



AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE RIVOLTE ALLA POPOLAZIONE OVER 65 PER LA GESTIONE DELLA VALORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE FILANDA VIA PIETRO DA CERNUSCO - TRAMITE APPOSITA CONVENZIONE AI SENSI DEL DLGS 117_2017.

CUP G94H22000510004

ENTE PROPONENTE: COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO con sede in via Tizzoni,2 – 20063 Cernusco sul Naviglio (Mi),

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Raffaella Pozzi, responsabile del settore Servizi Sociali del Comune di Cernusco sul Naviglio, tel. 02/9278434 e-mail comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it.

La responsabile del procedimento curerà lo svolgimento della procedura sino alla stipula della Convenzione per l'avvio della gestione delle attività oggetto della presente procedura.

PREMESSA

A causa della pandemia da COVID 19, la struttura Filanda e le attività gestite al proprio interno hanno subito una brusca interruzione durata molti mesi, a seguito della quale, il precedente gestore in accordo con il Comune, ha interrotto anticipatamente il Contratto di gestione (marzo 2021)

VERIFICATO CHE con la chiusura della struttura Filanda, a causa della pandemia, si sono contestualmente interrotte tutte le attività ricreative e di socializzazione in favore della popolazione anziana, gestite da un'ATI composta da soggetti del terzo settore;

RITENUTO CHE in due anni di interruzione delle attività presso la Filanda (prima a causa della pandemia e successivamente per l'interruzione contrattuale) sia venuto a mancare un punto di riferimento importante e stabile in favore dei cittadini over 65, i quali hanno in più occasioni manifestato all'Amministrazione comunale la necessità di ripristinare quanto prima le attività ricreative e socializzanti precedentemente ricomprese all'interno della Filanda, apprezzate e fortemente partecipate;

RILEVATO E ACCERTATO, anche mediante una ricerca gestita dall'Università Cattolica di Milano sulla popolazione anziana cernuschese, che il periodo pandemico ha provocato un processo negativo di progressivo isolamento e di ritiro sociale dei cittadini anziani, anche dei più attivi, con rischi di insorgenza di patologie depressive significative e del conseguente peggioramento delle condizioni generali dello stato di salute dei cittadini più fragili (esiti della ricerca agli atti, presentati pubblicamente in data 2 aprile 2022);



VISTO il progressivo allentamento delle restrizioni sociali anti covid, che consente di riavviare processi partecipativi e di socializzazione in favore della popolazione anziana cernuschese, promuovendo in tempi stretti la riapertura della struttura Filanda, secondo l'organizzazione e le finalità pre pandemiche;

Con delibera comunale nr 123 dell'11 maggio 2022 ad oggetto ATTO DI INDIRIZZO PER LA RIAPERTURA STRAORDINARIA DELLA STRUTTURA EX FILANDA, UBIcata IN VIA PIETRO DA CERNUSCO N. 2, CERNUSCO SUL NAVIGLIO DA UTILIZZARE IN FORMA TEMPORANEA PER L'AVVIO DI ATTIVITA' RICREATIVE E ANIMATIVE IN FAVORE DELLA CITTADINANZA CERNUSCHESE - IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE", l'Amministrazione comunale di Cernusco sul Naviglio ha stabilito di promuovere, un percorso di riapertura straordinaria della struttura Filanda mediante la procedura amministrativa più idonea per la concessione in comodato d'uso gratuito in favore di un Ente di volontariato del territorio, con il quale definire successivamente apposita convenzione ai sensi del DLGS 117_2017 e del Regolamento comunale per l'alienazione e la concessione dei beni immobili e mobili comunali.

RICHIAMI NORMATIVI

Il D.Lgs 3 luglio 2017, n. 117 recante "Codice del Terzo settore a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) della Legge 6 Giugno 2016, n. 106" riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;

L'art. 5 c. 1 lettera i) di tale Decreto, individua tra le attività di interesse generale svolte dagli enti del Terzo settore, l'organizzazione e la gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;

L'art. 55 e 56 del citato D. Lgs 117/2017 in base ai quali anche l'Ente locale, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, del medesimo decreto, può ricorrere alla collaborazione con le organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale iscritte nei rispettivi registri regionali da almeno sei mesi, finalizzata allo svolgimento di servizi di interesse generale, se più favorevoli del ricorso al mercato.

