alla somma delle entrate soppresse. La stessa indicazione è riportata anche nella relazione illustrativa della Legge di Bilancio 2020 in cui, con riferimento alle tariffe contenute nelle nuove norme, si precisa che le stesse *«non determinano un aumento della pressione contributiva dei soggetti obbligati, poiché […] costituiscono semplicemente una rivalutazione agli indici ISTAT, di quelle minime previste dal D.Lgs. n. 507 del 1993»*.

Per il bilancio comunale si è trattato quindi di spostare l'entrata dal tit. I "entrate tributarie" al tit. III "entrate extratributarie".

All'inizio del 2021, anno di entrata in vigore del canone unico, con il prorogarsi delle restrizioni imposte alle attività economiche a causa della pandemia lo Stato ha tra l'altro disposto l'esenzione dal pagamento del canone unico per l'occupazione del suolo pubblico da parte delle imprese di pubblico esercizio (ristoranti e bar) e le occupazioni temporanee di attività mercatale. Tale esenzione è stata successivamente confermata e prorogata fino al 31 marzo 2022, contestualmente accompagnata da uno specifico trasferimento statale a compensazione delle minori entrate. Il venir meno di tale esenzione (e del trasferimento compensativo) e più in generale la ripresa delle attività economiche hanno contribuito a far registrare, nel corso del 2022 rispetto ai due esercizi precedenti, un netto incremento del gettito derivante da tale entrata, che nel bilancio comunale viene accertata per cassa.

Alla luce del gettito già accertato nel 2022 alla data di redazione del documento, la previsione per gli anni 2023-2025 è stata quindi confermata nei seguenti importi:

- anno 2023 570.000,00
- anno 2024 590.000,00
- anno 2025 590.000,00

Analoghe valutazioni sono state effettuate anche con riferimento alle entrate della tipologia 200 relative ai proventi da sanzioni per violazioni al Codice della Strada, per le quali già dopo i primi tre trimestri del 2022 si è consolidato il recupero di gettito che era stato previsto rispetto all'anno precedente. Tale circostanza, in una situazione generale ormai normalizzata per quanto riguarda la mobilità delle persone, consente di prevedere a bilancio, sebbene entro limiti prudenziali, un ulteriore incremento che può essere confermato per l'intero triennio 2023-2025.

In generale va evidenziato che, dopo un biennio in cui le entrate da tariffe (Tipologia 100) avevano mostrato una flessione a causa delle sospensioni/riduzioni dei servizi (totali o parziali) connesse all'emergenza COVID-19, nel 2022 si è sostanzialmente confermato il ritorno a pieno regime di tutte le attività e servizi (sportive, extra-scolastiche, ricreative, ecc.) e con esso anche una ripresa generalizzata dei relativi introiti. Inoltre, in considerazione dell'elevato tasso di inflazione che ha inciso sui relativi contratti di servizio, in alcuni casi si è reso necessario, dopo diversi anni caratterizzati da invarianza delle tariffe, prevedere dal 2023 un incremento delle stesse, in grado di neutralizzare la maggiore spesa causata da tale indicizzazione, preservando così un adeguato indice di copertura delle entrate rispetto ai costi dei servizio, e con esso l'equilibrio finanziario del bilancio.

Il complesso delle entrate del Titolo 3 previste per il triennio 2023-2025 è riepilogato nella seguente tabella, nella quale si evidenzia anche l'incidenza rispetto al totale delle entrate correnti.

Incidenza entrate extratributarie sul complesso entrate correnti

	anno 2023	anno 2024	anno 2025
Complesso entrate extratributarie (Tit. III)	8.643.676,00	8.730.226,00	8.730.226,00
Complesso entrate correnti (tit. I-II-III)	34.895.234,00	35.207.784,00	35.239.784,00
Incidenza entrate tit. III sul complesso entrate correnti	24,77%	24,80%	24,77%

Entrate in conto capitale (tit. IV)

Le entrate previste al tit. IV, entrate in conto capitale, destinate agli investimenti sono:

VOCE ENTRATA	STANZIAM. ASSESTATO ANNO 2022	COMPETENZA		
		2023	2024	2025
Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	16.770.958,12	8.651.014,52	6.788.587,4	3.410.080,76

Con l'introduzione del bilancio armonizzato è obbligatorio l'inserimento anche delle obbligazioni che non determinano flussi di cassa effettivi. La disciplina in materia di armonizzazione (ex D.Lgs 118/2011) impone in particolare che vengano iscritte nel bilancio anche le opere a scomputo e le acquisizioni gratuite di aree previste nelle diverse convenzioni urbanistiche.

Tali transazioni vengono inserite nell'annualità in cui si prevede avvengano, ossia per quanto riguarda le opere a scomputo sono state imputate all'esercizio in cui la convenzione e gli accordi prevedono la consegna e il collaudo delle opere al Comune, ossia la presa in carico dell'opera.

A fronte dell'inserimento nella spesa del valore di dette opere, o del valore delle aree acquisite gratuitamente, in entrata sono stati previsti appositi stanziamenti di pari importo sotto la voce "contributi da privati" e "entrate per permessi da costruire destinati al finanziamento di opere a scomputo":

Utilizzo proventi rilascio concessioni edilizie per spese correnti

La legge di bilancio 2017 (L. 232/2016) ha previsto al comma 460 quanto segue:

"460. A decorrere dal 1º gennaio 2018, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano."

Pertanto dal 1° gennaio 2018 le entrate derivanti da proventi concessioni edilizie hanno cessato di essere entrate con destinazione generica a spese di investimento, per divenire entrate destinate a determinate categorie di spese, comprese quelle correnti, limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria sulle opere di urbanizzazione primaria e secondaria.

Nelle attuali previsioni per il triennio 2023/2025 viene previsto l'utilizzo di euro 197.000,00 di proventi concessioni edilizie (oneri di urbanizzazione) per il finanziamento di manutenzioni ordinarie inserite tra le spese correnti. Di seguito, nel paragrafo dedicato all'esposizione degli equilibri di bilancio, è riportato in una tabella il dettaglio delle manutenzioni ordinarie finanziate con tali proventi.

Per tale motivo gli equilibri di parte corrente presentano, nel triennio un saldo negativo come segue:

- anno 2023 197.000,00
- anno 2024 197.000,00
- anno 2025 197.000,00

mentre gli equilibri in c/capitale presentano un saldo positivo di pari importo.

1.1.2. INDEBITAMENTO

In sede di predisposizione del DUP 2023-2025, nell'ambito della "Sezione strategica – parte II – 1.5 Lavori pubblici da realizzare nel triennio 2023-2025 Quadro dei fabbisogni", relativamente all'annualità 2023, era stata inserita la seguente opera pubblica "Realizzazione nuova scuola secondaria di primo grado Via Goldoni" per un importo di euro 7.000.000,00 con indicazione di finanziamento a mezzo di mutuo. Tale opera attualmente non è stata inserita nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025 in quanto deve essere ancora redatto lo studio di fattibilità. Di conseguenza, anche per lo stanziamento effettivo a bilancio dell'entrata da accensione del mutuo (Titolo 6 di entrata) e degli oneri di spesa per l'ammortamento dello stesso (Titoli 1 e 4 di spesa, rispettivamente per interessi e quota capitale) si attende che prima l'opera sia inserita nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2023- 2025, condizione necessaria per l'inserimento a bilancio delle relative spese e dei mezzi di copertura finanziaria.

Nel corso del 2023 saranno valutate le tempistiche di inserimento nel Piano Triennale e nel bilancio 2023/2025 e le relative modalità di finanziamento; ciò avverrà una volta approvati il Rendiconto 2022 ed il provvedimento di salvaguardia degli equilibri di bilancio 2023, anche al fine di effettuare le necessarie verifiche circa l'eventuale parziale copertura dell'intervento con l'avanzo libero.

Sempre con riferimento all'indebitamento, si ricorda che durante l'anno 2020 la Cassa Depositi e prestiti, al fine di fornite un sostegno ai Comuni nella gestione della crisi epidemiologica, ha approvato una operazione di rinegoziazione dei propri mutui che presentavano le seguenti caratteristiche:

- prestiti ordinari, a tasso fisso o variabile, e flessibili;
- oneri di ammortamento interamente a carico dell'ente beneficiario;
- in ammortamento al 1° gennaio 2020, con debito residuo a tale data pari o superiore ad euro 10.000,00, e scadenza successiva al 31 dicembre 2020.

Il Comune di Cernusco ha proceduto alla rinegoziazione dei mutui così come proposta dalla Cassa Depositi e prestiti.

Di fatto, in seguito all'effettuazione di tale operazione l'impatto sui bilanci delle quote rimborso prestiti (quota capitale + quota interessi) è notevolmente diminuita: il risparmio realizzato è stato di euro 994.402,84 nell'anno 2020 ed euro 818.506,98 per ogni annualità a partire dall'esercizio 2021.

Naturalmente, questo ha comportato un allungamento dei piani di ammortamento dei mutui in essere fino al 31.12.2043.

L'operazione, secondo anche quanto previsto nella circolare della Cassa Depositi e Prestiti n. 1300 del 23.4.2020, grazie ai tassi di interesse applicati ai prestiti rinegoziati, ha assicurato l'uguaglianza tra il valore attuale dei flussi di rimborso del prestito originario e del prestito rinegoziato, secondo il principio dell'equivalenza finanziaria.

Attualmente i limiti di indebitamento sono i seguenti:
"1. Oltre al rispetto delle condizioni di cui all'articolo 203, l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento,

a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione. Il rispetto del limite è verificato facendo riferimento anche agli interessi riguardanti i finanziamenti contratti e imputati contabilmente agli esercizi successivi. Non concorrono al limite di indebitamento le garanzie prestate per le quali l'ente ha accantonato l'intero importo del debito garantito."

Dal prospetto che segue si dimostra la compatibilità generale di indebitamento a lungo termine, da cui risulta che il Comune di Cernusco ha la possibilità di assumere nuovi mutui per il finanziamento di opere pubbliche.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		**Competenza 2023**	**Competenza 2024**	**Competenza 2025**
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	20.512.003,65	20.512.003,65	20.512.003,65
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	6.590.311,33	6.590.311,33	6.590.311,33
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	7.746.260,23	7.746.260,23	7.746.260,23
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		***34.848.575,21***	***35.468.844,00***	***34.848.575,21***
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale: (1)	(+)	3.484.857,52	3.484.857,52	3.484.857,52
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2022 (2)	(-)	281.547,16	267.812,70	253.643,11
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	-	-	-
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	-	-	-
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	-	-	-
Ammontare disponibile per nuovi interessi		3.203.310,36	3.217.044,82	3.231.214,41
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2022	(+)	7.919.348,27	7.580.844,27	7.230.453,27
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	-	-	-
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		***7.919.348,27***	***7.580.844,27***	***7.230.453,27***
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		2.817.555,97	2.590.086,14	2.357.271,58
di cui, garanzie per le quali e' stato costituito accantonamento		-	-	-
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		2.817.555,97	2.590.086,14	2.357.271,58

L'ammontare disponibile per nuovi interessi risulta pari a euro 3.203.310,36 (riferimento anno 2023).

1.1.3. LA SPESA

Le risorse in entrata esposte nel paragrafo precedente sono finalizzate al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Nel quadro successivo si riporta l'andamento storico delle spese e quanto si prevede per il triennio 2023/2025 (con esclusione del titolo 7 spese per conto terzi e partite di giro):

	IMPEGNI DEFINITIVI ANNO 2019	IMPEGNI DEFINITIVI ANNO 2020	IMPEGNI DEFINITIVI ANNO 2021	STANZIAM. ASSESTATO ANNO 2022	COMPETENZA		
					2023	2024	2025
Titolo 1 - SPESE CORRENTI	27.799.546,04	27.951.041,51	28.896.460,34	39.749.271,19	35.459.837,20	35.196.031,00	35.233.341,00
Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE (compreso FPV)	5.856.038,06	7.612.828,09	4.205.453,93	28.295.573,04	9.352.531,05	7.368.682,36	4.313.080,76
Titolo 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	1.188.658,44	110.247,45	325.971,10	337.037,00	338.504,00	350.391,00	345.081,00
Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO/CASSIERE	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	**34.844.242,54**	**35.674.117,05**	**33.427.885,37**	**68.381.881,23**	**45.150.872,25**	**42.915.104,36**	**39.891.502,76**

Suddivisione spesa corrente per natura (macroaggregati)

DENOMINAZIONE	IMPEGNI DEFINITIVI ANNO 2019	IMPEGNI DEFINITIVI ANNO 2020	IMPEGNI DEFINITIVI ANNO 2021	STANZIAM. ASSESTATO ANNO 2022	COMPETENZA		
					2023	2024	2025
macroaggregato 01 - Redditi da lavoro dipendente	6.108.109,63	6.033.499,87	5.883.632,97	6.494.245,54	6.554.259,00	6.638.567,00	6.599.407,00
macroaggregato 02 - Imposte e tasse a carico dell'Ente	451.358,44	452.810,52	910.111,35	501.178,53	486.164,00	495.493,00	492.943,00
macroaggregato 03 - Acquisto di beni e servizi	17.583.629,31	15.922.267,15	17.672.925,94	22.805.262,86	20.994.783,00	21.018.894,00	21.035.034,00
macroaggregato 04 - Trasferimenti correnti	2.182.090,81	4.360.691,43	3.842.296,10	5.647.683,72	3.858.056,20	3.356.112,00	3.356.112,00
macroaggregato 07 - Interessi passivi	391.896,46	320.836,91	279.600,42	267.584,00	256.001,00	244.114,00	231.969,00
macroaggregato 08 - Altre spese per redditi da capitale	-	-	-	-	-	-	-
macroaggregato 09 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	177.772,39	164.699,29	101.202,35	119.395,40	44.000,00	44.000,00	44.000,00
macroaggregato 10 - Altre spese correnti (*)	904.689,00	696.236,34		3.913.921,14	3.266.574,00	3.398.851,00	3.473.876,00
TOTALE COMPLESSIVO SPESE CORRENTI	**27.799.546,04**	**27.951.041,51**	**28.689.769,13**	**39.749.271,19**	**35.459.837,20**	**35.196.031,00**	**35.233.341,00**
- Fondo crediti di dubbia esigibilità e fondi accantonamenti	-	-		-2.865.049,05	-2.344.441,00	-2.501.718,00	-2.576.743,00
TOTALE COMPLESSIVO SPESE CORRENTI (al netto FCDE e altri accantonamenti)	**27.799.546,04**	**27.951.041,51**	**28.689.769,13**	**36.884.222,14**	**33.115.396,20**	**32.694.313,00**	**32.656.598,00**

1.1.4. GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

BILANCIO DI PREVISIONE					
EQUILIBRI DI BILANCIO					
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			**Competenza**		
			2023	**2024**	**2025**
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		20.778.050,09			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		148.963,00	141.638,00	141.638,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 - di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		34.895.234,00	35.207.784,00	35.239.784,00
			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti - di cui fondo plur. vincolato - di cui fondo crediti di dubbia esigibilita'	(-)		35.459.837,20	35.196.031,00	35.233.341,00
			141.638,00	141.638,00	141.638,00
			2.160.701,57	2.160.701,57	2.160.701,57
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari - di cui per estinzione anticipata di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidita'	(-)		338.504,00	350.391,00	345.081,00
			0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-754.144,20	-197.000,00	-197.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per il rimborso dei prestiti(**) - di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		557.144,20	0,00	0,00
			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili - di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		197.000,00	197.000,00	197.000,00
			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***) O=G+H+I-L+M			**0,00**	**0,00**	**0,00**
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)		744.326,61		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		154.189,92	777.094,96	1.100.000,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		8.651.014,52	6.788.587,40	3.410.080,76
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		197.000,00	197.000,00	197.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		9.352.531,05	7.368.682,36	4.313.080,76
- di cui fondo plur. vincolato di spesa			777.094,96	1.100.000,00	400.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attivita' finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			**0,00**	**0,00**	**0,00**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attivita' finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			**0,00**	**0,00**	**0,00**
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):					
Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		557.144,20		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			-557.144,20	0,00	0,00

La differenza negativa di euro – 197.000,00 tra entrate correnti e spese correnti nel triennio 2023-2025 viene finanziata per euro 197.000,00 attraverso l'utilizzo dell'entrata derivante da proventi oneri di urbanizzazione (tit. IV) per il finanziamento di spese correnti riguardanti la manutenzione ordinaria di opere di urbanizzazione primaria e secondaria.

Nei prospetti sotto riportati sono elencate le spese correnti finanziate rispettivamente con oneri di urbanizzazione (nel triennio) e con avanzo di amministrazione (solo annualità 2022).

Spese correnti finanziate con proventi concessioni edilizie:

Missione	Progr.	Titolo	Macroaggr.	Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale 2023	Previsione Iniziale 2024	Previsione Iniziale 2025
04	01	1	103	*SCUOLA MATERNA STATALE - MANUTENZIONE IMMOBILI*	30.000,00	30.000,00	30.000,00
04	02	1	103	*SCUOLE ELEMENTARI - MANUTENZIONE IMMOBILI*	25.000,00	25.000,00	25.000,00
04	02	1	103	*SCUOLE ELEMENTARI - MANUT.IMPIANTI ASCENSORI*	5.148,00	5.148,00	5.148,00
04	02	1	103	*SCUOLE MEDIE - MANUTENZIONE IMMOBILI*	25.000,00	25.000,00	25.000,00
04	02	1	103	*SCUOLE MEDIE - MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORI*	2.008,00	2.008,00	2.008,00
05	02	1	103	*CASA DELLE ARTI MANUTENZIONI ASCENSORI*	1.500,00	1.500,00	1.500,00
06	01	1	103	*CENTRO SPORTIVO/PALESTRE-MANUT.ORDINARIA-SER.RIL.IVA*	11.500,00	11.500,00	11.500,00
12	01	1	103	*ASILO NIDO - MANUTENZIONE IMMOBILI - SERV.RIL.IVA*	16.500,00	16.500,00	16.500,00
12	02	1	103	*CENTRO DIURNO DISABILI-MANUTENZ.IMMOBILI-SERV.RIL.IVA*	4.000,00	4.000,00	4.000,00
06	02	1	103	*CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE - MANUTENZIONE ASCENSORE*	1.000,00	1.000,00	1.000,00
09	02	1	103	*GIARDINI-MANUTENZIONE*	75.344,00	75.344,00	75.344,00
				TOTALE	**197.000,00**	**197.000,00**	**197.000,00**

Spese finanziate con avanzo di amministrazione vincolato

In relazione alle quote di avanzo vincolato da programmare già in sede di previsione per l'anno 2023 le stesse ammontano complessivamente a Euro 1.301.470,81 di cui euro 744.326,61 in conto capitale ed euro 557.144,20 di parte corrente.

Nel dettaglio l'avanzo applicato per le spese in conto capitale in sede di bilancio di previsione è così costituito:

- € 167.737,25 per l'opera denominata "realizzazione orti sociali Via Bergamo/Mestre"
- € 346.000,00 per opera "sistemazione pista ciclopedonale via Fontanile"
- € 44.545,32 per l'opera "realizzazione pista ciclopedonale via Fiume – via Toscanini
- € 122.407,68 per le manutenzioni straordinarie edifici comunali ERP (entrata vincolata da proventi alienazione immobili comunali)
- € 63.636,36 per contributo regionale rigenerazione urbana

Con riferimento invece all'avanzo di parte corrente applicato al bilancio di previsione per l'anno 2023 si tratta delle seguenti quote:

- € 43.200,00 relativi al Fondo funzioni fondamentali (quota di avanzo 2021 non applicata al bilancio) eventualmente utilizzabili fino a febbraio 2023 per spese concernenti contratti di servizio continuativo, come previsto dal decreto interministeriale per la certificazione del c.d. "Fondone" anno 2022[4];
- € 57.742,23 relativi al contributo ministeriale del fondo nazionale povertà (quota di avanzo 2021 non applicata a bilancio)
- € 425.331,00 relativi ai trasferimenti regionali vincolati per i servizi sociali/Piano di Zona (quota di avanzo formatosi nella gestione 2022)
- € 30.870,97 relativi ai trasferimenti regionali vincolati per il Bando Estate (quota di avanzo formatosi nella gestione 2022)

[4] Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, n. 242764 del 18 ottobre 2022

1.2 Analisi delle missioni e dei programmi

Missione 1

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 1 – Organi istituzionali COMUNICAZIONE
Responsabile Dirigente Settore Servizi Scolastici Commercio, Eventi, Cultura e Sport
Dott. Giovanni Cazzaniga
Assessore competente: Paola Lorena Colombo

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA Le spese correnti relative alla comunicazione sono contenute nel programma "Organi istituzionali"

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Obiettivo del programma rimane anche per il triennio 2023/2025 la produzione degli strumenti di comunicazione per l'informazione ed il coinvolgimento dei cittadini in merito alle scelte delle attività e dei servizi dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 150/2000 con particolare riguardo a campagne mirate di comunicazione targettizzata.

La nuova veste grafica ha raggiunto l'obiettivo di creare un'immagine coordinata dell'Ente. Da un lato sono stati elaborati elementi grafici specifici per identificare e rendere riconoscibili i singoli servizi su tutti i canali di comunicazione utilizzati dall'Ente (es. carta intestata, parte del sito web, segnaletica degli uffici, materiale di comunicazione specifico quali manifesti\volantini\etc), dall'altro è stata elaborata una grafica specifica nel nuovo sito del Comune e i canali social attivati o di nuova attivazione.
L'obiettivo costante è quello di dare sempre maggiore riconoscibilità alle attività e ai servizi del Comune così che i cittadini possano anche identificarvisi, nell'ottica di un rinnovato senso di appartenenza alla comunità di cui fanno parte.

Anche per il triennio 2023/2025, infine, le attività del servizio saranno soggette al rispetto di quanto previsto dall'art. 9 della Legge 28 febbraio 2000 "Disposizioni per la parità di accesso ai mezzi di informazione durante le campagne elettorali e referendarie e per la comunicazione politica"

COMUNICAZIONE

Informatore comunale
L'obiettivo del triennio 2023/2025 rimane la revisione/aggiornamento del regolamento dell'informatore comunale per poter andare incontro alle nuove esigenze emerse sia in termini di spazi per i gruppi consigliari che per l'avvento delle nuove tecnologie che richiedono una maggiore portabilità degli strumenti cartacei, in termini di tempi di realizzazione e di condivisione virtuale. E' intenzione dell'Amministrazione, in base alle suddette esigenze, elaborare un nuovo formato dell'Informatore, che possa andare incontro a tali nuove necessità e valutare la possibilità di creare una versione digitale dello stesso.

Villa Alari
Per valorizzare appieno Villa Alari dal punto di vista culturale, nel triennio 2023-2025 sarà importante offrire al pubblico l'opportunità di "viverla" grazie ad aperture straordinarie, eventi, mostre, convegni.
Inoltre, nel disegno che prevede il rilancio della Villa quale attrattore turistico cardine per la città di Cernusco e per la Martesana, la costruzione di una campagna di comunicazione e la sua promozione online e cartacea saranno fondamentali.

Promozione eventi e manifestazioni
La realizzazione di manifesti, locandine e volantini e del calendario degli eventi - strumenti ormai consolidati - saranno oggetto di ottimizzazione, revisione grafica e di formato che si pone come obiettivo una maggiore fruibilità ed efficacia del prodotto. Particolare attenzione sarà data alla valorizzazione della veicolazione delle

informazioni attraverso i social network. Sarà inoltre presa in considerazione la possibilità di pubblicizzare eventi e manifestazioni su canali sovra comunali con l'acquisto, ad esempio, di pagine di giornale, spazi pubblicitari e altri spazi che abbraccino territori extra comunali così da raggiungere un maggior numero di potenziali fruitori e rendere la città maggiormente attrattiva.

Social Media
Il costante incremento dell'impatto dei social media sulla comunicazione, le infinite sinergie offerte da tali strumenti ed il loro crescente utilizzo da fasce sempre più ampie della popolazione, pongono tali strumenti quali canali privilegiati per un'informazione tempestiva ed efficace in grado di superare i confini territoriali e avere una positiva ricaduta per le attività di comunicazione e di promozione dell'Ente.
Tali fattori permettono un risparmio di spesa e, nel contempo, favoriscono un più oculato utilizzo di altri servizi di comunicazione e di informazione che rappresentano un costo per l'Ente.
La targetizzazione del pubblico di riferimento e lo sviluppo di una comunicazione ad hoc per i diversi profili individuati saranno passaggi fondamentali per ottimizzare al meglio le risorse.
Nel 2020 è stato introdotto Instagram, che ha affiancato l'ormai consolidato profilo Facebook che vede una crescita di follower costante. L'Amministrazione nel corso del prossimo triennio valuterà, inoltre, la possibilità di aprire il proprio profilo istituzionale su altri canali social.

Sito internet e app e strumenti innovativi di comunicazione
Nel corso del 2020 ha preso l'abbrivio il nuovo web istituzionale, L'obiettivo rimane quello di rendere l'esperienza utente più efficace e intuitiva, aumentare la portabilità e l'adattabilità mobile del sito stesso, migliorarne l'aspetto grafico (integrando quindi il lavoro fatto sulla grafica coordinata dell'ente) e prevedere la possibilità di introdurre nuovi strumenti collegati ad esso come app e mezzi comunicativi di nuova generazione

a) Obiettivi
L'Amministrazione intende consolidare il rapporto di comunicazione e dialogo con la cittadinanza attraverso strumenti di comunicazione sempre più efficaci che permettano di intercettare l'intera cittadinanza, sia attraverso la stampa e i tradizionali canali di comunicazione (comunicati stampa, informatore comunale, calendario eventi, manifesti e volantini), che attraverso il web e i new media.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 addetto stampa cat. C1 (Staff Sindaco)
N. 1 social media manager cat. D1 (staff sindaco)
N. 1 Istruttore informatico cat. C1

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Per l'elaborazione e la stampa del materiale promozionale il Servizio dispone di due postazioni di lavoro Apple con idonei programmi di grafica, oltre a due postazioni di lavoro per l'aggiornamento di web/social e per le procedure d'ufficio. Per la stampa del materiale promozionale in house, viene utilizzato un centro stampa Konica Minolta bizHub pro C5501

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 1 – Organi istituzionali **Responsabile: Dirigente Settore Servizi alla Città dott. Fabio La Fauci** **Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti - Paola Lorena Colombo**

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Missione	**Programma**	**PREVISIONE 2023 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2024 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2025 (spesa corrente)**
01	01	639.254,00	642.803,00	642.803,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*10,05%*	*10,24%*	*10,40%*

SPESA D'INVESTIMENTO: non prevista

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Fanno parte del programma le funzioni di raccordo tra gli Organi Istituzionali preposti alla direzione politica ed i diversi Settori e Uffici dell'Ente, l'attività di collaborazione con il Segretario per la collazione e verifica delle proposte degli atti deliberativi prima della loro sottoposizione agli Organi collegiali nonché l'espletamento di tutte le attività ausiliarie e di supporto al funzionamento del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e degli altri organi collegiali e monocratici dell'Ente, fornendo la necessaria assistenza tecnico-giuridica. Tale attività si esplica, oltre che nell'assolvimento di alcune essenziali funzioni di staff (convocazioni degli organi collegiali, deposito della documentazione, gestione degli aspetti organizzativi e logistici relativi allo svolgimento e verbalizzazione delle sedute, ecc.), nel monitoraggio e nella verifica della conformità dell'azione amministrativa al quadro normativo di riferimento, sia nazionale (ad es. in materia di procedimento amministrativo, conferimento di incarichi esterni ecc.) sia locale (Statuto, Regolamenti). Altresì, il Servizio svolge funzioni di supporto agli organi burocratici preposti alla gestione, sovrintendendo all'*iter* di formazione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali.

b) Obiettivi

E' ormai a regime la produzione in forma di documenti digitali delle delibere degli organi collegiali e delle determinazioni dirigenziali. Nel 2023, oltre a proseguire nel percorso di digitalizzazione dell'attività di supporto agli organi (dematerializzazione dei documenti, anche in fase di messa a disposizione degli stessi ai consiglieri, utilizzo della firma digitale e della posta elettronica), si prospetta la revisione del Regolamento del Consiglio Comunale.
L'ufficio dovrà inoltre monitorare e curare gli adempimenti prescritti per i titolari di incarichi politici dalle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012), trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016) nonché inconferibilità ed incompatibilità di incarichi (D.Lgs. n. 39/2012).

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Istruttore Direttivo Amministrativo in P.O. 0,15
Istruttore Amministrativo 0,50
Coll. Prof. Terminalista 1,00 (n. 2 dipendenti al 50% del tempo lavoro, di cui n. 1 a tempo parziale 27 ore settimanali)

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 2 – Segreteria generale **Responsabile: Dirigente Settore Servizi alla Città dott. Fabio La Fauci** **Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti**

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Missione	**Programma**	**PREVISIONE 2023 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2024 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2025 (spesa corrente)**
01	02	725.233,00	735.395,00	735.395,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*11,40%*	*11,71%*	*11,90%*

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

La Segreteria Generale presidia i seguenti principali ambiti:

- tenuta dei registri delle deliberazioni degli organi collegiali e delle determinazioni dirigenziali;
- tenuta dell'elenco delle Commissioni consiliari, delle consulte e dei relativi fascicoli inerenti alla nomina;
- gestione delle procedure relative all'accesso da parte dei Consiglieri Comunali per l'espletamento del proprio mandato, nonché aggiornamento del registro degli accessi (civico semplice, civico generalizzato e documentale), secondo le istruzioni dell'ANAC e del regolamento comunale;
- adempimenti relativi alle indennità amministratori;
- raccolta e conservazione dei Regolamenti Comunali;
- tenuta del repertorio dei contratti dell'Ente;
- trasmissione al Dipartimento Funzione Pubblica (Anagrafe delle prestazioni – piattaforma PerlaPa) dei dati relativi agli incarichi esterni di consulenza conferiti dall'Amministrazione;
- gestione del protocollo generale e dei flussi documentali da e per gli uffici, dell'archivio storico e di deposito;
- Albo Pretorio informatico e servizio di notificazione degli atti per conto del Comune e di altre Pubbliche Amministrazioni;
- organizzazione del servizio di portierato, presidio e centralino telefonico del Palazzo Comunale.

Le peculiari funzioni di cui sopra comportano un costante rapporto della Segreteria Generale con gli organi di governo, da una parte, e, dall'altra, con gli Uffici comunali nei confronti dei quali svolge un ruolo di staff. Tenuto conto di tale peculiarità, la mission perseguita consiste, in sintesi, nell'assicurare le condizioni per un proficuo espletamento delle attività istituzionali, finalizzate ad una gestione amministrativa caratterizzata da trasparenza ed efficienza.

In materia di gestione dei flussi documentali sia ricevuti che prodotti dalle pubbliche amministrazioni, il principale vincolo normativo per le scelte da operare è costituito dal Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs. n. 81/2005 e s.m.i. (C.A.D.).

Strettamente connessa alla gestione dei flussi documentali, oltre che di interesse trasversale per tutti gli uffici comunali, è l'applicazione del Regolamento UE 2016-679 RGPD in materia di trattamento dei dati personali. Tale regolamento prevede una serie di adempimenti (adeguamento modulistica per informativa e consenso,

nomina dei responsabili esterni del trattamento, elenchi dei trattamenti ecc.) che anche nel corso del 2023 dovranno essere monitorati e implementati sotto la vigilanza della figura del responsabile della Protezione Dati (RPD).

Obiettivi

La suddetta normativa ha previsto una serie di adempimenti obbligatori che comportano la ridefinizione dell'intera architettura e dei centri di responsabilità del sistema informatico di protocollo e, in generale della gestione dei flussi documentali e del trattamento dati (privacy by design e by default). Riferitamente alla protezione dei dati personali, proseguirà l'implementazione e aggiornamento del registro trattamenti privacy a norma del Regolamento UE 2016-679 RGPD, soprattutto per quanto riguarda i nuovi servizi in rete previsti in attuazione delle norme in materia di trasformazione digitale.

Per quanto riguarda la transizione digitale, nel 2023 occorrerà proseguire nel percorso per la costruzione di un'Amministrazione comunale digitale, in recepimento della normativa del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), implementando la dematerializzazione dei documenti, la fascicolazione dei documenti informatici, la conservazione digitale degli stessi tramite Conservatore certificato, l'utilizzo della firma digitale e della posta certificata (PEC). Per converso occorrerà procedere alla razionalizzazione della documentazione cartacea, con l'individuazione, comunque necessaria (in collaborazione con il Settore Infrastrutture), di nuovi e idonei spazi per l'archivio e versamento della documentazione cartacea.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Istruttore Direttivo Amministrativo in P.O.	0,15
Istruttore Amministrativo	0,50
Autista - Messo	2
Coll. Prof. Terminalista	3,50 (1)
Esecutore Amministrativo	1 (2)
Centralinista	1 (3)
Operatore Amministrativo	1

(1) di cui n. 1 part time 27 ore settimanali
(2) part time 19 ore settimanali
(3) part time 26 ore settimanali

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e bilancio, rapporti con società partecipate **Responsabile Dirigente Settore Economico Finanziario – dott. Gianluca Rosso** **P.O. Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria - dott. Claudio Zulian** **Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti**

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Missione	**Programma**	**PREVISIONE 2023 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2024 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2025 (spesa corrente)**
01	03	450.525,00	443.200,00	443.200,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*7,08%*	*7,06%*	*7,17%*

SPESA D'INVESTIMENTO: non prevista

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Le attività tipiche del Servizio Finanziario sono definite dalla normativa in materia di ordinamento contabile; in particolare la tenuta della contabilità finanziaria ed economico patrimoniale e la predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione contabile, le certificazioni inerenti il bilancio e il rendiconto e tutte le certificazioni richieste per legge oltre agli adempimenti in materia fiscale del Comune (Dichiarazione IVA, IRAP e Mod. 770, liquidazioni periodiche IVA, controllo e versamento bollo virtuale sulle fatture di vendita, certificazioni relative al 5 per mille e certificazioni relative alle sanzioni CDS).

Si tratta, in generale, di attività fortemente normate per le quali risultano fondamentali, oltre ovviamente alla correttezza e conformità degli atti, il rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste.

L'Ufficio si occupa della corretta programmazione di bilancio, dell'attività gestionale in termini di corretta contabilizzazione delle entrate e delle spese, e garantisce un efficace controllo degli equilibri di bilancio in corso d'anno. L'Ufficio svolge anche un'importante funzione di supporto trasversale a tutti i Settori dell'Ente nella corretta impostazione delle procedure amministrative, dal punto di vista meramente contabile.

Nel mese di dicembre 2023 è prevista la scadenza contrattuale del Servizio di Tesoreria, pertanto l'Ufficio sarà impegnato nella fase di predisposizione del nuovo capitolato di appalto ai fini dell'affidamento del servizio, in collaborazione con l'Ufficio Gare e Appalti.

Nel corso dell'anno 2023 e seguenti si dovrà proseguire nel miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture ricevute (debiti commerciali). La legge di bilancio 2019, L. 145/2018, ha disciplinato il fondo di garanzia dei debiti commerciali. Trattasi di un accantonamento contabile che sottrae risorse al bilancio comunale che penalizzerà i Comuni in ritardo con il pagamento dei propri debiti.

Pertanto obiettivo importante sarà il rispetto dei tempi al fine di non dover essere costretti ad effettuare l'accantonamento al fondo di garanzia dei debiti commerciali.

Tale obiettivo (rispetto delle tempistiche di pagamento) è da ritenersi ancora più strategico alla luce dell'approvazione del PNRR, che prevede tra le riforme abilitanti una specifica riforma (n. 1.11) relativa alla

"Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni". Tale riforma prevederà stringenti obblighi e attività di monitoraggio in merito alle tempistiche di pagamento nei prossimi anni.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti ha visto un miglioramento dal 2020 al 2021, passando da un valore di -4 ad un valore di -8. Ciò significa che l'Ente paga mediamente le fatture commerciali 8 giorni prima della scadenza di legge (30 gg data ricezione).

L'attività di controllo delle Aziende e Società partecipate dal Comune si esplicherà, in attuazione del Testo Unico emanato nel 2016 (D.Lgs. 175/2016 e relativo decreto correttivo D.Lgs. 100/2017) a partire dalla redazione del bilancio consolidato e dalla revisione ordinaria delle partecipazioni da effettuare entro il 31 dicembre di ogni anno.

Si prevede inoltre il supporto agli uffici comunali per la redazione del Piano della Performance e la relativa consuntivazione.

b) Obiettivi
- Supporto per tutte le attività di programmazione, di rilevazione delle scritture contabili, di valutazione dei fatti economici e di rendicontazione;
- Strutturazione delle tecniche di elaborazione degli strumenti di programmazione economico-finanziaria secondo i principi contabili elaborati in base alla normativa sull'armonizzazione contabile ex d.lgs. 118/2011, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- Affinamento delle procedure gestionali (impegni, accertamenti e relative procedure di pagamento e incasso) in base alla nuova normativa, con l'obiettivo del rispetto delle tempistiche di pagamento previste per legge e di una progressiva dematerializzazione degli atti amministrativi;
- Adeguamento delle procedure gestionali di cui sopra alla normativa anti-corruzione (Legge 190/2012)
- Adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.);
-Adempimenti relativi alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (trasmissione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione, del bilancio consolidato);
- Rispetto degli obiettivi di finanza pubblica attraverso la verifica nella fase gestionale e di redazione delle variazioni di bilancio, del rispetto degli equilibri di bilancio;
- Controllo e vigilanza delle aziende e società partecipate dall'Ente, principalmente sotto l'aspetto contabile e patrimoniale attraverso il controllo dei bilanci aziendali, ma anche sotto l'aspetto dell'ottemperanza alle normative vigenti in materia di contenimento delle spese, di composizione degli organi collegiali, di anticorruzione e trasparenza. Redazione del bilancio consolidato previa definizione del perimetro di consolidamento.

Proseguiranno le specifiche progettualità avviate nel corso del 2022 relative all'attuazione e ampliamento dei servizi di pagamento tramite PagoPa (in collaborazione con l'Ufficio Informatica) e il progetto trasversale in collaborazione con tutti gli uffici comunali (e in particolare con i referenti designati da ogni settore/servizio) relativo al miglioramento e snellimento delle procedure riguardanti la gestione del bilancio di previsione (e relative variazioni).

Inoltre sono riferiti al programma l'istruttoria dei provvedimenti di acquisto e di tutte le operazioni amministrativo/contabili tipiche del servizio economato e l'esecuzione di tutti gli ademti derivanti dal regolamento di economato interessanti tutti gli uffici e servizi dell'amministrazione.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
Alla realizzazione del programma sono assegnate n. 8 unità lavorative di cui n. 3 a tempo parziale, oltre al Dirigente che si occupa anche del servizio Gestione entrate tributarie e dell'ufficio di staff Segreteria del Sindaco. Nel prospetto allegato il personale viene suddiviso secondo la categoria economica di appartenenza.

Servizio	**B3**	**C**	**D**	**D3**	**DIRIG.**	**TOTALE**
Ragioneria/Economato	1	4(*)	1(**)	2	1	**9**

(*) di cui n. 2 a tempo parziale
(**) a tempo parziale 50%

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Risorse strumentali in dotazione al settore; collegamento web con la Tesoreria Comunale per la gestione degli incassi/pagamenti tramite invio di flussi telematici.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 4 – Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali **Responsabile Dirigente Settore Economico Finanziario – dott. Gianluca Rosso** **P.O. Servizio gestione entrate tributarie e catasto – Sig.ra Katia Bonandin** **Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti**

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Missione	**Programma**	**PREVISIONE 2023 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2024 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2025 (spesa corrente)**
01	04	351.663,00	351.663,00	351.663,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*5,53%*	*5,60%*	*5,69%*

SPESA DI INVESTIMENTO: non prevista.

A) Descrizione del programma e motivazione delle scelte:

Le politiche programmate in campo tributario sono ispirate ai principi costituzionali in materia, finalizzati a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo equità e progressività. Pertanto, l'attività è orientata alla realizzazione di progetti che consentano di razionalizzare e ottimizzare i processi relativi alla riscossione delle entrate tributarie.

In questo ambito si collocano:

- il progetto di recupero dell'evasione dell'IMU avviato nel 2012. Tale progetto comporta lo svolgimento di verifiche incrociate tra le informazioni ricavate dalle varie banche dati (dichiarazioni dei contribuenti, catasto, concessioni edilizie, convenzioni urbanistiche) ed i versamenti effettuati;
- l'attività di bonifica della banca dati IMU con correzioni degli errori presenti negli archivi (anagrafiche, codici fiscali, immobili, ecc.) e delle variazioni intervenute a livello di contribuenti/dichiaranti e/o di unità immobiliari.
- la collaborazione con la società in house Cem Ambiente spa per il progetto di controllo generalizzato delle utenze TARI, sulla base della relativa convenzione stipulata con la Società nell'anno 2016 e rinnovata nell'anno 2021, finalizzato al recupero del gettito derivante da omesse e/o infedeli denunce di occupazione;
- il progetto di partecipazione del Comune di Cernusco sul Naviglio all'attività di accertamento fiscale e contributivo, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 30 settembre 2005, n. 2013 convertito con modificazioni nella Legge 2 dicembre 2005, n. 248, con invio di segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate.

Il Servizio Gestione Entrate Tributarie e Catasto si occupa di gestione, accertamento, riscossione dei tributi e tasse di spettanza comunale, nonché del funzionamento dello sportello catastale decentrato, in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate – Territorio e con il Polo Catastale di Pioltello.

La gestione dei tributi e delle altre entrate comunali ha la finalità prioritaria di:

- assicurare il coordinamento dei processi di pianificazione, gestione e controllo delle entrate tributarie del Comune (IMU/TARI, Imposta di Soggiorno, Canone Unico Patrimoniale e Canone Mercatale), in coerenza con i programmi e gli obiettivi dell'Ente;
- provvedere alla riscossione diretta in economia dei tributi maggiori (IMU e TARI) e, a partire dall'anno 2020 dell'Imposta di Soggiorno; alla verifica degli importi riscossi e riversati da Agenzia delle Entrate - Riscossione e/o dalle altre concessionarie incaricate, relativamente alle partite iscritte a

ruolo coattivo, nonché al controllo sull'attività svolta dalla società affidataria dei servizi di gestione del nuovo Canone Unico Patrimoniale e del Canone Mercatale;

- verificare il corretto versamento dei tributi locali attraverso controlli incrociati tra le informazioni ricavate dalle varie banche dati (dichiarazioni dei contribuenti, catasto, concessioni edilizie, convenzioni urbanistiche) ed i versamenti effettuati;
- gestire in modo autonomo il contenzioso derivante da ricorsi presentati dai contribuenti, sia nella fase di predisposizione delle controdeduzioni da presentare alle Commissioni tributarie, sia nella fase relativa alla mediazione prevista ex art. 9 del D.Lgs. n. 156 del 24/9/2015, adeguandosi alle novità introdotte dal PTT (processo tributario telematico);

B) Obiettivi:

Verifica costante che tutti i tributi vengano applicati in modo corretto attraverso:

- servizio di informazione puntuale agli utenti dello sportello tributi, messi in difficoltà dai cambiamenti normativi in materia tributaria avvenuti negli ultimi anni e che, di conseguenza, si rivolgono con crescente esigenza agli sportelli comunali (soprattutto nei periodi prossimi alle scadenze delle imposte tributarie);
- cura e aggiornamento delle informazioni presenti nell'apposita sezione riservata all'ufficio tributi sul sito internet istituzionale, che consente anche il download della modulistica, nonché il calcolo dell'IMU con stampa del mod. F24;
- attività di verifica delle denunce e controllo dei versamenti effettuati, con relativa emissione di atti di accertamento nei casi di evasione delle imposte e/o attivazione e gestione delle procedure relative agli istituti deflativi del contenzioso;
- registrazione puntuale e tempestiva in banca dati e a bilancio degli importi riscossi su avvisi di accertamento e attivazione e gestione della fase pre-coattiva con emissione di solleciti di pagamento ed emissione di provvedimenti di revoca dei piani di rateizzazione concessi non rispettati;
- iscrizione a ruolo coattivo degli avvisi di accertamento non riscossi e gestione puntuale e tempestiva delle fasi successive all'iscrizione, quali la registrazione dei riversamenti delle somme incassate dall'ente incaricato della riscossione e l'emissione dei provvedimenti di discarico, sospensione e revoca sospensione delle partite iscritte a ruolo;
- gestione dei rapporti con la società affidataria del servizio di gestione della Tariffa Rifiuti (CEM Ambiente spa), e con il concessionario del servizio di riscossione/accertamento del nuovo Canone Unico Patrimoniale e del Canone Mercatale;
- gestione dell'esercizio del diritto di interpello in materia tributaria;
- aggiornamento e adeguamento dei regolamenti comunali, degli atti e delle procedure, sulla base delle novità normative;
- perseguimento degli intenti di equità fiscale volta contestualmente ad ottenere il recupero di risorse per l'ente locale;
- verifica dei frazionamenti e dei DOCFA presentati dai professionisti esterni con particolare attenzione alle aree edificabili e alla coerenza delle rendite catastali ai fini del pagamento dell'IMU;
- verifica delle corrette intestazioni degli immobili e trasmissione all'Agenzia delle Entrate – Territorio delle correzioni da effettuare;
- controllo delle domande di rimborso/compensazione relative ad IMU e TARI presentate dai contribuenti, con eventuale richiesta allo Stato del versamento, ai soggetti interessati, delle somme indebitamente percepite, secondo quanto stabilito dalle disposizioni ministeriali in merito al rimborso delle quote di competenza dello Stato;

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Alla realizzazione del programma sono assegnate n. 5 unità lavorative, oltre al Dirigente che coordina i vari servizi, le persone impegnate nel programma sono: n. 1 cat. B, n. 2 cat. C (di cui n. 1 a tempo parziale 18 h settimanali), n. 2 cat. D di cui n. 1 Responsabile P.O..

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali **Responsabile Dirigente Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità** **arch. Marco Acquati** **Assessore competente: Daniele Restelli**

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Missione	**Programma**	**PREVISIONE 2023 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2024 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2025 (spesa corrente)**
01	05	1.038.790,00	1.028.313,00	1.028.026,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*16,34%*	*16,37%*	*16,64%*

SPESA D'INVESTIMENTO: non prevista

Assegnazione aree verdi di proprietà comunale ad imprenditori agricoli.

a2) Descrizione del programma e motivazione delle scelte.

Nel 2022, considerato che alcuni lotti non sono stati assegnati per mancanza di richieste ,il settore ha effettuato l'ulteriore revisione del Regolamento relativo al sostegno dell'agricoltura urbana di servizio in modo da ampliare i requisiti di partecipazione, modificando sia i requisiti di partecipazione, sia gli importi da corrispondere al Comune, in modo da aumentare la concorrenza sul mercato concedendo la possibilità di partecipazione anche ad agricoltori provenienti da altri comuni della Martesana, previo assenso degli organi competenti per materia, che l'ufficio Gestione e controllo del Patrimonio provvederà ad acquisire come previsto.

Nel contempo, con la collaborazione degli agricoltori, è stato effettuato un taglio *una tantum* durante il mese di luglio che, a causa della forte siccità del periodo e la concomitanza con il campo incolto, costituivano un forte pericolo d'incendio per la popolazione.

Con la collaborazione della Polizia Locale, durante il primo trimestre 2022 sono stati portati a termine due sgomberi di terreni agricoli occupati abusivamente. L'area recuperata è stata affidata agli agricoltori poiché si trattava di aree ricomprese all'interno di lotti comunali affidati in gestione.

b2) Obiettivi.

Durante il corso dell'anno 2023 si provvederà ad effettuare nuovi bandi per l'assegnazione delle aree comunali non gestite dal servizio Verde e giardini anche se per periodi più brevi.

Nel frattempo si continuerà con la gestione degli shapefile dei lotti agricoli, alla sua implementazione con l'entrata in possesso di nuove aree da parte che l'Ufficio Urbanistica dovesse comunicarci e con le aree verdi non gestite dal servizio di manutenzione del verde cittadino, nel momento in cui il Servizio Urbanistica ci

trasmetterà i dati aggiornati a seguito di adempimenti convenzionali e non appena il servizio Verde e giardini sarà in grado di fornire gli shapefiles aggiornati.

a3) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

PIANO DELLE ALIENAZIONI

PREMESSA
Nel corso dell'anno 2022 l'ufficio Patrimonio ha incaricato ha prodotto 9 perizie di beni immobili, contenuti nel Piano delle alienazioni vigente, di cui n.6 affidate all'Agenzia delle Entrate, n.3 redatta da un professionista esterno (a causa dell'eccessivo carico di lavoro denunciato dall'Agenzia delle Entrate stessa) ed una stima redatta internamente dall'ufficio stesso.

Nell'ultimo quadrimestre del 2022 si è proceduto con l'alienazione diretta di un immobile destinato ad appartamento e due terreni, mentre si procederà con la messa a bando delle 6 unità abitative e di un terreno oggetto delle sopracitate perizie. Gli introiti degli appartamenti oggetto dell'alienazione diretta, considerato che trattasi di immobili ex SAP, andranno a finanziare interventi di manutenzione straordinaria degli immobili SAP, come previsto dalla normativa vigente.

b3) Obiettivi

Per quanto concerne gli obiettivi relativi al 2023, considerato che l'Ente ha ancora disponibilità di terreni , una ventina di posti auto e numerosi box da alienare, sarà necessario procedere con le loro perizie per poter poi procedere con il bando pubblico e la conseguente vendita.
Nel corso del 2022 l'Ente è entrato inoltre in possesso di n. 9 aree in prossimità del sedime stradale ai sensi della L. 448/98, oltre a n. 74 box all'interno del condominio denominato "Ecopark". Relativamente a quest'ultimo immobile, vi è da segnalare che a seguito della prematura scomparsa dell'Amministratore del condominio, non è stata portata a termine la procedura per l'adeguamento della Certificazione di Prevenzione incendi.
Nel corso dell'ultimo quadrimestre del 2022 si è cercato di nominare un nuovo amministratore, per la quale necessita collaborazione di tutti i proprietari/condomini, al fine di poter portare a termine l'iter e poter poi successivamente procedere all'eventuale alienazione dei box.

Nel 2023 si dovrà procedere con la predisposizione dei bandi di gara per la gestione dei Bar della Casetta del Parco e dell'Astropark, della concessione d'installazione impianti pubblicitari sui pali di illuminazione pubblica (impianti ex ENEL SOLE) di proprietà del Comune di Cernusco sul Naviglio e della stipula dei contratti delle associazioni, su indicazioni ed atti a cura dell'Uff. Cultura e dell'Ufficio Servizi Sociali, scaduti durante la pandemia e non ancora rinnovati oppure in fase di scadenza (17 convenzioni/concessioni previste).

Fermo restando che l'attuale dotazione del personale disponibile (1 solo tecnico) è da implementarsi nel numero per poter svolgere adeguatamente tale compito.

Saranno inoltre da svolgersi alcune procedure di regolarizzazione di concessioni per cabine elettriche ENEL.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
Istruttore tecnico cat. C1
Istruttore amministrativo cat.C
1 PO cat D

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Per a2), a3) verranno utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti e i relativi programmi e supporti informatici a disposizione dell'Ente, elencati in modo analitico nell'inventario del Comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 6 – Ufficio Tecnico **Responsabile: Dirigente del Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata Arch. Alessandro Duca** **P.O. Servizio Gare, Appalti e Acquisti dott.ssa Maura Galli** **P.O. Servizio Progettazione e Manutenzione Opere pubbliche geom. Caprotti** **P.O. Servizio Urbanizzazioni Primarie – Viabilità e Reti Tecnologiche ing. Raffaella Martello** **P.O. Servizio Urbanistica – Edilizia Privata arch. Francesco Zurlo** **Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti**

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Missione	**Programma**	**PREVISIONE 2023 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2024 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2025 (spesa corrente)**
01	06	802.246,00	782.246,00	782.246,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*12,62%*	*12,46%*	*12,66%*

SPESA D'INVESTIMENTO: non prevista

a 1) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Servizio Edilizia Privata

Il Servizio Edilizia Privata si occupa dell'istruttoria e, ove previsto, del rilascio dei titoli abilitativi connessi all'attività edilizia: Segnalazioni Certificate Inizio Attività (SCIA), Permessi di Costruire, provvedimenti/permessi in sanatoria, Segnalazioni Certificate di Agibilità (SCA), controllo dell'attività libera (manutenzione straordinaria e ordinaria), cambi d'uso con opere e senza opere, ecc..
Il Servizio, con i tecnici preposti e con l'attività di sportello, fornisce agli utenti ed operatori economici, attività di supporto preliminare all'inoltro di un pratica edilizia comprendendo nell'attività ordinaria l'effettuazione dei sopralluoghi per attività di vigilanza edilizia in collaborazione con la Polizia Locale; l'emissione di ordinanze in materia edilizia ed in materia igienico-sanitaria; l'emissione di ordinanze ingiunzioni pagamento sanzioni amministrative, lo svolgimento dei ricorsi per attività tecnica di supporto ai legali incaricati dall'A.C. in merito al contenzioso amministrativo in materia edilizia; l'istruttoria delle richieste di accesso agli atti relative all'attività edilizia; il deposito delle pratiche per cementi armati e la verifica della corrispondenza di progetti edilizi alle norme sismiche; l'istruttoria delle richieste relative alla messa in esercizio degli impianti ascensori. Tra le altre attività svolte dal Servizio Edilizia Privata vi sono il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica per gli ambiti non soggetti a pianificazione attuativa e l'erogazione dei contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche da parte di Regione Lombardia.

Gli obiettivi per il 2023 sono i seguenti:

Obiettivo 1: proseguo verifica della corrispondenza di progetti edilizi alle norme sismiche

Con la Legge Regionale 33/2015 e la DGR attuativa X/5001 2016 sono state trasferite ai Comuni singoli o associati le funzioni in materia sismica che in base al D.P.R. 380/2001 erano di competenza regionale. È dunque ora compito dei Comuni effettuare l'attività di controllo su buona parte della pratiche edilizie; lo

svolgimento di tale attività può essere effettuato individualmente dai singoli Comuni oppure in forma associata. La L.r. 33/2015 prevede che l'Autorità Competente in materia di opere o di costruzioni e relativa vigilanza in zone sismiche sia individuata da ciascun Comune all'interno dei propri Uffici o nell'ambito delle forme associative. La vigente normativa prevede la necessità di rilascio della certificazione per gli interventi di sopraelevazione (zona 3) nonché le attività di controllo; non essendoci in pianta organica nella disponibilità delle risorse umane assegnate al Servizio Edilizia Privata, dovendo adempiere ai citati obblighi di legge si è ricorsi all'affidamento di uno specifico incarico esterno da estendere anche nel 2023.
L'oggetto del Servizio è quello di garantire il supporto tecnico specialistico finalizzato alle attività di controllo e di rilascio delle certificazioni del Servizio Edilizia Privata, Sportello Unico Attività Produttive e Lavori Pubblici, nell'ambito delle relative competenze in materia di costruzioni in zone sismiche. Nello specifico le suddette attività si riferiscono agli adempimenti indicati nelle "Linee di indirizzo e coordinamento di cui all'art. 3, comma 1, della L.R. 33/2015", approvate con D.g.r. X/5001 del 30/03/2016, e sono riassumibili come segue:
Verifica del deposito del progetto strutturale prima dell'inizio lavori;
Rilascio della certificazione per la realizzazione di interventi di sopraelevazione, entro 60 gg dalla data di presentazione dell'istanza;
Sopralluogo in cantiere: a campione delle opere e le costruzioni sul territorio comunale, nonché controllo sistematico di tutti gli interventi relativi ad edifici pubblici, ivi comprese le loro varianti, i cui progetti sono stati depositati, ovvero soggetti a certificazioni per gli interventi di sopraelevazione, dando comunicazione di avvio del procedimento ai soggetti interessati.

Obiettivo 2: Regolamento Edilizio aggiornamento

A seguito della DGR 24 ottobre 2018 - n. XI/695 *Recepimento dell'intesa tra il governo, le regioni e le autonomie locali, concernente l'adozione del regolamento edilizio-tipo di cui all'articolo 4, comma 1 sexies, del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380,* il ns. Comune ha approvato il nuovo Regolamento Edilizio con DCC n. 60 del 28-07-2021.

La predetta DGR stabilisce *"che le definizioni aventi incidenza sulle previsioni dimensionali urbanistiche avranno comunque efficacia a partire dal primo aggiornamento complessivo di tutti gli atti del PGT".*

Considerato che nel 2023 si darà avvio alla redazione della variante generale al PGT, al fine di rendere coerenti i due strumenti, si darà avvio all'aggiornamento del Regolamento Edilizio nel quale verrano recepite anche le disposizioni dell'ARERA per il collocamento dei contatori CAP in aree di proprietà privata in prossimità del confine con quelle pubbliche.
Trattasi di obiettivo previsto su due annualità.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Per a 1) Edilizia Privata

Risorse umane fisse: n°1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D, n° 3 Istruttori tecnici cat. C, Responsabile P.O. del servizio;

SPESA D'INVESTIMENTO: non prevista

a 2) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Servizio Gare, Appalti e Acquisti
Il Servizio provvede allo svolgimento di:

- Aggiornamento AUSA (Comune di Cernusco sul Naviglio e Associazione Comune di Cernusco sul Naviglio - Comune di Bussero) presso ANAC ed adempimenti contributivi SIMOG;

- attività di gestione ed aggiornamento del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi, Programma Triennale OO.PP., incluse opere a scomputo;

- istruttoria e formazione di deliberazioni di approvazione progetti fattibilità tecnica ed economica, definitivi, esecutivi, ivi compresa la redazione degli schemi di contratto, CSA parte amministrativa, verifica QE di intervento;

- predisposizione bandi, lettere di invito, modelli di gara, indagini di mercato, costituzione elenchi ditte, pubblicazioni GUCE, GURI, Giornali, Siti internet Comune, Ministero, Regione. Nello svolgimento della gara gestione sportello ditte (riscontri quesiti, ritiro documentazione);

- gestione sedute di gara, redazione verbali, verifiche presso ANAC, attivazione soccorsi istruttori, in caso di esclusioni segnalazione all'ANAC, escussione polizze, attivazione controlli dichiarazioni sostitutive rilasciate dagli operatori economici, gestione programma AVCPASS, controlli requisiti speciali e generali ditte aggiudicatarie presso altri Enti (INPS, INAIL, Casellario Giudiziale, Agenzia delle Entrate....), predisposizione determinazione di aggiudicazione, compilazione schema di contratto, pubblicazione aggiudicazioni, notifiche ditte partecipanti con restituzione cauzione, denuncia avvalimento all'ANAC, riscossione spese di pubblicazione pubblicazioni sul sito comunale ex L.190/2012 e art.23 co.1e 2, art.37 co.2 del D.Lgs.vo n.33/2013;

- gestione subappalti, istruttoria istanze, controlli requisiti speciali e generali presso altri Enti (INPS, INAIL, Casellario Giudiziale, Agenzia delle Entrate....), predisposizione Determinazione di autorizzazione con aggiornamento QE e pagamento diretto a favore del subappaltatore con relative problematiche applicazione reverse-charge;

- verifica condizioni normative, predisposizione determinazione approvazione perizia di variante con relativa pubblicazioni sul sito comunale ex L.190/2012 e art.23 co.1e 2, art.37 co.2 del D.Lgs.vo n.33/2013, trasmissione ad ANAC (se dovuta);

- SAL: predisposizione Provvedimento di liquidazione distinguendo ripartizione spesa in Capitoli/oneri, lavori/spettanze aggiudicatario/ spettanze subappaltatore in quanto si opta per pagamento diretto di quest'ultimo; richiesta DURC, INARCASSA per liquidazione acconti, verifica conformità liquidazioni/disposizioni contrattuali, Avvio, in caso di intervento sostitutivo, del procedimento e liquidazione delle spettanze agli Enti, procedure amministrative inerenti accordi bonari, transazioni e contenziosi;

- COLLAUDO/CRE: predisposizione determinazione di approvazione con liquidazione a saldo, aggiornamento contabile Pubblicazioni sito internet comunale Bandi di gara e contratti (l.190/2012), richiesta DURC, INARCASSA per liquidazione saldo, verifica conformità liquidazioni/disposizioni contrattuali;

- OPERE A SCOMPUTO: Predisposizione atti di gara per Operatore Privato, predisposizione, Emissione reversali introito spese RUP, predisposizione determinazione di affidamento incarico di collaudo, predisposizione determinazione approvazione collaudo con rideterminazione QE per acquisizione al patrimonio comunale dell'opera e liquidazione incentivo RUP;

- INCARICHI PROFESSIONALI: redazione disciplinare di incarico, (Se incarichi a consulenti legali richiesta parere ufficio legale, Revisori dei Conti), Determinazione di conferimento incarico, Stipula contratto;

- PER UFFICIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA: Pubblicazione depositi, conferimento incarichi professionali,

- GESTIONE ACQUISTI PER IL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO: gestione e programmazione fabbisogni economali dell'Ente. Predisposizione Capitolati, espletamento procedura di scelta del contraente, aggiudicazione oppure se presenti, adesione a Convenzioni Consip, NECA di Regione Lombardia. Gestione della fornitura e del servizio con relativi atti di liquidazione e registrazione (ove prevista) contratto, SAL, Certificato di Corretta esecuzione presso Osservatorio Regionale.

- PER TUTTI I SETTORI DELL'ENTE RICHIEDENTI COLLABORAZIONE:

Il Servizio gare e appalti svolge le seguenti funzioni ed attività correlate in relazione all'acquisizione di lavori, servizi e beni:

a) nella fase propedeutica alla procedura di affidamento:

a.1.) collaborazione con i Settori in relazione alla verifica generale della coerenza della progettazione approvata dagli stessi con la procedura di affidamento da esperirsi;
a.2.) collaborazione con i Settori alla corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze dell'ente;
a.3.) collaborazione con i Settori, per la scelta della procedura di gara per la scelta del contraente;
a.4.) collaborazione nella redazione del capitolato speciale e degli altri documenti di gara;
a.5.) collaborazione con i Settori per la scelta del criterio di aggiudicazione e di eventuali elementi correlati;
a.6.) collaborazione con i Settori, in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per la definizione dei criteri di valutazione delle offerte, delle loro specificazioni come sub-criteri, dei relativi pesi e sub-pesi ponderali, nonché della metodologia di attribuzione dei punteggi;
a.7.) collaborazione con i Settori, per la predisposizione di elenchi o di sistemi di qualificazione di operatori economici finalizzati a consentire l'ottimale gestione delle procedure ristrette semplificate e delle procedure negoziate nel rispetto dei principi di imparzialità e rotazione;
a.8.) predisposizione nelle procedure di una modulistica standardizzata ed omogenea;

b) nella fase di svolgimento della procedura di affidamento:

b.1.) redazione degli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito nelle procedure ristrette o negoziate;
b.2.) realizzazione degli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, sino alla subfase dell'aggiudicazione provvisoria, quali, in particolare:
b.2.1.) pubblicazione del bando o dell'avviso, invio degli inviti nelle procedure ristrette e negoziate, nonché gestione di tutte le attività afferenti allo svolgimento della procedura di gara nella fase intercorrente tra la pubblicazione del bando e il termine di scadenza per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione (es. formulazione di risposte alle richieste di chiarimenti);
b.2.2.) gestione della ricezione delle offerte e della loro conservazione sino all'espletamento della gara;
b.2.3.) predisposizione del provvedimento di nomina del Seggio di gara (nelle procedure con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso) o della Commissione giudicatrice (nelle procedure con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
b.2.4.) gestione della fase di ammissione degli operatori economici alla gara;
b.2.5.) verifica a campione del requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
b.2.6.) gestione della fase di valutazione delle offerte per mezzo del Seggio di gara o della Commissione giudicatrice;
b.2.7.) supporto (su richiesta) al responsabile del procedimento nell'eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta;
b.2.8.) gestione di tutte le attività sino all'aggiudicazione provvisoria mediante il Seggio di gara o la Commissione giudicatrice;
b.2.9.) gestione delle attività relative all'aggiudicazione definitiva non ancora;

c) nella fase di esecuzione del contratto:

c.1.) collaborazione con i Settori ai fini della stipulazione del contratto;
c.2.) acquisizione dai Settori ed elaborazione delle informazioni relative all'esecuzione dei contratti in ordine a varianti comportanti atti aggiuntivi, esercizio della facoltà di proroghe, esercizio di opzioni relative a forme di rinnovo o di ampliamento dell'appalto, quando comportanti l'intervento della struttura organizzativa Servizio gare e appalti per l'affidamento mediante procedura negoziata.

b 2) Obiettivi : **Settore Gare Appalti e Acquisti**

- Predisposizione procedure di gara;
- Supporto Amministrativo Settori Tecnici

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Per a 2) Settore Gare Appalti e Acquisti

Risorse umane fisse: n° 1 collaboratore amm. cat B, n°1 Istruttore Amministrativo Direttivi Cat. D, n° 2 Istruttori Amministrativi cat. C, Responsabile P.O. D6.

Risorse umane variabili: I Dirigenti competenti individuano tra i propri dipendenti gli operatori qualificati destinati a svolgere attività di supporto al Servizio gare e appalti per l'espletamento delle gare di rispettiva competenza.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Per a 2) Settore Gare Appalti e Acquisti

Per la realizzazione di programmi negli aspetti tecnici/amministrativi verranno impiegate risorse strumentali interne all'Ente, elencate in modo analitico nell'inventario del Comune, oltre che proprie del dipendente in caso di SW.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 7 – Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile **Responsabile: Dirigente Settore Servizi alla Città dott. Fabio La Fauci** **Assessore competente: Paola Lorena Colombo**

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Missione	**Programma**	**PREVISIONE 2023 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2024 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2025 (spesa corrente)**
01	07	610.966,00	597.466,00	496.666,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*9,61%*	*9,51%*	*8,04%*

SPESA D'INVESTIMENTO: non prevista

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Regolare tenuta dell'Anagrafe della popolazione residente e degli italiani residenti all'estero (APR e AIRE) nonché dei registri di Stato Civile. Responsabilità dei procedimenti in materia elettorale e di leva militare. Responsabilità dell'Ufficio Comunale di Statistica quale articolazione del Sistema Statistico Nazionale. Attività di controllo, certificazione ed elaborazione dati a supporto di altri uffici comunali e soggetti pubblici (amministrazione tributaria, istituti previdenziali, autorità giudiziaria, forze dell'ordine, motorizzazione civile, servizio sanitario nazionale ecc.).

Privilegiando l'istituto dell'autocertificazione, vietando l'utilizzo dei certificati nei rapporti con la P.A. (c.d. "decertificazione") e rafforzando l'obbligo dei controlli d'ufficio da parte delle amministrazioni procedenti, il legislatore ha progressivamente delineato un nuovo ruolo dei Servizi Demografici i quali, da uffici erogatori di certificati ai cittadini, si configurano adesso quali uffici depositari di dati che sono a fondamento della certezza pubblica e della correttezza dell'azione amministrativa. Alcune importanti novità normative degli ultimi anni hanno inoltre conferito nuove e altamente qualificate competenze ai Servizi Demografici, come la L. 162/2014, in materia di accordi extragiudiziali di separazione/divorzio davanti all'ufficiale dello Stato Civile, la L. 76/2016, in materia di unioni civili e convivenze di fatto, la L. n. 219/2017 in materia di Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT).

Infine, una decisiva accelerazione al processo di modernizzazione ed evoluzione tecnologica dell'ordinamento anagrafico è stata impressa dal DL 179/2012 convertito in L. 221/2012 (Decreto crescita 2.0), il quale ha previsto l'istituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), che subentra all'INA (Indice Nazionale delle Anagrafi), istituito presso il Ministero dell'Interno) e, a livello comunale, all'APR ed all'AIRE. Dal 18 gennaio 2022, tutti i 7.903 Comuni italiani sono transitati in ANPR, che contiene circa 65milioni di cartelle con i dati anagrafici di tutti i residenti in Italia — sia italiani che stranieri — e di tutti i cittadini italiani residenti all'estero, prima registrati nell'AIRE.

Dal 15 novembre 2021, inoltre, è stata attivata la procedura telematica di rilascio dei certificati anagrafici con sigillo elettronico qualificato del Ministero dell'Interno, prevista dal DL 76/2021 „semplificazioni".

Si tratta di novità di grande rilievo, che modificano radicalmente il quadro normativo ed operativo del settore, in attesa dell'istituzione degli archivi informatici di stato civile, leva militare ed elettorale.

Obiettivi

Regolare tenuta dell'Anagrafe, dei Registri dello Stato Civile, delle liste di leva, espletamento dei controlli anagrafici nell'ambito della partecipazione all'attività di accertamento di imposte e tributi, verifica dei requisiti

di regolarità del soggiorno dei cittadini dei Paesi UE, effettuazione delle rilevazioni previste dal Censimento permanente della popolazione residente.
Per quanto riguarda l'attività dell'Ufficio Elettorale, impegno rilevante per il 2023 sarà l'organizzazione tecnica e l'attuazione delle elezioni regionali previste per la primavera.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Funzionario	1 (1)
Istruttore Direttivo Amministrativo	1 (2)
Istruttore Amministrativo	2,50
Coll. Prof. Terminalista	2,00 (3)
Esecutore Amministrativo	1 (4)

(1) part time 18 ore settimanali;
(2) part time 33 ore settimanali;
(3) di cui n. 1 part time 28 ore settimanali;
(4) part time 19 ore settimanali

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 8 – Statistica e sistemi informativi **Responsabile: Dirigente Settore Infrastrutture e urbanistica-Edilizia privata arch. Alessandro Duca** **Assessore competente: Paola Lorena Colombo**

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Missione	**Programma**	**PREVISIONE 2023 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2024 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2025 (spesa corrente)**
01	08	335.655,00	343.748,00	343.748,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*5,28%*	*5,47%*	*5,56%*

Missione	**Programma**	**PREVISIONE 2023 (spesa investimento)**	**PREVISIONE 2024 (spesa investimento)**	**PREVISIONE 2025 (spesa investimento)**
01	08	635.680,00	0,00	0,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*100,00%*	*100,00%*	*100,00%*

OBIETTIVI DELLA GESTIONE - PARTE CORRENTE/INVESTIMENTO:

a1) Descrizione del programma e motivazione delle scelte.

A1) TRANSIZIONE DIGITALE E PNRR

Il Servizio Informatica oltre alla gestione del sempre più ampio, complesso e completo sistema informatico continua nell'attività di transizione al digitale interessando trasversalmente tutti i Settori e Servizi comunali.

La transizione al digitale negli ultimi due anni, seguendo le indicazioni riportate nel Piano Triennale per l'informatica nella P.A., ha visto un crescente incremento delle attività relative all'informatica e, percorrendo la strada delineata con il Piano Biennale 2021-2022 (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 04 agosto 2021), ha permesso di far evolvere il sistema informatico dell'Ente.

Il percorso di transizione al digitale, proseguirà nei prossimi due anni anche in virtù delle opportunità offerte dal PNRR e dedicate alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione con risorse dedicate ad interventi volti a trasformare la Pubblica Amministrazione (PA) in chiave digitale.

Si redigerà, a tal fine, il nuovo Piano Biennale 2023-2024 dove si indicheranno gli obiettivi da raggiungere, in armonia con le candidature PNRR, e si analizzeranno le componenti tecnologiche in uso e da adeguare. Per ciascun obiettivo nel piano verranno indicati:

- Riferimento normativo;
- Situazione dell'Ente Assesment;
- Azioni Proposte;

- Piano sviluppo e prospetto attuazione.

L'organizzazione della struttura informatica, che vede l'affiancamento di una ditta esterna specializzata nel settore a supporto del sistema informatico dell'Ente e operante in loco consente al Servizio Informatica un ampliamento di competenze tecnico/procedurali che insieme alle competenze interne al servizio permette un potenziamento del Team dedicato al processo di transizione al digitale.

Tale struttura/Team come sopra specificato supporta l'ENTE in tutte le attività finalizzate all'adeguamento e sviluppo del sistema informatico oltre alla transizione al digitale operando in ambiti diversi e collaborando con tutti gli uffici, oltre per aspetti quotidiani di mantenimento della continuità operativa, anche per le attività di previste dalle misure del PNRR per l'innovazione tecnologica nella PA Locale e alla gestione delle risorse finanziarie attribuite.

In particolare questo Comune, per l'attribuzione dei fondi del PNRR dedicati alla transizione digitale, già nell'anno 2022 si è candidata agli avvisi pubblici di **PA Digitale 2026**, sito che permette alle PA di richiedere i fondi PNRR dedicati alla transizione digitale della PA, inviando apposita domanda di partecipazione su piattaforma al fine di completare la propria candidatura.

Di seguito le candidature inoltrate:

1. PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" - COMUNI - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU **Finanziamento € 252.118,00**

2. PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"- COMUNI - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU **Finanziamento € 280.932,00**

3. PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" COMUNI-FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU **Finanziamento € 72.840,00**

4. PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" -CPMUNI -FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU **Finanziamento € 5.824,00**

5. PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE" -COMUNI - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU **Finanziamento € 14.000,00**

6. PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" COMUNI- FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU **Finanziamento € 59.966,00**

Tutti progetti sopra riportati e relativi dovranno essere tracciati con il CUP.

L'arco temporale entro il quale completare le attività previste dalle varie misure del PNRR è diverso da misura a misura, ma in generale vedrà l'ufficio Informatica del nostro Ente impegnato per la maggior parte delle misure per tutto l'anno 2023 e nell'anno 2024 per le rimanenti misure di più lungo respiro.

La governance di questa complessa transizione in atto passa da due punti chiave:

- Ruolo di guida dell'Ufficio Informatica nel processo di transizione al Digitale;
- Condivisione della strategia digitale mediante partecipazione fattiva da parte di tutti i settori dell'Ente.

A2) DIGITALIZZAZIONE PROCESSI

• COMPLETAMENTO DELLA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI

Proseguimento nell'attività di digitalizzazione dei processi. Attivazione dei processi digitalizzati per Servizi Sociali, Tributi, Messi e Pagamenti tramite PagoPa tramite moduli software specialistici per le attività degli enti locali integrati con la suite gestionale. Tali procedimenti, ove necessario, dovranno aderire ai dettami del PNRR per i servizi on line.

• COMPLETAMENTO DELL'INTEGRAZONE DEI SISTEMI - GIS

L'ultimazione dell'attivazione dei moduli software specialistici sarà necessario garantire l'adeguata flessibilità, integrazione e interoperabilità delle varie banche dati dove preponderanti sono le anagrafiche dei soggetti e la toponomastica. Si dovrà provvedere in primo luogo alla loro bonifica e alla contestuale definizione delle regole di inserimento e aggiornamento nel tempo e successivamente a collegarle ad una base dati cartografica che permetterà di georeferenziare i dati su vari livelli. Sarà così possibile ricercare il dato interessato disegnando un'area sul territorio di Cernusco.

• MIGRAZIONE IN CLOUD

Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione ha introdotto il Modello Cloud della PA che descrive l'insieme di infrastrutture IT e servizi cloud qualificati da AGID a disposizione della PA, secondo una strategia che prevede la realizzazione di tale modello, la definizione e attuazione del programma nazionale di abilitazione al Cloud della PA e l'applicazione del principio Cloud first e SaaS first.

In tal senso il nostro Ente ha avviato la migrazione in Cloud SaaS nell'ultimo trimestre del 2020 della componente applicativa gestionale di Demografici, Contabilità, Affari Generali, Tributi, ecc.; successivamente per i moduli software afferenti all'ufficio tecnico SUE e per la componente strutturale di end-point protection sui vari asset del sistema informatico dell'Ente (dando attuazione alle più recenti disposizioni legislative in termine di prevenzione di possibili attacchi informatici).

Oltre all'ultimazione della migrazione in cloud dei software applicativi su indicati si provvederà altresì alla migrazione degli strumenti informatici per l'office automation, posta elettronica, repository di file, intranet in una soluzione cloud il più possibile integrata con i sistemi operativi client in uso.

• RIDIMENSIONMENTO INFRASTRUTTURA HARDWARE ON PREMISE

Sebbene la migrazione in cloud prevederà la maggior parte dei sistemi informatici in produzione è necessario mantenere sui server in locale (on premise), le banche dati storiche (che non ne motivano la migrazione in cloud per risorse ed economie), oltre che funzionalità di base minime e sicure per il successivo accesso al cloud.

• AGGIORNAMENTO HARDWARE E SOFTWARE PER FINE SUPPORTO EXTENDED

Si continuerà con il progressivo aggiornamento dei client lato sistema operativo e software di produttività individuale grazie ai servizi attivati con la soluzione integrata di gestione della sicurezza informatica, che inevitabilmente richiedono sempre più prestazioni di calcolo.

• INTERVENTI PNRR

Le misure di assegnazione, richiederanno interventi complementari o integrativi che impegneranno l'Ufficio Informatica e gli altri Uffici coinvolti dell'Ente su vari fronti anche per l'eventuale riorganizzazione dei processi di interazione con il Cittadino/impresa a seguito dell'attivazione di:

- I procedimenti on line

- I pagamenti tramite PagoPA
- La nuova interfaccia del sito web istituzionale
- La notifica degli atti tramite la nuova Piattaforma Nazionale delle Notifiche Digitali

Altre misure squisitamente tecniche, coinvolgeranno invece principalmente solo l'Ufficio Informatica.
Particolare attenzione verrà posta per i temi di PagoPa e della Piattaforma Notifiche Digitali che permetteranno ai Servizi Comunali di migliorare le attività operative di rendicontazione dei pagamenti e di notifica degli atti di pagamento.

A3) **GESTIONE SERVIZI CONNESSI ALL'INFORMATICA**

Come sopra riportato, oltre alle attività necessarie per raggiungere i nuovi obiettivi notevoli sono le attività ordinarie connesse alla gestione del sistema informatico a cui si aggiungono quelle per la manutenzione delle nuove implementazioni nate dalla transizione digitale stessa.
Di seguito si riporta un elenco non esaustivo delle attività per la gestione ordinaria del sistema informatico:

- Gestione/acquisto delle attrezzature informatiche sia hardware, software;
- Servizi correlati per il corretto funzionamento del complesso sistema informatico;
- Manutenzione software di gestione;
- Manutenzione dispositivi mobili (palmari, tablet, pc portatili ecc.) ;
- Gestione degli accessi esterni ai sistemi gestionali interni attraverso profilazioni degli utenti personalizzate;
- Gestione back-up delle diverse sedi comunali;
- Manutenzione collegamenti di rete, delle connessioni internet;
- Manutenzione dei sistemi informatici centrali (n.20 server virtuali e 3 host fisici, 1 SAN, 1 NAS per lo storage ecc.);
- Gestione della sicurezza informatica sui dispositivi, sulle risorse centrali, sulla rete informatica
- Supporto all'utilizzo dell'infrastruttura necessaria allo di streaming del Consiglio Comunale, videoconferenze;
- Costante supporto al personale interno sia per l'assistenza nell'utilizzo degli applicativi software, sia come "formazione on the job" che per l'utilizzo delle attrezzature informatiche per un totale indicativo di circa 1.000 richieste di assistenza ogni anno.
- Gestione delle risorse di bilancio attribuite al Servizio.

SPESE INVESTIMENTO

Per l'attuazione del percorso di transizione al digitale si renderanno necessarie spese per il potenziamento dell'hardware e software.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Dirigente del Settore
Funzionario Finanziario D3.D.5
Istruttore tecnico: B3
Operatori ditta esterna operante in loco

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Le usuali risorse in uso di hardware, software, rete e strumenti tecnologici correlati per la gestione della sicurezza.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 10 – Risorse umane **Responsabile Dirigente Settore Servizi alla Città – dott. Fabio La Fauci** **Assessore competente: Marco Erba**

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Missione	**Programma**	**PREVISIONE 2023 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2024 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2025 (spesa corrente)**
01	10	355.689,00	345.689,00	345.119,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*5,59%*	*5,50%*	*5,59%*

SPESA D'INVESTIMENTO: non prevista

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma prevede la gestione complessiva delle risorse umane dell'Ente: reclutamento del personale, adempimenti datoriali relativi al rapporto di lavoro (trattamento economico, adempimenti fiscali e contributivi, assenze e permessi), in materia di sicurezza e salute nel luogo di lavoro (sorveglianza sanitaria), formazione e aggiornamento, pratiche di pensione, svolgimento delle relazioni sindacali, compiti di studio e propositivi in materia di organizzazione macro-strutturale nonché attività di supporto al Nucleo di Valutazione. Al programma in questione afferiscono inoltre gli adempimenti previsti dalle norme in materia di anagrafe delle prestazioni e degli incarichi esterni dei pubblici dipendenti, in coordinamento con l'Ufficio Segreteria Generale, con particolare riferimento agli incarichi autorizzati e/o conferiti ai dipendenti comunali.

Nel necessario rispetto dei vincoli imposti dall'attuale quadro normativo in materia di spese del personale, nonché in base ad una visione "manageriale" della gestione delle risorse umane che deve contraddistinguere la moderna p.a., le politiche del personale devono essere improntate alla valorizzazione delle risorse umane che lavorano nell'ente, alla razionalizzazione e ottimizzazione dell'organico, alla costante professionalizzazione degli operatori ed a un'ulteriore qualificazione dei rapporti con le organizzazioni sindacali finalizzata alla valorizzazione del loro contributo.

Per quanto riguarda le facoltà assunzionali ed il piano dei fabbisogni di personale 2023/2025, l'art. 33 del DL 34/2019 (c.d. decreto "crescita"), convertito in L. 58/2019, ha abbandonato la logica che, a partire dal 2007 sia pure con modifiche annuali delle quote, ha presieduto alle assunzioni a tempo indeterminato di personale da parte degli enti locali, cioè la possibilità di effettuarne per coprire una quota dei cessati e/o dei risparmi derivanti dalle cessazioni ed a condizione di rispettare il tetto alla spesa del personale. Con le nuove regole, le amministrazioni potranno effettuare nuove assunzioni se avranno un rapporto tra la spesa del personale e le entrate correnti degli ultimi 3 conti consuntivi approvati inferiore al valore soglia ed entro il tetto massimo individuati con apposito decreto ministeriale. Infine, le nuove linee ministeriali di indirizzo per l'individuazione dei fabbisogni professionali (D.M. 22/7/2022, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale 14 settembre 2022, n. 215) forniscono alle pubbliche amministrazioni gli orientamenti da seguire nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti e alla definizione dei nuovi profili professionali individuati dalla contrattazione collettiva, con particolare riguardo all'insieme di conoscenze, competenze, capacità del personale da assumere anche per sostenere la transizione digitale ed ecologica della pubblica amministrazione.

Nell'ambito della contrattazione decentrata, si tratta di definire la destinazione delle risorse per il trattamento accessorio del personale in modo tale da assicurare adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi,

incentivando l'impegno e la qualità della performance; condurre le trattative in conformità alle direttive dell'Amministrazione; addivenire alla sottoscrizione definitiva del contratto in tempi il più possibile ristretti.

Obiettivi

Obiettivo di rilevanza strategica per il 2023 è la definizione e l'attuazione di un piano dei fabbisogni il quale risponda, oltre che ai parametri di spesa stabiliti dalle disposizioni di finanza pubblica, all'esigenza di un ottimale impiego delle risorse umane, finalizzato al conseguimento degli obiettivi individuati dall'Amministrazione. Si evidenzia che, per effetto dell'art. 6, comma 1, del D.L. 80/2021 (PNRR), convertito in L. 113/2021, e dei successivi decreti attuativi in vigore dal 30/6/2022, il Piano dei fabbisogni è stato assorbito dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), che adesso le pubbliche amministrazioni devono annualmente adottare per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso. Oltre al Piano dei fabbisogni, sono confluiti nel PIAO anche altri documenti programmatori afferenti alla gestione del personale, quali il Piano Triennale di Azioni Positive e il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA).

In materia di relazioni sindacali, si dovrà procedere alla stipula del nuovo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI), *in primis* per il finanziamento dei servizi aggiuntivi e degli obietti di produttività, nel rispetto dei vincoli di contenimento/riduzione della spesa in un contesto in cui gli orientamenti in materia degli organi superiori (Ragioneria Generale dello Stato e Corte dei Conti) sono sempre più restrittivi, con importanti ricadute sull'erogazione dei servizi secondo gli standard consolidati.

Alla luce dell'ampliato concetto di benessere sul luogo di lavoro, codificato dal Testo Unico in materia di sicurezza del lavoro (D.Lgs. n. 81/2008), le scelte organizzative dovranno altresì puntare alla promozione di una cultura aziendale finalizzata al mantenimento della sicurezza dei luoghi di lavoro e di un clima organizzativo favorevole alla produttività ed alla qualità del prodotto finale dell'azione amministrativa.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Istruttore Direttivo Amministrativo in P.O.	0,70
Istruttore Direttivo Amministrativo	1
Istruttore Amministrativo	2 (1)
Coll. Prof. Terminalista	3 (2)

(1) di cui n. 1 part time 22 ore settimanali
(2) di cui n. 2 part time 33 ore settimanali

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 11 – Altri Servizi Generali **Responsabile Dirigenti- dott. Gianluca Rosso - arch. Marco Acquati – dott. Fabio La Fauci** **P. O. ing. Marzia Bongiorno** **Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti, Paola Lorena Colombo**

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Missione	**Programma**	**PREVISIONE 2023 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2024 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2025 (spesa corrente)**
01	11	1.034.200,00	1.009.380,00	1.009.380,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*16,30%*	*16,07%*	*16,34%*

SPESA D'INVESTIMENTO: non prevista

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Secondo le previsioni della Legge n. 150/2000, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) garantisce l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alla L. n. 241/1990, agevola l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini, anche attraverso l'illustrazione delle disposizioni normative e amministrative e l'informazione sulle strutture e sui compiti del Comune.
Il *front office* polifunzionale Anagrafe – URP, nato dall'integrazione degli sportelli URP con gli sportelli Demografici, logisticamente dislocati nel medesimo locale, serve un potenziale bacino di utenza esteso a tutti i residenti e non solo. Quale sportello di prossimità al cittadino, oltre alle tipiche pratiche anagrafiche (cambi di residenza, certificazioni, autentiche, carta d'identità elettronica - CIE), lo Sportello riceve e gestisce l'iter delle segnalazioni dei cittadini ed eroga una serie di servizi/prodotti che nel tempo è divenuta sempre più variegata, di seguito indicati a titolo esemplificativo: abbonamenti per il trasporto pubblico, ricezione pratiche del servizio idrico integrato, rilascio pass parcheggi elettronici (smart card per la sosta senza limiti di tempo in alcuni comparti individuati dall'Amministrazione quali zone di particolare rilevanza urbanistica), rilascio tessere Bici Park (un parcheggio protetto per le biciclette dotato di un sistema elettronico di ingresso ed uscita).
La gestione del servizio deve essere orientata a favorire l'approccio positivo da parte dei cittadini alla struttura comunale, per la segnalazione delle esigenze ed il soddisfacimento dei bisogni, espressi tramite segnalazioni di diversa natura, tramite l'accesso diretto agli sportelli ovvero telefonicamente o per iscritto (lettere, mail, per via telematica) nonché allo sviluppo dell'informazione verso gli utenti come strumento di avvicinamento per agevolare l'utilizzo dei servizi offerti.

Obiettivi

Nel 2023, oltre a mantenere/incrementare gli standard di flessibilità e polifunzionalità conseguiti nell'erogazione dei servizi, occorrerà curare, anche in attuazione delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale e degli obiettivi del PNRR, l'implementazione e diffusione dei servizi on line (ricevimento dichiarazioni anagrafiche, rilascio certificazioni, gestione delle segnalazioni dei cittadini). Parallelamente, proseguirà l'attuazione di misure organizzative e produttive per migliorare l'accessibilità dei servizi stessi e ridurre i tempi di attesa dei cittadini. Elementi qualificanti di tale modello sono l'accesso allo

sportello solo su appuntamento e la riorganizzazione degli orari di apertura al pubblico, mediante il ricevimento del pubblico nella mattinata di sabato.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Istruttore Amministrativo/Finanziario	1
Coll. Prof. Terminalista	6 (1)
Esecutore Amministrativo	1

(1) di cui n. 1 a tempo parziale 30 ore settimanali e n. 1 a tempo parziale 20 ore settimanali

Per garantire la regolare turnazione per l'apertura dello sportello del sabato mattina, sono stati coinvolti nel Team di progetto tutti i dipendenti a tempo pieno del Settore Servizi alla Città.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

SPESE PER ASSICURAZIONI E INDENNIZZI

Al servizio Patrimonio compete la gestione delle polizze assicurative dell'Ente che comprende sia la gestione dei premi assicurativi pari a €251.000 circa, sia la gestione dei sinistri, in collaborazione con l'ufficio avvocatura. Dal 2019, da quando cioè è iniziato l'affidamento alla nuova aggiudicataria, i sinistri sotto franchigia direttamente dagli uffici hanno subito un calo in valore, con un conseguente risparmio economico, come sotto citato.

Nel 2023 si dovranno avviare e concludere le procedure per l'affidamento delle polizze RC Terzi, RC Patrimoniale, All Risk fabbricati, All risk fabbricati storici, All risk opere d'arte e RC auto nei primi mesi, mentre la RC patrimoniale, la Kasko, la Tutela legale e la polizza infortuni si avvieranno verso fine anno 2023.

Nell'anno 2021 sono stati gestiti, in collaborazione con l'assicurazione risultata assegnataria, n. 32 sinistri relativi all'RC Terzi (i più numerosi) con una spesa totale ipotizzata di € 80.600 ma con un esborso di circa 20.100€.

SERVIZIO AVVOCATURA

Nel presente programma sono previste le spese per il servizio Avvocatura comunale, sia per quanto riguarda le spese per il personale (n. 1 cat. D avvocato comunale), sia per le spese per la gestione del contenzioso. Complessivamente le spese per il servizio Avvocatura sono:

Anno	Ammontare spesa corrente
2023	€ 51.932,00
2024	€ 51.932,00
2025	€ 51.932,00

SPESE PER ASSICURAZIONI E INDENNIZZI

Nel presente programma sono previste le spese per i premi assicurativi (Responsabilità civile,, ecc.) per un ammontare di € 251.000,00, oltre a € 1.000,00 per il pagamento diretto di indennizzi sotto franchigia.

IVA A DEBITO COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO

In tale programma è prevista anche la spesa per il versamento all'Erario dell'IVA a debito risultante dalle liquidazioni mensili riguardanti le attività commerciali svolte dal Comune. La spesa prevista è pari a € 360.000,00 per ogni esercizio del triennio 2023/25.

SPESE PER PULIZIE UFFICI COMUNALI E UTENZE

Nel presente programma sono previste anche le spese per servizi di pulizia uffici comunali e le spese riguardanti le utenze dei servizi comunali (gestione calore, energia elettrica, acqua, telefonia). Nell'anno 2022 si è espletata la procedura di nuova aggiudicazione dell'appalto del servizio di pulizia, per un valore a base d'asta pari ad € 849.180 circa, al netto di IVA.

Riguardo alle spese per le utenze, l'ufficio Patrimonio tiene costantemente monitorati i consumi al fine di controllare i consumi e le spese connesse, vista l'attuale emergenza energetica del Paese.

Missione 3

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA 1 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA **Responsabile: Segretario Comunale dott.ssa Francesca Saragò** **P.O.: Comandante Polizia Locale Massimo Paris** **Assessore competente: Giorgia Carenzi**

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Missione	Programma	PREVISIONE 2023 (spesa corrente)	PREVISIONE 2024 (spesa corrente)	PREVISIONE 2025 (spesa corrente)
03	01	2.015.356,00	2.067.263,00	2.057.263,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*100,00%*	*100,00%*	*100,00%*

SPESA D'INVESTIMENTO: non prevista

PREMESSA:

I compiti della polizia locale sono molteplici e di differente natura. In particolare, la stessa si occupa di: polizia stradale, polizia amministrativa, polizia edilizia, polizia ambientale, polizia commerciale, annonaria, polizia giudiziaria, polizia urbana, pubblica sicurezza, polizia tributaria locale, attività istituzionale e di rappresentanza, educazione stradale e alla legalità. La polizia locale svolge poi un ruolo fondamentale nell'ambito della sicurezza urbana. Il Decreto Legge n. 14 del 20 febbraio 2017, convertito nella legge n. 48/2017 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il 21 aprile del 2017) definisce "sicurezza urbana" "*il bene pubblico che afferisce alla vivibilità e al decoro delle città, da perseguire anche attraverso interventi di riqualificazione e recupero delle aree o dei siti più degradati, l'eliminazione dei fattori di marginalità e di esclusione sociale, la prevenzione della criminalità, in particolare di tipo predatorio, la promozione del rispetto della legalità e l'affermazione di più elevati livelli di coesione sociale e convivenza civile, cui concorrono prioritariamente, anche con interventi integrati, lo Stato, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano e gli enti locali, nel rispetto delle rispettiva competenze e funzioni*". La '**sicurezza urbana**' nello specifico si focalizza sugli interventi concreti attuati da Stato, regioni, province ed enti locali, quali ad esempio: la riqualificazione e il recupero delle aree più degradate, l'eliminazione dei fattori di marginalità/esclusione sociale, la prevenzione della criminalità, la promozione del rispetto della legalità e l'aumento dei livelli di coesione e convivenza sociale.

