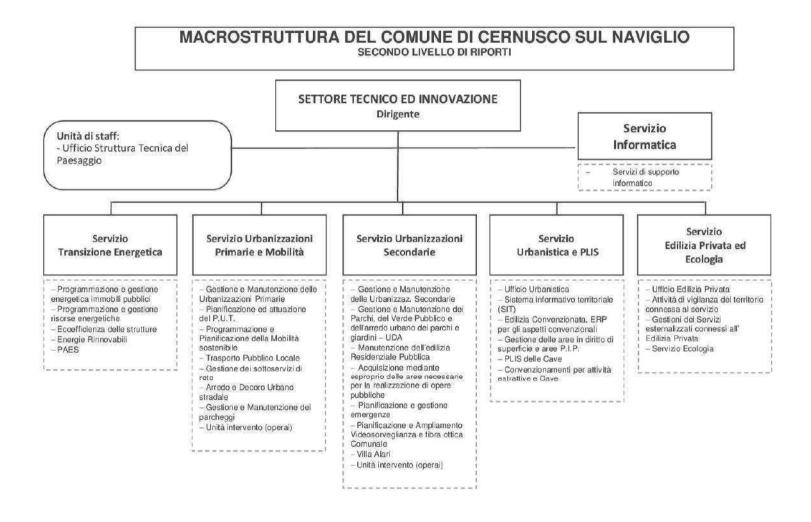


MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO SECONDO LIVELLO DI RIPORTI SETTORE **ECONOMICO-FINANZIARIO E PATRIMONIO** Dirigente Unità di staff: Uffici alle dirette dipendenze - Controllo di gestione degli organi politici: - Segreteria particolare del Sindaco Servizio Gestione Servizio Bilancio e Servizo Gare, Entrate Tributarie e Programmazione Appalti e Catasto Finanziaria Patrimonio Programmazione finanziaria - Sviluppo e controllo delle entrate - Elaborazione rendiconto di tributarie comunali a riscossione - Gestione delle procedure di Gara e di gestione e bilancio consolidato diretta - Controllo equilibri di finanza Concorsi di progettazione I- Recupero evasione tributaria e - Consulenza sulle procedure di Gara pubblica rapporti con i contribuenti - Gestione finanziaria delle entrate e - Consulenza nella definzione dei - Presidio dei tributi minori e degli capitolati (in accordo con i settori e le delle spese aspetti evolutivi della finanza locale Gestione del debito e contabilità unità interessate) - Definizione e cura del contenzioso fiscale Acquisti a livello di ente tributario - Contabilità economico patrimoniale - Gestione del patrimonio immobiliare e - Gestione tecnica del Catasto - Rapporti con Tesoreria comunale el mobiliare Collegio dei Revisori - Controllo e gestione contratti di - Rapporti con le società partecipate locazione beni immobili (edifici e terreni) e gestione economico-finanziaria alloggi - Acquisizione beni immobili di interesse pubblico, ad eccezione degli immobili assoggettati a procedura di esproprio - gestione inventario ente gestione assicurazioni dell'ente e relativi I- gestione parco mezzi di proprietà comunale

MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL **NAVIGLIO** SECONDO LIVELLO DI RIPORTI SETTORE SERVIZI ALLA CITTA' Dirigente Servizi Istituzionali Servizio Amministrazione del Personale - Organizzazione, aggiornamento funzionigramma, incarichi dirigenziali e di Bilancio del personale e monitoraggio - Segreteria generale - supporto agli - Servizi demografici e statistici organi istituzionali Anagrafe | Elevata Qualificazione I - Contrattazione decentrata - Gestione Amministratori Stato Civile, accordi I - Piano dei fabbisogni, reclutamento. I - Gestione giuridica, economica, fiscale e - Protocollo generale, gestione del extragiudiziali di separazione e I concorsi e selezioni previdenziale dei dipendenti flussi documentali e servizio divorzio, Disposizioni Anticipate - Gestione assenze, permessi, infortuni sul - Formazione e aggiornamento del archivistico di Trattamento (DAT) lavoro, malattia - Ufficio contratti e tenuta repertorio Elettorale - Funzioni di supporto al Medico - Ufficio Messi notificazione atti e Albo Leva competente in materia di sorveglianza Pretorio on line Ufficio Comunale di Statistica sanitaria, idoneità alle mansioni, formazione - presidio e centralino telefonico del quale articolazione del Sistema l'in materia di sicurezza del lavoro Palazzo Comunale: Statistico Nazionale I - Valutazione e performance - funzioni di staff e supporto agli uffici in - Polizia mortuaria e concessioni materia di protezione dei dati personali I cimiteriali | - GDPR 679/2016 - Sportello polifunzionale - Adempimenti in materia di - URP trasparenza: registro degli accessi - Albo giudici popolari - diritto di accesso dei Consiglieri



MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

SECONDO LIVELLO DI RIPORTI