In base al sopra menzionato Decreto, art. 56 comma 2, le convenzioni risultano lo strumento più idoneo alla regolazione della collaborazione tra Amministrazioni pubbliche ed enti del volontariato.

SI RICHIAMA ALTRESI' il Regolamento comunale per l'alienazione e la concessione dei beni immobili e mobili comunali, che prevede:



Art. 24 Concessione di beni appartenenti al patrimonio indisponibile comunale a soggetti senza fini di lucro (associazioni, fondazioni ecc).

Il Comune di Cernusco sul Naviglio può affidare in concessione ad associazioni, fondazioni ed organismi senza fini di lucro (comprehensive delle imprese sociali, così come definite dal D. Lgs n. 112/2017 e le imprese appartenenti al Terzo Settore di cui al D. Lgs n.117/2017), beni appartenenti al patrimonio indisponibile purché vengano garantiti i principi di pubblicità, trasparenza, divieto di discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, attraverso una procedura di evidenza pubblica

Art. 25 Concessione di beni appartenenti al patrimonio indisponibile comunale a soggetti senza fini di lucro (associazioni, fondazioni ecc) a canone agevolato o gratuito

La riduzione è effettuata proporzionalmente alla rilevanza del fine sociale o della pubblica utilità conseguita.

Il canone annuo nei casi sopra previsti non potrà essere inferiore al 10% e non superiore al 50% del canone di mercato determinato dall'Ente (dal dirigente del settore responsabile).

ART. 1- OGGETTO

Il presente Avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune Cernusco sul Naviglio intende acquisire "manifestazioni di interesse" per la co-gestione e la realizzazione di iniziative rivolte alla popolazione anziana over 65 presso la Struttura comunale la Filanda di via Pietro da Cernusco, tramite la selezione di un'Associazione di volontariato o di promozione sociale, con cui stipulare una Convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.lgs n.117/2017 (Codice del Terzo Settore) e nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento comunale per l'alienazione e la concessione dei beni immobili e mobili comunali – art 25.

ART. 2- DURATA

La Convenzione che verrà siglata a seguito dell'individuazione del soggetto gestore, avrà la durata indicativa di 8 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione della Convenzione tra le parti ed è rinnovabile per ulteriori 3 mesi, nelle more della pubblicazione e conclusione dell'iter di co-progettazione che seguirà questa riapertura temporanea;

ART. 3 - FINALITA'

Il Comune di Cernusco sul Naviglio, viste le premesse integralmente recepite, intende riattivare quanto prima l'apertura della struttura comunale La Filanda ubicata a Cernusco sul Naviglio in via Pietro da Cernusco, promuovendo in questa fase transitoria iniziative principalmente rivolte alla popolazione over 65 e dando contestuale spazio a tutte le Associazioni del territorio per la promozione di interventi e azioni di pubblico interesse, preventivamente concordate con l'Amministrazione.

Al fine di rendere lo Spazio Filanda attivo ed accessibile a tutti i cittadini, è necessario pianificare la riapertura della struttura e un suo pronto utilizzo prioritariamente rivolto ai cittadini anziani del territorio (almeno per questa fase transitoria), avvalendosi di un Ente



dell'Associativo/Volontariato che garantisca una comprovata esperienza nella co-gestione di spazi pubblici e di interventi rivolti al target di cittadini individuato.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione, Organizzazioni di volontariato e Associazioni di promozione sociale come definite dal D.lgs. 117/2017.

Possono presentare domanda di partecipazione solo Associazioni singole.

I soggetti interessati, in persona del Legale Rappresentante, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione dalla presente procedura:

Insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, ed in quanto compatibile;

Non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e all'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;

Per le Associazioni/organizzazioni di volontariato: regolare iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge delle organizzazioni di volontariato e previsione espressa nello statuto e nell'atto costitutivo dello svolgimento di attività e servizi inerenti all'oggetto della presente procedura;

Per le Associazioni e gli enti di promozione sociale: regolare iscrizione in uno dei registri previsti dalla legge n. 383/2000 e previsione espressa nello statuto e nell'atto costitutivo dello svolgimento di attività e servizi inerenti l'oggetto della presente procedura;

Iscrizione a Registri/Albi, ove previsto, iscrizione alla C.C.I.A.A., per attività e servizi inerenti all'oggetto della presente procedura, nelle more della trasmigrazione dei dati al RUNTS e della piena attuazione del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.106 del 15.09.2020, ai sensi dell'art.101, comma 2 del D.Lgs.vo 03.07.2017 n. 117.