1. ATTIVITA' DI SAFETY IN OCCASIONE DI EVENTI PUBBLICI.

Nel corso del prossimo anno, in un'ottica di ripresa delle attività sospese, saranno numerose le manifestazioni e gli eventi su area pubblica organizzati dall'Amministrazione Comunale o da soggetti terzi che vedranno impegnati gli operatori della Polizia Locale, unitamente ad altri Uffici interessati, nella valutazione dei possibili elementi di rischio, predisposizione di atti e delle misure di prevenzione e, ove necessario, fattivo presidio dell'evento. Gli operatori di P.L. preposti, anche a seguito delle emanate disposizioni in tema di safety in occasione di eventi cittadini che possano pregiudicare la sicurezza urbana e l'ordine pubblico, proseguiranno nel dare fattiva attuazione alle disposizioni

impartite dal Ministero dell'Interno in occasioni di detti eventi, al fine di contribuire alla sicurezza delle persone che vi parteciperanno.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
Tutto il personale della Polizia Locale a rotazione e secondo le specifiche necessità.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Veicoli di servizio, apparato radio e strumentazione in dotazione alla Polizia Locale.

----------/----------

2. COORDINAMENTO E SUPPORTO GRUPPI CONTROLLO DEL VICINATO.

A fronte della sottoscrizione da parte dell'Amministrazione Comunale del Protocollo predisposto dalla Prefettura di Milano per il coordinamento e supporto dei Gruppi di Controllo del Vicinato cittadini, la Polizia Locale è stata formalmente incaricata di coordinare i gruppi presenti e futuri, di attivare iniziative pubbliche e più in generale di mantenere i contatti con i referenti di detti gruppi. In quest'ottica proseguiranno, superata l'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del COVID 19, gli incontri pubblici inerenti tematiche sulla sicurezza, ed il mantenimento dei contatti con i referenti dei vari gruppi cittadini e si provvederà alla collocazione di apposita segnaletica nelle aree interessate dalla presenza dei Gruppi di Controllo del Vicinato.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
Comandante e 1 Ufficiale di Polizia Locale e ausilio del Servizio Comunicazione e Nucleo operai.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Computer, proiettore e cartellonistica.

----------/----------

3. PROSSIMITA' E SICUREZZA IN AREE ERP.

Nel territorio comunale vi sono insediamenti di edilizia residenziale pubblica (ERP) di proprietà comunale e di proprietà dell'ALER. Con particolare riferimento a quelli comunali talvolta emergono problematiche che, attraverso l'attivazione di un dedicato servizio di prossimità, è possibile anche prevenirle, oppure affrontarle anche direttamente in loco. È stata effettuata e proseguirà una costante attività di prossimità presso le aree ERP, con particolare riferimento a quelle comunali, anche al fine di verificate eventuali problematiche pervenute dagli uffici comunali che gestiscono detti immobili.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
1 Ufficiali e 4 Agenti di Polizia Locale a rotazione secondo le specifiche necessità.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Veicoli di servizio, macchina fotografica, apparato radio e strumentazione in dotazione alla Polizia Locale.

----------/----------

4. VIDEOSORVEGLIANZA E VARCHI CONTROLLO TARGHE

La Polizia Locale gestisce un sistema di videosorveglianza e varchi di lettura e controllo targhe, con i quali monitora strade e strutture pubbliche della città, svolge attività di ricerca e indagine, nonché

collabora con le varie forze di polizia nel consultare eventuali avvenuti accessi di particolari veicoli ricercati o in occasione di accadimenti riconducibili a commissione di reati. Nel 2021 questo sistema di controllo è stato implementato con le telecamere poste in prossimità delle vie ed aree d'accesso ai due istituti superiori presenti in città a seguito del bando "Scuole sicure" del Ministero dell'Interno che ha riconosciuto un finanziamento ad hoc mentre nell'anno 2022 vi è stato un ulteriore implementazione del sistema e la sostituzione di telecamere non funzionanti. Attraverso il mantenimento, l'evoluzione ed implementazione di detta attività s'intende dare una risposta anche in termini di apporto tecnologico ai bisogni di sicurezza urbana.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
1 Ufficiale e 4 Agenti di Polizia Locale.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Telecamere, hardware e software dedicato.

---------- / ----------

5. PROSEGUIMENTO ATTIVITA' DI CONTRASTO A COMPORTAMENTI CHE POSSANO CAUSARE INCIDENTI STRADALI.

Si proseguirà, attraverso il costante utilizzo di idonea strumentazione elettronica, ad effettuare controlli con il rilevatore di velocità, con la precipua finalità di migliorare gli standard di sicurezza della circolazione stradale. Detta attività si affiancherà alla tradizionale attività di polizia stradale sin ad ora operata.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
Tutto il personale della Polizia Locale in servizio esterno a rotazione e secondo le specifiche necessità.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Veicoli di servizio, apparato radio e strumentazione in dotazione alla Polizia Locale.

----------/----------

6. INCREMENTO ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA CIRCOLAZIONE DI VEICOLI SPROVVISTI DELLA COPERTURA ASSICURATIVA OBBLIGATORIA E/O REVISIONE PERIODICA

Attraverso il costante utilizzo di idonea strumentazione elettronica in dotazione alle pattuglie, che grazie al collegamento via web con le banche dati consente verifiche in tempo reale, proseguono i controlli sui veicoli in circolazione, per verificare la circolazione con copertura assicurativa e/o idonea revisione periodica. Detta attività è stata incrementata mediante la verifica anche dell'eventuale provenienza furtiva e, in ufficio, mediante la successiva verifica del possesso dell'assicurazione e revisione, di tutte le rilevazioni fotografiche oggetto d'infrazione per violazioni accertate tramite sistemi elettronici di rilevazioni (ZTL, semaforiche o autovelox).

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
Tutto il personale della Polizia Locale in servizio esterno a rotazione e secondo le specifiche necessità.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Veicoli di servizio, apparato radio e strumentazione in dotazione alla Polizia Locale.

----------/----------

7. ATTIVITA' DI CONTROLLO VELOCITA', TEMPI DI GUIDA E RIPOSO DEI "VEICOLI COMMERCIALI PESANTI"

Il territorio del Comune di Cernusco sul Naviglio è attraversato giornalmente da veicoli commerciali di tipo pesante, ovvero autotreni ed autoarticolati, talvolta provenienti dall'estero. Con idonea strumentazione hardware e software in dotazione, gli operatori della Polizia Locale provvederanno a verificare il rispetto dei limiti di velocità, dei tempi di guida e di riposo dei conducenti professionali di detti veicoli.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

1 Ufficiale e 4 Agenti di Polizia Locale a rotazione secondo le specifiche necessità.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Veicoli di servizio, computer software dedicato, apparato radio e strumentazione in dotazione alla Polizia Locale.

----------/----------

8. PRESIDIO APPIEDATO O CICLOMONTATO ZONA ZTL CENTRO STORICO E PARCHI.

Prosegue il costante impiego di personale appiedato o ciclomontato attraverso l'attività di presidio del centro storico e dei parchi cittadini, al fine di contribuire ad aumentare il livello di sicurezza reale e percepita dai cittadini. Detti controlli saranno intensificati anche per monitorare l'attuazione delle disposizioni legate alla situazione di emergenza

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Tutto il personale della Polizia Locale in servizio esterno a rotazione e secondo le specifiche necessità.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Velocipedi di servizio, apparato radio e strumentazione in dotazione alla Polizia Locale.

----------/----------

9. ATTIVITA' DI CONTRASTO AL FENOMENO DEI FURTI NEGLI APPARTAMENTI.

Con particolare riferimento alle ore serali, ma non solo, prosegue l'attività del personale impiegato attraverso mirate perlustrazioni del territorio nelle località ove si è avuta percezione di maggiore frequenza di reati predatori, attivando altresì nelle ore serali sistemi visivi di illuminazione a luce blu e, se del caso, effettuando sopralluoghi più approfonditi, con l'obiettivo di contribuire al contrasto di questa fenomenologia.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Tutto il personale della Polizia Locale in servizio esterno a rotazione e secondo le specifiche necessità.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Veicoli di servizio, apparato radio e strumentazione in dotazione alla Polizia Locale.

----------/----------

10. CONTROLLI DI "DECORO URBANO".

Proseguono i servizi precedentemente attivati inerenti il controllo per la verifica del corretto conferimento dei rifiuti, del rispetto delle strutture pubbliche presenti nei parchi e nelle piazze, alla verifica che i possessori dei cani si assicurino di non lasciare imbrattati i luoghi pubblici a seguito dei fisiologici comportamenti dei loro animali, nonché di verificare l'avvenuta registrazione dei cani, mediante utilizzo di rilevatore elettronico di microchip, con l'obiettivo di contribuire al miglioramento del decoro urbano. In relazione al corretto conferimento dei rifiuti, sono in essere servizi congiunti con i dipendenti della società CEM ai quali, in alcuni casi, è stato conferito dal Sindaco lo status di "agente accertatore"..

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

1 Ufficiale e 4 Agenti di Polizia Locale in servizio esterno a rotazione e secondo le specifiche necessità.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Veicoli di servizio, apparato radio, macchina fotografica e strumentazione in dotazione alla Polizia Locale.

----------/----------

11. COLLABORAZIONE IN INTERVENTI DI NATURA "VIABILISTICA STRUTTURALE".

Proseguirà la collaborazione con il Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata nella realizzazione di interventi di natura "viabilistici strutturale", attraverso l'emanazione di pareri, fornendo dati statistici in possesso del Comando di P.L. e redigendo i relativi atti di disciplina della circolazione.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

2 Ufficiali di Polizia Locale.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Computer.

----------/----------

12. TUTELA DEL CONSUMATORE ATTRAVERSO CONTROLLI AMMINISTRATIVI.

Al fine di assicurare adeguata tutela del consumatore in ambito commerciale, sia sotto l'aspetto della sicurezza alimentare che più in generale nella verifica che l'effettuazione delle attività di vendita avvenga nel rispetto del dettato normativo, la Polizia Locale predispone controlli d'iniziativa e/o su segnalazione delle attività commerciali in sede fissa, presidia i mercati cittadini, nonché effettua verifiche in occasione di fiere/eventi ed ogni altra attività su area pubblica.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

1 Ufficiale e 4 Agenti di Polizia Locale in servizio esterno a rotazione e secondo le specifiche necessità.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Veicoli di servizio, apparato radio e strumentazione in dotazione alla Polizia Locale.

----------/----------

13. PREVENZIONE IN AMBITO EDILIZIO ATTRAVERSO CONTROLLI AMMINISTRATIVI.

Al fine di verificare che l'effettuazione degli interventi edilizi avvengano in conformità col titolo autorizzativo rilasciato, così da prevenire eventuali abusi che possano pregiudicare la sicurezza degli immobili o realizzazioni difformi agli strumenti urbanistici adottati, la Polizia Locale predispone controlli d'iniziativa e/o su segnalazione nei cantieri e nell'occasione verifica anche il rispetto delle norme che tutelano la sicurezza sui luoghi di lavoro.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
1 Ufficiale e 4 Agenti di Polizia Locale in servizio esterno a rotazione e secondo le specifiche necessità.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Veicoli di servizio, apparato radio e strumentazione in dotazione alla Polizia Locale.

----------/----------

14. EDUCAZIONE STRADALE ED ALLA LEGALITA' NELLE SCUOLE.

Si procederà ad organizzare lezioni presso gli istituti scolastici di ogni ordine e grado con la finalità di stimolare l'educazione stradale, alla legalità e più in generale il senso civico nella popolazione scolastica, quale necessario investimento nelle future generazioni adulte, anche attraverso la realizzazione di iniziative/dimostrazione/laboratori.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
Comandante, 4 Ufficiali e 2 Agenti di Polizia Locale.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Veicoli di servizio, apparato radio e strumentazione in dotazione alla Polizia Locale.

MISSIONE 3 – Ordine Pubblico e Sicurezza
PROGRAMMA 2 – Sistema integrato di sicurezza urbana **Dirigente del Settore Infrastrutture e urbanistica – Edilizia Privata Arch. Alessandro Duca** **P.O. Servizio Urbanizzazioni Secondarie e Verde Pubblico geom. Alberto Caprotti** **Assessore competente: Giorgia Carenzi, Alessandro Galbiati**

SPESA CORRENTE: NON PREVISTA

SPESA DI INVESTIMENTO: NON PREVISTA – Per le spese di investimento elencate nel presente programma, non è stato previsto alcun stanziamento; si provvederà all'eventuale finanziamento attraverso l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione che risulterà dal rendiconto 2022, o altre risorse di bilancio.

OBIETTIVI DELLA GESTIONE - PARTE INVESTIMENTI

a1) Descrizione del programma e motivazione delle scelte.

Sistema integrato di sicurezza urbana

Si procederà alla manutenzione ed eventuale sostituzione delle telecamere ove necessario.
Nell'ambito di potenziamento degli impianti di videosorveglianza / controllo targhe si procederà al completamento dell'intero sistema comunale mediante la messa in opera ed installazione dei quattro varchi mancanti e precisamente: Via Lungo il Naviglio (accesso da Cassina de Pecchi), Via Lungo il Naviglio (accesso da Vimodrone),Strada per Gaggiolo (confine Comunale Vimodrone) e Via Monza /Via Masaccio.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Il personale assegnato al conseguimento di questo obiettivo è il Comandante della Polizia Locale coadiuvato da 2 Ufficiali della Polizia Locale, 3 operatori amministrativi (P.L., Infrastrutture e Informatica) e 2 operatori tecnici (Infrastrutture e Informatica)

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Computer, software, fibra ottica, telecamere, server e usuali dotazioni di videoserveglianza.

Missione 4

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA 1 – Istruzione prescolastica **Responsabile Dirigente Settore Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura e Sport – dott. Giovanni Cazzaniga – P.O. dott. Michele Mussuto** **Dirigente del Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata Arch. Alessandro Duca** **P.O. Servizio Urbanizzazioni Secondarie e Verde Pubblico geom. Alberto Caprotti** **Assessore competente: Nico Acampora**

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Missione	**Programma**	**PREVISIONE 2023 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2024 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2025 (spesa corrente)**
04	01	528.500,00	528.500,00	528.500,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*16,31%*	*16,09%*	*16,09%*

Missione	**Programma**	**PREVISIONE 2023 (spesa investimento)**	**PREVISIONE 2024 (spesa investimento)**	**PREVISIONE 2025 (spesa investimento)**
04	01	36.000,00	36.000,00	6.000,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*15,79%*	*3,61%*	*0,00%*

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del Programma e motivazione delle scelte

Scuola dell'Infanzia

L'Assessorato sarà impegnato insieme alla Dirigenza scolastica per consolidare le sinergie e le azioni rivolte alle Scuole dell'Infanzia in materia di erogazione dei servizi di supporto offerti dal Comune e per offrire una rete territoriale coerente con le esigenze delle famiglie.

Post Scuola Infanzia

Garantire l'erogazione del servizio, valutando laddove necessario la rimodulazione dell'organizzazione così da adeguarlo alle eventuali misure previste per il contenimento dell'emergenza sanitaria, previa adozione di specifici protocolli gestionali e linee guida in linea con le misure volte al contenimento del rischio di contagio da covid-19. Mantenere elevati gli standard gestionali del servizio, garantendo un efficace controllo sull'attività svolta dalla cooperativa affidataria del servizio. Garantire il necessario supporto alle famiglie degli utenti negli adempimenti riferiti alle iscrizioni on line, fornendo le opportune informazioni e rispondendo ad eventuali richieste ed esigenze che dovessero emergere in relazione al servizio.

Gestione convenzione con le Scuole dell'infanzia parificate.

Scuola dell'Infanzia paritaria "Suor Maria Antonietta Sorre"

Proseguire con il convenzionamento con l'Ente "Suor Maria Antonietta Sorre", per la gestione dell'omonima Scuola dell'Infanzia paritaria, così da garantire un'offerta in termini di posti di scuola dell'infanzia in linea con la domanda espressa dal territorio.

Scuola dell'Infanzia paritaria Steineriana "L'Altalena"

Conferma della volontà di mettere a disposizione della Cooperativa Itaca i locali per lo svolgimento dell'attività della Scuola dell'Infanzia paritaria Steineriana "L'Altalena".

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

1 funzionario, 3 istruttori direttivi, 1 istruttore amministrativo/finanziario e 2 collaboratori professionali.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Verranno utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti, e il relativo supporto informatico a disposizione dell'Ente.

OBIETTIVI DELLA GESTIONE - PARTE INVESTIMENTI

a1) Descrizione del programma e motivazione delle scelte.

Manutenzione straordinaria scuole dell'Infanzia

Lavori di manutenzione straordinaria Scuole dell'infanzia di via Buonarroti, Don Milani, via Dante, via Lazzati di lieve entità. Verranno svolti prevalentemente nel periodo estivo e comprenderanno diverse opere di manutenzione straordinaria delle aule interne, della struttura esterna e delle pertinenze esterne (giardini) in considerazione dello stato in cui oggi versano.
Nell'anno 2023/2024/2025 sono previsti lavori di adeguamento degli impianti di illuminazione nelle scuole dell'infanzia dove sono presenti corpi illuminanti vecchi ed obsoleti. Tale lavoro verrà eseguito mediante la riqualificazione dei corpi che verranno sostituiti con corpi illuminanti a LED. Tali interventi sono contenuti in una proposta di PPP per la concessione del servizio Energia (EPC) in corso di valutazione da parte dell'Amministrazione.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
N° 2 Tecnici Comunali cat C – N° 1 Istruttore Direttivo cat. D e una P.O responsabile cat. D3 per la redazione di progetti di manutenzione straordinaria e di riqualificazione. Le progettazioni e Direzione Lavori inerenti a interventi di nuove realizzazioni saranno in parte svolte da professionisti esterni con l'affiancamento come R.U.P. dei Tecnici Comunali

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Verranno utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti, plotter e il relativo supporto informatico a disposizione dell'Ente

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria **Responsabile Dirigente Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga. - P.O dott. Michele Mussuto** **Dirigente del Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata Arch. Alessandro Duca** **P.O. Servizio Urbanizzazioni Secondarie e Verde Pubblico geom. Alberto Caprotti** **Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti, Nico Acampora, Alessandro Galbiati**

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Missione	**Programma**	**PREVISIONE 2023 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2024 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2025 (spesa corrente)**
04	02	998.719,00	998.378,00	998.024,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*30,81%*	*30,39%*	*30,39%*

Missione	**Programma**	**PREVISIONE 2023 (spesa investimento)**	**PREVISIONE 2024 (spesa investimento)**	**PREVISIONE 2025 (spesa investimento)**
04	02	192.000,00	962.000,00	912.000,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*84,21%*	*96,39%*	*99,35%*

OBIETTIVI DELLA GESTIONE - PARTE CORRENTE

Gestione Scuola Civica di Musica

Presidiare l'organizzazione e la gestione della Scuola Civica monitorandone la qualità didattico-culturale dell'offerta in coerenza con gli standard degli anni precedenti e con gli indirizzi previsti dal nuovo Regolamento e dal nuovo capitolato speciale d'appalto, rimodulando ove necessario le modalità di svolgimento del servizio in rapporto alle eventuali misure imposte dalle vigenti normative in tema di emergenza sanitaria.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

1 funzionario, 3 istruttori direttivi, 1 istruttore amministrativo/finanziario e 2 collaboratori professionali.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Verranno utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti, e il relativo supporto informatico a disposizione dell'Ente

Collaborazione con CIPIA 2 Milano

Garantire la promozione dei corsi organizzati dai Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) **presso la sede associata del C.P.I.A. 2 Milano "Ilaria Alpi" di Pioltello,** promuovendone i corsi rivolti ad adulti,

anche stranieri, che non hanno assolto l'obbligo di istruzione e che intendono conseguire il titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione (terza media) e/o che sono in possesso del titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione e che intendono conseguire titolo di studio conclusivo del secondo ciclo di istruzione (825 ore), nonché i corsi rivolti ad adulti stranieri che intendono iscriversi ai Percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana

Collaborazione con AFOL Metropolitana

Garantire collaborazione all'Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro con l'obiettivo di erogare servizi di qualità per migliorare l'occupazione, favorire la crescita del capitale umano e sostenere lo sviluppo locale.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

1 funzionario, 3 istruttori direttivi, 1 istruttore amministrativo/finanziario e 2 collaboratori professionali.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Verranno utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti, e il relativo supporto informatico a disposizione dell'Ente

a1) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

OBIETTIVI DELLA GESTIONE - PARTE INVESTIMENTI

Interventi straordinari edifici scolastici

L'attività di gestione dei beni demaniali e patrimoniali è volta alla necessità di migliorare il patrimonio immobiliare del Comune, nonché di provvedere alla ristrutturazione ed alle manutenzioni ordinarie straordinarie e messa a norma degli edifici scolastici secondo le molteplici normative vigenti. Tale patrimonio scolastico per essere mantenuto e conservato necessita di interventi di manutenzione straordinaria e di riqualificazione in quanto gli edifici in questione in gran parte sono esistenti da oltre quarant'anni. Pertanto occorre intervenire gradualmente ma in modo costante compatibilmente con le risorse di Bilancio previste e le relative risorse umane.

Verranno eseguiti molteplici interventi nelle altre strutture al fine di garantire una buona gestione e fruibilità del patrimonio esistente che andremo ad elencare tra gli obiettivi sottocitati.

b1) Obiettivi:

Interventi straordinari edifici scolastici

Scuola Primaria Via Mosè Bianchi: interventi di riqualificazione parziale serramenti 1° piano / piano terra (intervento contenuto nella proposta di PPP per la concessione del servizio Energia (EPC) in corso di valutazione da parte dell'Amministrazione.

a) Interventi puntuali di manutenzione straordinaria negli edifici scolastici a seconda delle necessità.

b) Continuo monitoraggio, verifica e battitura ed eventuali interventi su situazioni verificate di possibili sfondellamenti negli edifici scolastici

c) Progettazione della nuova Scuola Secondaria di primo grado presso via Goldoni (2023), alla luce delle indicazioni contenute nello specifico Studio commissionato al PIM

d) Interventi di riqualificazione Scuola Secondaria di primo grado (2024)

Dalle analisi ricognitive redatte dal Centro Studi PIM propedeutiche alla elaborazione della Variante generale al PGT, emerge la complessità della situazione relativa alla realtà scolastica cernuschese in termini di utenza, patrimonio edilizio esistente e previsione di sviluppo futuro. In più, dal Piano di Diritto allo Studio emerge come "rimane l'intenzione dell'Amministrazione di avviare un percorso con l'obiettivo strategico di un complessivo e generale nuovo disegno della rete scolastica cittadina, previo studio dei fabbisogni espressi dal territorio in relazione al nuovo PGT."

In tale prospettiva, l'Amministrazione ha espresso l'intenzione di lavorare insieme ai Dirigenti scolastici su una ipotesi di dimensionamento territoriale delle scuole strutturata su tre Istituti Comprensivi, attuando una riorganizzazione della rete delle scuole statali nel rispetto del criterio di verticalizzazione richiesto dalla normativa vigente. Da qui, l'esigenza, mediante un'analisi approfondita, di disporre di uno studio approfondito finalizzato a pianificare il futuro delle istituzioni scolastiche comunali in relazione sia al patrimonio edilizio esistente che a quello di eventuale futura realizzazione.

Nello specifico, indicando come scenari di riferimento due ipotesi:

1. L'attuale previsione di incremento demografico come da PGT attualmente vigente;
2. Un limite al dimensionamento demografico del futuro della città, nel contesto decennale di una prossima pianificazione generale aggiornata, di una soglia massima di abitanti inferiore a 40.000 unità, senza consumo di suolo libero in eccedenza (consumo 0) a quanto previsto con il PGT vigente e, conseguentemente, con identificazione delle aree di concentrazione residenziale nella città consolidata, oppure nella immediata sua prossimità.

Ciò premesso, sentito il PIM il quale, nell'ambito dell'adesione sottoscritta, si è dichiarato disponibile alla redazione delle analisi ricognitive e di pianificazione volte agli approfondimenti relativi al fabbisogno scolastico finalizzate ad ottenere un documento strategico così strutturato:

ELEMENTI DI ANALISI

a) Analisi della popolazione e dei nuclei familiari residenti sul territorio comunale, se possibile al dettaglio di sezione censuaria, nell'ultimo decennio e proiezioni al 2030, con particolare attenzione alle fasce d'età target del sistema scolastico.
b) Analisi delle strutture scolastiche presenti sul territorio comunale in termini dimensionali, di capacità e organizzazione degli spazi interni, di dotazioni, servizi e attività, con particolare attenzione al dimensionamento delle classi, alla presenza di categorie fragili e alla provenienza degli alunni per quanto riguarda la residenza.
c) *Analisi delle relazioni con il sistema dei servizi comunali e con il sistema della mobilità urbana, con particolare riguardo al trasporto pubblico locale e alla mobilità ciclo-pedonale, nonché ai collegamenti intercomunali.*
d) *Analisi del sistema insediativo e delle previsioni di PGT vigente, insieme con i sopra detti indirizzi di scenario, finalizzata alla definizione delle tendenze di sviluppo del prossimo decennio.*

ELEMENTI PIANIFICATORI

a) Inquadramento del sistema dell'istruzione comunale e della sua organizzazione in Istituti comprensivi (nella sua complessità e articolazione per gradi: scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado) mediante l'interlocuzione con i protagonisti del mondo della scuola tutta (dirigenti, comitati genitori, organismi collegiali) secondo un metodo di compartecipazione che miri a una raccolta diretta del fabbisogno espresso.
b) *Restituzione delle analisi socio-demografiche e dei caratteri del sistema dei servizi per l'istruzione, desumibili dai dati del PGT vigente e dall'interlocuzione con gli uffici comunali e i principali attori coinvolti nella gestione delle strutture individuate, per comprendere e valutare le criticità emergenti e identificare possibili scenari di riassetto e sviluppo.*

c) Definizione dei possibili indirizzi riorganizzativi del sistema dell'istruzione comunale, con particolare riguardo all'articolazione degli Istituti comprensivi.

d) *Costruzione e analisi degli scenari urbanistici alternativi legati agli indirizzi del punto d) degli elementi di analisi sopra detti, con particolare riferimento alla politica della sostenibilità dei servizi, alla loro accessibilità, al livello performativo e alle linee di sviluppo ipotizzabili nei possibili sviluppi di trasformazione urbana, secondo il principio che ha già caratterizzato e ancora caratterizza l'indirizzo amministrativo di una "scuola di prossimità", agevolmente accessibile con la bicicletta, a piedi, in sicurezza, con il minor impatto ambientale possibile e nell'ottica della progressiva autonomia di spostamento dei giovani cernuschesi.*

e) *Accompagnamento nei processi di interlocuzione con i vari attori locali e supporto agli organi amministrativi.*

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N° 2 Tecnici Comunali cat C – Istruttori Geometri un Istruttore Direttivo cat D e una P.O Responsabile Servizio cat D3 per la redazione di progetti di manutenzione straordinaria e di riqualificazione. Le progettazioni e Direzione Lavori inerenti a interventi di nuove realizzazioni e di risanamento conservativo saranno svolte da professionisti esterni con l'affiancamento come R.U.P. dei Tecnici Comunali.

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA 6 – servizi ausiliari allo studio **Responsabile Dirigente Settore Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura Sport dott. Giovanni Cazzaniga - P.O. dott. Michele Mussuto** **Assessore competente: Nico Acampora**

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Missione	**Programma**	**PREVISIONE 2023 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2024 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2025 (spesa corrente)**
04	06	1.654.063,00	1.697.963,00	1.697.963,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*51,03%*	*51,69%*	*51,70%*

SPESA D'INVESTIMENTO: non prevista

Trasporto scolastico
Presidiare l'attività di vigilanza dei bambini dell'infanzia e delle primarie sui bus destinati alle scuole, garantendo la presenza del personale preposto attraverso il servizio di assistenza affidato ad una Cooperativa sia sui mezzi durante il viaggio sia nelle fasi di discesa/salita presso i plessi di destinazione.

Garantire l'attività di supporto informativo alle famiglie per individuare le risposte più confacenti alle esigenze dell'utenza. Collaborazione con l'Ufficio Trasporti per il monitoraggio delle iscrizioni pervenute, l'adeguamento dei percorsi e delle navette, la verifica costante dell'impatto sulla capienza massima delle navette e aggiornamento in tempo reale delle salite/discese nonché delle deleghe per la presa in carico dei minori.

Trasporto scolastico utenti disabili
Scuola primaria e secondaria di primo grado
Garantire alle famiglie che presentano domanda idoneo sostegno attraverso l'erogazione del contributo finalizzato a garantire la copertura dei costi connessi al trasporto degli alunni DVA certificati che devono frequentare scuole dell'obbligo (I Ciclo) al di fuori del territorio comunale. Verificare le rendicontazioni presentate dalle famiglie in ordine ai costi sostenuti.

Pre Scuola Primaria
Garantire l'attivazione e l'erogazione del servizio, assicurando durante l'arco dell'anno un costante presidio sugli standard e sul corretto svolgimento delle attività educative. Valutare eventuale rimodulazione dell'articolazione organizzativa così da rispondere alle eventuali misure previste per il contenimento dell'emergenza sanitaria, previa adozione di specifici protocolli gestionali e linee guida in linea con le misure volte al contenimento del rischio di contagio da covid-19. Mantenere elevati gli standard gestionali del servizio, garantendo un efficace controllo sull'attività svolta dalla cooperativa affidataria del servizio. Coordinare il Servizio con la rete di trasporto per le scuole per creare un sistema integrato a favore delle famiglie. Garantire il necessario supporto alle famiglie degli utenti negli adempimenti riferiti alle iscrizioni on line, fornendo le opportune informazioni e rispondendo ad eventuali richieste ed esigenze che dovessero emergere in relazione al servizio.
Monitorare l'equilibrio finanziario del servizio in termini di entrate e spese, alla luce del prevedibile andamento crescente dei costi a carico dell'Ente legati all'inflazione ed al meccanismo di adeguamento dei contratti legati all'indicizzazione ISTAT-FOI.

Post Scuola Primaria
Garantire l'attivazione e l'erogazione del servizio, assicurando durante l'arco dell'anno un costante presidio sugli standard e sul corretto svolgimento delle attività educative. Valutare eventuale rimodulazione dell'articolazione organizzativa così da rispondere alle eventuali misure previste per il contenimento dell'emergenza sanitaria, previa adozione di specifici protocolli gestionali e linee guida in linea con le misure volte al contenimento del rischio di contagio da covid-19. Mantenere elevati gli standard gestionali del servizio, garantendo un efficace controllo sull'attività svolta dalla cooperativa affidataria del servizio. Garantire il necessario supporto alle famiglie degli utenti negli adempimenti riferiti alle iscrizioni on line, fornendo le opportune informazioni e rispondendo ad eventuali richieste ed esigenze che dovessero emergere in relazione al servizio. Monitorare l'equilibrio finanziario del servizio in termini di entrate e spese, alla luce del prevedibile andamento crescente dei costi a carico dell'Ente legati all'inflazione ed al meccanismo di adeguamento dei contratti legati all'indicizzazione ISTAT-FOI.

Servizio educativo – ricreativo durante il periodo estivo
Garantire, nel periodo di sospensione delle attività didattiche, l'organizzazione dei Centri Ricreativi Diurni Estivi rivolti ai bambini dell'infanzia e della primaria con l'obiettivo di offrire alle famiglie una proposta di attività ludico-educative tesa a sviluppare le capacità relazionali in un contesto di aggregazione sociale. Rimodulare l'organizzazione previa adozione di specifici protocolli gestionali e linee guida in linea con le misure eventualmente previste in sede normativa ai fini del contenimento del rischio di contagio da covid-19, qualora dovesse essere necessario.

Monitorare l'andamento del servizio. Garantire il necessario supporto alle famiglie degli utenti negli adempimenti riferiti alle iscrizioni on line, fornendo le opportune informazioni e rispondendo ad eventuali richieste ed esigenze che dovessero emergere in relazione al servizio.

Monitorare l'equilibrio finanziario del servizio in termini di entrate e spese, alla luce del prevedibile andamento crescente dei costi a carico dell'Ente legati all'inflazione ed al meccanismo di adeguamento dei contratti legati all'indicizzazione ISTAT-FOI.

Refezione scolastica.
Garantire l'attivazione e l'erogazione del servizio, assicurando durante l'arco dell'anno un costante presidio sugli standard igienico-sanitari, sulla qualità del pasto e sul corretto svolgimento dell'appalto di servizi da parte del Gestore. Mantenere gli alti standard qualitativi del servizio sia sotto il profilo alimentare sia sotto il profilo educativo. Adottare una rimodulazione organizzativa flessibile con soluzioni che, in caso di necessità e secondo le indicazioni emanate a livello ministeriale, possano portare ad un agevole riorganizzazione del servizio in chiave di contenimento dell'emergenza sanitaria laddove necessario, previa adozione di specifici protocolli gestionali e linee guida in linea con le misure volte al contenimento del rischio di contagio da covid-19.
Monitorare l'equilibrio finanziario del servizio in termini di entrate e spese, alla luce del prevedibile andamento crescente dei costi a carico dell'Ente legati all'inflazione ed al meccanismo di adeguamento dei contratti legati all'indicizzazione ISTAT-FOI.

Interventi per l'inclusione ed il benessere scolastico.
Garantire l'adeguata assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale agli alunni residenti con disabilità fisica e/o psichica certificata, segnalati dalle scuole statali e paritarie dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, nel rispetto delle competenze e della programmazione prevista dagli organismi scolastici e nel rispetto dell'attività didattica del personale docente. Programmare il servizio in funzione dei fabbisogni che emergono dalla documentazione concernente lo stato di disabilità degli alunni e dalle richieste espresse dai referenti delle scuole. Garantire il monitoraggio di eventuali criticità che dovessero emergere in corso d'anno e predisporre gli eventuali interventi correttivi che dovessero rendersi necessari.

Garantire l'adeguata assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale agli alunni residenti con disabilità fisica e/o psichica certificata frequentanti scuole secondarie di II grado, accedendo ai trasferimenti riconosciuti da Regione Lombardia ai comuni per le funzioni relative allo svolgimento dei servizi di assistenza

specialistica agli studenti con disabilità fisica, intellettiva o sensoriale, in relazione all'istruzione secondaria di secondo grado e ai percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) in diritto-dovere; rendicontare a Regione Lombardia le relative spese sostenute.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
1 funzionario, 3 istruttori direttivi, 1 istruttore amministrativo/finanziario e 2 collaboratori professionali.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Verranno utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti, e il relativo supporto informatico a disposizione dell'Ente.

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA 7 – Diritto allo studio **Responsabile: Dirigente Settore Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga - P.O. dott. Michele Mussuto** **Assessore competente: Nico Acampora**

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Missione	**Programma**	**PREVISIONE 2023 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2024 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2025 (spesa corrente)**
04	07	60.000,00	60.000,00	60.000,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*1,85%*	*1,83%*	*1,83%*

SPESA D'INVESTIMENTO: non prevista

Gestione delle attività per il diritto allo studio e per il funzionamento delle scuole
Proseguire il percorso condiviso di dialogo permanente con le Scuole per rispondere ai bisogni delle famiglie e della popolazione studentesca, sia sotto il profilo degli interventi volti ad ampliare e migliorare l'offerta formativa, sia sotto il profilo del supporto nell'attuazione delle eventuali misure previste per il contenimento del rischio di contagio da covid-19. Dare attuazione ai progetti approvati nel Piano per il Diritto allo Studio e garantire l'erogazione di tutti i servizi comunali a favore della comunità scolastica.
Proseguire l'esperienza del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze, che ha visto una partecipazione attiva di docenti e studenti.

Dimensionamento Rete Scolastica
Valutare ed avviare gli adempimenti e procedure necessarie per la riorganizzazione delle rete scolastica in prospettiva di addivenire alla costituzione di una terzo Istituto Comprensivo, sulla base degli scenari esposti nello studio denominato "*ANALISI DEL SISTEMA DELL'ISTRUZIONE COMUNALE*. Documento strategico", elaborato dal PIM su indirizzo espresso con deliberazione di giunta comunale n° 268 del 20 ottobre 2021 ed acquisito dalla Giunta comunale con Deliberazione n° 129 del 18 maggio 2022.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
1 funzionario, 3 istruttori direttivi, 1 istruttore amministrativo/finanziario e 2 collaboratori professionali.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Verranno utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti, e il relativo supporto informatico a disposizione dell'Ente.

Missione 5

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 1 – Valorizzazione dei beni di interesse storico
Dirigente del Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità Arch. Marco Acquati
Assessore competente: Paola Lorena Colombo, consigliere delegato Carlo Assi

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

SPESA CORRENTE

Missione	Programma	PREVISIONE 2023 (spesa corrente)	PREVISIONE 2024 (spesa corrente)	PREVISIONE 2025 (spesa corrente)
05	01	17.900,00	57.900,00	57.900,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*1,92%*	*5,93%*	*5,93%*

SPESA DI INVESTIMENTO

	Programma	PREVISIONE 2023 (spesa investimento)	PREVISIONE 2024 (spesa investimento)	PREVISIONE 2025 (spesa investimento)
05	01	300.000,00	500.000,00	500.000,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*80,69%*	*86,81%*	*66,73%*

SETTORE Gestione e controllo del patrimonio e mobilità in collaborazione con SETTORE Infrastrutture ed urbanistica- edilizia privata

Descrizione del programma e obiettivi

Restauro e rifunzionalizzazione compendio villa Alari - 4 lotto funzionale

Nel biennio 2021 – 2022 è stato portato a termine l'intervento di restauro e sostituzione dei serramenti esterni di Villa Alari, con le modalità di cui alle note della Soprintendenza del 18/11/2020 e la conferma del contributo di € 300.000 da parte del Ministero con nota del 24/11/2020. E' inoltre in via di completamento nel 2022 l'intervento di restauro delle sale n° 10 e n° 4 al Piano Rialzato, anche mediante una apposita variante che risponde alle indicazioni della Soprintendenza più recenti.

Per il triennio 2023-25 si valuterà in seguito l'estensione degli interventi di restauro delle pareti e di consolidamento delle volte all'intero Piano rialzato nonché al Foyer (sala n°14) e alla stanza n°7 del Primo Piano, ove possibile con eventuale stanziamento a carico del Bilancio dell'Ente con fonti proprie di Bilancio , ma perseguendo la ricerca di finanziamento e contributi derivanti da bandi sia regionali, che nazionali.

Ciò comporterà comunque il necessario rapporto con la Soprintendenza, con la relativa capacità negoziale e il presidio degli aspetti tecnico-economici.

Si prevede (da svolgersi nel 2023), la gara per l'affidamento della consulenza tecnico economica necessaria per la redazione degli atti per il convenzionamento del completamento del restauro e dell'utilizzo dell'intero immobile e l'utilizzo del compendio, la gara verrà sviluppata previa apposita variazione di Bilancio ad hoc, per circa 40.000 € , previa acquisizione dei piani rialzati delle cd Ali prospettanti il cortile Nord.

Per lo svolgimento degli incarichi di cui sopra si prevede, salvo conferma con apposita variazione come sopradescritto, uno stanziamento adeguato per il 2023, con affidamento degli incarichi in tale anno, mentre nel 2024 si prevede l'affidamento della concessione mediante apposito convenzionamento, per poi iniziare gli interventi di completamento del restauro e della ri-funzionalizzazione nel 2025 e completamento nel 2026/27.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Personale interno adibito al Settore Infrastrutture ed urbanistica- edilizia privata :

collaboratore al RUP geom. Laurena Martellotta per le opere di restauro + 1 altro tecnico da individuarsi, svolgimento atti di gara/affidamento e conseguenti: dr.sa Maura Galli.

Personale interno del Settore Gestione e controllo del patrimonio e mobilità **:**

RUP arch. Marco Acquati, collaboratore al RUP ing. Marzia Bongiorno.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Dirigente Settore Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga
P.O. Servizio Cultura dott.sa Emilia Sipione
Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica-Edilizia Privata arch. Alessandro Duca
Responsabile P.O. Arch. Francesco Zurlo
Assessori competenti: Marco Erba

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

SPESA CORRENTE

Missione	**Programma**	**PREVISIONE 2023 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2024 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2025 (spesa corrente)**
05	02	912.203,00	918.517,00	918.325,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*98,08%*	*94,07%*	*94,07%*

SPESA DI INVESTIMENTO

Missione	**Programma**	**PREVISIONE 2023 (spesa investimento)**	**PREVISIONE 2024 (spesa investimento)**	**PREVISIONE 2025 (spesa investimento)**
05	02	71.787,11	75.952,48	249.334,68
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*19,31%*	*20,20%*	*45,39%*

UFFICIO EVENTI E CULTURA

Il 2022 è stato caratterizzato dalla ripresa della tradizionale Fiera di San Giuseppe dopo due anni di stop. E' stata l'occasione, attraverso le attività organizzate di contorno alla Fiera, per riprendere un filo conduttore dell'offerta culturale con la cittadinanza e testare le nuove sinergie con il territorio. Il grande successo di pubblico ottenuto con le visite guidate a Villa alari, con i concerti, con la presentazione del quaderno storico di Carlo Alberti e più in generale con tutte le attività commerciali e associazionistiche organizzate, ha dimostrato la voglia della cittadinanza di ripartire, di incontrarsi, di socializzare di fruire di un'offerta culturale qualitativa e attenta. Anche per tutto il 2022 la partecipazione alle iniziative, dalla notte bianca ai reading teatrali, agli spettacoli pirotecnici, al volo guidato in mongolfiera, ha acclarato la grande voglia di intrattenimento di qualità e di cultura del territorio.

Per il triennio 23/25, dopo l'assestamento post pandemia e la fine dell'emergenza sanitaria è previsto un rilancio significativo delle attività culturali a 360 gradi e la ripresa completa di un percorso interrotto, che aveva come obiettivo portare Cernusco a essere vissuta dal territorio come centro di attrattiva culturale per tutta la Martesana e la Città Metropolitana di Milano. Saranno attivate tutte le numerose agenzie culturali del territorio che hanno dimostrato negli anni concrete capacità organizzative con interventi qualitativi di ampio spessore, si attiveranno collaborazioni con professionisti qualificati, sarà valorizzato il nostro grande patrimonio associazionistico, si cercherà di soddisfare tutte le variegate sensibilità culturali del territorio,

puntando sempre sulla qualità e la diversificazione dell'offerta. L'obiettivo è quello di creare rassegne stabili e riconoscibili nei settori della musica, del teatro, dell'intrattenimento. Cercheremo di coinvolgere la cittadinanza di tutte le fasce di età affinché, oltre a essere fruitrice della nostra offerta culturale, sia anche protagonista della stessa e partecipe attiva. All'uopo in via sperimentale saranno attivati corsi aperti al territorio, cicli di conferenze, attività propedeutiche alla fruizione stessa dell'offerta culturale.

In considerazione della grande progettualità, con il sensibile aumento delle risorse destinate alla cultura, nel bilancio di spesa corrente, dopo il periodo pandemico che aveva diminuito in maniera significativa i fondi, è intenzione dell'assessorato trovare attraverso procedure di evidenza pubblica un direttore artistico che coordini le molteplici attività e procacci nuove risorse economiche da sponsorizzazioni.

Nel corso del 2022, nella forte volontà di ripresa per tutto il settore cultura si sono già attivate nuove sinergie e nuovi contatti che, affiancando le realtà già presenti, hanno da un lato arricchito il panorama culturale del territorio e dall'altro intrapreso un percorso culturale di altissimo livello.

Particolare attenzione sarà data alle attività diffuse sul territorio al fine di attivare capacità attrattive capaci di generare positività attraverso nuove forme di socializzazione, ma anche valide a dare spinte propulsive alle attività produttive cittadine ed in particolare al commercio locale di vicinato, uno fra i settori più colpiti dalla pandemia.

Punto fermo del prossimo triennio sarà dunque consolidare e aumentare queste sinergie e riconsolidare i rapporti con l'Associazionismo locale, la Consulta della Cultura, il commercio locale, le agenzie del terzo settore al fine di dare un respiro globale e percepito dal territorio alle attività culturali dell'Assessorato.

BIBLIOTECA CIVICA LINO PENATI

La pandemia, le aperture a singhiozzo, i nuovi servizi attivati durante il periodo dell'emergenza sanitaria (come il prestito a domicilio e nuove forme di comunicazione con l'utenza) hanno contribuito in modo significativo all'interno non solo di Cernusco, ma di tutto il mondo bibliotecario, a rivedere i concetti stessi di biblioteca di pubblica lettura e creare dei percorsi di forte rinnovamento da perseguire assolutamente nel prossimo triennio 2023/2025.

Da tempo il mondo delle biblioteche cerca di immaginare il proprio futuro, per adeguarsi alle **nuove esigenze della società**, andando oltre la pur virtuosa mission di 'buona fornitrice di servizi'. La via intrapresa parla di **biblioteca 'piazza del sapere', di 'biblioteca 'sociale, incubatrice di comunità'**. Una biblioteca non 'per tutti', ma per ciascun cittadino. Una biblioteca **come luogo o ganglio vitale di produzione, postproduzione e condivisione della conoscenza** in una prospettiva di necessaria formazione continua. Un luogo di prossimità, non solo territoriale. Una biblioteca che valorizza i suoi documenti come espressione di chi li ha prodotti, fruiti e conosciuti; che parte dalle sue raccolte per organizzare servizi al fine di costruire una comunità di cittadini con una visione del mondo orientata e socialmente responsabile; una biblioteca dove i cittadini attivamente la investono dei propri bisogni.

E' per questi motivi che la nostra Biblioteca dovrà diventare un 'luogo terzo' tra casa e lavoro: ambienti confortevoli, accoglienti, facilmente accessibili, gratuiti, connessi, in cui le persone possono rilassarsi e socializzare fra loro, luoghi dove una comunità può ritrovarsi nel suo insieme, dove è possibile incontrare persone con interessi analoghi ai propri ed entrare in familiarità con esse, certamente luoghi di svago e di divertimento ma anche di formazione personale, discussione intellettuale e di costruzione di nuovi ideali. Un luogo asilo di vari linguaggi, che si fa 'conversazione', 'traduzione' e magari anche 'gioco'.

La biblioteca implementerà i propri servizi già esistenti rivolgendosi a tutte le diverse età e tipologie della

cittadinanza, per creare condivisione e comunità. A esempio sarà sostenuta la creazione di gruppi di lettura e sarò creato uno spazio gaming per coinvolgere le fasce di età che maggiormente necessitano di momenti di socialità, allargando la tipologia degli interventi;

La sede di via Cavour dovrà essere rinnovata per quanto riguarda gli apparati come quello del ricircolo d'aria e adeguata alle nuove esigenze mettendo in posa nuove prese di corrente per i device del pubblico. La sede dovrà essere resa quanto più possibile accogliente e flessibile per ospitare attività di diverso tipo. Gli spazi potranno essere parzialmente rivisti e resi polifunzionali nella loro destinazione, cercando di non penalizzare i servizi già esistenti. Anche le strutture limitrofe o interne dovranno essere parte di questo processo: il bar potrà essere luogo rinnovato di aggregazione e il parco, stretto tra biblioteca e Villa Alari dovrà gradualmente trasformarsi in un 'parco della lettura e delle arti', partendo dalla sua **della conoscenza** in una prospettiva di necessaria formazione continua. Un luogo di prossimità, non solo territoriale. Una biblioteca che valorizza i suoi documenti come espressione di chi li ha prodotti, fruiti e conosciuti; che parte dalle sue raccolte per organizzare servizi al fine di costruire una comunità di cittadini con una visione del mondo orientata e socialmente responsabile; una biblioteca dove i cittadini attivamente la investono dei propri bisogni.

E' per questi motivi che la nostra Biblioteca dovrà diventare un 'luogo terzo' tra casa e lavoro: ambienti confortevoli, accoglienti, facilmente accessibili, gratuiti, connessi, in cui le persone possono rilassarsi e socializzare fra loro, luoghi dove una comunità può ritrovarsi nel suo insieme, dove è possibile incontrare persone con interessi analoghi ai propri ed entrare in familiarità con esse, certamente luoghi di svago e di divertimento ma anche di formazione personale, discussione intellettuale e di costruzione di nuovi ideali. Un luogo asilo di vari linguaggi, che si fa 'conversazione', 'traduzione' e magari anche 'gioco'.

La biblioteca implementerà i propri servizi già esistenti rivolgendosi a tutte le diverse età e tipologie della cittadinanza, per creare condivisione e comunità. A esempio sarà sostenuta la creazione di gruppi di lettura e sarò creato uno spazio gaming per coinvolgere le fasce di età che maggiormente necessitano di momenti di socialità, allargando la tipologia degli interventi;

La sede di via Cavour dovrà essere rinnovata per quanto riguarda gli apparati come quello del ricircolo d'aria e adeguata alle nuove esigenze mettendo in posa nuove prese di corrente per i device del pubblico. La sede dovrà essere resa quanto più possibile accogliente e flessibile per ospitare attività di diverso tipo. Gli spazi potranno essere parzialmente rivisti e resi polifunzionali nella loro destinazione, cercando di non penalizzare i servizi già esistenti. Anche le strutture limitrofe o interne dovranno essere parte di questo processo: il bar potrà essere luogo rinnovato di aggregazione e il parco, stretto tra biblioteca e Villa Alari dovrà gradualmente trasformarsi in un 'parco della lettura e delle arti', partendo dalla sua già deliberata intitolazione a Gianni Rodari;

Per integrare e implementare lo spazio a disposizione degli studenti e per venire incontro all'esigenza sempre maggiore di spazi di smart working da parte della popolazione l'Amministrazione dovrà individuare un nuovo spazio autonomo, adeguatamente attrezzato e possibilmente centrale. Tale spazio potrà integrare le sale studio della biblioteca nei momenti di grande affollamenti e negli orari serali;

La biblioteca dovrà rinnovare e implementare le modalità di comunicazione digitale, diventando 'social' per concretizzare la sua visione 'sociale'. Questo obiettivo dovrà concretizzarsi in una autonoma attività sulle piattaforme ora disponibili, dopo un'attenta riflessione e in collaborazione costante e con la supervisione degli Uffici competenti dell'Amministrazione;

SERVIZIO URBANISTICA

A2) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Fondo legge reg. 12/2005 art. 70/71/72/73

La Regione Lombardia, con propria legge del 11 marzo 2005 n. 12, e successive modifiche ed integrazioni, Al titolo IV capo III dall'art. 70 all'art. 73 ha inteso promuovere, in accordo con i Comuni lombardi, la realizzazione di attrezzature di interesse comune destinate a servizi religiosi da effettuarsi da parte degli enti istituzionalmente competenti in materia di culto.
In dipendenza dell' art. 73 della medesima legge, il Comune di Cernusco sul Naviglio ha istituito un fondo con una dotazione minima dell' 8% di proventi degli oneri di urbanizzazione secondaria, dalla cessione di aree destinate alla realizzazione delle opere di urbanizzazione secondaria e di ogni altro provento destinato alla realizzazione di opere di urbanizzazione secondaria da destinare al finanziamento degli interventi sopra richiamati.
Possono beneficiare dei contributi le opere finalizzate ad "attrezzature di interesse comune destinate a servizi religiosi" ricomprese nel Piano dei Servizi del Piano di Governo del Territorio.
Gli stanziamenti per ciascuna annualità saranno previsti nel bilancio.

B2) Obiettivi

Fondo legge reg. 12/2005 art. 70/71/72/73

Approvare, il "Programma degli Interventi" per la realizzazione di edifici di culto e di attrezzature destinate a servizi religiosi in conformità alle disposizioni di cui alla L.R. 11 marzo 2005, n. 12, come richiesto dall' art. 73 della medesima legge, sulla base delle richieste che perverranno dagli istituti religiosi riconosciuti.
In ogni caso, anche qualora non pervengano domande, la G.C. dovrà comunque accantonare il fondo entro il 30 novembre.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
Per a2) Responsabile P.O. del servizio – Cat. D5
Istruttore amministrativo cat. C1

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Per a2) Verranno utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti e i relativi programmi e supporti informatici a disposizione nell'Ente.

Missione 6

POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 – Sport e tempo libero
Responsabile: Dirigente Settore Servizi Educativi Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga
Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica-Edilizia Privata arch. Alessandro Duca
P.O. Servizio Urbanizzazioni Secondarie e Verde Pubblico geom. Alberto Caprotti
Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

SPESA CORRENTE

Missione	Programma	PREVISIONE 2023 (spesa corrente)	PREVISIONE 2024 (spesa corrente)	PREVISIONE 2025 (spesa corrente)
06	01	783.102,00	799.474,00	794.832,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*73,97%*	*79,08%*	*78,98%*

SPESA DI INVESTIMENTO

	Programma	PREVISIONE 2023 (spesa investimento)	PREVISIONE 2024 (spesa investimento)	PREVISIONE 2025 (spesa investimento)
06	01	60.000,00	0,00	0,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*100,00%*	*0,00%*	*0,00%*

Ufficio Sport

a) Descrizione del Programma e motivazione delle scelte

Il triennio 2023/2025 dopo le vicissitudini legate alla pandemia, ai forzati mutamenti di progettualità per l'impiantistica sportiva e alle decisioni da assumere per la gestione degli impianti stessi, non potrà che essere un nuovo punto di partenza per lo sport Cernuschese, ed è intenzione dell'Amministrazione dare la possibilità a tutto l'associazionismo sportivo cittadino di ripartire attraverso nuove strutture e nuove regole

Centro Sportivo di Via Buonarroti
La rinuncia consensuale dell'affidamento tramite Project all'Enjoy company s.r.l del Centro sportivo di Via Buonarroti a causa delle mutate situazioni finanziare dopo gli stop dovuti all'emergenza sanitaria, hanno rimesso al centro della progettualità sportiva le gestione del Centro in parola. Lo stesso per effetto degli accordi intrapresi con l'operatore sarà gestito dall'Enjoy company s.r.l fino al 15 gennaio 2023. Le nuove e significative strutture sportive previste nel breve periodo impongono una adeguata riflessione sulle nuove modalità di gestione che abbracceranno il triennio 2023/2025
I punti fermi del nuovo modello gestionale attraverso procedure di evidenza pubblica saranno la totale garanzia del servizio pubblico, la congruità dei costi che l'amministrazione dovrà investire nell'appalto, che ricordiamo

non ha rilevanza economica, e la maggiore responsabilità delle associazioni sportive fruitrici nella cura e guardiania degli impianti presenti

Centro sportivo di Via Boccaccio.
La gara di evidenza pubblica per la gestione biennale del Centro andata deserta, apre riflessioni sulle future modalità gestionali nel triennio 2023/2025 anche in questo Centro sportivo. Nel breve sarà assicurato il servizio pubblico di fruizione e sono allo studio nuove forme che possano unire al mero servizio sportivo una maggiore fruizione da parte della cittadinanza dell'impianto, caratterizzata dall'inclusività, dalla socialità, e dall'aggregazione. Obiettivi saranno la garanzia dell'utilizzo da parte delle nostre associazioni sportive e un canone di concessione adeguato alla rilevanza economica dell'impianto.

Sostegno alle Associazioni Sportive.
Dopo i sostegni concreti all'associazionismo sportivo durante la fase di emergenza sanitaria e i relativi lockdown, continuerà la politica di sostegno attraverso forme di responsabilizzazione delle stesse associazioni nella cura delle strutture sportive e nella politica del maggior contenimento possibile delle rette di utilizzo degli impianti, alla luce dei cospicui aumenti dei costi dell'energia.

Sport nelle Scuole
Sarà promosso lo sport nelle scuole con la messa a disposizione delle risorse necessarie per la partecipazione al tradizionale bando regionale "A scuola di sport-Lombardia in gioco" che riprenderà nel corso del triennio 2023/2025. Continueranno inoltre a essere messi a disposizione, in forma gratuita per le scuole i Centri sportivi comunali, sia per attività organizzate dalle stesse, sia per progetti sportivi dedicati agli studenti delle ASD Cernuschesi. E' stata siglata una convenzione con la Parrocchia di Santa Maria Assunta per l'utilizzo di tutti gli impianti sportivi del Centro sportivo parrocchiale, da parte degli istituti comprensivi statali di Cernusco.

Sport diffuso in città

Con l'obiettivo di garantire la diffusione dello sport diffusa in aree della città anche al di fuori dei tradizionali centri sportivi, verranno mappati gli impianti presenti nei parchi e le aree verdi dei parchi stessi in modo da ottimizzare le opportunità di utilizzo in chiave sportiva e ricreativa, anche organizzata.

Consulta dello sport

Nel corso del triennio continuerà la collaborazione con la Consulta dello sport nella promozione e diffusione della pratica sportiva a tutti i livelli. Come da regolamento, nel novembre 2022 si è provveduto al rinnovo degli organi esecutivi.

Borsa dello sport

E' intenzione dell'assessorato continuare il sostegno concreto alle famiglie meno abbienti per permettere a tutti di godere del diritto allo sport.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
N° 1 istruttore amministrativo cat. C 1 part time

RISORSE STRUMENTALI
Verranno utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti, e il relativo supporto informatico a disposizione dell'Ente

OBIETTIVI DELLA GESTIONE - PARTE INVESTIMENTI

SERVIZIO URBANIZZAZIONI SECONDARIE E VERDE PUBBLICO

a1) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

L'attività di gestione dei beni demaniali e patrimoniali volta a migliorare il patrimonio Comunale comprende altresì la realizzazione di opere di miglioria e di manutenzione straordinaria presso i Centri sportivi Comunali. Negli anni sono stati eseguiti interventi sostanziali e di grande importanza quale la riqualificazione di diversi impianti del Centro Sportivo Buonarroti: piscina, tribune spogliatoi campo 1, campo di softball, messa a norma di alcuni impianti come l'impianto di illuminazione del Palazzetto, manutenzione straordinaria pista d'atletica nel 2018 rifacimento dell'impianto di illuminazione esterno dello stadio Gaetano Scirea (torri faro) e nel 2020/21 Riqualificazione dello Stadio Gaetano Scirea,

Lavori di realizzazione di una trincea drenante nel perimetro intorno al palazzetto e alle palestre del Centro Sportivo Comunale di via Buonarroti.

Nel contesto del 2021, si è evidenziato l'impegno economico derivante dalla necessità di riorganizzare le funzioni sportive previste nel Centro. Tra le principali associazioni che utilizzano le strutture del centro sportivo di via Buonarroti, vi è l'associazione del Rugby. Negli ultimi anni la medesima associazione sportiva oltre ad assumere un ruolo rilevante nel settore di appartenenza, ha visto crescere in maniera considerevole il numero degli iscritti. Da ciò, non da ultimo l'obsolescenza delle strutture e del campo di rugby, hanno portato l'A.C. alla scelta di individuare una nuova area di sviluppo per questo sport. Tale area sarà quella dell'attuale campo da Baseball unito alle aree cedute al Comune nell'ambito del piano attuativo m1_8. Nel corso del 2020 si è individuato tramite gara lo Studio che ha proceduto alla progettazione definitiva dell'opera nel corso del 2021 in questione e che prevede la realizzazione di un primo intervento legato alla realizzazione dei corpi spogliatoi , di una clubhouse dei relativi sottoservizi e pavimentazioni a servizio dell'edificio da realizzare . Successivamente verranno realizzati due campi in manto sintetico e relativi impianti di illuminazione . Tale intervento di realizzazione del nuovo Centro Rugby inizierà nel 2023 e si protrarrà nel corso del 2024. A tal proposito nel corrente anno (2022) oltre al finanziamento da parte dell'Amministrazione Comunale , è stato ottenuto un finanziamento per la realizzazione delle predette opere da parte del Dipartimento per lo Sport relativo al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 5 – componente C2.3 investimento 3.1 "Sport inclusione sociale" – cluster 3. Per un importo totale di € 4.850.000 di cui € 1.500.000 finanziato dall'Amministrazione Comunale e € 3.350.000 con PNRR.

Nel contesto del Centro Sportivo di via Buonarroti e per la realizzazione del Project Financing affidata alla Società Enjoy Company srl purtroppo per i motivi noti legati alla pandemia (COVID 19) e alle sopraggiunte nuove necessità da parte dell'Amministrazione Comunale questo PPP e' stato interrotto.

Dopo vari confronti ed incontri tra il proponente e l'Amministrazione Comunale attraverso Determinazione Dirigenziale (n°589 del 18.05.2022) si è proceduto alla rinuncia consensuale alla stipulazione del contratto di Project financing ed al seguente accordo tramite un impegno di spesa per l'acquisizione dei progetti definitivi/esecutvi della proponente del PPP Enjoy Company srl inerenti alla riqualificazione dei campi da calcio a 11e a 9 in erba sintetica che andranno in esecuzione a partire dal 2022 con termine 2023/24.

Per quanto riguarda il Centro Sportivo di via Boccaccio è intenzione dell'Amministrazione Comunale procedere nel prossimo triennio 2023/2025 alla riqualificazione del corpo spogliatoi più datato del Centro sportivo e della riqualificazione della tribuna esistente.

B1) Obiettivi

Riassetto funzionale del Centro Sportivo di Via Buonarroti

Il riassetto funzionale del Centro Sportivo di via Buonarroti prevede per il 2023/24 la realizzazione da parte delle opere relative alla realizzazione del nuovo Centro Rugby. L'espletamento della gara e affidamento delle opere dovrà avvenire entro il 31.03.2023. Appena espletata la garà avranno inizio le opere citate.

Contestualmente all'ultimazione dei lavori dello Stadio è stato previsto per l'anno 2022/23 un intervento legato al rifacimento dell'impianto di irrigazione del campo da calcio ormai in disuso da tempo.

Riqualificazione spogliatoi/tribuna Centro Sportivo di via Boccaccio

Sono previsti altresì nel triennio 2023/2025 la continuazione delle opere di riqualificazione presso il centro Sportivo di via Boccaccio soprattutto legate al vecchio corpo spogliatoi e alla tribuna

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N°1 Istruttore Direttivo cat . D3, n°1 Istruttore direttivo cat D e n. 2 Istruttore tecnico cat. C .

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Verranno utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti, plotter e il relativo supporto informatico a disposizione dell'Ente

MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero
PROGRAMMA 2 – Giovani **Responsabile: Dirigente Settore Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga** **Assessore competente: Nico Acampora**

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

SPESA CORRENTE

Missione	**Programma**	**PREVISIONE 2023 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2024 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2025 (spesa corrente)**
06	02	290.542,97	211.492,00	211.492,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*27,06%*	*20,92%*	*21,02%*

SPESA D'INVESTIMENTO: non prevista

CAG Labirinto.
Nel corso del triennio 2023/2025, dopo la forzata chiusura, e la riapertura a settembre 2022, il Centro di aggregazione giovanile avrà come obiettivo la ricollocazione della struttura al centro degli interventi sulle politiche giovanili dell'amministrazione. Il rapporto con i giovani durante i periodi di lockdown non si è mai interrotto, con una serie di interventi e iniziative all'aperto, ma la riconoscibilità del luogo fisico e la sua fruizione sono di fondamentale importanza per dare ai giovani concrete opportunità di crescita e di socializzazione.

Progettomnibus
Le attività sulla strada non si sono praticamente mai interrotte, se non nella fasi più acute della pandemia. La riconoscibilità del servizio da parte dei giovani, fondamentale per il servizio stesso non è mai dunque venuta a mancare. Obiettivo per il triennio sarà quello di consolidare i rapporti di fiducia instauratisi al fine di aumentare l'agio giovanile attraverso forme educative non convenzionali.

Consulta Giovani
La attività della consulta sono riprese nel settembre 2021, improntate alla socialità e all'aggregazione dopo la pandemia. Obiettivo del triennio sarà quello di aumentare i giovani coinvolti nell'organo partecipativo e organizzare eventi formali e informali incentrati sull'essere comunità attiva e partecipativa. Dovrà attuarsi da regolamento il rinnovo degli organi esecutivi.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
N° 1 istruttore amministrativo cat. C 1 part time

RISORSE STRUMENTALI
Verranno utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti, e il relativo supporto informatico a disposizione dell'Ente

Missione 8

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa
PROGRAMMA 1 – Urbanistica e assetto del territorio **Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica-Edilizia Privata arch. Alessandro Duca** **P.O. Servizio Urbanistica Arch. Francesco Zurlo** **Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti**

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Missione	**Programma**	**PREVISIONE 2023 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2024 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2025 (spesa corrente)**
08	01	389.198,00	349.198,00	349.198,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*100,00%*	*100,00%*	*100,00%*

Missione	**Programma**	**PREVISIONE 2023 (spesa investimento)**	**PREVISIONE 2024 (spesa investimento)**	**PREVISIONE 2025 (spesa investimento)**
08	01	425.000,00	300.000,00	0,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*54,03%*	*65,63%*	*0,00%*

a1) Descrizione del programma e motivazione delle scelte.

VARIANTE GENERALE AL PGT

Uno degli obiettivi dell'A.C. è quello di pianificare il futuro urbanistico della città con la redazione della variante generale al PGT.

All'obiettivo, già previsto per il 2022, si darà avvio nel 2023 in quanto si sono volute attendere le conclusioni delle seguenti attività ritenendole propedeutiche alla predetta variante generale:

- attività ricognitiva del PGT vigente svolta nel 2020 dal Centro Studi PIM;
- documento strategico relativo all'analisi del sistema dell'istrizione copmunale svolta tra il 2021/2022 dal Centro Studi PIM;
- approvazione della variante n. 2 al PGT nel luglio 2022.

Gli esiti dei documenti sopra esposti consentiranno all'AC di individuare i principali temi da sviluppare nella Variante generale al PGT.

b1) Obiettivi:

VARIANTE GENERALE AL PGT

Ponendo tra gli obiettivi della variante generale la riduzione del consumo di suolo e la rigenerazione urbana e territoriale, nonché il recupero del patrimonio edilizio esistente, il nuovo PGT dovrà tenere conto:

- degli strumenti di painificazione sovra ordinati (PTR, PTCP vigente e PTM approvato);
- della Legge Regionale 28 novembre 2014, n. 31"Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e per la riqualificazione del suolo degradato (entrata in vigore dal 2/12/2014) come modificata dalla Legge regionale n.16 del 26/05/2017;
- della Legge regionale 26 novembre 2019 - n. 18 avente ad oggetto *"Misure di semplificazione e incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale, nonché per il recupero del patrimonio edilizio esistente. Modifiche e integrazioni alla legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 (Legge per il governo del territorio) e ad altre leggi regionali",* entrata in vigore dal 14/12/2019 e le successive leggi integrative.

Trattasi di obiettivo previsto su due annualità per il quale sarà necessario costituire l'ufficio di piano con uno specifico gruppo di lavoro.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
a1), a2) Responsabile P.O. del servizio – Cat. D5
Istruttore direttivo tecnico cat. D1 (due figure)
Istruttore amministrativo cat. C1

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Per a1) Verranno utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti e i relativi programmi e supporti informatici a disposizione dell'Ente, elencati in modo analitico nell'inventario del Comune.

MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa
PROGRAMMA 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare **Responsabile Dirigente del Settore Infrastrutture ed Urbanistica – Edilizia Privata** **Arch. Alessandro Duca** **P.O. Servizio Urbanizzazioni Secondarie e Verde Pubblico geom. Alberto Caprotti** **Responsabile Dirigente Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità** **Arch. Marco Acquati** **P.O. Servizio Urbanistica Arch. Francesco Zurlo** **Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti – Daniele Restelli**

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Missione	**Programma**	**PREVISIONE 2023 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2024 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2025 (spesa corrente)**
08	02	0,00	0,00	0,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*0,00%*	*0,00%*	*0,00%*

Missione	**Programma**	**PREVISIONE 2023 (spesa investimento)**	**PREVISIONE 2024 (spesa investimento)**	**PREVISIONE 2025 (spesa investimento)**
08	02	361.597,60	157.094,96	80.000,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*45,97%*	*100,00%*	*100,00%*

a1) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Manutenzione straordinaria immobili SAP (servizi abitativi pubblici)

Il programma è finalizzato alla conservazione e tutela del patrimonio di SAP del Comune che nel corso degli ultimi anni si è ampliato attraverso la realizzazione di nuovi edifici e la gestione diretta di quelli di proprietà comunale al 100%. Si opera attraverso interventi di manutenzione straordinaria e di restauro/riqualificazione al fine di migliorare le condizioni di vivibilità delle strutture migliorando la funzionalità possibile e adeguandole alle molteplici normative vigenti soprattutto in materia di sicurezza, contenimento energetico e sviluppo delle fonti rinnovabili di energia (D.Lgs 81/2008/, VV.F. D.M. 37/08, D Lgs n° 192/2005 agg. D.Lgs n°311/2006 e successivi).
Le scelte operative prevedono di effettuare gli interventi in forma diretta attraverso affidamenti e appalti gestiti e seguiti dal R.U.P. e dai tecnici collaboratori allo stesso.
L'obiettivo è ovviamente anche quello di abbassare progressivamente il livello fisiologico del numero di appartamenti non assegnati perché in attesa di ristrutturazione: grazie all'incremento dei fondi destinati per questi interventi dagli scorsi anni, la percentuale di appartamenti in attesa di manutenzione è già stata ricondotta ad una quota molto limitata, inferiore al 7% (dato di aprile 2022).
Nei prossimi anni, al fianco di quanto già programmato, si procederà a valutare una programmazione aggiuntiva che, per straordinarietà e importanza, comporta interventi di varia natura.
A tale proposito si deve evidenziare che è necessario, per evitare situazioni di inagibilità e per garantire la sicurezza degli inquilini, potenziare l'ufficio manutenzioni SAP , con una maggiore disponibilità sia tempo/lavoro dedicato a tali edifici (con almeno 1 altro tecnico full-time oltre ai due part time esistenti) e

con risorse adeguate , non inferiori a 200/250.000 € /anno per le sole manutenzioni straordinarie a carico della proprietà. Per quanto riguarda questa ultime, viste le condizioni e l'età della maggior parte del patrimonio edilizio , che risale agli anni 60 del secolo scorso, sono necessari interventi di : realizzazione cappotto facciate e solaio di copertura - sostituzione infissi esterni - sostituzione caldaie - bonifica canne esalazione , il cui importo totale assommerebbe a € 2.600.000,00, da eseguirsi su due annualità, attualmente non stanziate e comunque in corso di valutazione . Vista la vetustà di molti edifici che presentano molte criticità su vari aspetti dell'organismo edilizio: impianti, facciate, coperture, isolamenti termici e serramenti, sarebbe opportuno procedere con una progettazione integrata degli interventi, magari da avviarsi per singole scale o gruppi di alloggi, con la conseguente ricollocazione temporanea degli inquilini, da applicare a tutte le unità alloggiativi Tali operazioni sarebbero da coordinarsi con il settore Infrastrutture e Servizi Sociali per il personale e la gestione degli spostamenti, oppure si potrebbero realizzare attraverso il ricorso a professionisti esterni per la progettazione e la DL , nonché il ricorso a bandi nazionali/europei per il reperimento dei finanziamenti necessari. .
Si porta come esempio degli edifici SAP sopra richiamati quelli di via XXV aprile e di via Monza, dove lo stato di degrado degli immobili richiederebbe interventi di completa ristrutturazione per almeno € 500.000 per ogni palazzina, per un totale stimato di circa in € 2.000.000 al netto di IVA e spese tecniche..

A parte la realizzazione degli interventi integrali, in ogni caso il fabbisogno per le manutenzioni straordinarie del patrimonio SAP ammonterebbe a 300.000 € per ogni annualità del 2023-24-25, finanziabili in parte in sede di Bilancio preventivo ed in parte in corso d'anno con adeguate variazioni. Attualmente la previsione è di utilizzare la sola disponibilità già prevista sull'attuale Bilancio , sia con gli accordi quadro che con la variazione di circa € 260.000 approvata nel luglio 2022, da portarsi in parte in FPV nel 2023 inoltre con l'introito delle vendita di 1 alloggio per circa 112.000 €.
Oltre a ciò si prevede la realizzazione di interventi analoghi in alcuni edifici ove la proprietà non è del Comune al 100%, per € 2.813.000,00 (via Briantea) +1.158.221 (Don Milani) ed altri in corso, mediante l'utilizzo del cd superbonus 110%, per tali interventi la spesa per il comune sarebbe di circa € 100.000, già prevista con apposita variazione di Bilancio da utilizzarsi previa cessione del credito da parte dell'inquilino.

Gli alloggi di proprietà comunale assommano a 260 unità, (dei quali 5 utilizzati per progetti sociali diversi dal SAP e 2 ancora da destinare) , ove 112 gestiti direttamente dagli uffici comunali in qualità di amministratori con ogni onere connesso, mentre i rimanenti 148 sono gestiti da amministratori privati. L'attività necessaria per la corretta gestione comprende sia la parte manutentiva ordinaria e straordinaria, che quella gestionale, ove ha particolare rilievo la parte relativa alla rendicontazione e ripartizione delle spese, cui fa seguito il recupero della morosità.
Si procederà alla valutazione sulla opportunità e convenienza di affidamento ad Azienda autonoma, già sperimentata in altre realtà in Lombardia, per la gestione del patrimonio costituito dagli edifici di proprietà comunale al 100%, mediante stipula di apposita convenzione, allo scopo di assicurarne il mantenimento e la manutenzione anche straordinaria, con una struttura maggiormente adeguata e strutturata sotto il profilo tecnico.
Nel 2021 si è proseguita una attività significativa volta al recupero dei crediti pregressi, basata sulla avvenuta approvazione nel 2019 da parte della GC di delibere riguardanti i criteri per il recupero, ivi compresa la possibilità della decadenza dalla assegnazione e il conseguente rilascio forzoso degli alloggi.
Per quanto riguarda gli importi incassati ed il recupero dei pagamenti pregressi la situazione è la seguente:

- Residuo del debito iniziale **ANNI 2013-2017**

ALLOGGI

DOVUTI	€ 737.708
RECUPERATI al 30.06.2022	€ 302.269,41
A RUOLO	€ 215.423.23
INESIGIBILI	€ 35.684,05

BOX- POSTI AUTO _COMMERCIALI € 733.758

RECUPERATI al 30.06.2022	€ 357.728,00
A RUOLO	€ 342.021,84
INESIGIBILI	€ 1.997

- Debito iniziale **ANNI 2018-2020**

ALLOGGI

DOVUTI	€ 709.148,47
RECUPERATI al 30.06.2022	€ 55.259,24
A RUOLO	€ 137.358
INESIGIBILI	€ 24.371

BOX- POSTI AUTO _COMMERCIALI

DOVUTI	€ 340.154
RECUPERATI al 30.06.2022	€ 48.091,3
A RUOLO	€ 52.152,22
INESIGIBILI	€ 0

Nel corso del 2022 si darà seguito ai ruoli per gli anni 2018-2020 non ancora inviati ed ai ruoli per le decadenze effettuate nel corso dell'anno 2022.

b1) Obiettivi: **Manutenzione straordinaria immobili ERP**

- Manutenzione straordinaria alloggi ERP

- I progetti principali previsti sono:

- Rifacimento locale w.c. alloggio di via Don Milani 15;
- Intervento di riqualificazione energetica stabile di via Don Milani
- Lavori di manutenzione straordinaria opere da falegname degli stabili comunali di edilizia residenziale pubblica - Accordo quadro - anni 2022/2024;
- Lavori di manutenzione straordinaria impianti idrico-sanitari e termici ed elettricisti degli stabili comunali di edilizia residenziale pubblica - Accordo quadro - anni 2022/2024;
- Adeguamento locale w.c. per disabili di via Fatebenefratelli;
- Sostituzione n. 5 caldaie non funzionanti via Fatebenfratelli;
- Adeguamento canne fumarie colonna, di via Fatebenefratelli, per nove caldaie;
- Sostituzione impianto citofonico di via XXV Aprile 15, del n. 17, del n. 19 e di via Barnabiti;

- Immobili ERP via XXV Aprile - parziale rifacimento lattonerie e ricorsa manti copertura+lucernario+serramenti e persiane;
- Bonifica canne aerazione bagni via XXV Aprile;
- Bonifica alloggio SAP di via Barnabiti 12;
- Eliminazione infiltrazioni muro in c.a. interrato corridoio cantine immobile di via Buonarroti, 59
- Linee vita Vecchia Filanda (edificio 100% comune);
- Linee vita via Buonarroti 59;
- Adeguamento impianto messa a terra stabile di via Buonarroti 59;
- Linee vita via Trento;
- Bonifica e recupero alloggio sap danneggiato da incendio di via Trento 28;
- Sostituzione persiane stabile di via Monza 1 e 2
- Opere integrative superbonus per impermeabilizzazione terrazzi immobile PEF di via Briantea;

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Per a1) N° 2 Tecnici Comunali cat. C1 a tempo parziale per la redazione dei progetti di manutenzione straordinaria e la gestione. Le Progettazioni e Direzioni lavori inerenti a ristrutturazioni saranno seguite da incarichi professionali esterni, la dotazione di tecnici deve essere aumentata e portata ad almeno due tecnici full time, vista l'entità del patrimonio e le condizioni degli immobili.
Per la gestione della parte canoni alloggi, gestione spese condominiali ecc:
N.1 Responsabile P.O
N.2 Istruttori amministrativi Cat. B

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Per a1) Verranno utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti, plotter e il relativo supporto informatico a disposizione dell'Ente

Settore Infrastrutture ed Urbanistica – Edilizia Privata

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

a1) **Affrancazione edilizia convenzionata**
- Con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 151 del 28.09.2020 in vigore dal 25.11.2020 è stato emanato il "Regolamento recante rimozione dai vincoli di prezzo gravanti sugli immobili costruiti in regime di edilizia convenzionata";
- Le disposizioni di legge invitano a procedere alla determinazione dei corrispettivi di eliminazione dei vincoli vigenti sugli immobili, applicando le diverse formule indicate dalla normativa stessa e disponendo altresì modalità per la dilazione dei pagamenti dovuti;
- La normativa, al fine di accelerare e semplificare le procedure volte alla stipulazione delle convenzioni di rimozione dei vincoli, dispone che i Comuni adottino schemi di convenzione "tipo" di rimozione dei vincoli.
- L'AC dovrà procedere con la redazione di specifici elaborati peritali da redigersi da parte di tecnico incaricato in collaborazione anche con il legale che si occuperà della puntuale definizione degli interventi soggetti ad affrancazione allo scopo di consentire la conseguente approvazione dei criteri da parte del Consiglio Comunale.

b1) Obiettivi:

Affrancazione edilizia convenzionata

Considerate le numerose convenzioni interessanti il ns. Comune, per le disposizioni normative risulta quindi necessaria la determinazione del corrispettivo per l'eliminazione dei vincoli ai sensi del co. 48 dell'art .31 della L.448/98 ed s.m.i., la predisposizione dello schema di convenzione 'tipo' e la definizione delle dilazioni di pagamento, al fine di procedere alla stipula dell'atto di eliminazione dei vincoli per i cittadini che ne faranno richiesta (siano essi il proprietario attuale o i precedenti).

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
Per a1) Responsabile P.O. del servizio – Cat. D5
Istruttore amministrativo cat. C1

Missione 9

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale **Responsabile Dirigente Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità–** **Arch. Marco Acquati,** **Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata** **Arch. Alessandro Duca** **P.O. Servizio Gestione del Patrimonio ing. Marzia Bongiorno** **P.O. Servizio Urbanizzazioni Secondarie e Verde Pubblico geom. Alberto Caprotti** **Assessore competente: Daniele Restelli**

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Missione	**Programma**	**PREVISIONE 2023 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2024 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2025 (spesa corrente)**
09	02	1.749.636,00	1.738.060,00	1.736.949,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*28,00%*	*27,87%*	*27,85%*

Missione	**Programma**	**PREVISIONE 2023 (spesa investimento)**	**PREVISIONE 2024 (spesa investimento)**	**PREVISIONE 2025 (spesa investimento)**
09	02	592.152,46	19.277,38	136.385,08
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*86,81%*	*100,00%*	*0,00%*

SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL PATRIMONIO -MOBILITA'

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a1) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Aree PLIS est delle cave

L'Amministrazione Comunale di Cernusco sul Naviglio rappresenta il Comune capofila del Parco locale di interesse sovra comunale, Parco est delle cave, comprendente i Comuni di Brugherio, Carugate, Cologno Monzese e Vimodrone.
Con l'approvazione della legge regionale 17 novembre 2016, n. 28 "Riorganizzazione del sistema lombardo di gestione e tutela delle aree regionali protette e delle altre forme di tutela presenti sul territorio", la Regione ha dato avvio al processo di riorganizzazione del Sistema Lombardo delle Aree Protette.
Per quanto riguarda la partecipazione dei PLIS al percorso di riorganizzazione prefigurato dalla legge è stata presentata nei termini richiesti alla Giunta regionale per la prosecuzione in autonomia, motivando mediante idonea documentazione, la sussistenza di capacità realizzative di interventi e di iniziative di tutela e valorizzazione attivate sul territorio negli ultimi anni.
Successivamente, con D.G.R. n° X/6735 del 19/06/2017, la Regione Lombardia ha riconosciuto l'autonomia gestionale del PLIS Est delle Cave *ai sensi dell'art. 5 della Legge Regionale 17 novembre 2016, n. 28.*

b1) Obiettivi - Aree PLIS est delle cave

ESTENSIONE VALIDITÀ PIANO PLURIENNALE DEGLI INTERVENTI (PPI)

La DGR VIII/6148 del 12 dicembre 2007 raccoglie la disciplina riguardante i Parchi Locali di Interesse Sovracomunale istituiti in Regione Lombardia dalla L.R. 86/1983 art. 34.

Al capitolo 9.5 "Strumenti di pianificazione e di gestione" la DGR sopraccitata prevede, come forma obbligatoria di pianificazione del PLIS, il Programma Pluriennale degli Interventi (PPI).

"Il PPI è finalizzato a tutelare l'ambiente nei confronti delle attività antropiche che possono compromettere il pregio ambientale delle aree o singoli componenti naturalistiche ed ambientali. Il PPI individua in particolare le opere e le azioni che si prevede concretamente di realizzare nell'arco della sua validità temporale, indicando le risorse finanziarie necessarie e le modalità di finanziamento, in stretta connessione con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria dei Comuni interessati".

Il PLIS Est delle Cave è in possesso di un PPI approvato nel 2019 di durata quinquennale, e quindi scadrà nel 2023.

Durante la seduta del Comitato di Gestione, tenutasi il giorno 19/10/2022, i Sindaci del Comitato di Gestione hanno deciso di estendere la durata del vigente, al fine di completarne le schede.

La durata verrà stabilita durante la seduta del Comitato di Gestione programmata per il 28/11/2022.

Durante l'anno 2023 è quindi necessario richiedere parere a Città Metropolitana di Milano e alla Provincia di Monza e Brianza, per poi procedere con l'approvazione dell'estensione della durata tramite Consiglio Comunale di ogni singolo Comune, al fine di estendere la durata del documento

PARTECIPAZIONE A BANDI COMPLESSI

Già nel corso del 2022, il Comitato di gestione del PLIS ha previsto a bilancio importi, al fine di affidare diversi incarichi professionali per stilare le proposte progettuali per l'accesso a bandi di finanziamento complessi quali:

- contributi ai PLIS da parte delle Città Metropolitana Milano e della Provincia di Monza e Brianza.
- Bandi promossi da Regione Lombardia
- Albo delle opportunità di compensazione forestale della Città Metropolitana Milano e della Provincia di Monza Brianza
- Bandi forestali della Città Metropolitana Milano e della Provincia di Monza Brianza
- Fondo Aree Verdi di Regione Lombardia (art. 43 LR 12/2005): per la creazione di nuovi boschi, siepi e filari, aree umide, rinaturalizzazioni spondali dei corsi d'acqua, creazione di prati stabili;
- Bandi Cariplo quali, ad esempio, bando capitale naturale, connessioni ecologiche e servizi ecosistemici per la tutela della biodiversità.

ATTIVAZIONE DELLE GEV, (Guardie Ecologiche Volontarie)

Le Guardie ecologiche volontarie (Gev) sono cittadini e cittadine amanti della natura, volontari che dedicano il proprio tempo alla difesa dell'ambiente. Si assumono l'impegno di collaborare, in modo continuativo e

regolamentato, con gli enti organizzatori del servizio volontario di vigilanza ecologica, integrando la propria attività volontaristica con quella della pubblica amministrazione. I requisiti per poter diventare una Guardia ecologica volontaria sono: i corsi di formazione, l'esame e il decreto di incarico, come definito dalla legge regionale n. 9/2005.

L'organizzazione delle Guardie ecologiche volontarie (Gev) è affidata dalla legge regionale agli enti organizzatori, che possono essere enti gestori dei parchi regionali, comunità montane, comuni capoluogo di provincia e di città metropolitana, province, Città metropolitana di Milano o comuni associati.

I corsi di formazione per aspiranti Gev rientrano tra i compiti degli enti organizzatori, che ne curano quindi l'organizzazione e il programma dettagliato in base alle indicazioni regionali.

In genere hanno una durata minima di 50 ore e comprendono lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche, che trattano gli aspetti giuridici e normativi relativi alla figura delle Gev, l'organizzazione del servizio e la tutela ambientale, gli aspetti naturalistici e di conoscenza del territorio.

Per attivazione delle GEV è necessario quindi che i Comuni aderenti al PLIS abbiano una convenzione specifica per la loro gestione ed un regolamento.

I passaggi necessari per il raggiungimento dell'obiettivo sono i seguenti:

- Stipula della Convenzione GEV tra i Comuni del PLIS,(ed approvazione in ogni singolo CC)
- Approvazione Regolamento GEV – allegato alla convenzione - (previa approvazione QUESTORE)
- Attivazione Corso GEV
- Rendicontazione dei costi delle GEV a RL dell'anno precedente, che procederà a un rimborso

COINVOLGIMENTO DELLE ASSOCIAZIONI DEL FORUM CONSULTIVO

Uno degli obiettivi del 2023, è il maggior coinvolgimento delle Associazioni del Forum per quanto riguarda l'attività di promozione del PLIS

Durante la seduta del Comitato di Gestione del giorno 19/10/2022, il Comitato di Gestione ha dedicato un capitolo unicamente all'erogazione di contributi alle associazioni facenti parte del Forum Consultivo del PLIS.

Il Comitato di Gestione ha convenuto quindi di stanziare una somma di euro 10.000,00 per le attività di promozione del PLIS Est delle Cave dedicati alle Associazioni del Forum, al fine di incentivare la conoscenza del Parco stesso e di aumentare la visibilità e l'efficacia delle azioni intraprese dal Parco.

Si prevede di istituire uno scadenziario per l'eventuale presentazione di progetti di promozione da parte delle Associazioni, le quali dovranno presentare le proposte contenenti la descrizione dell'evento svolto, la durata e la richiesta di contributo.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
Per b1 Responsabile del servizio – Cat. D e n° 1 collaboratore ammnistrativo a tempo determinato part-time.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Per b1) Verranno utilizzati i beni strumentali e programmi informatici in dotazione quali computer, stampanti, plotter e il relativo supporto informatico a disposizione dell'Ente.

SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte:

a1) PARTE INVESTIMENTI

Per la sezione Investimento del programma, per il 2022 si è programmato la realizzazione di INTERVENTI STRAORDINARI sul VERDE PUBBLICO e la RIQUALIFICAZIONE PARCHI; nello specifico è prevista la realizzazione di progetti volti alla ripiantumazione di esemplari arborei precedentemente abbattuti e contestualmente alla riqualificazione del patrimonio verde del territorio nell'ambito del progetto Forestami , nonché interventi per la riqualificazione e il miglioramento dei parchi pubblici in particolare del parco giochi in Piazza Brugola
Per il biennio 2023/2024 sono previsti ulteriori interventi legati alla riqualificazione del patrimonio a verde e la riqualificazione e riforestazione ambientale della ex Cava Olmo Gaggiolo. Nell'ambito dei parchi sono previsti interventi di riqualificazione del Parco di via Visconti e del parco di via Fermini, nonché un intervento strutturato di messa in sicurezza del Parco degli Aironi mediante opere di abbattimento delle piante morte e o morienti, la potatura e rimonda del secco di alberi e arbusti, la sistemazione dei percorsi pedonali che conducono alla sede scout all'interno del parco. Il parco degli aironi è caratterizzato da una progettualità di tipo naturalistico che deve essere mantenuta, prediligendo l'esecuzione di interventi manutentivi limitati alla necessità di eliminare pericoli e consentire nuovamente una fruibilità sicura dei soli percorsi principali; si prevederà inoltre il ripristino dei cancelli e della recinzione al fine di garantire l'effettva chiusura notturna del parco.
Sono previsti altresì interventi di incremento del patrimonio arboreo sul territorio mediante messa a dimora di nuove piante ed arbusti e verranno sostituite, parzialmente in regime di garanzia di attecchimento e parzialmente mediante nuove forniture, nel corso del 2023, quelle piante ed arbusti che a causa del particolare andamento climatico della stagione estiva 2022 hanno subito disseccamento dovuto al caldo e alla mancanza di pioggia.
Il Comune di Cernusco sul naviglio, nell'ambito della propria adesione al programma "Comune amico delle api", intende proseguire nel 2023 con attività progettuali che tengano conto della necessità di incrementare il verde "utile" alla migliore sopravvivenza della micro fauna residente in habitat urbanizzati e, pertanto, si aumenterà la presenza quantitativa di aree a prato fiorito. Inoltre si predisporrà quanto necessario al fine di operare convenzioni con Associazioni dedite alla realizzazione e gestione di "apiari sociali" ed alla divulgazione informativa ed educativa alla cittadinanza, individuando un'area sulla quale si possa valutare l'ipotesi di impianto di uno di questi apiari sociali. Come già negli anni precedenti, si provvederà a rimodulare l'ordinaria manutenzione al fine di garantire gli habitat migliori per uccelli nidificanti, insetti pronubi, ecc.: slittamento del periodo di inizio taglio erba di zone particolarmente ricche di fioriture selvatiche al fine di garantire il bottinaggio agli insetti pronubi; slittamento del periodo di tosatura di siepi ed arbusti non da fiore laddove utile alla protezione delle nidificazioni primaverili, ecc.
Nell'anno 2023 si darà continuità a quanto già avviatosi nel 2022, durante diversi incontri e interlocuzioni preliminari, con i soggetti promotori della progettazione e realizzazione di un orto botanico di tipo scientifico / divulgativo, al fine di inquadrare nel migliore dei modi la fattibilità tecnico/ economica di una simile idea di realizzazione.

a2) PARTE CORRENTE: Parchi servizi tutela ambiente e verde

Nell'ambito del verde pubblico si assicurerà la gestione del verde attraverso l'appalto alla società incaricata della manutenzione del patrimonio Verde pubblico Comunale. L'attività di controllo e programmazione da parte dell'Ufficio Tecnico comunale si svolgerà assicurando la continuità e la gestione ordinaria delle manutenzioni, mantenendo stabile il livello elevato di cura delle essenze arboree e dei manti erbosi che caratterizza il Comune di Cernusco sul naviglio.
Nello specifico, il programma svolto dal servizio parchi e verde pubblico, garantisce che il servizio di manutenzione del verde venga svolto in modo corretto e tempestivo, provvedendo a coordinare nel migliore dei modi i vari interventi manutentivi ordinari. Sarà garantita inoltre la continuità di intervento immediato in caso di pericoli dovuti allo schianto di alberi o quanto altro possa derivare da situazioni di condizioni meteorologiche estreme.
In considerazione delle numerose nuove piantumazioni presenti sul territorio (impianti 2021 e 2022), l'Ufficio provvederà nel 2023 ad eseguire verifiche e controlli specifici sull'operato delle società manutentrici, con particolare attenzione al danneggiamento dei nuovi alberi durante le esecuzioni manutentive di sfalcio dell'erba e a valutare modifiche sulle opere manutentive che consentano una riduzione della dispersione di umidità durante i mesi più caldi (riduzione degli sfalci in prossimità dei colletti ed apparati radicali).