Il requisito dell'iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore deve intendersi soddisfatto (sino alla conclusione della fase transitoria di attivazione del RUNTS) da parte degli enti attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore. In caso di concorrenti aventi sede in altri stati membri, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri analoghi, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri del terzo settore istituiti nel Paese in cui è residente.



Aver ottemperato a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del D.lgs 117/2017;

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza della Convezione, per tutta la durata della collaborazione.

La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

ART. 5 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO - PROFESSIONALE

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

Aver svolto, con buon esito, per almeno 3 anni, negli ultimi cinque anni (antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso), servizi e collaborazioni rivolte alla popolazione anziana con finalità ricreative ed animative, prioritariamente in raccordo formalizzato con Pubbliche Amministrazioni. Il possesso dei requisiti di cui al presente punto dovrà essere auto-dichiarato dal legale rappresentante del richiedente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. .

Il possesso di detto requisito deve essere dimostrato mediante la presentazione di un elenco indicante la specifica tipologia del servizio svolto, rimborso, la durata e il destinatario pubblico e/o privato.

Requisiti di capacità economico-finanziaria: Trasmissione ultimo bilancio disponibile dell'Associazione/Ente di volontariato.

ART. 6 - MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Il Soggetto individuato mediante la presente procedura dovrà curare la gestione degli aspetti organizzativi ed amministrativi del periodo di riapertura temporanea della Filanda, raccordandosi costantemente con il settore servizi sociali del Comune sia per l'attività ricreativa rivolta ai propri soci, sia per tutte le iniziative collaterali aperte alla cittadinanza che verranno proposte da altri soggetti autorizzati preventivamente dal Comune.

Il presente Avviso disciplina la messa a disposizione in comodato d'uso gratuito degli spazi attrezzati dell'ex Filanda meglio individuati nell'allegata planimetria, costituiti da salone centrale e da spazi accessori di servizio, da utilizzare quale sede temporanea delle attività ricreative, animative e culturali in favore della popolazione over 65 e di tutte le associazioni e gruppi di cittadini del territorio che vorranno promuovere iniziative di pubblico interesse e di utilità sociale, in accordo preventivo con l'amministrazione comunale. Al soggetto individuato verrà altresì destinata la gestione organizzativa degli eventi realizzati nello spazio esterno denominato "Parco Trabattoni".



Alla messa disposizione degli spazi senza oneri di locazione, il Comune garantisce i seguenti servizi accessori: riscaldamento, consumi, utenze, segnaletica, presidi antincendio a norma di legge, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria se non causati dalla gestione impropria e negligente dell'immobile da parte del soggetto incaricato.

Rimane a carico del Comune la funzione di Coordinamento, attraverso personale del settore servizi sociali ad hoc incaricato, che gestirà l'agenda delle iniziative, registrando e valutando tutte le richieste di utilizzo della sede, di seguito comunicate al soggetto gestore.

Il soggetto individuato si impegna a:

- Garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente atto.
- Farsi carico delle utenze telefoniche, i collegamenti informatici, le pulizie (anche di tutti gli spazi utilizzati non in maniera continuativa da altre realtà o cittadini) e tutte le prestazioni connesse.
- Collaborare per l'adeguata realizzazione delle attività promosse da soggetti esterni, mediante servizio di apertura e chiusura della sede, predisposizione degli spazi laddove richiesto, (anche dell'area esterna del parco Trabattoni, ad es: posizionamento e riordino delle sedie), presidio alle iniziative e successiva pulizia al termine dell'utilizzo.
- Applicare, per l'utilizzo temporaneo della sede da parte di soggetti privati esterni, il vigente tariffario dei servizi comunali per l'affitto delle sale e degli spazi pubblici (Rimane a titolo gratuito l'utilizzo degli spazi della Filanda per le iniziative temporanee promosse dalle Associazioni del territorio e per le iniziative organizzate dall'amministrazione comunale), i cui proventi, saranno introitati e rendicontati mensilmente al Comune,
- Rispettare i seguenti Giorni e orari di funzionamento della struttura Filanda:
dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 19.30. Per le iniziative che verranno programmate nei giorni di sabato e domenica o festivi, dovrà essere prodotto un calendario mensile e consegnato per autorizzazione al Comune.
- Conservare e custodire il bene messo a disposizione con la dovuta diligenza e a servirsene solo per l'uso determinato dal contratto ed è direttamente responsabile verso il Comune nei limiti e nelle forme previste dal codice civile. In particolare, l'Associazione/Ente di volontariato si impegna a rispettare tutti gli obblighi a suo carico così come previsti dall'articolo 1804 del codice civile.
- Garantire il preventivo possesso di tutti i permessi previsti a norma di legge per le azioni ed eventi che verranno gestiti all'interno dell'immobile comunale.



- Realizzare all'interno della struttura Filanda esclusivamente le iniziative oggetto della del presente Avviso e a rispettare tutti gli accordi assunti con il Comune, che nello specifico comprendono le seguenti attività:
 - ✓ Il presidio giornaliero attivo e partecipato;
 - ✓ Il servizio di apertura e chiusura dell'immobile, delle diverse sale interne e dello spazio Parco Trabattoni quando richiesto;
 - ✓ Interventi di pulizia e igienizzazione degli spazi utilizzati;
 - ✓ Allestimento e riordino delle sale (anche con posizionamenti e ritiro delle sedie);
 - ✓ Collaborazione attiva alla realizzazione di iniziative pubbliche di stampo ricreativo e sociale;
 - ✓ Presidio interno delle Associazioni e cittadini che accederanno alla struttura per la realizzazione di eventi concordati con l'Amministrazione comunale;
 - ✓ Garanzia del rispetto delle regole anti covid 19 vigenti.

ART. 7 -VALORE COMPLESSIVO DELLA PROCEDURA:

Il comune per la realizzazione della co-progettazione in oggetto, mette a disposizione del soggetto individuato i locali della struttura Filanda, individuati nella planimetria allegata, senza oneri per la locazione e i consumi.

La stima complessiva del valore della presente procedura è calcolato sul valore della locazione (valore di mercato ridotto al 50% come da regolamento comunale), delle utenze e della funzione di coordinamento in capo al settore servizi sociali, per 8 mesi di attività.

La stima è calcolata in € 103.769=, così suddivisi:

- locazione: € 60.264=
- utenze: € 38.505=
- coordinamento comunale: € 5.000=

In considerazione del valore pubblico e di utilità sociale conseguente la riapertura della Filanda, il soggetto individuato a fronte della messa a disposizione degli spazi della struttura definiti nella planimetria allegata, a titolo non oneroso, si impegna a fornire in favore del Comune, i servizi elencati all'art. 5, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

ART. 8 -VERIFICA DOCUMENTAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'Ufficio Servizi sociali, mediante il preposto collegio di gara, verificherà la completezza delle informazioni fornite e dei documenti allegati, nonché la sussistenza dei requisiti obbligatori previsti.

La graduatoria sarà formulata applicando i criteri qualitativi di seguito specificati, attribuendo un punteggio massimo di **100 punti**:

CRITERI PUNTEGGIO



- Numero e tipologia di progetti per il tempo libero formalizzati con l'amministrazione comunale rivolti alla popolazione anziana del Comune di Cernusco sul Naviglio: **max 35 punti**
- Numero e tipologia di progetti di socializzazione rivolti alla popolazione anziana di Cernusco sul Naviglio parzialmente non auto sufficiente: **max 35 punti**
- Nr. di soci iscritti all'Associazione/Enti di volontariato che verranno effettivamente coinvolti e impiegati nella presente gestione: **max 20 punti**
- Valorizzazione di eventuali ulteriori risorse economiche messe a disposizione dal candidato: **max 10 punti**

Il Comune si riserva di procedere alla stipula della Convenzione anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse o di non procedere alla stipula, qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

Il Comune si riserva altresì di chiedere all'Associazione/Ente di Volontariato di apportare modifiche migliorative al progetto presentato.

ART. 9 - CAUSE DI NON AMMISSIBILITA' /ESCLUSIONE

Sono cause di non ammissibilità ed esclusione dalla selezione le istanze:

- a) Istanze pervenute dopo il termine della scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) carenti anche di uno solo dei documenti obbligatori prescritti dal presente Avviso;
- c) mancato possesso dei requisiti richiesti nell'Avviso;
- d) proposte sottoscritte da persone diverse dal legale rappresentante o procuratore.