È inoltre in essere l'aggiornamento continuo del censimento del verde pubblico verticale per tutto il territorio comunale, la sua informatizzazione e la trasposizione di quello del verde pubblico orizzontale su piattaforma informatica; lo scopo è quello di mantenere la completa e puntuale conoscenza delle quantità e stato di conservazione del patrimonio a verde comunale nonché di poter redigere un crono programma lavori dettagliato. La gestione del verde pubblico comunale informatizzata consente di ottenere una programmazione ed una gestione delle opere manutentive ordinarie e straordinarie puntuale e precisa sia dal punto di vista tecnico che economico.
Si eseguiranno le potature di contenimento delle alberature sulla base delle risultanze di perizie fitosanitarie effettuate nel corso del 2021/2022 e contestualmente si procederà all'abbattimento delle piante malate in classe D (rischio di caduta) sempre facendo riferimento alle perizie fitosanitarie.
Si provvederà ad incrementare l'esecuzione di rimonde del secco sulle alberature di alto fusto prediligendo questa operazione agronomica alla classica potatura di contenimento, laddove possibile

Il servizio parchi e verde pubblico garantirà anche il monitoraggio sullo stato di conservazione e la rispondenza delle attrezzature da gioco e d'arredo alle norme vigenti.

Il Servizio Parchi e verde pubblico darà avvio nel corso del 2023 allo studio di un Regolamento del verde pubblico e privato comunale che risulti al passo e coerente con le nuove condizioni climatico/ambientali in divenire nonché con le novità in materia di studi agronomici sulle piante e di protezione del patrimonio arboreo ed ambientale nel suo complesso.

b1) Obiettivi

b1) Gli investimenti previsti per il 2023, hanno come obiettivo la riqualificazione del verde pubblico che esso sia all'interno di un'area verde sovracomunale o che sia dislocata in un parco cittadino.
Inoltre si procederà con la riqualificazione del Parco di Piazza Brugola, la riqualificazione e riforestazione ambientale della ex Cava Olmo Gaggiolo, la riqualificazione del Parco di via Visconti e del parco di via Fermini.
Sono previsti altresì interventi di incremento del patrimonio arboreo sul territorio mediante messa a dimora di nuove piante ed arbusti nonché interventi atti ad incrementare la protezione degli habitat utili alla micro fauna, con particolare attenzione alla tutela degli insetti pronubi e melliferi.

b2) Gli Obiettivi di parte corrente, sono finalizzati alla manutenzione ordinaria del patrimonio verde pubblico e sono volti a garantire il mantenimento e l'accessibilità in sicurezza di tutto il verde pubblico Comunale.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Per a2) Istruttore tecnico cat. C5 (verde pubblico) , Istruttore Direttivo D e P.O. Istruttore Direttivo

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Verranno utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti e il relativo supporto informatico a disposizione dell'Ente

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 3 – Rifiuti
Responsabile Dirigente Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità
arch. Marco Acquati
Funzionario responsabile dr.sa Caterina Streitenberger
P.O. Servizio Gestione del Patrimonio ing. Marzia Bongiorno
Assessore competente: Debora Comito

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Missione	Programma	PREVISIONE 2023 (spesa corrente)	PREVISIONE 2024 (spesa corrente)	PREVISIONE 2025 (spesa corrente)
09	03	4.429.158,00	4.429.158,00	4.429.158,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*70,88%*	*71,02%*	*71,03%*

SPESA D'INVESTIMENTO: NON PREVISTA

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gestione Rifiuti e area attrezzata
A partire da gennaio 2016 i servizi di igiene urbana sono gestiti da CEM Ambiente Spa, affidataria fino al 31/12/2024 secondo le modalità dell'in house providing.

I criteri posti alla base dei nuovi capitolati di servizio sono quelli della funzionalità, della qualità, dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità con gli obiettivi di conseguire la massima soddisfazione dell'utenza, il rispetto dell'ambiente e la salvaguardia della salute.

Il nuovo servizio aveva perciò l'obbiettivo di: migliorare il servizio di spazzamento e pulizia strade, incrementare e potenziare la raccolta differenziata, contenere la produzione di rifiuti, limitare la gestione impropria dei rifiuti con l'introduzione della figura del tecnico accertatore volta a riscontrare le eventuali difformità nella differenziazione dei rifiuti da parte dei cittadini per l'emissione eventualmente di una sanzione amministrativa pecuniaria. Si è previsto inoltre di potenziare la raccolta differenziata mediante campagne informative, rivolte a tutti i cittadini ed in particolar modo coinvolgendo le scuole.

L'introduzione della Tariffa ha proposto un nuovo orientamento nella gestione dei servizi ambientali, più attento all'ambiente (incoraggiando la differenziazione ed il recupero dei rifiuti), ma anche più equo e razionale verso i cittadini, con un pagamento calcolato tenendo conto di più fattori. La normativa, infatti, prevede che l'intero costo del servizio sia coperto con la tariffa (costi = entrate) e chi produce più rifiuti paghi di più (suddivisione dei costi più equa rispetto alla semplice applicazione della tassa).

A tal fine è stato introdotto un sistema per il contenimento della produzione domestica e non domestica della frazione secca finalizzato all'introduzione della tariffazione puntuale. Il progetto "Ecuosacco" prevede la distribuzione di sacchi tracciabili alle utenze domestiche e non domestiche per la raccolta del residuo secco. L'obiettivo del progetto è quello di ridurre i quantitativi di rifiuto secco da avviare a smaltimento e di aumentare le frazioni differenziate recuperabili.

Con Delibera di Consiglio Comunale NR. 9 DEL 01-02-2017 è stato approvato il nuovo Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani e per l'igiene urbana. Il nuovo testo oltre a regolamentare il servizio di raccolta rifiuti, pulizia strade e gestione dei rifiuti da parte dei cittadini e attività commerciali/produttive introduce: le nuove pratiche per una corretta raccolta differenziata, l'elenco delle violazioni con relativa

sanzione applicabile, il nuovo servizio di raccolta degli imballaggi secondari e terziari (*altre plastiche*) provenienti dalle attività commerciali/produttive, l'accesso da parte di utenze non domestiche alla piattaforma ecologica.

Nel 2021 sono stati confermati i dati positivi relativi al programma sperimentale "Ecuosacco" e la percentuale di raccolta differenziata è stata pari al 81,93%, il valore deve tenere conto del periodo di emergenza sanitaria che ha portato a una riduzione, se pur limitata, della raccolta differenziata a causa delle indicazioni sanitarie in merito al conferimento di tutto il materiale in forma indifferenziata in presenza di contagio.

La Polizia Locale in collaborazione con CEM Ambiente ha proseguito il programma di controlli iniziati nel 2016 sui cestini stradali al fine di limitare l'uso improprio dei cestini stradali per il conferimento di rifiuti domestici oltre a seguire eventuali segnalazioni riguardanti esposizioni non conformi (mancata raccolta differenziata, conferimenti in giorni non corretti, etc) da parte di aziende del territorio.

Gli uffici competenti proseguono nella costante verifica del rispetto del capitolato d'appalto da parte di CEM Ambiente S.p.A. I controlli vengono effettuati dal personale attraverso verifiche dirette sul territorio, con l'ausilio di dispositivi gps attivati sulle macchine spazzatrici atti alla registrazione dei percorsi effettuati dai mezzi e anche attraverso la verifica delle segnalazioni che vengono effettuate dai cittadini.

Anche per il 2023 sarà effettuata la distribuzione dell'ecuosacco ai cittadini ed alle attività produttive.

Gli uffici Ecologia e Tributi partecipano collaborando con Cem Ambiente SPA alla redazione del Piano Economico Finanziario 2022-2025 redatto su metodo ARERA.

b) Obiettivi: **Gestione Rifiuti**

Partendo dalla considerazione che gli obiettivi già raggiunti, soprattutto in termini di percentuale di rifiuti differenziati, siano ottimi, l'intenzione dell'Amministrazione è di continuare a migliorare, lavorando soprattutto sui settori più problematici come gli scarichi abusivi, i cestini stradali, alcuni condomini (sia residenziali che commerciali) individuati come "critici", la pulizia delle strade, anche mediante l'attivazione dei controllori ambientali a tali scopi nominati dal Sindaco.

Gli obbiettivi previsti sono i seguenti:

- **Nuovo piano spazzamento strade**: al fine di migliorare e potenziare il servizio di spazzamento e pulizia stradale, si prevede il posizionamento di divieti di sosta in orari specifici per consentire lo svolgimento più accurato ed efficiente del servizio, si procederà all'attivazione del servizio in aree precise della città per poi allargare tale progetto alla quasi totalità delle vie pubbliche, secondo lo schema originario approvato che prevede una 3° ed ultima fase. Ciò ha comportato la revisione complessiva del sistema della sosta nella città, da attuarsi per parti ed in condivisione con i servizi della Polizia Locale e Viabilità. Per il prossimo triennio si dovrà valutare, in coordinamento con la Polizia Locale, se dare corso alle fasi successive, che prevedono l'estensione del Piano a tutta la città, fermo restando che per migliorare gli aspetti relativi alla efficacia di tale servizio e per il miglioramento del contenimento delle dispersione di polveri, potranno essere introdotte modalità alternative, oltre ad un più efficace controllo dei divieti di sosta.

- **Piano per il riposizionamento dei cestini stradali:** con l'ausilio dei dati ottenuti dal censimento dei cestini stradali presenti sul territorio si provvederà a programmare modifiche (spostamenti, nuove installazioni, sostituzioni, mediante il Settore Infrastrutture) al fine di migliorare e rendere più efficiente la raccolta dei rifiuti che avviene attraverso i cestini stradali diminuendo il quantitativo dei rifiuti (solo rifiuti non differenziabili) senza ridurre il servizio per i cittadini. La situazione dovuta all'emergenza COVID ha permesso l'attuazione dell'obiettivo solo parzialmente per il 2022, che resta per il 2023 allo scopo di razionalizzare le posizioni attuali dei cestini, per posizionarli in modo più aderente alla richiesta, anche con l'uso di elementi più consoni all'ambiente circostante, utilizzando i sistemi in gran parte esistenti.

- **Controllo e verifica del rispetto degli standard di servizio da parte di CEM Ambiente S.p.A.:** gli uffici preposti dell'Ente effettuano un controllo diretto sullo svolgimento del servizio, verificano il rispetto degli obblighi contrattuali attraverso la verifica della reportistica e monitorano il grado di soddisfazione da parte dell'utenza attraverso le segnalazioni.
Le modalità di svolgimento di questi controlli saranno migliorate allo scopo di verificare anche l'efficacia delle modalità di svolgimento dei servizi. A seguito dell'esperienza maturata negli anni pregressi si ripeteranno i controlli sistematici allo scopo di monitorare il servizio, con particolare riguardo al diserbo, lo spazzamento e la pulizia delle caditoie.

- **Collaborazione nella gestione del servizio con CEM Ambiente S.p.A finalizzata al controllo del territorio**: attraverso l'effettiva attivazione degli agenti accertatori, volta alla diminuzione degli scarichi abusivi, utilizzo corretto dei cestini stradali ed aumento della raccolta differenziata. Dato che nel periodo precedente non è stato possibile ottenere dal concessionario la concreta attuazione in modo sistematico ed organizzato, di tale servizio, nel 2023 si riproporranno azioni di coordinamento della struttura interna (PL+Ecologia)+ CEM Ambiente allo scopo di giungere alla effettiva attuazione di tale servizio di controllo, secondo le modalità già a suo tempo delineate dal Servizio Ecologia.

- **Organizzazione di campagne di informazione svolte da CEM Ambiente S.p.A. e dal Comune** per sensibilizzare la popolazione sulla necessità di ridurre la produzione dei rifiuti alla fonte e di migliorare in termini quali-quantitativi la raccolta differenziata, con conseguente contenimento dei costi di gestione e conseguentemente della Tariffa Igiene Urbana. Ci si propone un maggior utilizzo di tali forme di comunicazione anche con forme non convenzionali e innovative. Si proseguirà inoltre nella campagna di informazione presso gli Istituti Scolastici per la sensibilizzazione sulla corretta separazione e conferimento dei rifiuti anche in tali ambiti oltre alla programmazione di una campagna di comunicazione sulla corretta separazione e recupero dei rifiuti e RAEE, già iniziata del 2022.

- **Proseguimento del progetto Ecuosacco**, alla luce dei risultati conseguiti sulla raccolta differenziata. Organizzazione dello sportello Ecuosacco 2023. Il sistema prevederà anche la distribuzione del sacco giallo per il multipack, in modo da ottenere un effetto di maggior ordine nella esposizione dei rifiuti sulla sede stradale

- **Istituzione della Casa del Riuso:** L'Amministrazione Comunale ha intenzione di realizzare La Casa del Riuso in adiacenza alla Piattaforma Ecologica già esistente.
Finalità generale è realizzare un Centro di Riuso e Riutilizzo in grado di diminuire il quantitativo di beni conferiti alla piattaforma ecologica. Il raggiungimento dell'obiettivo necessita dell'attiva partecipazione dei cittadini. Parte fondamentale del progetto consiste nel sensibilizzare e coinvolgere i cittadini nella riduzione dei rifiuti, nel riutilizzo dei beni post-consumo e alla riduzione degli impatti in relazione allo sviluppo di scelte di consumo sostenibili. Il raggiungimento di tale obiettivo è connesso con la variante n°2 parziale del PGT recentemente approvata ed in corso di pubblicazione. La realizzazione della struttura sarà a cura del Settore Infrastrutture per la parte progettuale ed esecutiva, mentre il Settore Patrimonio- ufficio Ecologia provvederà alla redazione degli atti per la concessione della gestione della stessa.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1
n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C1

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Verranno utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti, plotter e il relativo supporto informatico a disposizione dell'Ente.

AMIANTO

La L.R. 17/2003 e s.m.i. pone in capo ai proprietari o agli amministratori di immobili in cui è presente amianto, l'obbligo di notificare all'ASL (ora all'ATS competente per territorio) la presenza di tale materiale.

Con D.G.R. VIII/1526 del 22 dicembre 2005 è stato approvato il Piano Regionale Amianto (PRAL) che prevede il censimento degli impianti, degli edifici, dei siti e dei mezzi di trasporto con presenza di amianto o di materiali contenenti amianto (mod. NA/1 – notifica presenza di amianto in strutture o luoghi);

con D.d.g. del 18/11//2008 n. 13237 è stato approvato il *"Protocollo per la valutazione dello stato di conservazione delle coperture in cemento amianto"*, quale strumento operativo per la valutazione dello stato di conservazione delle coperture in cemento-amianto;

a) Obiettivo

L'obiettivo è quello di mappare e censire gli immobili con la presenza di amianto e avere una costante valutazione dello stato di conservazione delle coperture.

A tal proposito, sono stati confrontati i database di ARPA Lombardia con i dati in possesso di ATS Milano Città Metropolitana e con quelli dell'ufficio al fine di aggiornare la mappatura e di intervenire sugli immobili non ancora censiti.

Tale attività, oltre al mero incrocio dati e all'istruttoria della pratica, comporta anche una serie di sopralluoghi ad hoc.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
n° 1 collaboratore ammnistrativo Cat. C

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Verranno utilizzati i beni strumentali e programmi informatici in dotazione quali computer, stampanti, plotter e il relativo supporto informatico a disposizione dell'Ente.

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 4 – Servizio Idrico Integrato
Responsabile: Dirigente Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità arch. Marco Acquati
Assessore competente: Debora Comito

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Missione	Programma	PREVISIONE 2023 (spesa corrente)	PREVISIONE 2024 (spesa corrente)	PREVISIONE 2025 (spesa corrente)
09	04	2.242,00	2.164,00	2.084,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*0,04%*	*0,03%*	*0,03%*

SPESA D'INVESTIMENTO: non prevista.

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte
Servizio Idrico Integrato

Il servizio idrico nel territorio comunale è gestito dal Gruppo CAP.
Gli Uffici Comunali Urbanizzazioni Primarie ed Ecologia gestiscono i contatti con Gruppo CAP per le diverse problematiche connesse al servizio e per i rapporti con i cittadini, informazioni e segnalazioni. Inoltre, ai sensi della normativa regionale vigente, è stato istituito l'ATO (Ambito Territoriale Ottimale per la gestione del servizio idrico integrato) per il cui funzionamento l'A.C. corrisponde un contributo annuale calcolato in base al numero dei residenti (attualmente il contributo è sospeso).
Dal 2010 l'ATO dei comuni della ex Provincia di Milano è divenuto competente per il rilascio delle autorizzazioni allo scarico in fognatura per scarichi produttivi e della gestione del relativo iter adesso integrato nell'Autorizzazione Unica Ambientale.
Il servizio Ecologia cura inoltre le comunicazioni con l'ATO, raccoglie le autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura relative agli insediamenti produttivi e offre un primo supporto ai cittadini che necessitano chiarimenti circa le modalità di presentazione della domanda di autorizzazione.
La Città Metropolitana esercita le funzioni di governance del servizio idrico integrato, impostando le modalità migliori al fine di un coinvolgimento dei comuni dell'ambito nelle fasi decisionali e in quelle di indirizzo operativo. La Città Metropolitana e il Comune di Milano, per l'ambito della città di Milano, quali enti responsabili degli ATO, costituiscono in ciascun ATO, nella forma di cui all'articolo 14, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e senza aggravio di costi per l'ente locale, un'azienda speciale, denominata Ufficio di ambito, dotata di personalità giuridica e di autonomia organizzativa e contabile. L'ente responsabile dell'ATO prevede nel consiglio di amministrazione dell'Ufficio d'ambito una significativa rappresentanza dei sindaci o degli amministratori locali da loro delegati eletti nei comuni appartenenti all'ATO.
In linea con il modello nazionale (a seguito della sentenza della Corte Costituzionale 307/09), si è provveduto ad affidare il servizio idrico integrato ad un unico soggetto per ciascun ATO, sia per l'erogazione che per gli investimenti. Il Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano, secondo le proprie competenze e secondo le linee di indirizzo della Provincia di Milano quale Ente responsabile del Servizio Idrico del territorio con deliberazione n. 4 della Seduta del 20 Dicembre deliberava l'affidamento del Servizio in house providing alla Società CAP Holding SpA per il periodo 1 gennaio 2014-31 Dicembre 2033.
Con Delibera di Consiglio 47 del 22/06/2015 "adozione del regolamento del servizio idrico integrato in relazione alla convenzione di affidamento del servizio idrico integrato alla società Cap Holding spa per il periodo 1 gennaio 2014 - 31 dicembre 2033"sono stati adottati i documenti approvati dalla Conferenza dei

Comuni del 17 dicembre 2013 e definitivamente approvati dall'Ufficio d'Ambito nella seduta del 20 dicembre 2013.
Da marzo 2014 Cernusco sul Naviglio ha la sua Casa Dell'acqua in via Fontanile realizzata dal Gruppo CAP in collaborazione con il Comune per l'erogazione di acqua naturale e gassata. Con l'obiettivo di aumentare la trasparenza e la disponibilità dei dati relativi alla qualità dell'acqua proveniente dai pozzi cittadini Cernusco sul Naviglio è stato il Comune capofila dell'iniziativa La Carta Di Intenti , accordo stipulato fra il Gruppo CAP, la Conferenza dei Comuni della Provincia di Milano e le associazioni promotrici, per la promozione della qualità dell'acqua di rete nel territorio della provincia di Milano partecipando attivamente alla stesura e alla definizione della La Carta d'intenti per la promozione della qualità dell'acqua di rete nel territorio della provincia di Milano.
Nel 2017 si è stipulato un accordo per il controllo delle qualità dell'acqua pubblica per la sua distribuzione presso il nuovo Polo scolastico.

b) Obiettivi Servizio Idrico Integrato

Il Servizio Urbanizzazioni Primarie gestisce, come da apposita convenzione, le manomissioni suolo pubblico per interventi manutentivi, estensioni rete e nuovi allacciamenti.
Il Servizio Ecologia, in caso di problematiche di approvvigionamento idrico nei mesi estivi al fine di garantire l'erogazione di acqua potabile ad uso alimentare e igienico sanitario, provvede alla predisposizione di ordinanza sindacale di limitazione dell'uso dell'acqua proveniente dal civico acquedotto.
Inoltre al fine di rendere edotti i cittadini sulla qualità dell'acqua si provvede ad una puntuale pubblicazione dei dati relativi a tutti i pozzi in funzione sul territorio comunale.
Con l'obiettivo di aumentare la trasparenza e la disponibilità dei dati relativi alla qualità dell'acqua proveniente dai pozzi cittadini il Comune continua l'iter approvato con La Carta d'intenti per la promozione della qualità dell'acqua di rete nel territorio della provincia di Milano.
Viene effettuato il monitoraggio dei consumi d'acqua erogati dalle due Casette dell'Acqua con le valutazioni in termini di riduzione dell'impatto ambientale: kg di plastica risparmiata, bottiglie di plastica da 1,5 l risparmiate, litri di petrolio risparmiati, kg di CO_2 evitata.

Controllo delle situazioni di possibile compromissione di matrici ambientali a seguito del verificarsi di violazioni delle norme sulla gestione di impianti produttivi che possono avere rilievi sotto il profilo delle salubrità delle prima falda, il Servizio Ecologia metterà in atto nel 2023 il controllo di alcuni procedimenti, anche in confronto ed in rapporto con la Città Metropolitana di Milano. Tale attività richiede il potenziamento della dotazione del personale dell'ufficio Ecologia con la previsione di un tecnico Junior.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Ufficio Urbanizzazioni Primarie
Ufficio Ecologia:
n°1 Istruttore direttivo tecnico cat.D1
n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C1

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Quelle normalmente a disposizione degli uffici

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA 5 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazioni **Responsabile Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata** **arch. Alessandro Duca** **P.O. Servizio Urbanizzazioni Secondarie e Verde Pubblico geom. Alberto Caprotti** **Assessore competente: Daniele Restelli**

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Missione	**Programma**	**PREVISIONE 2023 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2024 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2025 (spesa corrente)**
09	05	67.500,00	67.500,00	67.500,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*1,08%*	*1,08%*	*1,08%*

Missione	**Programma**	**PREVISIONE 2023 (spesa investimento)**	**PREVISIONE 2024 (spesa investimento)**	**PREVISIONE 2025 (spesa investimento)**
09	05	90.000,00	50.000,00	0,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*13,19%*	*72,17%*	*0,00%*

OBIETTIVI DELLA GESTIONE - PARTE INVESTIMENTI

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte.

a1) Riqualificazione cava Gaggiolo – secondo lotto

Iniziate nel 2018 le procedure di analisi ambientale propedeutiche alla progettazione e alle attività di riqualificazione dell'area dell'ex cava Gaggiolo, nel corso del 2019 è stato dato avvio al progetto suddiviso in due distinti lotti, per la completa riqualificazione dell'area della cava che prevede tra l'altro, la rimozione di tutti gli impianti estrattivi, la bonifica di eventuali fattori inquinanti, la demolizione dei capannoni esistenti e fatiscenti oltre alla riconversione delle aree in bosco vegetale.

Una volta che saranno ultimate le operazioni relative al lotto 1, si potrà procedere con le opere del secondo lotto, che prevedono la rinaturalizzazione delle aree verdi, con in sintesi i seguenti interventi:
- abbattimenti selettivi;
- abbattimenti e diradamenti specie esotiche;
- pulizia sottobosco e trinciatura;
- rinfoltimento specie arboree e arbustive (riforestazione);
- interventi di sistemazione dei percorsi.

b1) Obiettivi

b1) Riqualificazione cava Gaggiolo

L'obiettivo del progetto alla scala territoriale è quello di inserire l'intero ambito relativo all'ex cava Olmo-Gaggiolo, all'interno di un sistema ambientale complesso di connettività ecologica, di parchi e spazi verdi che possano contribuire all'aumento della qualità ambientale ed ecologica dell'ambito territoriale, non solo del comune di Cernusco sul Naviglio, ma di tutti i Comuni limitrofi.

Tra gli obiettivi ecologico-ambientali specifici del progetto di riforestazione urbana si elencano i seguenti:

- Valorizzazione del patrimonio forestale;
- Maggiore biodiversità mediante operazioni di ri-naturalizzazione forestale;
- Valorizzazione della connettività ecologica a livello territoriale;
- Assorbimento di CO2 e riduzione del carico di inquinanti in atmosfera;
- Accrescere la fruibilità degli spazi pubblici di tipo ricreativo.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Ufficio Urbanizzazioni Secondarie Verde e Giardini
n. 1 Istruttore Tecnico cat. C5
n. 1 Istruttore direttivo Tecnico cat. D2

Missione 10

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 2 – Trasporto pubblico locale
Responsabile Dirigente Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità
Arch. Marco Acquati
P.O. Servizio Gestione del Patrimonio ing. Marzia Bongiorno
Responsabile Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata
Arch. Alessandro Duca
Assessore competente: Alessandro Galbiati

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Missione	**Programma**	**PREVISIONE 2023 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2024 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2025 (spesa corrente)**
10	02	884.600,00	884.600,00	884.600,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*36,28%*	*36,36%*	*36,44%*

SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL PATRIMONIO E MOBILITÀ

Trasporto pubblico locale o proroga servizio

Ad Aprile del 2018 è stata demandata la gestione del servizio di trasporto pubblico locale all'Agenzia per il trasporto del bacino di Milano, Lodi e Monza e Brianza (ATPL). Il 10 gennaio 2019, l'Assemblea ha approvato il nuovo Programma dei Servizi del Bacino di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia; il Programma di Bacino dei servizi di trasporto pubblico locale è lo strumento introdotto dalla L.R. 6/2012 per la definizione della rete e dell'offerta dei servizi di Bacino, allo scopo di realizzare un sistema di trasporto pubblico unitario. A seguire, il 10 Aprile 2019, l'Assemblea dell'Agenzia ha approvato con Deliberazione N. 2/2019, il nuovo Sistema Tariffario Integrato del Bacino di Mobilità (STIBM) di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia, a cui non tutti gli operatori hanno aderito. Nella stessa seduta, con delibera 3/2019, l'Assemblea ha anche disposto l'avvio della prima fase transitoria di STIBM a partire dal mese di luglio 2019, limitatamente ai servizi urbani e interurbani di competenza della Città Metropolitana di Milano e della Provincia di Monza e della Brianza. Il processo nel 2021 e nel 2022 non hanno avuto la conclusione con il bando per l'affidamento del servizio, anche in dipendenza del superamento dell'emergenza da COVID-19, che ha imposto forti limitazioni al TPL.

Nel periodo di transizione in cui rimangono in vigore le medesime modalità d'erogazione del servizio di trasporto, l'ufficio affiancherà il personale dell'Agenzia per gli aspetti operativi, soprattutto per quanto riguarda il servizio di trasporto scolastico, la cui riuscita dipende particolarmente dalla conoscenza del territorio e dall'esigenze del tessuto sociale consolidato della cittadina cernuschese. Inoltre sarà necessaria l'interazione con l'Agenzia per quanto riguarda la stesura del bando in quanto dovrà essere valutata l'integrazione del servizio del trasporto urbano con il Servizio per il trasporto scolastico.

Ad aprile 2022 all'Agenzia per il trasporto del bacino di Milano, Lodi e Monza e Brianza ha pubblicato l'avviso di pre-informazione, come prevede la normativa relativamente ai servizi speciali. Si suppone che gli atti preparatori ed il lancio del Bando per l'affidamento dei servizi di TPL vengano completati entro il 31.12.2023, termine coincidente con il termine dell'atto di proroga dei servizi di trasporto in essere, gestiti da ATPL.

Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

Saranno necessari incontri partecipativi con l'Agenzia al fine di formulare le esigenze organizzative del Comune; mentre l'organizzazione del trasporto scolastico, i controlli ed il monitoraggio del servizio, continueranno ad essere eseguiti dall'ufficio in collaborazione con il personale dell'Agenzia e i Gestori del Servizio, nonché con il Settore Educazione.

L'interlocuzione con l'Agenzia sarà quindi l'occasione per avanzare le dovute considerazioni circa l'aggiornamento del nostro sistema di TPL, del parco mezzi in chiave più sostenibile e dell'atteso biglietto unico all'interno della cornice dello STIMB.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
Responsabile P.O

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Dotazione informatica già in uso presso il settore.

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 4 – Altre modalità di trasporto
Responsabile Dirigente Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità
arch. Marco Acquati
P.O. Servizio Gestione del Patrimonio ing. Marzia Bongiorno
Assessore competente: Alessandro Galbiati

SPESA D'INVESTIMENTO: non prevista.

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte
Il parcheggio biciclette BC Park è ubicato presso la stazione della metropolitana Cernusco s/N, in prossimità del centro cittadino; il servizio è molto apprezzato dalla cittadinanza e ad oggi possiede circa 1400 iscritti, residenti e non , che ogni giorno lasciano in deposito a lunga permanenza i loro velocipedi per poter interconnettersi con la rete di trasporto su ferro. Il sistema di ingresso è monitorato da remoto da un software. Tuttavia per consentire la maggior diffusione ed utilizzo del servizio, è presente un presidio durante gli orari di maggior afflusso, che oltre a dare indicazioni alla popolazione sulle modalità di utilizzo, costituisce anche una funzione di maggior controllo e custodia dell'area.

b1) Obiettivi

Considerato che l'affidamento per la gestione del presidio del BC Park è in scadenza al 31.12.2022 sarà necessario procedere, nell'ultimo quadrimestre 2022 all'avvio della procedura di gara, per avviare il nuovo servizio il 01.01.2023.

Contestualmente verrà studiato un intervento al fine di rendere più sicuro il BC Park.

Purtroppo la previsione dell'implementazione del BC Park con l'integrazione delle ciclo stazioni elettriche ottenute dalla riconversione delle postazioni del Bike Sharing "Meglio in bici" non è stato possibile realizzarlo poiché le strutture non sono compatibili con alcun sistema che possa trasformare la postazione in ricarica bici elettrica o di semplice parcheggio biciclette.

b) E' stato avviato, nel corso dell'anno 2022, il progetto di 'Bicipolitana' che prevedere la definizione di percorsi ciclabili tramite cartellonistica apposita e segnaletica orizzontale; i percorsi sono progettati e definiti dal Settore Infrastrutture – servizio Urbanizzazione primarie.

c) Sul viale Assunta non essendo stato possibile nel 2022 riconvertire le postazioni del bike-sharing, si sono installate rastrelliere modello Verona, la cui installazione verrà proseguita anche per le altre posizioni nel 2023.

d) Durante l'anno 2022 è stato siglato l'accordo di Collaborazione tra la Città Metropolitana di Milano e il Comune di Cernusco sul Naviglio per l'attuazione congiunta del Biciplan "Cambio" della Città Metropolitana di Milano, ai sensi dell'art. 15 L. 241/1990 che prevede l'individuazione di nuovi percorsi ciclabili in attuazione dei percorsi di massima individuati all'interno dell'accordo. La pianificazione di quest'ultimi verrà effettuata in collaborazione con Città metropolitana ed i Comuni coinvolti nell'accordo ed una volta definiti sarà necessario effettuarne la progettazione, che dovrà essere gestita del settore Infrastrutture. In tal senso è in corso un confronto con le Amministrazioni limitrofe coinvolte al fine di determinare al meglio i tracciati passanti sul nostro territorio.

e) Si conferma la partecipazione al progetto Comuni Ciclabili.

f) Saranno valutati altri strumenti innovativi al fine di promuovere ed incentivare l'utilizzo della bicicletta, quale vera infrastruttura sostenibile, anche mediante la realizzazione di nuove piste ciclabili nonché la riqualificazione delle esistenti.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
Responsabile del Servizio: ing. Marzia Bongiorno

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Dotazione già in uso presso il settore.

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA 5 – Viabilità e infrastrutture stradali **Responsabile: Dirigente del Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata** **Arch. Alessandro Duca** **P.O. Servizio Urbanizzazioni Primarie, Viabilità e Reti tecnologiche ing. Raffaella Martello** **Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti - Alessandro Galbiati**

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Missione	**Programma**	**PREVISIONE 2023 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2024 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2025 (spesa corrente)**
10	05	1.553.453,00	1.548.348,00	1.543.073,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*63,72%*	*63,64%*	*63,56%*

Missione	**Programma**	**PREVISIONE 2023 (spesa investimento)**	**PREVISIONE 2024 (spesa investimento)**	**PREVISIONE 2025 (spesa investimento)**
10	05	6.007.313,88	5.142.357,54	1.868.018,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*100,00%*	*100,00%*	*100,00%*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

a1) Parte corrente

L'attività di servizio Viabilità e infrastrutture stradali è prioritariamente indirizzata alla manutenzione delle infrastrutture riguardanti la viabilità veicolare, ciclabile e pedonale del Comune di Cernusco Sul Naviglio.
L'ufficio provvede alla progettazione e programmazione delle opportune manutenzioni, con lo scopo di rendere tutti i percorsi fruibili in piena sicurezza, ma anche a dare risposta alla cittadinanza.
L'attività principale consiste nel gestire il registro "Gestione del territorio", attività che prevede sopralluoghi sul territorio, rapportare quanto rilevato in merito allo stato dei luoghi e programmare, in base alla disponibilità economica e alle priorità d'intervento, le relative manutenzioni.
Oltre a quanto programmato da sopralluoghi interni al Servizio, l'ufficio provvede all'attivazione immediata alla risoluzione di problematiche di emergenza impreviste, piuttosto che a dare risposte valutate alle segnalazioni di anomalie da parte dei cittadini.

a2) Parte investimenti

L'attività di servizio Viabilità e infrastrutture stradali è indirizzata al mantenimento, al miglioramento e al potenziamento delle infrastrutture riguardanti la viabilità veicolare, ciclabile e pedonale del Comune di Cernusco Sul Naviglio, in conformità anche alle previsioni del P.G.T. e del P.U.T.

Tutti i progetti previsti nel prossimo triennio 2023/2024/2025 sono quindi rivolti al miglioramento delle condizioni del tessuto stradale urbano e contestualmente mirano al miglioramento degli standard qualitativi di vita dei cittadini, attraverso interventi riguardanti:

- Adeguamento delle strutture esistenti e abbattimento delle barriere architettoniche;
- Moderazione del traffico veicolare;
- Implementazione della mobilità sostenibile;
- Adeguamento e riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione.
- Riqualificazione e implementazione qualitativa dell'arredo urbano

Con tali presupposti, per il 2023 sono previste, oltre all'esecuzione delle opere progettate ed appaltate nell'ultimo quadrimestre del 2022, tra le quali in particolare la riqualificazione energetica degli impianti di illuminazione della zona Ronco, le rimantature e riqualificazione di varie vie del territorio, nonchè la riqualificazione dell'arredo urbano, spiccano la riqualificazione della Via Don Sturzo con la verifica e l'analisi tramite il preliminare Piano Particolareggiato, la riqualificazione di Piazza Ghezzi.

Infine, in collaborazione con l'assessorato delegato all'attuazione del PEBA verranno studiati gli ambiti e le priorità di intervento attraverso l'attribuzione di un apposito incarico.

Obbiettivi dell'azione Amministrativa:

Riqualificazione e rammendo delle Centralità di Cernusco

L'Amministrazione intende intervenire in quegli ambiti definibili quali "centralità" come il quadrante sud-ovest c.d. "Tre Torri" e il quadrante nord-est al fine di favorire un ambiente urbano sempre più a misura d'uomo, per una Città di prossimità.

La definizione della programmazione degli interventi, ha definito quale primo ambito di intervento il quartiere "Tre Torri". Il quadrante presenta un profilo urbanistico già consolidato che, tuttavia, richiede opere di riqualificazione. Pertanto, nel 2023 si prevede la realizzazione degli strumenti attuativi di via Molinetto, il nuovo asilo nido di via Don Milani con fondi PNRR, la riqualificazione di Piazza Ghezzi e la valutazione dei risultati del piano particolareggiato di via Don Sturzo al fine di definire i dettagli dell'intervento.

Piano di depavimentazione

Con riflessi connessi alla tutela ambientale, è allo studio il piano di depavimentazione del territorio che, in parallelo rispetto alla definizione del piano del rischio idraulico definito di concerto con CAP, prevede dapprima l'individuazione di aree del territorio pavimentate e successivamente la messa in opera di azioni volte ar favorire un bilanciamento tra le parti del territorio ed impermeabili e quello permeabili. Nello specifico il piano prevede, anche in maniera puntuale, di intervenire attraverso la scarifica delle pavimentazioni fino allo strato più profondo e permeabile ponendo in opera un nuovo strato di terra di coltivo dove mettere a dimora nuove piantumazioni o semplice prato stabile.

Riqualificazione strade e marciapiedi

Nell'ambito del programma di riqualificazione e messa in sicurezza di strade, marciapiedi e ciclopiste, anche per il 2023 proseguiranno le progettazioni ed i successivi lavori di adeguamento.

Per il 2023 sono previsti quindi la realizzazione del progetto attualmente in essere che prevede la rimantatura di varie vie ammalorate, quali vie Colombo, Vespucci, da Vinci, Uboldo, Petrarca e incroci in tappetino tipo porfirico ecc., la riqualificazione con nuovo disegno di vie quali via Masaccio, e la realizzazione di nuove strade, quali lo "svincolo" in via alla Castellana (a seguito dell'approvazione della variante al PGT).

Oltre ad attuarsi il progetto bandito nel 2022 sopracitato, nel 2023 sarà prevista la redazione e approvazione anche del progetto di riqualificazione strade e marciapiedi-2023, il quale prenderà in considerazione il quartiere di Ronco, a seguito dei lavori di predisposizione di Illuminazione pubblica.

Illuminazione Pubblica – si veda la "missione 17"

Nell'ambito del programma di riqualificazione ed efficientamento degli impianti di Illuminazione Pubblica, che prevede l'attuazione in un quinquennio della completa riqualificazione energetica degli impianti di illuminazione del Comune, anche per il 2023 proseguiranno le progettazioni ed i successivi lavori di adeguamento.

Per il 2023 sono previsti quindi il completamento della riqualificazione degli impianti di P.I. seguenti:
- Appalto affidato il 13/09/2022 "Lavori di riqualificazione ed efficientamento dell'illuminazione pubblica vie Mameli, Petrarca, Istria, Visconti, Torriani, Giusti, Guareschi", appalto finanziato da fondi statali.
- Progettazione in essere "Lavori di riqualificazione ed efficientamento dell'illuminazione pubblica vie Naviglio, Sarca, Ticino, Fornace, Po, Lambro, Cavour, Piazza Ronco", progetto che prevede la realizzazione, a partire dal 2023, degli impianti di illuminazione della frazione di Ronco.

Oltre ad attuarsi i progetti banditi nel 2022 sopracitati, prenderà forma il progetto previsto per il 2023, il quale prenderà in considerazione il quartiere di via Gioberti, Rosmini, Manin, altra zona con impianti di illuminazione obsoleti, di ex proprietà Enel Sole e talvolta ancora in promisquità con Enel.

Riqualificazione via Don Sturzo: redazione Piano Particolareggiato

La progettazione della riqualificazione della via Don Sturzo era stata prevista in sede di DUP lo scorso settembre, per far fronte alle problematiche di percorribilità e sicurezza soprattutto pedonale, legate sia al deterioramento dei marciapiedi sia ad un non adeguato livello di illuminazione (per l'obsolescenza dei corpi illuminanti e per la presenza di alberi ad alto fusto), nonché alla necessità di collegare le piste ciclopedonali esistenti nel quartiere.

Con nota di aggiornamento del precedente DUP, si precisava che l'opera rimane inserita nella vetrina del DUP per evidenziare la volontà di realizzare l'intervento ma non è stata inserita nel Piano Triennale opere pubbliche. Questo perché la mancata approvazione del DUP lo scorso autunno ha reso impossibile poter condividerne preventivamente la progettualità con i residenti, così come anticipato anche in Consiglio Comunale, prima del passaggio elettorale di questa primavera. Si è dunque preferito utilizzare i fondi di quest'opera per altri interventi, lasciando alla nuova Amministrazione la possibilità di definirne al meglio il percorso, incluso l'aggiornamento del Piano Triennale Opere Pubbliche utilizzando a luglio l'avanzo di bilancio.

E' ora pertanto previsto, entro il 2022, l'avvio del Piano particolareggiato di via Don Sturzo, che può permettere l'analisi dello stato di fatto e delle esigenze del comparto intero, al fine di poter valutare e proporre differenti progetti redatti a livello di fattibilità tecnica economica, prima del relativo progetto definitivo/esecutivo, così da vagliare, anche con la cittadinanza, la soluzione viabilistica migliore, che soddisfi le esigenze di sicurezza pedonale in primis, viabilità ciclabile, regolamentazione della sosta veicoli e della gerarchia stradale adeguata, nonché un miglioramento delle opere a verde e dell'arredo.

Riqualificazione Piazza Ghezzi

E' prevista per il 2023 la progettazione della riqualificazione di Piazza Ghezzi, intervento volto a dare nuova luce al quartiere, oltre che a riqualificare quanto ammalorato nonché ammodernare la piazza. In particolare saranno da svolgersi interventi di sistemazione dell'arredo (cestini, panchine, fioriere), della pavimentazione esistente, riqualificazione dell'attuale impianto di illuminazione, nonché un ridisegno dello spiazzo antistante via Don Mazzolari, con giochi di aree a verde, siepi colorate ed alberi ombreggianti, di sedute e di percorsi.

b) Obiettivi

b1) Parte corrente

- Manutenzione della rete stradale del territorio comunale;
- Mantenimento della rete stradale di particolare pregio, del Centro storico, sulla quale si proseguiranno gli interventi puntuali per garantire lo standard qualitativo;
- Manutenzione ed implementazione dei percorsi pedonali;
- Adeguamento normativo e riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica;
- Manutenzione ed implementazione delle reti di piste ciclabili, riqualificazione urbana di assi viari, abbattimento delle barriere architettoniche proprie della mobilità pedonale su sedi stradali;
- Migliorare la risposta alle segnalazioni di anomalie delle sedi stradali, sia sotto il profilo della rapidità e completezza del riscontro e soprattutto delle rapidità di intervento, anche preventivo.

- A seguito dell'acquisizione di tutti gli impianti di illuminazione pubblica di proprietà Sole, l'A.C. prevede sempre per ogni intervento di riqualificazione viabilistica, la riqualificazione degli impianti stessi, attraverso la costruzione di nuovi cavidotti dedicati, atti sia al passaggio dei cavi di alimentazione che per eventuale implementazione della rete di videosorveglianza o della fibra ottica.

Per quanto concerne le sorgenti luminose, l'A.C. ha scelto di utilizzare solo sorgenti ad alta efficienza che possono quindi essere sia a Led che al sodio ad alta pressione; inoltre si prevede sempre l'installazione dei riduttori di flusso luminoso durante le ore notturne.

A questo proposito, si veda la "missione 17" per quanto concerne la salvaguardia dei consumi energetici.

b2) Parte Investimento

Gli investimenti previsti per il 2023, hanno come obiettivo prioritario il miglioramento dell'efficienza degli impianti di I.P., direttamente connesso con una sensibile riduzione del consumo energetico (minore spesa per l'energia), oltre che a una migliore illuminazione degli spazi urbani aperti (vie, parcheggi, piazza pubbliche) con il conseguente incremento della sicurezza.

Parimenti importante risulta la riqualificazione della via Don Sturzo, la quale necessita di percorsi pedonali fruibili, collegamenti ciclabili, nuova illuminazione a norma di legge e una regolamentazione viabilistica e di sosta.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N° 2 Istruttore tecnico cat. C1

Istruttore tecnico (tempo parziale) cat. C1

P.O. Istruttore Direttivo cat. D1

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Verranno utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti e i relativi programmi e supporti informatici a disposizione dell'Ente.

Missione 11

SOCCORSO CIVILE

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA 1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE **Responsabile: Segretario Comunale dott.ssa Francesca Saragò** **P.O. Comandante Polizia Locale Massimo Paris** **Assessore competente: Giorgia Carenzi**

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Missione	Programma	PREVISIONE 2023 (spesa corrente)	PREVISIONE 2024 (spesa corrente)	PREVISIONE 2025 (spesa corrente)
11	01	21.865,00	21.865,00	21.865,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*100,00%*	*100,00%*	*100,00%*

SPESA D'INVESTIMENTO: non prevista.

1. ATTIVITA' DI SUPPORTO IN OCCASIONE DI EVENTI CITTADINI E DI SITUAZIONI DI EMERGENZA

Gli appartenenti al Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile proseguiranno nel fornire attività di supporto in concomitanza di eventi organizzati in città, al fine di contribuire ad accrescere la sicurezza in dette circostanze. Forniranno inoltre supporto all'amministrazione comunale ed agli uffici nelle situazioni di emergenza sanitaria o di calamità naturali

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
Volontari di Protezione Civile.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Veicoli di servizio, apparato radio e strumentazione in dotazione alla Protezione Civile.

----------/----------

2. ATTIVITA' DI FORMAZIONE E SUPPORTO ALLE SCUOLE

Attraverso gli appartenenti al Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile, verranno offerti alle scuole forniranno - fermo restando una verifica delle effettive forze a disposizione - appositi corsi, al fine di sensibilizzare la popolazione scolastica alle tematiche della prevenzione ed inerente ai comportamenti da tenere in caso di calamità, con l'obiettivo di migliorare la sicurezza nonché supporto agli istituti scolastici, durante uscite didattiche sul territorio, al fine di garantire che le stesse avvengano in piena sicurezza per gli studenti.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
Volontari di Protezione Civile.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Veicoli di servizio, apparato radio e strumentazione in dotazione alla Protezione Civile.

---------- / ----------

3. ATTIVITA' DI SUPPORTO AL CONTROLLO DEL TERRITORIO.

Gli appartenenti al Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile forniranno - fermo restando una verifica delle effettive forze a disposizione - attività di supporto nel controllo del territorio segnalando alla polizia locale qualunque anomalia per la quale si ritiene necessario un tempestivo intervento dei competenti uffici comunali (es. segnaletica stradale, anomalie sulla sede stradale, abbandono di rifiuti, ect.) al fine di contribuire ad accrescere la sicurezza urbana.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
Volontari di Protezione Civile.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Veicoli di servizio, apparato radio e strumentazione in dotazione alla Protezione Civile.

----------/----------

Missione 12

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 1 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido **Dirigente Settore Servizi Sociali dott. Giovanni Cazzaniga** **Dirigente Settore Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga** **P.O. dott. Michele Mussuto, dott.ssa Raffaella Pozzi** **Assessore: Nico Acampora, Giorgia Carenzi, Debora Comito**

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Missione	**Programma**	**PREVISIONE 2023 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2024 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2025 (spesa corrente)**
12	01	3.216.013,00	3.272.513,00	3.357.513,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*32,10%*	*33,84%*	*34,41%*

Missione	**Programma**	**PREVISIONE 2023 (spesa investimento)**	**PREVISIONE 2024 (spesa investimento)**	**PREVISIONE 2025 (spesa investimento)**
12	01	26.000,00	26.000,00	461.343,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*4,48%*	*20,63%*	*82,19%*

SEZIONE A

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

SERVIZI DISTRETTUALI DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA E AI MINORI

Da gennaio 2021 è in corso la rinnovata gestione del servizio distrettuale, minori e famiglia, servizi complementari e servizi afferenti al Piano Nazionale Povertà. La scadenza dell'attuale appalto è stabilita per giugno 2025.

La gestione del servizio distrettuale, in continuità e potenziamento con la precedente gestione triennale, prevede al proprio interno le seguenti funzioni unitarie per tutti i 9 comuni dell'ambito distrettuale:

- Coordinamento del Servizio
- Interventi clinici, psicologici di sostegno alla genitorialità
- Interventi educativi domiciliari singoli e di gruppo
- formazione e supervisione degli operatori
- supporto giuridico
- servizio per la disabilità (equipe multidisciplinare PUAD)
- servizio di Segretariato Sociale
- Potenziamento servizio sociale professionale
- Supporto alla governance del piano di zona
- Servizio spazio neutro
- Interventi per l'accoglienza e l'affido (rete famiglie si supporto)

- Servizi e interventi previsti dal piano nazionale povertà – reddito di cittadinanza, educazione finanziaria, gestione dei percorsi Puc, in favore dei beneficiari del reddito di cittadinanza.
-

Gli interventi a supporto dei servizi comunali, sono garantiti mediante un appalto pubblico con scadenza giugno 2025. Gli enti del terzo settore complessivamente coinvolti nell'appalto sono 6, con 3 soggetti capofila.

IL CONDOMINIO SOLIDALE

A inizio anno 2022 si è conclusa la nuova procedura di co-progettazione dei servizi e interventi interni al condominio solidale, previa procedura di manifestazione di interesse pubblica.

E' stato confermato il precedente gestore, un'ATI composta da tre soggetti no profit, e sono stati riconfermati i servizi strutturali del Condominio (comunità mamma bambino – housing – famiglie custodi per l'accoglienza)

Nella rinnovata gestione della struttura si è stabilito di istituire una equipe distrettuale di pronto intervento, con contestuale destinazione di 2 alloggi di accoglienza emergenziale (uno per l'accoglienza di mamma e bambino e uno per l'accoglienza di persone con disabilità) – in linea con la progettazione dell'Avviso 1_2019 Pon inclusione (Prins).

LA FILANDA

Come noto nel corso dell'anno 2021 è stato anticipatamente chiuso il contratto di gestione dei servizi ricompresi all'interno della Filanda e a marzo 2022 si è conclusa l'attività temporanea dell'Hub Vaccinale in capo ad ASST Melegnano Martesana.

Il settore servizi sociali ha avviato e concluso nel corso dell'estate 2022 una procedura pubblica di manifestazione di interesse rivolta ad enti del volontariato, per riavviare in via temporanea una parte della struttura con attività rivolte alla popolazione anziana. Individuato il soggetto gestore, da settembre 2022 ai primi mesi del 2023 la struttura sarà attiva in via sperimentale con una gestione mista Comune e Associazionismo.

Contestualmente, diversi uffici del Comune lavoreranno per delineare una nuova proposta di gestione pluriennale di tutta la struttura (inclusa la parte di ristorazione e previa effettuazione dei lavori di manutenzione necessari).

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Dirigente, Responsabile P.O, Assistenti sociali, Capo servizio amministrativo, assistente sociale piano di zona

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Interne di settore

SEZIONE B

ASILI NIDO

Garantire l'erogazione dei servizi di asilo nido comunale in conformità ai parametri gestionali prescritti dalla DGR 2929/2020 di Regione Lombardia.
Monitorare la rete comunale dei 3 asili nido, impegnandosi a uniformare e migliorare la proposta progettuale offerta, nel rispetto degli obiettivi nazionali e regionali nell'ambito educativo rivolto alla fascia 0-6 anni.
Promuovere e realizzare progetti educativi ed interventi tesi a sviluppare nei piccoli utenti le capacità di socializzazione e per interagire nella crescita delle loro potenzialità.
Garantire forme di comunicazione efficace con le famiglie, da un lato per condividere bisogni e aspettative delle stesse, dall'altro per fare una restituzione del percorso intrapreso dai propri bambini all'interno del nido.
Garantire il necessario supporto alle famiglie degli utenti negli adempimenti riferiti alle iscrizioni on line, fornendo le opportune informazioni e rispondendo ad eventuali richieste ed esigenze che dovessero emergere in relazione al servizio.
Supportare le famiglie nell'accesso alla misura NIDI GRATIS.

Verificare i margini operativi e predisporre gli opportuni adempimenti in prospettiva di un ampliamento dei posti assegnabili presso i tre asili comunali, nei limiti della capienza strutturale massima di ciascuna struttura come definita nelle autorizzazioni al funzionamento e come documentata nell'anagrafe regionale delle strutture socio sanitarie e sociali della Famiglia (AFAM), utilizzando a tale fine i contributi erogati a livello ministeriale nell'ambito del Fondo di solidarietà comunale (FSC) per il potenziamento del servizio degli asili nido.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
1 funzionario – 1 Coordinatrice Asili Nido – 1 Istruttore cat. D1.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Verranno utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti, e il relativo supporto informatico a disposizione dell'Ente.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 2 – Interventi per la disabilità **Dirigente Settore Servizi Sociali dott. Giovanni Cazzaniga** **P.O. dott.ssa Raffaella Pozzi** **Assessore competente: Giorgia Carenzi**

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Missione	Programma	PREVISIONE 2023 (spesa corrente)	PREVISIONE 2024 (spesa corrente)	PREVISIONE 2025 (spesa corrente)
12	02	1.584.634,00	1.615.296,00	1.615.296,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*15,82%*	*16,70%*	*16,56%*

SPESA D'INVESTIMENTO: non prevista

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

POLITICHE PER LE PERSONE DISABILI

Il servizio **Punto Unico di Accesso Disabilità** rappresenta il servizio stabile integrato e multiprofessionale che accompagna famiglie e cittadini con disabilità lungo tutto il percorso di vita.

A livello distrettuale (9 comuni dell'Ambito distrettuale 4) dal 2021 il modello di servizio è stato replicato in altri comuni proponendo un modello di intervento unitario sul distretto e potenziando per tutti i Comuni le risorse di personale a disposizione in tema di disabilità.

Proseguono con regolarità le attività promozionali e territoriali del Coordinamento comunale *Cià Ke si gira* composto da diverse realtà del terzo settore e del volontariato che a vario titolo operano sul territorio di Cernusco sul Naviglio in materia di disabilità.

Nel corso del 2022 è stato siglato da tutte le realtà il secondo protocollo operativo.

PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ ESTIVA IN FAVORE DI STUDENTI CON DISABILITA'

Con l'introduzione del sistema di accreditamento e voucherizzazione degli interventi educativi in favore di alunni delle scuole superiori di 1° e 2° grado con disabilità frequentanti strutture diurne ricreative del territorio, il settore servizi sociali garantisce una risposta tempestiva e qualificata per la gestione delle proposte ricreative estive in favore delle famiglie che ne fanno richiesta, aderendo al bando pubblico annuale.

Il modello operativo dell'accreditamento attualmente vigente ha durata pluriennale.

La regia dei diversi interventi estivi è coordinata dal servizio PUAD comunale, il quale, congiuntamente alle famiglie, definisce progetti estivi personalizzati in favore dei ragazzi in carico.

CENTRO DIURNO PER PERSONE CON DISABILITÀ (CDD)

Da luglio 2022 è vigente la nuova gestione del servizio, avviata mediante procedura aperta europea. La durata dell'appalto è quinquennale.

La gestione è stata confermata in favore del procedente ETS e nella nuova proposta progettuale sono inserite numerose attività sperimentali in favore degli ospiti de delle rispettive famiglie.

La proposta progettuale del servizio mantiene lo spirito di forte apertura verso l'esterno e di stretta collaborazione con enti e associazioni del territorio.

I percorsi in favore delle persone con disabilità risultano pertanto "personalizzate" e integrate con la rete dei servizi territoriali.

SERVIZIO SPERIMENTALE PER GIOVANI CON DISABILITA'

Nonostante le molteplici Unità d'Offerta diurne destinate alle persone con disabilità, sono numerosi i giovani intercettati dal PUAD che richiedono e necessitano di percorsi di "crescita" diversi da quelli proposti dai servizi in essere. L'amministrazione comunale ha ritenuto necessario sviluppare nuove azioni ed interventi rivolti ad adolescenti e giovani adulti.

Nello specifico si è costituita un'equipe professionale di stampo educativo a supporto del Servizio PUAD comunale, con il compito di definire e realizzare percorsi personalizzati in favore di giovani con disabilità che hanno terminato o stanno terminando il circuito scolastico. Le proposte dell'equipe sono strettamente personalizzate e definite in relazione a bisogni e aspettative dei giovani in carico.

Gli obiettivi del servizio sono legati al contrasto alla solitudine e accompagnamento alla socializzazione; all'avvio o sostegno di inserimenti lavorativi; al lavoro di Coaching individuale.

Obiettivo trasversale è la sperimentazione di esperienze e momenti gruppali, promuovendo anche attività di socializzazione ludico-ricreative, volte ad attivare le strutture e le proposte già presenti a livello territoriale.

Attualmente le postazioni disponibili risultano 6, coordinate da un'equipe educativa di 3 operatori (impiegati anche presso il CDD comunale). Si prevede un ampliamento nel corso del prossimo biennio, in relazione all'effettiva richiesta del territorio e alla valutazione in merito all'impatto di questo nuovo modello di intervento.

PROGRAMMA MINISTERIALE E REGIONALE SUL DOPO DI NOI

Il Consiglio Regionale lombardo con la DGR 2141 del 16 settembre 2019 dal titolo "Approvazione del piano attuativo Dopo Di Noi Lg 112/2016 e indicazioni per il programma operativo regionale" ha dato seguito alla programmazione per la realizzazione degli interventi a favore delle persone con grave disabilità per dare concreta attuazione a quanto previsto dalla normativa nazionale sul "Dopo di noi".

Annualmente Regione emana DGR specifiche in cui oltre a stanziare risorse agli Ambiti, stabilisce linee di intervento per la realizzazione dei percorsi di autonomia di vita e di residenzialità.

Annualmente gli Ambiti, in raccordo con ATS e ASST emanano bandi pubblici volti a finanziare e realizzare progetti educativi e a sostenere percorsi di vita autonoma di persone con disabilità prive di rete familiare di supporto.

I percorsi di autonomia (in regime semi residenziale o residenziale), definiti mediante progetti individualizzati, si realizzano con il supporto di soggetti ETS specializzati, scelti direttamente dalle famiglie.

ALCUNI DATI DEL BIENNIO 2021/2022

Il contributo riconosciuto da Regione Lombardia al Distretto ammonta ad € 162.107,03

Le istanze ricevute per il bando 2021/22 ammontano a nr. 26, delle quali n. 25 già valutate e ammesse da ASST; successivamente nr. 2 istanze sono state ritirate per decesso e trasferimento.

Delle 25 istanze accolte, 4 progetti sono relativi alla residenzialità e in continuità con le annualità precedenti per un importo di € 24.000,00; nr. 21 progetti sono invece relativi all'accompagnamento all'autonomia, di cui 16 in continuità (14 perché 2 ritirate), mentre 5 sono nuove istanze, per un importo di € 100.200,00

Il totale già erogato ammonta ad € 124.200,00

Sono attualmente in valutazione nr. 4 istanze per un totale di € 21.600,00.

Per quanto concerne nello specifico il Comune di Cernusco sul Naviglio, i fondi attualmente erogati in favore dei cittadini ammontano ad € 59.400, pari circa al 48% dei fondi totali destinati al distretto.

PERCORSI DI RESIDENZIALITA' SPERIMENTALE DOPO DI NOI C/O CONDOMINIO SOLIDALE

A partire dall'anno 2023 alcuni cittadini con disabilità in carico ai servizi diurni, intraprenderanno un percorso di residenzialità a piccoli gruppi presso due appartamenti dedicati al Dopo di Noi presso il Condominio Solidale di via Bachelet. Tale progetto di residenzialità in piccoli gruppi partirà in forma sperimentale con la prospettiva però che i due alloggi dedicati possano fungere da residenza stabile delle persone con disabilità che hanno già avviato da alcuni anni un percorso di sperimentazione dell'autonomia abitativa mediante i fondi stanziati da Regione per il "Dopo di Noi".

INTERVENTI DI SOLLIEVO IN FAVORE DELLA GRAVE DISABILITA'

Per rispondere ad un bisogno sempre più emergente di sollievo in favore delle famiglie che quotidianamente si occupano di familiari con grave disabilità, verranno intrapresi, con formula sperimentale, alcuni percorsi e progetti educativi - assistenziali in piccoli gruppi, organizzati in orario tardo pomeridiano in favore delle persone con disabilità, utilizzando spazi e operatori dedicati e competenti. Tali interventi avranno un duplice obiettivo: sia garantire alle famiglie maggiore tempo libero, sia promuovere momenti educativi e di socializzazione in favore delle persone con grave disabilità in carico a diversi servizi diurni.

PERCORSI DI INSERIMENTO IN CENTRI DIURNI CDD, CSE, SFA

Tale progettualità rappresenta la forma più tradizionale di presa in carico e sostegno in favore di persone con disabilità. E' strutturata in interventi socio - assistenziali, realizzati in Centri Diurni – di norma gestiti da soggetti ETS– presso i quali sono inserite persone con diminuzione delle capacità psico-fisiche e dell'autonomia in favore delle quali è importante un intervento costante volto al mantenimento e al recupero delle capacità residue.

Le progettazioni diurne in favore delle persone con disabilità risultano mediamente:

- Centri Diurni Disabili (CDD)
- Servizi di Formazione all'Autonomia (SFA)
- Centri socio educativi (CSE)

Le rette dei servizi sopraindicati vengono annualmente definite dai gestori delle strutture; le famiglie compartecipano al costo dei servizi come stabilito dal vigente Regolamento generale di accesso ai servizi e compartecipazione alla spesa approvato a livello distrettuale.

La scelta della struttura diurna più idonea alla persona viene selezionata tra le strutture presenti nel rinnovato Albo fornitori distrettuale attraverso la valutazione personalizzata definita dal servizio sociale professionale - PUAD- in collaborazione con la famiglia e, dove possibile, la persona stessa. All'Albo fornitori distrettuale sono iscritte tutte le strutture diurne per disabili dell'Asse Adda-Martesana che hanno presentato formale richiesta al Distretto.

PERCORSI DI INSERIMENTO IN SERVIZI RESIDENZIALI PER PERSONE CON DISABILITA' (RSA, CSS, COMUNITA' ALLOGGIO)

Tra le varie opportunità progettuali in favore delle persone con disabilità grave, il servizio PUAD, in accordo con le famiglie e le agenzie socio sanitarie territoriali, valuta la realizzazione di progetti di accoglienza in strutture residenziali, laddove venga a mancare un'adeguata rete parentale di supporto o a fronte di situazioni di particolare gravità.

Con l'introduzione della legge nazionale sul "*Dopo di noi"* e con le successive specifiche regionali, si sta differenziando sempre più l'offerta territoriale di strutture residenziali (RSD, CSS, Comunità alloggio, co-housing, residenzialità sperimentale), a garanzia di percorsi progettuali sempre più rispondenti ai diversi bisogni e aspettative delle persone con disabilità.

Come per gli inserimenti in strutture diurne, anche per i ricoveri residenziali, il Comune può compartecipare alla spesa ai sensi del vigente Regolamento generale di accesso ai servizi e compartecipazione alla spesa, approvato a livello distrettuale.

Per tutti i casi in accoglienza residenziale il Comune definisce un Progetto individualizzato di residenzialità, che viene sottoscritto dal servizio comunale, dalla famiglia e dall'interessato, laddove possibile.

TRASPORTO SOCIALE

Da anni e fino a dicembre 2023 risulta vigente il secondo bando pubblico di accreditamento di agenzie idonee alla gestione del servizio distrettuale di Trasporto sociale. Attualmente i vettori accreditati e iscritti all'Albo distrettuale risultano 4.

I Comuni, previa valutazione sociale delle richieste pervenute, sottopongono all'utenza la lista degli enti accreditati, favorendo la libera scelta delle persone.

Il Comune emette un voucher di servizio in favore del cittadino, il quale a sua volta compartecipa alla spesa ai sensi del vigente Regolamento generale di accesso ai servizi e compartecipazione alla spesa, approvato a livello distrettuale.

Il servizio di Trasporto sociale è rivolto alle persone in stato di fragilità socio economica prive di supporto parentale o relazionale, pertanto impossibilitate a raggiungere con risorse proprie le destinazioni sociali e sanitarie di cui necessitano in modo continuativo o sporadico.

SIL COMUNALE: INSERIMENTI LAVORATIVI – BORSE LAVORO

Prosegue l'attività del Servizio Inserimenti Lavorativo comunale per le persone con invalidità accertata e ridotta contrattualità sociale, al fine di fare fronte comune in una situazione di forte crisi del mercato, e realizzare una migliore gestione delle risorse.

Il SIL ricerca e stimola la collaborazione con le aziende che hanno l'obbligo di assunzione di personale appartenente alle categorie protette (legge 68/99) e con la Cooperative Sociali facilitando poi un eventuale inserimento utilizzando lo strumento del tirocinio lavorativo/borsa lavoro la cui attivazione è a carico del Comune.

Nel momento in cui la persona viene assunta dall'azienda/Coop., il SIL continua il monitoraggio post-assunzione in tempi e modi che vengono definiti di volta in volta, considerando che è sicuramente importante arrivare all'obiettivo dell'assunzione ma è altrettanto rilevante riuscire poi a mantenere nel tempo il posto di lavoro.

Altro compito del SIL è, quando la persona non ha sufficienti requisiti per accedere al mondo del lavoro, di favorire il passaggio ad altri servizi più adeguati alle caratteristiche personali: infatti non sempre il lavoro, nel senso stretto del termine, è la risposta più idonea al bisogno espresso inizialmente.

Negli anni gli operatori del SIL hanno costruito una significativa rete di aziende e Cooperative sociali, sia del territorio che dei paesi limitrofi fino ad arrivare a Milano e Monza, con le quali collaborano in modo proficuo, stabilendo una buona relazione e una fiducia reciproca.

Un dato importante nel lavoro del SIL è far passare l'idea che assumere una categoria protetta non si riduce solo all'assolvimento di un obbligo di legge ma è invece l'opportunità di valorizzare ciascuna persona nelle sue caratteristiche e che, inserendola nell'ambito più adeguato, può diventare una risorsa come tutti gli altri dipendenti.

Il servizio SIL integra per il comune di Cernusco sul Naviglio le progettazioni erogate a livello distrettuale dal servizio di Accompagnamento e Inserimento socio lavorativo, gestito tramite appalto distrettuale da una agenzia specializzata del terzo settore.

Con la riorganizzazione del settore servizi sociali, tutti i nuovi accessi al Servizio vengono valutati da un'equipe multidisciplinare coordinati da una nuova figura di responsabile, che ne definisce le priorità e orientamenti.

Di seguito alcuni dati relativi all'anno 2021 e anno 2022

Nel corso dell'anno 2021 il servizio ha preso in carico il numero complessivo di 32 persone, delle quali 20 già in carico dall'anno precedente e 12 nuove situazioni prese in carico nell'anno 2021; delle persone prese in carico n.6 sono state assunte (di cui una a tempo indeterminato).

Nei primi 6 mesi dell'anno 2022 il servizio ha preso in carico 23 cittadini (delle quali 22 già in carico dall'anno precedente e 1 nuovo ingresso); di queste situazioni 13 persone presentano una disabilità fisica e 10 persone una disabilità psichica.
Da gennaio a giugno 2022 n. 12 situazioni hanno usufruito di esperienze di tirocinio lavorativo, n.11 situazioni sono nella fase di ricerca attiva del lavoro o monitoraggio attivo post assunzione, mentre n.12 persone sono state assunte o hanno ottenuto la proroga di un contratto (2 nuovi contratti, 5 proroghe a tempo determinato e 5 contratti trasformati da TD a tempo indeterminato). Alla data del 30.06.2022 le borse lavoro attive ammontano a n.10.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
Dirigente, Responsabile PO, Assistenti sociali, Capo servizio amministrativo, istruttore direttivo, istruttori e collaboratori amministrativi dei servizi sociali, assistente sociale piano di zona

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Dotazioni del settore

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 3 – Interventi per gli anziani **Dirigente Settore Servizi Sociali dott. Giovanni Cazzaniga, P.O. Raffaella Pozzi** **Assessore competente: Giorgia Carenzi**

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Missione	**Programma**	**PREVISIONE 2023 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2024 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2025 (spesa corrente)**
12	03	182.587,00	182.587,00	183.387,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*1,82%*	*1,89%*	*1,88%*

SPESA DI INVESTIMENTO: non prevista

POLITICHE PER GLI ANZIANI

Compatibilmente con i limiti imposti dall'emergenza Covid 19 e alle relative restrizioni organizzative, sono proseguite a fasi alterne le azioni rivolte agli anziani:

- Gestione partecipata degli orti sociali come luoghi di aggregazione per gli assegnatari
- Trasporti verso i luoghi di cura
- Ricerca sperimentale sui bisogni della popolazione anziana
- Azioni integrate a supporto delle famiglie, delle persone anziane e dei care giver

CENTRO SOCIALE ANZIANI

Il CSA, nel corso del biennio 2020/21 ha sostanzialmente sospeso le proprie attività all'interno della Filanda ma ha continuato all'esterno e presso la sede dell'associazione amici del tempo libero le proprie attività.

Nel corso del 2022, a seguito di aggiudicazione di una procedura ad evidenza pubblica, l'Associazione gestirà in stretto raccordo con il Comune una serie di iniziative ed interventi in favore della popolazione anziana, per un periodo transitorio, al cui termine si auspica l'avvio della nuova gestione pluriennale della struttura Filanda.

L'Associazione, in stretto raccordo programmatorio con l'Amministrazione comunale, offrirà le seguenti attività:

- Promozione e sviluppo di attività ricreativo- culturali mediante visite di luoghi o strutture, organizzazione di soggiorni di vacanza di carattere sociale;
- Programmazione e/o partecipazione agli avvenimenti culturali, sportivi e ricreativi;
- Promozione di attività ludico-motoria con l'organizzazione di corsi presso il centro o presso altre strutture;
- Organizzazione di corsi di educazione sanitaria, alimentare e di prevenzione per favorire il benessere e la longevità
- Promozione e programmazione di iniziative culturali per la salvaguardia della memoria popolare e della tradizione locale;

Storicamente all'interno del CSA opera principalmente l'Associazione *Amici del Tempo Libero* (ATL) che svolge in convenzione con il Comune, alcune funzioni a supporto dei servizi sociali comunali, come ad esempio i trasporti in favore di persone fragili, previa richiesta da parte del servizio sociale comunale.

ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI

Prosegue il sistema di accreditamento e voucherizzazione per la gestione dei progetti SAD/SADH

Il Comune di Cernusco sul Naviglio in qualità di Comune capofila dell'ambito distrettuale n.4 ATS Milano Città Metropolitana, nell'ottica di sostenere la permanenza al domicilio delle persone in condizione di fragilità, eroga interventi di Assistenza domiciliare a favore di anziani, adulti in difficoltà e disabili per tutti i comuni dell'ambito.

I Comuni del distretto 4, a seguito dell'espletamento della procedura di accreditamento e della costituzione e pubblicazione dell'Albo distrettuale dei soggetti accreditati, potranno assegnare in favore dei cittadini richiedenti, i voucher nominativi e non trasferibili, spendibili presso le Imprese accreditate a livello distrettuale e iscritte nel costituendo Albo.

Gli utenti del servizio SAD e SADH, sono i cittadini residenti nei 9 Comuni dell'Ambito distrettuale 4 ATS Città Metropolitana, che presentino i requisiti necessari per usufruire dei servizi richiesti tramite erogazione di voucher di servizio.

Nell'ambito distrettuale, grazie all'utilizzo dei fondi per la non autosufficienza, si prevede un potenziamento del servizio per favorire sempre più la domiciliarità degli anziani medesimi.

Con la scadenza dell'attuale sistema di accreditamento (fine 2022) i comuni dell'Ambito valuteranno la formula amministrativa più idonea a gestire il Servizio e a promuoverne uno sviluppo più consono alle esigenze della popolazione anziana, tenendo conto dei forti cambiamenti organizzativi promossi dalle risorse del PNRR, sia per la parte sociale che per quanto riguarda l'offerta socio-sanitaria locale.

MISURE REGIONALI

Annualmente Regione Lombardia approva specifiche DGR per l'erogazione a livello distrettuale di misure progettuali ed economiche per favorire la domiciliarità delle persone anziane, parzialmente o totalmente non autosufficienti e delle persone adulte disabili.

L'Ambito, in accordo con i 9 comuni afferenti al distretto, gestisce i bandi pubblici delle diverse misure ed eroga i fondi agli aventi diritto.

Le principali misure di norma approvate da regione risultano:

- Misura B2 per la non autosufficienza (che a sua volta si sviluppa in diversi tipi di intervento).

Per l'anno 2022 l'importo stanziato da Regione Lombardia in favore del Distretto di Cernusco ammonta ad € 372.872,00, dei quali € 106.510,00 è la quota riservata ai cittadini del Comune di Cernusco sul Naviglio. Il bando per l'erogazione dei fondi è stato aperto dall'11 maggio al 13 giugno 2022. Le richieste pervenute per il Comune di Cernusco sul Naviglio ammontano a n.52, delle quali 50 sono state ammesse e 32 effettivamente finanziate (in base alle risorse disponibili.

- Misura B1 per la grave non autosufficienza (gestita direttamente da ASST)
- Misura "Dopo di Noi – DDN

Il contributo riconosciuto da Regione Lombardia al Distretto ammonta ad € 162.107,03. Attraverso il bando pubblicato dal Distretto di Cernusco sul Naviglio 2021/2022 sono state ricevute nr. 26 domande, delle quali n. 25 già valutate e ammesse da ASST; successivamente nr. 2 istanze sono state ritirate per decesso e trasferimento.

- Voucher autonomia anziani e disabili
- Bonus Assistenti familiari

Nel corso dell'anno 2021/2022 sono pervenute n.2 nuove richieste, delle quali una è stata successivamente ritirata, mentre la seconda è in fase di valutazione. Attraverso la nuova gara d'appalto – svoltasi nel mese di

luglio 2022 e per la quale è risultato vincitore il Consorzio CS&L, verrà implementata la misura con l'istituzione sul territorio dell'ambito di uno sportello assistenti familiari, a partire dall'anno 2023.

SERVIZIO DI CONSEGNA PASTI A DOMICILIO

Prosegue il servizio di consegna pasti a domicilio che vede la produzione e la consegna dello stesso ad opera delle agenzie accreditate per il SAD. Sempre nell'ambito dell'utilizzo dei fondi distrettuali per la non autosufficienza si valuterà la possibilità di potenziare il servizio, in un'ottica integrata di servizi per la domiciliarità.

Aggiornamento ad Ottobre 2022

anno 2021: hanno usufruito complessivamente del servizio n. 36 persone

anno 2022: da Gennaio a Ottobre hanno usufruito del servizio n. 43 persone

ANZIANI IN ISTITUTI CON COMPARTECIPAZIONE COMUNALE AI COSTI DELLA RETTA

Il servizio sociale supporta le famiglie nella definizione di progetti di accoglienza protetta in strutture socio sanitarie (RSA) o socio assistenziali (C.A.S.A.).

Per ogni cittadino anziano ricoverato in stato di grave disagio economico comprovato, che ne faccia formale richiesta al servizio sociale, viene definito un progetto individualizzato di residenzialità, nel quale oltre alla individuazione delle priorità assistenziali, viene definita la compartecipazione del cittadino anziano alle spese della struttura ospitante.

ORTI SOCIALI

Dal 24/03/2021 al 25/06/2021 si e aperto l'ultimo bando per l'assegnazione degli orti.
Il 18/10/2021 è stato eletto il nuovo Presidente, vicepresidente e il comitato degli orti Comunali.

Orti disponibili n. 73, assegnati n. 73 così suddivisi:

- n. 4 assegnati ad associazioni (Anffas, Anni sempre verdi, Proloco e Impronte diverse)
- n. 7 a persone con disabilità
- n. 62 a persone anziane

SISTEMA DI PROTEZIONE GIURIDICA

In stretta collaborazione con la presidenza del Tribunale ordinario di Milano, a livello distrettuale è stato attivato e pubblicato un Albo di soggetti qualificati alla funzione di Amministratore di Sostegno.

Contestualmente è stata stipulato un protocollo d'intesa con la nona sezione del Tribunale per la nomina degli ADS.

Nello specifico della funzione assegnata, l'interesse dei servizi comunali è rivolto perlopiù all'accompagnamento degli assistiti nel progetto di vita e nel supporto territoriale, oltre che alla funzione delegata di monitoraggio e controllo del patrimonio degli assistiti.

Con la revisione del servizio di assistenza domiciliare SAD e la corrispondente nuova procedura di aggiudicazione della gestione, verrà integrata una funzione di supporto in favore delle persone fragili che beneficiano della misura di protezione giuridica.

CENTRO DIURNO INTEGRATO

Anche il CDI come tutti i Servizi diurni sociosanitari ha subito una significativa battuta d'arresto a causa della pandemia.

Il Centro Diurno Integrato è una struttura semiresidenziale attiva dal 2016 che si rivolge a persone anziane che hanno compiuto i 65 anni, autosufficienti o parzialmente autosufficienti che vivono sole o che, pur avendo familiari presenti, necessitano durante la giornata di una situazione protetta.

Il Centro Diurno Integrato è autorizzato ad accogliere 30 ospiti, ma vista la lista d'attesa e considerato che gli spazi sono adeguati ad accogliere 40 persone, è stata chiesta l'autorizzazione all'ampliamento e in questo momento siamo arrivati a piena capienza.

Il Progetto del Centro Diurno Integrato di Cernusco sul Naviglio ha voluto fortemente collocarsi in una prospettiva più ampia ed innovativa. In accordo con il percorso di evoluzione del sistema sociosanitario recentemente intrapreso da Regione Lombardia, il CDI di Cernusco vuole essere un punto qualificato capace di rispondere in modo omogeneo sul territorio ai bisogni emergenti delle persone anziane fragili e delle loro famiglie, facendosi carico della persona nella sua globalità, assicurandogli continuità e sorveglianza nel suo percorso di cura e di benessere. Finalità globale del servizio è l'integrazione tra le prestazioni sociosanitarie e sanitarie con quelle sociali di competenza dei comuni in una logica di governance integrata.

Il Centro Diurno Integrato di Cernusco, ponendo al centro del suo intervento il benessere della persona assistita nella sua globalità, intende rispondere pienamente a queste direttive attuando una serie di interventi integrati fra loro ed in rete con i servizi territoriali presenti allo scopo di erogare un servizio qualitativamente elevato ed innovativo.

Il soggetto ETS individuato garantisce le seguenti funzioni:

- L'organizzazione e gestione del CDI;
- L'erogazione di servizi di recupero funzionale e sociale;
- L'erogazione di servizi di prossimità con uno sportello di ascolto e di aiuto;
- L'apertura sul territorio di Cernusco di tre case famiglia per anziani autosufficienti denominate "Casa Enrica 1,2 e 3", riservando, all'interno delle strutture, anche spazi per il sollievo.

La nuova progettazione del servizio e la conseguente nuova gestione avrà avvio agli inizi del 2023 mediante procedura ad evidenza pubblica.

SPORTELLO ASSISTENTI FAMILIARI

Nel corso dell'anno 2023 verrà attivato un nuovo servizio distrettuale denominato "Sportello Assistenti familiari". La gestione di detto servizio è stata inserita all'interno della procedura di appalto svolta nel mese di giugno 2022 e aggiudicata al Consorzio CS&L (che è affidataria anche del servizio SAIL e PUC).

Il servizio ha per oggetto l'attivazione e la gestione di uno sportello di consulenza per famiglie e assistenti familiari ai sensi della normativa regionale (L.R. n. 15/205, DGR 5648 del 03.01.2006, DGR 16468 del 24.12.2020, DGR 5756 del 21.12.2021).

Lo sportello svolgerà attività a supporto della persona in condizione di fragilità, di non autosufficienza (totale o parziale-permanente o temporanea) e della sua famiglia, e parallelamente di supporto all'assistente familiare, in particolare assicurando le seguenti funzioni.

Supporto alla famiglia:

- ascolto e valutazione del bisogno di assistenza familiare;

- informazione/orientamento verso la rete dei servizi sociali e sociosanitari territoriali e/o verso l'assistenza a domicilio con assistente familiare;
- assistenza per la ricerca e l'individuazione di un assistente familiare (no matching), attraverso orientamento ai CAF di zona per informazioni relative alle assunzioni e contrattualizzazione delle assistenti familiari;
- informazioni e orientamento sul registro territoriale delle assistenti familiari;
- informazioni e promozione della misura "Bonus Assistenti Familiari";
- supporto nell'inserimento della domanda del "Bonus Assistenti Familiari";

Supporto all'assistente familiare:

- informazioni per l'iscrizione al registro territoriale delle assistenti familiari;
- supporto per l'iscrizione al registro territoriale delle assistenti familiari;
- informazioni in merito a corsi regionali di formazione per assistenti familiari, sia territoriali che regionali;
- Prima valutazione e bilancio di competenze e consulenza CV;
- informazione sui soggetti competenti per l'assistenza nel disbrigo delle pratiche per l'assunzione o regolarizzazione contrattuale dell'assistente familiare;

Supporto all'Ambito:

- Funzioni di accompagnamento e affiancamento dell'Ambito distrettuale nell'istituzione del registro territoriale degli "Assistenti Familiari";
- Lavoro di rete con il territorio e ricerca di altre agenzie operanti sul tema del lavoro di cura e assistenti familiari (con possibilità nel futuro di effettuare convenzionamenti e/o accordi);
- Pubblicizzazione del registro e del "Bonus Assistente Familiari".

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Dirigente, Responsabile P.O Assistenti sociali, Capo servizio amministrativo, istruttore direttivo, istruttori e collaboratori amministrativi dei servizi sociali, assistente sociale piano di zona

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni del settore.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale **Dirigente Settore Servizi Sociali dott. Giovanni Cazzaniga , P.O. Raffaella Pozzi** **Assessore competente: Giorgia Carenzi**

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Missione	Programma	PREVISIONE 2023 (spesa corrente)	PREVISIONE 2024 (spesa corrente)	PREVISIONE 2025 (spesa corrente)
12	04	525.585,00	525.585,00	525.585,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*5,25%*	*5,43%*	*5,39%*

POLITICHE PER I MIGRANTI

Sono ormai consolidate le azioni e i progetti per sviluppare politiche per l'inclusione tese a garantire anche ai nuovi cittadini il diritto alla casa, al lavoro, all'assistenza sanitaria e sociale, alla scuola e alla formazione. Per dare attuazione a questi principi generali l'Assessorato prosegue, in collaborazione con le associazioni del territorio, con la promozione di iniziative sociali, sviluppo dell'attività di mediazione linguistico-culturale nelle relazioni con le Istituzioni.

Nel corso dell'anno 2022 a causa del conflitto bellico tra Russia e Ucraina, il comune di Cernusco sul naviglio ha messo in atto interventi accoglienza e sostegno alle numerose persone e famiglie ucraine in fuga dalla guerra. Il coordinamento e le azioni attivate sono descritte nella Missione 19

PERCORSI LAVORATIVI PROTETTI si rimanda alla descrizione del servizio SIL comunale

SERVIZIO DISTRETTUALE DI ACCOMPAGNAMENTO E INSERIMENTO LAVORATIVO (SAIL)

Sul territorio del distretto 4 è attivo da anni il Servizio di Accompagnamento e Inserimento Lavorativo in favore di giovani e adulti in stato di fragilità che per diversi motivi socio-economici e sanitari necessitano di un supporto qualificato nella ricerca, attivazione e mantenimento di un'occupazione lavorativa, attraverso percorsi personalizzati ed esperienze dirette

Il servizio SAIL distrettuale è un servizio che a partire dalla segnalazione dell'utente, attiva percorsi personalizzati in risposta alle fragilità delle persone nel primo inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro, attivando non solo esperienze concrete di tirocinio in azienda (accompagnate da personale qualificato), ma attivando al contempo tutte le risorse e servizi specialistici presenti sul territorio al fine di concorrere in modo sinergico al successo occupazionale dell'interessato.

Tali finalità vengono concretizzate con l'ausilio di un'equipe specializzata e competente per le tematiche del lavoro e dell'occupabilità delle persone in stato di fragilità, in stretta integrazione con le equipe sociali professionali dei comuni, condividendo la costruzione di piani di intervento personalizzarti globali e non settorializzati.

L'attività del Servizio è finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi e alla realizzazione delle seguenti azioni:

- Orientamento e inserimento lavorativo;
- Accompagnamento e supporto nella ricerca del lavoro delle persone svantaggiate;
- Costituzione di una rete territoriale per il presidio, la cura e la sperimentazione di interventi strategici in materia di politiche attive del lavoro e sviluppo produttivo del territorio;
- Messa in rete di tutte le opportunità di accompagnamento al lavoro delle fasce svantaggiate della popolazione e garanzia di un'offerta di interventi ampia, diversificata e appropriata ai bisogni espressi dalla popolazione del territorio in materia di inserimento lavorativo e ricollocamento al lavoro;

Tipologia di percorsi possibili:
Percorso di TIPO A. Per persone disoccupate, in carico al servizio sociale e/o specialistico, in compenso terapeutico (nel caso di pazienti psichiatrici o in carico ai servizi per le dipendenze), con fissa-dimora, in grado di partecipare ad un percorso di orientamento e inserimento lavorativo finalizzato all'integrazione.

Percorso di TIPO B. Per persone che presentano particolare fragilità che necessitano di percorsi propedeutici all'inserimento lavorativo. Trattasi di persone per le quali si ritiene opportuno intervenire con un forte accompagnamento educativo, un periodo di creazione o rafforzamento dell'identità lavorativa, un inserimento con fini di socializzazione e/o ergoterapia.

In questa categoria vengono inserite anche le persone che necessitano di un accompagnamento educativo ai fini di creare o consolidare l'aggancio ai servizi specialistici e stabilizzare la propria situazione psichica o l'astensione dall'utilizzo di sostanze (in rete con CPS, SERT, NOA, Consultori, Psicologi professionisti, ecc.) Con decorrenza luglio 2022, è stato formalizzato il nuovo quinquennio di gestione del servizio distrettuale, con la continuità operativa del precedente soggetto ETS.

Il 2021 è stato l'anno di ripresa totale delle attività in seguito all'arresto rilevato nell'anno 2020, particolarmente segnato dalla pandemia. Si è osservato una ripresa delle attività aziendali e la chiusura delle procedure di Cassa Integrazione da parte della maggioranza delle aziende con cui collaboriamo. E' stato anche l'anno in cui si sono visti maggiormente gli esiti della pandemia sulle persone che hanno perso lavoro: diverse persone rimaste disoccupate e che presentano problemi economici a volte associati a situazioni di sfratto.

Rispetto al numero di postazioni totali presenti sul distretto (104), nell'anno 2021 sono stati presi in carico n.135 cittadini: di queste situazioni n.64 sono state dimesse nel corso dell'anno ed al 31.12.2021 risultavano attive ed in carico n. 71 situazioni. Delle 64 situazioni dimesse, ben 36 persone hanno concluso il progetto con un'assunzione, mentre per le altre il termine può essere ricondotto a mancata adesione al progetto, situazioni di incompatibilità temporanea con percorsi lavorativi, decesso.

Per quanto riguarda il Comune di Cernusco sul Naviglio, il numero delle postazioni disponibili ammonta a 30; il numero di casi presi in carico da gennaio 22 ad agosto 22 ammonta a n. 36, dei quali 15 dimessi per termine progetto (di cui 11 assunti). Ad oggi sono attualmente in carico n. 21 persone e 2 nuove segnalazioni.

PROGETTO "68 VOLANTE"

Attraverso il recepimento di un finanziamento messo a disposizione da Fondazione Cariplo, il Distretto 4 ed il Comune di Cernusco sono diventati partner della progettazione denominata "68 volante" che mira a promuovere interventi per aumentare le opportunità occupazionali di persone disabili ai sensi legge 68/99. L'obiettivo principale del progetto è quello di costruire, migliorare e consolidare un sistema di opportunità, concretamente attivo sul territorio del distretto, che permetta ai beneficiari di potersi sperimentare in contesti lavorativi qualificanti, di accrescere le proprie competenze lavorative e professionali e trovare una collocazione nel mercato del lavoro.

Le azioni previste dal progetto si possono riassumere in:
- Azioni di accompagnamento, orientamento e mediazione finalizzata a favorire l'inserimento lavorativo anche attraverso l'utilizzo dello strumento del tirocinio, percorsi di formazione e qualificazione professionale e attivazione Doti.

- Attività di scouting aziende, realizzata in collaborazione con il Servizi SAIL finalizzati a aumentare il numero delle postazioni lavorative disponibili per tirocini e assunzioni dirette che siano idonee al target di progetto. Si mira a potenziare la funzione del ricercatore aziendale e a implementare il data base aziende.
- Attività di sostegno rivolto alle aziende in grado di fornire una consulenza personalizzata in materia di normativa 68, accesso alle misure di incentivazioni alle assunzioni, adeguamento postazioni, ricerca e matching con profili idonei, sistema Doti, convenzioni art 14.
- Promozione e attivazione convenzioni art 14 con il coinvolgimento delle cooperative sociali di tipo B.
- Attività di sensibilizzazione verso una cultura dell'inclusione lavorativa, dell'accesso alle opportunità per tutti anche attraverso momenti partecipativi e di coinvolgimento diretto (mostra interattiva) del tessuto produttivo, dei lavoratori e dei cittadini.

Il progetto ha preso avvio nella fase di realizzazione sul territorio a far data dal 15 settembre 2020 e si estenderà sino a Dicembre 2022, grazie ad una ulteriore proroga concessa da Fondazione Cariplo. Attualmente il progetto è in fase di esecuzione: sono state ricevute e valutate numerose candidature dei soggetti ammissibili su tutti i comuni del Distretto 4 e sono in corso di svolgimento percorsi di tirocinio per tutte le persone che hanno già svolto il primo step di conoscenza, orientamento e bilancio di competenze.

PROGETTO NETWORK AREA ADDA MARTESANA

Il progetto è stato finanziato attraverso il Piano Emergo 2019 "Azioni per la realizzazione di interventi finalizzati all'occupazione di persone con disabilità - Fondo regionale per l'occupazione dei disabili".

L'ente Capofila è il Centro Impiego di Melzo con funzione di collegamento con realtà istituzionali esterne, e di coordinamento della Cabina di Regia. Gli enti partner sono i distretti dell'Area Adda – Martesana. Oltre ad alcuni ETS territoriali.

Il progetto si pone l'obbiettivo di sviluppare un'offerta di servizi per le persone disabili non immediatamente collocabili, che necessitano di un sostegno intenso nel percorso di inserimento in ambito lavorativo. Inoltre vuole cercare, attraverso la partecipazione dei diversi soggetti che fanno parte della Rete, di individuare "soluzioni" e interventi per le persone fragili incoraggiando sinergia tra pubblico e privato.

Il distretto di Cernusco sul Naviglio, in collaborazione con il Centro Psicosociale di zona, ha promosso la segnalazione e la presa in carico di n. 13 persone in condizione di fragilità, che hanno potuto beneficiare del percorso sopra descritto.

Il progetto, attivo da luglio 2021, si concluderà nel mese di settembre 2022.

PROGETTO SOVRA DISTRETTUALE "FACCIAMO SQUADRA CONTRO LA POVERTA" POR/FSE 2014-2020

Il progetto è stato finanziato attraverso la partecipazione ad un Bando Regionale che destina fondi europei. L'ente capofila è il Distretto 5 (Comune di Melzo) ed aderiscono in qualità di partner tutti i distretti dell'Area Adda Martesana – Distretto 3 Pioltello, Distretto 4, Distretto 8 Trezzo sull'Adda - Città Metropolitana, ATS e Asst ed i soggetti del Terzo Settore gestori ed erogatori dei servizi di istruzione e formazione professionale nonché dei servizi per il lavoro.
La finalità generale della progettazione mirava a consolidare modelli di intervento per l'accompagnamento all'inclusione socio-lavorativa di famiglie in condizione di vulnerabilità e disagio sociale, promuovendo interventi multidisciplinari e complementari in sinergia con i servizi del territorio e con gli attori territoriali esperti in misure a contrasto della vulnerabilità.

Le azioni che sono state messe in campo per il raggiungimento dell'obbiettivo principale sono:
a) orientamento, analisi delle competenze, bilancio professionale, affiancamento e supporto nella ricerca attiva del lavoro: attività mirata ad analizzare competenze, attitudini e motivazioni del cittadino al fine di sostenerlo nella ricerca di opportunità di sviluppo e inserimento lavorativo;

b) formazione e riqualificazione: attività formativa sia propedeutiche all'inserimento/reinserimento lavorativo, sia allo sviluppo di competenze nuove
c) attivazione di tirocini/percorsi di inserimento lavorativo e risocializzante;
d) accrescimento, integrazione e condivisione delle risorse e delle opportunità presenti sul territorio, al fine di contribuire al raggiungimento dell'obiettivo di generare coesione sociale nei confronti delle fragilità dei cittadini che necessitano di maggiori cure;

Il progetto si è concluso nel mese di luglio 2022, grazie ad una proroga concessa da Regione Lombardia.

Il modello di governance ed integrazione sperimentato attraverso questo progetto – che ha avuto esiti positivi - è stato riproposto attraverso la candidatura del nostro Distretto e degli altri tre distretti afferenti all'area Melegnano – Martesana (Melzo, Pioltello, Trezzo sull'Adda) alle progettualità premiali inserite nel nuovo accordo di Programma Zonale 2021-2023. Regione Lombardia ha approvato e finanziato la nuova progettualità.