ART. 10 - MODALITA' TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla presente procedura i soggetti interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione e relativa documentazione, in un plico chiuso e idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, all'ufficio Protocollo del Comune di Cernusco sul Naviglio - Via Tizzoni, 2 Cernusco sul Naviglio (Mi), **entro le ore 10:00 del giorno 12 luglio 2022 a pena di esclusione.**

Per la consegna del plico contenente la domanda di partecipazione e relativa documentazione, sono ammesse le seguenti forme:

- servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cernusco sul Naviglio, nell'orario di apertura al pubblico.

Ai fini della consegna a mano dei plichi l'Ufficio Protocollo sarà aperto lunedì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 19.00 e da martedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.30. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data ed ora di ricezione del plico.



Il recapito tempestivo del plico, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio del concorrente, anche nell'ipotesi in cui, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Pertanto non saranno presi in considerazione plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra individuato, pur se spedito dal concorrente prima del predetto termine.

Il plico deve recare all'esterno le generalità del mittente (indirizzo postale, numero di telefono, fax, email, PEC; in caso di Raggruppamento deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti parte il Raggruppamento) e la seguente dicitura "NON APRIRE - CONTIENE RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE RIVOLTE ALLA POPOLAZIONE OVER 65 PER LA GESTIONE DELLA VALORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE FILANDA VIA PIETRO DA CERNUSCO".

Il plico dovrà contenere al suo interno DUE plichi separati, idoneamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura. I DUE plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del concorrente le diciture riguardanti il relativo contenuto e precisamente:

- Busta n. 1 – Documentazione/dichiarazioni per l'ammissione all'istruttoria pubblica;
- Busta n. 2 – Proposta progettuale preliminare;

Nella Busta n. 1 – Documentazione/dichiarazioni per l'ammissione all'istruttoria pubblica devono essere inseriti i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione (Allegato A): la domanda di partecipazione, dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente Avviso (Allegato A) e debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; l'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso deve essere allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

L'istanza di partecipazione dovrà contenere:

- a. l'indicazione completa dei dati personali;
- b. dichiarazione attestante l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura previste dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016, analogicamente applicato alla presente procedura.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Quanto dichiarato dai partecipanti con autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n.445/2000 sarà oggetto di verifica ed in caso di false dichiarazioni/attestazioni seguirà la decadenza dal convenzionamento, con riserva di attivare tutte le procedure previste dalla normativa vigente, anche in materia penale. Non saranno prese in considerazione domande presentate in difformità alle prescrizioni di cui al presente Avviso.

Qualora non si utilizzassero i modelli predisposti dall'Amministrazione ed allegati al presente bando, nella domanda/dichiarazione dovranno essere riportate tutte le informazioni in essi contenute;

- c. dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica-professionale di cui all'art. 5 del presente Avviso.



- d. dichiarazione avere preso integrale ed accurata visione e di accettare senza condizione o riserva alcuna le norme contenute nell' Avviso di indizione della presente procedura pubblica e negli altri documenti messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale;
- e. dichiarazione di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il concorrente sarà escluso dalla presente selezione per la quale la dichiarazione è stata rilasciata.
- f. dichiara di impegnarsi a verificare l'assenza di condanne ai sensi degli articoli 600-bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies, 609 undecies del Codice Penale o di misure interdittive che comportino il divieto di contatti diretti e regolari con minori per tutti i dipendenti, collaboratori, volontari che svolgeranno attività nel progetto oggetto del presente Avviso e che è consapevole che l'Amministrazione comunale potrà procedere ad effettuare verifiche ed a chiedere l'allontanamento immediato di chiunque abbia condanne e/o misure come sopra richiamate;
- g. dichiara di conoscere gli obblighi derivanti dal codice di comportamento dell'Amministrazione aggiudicatrice e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione dell'accreditamento;

- 2) Statuto e atto costitutivo, evidenziando lo scopo sociale;
- 3) Fotocopia documento di identità del legale rappresentante;
- 4) Patto di integrità del Comune di Cernusco sul Naviglio, sottoscritto dal legale rappresentante (Allegato c);
- 5) copia ultimo bilancio disponibile;
- 6) Il presente avviso sottoscritto per accettazione;