Per una più efficiente gestione dei progetti di inserimento lavorativo sopra descritti (SAIL, 68 Volante, Facciamo Squadra contro la povertà), destinati a fasce di popolazione fragile, vulnerabile e con quadri multiproblematici, è stato costituito un gruppo di lavoro integrato (coordinatori dei diversi progetti appartenenti al terzo settore, referente dell'ufficio di piano, operatori dei servizi sociali territoriali, operatori Asst) che valuta in maniera integrata le segnalazioni provenienti dai territori e l'avvio dei progetti d'intervento.

ATTIVITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO E MONITORAGGIO DELLE SITUAZIONI DI FRAGILITÀ

In collaborazione con i servizi specialistici territoriali socio-sanitari (CPS, NOA, consultori familiari, UONPIA) si attivano servizi domiciliari specifici per situazioni che altrimenti scivolerebbero nell'esclusione sociale. Ciò attraverso il monitoraggio e l'accompagnamento dei soggetti cui è rivolto l'intervento ed al mantenimento delle relazioni all'interno del proprio contesto sociale e territoriale.

Per garantire percorsi ad hoc per le diverse situazioni in carico al servizio di salute mentale territoriale (CPS) il comune ha garantito un progetto relativo a percorsi di residenzialità leggera È stato individuato dall'amministrazione un appartamento all'interno di uno stabile di proprietà comunale, assegnato all'ASST Melegnano Martesana per l'avvio delle progettazioni di accoglienza di persone con disagio psichico, avvalendosi della collaborazione di associazioni del territorio, competenti in ambito psichiatrico. E' stata predisposta e sottoscritta apposita convenzione ed i servizi di ASST stanno predisponendo l'appartamento individuato per la fase di concreto avvio del progetto.

POLITICHE A SOSTEGNO DEL REDDITO CONTRO L'EMARGINAZIONE SOCIALE

Le diverse misure di integrazione al reddito sono erogate nei casi di accertato bisogno. L'obiettivo degli ultimi anni si conferma quello di un sempre minor intervento generico, concentrando le risorse su un vero e proprio "progetto individualizzato" che porti la persona in difficoltà a uscire dallo stato di bisogno per avviare un percorso di vita sempre più autonoma e dignitosa prevedendo inserimenti lavorativi e percorsi di inclusione sociale.

Si conferma un'attenta gestione delle risorse, notevolmente diminuite rispetto agli anni scorsi. Questo fatto richiede un lavoro di sempre maggiore mediazione da parte degli operatori sociali, anche alla ricerca di tutte le possibili soluzioni alternative per le persone in difficoltà. Si rileva inoltre un sempre maggior numero di persone uscite dal mondo del lavoro con gravi forme di depressione e di disagio "esistenziale" importanti. Tali tipologie di disagio necessitano di interventi mirati e di forme progettuali di accompagnamento e sostegno sempre più specifici.

Per favorire le famiglie in percorsi di autonomia e di reale fuoriuscita da situazioni di grave disagio socio economico è stata introdotta, attraverso i finanziamenti ministeriali del Fondo Povertà, la figura **dell'Educatore finanziario**. Il percorso di educazione finanziaria si pone come obiettivo quello di offrire un servizio di accompagnamento e di supporto gratuito svolto da educatori professionali che affiancano il cittadino e lo aiutano a realizzare i propri progetti di vita, a prendere consapevolezza delle proprie esigenze in tema di budgeting, indebitamento, protezione, previdenza pensionistica ed investimento.

Il servizio coordina inoltre tutte le misure che a vario titolo vengono erogate da Enti diversi a supporto della popolazione più fragile, garantendo informazione e sostegno all'accesso.

REDDITO DI CITTADINANZA E PUC

Dall'anno 2019, tra le misure a sostegno del reddito e contrasto all'emarginazione è attivo il Reddito di Cittadinanza (misura nazionale). Attraverso i fondi messi a disposizione dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali a valere sul Fondo Povertà, è stato rafforzato il ruolo del servizio sociale professionale e sono state assunte quattro figure di assistenti sociali su tutto il territorio distrettuale che, in collaborazione con i servizi sociali di base dei singoli comuni, si occupano della gestione e presa in carico dei nuclei familiari percettori del Reddito di Cittadinanza, per la formulazione e sottoscrizione dei Patti per l'Inclusione sociale e la gestione della piattaforma di rendicontazione Gepi.

Con l'avvio della nuova gestione distrettuale del Servizio Minori e Famiglia (2021), è stato ripensato l'intero impianto di gestione delle azioni distrettuali di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale, inserendo in modo organico tali risorse all'interno del terzo lotto denominato "Segretariato Sociale, Servizi Complementari al servizio distrettuale integrato per la famiglia e i minori e Servizi afferenti al Piano Povertà".

La nuova strutturazione consta di un'équipe totalmente dedicata alle azioni di contrasto alla povertà a dimensione distrettuale, costituita da una governance di sistema, una figura di coordinamento specificamente dedicata alla Misura del Reddito di cittadinanza e dei PUC che coordina un'équipe composta da sei assistenti sociali che hanno il ruolo di Case Manager per la gestione e monitoraggio dei Patti per l'Inclusione Sociale. Inoltre, sempre in questa nuova strutturazione, è inserita l'équipe degli educatori finanziari, coordinata dalla figura del coordinatore di sistema e che lavora in stretto raccordo con l'équipe del RDC.

A settembre 2022 su tutto il territorio del distretto sono state attivate 1167 prese in carico per i progetti PaIs (patti per l'inclusione sociale) del RDC; i casi in attuale stato di monitoraggio sono così suddivisi per singolo comune:

Bellinzago 11

Bussero 13

Cambiago 14

Carugate 37

Cassina dè Pecchi 34

Cernusco s/N 79

Gessate 8

Gorgonzola 61

Pessano con Bornago 24

Inoltre è stata avviata anche la realizzazione delle postazioni PUC (progetti utili alla collettività) ai quali i percettori del RDC devono partecipare mettendo a disposizione un minimo di 8 ore settimanali di lavoro di

“restituzione” alla collettività. Mediante procedura ad evidenza pubblica (la stessa che ha garantito la gestione del Servio SAIL) è stato effettuato un affidamento ad un soggetto del terzo settore per il coordinamento la gestione ed il tutoraggio di queste postazioni, che sono state individuate tutte all’interno delle singole strutture o di singoli servizi comunali.

Attualmente sono attivi 19 Puc così distribuiti:

CASSINA DE' PECCHI

- Guardiania e -o pre-accoglienza luoghi pubblici n° 3 postazioni

- Decoro urbano e ambiente n° 2 postazioni

- Supporto biblioteche n° 2 postazioni

- Organizzazione eventi n° 4 postazioni

- Vigilanza e controllo scuole e mercati n° 3 postazioni

- Laboratori didattici ricreativi n° 4 postazioni

- Organizzazione attività ricreative per anziani, disabili e minori n° 3 postazioni

BUSSERO

- A scuola in sicurezza n°2 postazioni

CAMBIAGO

- Aiuto momento pasti al CDI n° 5 postazioni

- Gestione traffico pedonale n° 5 postazioni

GORGONZOLA

- Tu e la tua biblioteca n°2 postazioni

- Polizia locale n° 1 postazione

- Distribuzione equosacco n° 1 postazione

- Accoglienze n° 1 postazione

GESSATE

- Portierato villa Zoia n°1 postazione

- Per un mondo migliore n°4 postazioni

BELLINZAGO

-A Scuola in sicurezza n° 0 postazioni

CERNUSCO S/N

- Ufficio ecologia n° 6 postazioni

Nello specifico, sul Puc del Comune di Cernusco sul Naviglio realizzato nell’area ecologia per il supporto all’ufficio preposto alla distribuzione dell’Equosacco, fino a settembre 2022, sono stati attivati e realizzati 6 Puc per 6 cittadini percettori di RDC.

CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI

Il Settore Servizi sociali ha mantenuto i rapporti con le Associazioni aventi scopo sociale, iscritte al registro comunale. Si conferma la consolidata collaborazione con il mondo associativo programmando interventi e attività in sintonia con le finalità e gli obiettivi dell'Amministrazione pubblica. Vengono privilegiati i finanziamenti per iniziative che si inseriscano nell'ambito di co-progettazioni rispondenti agli obiettivi e alle finalità poste dall'Amministrazione Comunale, in particolare legate al protocollo d'intesa in favore dei nuclei familiari in situazione di difficoltà.

Rispetto al bisogno alimentare è stata attivata una convenzione con Caritas e con Cooperativa "Farsi Prossimo" per la gestione coordinata dell'erogazione degli aiuti alimentari (pacchi alimentari) che nel corso dell'emergenza sanitaria e del periodo del lockdown sono stati implementati sia nella quantità e qualità degli alimenti, che nella cadenza dell'erogazione –settimanale e non più mensile.

Inoltre è stato creato un sistema di valutazione e rivalutazione periodica delle richieste che pervengono sia al servizio sociale che alle associazioni, coordinata da un operatore comunale e due rappresentati di Caritas, che si riuniscono con cadenza mensile.

Si intende mantenere questo modello d'intervento sperimentato nel corso dell'anno 2021 con l'obbiettivo di coordinare e rendere organici gli interventi di supporto alimentare sul territorio, integrando la funzione dell'Ente pubblico con quella dell'Associazionismo.

Rispetto al bisogno sanitario di cura dei nuclei con fragilità socio-economica, nel corso dell'anno 2021 è stata attivata una positiva interlocuzione e coordinamento con il Poliambulatorio "San Rocco", che ha portato alla sottoscrizione di un accordo operativo per la segnalazione e gestione dei cittadini con fragilità socio-economica che si rivolgono al servizio sociale. Il Poliambulatorio, che ha avuto a disposizione dall'amministrazione comunale un locale in comodato d'uso gratuito attraverso la stipula di apposita convenzione, si pone la finalità di assistere dal punto di vista medico specialistico tutti i cittadini residenti nel comune di Cernusco che rinunciano alle cure mediche per problemi economici o per difficoltà di orientamento e saturazione del servizio sanitario nazionale, attraverso l'opera volontaria di figure sanitarie specializzate (medici, infermieri, fisioterapisti, ecc.).

Da Giugno 2021, ovvero dall'inizio della collaborazione e della predisposizione del protocollo di invio dell'utenza dal servizio sociale al CMSR, le situazioni prese in carico e da noi segnalate all'ambulatorio risultano essere attualmente 19.

Negli ultimi mesi dell'anno 2021 inoltre, è stato attivato un tavolo cittadino di coordinamento sul Contrasto alla Povertà, che ha preso le mosse da una conferenza cittadina promossa da Caritas in partenariato con l'Amministrazione Comunale. Al tavolo, che al momento si riunisce con cadenza mensile, partecipano alcune delle più importanti realtà del territorio che si occupano del fronteggiamento dei bisogni dei cittadini in questo campo.

Sarà pertanto necessario sostenere tali ingenti sforzi messi in campo dalle Associazioni, assicurando la continuità del supporto dell'Amministrazione, sia a livello dei contributi erogati, che al livello di coordinamento sinergico delle azioni di comunità e territoriali.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Dirigente, responsabile P.O., Assistenti sociali, Capo servizio amministrativo, istruttore direttivo, istruttori e collaboratori amministrativi dei servizi sociali, assistente sociale piano di zona

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni del settore.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 5 – Interventi per le famiglie **Dirigente Settore Servizi Sociali dott. Giovanni Cazzaniga, P.O. Raffaella Pozzi** **Assessore competente: Giorgia Carenzi**

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA: non prevista

SPESA D'INVESTIMENTO: non prevista.

OBIETTIVI DI GESTIONE

SERVIZI DISTRETTUALI PER LA FAMIGLIA E I MINORI

(VEDASI DESCRIZIONE INTERVENTO IN MISSIONE 12 PROGRAMMA 1)

IL CONDOMINIO SOLIDALE

(VEDASI DESCRIZIONE INTERVENTO IN MISSIONE 12 PROGRAMMA 1)

PROGETTAZIONI MIRATE: LA FILANDA

(VEDASI DESCRIZIONE INTERVENTO IN MISSIONE 12 PROGRAMMA 1)

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Dirigente, responsabile PO, Assistenti sociali, Capo servizio amministrativo, istruttore direttivo, istruttori e collaboratori amministrativi dei servizi sociali, assistente sociale piano di zona

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni del settore

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 6 – Interventi per il diritto alla casa **Dirigente Settore Servizi Sociali dott. Giovanni Cazzaniga, P.O. Raffaella Pozzi** **Assessore competente: Giorgia Carenzi ;**

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Missione	**Programma**	**PREVISIONE 2023 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2024 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2025 (spesa corrente)**
12	06	221.277,23	158.535,00	158.535,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*2,21%*	*1,64%*	*1,62%*

SPESA D'INVESTIMENTO: non prevista.

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

Il comune di Cernusco sul Naviglio, definito da Regione Lombardia come comune ad alta densità abitativa, può mettere a disposizione dei propri cittadini residenti in stato di fragilità socio-economica, una serie di misure regionali finalizzate a favorire il mantenimento dell'abitazione principale.

Le misure principali sono tre, emanate annualmente da regione tramite specifiche delibere di giunta regionale:

DGR MISURA UNICA (distrettuale), volto al sostegno ai nuclei familiari per il mantenimento dell'alloggio in locazione su libero mercato, attraverso un contributo economico a parziale copertura delle spese sostenute versato direttamente al proprietario.

Il bando di partecipazione alla misura in oggetto è in corso per l'anno 2022 e si prevede possano essere erogati circa n. 67 contributi del valore di € 1.500 l'uno.

DGR CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' (comunale), volto al sostegno dei nuclei familiari in affitto nei servizi abitativi pubblici di proprietà dei Comuni o delle ALER per aiutarli nei costi della locazione (canone spese per i servizi comuni), anche a parziale copertura del debito accumulato.

Nell'anno 2021 i fondi messi a disposizione da Regione Lombardia per il Comune di Cernusco sul Naviglio ammontavano ad €. 33.300,00, che attraverso apposito bando sono stati distribuiti a n. 36 nuclei familiari; per l'anno 2022 i fondi riconosciuti ammontano ad €. 26.928,13 da distribuire a circa 30 nuclei (stima).

DGR MOROSITA' INCOLPEVOLE (comunale), misura rivolta alle famiglie in affitto in possesso di sfratto per morosità incolpevole, cioè di una condizione sopravvenuta nel provvedere al pagamento del canone, a causa della perdita o della consistente riduzione del reddito del nucleo familiare. Il contributo economico può essere utilizzato per l'interruzione del procedimento di rilascio dell'abitazione (sfratto), oppure per la stipula di un nuovo contratto di locazione.

Nel 2021 i fondi regionali sono stati riconosciuti a n. 7 nuclei familiari che ne hanno fatto richiesta e liquidati per un importo pari a € 50.500,00 Nell'anno in corso i fondi regionali liquidati sino ad ora ammontano ad € 42.000,00, riconosciuti a 6 nuclei familiari.

Il settore servizi sociali (Ufficio casa), in stretto raccordo con il settore patrimonio, promuove sul territorio le diverse misure di sostegno al mantenimento dell'abitazione e gestisce le procedure di assegnazione dei Fondi, con attinenza alle regole e ai criteri stabiliti da Regione.

A questi interventi si aggiungono i contributi economici erogati a livello comunale, previa valutazione da parte dell'equipe sociale-finanziaria che analizza attentamente la situazione finanziaria dei richiedenti e definisce progetti di presa in carico complessivi (non solo di tipo economico), volti all'autonomia economica e abitativa delle famiglie in stato di difficoltà.

LA DISCIPLINA REGIONALE SUI SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI E SOCIALI

I servizi abitativi pubblici in Lombardia, sono regolati dalla legge regionale 8 luglio 2016 n.16 "Disciplina regionale dei servizi abitativi".

La gestione delle procedure di assegnazione dei servizi abitativi pubblici (SAP), viene gestita in parte a livello distrettuale (programmazione annuale e triennale e pubblicazione degli avvisi pubblici) in parte dalle singole amministrazioni comunali (gestione graduatorie e contrattualizzazione con nuovi inquilini).

Tutte le fasi di gestione della procedura avvengono attraverso una nuova piattaforma informatica regionale.

I comuni del distretto e Aler hanno coordinano la gestione del patrimonio pubblico e hanno approvato a fine 2021 il terzo Piano annuale dei servizi abitativi a cui è seguita il 15 febbraio 2022 la pubblicazione e del terzo avviso pubblico per l'assegnazione degli alloggi (SAP) disponibili. In autunno 2022 dovrà essere predisposto e pubblicato il quarto avviso pubblico.

Regione Lombardia ha posticipato al 31.12.2022 l'approvazione da parte degli Ambiti del Piano triennale della programmazione dei servizi abitativi pubblici, per la cui redazione il distretto ha deciso di avvalersi dell'accompagnamento tecnico-scientifico del Politecnico di Milano, che ha concluso la prima fase della ricerca ed è in fase di avvio della seconda parte, che si concluderà a metà dell'anno 2022.

L'implementazione delle azioni di housing sociale è confluita nel progetto presentato a vale sui fondi PNRR – linea d'intervento 1.3.1 Housing Temporaneo, già approvato e finanziato dal ministero per un importo pari ad € 710.000,00 sia per costi di investimento che per costi di gestione (si veda progetto allegato a parte) .Questo permetterà il reperimento sia di ulteriori alloggi pubblici da mettere a disposizione del circuito distrettuale di housing, sia il reperimento di alloggi nel mercato privato da locare a condizioni di accesso agevolate per i nuclei familiari in situazione di bisogno e in uscita da percorsi di sostegno, anche attraverso la promozione ed il rinnovo del canone concordato. La gestione degli interventi di emergenza abitativa vede la prosecuzione della positiva esperienza di collaborazione con soggetti del terzo settore del nostro territorio comunale.

I progetti di Housing sono aumentati grazie anche agli alloggi destinati a tali progettualità all'interno del Condominio Solidale.

Il comune ha inoltre estrapolato dal patrimonio ERP (oggi SAP) 5 unità abitative per finalizzarle a tre azioni di accoglienza ben definita: CAS emergenza ucraina (per i quali è già stata presentata richiesta di conversione in progetti SAI), dopo di noi/disabilità, housing temporaneo.

È inoltre attivo il Protocollo di comodato d'uso in favore di ASST, per la gestione di un alloggio comunale finalizzato all'ambito psichiatrico per la realizzazione di progetti di residenzialità leggera in favore di persone con disagio psichiatrico, per le quali i servizi specialistici valutano opportuno l'avvio di percorsi di autonomia abitativa monitorata.

HOUSING SOCIALE

Questa progettazione tende a garantire una risorsa abitativa temporanea a chi per diverse motivazioni si trova in difficoltà a causa di uno sfratto o di una situazione di emergenza temporanea o vive situazioni d fragilità socio-economica che rendono difficilmente fruibile il diritto all'abitare. Sul territorio il Comune collabora con alcune realtà del terzo settore per la gestione delle diverse progettazioni di accoglienza temporanea e accompagnamento all'autonomia tramite un capillare lavoro di presidio educativo in favore delle persone e delle famiglie prese in carico.

Tramite fondi regionali e comunali – e a breve anche grazie alle risorse a valere sui fondi PNRR - la rete di unità abitative disponibili per i percorsi di accoglienza in housing temporaneo si è molto ampliata nel corso degli anni, oltre ad essersi differenziata anche per tipologia di accoglienza (mamma e bambini, uomini soli, donne vittime di violenza domestica, psichiatria…).

Tutti i percorsi di accoglienza sono valutati e presidiati dal servizio sociale professionale di riferimento e dal coordinamento del servizio di housing in capo al Terzo settore. Le famiglie sono co-responsabilizzate nella definizione del proprio percorso di autonomia.

Le accoglienze in housing temporaneo sono di norma abbinate a percorsi di reinserimento socio lavorativo delle figure adulte del nucleo, nell'ottica di velocizzare i processi di autonomia socio-economica delle famiglie in carico.

Nel corso dell'anno 2022 il servizio sociale comunale ha avuto ed ha attualmente in carico 14 nuclei familiari che hanno presentato una situazione di grave emergenza abitativa, che hanno portato all'inserimento degli stessi in accoglienze in regime di housing sociale, per una spesa annuale sostenuta dal Comune pari ad € 116.149,00 (proiezione).

Grazie ai fondi del PNRR lo scenario sopra descritto confluirà a livello distrettuale nella strutturazione di un modello d'intervento unitario, integrato e coerente per la valutazione del bisogno, la presa in carico e il ricollocamento dei nuclei in condizione di fragilità e di difficoltà abitativa contingente, anche attraverso l'attivazione di una cabina di regia distrettuale di coordinamento delle azioni di progetto e dell'attivazione di un'equipe multidisciplinare di presa in carico delle situazioni. E' già in corso - e dovrà essere ulteriormente implementata - la creazione di una rete di appartamenti temporanei diffusi e di procedure condivise che permetterà di potenziare la capacità gestionale dell'intero ambito.

Inoltre, al fine di agevolare la fuoriuscita dal circuito dell'accoglienza, verrà attivata un'agenzia sociale per l'affitto, che aiuti a reperire e abbinare appartamenti in locazione calmierata, promuovendo l'applicazione di contratti a canone concordato.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Dirigente, responsabile PO, Assistenti sociali, Capo servizio amministrativo, istruttore direttivo, istruttori e collaboratori amministrativi dei servizi sociali

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni del settore

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali
Dirigente Settore Servizi Sociali dott. Giovanni Cazzaniga, P.O. Raffaella Pozzi
Assessore competente: Giorgia Carenzi – Debora Comito

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Missione	Programma	PREVISIONE 2023 (spesa corrente)	PREVISIONE 2024 (spesa corrente)	PREVISIONE 2025 (spesa corrente)
12	07	4.183.051,00	3.810.524,00	3.810.320,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*41,75%*	*39,40%*	*39,05%*

Missione	Programma	PREVISIONE 2023 (spesa investimento)	PREVISIONE 2024 (spesa investimento)	PREVISIONE 2025 (spesa investimento)
12	07	555.000,00	100.000,00	100.000,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*95,52%*	*79,37%*	*17,81%*

LA NUOVA PROGRAMMAZIONE DEL WELFARE LOCALE NEL TRIENNIO del PDZ 2021/2023

Ai sensi della DGR 4111 del 21/12/2020 "linee guida della programmazione regionale", l'Ambito di Cernusco ha redatto e approvato il nuovo documento Piano di zona 2021-2023 e i relativi allegati, tra cui il documento di integrazione socio sanitaria.

L'Ambito distrettuale ha inoltre approvato e avviato un lavoro stabile di co-programmazione con i soggetti del Terzo settore che hanno aderito ad un avviso pubblico del comune capofila, oltre al percorso di confronto con ATS e ASST in materia di integrazione socio sanitaria.

COORDINAMENTO RETE AFFIDO E FAMIGLIE ACCOGLIENTI

Il coordinamento distrettuale per l'affido e l'accoglienza familiare ha avviato nel corso del 2019 il progetto denominato #aBracciaAperte che si sta consolidando nel tempo, grazie all'importante lavoro di rete con i singoli comuni afferenti al Distretto e alle preziose collaborazioni avviate con associazioni e enti di III settore attivi sul territorio di riferimento. Nel corso del 2020 il Progetto ha subìto un lungo periodo di arresto delle azioni programmate, a causa delle condizioni sanitarie determinate da Covid 19.

La ripresa nel 2021 con nuovi operatori di riferimento nel Coordinamento del Progetto, ha comportato una ri-connessione con i Comuni coinvolti, attraverso contatti con i Responsabili Comunali alla presenza delle coordinatrici dei Servizi Integrati Minori e Famiglie. Tali incontri hanno permesso di effettuare una ricognizione sullo status quo del progetto ed una condivisione delle possibili azioni future.

Nel 2022 sono state contattate circa 60 persone sul territorio dell'Ambito, e di queste 25 hanno dato una disponibilità immediata nel promuovere una solidarietà tra famiglie.

In collaborazione con il Servizi sociali di Cernusco s/N si sono individuate 10 famiglie fragili, di cui 9 dell'Area Minori e 1 dell'Area Adulti in difficoltà. Si sono attivati 3 percorsi di affiancamento di Famiglie Solidali che stanno procedendo con un esito positivo. Si stanno sostenendo oltre ai genitori anche i bambini in attività sia ludiche che educative e pedagogiche. A breve verranno attivati gruppi di supporto ai volontari con un obiettivo di confronto e aiuto sul progetto e sui percorsi attivati.

Si allega lo schema con le richieste e i progetti famigliari attivati per tutti i Comuni dell'Ambito

PROSPETTO RICHIESTE E AFFIANCAMENTI ATTIVATI NEI COMUNI DI AMBITO

Comune	Famiglie fragili	Famiglie solidali	Affiancamenti
Cernusco sul Naviglio	10	10	3
Cassina de Pecchi	2	5	1
Cambiago	0	1	
Gessate	4	2	
Gorgonzola	3	0	
Carugate	5	2	1
Bussero	3	3	
Pessano	2	0	
Bellinzago	0	1	

SERVIZI DISTRETTUALI PER LA FAMIGLIA E I MINORI

(VEDASI DESCRIZIONE INTERVENTO IN MISSIONE 12 PROGRAMMA 1)

SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E INSERIMENTO LAVORATIVO (SAIL)

(VEDASI DESCRIZIONE INTERVENTO IN MISSIONE 12 PROGRAMMA 4)

LA RECENTE DISCIPLINA REGIONALE SUI SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI E SOCIALI

(VEDASI DESCRIZIONE INTERVENTO IN MISSIONE 12 PROGRAMMA 6

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Dirigente, responsabile PO, Assistenti sociali, Capo servizio amministrativo, istruttore direttivo, istruttori e collaboratori amministrativi dei servizi sociali, assistente sociale piano di zona

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale
Responsabili Dirigente Settore infrastrutture e urbanistica - edilizia privata arch. Alessandro Duca – Dirigente Settore Servizi alla Città dott. Fabio La Fauci
P.O. Servizio Urbanizzazioni Secondarie e Verde Pubblico geom. Alberto Caprotti
Assessore competente: Paola Lorena Colombo

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Missione	Programma	PREVISIONE 2023 (spesa corrente)	PREVISIONE 2024 (spesa corrente)	PREVISIONE 2025 (spesa corrente)
12	09	106.000,00	106.000,00	106.000,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*1,06%*	*1,10%*	*1,09%*

SPESA D'INVESTIMENTO: non prevista

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

I servizi cimiteriali sono caratterizzati dall'espletamento di attività e procedure complesse, le cui fasi procedimentali sono imputate a differenti centri di responsabilità, che devono operare in modo coordinato: l'Ufficio Stato Civile, l'Ufficio Tecnico Comunale e la società affidataria dei servizi cimiteriali. In particolare, fanno capo allo Stato Civile:

- i procedimenti relativi al rilascio dei permessi di seppellimento e delle autorizzazioni alla cremazione nonché dei procedimenti relativi alle operazioni di esumazione/estumulazione presso il cimitero comunale, in base alla vigente normativa nazionale e regionale;
- l'assegnazione delle sepolture presso il cimitero comunale, in base alla disciplina stabilita dal Regolamento comunale di polizia mortuaria, ed il rilascio delle relative concessioni cimiteriali;
- la responsabilità dell'istruttoria e del provvedimento finale in materia di trasporto salme (in collaborazione con le camere mortuarie delle strutture sanitarie presenti nel Comune e, se del caso, con l'Autorità Giudiziaria) sia entro il territorio nazionale, sia verso l'estero, con il rilascio del passaporto mortuario.

L'attività del Servizio dovrà perseguire l'obiettivo di garantire ai cittadini il diritto al sepolcro e, nell'ambito di questo, la scelta della forma di sepoltura ovvero della cremazione, monitorando ed analizzando costantemente l'andamento delle concessioni di spazi cimiteriali, al fine di ottimizzare l'utilizzo degli spazi stessi. I vincoli normativi sono rappresentati da una pluralità di fonti (a livello nazionale, regionale e comunale) che spaziano dal campo amministrativo, a quello igienico-sanitario, alla polizia mortuaria, la cui applicazione coordinata comporta non solo il ricorso al criterio della gerarchia ma anche a quello della competenza, dal momento che, a seguito della riforma del Titolo V della Costituzione, parte della normativa di settore afferisce alla potestà esclusiva dello Stato mentre altra parte rientra nella potestà concorrente della Regione.

Obiettivi

Oltre ad assicurare con continuità il rilascio delle autorizzazioni di polizia mortuaria e cimiteriale (anche nelle giornate di sabato e, quando necessario, nei giorni prefestivi e festivi), attività di rilevanza strategica del servizio è garantire la recettività del cimitero nonché l'individuazione di un apposito spazio da destinare ai riti di commiato civili. Strumento per perseguire il predetto obiettivo è la predisposizione del programma di

esumazioni (campi decennali ad inumazione) ed estumulazioni (loculi e tombe di durata trentennale, cellette di durata ventennale), al fine di consentire il razionale utilizzo a rotazione degli spazi cimiteriali. La periodica effettuazione di esumazioni ed estumulazioni, attività caratterizzata da un elevato grado di criticità in quanto interferisce con la sensibilità ed il culto dei dolenti, si articola nelle seguenti fasi principali: pubblicizzazione nonché comunicazione mirata ai parenti, servizio di sportello per la raccolta e l'istruttoria degli atti di disposizione dei resti mortali da parte degli aventi titolo, rilascio di nuove concessioni per la sistemazione dei resti mortali, delle autorizzazioni per il trasporto degli stessi in altro cimitero ovvero di autorizzazioni alla cremazione, adozione degli atti d'ufficio per la collocazione in ossario comune.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Istruttore Amministrativo	0,50
Coll. Prof. Terminalista	1,50 (1)

(1) di cui n. 1 part time 28 ore settimanali.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

Cimitero Comunale

Nel corso del 2023 oltre agli interventi soliti legati alle solite estumulazioni dei loculi e alla formazione di eventuali nuove cellette nei vari blocchi cimiteriali .
Dovrà altresì essere predisposta nel corso del 2023 la nuova gara per la gestione cimiteriale poiche' il contratto di appalto scadrà nel marzo 2023.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

P.O. Istruttore Direttivo – Istruttore Tecnico cat. C

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune

Missione 13

TUTELA DELLA SALUTE

MISSIONE 13 – Tutela della salute
PROGRAMMA 7 Ulteriori spese in materia sanitaria **Responsabile: Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata arch. Alessandro Duca** **P.O. Servizio Urbanizzazioni Secondarie e Verde Pubblico geom. Alberto Caprotti** **Assessore competente: Giorgia Carenzi – Marco Erba**

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Missione	Programma	PREVISIONE 2023 (spesa corrente)	PREVISIONE 2024 (spesa corrente)	PREVISIONE 2025 (spesa corrente)
13	07	31.400,00	31.400,00	31.400,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*100,00%*	*100,00%*	*100,00%*

SPESA D'INVESTIMENTO: non prevista.

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte:

a1) Diritti animali

Gestione dell'Ufficio Diritti degli Animali, così da poter affrontare e risolvere con continuità le problematiche inerenti i diritti degli animali (principalmente cani e gatti), il benessere e la protezione della fauna domestica e selvatica risiedente sul territorio comunale.

c) Obiettivi:

b1) Diritti animali

Gestione e risoluzione delle problematiche di convivenza tra i cittadini e le colonie feline stanziali sul territorio e protette da specifiche normative; censimento e controllo sanitario (in collaborazione con A.T.S. MI 2 e E.N.P.A. Monza Brianza) delle colonie feline stanziali sul territorio comunale. Identificazione delle colonie feline stanziali mediante apposita cartellonistica realizzata dal Comune.
Nel 2023 l'UDA continuerà a garantire l'intervento necessario alla tutela degli animali da affezione e della fauna selvatica presenti sul territorio comunale, mediante il coordinamento tra le associazioni specializzate nel benessere degli animali, ATS servizio veterinario, Polizia Locale, gattare ufficialmente riconosciute in anagrafe canina.
a) L'UDA procederà alla gestione di tutte le azioni necessarie in caso di denunce per maltrattamento, garantendo un rapido intervento in favore degli animali oggetto di maltrattamento accertato, in coordinamento con la P.L. e gli organi di polizia competenti per specifica materia (corpo forestale, C.C., ATS Servizio Veterinario, ecc.).
b) È in esecuzione la gestione del contratto ordinario per la custodia dei cani e dei gatti presso il canile rifugio e a garanzia di immediato intervento, attraverso il contratto di accalappiamento dell'ATS territoriale, in coordinamento con la P.L., in caso di animali vaganti sul territorio e di potenziale pericolo per la pubblica incolumità.
c) L'U.D.A. si occuperà di coordinare segnalazioni di animali smarriti da parte dei cittadini così da favorire l'eventuale rinvenimento degli stessi e provvederà a fornire le informazioni necessarie sulla presenza

di fauna selvatica stanziale sul territorio comunale (approccio, pericolosità, protezione, comportamento da tenere) ai cittadini attraverso la piattaforma internet del sito Comunale al fine di garantire la migliore convivenza possibile.
d) Per il 2023 si provvederà a redigere e approvare il Regolamento Comunale per il benessere degli animali.

Casa della Comunità

Le Case della Comunità saranno anche in Lombardia strutture per interventi di carattere socio-sanitario, dove realizzare una sanità territoriale efficace, vicina alle persone, con il contributo dei medici di medicina generale, dei pediatri di libera scelta, di specialisti ambulatoriali e di professionisti sanitari: una di queste verrà realizzata da Regione Lombardia entro il 2026, attraverso i fondi PNRR o con fondi Regionali, sul territorio di Cernusco sul Naviglio, ed integrerà il ruolo svolto dall'Ospedale Uboldo. Attraverso l'interlocuzione con ASST si sta lavorando per dare il via già nel 2023 ad alcuni servizi essenziali previsti nella Casa di Comunità, come ad esempio l'infermiere di comunità; verranno anche individuati disponibilità di spazi comunali che possano agevolare l'arrivo di nuovi medici di medicina generale. Una volta realizzata, i punti di contatto dei servizi sociali saranno in parte integrati nella Casa di Comunità, rafforzando il loro ruolo territoriale e supportando una loro maggiore integrazione con la componente sanitaria.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Istruttore Tecnico C5

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Dotazioni in carico a Servizio Parchi e Verde Pubblico, UDA

N.B. Fanno parte del Programma la gestione delle spese relative all'igiene ambientale quali disinfestazioni e derattizzazioni delle aree pubbliche e delle strutture di proprietà comunale che sono in carico al Servizio Gestione e Controllo del Territorio cui appartiene la competenza delle attività in materia di ecologia.

Per il periodo della programmazione non sono previste attività ulteriori rispetto alle ordinarie necessità né risorse umane o strumentali aggiuntive rispetto a quelle in dotazione al Settore.

Missione 14

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA 1 Industria, e PMI e Artigianato

Responsabile: Dirigente Settore Gestione e controllo del patrimonio e mobilità
arch. Marco Acquati
Funzionario responsabile dr.ssa Caterina Streitenberger
P.O. ing. Marzia Bongiorno
Assessori competenti: Daniele Restelli

SPESA D'INVESTIMENTO E CORRENTE: € 10000 di cui € 8000 corrisposte dai soggetti cavatori per obbligo convenzionale + 2.000 euro per integrazione consulenze relative al controllo delle attività di cava.

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Industria, e PMI e Artigianato

Relativamente al presente programma, le attività svolte dal Servizio Ecologia si possono schematizzare come segue:

PIANO D'AMBITO: l'attuazione del precedente piano cave provinciale ha previsto per gli ATE g.23 e g.24 presenti sul territorio la presentazione della Valutazione di Impatto Ambientale approvata dalla Regione a giugno 2014, nel corso del 2015 è stata formalizzata la presentazione del Piano di Gestione Produttiva degli ambiti alla Città Metropolitana di Milano approvato nel corso di conferenza di servizi il 30/09/2015 nelle more della presentazione di integrazioni condivise da tutti gli enti coinvolti nell'ambito della CdS. Nei primi mesi del 2016 sono state presentate le integrazioni richieste e a luglio è stata presentata al Comune formale richiesta di stipula di convenzione specifica per ciascun ambito estrattivo. È stato costituito un Gruppo di Progetto formato da tecnici di tutti i settori coinvolti, il cui lavoro è stato coordinato dal settore Gestione e controllo del patrimonio. Le convenzioni che riportano le condizioni di gestione dei diritti di escavazione, i progetti preliminari, cronoprogramma e il valore delle opere di ripristino ambientale e mitigazione previsti all'interno e all'esterno delle aree di cava sono state condivise con le imprese proponenti e stipulata in data 10/06/2019.
La Città Metropolitana di Milano ha rilasciato autorizzazione all'esercizio dell'attività estrattiva nel mese di novembre 2019 per l'ATE g.24 che ha ripreso successivamente l'attività di escavazione. Gli uffici stanno seguendo quindi le attività di estrazione attraverso controlli annuali sui volumi scavati e le attività di ripristino ambientale/mitigazione previsti dalla convenzione specifica.
Con Deliberazione del Consiglio regionale n. XI/2501 del 28 giugno 2022 è stato approvato il "Nuovo Piano cave della Città metropolitana di Milano - settore merceologico della sabbia e ghiaia - art. 8 della l.r. 8 agosto 1998, n. 14" che quindi subentra come strumento di pianificazione in materia di attività estrattiva a quello sopracitato.
L'obiettivo principale per il triennio 2022/2024 è quindi il proseguimento dell'attuazione della convenzione già in essere (ATE g.24) e la verifica di come il progetto produttivo attivo si possa adeguare al nuovo Piano Cave.

In merito all'ATE g.23 si dovrà verificare se e come l'iter di approvazione iniziato nel 2014 possa confluire nel nuovo Piano Cave al fine di attuare gli obiettivi previsti dalla convenzione sopracitata, stipulata ma non ancora attiva.

Impianti per telefonia mobile: Il settore degli impianti per la telefonia mobile è soggetto a notevoli cambiamenti in questo periodo, anche in relazione ai mutamenti societari e alla possibile avvento della tecnologia 5G, che provvederà una sostanziale mutamento degli impianti. Quanto sopra ha comportato, negli ultimi mesi del 2020 e del 2021 istanze da parte degli Operatori del settore, volte a ridurre il corrispettivo versato al Comune quale Canone di concessione. L'ufficio quindi prosegue l'attività di verifica e rinnovo dei contratti in essere e scaduti, anche eventualmente con importi in riduzione e conseguente effetto sul Bilancio.
Si valuterà, se ve ne saranno le condizioni operative, la revisione del regolamento per gli impianti di telefonia, dato che quello attualmente in vigore è stato approvato con Deliberazione di C.C. n. 50 del 21/06/2010.
L'attività di monitoraggio delle convenzioni di concessione in essere, anche di quelle scadute proseguirà anche nel 2023.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C1
n.1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Verranno utilizzati i supporti informatici già in dotazione del Servizio. Si ha tuttavia intenzione di individuare e di verificare le funzionalità di nuovi software per una gestione ottimale di tutte le pratiche e con sistemi di accessibilità on-line da parte degli utenti.

MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività
PROGRAMMA 2 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori **Responsabile: Dirigente Settore Servizi Educativi Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga** **Assessore competente: Paola Lorena Colombo**

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Missione	**Programma**	**PREVISIONE 2023 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2024 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2025 (spesa corrente)**
14	02	168.714,00	182.714,00	182.714,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*100,00%*	*100,00%*	*100,00%*

SPESA D'INVESTIMENTO: non prevista

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del Programma e motivazione delle scelte

Ufficio Commercio e SUAP

Il Servizio Commercio cura il rilascio delle autorizzazioni amministrative del settore distributivo e di pubblico esercizio ed esercita il controllo sulle attività con la collaborazione della Polizia Locale. Emette provvedimenti di sospensione e cessazione di attività quando previsto dalle norme di legge per il mancato rispetto ed ingiunzioni di pagamento di sanzioni amministrative, qualora non regolate nei termini stabiliti, per violazioni rilevate dalla Polizia Locale.
Nel corso degli ultimi anni sono state rinnovate le concessione dei due mercati cittadini, una con bando pubblico, indetto nel mese di luglio del 2020 che ha interessato il mercato di via Volta che si svolge nella giornata del sabato mattina, mentre le concessioni riferite al mercato di via Buonarroti che si svolge nella mattinata del mercoledì, sono state rinnovate ex Lege per 12 anni, come da DGR 4054/2020.
Inoltre si sono consolidati i rapporti con i commercianti locali attraverso l'organizzazione della manifestazione "Solo per Oggi" e attraverso il supporto ad eventi tesi a promuovere il commercio locale in collaborazione con le associazioni di categoria. L'ufficio commercio compie altresì l'istruttoria ed autorizza tutti gli eventi ricreativi con rilevanza commerciale che si svolgono sul territorio: mercatini degli hobbisti, mercatini biologici, attrazioni dello spettacolo viaggiante, ecc.

Con la riorganizzazione della macro struttura l'ufficio commercio gestisce in toto il SUAP comunale non solo relativamente alla pratiche commerciali. Le ditte che intendono iniziare o modificare un'attività produttiva sul territorio devono presentare SCIA su apposita modulistica nazionale presso lo sportello SUAP comunale.
Il SUAP fornisce informazioni agli utenti relativamente alla compilazione dei modelli e alla documentazione da allegare, verifica la completezza delle istanze presentate e provvede alla trasmissione delle stesse agli Enti competenti (ARPA, ASL, ATO, CITTA' METROPOLITANA, COMANDO VIGILI DEL FUOCO ecc.).
Per quanto riguarda questo aspetto si evidenzia che l'apertura del SUAP comunale, funzionante in ogni aspetto, presenta delle evidenti ricadute positive anche per la presentazione delle SCIA per le attività produttive. Lo sportello SUAP gestisce anche le autorizzazioni uniche ambientali (AUA) e provvede all'inoltro delle richieste agli enti competenti. Il Servizio si occupa anche, nel rispetto della normativa regionale e nazionale in materia, di autorizzazioni, collaudi, sospensioni di attività, cessazione dell'attività;

b) Obiettivi: Commercio e SUAP

Nel corso del triennio 2023/2025, si opereranno azioni tese al rilancio del commercio locale dopo la Pandemia. Oltre alle azioni di ristoro già messe in campo, saranno attivate sinergie con tutte le associazioni di categoria per l'organizzazione di eventi di promozione e sostegno del commercio in particolare e di tutte le attività produttive in generale. Ad eventi quali "Solo per Oggi" e "Fiera di San Giuseppe" si andranno ad aggiungere iniziative straordinarie organizzate in piena sinergia con l'ufficio cultura ed eventi e in attiva collaborazione con altri servizi comunali, al fine di aumentare l'attrattività di Cernusco sul Naviglio per tutto l'hinterland.
Alla luce del riconoscimento ottenuto da parte di Regione Lombardia (febbario 2022) del DUC: DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO, in accordo con l'Unione Confcommercio- Imprese per l'Italia Milano Lodi e Monza Brianza al fine di accrescere l'attrattività del territorio, rigenerare il tessuto urbano e sostenere la competitività delle sue polarità commerciali saranno monitorate tutte le opportunità messe a disposizione per agevolare e supportare le attività produttive locali.
Altro obiettivo fondamentale da raggiungere per le imprese sarà la semplificazione burocratica per l'inoltro delle istanze. Per questo sarà importante stipulare una convenzione con la Camera di Commercio di Milano Lodi Monza e Brianza che offre ai comuni un servizio di back office, nonché continua consulenza sulla normativa commerciale.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

un Istruttore direttivo amministrativo Cat. D1, da

collaboratore professionale terminalista Cat. B3

collaboratore professionale terminalista Cat. B5 a tempo parziale, da reperirsi

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Quelle in dotazione all'ufficio commercio

Missione 15

POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale
PROGRAMMA 2 – Formazione professionale **Dirigente Settore Servizi Sociali, dott. Giovanni Cazzaniga – P,.O. Raffaella Pozzi** **Assessore competente: Giorgia Carenzi**

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Missione	**Programma**	**PREVISIONE 2023 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2024 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2025 (spesa corrente)**
15	02	26.500,00	26.500,00	26.500,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*25,80%*	*25,80%*	*25,80%*

SPESA D'INVESTIMENTO: non prevista.

OBIETTIVI DELLA GESTIONE Il programma ha come scopo la promozione dell'esercizio del diritto al lavoro attraverso l'erogazione di servizi e attività destinati all'orientamento, alla formazione, all'accompagnamento, all'inserimento e al mantenimento del lavoro, l'elevazione culturale e professionale dei cittadini.

L'Ente contribuisce alla realizzazione del presente programma mediante la partecipazione all'Agenzia Metropolitana per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro a.s.c. (AfolMet), che realizza in maniera sistematica il programma di cui sopra attraverso servizi di politica attiva per il lavoro, servizi di formazione, servizi per l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.

SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E INSERIMENTO LAVORATIVO (SAIL)

(VEDASI DESCRIZIONE INTERVENTO IN MISSIONE 12 PROGRAMMA 4)

SERVIZIO INSERIMENTI LAVORATIVI

(VEDASI DESCRIZIONE INTERVENTO 2 MISSIONE12)

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Risorse assegnate al settore servizi sociali

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Risorse strumentali in dotazione del settore

MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

PROGRAMMA 3 – Sostegno all'occupazione, al rilancio produttivo e alle pari opportunità
Dirigente Settore Servizi Sociali dott. Giovanni Cazzaniga
P.O. Raffaella Pozzi
Assessori competenti: Giorgia Carenzi - Debora Comito

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Missione	Programma	PREVISIONE 2023 (spesa corrente)	PREVISIONE 2024 (spesa corrente)	PREVISIONE 2025 (spesa corrente)
15	03	91.213,00	76.213,00	76.213,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*77,49%*	*74,20%*	*74,20%*

SPESA D'INVESTIMENTO: non prevista.

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

AZIONI DI PROMOZIONE DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E DELLO SVILUPPO PRODUTTIVO DEL TERRITORIO

A livello intercomunale si è istituito un tavolo politico di analisi, approfondimento e programmazione delle politiche del lavoro rivolto ai comuni dell'asse Adda-Martesana. La proposta prioritaria del tavolo è quella di allargare tale coordinamento alle organizzazioni sindacali e datoriali, associazioni, agenzie territoriali, per elaborare proposte di rilancio dell'occupazione sul territorio, dell'attrattività di nuovi insediamenti produttivi, valorizzazione e sostegno a quelli già presenti, nonché valutare e finanziare proposte e progetti inerenti le politiche per la conciliazione tempi famiglia/lavoro.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Collaboratori amministrativi dei servizi

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni del servizio

SPAZIO DONNA

Nel corso del 2022 le attività dello Spazio Donna sono proseguite sia con le attività tradizionali (sportello di ascolto e invio a servizi specialistici, consulenza psicologica) sia con attività innovative rivolte ai gruppi, in presenza e tramite piattaforma online. L'iniziativa sperimentata a partire dagli ultimi mesi del 2020 è parte integrante dell'offerta del servizio.

In particolare, in collaborazione con il Consultorio Familiare di Fondazione Martini sono stati previsti incontri di gruppo-spazi di confronto per le cittadine/i relativi a: Auto Mutuo Aiuto sulla solitudine, Caregiving, Stress e altri gruppi, ad esempio per ripensare al proprio ruolo genitoriale e per imparare a gestire le proprie emozioni favorendo un atteggiamento positivo al futuro.

Nel mese di giugno 2022 si sono tenuti due incontri in presenza del gruppo Caregiving che hanno visto l'iscrizione di 5 cittadine.

Inoltre si è programmato il gruppo di auto mutuo aiuto per Donne Anziane sole, una novità per questa fascia di popolazione che ha particolarmente risentito dell'isolamento dovuto alle restrizioni determinate dall' emergenza sanitaria. Da settembre 2022 è partito un nuovo gruppo il martedì a settimane alterne, in biblioteca dalle ore 16.30 alle ore 18.

Si continuerà a investire nella comunicazione utilizzando strumenti digitali per promuovere le attività e una cultura orientata alla parità di genere sul territorio comunale.

È proseguita l'attività di raccordo e di collaborazione del servizio con le realtà territoriali, istituzionali e non, volta a garantire l'intercettazione precoce di situazioni di fragilità, il coinvolgimento di diversi soggetti nel costruire risposte integrate ai bisogni delle cittadine e la promozione delle iniziative. Lo Spazio Donna prevede l'apertura il martedì dalle 16 alle 19 e il venerdì dalle 13 alle 19 è attivo il C.AV. Centro Antiviolenza, in stretta connessione con la RETE VIOLA sovradistrettuale.

Si sta definendo la possibilità di offrire un supporto alle donne ucraine presenti nella nostra città che in questo momento si trovano in una situazione di estrema fragilità pertanto lo Spazio Donna diventa un luogo privilegiato e dedicato ai loro bisogni attraverso l'intervento della figura di un mediatore culturale.

Si avvieranno delle riflessioni sul mondo femminile delle badanti, risorse presenti nel nostro tessuto sociale che ricoprono un ruolo di supporto determinante non solo per il malato e l'anziano, ma anche per il welfare: un "esercito" silenzioso che richiede delle azioni di supporto e attenzioni attraverso lo Spazio Donna.

25 NOVEMBRE – 8 MARZO

L'Assessorato Pari Opportunità continuerà il dialogo con le realtà della comunità territoriale per la collaborazione e il coordinamento di eventi in occasione del 25 novembre giornata internazionale per l'eliminazione della violenza sulle donne e l'8 marzo giornata internazionale dei diritti della donna, favorendo la più ampia partecipazione per la crescita di una cultura a favore della parità di genere.

Intorno alle due date si intrecceranno percorsi ricchi di eventi, conferenze, spettacoli per ogni fascia di età che avranno l'obiettivo di affrontare le tematiche con linguaggi, sguardi e attenzioni diverse.

PROGETTO PANCHINE ROSSE

L'iniziativa "Panchine Rosse", in luoghi significativi della città, ha visto l'adesione di associazioni ed enti che le hanno dipinte e applicato una targhetta con un testo informativo/evocativo per simboleggiare il loro impegno conto la violenza sulle donne.

Nel 2021 sono state inaugurate 5 panchine e visto l'interesse dimostrato nel 2022 altre 3.

PROGETTO FIGURE DI DONNE

Il Progetto Figure di Donne nasce dall'idea di creare delle installazioni di sagome di donne, dal forte impatto scenografico ed emotivo, per testimoniare storie di violenza e percorsi positivi di contrasto alla violenza di genere.

Ogni anno una realtà territoriale collaborerà con l'assessorato alle Pari Opportunità nel dare "voce" alle sagome, condividendone il progetto e la tematica da affrontare. La realizzazione grafica delle sagome, nel suo crescendo, mostrerà due elementi importanti: il primo sulla pluralità di sguardi che ogni realtà sceglierà di condividere sul tema della violenza e il secondo sulla promozione di un messaggio comune e unanime che andrà a delineare la presenza di un importunate e prezioso lavoro di rete sul territorio.

Le finalità del progetto sono volte a diffondere la cultura di pari opportunità e uguaglianza nel contrasto agli stereotipi di genere e della violenza, nel far accrescere nel territorio la conoscenza del fenomeno della violenza

sulle donne ma soprattutto nel rendere i cittadini da soggetti fruitori della informazione a soggetti attivi di denuncia delle situazioni di violenza.

Nel corso del 2022 saranno realizzate n. 10 sagome in cartonato e ognuna racconterà la storia di una donna.

Il Progetto vede la collaborazione attiva degli studenti del triennio del liceo classico dell'Istituto Superiore dell'Itsos di Cernusco sN. Gli studenti coinvolti daranno voce alle sagome, con la narrazione di storie di violenza.

Le figure di donne, dotate di un QR code, saranno trasferite negli spazi della Biblioteca per offrire la possibilità alla cittadinanza di riascoltare le storie.

PERCORSO DI RETE DELLE PARI OPPORTUNITA'

Vista l'esperienza consolidata negli anni precedenti, si è ritenuto consolidare il percorso di rete delle Pari Opportunità e sulle politiche di genere per favorire la partecipazione e la condivisione di azioni sociali e culturali di opposizione agli stereotipi di genere.

Uno degli obbiettivi è quello di creare delle sinergie con il territorio per ascoltare, promuovere e generare una politica attenta, consapevole e capace di allontanare e contrastare la violenza di genere.

V.I.O.L.A. VALORIZZARE INTERAZIONI PER OPERARE COME LABORATORIO ANTIVIOLENZA

È stato approvato da parte di Regione Lombardia il Programma 2022 della Rete Viola.

Dopo 4 anni il lavoro della Rete ha posto le basi per la gestione corresponsabile di situazioni di violenza manifesta, innescando circoli virtuosi di collaborazione tra i soggetti che operativamente si occupano delle situazioni di violenza e nel sollecitare parti della comunità sensibili al tema, ma si rilevano maglie della rete ancora deboli: sia nella formalizzazione di prassi di gestione di situazioni di violenza manifeste (in particolare con le FFOO., le Polizie Locali, i Pronto Soccorsi) con riferimento agli autori di violenza, sia nell'individuare strategie per creare le condizioni affinché le situazioni di violenza non arrivino ad essere "conclamate". Si rileva dunque l'esigenza di intensificare il dialogo tra più livelli: istituzionale-politico, tecnico-operativo, con e tra i diversi attori della comunità.

Proseguirà il lavoro del sistema di intervento e governance della Rete attraverso la comunicazione e la sensibilizzazione verso ruoli strategici per una divulgazione di una cultura di contrasto alla VdG, la promozione di proposte formative tra diversi soggetti, volte a mantenere e sviluppare prassi di co-progettazione di interventi in contrasto alla violenza, la valutazione di impatto degli obiettivi definiti nel PdZ e nella scheda programmatica.

Proseguiranno le attività tradizionali di accoglienza delle donne attraverso gli sportelli di ascolto e i percorsi di presa in carico e messa in protezione da parte dei CAV e dei Servizi. Sarà reso disponibile un numero telefonico dedicato attivo 24h/24 collegato con il numero nazionale 1522. Continua ad essere assicurato un percorso di accoglienza e presa in carico della donna garantendo una valutazione multidimensionale, un supporto psicologico, assistenza legale, supporto sociale, mediazione linguistica e culturale, interventi dedicati ai minori vittime di violenza assistita, attività di orientamento/accompagnamento al lavoro, attività di orientamento/accompagnamento all'autonomia abitativa.

Nel mese di novembre verrà realizzata, come negli anni passati, un evento che avrà lo scopo di far conoscere a tutti i cittadini, i servizi e i centri della Rete Viola. Si sta organizzando un percorso con alcune postazioni che verranno attivate lungo il percorso del Naviglio della Martesana, e che permetteranno alle persone di conoscere quanto viene promosso e di dare un contributo o economico o in termini di supporto anche volontaristico alle attività avviate.

Si sono definite le “Prassi di collaborazione tra CAV e Servizi sociali rispetto alla messa in protezione” che verranno integrate nel Protocollo già esistente e che faciliterà e chiarirà i ruoli di ognuno in merito all’accoglienza e alla protezione. Delle donne e dei loro bambini.

Si è partecipato alla formazione del Progetto sperimentale U.O.MO. (Uomini, Orientamento, Monitoraggio) che metterà a sistema le competenze di specialisti, servizi, enti e istituzioni che si occupano sia di tutela e supporto delle donne vittime di violenza, sia del difficile compito di trattamento degli autori di violenza.

È stata accolta la proposta di un soggetto partner di svolgere una ricerca relativa alla cultura della corresponsabilità nella gestione della violenza contro le donne che ha avuto come strumento di rilevazione un questionario che è stato sottoposto a tre diverse categorie: esperti, ruoli istituzionali e cittadinanza. Al termine sono stati restituiti gli aspetti critici e i punti di forza relativi a quanto la comunità e i servizi territoriali esercitano corresponsabilità nell’anticipare e gestire condotte di violenza contro le donne.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Collaboratori tecnici e amministrativi dei servizi

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni del servizio

Missione 17

ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

MISSIONE 17 – Energia e Diversificazione delle fonti energetiche
PROGRAMMA 1 Fonti energetiche **Dirigente del Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata.** **Sevizio Urbanizzazioni Secondarie e Verde Pubblico P.O. geom. Alberto Caprotti** **Sevizio Urbanizzazioni Primarie viabilità e reti tecnologiche P.O. ing. Raffaella Martello** **Responsabile Arch. Alessandro Duca** **Assessore competente: Alessandro Galbiati – Daniele Restelli**

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Missione	**Programma**	**PREVISIONE 2023 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2024 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2025 (spesa corrente)**
17	01	65.163,00	35.163,00	35.163,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*100,00%*	*100,00%*	*100,00%*

SPESA DI INVESTIMENTO: non prevista

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

A1) Obiettivo: efficientamento energetico e gestione razionale dell'energia

Al fine di partecipare al percorso di crescita sostenibile del Paese e contribuire al raggiungimento degli obbiettivi europei di decarbonizzazione del sistema energetico, il Settore procederà alla programmazione e realizzazione di interventi strutturali di efficientamento energetico del patrimonio immobiliare comunale, alla sostituzione degli impianti termici esistenti con tecnologie di ultima generazione alimentate da fonti rinnovabili oltre ad intervenire a livello gestionale nella razionalizzazione dei consumi energetici dell'Ente.

Allo stesso modo, in considerazione del periodo di forte tensione sul mercato dell'energia e al fine di partecipare attivamente alla riduzione di consumo di gas richiesta a livello nazionale e comunitario a causa dell'attuale scenario geopolitico internazionale, il Settore sarà impegnato nella definizione di strategie ed azioni volte alla diminuzione dei consumi energetici dell'Ente, come per altro anticipato dall'atto di indirizzo di Giunta Comunale del 19 Ottobre 2022.

In tema di interventi strutturali di efficientamento energetico e transizione verso fonti rinnovabili, il Settore sarà impegnato nella valutazione di fattibilità di una proposta di PPP ai sensi dell'art. 183, co. 15 del d.lgs. 50/2016 per la concessione del servizio di gestione, conduzione e manutenzione degli impianti di climatizzazione e realizzazione di interventi di efficientamento energetico degli immobili comunali (contratto di EPC – Contratto di prestazione energetica). In caso di conclusione positiva della valutazione formalizzata con Delibera di Giunta, si procederà alla validazione del progetto di fattibilità tecnico-economica ex art. 26 d.lgs. 50/2016 da porre a base di gara, alla predisposizione e gestione della gara di affidamento del contratto di EPC con procedura aperta a rilevanza comunitaria e alla verifica e validazione dei successivi livelli di progettazione, sino ad arrivare alla sottoscrizione del contratto e avvio del servizio. Gli incarichi professionali connessi alle suddette attività riguarderanno il supporto giuridico per la predisposizione degli atti di gara, il supporto tecnico di società accreditata per la verifica del progetto ai fini della validazione, la formazione della commissione di gara ed il supporto al direttore esecuzione del contratto nella fase di avvio e monitoraggio del Servizio.

In tema di gestione sistematica dell'energia, il Settore nominerà un energy manager, figura fondamentale per assicurare una gestione razionale dell'energia e il conseguente risparmio economico, ma soprattutto per

cogliere i benefici in termini di ambiente, sostenibilità, valore del parco immobiliare che si accompagnano alla riqualificazione energetica. Se nominata all'interno dell'Ente, la figura dovrà essere supportata in maniera continuativa da professionalità esterna, preferibilmente da Esperto in gestione dell'energia (EGE), in grado di fornire la dovuta assistenza, altamente specialistica, in tema energetico.

Il Settore valuterà quindi, in accordo con l'energy manager, la possibilità di creare e avviare un sistema di gestione dell'energia, certificato ISO 50001, collaborando con professionalità esterne all'Ente dotate di adeguata preparazione tecnico-ingegneristica nello sviluppo di sistemi certificati. Il sistema di gestione rappresenta una importante opportunità per acquisire piena conoscenza del profilo di consumo energetico dell'Ente al fine di perseguire un miglioramento continuo della propria prestazione energetica, in termini di efficienza energetica, di consumo e uso dell'energia e di emissioni inquinanti. Il Sistema di gestione dell'energia rappresenta altresì l'ossatura su cui l'Amministrazione dovrà definire e sviluppare la propria politica energetica e definire gli obbiettivi ad essa associati. Il Settore si doterà di un "energy management team" che abbia l'autorità, nonché la responsabilità, di assicurare il corretto funzionamento ed implementazione del sistema di gestione. Il team dovrà essere costituito dai responsabili del servizio di gestione e manutenzione degli impianti, dal responsabile tecnico del servizio di manutenzione degli immobili, dai dirigenti di Settore e dallo stesso energy manager.

Il recepimento nazionale della direttiva RED II, avvenuta con il decreto legislativo 199/2021, ha inoltre aperto la strada alla produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili in maniera diffusa sul territorio con iniziative dal basso. In relazione a ciò il Settore sarà impegnato nello studio di possibili comunità energetiche da attivare sul territorio comunale, proponendosi come attore principale per la propulsione, regolazione e controllo delle stesse comunità. Lo studio verrà promosso in collaborazione con realtà universitarie che abbiano il know how necessario per affiancare il Settore in indagini su vasta scala in tema energetico. Si procederà di conseguenza allo sviluppo e realizzazione della migliore proposta individuata.

Vista l'imminente conclusione del contratto di Servizio energia in essere, il Settore sarà impegnato nell'affiancamento alle attività di collaudo tecnico-amministrativo del servizio, da affidarsi a professionalità esterna visto l'importo e durata contrattuale.

Proseguiranno altresì le attività di controllo e mantenimento in efficienza degli impianti fotovoltaici installati negli edifici di proprietà comunale.

Gli obiettivi di parte corrente, sono pertanto direttamente connessi alla riduzione dei consumi energetici, alla elettrificazione delle centrali termiche e riduzione della produzione Co2, all'ampliamento della produzione di energia da fonte rinnovabile (fotovoltaico) e al coinvolgimento della comunità in processi virtuosi di autoconsumo, oltre al miglioramento delle condizioni di comfort negli edifici del patrimonio immobiliare comunale.

A2) Obiettivo: Efficientamento Energetico Impianti di Illuminazione Pubblica

Anche per il 2023 il Programma delle Opere Pubbliche prevede la realizzazione di un appalto di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica delle strade tramite utilizzo dei fondi provenienti dallo stato per un importo previsto di 130.000,00 € (progetto del 2022 con esecuzione entro il 2023), e un progetto da farsi nel 2023, con fondi comunali per un importo di 130.000,00 €.
Vedasi la Missione 10 – Programma 5.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
n.1 Istruttore Tecnico Direttivo cat. D1 (Ufficio Energia).
n.1 Istruttore Tecnico cat. C1 part time 50% (Urbanizzazioni secondarie)
P.O. Istruttore Direttivo cat. D3
n.1 Istruttore Tecnico cat. C1 (Urbanizzazioni Primarie)
Supporto esterno

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Verranno utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti, plotter e il relativo supporto informatico a disposizione dell'Ente

Missione 19

RELAZIONI INTERNAZIONALI

Missione 19 – Relazioni internazionali

PROGRAMMA 1 – Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
Responsabile Dirigente Settore Servizi Sociali dott. Giovanni Cazzaniga
P.O. Raffaella Pozzi
Assessore competente: Debora Comito

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Missione	**Programma**	**PREVISIONE 2023 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2024 (spesa corrente)**	**PREVISIONE 2025 (spesa corrente)**
19	01	11.000,00	11.000,00	11.000,00
incidenza percentuale rispetto al totale della missione		*100,00%*	*100,00%*	*100,00%*

SPESA D'INVESTIMENTO: non prevista.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Dal 2020 il comune di Cernusco sul Naviglio ha formalmente aderito al Coordinamento milanese "Comuni per la pace". Il Comune aderirà a tutte le iniziative pubbliche promosse mediante il coordinamento, auspicando in una ripresa post- emergenza Covid della programmazione.

L'Ente intende inoltre monitorare e accedere a bandi per offrire borse di studio in favore di studenti, finanziamenti europei, nazionali e regionali sul tema della cooperazione allo sviluppo e relazioni internazionali, prevedendo anche la possibilità di riattivare esperienze di accoglienza temporanea di persone provenienti da paesi del sud del mondo per permettere loro di beneficiare delle cure sanitarie di cui necessitano,

Si prevede inoltre di realizzare degli eventi pubblici, in collaborazione con altri assessorati, che possano favorire la costruzione di "ponti" tra le diverse culture, in modo particolare con quelle già presenti sul nostro territorio.

Verrà realizzato, in collaborazione con cittadini, istituzioni, associazioni, enti pubblici e privati un FESTIVAL DELLE CULTURE, promuovendo la partecipazione ed il pluralismo culturale con una particolare attenzione alle minoranze e alla popolazione migrante.

La metodologia di lavoro utilizzata è quella della progettazione partecipata in un contesto di cittadinanza attiva, al fine rafforzare la coesione sociale.

COORDINAMENTO EMERGENZA UCRAINA

In riferimento alla recente emergenza creatasi a causa della guerra in Ucraina, il Comune ha promosso e coordinato un gruppo di lavoro locale, costituito da alcune associazioni e realtà territoriali che – in sinergia con l'Ente locale e con la Prefettura di Milano – si sono occupate dell'accoglienza, gestione e sostegno all'inserimento dei cittadini in fuga dalla guerra.

In particolare è stata coinvolta l'Associazione AVIS, la Caritas cittadina con la sua Associazione "Farsi Prossimo", la Parrocchia, il Centro Sant'Ambrogio Fondazione "Fatebenefratelli", ACLI. Attraverso lo sforzo

di coordinamento è stata garantita accoglienza dei profughi ucraini nella rete di famiglie volontarie e in appartamenti messi a disposizione da privati cittadini cernuschesi, attivazione di sostegno alimentare e sanitario, interventi di mediazione e facilitazione linguistica, corsi di prima alfabetizzazione della lingua italiana, occasioni di socializzazione, supporto nel disbrigo di pratiche e documenti (dichiarazioni di presenza, ospitalità, permessi di soggiorno, ecc.).

Il Comune ha inoltre attivato da marzo 2022 un servizio CAS diffuso attraverso convenzionamento con la Prefettura di Milano, specificamente destinato all'Emergenza ucraina, mettendo a disposizione 5 appartamenti di proprietà comunale ed estrapolati dal regime ERP, per un totale di 13 accoglienze.

Inoltre presso il Condominio Solidale si è provveduto ad ospitare per 7 mesi un nucleo familiare ucraino composto da 5 persone (2 adulti e 3 minori), rientrati in Ucraina nel mese di settembre 2022.

Le accoglienze realizzate hanno visto un forte investimento della Caritas cittadina che nel corso del 2022 ha realizzato l'arrivo e il collocamento di 12 nuclei familiari per un totale di 33 persone.

Nel corso del 2022 anche la fondazione sant'Ambrogio ha accolto per un periodo limitato 2 nuclei familiari per un totale di 7 persone, dislocate successivamente in altri territori.

Si segnala inoltre l'accoglienza presso la Cascina Nibai di 17 persone gestire direttamente e in autonomia dalla Cooperativa cascina Biblioteca.

Tra le diverse proposte di accoglienza il Comune di Cernusco sul naviglio e l'Ambito distrettuale hanno aderito alla proposta di collaborazione con Arci nazionale (attraverso l'Associazione Refugees Welcome) e la Protezione civile nazionale, il cui convenzionamento prevede forme di accoglienza della popolazione ucraina in famiglie italiane supportate da una rete di operatori e risorse ministeriali, finalizzate a garantire un'accoglienza di qualità, duratura oltre che integrata sui territori aderenti al progetto.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Dirigente, responsabile PO, N° 1 istruttore direttivo cat.D, Assistenti sociali.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni del settore

Missione 20 Fondi accantonamenti

Missione 20 FONDI E ACCANTONAMENTI
(TITOLO I SPESA)

Programma 01 - Fondo di riserva

Anno	Ammontare spesa corrente	Incidenza % programma rispetto a totale spesa per missione
2023	145.469,43	6,20%
2024	147.746,43	5,91%
2025	222.771,43	8,65%

Programma 02 – Fondo crediti dubbia esigibilità

Anno	Ammontare spesa corrente	Incidenza % programma rispetto a totale spesa per missione
2023	2.160.701,57	92,16%
2024	2.160.701,57	86,37%
2025	2.160.701,57	83,85%

Programma 03 – Altri fondi

Anno	Ammontare spesa corrente	Incidenza % programma rispetto a totale spesa per missione
2023	38.270,00	1,63%
2024	193.270,00	7,73%
2025	193.270,00	7,50%

Missione 50 Debito pubblico

Missione 50 DEBITO PUBBLICO
(TITOLO IV SPESA)

ANNO 2023

Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
338.504,00

ANNO 2024

Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
350.391,00

ANNO 2025

Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
345.081,00

TOTALE PERIODO 2023/2025

Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
1.033.976,00

Parte II – Programmazione triennale

1.1 FABBISOGNI DI PERSONALE

L'art. 33 del D.L. n. 34/2019 ("decreto crescita") ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale dei comuni, attraverso il superamento delle regole del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.
Nell'ordinamento antecedente il suddetto art. 33, le assunzioni sono state consentite entro una certa percentuale del costo delle cessazioni dell'anno precedente: un turn over finanziario, più che per numero di cessazioni.
Nel 2019 era andata a regime (art. 3, comma 5, D.L. n. 90/2014) la percentuale del 100% del costo delle cessazioni dell'anno precedente. Con il D.L. n. 34/2019 si ha un cambiamento del quadro normativo. Dopo più di 10 anni di rigidi vincoli assunzionali, percentualmente parametrati ai risparmi derivanti dalle cessazioni di personale intervenute negli esercizi precedenti, il legislatore muove infatti un deciso passo verso la valorizzazione dell'autonomia finanziaria dei singoli comuni, prevedendo (all'art. 33, appunto) che d'ora in poi gli stessi potranno procedere "ad assunzioni di personale a tempo indeterminato (…) sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione".
Dette assunzioni sono consentite a condizione:

- che vi sia coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale;
- fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

Pertanto, mantenendo il complesso della spesa di personale al di sotto di una certa soglia del rapporto tra detta spesa ed i primi tre titoli delle entrate, i comuni potranno disporre di una capacità assunzionale slegata da predeterminati fattori esterni imposti indiscriminatamente dall'alto.
Il "decreto crescita" rimette ad un provvedimento del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, adottato con D.M. 17/3/2020, il compito di individuare:

1. le fasce demografiche,
2. i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica,
3. le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia.

Nel rinnovato quadro normativo, gli enti sono pertanto lasciati liberi di effettuare discrezionalmente la spesa che ritengono di investire in nuove assunzioni, cioè quel margine di spesa permesso se il singolo ente dimostri un rapporto tra totale della spesa di personale al lordo degli oneri, da un lato, e primi tre titoli dell'entrata al lordo del fondo crediti di dubbia esigibilità, dall'altro, inferiore ai valori-soglia definiti dal citato D.M. 17/3/2020.
Con queste disposizioni viene abbandonata la logica che, a partire dal 2007 sia pure con modifiche annuali delle quote, ha presieduto alle assunzioni a tempo indeterminato di personale da parte delle Regioni e degli enti locali: la possibilità di effettuarne per coprire una quota dei cessati e/o dei risparmi derivanti dalle cessazioni ed a condizione di rispettare il tetto alla spesa del personale.

Con le nuove regole, i comuni che hanno un rapporto tra la spesa del personale e le entrate correnti degli ultimi tre conti consuntivi approvati inferiore al valore soglia fissato, anche in modo differenziato per fasce demografiche, possono aumentare i propri dipendenti, quindi assumere anche al di là delle cessazioni, entro il tetto massimo individuato dal D.M. 17/3/2020.
Gli enti che invece lo superano devono impegnarsi a rientrare entro il 2025 in tale soglia, dopo di che scatterà la sanzione della limitazione delle assunzioni. Si deve sottolineare che in capo ai Dirigenti, nonché ai Revisori dei Conti, è posto in termini sostanziali l'obbligo di accertare che, con i piani dei fabbisogni di personale e con le altre scelte che possono essere effettuate, a partire dalla costituzione dei fondi, le amministrazioni contengano effettivamente la incidenza della spesa del personale sulla media delle entrate correnti.
La normativa sopravvenuta ha comunque lasciato ferme le disposizioni dettate dall'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006. La norma cardine in materia di contenimento della spesa di personale per gli enti locali è quindi tuttora costituita dallo stesso comma 557, che nella sua attuale formulazione, come da ultimo modificata dall'art. 14, comma 7, del D.L. 78/2010 (convertito, con modificazioni, in L. n. 122/2010), stabilisce che "ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Agli enti locali è pertanto ancora richiesto di assicurare una riduzione del trend storico della spesa di personale (comma 557), computando in tale aggregato anche la spesa sostenuta per le tipologie di rapporti di lavoro indicate nel comma 557-bis (collaborazioni coordinate e continuative, somministrazione di lavoro, incarichi dirigenziali a personale esterno, personale occupato presso propri organismi partecipati senza estinzione del rapporto di pubblico impiego) e rimanendo assoggettati, nell'ipotesi di mancato adempimento del predetto obbligo, alla sanzione prevista nel comma 557-ter costituita dal divieto di assunzione di nuovo personale.
Il parametro di riferimento rispetto al quale operare l'imposta riduzione della spesa del personale è chiaramente esplicitato dal comma 557-quater della L. n. 296/2006 (come aggiunto dal comma 5-bis dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014). Tale norma dispone testualmente che "ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione". Il legislatore ha dunque definito un parametro temporale fisso e immutabile, individuandolo nel valore medio di spesa del triennio antecedente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del D.L. n. 90/2014, ossia del triennio 2011/2013, caratterizzato da un regime vincolistico - assunzionale e di spesa - più restrittivo. A tale spesa, nel nostro Ente vanno sottratti gli importi delle cessazioni verificatesi di anno in anno di personale addetto al servizio "Asilo Nido" (tali importi vanno stornati perché il personale viene sostituito attraverso una progressiva esternalizzazione del servizio).

Dal quadro normativo così delineato, emerge, pertanto, che i principi generali che ispirano il legislatore in materia di spese per il personale degli enti locali sono:

- riduzione della spesa complessiva per il personale;
- razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative;
- contenimento della dinamica retributiva e occupazionale;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa.

Per quanto riguarda le assunzioni a tempo determinato, secondo l'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, così come modificato dal comma 4-bis dell'art. 11 del D.L. n. 90/2014 (introdotto dalla legge di conversione n. 114/2014) nonché, da ultimo, dall'art. 16, comma 1-quater, del D.L. n. 113/2016 convertito in L. 160/2016, i Comuni possono avvalersi di personale con rapporto di lavoro flessibile (tempo determinato, somministrazione di lavoro a termine) nel limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Anche per tale tipologia di assunzioni sussistono pertanto precisi vincoli normativi, la cui ratio è da rintracciarsi nel carattere temporaneo ed eccezionale del ricorso al lavoro flessibile, restando il rapporto a tempo indeterminando la modalità ordinaria di assunzione alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni

Alla luce di tale quadro normativo, nella predisposizione del piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025 l'obiettivo è quello di assicurare il turn over, a fronte dell'aumento dell'età media dei dipendenti e quindi delle cessazioni per pensionamento, nonché valutare la possibilità di applicare, anche parzialmente, l'incremento di spesa previsto per i comuni virtuosi dal "decreto crescita", sopra illustrato, al fine di potenziare alcuni servizi esistenti o attivarne di nuovi, in relazione agli obiettivi strategici dell'amministrazione e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

A seguito dell'entrata in vigore dell'art. 6 del D.L 80/2021 e dei relativi decreti attuativi, nonché del D.M. 22/7/2022 – "Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche", il Piano dei fabbisogni di personale è confluito, unitamente ad altri importanti documenti programmatori quali il Piano triennale anticorruzione, il Piano triennale di azioni positive, ecc., nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), quale strumento unico di coordinamento, che mette in correlazione la programmazione dei fabbisogni di risorse umane – espressa in termini di profili professionali e competenze – alla programmazione strategica dell'ente e alle strategie di valorizzazione del capitale umano.

Il PIAO è adottato entro il 31 gennaio di ogni anno con deliberazione della Giunta Comunale, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro tale data. La programmazione dei fabbisogni di personale, in fase di elaborazione al momento della predisposizione della presente Nota di aggiornamento, sarà pertanto riportata nell'apposita sezione del PIAO "Organizzazione e capitale umano" - sottosezione di programmazione: Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale.

1.2 OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE

Le società attualmente partecipate da questo Comune sono:

- CEM AMBIENTE SPA quota partecipazione 3,333%
- C.I.E.D. srl società in liquidazione quota partecipazione 2,247%
- CAP HOLDING S.p.A. quota partecipazione 1,3787%

Il Comune possiede inoltre una quota di partecipazione nell'azienda speciale consortile:

- AFOLMET - AGENZIA METROPOLITANA PER LA FORMAZIONE, L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO – Azienda speciale consortile quota partecipazione 1,05%

Dalla ricognizione effettuata ex art. 20 del D.lgs. n. 175/2016 le partecipazioni che l'Ente intende mantenere, oltre alla partecipazione in AFOLMET, sono quelle in Cem Ambiente Spa e in Cap Holding Spa.

L'art. 19, comma 5, del D.Lgs. 175/2016 impone alle Amministrazioni di definire "obiettivi specifici" annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali, delle assunzioni, delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a carico delle amministrazioni stesse, divieti o limitazioni alle assunzioni "tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera".

Considerato che le due società che si intende mantenere, e alle quali andrebbero dati gli obiettivi ex art. 19 D.Lgs. 175/2016, sono partecipate da un elevato numero di Comuni, risulta necessario e particolarmente opportuno addivenire ad una proposta di indirizzi unitaria e condivisa tra i soci, così da evitare che la frammentazione e la disomogeneità degli obiettivi indicati dai diversi soci risulti di ostacolo al concreto ed effettivo conseguimento degli stessi, determinando conseguenti criticità nella gestione aziendale e nel rapporto tra i soci e gli organi sociali.

In tale ottica occorre che vengano coinvolti i comitati per l'indirizzo e il controllo delle amministrazioni titolari delle partecipazioni, già previsti nelle società in questione, che nell'ambito e nell'esercizio delle proprie funzioni di controllo analogo congiunto, predispongano una proposta di indirizzi da condividere con i soci, per poi recepirli in assemblea, previa approvazione da parte dei singoli enti soci formalizzandone quindi il carattere vincolante per l'organo di amministrazione.

Si è inoltre costituito, di recente, un gruppo tecnico sperimentale intercomunale per attività di controllo sulle partecipate, composto da Segretari Comunali e Dirigenti dei singoli enti, ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 147 quater del D.lgs. n. 167/2000 e art. 19 comma 5 e 6 del D.lgs. n. 175/2016 in ordine ai controlli degli Enti pubblici sulle partecipate. Tale gruppo, al quale ha aderito anche il Comune di Cernusco sul Naviglio, ha lavorato alla predisposizione di obiettivi strategici ed operativi che costituiscano indirizzo alle partecipate, che verranno esplicitati nel dettaglio nel corso dei prossimi mesi.

Gli indirizzi da concordare dovranno riguardare:

Normativa in materia di legalità, trasparenza, anticorruzione e controlli interni

In tema di trasparenza si applicano le disposizioni previste dal D.Lgs. 33/2013 (modificato dal D. Lgs. 97/2016). In tema di anticorruzione si applicano le disposizioni nazionali per la prevenzione della corruzione.

Si applicano le disposizioni in tema di trasparenza e anticorruzione contenute nella determinazione n. 1134 dell' 08 novembre 2017 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

In tema di comportamento dei dipendenti si rileva che in base al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cernusco sul Naviglio è prevista l'estensione dell'ambito soggettivo di applicazione del Codice, per quanto compatibili, ai dipendenti delle società a totale partecipazione del Comune. Per gli altri soggetti controllati o partecipati dal Comune di Cernusco sul Naviglio costituiscono principi ispiratori.

In tema di acquisizione di forniture e servizi, laddove tenute, le aziende e le società controllate dovranno operare nel pieno rispetto della disciplina applicata dagli enti affidanti.

Razionalizzazione delle spese

Le aziende e società controllate sono tenute a rispettare gli indirizzi e i limiti di spesa stabiliti dall'Amministrazione:

- conferimento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione: riduzione della spesa complessiva;

- spese di natura discrezionale: contenimento e razionalizzazione delle spese di natura discrezionale quali le spese concernenti mostre e relative pubblicazioni e attività promozionali, convegni, manifestazioni, pubblicità, iniziative di comunicazione, realizzazione e acquisto pubblicazioni, anche on line, produzioni audiovisive, progetti grafici, sponsorizzazioni ad esclusione di quelle che costituiscono diretto espletamento dell'oggetto statutario, cioè che rappresentano la *mission* dell'Azienda, nonché delle spese legate alle attività di comunicazione e/o informazione strettamente funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali;

- personale: le società controllate e partecipate dovranno effettuano una ricognizione del personale in servizio e redigere eventualmente un elenco del personale eccedente. Prima di procedere a nuove assunzioni a tempo indeterminato, le società dovranno dal suddetto elenco, se costituito, salvo i casi in cui sia indispensabile personale in possesso di specifiche competenze non incluso nell'elenco.

In materia di criteri e modalità di reclutamento del personale le società controllate si adeguano ai principi previsti per gli Enti locali controllanti.

Valutazione del rischio di impresa

Le società controllate sono tenute a predisporre specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale, anche in relazione all'articolo 14 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175. Dell'adozione di tale programma e degli esiti dello stesso dovrà essere dato conto nella relazione sul governo societario, la quale può essere inserita in una specifica sezione della relazione sulla gestione allegata al bilancio d'esercizio.

1.3 CRITERI GENERALI PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI ESTERNI AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.L. 112/2008 CONVERTITO CON L. 133/2008

Per esigenze cui non si possa far fronte con personale in servizio, si procederà a conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

1. Gli incarichi di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, vengono assegnati dai dirigenti per le prestazioni rientranti nella loro competenza, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nell'ambito degli strumenti di programmazione degli interventi e della spesa che vengono approvati dal Consiglio e più precisamente nel Documento unico di programmazione;

2. gli incarichi possono essere conferiti solo nel caso di impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane interne all'Ente;

3. gli incarichi devono rispondere alle seguenti caratteristiche:

   a) riferiti a progetti specifici e determinati;

   b) l'oggetto della prestazione deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'Amministrazione;

   c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata nel rispetto dei criteri fissati dalla legge;

   d) i compensi devono essere strettamente correlati alla professionalità richiesta;

   e) gli incarichi devono essere assegnati mediante procedure comparative, fatte salve le eccezioni previste dall'apposito regolamento;

   f) gli incarichi assegnati devono essere pubblicizzati, utilizzando allo scopo, ogni possibile modalità;

   g) gli incarichi devono essere sottoposti al controllo dell'organo di revisione e inviati alla Corte dei Conti, nel rispetto della legge;

4. Durante l'anno verranno affidati, secondo le necessità che si verificheranno nel corso di ciascuno degli esercizi finanziari 2023/2025, gli incarichi per patrocini legali, previa deliberazione di costituzione in giudizio di competenza della Giunta Comunale;

5. il limite massimo della spesa annua per gli incarichi è quello che sarà indicato nella delibera consiliare di approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 (art. 3, comma 56 L. 244/2007, così come modificato dall'art. 46, comma 3, D.L. 112/2008, convertito con modificazioni L. 133/2008) (*1). L'importo che verrà indicato nella delibera riguarderà tutte le tipologie di incarico (consulenze, studi, patrocini legali, progettazioni e D.L. di opere pubbliche, redazione perizie ecc.).

*(*1) art. 3, comma 56, L. 244/2007: "Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali."*

1.4 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI STRUTTURALMENTE DEFICITARI

Con il Decreto interministeriale Interno e Mef 28 dicembre 2018 sono stati individuati i nuovi parametri di deficitarietà strutturale ai sensi del dell'art. 242, comma 2, del Dlgs. n. 257/2000 (Tuel).

L'art. 242, comma 1, del Tuel, dispone che sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie gli Enti Locali che presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da un'apposita Tabella, da allegare al rendiconto della gestione, contenente parametri obiettivi, dei quali almeno la metà presentino valori deficitari.

Di seguito si riporta la tabella degli indicatori relativamente ai dati di consuntivo 2021, che risultano tutti non deficitari:

PARAMETRO	CODICE INDICATORE	DENOMINAZIONE	VALORE INDICATORE	SOGLIA INDICATORE DEFICITARIO	INDICATORE DEFICITARIO SI/NO
P1	1.1	INCIDENZA SPESE RIGIDE (ripiano disavanzo, personale e debiti) su entrate correnti	19,49%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 48%	NO
P2	2.8	INCIDENZA DEGLI INCASSI DELLE ENTRATE PROPRIE SULLE PREVISIONI DEFINITIVE DI PARTE CORRENTE	69,14%	DEFICITARIO SE < SOGLIA 22%	NO
P3	3.2	ANTICIPAZIONI CHIUSE SOLO CONTABILMENTE	0,00%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 0	NO
P4	10.3	SOSTENIBILITA' DEBITI FINANZIARI	1,74%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 16%	NO
P5	12.4	SOSTENIBILITA' DISAVANZO EFFETTIVAMENTE A CARICO DELL'ESERCIZIO	0,00%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 1,20%	NO
P6	13.1	DEBITI RICONOSCIUTI E FINANZIATI	0,05%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 1,00%	NO
P7	13-2 + 13.3	DEBITI IN CORSO DI RICONOSCIMENTO + DEBITI RICONOSCIUTI E IN CORSO DI FINANZIAMENTO	0,00%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 0,60%	NO
P8		INDICATORE CONCERNENTE EFFETTIVA CAPACITA' DI RISCOSSIONE (riferito al totale delle entrate)	71,35%	DEFICITARIO SE < SOGLIA 47%	NO

ALLEGATI

- *Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari anni 2023/2025*
- *Programma Triennale 2023/2025 dei lavori pubblici e programma biennale 2023/2024 degli acquisti di beni e servizi – deliberazione Giunta Comunale n. 289 del 16/11/2022*
- *Stato di attuazione dei programmi 2022/2024 al 31/10/2022*
- *Dichiarazione del Dirigente Settore Infrastrutture-Urbanistica relativa a: Oneri di urbanizzazione - previsione triennio 2023 – 2024 - 2025*

Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

PIANO DELLE VALORIZZAZIONI E DELLE ALIENAZIONI IMMOBILIARI 2023-2025 (ai sensi dell'articolo 58 Legge 6 agosto 2008, n. 133)

RELAZIONE TECNICA

Finalità del Piano

L'ufficio Patrimonio effettua periodicamente la ricognizione delle proprietà Comunali e durante l'anno 2022 si sono verificate delle situazioni che necessitano l'assunzione di decisioni gestionali.
A titolo di esempio si portano alcuni casi:

- terreni o edifici la cui gestione è onerosa per il Comune e priva di finalità per l'uso pubblico, per i quali sarebbe opportuno procedere ad una alienazione a privati;
- cessione di diritto di superficie agli inquilini che già risiedono negli alloggi in questione;
- regolarizzazione di aree asservite all'uso pubblico da oltre 20 (venti) anni ed adibite all'uso pubblico quali aiuole, sedi stradali, parcheggi etc;

I risultati delle ricognizioni scaturite nell'anno 2022 e precedenti portano alla situazione di seguito descritta, per cui tali esiti diverranno parte integrante del bilancio comunale, come indicato dalla L. 133/2008 e ss.mm. ed i.

Il Piano è stato suddiviso in schede "tematiche" che raccolgono le diverse tipologie di proprietà comunali con un'indicazione di massima delle loro destinazioni.

All. A - ELENCO TERRENI

In questo elenco sono stati inseriti quei terreni dotati di una capacità edificatoria e che possono interessare qualsiasi soggetto privato per poter "acquisire" volumetrie in aggiunta a quelle consentite nell'ambito di proprietà, ricadenti nelle aree indicate dal Piano di Governo del Territorio come "Campi della modificazione"

All. B - ELENCO FABBRICATI

In questo elenco gli immobili inseriti sono quelli appartenenti alle tipologie di fabbricati comprendono sia alloggi ,alcuni ricompresi all'interno di condomìni ove l'Ente dispone solo in parte di edifici, altri in cui la totalità è di proprietà comunale, sia autorimesse e posti auto.

Una prima tipologia di alloggi che il Comune ha deciso di alienare e che beneficeranno della riduzioni sopra citate, sono identificabili, con quelli che presentano uno stato manutentivo carente e che richiedono molte risorse per la ristrutturazione, senza che possano essere totalmente coperti nel breve e medio termine dalle entrate generate da locazioni abitative; si tratta in particolare degli alloggi di via C. Balconi e di P.za P.

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

Giuliani, ove la destinazione degli alloggi era a "Servizi Abitativi Pubblici" (ex ERP: Edilizia Residenziale Pubblica) e che hanno ottenuto l'autorizzazione regionale, ai sensi della L.R. 16/2016.

Per la maggior parte di questi fabbricati è stata effettuata una perizia di stima da parte dell'Agenzia delle Entrate e si sta procedendo alla vendita dei beni.

AII. C - ELENCO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE DA ALIENARE MEDIANTE TRATTATIVA PRIVATA

La maggior parte delle proprietà inserite in questa sezione riguardano terreni la cui valorizzazione è d'interesse dei frontisti, o di alcuni direttamente interessati, ecco perché come strumento valorizzazione è stata proposta una trattativa privata e non un bando pubblico.

Anche per i due fabbricati inseriti la motivazione è analoga in quanto nel primo caso si tratta di un volume che è parte integrante di un edificio di proprietà privata all'interno del quale viene effettuata un'attività commerciale, che utilizza un nostro vano come locale accessorio, con una situazione di credito pregresso, mentre nel secondo caso riguarda un deposito che doveva essere abbattuto ma non è stata portata a termine la demolizione.

ALL. D - IMMOBILI OGGETTO DI TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN PROPRIETA'

La tabella tiene conto delle residue quote millesimali di proprietà superficiaria ancora in capo al Comune per le quali è già stata proposta la trasformazione del diritto di superficie a tutti i titolari.

ALL. E - TABELLA VALORIZZAZIONI

In questa scheda è possibile trovare diverse tipologie di aree: alcune sono state inserite poiché sono già gestite da più di 20 anni dall'Amministrazione Comunale, siano esse strade, aree verdi, parcheggi ecc. ma la voltura non è mai stata portata a compimento sia per mancata volontà dei proprietari, nonostante il vincolo di cessione, sia perché nel frattempo la numerosità degli eredi è cresciuta a dismisura rendendo molto laborioso il processo di cessione ai sensi della L. 448/98. Altre possono derivare da scambi con privati per realizzazioni di opere di urbanizzazioni primarie, oppure per "immissioni in possesso ai sensi dell'art. 31 del DPR 380/01 e s.m. ed i"

CERNUSCO SUL NAVIGLIO

All. A - ELENCO TERRENI DI PROPRIETA' COMUNALE DA ALIENARE

indirizzo	dati catastali	destinazione urbanistica	consistenza in cessione	€/mq	Stima		fonte valore
Via Alvaro	fg 12 mapp 246	a7 - area edificabile	940 mq	217,8	€ 235.708,00		valore perizia e asta luglio 2014
Via Cavour	fg 31 mapp 325 parte	a2 - area edificabile	20 mq	220	€ 4.400,00	*	imu 2012
Via Cavour	fg 31 mapp 318	a2 - area edificabile	70 mq	220	€ 15.400,00	*	imu 2012
Via Porta	fg 31 mapp 501	a2 - area edificabile	85 mq	220	€ 18.700,00	*	imu 2012
Via Visconti	fg 18 mapp 482	a2 - area edificabile	80 mq	220	€ 17.600,00	*	imu 2012
Via Torino/Firenze	fg 49 mapp 6, 14, 184	a7 - area edificabile	4.936 mq	187	€ 923.032,00		Perizia 2022
Via Pietro da Cernusco	fg. 18 mapp. 199 -200	c1 - area di pertinenza ad aree edificate	162 mq	90	€ 145.800,00	*	
Via Adua (Cascina Torrianetta)	fg. 2 mapp. 82/p	c2 - campo sdella conservazione	160 mq	9,18	€ 1.468,80		Perizia 2021
Via Adua (Cascina Torrianetta)	fg. 2 mapp. 83						
Via Adua (Cascina Torrianetta)	fg. 2 mapp. 127						

*Stima indicativa - Gli immobili saranno oggetto di apposita perizia prima del bando di alienazione.

CERNUSCO SUL NAVIGLIO

All. B - ELENCO FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE DA ALIENARE

	n. lotto Bando luglio 2014		numero inventario	foglio	mapp.	sub.	indirizzo	cat.	cl.	consist.	rendita		Valore bando giugno 2017	Valore bando luglio 2014		Perizia 2022	
Via Balconi n. 3																	
1	34		53	29	279	10	Via Balconi n. 3	A/3	2	3	240,15	alloggi libero	-	€ 105.000,00	**	€ 99.150,00	
4	33		53	29	279	7	Via Balconi n. 3	A/3	2	2,5	200,13	alloggi-libero	-	€ 82.800,00	**	€ 90.350,00	
3			53	29	282	704	Via Balconi n. 3	C/2	2	15,00 mq	27,11	deposito				€ 6.200,00	
Piazza Giuliani n. 4																	
1	24		50	19	239	703	Piazza Giuliani n. 4	A/4	2	3	162,68	alloggi libero		€ 122.031,00		€ 67.200,00	
2	6		50	19	239	702	Piazza Giuliani n. 4	C/2	4	19	47,10	fienile-libero	26.904,88	€ 29.569,05		€ 8.550,00	
4	19		50	19	233	701	Piazza Giuliani n. 4	C/2			31,76	fienile-libero	36.508,97	€ 40.124,16		€ 7.150,00	
Via Diaz n. 8																	
1	36		55	41	418	48	Via Diaz n. 8	C/6	6	13	42,97	box	14.371,87	€ 15.795,00			
2	37		55	41	418	49	Via Diaz n. 8	C/6	6	13	42,97	box	14.371,87	€ 15.795,00			
3	38		55	41	418	50	Via Diaz n. 8	C/6	6	13	42,97	box	14.371,87	€ 15.795,00			
4	39		55	41	418	51	Via Diaz n. 8	C/6	6	14	46,27	box	15.477,40	€ 17.010,00			
5	40		55	41	418	52	Via Diaz n. 8	C/6	6	13	42,97	box	14.371,87	€ 15.795,00			
6	41		55	41	418	53	Via Diaz n. 8	C/6	6	13	42,97	box	14.371,87	€ 15.795,00			
7	42		55	41	418	54	Via Diaz n. 8	C/6	6	13	42,97	box	14.371,87	€ 15.795,00			
POSTI AUTO VIA VERDI - DANTE																	
N.			**partita**	**foglio**	**partic.**	**sub.**	**indirizzo**	**cat.**	**cl.**	**consist.**	**rendita**						
1	1		56	21	372	-	via Giuseppe Verdi - piano S1	C/6	6	13	42,97		-	€ 6.932,74			
2	2		56	21	368	2	via Giuseppe Verdi - piano S1	C/6	6	13	42,97		6.308,10	€ 6.932,74			
3	3		56	21	368	3	via Giuseppe Verdi - piano S1	C/6	6	13	42,97		6.308,10	€ 6.932,74			
4	4		56	21	368	4	via Giuseppe Verdi - piano S1	C/6	6	13	42,97		6.308,10	€ 6.932,74			
5	5		56	21	368	5	via Giuseppe Verdi - piano S1	C/6	6	13	42,97		6.308,10	€ 6.932,74			
6	7		56	21	368	7	via Giuseppe Verdi - piano S1	C/6	6	13	42,97		6.308,10	€ 6.932,74			
7	8		56	21	368	8	via Giuseppe Verdi - piano S1	C/6	6	13	42,97		6.308,10	€ 6.932,74			
8	9		56	21	368	9	via Giuseppe Verdi - piano S1	C/6	6	13	42,97		6.308,10	€ 6.932,74			
9	10		56	21	368	10	via Giuseppe Verdi - piano S1	C/6	6	13	42,97		6.308,10	€ 6.932,74			
10	11		56	21	368	11	via Giuseppe Verdi - piano S1	C/6	6	13	42,97		6.308,10	€ 6.932,74			
11	12		56	21	368	12	via Giuseppe Verdi - piano S1	C/6	6	13	42,97		6.308,10	€ 6.932,74			
12	13		56	21	368	13	via Giuseppe Verdi - piano S1	C/6	6	13	42,97		6.308,10	€ 6.932,74			
13	14		56	21	368	14	via Giuseppe Verdi - piano S1	C/6	6	13	42,97		6.308,10	€ 6.932,74			
14	15		56	21	368	15	via Giuseppe Verdi - piano S1	C/6	6	13	42,97		6.308,10	€ 6.932,74			
15	16		56	21	368	16	via Giuseppe Verdi - piano S1	C/6	6	13	42,97		6.308,10	€ 6.932,74			
16	17		56	21	368	17	via Giuseppe Verdi - piano S1	C/6	6	13	42,97		6.308,10	€ 6.932,74			
17	18		56	21	368	18	via Giuseppe Verdi - piano S1	C/6	6	13	42,97		6.308,10	€ 6.932,74			
18	20		56	21	368	20	via Giuseppe Verdi - piano S1	C/6	6	13	42,97		6.308,10	€ 6.932,74			
19	21		56	21	368	21	via Giuseppe Verdi - piano S1	C/6	6	17	56,19		-	€ 9.065,89			
20	22		56	21	368	22	via Giuseppe Verdi - piano S1	C/6	6	13	42,97		6.308,10	€ 6.932,74			
21	23		56	21	368	23	via Giuseppe Verdi - piano S1	C/6	6	14	46,27		6.793,34	€ 7.466,03			
22	25		56	21	368	25	via Giuseppe Verdi - piano S1	C/6	6	14	46,27		6.793,34	€ 7.466,03			
23	26		56	21	368	26	via Giuseppe Verdi - piano S1	C/6	6	14	46,27		6.793,34	€ 7.466,03			
24	27		56	21	368	27	via Giuseppe Verdi - piano S1	C/6	6	14	46,27		6.793,34	€ 7.466,03			
25	29			21	368	32	via Giuseppe Verdi - piano S1	C/6	6	12	39,66		5.822,86	€ 6.399,45			
26	30		56	21	368	33	via Giuseppe Verdi - piano S1	C/6	6	12	39,66		5.822,86	€ 6.399,45			

* valore indicativo - l'immobile sara' oggetto di successiva perizia

CERNUSCO SUL NAVIGLIO

All. C - ELENCO TERRENI DI PROPRIETA' COMUNALE DA ALIENARE

indirizzo	dati catastali	destinazione urbanistica	consistenza in cessione	€/mq	Stima	
GKN Via Verdi - Cascina Besozzi	fg 12 mapp 304 - 319	a6 - area edificabile	932 mq	242	€ 225.544,00	*
Via Torino	fg 46 mapp 6 parte	a7 - area edificabile	540 mq	180	€ 97.200,00	*
Via Don Gatti	fg 31 mapp 562 parte	a2 - area edificabile	8 mq	220	€ 1.760,00	*
Via Adua, 60	fg 10 mapp 265	a3 - area edificabile	60 mq	300	€ 18.000,00	*
Area Sv (mm2 Melghera)	fg 34 mapp 19 e 57	Sv - Sport	1188 mq	da determinarsi		
Via Pietro da Cernusco, 19	fg 18 mapp 146 - 152	c1 - Aggregato edilizio di interesse storico e architettonico interno al centro antico	60 mq	da determinarsi		
Via Pontida, 2	fg 40 mapp 171	a3 - area edificabile	85	284	€ 24.140,00	
Via Torino, 41	fg. 49 mapp 6	a7 - area edificabile	120 mq	da determinarsi		
Via Cevedale	fg 2 mapp 126 - 322	a2 - area edificabile	32	205	€ 6.560,00	
Via Pietro da Cernusco , 2/a	fg.19 mapp.li 207 e 559	c1 - Aggregato edilizio di interesse storico e architettonico interno al centro antico (trattasi del solo terreno)	416 mq	da determinarsi		
Via Pietro da Cernusco	fg. 18 mapp. 936	campo della conservazione - commercio di vicinato	22 mq	da determinarsi		
Via Pietro da Cernusco	fg. 18 mapp. 146	campo della conservazione - commercio di vicinato	19 mq	da determinarsi		
Via Adua (Cascina Torrianetta)	fg. 2 mapp 83-127 - 82 parte	c2 - campo della conservazione	160 mq	9,18	€ 1.468,00	
Via Vittorio Veneto, 2	fg 21 mapp 373 (D7)	a5_3	107 mq	da determinarsi		
Via Piave, 32	fg 10 mapp 33 sub 102 (C2)	a2_58	74 mq	da determinarsi		

*Stima indicativa - Gli immobili saranno oggetto di apposita perizia prima del bando di alienazione.

CERNUSCO SUL NAVIGLIO

All. D - Immobili oggetto di trasformazione del diritto di superficie in proprieta'

Ubicazione	da collegamento ai files delle trasformazioni		millesimi ancora da trasformare	
Via Fatebenefratelli, 21	269,59	1000,0000	269,587/1000	26,96%
Via Leonardo da Vinci, 55	288,24	1000,0010	288,236/1000,001	28,82%
P.za Papa Giovanni XXIII, 1	467,50	1000,0000	511,5/1000	46,75%
P.za Padre Giuliani, 2a, 2b, 2c	102,94	1000,0000	102,94/1000	10,29%
P.za Giuliani, 2d, 2e	231,25	1000,0000	231,245/1000	23,12%
Via Visconti, 32, 34	205,27	1000,0000	227,509/1000	20,53%
Piazza Ruffilli, 17/20	423,44	1000,9440	423,437/1000,944	42,30%
Via Briantea, 60/ 62	235,36	1000,0000	235,355355756792/1000	23,54%
Via G.Lorca, 2/12 - Piazza Ruffilli, 1/16	938,50	4305,0000	938,5/4305	21,80%
Via G.Lorca, 1/35	269,03	1000,0000	269,03/1000	26,90%
Via Cadore, 46 / Via Aquilea, 1, 3	124,64	1000,0000	124,639/1000	12,46%
Via Castagnone, 5	172,96	999,4600	172,961/999,46	17,31%
Via Castagnone, 10	79,21	1000,0000	79,21/1000	7,92%
Via Marcelline 37/39	536,77	1000,0000	536,771/1000	53,68%
Via Mazzolari, 3	633,06	1000,0730	633,061875/1000,073	63,30%
Via Don Milani, 7	423,26	1000,0000	423,26/1000	42,33%
Via Don Milani, 9	246,63	1000,0000	246,632/1000	24,66%
Via Don Milani, 25	117,87	1000,0000	117,87/1000	11,79%
Via Vespucci, 7/ 11	451,67	999,9998	466,927282857143/999,9998	45,17%
Via Leonardo da Vinci, 110	320,69	1000,0000	320,69/1000	32,07%
Via Vico Viganò, 1	491,10	1000,0000	491,1/1000	49,11%
Via A.Negri, 7	582,14	1000,0000	582,14/1000	58,21%
Via Stampa, 2/8	645,98	1000,0000	683,73153308/1000	64,60%
Via Stampa, 1/3	584,81	1000,0000	612,89/1000	58,48%
P.za Salgari / Via Serao	208,51	1000,0000	208,51/1000	20,85%
Via Serao, 3	248,80	1000,0000	248,8/1000	24,88%
Via Stampa, 10, 12	336,39	1000,0000	442,36/1000	33,64%
Via A.Negri, 5	496,84	1000,0000	496,84/1000	49,68%
Via Anguissola, 2	129,20	1000,0000	129,2/1000	12,92%
Via A.Negri, 1/3	530,76	1015,0100	0/1015,01	52,29%
Via Anguissola, 8	564,61	1000,0000	564,61/1000	56,46%
Via Anguissola, 4	492,35	1000,0000	492,352245380756/1000	49,24%
Via Anguissola, 6	217,72	1000,0000	286,47/1000	21,77%
via Penati, 1	803,16	1000,0000	803,16/1000	80,32%
via Penati, 2	252,18	1000,0000	252,18/1000	25,22%
via Penati, 3	778,84	1000,0200	778,84/1000,02	77,88%
via Penati, 4/6	248,73	1000,0000	248,73/1000	24,87%
via Penati, 8	222,02	1000,0000	222,017/1000	22,20%
	14372,00	41320,51		

**Alla luce degli interventi apportati alla normativa, gli importi non sono al momento determinabili.

CERNUSCO SUL NAVIGLIO

All. E - Tabella Valorizzazioni

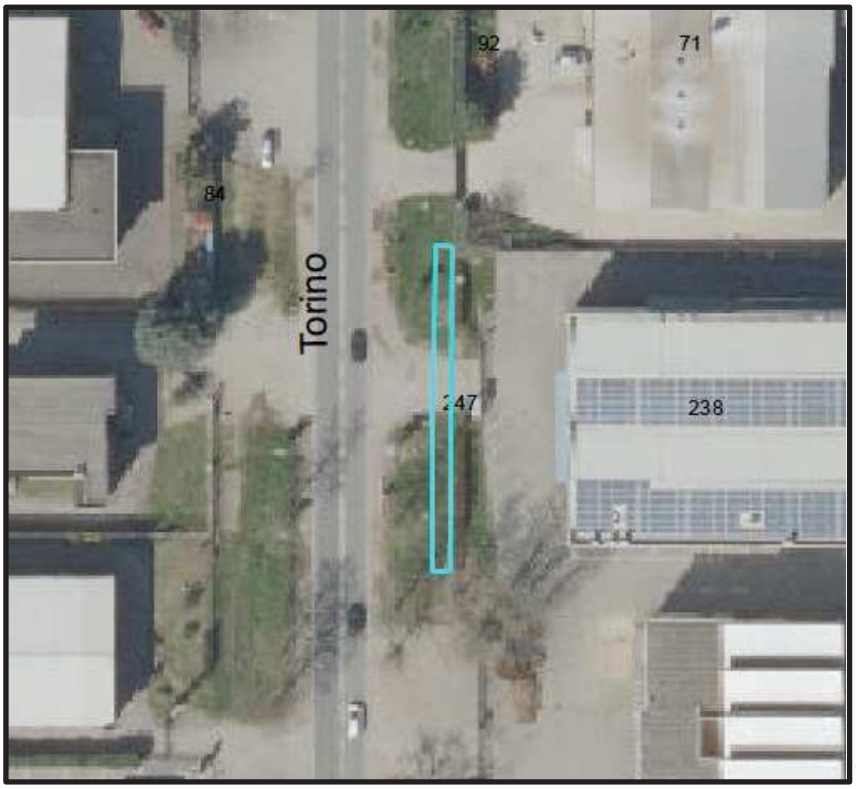
indirizzo	dati catastali	destinazione urbanistica	consistenza in cessione (catastale)	€/mq	Stima indicativa
Via Torino civ. 35	fg. 49 map. 227-228	Parchi e Giardini - Spazi permeabili di pertinenza della viabilità	473,00	€ 42,00	€ 19.866,00
Via Torino civ 45	fg. 49 map. 247	Area di uso pubblico - Spazi permeabili di pertinenza della viabilità	128,00	€ 42,00	€ 5.376,00
Via G. Ungaretti	fg. 12 map. 261	Spazi ed attrezzature per la mobilita' - Viabilita'	110,00	€ 45,00	€ 4.950,00
Via Del Carso	fg. 11 map. 375	Spazi ed attrezzature per la mobilita' - Viabilita'	85,00	€ 45,00	€ 3.825,00
Via Tolmezzo	fg. 11 map. 114	Spazi ed attrezzature per la mobilita' - Viabilita'	100,00	€ 45,00	€ 4.500,00
Via Pasubio/Via Fiume	fg. 11 map. 382	Parchi e giardini - Spazi ed attrezzature per la mobilita' - Percorsi ciclopedonali - Viabilita'	730,00	€ 45,00	€ 32.850,00
Via V. Gioberti/Via L. Settembrini	fg. 17 map. 299	Spazi ed attrezzature per la mobilita' - Viabilita'	240,00	€ 45,00	€ 10.800,00

LEGENDA VALORIZZAZIONI	€/mq
Aree verdi Parchi e giardini	42
Area di uso pubblico	45
Strada	45

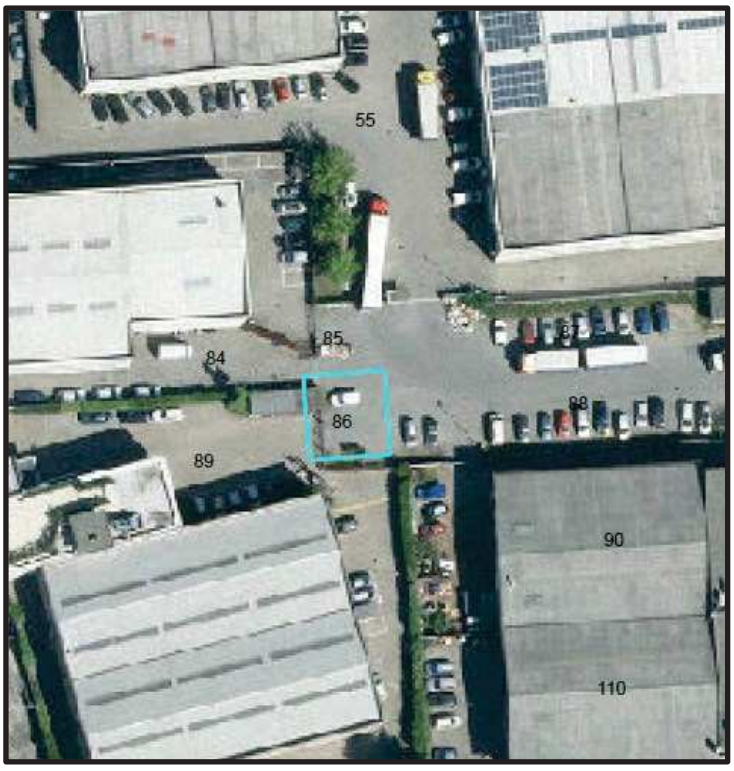
ALLEGATO F - “IMMAGINI ALLEGATO E”



Via Torino – Fg. 49 mapp. 227-228



Via Torino – Fg. 49 mapp. 247



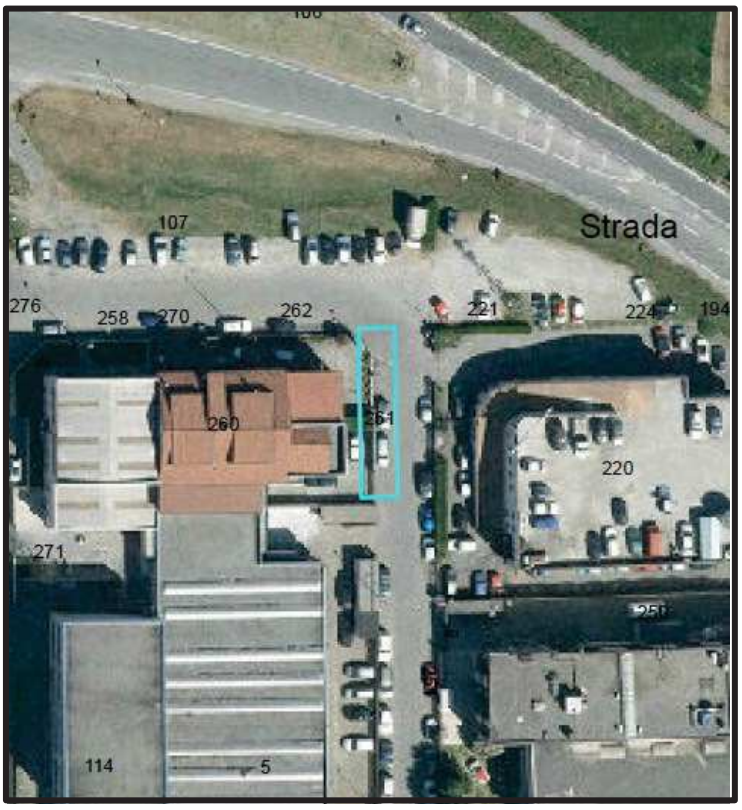
Via Ponchielli – Fg. 4 mapp. 86



Via G. Ungaretti – Fg. 12 mapp. 248



Via G. Ungaretti – Fg. 12 mapp. 259



Via G. Ungaretti – Fg. 12 mapp. 261



Via S. Aleramo – Fg. 12 mapp. 277



Via S. Aleramo – Fg. 12 mapp. 187



Via Del Carso – Fg. 11 mapp. 375



Via Tolmezzo – Fg. 11 mapp. 114



Via Pasubio/Via Fiume – Fg. 11 mapp. 382



Via V. Gioberti/Via L. Settembrini – Fg. 17 mapp. 299

CERNUSCO SUL NAVIGLIO

Palazzo Comunale Via Tizzoni,2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

NR. . 289 del 16 Novembre 2022

ALLEGATI: n° 14

ORIGINALE

OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE 2023/2025 DEI LAVORI PUBBLICI E PROGRAMMA BIENNALE 2023/2024 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) - ADOZIONE DEGLI SCHEMI - D.LGS. 50/2016 E D.M. DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI DEL 16.01.2018 N 14 – IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE –

Il sedici del mese di Novembre dell'anno duemilaventidue, alle ore 16:00 e seguenti presso questa sede comunale, convocati nei modi e termini di legge, i signori Assessori Comunali, si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'Ordine del Giorno.

Assume la Presidenza il SINDACO ERMANNO ZACCHETTI assistito dal SEGRETARIO GENERALE FRANCESCA SARAGÒ.

Dei Signori componenti della Giunta comunale di questo Comune risultano rispettivamente presenti e assenti:

Cognome e Nome		Presenti	Assenti
ZACCHETTI ERMANNO	SINDACO	X	
RESTELLI DANIELE	ASSESSORE	X	
ACAMPORA DOMENICO	VICE SINDACO	X	
CARENZI GIORGIA	ASSESSORE	X	
ERBA MARCO	ASSESSORE	X	
COLOMBO PAOLA LORENA	ASSESSORE	X	
COMITO DEBORA	ASSESSORE	X	
GALBIATI ALESSANDRO	ASSESSORE	X	
Presenti - Assenti		8	0

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto

Atto di Giunta Comunale n° 289 del 16-11-2022

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta dell'Assessore ai LL.PP.

Vista la proposta di deliberazione in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione;

Visto l'allegato parere favorevole espresso sulla presente deliberazione, ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo n.267/2000

Con voti favorevoli	8
Contrari	
Astenuti	
Espressi in forma palese	

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto allegata;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza, per le motivazioni indicate nella proposta;

Con voti favorevoli	8
Contrari	
Astenuti	
Espressi in forma palese	

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **PROGRAMMA TRIENNALE 2023/2025 DEI LAVORI PUBBLICI E PROGRAMMA BIENNALE 2023/2024 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) - ADOZIONE DEGLI SCHEMI - D.LGS. 50/2016 E D.M. DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI DEL 16.01.2018 N 14 – IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE –**

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta dell'Assessore ai LL.PP.

VISTO l'art. 21 del D.Lgs.vo n. 50/2016 nel quale si dispone che per lo svolgimento di attività di realizzazione di lavori pubblici, servizi, forniture gli Enti pubblici, tra cui i Comuni, sono tenuti a predisporre ed approvare un programma triennale dei lavori ed un programma biennale degli acquisti di beni e servizi;

VISTO che dal combinato disposto degli artt. 21, comma 3; 23, comma 4; e 27, comma 2, primo periodo, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), le opere il cui importo stimato sia pari o superiore a 100.000 euro devono essere inserite nel programma triennale dei lavori pubblici e nell'elenco annuale previa approvazione di un livello minimo di progettazione, comprendente, a seconda dei casi, il documento di fattibilità delle alternative progettuali, il progetto di fattibilità tecnica ed economica, il progetto definitivo, esecutivo o una soluzione progettuale che, omettendo l'approvazione di uno o più livelli di progettazione precedenti, contenga tutti gli elementi previsti per i livelli omessi;

CONSIDERATO che secondo quanto previsto dal principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, così come da ultimo modificato dal D.M. 1° marzo 2019), per poter inserire in bilancio lavori di importo superiore a euro 100.000,00 è indispensabile l'inserimento degli stessi nel programma triennale dei lavori pubblici;

VISTO il d.m. 16 gennaio 2018 n.14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti: " Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";

RITENUTO opportuno, in applicazione delle norme sopra citate, adottare:
-lo schema di programma triennale e l'elenco annuale dei lavori;
-lo schema di programma biennale degli acquisti di beni e servizi;
di competenza del Comune di Cernusco Sul Naviglio in un tempo utile per consentirne la pubblicazione per 30 giorni e quindi la relativa approvazione definitiva dello stesso nei successivi 30 giorni dalla scadenza delle consultazioni;

VISTA la proposta dello schema di programma triennale e dell'elenco annuale dei Lavori Pubblici redatta dal Dirigente del Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata arch. Alessandro Duca, allegata quale parte integrante alla presente deliberazione e ritenuto di doverla adottare;

PRESO ATTO CHE si sono inserite nelle Schede D ed E le opere a scomputo trattandosi di opere pubbliche ancorchè realizzate da privati, secondo stima dei tempi, valori, studi di fattibilità stabiliti all'interno delle convenzioni urbanistiche tra privato e Comune di Cernusco sul Naviglio;

PRESO ATTO inoltre in conformità all'art.2 del D.lgs.118/2011 dell'allegato elenco delle aree che diverranno di proprietà comunale nel Triennio 2023/2025 in dipendenza di Convenzioni Urbanistiche;

VISTA la proposta dello schema di programma biennale 2023/2024 degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad €.40.000,00 redatta dai Dirigenti comunali ognuno per il Settore di competenza, allegata quale parte integrante alla presente deliberazione e ritenuto di doverla adottare;

VISTI altresì i Progetti di fattibilità tecnica ed economica allegati al presente atto e relativi alle seguenti opere:
Cod. 1 RIQUALIFICAZIONE PIAZZA GHEZZI per €400.000,00 anno 2023 RUP ing. Raffaella Martello;
Cod. 8 – RIGENERAZIONE URBANA AREA VILLA FIORITA PIAZZA MAESTRI DEL LAVORO E AREE LIMITROFE RIQUALIFICAZIONE DI SPAZI PUBBLICI, ILLUMINAZIONE, ARREDO URBANO per €250.000,00 anno 2023 – RUP Arch. Alessandro Duca fin. da contributo Regione Lombardia per €159.090,91;
Cod. 3 RESTAURO AFFRESCHI E CONSOLIDAMENTO VOLTE DELLE SALE VILLA ALARI ANNO 2023 per €300.000,00 anno 2023 – RUP Arch. Marco Acquati
Cod. 4 RIQUALIFICAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI per €200.000,00 anno 2025 RUP ing. Raffaella Martello;
Cod. 9 RESTAURO AFFRESCHI E CONSOLIDAMENTO VOLTE DELLE SALE VILLA ALARI per €300.000,00 anno 2024 – RUP Arch. Marco Acquati
Cod. 10 RESTAURO AFFRESCHI E CONSOLIDAMENTO VOLTE DELLE SALE VILLA ALARI per €300.000,00 anno 2025 – RUP Arch. Marco Acquati

Ricordato che per le seguenti opere gli studi di fattibilità sono stati approvati con deliberazione di G.C. n. 278/2021:
Cod. 1/URB/C A7_56 VIA MESTRE - ORTI COMUNALI per €324.710,00 RUP Geom. Cristina Provenzi;
Cod. 2/URB/C – M1_8 opere di Urbanizzazione Secondaria per €346.000,00 – RUP: Ing. Raffaella Martello
Cod. 18/URB/C – Strumento attuativo M1_4 Via Goldoni – Pista ciclabile S.P. 121 per €547.587,00 – RUP Arch. Alessandro Duca
Cod. 33/URB/C – Strumento attuativo M1_3 Via Cevedale – Urbanizzazioni secondarie – Realizzazione nuovo nido Via Bassano per €455.343,00 – RUP Arch. Alessandro Duca
Cod. 35/URB/C – Strumento attuativo M2_2 – Via Verdi/Toscanini – Urbanizzazioni secondarie – Realizzazione pista ciclopedonale tra Via Fiume e Toscanini per €97.011,00 – RUP Arch. Alessandro Duca (che con la presentazione del progetto esecutivo è stato incrementato ad €107.045,32);
Cod. 8 – Riqualificazione parco di Via Visconti e parco Via Fermini per €100.000,00 – RUP Geom. Cristina Provenzi ;
Cod. 12 – Interventi di efficientamento energetico illuminazione pubblica per €130.000,00 – anno 2023 – RUP Ing. Raffaella Martello
Cod. 13 – Interventi di efficientamento energetico illuminazione pubblica per €130.000,00 – anno 2024 – RUP Ing. Raffaella Martello
Cod. 26 – Riqualificazione strade e marciapiedi per €400.000,00 – RUP Ing. Raffaella Martello anno 2024

Ricordato inoltre che per la seguente opera lo studio di fattibilità è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 34/2022:

Cod. 19 RIQUALIFICAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI (CUI L01217430154202200019) anno 2023 €262.500,00 finanziati per €200.000 mediante OO.UU e €62.500,00 mediante contributo statale (D.M.14.01.2022). Nel programma la tipologia delle risorse resta invariata: "RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE"

RITENUTO procedere in merito;

DATO atto che il Responsabile del Procedimento riferito all'oggetto della presente Deliberazione, ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 241/90 e degli art. 7 e 8 del regolamento per il procedimento amministrativo approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 26/02/1998, è:

- l'arch. Alessandro Duca – Dirigente del Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata, al quale è affidata la responsabilità del coordinamento di tutte le OO.PP. sia di quelle eseguite direttamente che dagli operatori urbanistici;
- l'arch. Alessandro Duca – Dirigente del Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata in merito all'allegato elenco delle aree che diverranno di proprietà comunale nel Triennio 2022/2024 in dipendenza di Convenzioni Urbanistiche;
- l'arch. Marco Acquati – Dirigente del Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità in merito alle OO.PP. di propria spettanza;
- l'arch. Alessandro Duca, l'arch. Marco Acquati, il Comandante Massimo Paris, il dott. Gianluca Rosso, il dott. Giovanni Cazzaniga in merito al programma biennale degli acquisti di beni e servizi per quanto di competenza del proprio Settore;

Visto l'allegato parere favorevole espresso sulla presente deliberazione, ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo n.267/2000

DELIBERA

1.Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. di approvare i Progetti di fattibilità tecnica ed economica allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali dello stesso e relativi alle seguenti opere riportate Programma Triennale Lavori 2023/25:
Cod. 1 RIQUALIFICAZIONE PIAZZA GHEZZI per €400.000,00 anno 2023 RUP ing. Raffaella Martello;
Cod. 8 – RIGENERAZIONE URBANA AREA VILLA FIORITA PIAZZA MAESTRI DEL LAVORO E AREE LIMITROFE RIQUALIFICAZIONE DI SPAZI PUBBLICI, ILLUMINAZIONE, ARREDO URBANO per €250.000,00 anno 2023 – RUP Arch. Alessandro Duca fin. da contributo Regione Lombardia per €159.090,91;
Cod. 3 RESTAURO AFFRESCHI E CONSOLIDAMENTO VOLTE DELLE SALE VILLA ALARI ANNO 2023 per €300.000,00 anno 2023 – RUP Arch. Marco Acquati
Cod. 4 RIQUALIFICAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI per €200.000,00 anno 2025 RUP ing. Raffaella Martello;
Cod. 9 RESTAURO AFFRESCHI E CONSOLIDAMENTO VOLTE DELLE SALE VILLA ALARI per €300.000,00 anno 2024 – RUP Arch. Marco Acquati
Cod. 10 RESTAURO AFFRESCHI E CONSOLIDAMENTO VOLTE DELLE SALE VILLA ALARI per €300.000,00 anno 2025 – RUP Arch. Marco Acquati
3. di adottare gli allegati schemi di "Programma Triennale" dei lavori pubblici per il triennio 2023 – 2025, l'"Elenco dei lavori da realizzare nell'anno 2023", comprensivo dell'allegato elenco delle aree che diverranno di proprietà comunale nel Triennio 2023/2025 in dipendenza di Convenzioni Urbanistiche;

4. di adottare gli allegati schemi di "Programma Biennale 2023/2024" degli acquisti di beni e servizi di competenza del Comune di Cernusco sul Naviglio;

5. di stabilire che gli schemi di Programma Triennale ed Elenco annuale dei Lavori Pubblici e Programma biennale degli acquisti di beni e servizi siano pubblicati all'Albo Pretorio per giorni 30 consecutivi e sul sito Internet Comunale Amministrazione Trasparente;

6. di diffondere il presente atto tramite il sito internet del Comune di Cernusco sul Naviglio

Successivamente,

Ravvisata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, al fine di consentire la pubblicazione dell'allegato elenco all'Albo Pretorio del Comune, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 del Decreto Legislativo n.267/2000

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

CERNUSCO SUL NAVIGLIO

Provincia di Milano

PARERE AI SENSI DELL' ARTICOLO 49 COMMA 1 E 147 bis DEL DECRETO LEGISLATIVO N.267 DEL 18 AGOSTO 2000

Sulla proposta di DELIBERA DI GIUNTA avente per oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE 2023/2025 DEI LAVORI PUBBLICI E PROGRAMMA BIENNALE 2023/2024 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) - ADOZIONE DEGLI SCHEMI - D.LGS. 50/2016 E D.M. DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI DEL 16.01.2018 N 14 – IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE –

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione sopra indicata .

Lì, 24-10-2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
DUCA ALESSANDRO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(ai sensi artt.49 comma 1 e 147-bis del decreto legislativo n.267, del 18 agosto 2000 e s.m.i.)

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione avente ad oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE 2023/2025 DEI LAVORI PUBBLICI E PROGRAMMA BIENNALE 2023/2024 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) - ADOZIONE DEGLI SCHEMI - D.LGS. 50/2016 E D.M. DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI DEL 16.01.2018 N 14 – IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE –.

Lì, 16-11-2022

IL DIRIGENTE SETTORE ECON.FINANZIARIO
ROSSO GIANLUCA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Letto confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO GENERALE
ERMANNO ZACCHETTI	*FRANCESCA SARAGÒ*

[X] Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

[ ] La deliberazione diventerà esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

CERNUSCO SUL NAVIGLIO

Provincia di Milano

PARERE AI SENSI DELL' ARTICOLO 49 COMMA 1 E 147 bis DEL DECRETO LEGISLATIVO N.267 DEL 18 AGOSTO 2000

Sulla proposta di DELIBERA DI GIUNTA avente per oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE 2023/2025 DEI LAVORI PUBBLICI E PROGRAMMA BIENNALE 2023/2024 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) - ADOZIONE DEGLI SCHEMI - D.LGS. 50/2016 E D.M. DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI DEL 16.01.2018 N 14 – IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE –

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione sopra indicata .

Lì, 24-10-2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
DUCA ALESSANDRO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

CERNUSCO SUL NAVIGLIO

Provincia di Milano

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(ai sensi artt.49 comma 1 e 147-bis del decreto legislativo n.267, del 18 agosto 2000 e s.m.i.)

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione avente ad oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE 2023/2025 DEI LAVORI PUBBLICI E PROGRAMMA BIENNALE 2023/2024 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) - ADOZIONE DEGLI SCHEMI - D.LGS. 50/2016 E D.M. DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI DEL 16.01.2018 N 14 – IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE –.

Lì, 16-11-2022

IL DIRIGENTE SETTORE ECON.FINANZIARIO
ROSSO GIANLUCA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Città di CERNUSCO SUL NAVIGLIO

Palazzo Comunale - Via Torino, 2
Telefono 02 92 10 1
Fax 02 92 74 210
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita IVA 01174020154

			anno 2023					anno 2024					anno 2025				
	Entrata	cap.entrata	4366.0	4366.1	4366.2	4366.3	4366.4	4366.0	4366.1	4366.2	4366.3	4366.4	4366.0	4366.1	4366.2	4366.3	4366.4
	Uscita	cap. uscita	12589.0	11476.0	11689.0	13202.0	12658.0	12589.0	11476.0	11689.0	13202.0	12658.0	12589.0	11476.0	11689.0	13202.0	12658.0
	mq	valore mq	infrastrutture stradali e parcheggi	edifici scolastici	impianti sportivi	parchi e giardini	aree edificabili	infrastrutture stradali e parcheggi	edifici scolastici	impianti sportivi	parchi e giardini	aree edificabili	infrastrutture stradali e parcheggi	edifici scolastici	impianti sportivi	parchi e giardini	aree edificabili
Acquisizioni stradali ai sensi della L. 448/98			**€ 22.230,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**
Via Torino (fg 46 mapp. 158)	105	€ 45,00	4.725,00 €														
Via Monsignor Luigi Biraghi (fg. 20 mapp. 969)	2	€ 45,00	90,00 €														
Via Adua (fg. 19 mapp. 722)	54	€ 45,00	2.430,00 €														
Via Adua (fg. 19 mapp. 723)	50	€ 45,00	2.250,00 €														
Via Foscolo/Via Dante (fg. 21 mapp. 554)	168	€ 45,00	7.560,00 €														
Piazza Conciliazione (fg. 30 mapp.316)	50	€ 45,00	2.250,00 €														
Via Piave (fg. 19 mapp. 558)	45	€ 45,00	2.025,00 €														
Via Cavour (fg. 32 mapp. 45)	10	€ 45,00	450,00 €														
Via Cavour (fg. 32 mapp. 46)	10	€ 45,00	450,00 €														
Acquisizioni stradali ai sensi dell'art. 47 della L.R. 12/2005																	
Acquisizioni per atto di inottemperamento ai sensi art. 31 c. 4 DPR 380/2001			**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**
.																	
Acquisizioni ai sensi art. 58 del D.L. n. 112/2008			**€ 48.006,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**
Via Torino (fg 49 map. 60)	125	€ 42,00	5.250,00 €														
Via Torino civ. 35 (fg. 49 map. 227-228)	919	€ 42,00	38.598,00 €														
Via Torino civ 45 (fg. 49 map. 247)	99	€ 42,00	4.158,00 €														
Piani Attuativi e Permessi di costruire convenzionati			**€ 509.308,65**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 522.935,00**	**€ 0,00**	**€ 866.655,00**	**€ 455.400,00**	**€ 0,00**	**€ 1.600.690,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**
P.A. m1_3 Via Cevedale																	
mappali diversi - st interni	44000	€ 35,00									€ 1.540.000,00						
mappali diversi - st interni - urb. Primarie	19259	€ 45,00						€ 866.655,00									
mappali diversi - st esterni	1734	€ 35,00									€ 60.690,00						
Asilo	300	€ 1.518,00							455.400,00 €								
P.A. m1_6																	
mappali diversi - st interni	2000	€ 45,00				€ 90.000,00											
mappali diversi - st interni - urb. Primarie	7162	€ 45,00	€ 322.290,00														
mappali diversi - st esterni	5896	€ 45,00				€ 265.320,00											
P.A. c2_12 C.na Torrianetta																	
fg. 36 mapp. 52 parte - st esterni	2317	€ 45,00				€ 104.265,00											
fg. 2 mapp 223 224 - st interni	96,65	€ 45,00	€ 4.349,25														
fg. 2 mapp 223 224 - non concorrono al calcolo degli st	952,08	€ 45,00	€ 42.843,60														
P.A.a5_20 Via Fiume																	
fg. 20 mapp 489 -490 - esterni	1386	€ 45,00	€ 62.370,00														
fg. 20 mapp. 489 interni	1721,24	€ 45,00	€ 77.455,80														
fg. 17 mapp. 14 e 15 parte	1810	€ 35,00				€ 63.350,00											
Previsioni		*Totali*	**€ 579.544,65**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 522.935,00**	**€ 0,00**	**€ 866.655,00**	**€ 455.400,00**	**€ 0,00**	**€ 1.600.690,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**
		cap.entrata	**4366.0**	**4366.1**	**4366.2**	**4366.3**	**4366.4**	**4366.0**	**4366.1**	**4366.2**	**4366.3**	**4366.4**	**4366.0**	**4366.1**	**4366.2**	**4366.3**	**4366.4**
		cap. uscita	**12589.0**	**11476.0**	**11689.0**	**13202.0**	**12658.0**	**12589.0**	**11476.0**	**11689.0**	**13202.0**	**12658.0**	**12589.0**	**11476.0**	**11689.0**	**13202.0**	**12658.0**



LEGENDA

OGGETTO DI INTERVENTO

città di

CERNUSCO SUL NAVIGLIO

UFFICIO TECNICO
URBANIZZAZIONI PRIMARIE

OGGETTO:

STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA
COD. 19 - RIQUALIFICAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI DEL TERRITORIO COMUNALE

DESCRIZIONE:		SCALA: 1:10.000
TAVOLA N°		DATA: ott 2022
1	INQUADRAMENTO TERRITORIALE	AGG.
		RIF. FILE

Il Responsabile del Procedimento		Il Dirigente del Settore
Ing. Raffaella Martello		Arch. Alessandro Duca

Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

SETTORE: **INFRASTRUTTURE E URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA**
SERVIZIO: **Urbanizzazioni primarie, viabilità e reti tecnologiche**
UFFICIO: **Urbanizzazioni primarie, viabilità e reti tecnologiche**
Telefono: **02.9278.262 Fax 02.9278.287**
e-mail: **alessandro.duca@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it**

SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA
URBANIZZAZIONI PRIMARIE

STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA

Cod.Int.Ann.ne	*Descrizione dell'intervento*		*Importo 2023*
19/26/4	RIQUALIFICAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI TERRITORIO COMUNALE		*262.500 €*
Data	*Responsabile procedimento*	*Firma*	*Note*
ottobre 2022	Ing. Raffaella Martello		

Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

Sommario

A) RELAZIONE ILLUSTRATIVA (art. 18 D.P.R. 207/2010) 3
B) RELAZIONE TECNICA (art. 19 D.P.R. 207/2010) 6
C) STUDIO DI PREFATTIBILITÀ AMBIENTALE (art. 20 D.P.R. 207/2010) 9
D) INDAGINI GEOLOGICHE, IDROGEOLOGICHE E ARCHEOLOGICHE PRELIMINARI. 10
E) PLANIMETRIA GENERALE E SCHEMI GRAFICI (art. 21 D.P.R. 207/2010) 10
F) CALCOLO SOMMARIO DELLA SPESA (art. 22 D.P.R. 207/2010) 10
G) PRIME INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI PIANI PER LA SICUREZZA 11
H) CONCLUSIONI 12
I) IMPORTI PREVISTI PER IL TRIENNIO 12

Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

A) RELAZIONE ILLUSTRATIVA (art. 18 D.P.R. 207/2010)

PREMESSA

Il progetto di riqualificazione strade e marciapiedi nasce dall'esigenza di rimantare le strade di un medesimo quartiere interessate da lavori di scavo: è in corso la progettazione dei nuovi impianti di illuminazione delle vie della zona Ronco, progettazione che vede solo le opere civili di scavo e posa corrugati e pozzetti, oltre alle opere prettamente elettriche quali posa di pali, corpi illuminanti e cavi. Tale progetto prevede pertanto la successiva rimantatura delle strade, lavorazione che deve necessariamente avvenire dopo i tempi tecnici di assestamento naturale dei ripristini e rinterri.

DESCRIZIONE DELLO STATO ATTUALE

Attualmente è in corso la progettazione degli impianti nuovi di illuminazione del quartiere Ronco: vie Naviglio, Sarca, Ticino, Fornace, Po, Lambro, Cavour, Piazza Ronco. Alcune di codeste vie sono già state interessate dai lavori di predisposizione corrugati, altre vie invece dovranno necessariamente prevedere scavi in marciapiede e strada, quali via Naviglio, Sarca, Fornace, Po, Lambro e parte di via Cavour. Per queste ultime vie si prevede pertanto la successiva rimantatura delle strade e dei marciapiedi.

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO DA REALIZZARE

Il presente progetto si prefigge l'obbiettivo di completare la riqualificazione del quartiere Ronco. Visto che è in corso il progetto di riqualificazione ed efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica ormai obsoleti, il quale prevede scavi del solido stradale, si coglie l'occasione per rimantare le strade e sistemare i marciapiedi per accrescere e adeguare la fruibilità degli spazi dedicati ai percorsi di traffico veicolare e pedonale attraverso interventi mirati ad un miglioramento delle condizioni complessive, sia in termini di utilizzo che di sicurezza.

Si prevede, in generale, la realizzazione delle seguenti lavorazioni:

RIMANTATURA STRADALE

- Scarifica della pavimentazione stradale;
- Rimantatura con nuovo tappetino di asfalto;
- Tracciatura segnaletica orizzontale.

DISPONIBILITÀ DELLE AREE O IMMOBILI DA UTILIZZARE

Le aree sono nella piena disponibilità dell'Amministrazione Comunale trattandosi di strade di proprietà comunale.

FINALITA' INTERVENTO

Il presente PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA riguarda la riqualificazione di alcune strade che nello specifico verranno interessate totalmente o parzialmente dai lavori.

Gli interventi proposti miglioreranno la sicurezza generale della viabilità nel territorio di Cernusco sul Naviglio.

ATTESTAZIONE DELLA FATTIBILITÀ A LOTTI

I lavori verranno accorpati in un appalto singolo, trattandosi di vie del medesimo quartiere, in modo da velocizzare le tempistiche e limitare il disagio dovuto alla cantierizzazione.

Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE

Per l'attuazione degli interventi si possono indicativamente ipotizzare le seguenti tempistiche di realizzazione, per singolo lotto funzionale:

• Redazione ed approvazione del progetto definitivo/esecutivo	3	mesi
• Gara di appalto / controlli / aggiudicazione	2	mesi
• Realizzazione delle opere	2	mesi
• Collaudo/CRE	3	mesi
	10	mesi

B) RELAZIONE TECNICA (art. 19 D.P.R. 207/2010)

L'intervento in progetto ha lo scopo di riqualificare gli asfalti in tappetino di usura della sede stradale delle vie Naviglio, Sarca, Fornace, Po, Lambro e parte di via Cavour.

Tali interventi verranno eseguiti nell'ottica di garantire una migliore fruibilità per gli utenti della strada.

La progettazione sarà fondata su criteri precisi, come cercare di garantire la massima durabilità ai materiali d'usura.

Verrà adottata la massima attenzione alle tecnologie utilizzate in termini di sostenibilità ambientale ed economica e grande considerazione sarà quindi data al rispetto dell'ambiente: le opere saranno realizzate impiegando per quanto possibile materiali riciclati e/o facilmente riciclabili ed i rifiuti saranno conferiti alle discariche preposte alla ricezione degli stessi.

Durante la progettazione verranno prese in considerazione le vigenti norme in materia di tutela dell'ambiente.

Nelle vie interessate dalla riqualificazione dei tappetini di asfalto sono previste le seguenti operazioni:

- Scarifica dei tappeti di usura;
- Conferimento delle macerie in discariche autorizzate;
- Pulizia della sede stradale scarificata;
- Messa in quota di chiusini e saracinesche;
- Applicazione di emulsione bituminosa;
- Stesa di nuovo tappetini di usura in conglomerato bituminoso;
- Tracciatura segnaletica stradale.

NORME

In linea generale si fa riferimento alla normativa vigente in materia di lavori pubblici, edilizia e sicurezza:

DECRETO-LEGGE 18 aprile 2019, n. 32. "Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici";

D.Lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

D.P.R. n. 207/2010 Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" per quanto non abrogato dal D.Lgs. 50/2016 e precisamente:

- articoli 9 e 10 (disciplina del RUP);
- articoli da 14 a 43 (contenuti della progettazione);
- articoli da 60 a 96 (sistema di qualificazione delle imprese e SOA);
- articoli da 178 a 210 (scopo e forma della contabilità);
- articoli da 215 a 238 (collaudo);
- articoli da 239 a 248 e 251 (lavori sul patrimonio culturale e sui beni vincolati);
- articoli da 343 a 356 (contratti da eseguire all'estero);

D.Lgs. n. 285/1992 "Nuovo Codice della Strada";

D.P.R. n. 495/1992 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada";

D.M. 10/07/2002 "Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo";

D.Lgs. 152/2006 "Norme in materia ambientale";

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti II Direttiva sulla corretta ed uniforme applicazione delle norme del codice della strada in materia di segnaletica e criteri per l'installazione e la manutenzione (2007);

D.Lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

D.M. 05/11/2001 "Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle strade";

D.M. 19/04/2006 "Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle intersezioni stradali";

gli elaborati relativi alle successive fasi di progettazione saranno comunque predisposi in conformità alle regole e alle norme tecniche stabilite dalle disposizioni vigenti in materia al momento della loro redazione.

Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

C) STUDIO DI PREFATTIBILITÀ AMBIENTALE (art. 20 D.P.R. 207/2010)

L'intervento non ricade sotto la procedura di valutazione di impatto ambientale.

COMPATIBILITÀ E/O CONFORMITÀ CON IL P.G.T. :

Il progetto in oggetto non interferisce con i piani urbanistici, è conforme al PGT e al PUT.

PROCEDURE PER RENDERLO CONFORME

Non necessarie.

STUDIO SUI PREVEDIBILI EFFETTI

Non necessario.

RAGIONI DELLA SCELTA DEL SITO E DELLA SOLUZIONE PROGETTUALE

La scelta delle vie oggetto di riqualificazione, totale o parziale, è stata presa nell'ottica di garantire l'interesse pubblico, andando a risanare alcune delle situazioni più critiche del territorio. La scelta progettuale di rifacimento completo dei manti di usura è stata dettata dalla progettazione in corso di nuovi impianti di illuminazione del quartiere.

MISURE DI COMPENSAZIONE AMBIENTALE E INTERVENTI DI RIPRISTINO, RIQUALIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO AMBIENTALE E PAESAGGISTICO.

Non necessarie.

NORME DI TUTELA AMBIENTALE CHE SI APPLICANO NELL'INTERVENTO

Trattandosi di interventi di riqualificazione di strade e di marciapiedi, non è necessario ottenere la preventiva autorizzazione ai sensi dell'articolo 149 del Decreto Legislativo 22/01/2004, n. 42.

Nelle lavorazioni sono comunque previsti tutti gli accorgimenti e le precauzioni necessarie al corretto smaltimento dei materiali provenienti da demolizioni presso le discariche autorizzate.

D) INDAGINI GEOLOGICHE, IDROGEOLOGICHE E ARCHEOLOGICHE PRELIMINARI.

Trattandosi di interventi superficiali di riqualificazione di strade, limitate a massimo 5 cm di profondità, non sono necessarie indagini di tipo geologiche, idrogeologiche e archeologiche preliminari.

E) PLANIMETRIA GENERALE E SCHEMI GRAFICI (art. 21 D.P.R. 207/2010)

Il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica è corredato dalle seguenti planimetrie ed allegati:

TAV. 1 – Inquadramento territoriale

F) CALCOLO SOMMARIO DELLA SPESA (art. 22 D.P.R. 207/2010)

La stima delle opere è stata desunta mediante comparazione con interventi simili già appaltati e realizzati dall'Amministrazione Comunale.

Le somme a disposizione sono state determinate attraverso valutazioni di massima effettuate in sede di accertamenti preliminari in accordo con il Responsabile del Procedimento.

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

Il costo totale complessivo dell'intervento, come da quadro economico allegato, è stimato in **€ 262.500,00** (Euro duecentosessantaduemilaecinquecento/00) totali di cui € 54.500,00 (Euro cinquantaquattromilaecinquecento/00) per somme a disposizione della stazione appaltante.

Di seguito viene riportato il quadro economico di progetto:

QUADRO ECONOMICO

A	**IMPORTO DEI LAVORI**	**€**	**208 000,00**
	DI CUI:		
a.1	IMPORTO A BASA D'ASTA	€	200 000,00
a.2	IMPORTO PER L'ATTUAZIONE DEI PIANI DI SICUREZZA	€	8 000,00
B	**SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE**	**€**	**54 500,00**
	DI CUI:		
b.1	IVA (22%)	€	45 760,00
b.2	INCENTIVO ALLA PROGETTAZIONE (80% del 2% DI A)	€	3 328,00
b.3	FONDO PER INNOVAZIONE (20% del 2% di A)	€	832,00
b.4	IMPREVISTI ed ARROTONDAMENTI	€	4 580,00
	SOMMANO	**€**	**262 500,00**

G) PRIME INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI PIANI PER LA SICUREZZA

Spetta all'Appaltatore l'osservanza di tutte le norme relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia e malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di appalto, per la tutela materiale dei lavoratori ed in particolare le disposizioni previste dalle seguenti norme:

- Decreto Legislativo n. 81/2008 (Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della Legge 08/08/2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro");
- D.P.R. n. 303/56 "Norme generali per l'igiene del lavoro" all'articolo 64;
- D.P.R. n. 320/56 "Norme per la prevenzione degli infortuni e l'igiene del lavoro in sotterraneo";
- D.P.R. n. 459/96 "Regolamento per l'attuazione delle direttive 89/392/CEE, 91/368/CEE e 93/68/CEE concernenti il riavvicinamento delle legislazioni degli stati membri relative alle macchine";
- Decreto Legislativo 475/92 "Attuazione della direttiva 89/686/CEE relativa ai dispositivi di protezione individuale";
- D.M. 22/01/2008 n. 37 "Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della Legge n. 248 del 2 dicembre 2005, recante riordino delle disposizioni in materia d'attività d'installazione degli impianti all'interno degli edifici".

In via generale il Piano di Sicurezza e di Coordinamento dovrà contenere l'individuazione, l'analisi e la valutazione dei rischi e le conseguenti procedure esecutive, gli apprestamenti e le attrezzature atti

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

a garantire, per tutta la durata dei lavori, il rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni e la tutela della salute dei lavoratori, nonché le modalità delle azioni di coordinamento tra le imprese esecutrici e delle verifiche periodiche sul cantiere.

Nel suo complesso il Piano di Sicurezza e di Coordinamento conterrà i seguenti elementi:

a) stima dei costi relativi agli apprestamenti, attrezzature e dispositivi di protezione, che non dovranno essere soggetti a ribasso nelle offerte delle imprese esecutrici;

b) misure di prevenzione dei rischi risultanti dalla eventuale presenza simultanea o successiva di più imprese o di lavoratori autonomi;

c) prescrizioni operative correlate alla complessità dell'opera da realizzarsi ed alle eventuali fasi critiche del processo di costruzione;

d) modalità di esecuzione della recinzione di cantiere, accessi, segnalazioni e sevizi igienico-assistenziali;

e) individuazione delle protezioni e misure di sicurezza contro i rischi da e verso l'ambiente esterno;

f) individuazione delle protezioni verso linee aeree e condutture sotterranee;

g) individuazione dei vincoli derivati dalla viabilità esterna ed interna al cantiere;

h) analisi degli impianti di alimentazione di qualunque genere;

i) indicazioni sulle modalità realizzative degli impianti di terra e di protezione contro le scariche atmosferiche;

j) analisi dei macchinari ed attrezzature di cantiere;

k) misure generali di protezione contro il rischio di caduta dall'alto e di seppellimento durante gli scavi;

l) disposizioni per attuare il coordinamento delle attività tra le imprese e i lavoratori autonomi;

m) disposizioni circa l'attuazione dell' art. 14, riguardante la consultazione di ciascuno dei datori di lavoro con i propri Rappresentanti per la Sicurezza.

Inoltre il Piano indicherà le varie fasi dei lavori ed il relativo Cronoprogramma, che dovrà essere conforme a quello presentato in sede di gara.

Nel caso specifico si possono, in via preliminare, individuare come segue:

- Allestimento e impianti di cantiere;
- Posa tappeti di usura in asfalto;
- Posa segnaletica stradale orizzontale;
- Smobilizzo cantiere.

Gli oneri della sicurezza sono indicati nel quadro economico dell'opera in oggetto.

H) CONCLUSIONI

Gli elaborati sono stati redatti conformemente a quanto disciplinato dal Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n° 50 e dalle norme del Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 n° 207.

I lavori compresi nel presente progetto preliminare sono riconducibili alle categorie di opere generali

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

OG3 – "Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane" – Classifica II (art. 61 comma 3-4 del D.P.R. 207/2010).

L'intervento in oggetto sarà affidato "A Misura" mediante unico ribasso sull'importo dei lavori.

In base alla tipologia di interventi verranno adottate tutte le misure necessarie per limitare al massimo i disagi all'utenza, rispettando comunque le norme di sicurezza riferite ai cantieri edili.

I) IMPORTI PREVISTI PER IL TRIENNIO 2023-2025

Evidenziando che il presente studio di fattibilità tecnica ed economica, si riferisce nello specifico agli interventi previsti per il 2023, per quanto concerne il 2024 ed il 2025, gli interventi di riqualificazione di strade e marciapiedi, pur ricadendo tra la medesima tipologia di lavori previsti, verranno perfezionati nei prossimi aggiornamenti dei Documenti Unici di Programmazione e saranno subordinati sia alle disponibilità economiche del bilancio che alla programmazione dei lavori prevista dall'ufficio Urbanizzazioni Primarie (legata quindi sia a condizioni derivanti da enti terzi, sia allo stato di deperimento delle strutture).

Anno 2023 - € 262.500 (€ 200.000 disponibilità comune + € 62.500 finanziamento statale)

Anno 2024 - € 400.000

Anno 2025 - € 200.000

Importo totale € 862.500 (2023-2025)

Dirigente Settore
Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata
Arch. Alessandro Duca

Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

SETTORE: **INFRASTRUTTURE E URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA**
SERVIZIO: **Urbanizzazioni primarie, viabilità e reti tecnologiche**
UFFICIO: **Urbanizzazioni primarie, viabilità e reti tecnologiche**
Telefono: **02.9278.262 Fax 02.9278.287**
e-mail: **alessandro.duca@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it**

SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA
URBANIZZAZIONI PRIMARIE

STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA

Cod.Int.Ann.ne	*Descrizione dell'intervento*		*Importo 2023*
08	RIGENERAZIONE URBANA VILLA FIORITA		*250.000 €*
Data	*Responsabile procedimento*	*Firma*	*Note*
Ottobre 2022	Arch. Alessandro Duca		

Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

Sommario

A) RELAZIONE ILLUSTRATIVA (art. 18 D.P.R. 207/2010) 3
B) RELAZIONE TECNICA (art. 19 D.P.R. 207/2010) 5
C) STUDIO DI PREFATTIBILITÀ AMBIENTALE (art. 20 D.P.R. 207/2010) 6
D) INDAGINI GEOLOGICHE, IDROGEOLOGICHE E ARCHEOLOGICHE PRELIMINARI. 7
E) PLANIMETRIA GENERALE E SCHEMI GRAFICI (art. 21 D.P.R. 207/2010) 7
F) CALCOLO SOMMARIO DELLA SPESA (art. 22 D.P.R. 207/2010) 7
G) PRIME INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI PIANI PER LA SICUREZZA 8
H) CONCLUSIONI 9
I) IMPORTI PREVISTI PER IL TRIENNIO 2023-2025 10

Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

A) RELAZIONE ILLUSTRATIVA (art. 18 D.P.R. 207/2010)

PREMESSA

Il presente documento ha lo scopo di definire gli interventi previsti al fine di riqualificare gli spazi pubblici presenti, le infrastrutture e l'arredo urbano di Villa Fiorita. Le opere avranno come scopo il potenziamento dell'attrattività del quadrante e dei possibili e auspicabili sviluppi delle aree dismesse presenti.

In relazione alla natura dell'area ed alle caratteristiche delle soluzioni progettuali previste, nelle pagine che seguono sono state:

- individuate le emergenze progettuali delle aree interessate;
- definiti i macro-effetti prodotti dall' intervento;
- individuate ed illustrate le misure di ottimizzazione progettuale finalizzate all'inserimento ambientale dell'opera.

Allo scopo di caratterizzare il contesto e di illustrare le implicazioni di natura ambientale dell'intervento, nel presente documento sono riportati gli esiti delle seguenti attività di indagine:

- identificazione delle finalità del progetto;
- inquadramento delle aree coinvolte;
- definizione del sistema dei vincoli;
- caratterizzazione dei sistemi ambientali coinvolti con individuazione delle sensibilità specifiche;
- inquadramento urbanistico delle aree;
- definizione delle azioni progettuali e delle implicazioni sul contesto ambientale interferito.

A conclusione dello studio sono riportate le valutazioni in merito alla fattibilità ambientale degli interventi e l'individuazione dei criteri progettuali e delle misure adottate per migliorare l'efficienza ambientale degli interventi.

DESCRIZIONE DELLO STATO ATTUALE

La riqualificazione degli spazi pubblici esistenti e la promozione della rigenerazione urbana delle aree dismesse, costituisce di fatto una grandissima opportunità che consente di ridurre il consumo di suolo, favorire lo sviluppo sostenibile e migliorare la qualità funzionale, ambientale e paesaggistica dei territori e degli insediamenti, nonché le condizioni socio-economiche della popolazione.

Il Comune di Cernusco sul Naviglio ha intrapreso da tempo un percorso, volto a fondare un punto di partenza solido e ampio, come primo passo per poter affrontare il tema della rigenerazione del patrimonio di aree dismesse che si addensano in questo quadrante del territorio comunale, con particolare riferimento all'area di Villa Fiorita.

L'area oggetto di intervento oggi presenta ancora dei punti di forza quali l'accessibilità dell'area con mezzi pubblici che privati, una discreta vicinanza al centro di Cernusco e la prossimità a contesti territoriali di valore (Naviglio, Parco dei Germani, ecc..).

Inoltre l'area risulta ancora funzionante e vi è la presenza sia di imprese leader che di medie imprese locali che alimentano il mercato del lavoro locale.

Tuttavia negli ultimi anni è in crescita il fenomeno della dismissione, legato a varie cause tra cui lo spostamento delle imprese verso aree più prestigiose, l'utilizzo del remote working, i valori immobiliari elevati in relazione alla qualità dell'area e scarsa attrattività dell'area dovuta alla mancanza di servizi.

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

Il progetto sarà finanziato, per la quota di euro 159.090,91 dalla Regione Lombardia, in quanto il progetto è risultato tra i vincitori nel 2021 del Bando "INTERVENTI FINALIZZATI ALL'AVVIO DI PROCESSI DI RIGENERAZIONE URBANA".

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO DA REALIZZARE

L'intervento punta alla riqualificazione di spazi pubblici e di aree verdi urbane e al miglioramento dell'accessibilità e della mobilità, attraverso tutte le azioni necessarie volte alla riqualificazione, rigenerazione, potenziamento e ammodernamento degli spazi pubblici (strade, piste ciclabili, aree verdi, aree pedonali, illuminazione pubblica, arredo urbano, segnaletica e parcheggi) insistenti sul comparto "villa Fiorita".

Inoltre mira alla completa integrazione degli interventi in progetto, con gli interventi già svolti e in corso di esecuzione nel comparto al fine di garantire una migliore vivibilità degli spazi, interconnessione delle attività, sicurezza degli utenti delle attività stesse.

Il progetto si propone di ridare linfa vitale a tutti quegli spazi pubblici e di connessione delle attività presenti, che versano in condizioni mediocri e di semi abbandono e del relativo arredo urbano assente o oggetto negli anni passati di vandalismi e danneggiamenti.

Tale situazione ha portato a "leggere" tutto il comparto come un'area abbandonata e non piacevole, un'area e degli spazi di esclusivo passaggio con scarsa sicurezza e quindi bassa vivibilità e attrattività.

Sinteticamente gli interventi saranno:

- Potenziamento e sostituzione dell'illuminazione pubblica;
- Ammodernamento dei percorsi ciclo-pedonali;
- Installazione di nuovo arredo urbano;
- Nuove piantumazioni e riqualificazione del verde esistente;
- Nuova segnaletica dei percorsi parcheggi – metropolitana – attività.

DISPONIBILITÀ DELLE AREE O IMMOBILI DA UTILIZZARE

Le aree sono nella piena disponibilità dell'Amministrazione Comunale.

Per quanto concerne il Ponte scavalco della metropolitana va precisato che la proprietà è del Comune di Milano.

FINALITA' INTERVENTO

La finalità dell'intervento è in primo luogo la riqualificazione di spazi pubblici quali strade, marciapiedi, piste ciclabili, aree verdi e arredo urbano, degradati e in parziale abbandono e sottoutilizzati al fine di restituirne la fruibilità completa, su scala intercomunale, con un incremento di spazi pubblici in ambiente urbano.

Verrà creata una più ampia connessione delle reti dei percorsi pedonali e ciclopedonali sul territorio con particolare attenzione al miglioramento della vivibilità generale degli spazi pubblici.

L'intervento punta a migliorare la qualità generale del quadrante Villa Fiorita e della percezione e della sicurezza degli spazi a disposizione degli utenti, restituendo alla cittadinanza di nuovi spazi per attività connesse al lavoro quotidiano.

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

ATTESTAZIONE DELLA FATTIBILITÀ A LOTTI

I lavori verranno accorpati in un appalto singolo, trattandosi di vie del medesimo quartiere, in modo da velocizzare le tempistiche e limitare il disagio dovuto alla cantierizzazione.

CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE

Per l'attuazione degli interventi si possono indicativamente ipotizzare le seguenti tempistiche di realizzazione:

• Redazione ed approvazione del progetto definitivo/esecutivo	3	mesi
• Gara di appalto / controlli / aggiudicazione	2	mesi
• Realizzazione delle opere	10	mesi
• Collaudo/CRE	3	mesi
	18	**mesi**

B) RELAZIONE TECNICA (art. 19 D.P.R. 207/2010)

NORME

In linea generale si fa riferimento alla normativa vigente in materia di lavori pubblici, edilizia e sisucrezza:

DECRETO-LEGGE 18 aprile 2019, n. 32. "Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici";

D.Lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

D.P.R. n. 207/2010 Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" per quanto non abrogato dal D.Lgs. 50/2016 e precisamente:
- articoli 9 e 10 (disciplina del RUP);
- articoli da 14 a 43 (contenuti della progettazione);
- articoli da 60 a 96 (sistema di qualificazione delle imprese e SOA);
- articoli da 178 a 210 (scopo e forma della contabilità);
- articoli da 215 a 238 (collaudo);
- articoli da 239 a 248 e 251 (lavori sul patrimonio culturale e sui beni vincolati);
- articoli da 343 a 356 (contratti da eseguire all'estero);

D.Lgs. n. 285/1992 "Nuovo Codice della Strada";
D.P.R. n. 495/1992 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada";

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

D.M. 10/07/2002 “Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo”;
D.Lgs. 152/2006 “Norme in materia ambientale”;
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti II Direttiva sulla corretta ed uniforme applicazione delle norme del codice della strada in materia di segnaletica e criteri per l'installazione e la manutenzione (2007);
D.Lgs. n. 81/2008 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
D.M. 05/11/2001 “Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle strade”;
D.M. 19/04/2006 “Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle intersezioni stradali”;

Legge 9 gennaio 1989, n. 13 “Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati”;
Decreto del Ministro dei lavori pubblici 14 giugno 1989, n. 236 “Prescrizioni tecniche necessarie a garantire l'accessibilità, l'adattabilità e la visitabilità degli edifici privati e di edilizia residenziale pubblica, ai fini del superamento e dell'eliminazione delle barriere architettoniche”;
L.R. Lombardia 6/89 “Norme sull'eliminazione delle barriere architettoniche e prescrizioni tecniche di attuazione”;
Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
Decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1996, n. 503 “Regolamento recante norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici, spazi e servizi pubblici”.

I progetti relativi alle successive fasi di progettazione saranno comunque predisposi in conformità alle regole e alle norme tecniche stabilite dalla disposizioni vigenti in materia al momento della loro redazione.

C) STUDIO DI PREFATTIBILITÀ AMBIENTALE (art. 20 D.P.R. 207/2010)

L’intervento non ricade sotto la procedura di valutazione di impatto ambientale.

COMPATIBILITÀ E/O CONFORMITÀ CON IL P.G.T. :

Il progetto in oggetto è conforme a quanto prescritto dalla disciplina del Piano dei Servizi;
Piano del Governo del Territorio:

- Spazi e attrezzature per la mobilità Spz_12 Piazza ed area pedonale -soggetto alla disciplina del Piano dei Servizi di P.G.T.- Art.15 Disposizioni di Attuazione del P.d.S.;
- Spazi e attrezzature per la mobilità Sp1_184 e SP1_P5 Parcheggio pubblico di superficie - soggetto alla disciplina del Piano dei Servizi di P.G.T.- Art.15 Disposizioni di Attuazione del P.d.S.;
- Edifici e attrezzature Sin_P1 Servizi per l’innovazione -soggetto alla disciplina del Piano dei Servizi di P.G.T.- Art.13 Disposizioni di Attuazione del P.d.S.;
- Parchi e giardini Sg5_n spazi permeabili di proprietà pubblica o spazi da acquisire o convenzionare -soggetto alla disciplina del Piano dei Servizi di P.G.T.- Art.14 Disposizioni di Attuazione del P.d.S.

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

PROCEDURE PER RENDERLO CONFORME
Non necessario.

STUDIO SUI PREVEDIBILI EFFETTI
Non necessario.

MISURE DI COMPENSAZIONE AMBIENTALE E INTERVENTI DI RIPRISTINO, RIQUALIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO AMBIENTALE E PAESAGGISTICO.
Non necessarie.

NORME DI TUTELA AMBIENTALE CHE SI APPLICANO NELL'INTERVENTO
In questa fase del progetto, non è previsto l'ottenimento dell' Autorizzazione paesaggistica ex art. 146 D.Lgs 42/2004.

D) INDAGINI GEOLOGICHE, IDROGEOLOGICHE E ARCHEOLOGICHE PRELIMINARI.

Trattandosi di interventi da effettuarsi su cassonettura stradale esistente, la quale non evidenzia cedimenti e/o problematiche connesse alla stabilità del terreno, non risultano necessarie indagini geologiche, idrogeologicche e archeologhiche preliminari.

Le indagini e le verifiche relative ai sotto servizi, per evitare dispendiose prove distruttive, sono state limitate ai dati riportati nelle planimetrie a disposizione: rete fognaria, rete I.P., rete energia elettrica, in quanto trattasi di lavori di superficie.

E) PLANIMETRIA GENERALE E SCHEMI GRAFICI (art. 21 D.P.R. 207/2010)

Il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica è corredato dalla seguente planimetria:
Tav. 1 – Inquadramento e stato di fatto;
Tav. 2 – Stato di progetto.

F) CALCOLO SOMMARIO DELLA SPESA (art. 22 D.P.R. 207/2010)

La stima delle opere è stata desunta mediante comparazione con interventi simili già appaltati e realizzati dall'Amministrazione Comunale.
Le somme a disposizione sono state determinate attraverso valutazioni di massima effettuate in sede di accertamenti preliminari in accordo con il Responsabile del Procedimento.
Il costo totale complessivo dell'intervento, come da quadro economico allegato, è stimato in **€ 250.000,00** (Euro duecentocinquantamila/00) totali di cui **€ 60.000,00** (Euro sessantamila/00) per somme a disposizione della stazione appaltante.

Di seguito viene riportato il quadro economico di progetto:

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

QUADRO ECONOMICO

A	**IMPORTO DEI LAVORI** DI CUI:	**€**	**190.000,00**
a.1	IMPORTO A BASA D'ASTA	€	182.692,31
a.2	IMPORTO PER L'ATTUAZIONE DEI PIANI DI SICUREZZA	€	7.307,69
B	**SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE** DI CUI:	**€**	**60.000,00**
b.1	IVA (22%)	€	41.800,00
b.2	SPESE TECNICHE (CSE) IVA E CASSA COMPRESI	€	3.800,00
b.3	INCENTIVO ALLA PROGETTAZIONE (80% del 2% DI A)	€	3.040,00
b.4	FONDO PER INNOVAZIONE (20% del 2% di A)	€	760,00
b.5	IMPREVISTI ed ARROTONDAMENTI	€	10.600,00
	SOMMANO	**€**	**250.000,00**

G) PRIME INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI PIANI PER LA SICUREZZA

Spetta all'Appaltatore l'osservanza di tutte le norme relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia e malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di appalto, per la tutela materiale dei lavoratori ed in particolare le disposizione previste dalle seguenti norme:

- Decreto Legislativo n. 81/2008 (Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della Legge 08/08/2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro");
- D.P.R. n. 303/56 "Norme generali per l'igiene del lavoro" all'articolo 64;
- D.P.R. n. 320/56 "Norme per la prevenzione degli infortuni e l'igiene del lavoro in sotterraneo";
- D.P.R. n. 459/96 "Regolamento per l'attuazione delle direttive 89/392/CEE, 91/368/CEE e 93/68/CEE concernenti il riavvicinamento delle legislazioni degli stati membri relative alle macchine";
- Decreto Legislativo 475/92 "Attuazione della direttiva 89/686/CEE relativa ai dispositivi di protezione individuale";
- D.M. 22/01/2008 n. 37 "Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della Legge n. 248 del 2 dicembre 2005, recante riordino delle disposizioni in materia d'attività d'installazione degli impianti all'interno degli edifici".

In via generale il Piano di Sicurezza e di Coordinamento dovrà contenere l'individuazione, l'analisi e la valutazione dei rischi e le conseguenti procedure esecutive, gli apprestamenti e le attrezzature atti a garantire, per tutta la durata dei lavori, il rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni e la

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

tutela della salute dei lavoratori, nonché le modalità delle azioni di coordinamento tra le imprese esecutrici e delle verifiche periodiche sul cantiere.
Nel suo complesso il Piano di Sicurezza e di Coordinamento conterrà i seguenti elementi:

a) stima dei costi relativi agli apprestamenti, attrezzature e dispositivi di protezione, che non dovranno essere soggetti a ribasso nelle offerte delle imprese esecutrici;
b) misure di prevenzione dei rischi risultanti dalla eventuale presenza simultanea o successiva di più imprese o di lavoratori autonomi;
c) prescrizioni operative correlate alla complessità dell'opera da realizzarsi ed alle eventuali fasi critiche del processo di costruzione;
d) modalità di esecuzione della recinzione di cantiere, accessi, segnalazioni e sevizi igienicoassistenziali;
e) individuazione delle protezioni e misure di sicurezza contro i rischi da e verso l'ambiente esterno;
f) individuazione delle protezioni verso linee aeree e condutture sotterranee;
g) individuazione dei vincoli derivati dalla viabilità esterna ed interna al cantiere;
h) analisi degli impianti di alimentazione di qualunque genere;
i) indicazioni sulle modalità realizzative degli impianti di terra e di protezione contro le scariche atmosferiche;
j) analisi dei macchinari ed attrezzature di cantiere;
k) misure generali di protezione contro il rischio di caduta dall'alto e di seppellimento durante gli scavi;
l) disposizioni per attuare il coordinamento delle attività tra le imprese e i lavoratori autonomi;
m) disposizioni circa l'attuazione dell' art. 14, riguardante la consultazione di ciascuno dei datori di lavoro con i propri Rappresentanti per la Sicurezza.

Inoltre il Piano indicherà le varie fasi dei lavori ed il relativo Cronoprogramma, che dovrà essere conforme a quello presentato in sede di gara.
Nel caso specifico si possono, in via preliminare, individuare come segue:

- Allestimento e impianti di cantiere
- Demolizione/rimozione pavimentazioni
- Scavi predisposizione impianto fontana
- Realizzazione nuove pavimentazioni
- Posa elementi di arredo urbano
- Sistemazioni aree a verde
- Smobilizzo cantiere

Gli oneri della sicurezza sono indicati nei nel quadro economico dell'opera in oggetto.

H) CONCLUSIONI

Gli elaborati sono stati redatti conformemente a quanto disciplinato dal Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n° 50 e dalle norme del Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 n° 207.

I lavori compresi nel presente progetto preliminare sono riconducibili alle seguenti categorie di opere:

Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

generali:
OG 3 - strade […]
specializzate:
OS24 - "verde e arredo urbano" – Classifica I (art. 61 comma 3-4 del D.P.R. 207/2010)
OS26 - "pavimentazioni e sovrastrutture speciali";
In base alla tipologia di interventi verranno adottate tutte le misure necessarie per limitare al massimo i disagi all'utenza, rispettando comunque le norme di sicurezza riferite ai cantieri edili.

I) IMPORTI PREVISTI PER IL TRIENNIO 2023-2025

Anno 2023 - € 250.000 (€ 159.090,91 finanziamento Regione Lombardia, € 90.909,09 disponibilità del Comune)
Anno 2024 - € 0
Anno 2025 - € 0

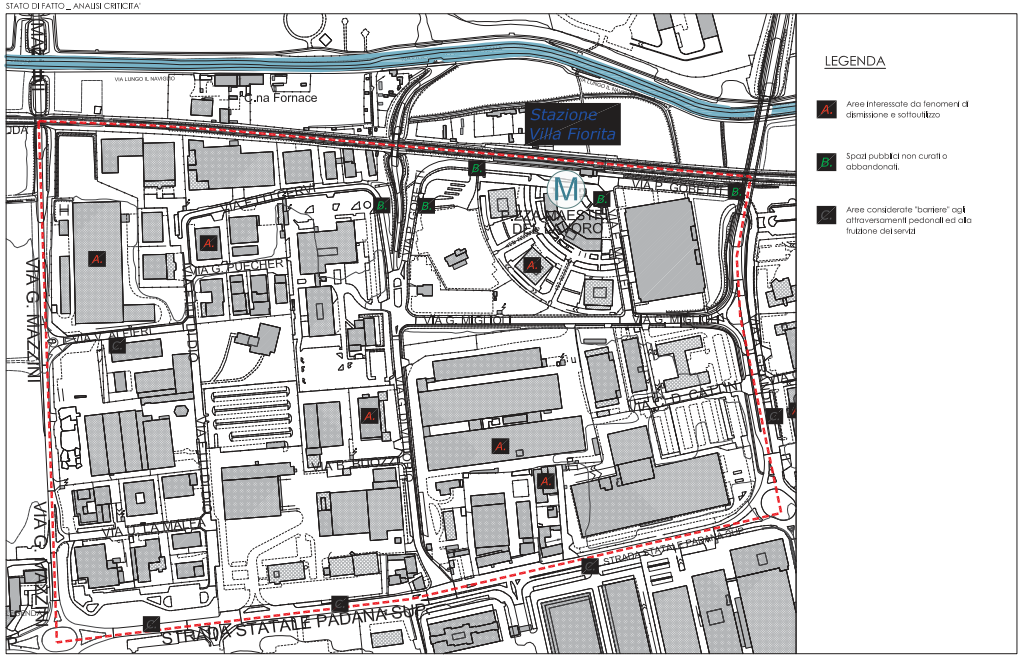
Importo totale € 250.000 (2023-2025)

Dirigente Settore
Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata
Arch. Alessandro Duca

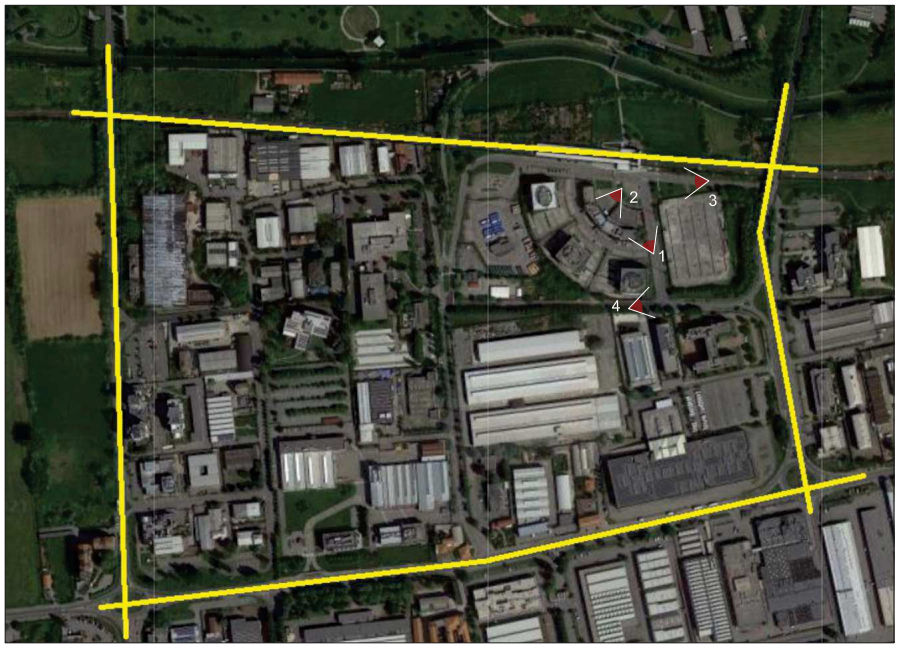
INQUADRAMENTO TERRITORIALE



STATO DI FATTO _ ANALISI CRITICITA'



AEROFOTOGRAMMETRICO



RILIEVO FOTOGRAFICO

foto 1



foto 2



foto 3



foto 4



città di
CERNUSCO SUL NAVIGLIO

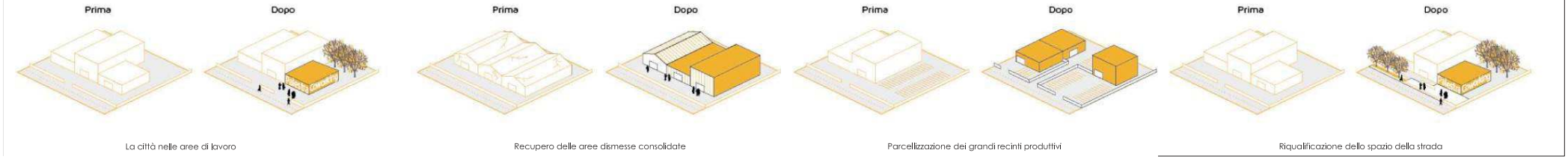
OGGETTO:

STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO- ECONOMICA
COD. 08 - RIGENERAZIONE URBANA VILLA FIORITA

DESCRIZIONE:	INQUADRAMENTO TERRITORIALE RILIEVO FOTOGRAFICO STATO DI FATTO _ ANALISI CRITICITA'	SCALA: varie
TAVOLA N°		DATA: OTT. 2022
01		OGG:
		TIPOLOGIA:

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Alessandro Ducci

PROGETTO - Relazione tra spazio pubblico e spazi interni alle aziende



La città nelle aree di lavoro

Recupero delle aree dismesse consolidate

Parcellizzazione dei grandi recinti produttivi

Riqualificazione dello spazio della strada

PROGETTO - OBIETTIVI



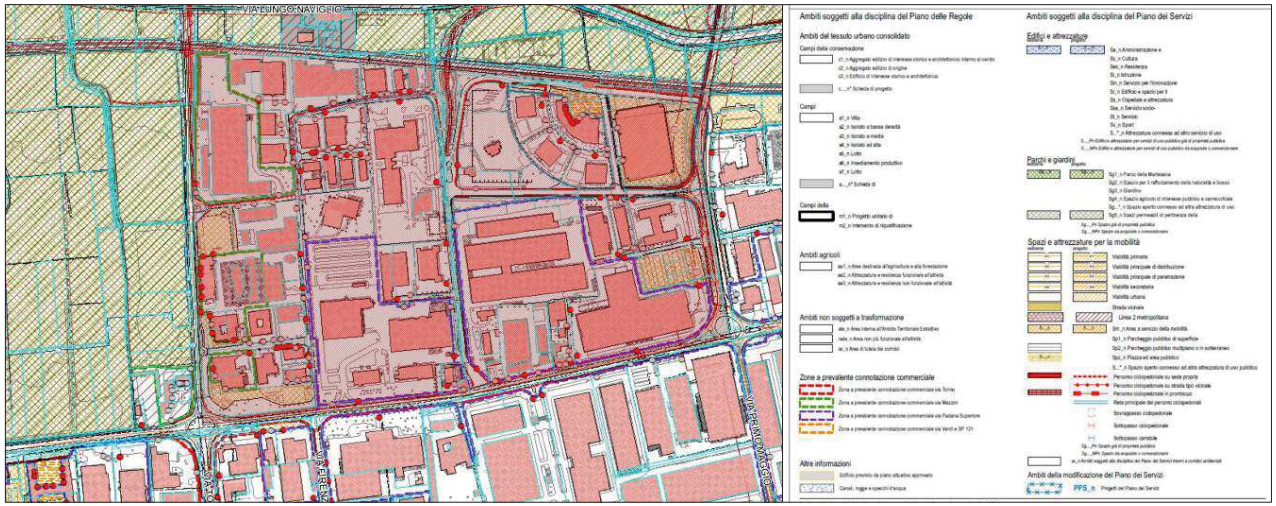
-Apertura all'esterno e messa in comune di servizi (es. spazi comuni, mense, parcheggi, verde, ecc...)

-Sviluppo di relazioni tra imprese, con università e centri di ricerca, con il Comune e altri player istituzionali

-Attrattività/Brand dell'area e creazione di eventi pubblici

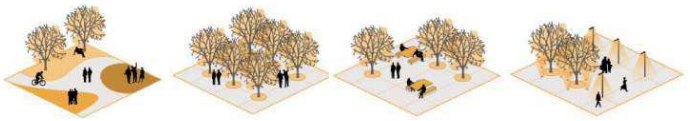
-Servizi alla persona (es. bar, ristoranti, punti vendita, alimentari, palestra, ecc...)

ESTRATTO PGT VIGENTE



RIQUALIFICAZIONE PIAZZALE DELLA STAZIONE M2

Strategie



Pavimento colorato | Spazi alberati ombreggianti | Spazi per la sosta e il lavoro | Spazi illuminati e sicuri

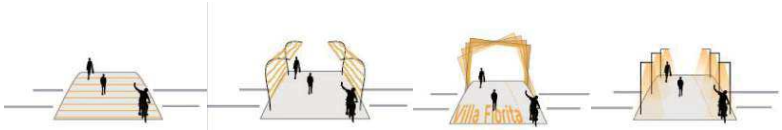


Obiettivi

- Una grande piazza alberata all'ingresso di Villa Fiorita, uno spazio all'aperto multifunzionale a servizio dei pedoni (per la sosta pedonale, la pausa pranzo, il lavoro) compatibile con il ruolo di nodo del trasporto.

RIQUALIFICAZIONE VIA DI VITTORIO E SOVRAPPASSO

Strategie



Pavimento colorato | Percorso ombreggiato | Landmark | Percorso illuminato e sicuro



Obiettivi

- Riqualificazione del tracciato e valorizzazione del suo ruolo di asse centrale rispetto all'area a servizio delle attività produttive
- Punto di forza anche nella futura ridefinizione degli spazi interessati da dismissione e nella riqualificazione e rilancio de l l'area feste
- L'intervento sul sovrappasso riveste un ruolo strategico nella riqualificazione dell'intero tracciato.
- Spazio ripensato come estensione della qualità del Parco della Martesana all'interno dell'ambito di Villa Fiorita, a servizio degli utenti dell'area e di utenti esterni («campus allargato»).

città di
CERNUSCO SUL NAVIGLIO
UFFICIO TECNICO
URBANIZZAZIONI PRIMARIE

OGGETTO:

STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO- ECONOMICA
COD. 08 - RIGENERAZIONE URBANA VILLA FIORITA

DESCRIZIONE:	STATO DI PROGETTO: - OBIETTIVI - PROPOSTE DI PROGETTO	SCALA: varie
TAVOLA N°		DATA: Ott 2022
02		AGG.
		RIF. FILE

il Responsabile del Procedimento
Arch. Alessandro Duca

Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

SETTORE: **INFRASTRUTTURE E URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA**
SERVIZIO: **Urbanizzazioni primarie, viabilità e reti tecnologiche**
UFFICIO: **Urbanizzazioni primarie, viabilità e reti tecnologiche**
Telefono: **02.9278.262 Fax 02.9278.287**
e-mail: **raffaella.martello@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it**

SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA
URBANIZZAZIONI PRIMARIE

STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA

Cod.Int.Ann.ne	*Descrizione dell'intervento*		*Importo 2023*
01	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA GHEZZI		*400.000 €*
Data	*Responsabile procedimento*	*Firma*	*Note*
ottobre 2022	Ing. Raffaella Martello		

Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

Sommario

A) RELAZIONE ILLUSTRATIVA (art. 18 D.P.R. 207/2010) 3
B) RELAZIONE TECNICA (art. 19 D.P.R. 207/2010) 5
C) STUDIO DI PREFATTIBILITÀ AMBIENTALE (art. 20 D.P.R. 207/2010) 7
D) INDAGINI GEOLOGICHE, IDROGEOLOGICHE E ARCHEOLOGICHE PRELIMINARI. 7
E) PLANIMETRIA GENERALE E SCHEMI GRAFICI (art. 21 D.P.R. 207/2010) 8
F) CALCOLO SOMMARIO DELLA SPESA (art. 22 D.P.R. 207/2010) 8
G) PRIME INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI PIANI PER LA SICUREZZA 9
H) CONCLUSIONI 10
I) IMPORTI PREVISTI PER IL TRIENNIO 11

Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

A) RELAZIONE ILLUSTRATIVA (art. 18 D.P.R. 207/2010)

PREMESSA

Il presente documento ha lo scopo di definire gli interventi previsti ai fine di riqualificare lo spazio urbano, le infrastrutture e l'arredo urbano di Piazza Ghezzi.

In relazione alla natura dell'area ed alle caratteristiche delle soluzioni progettuali previste, nelle pagine che seguono sono state:

- individuate le emergenze progettuali delle aree interessate;
- definiti i macro-effetti prodotti dall' intervento;
- individuate ed illustrate le misure di ottimizzazione progettuale finalizzate all'inserimento ambientale dell'opera.

Allo scopo di caratterizzare il contesto e di illustrare le implicazioni di natura ambientale dell'intervento, nel presente documento sono riportati gli esiti delle seguenti attività di indagine:

- identificazione delle finalità del progetto;
- inquadramento delle aree coinvolte;
- definizione del sistema dei vincoli;
- caratterizzazione dei sistemi ambientali coinvolti con individuazione delle sensibilità specifiche;
- inquadramento urbanistico delle aree;
- definizione delle azioni progettuali e delle implicazioni sul contesto ambientale interferito.

A conclusione dello studio sono riportate le valutazioni in merito alla fattibilità ambientale degli interventi e l'individuazione dei criteri progettuali e delle misure adottate per migliorare l'efficienza ambientale degli interventi.

DESCRIZIONE DELLO STATO ATTUALE

Piazza Ghezzi venne realizzata il 20 giugno 1985, contestualmente alla nuova e definitiva chiesa di San Giuseppe Lavoratore.

La costruzione, che inizialmente doveva sorgere in un luogo diverso, venne avviata sull'area assegnata dal Comune al centro del quartiere "3 Torri", tra via Don Milani e via Don Mazzolari.

La prima celebrazione ebbe luogo durante la Pasqua del 1990 nonostante la nuova chiesa non fosse ancora finita, ma la nuova chiesa venne ufficialmente aperta e divenne definitivamente il nuovo luogo di culto della parrocchia solo a Natale del 1990.

L'11 settembre 1993, il cardinale Carlo Maria Martini, arcivescovo di Milano, celebrò il solenne rito

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

della dedicazione della nuova chiesa.

L'area oggetto di intervento oggi presenta ancora dei punti di forza quali l'accessibilità dell'area con mezzi pubblici che privati, una discreta vicinanza al centro di Cernusco e la prossimità a contesti territoriali di valore (Naviglio, Parco degli Alpini, ecc..).

Inoltre l'area risulta ancora funzionante e vi è la presenza sia di snodi di servizio importanti quali l'Istituto comprensivo Don Milani, l'Ospedale Uboldo, la stazione metropolitana di Cernusco sul Naviglio, la posta, che di piccole medie imprese che alimentano il mercato locale.

Il progetto sarà finanziato per l'intera quota da fondi di Bilancio comunale.

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO DA REALIZZARE

Il presente progetto si prefigge l'obbiettivo di ristrutturare la piazza senza modificarne i rapporti dimensionali, riportandola ad una maggiore "pulizia" percettiva.

Il presente progetto si prefigge l'obiettivo di accrescere la fruibilità dello spazio pubblico in coerenza con il carattere proprio delle piazze del Comune di Cernusco.

Inoltre mira alla completa integrazione degli interventi in progetto, con gli interventi già svolti e in corso di esecuzione al fine di garantire una migliore vivibilità degli spazi, aumentando la percezione di sicurezza e attrattività dei luoghi.

Sinteticamente gli interventi saranno:

- sistemazione ingresso e delle pavimentazioni interessate dalle modifiche;
- Potenziamento e sostituzione dell'illuminazione pubblica;
- Ammodernamento dei percorsi ciclo-pedonali;
- Installazione di nuovo arredo urbano;
- Nuove piantumazioni e riqualificazione del verde esistente.

DISPONIBILITÀ DELLE AREE O IMMOBILI DA UTILIZZARE

Le aree sono nella piena disponibilità dell'Amministrazione Comunale.

FINALITA' INTERVENTO

Il presente progetto si prefigge l'obiettivo di restituire una rinnovata vivibilità e conseguente vivacità allo spazio urbano interessato dall'intervento, mediante un miglioramento sostanziale della fruibilità e un rinnovamento dell'arredo urbano.

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

ATTESTAZIONE DELLA FATTIBILITÀ A LOTTI

I lavori verranno accorpati in un appalto singolo in modo da velocizzare le tempistiche e limitare il disagio dovuto alla cantierizzazione.

CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE

Per l'attuazione degli interventi si possono indicativamente ipotizzare le seguenti tempistiche di realizzazione:

• Redazione ed approvazione del progetto definitivo/esecutivo	3	mesi
• Gara di appalto / controlli / aggiudicazione	2	mesi
• Realizzazione delle opere	4	mesi
• Collaudo/CRE	3	mesi
	12	**mesi**

B) RELAZIONE TECNICA (art. 19 D.P.R. 207/2010)

NORME

In linea generale si fa riferimento alla normativa vigente in materia di lavori pubblici, edilizia e sicurezza:

DECRETO-LEGGE 18 aprile 2019, n. 32. "Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici";

D.Lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

D.P.R. n. 207/2010 Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" per quanto non abrogato dal D.Lgs. 50/2016 e precisamente:

- articoli 9 e 10 (disciplina del RUP);

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

- articoli da 14 a 43 (contenuti della progettazione);
- articoli da 60 a 96 (sistema di qualificazione delle imprese e SOA);
- articoli da 178 a 210 (scopo e forma della contabilità);
- articoli da 215 a 238 (collaudo);
- articoli da 239 a 248 e 251 (lavori sul patrimonio culturale e sui beni vincolati);
- articoli da 343 a 356 (contratti da eseguire all'estero);

D.Lgs. n. 285/1992 “Nuovo Codice della Strada”;

D.P.R. n. 495/1992 “Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada”;

D.M. 10/07/2002 “Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo”;

D.Lgs. 152/2006 “Norme in materia ambientale”;

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti II Direttiva sulla corretta ed uniforme applicazione delle norme del codice della strada in materia di segnaletica e criteri per l'installazione e la manutenzione (2007);

D.Lgs. n. 81/2008 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;

D.M. 05/11/2001 “Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle strade”;

D.M. 19/04/2006 “Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle intersezioni stradali”;

Gli elaborati relativi alle successive fasi di progettazione saranno comunque predisposi in conformità alle regole e alle norme tecniche stabilite dalle disposizioni vigenti in materia al momento della loro redazione.

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

C) STUDIO DI PREFATTIBILITÀ AMBIENTALE (art. 20 D.P.R. 207/2010)

L'intervento non ricade sotto la procedura di valutazione di impatto ambientale.

COMPATIBILITÀ E/O CONFORMITÀ CON IL P.G.T. :

Il progetto in oggetto non interferisce con i piani urbanistici, è conforme al PGT e al PUT.

PROCEDURE PER RENDERLO CONFORME

Non necessarie.

STUDIO SUI PREVEDIBILI EFFETTI

Non necessario.

RAGIONI DELLA SCELTA DEL SITO E DELLA SOLUZIONE PROGETTUALE

La scelta dell'intervento da realizzare è stata presa nell'ottica di garantire l'interesse pubblico, andando a risanare alcune delle situazioni più critiche del territorio.

MISURE DI COMPENSAZIONE AMBIENTALE E INTERVENTI DI RIPRISTINO, RIQUALIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO AMBIENTALE E PAESAGGISTICO.

Non necessarie.

NORME DI TUTELA AMBIENTALE CHE SI APPLICANO NELL'INTERVENTO

In questa fase del progetto, non è previsto l'ottenimento dell' Autorizzazione paesaggistica ex art. 146 D.Lgs 42/2004.

D) INDAGINI GEOLOGICHE, IDROGEOLOGICHE E ARCHEOLOGICHE PRELIMINARI.

Trattandosi di interventi da effettuarsi su cassonettura stradale esistente, la quale non evidenzia cedimenti e/o problematiche connesse alla stabilità del terreno, non risultano necessarie indagini geologiche, idrogeologiche e archeologiche preliminari.

Le indagini e le verifiche relative ai sotto servizi, per evitare dispendiose prove distruttive, sono state limitate ai dati riportati nelle planimetrie a disposizione: rete fognaria, rete I.P., rete energia elettrica, in quanto trattasi di lavori di superficie.

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

E) PLANIMETRIA GENERALE E SCHEMI GRAFICI (art. 21 D.P.R. 207/2010)

Il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica è corredato dalle seguenti planimetrie ed allegati:

TAV. 1 – Inquadramento territoriale, rilievo fotografico e analisi stato di fatto

TAV. 2 – Stato di fatto, obiettivi e stato di progetto.

F) CALCOLO SOMMARIO DELLA SPESA (art. 22 D.P.R. 207/2010)

La stima delle opere è stata desunta mediante comparazione con interventi simili già appaltati e realizzati dall'Amministrazione Comunale.

Le somme a disposizione sono state determinate attraverso valutazioni di massima effettuate in sede di accertamenti preliminari in accordo con il Responsabile del Procedimento.

Il costo totale complessivo dell'intervento, come da quadro economico allegato, è stimato in **€ 400.000,00** (Euro quattrocentomila/00) totali di cui € 77.600,00 (Euro settantasettemilaseicento/00) per somme a disposizione della stazione appaltante.

Di seguito viene riportato il quadro economico di progetto:

QUADRO ECONOMICO

A	**IMPORTO DEI LAVORI** DI CUI:	**€**	**322.400,00**
a.1	IMPORTO A BASA D'ASTA	€	310.000,00
a.2	IMPORTO PER L'ATTUAZIONE DEI PIANI DI SICUREZZA	€	12.400,00
B	**SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE** DI CUI:	**€**	**77.600,00**
b.1	IVA (22%)	€	70.928,00
b.3	INCENTIVO ALLA PROGETTAZIONE (80% del 2% DI A)	€	5.158,40
b.4	FONDO PER INNOVAZIONE (20% del 2% di A)	€	1.289,60
b.5	IMPREVISTI ed ARROTONDAMENTI	€	224,00
	SOMMANO	**€**	**400.000,00**

Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

G) PRIME INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI PIANI PER LA SICUREZZA

Spetta all'Appaltatore l'osservanza di tutte le norme relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia e malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di appalto, per la tutela materiale dei lavoratori ed in particolare le disposizioni previste dalle seguenti norme:

- Decreto Legislativo n. 81/2008 (Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della Legge 08/08/2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro");
- D.P.R. n. 303/56 "Norme generali per l'igiene del lavoro" all'articolo 64;
- D.P.R. n. 320/56 "Norme per la prevenzione degli infortuni e l'igiene del lavoro in sotterraneo";
- D.P.R. n. 459/96 "Regolamento per l'attuazione delle direttive 89/392/CEE, 91/368/CEE e 93/68/CEE concernenti il riavvicinamento delle legislazioni degli stati membri relative alle macchine";
- Decreto Legislativo 475/92 "Attuazione della direttiva 89/686/CEE relativa ai dispositivi di protezione individuale";
- D.M. 22/01/2008 n. 37 "Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della Legge n. 248 del 2 dicembre 2005, recante riordino delle disposizioni in materia d'attività d'installazione degli impianti all'interno degli edifici".

In via generale il Piano di Sicurezza e di Coordinamento dovrà contenere l'individuazione, l'analisi e la valutazione dei rischi e le conseguenti procedure esecutive, gli apprestamenti e le attrezzature atti a garantire, per tutta la durata dei lavori, il rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni e la tutela della salute dei lavoratori, nonché le modalità delle azioni di coordinamento tra le imprese esecutrici e delle verifiche periodiche sul cantiere.

Nel suo complesso il Piano di Sicurezza e di Coordinamento conterrà i seguenti elementi:

a) stima dei costi relativi agli apprestamenti, attrezzature e dispositivi di protezione, che non dovranno essere soggetti a ribasso nelle offerte delle imprese esecutrici;

b) misure di prevenzione dei rischi risultanti dalla eventuale presenza simultanea o successiva di più imprese o di lavoratori autonomi;

c) prescrizioni operative correlate alla complessità dell'opera da realizzarsi ed alle eventuali fasi critiche del processo di costruzione;

d) modalità di esecuzione della recinzione di cantiere, accessi, segnalazioni e sevizi igienico-assistenziali;

e) individuazione delle protezioni e misure di sicurezza contro i rischi da e verso l'ambiente esterno;

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

f) individuazione delle protezioni verso linee aeree e condutture sotterranee;

g) individuazione dei vincoli derivati dalla viabilità esterna ed interna al cantiere;

h) analisi degli impianti di alimentazione di qualunque genere;

i) indicazioni sulle modalità realizzative degli impianti di terra e di protezione contro le scariche atmosferiche;

j) analisi dei macchinari ed attrezzature di cantiere;

k) misure generali di protezione contro il rischio di caduta dall'alto e di seppellimento durante gli scavi;

l) disposizioni per attuare il coordinamento delle attività tra le imprese e i lavoratori autonomi;

m) disposizioni circa l'attuazione dell' art. 14, riguardante la consultazione di ciascuno dei datori di lavoro con i propri Rappresentanti per la Sicurezza.

Inoltre il Piano indicherà le varie fasi dei lavori ed il relativo Cronoprogramma, che dovrà essere conforme a quello presentato in sede di gara.

Nel caso specifico si possono, in via preliminare, individuare come segue:

- Allestimento e impianti di cantiere
- Demolizione/rimozione pavimentazioni
- Realizzazione nuove pavimentazioni
- Posa elementi di arredo urbano
- Sistemazioni aree a verde
- Smobilizzo cantiere

Gli oneri della sicurezza sono indicati nel quadro economico dell'opera in oggetto.

H) CONCLUSIONI

Gli elaborati sono stati redatti conformemente a quanto disciplinato dal Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n° 50 e dalle norme del Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 n° 207.

I lavori compresi nel presente progetto preliminare sono riconducibili alle seguenti categorie di opere:

generali:

OG 3 - strade […]

specializzate:

OS24 - "verde e arredo urbano" – Classifica I (art. 61 comma 3-4 del D.P.R. 207/2010)

OS26 - "pavimentazioni e sovrastrutture speciali";

In base alla tipologia di interventi verranno adottate tutte le misure necessarie per limitare al massimo i disagi all'utenza, rispettando comunque le norme di sicurezza riferite ai cantieri edili.

Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

I) IMPORTI PREVISTI PER IL TRIENNIO 2023-2025

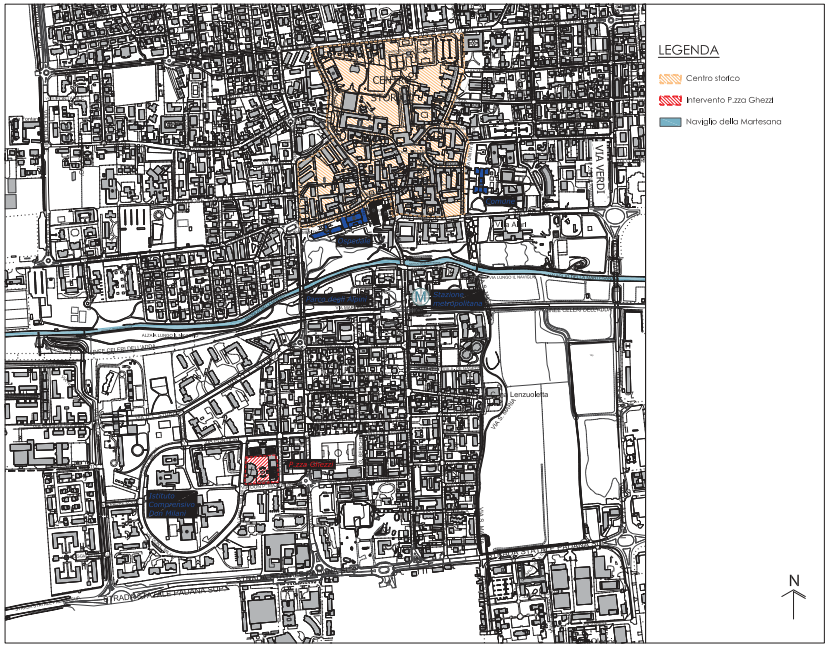
Anno 2023 - € 400.000,00
Anno 2024 - € 0
Anno 2025 - € 0

Importo totale € 400.000,00 (2023-2025)

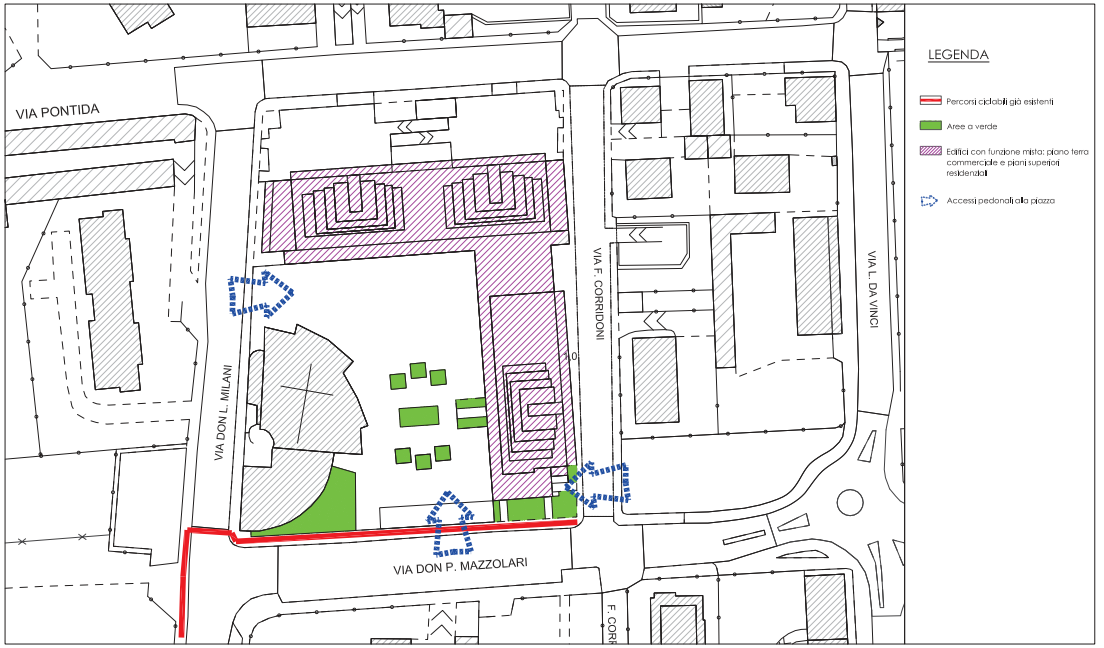
IL RESPOSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Ing. Raffaella Martello

IL DIRIGENTE DI SETTORE
Arch. Alessandro Duca

INQUADRAMENTO TERRITORIALE



STATO DI FATTO_ ANALISI



AEROFOTOGRAMMETRICO



RILIEVO FOTOGRAFICO

foto 1



foto 2



foto 3



foto 4



città di
CERNUSCO SUL NAVIGLIO
UFFICIO TECNICO

OGGETTO:

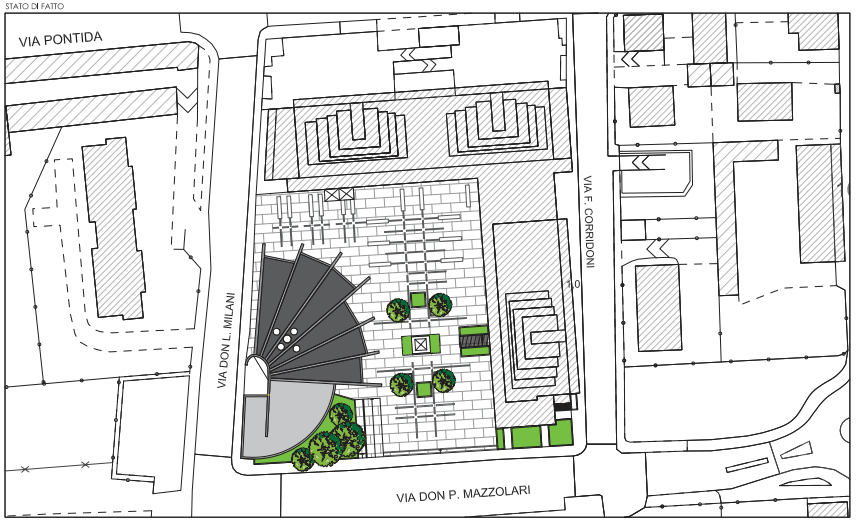
STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO- ECONOMICA
COD. 01 - RIQUALIFICAZIONE PIAZZA GHEZZI

DESCRIZIONE:	INQUADRAMENTO TERRITORIALE RILIEVO FOTOGRAFICO STATO DI FATTO_ANALISI	SCALA: varie
TAVOLA N°		DATA: Ott 2022
01		AGG.:
		RIF. FILE

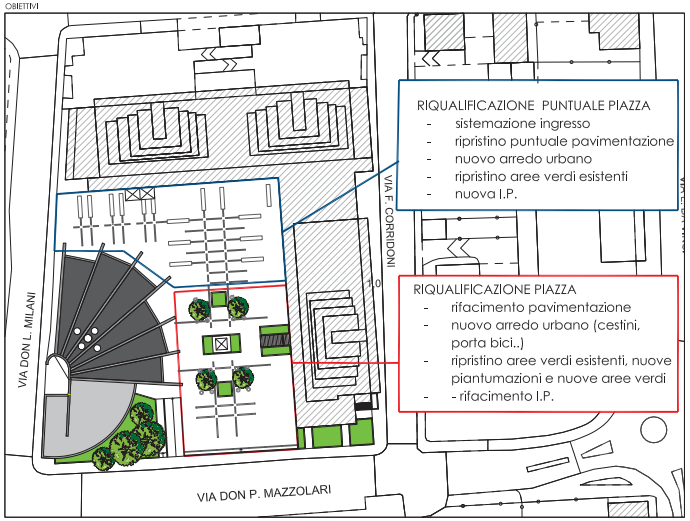
Il Responsabile del Procedimento
Ing. Raffaella Morhello

Il Dirigente di settore
Arch. Alessandro Duca

STATO DI FATTO



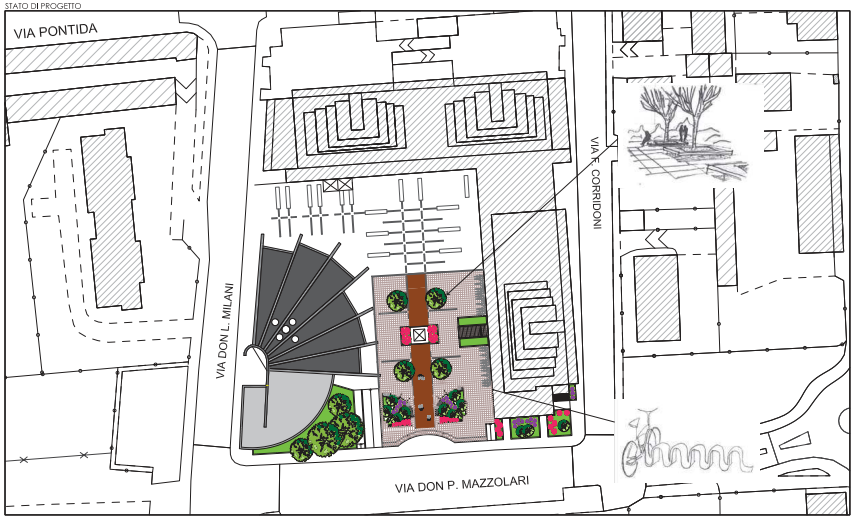
OBIETTIVI



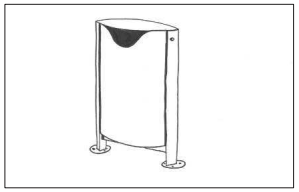
RIQUALIFICAZIONE PUNTUALE PIAZZA
- sistemazione ingresso
- ripristino puntuale pavimentazione
- nuovo arredo urbano
- ripristino aree verdi esistenti
- nuova I.P.

RIQUALIFICAZIONE PIAZZA
- rifacimento pavimentazione
- nuovo arredo urbano (cestini, porta bici..)
- ripristino aree verdi esistenti, nuove piantumazioni e nuove aree verdi
- - rifacimento I.P.

STATO DI PROGETTO









città di
CERNUSCO SUL NAVIGLIO

OGGETTO:

STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO- ECONOMICA
COD. 01 - RIQUALIFICAZIONE PIAZZA GHEZZI

DESCRIZIONE:		SCALA: varie
TAVOLA N° 02	STATO DI FATTO OBIETTIVI STATO DI PROGETTO	DATA: OTT 2022
		AGG.
		DIS. FILE

Il Responsabile del Procedimento Ing. Raffaella Martello	Il Dirigente di settore Arch. Alessandra Duca

SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL PATRIMONIO E MOBILITÀ
Telefono: 02.9278.402/Fax 02.9278.408

SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL PATRIMONIO E MOBILITÀ			
Progetto di fattibilità tecnico - economica			
Cod.Int.Ann.ne	Descrizione dell'intervento		Importo 2023
Cod. 3	RESTAURO AFFRESCHI E CONSOLIDAMENTO VOLTE DELLE SALE VILLA ALARI ANNO 2023		300.000 €
Data	*Responsabile procedimento*	*Firma*	*Note*
Novembre 2022	Arch. Marco Acquati		

INTERVENTO	**Opere successive all'avvenuto completamento della prima fase di restauro del compendio di Villa Alari – piano rialzato, SALE 3, 5 (il poeta laureato, allegoria del sonno) e sala est adiacente alla galleria.**
REDAZIONE STUDIO FATTIBILITÀ E DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI	Il Comune di Cernusco s/N, avendo completata la prima fase del programma di restauro, comprendente il restauro delle facciate e della copertura di Villa Alari, della ex cappella gentilizia e del Parco Storico, nell'ottica di un futuro utilizzo del piano rialzato della Villa Storica intende eseguire interventi volti al restauro ed alla ri-funzionalizzazione dello stesso anche allo scopo di una più intensiva fruizione della Villa. Gli interventi previsti consistono nel restauro delle pareti dipinte (per le parti non interessate da analogo progetto cofinanziato dal Ministero dei Beni Culturali), per rendere visitabile il piano rialzato. Per quanto riguarda gli interventi di restauro, la parte relativa ai serramenti esterni è già stata precedentemente eseguita e conclusa, mentre per la parte muraria si ripeteranno le lavorazioni e le tecniche di cui al progetto proposto ed approvato dalla Soprintendenza per le prime due stanze. Le fasi previste sono quelle di analisi dello stato di degrado, definizione delle tecnologie da applicarsi, con definizione dei materiali e dei cicli, opere provvisionali di protezione e sicurezza, esecuzione delle lavorazioni in quota, con consolidamento degli intonaci degli affreschi, con integrazione degli stessi ove necessario. Gli altri elementi a supporto del presente studio di fattibilità sono stati derivati dal progetto preliminare redatto dall'ing. Brianza nel 2016, come aggiornato nel luglio del 2018, dai cui documenti PIANO RIALZATO\CALCOLO SPESA e RIFUNZIONALIZZAZIONE VILLA ALARI, sono state estrapolati i dati numerici di costo, per la sola parte relativa al piano rialzato, mentre in futuro gli interventi si potranno estendere anche al piano seminterrato, ove troveranno sito una serie di impianti e predisposizioni, nonché al primo piano. Per entrambi i documenti, gli elementi come sopra derivati, costituiscono la base della scheda di calcolo costi riportata in calce alla presente, facente quindi parte del presente studio di fattibilità, **per cui i progetti sopracitati non sono da intendersi come qui totalmente approvati (o ri-approvati)** ma sono inseriti solo per le parti che **costituiscono la fonte per la formulazione della suddetta scheda**, riferita al solo piano rialzato. In fase di pubblicazione del bando per la redazione del progetto definitivo/esecutivo verranno elencati e specificati gli elementi relativi alla progettazione dell'intervento di restauro e rifunzionalizzazione del piano rialzato come sopra delineati.

VERIFICA CONFORMITÀ PGT	I beni interessati dai lavori sono vincolati con Decreto del Ministro Segretario di Stato della Pubblica Istruzione del 23 settembre 1949 ai sensi della Legge 1 gennaio 1939, n. 1089, nonché l'area è considerata di tutela paesaggistica stabilita con Deliberazione della Giunta Regionale VIII/3095 del 1 Agosto 2006 "dichiarazione di notevole interesse pubblico dell'ambito di tutela paesaggistica del Naviglio Martesana" – gli interventi previsti sono conformi alle previsione del vigente PGT
CONFORMITÀ URBANISTICA E AMBIENTALE; PIANI PAESAGGISTICI AMBIENTALI	L'intervento non impatta dal punto di vista urbanistico;
STUDI ED EFFETTI COMPONENTI AMBIENTALI E SALUTE DEI CITTADINI	Gli interventi nel loro complesso sono rivolti a garantire la conservazione e nel contempo la fruizione sia di Villa Alari che del Parco Storico e della ex cappella, cioè dell'intero compendio
IMPATTO AMBIENTALE L.R. 20/99	Data la caratteristica delle opere suddette, non sono stati prescritti studi inerenti all'impatto ambientale di cui alle leggi vigenti in materia.
IMPEGNO TRIENNIO 2023/2025	Il costo del progetto da prevedere nel bilancio pluriennale 2023/2025 nella misura di: Anno 2023 per 300.000 €

COSTO DELL'OPERA

DESCRIZIONE	**IMPORTO €**
Lavori – soggetti a ribasso	236.500,00
Oneri sicurezza – non soggetti a ribasso : CANTIERE	12.500,00
totale	**€ 249.000,00**
IVA 10%	24.900,00
Spese Tecniche (Progetto, DL, CSP+CSE)	15.940,00
Incentivo funzioni tecniche ex Merloni 80% del 2%	3.984,00
Accantonamento per risorse finanziarie 20% del 2%	996,00
Spese di pulizia finale di cantiere - IVA compresa	-
Imprevisti, Arrotondamenti, Somme a Disposizione – IVA compresa	5.180,00
totale	**€ 51.000,00**
TOTALE GENERALE	**€ 300.000,00**

Cernusco sul Naviglio, novembre 2022

IL DIRIGENTE
Arch. Marco Acquati

SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL PATRIMONIO E MOBILITÀ
Telefono: 02.9278.402/Fax 02.9278.408

SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL PATRIMONIO E MOBILITÀ			
Progetto di fattibilità tecnico - economica			
Cod.Int.Ann.ne	Descrizione dell'intervento		Importo 2024
Cod.	RESTAURO AFFRESCHI E CONSOLIDAMENTO VOLTE DELLE SALE VILLA ALARI ANNO 2024		300.000 €
Data	*Responsabile procedimento*	*Firma*	*Note*
Novembre 2022	Arch. Marco Acquati		

INTERVENTO	**Opere successive all'avvenuto completamento della prima fase di restauro del compendio di Villa Alari – piano rialzato, SALE lato EST (stanza con alcova la dea Flora, sala gialla, stanza con alcova)**
REDAZIONE STUDIO FATTIBILITÀ E DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI	Il Comune di Cernusco s/N, avendo completata la prima fase del programma di restauro, comprendente il restauro delle facciate e della copertura di Villa Alari, della ex cappella gentilizia e del Parco Storico, nell'ottica di un futuro utilizzo del piano rialzato della Villa Storica intende eseguire interventi volti al restauro ed alla ri-funzionalizzazione dello stesso anche allo scopo di una più intensiva fruizione della Villa. Gli interventi previsti consistono nel restauro delle pareti dipinte (per le parti non interessate da analogo progetto cofinanziato dal Ministero dei Beni Culturali), per rendere visitabile il piano rialzato, con realizzazione degli interventi per anni successivi. Per la parte muraria si ripeteranno le lavorazioni e le tecniche di cui al progetto proposto ed approvato dalla Soprintendenza per le prime quattro sale, già oggetto degli interventi di restauro precedenti. Le fasi previste sono quelle di analisi dello stato di degrado, definizione delle tecnologie da applicarsi, con definizione dei materiali e dei cicli, opere provvisionali di protezione e sicurezza, esecuzione delle lavorazioni in quota, con consolidamento degli intonaci degli affreschi, con integrazione degli stessi, ove necessario. Gli altri elementi a supporto del presente studio di fattibilità sono stati derivati dal progetto preliminare redatto dall'ing. Brianza nel 2016, come aggiornato nel luglio del 2018, dai cui documenti PIANO RIALZATO\CALCOLO SPESA e RIFUNZIONALIZZAZIONE VILLA ALARI, mentre per le voci di costo sono state adeguate a quelle dei lotti precedenti e recenti (I e II) di restauro delle sale al piano rialzato, mentre in futuro gli interventi si potranno estendere anche al piano primo. Per entrambi i documenti, gli elementi come sopra derivati, costituiscono la base della scheda di calcolo costi riportata in calce alla presente, facente quindi parte del presente studio di fattibilità, **per cui i progetti sopracitati non sono da intendersi come qui totalmente approvati (o ri-approvati)** ma sono inseriti solo per le parti che **costituiscono la fonte per la formulazione della suddetta scheda**, riferita al solo piano rialzato. In fase di pubblicazione del bando per la redazione del progetto definitivo/esecutivo verranno elencati e specificati gli elementi relativi alla progettazione dell'intervento di restauro e rifunzionalizzazione del piano rialzato come sopra delineati.

VERIFICA CONFORMITÀ PGT	I beni interessati dai lavori sono vincolati con Decreto del Ministro Segretario di Stato della Pubblica Istruzione del 23 settembre 1949 ai sensi della Legge 1 gennaio 1939, n. 1089, nonché l'area è considerata di tutela paesaggistica stabilita con Deliberazione della Giunta Regionale VIII/3095 del 1 Agosto 2006 "dichiarazione di notevole interesse pubblico dell'ambito di tutela paesaggistica del Naviglio Martesana" – gli interventi previsti sono conformi alle previsione del vigente PGT
CONFORMITÀ URBANISTICA E AMBIENTALE; PIANI PAESAGGISTICI AMBIENTALI	L'intervento non impatta dal punto di vista urbanistico;
STUDI ED EFFETTI COMPONENTI AMBIENTALI E SALUTE DEI CITTADINI	Gli interventi nel loro complesso sono rivolti a garantire la conservazione e nel contempo la fruizione sia di Villa Alari che del Parco Storico e della ex cappella, cioè dell'intero compendio
IMPATTO AMBIENTALE L.R. 20/99	Data la caratteristica delle opere suddette, non sono stati prescritti studi inerenti all'impatto ambientale di cui alle leggi vigenti in materia.
IMPEGNO TRIENNIO 2023/2025	Il costo del progetto da prevedere nel bilancio pluriennale 2023/2025 nella misura di: Anno 2024 per 300.000 €

COSTO DELL'OPERA
COSTO DELL'OPERA

DESCRIZIONE	IMPORTO €
Lavori – soggetti a ribasso	236.500,00
Oneri sicurezza – non soggetti a ribasso : CANTIERE	12.500,00
totale	**€ 249.000,00**
IVA 10%	24.900,00
Spese Tecniche (Progetto, DL, CSP+CSE)	15.940,00
Incentivo funzioni tecniche ex Merloni 80% del 2%	3.984,00
Accantonamento per risorse finanziarie 20% del 2%	996,00
Spese di pulizia finale di cantiere - IVA compresa	-
Imprevisti, Arrotondamenti, Somme a Disposizione – IVA compresa	5.180,00
totale	**€ 51.000,00**
TOTALE GENERALE	**€ 300.000,00**

Cernusco sul Naviglio, novembre 2022

IL DIRIGENTE
Arch. Marco Acquati

SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL PATRIMONIO E MOBILITÀ
Telefono: 02.9278.402/Fax 02.9278.408

SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL PATRIMONIO E MOBILITÀ			
Progetto di fattibilità tecnico - economica			
Cod.Int.Ann.ne	Descrizione dell'intervento		Importo 2025
Cod.	RESTAURO AFFRESCHI E CONSOLIDAMENTO VOLTE DELLE SALE VILLA ALARI ANNO 2025		300.000 €
Data	*Responsabile procedimento*	*Firma*	*Note*
Novembre 2022	Arch. Marco Acquati		

INTERVENTO	**Opere successive all'avvenuto completamento della prima fase di restauro del compendio di Villa Alari – piano rialzato, SALE lato OVEST (stanza con alcova, la Fortuna, sale adiacenti galleria lato Ovest)**
REDAZIONE STUDIO FATTIBILITÀ E DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI	Il Comune di Cernusco s/N, avendo completata la prima fase del programma di restauro, comprendente il restauro delle facciate e della copertura di Villa Alari, della ex cappella gentilizia e del Parco Storico, nell'ottica di un futuro utilizzo del piano rialzato della Villa Storica intende eseguire interventi volti al restauro ed alla ri-funzionalizzazione dello stesso anche allo scopo di una più intensiva fruizione della Villa. Gli interventi previsti consistono nel restauro delle pareti dipinte (per le parti non interessate da analogo progetto cofinanziato dal Ministero dei Beni Culturali), per rendere visitabile il piano rialzato, con realizzazione degli interventi per anni successivi. Per la parte muraria si ripeteranno le lavorazioni e le tecniche di cui al progetto proposto ed approvato dalla Soprintendenza per le prime sette sale, già oggetto degli interventi di restauro precedenti. Le fasi previste sono quelle di analisi dello stato di degrado, definizione delle tecnologie da applicarsi, con definizione dei materiali e dei cicli, opere provvisionali di protezione e sicurezza, esecuzione delle lavorazioni in quota, con consolidamento degli intonaci degli affreschi, con integrazione degli stessi, ove necessario. Gli altri elementi a supporto del presente studio di fattibilità sono stati derivati dal progetto preliminare redatto dall'ing. Brianza nel 2016, come aggiornato nel luglio del 2018, dai cui documenti PIANO RIALZATO\CALCOLO SPESA e RIFUNZIONALIZZAZIONE VILLA ALARI, mentre per le voci di costo sono state adeguate a quelle dei lotti recenti e precedenti a questo, (I,II e III) di restauro delle sale al piano rialzato, mentre in futuro gli interventi si potranno estendere anche al piano primo. Per entrambi i documenti, gli elementi come sopra derivati, costituiscono la base della scheda di calcolo costi riportata in calce alla presente, facente quindi parte del presente studio di fattibilità, **per cui i progetti sopracitati non sono da intendersi come qui totalmente approvati (o ri-approvati)** ma sono inseriti solo per le parti che **costituiscono la fonte per la formulazione della suddetta scheda**, riferita al solo piano rialzato. In fase di pubblicazione del bando per la redazione del progetto definitivo/esecutivo verranno elencati e specificati gli elementi relativi alla progettazione dell'intervento di restauro e rifunzionalizzazione del piano rialzato come sopra delineati.

VERIFICA CONFORMITÀ PGT	I beni interessati dai lavori sono vincolati con Decreto del Ministro Segretario di Stato della Pubblica Istruzione del 23 settembre 1949 ai sensi della Legge 1 gennaio 1939, n. 1089, nonché l'area è considerata di tutela paesaggistica stabilita con Deliberazione della Giunta Regionale VIII/3095 del 1 Agosto 2006 "dichiarazione di notevole interesse pubblico dell'ambito di tutela paesaggistica del Naviglio Martesana" – gli interventi previsti sono conformi alle previsione del vigente PGT
CONFORMITÀ URBANISTICA E AMBIENTALE; PIANI PAESAGGISTICI AMBIENTALI	L'intervento non impatta dal punto di vista urbanistico;
STUDI ED EFFETTI COMPONENTI AMBIENTALI E SALUTE DEI CITTADINI	Gli interventi nel loro complesso sono rivolti a garantire la conservazione e nel contempo la fruizione sia di Villa Alari che del Parco Storico e della ex cappella, cioè dell'intero compendio
IMPATTO AMBIENTALE L.R. 20/99	Data la caratteristica delle opere suddette, non sono stati prescritti studi inerenti all'impatto ambientale di cui alle leggi vigenti in materia.
IMPEGNO TRIENNIO 2023/2025	Il costo del progetto da prevedere nel bilancio pluriennale 2023/2025 nella misura di: Anno 2025 per 300.000 €

COSTO DELL'OPERA

DESCRIZIONE	**IMPORTO €**
Lavori – soggetti a ribasso	236.500,00
Oneri sicurezza – non soggetti a ribasso : CANTIERE	12.500,00
totale	**€ 249.000,00**
IVA 10%	24.900,00
Spese Tecniche (Progetto, DL, CSP+CSE)	15.940,00
Incentivo funzioni tecniche ex Merloni 80% del 2%	3.984,00
Accantonamento per risorse finanziarie 20% del 2%	996,00
Spese di pulizia finale di cantiere - IVA compresa	-
Imprevisti, Arrotondamenti, Somme a Disposizione – IVA compresa	5.180,00
totale	**€ 51.000,00**
TOTALE GENERALE	**€ 300.000,00**

Cernusco sul Naviglio, novembre 2022

IL DIRIGENTE
Arch. Marco Acquati

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	1.794.866,68	3.497.600,04	5.292.466,72
STANZIAMENTI DI BILANCIO	4.274.646,00	7.700.247,84	11.974.893,84
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00
Totale	6.069.512,68	11.197.847,88	17.267.360,56

Il referente del programma
DUCA ALESSANDRO

Note:
(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE 01217430154

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B. 1bis)			
S0121743015420220001 2	2023		NO		SI	ITC4C	SERVIZI	98371100-5	GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI NEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO DAL 01.03.2023 AL 29.02.2028	PRIORITA MASSIMA	CAPROTTI ALBERTO	60	SI	105.200,00	125.000,00	394.800,00	625.000,00	0,00				
F0121743015420220000 1	2023		NO		SI	ITC4C	FORNITURE	09310000-5	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DAL 01.11.2023 AL 30.04.2025	PRIORITA MASSIMA	ROSSO GIANLUCA	18	SI	183.213,00	1.099.279,00	366.426,00	1.648.918,00	0,00				
S0121743015420220000 5	2023		NO		SI	ITC4C	SERVIZI	50750000-7	SERVIZIO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI DEGLI STABILI DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO - DAL 01/09/2023 AL 31/08/2026	PRIORITA MASSIMA	CAPROTTI ALBERTO	36	SI	33.000,00	33.000,00	33.000,00	99.000,00	0,00				
S0121743015420220000 7	2023		NO		SI	ITC4C	SERVIZI	66510000-8	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DELL'ENTE DAL 01.04.2023 AL 30.06.2029 INCLUSI EVENTUALI MESI 6 PER PROROGA TECNICA CON PROCEDURA APERTA (ALL RISK FABBRICATI, ALL RISK FABBRICATI STORICI, RC TERZI)	PRIORITA MASSIMA	ACQUATI MARCO	75	SI	150.000,00	200.000,00	900.000,00	1.250.000,00	0,00				
S0121743015420220001 8	2023	0000000000000 00	NO		SI	ITC4C	SERVIZI	66600000-6	SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)	PRIORITA MASSIMA	ROSSO GIANLUCA	48	SI	0,00	28.036,84	84.110,52	112.147,36	0,00				
S0121743015420230000 2	2023	0000000000000 00	NO	0000000000000000 00000000	SI	ITC4C	SERVIZI	64210000-1	SERVIZIO TELEFONIA FISSA CON DECORRENZA 01.05.2022	PRIORITA MASSIMA	ROSSO GIANLUCA	36	SI	32.780,00	32.780,00	32.780,00	98.340,00	0,00				

S012174301542023000003	2023	000000000000000	NO	000000000000000	SI	ITC4C	SERVIZI	90620000-9	SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E DISGELO STRADALE	PRIORITA MASSIMA	DUCA ALESSANDRO	8	SI	80.000,00	80.000,00	80.000,00	240.000,00	0,00				
S012174301542021000003	2023		NO		SI	ITC4C	SERVIZI	66162000-3	SERVIZIO DI GUARDIANIA DEL PARCHEGGIO DENOMINATO "BCPARK" UBICATO IN VIALE ASSUNTA IN PROSSIMITÀ DELLA FERMATA DELLA METROPOLITANA M2 CERNUSCO S/N	PRIORITA MEDIA	ACQUATI MARCO	36	SI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	75.000,00	0,00				
S012174301542022000006	2023		NO		SI	ITC4C	SERVIZI	66510000-8	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DELL'ENTE DAL 01.01.2024 AL 30.06.2029 INCLUSI 6 MESI DI EVENTUALE PROROGA TECNICA (ALL RISK OPERE D'ARTE, RC AUTO LIBRO MATRICOLA, RC PATRIMONIALE, KASKO, TUTELA LEGALE, INFORTUNI)	PRIORITA MASSIMA	ACQUATI MARCO	66	SI	0,00	50.000,00	225.000,00	275.000,00	0,00				
F012174301542023000004	2023		NO		SI	ITC4C	FORNITURE	18100000-0	INDUMENTI AD USO PROFESSIONALE E INDUMENTI SPECIALI DA LAVORO E ACCESSORI	PRIORITA MASSIMA	PARIS MASSIMO	36	SI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	105.000,00	0,00				
S012174301542022000014	2023		NO		SI	ITC4C	SERVIZI	35110000-8	SERVIZIO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI PRESIDI ANTINCENDIO DEGLI STABILI COMUNALI TRIENNIO 2023-2025	PRIORITA MASSIMA	CAPROTTI ALBERTO	36	SI	46.000,00	46.000,00	46.000,00	138.000,00	0,00				
S012174301542023000005	2023		NO		SI	ITC4C	SERVIZI	64112000-4	SERVIZI POSTALI PER LA CORRISPONDENZA	PRIORITA MASSIMA	PARIS MASSIMO	36	SI	300.000,00	300.000,00	300.000,00	900.000,00	0,00				
S012174301542023000006	2023		NO		SI	ITC4C	SERVIZI	92610000-0	CONCESSIONE DELL'AREA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO CENTRO SPORTIVO DI VIA BOCCACCIO	PRIORITA MASSIMA	CAZZANIGA GIOVANNI	36	SI	113.000,00	113.000,00	113.000,00	339.000,00	339.000,00	CONCESSIONE DI FORNITURE E SERVIZI			
S012174301542020002020	2023	000000000000000	NO		SI	ITC4C	SERVIZI	50700000-2	SERVIZIO ENERGIA PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI IMMOBILI E IMPIANTI TERMICI COMUNALI PER IL PERIODO 01/06/2023 AL 31/05/2038	PRIORITA MASSIMA	DUCA ALESSANDRO	180	SI	596.275,00	1.441.735,00	22.436.410,00	24.474.420,00	0,00				MODIFICA EX ART.7 COMMA 9

S012174301542020000025	2023		NO		SI	ITC4C	SERVIZI	85312100-0	GESTIONE CENTRO DIURNO ANZIANI E SERVIZI AD ESSO CONNESSI	PRIORITA MASSIMA	MANDELLI FABIO	120	SI	615.000,00	984.000,00	8.241.000,00	9.840.000,00	9.840.000,00	CONCESSIONE DI FORNITURE E SERVIZI			
S012174301542023000110	2023		NO		SI	ITC4C	SERVIZI	85312400-3	PROROGA SEMESTRALE DEL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO DI IMPRESE IDONEE ALL'EROGAZIONE TRAMITE VOUCHER DEL SERVIZIODISTRETTUALE DI ASSISTENZA DOMICILIARE SAD E SADH - IN FAVORE DEI CITTADINI RESIDENTI NEI9 COMUNI DEL DISTRETTO 4 - 1^ SEMESTRE 2022	PRIORITA MASSIMA	POZZI RAFFAELLA	6	NO	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00				
S012174301542023000008	2023		NO		SI	ITC4C	SERVIZI	85312400-3	ACCREDITAMENTO DI IMPRESE IDONEE ALL'EROGAZIONE TRAMITE VOUCHER DEL SERVIZIODISTRETTUALE DI ASSISTENZA DOMICILIARE SAD E SADH - IN FAVORE DEI CITTADINI RESIDENTI NEI9 COMUNI DEL DISTRETTO 4 - PERIODO LUGLIO 2023- GIUGNO 2028	PRIORITA MASSIMA	POZZI RAFFAELLA	60	SI	200.000,00	400.000,00	1.400.000,00	2.000.000,00	0,00				
S012174301542023000111	2023		NO		SI	ITC4C	SERVIZI	85311200-4	ACCREDITAMENTO DI IMPRESE IDONEE ALL' EROGAZIONE TRAMITE VOUCHER DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA – IN FAVORE DI STUDENTI CON DISABILITA' E FREQUENTANTI IL SECONDO CICLO, RESIDENTI NEI 9 COMUNI DEL DISTRETTO 4 ATS MILANO CITTA' METROPOLITANA - SETTEMBRE 2023 - GIUGNO 2028	PRIORITA MASSIMA	POZZI RAFFAELLA	60	SI	164.000,00	328.000,00	1.148.000,00	1.640.000,00	0,00				
S012174301542022000003	2023		NO		SI	ITC4C	SERVIZI	55524000-9	SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E ALTRI SERVIZI RISTORATIVI COMUNALI	PRIORITA MASSIMA	CAZZANIGA GIOVANNI	60	SI	740.066,68	2.220.200,04	8.140.733,28	11.101.000,00	10.003.000,00	ALTRO			
F012174301542023000112	2023		NO		SI	ITC4C	FORNITURE	39160000-1	FORNITURA ARREDI SCOLASTICI	PRIORITA MASSIMA	CAZZANIGA GIOVANNI	12	SI	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00	0,00				
S012174301542023000113	2023	000000000000000	NO		SI	ITC4C	SERVIZI	71000000-8	INCARICO PROFESSIONALE CONNESSO ALL' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ENERGIA DAL 01/06/2023 AL 01/05/2038	PRIORITA MASSIMA	DUCA ALESSANDRO	12	SI	304.278,00	0,00	0,00	304.278,00	0,00				

S012174301542020000014	2023		NO		SI	ITC4C	SERVIZI	80000000-4	GESTIONE SERVIZI EDUCATIVI DI ASILO NIDO COMUNALI ED ALTRI SERVIZI AUSILIARI ALLA GESTIONE ASILI NIDO	PRIORITA MASSIMA	CAZZANIGA GIOVANNI	48	SI	1.165.800,00	1.165.800,00	2.331.600,00	4.663.200,00	0,00				
S012174301542023000004	2023		SI	S01217430154201900018	SI	ITC4C	SERVIZI	66510000-8	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DELL'ENTE DAL 01.02.2023 AL 31.03.2023 PROROGA TECNICA (ALL RISK FABBRICATI, ALL RISK FABBRICATI STORICI, RC TERZI)	PRIORITA MASSIMA	ACQUATI MARCO	2	NO	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	0,00				
S012174301542023000007	2023	G99J22003940004	NO		SI	ITC4C	SERVIZI	98351000-8	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO NEI PARCHEGGI PUBBLICI SITI NEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO"	PRIORITA MASSIMA	DUCA ALESSANDRO	60	SI	400.000,00	400.000,00	1.200.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	CONCESSIONE DI FORNITURE E SERVIZI			
F012174301542023000001	2024		NO		SI	ITC4C	FORNITURE	30000000-9	ACQUISTO BUONI PASTO CON DECORRENZA 07.06.2024	PRIORITA MASSIMA	ROSSO GIANLUCA	24	SI	0,00	42.317,00	102.771,17	145.088,17	0,00				
F012174301542023000007	2024		NO		SI	ITC4C	FORNITURE	30120000-6	NOLEGGIO GLOBALE FOTOCOPIATRICE PROFESSIONALE A COLORI PER UFFICIO STAMPA	PRIORITA MASSIMA	ROSSO GIANLUCA	72	SI	0,00	0,00	82.000,00	82.000,00	0,00				
S012174301542023000009	2024		NO		SI	ITC4C	SERVIZI	85312400-3	ACCREDITAMENTO DI IMPRESE IDONEE ALL' EROGAZIONE, TRAMITE VOUCHER, DEL SERVIZIO DISTRETTUALE DI TRASPORTO SOCIALE IN FAVORE DEI CITTADINI IN STATO DI FRAGILITA' SOCIO ECONOMICA, RESIDENTI NEI 9 COMUNI DEL DISTRETTO 4 ATS MILANO CITTA' METROPOLITANA. ANNI 2024/2028	PRIORITA MASSIMA	POZZI RAFFAELLA	60	SI	0,00	450.000,00	1.800.000,00	2.250.000,00	0,00				
S012174301542023000001	2024		NO		SI	ITC4C	SERVIZI	85311200-4	SERVIZI DI ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA AGLI ALUNNI CON DISABILITA', PRESCUOLA E POST SCUOLA, CENTRI RICREATIVI DIURNI ESTIVI, ASSISTENZA AL TRASPORTO PER LE SCUOLE ED ALTRI SERVIZI DI CARATTERE EDUCATIVO	PRIORITA MASSIMA	CAZZANIGA GIOVANNI	60	SI	532.900,00	1.598.700,00	5.861.900,00	7.993.500,00	0,00				

Il referente del programma
DUCA ALESSANDRO

Note:
(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1 bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. società partecipate o di scopo
7. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2 bis
1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE 01217430154

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
DUCA ALESSANDRO

Note:
(1) breve descrizione dei motivi

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	2.220.255,32	2.677.587,00	1.255.343,00	6.153.185,32
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	0,00	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	4.801.768,56	3.514.770,54	1.368.018,00	9.684.557,10
Totale	7.022.023,88	6.192.357,54	2.623.361,00	15.837.742,42

Il referente del programma
DUCA ALESSANDRO

Note:
(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell' amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete

Il referente del programma
DUCA ALESSANDRO

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i.	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale

Il referente del programma
DUCA ALESSANDRO

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero Il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1
1.no
2.parziale
3.totale

Tabella C.2
1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale
e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L0121743015 4202100030	30/URB		2023	DUCA ALESSANDRO	SI	NO	03	015	070	ITC4C	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	STRUMENTO ATTUATIVO A5_15 VIA MOLINETTO - URBANIZZAZIONI PRIMARIE	PRIORITA MASSIMA	0,00	1.390.338,00	0,00	0,00	1.390.338,00			0,00		
L0121743015 4202100038	38/URB		2023	DUCA ALESSANDRO	SI	NO	03	015	070	ITC4C	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	STRUMENTO ATTUATIVO M2_1 VIA PASUBIO-VERDI - URBANIZZAZIONI PRIMARIE	PRIORITA MASSIMA	0,00	652.000,00	0,00	0,00	652.000,00			0,00		
L0121743015 4202100041	41/URB		2023	DUCA ALESSANDRO	SI	NO	03	015	070	ITC4C	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	STRUMENTO ATTUATIVO TONALE AQUILEIA - URBANIZZAZIONI PRIMARIE	PRIORITA MASSIMA	0,00	36.302,00	0,00	0,00	36.302,00			0,00		
L0121743015 4202000018	18/URB/C		2023	DUCA ALESSANDRO	SI	NO	03	015	070	ITC4C	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	...STRUMENTO ATTUATIVO M1_4 VIA GOLDONI - PISTA CICLABILE S.P. 121 URB. SEC.	PRIORITA MASSIMA	0,00	547.587,00	0,00	0,00	547.587,00			0,00		
L0121743015 4202200001	51/URB		2023	DUCA ALESSANDRO	SI	NO	03	015	070	ITC4C	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	STUMENTO ATTUATIVO C2_12-C.NA TORRIANETTA-URBANIZZAZIONI PRIMARIE	PRIORITA MASSIMA	0,00	205.732,00	0,00	0,00	205.732,00			0,00		
L0121743015 4202100040	40/URB		2023	DUCA ALESSANDRO	SI	NO	03	015	070	ITC4C	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	STRUMENTO ATTUATIVO A7_31 VIA TORINO-BRESCIA - URBANIZZAZIONI PRIMARIE	PRIORITA MASSIMA	0,00	513.458,54	0,00	0,00	513.458,54			0,00		
L0121743015 4202200008	8	G92B2200327 0004	2023	CAPROTTI ALBERTO	SI	SI	03	015	070	ITC4C	RISTRUTTURAZIONE	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	RIQUALIFICAZIONE PARCO DI VIA VISCONTI E PARCO VIA FERMINI	PRIORITA MASSIMA	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00			0,00		
L0121743015 4202200012	12	G94H2200077 0006	2023	MARTELLO RAFFAELLA	SI	NO	03	015	070	ITC4C	RISTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE DEL SETTORE ENERGETICO DISTRIBUZIONE DI ENERGIA	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	PRIORITA MASSIMA	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00			0,00		
L0121743015 4202200019	19	G97H2200215 0005	2023	MARTELLO RAFFAELLA	SI	NO	03	015	070	ITC4C	RECUPERO	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	RIQUALIFICAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI	PRIORITA MASSIMA	262.500,00	0,00	0,00	0,00	262.500,00			0,00		
L0121743015 4202300003	3	G99D2200031 0004	2023	ACQUATI MARCO	SI	NO	03	015	070	ITC4C	RESTAURO	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	RESTAURO AFFRESCHI E CONSOLIDAMENTO VOLTE DELLE SALE VILLA ALARI ANNO 2023	PRIORITA MASSIMA	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00			0,00		

L0121743015 4202000019	19/URB		2023	MARTELLO RAFFAELLA	SI	NO	03	015	070	ITC4C	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	STRUMENTO ATTUATIVO A6_5 VIA TORINO/COMO PARCHEGGIO E ROTATORIA	PRIORITA MASSIMA	1.126.417,00	0,00	0,00	0,00	1.126.417,00			0,00		
L0121743015 4202000002	2/URB/C		2023	MARTELLO RAFFAELLA	SI	NO	03	015	070	ITC4C	RECUPERO	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	...STRUMENTO ATTUATIVO M1_8 - OPERE DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA	PRIORITA MASSIMA	346.000,00	0,00	0,00	0,00	346.000,00			0,00		
L0121743015 4202100034	34/URB		2023	DUCA ALESSANDRO	SI	NO	03	015	070	ITC4C	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	STRUMENTO ATTUATIVO M2_2 VIA VERDI/TOSCANINI - URBANIZZAZIONI PRIMARIE	PRIORITA MASSIMA	0,00	366.940,00	0,00	0,00	366.940,00			0,00		
L0121743015 4202000001	1/URB/C		2023	PROVENZI CRISTINA	SI	NO	03	015	070	ITC4C	RECUPERO	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	...STRUMENTO ATTUATIVO A7_56 VIA MESTRE - ORTI COMUNALI URB. SEC	PRIORITA MASSIMA	324.710,00	0,00	0,00	0,00	324.710,00			0,00		
L0121743015 4202000007	07/URB		2023	DUCA ALESSANDRO	SI	NO	03	015	070	ITC4C	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	STRUMENTO ATTUATIVO PA CAMPO A6_7 "EX RAPISARDA" REALIZZAZIONE NUOVI PARCHEGGI	PRIORITA MASSIMA	431.094,00	0,00	0,00	0,00	431.094,00			0,00		
L0121743015 4202000011	11/URB		2023	DUCA ALESSANDRO	SI	NO	03	015	070	ITC4C	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	STRUMENTO ATTUATIVO P.D.C. CONVENZIONATO "AREXONS" VIA LODI - RIQUALIFICAZIONE VIA LECCO	PRIORITA MASSIMA	208.916,00	0,00	0,00	0,00	208.916,00			0,00		
L0121743015 4202000012	12/URB		2023	DUCA ALESSANDRO	SI	NO	03	015	070	ITC4C	AMPLIAMENTO O POTENZIAMENTO	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	STRUMENTO ATTUATIVO P.A. CAMPO A6_7 "EX RAPISARDA" - OPERE VIABILISTICHE S.S. 11 E ROTATORIA	PRIORITA MASSIMA	669.611,06	0,00	0,00	0,00	669.611,06			0,00		
L0121743015 4202100036	36/URB		2023	DUCA ALESSANDRO	SI	NO	03	015	070	ITC4C	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	STRUMENTO ATTUATIVO P.A. CAMPO M2_1 "LE SERRE" VIA PASUBIO - URBANIZZAZIONI PRIMARIE	PRIORITA MASSIMA	363.931,00	0,00	0,00	0,00	363.931,00			0,00		
L0121743015 4202100037	37/URB		2023	DUCA ALESSANDRO	SI	NO	03	015	070	ITC4C	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	STRUMENTO ATTUATIVO M1_8 - OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIE	PRIORITA MASSIMA	939.131,00	0,00	0,00	0,00	939.131,00			0,00		
L0121743015 4202100035	35/URB/C		2023	DUCA ALESSANDRO	SI	NO	03	015	070	ITC4C	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	...STRUMENTO ATTUATIVO M2_2 VIA VERDI/TOSCANINI - URBANIZZAZIONI SECONDARIE- REALIZZAZIONE PISTA CICLO-PEDONALE TRA VIA FIUME E TOSCANINI	PRIORITA MASSIMA	107.045,32	0,00	0,00	0,00	107.045,32			0,00		
L0121743015 4202300005	5/2023/URB		2023	DUCA ALESSANDRO	SI	NO	03	015	070	ITC4C	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	STRUMENTO ATTUATIVO A7_31 VIA TO-BS-ROTATORIA VIA TORINO VIA VERONA	PRIORITA MASSIMA	180.440,00	0,00	0,00	0,00	180.440,00			0,00		
L0121743015 4202300006	6/2023/URB		2023	DUCA ALESSANDRO	SI	NO	03	015	070	ITC4C	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	STRUMENTO ATTUATIVO A5_20 VIA FIUME-OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIE	PRIORITA MASSIMA	686.127,00	0,00	0,00	0,00	686.127,00			0,00		
L0121743015 4202000008	8/2020/URB		2023	VALLI ALESSANDRO	SI	NO	03	015	070	ITC4C	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	STRUMENTO ATTUATIVO C2_2 CASCINA TORRIANA GUERRINA URB. PRIM.	PRIORITA MASSIMA	196.101,50	0,00	0,00	0,00	196.101,50			0,00		

L0121743015 4202300008	8	G97H2103541 0006	2023	DUCA ALESSANDRO	SI	NO	03	015	070	ITC4C	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	RIGENERAZIONE URBANA AREA VILLA FIORITA PIAZZA MAESTRI DEL LAVORO E AREE LIMITROFE RIQUALIFICAZIONE DI SPAZI PUBBLICI, ILLUMINAZIONE, ARREDO URBANO	PRIORITA MASSIMA	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00			0,00		
L0121743015 4202300001	1	G97H2200260 0004	2023	MARTELLO RAFFAELLA	SI	NO	03	015	070	ITC4C	RISTRUTTU RAZIONE	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA GHEZZI	PRIORITA MASSIMA	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00			0,00		
L0121743015 4202100032	32/URB		2024	DUCA ALESSANDRO	SI	NO	03	015	070	ITC4C	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	STRUMENTO ATTUATIVO M1_3 VIA CEVEDALE¯ - URBANIZZAZIONI PRIMARIE	PRIORITA MASSIMA	0,00	0,00	1.368.018,00	0,00	1.368.018,00			0,00		
L0121743015 4202100033	33/URB/C		2024	DUCA ALESSANDRO	SI	NO	03	015	070	ITC4C	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E SOCIALI ALTRE INFRASTRUTTUR E SOCIALI	...STRUMENTO ATTUATIVO M1_3 VIA CEVEDALE¯ - URBANIZZAZIONI SECONDARIE- REALIZZAZIONE EDIFICIO VIA BASSANO	PRIORITA MASSIMA	0,00	0,00	455.343,00	0,00	455.343,00			0,00		
L0121743015 4202200013	13	G94H2200074 0006	2024	MARTELLO RAFFAELLA	NO	NO	03	015	070	ITC4C	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA CON EFFICIENT AMENTO ENERGETIC O	INFRASTRUTTUR E DEL SETTORE ENERGETICO DISTRIBUZIONE DI ENERGIA	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	PRIORITA MASSIMA	0,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00			0,00		
L0121743015 4202200026	26	G97H2200217 0004	2024	MARTELLO RAFFAELLA	SI	NO	03	015	070	ITC4C	RISTRUTTU RAZIONE	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	RIQUALIFICAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI	PRIORITA MASSIMA	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00			0,00		
L0121743015 4202300007	7/2023/URB		2024	DUCA ALESSANDRO	SI	NO	03	015	070	ITC4C	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	STRUMENTO ATTUATIVO M1_6 VIA ALLA CASTELLANA OPERE URBANIZZAZIONI PRIMARIE	PRIORITA MASSIMA	0,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00			0,00		
L0121743015 4202300009	9	G99D2200032 0004	2024	ACQUATI MARCO	SI	NO	03	015	070	ITC4C	RESTAURO	INFRASTRUTTUR E SOCIALI BENI CULTURALI	RESTAURO AFFRESCHI E CONSOLIDAMENTO VOLTE DELLE SALE VILLA ALARI - ANNO 2024	PRIORITA MASSIMA	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00			0,00		
L0121743015 4202300011	COD.11	G92B2200400 0004	2024	VALLI ALESSANDRO MATTEO	SI	NO	03	015	070	ITC4C	RISTRUTTU RAZIONE	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	RIQUALIFICAZIONE SCUOLA PRIMARIA VIA MANZONI LOTTO 2	PRIORITA MASSIMA	0,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00			0,00		
L0121743015 4202300013	13	G97H2200264 0004	2024	MARTELLO RAFFAELLA	SI	NO	03	015	070	ITC4C	RISTRUTTU RAZIONE	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	RIQUALIFICAZIONE VIA VERDI	PRIORITA MASSIMA	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00			0,00		
L0121743015 4202300004	4	G97H2200218 0004	2025	MARTELLO RAFFAELLA	SI	NO	03	015	070	ITC4C	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	RIQUALIFICAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI	PRIORITA MASSIMA	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00			0,00		
L0121743015 4202300010		G99D2200033 0004	2025	ACQUATI MARCO	SI	SI	03	015	070	ITC4C	RECUPERO	INFRASTRUTTUR E SOCIALI BENI CULTURALI	RESTAURO AFFRESCHI E CONSOLIDAMENTO VOLTE DELLE SALE VILLA ALARI - ANNO 2025	PRIORITA MASSIMA	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00			0,00		
L0121743015 4202300012	12	G92B2200401 0004	2025	VALLI ALESSANDRO	SI	NO	03	015	070	ITC4C	RISTRUTTU RAZIONE	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	RIQUALIFICAZIONE SCUOLA PRIMARIA VIA MANZONI LOTTO 3	PRIORITA MASSIMA	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00			0,00		

Il referente del programma
DUCA ALESSANDRO

Note:
(1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L01217430154202000001		...STRUMENTO ATTUATIVO A7_56 VIA MESTRE - ORTI COMUNALI URB. SEC	PROVENZI CRISTINA	324.710,00	324.710,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L01217430154202000002		...STRUMENTO ATTUATIVO M1_8 - OPERE DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA	MARTELLO RAFFAELLA	346.000,00	346.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L01217430154202000007		STRUMENTO ATTUATIVO PA CAMPO A6_7 "EX RAPISARDA" REALIZZAZIONE NUOVI PARCHEGGI	DUCA ALESSANDRO	431.094,00	431.094,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO ESECUTIVO			
L01217430154202000008		STRUMENTO ATTUATIVO C2_2 CASCINA TORRIANA GUERRINA URB. PRIM.	VALLI ALESSANDRO	196.101,50	196.101,50	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO ESECUTIVO			
L01217430154202000011		STRUMENTO ATTUATIVO P.D.C. CONVENZIONATO "AREXONS" VIA LODI - RIQUALIFICAZIONE VIA LECCO	DUCA ALESSANDRO	208.916,00	208.916,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO ESECUTIVO			
L01217430154202000012		STRUMENTO ATTUATIVO P.A. CAMPO A6_7 "EX RAPISARDA" - OPERE VIABILISTICHE S.S. 11 E ROTATORIA	DUCA ALESSANDRO	669.611,06	669.611,06	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO ESECUTIVO			
L01217430154202000018		...STRUMENTO ATTUATIVO M1_4 VIA GOLDONI - PISTA CICLABILE S.P. 121 URB. SEC.	DUCA ALESSANDRO	0,00	547.587,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L01217430154202000019		STRUMENTO ATTUATIVO A6_5 VIA TORINO/COMO PARCHEGGIO E ROTATORIA	MARTELLO RAFFAELLA	1.126.417,00	1.126.417,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO ESECUTIVO			
L01217430154202100030		STRUMENTO ATTUATIVO A5_15 VIA MOLINETTO - URBANIZZAZIONI PRIMARIE	DUCA ALESSANDRO	0,00	1.390.338,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			

L01217430154202100034		STRUMENTO ATTUATIVO M2_2 VIA VERDI/TOSCANINI - URBANIZZAZIONI PRIMARIE	DUCA ALESSANDRO	0,00	366.940,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L01217430154202100035		...STRUMENTO ATTUATIVO M2_2 VIA VERDI/TOSCANINI - URBANIZZAZIONI SECONDARIE- REALIZZAZIONE PISTA CICLO-PEDONALE TRA VIA FIUME E TOSCANINI	DUCA ALESSANDRO	107.045,32	107.045,32	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L01217430154202100036		STRUMENTO ATTUATIVO P.A. CAMPO M2_1 "LE SERRE" VIA PASUBIO - URBANIZZAZIONI PRIMARIE	DUCA ALESSANDRO	363.931,00	363.931,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO ESECUTIVO			
L01217430154202100037		STRUMENTO ATTUATIVO M1_8 - OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIE	DUCA ALESSANDRO	939.131,00	939.131,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO ESECUTIVO			
L01217430154202100038		STRUMENTO ATTUATIVO M2_1 VIA PASUBIO-VERDI - URBANIZZAZIONI PRIMARIE	DUCA ALESSANDRO	0,00	652.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L01217430154202100040		STRUMENTO ATTUATIVO A7_31 VIA TORINO-BRESCIA - URBANIZZAZIONI PRIMARIE	DUCA ALESSANDRO	0,00	513.458,54	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L01217430154202100041		STRUMENTO ATTUATIVO TONALE AQUILEIA - URBANIZZAZIONI PRIMARIE	DUCA ALESSANDRO	0,00	36.302,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L01217430154202200001		STUMENTO ATTUATIVO C2_12-C.NA TORRIANETTA-URBANIZZAZIONI PRIMARIE	DUCA ALESSANDRO	0,00	205.732,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L01217430154202200008	G92B22003270004	RIQUALIFICAZIONE PARCO DI VIA VISCONTI E PARCO VIA FERMINI	CAPROTTI ALBERTO	100.000,00	100.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L01217430154202200012	G94H22000770006	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	MARTELLO RAFFAELLA	130.000,00	130.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L01217430154202200019	G97H22002150005	RIQUALIFICAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI	MARTELLO RAFFAELLA	262.500,00	262.500,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L01217430154202300001	G97H22002600004	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA GHEZZI	MARTELLO RAFFAELLA	400.000,00	400.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L01217430154202300003	G99D22000310004	RESTAURO AFFRESCHI E CONSOLIDAMENTO VOLTE DELLE SALE VILLA ALARI ANNO 2023	ACQUATI MARCO	300.000,00	300.000,00	VAB - VALORIZZAZIONE BENI VINCOLATI	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L01217430154202300005		STRUMENTO ATTUATIVO A7_31 VIA TO-BS-ROTATORIA VIA TORINO VIA VERONA	DUCA ALESSANDRO	180.440,00	180.440,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			

L01217430154202300006		STRUMENTO ATTUATIVO A5_20 VIA FIUME-OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIE	DUCA ALESSANDRO	686.127,00	686.127,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L01217430154202300008	G97H21035410006	RIGENERAZIONE URBANA AREA VILLA FIORITA PIAZZA MAESTRI DEL LAVORO E AREE LIMITROFE RIQUALIFICAZIONE DI SPAZI PUBBLICI, ILLUMINAZIONE, ARREDO URBANO	DUCA ALESSANDRO	250.000,00	250.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			

Il referente del programma
DUCA ALESSANDRO

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento di fattibilit delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L01217430154202100039		STRUMENTO ATTUATIVO C2_6 VIA MONZA 134 - URBANIZZAZIONI PRIMARIE	80.000,00	PRIORITA MASSIMA	ARCHIVIAZIONE DEL PIANO ATTUATIVO
L01217430154202100031		STRUMENTO ATTUATIVO A5_15 VIA MOLINETTO - REALIZZAZIONE ROTATORIA VIA KOLBE	318.000,00	PRIORITA MASSIMA	ACCORPATO AD ALTRO INTERVENTO

Il referente del programma
DUCA ALESSANDRO

Note:
(1) breve descrizione dei motivi

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DUP 2022/2024

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 1 – ORGANI ISTITUZIONALI **Responsabile: Dirigente Settore Servizi alla Città dott. Fabio La Fauci** **Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti – Ass. Paola Colombo**

Il servizio ha assolto i compiti di supporto al funzionamento del Consiglio Comunale, della Giunta e degli altri organi collegiali e monocratici dell'Ente, sia sotto il profilo tecnico-giuridico, riferitamente alla conformità dell'iter di formazione degli atti alle norme di legge e di regolamento, sia sotto il profilo logistico, garantendo l'apertura della sede istituzionale, la pubblicità delle convocazioni ed il servizio di verbalizzazione delle sedute dell'organo consiliare.

Come ufficio di staff del Segretario comunale, Responsabile anticorruzione e trasparenza, sono stati espletati gli adempimenti previsti per i titolari di incarichi politici dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012), trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016), controlli interni (DL 174/2012 conv. in L. 213/2012) nonché inconferibilità ed incompatibilità di incarichi (D.Lgs. n. 39/2012).

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 1 – Organi istituzionali COMUNICAZIONE **Responsabile Dirigente Settore Servizi educativi Commercio, Eventi, Cultura e Sport** **Dott. Giovanni Cazzaniga** **Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti** **Strumenti di comunicazione: Luciana Gomez - Paola Lorena Colombo**

Il post pandemia ha riportato l'ufficio nel 2022 ad un lavoro comunicativo istituzionale sia per il sito, sia per la comunicazione social, ormai strumento di assoluta efficacia comunicativa.

- **Gestione del sito web e della pagina facebook del comune /Attività sito web**

  - Gestione della pagina dedicata e aggiornata
  - Gestione e costante aggiornamento avvisi di diversa natura

- **Attività facebook**

  - Elaborazione info-grafica
  - Elaborazione video (girato, montaggio, scrittura testi e sottotitoli)
  - Elaborazione copy
  - Programmazione e pubblicazione
  - Monitoraggio e risposte ai commenti
  - Monitoraggio e risposte messaggi privati

- **Attività Istagram**

Da ottobre 2020 in occasione dell'ultima tappa del giro d'Italia è stata attivata la pagina Istagram ufficiale del Comune che affianca la pagina F.B. L'impegno della comunicazione "social" è stato, nei fatti, raddoppiato, con nuova efficacia soprattutto nella fasce più giovani della popolazione

- **Wi-Fi gratuito negli spazi pubblici**

Cernusco sul Naviglio è tra i 150 comuni italiani (su oltre 10 mila municipalità europee) che hanno vinto il bando "Wi-Fi4Eu", iniziativa promossa dall'Unione Europea per l'introduzione di reti Wi-Fi gratuite in spazi pubblici. L'installazione si è conclusa nei primi mesi del 2022

Gestione rapporti con giornalisti/media e attività di ufficio stampa

Gestione della comunicazione interna
Il procrastinarsi dello smart working dei dipendenti dell'ente, anche se diminuito rispetto alla più acuta fase pandemica, ha reso una costante dell'ufficio l'aggiornamento e il coordinamento della comunicazione interna

Per tutto il 2022 l'ufficio ha comunque mantenuto il supporto a tutti gli uffici per l'implementazione delle piattaforme di streeming in sostituzione delle riunioni in presenza con utilizzo piattaforme facebook

- **Attività ordinaria**

Anche per il 2022 in maniera più significativa rispetto al 2021 le attività ordinarie sono state svolte regolarmente.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 2 – Segreteria generale **Responsabile: Dirigente Settore Servizi alla Città dott. Fabio La Fauci** **Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti**

Sono state effettuate, nel rispetto delle scadenze di legge:

- le comunicazioni all'anagrafe delle prestazioni unificata del Dipartimento della Funzione Pubblica degli incarichi esterni di consulenza e collaborazione conferiti dagli uffici comunali (entro 15 giorni dal conferimento);
- le comunicazioni mensili al M.I.T., alla Procura della Repubblica nonché alla Città Metropolitana delle denunce di abusi edilizi.

Nel mese di ottobre, in vista della scadenza della convenzione della sede di segreteria con il Comune di Pero, è stata curata la procedura per il rinnovo della convenzione stessa fino al 31/10/2024.

Nella gestione del sistema "privacy", l'Ufficio Segreteria Generale svolge un ruolo di staff per gli uffici comunali, sia per quanto riguarda i rapporti con il Responsabile Protezione Dati (RPD) sia per quanto riguarda la tenuta del registro delle attività di trattamento, la designazione dei responsabili interni e degli incaricati nonché altri adempimenti in materia di protezione dei dati personali. Dal mese di maggio è stata avviata l'attività di *auditing* in tutti gli uffici comunali, che sarà terminata entro la fine del corrente anno, per un approccio sistematico e disciplinato finalizzato alla valutazione ed al miglioramento ***dei*** trattamenti di dati in conformità alle disposizioni del Regolamento U.E. 679/2016.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato **Responsabile Dirigente Settore Economico Finanziario – dott. Gianluca Rosso** **P.O. Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria - dott. Claudio Zulian** **Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti**

Per quanto riguarda il Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria, è stato effettuato ed è tuttora in corso un costante controllo dei flussi di entrata e di spesa al fine di assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio, particolarmente critici considerando il prolungarsi dell'emergenza sanitaria Covid-19 anche nel corso dell'esercizio 2021 e parte dell'esercizio 2022. La pandemia ha comportato, infatti, la necessità di una revisione complessiva dell'impianto di bilancio, sia sul versante delle entrate, sia su quello delle spese.

Si è proceduto alla trasmissione della certificazione Covid-19 al Ministero dell'Economia e delle Finanze entro la scadenza di legge (31/5/2022).

Il Servizio ha proseguito, anche nel corso del 2022 così come negli esercizi precedenti, nello sforzo per ottenere a fine esercizio un indicatore di tempestività dei pagamenti che possa assicurare il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture elettroniche (debiti commerciali) al fine di non incorrere nelle penalizzazioni previste dalla Legge di Bilancio 2019 (fondo di garanzia dei debiti commerciali). Tale risultato prevede uno sforzo comune da parte di tutti gli uffici comunali, e si è proceduto quindi con un'opportuna attività di sensibilizzazione in tal senso, tramite invio di comunicazioni interne e supporto costante agli uffici per assicurare un iter regolare e veloce delle fatture d'acquisto, finalizzato al pagamento entro i termini di legge. La Giunta Comunale ha deliberato in merito con l'atto n. 46 del 23/2/2022, prendendo atto dei dati riportati sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali gestita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nella quale risulta uno stock di debito residuo al 31/12/2021 pari a € 22.414,63 (inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel corso dell'esercizio, pari a € 17.234.723,00), e un indice di ritardo dei pagamenti pari a -6, pertanto rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231. Nel corso del 2022 l'indicatore ha registrato i seguenti valori trimestrali:
- I trimestre: -11
- II trimestre: -11
- III trimestre: -15

E' proseguita la collaborazione con il Servizio Informatica per l'implementazione del servizio Pago Pa per la riscossione delle entrate (pagamenti elettronici). Sono stati attivati in modalità "pagamenti attesi" gli incassi relativi agli oneri di urbanizzazione e diritti di segreteria connessi alle pratiche edilizie (in collaborazione con il Servizio Urbanistica) e il pagamento della tassa di concorso (in collaborazione con il Servizio Personale. Anche le riscossioni del Canone Unico Patrimoniale e delle sanzioni Codice della Strada sono state attivate, con il riversamento sui conti correnti postali dedicati.
A partire dal mese di settembre si è potuto riscontrare un notevole aumento delle transazioni PagoPa, con un totale di n. 282 transazioni PagoPa registrate dal 1/9/2022 al 11/11/2022.

Si è proseguito con l'attività di controllo delle Aziende e Società partecipate dal Comune, in attuazione del Testo Unico emanato nel 2016 (D.Lgs. 175/2016 e relativo decreto correttivo D.Lgs. 100/2017). E' stata approvata la deliberazione consiliare di revisione ordinaria delle partecipazioni societarie, con atto n. 90 del 20/12/2021 ed è in fase istruttoria la deliberazione che verrà proposta per l'approvazione in Consiglio Comunale nel mese di dicembre 2022. Nel corso del 2022 è stato istituito un gruppo tecnico di lavoro intercomunale che si è posto l'obiettivo di coordinare e rendere omogenea l'attività di controllo analogo

dei comuni soci, in particolare verso le società *in house* (ad es. Cem Ambiente), con la definizione di un sistema di obiettivi ed indicatori economico-patrimoniali che possano portare gli enti e le società partecipate ad un maggior livello di condivisione e collaborazione, visti anche i sempre più stringenti controlli da parte degli organi superiori in materia (Corte dei Conti in primis).

E' stato dato il necessario supporto agli uffici comunali per la redazione del Piano della Performance 2022/2024, la verifica intermedia dello stesso e la consuntivazione del piano 2021. Il bilancio di previsione 2022-2024 è stato approvato nel mese di marzo 2022 (atto n. 23 del 24/3/2022) e il Rendiconto di Gestione 2021 nel mese di maggio 2022 (atto n. 33 del 26/5/2022). Si è proceduto all'implementazione del sistema di contabilità economico-patrimoniale affiancato al sistema di contabilità finanziaria a fini conoscitivi.

Si è provveduto all'invio telematico dei dati contabili relativi al bilancio di previsione, al rendiconto di gestione e al bilancio consolidato alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) nei termini previsti dalla normativa. Sono state inviate entro i termini di legge la dichiarazione fiscale mod. 770 e le liquidazioni periodiche IVA trimestrali, nonché la dichiarazione IVA annuale e le liquidazioni mensili IVA. Sono state predisposte tutte le certificazioni previste dalla normativa vigente. Sono stati inviati alla Corte dei Conti il questionario relativo al Bilancio di Previsione 2022-24, al Rendiconto di Gestione 2021 e ai debiti fuori bilancio 2021, nonchè le deliberazioni consiliari di riconoscimento dei debiti fuori bilancio.

Nel corso del 2022, anno in cui si sono svolte le elezioni amministrative per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio Comunale, a cura del Servizio Bilancio è stata predisposta e inviata alla Corte dei Conti la relazione di fine mandato del Sindaco nei termini previsti dalla normativa, nonché la relazione di inizio mandato a seguito della tornata elettorale. Entrambe le relazioni sono state pubblicate, sempre nel rispetto delle corrette tempistiche, nell'apposita sezione del sito internet istituzionale, in Amministrazione Trasparente. E' stata inoltre redatta e trasmessa alla Prefettura la rendicontazione delle spese sostenute per lo svolgimento delle consultazioni elettorali.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 4 – Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali **Responsabile Dirigente Settore Economico Finanziario – dott.ssa Gianluca Rosso** **P.O. Servizio gestione entrate tributarie e catasto - Sig.ra Anna Maria Miele (fino al 28/7/2022) – Sig.ra Katia Bonandin (dal 04/10/2022)** **Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti**

Stato attuazione programmi al 31/10/2022

Il Servizio Gestione Entrate Tributarie e Catasto ha continuato nell'esecuzione dell'attività legata al recupero dell'evasione dell'IMU, avvalendosi anche dell'estensione dei termini di prescrizione di tre mesi, utili per la notifica degli atti di accertamento, disposti dall'art. 67 (Sospensione dei termini relativi all'attività degli uffici degli enti impositori) commi 1 e 4 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18. A tal fine, sono state effettuate consistenti verifiche incrociate tra le informazioni ricavate dalle varie banche dati (dichiarazioni dei contribuenti, catasto, concessioni edilizie, convenzioni urbanistiche) ed i versamenti effettuati. Parallelamente, è proseguita l'attività di bonifica della banca dati IMU con correzioni degli errori presenti negli archivi (anagrafiche, codici fiscali, immobili, ecc.) e delle variazioni intervenute a livello di contribuenti/dichiaranti o di unità immobiliari.

L'attività di accertamento è proseguita in modo costante. L'ufficio si è dedicato alla verifica delle posizioni IMU a debito per l'anno 2017, all'aggiornamento della banca dati, con relativa bonifica e correzione degli errori presenti, e alla predisposizione degli accertamenti, la cui emissione e spedizione ai contribuenti prevede come sempre il picco durante il terzo e quarto trimestre dell'anno.

Per la TARI è stata prorogata la convenzione con Cem Ambiente spa (deliberazione di G.C. n. 42 del 21/2/2022) per l'attività di controllo generalizzato delle utenze, con verifica dei soggetti che non hanno provveduto a denunciarsi per il tributo e delle posizioni che sono risultate irregolari a seguito di controlli sulle superfici.

Alla data del 31.10.2022 risultano emessi accertamenti per il recupero di somme non versate come segue:
IMU euro 1.067.732,63
TARI euro 46.668,60 (importo riferito all'attività di controllo generalizzato delle utenze – cap. 212)

Il Servizio Gestione Entrate Tributarie e Catasto si è occupato della riscossione diretta dei tributi maggiori di spettanza comunale (IMU e TARI), con monitoraggio periodico delle entrate, anche in relazione agli incassi dell'anno precedente nel medesimo periodo.

E' proseguito il rapporto di collaborazione con la concessionaria affidataria del servizio di gestione del canone patrimoniale unico e del canone per le aree mercatali ex art. 1, commi 816-847 della Legge 160/2019, entrati in vigore dal 1/1/2021 in sostituzione di TOSAP e ICP. In considerazione del fatto che l'attuale affidamento scade in data 31/12/2022, l'ufficio ha predisposto gli atti per la gara relativa al nuovo affidamento del servizio per il periodo 1/1/2023 – 31/12/2026, per la quale, con il supporto dell'ufficio gare appalti e acquisti, è già stata pubblicata l'apposita indagine di mercato su Sintel. La conclusione del procedimento, con l'aggiudicazione del servizio, è prevista per metà dicembre 2022.

Il controllo delle domande di rimborso relative ad IMU e TARI presentate dai contribuenti è stato effettuato regolarmente, per permettere l'evasione delle pratiche pervenute nel rispetto della tempistica prevista dal

Regolamento Comunale delle Entrate. L'ufficio ha inoltre provveduto a disporre i rimborsi di TOSAP, ICP e canone unico, in coordinamento con la società concessionaria.
Il servizio di informazione allo sportello per gli utenti è proseguito tramite ricevimento su appuntamento, formula che si è rilevata efficace sia per l'ufficio in termini di organizzazione interna del lavoro, sia per i contribuenti, che hanno evitato la formazione delle code e dei tempi di attesa che si verificano con l'accesso libero. L'attività è stata svolta in modo consistente anche in forma telefonica e telematica, attraverso scambio di email. Le informazioni ai contribuenti sono state fornite anche attraverso l'aggiornamento del sito internet comunale, con possibilità di effettuare il download della modulistica riguardante i vari tributi, nonché di calcolare in autonomia l'IMU dovuta ed eventuale ravvedimento operoso, con stampa del relativo mod. F24, in raccordo anche con l'Ufficio Comunicazione, che si è occupato della diffusione delle informazioni attraverso altri canali (principalmente social networks).

E' proseguita anche la gestione dello sportello catastale decentrato, in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate – Territorio e con il Polo Catastale di Pioltello, con il rilascio di visure ai richiedenti, e la verifica dei frazionamenti e dei DOCFA presentati dai professionisti esterni con particolare attenzione alle aree edificabili e alla coerenza delle rendite catastali, nonché la verifica delle intestazioni degli immobili, con trasmissione delle correzioni da effettuare al Contact Center dell'Agenzia delle Entrate – Territorio.

L'ufficio ha continuato la gestione autonoma del contenzioso instauratosi a seguito di alcuni ricorsi presentati avanti le Commissioni Tributarie di 1° e 2° grado. La fase di reclamo/mediazione ex art. 17-bis D.Lgs. n. 546/92, è stata svolta in collaborazione con l'Ufficio Avvocatura, quale soggetto individuato dalla Giunta Comunale. La costituzione in giudizio, il deposito delle controdeduzioni nonché di tutti gli altri atti connessi è stato effettuato in forma telematica attraverso il portale Sigit della Direzione della Giustizia Tributaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze, in ottemperanza a quanto previsto dalle norme del PTT (processo tributario telematico). In particolare si segnalano gli sforzi attuati dall'ufficio per cercare di addivenire ad appositi accordi di conciliazione giudiziale finalizzati alla chiusura degli annosi contenziosi in essere con una società del territorio, che riguardano la TARI di diverse annualità, come anche concordato con le diverse sezioni della Commissione Tributaria Regionale della Lombardia dove sono attivi i ricorsi. L'ufficio attende la discussione nelle udienze che si terranno nel mese di novembre 2022.

Relativamente all'attività di partecipazione del Comune all'accertamento fiscale e contributivo, prevista dal D.L. n.78 del 31.5.2010 e modificato dalla L. 30.7.2010 n.122, in seguito ai controlli effettuati e delle segnalazioni trasmesse all'Agenzia delle Entrate è stato riconosciuto nell'anno 2022 al Comune di Cernusco sul Naviglio l'importo complessivo di € 19.957,29. Tale somma è relativa agli incassi pervenuti all'Agenzia delle Entrate nel corso dell'anno 2021.

Nel corso dell'anno 2022 l'ufficio è stato interessato da alcuni avvicendamenti del personale ad esso assegnato, che hanno riguardato in particolare:

- la cessazione dall'attività lavorativa per pensionamento della Responsabile P.O. del Servizio, sig.ra Anna Maria Miele, avvenuta in data 28/7/2022;
- l'assunzione di una nuova unità di cat. D, profilo economico D1 a tempo pieno e indeterminato, per far fronte alle esigenze dell'ufficio, previo espletamento del concorso pubblico per titoli ed esami, in collaborazione con l'ufficio personale. La fase di preparazione della procedura si è sviluppata nel corso del primo semestre dell'anno, coinvolgendo l'ufficio nella preparazione del bando con l'indicazione del programma d'esame e dei criteri per la valutazione dei titoli e nella preparazione delle prove scritte e della prova orale, che si sono svolte nei mesi di maggio e giugno. Con determinazione dirigenziale n. 822/2022 del 29/6/2022 è stata approvata la graduatoria del concorso. La nuova risorsa assunta, ha preso servizio presso l'ufficio in data 17/8/2022 ed è stata affiancata da subito dal personale già in forza all'ufficio per l'inserimento e l'apprendimento delle procedure e degli applicativi in uso;

- la nomina della nuova Responsabile P.O. del Servizio, sig.ra Katia Bonandin, avvenuta con atto del 04/10/2022.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali **Responsabile Dirigente Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità** **Arch. Marco Acquati** **Assessore competente: Daniele Restelli**

a2) Descrizione del programma e motivazione delle scelte. STATO DI ATTUAZIONE

Nel 2022, considerato che alcuni lotti non sono stati assegnati per mancanza di richieste ,il settore ha effettuato l'ulteriore revisione del Regolamento relativo al sostegno dell'agricoltura urbana di servizio in modo da ampliare i requisiti di partecipazione, modificando sia i requisiti di partecipazione, sia gli importi da corrispondere al Comune, in modo da aumentare la concorrenza sul mercato concedendo la possibilità di partecipazione anche ad agricoltori provenienti da altri comuni della Martesana, previo assenso degli organi competenti per materia, che l'ufficio Gestione e controllo del Patrimonio provvederà ad acquisire come previsto. Nell'ultimo trimestre 2022 si procederà ad effettuare un nuovo bando per assegnare i lotti che ancora non sono stati aggiudicati.

Nel contempo, con la collaborazione degli agricoltori, è stato effettuato un taglio *una tantum* durante il mese di luglio che, a causa della forte siccità del periodo e la concomitanza con il campo incolto, costituivano un forte pericolo d'incendio per la popolazione.

Con la collaborazione della Polizia Locale, durante il primo trimestre 2022 sono stati portati a termine due sgomberi di terreni agricoli occupati abusivamente. L'area recuperata è stata affidata agli agricoltori poiché si trattava di aree ricomprese all'interno di lotti comunali affidati in gestione.

b2) Obiettivi.

Durante il corso dell'anno 2023 si provvederà ad effettuare nuovi bandi per l'assegnazione delle aree comunali non gestite dal servizio Verde e giardini anche se per periodi più brevi.

Nel frattempo si continuerà con la gestione degli shapefile dei lotti agricoli, alla sua implementazione con l'entrata in possesso di nuove aree da parte che l'Ufficio Urbanistica dovesse comunicarci e con le aree verdi non gestite dal servizio di manutenzione del verde cittadino, nel momento in cui il Servizio Urbanistica ci trasmetterà i dati aggiornati a seguito di adempimenti convenzionali e non appena il servizio Verde e giardini sarà in grado di fornire gli shapefiles aggiornati.

a3) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

PIANO DELLE ALIENAZIONI

PREMESSA
Nel corso dell'anno 2022 l'ufficio Patrimonio ha affidato incarichi per la redazione di n. 9 perizie di beni immobili, contenuti nel Piano delle alienazioni vigente, di cui n.6 affidate all'Agenzia delle Entrate, n.3 redatte da un professionista esterno (a causa dell'eccessivo carico di lavoro denunciato dall'Agenzia delle Entrate stessa) ed una stima redatta internamente dall'ufficio.
A seguito di quanto sopra è stata portata a termine la vendita di un immobile ed altri due sono in corso. Le vendite dovrebbero concludersi entro l'anno.

Gli introiti degli appartamenti oggetto dell'alienazione diretta, considerato che trattasi di immobili ex SAP, andranno a finanziare interventi di manutenzione straordinaria degli immobili SAP, come previsto dalla normativa vigente.

Nel corso del 2022 l'Ente è entrato inoltre in possesso di n. 9 aree in prossimità del sedime stradale ai sensi della L. 448/98, oltre a n. 74 box all'interno del condominio denominato "Ecopark". Relativamente a quest'ultimo immobile, vi è da segnalare che a seguito della prematura scomparsa dell'Amministratore del condominio, non è stata portata a termine la procedura per l'adeguamento della Certificazione di Prevenzione incendi.
Nel corso dell'ultimo quadrimestre del 2022 si cercherà di nominare un nuovo amministratore, per la quale necessita collaborazione di tutti i proprietari/condomini, al fine di poter portare a termine l'iter e poter poi successivamente procedere all'eventuale alienazione dei box.

Fermo restando che l'attuale dotazione del personale disponibile (1 solo tecnico) è da implementarsi nel numero per poter svolgere adeguatamente tale compito.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 6 – Ufficio Tecnico **Responsabile: Dirigente del Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata Arch. Alessandro Duca** **P.O. Servizio Gare, Appalti e Acquisti dott.ssa Maura Galli** **P.O. Servizio Urbanizzazioni Secondarie e Verde Pubblico geom. Alberto Caprotti** **P.O. Servizio Urbanizzazioni Primarie – Viabilità e Reti Tecnologiche ing. Raffaella Martello** **P.O. Servizio Urbanistica – Edilizia Privata arch. Francesco Zurlo** **Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti**

Obiettivo 1: proseguo verifica della corrispondenza di progetti edilizi alle norme sismiche

Con Determinazione Dirigenziale n. 547 del 04/05/2022 è stato conferito, in seguito a RDO avviata sulla piattaforma Sintel, specifico incarico professionale ad un tecnico esterno specializzato in Ingegneria Civile ad indirizzo Strutturale in quanto tale figura professionale non è in dotazione tra il personale interno dell'Ente.

Obiettivo 2: Regolamento per Chioschi/Dehors

Tale obiettivo è stato stralciato dal Piano Esecutivo di Gestione dell'Ente e pertanto, in coerenza con quest'ultimo, si procederà all'attuazione dello stesso nelle tempistiche e nelle modalità definite da tale strumento di programmazione.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE **Responsabile: Dirigente Settore dott. Servizi alla Città dott. Fabio La Fauci** **Assessore competente: Luciana Gomez – Paola Lorena Colombo**

Emergenza sanitaria per covid-19
Con la cessazione dello stato di emergenza i servizi sono stati organizzati comunque nel rispetto delle disposizioni in materia di green pass nonché dei protocolli e delle misure di sicurezza organizzative, logistiche e fisiche, a tutela degli utenti e dei dipendenti.

Partecipazione all'attività di accertamento di imposte e tributi. Nell'ambito dell'attività di collaborazione al contrasto dell'evasione fiscale, in attuazione della circolare delle Agenzie delle Entrate del 19/02/2013, l'Ufficio ha curato l'istruttoria e l'emanazione della disposizione del Sindaco prot. n. 14197 del 22/03/2013, che ha definito la disciplina operativa concernente l'attività di controllo dei trasferimenti fittizi all'estero. In conformità a quanto previsto dal suddetto quadro normativo nazionale e locale, sono stati effettuati accertamenti su n. 43 posizioni di iscrizione all'AIRE, dandone comunicazione alla sede competente dell'Agenzia delle Entrate.