Nella Busta n. 2 – Proposta progettuale preliminare devono essere inseriti i seguenti documenti:

Elaborato progettuale (Allegato b) redatto utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente Avviso (Allegato b) e debitamente sottoscritto, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; l'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso deve essere allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

Elaborato progettuale che dovrà articolarsi, in modo chiaro e dettagliato, nei seguenti paragrafi, corrispondenti agli ambiti in cui sono stati suddivisi i criteri di valutazione:

- A) sviluppo complessivo della proposta progettuale che si intende attuare dettagliando il numero e la tipologia di progetti per il tempo libero rivolti alla popolazione anziana del Comune di Cernusco sul Naviglio;**
- B) sviluppo della proposta progettuale che si intende attuare dettagliando il numero e la tipologia di progetti di socializzazione rivolti alla popolazione anziana di Cernusco sul naviglio parzialmente non auto sufficiente**
- C) Nr. di soci iscritti all'Associazione/Enti di volontariato che verranno effettivamente coinvolti e impiegati nella presente gestione.**
- D) Valorizzazione di eventuali ulteriori risorse economiche messe a disposizione dal candidato**



La proposta progettuale (PP) dovrà essere elaborata muovendo in ogni caso dallo schema di convenzione e dalle indicazioni contenute nel presente Avviso, posto a base della procedura.

ART.11 - PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato:

- sul sito Internet del Comune di Cernusco sul Naviglio,
- all'Albo Pretorio del Comune di Cernusco sul Naviglio,
- Osservatorio regionale sezione Avvisi

Le richieste di partecipazione alla presente procedura dovranno essere presentate con le modalità già descritte all'art. 10.

ART. 12 – PROCEDURA

A seguito dell'Avviso pubblicato sul Sito e all'Albo Pretorio del Comune di Cernusco sul Naviglio, si aprirà la possibilità di presentare le candidature entro un termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione della procedura, per la presentazione delle istanze.

Scaduto il termine per la presentazione delle proposte, l'Amministrazione procedente nominerà secondo regole di trasparenza apposita Commissione, composta da tre componenti esperti nel settore cui afferisce l'oggetto della presente coprogettazione, che valuterà i progetti presentati sulla base e secondo l'ordine dei criteri sopra elencati.

Ai fini della valutazione delle proposte progettuali preliminari da parte della Commissione di valutazione, il concorrente deve articolare il progetto nel rispetto dei criteri sotto riportati, utilizzando gli stessi come titoli delle parti in cui dovrà essere organizzato il documento.

La proposta progettuale (PP) dovrà raggiungere il punteggio minimo di 50/100 in difetto, la proposta verrà esclusa dalla procedura.

La valutazione della proposta verrà effettuata come segue:

- (i) trattandosi di criteri di valutazione di carattere discrezionale, saranno determinati con il seguente metodo:
- (a) ogni commissario attribuirà un coefficiente variabile tra zero ed uno;
 - (b) una volta attribuiti i singoli coefficienti, la commissione stabilirà la media, arrotondata alla seconda cifra decimale (da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque), dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;
 - (c) i coefficienti definitivi saranno moltiplicati per il punteggio del criterio in esame. Anche in tal caso, eventuali arrotondamenti saranno effettuati alla seconda cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.



A tale proposito, i Commissari, nella propria valutazione discrezionale, utilizzeranno il seguente metodo di valutazione, tenendo conto delle risultanze dell'analisi dei singoli atti della proposta se rispondenti o meno alle finalità ed ai parametri sopra indicati:

Giudizio Coefficiente di valutazione

Eccellente 1,0

Ottimo 0,8

Buono 0,6

Discreto 0,4

Sufficiente 0,2

Insufficiente 0,0

Si procederà alla seconda fase della coprogettazione anche in presenza di un solo progetto valido.

Il risultato definitivo sarà formalizzato con successivo provvedimento di individuazione del soggetto partner che diverrà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli sui requisiti richiesti per contrattare con la pubblica Amministrazione.

Il Presidente del seggio fornirà l'esito dell'istruttoria mediante comunicazione PEC che verrà inviata all'indirizzo PEC indicato sulla domanda di partecipazione.

ART. 13 - NORMATIVA SULLA SICUREZZA

L'ente individuato è responsabile per quanto concerne il rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al d.lgs. 81/2008 e s.m. e i.

In particolare dovrà ottemperare alle norme sulla prevenzione degli infortuni e comunicare, su richiesta, il nominativo del datore di lavoro e del responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), nonché a trasmettere, all'atto di sottoscrizione della Convenzione, copia del documento di valutazione dei rischi.

In merito alle norme di prevenzione anti Covid-19, il soggetto incaricato si impegna a conoscere e rispettare quanto previsto dalla normativa nazionale nonché le misure specifiche straordinarie stabilite dall'Amministrazione comunale.

ART. 14 - ASSICURAZIONI

Il soggetto incaricato è riconosciuto responsabile dei locali messi a disposizione dall'amministrazione concedente, dei relativi impianti e di tutto quanto in essi contenuto a qualsiasi titolo; egli inoltre è direttamente responsabile verso l'amministrazione concedente e verso terzi per eventuali danni causati a persone o a cose, dipendenti da tutto ciò che ha in custodia.

Il gestore, in relazione agli obblighi assunti con la successiva stipula di Convenzione, espressamente solleva l'amministrazione concedente da ogni e qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, sia dell'amministrazione



concedente, sia del gestore, sia di terzi e verificatisi in dipendenza dell'attività svolta nell'esecuzione delle attività stabilite dal presente Avviso.

Il gestore sarà ritenuto responsabile di ogni danno imputabile a negligenza del proprio personale; avrà pertanto a suo carico la rifusione di eventuali danni ed ammanchi.

A tale scopo lo stesso si impegna a stipulare apposite polizze (RCT/RCO), in cui venga esplicitamente indicato che l'amministrazione concedente viene considerata "terza" a tutti gli effetti.

La polizza assicurativa RCT dovrà prevedere la copertura dei danni arrecati a terzi, ivi compresi quelli cagionati all'amministrazione concedente derivanti dall'esecuzione del Contratto.

La polizza RCT dovrà essere stipulata sino alla concorrenza di un massimale unico per sinistro, per danni a cose e per persona lesa non inferiore a Euro 1.600.000,00.

L'Amministrazione concedente è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Ente incaricato durante l'esecuzione della Convezione.

A tale riguardo dovrà essere stipulata polizza RCO con un massimale non inferiore a Euro 1.000.000,00 per sinistro con il limite di Euro 1.500.000 per persona.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'amministrazione concedente prima dell'inizio della collaborazione.

ART. 15-TRATTAMENTO DEI DATI

I dati di cui il Cernusco sul Naviglio entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, recepito dal D.Lgs n.101 del 10 agosto 2018 e comunque utilizzate esclusivamente per le finalità del presente avviso.

Il titolare del trattamento è il Comune di Cernusco sul Naviglio, in qualità di Comune Capofila del distretto.

L'informativa privacy estesa è reperibile e visionabile sul sito del Comune di Cernusco s/N al seguente link: <https://comune.cernuscosulnaviglio.mi.it/privacy/privacy-informative/>

Il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali nominato è sempre contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it

ART. 16 - CONTROVERSIE, FORO COMPETENTE, NORME FINALI

Nel caso di controversie, l'ente che avrà presentato domanda di partecipazione alla procedura dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto, in attesa che vengano assunte dal Comune le decisioni.

In assenza di una soluzione concordata fra le parti, la controversia sarà demandata al Tribunale di Milano. Per quanto non previsto e specificato dal presente documento si fa riferimento alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI



Città di
**CERNUSCO
SUL NAVIGLIO**



Distretto 4 ATS Milano Città Metropolitana

Bellinzago Lombardo, Bussero, Cambiogo, Carugate, Cassina de' Pecchi,
Cernusco sul Naviglio, Gessate, Gorgonzola, Pessano con Bornago.

Il soggetto dichiara di avere preso visione e di aver compreso tutti gli articoli del presente documento, di accettarlo in ogni sua parte senza riserve e condizioni, di impegnarsi all'esecuzione dell'oggetto della procedura conformemente ad essi.

Il presente documento è pertanto firmato per accettazione in ogni pagina dal Legale Rappresentante o altro soggetto autorizzato dell'impresa concorrente.

f.to Il Responsabile del Settore Servizi Sociali

Raffaella Pozzi

Data 27/06/2022 Cernusco sul Naviglio

L'Associazione/Ente di Volontariato _____
(firma del legale rappresentante)