Espletamento delle funzioni relative alla verifica dei requisiti di regolarità del soggiorno dei cittadini stranieri.
Nell'ambito degli adempimenti demandati all'Ufficio Anagrafe dal D.Lgs. n. 30/2007, in materia di diritto dei cittadini dell'Unione Europea di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri, nel periodo di riferimento sono state verificate le posizioni di n. 39 cittadini U.E. che hanno presentato richiesta di iscrizione anagrafica. Sono stati inoltre rilasciati, sempre a cittadini comunitari, n. 7 attestazioni di diritto di soggiorno permanente. In esecuzione delle disposizioni del Regolamento anagrafico (DPR n. 223/1989); si è provveduto inoltre al controllo della regolarità del soggiorno del 100% dei cittadini extra-U.E. in ordine alla sussistenza del diritto al mantenimento dell'iscrizione anagrafica.

Censimento permanente della popolazione residente: dal 2018 il Censimento della popolazione e delle abitazioni è diventato permanente, sostituendo la tradizionale rilevazione a cadenza decennale risalente all'unità d'Italia. Mediante l'uso integrato di rilevazioni statistiche campionarie e dati provenienti da fonti amministrative, il Censimento permanente è in grado di fornire annualmente informazioni che rappresentano l'intera popolazione, ma anche di contenere i costi e il disturbo statistico sulle famiglie. Il passaggio al Censimento permanente consente di rendere disponibili annualmente informazioni a forte dettaglio territoriale, informazioni necessarie ai decisori pubblici, alle imprese, alle associazioni di categoria, a enti e organismi che le utilizzano per programmare, pianificare attività e progetti, erogare servizi ai cittadini italiani e agli stranieri che vivono in Italia e monitorare politiche e interventi sul territorio.
Il nuovo Censimento permanente non riguarda tutte le famiglie italiane, ma ogni anno sarà individuato solo un campione di esse: nel 2022 saranno coinvolte circa un milione e 300 mila famiglie, residenti in 2.531 comuni italiani. Cernusco sul Naviglio, già coinvolto nel primo ciclo di operazioni censuarie dal 2018 al 2021, è stato individuato dall'ISTAT quale comune "autorappresentativo" anche per il ciclo 2022/2026.
A partire dal mese di ottobre, 254 famiglie cernuschesi sono oggetto della rilevazione "da lista" e invitate pertanto a compilare online e in autonomia il questionario ricevuto da ISTAT. In via residuale, per le famiglie che richiedono assistenza o che non hanno risposto in autonomia è previsto l'intervento di un rilevatore o dell' Ufficio Comunale di Censimento.
Per la realizzazione del Censimento l'Ufficio Statistica è stato coinvolto, sin dai primi mesi dell'anno, nei seguenti adempimenti propedeutici e funzionali:

- espletamento delle funzioni di Ufficio Comunale di Censimento (UCC), nomina dei rilevatori, autorizzazione al trattamento dei dati in base al regolamento UE GDPR 679/2016 e relativa formazione;
- predisposizione del Centro Comunale di Raccolta (CCR);
- gestione del materiale censuario pervenuto da Istat e implementazione delle procedure informatiche;
- assistenza ai rilevatori;
- predisposizione del servizio di assistenza ai cittadini per informazioni e supporto nella compilazione del questionario in autonomia;

- predisposizione delle procedure di verifica e allineamento dei risultati del censimento con i dati anagrafici

Reddito di cittadinanza (art. 2 Decreto-Legge 28 gennaio 2019 n. 4, convertito con modificazioni dalla Legge n. 26 del 28 marzo 2019) – verifiche sul possesso dei requisiti anagrafici e di soggiorno. Le verifiche del possesso dei requisiti anagrafici per l'ottenimento del reddito di cittadinanza (residenza in Italia per almeno 10 anni di cui gli ultimi due, considerati al momento della presentazione della domanda, in modo continuativo) nonché, per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, anche dei requisiti di soggiorno, hanno rappresentato un impegno rilevante nel corso dell'anno. La situazione dei controlli sulle posizioni attive alla data della presente relazione è la seguente: su circa 650 posizioni inviate da INPS per le verifiche, sono attualmente in corso di valutazione 44 pratiche sui casi attivi. Si tratta in parte di situazioni sulle quali sono ancora in corso verifiche da parte di altri comuni ove gli interessati hanno precedentemente risieduto, in parte di situazioni problematiche, per cui è necessario contattare gli interessati affinché forniscano i necessari elementi conoscitivi.

Organizzazione tecnica ed attuazione delle elezioni comunali del 12 giugno 2022 con turno di ballottaggio il 26 giugno 2022. Sono state svolte con esito positivo le seguenti attività:
a) espletamento di tutti gli adempimenti connessi con la presentazione delle candidature, in raccordo con la Commissione Elettorale Circondariale e l'Ufficio Elettorale Provinciale presso la Prefettura-UTG;
b) effettuazione della revisione straordinaria delle liste elettorali, ivi comprese quelle degli elettori cittadini U.E., nomina scrutatori, supporto logistico e giuridico agli uffici elettorali di sezione;
c) responsabilità del procedimento in materia di attribuzione degli spazi per la propaganda elettorale, in attuazione della nuova disciplina introdotta dalla L. n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014);
d) sovrintendenza allo svolgimento delle operazioni di voto (assistenza ai seggi, rilascio duplicati tessere elettorali, collegamento con la Prefettura-UTG per le comunicazioni dei risultati finali);
e) attività di supporto all'Ufficio centrale ai fini del compimento delle operazioni di proclamazione del sindaco, di ripartizione dei seggi di consigliere tra le singole liste e di proclamazione dei consiglieri.
Elezioni politiche del 25 settembre 2022. Sono state espletate le procedure sopra elencate, salvo la lettera e).

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 10 – Risorse umane **Responsabile Dirigente Settore Servizi alla Città dott. Fabio La Fauci** **Assessore competente: Paolo Della Cagnoletta – Marco Erba**

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO): a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 6 del D.L 80/2021 e dei relativi decreti attuativi, il Servizio ha svolto attività di coordinamento dei lavori per la predisposizione del PIAO, istruendo la deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 14/9/2022, con quale è stato approvato il nuovo strumento programmatorio.

Organizzazione. Nel mese di settembre è stata curata una parziale modifica dell'area delle posizioni organizzative.

Assunzioni a tempo indeterminato: in attuazione del piano dei fabbisogni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 242 del 15/9/2021 e integrato con deliberazioni nn. 44, 138 e 233 del 2022, sono state espletate le procedure di reclutamento per l'effettuazione delle seguenti assunzioni:

- n. 2 Assistenti Sociali
- n. 1 Istruttore Direttivo Polizia Locale
- n. 1 Istruttore Direttivo Finanziario
- n. 3 Istruttori Direttivi Amministrativi
- n. 6 Agenti Polizia Locale
- n. 3 Istruttori Amministrativi/Finanziari
- n. 2 Istruttori Geometra
- n. 1 Collaboratore Professionale Terminalista (Contratto Formazione e Lavoro - CFL - e successiva trasformazione a tempo indeterminato in itinere)

Ai fini delle assunzioni sopra elencate sono stati indetti i seguenti concorsi pubblici, di cui n. 7 espletati e n. 4 in itinere:

- Istruttore Direttivo Polizia Locale
- Istruttore Direttivo Finanziario
- Istruttore Direttivi Amministrativi
- Assistenti Sociali
- Agente Polizia Locale
- Istruttori Amministrativi/Finanziari
- Istruttore Geometra
- Dirigente Settore Servizi Sociali (in itinere)
- Operai Specializzati (in itinere)
- Collaboratore Professionale Terminalista (in itinere)
- Istruttore Direttivo Polizia Locale (in itinere)

Assunzioni flessibili: sempre in attuazione del piano dei fabbisogni di cui sopra, per fronteggiare temporanee ed eccezionali esigenze produttive, il servizio ha provveduto all'espletamento delle procedure per n. 1 fornitura di somministrazione di lavoro a termine dal 7/3/2022 al 22/05/2022 di n.1 Istruttore Geometra presso il Servizio Urbanistica – Edilizia Privata.
Si è proceduto altresì a stipulare nuovi contratti di somministrazione lavoro per:
- n. 1 Istruttore Amministrativo – Cat. C, presso il PLIS e l'Ufficio Ecologia, part time 30 ore, dal 3/01/2022 al 14/01/2022;
- n. 2 Istruttori Amministrativi – Cat. C, presso Segreteria particolare Sindaco e Ufficio Comunicazione, dal 29/06/2022 al 24/07/2022.

Inoltre, per esigenze di carattere temporaneo o eccezionale ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è stato prorogato un contratto a tempo determinato per n. 1 Assistente Biblioteca dal 1/1/2022 al 31/03/2022.
Sono altresì stati stipulati i seguenti contratti a tempo determinato:

- n. 1 Assistente Biblioteca dal 26/04/2022 al 31/12/2022;

- n. 1 Messo – Autista (convenzionamento per scorrimento graduatoria concorso pubblico) dal 7/09/2022 al 21/08/2023;
- n. 1 Collaboratore Professionale Terminalista, part time 25 ore, dal 05/04/2022 al 31/12/2022 presso il PLIS;
- n. 1 Istruttore Amministrativo (staff Sindaco art. 90 del TUEL dal 25/07/2022 a fine mandato Sindaco primavera 2027);
- n. 1 Istruttore Direttivo Comunicazione (staff Sindaco art. 90 del TUEL dal 25/07/2022 a fine mandato Sindaco primavera 2027);
- n. 1 Istruttore Direttivo Stampa e Comunicazione (staff Sindaco art. 90 del TUEL dal 03/10/2022 a fine mandato Sindaco primavera 2027);
- n. 1 Istruttore Geometra presso Urbanistica – Edilizia Privata dal 15/09/2022 al 17/11/2022.

Tirocini: Nel corso dell'anno sono stati attivati n. 4 tirocini curricolari per studenti dell'ultimo anno delle scuole superiori, per consentire l'acquisizione dei relativi crediti formativi.

Relazioni sindacali: Sono stati svolti n. 6 incontri sindacali addivenendo alla sottoscrizione del CCDI in data 7/4/2022 – parte economica 2022, nei tempi corretti per erogare gli istituti economici da esso disciplinati. In data 14/2/2022 è stata sottoscritta l'ipotesi del CCDI del personale dirigenziale – parte economica 2022, poi siglato in via definitiva il 1/4/2022.
Valutazione della performance: a norma del vigente sistema di valutazione permanente, è stata svolta Attività di supporto alla valutazione della performance individuale 2021 del personale non dirigente. L'ufficio ha inoltre svolto attività di supporto al Nucleo di Valutazione (n. 11 sedute), per la performance individuale 2021 del Segretario e dei Dirigenti, la certificazione degli obiettivi di miglioramento e sviluppo previsti dal CCDI e l'erogazione dei relativi compensi incentivanti.

Adempimenti di legge in materia di gestione del personale. Sono state altresì rispettate le scadenze di legge relative ai seguenti adempimenti:
- attuazione del piano di sorveglianza sanitaria del personale dipendente: sono state effettuate n. 82 visite di idoneità con esami clinici, laddove previsti;
- effettuazione di n. 19 visite fiscali per il controllo delle assenze per malattia;
- sono stati effettuati n. 58 corsi di formazione/aggiornamento, quasi la totalità in modalità in line, in conseguenza dell'emergenza sanitaria;
- predisposizione ed invio al Ministero dell'Economia del conto annuale delle spese del personale nonché della relazione al conto annuale;
- rilevazione dei permessi sindacali e attribuzione del monte ore amministrazione alla RSU ed alle organizzazioni rappresentative;
- invio telematico delle prescritte comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica, in attuazione al novellato art. 53 D.Lgs 165/2001, modificato dalla Legge "anticorruzione" n. 190/2012, in materia di incarichi extra-istituzionali autorizzati ai dipendenti;
- elaborate n. 1.893 buste paga;
- statistiche previste per legge (relazione e conto annuale, Gedap, L.104, disabili, SOSE, dati per DUP).

Smart working. Cessata l'emergenza sanitaria, nel rispetto del quadro legislativo e regolamentare post-emergenziale, nonché della programmazione prevista nell'apposita sezione del PIAO (vd. sopra), l'ufficio ha attivato / prorogato complessivamente n. 74 posizioni di lavoro agile.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI **Responsabili: Dirigente Settore Servizi alla Città - dott. Fabio La Fauci** **Assessore competente: Ermanno Zacchetti, Luciana Gomez, Paolo Della Cagnoletta, Paola Lorena Colombo**

Settore Patrimonio STATO DI ATTUAZIONE

SPESE PER ASSICURAZIONI E INDENNIZZI

Al servizio Patrimonio compete la gestione delle polizze assicurative dell'Ente che comprende sia la gestione dei premi assicurativi pari a €251.000 circa, sia la gestione dei sinistri, in collaborazione con l'ufficio avvocatura. Dal 2019, da quando cioè è iniziato l'affidamento alla nuova aggiudicataria, i sinistri sotto franchigia direttamente dagli uffici hanno subito un calo in valore, con un conseguente risparmio economico, come sotto citato.
Nel 2023 si dovranno avviare e concludere le procedure per l'affidamento delle polizze RC Terzi, RC Patrimoniale, All Risk fabbricati, All risk fabbricati storici, All risk opere d'arte e RC auto nei primi mesi, mentre la RC patrimoniale, la Kasko, la Tutela legale e la polizza infortuni si avvieranno possibilmente verso fine anno 2022. Nell'anno 2021 sono stati gestiti, in collaborazione con l'assicurazione risultata assegnataria, n. 32 sinistri relativi all'RC Terzi (i più numerosi) con una spesa totale ipotizzata di € 80.600 ma con un esborso di circa 20.100€.

SPESE PER PULIZIE UFFICI COMUNALI E UTENZE

Nel presente programma sono previste anche le spese per servizi di pulizia uffici comunali e le spese riguardanti le utenze dei servizi comunali (gestione calore, energia elettrica, acqua, telefonia). Nell'anno 2022 si è espletata la procedura di nuova aggiudicazione dell'appalto del servizio di pulizia, per un valore a base d'asta pari ad € 849.180 circa, al netto di IVA. Nel 2° trimestre del 2022 è stata avviata la gara per il nuovo servizio di pulizia che si è concluso a settembre con l'aggiudicazione del servizio a partire dal 1° ottobre 2022. E' stato stipulato il contratto che diverrà esecutivo senza riserve a partire dal 1 aprile 2023, cioè dopo il periodo di "prova" di 6 mesi previsto nel bando di gara.

Riguardo alle spese per le utenze, l'ufficio Patrimonio tiene costantemente monitorati i consumi al fine di controllare i consumi e le spese connesse, vista l'attuale emergenza energetica del Paese.

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA 1 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA **Responsabile: Segretario Generale dott.ssa Mariagiovanna Guglielmini dal 13.10.2021** **Segretario Generale dott.ssa Francesca Saragò** **P.O.: Comandante Polizia Locale Massimo Paris** **Assessore competente: Giorgia Carenzi**

1. ATTIVITA' DI SAFETY IN OCCASIONE DI EVENTI PUBBLICI.

Numerosi sono stati gli eventi su area pubblica organizzati dall'Amministrazione Comunale o da soggetti terzi che, anche in considerazione del termine dello stato di emergenza epidemiologica relativo al rischio sanitario da COVID-19, hanno visto impegnati gli operatori della Polizia Locale, unitamente ad altri Servizi comunali interessati, nella valutazione dei possibili elementi di rischio, predisposizione di atti e delle misure di prevenzione e, ove necessario, fattivo presidio dell'evento. Gli operatori di P.L., anche a seguito delle emanate disposizioni in tema di safety in occasione di eventi cittadini che possano pregiudicare la sicurezza urbana e l'ordine pubblico, hanno dato fattiva attuazione alle disposizioni impartite dal Ministero dell'Interno in occasioni di detti eventi, al fine di contribuire alla sicurezza delle persone che vi parteciperanno. Le manifestazioni di maggior interesse svolte sono state: Fiera di San Giuseppe (20 marzo 2022), Festa della Liberazione (25 aprile 2022), Solo per Oggi (12 marzo 2022 – 8 ottobre 2022), Maratona di New York (22 maggio 2022), Gare ciclistiche "GS Tino Gadda" (29 maggio 2022), Festa del rugby (dal 1 al 5 giugno 2022), Corpus Domini (16 giugno 2022), Fanfare in festa (18 giugno 2022), Spettacolo pirotecnico (1 luglio 2022), Festa dello Sport (17 settembre 2022), Festa di Halloween (31 ottobre 2022).

2. COORDINAMENTO E SUPPORTO GRUPPI CONTROLLO DEL VICINATO.

Il personale delle Polizia Locale ha partecipato ad una riunione per il coordinamento e supporto dei gruppi controllo del vicinato la cui attività si è interrotta a causa delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, emanate successivamente alla dichiarazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 31 gennaio 2022 e non più riprese.

3. PROSSIMITA' E SICUREZZA IN AREE ERP.

Nel territorio comunale vi sono insediamenti di edilizia residenziale pubblica (ERP) di proprietà comunale e di proprietà dell'ALER. Con particolare riferimento a quelli comunali talvolta emergono problematiche che, attraverso l'attivazione di un dedicato servizio di prossimità, è possibile anche prevenirle, oppure affrontate anche direttamente in loco. Il personale della Polizia Locale ha continuato l'attività di controllo mediante servizi presso gli insediamenti di edilizia residenziale pubblica.

4. VIDEOSORVEGLIANZA E VARCHI CONTROLLO TARGHE

La Polizia Locale gestisce un sistema di videosorveglianza e varchi di lettura e controllo targhe, con i quali Monitora strade e strutture pubbliche della città, svolge attività di ricerca e indagine, nonché collabora con le varie forze di polizia nel consultare eventuali avvenuti accessi di particolari veicoli ricercati o in occasione di accadimenti riconducibili a commissione di reati. Attraverso il mantenimento, evoluzione ed implementazione di detta attività s'intende dare una risposta anche in termini di apporto tecnologico ai bisogni di sicurezza urbana. Il personale della Polizia Locale ha proseguito nell'attività di supporto richiesto dalle forze di Polizia Statali (Polizia

di Stato, Carabinieri, Guardia di Finanza, ect) e Locali (Polizia Municipale o Provinciale) evadendo numero 373 richieste di inserimento targhe in black list e rilascio filmati degli impianti di videosorveglianza per attività di prevenzione o repressione di reati.

5. PROSEGUIMENTO ATTIVITA' DI CONTRASTO A COMPORTAMENTI CHE POSSANO CAUSARE INCIDENTI STRADALI.

Il personale della Polizia Locale ha proseguito nell'attività di controllo delle violazioni mediante strumentazione per il controllo elettronico della velocità per un totale di n° 84 servizi.

6. INCREMENTO ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA CIRCOLAZIONE DI VEICOLI SPROVVISTI DELLA COPERTURA ASSICURATIVA OBBLIGATORIA E/O REVISIONE PERIODICA

Attraverso il costante utilizzo di idonea della strumentazione elettronica in dotazione alle pattuglie, che grazie al collegamento via web con le banche dati consente verifiche in tempo reale, sono proseguiti i controlli sui veicoli in circolazione, per verificare la circolazione con copertura assicurativa e/o idonea revisione periodica. Il personale della Polizia Locale ha proseguito nell'attività di controllo delle violazioni per la circolazione con copertura assicurativa e/o idonea revisione periodica. Al 31 ottobre 2022 sono state accertate 548 violazioni amministrative (n° 404 violazioni per mancanza di revisione, n° 21 violazioni per documenti di guida scaduti di validità, n° 123 violazioni per mancanza della copertura assicurativa).

7. ATTIVITA' DI CONTROLLO VELOCITA', TEMPI DI GUIDA E RIPOSO DEI "VEICOLI COMMERCIALI PESANTI"

Il territorio del Comune di Cernusco sul Naviglio è attraversato giornalmente da veicoli commerciali di tipo pesante, ovvero autotreni ed autoarticolati, talvolta provenienti dall'estero. Con idonea strumentazione hardware e software, in dotazione, gli operatori della P.L. si è provveduto a verificare il rispetto dei limiti di velocità, dei tempi di guida e di riposo dei conducenti professionali di detti veicoli. Si è inoltre proceduto al controllo degli autobus in partenza in occasione di gite a seguito di richiesta degli istituti scolastici. Il numero di controlli effettuati è stato: n° 20 servizi di controllo mezzi pesanti + n° 10 controlli autobus.

8. PRESIDIO APPIEDATO O CICLOMONTATO ZONA ZTL CENTRO STORICO E PARCHI.

È proseguito il costante impiego di personale appiedato attraverso l'attività di presidio del centro storico (Zona a Traffico Limitato) e dei parchi cittadini, al fine di contribuire ad aumentare il livello di sicurezza reale e percepita dai cittadini. I servizi di controllo del centro sono stati implementati in occasione di manifestazioni o eventi pubblici.

9. ATTIVITA' DI CONTRASTO AL FENOMENO DEI FURTI NEGLI APPARTAMENTI.

Con particolare riferimento alle ore serali, ma non solo, è proseguita l'attività del personale impiegato attraverso mirate perlustrazione del territorio nelle località ove si è avuta percezione di maggiore frequenza di reati predatori, attivando altresì nelle ore serali i sistemi supplementari di illuminazione a luce blu e, se del caso, effettuando sopralluoghi più approfonditi, con l'obiettivo di contribuire al contrasto di questa fenomenologia di reati. I servizi in orario serale sono stati n° 58.

10. CONTROLLI DI "DECORO URBANO".

Il personale della Polizia Locale ha proseguito nel costante svolgimento di attività di controllo, anche attraverso servizi congiunti con personale CEM, al fine di verificare il corretto conferimento dei rifiuti elevando anche sanzioni al Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti. Durante i servizi di controllo del centro storico (ZTL) e dei parchi cittadini hanno poi proceduto al controllo del rispetto di quanto previsto dal regolamento comunale per i detentori di cani. Al 31 ottobre 2022, in materia ambientale, sono stati effettuati n° 39 ispezioni.

11. COLLABORAZIONE IN INTERVENTI DI NATURA "VIABILISTICA STRUTTURALE".

Il personale della Polizia Locale ha proseguito nell'attività di supporto al Settore Urbanizzazioni Primarie mediante la redazione di numerose ordinanze in materia di viabilità. In particolare giova evidenziare l'attività di supporto in occasione dei lavori di riqualificazione della via Petrarca, via Mameli, ex S.S. 11 Padana Sueriore, via Gen. Carlo Albero Dalla Chiesa (tratto compreso tra via Cadore e Via Adua), via Torriani e della via Briantea.

12. TUTELA DEL CONSUMATORE ATTRAVERSO CONTROLLI AMMINISTRATIVI.

Il personale della Polizia Locale ha proseguito nell'attività di controllo di tutte le attività commerciali (esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita, attività di vendita su area pubblica, pubblici esercizi) al fine di verificare il rispetto della specifica normativa in materia prevista da disposizioni Statali e Regionali. Al 31 ottobre 2022 sono stati eseguiti n° 22 controlli per commercio su area pubblica, partecipando a 87 mercati ordinari, n° 1 fiera, n° 13 controlli per commercio in sede fissa e n° 16 controlli di pubblici esercizi, n° 12 controlli presso altre attività commerciali.

13. PREVENZIONE IN AMBITO EDILIZIO ATTRAVERSO CONTROLLI AMMINISTRATIVI.

Al fine di verificare che l'effettuazione degli interventi edilizi avvengano in conformità col titolo autorizzativo rilasciato, così da prevenire eventuali abusi che possano pregiudicare la sicurezza degli immobili o realizzazioni difformi agli strumenti urbanistici adottati, la Polizia Locale ha proseguito, d'iniziativa e/o su segnalazione, nell'attività di controllo del regolare svolgimento dell'attività edilizia nei cantieri e nell'occasione verifica anche il rispetto delle norme che tutelano la sicurezza sui luoghi di lavoro anche mediante controlli congiunti con l'Ufficio Edilizia Privata. Al 31 ottobre 2022 sono state eseguite n° 17 ispezioni edilizie.

14. EDUCAZIONE STRADALE ED ALLA LEGALITA' NELLE SCUOLE.

Non eseguita. Detta attività ha risentito delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 emanate successivamente alla dichiarazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 31 gennaio 2020. Verrà presentato agli istituti scolastici di ogni ordine e grado il progetto di educazione stradale da svolgersi nell'anno scolastico 2022/2023.

MISSIONE 3 – Ordine Pubblico e Sicurezza
PROGRAMMA 2 – Sistema integrato di sicurezza urbana **Dirigente del Settore Infrastrutture e urbanistica – Edilizia Privata Arch. Alessandro Duca** **Assessore competente: Giorgia Carenzi, Alessandro Galbiati**

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

SPESA CORRENTE: NON PREVISTA

SPESA DI INVESTIMENTO: NON PREVISTA – Per le spese di investimento elencate nel presente programma, non è stato previsto alcun stanziamento.

OBIETTIVI DELLA GESTIONE - PARTE INVESTIMENTI

a1) Descrizione del programma e motivazione delle scelte.

Sistema integrato di sicurezza urbana

1. **Potenziamento Sistema Varchi Controllo Targhe Periferici Ocr.**

   Verrà potenziata la funzionalità dei recenti varchi esterni di lettura targhe ocr attraverso la formale adesione, con la fattiva collaborazione con la Polizia Locale, al Progetto "Sistema Centralizzato Nazionale Targhe e Transiti (S.C.N.T.T.)", promosso dal Ministero dell'Interno e coordinato per questo territorio dalla Prefettura di Milano. Qualora lo sforzo profuso dagli uffici comunali trovi la fattiva realizzazione da parte degli apparati statali si prevede di realizzare, nell'area della Città Metropolitana di Milano, una rete di sistemi di letture targhe delle varie realtà territoriali, collegati al S.C.N.T.T presso il Centro Elettronici della Polizia di Stato (CEN) di Napoli. Detto collegamento permetterà di acquisire la lista nazionale delle targhe di provenienza furtiva segnalate dagli uffici di polizia, nonché consentire di confluire in un'unica banca dati tutti i transiti registrati e le relative segnalazioni di scoperto assicurativo o mancata revisione segnalate.

   Nel mese di Giugno fino ad Agosto scorso, con affidamento alla società Sicurtre srl, si è proceduto alla realizzazione del Progetto in argomento. Gli impianto successivamente Collaudati sono ad oggi pienamente operativi

2. **Realizzazione Sistema Tvcc Nuovo Polo Scolastico Di Via Goldoni.**
   Al fine di assicurare adeguato controllo del nuovo polo scolastico di via Goldoni verrà realizzato, previo espletamento delle previste procedure di affidamento, un impianto TVCC attraverso il posizionamento di telecamere di videosorveglianza in punti ritenuti strategici e per consentire la stabile visione delle immagini da parte della Polizia Locale i sistemi di ripresa verranno collegati all'attuale rete TVCC cittadina mediane la stesura di idonea metratura di fibra ottica.

   Nella Primavera di quest'anno, si è completata la realizzazione degli impianti TVCC posizionati all'interno del Nuovo Polo Scolastico.

3. **Sostituzione Alcuni Apparati Necessari Per Il Corretto Funzionamento Dell'impianto Tvc**

   Un impianto di TVCC necessita di periodici interventi di sostituzione di alcuni apparati a causa della vetustità degli stessi o adeguamento all'incremento della rete, al fine di supportare adeguatamente il maggior traffico

dati dovuti all'implementazione degli apparati di ripresa. In quest'ottica è stata preventivata la sostituzione di n. 3 strumentazione posizionata in 3 punti focali dell'impianto di videosorveglianza cittadino: n. 1 switch presso il "centro stella" della sede comunale, n. 1 switch presso il "centro stella" armadio stradale del Lungo Naviglio e rack dati presso "torre del Diorama".

E' attualmente in corso l'affidamento per i lavori di potenziamento ed aggiornamento dei sistemi previsti al punto 4 del Programma

.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Computer, software, fibra ottica, telecamere, server e usuali dotazioni di videosorveglianza.

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA 1 – Istruzione prescolastica **Responsabile Dirigente Settore Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura e Sport – dott. Giovanni Cazzaniga – P.O. dott. Michele Mussuto** **Dirigente del Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata Arch. Alessandro Duca** **P.O. Geom. Alberto Caprotti** **Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti, Nico Acampora, Alessandro Galbiati**

OBIETTIVI DELLA GESTIONE - PARTE CORRENTE

Scuola dell'Infanzia

L'Assessorato si è impegnato insieme alla Dirigenza scolastica per consolidare le sinergie e le azioni rivolte alle Scuole dell'Infanzia in materia di erogazione dei servizi di supporto offerti dal Comune e per offrire una rete territoriale coerente con le esigenze delle famiglie.

Post Scuola Infanzia

E' stata rimodulata l'organizzazione, previa adozione di specifici protocolli gestionali e linee guida in linea con le misure volte al contenimento del rischio di contagio da covid-19 e gli aggiornamenti delle stesse misure ministeriali e regionali. Sono stati comunque mantenuti gli elevati gli standard gestionali del servizio, garantendo un efficace controllo sull'attività svolta dalla cooperativa affidataria del servizio. Sono state adottate misure per migliorare ed incrementare i canali di comunicazione con le famiglie e supportare le stesse negli adempimenti riferiti ad iscrizioni e comunicazione con gli uffici in modalità digitale.

Gestione convenzione con le Scuole dell'infanzia parificate.

Scuola dell'Infanzia paritaria "Suor Maria Antonietta Sorre"

Valutati gli effetti derivanti dalle iscrizioni alle scuole statali dell'infanzia per l'a.s. 2022/23, la Giunta Comunale ha deliberato di proseguire con il convenzionamento con l'Ente "Suor Maria Antonietta Sorre", per la gestione dell'omonima Scuola dell'Infanzia paritaria. Questa scelta è determinata dall'esigenza di garantire un'offerta in termini di posti di scuola dell'infanzia in linea con la domanda espressa dal territorio.

Scuola dell'Infanzia paritaria Steineriana "L'Altalena"

Sono stati messi a disposizione della Cooperativa Itaca i locali per lo svolgimento dell'attività della Scuola dell'Infanzia paritaria Steineriana "L'Altalena".

Nei mesi estivi, in occasione della chiusura della scuola sono state completamente imbiancate le aule della scuola dell'infanzia di via Dante, lavori conclusi prima dell'inizio del nuovo anno scolastico.
Sono stati realizzati e conclusi nel mese di settembre i lavori di riqualificazione parziale della copertura dell'infanzia di via Don Milani, nel corso del quale é stata realizzata la linea vita per l'accesso futuro sul tetto in sicurezza.
Entro la fine dell'anno verrà sostituita la rubinetteria della scuola dell'infanzia di via Buonarroti, oltre alla manutenzione della struttura esterna ed in particolare dei percorsi esterni del plesso in considerazione dello stato in cui versano.

RISORSE UMANE IMPIEGATE

1 Funzionario, 2 istruttori direttivi, 1 istruttore amministrativo/finanziario, 1 collaboratore videoterminalista.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE

Sono stati utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti, e il relativo supporto informatico a disposizione dell'Ente.

OBIETTIVI DELLA GESTIONE - PARTE INVESTIMENTI

a1) Descrizione del programma e motivazione delle scelte.

Manutenzione straordinaria scuole Infanzia

Obiettivi:

Manutenzione straordinaria scuole dell'Infanzia

Nei mesi estivi, in occasione della chiusura della scuola sono state completamente imbiancate le aule della scuola dell'infanzia di via Dante, lavori conclusi prima dell'inizio del nuovo anno scolastico.
Sono stati realizzati e conclusi nel mese di settembre i lavori di riqualificazione parziale della copertura dell'infanzia di via Don Milani, nel corso del quale é stata realizzata la linea vita per l'accesso futuro sul tetto in sicurezza.
Entro la fine dell'anno verrà sostituita la rubinetteria della scuola dell'infanzia di via Buonarroti, oltre alla manutenzione della struttura esterna ed in particolare dei percorsi esterni del plesso in considerazione dello stato in cui versano.

Inoltre, questa Amministrazione, ha partecipato al bando avviso pubblico di dicembre 2021 - PNRR Missione 4 – Istruzione e ricerca – Piano per asili nido - presentando idonea domanda a fine febbraio 2022, per la realizzazione del nuovo asilo nido in via Don Milani, per un costo complessivo di € 2.300.000,00= di cui 140.000,00= finanziati da Comune e 2.160.000,00 richiesti come finanziamento comunitario PNRR.
In prima valutazione, la domanda è stata ammessa con riserva, ma a seguito della revisione delle graduatorie nazionali, la domanda è stata ammessa e finanziata a fine ottobre 2022 per l'intero importo richiesto.
I tempi di attuazione dell'opera sono quelli previsti e indicati nell'accordo di concessione che verrà stipulato con il Ministero dell'Istruzione e cioè:
Aggiudicazione dei lavori entro 31.03.2023;
Avvio dei lavori entro 30.06.2023;
Conclusione dei lavori entro 31.12.2025;
Collaudo dei lavori entro 30.06.2026.

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria **Responsabile Dirigente Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga. P.O dott. Michele Mussuto** **Dirigente del Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata Arch. Alessandro Duca P.O. Geom. Alberto Caprotti** **Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti, Nico Acampora, Alessandro Galbiati**

OBIETTIVI DELLA GESTIONE - PARTE CORRENTE

Gestione Scuola Civica di Musica

A seguito di procedura aperta, espletata a mezzo della piattaforma regionale SINTEL, è stato aggiudicato, nel mese di luglio 2022, l'appalto per i servizi di organizzazione, gestione e promozione della Scuola Civica di musica. La durata del contratto è di 3 anni, decorrenti indicativamente dalla data del 1/9/2022. E' stata presieduta l'organizzazione e la gestione della Scuola Civica monitorandone la qualità didattico-culturale dell'offerta in coerenza con gli standard degli anni precedenti e con gli indirizzi previsti dal nuovo Regolamento, rimodulando ove necessario le modalità di svolgimento del servizio in rapporto all'aggiornamento delle misure in tema di emergenza sanitaria.

RISORSE UMANE IMPIEGATE

1 Funzionario, 2 istruttori direttivi, 1 istruttore amministrativo/finanziario, 1 collaboratore videoterminalista.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Sono stati utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti, e il relativo supporto informatico a disposizione dell'Ente

Collaborazione con CIPIA 2 Milano

E' stata garantita la promozione dei corsi organizzati dai Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) **presso la sede associata del C.P.I.A. 2 Milano "Ilaria Alpi" di Pioltello,** promuovendone i corsi rivolti ad adulti, anche stranieri, che non hanno assolto l'obbligo di istruzione e che intendono conseguire il titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione (terza media) e/o che sono in possesso del titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione e che intendono conseguire titolo di studio conclusivo del secondo ciclo di istruzione (825 ore), nonché i corsi rivolti ad adulti stranieri che intendono iscriversi ai Percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana

Collaborazione con AFOL Metropolitana

E' stata garantita la collaborazione all'Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro con l'obiettivo di erogare servizi di qualità per migliorare l'occupazione, favorire la crescita del capitale umano e sostenere lo sviluppo locale.

I lavori di riqualificazione dei locali al piano seminterrato della scuola di via Manzoni sono terminati a ottobre 2022 ed a breve, ottenute le necessarie certificazioni, i nuovi spazi verranno consegnati all'istituto comprensivo di competenza.

I lavori previsti presso la scuola Primaria Via Mosè Bianchi di riqualificazione parziale serramenti 1° piano / piano Terra sono in attesa della valutazione del Servizio Energia in merito alla proposta di Finanza di Progetto nella quale è contenuta la riqualificazione energetica dell'edificio, che comprende anche il rifacimento dei serramenti maggiormente performanti, a causa della vetustà degli stessi.

Per quanto riguarda gli interventi puntuali di manutenzione straordinaria negli edifici scolastici a secondo delle necessità, anche in base alle esigenze evidenziate dagli Istituti Comprensivi, sono stati realizzati:

- il rifacimento della pavimentazione in gomma esterna in adiacenza alla palestra della scuola di via Mose' Bianchi;
- presso la scuola primaria di Largo Cardinal Martini, via Don Milani e la scuola secondaria di I° grado di Piazza Unità d'Italia, sono state installate delle tende e delle pellicole frangisole per consentire una migliore visione delle lavagne interattive e proteggere dal calore le aule;
- in fase di manutenzione ordinaria periodica dei presidi antincendio in dotazione agli immobili scolastici, si é reso necessaria la riqualificazione dei sistemi di rivelazione fumi dell'intero complesso di via Don Milani e di quello della scuola di via Manzoni;
- in seguito alla verifica della messa a terra degli edifici comunali, sono state sostituite alcune apparecchiature a servizio dell'impianto elettrico degli immobili scolastici;
- su richiesta dell'istituto comprensivo Margherita Hack, in seguito ad un progetto redatto dagli studenti della scuola secondaria di Piazza Unità d'Italia con obiettivo l'evitare lo spreco del cosiddetto "oro blu" (acqua), e stata sostituita la rubinetteria dei bagni degli studenti del plesso, inclusi quelli degli spogliatoi delle annesse palestre, con quelli temporizzati.

- Nel mese di agosto sono proseguite le operazioni di monitoraggio, verifica e battitura dei solai degli edifici scolastici, e sono stati realizzati interventi su situazioni verificate di possibili sfondellamenti. Essi hanno interessato in particolare la scuola primaria di via Manzoni e quella di via Don Milani, la scuola Secondaria di primo grado di via Don Milani e quella di Piazza Unità d'Italia;
- Sono stati affidati i lavori di rifacimento della impermeabilizzazione della copertura della zona sud dell'edificio di via Mose' Bianchi, conclusi nel mese di agosto c.a. per evitare interferenze con le attività scolastiche;
- È stato affidato l'incarico professionale per il rinnovo della Certificazione Prevenzione Incendi dell'intero complesso scolastico di via Don Milani, che si concluderà entro il 31/12/2022, in seguito alle verifiche strumentali degli impianti ed asseverazione, nei modi previsti dalla legge, del tecnico.
- E' in fase di redazione il progetto definitivo/esecutivo inerente alla riqualificazione della palestrina in adiacenza alla palestra principale presso la Scuola secondaria di primo grado di Piazza Unità d'Italia.
- E' in fase di esecuzione l'intervento di riqualificazione delle pertinenze esterne della scuola secondaria di primo grado di Piazza Unità d'Italia che comprende il rifacimento della pavimentazione di accesso all'istituto in porfido e all'area utilizzata per le varie attività sportive esterne.

RISORSE UMANE IMPIEGATE

1 Funzionario, 2 istruttori direttivi, 1 istruttore amministrativo/finanziario, 1 collaboratore videoterminalista.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Sono stati utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti, e il relativo supporto informatico a disposizione dell'Ente

OBIETTIVI DELLA GESTIONE - PARTE INVESTIMENTI

Interventi straordinari edifici scolastici

I lavori di riqualificazione dei locali al piano seminterrato della scuola di via Manzoni sono terminati a ottobre 2022 ed a breve, ottenute le necessarie certificazioni, i nuovi spazi verranno consegnati all'istituto comprensivo di competenza.

I lavori previsti presso la scuola Primaria Via Mosè Bianchi di riqualificazione parziale serramenti 1° piano / piano Terra sono in attesa della valutazione del Servizio Energia in merito alla proposta di Finanza di Progetto nella quale è contenuta la riqualificazione energetica dell'edificio, che comprende anche il rifacimento dei serramenti maggiormente performanti, a causa della vetustà degli stessi.

Per quanto riguarda gli interventi puntuali di manutenzione straordinaria negli edifici scolastici a secondo delle necessità, anche in base alle esigenze evidenziate dagli Istituti Comprensivi, sono stati realizzati:

- il rifacimento della pavimentazione in gomma esterna in adiacenza alla palestra della scuola di via Mose' Bianchi;
- presso la scuola primaria di Largo Cardinal Martini, via Don Milani e la scuola secondaria di I° grado di Piazza Unità d'Italia, sono state installate delle tende e delle pellicole frangisole per consentire una migliore visione delle lavagne interattive e proteggere dal calore le aule;
- in fase di manutenzione ordinaria periodica dei presidi antincendio in dotazione agli immobili scolastici, si é reso necessaria la riqualificazione dei sistemi di rivelazione fumi dell'intero complesso di via Don Milani e di quello della scuola di via Manzoni;
- in seguito alla verifica della messa a terra degli edifici comunali, sono state sostituite alcune apparecchiature a servizio dell'impianto elettrico degli immobili scolastici;
- su richiesta dell'istituto comprensivo Margherita Hack, in seguito ad un progetto redatto dagli studenti della scuola secondaria di Piazza Unità d'Italia con obiettivo l'evitare lo spreco del cosiddetto "oro blu" (acqua), e stata sostituita la rubinetteria dei bagni degli studenti del plesso, inclusi quelli degli spogliatoi delle annesse palestre, con quelli temporizzati.

- Nel mese di agosto sono proseguite le operazioni di monitoraggio, verifica e battitura dei solai degli edifici scolastici, e sono stati realizzati interventi su situazioni verificate di possibili sfondellamenti. Essi hanno interessato in particolare la scuola primaria di via Manzoni e quella di via Don Milani, la scuola Secondaria di primo grado di via Don Milani e quella di Piazza Unità d'Italia;
- Sono stati affidati i lavori di rifacimento della impermeabilizzazione della copertura della zona sud dell'edificio di via Mose' Bianchi, conclusi nel mese di agosto c.a. per evitare interferenze con le attività scolastiche;
- È stato affidato l'incarico professionale per il rinnovo della Certificazione Prevenzione Incendi dell'intero complesso scolastico di via Don Milani, che si concluderà entro il 31/12/2022, in seguito alle verifiche strumentali degli impianti ed asseverazione, nei modi previsti dalla legge, del tecnico.
- E' in fase di redazione il progetto definitivo/esecutivo inerente alla riqualificazione della palestrina in adiacenza alla palestra principale presso la Scuola secondaria di primo grado di Piazza Unità d'Italia.
- E' in fase di esecuzione l'intervento di riqualificazione delle pertinenze esterne della scuola secondaria di primo grado di Piazza Unità d'Italia che comprende il rifacimento della pavimentazione di accesso all'istituto in porfido e all'area utilizzata per le varie attività sportive esterne.

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA 6 – servizi ausiliari allo studio **Responsabile: Dirigente Settore Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga** **P.O. dott. Michele Mussuto** **Assessore competente: Nico Acampora**

Trasporto scolastico
E' stata presidiata l'attività di vigilanza dei bambini dell'infanzia e delle primarie sui bus destinati alle scuole, garantendo la presenza del personale preposto attraverso il servizio di assistenza affidato ad una Cooperativa sia sui mezzi durante il viaggio sia nelle fasi di discesa/salita presso i plessi di destinazione.

E' stata organizzata e gestita l'attività di supporto informativo alle famiglie per individuare le risposte più confacenti alle esigenze dell'utenza. E' stata garantita la collaborazione con l'Ufficio Trasporti per il monitoraggio delle iscrizioni pervenute, per la verifica costante dell'impatto sulla capienza massima delle navette e l'aggiornamento in tempo reale delle salite/discese nonché delle deleghe per la presa in carico dei minori.

Trasporto scolastico utenti disabili
Scuola primaria e secondaria di primo grado
E' stato garantito, alle famiglie che hanno presentato domanda, idoneo sostegno attraverso l'erogazione del contributo finalizzato a garantire la copertura dei costi connessi al trasporto degli alunni DVA certificati che devono frequentare scuole dell'obbligo (I Ciclo) al di fuori del territorio comunale.

Pre Scuola Primaria
E' stata rimodulata l'organizzazione, previa adozione di specifici protocolli gestionali e linee guida, in linea con le misure ministeriali e regionale aggiornate e volte al contenimento del rischio di contagio da covid-19. Sono statti mantenuti gli elevati gli standard gestionali del servizio, garantendo un efficace controllo sull'attività svolta dalla cooperativa affidataria del servizio. E' stato coordinato il Servizio con la rete di trasporto per le scuole per creare un sistema integrato a favore delle famiglie. Sono statti migliorati ed incrementati i canali di comunicazione con le famiglie per supportare le stesse negli adempimenti riferiti ad iscrizioni e comunicazione con gli uffici in modalità digitale.

Post Scuola Primaria
E' stata rimodulata l'organizzazione, previa adozione di specifici protocolli gestionali e linee guida, in linea con le misure ministeriali e regionale aggiornate e volte al contenimento del rischio di contagio da covid-19. Sono statti mantenuti gli elevati gli standard gestionali del servizio, garantendo un efficace controllo sull'attività svolta dalla cooperativa affidataria del servizio. E' stato coordinato il Servizio con la rete di trasporto per le scuole per creare un sistema integrato a favore delle famiglie. Sono statti migliorati ed incrementati i canali di comunicazione con le famiglie per supportare le stesse negli adempimenti riferiti ad iscrizioni e comunicazione con gli uffici in modalità digitale.

Servizio educativo – ricreativo durante il periodo estivo
E' stata garantita, nel periodo di sospensione delle attività didattiche, l'organizzazione dei Centri Ricreativi Diurni Estivi rivolti ai bambini dell'infanzia e della primaria con l'obiettivo di offrire alle famiglie una proposta di attività ludico-educative tesa a sviluppare le capacità relazionali in un contesto di aggregazione sociale.

E' stata rimodulata l'organizzazione, previa adozione di specifici protocolli gestionali e linee guida, in linea con le misure ministeriali e regionale aggiornate e volte al contenimento del rischio di contagio da covid-19. Sono statti mantenuti gli elevati gli standard gestionali del servizio, garantendo un efficace controllo sull'attività svolta dalla cooperativa affidataria del servizio. Sono statti migliorati ed incrementati i canali di comunicazione con le famiglie per supportare le stesse negli adempimenti riferiti ad iscrizioni e comunicazione con gli uffici in modalità digitale.

Refezione scolastica.
E' stata rimodulata l'organizzazione, previa adozione di specifici protocolli gestionali e linee guida, in linea con le misure ministeriali e regionale aggiornate e volte al contenimento del rischio di contagio da covid-19. Sono statti mantenuti gli elevati gli standard gestionali del servizio, sia sotto il profilo alimentare sia sotto il profilo educativo.

Interventi per l'inclusione ed il benessere scolastico.
E' stata garantita l'adeguata assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale agli alunni residenti con disabilità fisica e/o psichica certificata, segnalati dalle scuole statali e paritarie dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, nel rispetto delle competenze e della programmazione prevista dagli organismi scolastici e nel rispetto dell'attività didattica del personale docente. Si è proseguito con l'impegno e l'attenzione nella supervisione e nella cura degli aspetti attinenti al coordinamento ed ai rapporti tra educatori - docenti – famiglie.

E' stata garantita l'adeguata assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale agli alunni residenti con disabilità fisica e/o psichica certificata frequentanti scuole secondarie di II grado, accedendo ai trasferimenti riconosciuti da Regione Lombardia ai comuni per le funzioni relative allo svolgimento dei servizi di assistenza specialistica agli studenti con disabilità fisica, intellettiva o sensoriale, in relazione all'istruzione secondaria di secondo grado e ai percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) in diritto-dovere; rendicontare a Regione Lombardia le relative spese sostenute.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
1 funzionario (attualmente presente un solo funzionario per la scolastica e impiegato su diversi programmi della Missione), 1 istruttore direttivo (attualmente presente un solo istruttore e impiegato su diversi programmi della Missione), 1 istruttore amministrativo/finanziario ed 1 collaboratore professionale terminalista.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Sono stati utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti, e il relativo supporto informatico a disposizione dell'Ente.

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA 7 – Diritto allo studio **Responsabile: Dirigente Settore Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga** **P.O. dott. Michele Mussuto** **Assessore competente: Nico Acampora**

Gestione delle attività per il diritto allo studio e per il funzionamento delle scuole
Proseguito il percorso condiviso di dialogo permanente con le Scuole per rispondere ai bisogni delle famiglie e della popolazione studentesca, sia sotto il profilo degli interventi volti ad ampliare e migliorare l'offerta formativa, sia sotto il profilo del supporto nell'attuazione delle misure previste per il contenimento del rischio di contagio da covid-19. Sono stati realizzati i progetti approvati nel Piano per il Diritto allo Studio ed è stata garantita l'erogazione di tutti i servizi comunali a favore della comunità scolastica.
Proseguita l'esperienza del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze, che ha visto una partecipazione attiva di docenti e studenti.

RISORSE UMANE IMPIEGATE

1 Funzionario, 2 istruttori direttivi, 1 istruttore amministrativo/finanziario, 1 collaboratore videoterminalista.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Sono stati utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti, e il relativo supporto informatico a disposizione dell'Ente.

MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
PROGRAMMA 1 – Valorizzazione dei beni di interesse storico **Dirigente del Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità Arch. Marco Acquati** **Assessore competente: Paola Lorena Colombo, consigliere delegato Carlo Assi**

Restauro e rifunzionalizzazione compendio villa Alari - 4 lotto funzionale

Nel biennio 2021 – 2022 è stato portato a termine l'intervento di restauro e sostituzione dei serramenti esterni di Villa Alari, con le modalità di cui alle note della Soprintendenza del 18/11/2020 e la conferma del contributo di € 300.000 da parte del Ministero con nota del 24/11/2020. E' inoltre in via di completamento nel 2022 l'intervento di restauro delle sale n° 10 e n° 4 al Piano Rialzato, anche mediante una apposita variante che risponde alle indicazioni della Soprintendenza più recenti.
Per il triennio 2023-25 si valuterà in seguito l'estensione degli interventi di restauro delle pareti e di consolidamento delle volte all'intero Piano rialzato, con stanziamento a carico del Bilancio dell'Ente con fonti proprie di Bilancio, ma perseguendo la ricerca di finanziamento e contributi derivanti da bandi sia regionali, che nazionali.
Ciò comporterà comunque il necessario rapporto con la Soprintendenza, con la relativa capacità negoziale e il presidio degli aspetti tecnico-economici.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Personale interno adibito al Settore Infrastrutture ed urbanistica- edilizia privata:
collaboratore al RUP geom. Laurena Martellotta per le opere di restauro + 1 altro tecnico da individuarsi, svolgimento atti di gara/affidamento e conseguenti: dr.sa Maura Galli.

Personale interno del Settore Gestione e controllo del patrimonio e mobilità**:**
RUP arch. Marco Acquati, collaboratore al RUP ing. Marzia Bongiorno.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
PROGRAMMA 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale **Dirigente Settore Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga** **P.O. Servizio Cultura Sig.ra Emilia Sipione** **Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica-Edilizia Privata arch. Alessandro Duca** **Responsabile P.O. Arch. Francesco Zurlo** **Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti, Marco Erba, Alessandro Galbiati**

UFFICIO EVENTI E CULTURA

Il post pandemia ha riattivato l'ufficio in tutte le sue abituali funzioni di organizzazione diretta degli eventi di supporto organizzativo/logistico alle associazioni per eventi da esse organizzati e diretta collaborazione con le agenzie culturali del territorio per la buona riuscita delle proposte culturali

Il gradimento della cittadinanza alle proposte messe in campo è stato sempre altissimo e gli eventi, nella prima fase dell'anno ancora contingentati, hanno spesso avuto il tutto esaurito.

Fra le attività più significative dell'anno culturale citiamo gli eventi caratterizzanti la Fiera di San Giuseppe, le notti Bianche di giugno e luglio e le grandi attività per festeggiare il Natale che comunque, hanno tenuto conto della fase di crisi energetica che sta caratterizzando l'Europa.

Il Ministero dell'Interno il 20 aprile 2022 ha conferito alla Città di Cernusco sul Naviglio la medaglia d'argento al valore civile per gli accadimenti avvenuti nella nostra città durante la resistenza, esaltandone nella motivazione la forza combattiva, la solidarietà, il sacrificio anche di vite umane della propria popolazione.

Sono state celebrate tutte le ricorrenze istituzionali con grande partecipazione popolare. Particolarmente sentita è stata la celebrazione del 25 aprile con l'apposizione ufficiale della Medaglia D'argento al Valor Civile apposta sul gonfalone della città.

Di grande partecipazione e importanza storica, anche se effettuata in streaming, è stata l'iniziativa per il giorno del ricordo, con testimonianze dirette di esuli istriani nostri concittadini

BIBLIOTECA

La Biblioteca civica nel 2022 è finalmente tornata al consueto servizio alla cittadinanza con l'apertura completa a 48 ore settimanali dal 7 novembre 2022. Tutte le attività si sono svolte regolarmente e la cittadinanza è tornata a frequentare in maniera significativa la sede.

ISCRITTI

Nel 2022, da gennaio a novembre, gli utenti attivi sono stati 6257 (nel 2021 **6063),** di questi 473 sono nuove iscrizioni, e 5784 i rinnovi. Le donne sono circa il 65% e superano, come lo scorso anno, i maschi in tutte le fasce d'età, tranne che in quella da 0 a 10.

PRESTITO
I prestiti dopo la fase pandemica sono tornati a livelli standard. Nel periodo gennaio Novembre 2022 sono stati in totale 77.443 in linea con i dati globali del 2021 che furono per 12 mesi 80701. Rimane alto rispetto al pre pandemia il numero di richieste da altre biblioteche che registra 6095 prestiti. Il dato conferma un mutamento di abitudini dell'utenza.

ATTIVITA' CULTURALI
Nel 2022, da gennaio a novembre, la biblioteca ha direttamente organizzato 69 iniziative culturali e di promozione della lettura con un totale di **180 incontri** in presenza, che hanno visto la partecipazione di circa **3745 persone**, con una media di 20 persone ad incontro.

Come ogni anno i dati completi del 2022 saranno elaborati nel mese di gennaio.

SERVIZIO URBANIZZAZIONI SECONDARIE E VERDE PUBBLICO

A1) Descrizione del programma di intervento

Riqualificazione auditorium casa delle Arti

E' stata realizzato il secondo intervento volto alla messa in opera di un sistema audiovideo comprensivo di schermo mobile, proiettore cinematografico ed impianto per la diffusione del suono, la cui installazione é stata completata nei primi mesi dell'anno.

E' stato altresì realizzato e concluso nel mese di luglio c.a. un sistema antintrusione a servizio dell'auditorium.

Nella scuola civica di musica si è provveduto al rifacimento della pavimentazione in parquet della sala danza, poiché sollevatasi in seguito a delle precedenti infiltrazioni della copertura.

SERVIZIO URBANISTICA

B2) Obiettivi **Fondo legge reg. 12/2005 art. 70/71/72/73** Approvare, il "Programma degli Interventi" per la realizzazione di edifici di culto e di attrezzature destinate a servizi religiosi in conformità alle disposizioni di cui alla L.R. 11 marzo 2005, n. 12, come richiesto dall' art. 73 della medesima legge, sulla base delle richieste che perverranno dagli istituti religiosi riconosciuti.

Con determinazione n. 426 del 08-04-2022 è stato definito il fondo per l'anno 2021 e ripartito in funzione dei programmi depositati.
-il fondo maturato per l'anno 2021 pari ad € 66.954,16, è stato assegnato in proporzione al valore delle opere da eseguire, detratti i contributi accantonati ed erogati per l'anno 2018, 2019 e 2020:
- € 22.382,77 per il rifacimento/ampliamento del locale bar inserito all'interno al Centro Oratoriale Don Gnocchi in Via Manzoni, 1;
- € 8.923,21 per la realizzazione della zona Solarium della piscina interna al Centro Oratoriale Don Gnocchi in Via Manzoni, 1;
- € 31.693,95 per il risanamento degli spogliatoi della piscina del Centro Oratoriale Don Gnocchi in Via Manzoni, 1;
- € 3.954,23 per la riqualificazione di P.za Schuster;
- è stata liquidata, quale saldo dovuto per l'anno 2021 del fondo ex L.R. 12/2005, l'importo di € 5.669.46 a favore della Parrocchia Santa Maria Assunta;

-è stato eliminato l'importo di euro 3.045,84 relativo a parte dell'impegno di euro 70.000,00 assunto con determinazione n. 1591 del 27.12.2021;

In data 27-06-2022 è pervenuta la: RICHIESTA CONTRIBUTO PER l'ANNO 2022 AI SENSI LEGGE REGIONALE 12/2005, da parte della PARROCCHIA SANTA MARIA ASSUNTA.

MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero
PROGRAMMA 1 – Sport e tempo libero **Responsabile: Dirigente Settore Servizi Educativi Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga** **Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica-Edilizia Privata arch. Alessandro Duca** **P.O. Servizio Progettazione e Manutenzione opere pubbliche Geom. Alberto Caprotti** **Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti, Vanni Grazia Maria, Alesssandro Galbiati**

Il 2022 è stato contraddistinto dal completo ritorno a tutte le attività ordinarie delle associazioni sportive, rilevando una grande voglia di sport da parte di tutta la cittadinanza, testimoniato dal sensibile aumento della richiesta di spazi sportivi.

Con i lavori di riqualificazione del campo comunale n° 1 da ottobre a dicembre 2022 che ha comportato la chiusura della struttura, è stato attuato un piano di emergenza che ha permesso alle associazioni sportive interessate, Calcio, Atletica, Rugby, Football Americano di non interrompere le attività. Le associazioni hanno dimostrato una grande collaborazione. A novembre sono stati rinnovati gli organi della Consulta Comunale dello sport.

Nel 2022 sono state organizzate dal comune la Festa dello sport presso il Parco dei Germani e in collaborazione con l'ASD ASO Cernusco la terza edizione del Fair Play festival. Entrambe le manifestazioni hanno riscosso una grandissima partecipazione di sportivi e cittadini.

Centri Sportivi di Via Buonarroti e di Via Boccaccio

Centro Via Buonarroti
Con deliberazione di Giunta Comunale n° 33 del 15/02/2022 l'Amministrazione comunale ha risolto consensualmente con l'operatore privato la concessione, tramite project financing, della ristrutturazione, l'adeguamento normativo e la gestione dell'impianto sportivo denominato "Centro Sportivo Comunale di via Buonarroti". L'iter del partenariato pubblico privato, bloccato per oltre due anni dalla pandemia, in accordo fra le parti, si è così concluso dando l'abbrivio a nuove progettualità di sviluppo dell'area sportiva. L'accordo prevedeva che allo stesso operatore privato fosse dato in gestione provvisoria, per mesi dieci, il Centro, al fine di permettere nuove analisi di potenziamento e accrescimento, senza interferire con l'ordinaria attività sportiva di tutte le associazioni sportive fruitici.

Centro Via Boccaccio.
Il Bando di gestione per la concessione dell'area sportiva è andato deserto. E' allo studio una concessione sperimentale che, mantenendo sostanzialmente inalterato il capitolato d'oneri messo a gara, riesca a coniugare in maniera efficace la gestione degli spazi sportivi del Centro e le attività di tipo sociale che una struttura di tal fatta può mettere in campo. Le attività del centro, gestite in economia, sono comunque state tutte garantite.
In aprile si è svolto a Cernusco in collaborazione fra associazioni di Hockey e amministrazione un importante torneo europeo di Hockey femminile: l' EUROHOCKEY CLUB TROPHY (WOMEN). La Federazione Italiana Hockey ha ringraziato l'amministrazione per il successo dell'evento.

Dopo il rifacimento della pavimentazione in parquet della palestra principale del Palazzetto dello Sport presso il centro sportivo di via Buonarroti, é stata realizzata anche la pavimentazione sportiva con relativa segnaletica dei campi basket/pallavolo della palestra secondaria del plesso.

In seguito agli esiti della verifica periodica semestrale dei presidi antincendio degli stabili communali, è stato riqualificato l'impianto rivelazione fumi a servizio delle tribune dei campi di calcio del centro sportivo di via Buonarroti, le cui opere sono state concluse il 29 settembre 2022.

E’ stata espletata la gara per la realizzazione del campo da a calcio in sintetico presso il Centro Sportivo di via Buonarroti . Sono stati affidati i lavori e i suddetti sono iniziati il 4 Ottobre . Condizioni metereologiche permettendo l’intervento si concluderà presumibilmente entro il mese di Gennaio 2023.

E’ in fase di redazione per la verifica/validazione da parte del R.UP il progetto relativo al rifacimento del campo adiacente al bocciodromo che verrà trasformato in campo sintetico da calcio a 9.

E’ in fase di redazione il progetto relativo al nuovo centro Rugby.

Per quanto riguarda il Centro Sportivo di via Boccaccio sono stati eseguiti, in attesa delle necessarie disponibilità economiche per la riqualificazione del corpo spogliatoi del Centro sportivo e della riqualificazione della tribuna esistente, interventi puntuali per consentire l'uso del corpo spogliatoi, oltre alla manutenzione straordinaria dei serbatoi di accumulo e delle attrezzature a servizio dell'impianto di irrigazione dei campi da gioco.

OBIETTIVI DELLA GESTIONE - PARTE INVESTIMENTI

SERVIZIO URBANIZZAZIONI SECONDARIE E VERDE PUBBLICO

Riqualificazione spogliatoi/tribuna Centro Sportivo di via Boccaccio

Dopo il rifacimento della pavimentazione in parquet della palestra principale del Palazzetto dello Sport presso il centro sportivo di via Buonarroti, é stata realizzata anche la pavimentazione sportiva con relativa segnaletica dei campi basket/pallavolo della palestra secondaria del plesso.

In seguito agli esiti della verifica periodica semestrale dei presidi antincendio degli stabili communali, è stato riqualificato l’impianto rivelazione fumi a servizio delle tribune dei campi di calcio del centro sportivo di via Buonarroti, le cui opere sono state concluse il 29 settembre 2022.

E’ stata espletata la gara per la realizzazione del campo da a calcio in sintetico presso il Centro Sportivo di via Buonarroti . Sono stati affidati i lavori e i suddetti sono iniziati il 4 Ottobre . Condizioni metereologiche permettendo l’intervento si concluderà presumibilmente entro il mese di Gennaio 2023.

E’ in fase di redazione per la verifica/validazione da parte del R.UP il progetto relativo al rifacimento del campo adiacente al bocciodromo che verrà trasformato in campo sintetico da calcio a 9.

E’ in fase di redazione il progetto relativo al riassetto funzionale del Centro Sportivo Comunale di via Buonarroti . Tale intervento comprende la realizzazione di un edificio adibito a spogliatoi e relativa club house oltre alle pertinenze esterne . Oltre alla realizzazione dell’edificio è in fase di progettazione anche la realizzazione di due campi uno di Rugby che sarà omologato solo per il gioco del Rugby e un campo polivalente dove ci sarà la possibilità di ospitare più discipline sportive (calcio/rugby) . La realizzazione dei due campi avverrà in ambito di ampliamento del Centro Sportivo Comunale . Il campo da Rugby omologato inciderà sull’attuale area dove insiste ora il campo da baseball mentre il campo polivalente sarà realizzato in ambito di acquisizione di area da parte dell’Amministrazione (già acquisita in ambito piano attuativo M1-8).
Il presente intervento ha ottenuto il finanziamento da parte del Ministero come progetto PNRR.
Il costo complessivo degli interventi sarà di € 4.850.000,00= finanziati in parte con fondi comunali (€ 1.500.000,00=) e in parte con fondi PNRR (€ 3.350.000,00=).
La realizzazione avverrà attraverso 2 macro interventi:

- il primo riguardante la realizzazione del blocco spogliatoi, della club-house e delle recinzioni e percorsi pedonali interni.
- Il secondo riguarderà la realizzazione dei 2 campi sopra richiamati e relativi impianti di illuminazione e irrigazione, entrambi in erba sintetica di ultima generazione

Il cronoprogramma complessivo dell’intervento, prevede la realizzazione dell’opera in 24 mesi con ultimazione e collaudo entro l’agosto del 2024.
Per quanto riguarda il Centro Sportivo di via Boccaccio sono stati eseguiti, in attesa delle necessarie disponibilità economiche per la riqualificazione del corpo spogliatoi del Centro sportivo e della riqualificazione della tribuna esistente, interventi puntuali per consentire l'uso del corpo spogliatoi, oltre alla manutenzione straordinaria dei serbatoi di accumulo e delle attrezzature a servizio dell'impianto di irrigazione dei campi da gioco.

MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero
PROGRAMMA 2 – Giovani **Responsabile: Dirigente Settore Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga** **Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti, Nico Acampora**

CAG Labirinto.

Nel 2022 tutte le attività sono riprese regolarmente, sia per il Cag, sia per il progetto Omnibus, con il preciso obiettivo di riprendere con il mondo giovanile il filo di un discorso interrotto bruscamente dalla pandemia.
I risultati nella seconda metà dell'anno sono stati lusinghieri con il ritorno dei giovani nella struttura,
Anche nel 2022 l'Amministrazione ha vinto un bando regionale di 110.000 euro, con cui sta finanziando attraverso un accordo di programma con più attori, diverse attività estive e autunnali, non strutturate, rivolte ai giovani,

Consulta Giovani

La consulta è ritornata attiva nel 2022 realizzando proprie attività, e proponendo alcune azioni di socializzazione fra i giovani, molto apprezzate. Di particolare interesse e molto considerato dai commercianti, è stato l'invito pubblico ai bar di proporre sconti ai giovani per gli "apericena" durante alcune manifestazioni cittadine, I Giovani hanno partecipato con entusiasmo.

MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa

PROGRAMMA 1 – Urbanistica e assetto del territorio
Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica-Edilizia Privata arch. Alessandro Duca P.O. Servizio Urbanistica Arch. Francesco Zurlo Assessore competente: Paolo Della Cagnoletta

a1) Descrizione del programma e motivazione delle scelte.

VARIANTE GENERALE AL PGT

L'obiettivo è stato posticipato nel 2023 in quanto si sono volute attendere le conclusioni delle seguenti attività ritenendole propedeutiche alla predetta variante generale:

- attività ricognitiva del PGT vigente svolta nel 2020 dal Centro Studi PIM;
- documento strategico relativo all'analisi del sistema dell'istruzione comunale svolta tra il 2021/2022 dal Centro Studi PIM;
- approvazione della variante n. 2 al PGT nel luglio 2022.

Gli esiti dei documenti sopra esposti consentiranno all'AC di individuare i principali temi da sviluppare nella Variante generale al PGT.

MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa
PROGRAMMA 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare **Responsabile Dirigente del Settore Infrastrutture ed Urbanistica – Edilizia Privata** **Arch. Alessandro Duca** **P.O. Servizio Progettazione Manutenzione opere pubbliche Geom. Alberto Caprotti** **Responsabile Dirigente Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità** **Arch. Marco Acquati** **P.O. Servizio Urbanistica Arch. Francesco Zurlo** **Assessore competente: Daniele Restelli, Sindaco Ermanno Zacchetti**

a1) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Settore Patrimonio STATO DI ATTUAZIONE
Manutenzione straordinaria immobili SAP (servizi abitativi pubblici)

Il programma è finalizzato alla conservazione e tutela del patrimonio di SAP del Comune che nel corso degli ultimi anni si è ampliato attraverso la realizzazione di nuovi edifici e la gestione diretta di quelli di proprietà comunale al 100%. Si opera attraverso interventi di manutenzione straordinaria e di restauro/riqualificazione al fine di migliorare le condizioni di vivibilità delle strutture migliorando la funzionalità possibile e adeguandole alle molteplici normative vigenti soprattutto in materia di sicurezza, contenimento energetico e sviluppo delle fonti rinnovabili di energia (D.Lgs 81/2008/, VV.F. D.M. 37/08, D Lgs n° 192/2005 agg. D.Lgs n°311/2006 e successivi).
Le scelte operative prevedono di effettuare gli interventi in forma diretta attraverso affidamenti e appalti gestiti e seguiti dal R.U.P. e dai tecnici collaboratori allo stesso.
A tale proposito si deve evidenziare che è necessario, per evitare situazioni di inagibilità e per garantire la sicurezza degli inquilini, potenziare l'ufficio manutenzioni SAP , con una maggiore disponibilità sia tempo/lavoro dedicato a tali edifici (con almeno 1 altro tecnico full-time oltre ai due part time esistenti) e con risorse adeguate , non inferiori a 200/250.000 € /anno per le sole manutenzioni straordinarie a carico della proprietà. Per quanto riguarda questa ultime, viste le condizioni e l'età della maggior parte del patrimonio edilizio , che risale agli anni 60 del secolo scorso, sono necessari interventi di : realizzazione cappotto facciate e solaio di copertura - sostituzione infissi esterni - sostituzione caldaie - bonifica canne esalazione , il cui importo totale assommerebbe a € 2.600.000,00, da eseguirsi su due annualità, attualmente non stanziate e comunque in corso di valutazione . Vista la vetustà di molti edifici che presentano molte criticità su vari aspetti dell'organismo edilizio: impianti, facciate, coperture, isolamenti termici e serramenti, sarebbe opportuno procedere con una progettazione integrata degli interventi, magari da avviarsi per singole scale o gruppi di alloggi, con la conseguente ricollocazione temporanea degli inquilini, da applicare a tutte le unità alloggiativi
Tali operazioni sarebbero da coordinarsi con il settore Infrastrutture e Servizi Sociali per il personale e la gestione degli spostamenti, oppure si potrebbero realizzare attraverso il ricorso a professionisti esterni per la progettazione e la DL , nonché il ricorso a bandi nazionali/europei per il reperimento dei finanziamenti necessari. .
Si porta come esempio degli edifici SAP sopra richiamati quelli di via XXV aprile e di via Monza, dove lo stato di degrado degli immobili richiederebbe interventi di completa ristrutturazione per almeno € 500.000 per ogni palazzina, per un totale stimato di circa in € 2.000.000 al netto di IVA e spese tecniche..

A parte la realizzazione degli interventi integrali, in ogni caso il fabbisogno per le manutenzioni straordinarie del patrimonio SAP ammonterebbe a 300.000 € per ogni annualità del 2023-24-25, finanziabili in parte in sede di Bilancio preventivo ed in parte in corso d'anno con adeguate variazioni. Attualmente la previsione è di utilizzare la sola disponibilità già prevista sull'attuale Bilancio , sia con gli accordi quadro che con la variazione di circa € 260.000 approvata nel luglio 2022, da portarsi in parte in FPV nel 2023.
Oltre a ciò si prevede la realizzazione di interventi analoghi in alcuni edifici ove la proprietà non è del Comune al 100%, per € 2.813.000,00 (via Briantea) +1.158.221 (Don Milani) ed altri in corso, mediante l'utilizzo del cd superbonus 110%, per tali interventi la spesa per il comune sarebbe di circa € 100.000, già prevista con apposita variazione di Bilancio da utilizzarsi previa cessione del credito da parte dell'inquilino.

Gli alloggi di proprietà comunale assommano a 261 unità, (dei quali 5 utilizzati per progetti sociali diversi dal SAP e 2 ancora da destinare) , ove 113 gestiti direttamente dagli uffici comunali in qualità di amministratori con ogni onere connesso, mentre i rimanenti 148 sono gestiti da amministratori privati. L'attività necessaria per la corretta gestione comprende sia la parte manutentiva ordinaria e straordinaria, che quella gestionale, ove ha particolare rilievo la parte relativa alla rendicontazione e ripartizione delle spese, cui fa seguito il recupero della morosità.
Si procederà alla valutazione sulla opportunità e convenienza di affidamento ad Azienda autonoma, già sperimentata in altre realtà in Lombardia, per la gestione del patrimonio costituito dagli edifici di proprietà comunale al 100%, mediante stipula di apposita convenzione, allo scopo di assicurarne il mantenimento e la manutenzione anche straordinaria, con una struttura maggiormente adeguata e strutturata sotto il profilo tecnico.
Nel 2021 si è proseguita una attività significativa volta al recupero dei crediti pregressi, basata sulla avvenuta approvazione nel 2019 da parte della GC di delibere riguardanti i criteri per il recupero, ivi compresa la possibilità della decadenza dalla assegnazione e il conseguente rilascio forzoso degli alloggi.
Per quanto riguarda gli importi incassati ed il recupero dei pagamenti pregressi la situazione è la seguente:

- Residuo del debito iniziale **ANNI 2013-2017**

ALLOGGI

DOVUTI	€ 737.708
RECUPERATI al 30.06.2022	€ 302.269,41
A RUOLO	€ 215.423.23
INESIGIBILI	€ 35.684,05

BOX- POSTI AUTO _COMMERCIALI € 733.758

RECUPERATI al 30.06.2022	€ 357.728,00
A RUOLO	€ 342.021,84
INESIGIBILI	€ 1.997

- Debito iniziale **ANNI 2018-2020**

ALLOGGI

DOVUTI	€ 709.148,47
RECUPERATI al 30.06.2022	€ 55.259,24
A RUOLO	€ 137.358
INESIGIBILI	€ 24.371

BOX- POSTI AUTO _COMMERCIALI

DOVUTI	€ 340.154
RECUPERATI al 30.06.2022	€ 48.091,3

A RUOLO	€ 52.152,22
INESIGIBILI	€ 0

Nel corso del 2022 si è dato seguito all'emissione di ruoli per gli anni 2018-2020 non ancora inviati ed ai ruoli per le decadenze effettuate nel corso dell'anno 2022. In particolare n.2 di soggetti di cui è stato eseguito lo sgombero) oltre ad alcuni relativi a rilasci alloggi volontari ma sempre di cittadini morosi (n.2)

b1) Obiettivi: **Manutenzione straordinaria immobili ERP**

- Manutenzione straordinaria alloggi ERP

- I progetti principali con il relativo stato di attuazione sono:

- Rifacimento locale w.c. alloggio di via Don Milani 15;in corso
- Avvio dell'intervento di riqualificazione energetica stabile di via Don Milani
- Lavori di manutenzione straordinaria opere da falegname degli stabili comunali di edilizia residenziale pubblica - Accordo quadro - anni 2022/2024;in corso
- Lavori di manutenzione straordinaria impianti idrico-sanitari e termici ed elettricisti degli stabili comunali di edilizia residenziale pubblica - Accordo quadro - anni 2022/2024;in corso
- Sostituzione n. 5 caldaie non funzionanti via Fatebenefratelli;
- Adeguamento canne fumarie colonna, di via Fatebenefratelli, per nove caldaie;
- Immobili ERP via XXV Aprile - parziale rifacimento lattonerie e ricorsa manti copertura+lucernario+serramenti e persiane;
- Linee vita Vecchia Filanda (edificio 100% comune);
- Linee vita via Buonarroti 59;
- Adeguamento impianto messa a terra stabile di via Buonarroti 59;in corso
- Bonifica e recupero alloggio sap danneggiato da incendio di via Trento 28;in corso
- Opere integrative superbonus per impermeabilizzazione terrazzi immobile PEF di via Briantea;completato

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Per a1) N° 2 Tecnici Comunali cat. C1 a tempo parziale per la redazione dei progetti di manutenzione straordinaria e la gestione. Le Progettazioni e Direzioni lavori inerenti a ristrutturazioni saranno seguite da incarichi professionali esterni, la dotazione di tecnici deve essere aumentata e portata ad almeno due tecnici full time, vista l'entità del patrimonio e le condizioni degli immobili.
Per la gestione della parte canoni alloggi, gestione spese condominiali ecc:
N.1 Responsabile P.O
N.2 Istruttori amministrativi Cat. B

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Per a1) Verranno utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti, plotter e il relativo supporto informatico a disposizione dell'Ente

Settore Infrastrutture ed Urbanistica – Edilizia Privata

a1) **Affrancazione edilizia convenzionata**

L'obiettivo è stato posticipato nel 2023 in quanto l'evoluzione normativa intervenuta nel corrente anno ed i conseguenti atti amministrativi assunti dalla G.C. rendono ancora una volta necessario intervenire sulle procedure in merito alla determinazione dei corrispettivi di trasformazione del diritto di superficie in proprietà e, conseguentemente, di quelli per l'affrancazione dei vincoli per gli immobili assegnati in proprietà.

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale **Responsabile Dirigente Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità–** **Arch. Marco Acquati,** **Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata** **Arch. Alessandro Duca** **P.O. Servizio Gestione del territorio** **P.O. Servizio Progettazione e Manutenzione opere pubbliche geom. Alberto Caprotti** **Assessore competente: Alessandro Galbiati-Daniele Restelli**

SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL PATRIMONIO -MOBILITA'

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a1) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Aree PLIS est delle cave

L'Amministrazione Comunale di Cernusco sul Naviglio rappresenta il Comune capofila del Parco locale di interesse sovra comunale, Parco est delle cave, comprendente i Comuni di Brugherio, Carugate, Cologno Monzese e Vimodrone.
Con l'approvazione della legge regionale 17 novembre 2016, n. 28 "Riorganizzazione del sistema lombardo di gestione e tutela delle aree regionali protette e delle altre forme di tutela presenti sul territorio", la Regione ha dato avvio al processo di riorganizzazione del Sistema Lombardo delle Aree Protette.
Per quanto riguarda la partecipazione dei PLIS al percorso di riorganizzazione prefigurato dalla legge è stata presentata nei termini richiesti alla Giunta regionale per la prosecuzione in autonomia, motivando mediante idonea documentazione, la sussistenza di capacità realizzative di interventi e di iniziative di tutela e valorizzazione attivate sul territorio negli ultimi anni.
Successivamente, con D.G.R. n° X/6735 del 19/06/2017, la Regione Lombardia ha riconosciuto l'autonomia gestionale del PLIS Est delle Cave *ai sensi dell'art. 5 della Legge Regionale 17 novembre 2016, n. 28.*

b1) Obiettivi - Aree PLIS est delle cave

STESURA PPI 2024/2029

La DGR VIII/6148 del 12 dicembre 2007 raccoglie la disciplina riguardante i Parchi Locali di Interesse Sovracomunale istituiti in Regione Lombardia dalla L.R. 86/1983 art. 34.

Al capitolo 9.5 "Strumenti di pianificazione e di gestione" la DGR sopraccitata prevede, come forma obbligatoria di pianificazione del PLIS, il Programma Pluriennale degli Interventi (PPI).

"Il PPI è finalizzato a tutelare l'ambiente nei confronti delle attività antropiche che possono compromettere il pregio ambientale delle aree o singoli componenti naturalistiche ed ambientali. Il PPI individua in particolare le opere e le azioni che si prevede concretamente di realizzare nell'arco della sua validità temporale, indicando le risorse finanziarie necessarie e le modalità di finanziamento, in stretta connessione con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria dei Comuni interessati".

Il PLIS Est delle Cave è in possesso di un PPI approvato nel 2019 di durata quinquennale, e quindi scadrà nel 2023.

Il PPI è composto da una relazione di piano che illustra la fase analitica del programma ossia l'inquadramento territoriale e le valenze presenti, l'inquadramento vincolistico e pianificatorio, per passare poi alla fase propositiva in cui vengono illustrate le proposte progettuali accompagnate da schede di sintesi. A completare il PPI corografie, tavole delle proposte e quantificazione dei costi.

Le schede delle azioni proposte si sviluppano in coerenza con gli obiettivi del PPI di seguito elencati:
1) recupero delle cave inattive ai fini naturalistici e fruitivi;
2) riequilibrio ecologico dell'area nel suo complesso;
3) conservazione della biodiversità;
4) promozione dello sviluppo sostenibile del territorio;
5) salvaguardia del comparto agricolo – forestale;
6) fruizione ricreativa, didattica e culturale del territorio.

Per il raggiungimento di questo obiettivo verrà prorogata la durata di validità del PLIS.

PARTECIPAZIONE A BANDI COMPLESSI

Già nel corso del 2022, il Comitato di gestione del PLIS ha previsto a bilancio importi, al fine di affidare diversi incarichi professionali per stilare le proposte progettuali per l'accesso a bandi di finanziamento complessi quali:

- contributi ai PLIS da parte delle Città Metropolitana Milano e della Provincia di Monza e Brianza.
- Bandi promossi da Regione Lombardia
- Albo delle opportunità di compensazione forestale della Città Metropolitana Milano e della Provincia di Monza Brianza
- Bandi forestali della Città Metropolitana Milano e della Provincia di Monza Brianza
- Fondo Aree Verdi di Regione Lombardia (art. 43 LR 12/2005): per la creazione di nuovi boschi, siepi e filari, aree umide, rinaturalizzazioni spondali dei corsi d'acqua, creazione di prati stabili;
- Bandi Cariplo quali, ad esempio, bando capitale naturale, connessioni ecologiche e servizi ecosistemici per la tutela della biodiversità.

ATTIVAZIONE DELLE GEV, (Guardie Ecologiche Volontarie)

Le Guardie ecologiche volontarie (Gev) sono cittadini e cittadine amanti della natura, volontari che dedicano il proprio tempo alla difesa dell'ambiente. Si assumono l'impegno di collaborare, in modo continuativo e regolamentato, con gli enti organizzatori del servizio volontario di vigilanza ecologica, integrando la propria attività volontaristica con quella della pubblica amministrazione. I requisiti per poter diventare una Guardia ecologica volontaria sono: i corsi di formazione, l'esame e il decreto di incarico, come definito dalla legge regionale n. 9/2005.

L'organizzazione delle Guardie ecologiche volontarie (Gev) è affidata dalla legge regionale agli enti organizzatori, che possono essere enti gestori dei parchi regionali, comunità montane, comuni capoluogo di provincia e di città metropolitana, province, Città metropolitana di Milano o comuni associati.

I corsi di formazione per aspiranti Gev rientrano tra i compiti degli enti organizzatori, che ne curano quindi l'organizzazione e il programma dettagliato in base alle indicazioni regionali.

In genere hanno una durata minima di 50 ore e comprendono lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche, che trattano gli aspetti giuridici e normativi relativi alla figura delle Gev, l'organizzazione del servizio e la tutela ambientale, gli aspetti naturalistici e di conoscenza del territorio.

Per attivazione delle GEV è necessario quindi che i Comuni aderenti al PLIS abbiano una convenzione specifica per la loro gestione ed un regolamento.

I passaggi necessari per il raggiungimento dell'obiettivo sono i seguenti:

- Stipula della Convenzione GEV tra i Comuni del PLIS,(ed approvazione in ogni singolo CC)
- Approvazione Regolamento GEV – allegato alla convenzione - (previa approvazione QUESTORE)
- Attivazione Corso GEV
- Rendicontazione dei costi delle GEV a RL dell'anno precedente, che procederà a un rimborso

SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

Alla data del 31.10.2022 risulta in corso di esecuzione l'appalto relativo agli "interventi straordinari sul verde pubblico" che ricomprende le avvenute piantumazioni sul territorio comunale (nel primo semestre 2022) nonché la manutenzione delle stesse mediante bagnatura, riverticalizzazione, sostituzione delle essenze morte in garanzia, tagli erba sulle aree di nuova realizzazione ed, infine, è in corso di esecuzione l'ultimazione degli abbattimenti e delle pulizie di aree degradate presenti sul territorio (barriera antirumore, via Villoresi, via Firenze, via Cremona).
Alla data del 31.10.2022 sono stati conclusi i lavori di riqualificazione del cannocchiale di Villa Alari, mediante piantumazione di 110 nuovi pioppi cipressini anche in sostituzione degli esemplari risultati morti o deperienti a seguito di perizie fitosanitarie. E' in corso la manutenzione ordinaria delle nuove alberature, mediante bagnature e cure colturali.
Alla data del 31.10.2022 è in corso di definizione il convenzionamento tra il Comune di Cernusco sul naviglio e il gruppo di studio del progetto Forestami.
Alla data del 31.10.2022 sono stati chiesti specifici preventivi ed è in corso di impostazione il progetto relativo alla riqualificazione del parco giochi di P.zza Brugola.
Alla data del 31.10.2022 è stata individuata un'area opportuna alla realizzazione di "un'area fitness all'aperto" ed ottenuta necessaria autorizzazione Paesaggistica al fine di poter proseguire con la progettazione esecutiva.
Alla data del 31.10.2022 in aggiunta alla manutenzione ordinaria delle attrezzature da gioco, è stato affidato il lavoro di sostituzione di una torretta gioco nel nido Don Milani.

a2) PARTE CORRENTE: Parchi servizi tutela ambiente e verde

Alla data del 31.10.2022 sono state eseguite perizie fitosanitarie sul territorio comunale atte a verificare l'effettivo stato di salute di numerosi alberi e si è provveduto ad abbattere una parte delle piante risultate a grave rischio di cedimento.
Alla data del 31.10.2022 è in corso di esecuzione la complessiva manutenzione ordinaria del verde pubblico comunale.
Alla data del 31.10.2022 è stata effettuata una manutenzione ordinaria concordata con ATM, sulle piante presenti in via Roggia Sansona e Arzona a confine con la linea MM 2.
Alla data del 31.10.2022 è in corso di regolare esecuzione la manutenzione ordinaria di parchi e giardini ed è in corso di appalto la riqualificazione e/o rifacimento dei cancelli di accesso ai parchi mediante temporizzatore.
Alla data del 31.10.2022 è in corso di affidamento la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area verde di proprietà comunale sita in via Resegone.

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA 3 – Rifiuti **Responsabile Dirigente Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità** **arch. Marco Acquati** **P.O.: ing. Marzia Bongiorno** **Assessore competente: Daniele Restelli – Alessandro Galbiati**

Gestione Rifiuti e area attrezzata
A partire da gennaio 2016 i servizi di igiene urbana sono gestiti da CEM Ambiente Spa, affidataria fino al 31/12/2024 secondo le modalità dell'in house providing.

I criteri posti alla base dei nuovi capitolati di servizio sono quelli della funzionalità, della qualità, dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità con gli obiettivi di conseguire la massima soddisfazione dell'utenza, il rispetto dell'ambiente e la salvaguardia della salute.

Il nuovo servizio aveva perciò l'obbiettivo di: migliorare il servizio di spazzamento e pulizia strade, incrementare e potenziare la raccolta differenziata, contenere la produzione di rifiuti, limitare la gestione impropria dei rifiuti con l'introduzione della figura del tecnico accertatore volta a riscontrare le eventuali difformità nella differenziazione dei rifiuti da parte dei cittadini per l'emissione eventualmente di una sanzione amministrativa pecuniaria. Si è previsto inoltre di potenziare la raccolta differenziata mediante campagne informative, rivolte a tutti i cittadini ed in particolar modo coinvolgendo le scuole.

L'introduzione della Tariffa ha proposto un nuovo orientamento nella gestione dei servizi ambientali, più attento all'ambiente (incoraggiando la differenziazione ed il recupero dei rifiuti), ma anche più equo e razionale verso i cittadini, con un pagamento calcolato tenendo conto di più fattori. La normativa, infatti, prevede che l'intero costo del servizio sia coperto con la tariffa (costi = entrate) e chi produce più rifiuti paghi di più (suddivisione dei costi più equa rispetto alla semplice applicazione della tassa).

A tal fine è stato introdotto un sistema per il contenimento della produzione domestica e non domestica della frazione secca finalizzato all'introduzione della tariffazione puntuale. Il progetto "Ecuosacco" prevede la distribuzione di sacchi tracciabili alle utenze domestiche e non domestiche per la raccolta del residuo secco. L'obiettivo del progetto è quello di ridurre i quantitativi di rifiuto secco da avviare a smaltimento e di aumentare le frazioni differenziate recuperabili.

Con Delibera di Consiglio Comunale NR. 9 DEL 01-02-2017 è stato approvato il nuovo Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani e per l'igiene urbana. Il nuovo testo oltre a regolamentare il servizio di raccolta rifiuti, pulizia strade e gestione dei rifiuti da parte dei cittadini e attività commerciali/produttive introduce: le nuove pratiche per una corretta raccolta differenziata, l'elenco delle violazioni con relativa sanzione applicabile, il nuovo servizio di raccolta degli imballaggi secondari e terziari (*altre plastiche*) provenienti dalle attività commerciali/produttive, l'accesso da parte di utenze non domestiche alla piattaforma ecologica.

Nel 2021 sono stati confermati i dati positivi relativi al programma sperimentale "Ecuosacco" e la percentuale di raccolta differenziata è stata pari al 81,93%, il valore deve tenere conto del periodo di emergenza sanitaria che ha portato a una riduzione, se pur limitata, della raccolta differenziata a causa delle indicazioni sanitarie in merito al conferimento di tutto il materiale in forma indifferenziata in presenza di contagio.

STATO DI ATTUAZIONE

La Polizia Locale in collaborazione con CEM Ambiente ha proseguito il programma di controlli iniziati nel 2016 sui cestini stradali al fine di limitare l'uso improprio dei cestini stradali per il conferimento di rifiuti domestici oltre a

seguire eventuali segnalazioni riguardanti esposizioni non conformi (mancata raccolta differenziata, conferimenti in giorni non corretti, etc) da parte di aziende del territorio.

Gli uffici competenti proseguono nella costante verifica del rispetto del capitolato d'appalto da parte di CEM Ambiente S.p.A. I controlli vengono effettuati dal personale attraverso verifiche dirette sul territorio, con l'ausilio di dispositivi gps attivati sulle macchine spazzatrici atti alla registrazione dei percorsi effettuati dai mezzi e anche attraverso la verifica delle segnalazioni che vengono effettuate dai cittadini.

Gli uffici Ecologia e Tributi partecipano collaborando con Cem Ambiente SPA alla redazione del Piano Economico Finanziario 2022-2025 redatto su metodo ARERA.

AMIANTO

La L.R. 17/2003 e s.m.i. pone in capo ai proprietari o agli amministratori di immobili in cui è presente amianto, l'obbligo di notificare all'ASL (ora all'ATS competente per territorio) la presenza di tale materiale.

Con D.G.R. VIII/1526 del 22 dicembre 2005 è stato approvato il Piano Regionale Amianto (PRAL) che prevede il censimento degli impianti, degli edifici, dei siti e dei mezzi di trasporto con presenza di amianto o di materiali contenenti amianto (mod. NA/1 – notifica presenza di amianto in strutture o luoghi);

con D.d.g. del 18/11//2008 n. 13237 è stato approvato il *"Protocollo per la valutazione dello stato di conservazione delle coperture in cemento amianto"*, quale strumento operativo per la valutazione dello stato di conservazione delle coperture in cemento-amianto;

Obiettivo

a) Settore Patrimonio STATO DI ATTUAZIONE

L'obiettivo era quello di mappare e censire gli immobili con la presenza di amianto e avere una costante valutazione dello stato di conservazione delle coperture.

A tal proposito, sono stati confrontati i database di ARPA Lombardia con i dati in possesso di ATS Milano Città Metropolitana e con quelli dell'ufficio al fine di aggiornare la mappatura e di intervenire sugli immobili non ancora censiti.

Tale attività, oltre al mero incrocio dati e all'istruttoria della pratica, comporta anche una serie di sopralluoghi ad hoc.

L'obiettivo proseguirà anche nel 2023.

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA 4 – Servizio Idrico Integrato **Responsabile: Dirigente Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità** **arch. Marco Acquati** **Assessore competente: Debora Comito**

a) Obiettivi Servizio Idrico Integrato

Il Servizio Urbanizzazioni Primarie gestisce, come da apposita convenzione, le manomissioni suolo pubblico per interventi manutentivi, estensioni rete e nuovi allacciamenti.
Il Servizio Ecologia, in caso di problematiche di approvvigionamento idrico nei mesi estivi al fine di garantire l'erogazione di acqua potabile ad uso alimentare e igienico sanitario, provvede alla predisposizione di ordinanza sindacale di limitazione dell'uso dell'acqua proveniente dal civico acquedotto.
Inoltre al fine di rendere edotti i cittadini sulla qualità dell'acqua si provvede ad una puntuale pubblicazione dei dati relativi a tutti i pozzi in funzione sul territorio comunale.
Con l'obiettivo di aumentare la trasparenza e la disponibilità dei dati relativi alla qualità dell'acqua proveniente dai pozzi cittadini il Comune continua l'iter approvato con La Carta d'intenti per la promozione della qualità dell'acqua di rete nel territorio della provincia di Milano.
Viene effettuato il monitoraggio dei consumi d'acqua erogati dalle due Casette dell'Acqua con le valutazioni in termini di riduzione dell'impatto ambientale: kg di plastica risparmiata, bottiglie di plastica da 1,5 l risparmiate, litri di petrolio risparmiati, kg di CO2 evitata.

Controllo delle situazioni di possibile compromissione di matrici ambientali a seguito del verificarsi di violazioni delle norme sulla gestione di impianti produttivi che possono avere rilievi sotto il profilo delle salubrità delle prima falda, il Servizio Ecologia ha messo in atto nel 2022 il controllo di alcuni procedimenti, anche in confronto ed in rapporto con la Città Metropolitana di Milano. Tale attività richiede il potenziamento della dotazione del personale dell'ufficio Ecologia con la previsione di un tecnico Junior.

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA 5 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazioni **Responsabile Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata** **arch. Alessandro Duca** **P.O. Servizio Progettazione e Manutenzione opere pubbliche geom. Alberto Caprotti** **Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti, Paolo della Cagnoletta, Daniele Restelli**

b1) Obiettivi

b1) Riqualificazione cava Gaggiolo

Nell'ultimo trimestre si è proceduto all'individuazione delle lavorazioni preliminare;

- Si è quindi dato avvio agli affidamenti dei lavori di Bonifica per un importo di € 25.000 per la rimozione della Copertura dei Capannoni fattiscenti.
- E' in corso l'affidamento per i lavori di esbosco delle aree adiacenti all'impianto di lavorazione inerti
- E' in corso l'affidamento per i lavori di demolizione e smantellamento degli impianti di lavorazione inerti.
- E' in corso l'affidamento per il coordinamento per la sicurazza.

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA 2 – Trasporto pubblico locale **Responsabile Dirigente Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità** **Arch. Marco Acquati** **P.O. Servizio Gestione del Territorio** **Responsabile Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata** **Arch. Alessandro Duca** **Assessore competente: Nico Acampora, Alessandro Galbiati**

SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL PATRIMONIO E MOBILITÀ

Trasporto pubblico locale o proroga servizio

Ad Aprile del 2018 è stata demandata la gestione del servizio di trasporto pubblico locale all'Agenzia per il trasporto del bacino di Milano, Lodi e Monza e Brianza (ATPL). Il 10 gennaio 2019, l'Assemblea ha approvato il nuovo Programma dei Servizi del Bacino di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia; il Programma di Bacino dei servizi di trasporto pubblico locale è lo strumento introdotto dalla L.R. 6/2012 per la definizione della rete e dell'offerta dei servizi di Bacino, allo scopo di realizzare un sistema di trasporto pubblico unitario. A seguire, il 10 Aprile 2019, l'Assemblea dell'Agenzia ha approvato con Deliberazione N. 2/2019, il nuovo Sistema Tariffario Integrato del Bacino di Mobilità (STIBM) di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia, a cui non tutti gli operatori hanno aderito. Nella stessa seduta, con delibera 3/2019, l'Assemblea ha anche disposto l'avvio della prima fase transitoria di STIBM a partire dal mese di luglio 2019, limitatamente ai servizi urbani e interurbani di competenza della Città Metropolitana di Milano e della Provincia di Monza e della Brianza. Il processo nel 2021 e nel 2022 non hanno avuto la conclusione con il bando per l'affidamento del servizio, anche in dipendenza del superamento dell'emergenza da COVID-19, che ha imposto forti limitazioni al TPL.

Nel periodo di transizione in cui rimangono in vigore le medesime modalità d'erogazione del servizio di trasporto, l'ufficio affiancherà il personale dell'Agenzia per gli aspetti operativi, soprattutto per quanto riguarda il servizio di trasporto scolastico, la cui riuscita dipende particolarmente dalla conoscenza del territorio e dall'esigenze del tessuto sociale consolidato della cittadina cernuschese. Inoltre sarà necessaria l'interazione con l'Agenzia per quanto riguarda la stesura del bando in quanto dovrà essere valutata l'integrazione del servizio del trasporto urbano con il Servizio per il trasporto scolastico.

Ad aprile 2022 all'Agenzia per il trasporto del bacino di Milano, Lodi e Monza e Brianza ha pubblicato l'avviso di pre-informazione, come prevede la normativa relativamente ai servizi speciali. Si suppone che gli atti preparatori ed il lancio del Bando per l'affidamento dei servizi di TPL vengano completati entro il 31.12.2023, termine coincidente con il termine dell'atto di proroga dei servizi di trasporto in essere, gestiti da ATPL.

Settore Patrimonio STATO DI ATTUAZIONE

Al momento la procedura è monitorata insieme con l'Agenzia, stiamo valutando gli aspetti di adeguamenti contrattuali nell'attesa dell'entrata in vigore dello STIMB e del bando di cui sopra.

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA 4 – Altre modalità di trasporto **Responsabile Dirigente Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità** **arch. Marco Acquati** **P.O. Servizio Gestione del Territorio** **Assessore competente: Nico Acampora, Alessandro Galbiati**

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte
Il parcheggio biciclette BC Park è ubicato presso la stazione della metropolitana Cernusco s/N, in prossimità del centro cittadino; il servizio è molto apprezzato dalla cittadinanza e ad oggi possiede circa 1400 iscritti, residenti e non , che ogni giorno lasciano in deposito a lunga permanenza i loro velocipedi per poter interconnettersi con la rete di trasporto su ferro. Il sistema di ingresso è monitorato da remoto da un software. Tuttavia per consentire la maggior diffusione ed utilizzo del servizio, è presente un presidio durante gli orari di maggior afflusso, che oltre a dare indicazioni alla popolazione sulle modalità di utilizzo, costituisce anche una funzione di maggior controllo e custodia dell'area.

b1) Obiettivi
Settore Patrimonio STATO DI ATTUAZIONE

Considerato che l'affidamento per la gestione del presidio del BC Park è in scadenza al 31.12.2022 sarà necessario procedere, nell'ultimo quadrimestre 2022 all'avvio della procedura di gara, per avviare il nuovo servizio il 01.01.2023.

Purtroppo la previsione dell'implementazione del BC Park con l'integrazione delle ciclo stazioni elettriche ottenute dalla riconversione delle postazioni del Bike Sharing "Meglio in bici" non è stato possibile realizzarlo poiché le strutture non sono compatibili con alcun sistema che possa trasformare la postazione in ricarica bici elettrica o di semplice parcheggio biciclette.

E' stata effettuata la rimozione degli stalli di viale Assunta a cura del settore Infrastrutture. Restano ora da rimuovere le altre 3 postazioni

b) E' stato avviato, nel corso dell'anno 2022, il progetto di 'Bicipolitana' che prevedere la definizione di percorsi ciclabili tramite cartellonistica apposita e segnaletica orizzontale; i percorsi sono progettati e definiti dal Settore Infrastrutture – servizio Urbanizzazione primarie.

c) Durante l'anno 2022 è stato siglato l'accordo di Collaborazione tra la Città Metropolitana di Milano e il Comune di Cernusco sul Naviglio per l'attuazione congiunta del Biciplan "Cambio" della Città Metropolitana di Milano, ai sensi dell'art. 15 L. 241/1990 che prevede l'individuazione di nuovi percorsi ciclabili in attuazione dei percorsi di massima individuati all'interno dell'accordo. La pianificazione di quest'ultimi verrà effettuata in collaborazione con Città metropolitana ed i Comuni coinvolti nell'accordo ed una volta definiti sarà necessario effettuarne la progettazione, che dovrà essere gestita del settore Infrastrutture.

d) Si conferma la partecipazione al progetto Comuni Ciclabili.

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 – Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile: Dirigente del Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata
Arch. Alessandro Duca
P.O. Servizio Urbanizzazioni Primarie, Viabilità e Reti tecnologiche ing. Raffaella Martello
Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti - Alessandro Galbiati

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Nel corso dell'anno 2022 sono stati eseguiti molteplici interventi di manutenzione ordinaria sulla rete stradale e sulle pavimentazioni del Centro storico della città con interventi di manutenzione puntuale.

Tra gli interventi di manutenzione straordinarie delle strade e dei marciapiedi pubblici, nel 2022:
- è stato approvato in data 13/12/2021 il progetto di "Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi - anno 2021", relativo agli interventi di messa in sicurezza di alcune vie, in particolare di via Mameli, Petrarca, Padana Superiore.
  I lavori sono stati affidati in data 15/02/2022, iniziati il 09/03/2022 e finiti il 29/09/2022, CRE in fase di redazione.
- è stato approvato in data 25/05/2022 il progetto di "Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi - anno 2022", relativo agli interventi di messa in sicurezza di alcune vie, in particolare di via Briantea e via Torrriani.
  I lavori sono stati affidati in data 27/06/2022, iniziati il 05/07/2022 e ancora in corso.
  Tali interventi vengono finanziati tramite stanziamento ex Decreto del Ministero dell'Interno 14/01/2022, per 125.000,00€ su un totale di 150.00,00€.
- è in corso di redazione il progetto di "Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi - anno 2023", che prevede la rimantatura di varie vie ammalorate, quali vie Colombo, Vespucci, da Vinci, Uboldo, Petrarca e incroci in tappetino tipo porfirico ecc., la riqualificazione con nuovo disegno di vie quali via Masaccio, e la realizzazione di nuove strade, quali lo "svincolo" in via alla Castellana (a seguito dell'approvazione della variante al PGT).

Nel contesto di finanziamenti statali si è proceduto a (vedere anche missione 17):
- completare i "Lavori di riqualificazione ed efficientamento dell'illuminazione pubblica nelle vie Mazzini, Alfieri, Fratelli di Dio, Fratelli Cervi e Lecco", progetto approvato in data 21/06/2021, lavori iniziati il 14/09/2021, opere che vengono finanziate con fondi del Ministero dell'Interno come da Decreto del capo di dipartimento per gli affari interni e territoriali del 14/01/2020, per un importo di 260.000,00€.
- è stato approvato in data 25/07/2022 il progetto "Riqualificazione ed efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica delle vie Mameli, Petrarca, Istria, Visconti, Torriani, Giusti, Guareschi". I lavori sono stati affidati in data 02/09/2022, iniziati il 13/09/2022 e sono attualmente in corso.
  Tali interventi vengono finanziati tramite contributo legge 160/2019 art. 1 co.29 finanziato dall'unione europea, per un importo di 130.000€ (totale appalto).
- è in corso di redazione il progetto di "Lavori di riqualificazione ed efficientamento dell'illuminazione pubblica vie Naviglio, Sarca, Ticino, Fornace, Po, Lambro, Cavour, Piazza Ronco", progetto che prevede la realizzazione, a partire dal 2023, degli impianti di illuminazione della frazione di Ronco.

Gli interventi sumenzionati permettono di riqualificare gli impianti di illuminazione pubblica, sostituendo tutti i corpi illuminanti esistenti e ammalorati, con nuovi a tecnologia LED più performanti, che garantiscono un maggior risparmio energetico nella misura del 30/40%.

Tra gli interventi di riqualificazione di piazze e arredo urbano si è proceduto alla realizzazione dei seguenti progetti:
- "Manutenzione e adeguamento dell'arredo urbano di Piazza Giuliani". Tale progetto ha permesso la riqualificazione dell'arredo ormai vetusto della piazza del centro storico.
  L'approvazione del progetto è avvenuta in data 04/08/2021, l'affidamento il 14/10/2021, l'inizio dei lavori il 07/02/2022, la fine il 26/07/2022, CRE in fase di redazione
- "Riqualificazione Piazza Matteotti". Tale progetto ha previsto innanzitutto la realizzazione di una nuova fontana in piazza Matteotti, invece di quella precedente ormai ammalorata e con un vecchio impianto, in secondo luogo la riqualificazione dell'arredo, del verde e della pavimentazione di entrambe le piazze.
  L'approvazione del progetto è avvenuta in data 21/12/2021, l'affidamento il 31/01/2022, l'inizio dei lavori il 31/01/2022, la fine il 01/07/2022, CRE in fase di redazione.

- “Riqualificazione di Piazza Salgari”. Anche in tale progetto è prevista la riqualificazione dell’arredo e della pavimentazione ormai ammalorate della piazza.
  L’approvazione del progetto è avvenuta in data 15/12/2021, l’affidamento il 24/02/2022, l’inizio dei lavori il 28/06/2022, lavori ancora in corso.

Un intervento di riqualificazione viaria è stato invece la “Riqualificazione di via Generale dalla Chiesa”, progetto che ha concluso la riqualificazione di tutto l’asse Fiume-Falcone Borsellino, nonché il quadrante del piano particolareggiato Briantea/Adua (redatto in attuazione al PGTU ed approvato in data 8.04.2020). Il progetto in particolare ha previsto il rifacimento dei marciapiedi ammalorati, il rifacimento completo della ciclopista a congiungimento con i percorsi esistenti nuovi/in buono stato, ammodernamento degli impianti di illuminazione e semaforico.
Il progetto è stato approvato in data 20/10/2021, l’affidamento il 26/11/2021, l’inizio dei lavori il 14/02/2022, la fine il 08/07/2022, CRE in fase di approvazione.

Il progetto denominato “Bicipolitana” è invece un progetto di adesione alla proposta di Città Metropolitana di Milano e denominato “Cambio-biciplan”, il quale propone una rete di itinerari ciclopedonali, evidenziati da una cartellonistica di indicazione degli itinerari e delle informazioni dei siti di interesse lungo gli stessi.
Tale progetto è stato approvato in data 21/12/2021, l’inizio dell’affidamento in data 07/02/2022 ed è attualmente in corso.

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA 1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE **Segretario Generale dott.ssa Francesca Saragò** **P.O. Comandante Polizia Locale dott. Massimo Paris** **Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti, Giorgia Carenzi**

1. ATTIVITA' DI SUPPORTO IN OCCASIONE DI SITUAZIONI DI EMERGENZA E DI EVENTI CITTADINI

L'attività di supporto alla cittadinanza da parte del nucleo volontari comunale della protezione civile, in occasione dell'emergenza sanitaria da COVID.19, è proseguita fino al termine dello stato di emergenza dichiarato il 31 marzo 2022 (D.L. 24/03/2022). La protezione civile ha poi iniziato, a seguito della dichiarazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 25 e 28 febbraio 2022 in conseguenza della grave crisi internazionale dovuta alla guerra in Ucraina, attività di soccorso ed assistenza alla popolazione ucraina giunta sul territorio nazionale.

2. ATTIVITA' DI FORMAZIONE NELLE SCUOLE

L'attività di formazione ed informazione nelle scuole è stata sospesa per l'impossibilità da parte degli appartenenti al nucleo volontari della protezione civile. Il nucleo volontari comunale della protezione civile hanno tuttavia effettuato attività di supporto in occasione di uscite didattiche sul territorio comunale.

3. ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ENTRATA ED USCITA DALLE SCUOLE

L'attività di formazione ed informazione nelle scuole è stata sospesa per l'impossibilità da parte degli appartenenti al nucleo volontari della protezione civile.

4. ATTIVITA' DI SUPPORTO IN OCCASIONE DI EVENTI CITTADINI E DI SITUAZIONI DI EMERGENZA

Numerosi sono stati gli eventi su area pubblica organizzati dall'Amministrazione Comunale o da soggetti terzi che, anche in considerazione del termine dello stato di emergenza epidemiologica relativo al rischio sanitario da COVID-19, hanno visto impegnati gli operatori nucleo volontari comunale della protezione civile che, unitamente al personale della polizia locale, hanno predisposto attività di prevenzione e, ove necessario, fattivo presidio dell'evento al fine di svolgere attività informativa ai partecipanti Le manifestazioni di maggior interesse a cui i volontari del nucleo protezione civile hanno partecipato in supporto sono state: Fiera di San Giuseppe (20 marzo 2022), Festa della Liberazione (25 aprile 2022), Solo per Oggi (12 marzo 2022 – 8 ottobre 2022), Maratona di New York (22 maggio 2022), Festa del rugby (dal 1 al 5 giugno 2022), Corpus Domini (16 giugno 2022), Fanfare in festa (18 giugno 2022), Spettacolo pirotecnico (1 luglio 2022), Festa dello Sport (17 settembre 2022), Festa di Halloween (31 ottobre 2022).

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 1 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido **Dirigente Settore Servizi Sociali dott.ssa M. Giustina Raciti** **Dirigente Settore Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga** **P.O. dott. Michele Mussuto, dott.ssa Raffaella Pozzi** **Assessore: Nico Acampora, Daniele Restelli, Giorgia Carenzi**

Sono state svolte le attività di promozione e realizzati i progetti all'interno dei Nidi per sviluppare nei piccoli utenti le capacità di socializzazione e per interagire nella crescita delle loro potenzialità. Sono stati organizzati incontri rivolti alle famiglie per condividere bisogni e aspettative legate alla genitorialità.
E' stata monitorata la rete comunale dei 3 asili nido, impegnandosi a uniformare e migliorare la proposta progettuale offerta, nel rispetto degli obiettivi nazionali e regionali nell'ambito educativo rivolto alla fascia 0-6 anni.

E' stata rimodulata l'organizzazione, previa adozione di specifici protocolli gestionali e linee guida, in linea con le misure ministeriali e regionale aggiornate e volte al contenimento del rischio di contagio da covid-19. Sono statti mantenuti gli elevati gli standard gestionali del servizio, garantendo un efficace controllo sull'attività svolta dalla cooperativa affidataria del servizio. Sono statti migliorati ed incrementati i canali di comunicazione con le famiglie per supportare le stesse negli adempimenti riferiti ad iscrizioni e comunicazione con gli uffici in modalità digitale.

Sono state supportate le famiglie nell'accesso alla misura NIDI GRATIS.

RISORSE UMANE IMPIEGATE
1 funzionario amministrativo; 1 funzionario – Coordinatrice Asili Nido; 1 istruttore Direttivo.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Sono stati utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti, e il relativo supporto informatico a disposizione dell'Ente.

SEZIONE A

SERVIZI DISTRETTUALI DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA E AI MINORI

Per l'anno 2022 è proseguita la gestione del servizio distrettuale, minori e famiglia, servizi complementari e servizi afferenti al piano nazionale povertà.

La gestione del servizio distrettuale, in continuità e potenziamento con la precedente gestione triennale, ha strutturato al proprio interno le seguenti funzioni unitarie per tutti i 9 comuni dell'ambito distrettuale:

- coordinamento
- interventi clinici
- interventi educativi
- formazione e supervisione
- supporto giuridico
- servizio per la disabilità
- servizio di segretariato sociale
- potenziamento servizio sociale professionale
- supporto alla governance del piano di zona
- servizio spazio neutro
- interventi per l'accoglienza e l'affido
- servizi e interventi previsti dal piano nazionale povertà

Gli interventi saranno garantiti mediante un appalto di durata quinquennale (scadenza 2025)

CONDOMINIO SOLIDALE

Nel corso del 2022 si è dato seguito alle attività interne al Condominio Solidale (comunità mamma bambino – housing – famiglie custodi per l'accoglienza) e sono stati definiti, mediante l'iter di co-progettazione, tutti gli interventi innovativi legati all'ambito dei minori e all'area per la disabilità, che ha contemplato un potenziamento nell'offerta di tipo residenziale.

LA FILANDA

Come noto nel corso dell'anno 2021 è stato anticipatamente chiuso il contratto di gestione dei servizi ricompresi all'interno della Filanda e a marzo 2022 si è conclusa l'attività temporanea dell'Hub Vaccinale in capo ad ASST Melegnano Martesana.

Il settore servizi sociali ha avviato e concluso nel corso dell'estate 2022 una procedura pubblica di manifestazione di interesse rivolta ad enti del volontariato, per riavviare in via temporanea una parte della struttura con attività rivolte alla popolazione anziana. Individuato il soggetto gestore, da settembre 2022 la struttura è attiva in via sperimentale con una gestione mista Comune e Associazionismo.

Contestualmente, diversi settori del Comune si stanno coordinando per delineare una nuova proposta di gestione pluriennale di tutta la struttura (inclusa la parte di ristorazione e previa effettuazione dei lavori di manutenzione necessari).

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Dirigente, Responsabile P.O, Assistenti sociali, Capo servizio amministrativo, assistente sociale piano di zona

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Interne di settore

SEZIONE B

ASILI NIDO

Il servizio è stato oggetto di una significativa revisione organizzativa, improntata al massimo rispetto delle misure previste a livello normativo e ministeriale, con particolare riferimento al cd. "piano scuola 2021/22" recante indirizzi e orientamenti per la ripresa in sicurezza delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia e delle altre disposizioni normative collegate.
E' stata effettuata un'apposita attività ricognitiva presso le strutture che ha visto la partecipazione del RSPP del Comune, di Dirigenti e tecnici degli Uffici Comunali, del RSPP e delle figure referenti della Cooperativa che gestisce i servizi educativi, dei R.L.S.
Tale attività ricognitiva ha portato ad una profonda riconfigurazione organizzativa del servizio e ad una revisione degli spazi e delle sale, ed è confluita nell'adozione di un apposito protocollo gestionale dei servizi in cui sono state definite le procedure da attuare in ogni fase del servizio in un'ottica di contenimento del rischio di contagio da COVID, nel pieno rispetto delle misure organizzative indicate nel predetto D.M. e negli altri atti normativi
Il servizio è stato garantito ed erogato in sicurezza, garantendo il mantenimento della medesima capacità ricettiva dello scorso anno ed il mantenimento del medesimo orario di apertura del servizio.
Particolare attenzione è stata dedicata al monitoraggio del servizio, sia sotto il profilo dell'attenzione al progressivo adeguamento delle misure rispetto ai sopravvenuti provvedimenti normativi ed indirizzi, sia rispetto alla gestione

degli “allontanamenti” dei casi con sintomi suggestivi di infezione da sars-cov-2, sia rispetto alle attività di tracciamento dei contatti dei casi accertati come positivi e della relativa sospensione del servizio e quarantena degli utenti e del personale che risultavano accertati come contatti stretti.
In particolare, è stato garantito il necessario raccordo con i dipartimenti di prevenzione di ATS per quel che attiene alla segnalazione di casi di positività, al tracciamento dei contatti stretti e relativa quarantena ed alla sospensione delle attività didattico-educative in presenza nelle sale interessate dalla presenza di casi di positività al covid.
Sono stati promossi e realizzati progetti per sviluppare nei piccoli utenti le capacità di socializzazione e per interagire nella crescita delle loro potenzialità.
È stato garantito il raccordo con le famiglie per condividere bisogni e aspettative legate alla genitorialità.
È stata monitorata la rete comunale dei 3 asili nido, garantendo uniformità e migliorando la proposta progettuale offerta, nel rispetto degli obiettivi nazionali e regionali nell’ambito educativo rivolto alla fascia 0-6 anni.
Sono stati presidiati i canali di comunicazione con le famiglie e supportare le stesse negli adempimenti riferiti ad iscrizioni e comunicazioni con gli uffici in modalità digitale ed è stato garantito il supporto alle famiglie nell’accesso alla misura NIDI GRATIS.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
1 funzionario – Coordinatrice Asili Nido.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Verranno utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti, e il relativo supporto informatico a disposizione dell’Ente.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 2 – Interventi per la disabilità **Dirigente Settore Servizi Sociali dott.ssa Maria Giustina Raciti, P.O. Raffaella Pozzi** **Assessore competente: Daniele Restelli, Giorgia Carenzi**

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

POLITICHE PER LE PERSONE DISABILI

Il servizio Punto Unico di Accesso Disabilità rappresenta il servizio stabile integrato e multiprofessionale che accompagna famiglie e cittadini con disabilità lungo tutto il percorso di vita.

A livello distrettuale (9 comuni dell'Ambito distrettuale 4) dal 2021 il modello di Servizio per la presa in carico globale delle persone con disabilità è stato replicato in altri comuni proponendo un modello di intervento unitario sul distretto e potenziando per tutti i Comuni le risorse di personale a disposizione in tema di disabilità.

Sono proseguite per l'anno 2022 con regolarità le attività promozionali e territoriali del Coordinamento comunale Cià Ke si gira composto da diverse realtà del terzo settore e del volontariato che a vario titolo operano sul territorio di Cernusco sul Naviglio in materia di disabilità.

Nel corso del 2022 è stato siglato da tutte le realtà il secondo protocollo operativo del coordinamento Cià Ke si gira.

PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ ESTIVA

Con l'introduzione del sistema di accreditamento e voucherizzazione degli interventi educativi in favore di alunni delle scuole superiori di 1° e 2° grado con disabilità frequentanti strutture diurne ricreative del territorio, il settore servizi sociali ha garantito anche per l'anno 2022 una risposta tempestiva e qualificata per la gestione delle proposte ricreative estive in favore delle famiglie che ne fanno richiesta, aderendo al bando pubblico annuale.

Il modello operativo dell'accreditamento attualmente vigente ha durata pluriennale.

La regia dei diversi interventi estivi è coordinata dal servizio PUAD comunale, il quale, congiuntamente alle famiglie, definisce progetti estivi personalizzati in favore dei ragazzi in carico.

CENTRO DIURNO PER PERSONE CON DISABILITÀ (CDD)

Da luglio 2022 è vigente la nuova gestione del servizio, avviata mediante procedura aperta europea. La durata dell'appalto è quinquennale.

La gestione è stata confermata in favore del procedente ETS e nella nuova proposta progettuale sono inserite numerose attività sperimentali in favore degli ospiti de delle rispettive famiglie.

La proposta progettuale del servizio mantiene lo spirito di forte apertura verso l'esterno e di stretta collaborazione con enti e associazioni del territorio.

I percorsi in favore delle persone con disabilità risultano pertanto "personalizzati" e integrati con la rete dei servizi territoriali.

SERVIZIO SPERIMENTALE PER GIOVANI CON DISABILITA'

Nonostante le molteplici Unità d'Offerta diurne destinate alle persone con disabilità, sono numerosi i giovani intercettati dal PUAD che richiedono e necessitano di percorsi di "crescita" diversi da quelli proposti dai servizi in essere. L'amministrazione comunale ha ritenuto necessario sviluppare nuove azioni ed interventi rivolti ad adolescenti e giovani adulti.

Nello specifico a partire dalla fine del 2021, con un forte consolidamento nel corso del 2022, si è costituita un'equipe professionale di stampo educativo a supporto del Servizio PUAD comunale, con il compito di definire e realizzare percorsi personalizzati in favore di giovani con disabilità che hanno terminato o stanno terminando il circuito scolastico. Le proposte dell'equipe sono strettamente personalizzate e definite in relazione a bisogni e aspettative dei giovani in carico.

Gli obiettivi del servizio sono legati al contrasto alla solitudine e accompagnamento alla socializzazione; all'avvio o sostegno di inserimenti lavorativi; al lavoro di Coaching individuale.

Obiettivo trasversale è stato la sperimentazione di esperienze e momenti gruppali, promuovendo anche attività di socializzazione ludico-ricreative, volte ad attivare le strutture e le proposte già presenti a livello territoriale.

Nel 2022 le postazioni sono state 7, coordinate da un'equipe educativa di 3 operatori (impiegati anche presso il CDD comunale).

PROGRAMMA MINISTERIALE E REGIONALE SUL DOPO DI NOI

Nel corso del 2022 è proseguita l'azione distrettuale di programmazione dei finanziamenti regionali stanziati da Regione Lombardia per l'avvio o la prosecuzione di interventi di accompagnamento all'autonomia in favore di persone con disabilità, oltre promozione e prosecuzione di interventi di residenzialità secondo le linee guida sul "Dopo di Noi".

Il contributo riconosciuto da Regione Lombardia all'Ambito distrettuale ammontava per l'anno 2021 a valere sull'anno 2022 ad € 162.107,03.

Le istanze ricevute ai sensi dell'Avviso pubblico 2022 sono state a nr. 26, delle quali n. 25 già valutate e ammesse da ASST; successivamente nr. 2 istanze sono state ritirate per decesso e trasferimento.

Delle 25 istanze accolte, 4 progetti sono relativi alla residenzialità e in continuità con le annualità precedenti per un importo di € 24.000,00; nr. 21 progetti sono invece relativi all'accompagnamento all'autonomia, di cui 16 in continuità (14 perché 2 ritirate), mentre 5 sono nuove istanze, per un importo di € 100.200,00

Il totale già erogato ammonta ad € 124.200,00

Sono attualmente in valutazione nr. 4 istanze per un totale di € 21.600,00.

Per quanto concerne nello specifico il Comune di Cernusco sul Naviglio, i fondi attualmente erogati in favore dei cittadini ammontano ad € 59.400, pari circa al 48% dei fondi totali destinati al distretto.

PERCORSI DI INSERIMENTO IN CENTRI DIURNI CDD, CSE, SFA

Anche per l'anno 2022 l'amministrazione comunale ha garantito un importante investimento per le progettazioni personalizzate in favore di persone adulte accolte in servizi diurni specializzati di stampo educativo. Questa azione si struttura in interventi socio - assistenziali rivolti a persone disabili, realizzati in i Centri Diurni – di norma gestiti da cooperative sociali di tipo A oppure da associazioni di volontariato – presso i quali sono inserite persone con diminuzione delle capacità psico-fisiche e dell'autonomia, per le quali è importante un intervento costante volto al mantenimento e al recupero delle capacità residue.

Le progettazioni diurne in favore delle persone con disabilità risultano mediamente:

- Centri Diurni Integrati (CDD)
- Servizi di Formazione all'Autonomia (SFA)
- Centri socio educativi (CSE)

Le rette dei servizi sopraindicati vengono annualmente definire dai gestori delle strutture; le famiglie compartecipano al costo dei servizi come stabilito dal vigente Regolamento generale di accesso ai servizi e compartecipazione alla spesa approvato a livello distrettuale.

Gli inserimenti in strutture diurne sono stati regolati dalla preventiva valutazione personalizzata a cura del servizio sociale professionale – PUAD.

RICOVERO DI PERSONE DISABILI IN STRUTTURE RESIDENZIALI CON IMPEGNATIVA COMUNALE

Tra le varie opportunità progettuali a disposizione, il servizio PUAD, in accordo con le famiglie e le agenzie socio sanitarie territoriali, ha valutato e attivato percorsi di accoglienza in struttura residenziale in favore di persone con disabilità, prive di adeguata rete parentale di supporto o che per vari motivi necessitano di intraprendere percorsi di autonomia familiare.

Con l'introduzione della legge nazionale sul "*Dopo di noi"* e con le successive specifiche regionali, si è differenziata sempre più l'offerta territoriale di strutture residenziali (RSD, CSS, Comunità alloggio, co-housing, residenzialità sperimentale), a garanzia di percorsi progettuali sempre più rispondenti ai diversi bisogni e aspettative delle persone con disabilità.

Come per gli inserimenti in strutture diurne, anche per i ricoveri residenziali, il Comune ha compartecipato alla spesa ai sensi del vigente Regolamento generale di accesso ai servizi e compartecipazione alla spesa, approvato a livello distrettuale.

Per tutti i casi in accoglienza residenziale il Comune ha definito i Progetti individualizzato di residenzialità, sottoscritti dal servizio comunale, dalla famiglia e dall'interessato.

TRASPORTO SOCIALE

Fino a dicembre 2023 resta vigente il bando pubblico di accreditamento di agenzie idonee alla gestione del servizio distrettuale di Trasporto sociale. Nel corso del 2022 i vettori accreditati e iscritti all'Albo distrettuale sono risultati 4. Sono stato attivati una serie di promozioni sul territorio nell'ottica di ampliare la disponibilità di accesso al sistema anche ad altri enti specializzati.

I Comuni, previa valutazione sociale delle richieste pervenute, sottopongono all'utenza la lista degli enti accreditati, favorendo la libera scelta delle persone.

Il Comune emette un voucher di servizio in favore del cittadino, il quale a sua volta compartecipa alla spesa ai sensi del vigente Regolamento generale di accesso ai servizi e compartecipazione alla spesa, approvato a livello distrettuale.

Il servizio di Trasporto sociale è rivolto alle persone in stato di fragilità socio economica prive di supporto parentale o relazionale, pertanto impossibilitate a raggiungere con risorse proprie le destinazioni sociali e sanitarie di cui necessitano in modo continuativo o sporadico.

A livello comunale, per tutto il 2022, è stato anche garantito il convenzionamento con l'associazione AUSER, per la gestione di ulteriori trasporti necessari e con l'associazione anziani Amici del Tempo Libero, che integra a sua volta la rete di risorse comunali per i trasporti in favore della cittadinanza più fragile.

INSERIMENTI LAVORATIVI – BORSE LAVORO

E' proseguita l'attività del Servizio Inserimenti Lavorativo comunale per le persone con invalidità accertata e ridotta contrattualità sociale, al fine di fare fronte comune in una situazione di forte crisi del mercato, e realizzare una migliore gestione delle risorse.

Il SIL ricerca e stimola la collaborazione con le aziende che hanno l'obbligo di assunzione di personale appartenente alle categorie protette (legge 68/99) e con la Cooperative Sociali facilitando poi un eventuale inserimento utilizzando lo strumento del tirocinio lavorativo/borsa lavoro la cui attivazione è a carico del Comune.

Negli anni gli operatori del SIL hanno costruito una significativa rete di aziende e Cooperative sociali, sia del territorio che dei paesi limitrofi fino ad arrivare a Milano e Monza, con le quali collaborano in modo proficuo, stabilendo una buona relazione e una fiducia reciproca.

Anche per l'anno 2022 sono state molte le integrazioni tra il comune di Cernusco sul Naviglio e le progettazioni erogate a livello distrettuale dal servizio di Accompagnamento e Inserimento socio lavorativo, gestito tramite appalto distrettuale da una agenzia specializzata del terzo settore.

Nei primi 6 mesi dell'anno 2022 il servizio ha preso in carico 23 cittadini (delle quali 22 già in carico dall'anno precedente e 1 nuovo ingresso); di queste situazioni 13 persone presentano una disabilità fisica e 10 persone una disabilità psichica.

Da gennaio a giugno 2022 n. 12 situazioni hanno usufruito di esperienze di tirocinio lavorativo, n.11 situazioni sono nella fase di ricerca attiva del lavoro o monitoraggio attivo post assunzione, mentre n.12 persone sono state assunte o hanno ottenuto la proroga di un contratto (2 nuovi contratti, 5 proroghe a tempo determinato e 5 contratti trasformati da TD a tempo indeterminato). Alla data del 30.06.2022 le borse lavoro attive ammontano a n.10.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Dirigente, Responsabile PO, Assistenti sociali, Capo servizio amministrativo, istruttore direttivo, istruttori e collaboratori amministrativi dei servizi sociali, assistente sociale piano di zona

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni del settore

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 3 – Interventi per gli anziani **Dirigente Settore Servizi Sociali Dr.ssa Maria Giustina Raciti, P.O. Raffaella Pozzi** **Assessore competente: Daniele Restelli, Giorgia Carenzi**

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

POLITICHE PER GLI ANZIANI

Compatibilmente con i limiti imposti dall'emergenza Covid 19 e alle relative restrizioni organizzative, sono riprese nell'anno 2022 le azioni rivolte alla popolazione anziana, tra le quali:

- Gestione partecipata degli orti sociali come luoghi di aggregazione per gli assegnatari
- Trasporti verso i luoghi di cura
- Ricerca sperimentale sui bisogni della popolazione anziana
- Azioni integrate a supporto delle famiglie, delle persone anziane e dei care giver

CENTRO SOCIALE ANZIANI

Il CSA, nel corso del biennio 2020/21 ha sostanzialmente sospeso le proprie attività all'interno della Filanda ma ha continuato all'esterno e presso la sede dell'Associazione Amici del Tempo Libero le proprie attività.

Nel corso del 2022, a seguito di aggiudicazione di una procedura ad evidenza pubblica, l'Associazione ATL ha gestito in stretto raccordo con il Comune una serie di iniziative ed interventi in favore della popolazione anziana, per un periodo transitorio, il cui termine coinciderà con l'avvio della nuova gestione pluriennale della struttura Filanda.

L'Associazione, in stretto raccordo programmatorio con l'Amministrazione comunale, ha garantito le seguenti attività:

- Promozione e sviluppo di attività ricreativo- culturali mediante visite di luoghi o strutture, organizzazione di soggiorni di vacanza di carattere sociale;
- Programmazione e/o partecipazione agli avvenimenti culturali, sportivi e ricreativi;
- Promozione di attività ludico-motoria con l'organizzazione di corsi presso il centro o presso altre strutture;
- Organizzazione di corsi di educazione sanitaria, alimentare e di prevenzione per favorire il benessere e la longevità
- Promozione e programmazione di iniziative culturali per la salvaguardia della memoria popolare e della tradizione locale;

Storicamente all'interno del CSA opera principalmente l'Associazione Amici del Tempo Libero (ATL) che svolge in convenzione con il Comune, alcune funzioni a supporto dei servizi sociali comunali, come ad esempio i trasporti in favore di persone fragili, previa richiesta da parte del servizio sociale comunale.

Sono riprese nel 2022, a seguito dell'interruzione dovuta alla crisi pandemica, anche le attività dell'Associazione Anni sempre verdi, con sede legale presso locali messi a disposizione dell'Amministrazione comunale.

ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI

Per tutto l'anno 2022 è proseguito il sistema di accreditamento e voucherizzazione per la gestione dei progetti SAD/SADH.

Il Comune di Cernusco sul Naviglio in qualità di Comune capofila dell'ambito distrettuale n.4 ATS Milano Città Metropolitana, nell'ottica di sostenere la permanenza al domicilio delle persone in condizione di fragilità, ha erogato interventi di Assistenza domiciliare a favore di anziani, adulti in difficoltà e disabili per tutti i comuni dell'ambito.

I Comuni del distretto 4, a seguito dell'espletamento della procedura di accreditamento e della costituzione e pubblicazione dell'Albo distrettuale dei soggetti accreditati, assegnano in favore dei cittadini richiedenti, i voucher nominativi e non trasferibili, spendibili presso le Imprese accreditate a livello distrettuale e iscritte nell'Albo.

Gli utenti del servizio SAD e SADH, sono i cittadini residenti nei 9 Comuni dell'Ambito distrettuale 4 ATS Città Metropolitana, che presentano i requisiti necessari per usufruire dei servizi richiesti tramite erogazione di voucher di servizio.

Con la prossima scadenza del sistema di accreditamento vigente, verrà garantita una revisione complessiva del sistema di offerta degli interventi al domicilio e sul territorio delle persone adulte e anziane in stato di fragilità e non autosufficienza. Tale percorso programmatorio verrà condiviso con i 9 comuni dell'Ambito distrettuale e si prevede possa avere avvio con decorrenza luglio 2023

MISURE REGIONALI

Anche per l'anno 2022, Regione ha approvato specifiche DGR per l'erogazione a livello distrettuale di misure progettuali ed economiche per favorire la domiciliarità delle persone anziane parzialmente o totalmente non autosufficienti e delle persone adulte disabili.

Il distretto, in accordo con i 9 comuni dell'Ambito, ha gestito i bandi pubblici delle diverse misure ed eroga i fondi agli aventi diritto.

Le principali misure approvate da Regione risultano nel 2021 sono state:

- Misura B2 per la non autosufficienza (che a sua volta si sviluppa in diversi tipi di intervento)
- Misura B2 per la grave non autosufficienza (gestita direttamente da ASST)

Nel 2022 non sono stati erogati fondi relativi ai Voucher autonomia e ai Bonus Assistenti familiari (nessuna nuova richiesta registrata sulla piattaforma regionale).

SERVIZIO DI CONSEGNA PASTI A DOMICILIO

Per tutto l'anno 2022 è stato garantito il servizio di consegna pasti a domicilio che ha visto la produzione e la consegna dello stesso ad opera delle agenzie accreditate per il SAD.

Utenti in carico al servizio per l'anno 2022: 43

ANZIANI IN ISTITUTI - RICOVERO ANZIANI CON IMPEGNATIVA COMUNALE

Il servizio sociale supporta le famiglie nella definizione di progetti di accoglienza protetta in strutture socio sanitarie (RSA) o socio assistenziali (C.A.S.A.).

Per ogni cittadino anziano ricoverato in stato di grave disagio economico comprovato, che ha presentato formale richiesta al servizio sociale, è stato definito un progetto individualizzato di residenzialità, nel quale oltre alla individuazione delle priorità assistenziali, è stata definita la compartecipazione del cittadino anziano alle spese della struttura ospitante.

ORTI SOCIALI

Con la nomina del nuovo Cda e della rinnovata presidenza, sono proseguite per l'anno 2022 le attività inerenti i 73 orti comunali, tutti assegnati.

Nel corso del 2022 il Consiglio comunale ha approvato una modifica al vigente regolamento in materia di gestione Orti, inserendo un prolungamento del periodo di gestione degli stessi da parte dei soggetti concessionari che passa a 20 anni (rinnovabili di ulteriori 5+5).

SISTEMA DI PROTEZIONE GIURIDICA

Nel corso del 2021 è stato siglato un accordo operativo con il Tribunale di Milano per la gestione delle nomine di Amministratori di sostegno in favore di cittadini fragili.

Per tutto l'anno 2022 è proseguita da parte degli uffici amministrativi e tecnici del settore la gestione di situazioni di grave fragilità mediante sistemi di protezione giuridica (Amministrazione di sostegno principalmente) in collaborazione con il Tribunale di Milano e con i servizi specialistici del territorio.

CENTRO DIURNO INTEGRATO

Servizio socio sanitario in concessione ad un soggetto del Terzo settore, ha visto nel corso del 2022 un funzionamento regolare ma a regime di utenza ridotto (da 40 a 24 utenti), in l'applicazione delle regole di sicurezza anti covid, imposte da ATS. La gestione, in scadenza contrattuale, è stata rinnovata fino ad aprile 2023, nelle more della nuova pubblicazione della procedura di aggiudicazione del servizio per il nuovo quinquennio.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Dirigente, Responsabile P.O Assistenti sociali, Capo servizio amministrativo, istruttore direttivo, istruttori e collaboratori amministrativi dei servizi sociali, assistente sociale piano di zona

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni del settore.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale **Dirigente Settore Servizi Sociali Dr.ssa Maria Giustina Raciti, P.O. Raffaella Pozzi** **Assessore competente: Daniele Restelli, Giorgia Carenzi**

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

POLITICHE PER I MIGRANTI

Sono ormai consolidate le azioni e i progetti per sviluppare politiche per l'inclusione tese a garantire anche ai nuovi cittadini il diritto alla casa, al lavoro, all'assistenza sanitaria e sociale, alla scuola e alla formazione. Per dare attuazione a questi principi generali l'Assessorato ha dato continuità, in collaborazione con le associazioni del territorio, con la promozione di iniziative sociali, sviluppo dell'attività di mediazione linguistico-culturale nelle relazioni con le Istituzioni.

Nel corso del 2022 l'emergenza della guerra ucraina ha imposto ai comuni di dare attuazione a diverse forme di accoglienza dei cittadini profughi in fuga dal conflitto bellico.

Anche il comune di Cernusco sul Naviglio, mediante l'istituzione di un coordinamento stabile territoriale, ha promosso e sviluppato interventi di accoglienza in alloggi comunali, dando avvio a partire dal mese di luglio ad un sistema CAS, in collaborazione con la Prefettura di Milano.

ACCOGLIENZA PROFUGHI E RICHIEDENTI ASILO: SERVIZI CAS E SPRAR

Nel corso del è stato realizzato il sistema di accoglienza CAS con prefettura di Milano mediante la sottoscrizione di un Protocollo Operativo.

Attraverso l'affidamento della gestione di 5 alloggi comunali ad un soggetto del terzo settore qualificato, si è provveduto a fornire accoglienza temporanea in favore di 16 persone in fuga dalla guerra.

Nel corso del 2022 il ministero ha approvato l'evoluzione del sistema CAS comunale in un sistema più articolato e duraturo definito SAI. Sono in corso le procedure per l'individuazione del soggetto gestore.

PERCORSI LAVORATIVI PROTETTI vedi descrizione del sil precedente

SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E INSERIMENTO LAVORATIVO (SAIL)

Sul territorio del distretto 4 è attivo da anni il Servizio di Accompagnamento e Inserimento Lavorativo in favore di giovani e adulti in stato di fragilità che per diversi motivi socio-economici e sanitari necessitano di un supporto qualificato nella ricerca, attivazione e mantenimento di un'occupazione lavorativa, attraverso percorsi personalizzati ed esperienze dirette

Il servizio SAIL distrettuale è un servizio che a partire dalla segnalazione dell'utente, attiva percorsi personalizzati in risposta alle fragilità delle persone nel primo inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro, attivando non solo esperienze concrete di tirocinio in azienda (accompagnate da personale qualificato), ma attivando al contempo tutte le risorse e servizi specialistici presenti sul territorio al fine di concorrere in modo sinergico al successo occupazionale dell'interessato.

Tali finalità vengono concretizzate con l'ausilio di un'equipe specializzata e competente per le tematiche del lavoro e dell'occupabilità delle persone in stato di fragilità, in stretta integrazione con le equipe sociali professionali dei comuni, condividendo la costruzione di piani di intervento personalizzarti globali e non settorializzati.

Per quanto riguarda il Comune di Cernusco sul Naviglio, il numero delle postazioni disponibili ammonta a 30; il numero di casi presi in carico da gennaio 22 ad agosto 22 ammonta a n. 36, dei quali 15 dimessi per termine progetto (di cui 11 assunti). Ad oggi sono attualmente in carico n. 21 persone e 2 nuove segnalazioni.

PROGETTO "68 VOLANTE"

Attraverso il recepimento di un finanziamento messo a disposizione da Fondazione Cariplo, il Distretto 4 ed il Comune di Cernusco sono diventati partner della progettazione denominata "68 volante" che mira a promuovere interventi per aumentare le opportunità occupazionali di persone disabili ai sensi legge 68/99. L'obiettivo principale del progetto è stato quello di costruire, migliorare e consolidare un sistema di opportunità, concretamente attivo sul territorio del distretto, che permettesse ai beneficiari di potersi sperimentare in contesti lavorativi qualificanti, di accrescere le proprie competenze lavorative e professionali e trovare una collocazione nel mercato del lavoro.

Il progetto ha preso avvio nella fase di realizzazione sul territorio a far data dal 15 settembre 2020 e è esteso sino a Dicembre 2022, grazie ad una ulteriore proroga concessa da Fondazione Cariplo. Sono state ricevute e valutate numerose candidature dei soggetti ammissibili su tutti i comuni del Distretto 4 e sono in corso di svolgimento percorsi di tirocinio per tutte le persone che hanno già svolto il primo step di conoscenza, orientamento e bilancio di competenze.

PROGETTO NETWORK AREA ADDA MARTESANA

Il progetto è stato finanziato attraverso il Piano Emergo 2019 "Azioni per la realizzazione di interventi finalizzati all'occupazione di persone con disabilità - Fondo regionale per l'occupazione dei disabili".

L'ente Capofila è il Centro Impiego di Melzo con funzione di collegamento con realtà istituzionali esterne, e di coordinamento della Cabina di Regia. Gli enti partner sono i distretti dell'Area Adda – Martesana. Oltre ad alcuni ETS territoriali.

Il progetto si pone l'obbiettivo di sviluppare un'offerta di servizi per le persone disabili non immediatamente collocabili, che necessitano di un sostegno intenso nel percorso di inserimento in ambito lavorativo. Inoltre vuole cercare, attraverso la partecipazione dei diversi soggetti che fanno parte della Rete, di individuare "soluzioni" e interventi per le persone fragili incoraggiando sinergia tra pubblico e privato.

Il distretto di Cernusco sul Naviglio, in collaborazione con il Centro Psicosociale di zona, ha promosso la segnalazione e la presa in carico di n. 13 persone in condizione di fragilità, che hanno potuto beneficiare del percorso sopra descritto.

Il progetto, attivo da luglio 2021, è concluso nel mese di settembre 2022.

PROGETTO SOVRA DISTRETTUALE "FACCIAMO SQUADRA CONTRO LA POVERTA" POR/FSE 2014-2020

Il progetto è stato finanziato attraverso la partecipazione ad un Bando Regionale che destina fondi europei. L'ente capofila è il Distretto 5 (Comune di Melzo) ed aderiscono in qualità di partner tutti i distretti dell'Area Adda Martesana – Distretto 3 Pioltello, Distretto 4, Distretto 8 Trezzo sull'Adda - Città Metropolitana, ATS e Asst ed i soggetti del Terzo Settore gestori ed erogatori dei servizi di istruzione e formazione professionale nonché dei servizi per il lavoro.

La finalità generale della progettazione mirava a consolidare modelli di intervento per l'accompagnamento all'inclusione socio-lavorativa di famiglie in condizione di vulnerabilità e disagio sociale, promuovendo interventi multidisciplinari e complementari in sinergia con i servizi del territorio e con gli attori territoriali esperti in misure a contrasto della vulnerabilità.

Il progetto si è concluso nel mese di luglio 2022, grazie ad una proroga concessa da Regione Lombardia.

Il modello di governance ed integrazione sperimentato attraverso questo progetto – che ha avuto esiti positivi - è stato riproposto attraverso la candidatura del nostro Distretto e degli altri tre distretti afferenti all'area Melegnano – Martesana (Melzo, Pioltello, Trezzo sull'Adda) alle progettualità premiali inserite nel nuovo accordo di Programma Zonale 2021-2023. Regione Lombardia ha approvato e finanziato la nuova progettualità.

Per una più efficiente gestione dei progetti di inserimento lavorativo sopra descritti (SAIL, 68 Volante, Facciamo Squadra contro la povertà), destinati a fasce di popolazione fragile, vulnerabile e con quadri multiproblematici, è stato costituito un gruppo di lavoro integrato (coordinatori dei diversi progetti appartenenti al terzo settore, referente dell'ufficio di piano, operatori dei servizi sociali territoriali, operatori Asst) che valuta in maniera integrata le segnalazioni provenienti dai territori e l'avvio dei progetti d'intervento.

ATTIVITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO E MONITORAGGIO DELLE SITUAZIONI DI FRAGILITÀ In collaborazione con i servizi specialistici territoriali (CPS e NOA) sono stati attivati servizi domiciliari specifici per situazioni a forte rischio di esclusione sociale. Attraverso il monitoraggio e l'accompagnamento dei delle persone in carico si è perseguito l'obiettivo del mantenimento delle relazioni all'interno del proprio contesto sociale e territoriale.

A potenziamento del supporto in favore di persone in carico al servizio di salute mentale territoriale (CPS) si è concretizzato un progetto di residenzialità leggera sul territorio di Cernusco sul Naviglio. È stato assegnato all'ASST Melegnano Martesana un alloggio comunale per l'avvio delle progettazioni di accoglienza di persone con disagio psichico, avvalendosi della collaborazione di associazioni del territorio, competenti in ambito psichiatrico.

POLITICHE A SOSTEGNO DEL REDDITO CONTRO L'EMARGINAZIONE SOCIALE

E' proseguita l'attività istituzionale di valutazione delle situazioni di maggiore bisogno socio economico. Tutte domande di integrazione al reddito sono state gestite mediante un lavoro strutturato di equipe con l'integrazione della figura dell'educatore finanziario.
Alla fine del 2022 verrà bandito un avviso pubblico per l'erogazione di contributi economici a supporto del rincaro dei costi per le utenze domestiche.

CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI

Il Settore Servizi sociali ha mantenuto per tutto il 2022 i rapporti con le Associazioni aventi scopo sociale, iscritte al registro comunale. Si conferma la consolidata collaborazione con il mondo associativo, riprogrammato in continuità con il 2022.

POLITICHE A SOSTEGNO DEL REDDITO CONTRO L'EMARGINAZIONE SOCIALE

Le diverse misure di integrazione al reddito sono erogate nei casi di accertato bisogno. L'obiettivo degli ultimi anni si conferma quello di un sempre minor intervento generico, concentrando le risorse su un vero e proprio "progetto individualizzato" che porti la persona in difficoltà a uscire dallo stato di bisogno per avviare un percorso di vita sempre più autonoma e dignitosa prevedendo inserimenti lavorativi e percorsi di inclusione sociale.

Si conferma un'attenta gestione delle risorse, notevolmente diminuite rispetto agli anni scorsi. Questo fatto richiede un lavoro di sempre maggiore mediazione da parte degli operatori sociali, anche alla ricerca di tutte le possibili soluzioni alternative per le persone in difficoltà. Si rileva inoltre un sempre maggior numero di persone uscite dal mondo del lavoro con gravi forme di depressione e di disagio "esistenziale" importanti. Tali tipologie di disagio necessitano di interventi mirati e di forme progettuali di accompagnamento e sostegno sempre più specifici.

Per favorire le famiglie in percorsi di autonomia e di reale fuoriuscita da situazioni di grave disagio socio economico è stata introdotta, attraverso i finanziamenti ministeriali del Fondo Povertà, la figura dell'Educatore finanziario. Il percorso di educazione finanziaria si pone come obiettivo quello di offrire un servizio di accompagnamento e di supporto gratuito svolto da educatori professionali che affiancano il cittadino e lo aiutano a realizzare i propri progetti

di vita, a prendere consapevolezza delle proprie esigenze in tema di budgeting, indebitamento, protezione, previdenza pensionistica ed investimento.

Il servizio coordina inoltre tutte le misure che a vario titolo vengono erogate da Enti diversi a supporto della popolazione più fragile, garantendo informazione e sostegno all'accesso.

REDDITO DI CITTADINANZA E PUC

Dall'anno 2019, tra le misure a sostegno del reddito e contrasto all'emarginazione è attivo il Reddito di Cittadinanza (misura nazionale). Attraverso i fondi messi a disposizione dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali a valere sul Fondo Povertà, è stato rafforzato il ruolo del servizio sociale professionale e sono state assunte quattro figure di assistenti sociali su tutto il territorio distrettuale che, in collaborazione con i servizi sociali di base dei singoli comuni, si occupano della gestione e presa in carico dei nuclei familiari percettori del Reddito di Cittadinanza, per la formulazione e sottoscrizione dei Patti per l'Inclusione sociale e la gestione della piattaforma di rendicontazione Gepi.

Con l'avvio della nuova gestione distrettuale del Servizio Minori e Famiglia (2021), è stato ripensato l'intero impianto di gestione delle azioni distrettuali di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale, inserendo in modo organico tali risorse all'interno del terzo lotto denominato "Segretariato Sociale, Servizi Complementari al servizio distrettuale integrato per la famiglia e i minori e Servizi afferenti al Piano Povertà".

La nuova strutturazione consta di un'équipe totalmente dedicata alle azioni di contrasto alla povertà a dimensione distrettuale, costituita da una governance di sistema, una figura di coordinamento specificamente dedicata alla Misura del Reddito di cittadinanza e dei PUC che coordina un'équipe composta da sei assistenti sociali che hanno il ruolo di Case Manager per la gestione e monitoraggio dei Patti per l'Inclusione Sociale. Inoltre, sempre in questa nuova strutturazione, è inserita l'équipe degli educatori finanziari, coordinata dalla figura del coordinatore di sistema e che lavora in stretto raccordo con l'équipe del RDC.

A settembre 2022 su tutto il territorio del distretto sono state attivate 1167 prese in carico per i progetti PaIs (patti per l'inclusione sociale) del RDC; i casi in attuale stato di monitoraggio sono così suddivisi per singolo comune:

Bellinzago 11

Bussero 13

Cambiago 14

Carugate 37

Cassina dè Pecchi 34

Cernusco s/N 79

Gessate 8

Gorgonzola 61

Pessano con Bornago 24

Inoltre è stata avviata anche la realizzazione delle postazioni PUC (progetti utili alla collettività) ai quali i percettori del RDC devono partecipare mettendo a disposizione un minimo di 8 ore settimanali di lavoro di "restituzione" alla collettività. Mediante procedura ad evidenza pubblica (la stessa che ha garantito la gestione del Servio SAIL) è stato effettuato un affidamento ad un soggetto del terzo settore per il coordinamento la gestione ed il tutoraggio di queste postazioni, che sono state individuate tutte all'interno delle singole strutture o di singoli servizi comunali.

Attualmente sono attivi 19 Puc così distribuiti:

CASSINA DE' PECCHI

- Guardiania e -o pre-accoglienza luoghi pubblici n° 3 postazioni

- Decoro urbano e ambiente n° 2 postazioni

- Supporto biblioteche n° 2 postazioni

- Organizzazione eventi n° 4 postazioni

- Vigilanza e controllo scuole e mercati n° 3 postazioni

- Laboratori didattici ricreativi n° 4 postazioni

- Organizzazione attività ricreative per anziani, disabili e minori n° 3 postazioni

BUSSERO

- A scuola in sicurezza n°2 postazioni

CAMBIAGO

- Aiuto momento pasti al CDI n° 5 postazioni

- Gestione traffico pedonale n° 5 postazioni

GORGONZOLA

- Tu e la tua biblioteca n°2 postazioni

- Polizia locale n° 1 postazione

- Distribuzione equosacco n° 1 postazione

- Accoglienze n° 1 postazione

GESSATE

- Portierato villa Zoia n°1 postazione

- Per un mondo migliore n°4 postazioni

BELLINZAGO

-A Scuola in sicurezza n° 0 postazioni

CERNUSCO S/N

- Ufficio ecologia n° 6 postazioni

Nello specifico, sul Puc del Comune di Cernusco sul Naviglio realizzato nell'area ecologia per il supporto all'ufficio preposto alla distribuzione dell'Equosacco, fino a settembre 2022, sono stati attivati e realizzati 6 Puc per 6 cittadini percettori di RDC.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Dirigente, responsabile P.O., Assistenti sociali, Capo servizio amministrativo, istruttore direttivo, istruttori e collaboratori amministrativi dei servizi sociali, assistente sociale piano di zona

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni del settore.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 5 – Interventi per le famiglie **Dirigente Settore Servizi Sociali Dr.ssa Maria Giustina Raciti, P.O. Raffaella Pozzi** **Assessore competente: Daniele Restelli, Giorgia Carenzi**

OBIETTIVI DI GESTIONE

SERVIZI DISTRETTUALI PER LA FAMIGLIA E I MINORI

(VEDASI DESCRIZIONE INTERVENTO IN MISSIONE 12 PROGRAMMA 1)

IL CONDOMINIO SOLIDALE

(VEDASI DESCRIZIONE INTERVENTO IN MISSIONE 12 PROGRAMMA 1)

PROGETTAZIONI MIRATE: LA FILANDA

(VEDASI DESCRIZIONE INTERVENTO IN MISSIONE 12 PROGRAMMA 1)

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Dirigente, responsabile PO, Assistenti sociali, Capo servizio amministrativo, istruttore direttivo, istruttori e collaboratori amministrativi dei servizi sociali, assistente sociale piano di zona

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni del settore.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 6 – Interventi per il diritto alla casa
Dirigente Settore Servizi Sociali, dott.ssa Maria Giustina Raciti, P.O. Raffaella Pozzi
Assessore competente: Daniele Restelli, Giorgia Carenzi

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

POLITICHE ABITATIVE

Nel corso del 2022 è stato pubblicato e concluso l'avviso pubblico per l'erogazione di fondi regionali per il sostegno all'affitto privato per un totale di 152 famiglie che hanno beneficiato di un finanziamento pari a € 1.500, una tantum.

In continuità con le annualità precedenti sono stati pubblicati ulteriori avvisi per l'erogazione di contributi regionali:

- Fondo di solidarietà: per il sostegno ai costi di locazione in favore di inquilini delle case comunali (anche in questo caso i fondi regionali sono stati potenziati da fondi ministeriali per l'emergenza covid).
- Morosità incolpevole: sostegno agli inquilini e ai proprietari di casa per sanare situazioni debitorie rilevanti e prevenire gli sfratti.

A questi interventi si aggiungono i contributi economici erogati a livello comunale, previa valutazione da parte dell'equipe sociale-finanziaria che analizza attentamente la situazione finanziaria dei richiedenti e definisce progetti di presa in carico complessivi (non solo di tipo economico), volti all'autonomia economica e abitativa delle famiglie in stato di difficoltà.

LA DISCIPLINA REGIONALE SUI SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI E SOCIALI

I servizi abitativi pubblici in Lombardia, sono regolati dalla legge regionale 8 luglio 2016 n.16 "Disciplina regionale dei servizi abitativi".

Nel corso del 2022 è stato pubblicato un bando distrettuale per l'assegnazione degli alloggi comunali e di proprietà Aler (bando SAP).

Grazie alle modifiche che Regione Lombardia ha introdotto sul Regolamento di gestione SAP è stato possibile anche per l'anno 2022 prevedere l'assegnazione di ulteriori alloggi disponibili in favore di cittadini in graduatoria aventi diritto (come stabilito da Regione).

E' proseguita inoltre la collaborazione con il Politecnico di Milano per la seconda fase della ricerca sullo politiche abitative distrettuali, con le 3 seguenti finalità:

- Rinnovo del canone concordato a livello distrettuale
- Istituzione di un Ufficio casa distrettuale
- Supporto ai comuni per nuove progettazioni in materia di housing e abitare temporaneo.

Nel corso del 2022 il Politecnico ha realizzato una serie di incontri con i tecnici e l'Assemblea dei Sindaci, oltre ad aver avviato in modo strutturato la ricerca per l'applicazione del nuovo canone concordato e per la realizzazione di un ufficio Casa di Ambito, i cui esiti sono raccolti un report a disposizione degli uffici e degli operatori dei comuni, quale strumento necessario alla realizzazione concreta degli obiettivi prefissati.

HOUSING SOCIALE

Nel corso del 2022 sono continuate le azioni di accoglienza in housing mediante interventi in collaborazione con soggetti del Terzo settore incaricati dal comune per la parte di presidio educativo. Le accoglienze si sono realizzate sia mediante risorse abitative comunali, sia mediante alloggi di proprietà del Terzo settore.

A livello distrettuale è stato predisposto un Bando pubblico di accreditamento per la gestione dei percorsi housing, ai sensi del DLGS 117_2017, con la messa in rete a livello di Ambito di alloggi comunali disponibili. La pubblicazione dell'Avviso è stata interrotta per dare priorità alla partecipazione dell'Ambito alla progettazione dei percorsi di housing in risposta all'avviso del PNRR, i cui obiettivi gestionali ricalcano in linea di massima quanto previsto dal precedente bando di accreditamento, ma ne potenziano alcune funzione come l'introduzione dell'Agenzia per la Casa.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Dirigente, responsabile PO, Assistenti sociali, Capo servizio amministrativo, istruttore direttivo, istruttori e collaboratori amministrativi dei servizi sociali

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni del settore

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali **Dirigente Settore Servizi Sociali, dott.ssa Maria Giustina Raciti, P.O. Raffaella Pozzi** **Assessore competente: Daniele Restelli, Giorgia Carenzi**

LA NUOVA PROGRAMMAZIONE DEL WELFARE LOCALE NEL TRIENNIO del PDZ 2021/2023

Ai sensi della DGR 4111 del 21/12/2020 "linee guida della programmazione regionale", l'Ambito di Cernusco ha redatto e approvato il nuovo documento Piano di zona 2021-2023 e i relativi allegati, tra cui il documento di integrazione socio sanitaria.

L'Ambito distrettuale ha inoltre approvato e avviato un lavoro stabile di co-programmazione con i soggetti del Terzo settore che hanno aderito ad un avviso pubblico del comune capofila, oltre al percorso di confronto con ATS e ASST in materia di integrazione socio sanitaria.

L'approvazione del nuovo documento di programmazione è avvenuta entro la scadenza prevista da Regione: 28 febbraio 2022.

COORDINAMENTO RETE AFFIDO E FAMIGLIE ACCOGLIENTI

Il coordinamento distrettuale per l'affido e l'accoglienza familiare ha avviato nel corso del 2019 il progetto denominato #aBracciaAperte che si sta consolidando nel tempo, grazie all'importante lavoro di rete con i singoli comuni afferenti al Distretto e alle preziose collaborazioni avviate con associazioni e enti di III settore attivi sul territorio di riferimento. Nel corso del 2020 il Progetto ha subìto un lungo periodo di arresto delle azioni programmate, a causa delle condizioni sanitarie determinate da Covid 19.

La ripresa nel 2021 con nuovi operatori di riferimento nel Coordinamento del Progetto, ha comportato una ri-connessione con i Comuni coinvolti, attraverso contatti con i Responsabili Comunali alla presenza delle coordinatrici dei Servizi Integrati Minori e Famiglie. Tali incontri hanno permesso di effettuare una ricognizione sullo status quo del progetto ed una condivisione delle possibili azioni future.

Nel 2022 sono state contattate circa 60 persone sul territorio dell'Ambito, e di queste 25 hanno dato una disponibilità immediata nel promuovere una solidarietà tra famiglie.

In collaborazione con il Servizi sociali di Cernusco s/N si sono individuate 10 famiglie fragili, di cui 9 dell'Area Minori e 1 dell'Area Adulti in difficoltà. Si sono attivati 3 percorsi di affiancamento di Famiglie Solidali che stanno procedendo con un esito positivo. Si stanno sostenendo oltre ai genitori anche i bambini in attività sia ludiche che educative e pedagogiche. A breve verranno attivati gruppi di supporto ai volontari con un obiettivo di confronto e aiuto sul progetto e sui percorsi attivati.

SERVIZI DISTRETTUALI PER LA FAMIGLIA E I MINORI

(VEDASI DESCRIZIONE INTERVENTO IN MISSIONE 12 PROGRAMMA 1)

SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E INSERIMENTO LAVORATIVO (SAIL)

(VEDASI DESCRIZIONE INTERVENTO IN MISSIONE 12 PROGRAMMA 4)

LA RECENTE DISCIPLINA REGIONALE SUI SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI E SOCIALI

(VEDASI DESCRIZIONE INTERVENTO IN MISSIONE 12 PROGRAMMA 6

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Dirigente, responsabile PO, Assistenti sociali, Capo servizio amministrativo, istruttore direttivo, istruttori e collaboratori amministrativi dei servizi sociali, assistente sociale piano di zona

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni del settore

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 9 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE **Responsabile SEZIONE A Dirigente del Settore Programmazione Realizzazione e Manutenzione Infrastrutture Arch. Alessandro Duca** **P.O. Servizio Progettazione e Manutenzione opere pubbliche Geom. Alberto Caprotti** **Responsabile Dirigente Servizi alla Città dott. Fabio La Fauci** **Assessore competente: Luciana Gomez, Paola Lorena Colombo**

SETTORE SERVIZI ALLA CITTÀ

Anche nel 2022 obiettivo qualificante è stato quello di garantire ai cittadini il diritto al sepolcro e, nell'ambito di questo, la scelta della forma di sepoltura oppure della cremazione, monitorando ed analizzando costantemente l'andamento delle concessioni di spazi cimiteriali, al fine di ottimizzare l'utilizzo degli spazi stessi. Per il conseguimento di tale obiettivo, in modo da consentire all'Amministrazione di operare le scelte di competenza, è stata predisposta la relazione prot. n. 19313 del 1/4/2022 ad oggetto "Disponibilità di spazi presso il cimitero comunale e programma esumazioni/estumulazioni ordinarie anno 2022". In attuazione di tale programma, entro la fine del corrente anno sono previste le estumulazioni ordinarie per scadenza concessioni di circa 70 cellette ossario del Settore Est D e di circa 35 loculi del Settore Est C.
Al fine di garantire anche nelle giornate di chiusura del Palazzo municipale i servizi essenziali per il ricevimento delle denunce di morte, il rilascio dei permessi di seppellimento, l'assegnazione di tombe e loculi ed il disbrigo delle pratiche di trasporto di cadavere, l'Ufficio ha effettuato turni di presenza di due ore ciascuno presso il Palazzo comunale, nelle giornate di sabato nonché nei giorni festivi di domenica 2/1/2022, 18/4/2022 (lunedì dell'Angelo), 25/4/2022 (Festa della Liberazione), domenica 14/8/2022, 16/8/2022 (Festa del Santo Patrono) e, già programmato, 26/12/2022 (Santo Stefano).

Servizi Cimiteriali

Gli interventi riguardano il rifacimento del manto erboso dei campi 29 e 30, interventi di manutenzione sul blocco est b/c dei loculi mediante passivazione dei ferri ripristino soletta . Altri interventi in relazione alla Sono stati eseguiti interventi di manutenzione ordinaria da parte della società che gestisce il Cimitero Comunale segnalazione dei campi e' in fase di realizzazione. Sono state realizzate delle strutture in ferro battuto per migliorare l'individuazione dei campi.
E' stato realizzato nel corso dell'estate un intervento di riqualificazione della copertura delle cappelle più datate dove la manutenzione straordinaria e' in capo all'Amministrazione Comunale.
E' prevista per il mese di Dicembre l'estumulazione di alcuni loculi del blocco est settore C e di cellette ossari del blocco est settore D.
E' stato approvato con delibera di Giunta il progetto di realizzazione di nuovi ossari (n°140) nel blocco est C/D.
L'intervento verrà eseguito nel primo trimestre del 2023.

MISSIONE 13 – Tutela della salute
PROGRAMMA 7 Ulteriori spese in materia sanitaria **Responsabile: Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata arch. Alessandro Duca** **P.O. Servizio Progettazione e Manutenzione opere pubbliche Geom. Alberto Caprotti** **Assessore competente: Luciana Gomez, Marco Erba**

b1) Diritti animali

Alla data del 31.10.2022 è in corso di esecuzione il contratto d'appalto per la custodia di cani e gatti presso il canile rifugio di Monza, sono stati effettuati due sopralluoghi di verifica di segnalazioni presunti maltrattamenti in collaborazione con la P.L. e sono gestiti regolarmente i contatti con cittadini ed associazioni che segnalano la presenza di animali in difficoltà.
Alla data del 31.10.2022 sono state effettuate in collaborazione con ENPA Monza e Brianza o con ATS_Milano 2 6 gestioni di gatti dispersi/di colonia

MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività
PROGRAMMA 1 Industria, e PMI e Artigianato **Responsabile: Dirigente Settore Gestione e controllo del patrimonio e mobilità** **arch. Marco Acquati** **Funzionario responsabile dr.sa Caterina Streitenberger** **P.O. ing. Marzia Bongiorno** **Assessore competente: Paola Lorena Colombo**

SPESA D'INVESTIMENTO E CORRENTE: € 10000 di cui € 8000 corrisposte dai soggetti cavatori per obbligo convenzionale + 2.000 euro per integrazione consulenze relative al controllo delle attività di cava.

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Industria, e PMI e Artigianato

Relativamente al presente programma, le attività svolte dal Servizio Ecologia si possono schematizzare come segue:
Settore Patrimonio STATO DI ATTUAZIONE

PIANO D'AMBITO: l'attuazione del precedente piano cave provinciale ha previsto per gli ATE g.23 e g.24 presenti sul territorio la presentazione della Valutazione di Impatto Ambientale approvata dalla Regione a giugno 2014, nel corso del 2015 è stata formalizzata la presentazione del Piano di Gestione Produttiva degli ambiti alla Città Metropolitana di Milano approvato nel corso di conferenza di servizi il 30/09/2015 nelle more della presentazione di integrazioni condivise da tutti gli enti coinvolti nell'ambito della CdS. Nei primi mesi del 2016 sono state presentate le integrazioni richieste e a luglio è stata presentata al Comune formale richiesta di stipula di convenzione specifica per ciascun ambito estrattivo. È stato costituito un Gruppo di Progetto formato da tecnici di tutti i settori coinvolti, il cui lavoro è stato coordinato dal settore Gestione e controllo del patrimonio. Le convenzioni che riportano le condizioni di gestione dei diritti di escavazione, i progetti preliminari, cronoprogramma e il valore delle opere di ripristino ambientale e mitigazione previsti all'interno e all'esterno delle aree di cava sono state condivise con le imprese proponenti e stipulata in data 10/06/2019.
La Città Metropolitana di Milano ha rilasciato autorizzazione all'esercizio dell'attività estrattiva nel mese di novembre 2019 per l'ATE g.24 che ha ripreso successivamente l'attività di escavazione. Gli uffici stanno seguendo quindi le attività di estrazione attraverso controlli annuali sui volumi scavati e le attività di ripristino ambientale/mitigazione previsti dalla convenzione specifica.
Con Deliberazione del Consiglio regionale n. XI/2501 del 28 giugno 2022 è stato approvato il "Nuovo Piano cave della Città metropolitana di Milano - settore merceologico della sabbia e ghiaia - art. 8 della l.r. 8 agosto 1998, n. 14" che quindi subentra come strumento di pianificazione in materia di attività estrattiva a quello sopracitato.
L'obiettivo principale per il triennio 2022/2024 è quindi il proseguimento dell'attuazione della convenzione già in essere (ATE g.24) e la verifica di come il progetto produttivo attivo si possa adeguare al nuovo Piano Cave.
In merito all'ATE g.23 si dovrà verificare se e come l'iter di approvazione iniziato nel 2014 possa confluire nel nuovo Piano Cave al fine di attuare gli obiettivi previsti dalla convenzione sopracitata, stipulata ma non ancora attiva.

Impianti per telefonia mobile: Il settore degli impianti per la telefonia mobile è soggetto a notevoli cambiamenti in questo periodo, anche in relazione ai mutamenti societari e alla possibile avvento della tecnologia 5G, che provvederà una sostanziale mutamento degli impianti . Quanto sopra ha comportato, negli ultimi mesi del 2020 e del 2021 istanze da parte degli Operatori del settore, volte a ridurre il corrispettivo versato al Comune quale Canone di concessione. L'ufficio quindi prosegue l'attività di verifica e rinnovo dei contratti in essere e scaduti, anche eventualmente con importi in riduzione e conseguente effetto sul Bilancio. Si valuterà, se ve ne saranno le condizioni operative, la revisione del regolamento per gli impianti di telefonia, dato che quello attualmente in vigore è stato approvato con Deliberazione di C.C. n. 50 del 21/06/2010.
L'attività di monitoraggio delle convenzioni di concessione in essere, anche di quelle scadute proseguirà anche nel 2023.

MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività
PROGRAMMA 2 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori **Responsabile: Dirigente Settore Servizi Educativi Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga** **Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti, Paola Lorena Colombo**

Ufficio Commercio e SUAP

Anche per tutto il 2022, le attività ordinarie, si sono svolte regolarmente nella modalità di lavoro agile, con un graduale rientro in presenza.
A Marzo è stata nuovamente organizzata la tradizionale Fiera di San Giuseppe dopo due anni di stop obbligato.

A Ottobre è ripresa anche la ormai tradizionale manifestazione "Solo per oggi" con una grande partecipazione di moltissimi commercianti e diverse attività di intrattenimento per la cittadinanza.

Regolare invece è stato l'addobbo di luminarie natalizie nel mese di dicembre, che quest'anno ha ridotto i periodi di illuminazione e le attività della pista su ghiaccio a causa dell'emergenza energetica che sta colpendo tutta Europa.

I mercati cittadini si sono tenuti regolarmente, con il controllo attraverso la puntuale collaborazione della Polizia Locale,

Distretto Unico del Commercio

Con Decreto Della Regione Lombardia N° 1580 del 14/02/2022 è stato istituito ufficialmente il Distretto Urbano del Commercio di Cernusco sul Naviglio ai sensi del paragrafo 4 della dgr 28 ottobre 2009 n. 10397.
Tale istituzione ha comportato da parte dell'Ufficio Commercio nella seconda metà del 2021, in collaborazione con la sezione locale della Confcommercio, un grande lavoro d'istruttoria per la preparazione della relativa istanza alla Regione. L'Istituzione del DUC permetterà all'Amministrazione di partecipare ai bandi di finanziamento regionali per la promozione del commercio locale. Inoltre tale lavoro ha permesso di aggiornare e permetterà di tenere monitorato, l'andamento della situazione del commercio locale.

MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale
PROGRAMMA 2 – Formazione professionale **Dirigente Settore Servizi Sociali, dott.ssa Maria Giustina Raciti** **Assessore competente: Daniele Restelli, Giorgia Carenzi**

Nel corso del 2022 è stato possibile dare continuità all'attività di formazione professionale mediante la rinnovata gestione del servizio distrettuale di formazione e accompagnamento lavorativo.

E' stato consolidato l'iter per l'approvazione dei PUC (progetti di utilità collettiva), ed è stato mantenuto uno specifico incarico per tutto l'ambito distrettuale ad un soggetto del terzo settore competente per attivare i progetti sui vari territori in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto-legge 4/2019,

Nell'ambito dei Patti per il lavoro e/o per l'Inclusione Sociale, infatti, i beneficiari RDC sono tenuti a svolgere Progetti Utili alla collettività (PUC) nel proprio comune di residenza per almeno 8 ore settimanali.

I Comuni sono responsabili dei PUC e li possono attuare in collaborazione con altri soggetti. Le attività messe in campo nell'ambito dei PUC dovranno rispondere ad uno specifico obiettivo da raggiungere in un intervallo di tempo definito, attraverso la messa in campo di risorse umane e finanziarie.

SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E INSERIMENTO LAVORATIVO (SAIL)

(VEDASI DESCRIZIONE INTERVENTO IN MISSIONE 12 PROGRAMMA 4)

SERVIZIO INSERIMENTI LAVORATIVI

(VEDASI DESCRIZIONE INTERVENTO 2 MISSIONE12)

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Risorse assegnate al settore servizi sociali

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Risorse strumentali in dotazione del settore

MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale
PROGRAMMA 3 – Sostegno all'occupazione, al rilancio produttivo e alle pari opportunità **Dirigente Settore Servizi Sociali, dott.ssa Maria Giustina Raciti, P.O. Raffaella Pozzi** **Assessori competenti: Daniele Restelli - Gomez Luciana - Giorgia Carenzi**

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

AZIONI DI PROMOZIONE DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E DELLO SVILUPPO PRODUTTIVO DEL TERRITORIO

A livello intercomunale è stato istituito un tavolo politico di analisi, approfondimento e programmazione delle politiche del lavoro rivolto ai comuni dell'asse Adda-Martesana. Il coordinamento è stato ampliato alle organizzazioni sindacali e datoriali, associazioni, agenzie territoriali, per elaborare proposte di rilancio dell'occupazione sul territorio, dell'attrattività di nuovi insediamenti produttivi, valorizzazione e sostegno a quelli già presenti, nonché valutare e finanziare proposte e progetti inerenti le politiche per la conciliazione tempi famiglia/lavoro.

Nel corso del 2022 si sono potenziati i raccordi con AFOL metropolitana per una condivisione di tutte le iniziative che l'Azienda offre sul territorio a supporto dei cittadini in cerca di occupazione.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Collaboratori amministrativi dei servizi

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni del servizio

SPORTELLO DONNA

Nel corso del 2022 le attività dello Spazio Donna sono proseguite sia con le attività tradizionali (sportello di ascolto e invio a servizi specialistici, consulenza psicologica) sia con attività innovative rivolte ai gruppi, sia in presenza sia tramite piattaforma di comunicazione online. Il Servizio è divenuto parte integrante dell'offerta del servizio. Si sono investite risorse nella comunicazione, utilizzando strumenti digitali, per promuovere le attività e per diffondere una cultura orientata alla parità di genere sul territorio comunale.

È proseguita l'attività di raccordo del servizio con le realtà territoriali, istituzionali e non, volta a garantire l'intercettazione precoce di situazioni di fragilità, il coinvolgimento di diversi soggetti nel costruire risposte ai bisogni delle cittadine, la diffusione delle iniziative.

Con la scadenza gestionale a fine 2022 verrà promossa una nuova proposta contrattuale biennale, potenziata in termini di risorse e di offerta ai cittadini/cittadine. Probabilmente è prevista una modifica della sede del Servizio.

PROGETTO PANCHINE ROSSE

L'iniziativa "Panchine Rosse", in luoghi significativi della città, ha visto l'adesione di associazioni ed enti che le hanno dipinte e applicato una targhetta con un testo informativo/evocativo per simboleggiare il loro impegno conto la violenza sulle donne.

Nel 2021 sono state inaugurate 5 panchine e visto l'interesse dimostrato nel 2022 altre 3.

PROGETTO FIGURE DI DONNE

Il Progetto Figure di Donne nasce dall'idea di creare delle installazioni di sagome di donne, dal forte impatto scenografico ed emotivo, per testimoniare storie di violenza e percorsi positivi di contrasto alla violenza di genere.

Ogni anno una realtà territoriale collaborerà con l'assessorato alle Pari Opportunità nel dare "voce" alle sagome, condividendone il progetto e la tematica da affrontare. La realizzazione grafica delle sagome, nel suo crescendo, mostrerà due elementi importanti: il primo sulla pluralità di sguardi che ogni realtà sceglierà di condividere sul tema della violenza e il secondo sulla promozione di un messaggio comune e unanime che andrà a delineare la presenza di un importunate e prezioso lavoro di rete sul territorio.

Le finalità del progetto sono volte a diffondere la cultura di pari opportunità e uguaglianza nel contrasto agli stereotipi di genere e della violenza, nel far accrescere nel territorio la conoscenza del fenomeno della violenza sulle donne ma soprattutto nel rendere i cittadini da soggetti fruitori della informazione a soggetti attivi di denuncia delle situazioni di violenza.

Nel corso del 2022 sono state realizzate n. 10 sagome in cartonato e ognuna ha rappresentato la storia di una donna.

Il Progetto ha visto la collaborazione attiva degli studenti del triennio del liceo classico dell'Istituto Superiore dell'Itsos di Cernusco sN. Gli studenti coinvolti daranno voce alle sagome, con la narrazione di storie di violenza.

Le figure di donne, dotate di un QR code, saranno trasferite negli spazi della Biblioteca per offrire la possibilità alla cittadinanza di riascoltare le storie.

V.I.O.L.A. VALORIZZARE INTERAZIONI PER OPERARE COME LABORATORIO ANTIVIOLENZA

La rete VIOLA, intervento inter distrettuale consolidato e co-finanziato da Regione Lombardia, ha garantito per tutto il 2022 le attività tradizionali di accoglienza delle donne attraverso gli sportelli di ascolto e i percorsi di presa in carico e messa in protezione. Si è potenziata l'area della comunicazione per diffondere sul territorio sempre più una cultura di contrasto alla violenza di genere.

E' stato inoltre istituito un gruppo misto di lavoro che ha portato alla definizione di un protocollo operativo a regolamentazione dei rapporti e delle competenze tra soggetti gestori della rete Viola e comuni interessati.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Collaboratori tecnici e amministrativi dei servizi

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni del servizio

MISSIONE 17 – Energia e Diversificazione delle fonti energetiche
PROGRAMMA 1 Fonti energetiche **Dirigente del Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata.** **Sevizio Urbanizzazioni Secondarie e Verde Pubblico P.O. geom. Alberto Caprotti** **Sevizio Urbanizzazioni Primarie viabilità e reti tecnologiche P.O. ing. Raffaella Martello** **Responsabile Arch. Alessandro Duca** **Assessore competente: Alessandro Galbiati – Daniele Restelli**

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

PARTE CORRENTE

A1) Obiettivo

Si è proceduto a bandire una indagine di mercato per l'individuazione di soggetti qualificati in ambito tecnico economico e giuridico di supporto all'Amministrazione nella valutazione di fattibilità di una proposta di PPP ai sensi dell'art. 183, co. 15 del d.lgs. 50/2016 per la concessione del servizio di gestione, conduzione e manutenzione degli impianti di climatizzazione e realizzazione di interventi di efficientamento energetico degli immobili comunali (contratto di EPC – Contratto di prestazione energetica) A seguire sono stati predisposti gli atti di gara per aggiudicare il servizio di valutazione di fattibilità, con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Per economicità del procedimento, in caso di conclusione favorevole della prestazione del servizio e contestuale dichiarazione di fattibilità della proposta di PPP, ci si riserva la facoltà di affidare al medesimo soggetto individuato il supporto alla procedura di gara e verifica della progettazione ai fini della validazione.

Prima dell'avvio della nuova stagione termica, a seguito della ricognizione effettuata di concerto tra gestore degli impianti e DEC del Servizio Energia, si è proceduto alla sostituzione dei generatori di calore delle centrali termiche delle scuole di Via Manzoni, di Via Buonarroti, uffici della polizia locale di Via Neruda, Palazzetto dello sport del Centro sportivo di via Buonarroti. L'intervento di sostituzione dei generatori è legato a specifiche condizioni contrattuali contenute nel Capitolato speciale d'appalto del Servizio Energia ancora in essere. La scelta dei generatori da sostituire è stata fatta tenendo conto di parametri di efficienza energetica, età, tipo di tecnologia installata e affidabilità impiantistica.

Stante la necessità di garantire adeguato comfort estivo ai dipendenti e utenti del municipio, è stata avviata idonea procedura finalizzata alla realizzazione di un nuovo impianto di condizionamento per l'ala nord dell'edificio. Attualmente è stata bandita una indagine di mercato per la formazione di un elenco di professionisti per l'affidamento dell'incarico professionale di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza, relativo ai lavori per la realizzazione dell'impianto condizionamento degli uffici tributi/catasto e personale siti presso la sede comunale.

Al fine di dare corso agli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale con Delibera n. 253/2022 per il contenimento dei consumi energetici di energia elettrica e gas naturale, è in corso l'individuazione di professionalità in grado di supportare il DEC e il RUP del Servizio Energia in essere nella razionalizzazione e controllo dei consumi della stagione termica 2022-23 e verifica del conguaglio della stagione termica 2021-22.

Obiettivi parte investimento:

Per quanto concerne l'efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica stradale (vedere anche missione 10, progr.5), si è proceduto con due opere di riqualificare degli impianti di illuminazione pubblica, che hanno permesso la sostituzione di tutti i corpi illuminanti esistenti e ammalorati, con nuovi a tecnologia LED più performanti, che garantiscono un maggior risparmio energetico nella misura del 30/40%.
In particolare, nel contesto di finanziamenti statali si è proceduto a:

- completare i "Lavori di riqualificazione ed efficientamento dell'illuminazione pubblica nelle vie Mazzini, Alfieri, Fratelli di Dio, Fratelli Cervi e Lecco", progetto approvato in data 21/06/2021, lavori iniziati il 14/09/2021, opere che vengono finanziate con fondi del Ministero dell'Interno come da Decreto del capo di dipartimento per gli affari interni e territoriali del 14/01/2020, per un importo di 260.000,00€.
- è stato approvato in data 25/07/2022 il progetto "Riqualificazione ed efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica delle vie Mameli, Petrarca, Istria, Visconti, Torriani, Giusti, Guareschi". I lavori sono stati affidati in data 02/09/2022, iniziati il 13/09/2022 e sono attualmente in corso.
  Tali interventi vengono finanziati tramite contributo legge 160/2019 art. 1 co.29 finanziato dall'unione europea, per un importo di 130.000€ (totale appalto).
- è inoltre in corso di redazione il progetto di "Lavori di riqualificazione ed efficientamento dell'illuminazione pubblica vie Naviglio, Sarca, Ticino, Fornace, Po, Lambro, Cavour, Piazza Ronco", progetto che prevede la realizzazione, a partire dal 2023, degli impianti di illuminazione della frazione di Ronco.

Missione 19 – Relazioni internazionali
PROGRAMMA 1 – Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo **Responsabile Dirigente Settore Servizi Sociali Dott.ssa Maria Giustina Raciti** **Assessore competente: Daniele Restelli, Debora Comito**

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

E' stata garantita l'adesione anche per il 2022 del comune di Cernusco sul naviglio al Coordinamento milanese "Comuni per la pace".

Nel corso del 2022 il settore ha strutturato un bando pubblico per l'erogazione di borse viaggio in favore di giovani del territorio per sperimentare, mediante l'ingaggio di agenzie di cooperazione internazionale, esperienze di solidarietà all'estero.

Il bando vedrà la propria strutturazione e pubblicazione nel corso dell'anno 2023.

Sono inoltre state stanziate le risorse per riattivare l'iniziativa "Festa dei Popoli e delle culture", interrotta a causa della pandemia.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Dirigente, responsabile PO, N° 1 istruttore direttivo cat.D

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni del settore

Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA
Telefono: 02.9278.260/Fax 02.9278.287
N. PROTOCOLLO

23/11/2022

Alla c.a.
del Dirigente Settore
Economico-Finanziario
Dott. Gianluca Rosso

OGGETTO: Oneri di urbanizzazione – previsione triennio 2023 – 2024 - 2025.

Previsione entrata relativa ad oneri di urbanizzazione anno 2023 in conformità a quanto disposto dal T.U. approvato con D.P.R. n. 380/01.

La previsione è legata all'attività indotta dal Piano del Governo del Territorio, pertanto la stima per l'anno finanziario 2023 è la seguente:

€. 230.190,35 Urb. Primaria
€. 602.981,12 Urb. Secondaria
€ 107.445,50 Smaltimento rifiuti
€ 892.000,00 Contributo Costo Costruzione
€ 219.472,75 Entrate vincolate alla realizzazione di opere di urbanizzazione

Si specifica che trattasi di stima comunque armonizzata rispetto al fabbisogno di Bilancio nonché suscettibile di variazione in quanto dipendente dalle proposte di Piani Attuativi e titoli edilizi che verranno presentati, anche in considerazione dell'eventuale trend favorevole a Cernusco SN e dell'effettiva disponibilità di risorse da dedicare alla realizzazione dei Piani Attuativi del P.G.T. sia interne che esterne all'Ente.

L'introito derivante da trasformazione in diritto di superficie è previsto in €.80.000,00.
L'introito derivante da modifica convenzioni PIP è stimato in €. 30.000,00.
L'entrata per sanzioni/ violazione Regolamenti edilizi può essere stimata in € 80.000,00.
Si stimano inoltre €. 2.000,00 per interessi oneri di urbanizzazione ed € 5.000,00 per Entrate derivanti dal Recupero Abitativo dei Sottotetti.
Si prevede inoltre l'entrata relativa alla monetizzazione derivante dalla convenzione PL Villa Alari, Tonale Aquileia per un importo pari a € 94.079,23.

Inoltre sono previsti i seguenti introiti:

- con riferimento all'Art. 43 comma 2 bis L.R. 12 del 2005 (5% di primaria, secondaria, contributo costo costruzione e smaltimento rifiuti) stimato in €. 27.442,46. la cui natura è "oneri di urbanizzazione" ma vincolati ad interventi di forestazione e rinaturalizzazione;

Per l'accantonamento al Fondo per gli edifici di culto l'importo è pari a € 71.787,11

Previsione entrata relativa ad oneri di urbanizzazione anno 2024 in conformità a quanto disposto dal T.U. approvato con D.P.R. n. 380/01.

La previsione è legata all'attività indotta dal Piano del Governo del Territorio, pertanto la stima per l'anno finanziario 2024 è la seguente:

Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

€ 197.715,27 Urb. primaria
€ 520.173,02 Urb. Secondaria
€ 209.832,23 Smaltimento rifiuti
€ 986.000,00 Contributo Costo Costruzione
€ 429.233,00 Entrate vincolate alla realizzazione di opere di urbanizzazione

Si specifica che trattasi di stima comunque armonizzata e suscettibile di variazione in quanto dipendente dalle proposte di Piani Attuativi e titoli edilizi che verranno presentati, sul presupposto del fisiologico assestamento dell'attività edilizia dei Piani Attuativi nonché dell'effettiva disponibilità di risorse da dedicare alla realizzazione dei Piani Attuativi del P.G.T. sia interne che esterne all'Ente.

L'introito derivante da trasformazione in diritto di superficie è previsto in €.80.000,00.
L'introito derivante da modifica convenzioni PIP è stimato in €. 30.000,00.
'entrata per sanzioni/ violazione Regolamenti edilizi può essere stimata in €. 80.000,00.
Si stimano inoltre € 2.000,00 per interessi oneri di urbanizzazione ed € 4.000,00 per Entrate derivanti dal Recupero Abitativo dei Sottotetti.
Si prevede inoltre l'entrata relativa alla monetizzazione del valore dell'immobile ad uso capannone della convenzione del PA a6_7 per un importo pari a € 367.231,96.

Inoltre sono previsti i seguenti introiti:

- con riferimento all'Art. 43 comma 2 bis L.R. 12 del 2005 (5% di primaria, secondaria, contributo costo costruzione e smaltimento rifiuti) stimato in €. 19.277,38. la cui natura è "oneri di urbanizzazione" ma vincolati ad interventi di forestazione e rinaturalizzazione;

Per l'accantonamento al Fondo per gli edifici di culto l'importo è pari a € 75.952,48

Previsione entrata relativa ad oneri di urbanizzazione anno 2025 in conformità a quanto disposto dal T.U. approvato con D.P.R. n. 380/01.

La previsione è legata all'attività indotta dal Piano del Governo del Territorio, pertanto la stima per l'anno finanziario 2025 è la seguente:

€ 115.620,52 Urb. primaria
€ 519.340,54 Urb. Secondaria
€. 8.000,00 Smaltimento rifiuti
€ 511.373,62 Contributo Costo Costruzione
€ 455.343,00 Entrate vincolate alla realizzazione di opere di urbanizzazione

Si specifica che trattasi di stima armonizzata suscettibile di variazione in quanto dipendente dalle proposte di Piani Attuativi che verranno presentati, anche in considerazione della limitazione dovuta alla distanza temporale che pone difficoltà di previsione ed all'effettiva disponibilità di risorse da dedicare alla realizzazione dei Piani Attuativi del P.G.T. sia interne che esterne all'Ente.

L'introito derivante da trasformazione in diritto di superficie è previsto in €.80.000,00.
L'introito derivante da modifica convenzioni PIP è stimato in €. 30.000,00.
L'entrata per sanzioni/ violazione Regolamenti edilizi può essere stimata in €. 80.000,00.
Si stimano inoltre €. 2.000,00 per interessi oneri di urbanizzazione ed € 4.000,00 per Entrate derivanti dal Recupero Abitativo dei Sottotetti.

Inoltre sono previsti i seguenti introiti:

- con riferimento all'Art. 43 comma 2 bis L.R. 12 del 2005 (5% di primaria, secondaria, contributo costo costruzione e smaltimento rifiuti) stimato in € 136.385,08 la cui natura è "oneri di urbanizzazione" ma vincolati ad interventi di forestazione e rinaturalizzazione;

Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

Per l'accantonamento al Fondo per gli edifici di culto l'importo è pari ad € 249.334,68.

Si rimane a disposizione per ulteriori chiarimenti e si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA
Arch. Alessandro Duca

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa