



**RELAZIONE DELLA
GIUNTA AL
RENDICONTO DI
GESTIONE ANNO 2021**

EMENDATA

INDICE RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2021

PAGINA

• DATI GENERALI	1
• INTRODUZIONE ALL'ANALISI DEI DATI DI CONSUNTIVO	3
• RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2021	5
• RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE NEL QUINQUENNIO	10
• LA GESTIONE DEI RESIDUI NEL QUINQUENNIO	12
• LA GESTIONE DELLA COMPETENZA NEL QUINQUENNIO	15
• SUDDIVISIONE DEL BILANCIO NELLE SUE COMPONENTI	16
• VARIAZIONI DI BILANCIO	20
• ANDAMENTO ENTRATE QUINQUENNIO 2017/2021	22
• ANDAMENTO USCITE QUINQUENNIO 2017/2021	25
• GESTIONE DI CASSA	28
• UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	30
• SPESE DI INVESTIMENTO	31
• ENTRATE PROVENTI SANZIONI C.D.S.	32
• SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	34
• VERIFICA SALDO DI COMPETENZA FINANZIARIA	36
• SPESA DI PERSONALE	37
• PARAMETRI DI RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI DI DEFICITARIETA'	41
• RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO	43
• DEBITI FUORI BILANCIO E PASSIVITA' POTENZIALI	44
• PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	46
• STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31.12.2021	47
• CONCLUSIONI FINALI	165

ALLEGATI

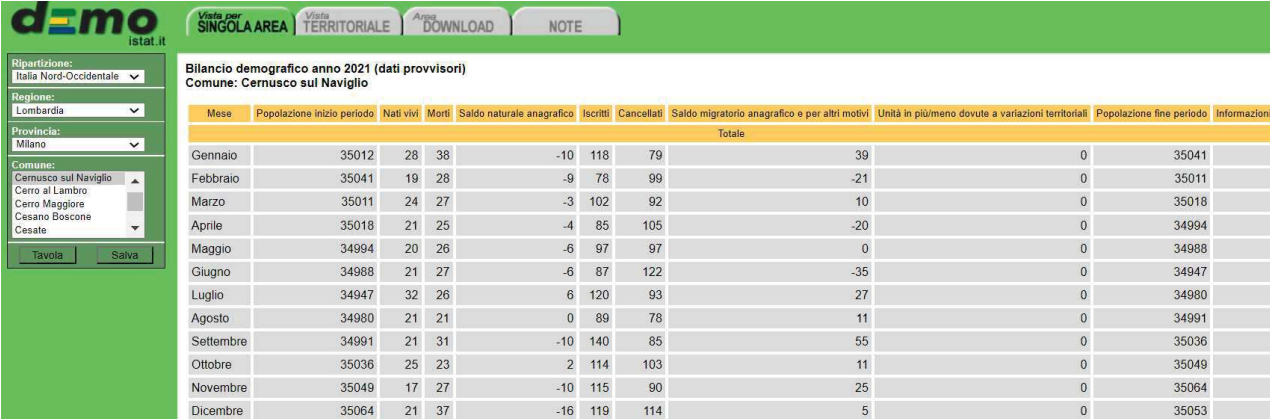
- NOTA INTEGRATIVA AL CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE
- ELENCO SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE
- ATTESTAZIONE TEMPI DI PAGAMENTO EX DL 66/2014
- ELENCO GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE
- ELENCAZIONE DIRITTI REALI DI GODIMENTO
- ELENCHI INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE RENDICONTI E BILANCI CONSOLIDATI DELL'ENTE E DEI SOGGETTI FACENTI PARTE DEL GRUPPO "COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO"
- NOTA INFORMATIVA CREDITI/DEBITI SOCIETA' PARTECIPATE

DATI GENERALI

1.1 POPOLAZIONE

In base all'ultima rielaborazione ISTAT alla data di predisposizione del presente documento, in attesa di validazione dei dati, sulla scorta delle risultanze del Censimento permanente quadriennio 2018/'21 (pubblicata e reperibile all'indirizzo <https://demo.istat.it/bilmens/index.php?anno=2021&lingua=ita>), la popolazione residente nel Comune è costituita al 31/12/2021 da 35.053 abitanti.

Il bilancio demografico è rappresentato nella seguente Tabella:



Mese	Popolazione inizio periodo	Nati vivi	Morti	Saldo naturale anagrafico	Iscritti	Cancellati	Saldo migratorio anagrafico e per altri motivi	Unità in più/meno dovute a variazioni territoriali	Popolazione fine periodo	Informazioni
Totale										
Gennaio	35012	28	38	-10	118	79	39	0	35041	
Febbraio	35041	19	28	-9	78	99	-21	0	35011	
Marzo	35011	24	27	-3	102	92	10	0	35018	
Aprile	35018	21	25	-4	85	105	-20	0	34994	
Maggio	34994	20	26	-6	97	97	0	0	34988	
Giugno	34988	21	27	-6	87	122	-35	0	34947	
Luglio	34947	32	26	6	120	93	27	0	34980	
Agosto	34980	21	21	0	89	78	11	0	34991	
Settembre	34991	21	31	-10	140	85	55	0	35036	
Ottobre	35036	25	23	2	114	103	11	0	35049	
Novembre	35049	17	27	-10	115	90	25	0	35064	
Dicembre	35064	21	37	-16	119	114	5	0	35053	

1.2 IL TERRITORIO DEL COMUNE

Superficie 13,360 kmq

Risorse idriche:

n. 3 bacini artificiali pertinenti ad attività di cava

n. 1 torrente

Strade Comunali: 108,899

Strade provinciali: 6,529

Itinerari ciclopedonali: Km. 71,77

Piani e strumenti urbanistici vigenti:

* PGT adottato e approvato

* Piano di edilizia economica e popolare

1.3 LE RISORSE UMANE DISPONIBILI

PROSPETTO RIEPILOGATIVO – PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO AL 31/12/2021

Personale in servizio al 31/12/2021	
Segretario Generale	1
Dirigenti a tempo indeterminato	5
Dirigenti a tempo determinato	1
Posizioni organizzative	11
Dipendenti a tempo indeterminato	139
Dipendenti a tempo determinato	3
TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO	160

INTRODUZIONE ALL'ANALISI DEI DATI DI CONSUNTIVO

La presente Relazione al Rendiconto di Gestione anno 2021 si propone di esporre i dati più significativi dell'attività dell'Ente, riportando sia le risultanze finali dell'esercizio 2021 che l'andamento dei dati finanziari registrati nel quinquennio **2017/2021**. Allo stesso tempo, l'analisi simultanea dei principali fattori di rigidità del bilancio (costo del personale ed indebitamento) e del risultato conseguito nella gestione dei servizi, permette di esprimere efficaci valutazioni sui "risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti".

Con tali premesse, l'analisi, relativa al conto del bilancio 2021, si svilupperà secondo la seguente logica espositiva e riguarderà:

- i risultati registrati nel **Conto del Bilancio 2021**, mettendo in luce il risultato di amministrazione conseguito (avanzo/disavanzo), come prodotto dalle gestioni dei residui e della competenza;
- i dati che si riferiscono alla sola **Gestione della competenza 2021**, soffermando l'attenzione sui risultati conseguiti dalla gestione corrente, investimenti, e servizi per conto di terzi;
- l'analisi **dell'andamento delle entrate nel quinquennio 2017-2021**, corredato da un sistema di indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra dati finanziari;
- gli scostamenti tra le previsioni finali di entrata e i relativi accertamenti **anno 2021**;
- il grado di riscossione delle entrate sia nella gestione di competenza che in quella residui;
- l'analisi **dell'andamento delle uscite nel quinquennio 2017-2021**;
- gli scostamenti tra le previsioni di spesa finali e i relativi impegni **anno 2021**;
- la velocità di pagamento delle spese sia nella gestione di competenza che in quella residui;
- il bilancio dei **servizi erogati nel 2021** alla cittadinanza locale, sotto forma di servizi istituzionali e a domanda individuale;

A seguire le relazioni presentate dai diversi servizi contenenti i risultati conseguiti rispetto alle missioni e ai programmi previsti nel Documento Unico di Programmazione.

Alla presente relazione è stata allegata la nota integrativa al Conto economico e stato patrimoniale 2021 dove vengono illustrati i contenuti dei documenti contabili.

Come doverosa premessa di carattere generale, nell'analisi dei dati di bilancio è imprescindibile tenere in debita considerazione, come elemento caratterizzante lo scenario generale in cui l'Ente ha operato nel corso del 2021, l'emergenza epidemiologica-sanitaria Covid-19, che a partire dal mese di febbraio, quindi per la maggior parte dell'esercizio, ha influito in modo rilevante nell'operatività della struttura. Ciò ha portato, in diversi casi, a rilevanti scostamenti nei trend di entrata e spesa in alcune specifiche voci (ad esempio, le entrate da trasferimenti statali o le entrate relative ai servizi a domanda individuale, le spese di pulizia e sanificazione, e spese relative ad erogazione di servizi sospesi o erogati parzialmente). Il Comune, così come tutti gli enti locali, è risultato infatti tra i beneficiari delle risorse del c.d. "Decreto Rilancio" ed è tenuto a trasmettere al Ministero dell'Economia e delle

Finanze apposita certificazione, entro il mese di maggio 2021, attestate la perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza, secondo le modalità contenute nei Decreti Ministeriali che sono stati emessi in merito.

CONTO DEL BILANCIO 2021

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2021

Il risultato di amministrazione 2021, riportato nell'ultima riga della tabella (risultato), è stato ottenuto dal simultaneo concorso della gestione di competenza (2021) e della gestione residui.

La voce "Avanzo" indica il risultato che emerge dalle scritture contabili ufficiali.

Il fondo di cassa finale è ottenuto sommando, alla giacenza iniziale, le riscossioni e sottraendo, infine, i pagamenti effettuati nel corso dell'esercizio.

Un risultato positivo (avanzo) della gestione di competenza sta ad indicare che il Comune ha accertato, durante il 2021, un volume di entrate superiore all'ammontare complessivo delle spese impegnate. Si è prodotto, pertanto, un risparmio. Concorre alla formazione dell'avanzo anche il Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) distinto tra spese correnti e spese in conto capitale. Il FPV si può definire come un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata. Di fatto è un accantonamento, effettuato al fine di garantire la copertura delle spese stesse.

MOVIMENTI 2021	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA INIZIALE (1/1)	17.393.774,88		
RISCOSSIONI	4.027.428,40	36.673.361,01	58.094.564,29
PAGAMENTI	-5.098.423,31	-31.465.980,17	-36.564.403,48
FONDO CASSA FINALE (31/12)	16.322.779,97	5.207.380,84	21.530.160,81
RESIDUI ATTIVI	10.467.242,15	5.647.758,82	16.115.000,97
RESIDUI PASSIVI	-182.962,72	-5.445.387,62	-5.628.350,34
FPV per spese correnti al 1.1.2021	-361.182,64	361.182,64	
FPV per spese investimento 1.1.2021	-3.892.311,09	3.892.311,09	
AVANZO	22.353.565,67	9.663.245,77	32.016.811,44
PAGAM. AZ. ESEC. NON REGOLARIZ.		-	-
AVANZO APPLICATO AL BILANCIO	-7.097.779,43	7.097.779,43	
FPV per spese correnti al 31.12.2021		-206.172,28	-206.172,28
FPV per spese investimento al 31.12.2021		-5.949.406,78	-5.949.406,78
RISULTATO FINALE	15.255.786,24	10.605.446,14	25.861.232,38

L'avanzo risultante dal c/consuntivo 2020 e non applicato al bilancio ammonta a euro 15.469.015,13 pertanto il reale avanzo della gestione 2021 (competenza + residui) ammonta a € 10.392.217,25 dato da:

avanzo gestione residui - 213.228,89

avanzo gestione competenza 10.605.446,14

L'avanzo complessivo di € 25.861.232,38 risulta libero per € 5.977.775,60 mentre per € 19.883.456,78 risulta accantonato e vincolato come segue:

<u>Parte accantonata:</u>	
- Fondo crediti dubbia esigibilità	11.860.503,53
- Fondo contenzioso (passività potenziali)	294.101,36
- Fondo rinnovi contrattuali dipendenti	301.021,00
- Fondo perdite società partecipate	0,00
- Altri accantonamenti	209.350,93
Totale accantonamenti	12.664.976,82
<u>Parte vincolata</u>	
- vincoli derivanti da leggi o dai principi contabili	3.274.667,47
- vincoli derivanti da trasferimenti	2.457.321,53
- vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	29.176,11
- vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	1.157.582,78
Totale parte vincolata	6.918.747,89
Totale parte destinata investimenti	299.732,07

Si riporta di seguito il dettaglio dei vincoli e degli accantonamenti:

n. progr	IMPORTO	DESCRIZIONE ACCANTONAMENTI
	11.860.503,53	Totale fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE) al 31.12.2021
1	14.841,16	Accantonamento indennità fine mandato Sindaco
2	52.317,88	Accantonamento per somme eliminate da spese correnti per prestazioni rese ma mai richieste (accantonamento in attesa prescrizione)
3	16.222,80	Eliminazione residui passivi tit. II (per prestazioni rese ma mai fatturate accantonato importo in attesa prescrizione)
4	301.021,00	Accantonamento al fondo rinnovi contrattuali dipendenti
5	49.549,00	Accantonamento per compensi Esattoria per riscossioni su ruoli coattivi
6	294.101,36	Fondo contenzioso e passività pregresse
7	1.571,72	Contenzioso soc. Arca Tecno Service (dete 473/18.4.2018)
8	74.848,37	Accantonamento per rimborso Agenzia per il TPL
	804.473,29	Totale accantonamenti AL 31.12.2021
n. progr	IMPORTO	DESCRIZIONE VINCOLI
1	314.019,00	Per abbattimento barriere architett.- vincolo 10% oneri 1a e 2a
2	194.141,29	Oneri vincolati (da entrata cap. 4321.0 - A7_56)
3	81.626,97	maggiorazione oneri art. 43 L.R. 12/2005 (da utilizzare per interventi forestali di rilevanza ecologica e di incremento della naturalità)
4	124.721,43	eliminazioni da capitolo spesa finanziato in entrata da apposita voce derivante da convenzioni urbanistiche per collaudi, perizie ecc. (differenza entrata cap. 3778.2 e cap. spesa 7620.2)

5	29.231,99	vincolati per progetto condono edilizio
6	84.940,13	importo vincolato in attesa di conoscere quanto ancora dovuto a CIMEP per acquisizione aree EEP (vedi determinazione n. 538 del 5.6.2013)
7	250.000,00	vincolato per realizzazione parco Melghera (eliminaz. Cap. 13227.2)
8	42.805,00	Vincolo 10% per estinzione mutui (art. 7, comma 5, D.L. 78/2015 precedente D.L. 69/2013 art. 56-bis, comma 11) derivante da vendita beni immobili anni 2013/2017
9	1.209.312,38	Vincolato per P.d.Z. (differenza entrate e spese competenza e residuo)
10	1.739,57	Trasferimento Regione Lombardia per sostegno locazioni 2015 cittadini in grave disagio economico (determina n. 1495 del 11.12.2015)
11	75.523,27	Fondo per l'innovazione (20% incentivo ex Merlonii e funzioni tecniche)
12	842.403,76	vincolo da sanzioni amministrative violazioni C.d.S. art. 208 e art. 142
13	800,00	Trasferimento Regione Lombardia per sost. Abitazioni in locazione (cap. entrata 1170/0 - cap spesa 9801/0)
14	114.576,25	vincolati derivante da maggiorazione costo di costruzione L.R. 31/2014
15	19.832,84	vincolato derivante da proventi sanzioni paesaggistiche
16	10.000,00	Trasferimento Regionale per progetto volto alla riduzione incidentalità stradale (cap. 1325/0 entrata anno 2017)
17	29.176,11	vincolato per investimenti (economie su mutuo Credito sportivo)
18	40.000,00	vincolato per acquisizione Pali Enel Sole (delibera G.C. 426 del 22.12.2015)
19	80.000,00	Trasferimento Ministeriale per bando periferie (x riqualificazione stazione M2/ da trasferire ad ATM a stato avanzamento lavori) cap. entrata 4270.0
20	11.985,97	da vincolare per successivo trasferimento Comune di Milano delibera G.C. 178/16.6.2017
21	44.545,32	vincolato per realizzazione tratto pista ciclopedonale Via Fiume /Verdi (entrata riscossa anno 2018 cap. 4372/0)
22	346.399,99	vincolato per realizzazione "sistemazione pista ciclopedonale via Fontanile (entrata riscossa anno 2018 cap. 4321/2 "oneri urbanizzazione 1a e 2a per M1_8"
23	870.905,66	vincolati per realizzazione opere di urbanizzazione 1a e 2a (proventi C.E. vincolati da 1.1.2018)
24	876.731,14	contributo ministeriale fondo nazionale povertà (cap. 1123.0 entrata)
25	166.499,46	contributo Regionale sostegno fondo morosità incolpevole - determina vincolo S.S. n. 364 del 9.4.2021
26	288,00	riduzione vincolo al 31.12.2019 di euro 3.856,00 (vedi determina S.S. 567 del 5.6.2020) - Servizio housing sociale - misura 1 (da economia cap. 9271.1 finanziato anno 2021 con avanzo amministrazione vincolato euro 288,00)
27	17.184,34	trasferimento Regionale per interventi assistenza educativa specialistica a favore studenti residenti con disabilità (differenza E/S determina P.I. 1629 del 17.12.2019 e successiva integrazione)
28	18.951,66	vincolato differenza entrate / spese realizzazione opere a scomputo competenza 2020
29	2.788,78	parte trasferimento Regionale per gestione asili nido cap. entrata 1180.0 (determina Pubbl.Istruz. N.393 del 15.4.2021)
30	15.624,00	trasferimento Regionale per interventi assistenza educativa specialistica a favore studenti residenti con disabilità frequentanti istituti scolastici rientranti secondo ciclo istruzione (entrata euro 96.946,50 determina P.Istruz. 393 del 15.4.2021)
31	34.926,08	trasferimento statale da destinare a misure ed interventi al sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni (da entrata ca. 1038.0 determina Pubbl.Istruz. N. 146 del 22.2.2022)
32	17.537,54	vincolato da restituire per maggiore assegnazione rimborso spese elezioni referendum del 20 e 21 settembre 2020
33	170.617,60	Avanzo da trasferimenti statali Fondone Covid-19 - anno 2020

34	578.634,92	Avanzo da trasferimenti statali Fondone Covid-19 - anno 2021
35	143.815,67	Avanzo da trasferimenti statali per agevolazioni TARI 2021
36	4.026,97	vincolato per spese nuova convenzione PLIS est delle cave
37	26.225,13	trasferimento Regionale per interventi assistenza educativa specialistica a favore studenti residenti con disabilità frequentanti istituti scolastici rientranti secondo ciclo istruzione (determina n. 492 del 27/4/2022)
38	1.303,14	trasferimento regionale Bando estate anno 2021
39	5.000,00	vincolato per piano urbanistica M1 3
40	19.906,53	vincolato per incentivi funzioni tecniche
	6.918.747,89	Totale vincoli al 31.12.2021
n. progr	IMPORTO	DESCRIZIONE PARTE DESTINATA A INVESTIMENTI
1	210.249,60	destinato per spese d'investimento (compreso importo IVA su pagamenti tit. II relativi attività commerciali)
2	1.200,00	Versamento Giemme per esproprio PA M1 5
3	1.877,47	economie cap. 12587.0 opere a scomputo viabilità (euro 1.815,77 per collaudo, euro 61,70 per incarico Calcaterra)
4	10.429,54	economia su cap. spesa 13534.0 (da vincolare per incarico studio Allegri per causa in corso)
5	74.898,84	vincolato per incentivi Merloni
6	1.076,62	versamento da Zeta Building per incentivo e fondo innovazione lotto 2 CE 25 bis 34
	299.732,07	Totale parte destinata a investimenti
	IMPORTO	AVANZO LIBERO
	5.977.775,60	avanzo libero
	25.861.232,38	TOTALE COMPLESSIVO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2021

I vincoli sopraindicati non precludono l'applicazione dell'avanzo al bilancio, ma obbligano ad una corretta destinazione al momento dell'inserimento in bilancio.

Per quanto riguarda i minori accertamenti sui residui attivi pari a 928.488,72 euro si precisa che per:

- euro 415.630,58 sono stati eliminati per inesigibilità
- euro 512.858,14 sono stati eliminati per insussistenza

I crediti di dubbia esigibilità eliminati dal bilancio sono tutti iscritti a ruolo coattivo, oppure se riguardanti fallimenti, risulta effettuata l'insinuazione al passivo. Tali crediti sono stati iscritti nell'attivo dello Stato Patrimoniale.

L'eliminazione di tali crediti dal bilancio è stata coperta con riduzione di pari importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità.

Il fondo crediti dubbia esigibilità al 31.12.2021 è stato determinato secondo il metodo ordinario, così come previsto nel principio contabile applicato riguardante la contabilità finanziaria e risulta così composto:

Composizione dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità'

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	TOTALE	IMPORTO	FONDO	% di
		RESIDUI ATTIVI	MINIMO DEL FONDO	CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	
		(c) = (a)+(b)	(d)	(e)	(f) = (e)/(c)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA					
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	6.242.670,76			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	6.242.670,76	4.761.710,58	5.061.710,58	81,08
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	94.296,46	-	-	-
1000000	TOTALE TITOLO 1	6.336.967,22	4.761.710,58	5.061.710,58	79,88
TRASFERIMENTI CORRENTI					
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.559.824,18	-	-	-
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	19.898,00	-	-	-
2000000	TOTALE TITOLO 2	1.579.722,18	-	-	-
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.123.782,45	1.339.406,74	1.633.954,78	76,94
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	4.651.524,87	4.160.696,17	4.410.696,17	94,82
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	1.149.624,01	751.175,18	752.720,48	65,48
3000000	TOTALE TITOLO 3	7.924.931,33	6.251.278,09	6.797.371,43	85,77
ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	1.779,57	1.421,52	1.421,52	79,88
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	263.606,58			
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	263.606,58	-	-	-
4000000	TOTALE TITOLO 4	265.386,15	1.421,52	1.421,52	0,54
TOTALE GENERALE		16.107.006,88	11.014.410,19	11.860.503,53	73,64
<i>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE</i>		265.386,15	1.421,52	1.421,52	0,54
<i>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (n)</i>		15.841.620,73	11.012.988,67	11.859.082,01	74,86

IMPORTO FCDE AL 31.12.2020	10.770.524,87
MAGGIORE IMPORTO DA ACCANTONARE 31.12.2021	1.089.978,66
FCDE AL 31.12.2021	11.860.503,53

Le voci di accantonamento più rilevanti riguardano i seguenti capitoli di entrata:

	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2022	ACCANTONAMENTO FCDE	% ACC.TO
IMU/ICI (RECUPERO EVASIONE)	3.183.377,26	3.001.683,50	94,29%
TARI/TARSU/TIA (TASSA E TARIFFA RIFIUTI)	2.642.804,23	2.013.595,52	76,19%
AFFITTI ERP E RIMBORSI SPESE CONDOMINIALI	1.867.768,99	1.640.749,37	87,85%
CONTRAVVENZIONI C.D.S. E ALTRI REGOLAMENTI	4.549.484,04	4.158.655,34	91,41%

CONTO DEL BILANCIO 2021

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE NEL QUINQUENNIO

La tabella riportata nella pagina mostra l'andamento del risultato di amministrazione conseguito dall'Ente nell'ultimo quinquennio. Questi dati, relativi al periodo che va dal 2016 al 2020, fanno riferimento alla gestione finanziaria complessiva (competenza + residui).

La visione simultanea di un intervallo di tempo così vasto permette di ottenere, anche in forma induttiva, alcune informazioni di carattere generale sullo stato delle finanze del Comune. Queste notizie, seppur utili come primo approccio, sono insufficienti per individuare quali siano stati i diversi fattori che hanno contribuito a produrre il saldo finale.

Infatti, un risultato positivo conseguito in un esercizio potrebbe derivare dalla somma di un disavanzo della gestione di competenza e di un avanzo della gestione dei residui, o viceversa. A parità di risultato quindi, due circostanze così diverse spostano il giudizio sulla gestione in direzioni diametralmente opposte. L'analisi dovrà necessariamente interessare anche le singole componenti del risultato finale: la gestione dei residui e quella della competenza.

Questo tipo di notizie non sono rilevabili in questo prospetto ma nei successivi, dove vengono analizzate separatamente le gestioni dei residui e della competenza. Il presente quadro può invece diventare un indicatore attendibile dello stato di salute generale delle finanze comunali e, soprattutto, indicare il margine di manovra di cui l'ente può ancora disporre visto, in questa ottica, sotto forma di avanzo di amministrazione che eventualmente matura nel corso dei vari esercizi, anche se gli avanzi di amministrazione realizzati sono stati influenzati dalle rigide regole relative al patto di stabilità interno. Va tenuto conto anche dell'incidenza sui risultati della gestione del Fondo Pluriennale Vincolato, che entra nel calcolo del risultato d'amministrazione a partire dall'esercizio 2014.

Va infine precisato che i rendiconti dal 2014 in poi sono stati redatti dopo che l'Ente è entrato in sperimentazione adottando i nuovi principi contabili, in particolare il principio della c.d. "competenza finanziaria potenziata". L'applicazione di tale principio determina un inevitabile aumento dell'avanzo di amministrazione in termini assoluti, in quanto obbliga a mantenere tra i residui passivi solo gli impegni che si riferiscono a spese liquide ed esigibili, ossia a "debiti veri". Applicando tale principio contabile, i residui passivi corrispondono in tutto e per tutto a debiti reali.

GESTIONE GLOBALE		2017	2018	2019	2020	2021
Hiscossioni (compreso t.do cassa)	+	58.279.766,07	55.559.945,60	55.049.973,36	55.823.677,59	58.094.564,29
pagamenti	-	44.532.199,21	38.444.992,19	41.342.075,50	38.429.902,71	36.564.403,48
saldo gestione di cassa	=	13.747.566,86	17.114.953,41	13.707.897,86	17.393.774,88	21.530.160,81
Residui attivi	+	15.568.003,97	13.129.407,32	12.838.638,24	14.721.466,26	16.115.000,97
Residui passivi	-	-5.590.075,05	-6.645.151,40	-4.353.920,74	-5.294.952,85	-5.628.350,34
FPV parte corrente	-	-390.784,14	-310.308,76	-272.433,90	-361.182,64	-206.172,28
FPV parte conto capitale	-	-4.427.825,71	-6.078.947,81	-5.729.410,20	-3.892.311,09	-5.949.406,78
-Avanzo risultante	=	18.906.885,93	17.209.952,76	16.190.771,26	22.566.794,56	25.861.232,38
-avanzo anno precedente non applicato al bilancio	-	10.594.466,19	14.018.372,84	13.242.926,53	12.377.492,33	15.469.015,13
Avanzo effettivo gestione		8.312.419,74	3.191.579,92	2.947.844,73	10.189.302,23	10.392.217,25

SVILUPPO GESTIONE GLOBALE (COMP. + RES.)

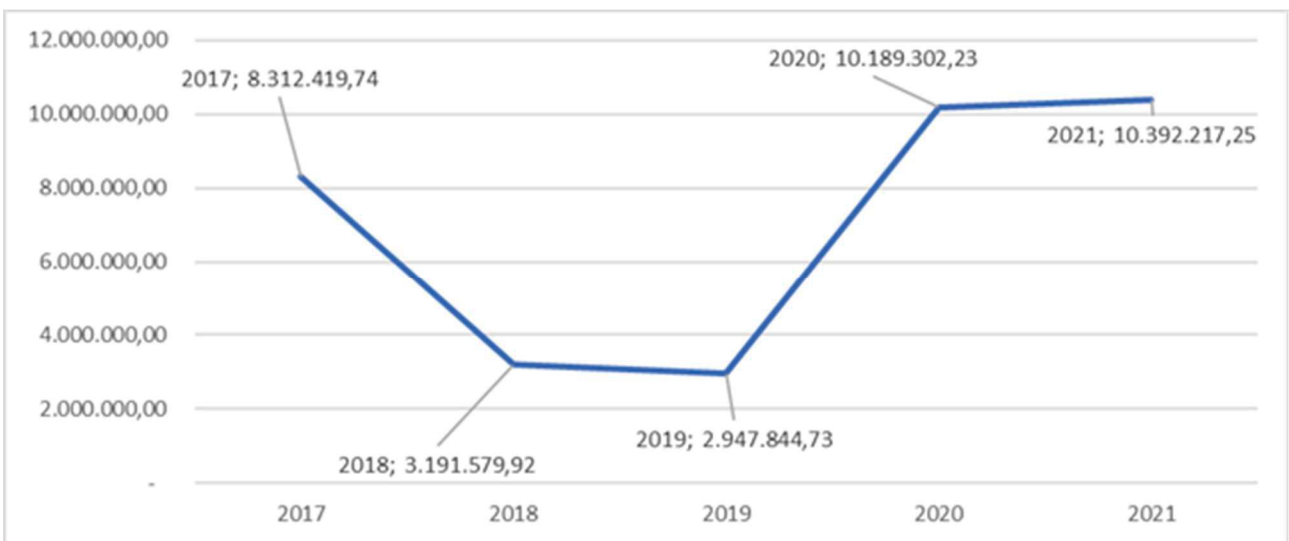
Gestione globale	2017	2018	2019	2020	2021
Avanzo	18.906.885,93	17.209.952,76	16.190.771,26	22.566.794,56	25.861.232,38

La rappresentazione grafica descrive lo sviluppo della voce finanziaria nell'arco del quinquennio analizzato. Il valore più elevato è stato ottenuto nell'anno 2021 con un importo di € 25.861.232,38 mentre quello più basso nell'anno 2019 per un importo di € 16.190.771,26.

RISULTATO GESTIONE COMPLESSIVA



Se rappresentiamo lo stesso grafico con i valori effettivi realizzati, ossia l'avanzo risultante al netto dell'eventuale avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente non applicato al bilancio in corso abbiamo il seguente risultato:



CONTO DEL BILANCIO 2021

LA GESTIONE DEI RESIDUI NEL QUINQUENNIO

La successiva tabella riporta l'andamento del risultato riscontrato nella gestione dei residui del quinquennio appena trascorso (2017/2021).

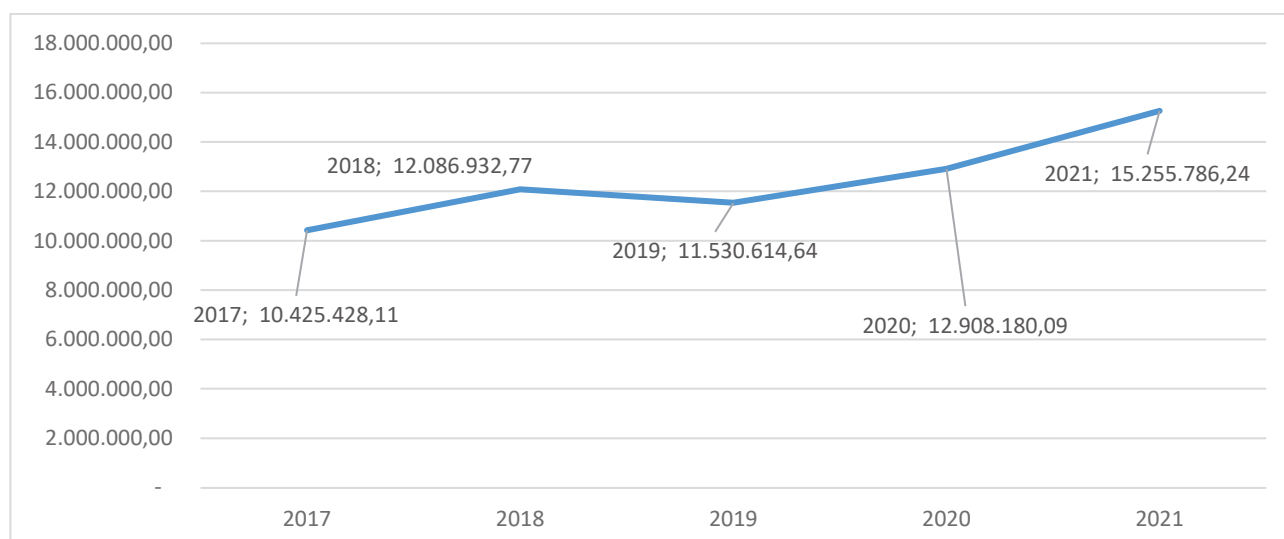
Analizzando la gestione dei residui è importante considerare l'andamento del tasso di smaltimento dei residui attivi e passivi. Questi due valori indicano la capacità e la rapidità con cui l'ente riesce a riscuotere i crediti (tasso di smaltimento dei residui attivi) o ad utilizzare pienamente, con la chiusura del procedimento amministrativo avvenuta con il pagamento del debito contratto, le somme impegnate (tasso di smaltimento dei residui passivi).

I possibili disavanzi che si verificano nella gestione dei residui sono generalmente prodotti dal venire meno di crediti (residui attivi) caduti in prescrizione, inesigibili o dichiarati insussistenti.

SVILUPPO GESTIONE RESIDUI

GESTIONE RESIDUI		2017	2018	2019	2020	2021
Riscossioni (compreso fdo cassa)	+	22.285.369,27	18.952.469,44	21.180.429,96	17.623.198,48	21.421.203,28
pagamenti	-	-5.539.363,15	-5.375.033,26	-6.386.954,95	-4.152.575,97	-5.098.423,31
saldo gestione di cassa	=	16.746.006,12	13.577.436,18	14.793.475,01	13.470.622,51	16.322.779,97
Residui attivi	+	7.861.220,11	8.408.551,22	7.296.039,92	9.442.572,47	10.467.242,15
Residui passivi	-	-177.071,77	-191.931,69	-202.617,49	-189.891,86	-182.962,72
Avanzo gestione residui	=	24.430.154,46	21.794.055,71	21.886.897,44	22.723.303,12	26.607.059,40
Avanzo eser. preced.applicato	-	-4.121.611,81	-4.888.513,09	-3.967.026,23	-3.813.278,93	-7.097.779,43
Avanzo disponibile		20.308.542,65	16.905.542,62	17.919.871,21	18.910.024,19	19.509.279,97
FPV per spese correnti	-	-366.536,74	-390.784,14	-310.308,76	-272.433,90	-361.182,64
FPV per spese in conto capitale	-	-9.516.577,80	-4.427.825,71	-6.078.947,81	-5.729.410,20	-3.892.311,09
RISULTATO GESTIONE RESIDUI		10.425.428,11	12.086.932,77	11.530.614,64	12.908.180,09	15.255.786,24

La rappresentazione grafica descrive lo sviluppo della voce finanziaria nell'arco del quinquennio analizzato.



Si riporta di seguito il prospetto relativo ai residui attivi e passivi risultanti al 31.12.2021 suddivisi per anno di provenienza:

PROSPETTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI 2021 PER ANNO DI PROVENIENZA									
RESIDUI ATTIVI	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Totale
Titolo I	0,00	0,00	718.947,06	1.250.843,29	735.019,46	840.712,54	895.188,49	1.896.256,38	6.336.967,22
Titolo II	0,00	0,00	0,00	43.794,16	10.961,21	0,00	51.340,10	1.473.626,71	1.579.722,18
Titolo III	0,00	0,00	1.207.946,49	875.532,95	1.064.633,97	1.284.992,71	1.263.388,57	2.228.436,64	7.924.931,33
Titolo IV	0,00	0,00	0,00	1.779,57	0,00	0,00	217.959,58	45.647,00	265.386,15
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.202,00	3.792,09	7.994,09
Totale	0,00	0,00	1.926.893,55	2.171.949,97	1.810.614,64	2.125.705,25	2.432.078,74	5.647.758,82	16.115.000,97
RESIDUI PASSIVI									
RESIDUI PASSIVI	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Totale
Titolo I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.336,57	5.416,19	4.767.708,46	4.783.461,22
Titolo II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	462.787,88	462.787,88
Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	37.738,02	2.912,90	44.566,90	27.165,03	4.579,12	19.515,78	30.732,21	214.891,28	382.101,24
Totale	37.738,02	2.912,90	44.566,90	27.165,03	4.579,12	29.852,35	36.148,40	5.445.387,62	5.628.350,34

NB: con riferimento all'art. 11 comma 6 lett. e) del D. Lgs. 118/2011, si attesta che i residui attivi con anzianità superiore a 5 anni sono per la maggior parte già iscritti a ruolo o sono in corso le procedure esecutive. Per i residui non ancora a ruolo sono in corso le procedure per l'iscrizione a ruolo coattivo.

Si riporta inoltre il prospetto relativo ai residui attivi e passivi conservati ed eliminati al 31/12/2021:

RESIDUI ATTIVI	01/01/2021	Riscossi	Conservati	Differenza	31/12/2021
Titolo I	6.115.326,80	1.604.833,05	6.045.543,89	- 69.782,91	4.440.710,84
Titolo II	1.108.924,15	982.825,50	1.088.920,97	- 20.003,18	106.095,47
Titolo III	6.669.659,24	883.579,96	6.580.074,65	- 89.584,59	5.696.494,69
Totale parziale (A)	13.893.910,19	3.471.238,51	13.714.539,51	- 179.370,68	10.243.301,00
Titolo IV	437.333,19	217.830,01	437.569,16	235,97	219.739,15
Titolo V	350.000,00	302.339,00	302.339,00	- 47.661,00	-
Titolo VI	-	-	-	-	-
totale parziale (B)	787.333,19	520.169,01	739.908,16	- 47.425,03	219.739,15
Titolo VII				-	-
Titolo IX	40.222,88	36.020,88	40.222,88	-	4.202,00
Totale parziale (C)	40.222,88	36.020,88	40.222,88	-	4.202,00
Totale (D=A+B+C)	14.721.466,26	4.027.428,40	14.494.670,55	- 226.795,71	10.467.242,15
RESIDUI PASSIVI	01/01/2021	Pagati	Conservati	Differenza	31/12/2021
Titolo I	4.483.651,98	4.454.332,40	4.470.085,16	13.566,82	15.752,76
titolo IV	-	-	-	-	-
Totale parziale (A)	4.483.651,98	4.454.332,40	4.470.085,16	13.566,82	15.752,76
Titolo II	451.245,95	451.245,95	451.245,95	-	-
Titolo III				-	-
Totale parziale (B)	451.245,95	451.245,95	451.245,95	-	-
Titolo V	-	-	-	-	-
Titolo VII	360.054,92	192.844,96	360.054,92	-	167.209,96
Totale parziale (C)	360.054,92	192.844,96	360.054,92	-	167.209,96
Totale (D=A+B+C)	5.294.952,85	5.098.423,31	5.281.386,03	13.566,82	182.962,72

CONTO DEL BILANCIO 2021

GESTIONE DELLA COMPETENZA NEL QUINQUENNIO

La pagina riporta l'andamento storico del risultato della gestione di competenza conseguito nel quinquennio 2017/2021.

È la tabella da cui si possono trarre le indicazioni sintetiche più importanti sull'andamento finanziario del Comune ricondotto ad una visione di medio periodo (andamento tendenziale).

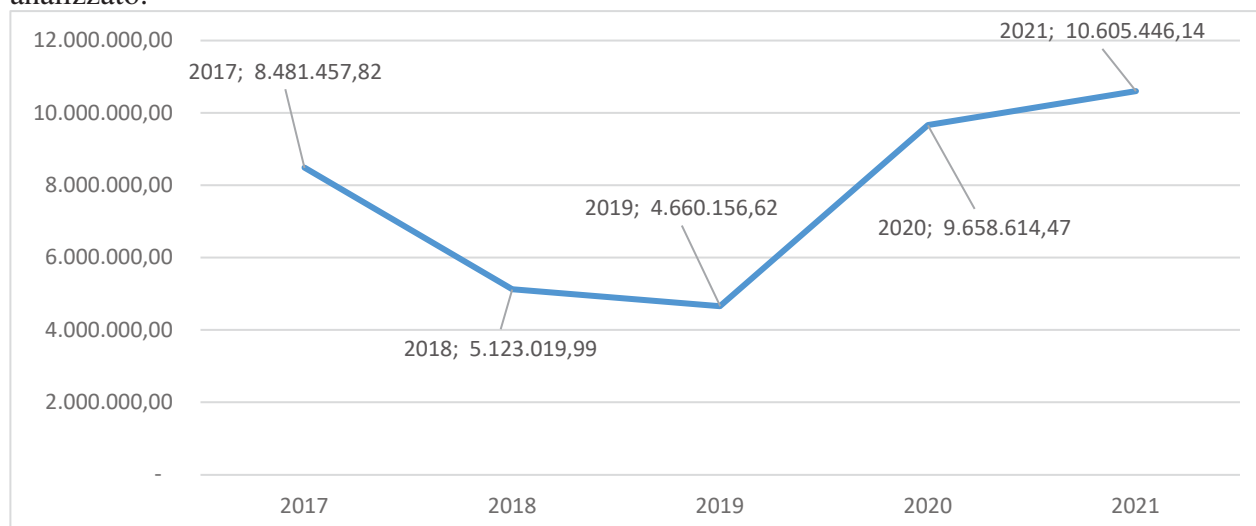
Infatti è la gestione della competenza che permette di valutare come e in che misura vengono utilizzate le risorse disponibili.

Nell'ultima riga viene indicato l'andamento storico del risultato della gestione di competenza, ripreso successivamente in forma grafica

SVILUPPO GESTIONE COMPETENZA

GESTIONE COMPETENZA		2017	2018	2019	2020	2021
Riscossioni	+	35.994.396,80	36.607.476,16	33.869.543,40	38.200.479,11	36.673.361,01
pagamenti	-	38.992.836,06	-33.069.958,93	-34.955.120,55	-34.277.326,74	-31.465.980,17
saldo gestione di cassa	=	2.998.439,26	3.537.517,23	1.085.577,15	3.923.152,37	5.207.380,84
Residui attivi	+	7.706.783,86	4.720.856,10	5.542.598,32	5.278.893,79	5.647.758,82
Residui passivi	-	5.413.003,28	6.453.219,71	4.151.303,25	5.105.060,99	5.445.387,62
Avanzo	=	704.658,68	1.805.153,62	305.717,92	4.096.985,17	5.409.752,04
FPV per spese correnti	+	366.536,74	390.784,14	310.308,76	272.433,90	361.182,64
FPV per spese conto capitale	+	9.516.577,80	4.427.825,71	6.078.947,81	5.729.410,20	3.892.311,09
Avanzo eserc.preced.applicato		4.121.611,81	4.888.513,09	3.967.026,23	3.813.278,93	7.097.779,43
Diff. gestione competenza		13.300.067,67	11.512.276,56	10.662.000,72	13.912.108,20	16.761.025,20
FPV per finanz.spese correnti	-	390.784,14	310.308,76	272.433,90	361.182,64	206.172,28
FPV per finanz.spese c/capit.	-	4.427.825,71	6.078.947,81	5.729.410,20	3.892.311,09	5.949.406,78
Avanzo gestione competenza		8.481.457,82	5.123.019,99	4.660.156,62	9.658.614,47	10.605.446,14

La rappresentazione grafica descrive lo sviluppo della voce finanziaria nell'arco del quinquennio analizzato:



La somma delle componenti di avanzo derivanti dalla gestione residui e dalla gestione di competenza riporta al dato del risultato globale (avanzo di amministrazione dell'esercizio 2020) desunto dalla tabella riportata a pag. 5.

Avanzo derivante dalla gestione residui	-228.201,97
Avanzo derivante dalla gestione di competenza	10.605.446,14
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2021	10.377.244,17

SUDDIVISIONE DEL BILANCIO NELLE SUE COMPONENTI

Il precedente quadro riassuntivo della gestione finanziaria ha già indicato come si è conclusa la gestione della competenza 2021, vista come differenza algebrica tra impegni ed accertamenti di stretta pertinenza dell'esercizio (risultato della gestione).

Questo valore complessivo fornisce solo un'informazione sintetica sull'attività che l'ente ha sviluppato durante l'intero esercizio, senza indicare quale sia stata la destinazione delle risorse disponibili.

Impiegare mezzi finanziari per l'acquisto di beni di consumo è infatti cosa ben diversa dall'utilizzarli per acquisire beni di uso durevole (beni strumentali) o finanziare la costruzione di opere pubbliche.

La suddivisione del bilancio di competenza nelle sue componenti elementari permette invece di distinguere quante e quali risorse di bilancio siano state destinate rispettivamente:

- al funzionamento dell'Ente (bilancio di parte corrente);
- all'attivazione di interventi in c/capitale (bilancio investimenti);
- ad operazioni da cui derivano situazioni di debito/credito estranee alla gestione dell'Ente (partite di giro/servizi per conto terzi).

La tabella seguente indica i totali delle entrate, delle uscite ed i risultati delle diverse componenti del bilancio di competenza 2021.

RIEPILOGO BILANCIO DI COMPETENZA 2021

BILANCIO	ACCERTAMENTI	IMPEGNI	RISULTATO (+/-)
CORRENTE	38.265.331,60	29.428.603,72	8.836.727,88
INVESTIMENTI	11.923.578,97	10.154.860,71	1.768.718,26
SERVIZI PER CONTO DI TERZI	3.483.482,42	3.483.482,42	0,00
TOTALE (Avanzo e FPV al 1.1.2021 e al 31.12.2021 compresi)	53.672.392,99	43.066.946,85	10.605.446,14

GESTIONE DELLA COMPETENZA 2021 BILANCIO CORRENTE

La successiva tabella riporta tutte le poste che costituiscono gli addendi elementari del consuntivo corrente 2021 relativamente alla sola competenza. Le risorse riportate vengono distinte in entrate di natura ordinaria e straordinaria e si contrappongono, per produrre il risultato del bilancio di parte corrente, alle spese di natura ordinaria.

BILANCIO CORRENTE ANNO 2021		PARZIALE	PARZIALE	TOTALE
ENTRATE (Accertamenti competenza)				
Tributarie (tit. I)	+	20.512.003,65		
Trasferimenti Stato, Regione ed enti (tit. II)	+	6.590.311,33		
Extratributarie (tit. III)	+	7.746.260,23		
Risorse correnti		34.848.575,21	34.848.575,21	
Entrate correnti specifiche che finanz.investimenti	-			
Risparmio corrente		-	-	
FPV per finanziamento spese correnti	+	361.182,64		
Avanzo applicato a bilancio corrente	+	2.864.078,75		
Proventi concess.edilizie per finanz.spese correnti	+	191.495,00		
Risorse straordinarie		3.416.756,39	3.416.756,39	
Totale entrate			38.265.331,60	38.265.331,60
USCITE (impegni competenza)				
Spese correnti (tit. I)	+	28.896.460,34		
FPV spesa tit. I	+	206.172,28		
Rimborso di prestiti (tit. III)	+	325.971,10		
Spese tit. II 2.04 - Altri trasferimenti in c/capitale	+			
Uscite ordinarie		29.428.603,72	29.428.603,72	
Disavanzo applicato al bilancio		-		
Uscite straordinarie		-	-	
Totale uscite			29.428.603,72	29.428.603,72
Risultato (entrate-uscite)				
Avanzo economico				8.836.727,88

GESTIONE DELLA COMPETENZA 2021
BILANCIO INVESTIMENTI

La successiva tabella riporta tutte le poste che costituiscono gli addendi elementari del bilancio investimenti 2021, gestione della sola competenza. Alle risorse di entrata si contrappongono, per produrre il risultato del bilancio di parte investimenti, gli interventi in conto capitale.

BILANCIO INVESTIMENTI ANNO 2021		PARZIALE	PARZIALE	TOTALE
ENTRATE (Accertamenti competenza)				
Alienazioni beni, trasferi, capitali (tit. IV)	+	3.989.062,20		
Proventi C.E. destinati finanz. spese correnti	-	191.495,00		
Alienaz. beni e trasferimento capitali investiti		3.797.567,20	3.797.567,20	
Entrate correnti specifiche che finanziano investimenti	+	0,00		
FPV per finanziamento spese investimento	+	3.892.311,09		
Avanzo applicato a bilancio investimenti	+	4.233.700,68		
Risparmio complessivo reinvestito	+	8.126.011,77	8.126.011,77	
Entrate da riduzione di attività finanziarie (tit. V)	+	0,00		
Accensione di prestiti (tit. VI)	+	-		
Anticipazioni di cassa	-	-		
entrate riduz.att.finanz. e accens. Prestiti		-	-	
Totale entrate			11.923.578,97	11.923.578,97
USCITE (impegni competenza)				
Impegni tit. II	+	4.205.453,93		
Impegni tit. III	+	-		
Impegni spese tit. 2.04 - altri trasferimenti in c/capitale	-	-		
FPV spesa tit. II	+	5.949.406,78		
Investimenti effettivi		10.154.860,71	10.154.860,71	
Totale uscite			10.154.860,71	10.154.860,71
Risultato (entrate-uscite)				
Avanzo				1.768.718,26

GESTIONE DELLA COMPETENZA 2021

SERVIZI PER CONTO DI TERZI

Il prospetto riporta il consuntivo 2021 dei servizi per conto di terzi e partite di giro che, di regola, si chiude con un pareggio sia a preventivo che a consuntivo.

SERVIZI C/TERZI E PARTITE DI GIRO ANNO 2020		PARZIALE	TOTALE
ENTRATE (Accertamenti competenza)			
Servizi per conto di terzi e partite di giro (Tit. 9)	+	3.483.482,42	
Totale entrata		3.483.482,42	3.483.482,42
USCITE (impegni competenza)			
Servizi per conto di terzi e partite di giro (Tit 7)	+	3.483.482,42	
Totale uscite		3.483.482,42	3.483.482,42
Risultato (entrate-uscite)			
Avanzo	+	-	-

VARIAZIONI DI BILANCIO

Durante l'anno 2021 sono state effettuate le seguenti variazioni di bilancio:

VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/23					
ORGANO	DELIBERAZIONE N.	DEL		RATIFICATA CON ATTO C.C.	DEL
Giunta Comunale	56	10/03/2021	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021/2023. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE	25	26/04/2021
Consiglio Comunale	41	27/05/2021	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021/2023. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE		
Consiglio Comunale	56	28/07/2021	CONTROLLO SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO EX COMMA 2, ART. 193, D.LGS. 267/2000. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE		
Giunta Comunale	227	06/09/2021	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021/2023. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE	63	29/09/2021
Consiglio Comunale	64	29/09/2021	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021/2023. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE		
Giunta Comunale	274	27/10/2021	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021/2023. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE	75	29/11/2021
Giunta Comunale	311	29/11/2021	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021/2023 E VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE	91	20/12/2021
Consiglio Comunale	76	29/11/2021	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021/2023. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE		
Giunta Comunale	349	21/12/2021	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021/2023 (ART. 13BIS D.L. 121/2021) E VARIAZIONE A PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE		
Giunta Comunale	359	29/12/2021	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021/2023 (ART. 13/BIS D.L. 121/2021) E VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE		

che hanno variato gli stanziamenti di entrata e di spesa nel bilancio come segue:

SCOSTAMENTI TRA PREVISIONI INIZIALI ENTRATA E PREVISIONI FINALI ENTRATA

TITOLI ENTRATA	PREVISIONI INIZIALI DI COMPETENZA	PREVISIONI FINALI DI COMPETENZA	SCOSTAMENTI
FPV per spese correnti	148.963,00	361.182,64	212.219,64
FPV per spese in conto capitale	3.996.962,30	3.892.311,09	- 104.651,21
Tit. 1 - Tributarie, contributive e perequative	20.079.000,00	20.325.109,00	246.109,00
Tit. 2 - Trasferimenti correnti	3.581.842,00	6.338.578,00	2.756.736,00
Tit. 3 - Extratributarie	7.630.409,00	7.614.367,00	- 16.042,00
Tit. 4 - Entrate in c/capitale	8.086.601,71	10.549.440,85	2.462.839,14
Tit. 5 - Entrate da riduzione attività finanz.	-	-	-
Tit. 6 - Accensione di prestiti	-	-	-
Tit. 7 - Anticipazioni da istituto/cassiere	-	-	-
Tit. 9 - Entrate per conto terzi e part.di giro	6.064.000,00	6.064.000,00	-
Avanzo di amm.zione applicato al bilancio	951.636,29	7.097.779,43	6.146.143,14
Totali	50.539.414,30	62.242.768,01	11.703.353,71

Si rileva un consistente scostamento nel titolo 2 dell'entrata a causa di un notevole aumento in corso d'anno dei trasferimenti statali e regionali di sostegno agli enti locali, anche per fronteggiare l'emergenza sanitaria.

SCOSTAMENTI TRA PREVISIONI INIZIALI SPESA E PREVISIONI FINALI SPESA

TITOLI SPESA	PREVISIONI INIZIALI DI COMPETENZA	PREVISIONI FINALI DI COMPETENZA	SCOSTAMENTI
Tit. 1 - Correnti	31.819.231,00	37.280.736,39	5.461.505,39
Tit. 2 - In conto capitale	12.330.210,30	18.572.058,62	6.241.848,32
Tit. 3 - Incremento attività finanziarie	-	-	-
Tit. 4 - Rimborso di prestiti	325.973,00	325.973,00	-
Tit. 5 - Chiusura anticipazioni	-	-	-
Tit. 7 - Uscite per conto terzi e part.di giro	6.064.000,00	6.064.000,00	-
Totali	50.539.414,30	62.242.768,01	11.703.353,71

Anche sul versante della spesa, per le motivazioni sopra riportate gli scostamenti che si osservano sono rilevanti sia in termini di spesa corrente che sul fronte degli investimenti.

ANDAMENTO DELLE ENTRATE NEL QUINQUENNIO 2017/2021

RIEPILOGO DELLE ENTRATE PER TITOLI

Le entrate di competenza di un esercizio sono il vero asse portante dell'intero bilancio comunale. La dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'ente dipende dal volume di risorse che vengono reperite, utilizzandole successivamente nella gestione delle spese correnti e degli investimenti.

Il Comune, per programmare correttamente l'attività di spesa, deve infatti conoscere quali sono i mezzi finanziari a disposizione, garantendone così un certo margine di manovra. E' a questo scopo che "ai Comuni e alla Province la legge riconosce, nell'ambito della finanza pubblica, autonomia finanziaria fondata su certezza di risorse proprie e trasferite". Allo stesso tempo "la legge assicura, altresì, agli enti locali potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe...".

Il successivo quadro riporta l'elenco delle entrate di competenza accertate a consuntivo, suddivise per titoli. L'ultima colonna, trasformando i valori monetari in valori percentuali, indica l'incidenza delle singole voci sul totale generale.

RIEPILOGO ENTRATE

Riepilogo entrate	Accertamenti anno 2021	Percentuale
Tit. 1 - Tributarie	20.512.003,65	48,468
Tit. 2 - Contributi e trasferimenti correnti	6.590.311,33	15,572
Tit. 3 - Extratributarie	7.746.260,23	18,304
Tit. 4 - Entrate in c/capitale	3.989.062,20	9,426
Tit. 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	3.483.482,42	8,231
Totale	42.321.119,83	100,000

RIEPILOGO ENTRATE 2017/2021

Riepilogo entrate	2017	2018	2019	2020	2021
Tit. 1 - Tributarie	20.313.752,09	19.971.152,11	20.463.813,91	20.575.638,19	20.512.003,65
Tit. 2 - Contributi e trasferimenti correnti	3.205.625,47	3.586.348,69	2.470.347,06	7.883.469,65	6.590.311,33
Tit. 3 - Extratributarie	8.152.178,66	7.495.161,62	7.802.676,01	5.761.247,69	7.746.260,23
Tit. 4 - Entrate in c/capitale	7.858.689,35	6.533.689,18	4.412.923,48	5.550.746,69	3.989.062,20
Tit. 5 - Entrate da riduzione attività finanz.	0,00	425,00	200,00	0,00	0,00
Tit. 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. 7 - Anticipazioni da istituto/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	4.170.935,09	3.741.555,66	4.262.181,26	3.708.270,68	3.483.482,42
Totale	43.701.180,66	41.328.332,26	39.412.141,72	43.479.372,90	42.321.119,83

Di seguito si riportano gli scostamenti tra le previsioni finali di entrata e gli accertamenti finali (capacità di accertamento) e il grado di riscossione delle entrate sia della gestione di competenza che di quella residui.

Grado di realizzazione delle previsioni definitive (capacità di accertamento): esprime quale quota dello stanziamento definitivo in competenza si è tradotto, in termini giuridici, in accertamenti di entrata.

TITOLI ENTRATA	PREVISIONI FINALI DI COMPETENZA	ACCERTAMENTI	SCOSTAMENTI	CAPACITA' DI ACC.TO (%)
Tit. 1 - Tributarie, contributive e perequative	20.325.109,00	20.512.003,65	186.894,65	100,92%
Tit. 2 - Trasferimenti correnti	6.338.578,00	6.590.311,33	251.733,33	103,97%
Tit. 3 - Extratributarie	7.614.367,00	7.746.260,23	131.893,23	101,73%
Tit. 4 - Entrate in c/capitale	10.549.440,85	3.989.062,20	- 6.560.378,65	37,81%
Tit. 5 - Entrate da riduzione attività finanz.	-	-	-	0,00%
Tit. 6 - Accensione di prestiti	-	-	-	0,00%
Tit. 7 - Anticipazioni da istituto/cassiere	-	-	-	0,00%
Tit. 9 - Entrate per conto terzi e part.di giro	6.064.000,00	3.483.482,42	- 2.580.517,58	57,45%
Totali	50.891.494,85	42.321.119,83	- 8.570.375,02	83,16%

VELOCITA' DI RISCOSSIONE ENTRATE GESTIONE COMPETENZA

VELOCITA' DI RISCOSSIONE	2017	2018	2019	2020	2021
Velocità di riscossione tit. I di entrata (riscoss. in c/competenza/ accertamenti di competenza)	80,06%	93,94%	92,65%	90,23%	90,76%
Velocità di riscossione tit. II di entrata (riscoss. in c/competenza/ accertamenti di competenza)	68,74%	64,62%	47,48%	87,33%	77,64%
Velocità di riscossione tit. III di entrata (riscoss. in c/competenza/ accertamenti di competenza)	68,08%	70,41%	69,86%	68,85%	71,23%
Velocità di riscossione tit. IV di entrata (riscoss. in c/competenza/ accertamenti di competenza)	99,34%	100,00%	91,21%	92,17%	98,86%
Velocità di riscossione tit. V di entrata (riscoss. in c/competenza/ accertamenti di competenza)	-	100,00%	100,00%	-	-
Velocità di riscossione tit. VI di entrata (riscoss. in c/competenza/ accertamenti di competenza)					
Velocità di riscoss.compl. entrate con esclusione part.di giro (riscossioni c/competenza/accertamenti di competenza)	87,51%	84,24%	89,74%	86,83%	85,47%

VELOCITA' DI RISCOSSIONE ENTRATE GESTIONE RESIDUI

SMALTIMENTO DEI RESIDUI ATTIVI	2017	2018	2019	2020	2021
Smaltimento residui tit. I (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	34,83%	49,11%	23,76%	17,74%	26,24%
Smaltimento residui tit. II (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	104,42%	88,31%	81,40%	89,59%	88,63%
Smaltimento residui tit. III (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	18,20%	16,16%	23,14%	22,26%	13,25%
Smaltimento residui tit. IV (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	100,00%	24,02%	7,10%	99,31%	49,81%
Smaltimento residui tit. V (riscossioni in c/residui/residui accertamenti di competenza)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	86,38%
Smaltimento residui complessivo con esclusione tit. (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	30,87%	33,43%	30,83%	30,49%	27,19%

L'entrata relativa ai proventi rilascio concessioni edilizie registrata nel quinquennio è stata la seguente:

	2017	2018	2019	2020	2021
entrata complessiva	5.276.669,18	4.748.120,32	3.443.266,35	3.151.238,69	2.054.085,79

Nell'importo accertato anni 2017 e 2018 è ricompreso anche rispettivamente l'importo di euro 2.951.234,58 e di euro 1.479.964,97 derivante da oneri per la realizzazione di opere a scampo (importo relativo ai soli oneri di urbanizzazione scomputati).

Nell'importo accertato anno 2019 è ricompreso anche l'importo di euro 858.509,84 derivante da oneri per la realizzazione di opere a scampo (importo relativo ai soli oneri di urbanizzazione scomputati), mentre non risulta inserito l'importo di euro 326.667,23 riguardante le monetizzazioni.

Nell'importo accertato anno 2020 è ricompreso anche l'importo di euro 1.734.868,11 derivante da oneri per la realizzazione di opere a scampo (importo relativo ai soli oneri di urbanizzazione scomputati), mentre non risulta inserito l'importo di euro 68.282,89 riguardante le monetizzazioni.

Nell'annualità 2020 sono stati utilizzati proventi rilascio permessi da costruire per il finanziamento di spese manutenzione patrimonio, inserite a tit. I della spesa, per un importo di euro 156.828,37.

Nell'annualità 2021 sono stati utilizzati proventi rilascio permessi da costruire per il finanziamento di spese manutenzione patrimonio, inserite a tit. I della spesa, per un importo di euro 191.495,00.

INDICATORI FINANZIARI RELATIVI ALLE ENTRATE

Gli indicatori finanziari, ottenuti come rapporti tra valori finanziari e/o tra valori finanziari e valori statistici per fornire, mediante la lettura di un dato sintetico, ulteriori informazioni sulle dinamiche che si possono osservare, a livello finanziario, nel corso dei diversi esercizi. Nel 2021, anno ancora fortemente caratterizzato dall'emergenza sanitaria Covid-19, si osservano scostamenti ancora significativi rispetto al periodo pre-pandemia (2019) in alcuni indicatori finanziari, con particolare riferimento al grado di autonomia finanziaria e al grado di dipendenza erariale. Ciò continua ad essere dovuto principalmente all'effetto del c.d. "Fondone Covid" nonché di altri trasferimenti di carattere straordinario erogati dallo Stato alle autonomie locali per fronteggiare gli effetti della crisi pandemica. Gli stessi indicatori sono tuttavia in netto miglioramento rispetto all'anno precedente (2020). Si riportano di seguito alcuni indicatori relativi alle entrate, con il relativo andamento nel corso dell'ultimo triennio:

	DENOMINAZIONE	ADDENDI ELEMENTARI	IMPORTI 2021		INDICATORE 2019	INDICATORE 2020	INDICATORE 2021
1	GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA	ENTRATE TRIBUT.+EXTRATRIBUTARIE	28.258.263,88	*100	91,963	76,963	81,089
		ENTRATE CORRENTI	34.848.575,21				
2	GRADO DI AUTONOMIA TRIBUTARIA	ENTRATE TRIBUTARIE	20.512.003,65	*100	66,577	60,127	58,860
		ENTRATE CORRENTI	34.848.575,21				
3	GRADO DI DIPENDENZA ERARIALE	TRASFERIMENTI CORRENTI STATO	2.798.099,38	*100	2,184	23,037	8,029
		ENTRATE CORRENTI	34.848.575,21				
4	INCIDENZA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE SULLE ENTRATE PROPRIE	ENTRATE TRIBUTARIE	20.512.003,65	*100	72,396	78,125	72,588
		ENTRATE TRIBUT.+EXTRATRIBUTARIE	28.258.263,88				
5	INCIDENZA DELLE ENTRATE EXTRATRIB. SULLE ENTRATE PROPRIE	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	7.746.260,23	*100	27,604	21,875	27,412
		ENTRATE TRIBUT.+EXTRATRIBUTARIE	28.258.263,88				
6	PRESSIONE DELLE ENTRATE PROPRIE PRO-CAPITE	ENTRATE TRIBUT.+EXTRATRIBUTARIE	28.258.263,88		810,764	754,142	806,158
		POPOLAZIONE RESIDENTE	35053				
7	PRESSIONE TRIBUTARIA PRO-CAPITE	ENTRATE TRIBUTARIE	20.512.003,65		586,961	589,172	585,171
		POPOLAZIONE RESIDENTE	35053				
8	TRASFERIMENTI ERARIALI PRO-CAPITE	TRASFERIMENTI CORRENTI STATO	2.798.099,38		19,251	225,739	79,825
		POPOLAZIONE RESIDENTE	35053				

ANDAMENTO DELLE USCITE NEL QUINQUENNIO 2017/2021

IL RIEPILOGO DELLE USCITE PER TITOLI

A partire dall'esercizio 2014, in attuazione dell'armonizzazione contabile è stata modificata la classificazione in titoli della parte spesa del bilancio, e il totale della spesa non risulta più composto da 4 titoli, ma da 7 titoli, come sotto specificati.

Il volume complessivo dei mezzi disponibili dipende direttamente dal volume delle entrate che si prevede di accertare nell'esercizio. Il Comune deve quindi utilizzare al meglio la propria capacità di spesa mantenendo un costante equilibrio di bilancio.

La ricerca dell'efficienza (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'efficacia (capacità di spendere soddisfacendo le reali esigenze della collettività), dell'economicità (attitudine a raggiungere gli obiettivi prefissati spendendo il meno possibile) deve essere compatibile con il mantenimento costante dell'equilibrio tra entrate e uscite di bilancio.

Il quadro riporta l'elenco delle uscite di competenza impegnate a consuntivo 2021 e suddivise per titoli. L'ultima colonna, trasformando i valori monetari in valori percentuali, indica il peso di ogni singola voce sul totale generale della spesa.

RIEPILOGO USCITE

Riepilogo uscite	Impegni anno 2021	Percentuale
Tit. 1 - Correnti	28.896.460,34	78,286
Tit. 2 - In conto capitale	4.205.453,93	11,393
Tit. 3 - Incremento attività finanziarie	-	0,000
Tit. 4 - Rimborso prestiti	325.971,10	0,883
Tit. 5 - Chiusura anticipazioni da tesoriere	-	0,000
Tit. 7 - Servizi per conto di terzi e part.di giro	3.483.482,42	9,437
Totale	36.911.367,79	100,000

RIEPILOGO USCITE 2017/2021

Riepilogo uscite	2017	2018	2019	2020	2021
Tit. 1 - Correnti	26.698.163,78	27.373.722,39	27.799.546,04	27.951.041,51	28.896.460,34
Tit. 2 - In conto capitale	12.431.186,87	7.261.648,70	5.856.038,06	7.612.828,09	4.205.453,93
Tit. 3 - Rimborso di prestiti (tit. 4 da 2014)	1.105.553,60	1.146.251,89	1.188.658,44	110.247,45	325.971,10
Spese per increm.attiv.finanziarie (tit. 3 da 2014)					
Chiusura anticipazioni tesoriere (tit. 5 da 201,4)	0,00	0,00	0,00		0,00
Tit. 4 - Servizi per conto di terzi (tit. 7 2014)	4.170.935,09	3.741.555,66	4.262.181,26	3.708.270,68	3.483.482,42
Totale	44.405.839,34	39.523.178,64	39.106.423,80	39.382.387,73	36.911.367,79

RIEPILOGO DELLE USCITE

Grado di realizzazione delle previsioni definitive (capacità di impegno): esprime quale quota dello stanziamento definitivo in competenza si è tradotto, in termini giuridici, in impegni di spesa

TITOLI SPESA	PREVISIONI FINALI	IMPEGNI	SCOSTAMENTI	IN %
Tit. 1 - Correnti	37.280.736,39	28.896.460,34	- 8.384.276,05	77,51%
Tit. 2 - In conto capitale	18.572.058,62	4.205.453,93	- 14.366.604,69	22,64%
Tit. 3 - Incremento attività finanziarie	-	-	-	
Tit. 4 - Rimborso di prestiti	325.973,00	325.971,10	- 1,90	100,00%
Tit. 5 - Chiusura anticipazioni	-	-	-	
Tit. 7 - Uscite per conto terzi e part.di giro	6.064.000,00	3.483.482,42	- 2.580.517,58	57,45%
Totali	62.242.768,01	36.911.367,79	- 25.331.400,22	59,30%

VELOCITA' DI PAGAMENTO SPESE GESTIONE COMPETENZA

VELOCITA' DI PAGAMENTO	2017	2018	2019	2020	2021
Velocita' di pagamento tit. I spesa (pagamenti in c/ competenza/impegnato di competenza)	85,01%	82,79%	88,62%	84,03%	83,50%
Velocita' di pagamento tit. II spesa (pagamenti in c/ competenza/ impegnato di competenza)	90,18%	79,15%	85,40%	94,07%	89,00%
Velocita' di pagamento complessiva spesa con esclusione tit. III e IV (pagamenti in c/competenza/impegnato di competenza)	86,66%	82,03%	88,46%	87,00%	84,20%

VELOCITA' DI PAGAMENTO SPESE GESTIONE RESIDUI

SMALTIMENTO RESIDUI PASSIVI	2017	2018	2019	2020	2021
Velocita' di pagamento tit. I spesa (pagamenti in c/residui/residui passivi iniziali)	99,60%	99,58%	98,13%	99,02%	99,35%
Velocita' di pagamento tit. II spesa (pagamenti in c/ residui/residui passivi iniziali)	100,00%	99,47%	99,90%	100,00%	100,00%
Velocita' di pagamento complessiva spesa con esclusione tit. III e IV (pagamenti in c/residui/residui passivi iniziali)	99,69%	99,56%	98,56%	99,23%	99,41%

RIEPILOGO DELLE SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATI

Cod.	Macroaggregati spesa corrente	2016	%	2017	%
101	Redditi da lavoro dipendente	5.928.131,33	22,10%	5.937.209,72	22,24%
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	426.211,55	1,59%	430.569,92	1,61%
103	Acquisto di beni e servizi	16.959.086,14	63,24%	16.741.613,28	62,71%
104	Trasferimenti correnti	2.084.143,07	7,77%	2.117.633,09	7,93%
107	Interessi passivi	529.996,04	1,98%	478.281,06	1,79%
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	55.881,99	0,21%	86.897,84	0,33%
110	Altre spese correnti	835.075,63	3,11%	905.958,87	3,39%
	totale spesa corrente	26.818.525,75	100,00%	26.698.163,78	100,00%

Cod.	Macroaggregati spesa corrente	2018	%	2019	%
101	Redditi da lavoro dipendente	6.172.587,60	22,55%	6.108.109,63	21,97%
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	453.863,27	1,66%	451.358,44	1,62%
103	Acquisto di beni e servizi	17.515.473,43	63,99%	17.583.629,31	63,25%
104	Trasferimenti correnti	1.767.900,76	6,46%	2.182.090,81	7,85%
107	Interessi passivi	435.951,23	1,59%	391.896,46	1,41%
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	119.436,22	0,44%	177.772,39	0,64%
110	Altre spese correnti	908.509,88	3,32%	904.689,00	3,25%
	totale spesa corrente	27.373.722,39	100,00%	27.799.546,04	100,00%

Cod.	Macroaggregati spesa corrente	2020	%	2021	%
101	Redditi da lavoro dipendente	6.033.499,87	21,59%	5.883.632,97	20,36%
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	452.810,52	1,62%	424.195,19	1,47%
103	Acquisto di beni e servizi	15.922.267,15	56,96%	17.672.925,94	61,16%
104	Trasferimenti correnti	4.360.691,43	15,60%	3.842.296,10	13,30%
107	Interessi passivi	320.836,91	1,15%	279.600,42	0,97%
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	164.699,29	0,59%	101.202,35	0,35%
110	Altre spese correnti	696.236,34	2,49%	692.607,37	2,40%
	totale spesa corrente	27.951.041,51	100,00%	28.896.460,34	100,00%

GESTIONE DI CASSA

RIEPILOGO FLUSSI DI CASSA DEGLI ULTIMI DUE ESERCIZI

PERIODO 1.1.2020 - 31.12.2020		PERIODO 1.1.2021 - 31.12.2021	
SALDO INIZIALE	€ 13.707.897,86	SALDO INIZIALE	€ 17.393.774,88
SALDO FINALE	€ 17.393.774,88	SALDO FINALE	€ 21.530.160,81
DIFFERENZA		DIFFERENZA	
	+€ 3.685.877,02		+€ 4.136.385,93

Si riportano di seguito le tabelle che espongono i valori degli stanziamenti di cassa iniziali e finali dell'esercizio 2021 (entrata/spesa), e le relative variazioni positive e negative:

TITOLI ENTRATA	Previsione di cassa iniziale	Variazioni di cassa positive	Variazioni di cassa negative	Definitiva cassa
Tit. 1 - Tributarie, contributive e perequative	19.590.091,37	406.109,00	534,02	19.995.666,35
Tit. 2 - Trasferimenti correnti	3.949.252,21	3.688.067,24	786.140,05	6.851.179,40
Tit. 3 - Extratributarie	7.973.195,80	222.931,01	668.010,40	7.528.116,41
Tit. 4 - Entrate in c/capitale	8.778.462,71	2.475.608,00	16.186,67	11.237.884,04
Tit. 5 - Entrate da riduzione attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. 9 - Entrate per conto terzi e part.di giro	6.116.750,40	45.000,00	62.597,40	6.099.153,00
	46.407.752,49	6.837.715,25	1.533.468,54	51.711.999,20

TITOLI SPESA	Previsione di cassa iniziale	Variazioni di cassa positive	Variazioni di cassa negative	Definitiva cassa
Tit. 1 - Correnti	37.728.763,25	7.717.832,04	4.209.421,74	41.237.173,55
Tit. 2 - In conto capitale	13.349.615,99	6.453.338,39	4.946.461,12	14.856.493,26
Tit. 3 - Incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. 4 - Rimborso di prestiti	325.973,00	0,00	0,00	325.973,00
Tit. 7 - Uscite per conto terzi e part.di giro	6.433.523,80	45.878,87	87.638,63	6.391.764,04
	57.837.876,04	14.217.049,30	9.243.521,49	62.811.403,85

In merito alla gestione di cassa, si evidenzia che una parte del fondo di cassa al 31.12.2021 (pari a euro 29.176,11) è da intendersi come giacenza vincolata ai sensi dell'art. 195 del Testo Unico degli Enti Locali e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, punto 10.6.

Si evidenzia inoltre che dalle risultanze del conto del tesoriere risulta una disponibilità presso la tesoreria provinciale della Banca d'Italia a fine esercizio pari a Euro 21.976.251,43 che si può riconciliare come segue:

CONCORDANZA CON LA TESORERIA PROVINCIALE	
FONDO DI CASSA AL 31.12.2021	21.530.160,81
	(-) 334.946,33
	(+) 781.036,95
DISPONIBILITA' PRESSO LA TESORERIA PROVINCIALE	21.976.251,43

La differenza è dovuta al meccanismo della Tesoreria Unica, che prevede lo scostamento di un giorno fra movimentazione di cassa e regolazione in Banca d'Italia, per cui i movimenti contabili di incasso e pagamento effettuati l'ultimo giorno dell'anno determinano tale differenza "virtuale" nella disponibilità di cassa.

Si riporta di seguito il prospetto relativo ai flussi di cassa:

Riscossioni e pagamenti			
	Competenza	Residui	Totale
Fondo di cassa iniziale			17.393.774,88
Entrate titolo I	18.615.747,27	1.604.833,05	20.220.580,32
Entrate titolo II	5.116.684,62	982.825,50	6.099.510,12
Entrate titolo III	5.517.823,59	883.579,96	6.401.403,55
Totale titoli (I+II+III) (A)	29.250.255,48	3.471.238,51	32.721.493,99
Spese titolo I (B)	24.128.751,88	4.454.332,40	28.583.084,28
Rimborso prestiti (C) di cui:	325.971,10	0,00	325.971,10
Anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti a lungo termine	0,00	325.971,10	325.971,10
Differenza di parte corrente (D=A-B-C)	5.121.503,60	-1.309.064,99	3.812.438,61
Entrate titolo IV	3.943.415,20	217.830,01	4.161.245,21
Entrate titolo V (entrate da riduzione attività finanziarie)	0,00	302.339,00	302.339,00
Entrate titolo VI di cui da:	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00
Prestiti a breve	0,00	0,00	0,00
Mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di liquidità	0,00	0,00	0,00
Totale titoli (IV+V+VI) (E)	3.943.415,20	520.169,01	4.463.584,21
Spese titolo II (F)	3.742.666,05	451.245,95	4.193.912,00
Spese titolo III (G)	0,00	0,00	0,00
Differenza di parte capitale (H=E-F-G)	200.749,15	68.923,06	269.672,21
Entrate titolo IX (I)	3.479.690,33	36.020,88	3.515.711,21
Spese titolo VII (L)	3.268.591,14	192.844,96	3.461.436,10
Fondo di cassa finale (L = Fondo di cassa iniziale +D+H+I-L)			21.530.160,81

L'UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'analisi dei dati quinquennali fornisce un'informazione sintetica sugli effetti prodotti dalle gestioni precedenti sugli esercizi immediatamente successivi. L'avanzo di amministrazione è infatti una risorsa di natura straordinaria che tende ad aumentare provvisoriamente la capacità di spesa corrente o d'investimento del Comune.

Un costante utilizzo dell'avanzo di amministrazione (entrata straordinaria) per finanziare spese correnti (uscite ordinarie) può, in certi casi, indicare una forte pressione della spesa corrente sulle risorse correnti (primi tre titoli di entrata) e quindi una notevole rigidità tendenziale del bilancio.

AVANZO D'AMMINISTRAZIONE APPLICATO AL BILANCIO 2021

Avanzo applicato	
Avanzo applicato a spese correnti di carattere straordinario	2.864.078,75
Avanzo applicato a spese rimborso prestiti	0,00
Totale avanzo applicato a spese correnti	2.864.078,75
Avanzo applicato per investimenti	4.233.700,68
Totale avanzo applicato per investimenti	4.233.700,68
Totale complessivo avanzo applicato	7.097.779,43

SPESE INVESTIMENTO ANNO 2021

Si riporta il riepilogo delle spese d'investimento impegnate, relativamente alla competenza, nell'anno 2021, per missione e per programma:

SPESE INVESTIMENTO ANNO 2021 - IMPEGNI PER MISSIONE - PROGRAMMA

		IN %
MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		14,06%
1	ORGANI ISTITUZIONALI	901,87
2	SEGRETERIA GENERALE	0,00
3	GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0,00
4	GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E FISCALI	0,00
5	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	511.135,56
6	UFFICIO TECNICO	9.379,25
7	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00
8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	69.856,64
10	RISORSE UMANE	0,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00
MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		2,09%
1	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	24.226,81
2	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	63.578,09
MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		18,14%
1	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	26.705,48
2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	736.171,89
4	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00
5	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00
6	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00
7	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00
MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI		16,96%
1	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	415.186,34
2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	298.112,94
MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO		10,26%
1	SPORT E TEMPO LIBERO	394.946,96
2	GIOVANI	36.365,61
MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		4,28%
1	URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO	225,00
2	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALI E PIANI DI E.E.P.	179.683,69
MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA TERRITORIO E AMBIENTE		6,60%
1	DIFESA DEL SUOLO	0,00
2	TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	258.656,38
3	RIFIUTI	0,00
4	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00
5	AREE PROTETTE PARCHI NATURALI PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	18.902,78
6	TUTELA E VALORIZZAZIONE RISORSE IDRICHE	0,00
7	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00
8	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00
MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		25,41%
2	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	58.871,28
4	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00
5	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	1.009.538,81
MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE		0,64%
1	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	26.976,51
MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		1,57%
1	INTERVENTI PER L'INFANZIA E ASILI NIDO	11.850,00
2	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	20.004,72
3	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,00
4	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE	0,00
5	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00
6	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00
7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI	0,00
8	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00
9	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	34.177,32
TOTALE TITOLO II		4.205.453,93 100,00%

ENTRATE DERIVANTI DA PROVENTI SANZIONI C.D.S.

PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA (ART. 208 D.LGS. 285/92) SITUAZIONE AL 31.12.2021

ENTRATA

Tit.	tip.	cat.	Cap	Descr.	Riscossioni CP 2021
3	200	200	2430/1-2	CONTRAV. CODICE DELLA STRADA	823.928,27
				a detrarre:	
				Rimborso sanzioni C.d.S. (cap. spesa 3852/0)	3.261,77
				TOTALE ENTRATA CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	827.190,04
				DI CUI IL 50% (A)	413.595,02
3	200	200	2420/2 - 2420/3	CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA ART. 142 d.LS. 285/1992	169.741,01
				100% VINCOLATE (B)	169.741,01
				TOTALE VINCOLO (A+B)	583.336,03

SPESA

Miss.	progr.	macr.	tit.	Cap	Descr.	Impegnato CP 2021
Spese correnti						
lettera a) comma 4 art. 208						importo minimo (1/4 vincolo (A))
						103.398,76
10	5	103	1	7390/0	STRADE - ACQUISTO SEGNALETICA VERTICALE	14.970,63
10	5	103	1	7440/0	STRADE - SEGNALETICA ORIZZONTALE	63.498,96
10	5	103	1	7435/0	SOFTWARE CARTELLI SEGNALETICA VERTICALE	1.722,52
10	5	103	1	7460/0	STRADE-MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI	20.000,00
10	5	103	1	7460/1	STRADE-MANUTENZIONE DISSUASORI DI SOSTA	3.206,65
					totale lettera a)	103.398,76
lettera b) comma 4 art. 208						importo minimo (1/4 vincolo (A))
						103.398,76
3	1	103	1	3770/0	POLIZIA URBANA - PRESTAZIONE DI SERVIZI (parte)	8.681,66
3	1	103	1	3780/0	POLIZIA URBANA - MANUTENZIONE ATTREZZATURE	12.597,70
3	1	103	1	3780/1	POLIZIA LOCALE-MANUTENZ.SIST.VIDEOSORV. E ZTL	65.554,65
3	1	103	1	3821/0	POLIZIA LOCALE - NOLEGGIO ATTREZZATURE	16.564,75
					totale lettera b)	103.398,76
lettera c) comma 4 art. 208						
3	1	101	1	3652/0	FONDO PREVIDENZA ASSISTENZA POLIZIA LOCALE	35.773,99
3	1	103	1	3770/0	POLIZIA URBANA - PRESTAZIONE DI SERVIZI (parte)	68.332,58
3	1	103	1	3772/0	SPESE PER CONSULTAZIONE BANCHE DATI DIVERSE	14.862,88
3	1	103	1	3790/0	MANUTENZIONE PROGRAMMI SOFTWARE P.L.	7.015,00
10	5	103	1	7392/0	STRADE - ACQUISTO DI BENI	11.925,43
10	5	103	1	7420/0	SERVIZI SGOMBERO NEVE ABITATO	68.887,64
					totale lettera c)	206.797,52
					Totale art. 208	413.595,04
comma 12ter art. 142						
10	5	103	1	7415	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE	126.599,25
10	5	103	1	7540/0	ILLUM.PUBB.-MAN.RETE ELETTRICA-UFF. TECNICO	43.141,76
					totale art. 142	169.741,01
					TOTALE SPESE CORRENTI	583.336,05

Si precisa che il prospetto sopra riportato è stato predisposto tenendo conto delle riscossioni avvenute a tutto il 31.12.2021 in c/competenza.

Annualmente si procede a determinare l'ulteriore importo da vincolare secondo le riscossioni sui residui attivi e le eventuali economie derivanti dai residui passivi

Vincoli da riscossioni su residui attivi

DESTINAZIONE PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA (ARTT. 142 E 208 D.LGS. 285/92)

Tit.	tip.	cat.	Cap	Descr.	Riscossioni a residuo anno 2021
3	200	200	2430/1 - 2430/2	CONTRAV. CODICE DELLA STRADA	270.989,56
				TOTALE ENTRATA CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	270.989,56
				DI CUI IL 50%	135.494,78 (**)
3	200	200	2420/2- 2420/3	CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA ART. 142 d.LS. 285/19	12.419,65
				100% VINCOLATE	12.419,65 (***)
				TOTALE VINCOLO (A+B)	147.914,43

(**) di cui:

25% da vincolare lettera a) 33.873,70

25% da vincolare lettera b) 33.873,70

differenza da vincolare lettera c) 67.747,39

(***) da vincolare art. 142- comma 12ter 12.419,65

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

I servizi a domanda individuale raggruppano le attività gestite dal Comune che non siano intraprese per obbligo istituzionale, che vengano utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano gratuite per legge.

E' evidente che quota parte del costo della prestazione non addebitata agli utenti produce una perdita nella gestione del servizio che viene indirettamente posta a carico di tutta la cittadinanza. Il bilancio comunale di parte corrente deve infatti rimanere in pareggio. La scelta del livello tariffario deve quindi considerare numerosi aspetti come l'impatto sul bilancio, il rapporto tra prezzo e qualità del servizio, l'impatto dell'aumento della tariffa sulla domanda, il grado di socialità ed altri fattori politico/ambientali. Come già riportato nelle premesse, occorre tenere conto nell'analisi di tali dati dell'emergenza Covid-19 che ha influito notevolmente sull'erogazione dei servizi da parte del Comune e, di conseguenza, anche sui corrispondenti introiti in entrata, che hanno osservato un'inevitabile riduzione in termini assoluti. Come si può notare dai prospetti riepilogativi, inoltre, la percentuale di copertura dei servizi è notevolmente aumentata dal 2020 al 2021, dopo aver osservato una sensibile riduzione dal 2019 al 2020.

Di seguito vengono analizzati le entrate e le spese dei servizi a domanda individuale offerti dal Comune di Cernusco sul Naviglio:

ASILO NIDO			
	Spese 2021		Entrate 2021
Personale	139.028,15	Rette frequenza asilo nido	386.022,82
Acquisto beni e servizi	927.662,56	Contributo Regionale	50.986,39
Imposte e tasse a carico ente	1.613,22	Contributo Regionale "Nidi Gratis"	2.684,36
Trasferimenti a utenti "Nidi Gratis"	300,00		
	- - - - -		- - - - -
	1.068.603,93		439.693,57
	=====		=====

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI			
	Spese 2021		Entrate 2021
personale	-	Proventi utilizzo impianti	79.703,41
acquisto di beni e servizi	545.154,05		
interessi passivi	53.082,59		
trasferimenti	-		
	- - - - -		- - - - -
	598.236,64		79.703,41

CENTRI RICREATIVI ESTIVI			
	Spese 2021		Entrate 2021
Acquisto di beni e servizi	286.419,17	Proventi (rette frequenza)	111.037,50
	- - - - -		- - - - -
	286.419,17		111.037,50
	=====		=====

MERCATI ATTREZZATI			
	Spese 2021		Entrate 2021
utenze	9.133,92	Proventi	5.574,51
acquisto di beni e servizi	1.036,80		
manutenzione ord.	4.605,40		
noleggio beni di terzi	-		
	- - - - -		- - - - -
	14.776,12		5.574,51
	=====		=====

PARCHEGGI CUSTODITI E PARCHIMETRI			
	Spese 2021		Entrate 2021
Acquisto di beni e servizi	26.828,70	Proventi *	3.550,00
	- - - - -		- - - - -
	26.828,70		3.550,00
	=====		=====
<i>* importo relativo agli incassi di competenza</i>			

REFEZIONE SCOLASTICA (*)			
	Spese 2021		Entrate 2021
Acquisto di beni e servizi	9.054,77	Proventi (*)	-
	- - - - -		- - - - -
	9.054,77		-
	=====		=====
<i>(*) Costi a carico Ente, entrata a carico utente esternalizzata ossia riscossa direttamente dalla Società</i>			

PROSPETTO RIEPILOGATIVO SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE – BILANCIO 2021

Servizi (accertamenti/impegni)	Entrate (+)	Uscite (-)	Risultato	% copertura
Asilo Nido (*)	439.693,57	534.301,97	- 94.608,40	82,29
Centri ricreativi estivi	111.037,50	286.419,17	- 175.381,67	38,77
Impianti sportivi	79.703,41	598.236,64	- 518.533,23	13,32
Mercati attrezzati	5.574,51	14.776,12	- 9.201,61	37,73
Parcheggi custoditi e parchimetri	3.550,00	26.828,70	- 23.278,70	13,23
Refezione scolastica	-	9.054,77	- 9.054,77	-
Totale	639.558,99	1.469.617,37	- 830.058,38	43,52

PROSPETTO RIEPILOGATIVO SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE – BILANCIO 2020

Servizi (accertamenti/impegni)	Entrate (+)	Uscite (-)	Risultato	% copertura
Asilo Nido (*)	218.567,61	390.511,82	- 171.944,21	55,97
Centri ricreativi estivi	29.463,00	236.457,16	- 206.994,16	12,46
Impianti sportivi	310,00	651.956,09	- 651.646,09	0,05
Mercati attrezzati	4.734,04	12.083,09	- 7.349,05	39,18
Parcheggi custoditi e parchimetri	4.040,00	25.073,43	- 21.033,43	16,11
Refezione scolastica	-	8.598,47	- 8.598,47	-
Totale	257.114,65	1.324.680,06	- 1.067.565,41	19,41

(*) Le spese per gli asili nido sono escluse per il 50% dal calcolo della percentuale di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale (art. 5 L. 23.12.1992 n. 498)

VERIFICA SALDO DI COMPETENZA FINANZIARIA

L'Ente ha conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019.

Come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, come modificato dal DM 1.08.2019 infatti gli esiti sono stati i seguenti:

- W1 (Risultato di competenza):	€	10.605.446,14
- W2 (equilibrio di bilancio):	€	5.286.906,72
- W3 (equilibrio complessivo):	€	5.552.948,72

SPESA PERSONALE ANNO 2021

L'art. 33 del dl 34/2019 (“decreto crescita”) ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale dei Comuni, attraverso il superamento delle regole del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Nell'ordinamento antecedente l'articolo 33 del dl 34/2019, le assunzioni sono state consentite entro una certa percentuale del costo delle cessazioni dell'anno precedente: un turnover finanziario, più che per numero di cessazioni.

Nel 2019 era andata a regime (art. 3, comma 5, D.L. n. 90/2014) la percentuale del 100% del costo delle cessazioni dell'anno precedente. Col dl 34/2019 le cose cambiano. Dopo più di 10 anni di rigidi vincoli assunzionali, percentualmente parametrati ai risparmi derivanti dalle cessazioni di personale intervenute negli esercizi precedenti, il Legislatore muove infatti un deciso passo verso la valorizzazione dell'autonomia finanziaria dei singoli Comuni, prevedendo (all'art. 33) che d'ora in poi gli stessi potranno procedere *“ad assunzioni di personale a tempo indeterminato (...) sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione”*.

Dette assunzioni sono consentite a condizione:

- a) che vi sia coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale;
- b) fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

Pertanto, mantenendo il complesso della spesa di personale al di sotto di una certa soglia del rapporto tra detta spesa ed i primi tre titoli delle entrate, i Comuni potranno disporre di una capacità assunzionale slegata da predeterminati fattori esterni imposti indiscriminatamente dall'alto.

Il “decreto crescita” rimette ad un provvedimento del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, adottato con D.M. 17/3/2020, il compito di individuare:

1. le fasce demografiche,
2. i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica,
3. le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia.

Gli enti sono lasciati liberi di effettuare discrezionalmente la spesa che ritengono di investire in nuove assunzioni, cioè quel margine di spesa permesso se il singolo ente dimostri un rapporto tra totale della spesa di personale al lordo degli oneri, da un lato, e primi tre titoli dell'entrata al lordo del fondo crediti di dubbia esigibilità, dall'altro, inferiore ai valori-soglia definiti dal suddetto D.M. 17/3/2020. Con queste disposizioni viene abbandonata la logica che, a partire dal 2007 sia pure con modifiche annuali delle quote, ha presieduto alle assunzioni a tempo indeterminato di personale da parte delle Regioni e degli enti locali: la possibilità di effettuarne per coprire una quota dei cessati e/o dei risparmi derivanti dalle cessazioni ed a condizione di rispettare il tetto alla spesa del personale. Con le nuove regole, le amministrazioni che hanno un rapporto tra la spesa del personale e le entrate correnti degli ultimi 3 conti consuntivi approvati inferiore al valore soglia fissato, anche in modo differenziato per fasce demografiche delle regioni e dei comuni, potranno aumentare i propri dipendenti, quindi assumere anche al di là delle cessazioni, entro il tetto massimo individuato dal D.M. 17/3/2020.

Gli enti che invece lo superano devono impegnarsi a rientrare entro il 2025 in tale soglia, dopo di che scatterà la sanzione della limitazione delle assunzioni. Si deve sottolineare che in capo ai dirigenti e/o

ai responsabili, nonché ai revisori dei conti, è posto in termini sostanziali l'obbligo di accertare che, con i programmi del fabbisogno del personale e con le altre scelte che possono essere effettuate, a partire dalla costituzione dei fondi, le amministrazioni contengano effettivamente la incidenza della spesa del personale sulla media delle entrate correnti. Da sottolineare ancora che nelle entrate correnti non si deve conteggiare il fondo crediti di dubbia esigibilità, per cui gli enti in cui esso è assai elevato vedranno aumentare la incidenza percentuale della propria spesa del personale.

La normativa sopravvenuta ha comunque lasciato ferme le disposizioni dettate dall'art. 1, commi 557 e seguenti, della legge n. 296/2006, la norma cardine in materia di contenimento della spesa di personale per gli enti locali soggetti al rispetto del patto di stabilità interno è tuttora costituita dallo stesso comma 557, che nella sua attuale formulazione, come da ultimo modificata dall'art. 14, comma 7, del D.L. 78/2010 (convertito, con modificazioni, in L. n. 122/2010), stabilisce che *“Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*

- *razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;*
- *contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali”.*

Agli enti locali è pertanto ancora richiesto di assicurare una riduzione del trend storico della spesa di personale (comma 557), computando in tale aggregato anche la spesa sostenuta per le tipologie di rapporti di lavoro indicate nel comma 557-bis (collaborazioni coordinate e continuative, somministrazione di lavoro, incarichi dirigenziali a personale esterno, personale occupato presso propri organismi partecipati senza estinzione del rapporto di pubblico impiego) e rimanendo assoggettati, nell'ipotesi di mancato adempimento del predetto obbligo, alla sanzione prevista nel comma 557-ter costituita dal divieto di assunzione di nuovo personale.

Dal quadro normativo così delineato, emerge, pertanto, che i principi generali che ispirano il legislatore in materia di spese per il personale degli enti locali che soggiacciono ai vincoli del patto di stabilità interno sono:

- riduzione della spesa complessiva per il personale;
- razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative;
- contenimento della dinamica retributiva e occupazionale;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa.

Il parametro di riferimento rispetto al quale operare l'imposta riduzione della spesa del personale è ora chiaramente esplicitato dal nuovo comma 557-quater della L. n. 296/2006 (come aggiunto dal comma 5-bis dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014).

Tale norma dispone testualmente che “ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”.

In luogo del menzionato parametro temporale “dinamico”, dunque, il legislatore ha introdotto - anche per gli enti soggetti al patto di stabilità interno (ora saldo di competenza finanziaria) - un parametro temporale fisso e immutabile, individuandolo nel valore medio di spesa del triennio antecedente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del D.L. n. 90/2014, ossia del triennio 2011/2013, caratterizzato da un regime vincolistico - assunzionale e di spesa - più restrittivo.

La situazione, relativamente all'anno 2021, del Comune di Cernusco sul Naviglio rispetto al complesso quadro normativo sopra riportato è la seguente:

media spesa personale triennio 2011/2013	pagamenti effettuati in competenza	pagamenti effettuati sui residui passivi anni successivi	totale spesa di personale
spesa di personale anno 2011	6.568.606,26	366.171,73	6.934.777,99
spesa di personale anno 2012	6.407.239,86	193.270,38	6.600.510,24
spesa di personale anno 2013	6.299.747,21	94.476,78	6.394.223,99
Totale	19.275.593,33	653.918,89	19.929.512,22
Media			6.643.170,74

a tale spesa vanno tolti gli importi delle cessazioni di personale avvenute nel 2018 e, 2019 riguardanti il personale addetto al servizio “Asilo Nido” (tali importi vanno stornati perché il personale viene sostituito attraverso esternalizzazione del servizio):

media triennio 2011/2013	6.643.170,74
cessazioni nido anno 2018	(120.352,00)
cessazioni nido anno 2019	(53.783,00)
LIMITE DI SPESA ANNO 2019	6.469.035,74

La spesa complessiva di personale sostenuta nell'anno 2021 è la seguente:

SPESA DI PERSONALE	CONSUNTIVO 2021
Spesa di personale (macroaggregato 101)	5.883.632,97
IRAP (parte macroaggregato 102)	366.244,95
Spesa per lavoro interinale	40.993,04
rimborso ad altri Enti per personale in comando o convenzione	852,55
- detrazione costi rinnovo contrattuale ANNO 2016-2017, contratto 2018(CCNL 21.5.2018) e contratto 2020 Dirigenti e Segretario	-69.431,47
+ FPV personale e IRAP in uscita 31.12.2021 macr. 101 e 102	284.492,09
- FPV personale e IRAP in entrata concernente il macr. 101 e 102 (reimputaz. da 2020 parte impegnata effettivamente anno 2021)	-251.736,11
Totale spesa di personale	6.255.048,02
- rimborso da altri Enti per personale in comando o convenzione	-46.628,31
Totale spesa di personale	6.208.419,71
Totale spesa di personale (al netto spese per consultazioni elettorali a carico Stato, straordinari COVID e Indennità ordine pubblico rimborsati stato)	0,00
Spese correnti anno 2021	28.896.460,34
+ FPV personale e IRAP in uscita 31.12.2021 macr. 101 e 102	284.492,09
- FPV personale e IRAP in entrata concernente il macr. 101 e 102 (reimputaz. da 2020 parte impegnata effettivamente anno 2021)	-251.736,11
TOTALE SPESA CORRENTE 2021	28.929.216,32
incidenza spesa di personale sulle spese correnti (%)	21,46
incidenza spesa di personale sulle spese correnti (%) spesa personale al netto spese per consultazioni elettorali e straordinari Covid e indennità ordine pubblico a carico Stato)	-
popolazione residente al 31/12/2021	35.053
rapporto spese nette personale/popolazione	177,12

Spesa per assunzioni di personale a tempo determinato

Secondo l'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, così come modificato dal comma 4-bis dell'art. 11 del D.L. n. 90/2014 (introdotto dalla legge di conversione n. 114/2014) nonché, da ultimo, dall'art. 16, comma 1-quater, del D.L. n. 113/2016 convertito in L. 160/2016, i Comuni possono avvalersi di personale a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con somministrazione di lavoro, nel limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Si riporta la spesa sostenuta anno 2021 per tali tipologie di assunzioni:

100% SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ANNO 2009	€ 316.849,66
----------------------------------------------------	--------------

SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO SOSTENUTA ANNO 2021	€ 220.931,34
---------------------------------------------------------	--------------

PARAMETRI DI RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI DI DEFICITARIETA'

Con il Decreto interministeriale Interno e Mef 28 dicembre 2018 sono stati individuati i nuovi parametri di deficitarietà strutturale, ai sensi dell'art. 242, comma 2, del Dlgs. n. 257/2000 (Tuel).

L'art. 242, comma 1, del Tuel, dispone che sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie gli Enti Locali che presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da un'apposita Tabella, da allegare al rendiconto della gestione, contenente parametri obiettivi, dei quali almeno la metà presentino valori deficitari.

L'individuazione dei parametri obiettivi precedentemente vigenti era avvenuta con D.M. Interno 24 settembre 2009, sulla base della metodologia approvata nella seduta della Conferenza Stato-Città ed Autonomie locali del 30 luglio 2009. L'impianto parametrico, previsto per il triennio 2010-2012, è stato poi sostanzialmente confermato anche per il periodo 2012-2015 dal successivo D.M. 18 febbraio 2013. Tale impianto parametrico aveva mostrato nel tempo una variabilità elevata e significativi squilibri per similari situazioni fra Enti.

Pertanto, sono stati elaborati nuovi parametri che tengono ora conto, tra l'altro, dell'esigenza di semplificare gli adempimenti di monitoraggio e delle nuove norme sull'armonizzazione contabile, nell'esigenza di far emergere le problematiche inerenti la capacità di riscossione degli Enti e la completa ponderazione dei debiti fuori bilancio.

I nuovi parametri, la cui applicazione decorre dal 2019, sono utilizzati per la prima volta a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione 2018 e del bilancio di previsione 2020/2022.

I nuovi indicatori validi per Comuni, Province e Città Metropolitane sono stati definiti tenendo conto della Delibera d'indirizzo dell'Osservatorio sulla finanza e contabilità degli Enti Locali adottata nell'Assemblea del 20 febbraio 2018.

La determinazione delle soglie di deficitarietà strutturale per ciascuno degli Indici è stata determinata sulla base dei valori forniti dalla "Bdap" relativamente al rendiconto della gestione 2016 e ulteriormente testati sui dati di rendiconto di un gruppo di 48 Comuni risultati deficitari nel triennio 2015-2016 o che hanno dichiarato il dissesto negli anni 2016-2017.

I nuovi Indicatori di deficitarietà strutturale non si aggiungono agli Indicatori di bilancio ma ne costituiscono parte integrante; inoltre è da segnalare che per il loro calcolo non vi è necessità di reperire dati extracontabili e che in un prossimo futuro la Tabella degli indici previsti dall'art. 242 del Tuel sarà acquisibile direttamente dalla "Bdap" senza che sia più necessario, da parte degli Enti, procedere con la certificazione.

Gli 8 nuovi Indicatori si suddividono in 7 Indici sintetici e uno analitico ed individuano soglie limite diverse per ciascuna tipologia di Ente e, nello specifico, fanno principalmente riferimento alla capacità di riscossione dell'ente e all'esistenza di debiti fuori bilancio. Per quest'ultimo aspetto merita sottolineare come i nuovi Indici intendano monitorare il fenomeno dei debiti fuori bilancio in tutte le sue possibili declinazioni; vengono infatti rilevati i debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento, quelli riconosciuti ed in corso di finanziamento e riconosciuti e finanziari, a differenza dei precedenti indici che intercettavano solo i debiti fuori bilancio riconosciuti.

Per il resto, vengono previsti Indici che monitorano le spese di personale e i debiti di finanziamento, in modo da evidenziare la rigidità della spesa corrente, la mancata restituzione dell'anticipazione di

liquidità ricevuta ed il risultato di amministrazione che viene sostituito dall'Indicatore concernente la sostenibilità del disavanzo.

Di seguito si riporta la tabella degli indicatori relativamente ai dati di consuntivo 2021:

PARAMETRO	CODICE INDICATORE	DENOMINAZIONE	VALORE INDICATORE	SOGLIA INDICATORE DEFICITARIO	INDICATORE DEFICITARIO SI/NO
P1	1.1	INCIDENZA SPESE RIGIDE (ripiano disavanzo, personale e debiti) su entrate correnti	19,49%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 48%	NO
P2	2.8	INCIDENZA DEGLI INCASSI DELLE ENTRATE PROPRIE SULLE PREVISIONI DEFINITIVE DI PARTE CORRENTE	69,14%	DEFICITARIO SE < SOGLIA 22%	NO
P3	3.2	ANTICIPAZIONI CHIUSE SOLO CONTABILMENTE	0,00%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 0	NO
P4	10.3	SOSTENIBILITA' DEBITI FINANZIARI	1,74%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 16%	NO
P5	12.4	SOSTENIBILITA' DISAVANZO EFFETTIVAMENTE A CARICO DELL'ESERCIZIO	0,00%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 1,20%	NO
P6	13.1	DEBITI RICONOSCIUTI E FINANZIATI	0,05%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 1,00%	NO
P7	13-2 + 13.3	DEBITI IN CORSO DI RICONOSCIMENTO + DEBITI RICONOSCIUTI E IN CORSO DI FINANZIAMENTO	0,00%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 0,60%	NO
P8		INDICATORE CONCERNENTE EFFETTIVA CAPACITA' DI RISCOSSIONE (riferito al totale delle entrate)	71,35%	DEFICITARIO SE < SOGLIA 47%	NO

RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO

Nell'anno 2003 il Comune di Cernusco sul Naviglio ha sottoscritto un'operazione di finanza derivata denominata "Interest rate swap" con la Banca Agricola Mantovana (ora Monte Paschi Siena) e con Capitalia (ora Unicredit). Lo swap stipulato presenta le seguenti caratteristiche:

Periodo		Barriere	
dal	al	Barr. infer.	Barr. super.
30.06.2003	31.12.2003	no	no
31.12.2003	31.12.2005	2,00%	4,50%
31.12.2005	31.12.2006	2,50%	5,00%
31.12.2006	31.12.2008	3,25%	5,00%
31.12.2008	31.12.2012	3,25%	5,40%
31.12.2012	31.12.2013	3,25%	5,40%
31.12.2013	31.12.2022	3,75%	5,90%

Estinzioni anticipate

Si è proceduto nel mese di ottobre 2008 a estinguere tutta la quota sottoscritta con Unicredit (ex Capitalia) che rappresentava circa il 70% dell'intera operazione per un importo di Euro 331.017,00. A fine giugno 2009 si è proceduto, secondo le disponibilità presenti in bilancio, ad estinguere il 62% dell'operazione in essere con la Monte Paschi di Siena attraverso il versamento di un mark to market di Euro 150.000,00. Pertanto attualmente risulta ancora aperta parte dell'operazione sottoscritta con la Monte Paschi di Siena per una percentuale pari al 38% (38% del 30% dell'intera operazione). Valore presunto del mark to market al 31.12.2021 circa euro 106,43.

Riassumendo la situazione ad oggi dell'operazione di interest rate swap è la seguente:

1	flussi positivi riscossi dal 2004 al 2007	719.646,00
2	flussi negativi pagati nell'anno 2008	-164.803,74
3	flussi negativi pagati nell'anno 2009	-26.926,59
4	flussi negativi pagati nell'anno 2010	-25.060,00
5	flussi negativi pagati nell'anno 2011	-23.076,64
6	flussi negativi pagati nell'anno 2012	-21.219,90
7	flussi negativi pagati nell'anno 2013	-13.955,93
8	flussi negativi pagati nell'anno 2014	-12.340,32
9	flussi negativi pagati nell'anno 2015	-10.630,96
10	flussi negativi pagati nell'anno 2016	-9.001,11
10	flussi negativi pagati nell'anno 2017	-7.272,39
11	flussi negativi pagati nell'anno 2018	-5.640,85
12	flussi negativi pagati nell'anno 2019	-3.992,73
13	flussi negativi pagati nell'anno 2020	-2.476,77
14	flussi negativi pagati nell'anno 2021	-1.068,07
14	estinzioni anticipate effettuate	-481.017,00
	Totale	-88.837,00

Con la parte di operazione ancora in essere il Comune sarà chiamato a pagare il flusso negativo nel corso dell'esercizio 2022, per un importo di € 106,13. A seguito di tale pagamento il rapporto finanziario si potrà considerare definitivamente chiuso.

DEBITI FUORI BILANCIO E PASSIVITA' POTENZIALI

Debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso del 2021

Durante l'esercizio finanziario 2021 sono stati riconosciuti i seguenti debiti fuori bilancio:

RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO DERIVANTE DA SENTENZA ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART. 194, COMMA 1, LETTERA A) DEL D.LGS.267/2000 – delibera C.C. n. 92 del 20/12/2021	3.038,24
RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO DERIVANTI DA SENTENZE ESECUTIVE AI SENSI DELL'ART. 194 COMMA 1 LETTERA A) DEL D.LGS. 267/2000 – delibera C.C. 77 del 29/11/2021	11.836,48
RICONOSCIMENTO DEL DEBITO FUORI BILANCIO DERIVANTE DA ONERI SERVIZI CUSTODIA VEICOLI SOTTOPOSTI A SEQUESTRO – delibera C.C. 26 del 26/4/2021	516,44
TOTALE	€ 15.391,16

Le deliberazioni consiliari di riconoscimento sono state trasmesse ex art. 23 comma 5 Legge 289/2002, alla Corte dei Conti tramite il portale web Con.Te, nonché via pec alla Procura Regionale della Corte dei Conti.

Debiti fuori bilancio risultanti alla data di redazione della presente relazione

GIA' RICONOSCIUTI

==

DA RICONOSCERE

Sentenza n. 933/ 2022 del Consiglio di Stato con la quale si riforma della sentenza n. 84/20 TAR Lombardia Milano e si condanna il Comune di Cernusco sul Naviglio al pagamento delle somme per la rivalutazione monetaria e gli interessi dal dovuto al saldo sugli importi già determinati dalla sentenza del T.A.R. per la Lombardia (Sezione Quarta), n. 2102/2012.

Al momento non si è ancora in grado di determinare la somma dovuta al ricorrente in forza della suddetta sentenza n. 933/ 2022 del Consiglio di Stato.

Passività potenziali al 31.12.2021

Come da comunicazione dell'Avvocatura Comunale in data 11.3.2022 prot. n. 14466/22, risultano in corso alla data attuale le seguenti vertenze:

1) con sentenza TAR Lombardia Milano n. 1610/2021 il Comune era stato condannato a risarcire alla ricorrente D.S. srl una somma ad oggi quantificabile in € 65.243,40 oltre interessi. Per completezza si precisa che la medesima sentenza aveva annullato anche l'ordinanza ingiunzione di pagamento n. 169/2018 di € 77.593,97 emessa dal Comune per il recupero delle spese sostenute per la ciminiera.

Con deliberazione di G.C. n. 191 del 14.7.2021 si autorizzava il Sindaco ad impugnare la suddetta del TAR Lombardia Milano.

In accoglimento dell'impugnazione del Comune, il Consiglio di Stato sez. IV con sentenza n. 6409 del 20.9.2021 annullava integralmente la sentenza TAR Lombardia Milano n. 1610/2021 e condannava la società D.S. srl al pagamento delle spese di lite del doppio grado del giudizio in favore dell'appellante, complessivamente liquidate in euro 8.000,00 oltre accessori di legge.

Con ricorso con istanza cautelare, notificato in data 16.12.2021, la società ha tuttavia promosso avanti il Consiglio di Stato il giudizio per la revocazione della citata sentenza del Consiglio di Stato sez. IV n. 6409/2021.

La suddetta istanza cautelare non è stata accolta in quanto alla Camera di Consiglio del 10.2.2022 la discussione del ricorso è stata direttamente rinviata all'udienza di merito del 28.7.2022
Trattasi di sinistro per il quale è stata attivata la polizza R.C. patrimoniale.

2) Come da comunicazione del Dirigente Servizi Educativi, Cultura, Eventi e Sport in data 7/4/2022, sussiste una passività potenziale per riconoscimento all'appaltatore del servizio mensa del costo degli insoluti relativi ad anni scolastici arretrati, per un importo stimato di € 400.000,00.

Secondo il contratto vigente, l'appaltatore procede direttamente a riscuotere il costo del servizio mensa dalle famiglie a parziale pagamento del corrispettivo d'appalto.

Gli insoluti, una volta espletata da parte dell'appaltatore la procedura di recupero giudiziale, sono posti a carico del Comune.

La segnalazione è effettuata in via precauzionale, nell'ipotesi che la predetta procedura di recupero giudiziale non andando a buon fine in alcune situazioni debitorie possa comportare la conseguente assunzione delle quote non rimosse a carico del bilancio comunale.

3) Come attestato dal Dirigente del Settore Economico-finanziario sussiste tuttora una passività potenziale per il rimborso che dovrà essere riconosciuto, se perverranno le richieste, della maggiorazione del 50% dell'imposta di pubblicità pagata negli anni dal 2013 al 2018 dai diversi contribuenti in seguito alla Sentenza della Corte Costituzionale n. 15/2018 e all'art. 1, comma 917, della L. 30.12.2018, n. 145, per un importo stimato di € 296.000,00.

RIEPILOGO PASSIVITA' POTENZIALI

N.	Descrizione	importo	% probabilità	importo
1	Ricorso pendente avanti il Consiglio di Stato per revocazione sentenza Consiglio di Stato sez. IV n. 6409/2021	65.253,40	40%	26.101,36
2	Rette insolute servizio refezione scolastica (comunicazione mail del Dirigente Settore Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura e sport del 7.4.2022)	400.000,00	30%	120.000,00
3	Rimborso maggiorazione 50% imposta di pubblicità seguito sentenza Corte Costituzionale n. 15/2018 e art. 1, comma 917, L. 145/2018 (importo stimato aggiornato)	296.000,00	50%	148.000,00
	TOTALE STIMA PASSIVITA' POTENZIALI	761.253,40		294.101,36

Pertanto, nell'avanzo di amministrazione risulta complessivamente accantonato l'importo di Euro 294.101,36 (importo accantonato al 31.12.2021 al netto delle applicazioni al bilancio effettuate) per la copertura delle passività potenziali sopra indicate, tenuto conto delle stime effettuate circa le probabilità che i relativi eventi si verifichino.

LE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Le partecipazioni del Comune in società di capitali riguardano esclusivamente società partecipate, in cui l'entità della partecipazione ha minore rilevanza. A seguito della chiusura della società Cernusco Verde Srl, avvenuta nel mese di novembre 2021, non sussistono partecipazioni in società controllate, in cui il Comune detiene la maggioranza del capitale sociale.

Società partecipate Quote di partecipazione al 31.12.2021

- C.I.E.D. srl - società in liquidazione quota partecipazione 2,247 %
- CAP HOLDING S.p.A. quota partecipazione 1,3787 %
- CEM Ambiente S.p.A. quota partecipazione 3,394%
- AFOLMET - AGENZIA FORMAZIONE ORIENTAMENTO E LAVORO
METROPOLITANA – Azienda speciale consortile quota partecipazione 1,05%

Si riportano i dati dei bilanci 2020 (ultimo bilancio approvato) delle società sopra elencate:

Afolmet– Agenzia Formazione Orientamento e Lavoro Metropolitana

Utile	€	1.681
Patrimonio netto	€	4.606.268
Capitale sociale	€	1.099.754

Cem Ambiente Spa

Utile	€	1.083.344
Patrimonio netto	€	44.348.200
Capitale sociale	€	16.342.816

Cap Holding Spa

Utile	€	16.816.274
Patrimonio netto	€	771.767.042
Capitale sociale	€	571.381.786

Cied srl *(Società in liquidazione – ammessa a concordato preventivo)*

Perdita	€	-35.334
Patrimonio netto	€	-841.260
Capitale sociale	€	180.002

Con atto del Consiglio Comunale n. 90 del 20/12/2021 è stata approvata la deliberazione avente ad oggetto: “Razionalizzazione periodica delle partecipazioni ex art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017 n. 100-Immediatamente eseguibile”.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DUP 2021/2023

Missione 1

**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI
E DI GESTIONE**

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 1 – ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabile: Dirigente Settore Servizi alla Città dott. Fabio La Fauci

Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti

Il servizio ha assolto i compiti di supporto al funzionamento del Consiglio Comunale, della Giunta e degli altri organi monocratici e collegiali dell'Ente, sia sotto il profilo tecnico-giuridico, per quanto riguarda la conformità dell'iter di formazione degli atti alle norme di legge e di regolamento, sia sotto il profilo logistico, garantendo l'apertura della sede istituzionale, la pubblicità delle convocazioni ed il servizio di verbalizzazione delle sedute dell'organo consiliare.

Al fine di una migliore e più ordinata conservazione degli atti degli organi istituzionali, l'ufficio ha provveduto alla rilegatura delle determinazioni dirigenziali anno 2019 (circa 30 volumi).

Come ufficio di staff del Segretario comunale, Responsabile anticorruzione e trasparenza, sono stati espletati gli adempimenti previsti per i titolari di incarichi politici dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012), trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016), controlli interni (DL 174/2012 conv. in L. 213/2012) nonché inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi (D.Lgs. n. 39/2012).

Il servizio ha garantito la continuità dell'azione amministrativa a supporto degli organi collegiali, del segretario e dei dirigenti, sia con l'attività in presenza sia con la modalità del lavoro agile.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 1 – Organi istituzionali COMUNICAZIONE Responsabile Dirigente Settore Servizi educativi Commercio, Eventi, Cultura e Sport Dott. Giovanni Cazzaniga Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti Strumenti di comunicazione: Assessore Luciana Gomez

UFFICIO COMUNICAZIONE

Lo stato di emergenza sanitaria ha caratterizzato ancora, praticamente per tutto il 2021, il lavoro dell'ufficio, che ha sempre cercato di mantenere un "filo diretto" con il cittadino per supportarlo nelle diverse interpretazioni delle norme che hanno caratterizzato la gestione governativa e regionale della situazione pandemica.

Le azioni

In tutto il periodo di emergenza, il ruolo del comunicatore e dell'ufficio che lo ha supportato è stato quello di rispondere a molteplici esigenze che si sono palesate e sono mutate nel corso dei giorni e dell'evolversi della situazione. Tra queste, oltre alla mera comunicazione al cittadino, è stato chiesto un apporto di tipo strategico/organizzativo e di supporto in tutti gli ambiti dell'emergenza.

Tra le principali:

- **Informazione su ordinanze regionali e comunali e decreti ministeriali**
- **Gestione del sito web e della pagina facebook del comune /Attività sito web**
 - Gestione della pagina dedicata e aggiornata in tempo reale sull'evolversi della situazione e pubblicazione norme, decreti e ordinanze
 - Gestione e costante aggiornamento avvisi chiusura uffici comunali e nuove modalità di presa appuntamento
 - Gestione della pagina per raccogliere istanze on line 'Buoni spesa'
- **Attività facebook**
 - Elaborazione info-grafica
 - Elaborazione video (girato, montaggio, scrittura testi e sottotitoli)
 - Elaborazione copy
 - Programmazione e pubblicazione
 - Monitoraggio e risposte ai commenti
 - Monitoraggio e risposte messaggi privati
- **Attività Instagram**

Da ottobre 2020 in occasione dell'ultima tappa del giro d'Italia è stata attivata la pagina Instagram ufficiale del Comune che affianca la pagina F.B. L'impegno della comunicazione "social" è stato, nei fatti, raddoppiato.

- **Wi-Fi gratuito negli spazi pubblici**

Cernusco sul Naviglio è tra i 150 comuni italiani (su oltre 10 mila municipalità europee) che hanno vinto il bando "Wi-Fi4Eu", iniziativa promossa dall'Unione Europea per l'introduzione di reti Wi-Fi gratuite in spazi pubblici. L'installazione si è conclusa nei primi mesi del 2022

Gestione rapporti con giornalisti/media e attività di ufficio stampa

Nel periodo di emergenza l'attività ordinaria di Ufficio stampa si è intensificata pur cambiando 'pelle'.

Se prima, infatti, lo strumento privilegiato per comunicare con i media locali e non solo, erano i comunicati stampa e in alcuni casi le conferenze stampa, da fine febbraio si è reso necessaria una comunicazione diretta e tempestiva con rapporti diretti e costanti tra addetto stampa e giornalisti.

Gestione della comunicazione interna

Il procrastinarsi dello smart working di oltre il 60% dei dipendenti dell'ente ha reso una costante dell'ufficio l'aggiornamento e il coordinamento della comunicazione interna oltre che un supporto per la traduzione delle molte norme comunali, regionali e nazionali che si sono susseguite.

Per tutto il 2021 l'ufficio ha mantenuto il supporto a tutti gli uffici per l'implementazione delle piattaforme di streaming in sostituzione delle riunioni in presenza con utilizzo piattaforme facebook

- **Attività ordinaria**

Anche per il 2021 in maniera più significativa rispetto al 2020 le attività non si sono fermate e, come in tempi ordinari, hanno e a maggior ragione richiesto, supporto sia a livello organizzativo sia di comunicazione.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 – Segreteria generale

Responsabile: Dirigente Settore Servizi alla Città dott. Fabio La Fauci

Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti

Sono state effettuate, nel rispetto delle scadenze di legge:

- le comunicazioni all'anagrafe delle prestazioni unificata del Dipartimento della Funzione Pubblica degli incarichi esterni di consulenza e collaborazione conferiti dagli uffici comunali (entro 15 giorni dal conferimento);
- le comunicazioni mensili al M.I.T., alla Procura della Repubblica nonché alla Città Metropolitana delle denunce di abusi edilizi.

Nel mese di settembre, a seguito della cessazione della titolare della sede di segreteria per assegnazione in comando presso altra Amministrazione, è stata curata la procedura per la copertura della sede vacante, garantendo altresì l'esercizio delle funzioni vicarie di segretario mediante assegnazione a scavalco.

Al fine di accelerare l'adeguamento dei trattamenti e delle banche dati alle disposizioni del Regolamento U.E. 679/2016, anche in considerazione delle sanzioni previste per le violazioni, l'Ufficio Segreteria ha svolto funzioni di supporto e coordinamento nella procedura di implementazione del registro dei trattamenti. Nella gestione del sistema "privacy", infatti, l'Ufficio Segreteria Generale svolge un ruolo di staff per gli altri uffici comunali, sia per quanto riguarda i rapporti con il Responsabile Protezione Dati (RPD) sia per quanto riguarda la tenuta del registro delle attività di trattamento, la designazione dei responsabili interni e degli incaricati nonché altri adempimenti in materia di protezione dei dati personali.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Responsabile Dirigente Settore Economico Finanziario – dott. Gianluca Rosso P.O. Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria - dott. Claudio Zulian Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti

Per quanto riguarda il Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria, è stato effettuato ed è tuttora in corso un costante controllo dei flussi di entrata e di spesa al fine di assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio, particolarmente critici considerando il prolungarsi dell'emergenza sanitaria Covid-19 anche nel corso dell'esercizio 2021. La pandemia ha comportato, infatti, la necessità di una revisione complessiva dell'impianto di bilancio, sia sul versante delle entrate, sia su quello delle spese.

Si è proceduto alla trasmissione della certificazione Covid-19 al Ministero dell'Economia e delle Finanze entro la scadenza di legge (31/5/2021).

Il Servizio ha assicurato il massimo sforzo per ottenere a fine esercizio un indicatore di tempestività dei pagamenti che potesse assicurare il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture elettroniche (debiti commerciali) al fine di non incorrere nelle penalizzazioni previste dalla Legge di Bilancio 2019 (fondo di garanzia dei debiti commerciali). Tale risultato prevede uno sforzo comune da parte di tutti gli uffici comunali, e si è proceduto quindi con un'opportuna attività di sensibilizzazione in tal senso, tramite invio di comunicazioni interne e supporto costante agli uffici per assicurare un iter regolare e veloce delle fatture d'acquisto, finalizzato al pagamento entro i termini di legge. La Giunta ha deliberato in merito con l'atto n. 46 del 23/2/2022, prendendo atto dei dati riportati sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali gestita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nella quale risulta uno stock di debito residuo al 31/12/2021 pari a € 22.414,63 (inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel corso dell'esercizio, pari a € 17.234.723,00), e un indice di ritardo dei pagamenti pari a -6, pertanto rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

Prosegue la collaborazione con il Servizio Informatica per poter implementare il servizio Pago Pa per la riscossione delle entrate (pagamenti elettronici). E' stato censito nel Portale delle Adesioni il conto corrente postale dedicato agli incassi del canone unico patrimoniale, gestito in concessione da Maggioli Tributi.

Si è proseguito con l'attività di controllo delle Aziende e Società partecipate dal Comune, in attuazione del Testo Unico emanato nel 2016 (D.Lgs. 175/2016 e relativo decreto correttivo D.Lgs. 100/2017). E' stata approvata la deliberazione consiliare di revisione ordinaria delle partecipazioni societarie, con atto n. 90 del 20/12/2021. E' stata portata a termine, nel mese di novembre 2021, la procedura di liquidazione della società partecipata Cernusco Verde.

E' stato dato il necessario supporto agli uffici comunali per la redazione del Piano della Performance 2021/2023, la verifica intermedia dello stesso e la consuntivazione del piano 2020. Il bilancio di previsione 2022-2024 è stato approvato nel mese di marzo 2022 (atto n. 23 del 24/3/2022) ed è in fase di predisposizione il Rendiconto di Gestione 2021. Si è proceduto all'implementazione del sistema di contabilità economico-patrimoniale affiancato al sistema di contabilità finanziaria a fini conoscitivi.

Si è provveduto all'invio telematico dei dati contabili relativi al bilancio di previsione, al rendiconto di gestione e al bilancio consolidato alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) nei termini previsti dalla normativa. Sono state inviate entro i termini di legge le dichiarazioni fiscali (mod. 770, mod. dichiarazione IVA-IRAP) e le liquidazioni periodiche IVA (trimestrali). Sono state predisposte tutte le certificazioni previste dalla normativa vigente. Sono stati inviati alla Corte dei Conti il questionario relativo ai controlli interni, gli atti di affidamento di incarichi superiori a 5.000 euro e le deliberazioni consiliari di riconoscimento dei debiti fuori bilancio.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**PROGRAMMA 4 – Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali****Responsabile Dirigente Settore Economico Finanziario – dott.ssa Gianluca Rosso****P.O. Servizio gestione entrate tributarie e catasto- Sig.ra Anna Maria Miele****Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti**

Il Servizio Gestione Entrate Tributarie e Catasto ha continuato nell'esecuzione del progetto relativo al recupero dell'evasione dell'IMU, avvalendosi anche dell'estensione dei termini di prescrizione, utili per la notifica degli atti di accertamento, disposti dall'art. 67 (Sospensione dei termini relativi all'attività degli uffici degli enti impositori) commi 1 e 4 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18. Tale progetto ha comportato lo svolgimento di attività consistenti nelle verifiche incrociate tra le informazioni ricavate dalle varie banche dati (dichiarazioni dei contribuenti, catasto, concessioni edilizie, convenzioni urbanistiche) ed i versamenti effettuati. Parallelamente, è proseguita l'attività di bonifica della banca dati IMU con correzioni degli errori presenti negli archivi (anagrafiche, codici fiscali, immobili, ecc.) e delle variazioni intervenute a livello di contribuenti/dichiaranti o di unità immobiliari.

L'attività di accertamento è stata svolta in modo costante per l'intero anno 2021. L'ufficio si è dedicato alla verifica delle posizioni IMU a debito per l'anno 2016, all'aggiornamento della banca dati, con relativa bonifica e correzione degli errori presenti, e alla predisposizione degli accertamenti, la cui emissione è avvenuta principalmente a partire dal terzo trimestre. Si è proceduto inoltre all'emissione di avvisi di rettifica per la TASI.

Per la TARI è ripresa l'attività di controllo generalizzato delle utenze, con verifica dei soggetti che non hanno provveduto a denunciarsi per il tributo e delle posizioni che sono risultate irregolari a seguito di controlli sulle superfici. A tal fine nell'anno 2021 l'Ufficio Tributi, in collaborazione con l'Ufficio Gare e Appalti, ha proceduto all'affidamento alla società CEM Ambiente S.p.a. l'attività di controllo generalizzato delle utenze TARI finalizzata al recupero evasione per l'anno 2021, come da deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 19/02/2021, immediatamente eseguibile.

Alla data del 31.12.2021 risultano emessi accertamenti per il recupero di somme non versate come segue:

IMU euro 1.170.588,08

TASI euro 205,00 (importo riferito ad avvisi di rettifica di accertamenti emessi nell'anno 2020)

TARI euro 72.588,28 (importo riferito all'attività di controllo generalizzato delle utenze)

Il Servizio Gestione Entrate Tributarie e Catasto si è occupato della riscossione dei tributi maggiori di spettanza comunale (IMU e TARI), con monitoraggio periodico delle entrate, anche in relazione agli incassi dell'anno precedente nel medesimo periodo.

In conseguenza della crisi economica derivante dalle misure adottate per il contenimento dell'epidemia Covid-19 e del relativo impatto sulle attività produttive site nel territorio comunale, l'ufficio ha recepito le forme di agevolazione previste a livello nazionale attraverso i vari decreti emanati. Con la delibera di determinazione delle tariffe TARI per l'anno 2021 sono state approvate anche le agevolazioni previste per le utenze non domestiche, che sono state oggetto di chiusura obbligatoria/sospensione delle attività, limitazioni/restrizioni e che hanno subito una perdita di fatturato tra l'anno 2019 e l'anno 2020 in conseguenza dei DPCM e delle ordinanze regionali emanate. Tali agevolazioni sono state concesse su istanza di parte, previa presentazione di apposita richiesta, e sono state applicate agli aventi diritto in sede di bolletta di saldo per l'anno 2021, a seguito dei controlli e delle verifiche delle domande presentate dai contribuenti.

In considerazione delle modifiche normative introdotte al D.Lgs. n. 152/2006 dal D.Lgs. n. 116/2020 e dell'evoluzione della normativa che ha previsto l'abolizione della IUC di cui all'art. 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, fatta eccezione per le disposizioni relative alla TARI, l'Ufficio Tributi ha proceduto a redigere ed istituire un nuovo Regolamento per la disciplina della TARI, con efficacia dal 1° gennaio 2022. Il nuovo Regolamento per la disciplina della TARI è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 20/12/2021.

Con l'entrata in vigore dal 1/1/2021 del nuovo canone patrimoniale unico e del canone per le aree mercatali ex art. 1, commi 816-847 della Legge 160/2019 in sostituzione di TOSAP e ICP, l'ufficio ha predisposto i regolamenti di applicazione dei nuovi canoni, approvati dal Consiglio Comunale in data 11/2/2021 e l'elaborazione delle tariffe, approvate dalla Giunta Comunale in data 19/2/2022. E' proseguito il rapporto di collaborazione con la concessionaria affidataria del servizio di gestione dei canoni.

Il controllo delle domande di rimborso relative ad IMU e TARI presentate dai contribuenti è stato effettuato regolarmente, per permettere l'evasione delle pratiche pervenute nel rispetto della tempistica prevista dal Regolamento Comunale delle Entrate. L'ufficio ha inoltre provveduto a disporre i rimborsi di TOSAP, ICP e canone unico, in coordinamento con la società concessionaria.

Per quanto riguarda gli avvisi non riscossi, per la fase pre-coattiva, l'Ufficio Tributi, nel corso dell'anno 2021 ha inviato:

con posta ordinaria:

- 1° sollecito avvisi TASI emissione 2020, prot. n. 31084 del 14/06/2021, n° 75 contribuenti per 1 o 2 anni di tassa;
- 1° sollecito avvisi IMU emissione 2019, prot. n. 31288 del 15/06/2021, n° 67 contribuenti per 1 o più avvisi fino a 5 anni di imposta;
- 1° sollecito avvisi IMU emissione 2020, prot. n. 38833 del 19/07/2021, n° 98 contribuenti per 1 o più avvisi fino a 5 anni di imposta;

Con posta raccomandata:

- 2° sollecito avvisi TASI emissione 2019, prot. n. 28410 del 01/06/2021, n. 66 contribuenti per 1 o 2 anni di tassa; di questi hanno risposto n. 14 contribuenti: n.14 pagamenti;
- 2° sollecito avvisi IMU emissione 2019, prot. n. 46497 del 02/09/2021 o come da PEC, n. 67 contribuenti per 1 o più avvisi fino a 5 anni di imposta; di questi hanno risposto n. 23 contribuenti: n.15 pagamenti, n. 6 richieste di rateizzazione, n. 2 richieste di annullamento.

L'Ufficio Tributi infine, per quanto riguarda il recupero delle somme non incassate, con riferimento alla fase della riscossione coattiva, nel corso dell'anno 2021 ha formato, controllato e trasmesso ad Agenzia Entrate Riscossione, per la riscossione coattiva delle somme non riscosse, i ruoli di seguito riportati con i relativi importi:

Avvisi TASI emissione 2018	€.	3.659,00
Avvisi TASI emissione 2019	€.	17.649,00
Avvisi IMU emissione 2017 rate scadute	€.	194,00
Avvisi IMU emissione 2018 rate scadute	€.	61.429,00
Avvisi IMU emissione 2019	€.	224.149,00

Il servizio di informazione allo sportello per gli utenti è proseguito tramite ricevimento su appuntamento, formula che si è rivelata efficace sia per l'ufficio in termini di organizzazione interna del lavoro, sia per i contribuenti, che hanno evitato la formazione delle code e dei tempi di attesa che si verificano con l'accesso libero. L'attività è stata svolta in modo consistente anche in forma telefonica e telematica, attraverso scambio di email. Le informazioni ai contribuenti sono state fornite anche attraverso l'aggiornamento del sito internet comunale, con possibilità di

effettuare il download della modulistica riguardante i vari tributi, nonché di calcolare in autonomia l'IMU dovuta ed eventuale ravvedimento operoso, con stampa del relativo mod. F24, in raccordo anche con l'Ufficio Comunicazione, che si è occupato della diffusione delle informazioni attraverso altri canali (principalmente social networks).

E' proseguita anche la gestione dello sportello catastale decentrato, in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate – Territorio e con il Polo Catastale di Pioltello, con il rilascio di visure ai richiedenti, e la verifica dei frazionamenti e dei DOCFA presentati dai professionisti esterni con particolare attenzione alle aree edificabili e alla coerenza delle rendite catastali, nonché la verifica delle intestazioni degli immobili, con trasmissione delle correzioni da effettuare al Contact Center dell'Agenzia delle Entrate – Territorio.

Anche per l'anno 2021 l'ufficio ha gestito autonomamente il contenzioso instauratosi a seguito di alcuni ricorsi presentati. La fase di reclamo/mediazione ex art. 17-bis D.Lgs. n. 546/92, è stata svolta in collaborazione con l'Ufficio Avvocatura, quale soggetto individuato dalla Giunta Comunale. La costituzione in giudizio, il deposito delle controdeduzioni nonché di tutti gli altri atti connessi è stato effettuato in forma telematica attraverso il portale Sigit della Direzione della Giustizia Tributaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze, in ottemperanza a quanto previsto dalle norme del PTT (processo tributario telematico).

Relativamente all'attività di partecipazione del Comune all'accertamento fiscale e contributivo, prevista dal D.L. n.78 del 31.5.2010 e modificato dalla L. 30.7.2010 n.122, in seguito ai controlli effettuati e delle segnalazioni trasmesse all'Agenzia delle Entrate è stato riconosciuto nell'anno 2021 al Comune di Cernusco sul Naviglio l'importo complessivo di € 63.907,36. Tale somma, relativa agli incassi pervenuti all'Agenzia delle Entrate nel corso dell'anno 2020, è inferiore agli importi recuperati negli anni precedenti in quanto risente della sospensione dei pagamenti disposta dalle norme emergenziali Covid-19.

Nell'anno 2021, l'Ufficio Tributi è stato interessato, in collaborazione con l'Ufficio Gare e Appalti, dalla predisposizione e dallo svolgimento della gara per l'affidamento del servizio di supporto alla compartecipazione del Comune di Cernusco Sul Naviglio all'accertamento dei tributi erariali, per il triennio 2022-2024. Il servizio è stato affidato mediante procedura negoziata alla società Cooperativa Fraternità Sistemi S.S.C.S. di Brescia, come da determinazione n. 1657 del 30/12/2021.

Nel corso dell'anno, l'ufficio è stato coinvolto nel monitoraggio da parte dei Servizi ispettivi del MEF che ha interessato, a livello generale, il Comune di Cernusco sul Naviglio nella verifica della finanze comunali, con particolare riguardo alla gestione amministrativa delle entrate, al FCDE, e alla fase di riscossione. Tale attività ha comportato l'elaborazione dei report richiesti dall'ispettore incaricato, e la risposta ai rilievi emersi a conclusione del monitoraggio.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabile Dirigente Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità

Arch. Marco Acquati

Assessore competente: Paolo Della Cagnoletta, Sindaco Ermanno Zacchetti

Assegnazione aree verdi di proprietà comunale ad imprenditori agricoli.

a2) Descrizione del programma e motivazione delle scelte.

Nel 2020 si è proceduto all'adozione di una revisione del Regolamento Comunale per il Sostegno dell'attività agricola, approvato con deliberazione di C.C. n. 33/2012 e modificato con successivo atto di C.C. n. 60/2013, il quale prevede che, a seguito dell'acquisizione di aree destinate a servizi (per effetto delle cessioni in ambito convenzionale), ma agricole di fatto, l'assegnazione in locazione di dette aree ad imprenditori agricoli, sgravando così il Comune dagli oneri di manutenzione di dette aree.

Alcune nuove aree acquisite, infatti erano di modeste entità e/o confinanti con lotti che presentavano scadenze differite, rispetto all'entrata in possesso dell'A.C. e come tali rischiavano di non suscitare l'interesse di nessun operatore. Si è così potuto predisporre dei lotti misti, ma che potessero garantire un'omogeneità di trattamento.

Il bando ha predisposto 14 ambiti agricoli che hanno originato circa 19 lotti per un totale di 698837 mq pari a 1067,62 pertiche milanesi

Come per i precedenti bandi, i predetti affidamenti, mediante la redazione di specifiche schede colturali, non si sono limitate alla cura e coltura del territorio comunale bensì sono state improntate in modo tale da far assumere all'assegnatario dell'area agricola il ruolo di "tutore e garante della sicurezza e della tutela ambientale".

b2) Obiettivi.

Il settore Patrimonio si farà carico del controllo in merito all'attuazione degli impegni sottoscritti da parte degli agricoltori/imprenditori agricoli e nel contempo, in collaborazione con il settore della Polizia Locale si farà carico di intervenire per presidiare alcune aree ora occupate abusivamente.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

L'ufficio ha monitorato le aree oggetto di locazione agricole attivando anche procedure per migliorare le comunicazioni tra agricoltori e cittadini. Inoltre si è provveduto a sgomberare due aree di una certa rilevanza, occupate abusivamente da molti anni, restituendole agli agricoltori per una corretta gestione e manutenzione.

a3) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

PIANO DELLE ALIENAZIONI

PREMESSA

Nel corso dell'anno 2020 l'ufficio Patrimonio ha acquistato un nuovo software di gestione del patrimonio, che si integra sia con il programma di contabilità, sia con quello di gestione dei dati geografici estesi (GIS) che utilizzano diversi uffici (patrimonio, sportello SUAP, Edilizia Privata ecc). Ciò per poter conseguire una gestione integrata del patrimonio pubblico sotto tutti i punti di vista. L'obiettivo è quella di ottenere, a regime, la costruzione del "piano delle alienazioni" in modalità automatica quantomeno per la parte riguardante l'estrazione delle possibili aree, per poi sottoporre le scelte all'Amministrazione comunale.

b3) Obiettivi

Per raggiungere il conseguimento di questo scopo sarà necessario conseguire due obiettivi:

1. Predisporre un regolamento interno per la gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare, che tenga traccia di tutte le modifiche delle proprietà comunale;
2. Perfezionare la verifica della situazione catastale di tutte le proprietà comunali in collaborazione con l'ufficio Catasto, l'ufficio Urbanistica e l'ufficio Edilizia privata.

Gli obiettivi di cui sopra, consentiranno a tutti gli uffici di migliorare anche le azioni manutentive, in modo da indirizzarle alle sole proprietà comunali e non, come talvolta accade, ad aree non di proprietà.

Visto quanto sopra, l'ufficio Patrimonio procede anche nell'acquisizione, ai sensi della L. 448/98, di aree destinate a sede stradale da più di 20 anni,

Nel corso dell'anno 2020, l'ufficio ha quindi proceduto al conseguimento dei seguenti obiettivi:

3. Acquisizioni ai sensi della L. 448/98 di aree destinate a sede stradale da più di 20 anni

Nel corso dell'anno 2021 si prevedeva di acquisire alcune aree ai sensi L. 448/98.

4. Applicazione dell'art. 47 della L.R. 12/2005

La Legge 12/2005 consente l'acquisizione delle aree destinate ad urbanizzazione primaria in sede di rilascio di titoli abilitativi all'edificazione; è in corso la definizione della procedura in quanto coinvolge l'ufficio Edilizia Privata ma anche l'Urbanistica per la verifica dei frazionamenti (come già in uso per le altre acquisizioni al patrimonio).

5. Nel 2020 è stato approvato il Piano delle alienazioni immobiliari del Comune di Cernusco sul Naviglio senza la previsione di ulteriori immobili da alienare ma con l'autorizzazione regionale a procedere, nonché per riproporre il bando, in tutto o in parte, per l'alienazione degli immobili/terreni già oggetto di precedenti procedure. Il piano è stato integrato con l'introduzione di un regolamento per la gestione delle concessioni e i comodati.

Nel 2021 l'obiettivo è l'attuazione del piano e del regolamento come sopracitati. Sarà anche necessario redigere le certificazioni energetiche degli edifici (APE) soggetti a rinnovo del contratto, per la regolarità dei contratti di affitto.

Fermo restando che l'attuale dotazione del personale disponibile (1 solo tecnico, nessun amministrativo) è insufficiente per numero a svolgere adeguatamente tale compito.

6. Nel 2021 si prevede di effettuare la riassegnazione del bar presso la Biblioteca, (Book-café), conseguente al recesso da parte dell'attuale locatario.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

1. Predisporre un regolamento interno per la gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare, che tenga traccia di tutte le modifiche delle proprietà comunale: elaborato in bozza.

Il Regolamento interno è stato predisposto in bozza ma non è ancora stato approvato e condiviso con gli uffici poiché si era in attesa di completare e definire una procedura sistematica per le modalità di scambio d'informazioni con gli altri uffici interessati. Il cambio di programma informatico e la mancanza di un database integrato, ha complicato il procedimento.

2. Perfezionare la verifica della situazione catastale di tutte le proprietà comunali in collaborazione con l'ufficio Catasto, l'ufficio Urbanistica e l'ufficio Edilizia privata.
E' stata completata la procedura di "mappatura" delle proprietà comunali con il loro inserimento automatico in mappa, attraverso l'integrazione con il software di gestione dell'inventario dei beni. Il sistema si aggiorna periodicamente in automatico con l'aggiornamento dei dati della conservatoria.
3. Acquisizioni ai sensi della L. 448/98 di aree destinate a sede stradale da più' di 20 anni
Nel corso dell'anno 2021 sono state acquisite 7 aree.
Applicazione dell'art. 47 della L.R. 12/2005: è stata acquisita 1 area.
4. Applicazione dell'art. 58 della L.R. 133/2008
Nel corso dell'anno 2021 sono state acquisite 27 aree.
5. Per quanto riguarda il Piano delle alienazioni, si è proceduto a dare incarico all'Agenzia dell'Entrate per la predisposizione delle perizie finalizzate alla vendita degli immobili ma ha causa degli arretrati del periodo di pandemia, l'Agenzia è riuscita a fornirci le perizie degli immobili solo a fine anno e solo degli edifici, senza i terreni. Nel corso dell'anno 2022 si procederà alla predisposizione del bando per la loro alienazione.
6. Per quanto riguarda la riassegnazione del bar presso la Biblioteca comunale, sono state pubblicate 2 manifestazioni d'interesse ma entrambe andate deserte nonostante l'ulteriore riduzione del canone, forse a causa dell'incertezza generate dal particolare periodo storico ingenerato dalla pandemia che ha forse reso più complicato redigere un business plan coerente.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Istruttore tecnico cat. C1

1 PO cat D

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Per a2), a3) verranno utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti e i relativi programmi e supporti informatici a disposizione dell'Ente, elencati in modo analitico nell'inventario del Comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 6 – Ufficio Tecnico

Responsabile: Dirigente del Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata Arch. Alessandro Duca

P.O. Servizio Gare, Appalti e Acquisti dott.ssa Maura Galli

P.O. Servizio Progettazione e Manutenzione Opere pubbliche geom. Caprotti

P.O. Servizio Gestione del Territorio

Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti

SERVIZIO GARE, APPALTI E ACQUISTI

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il Servizio provvede allo svolgimento di:

- Aggiornamento AUSA (Comune di Cernusco sul Naviglio e Associazione Comune di Cernusco sul Naviglio - Comune di Bussero) presso ANAC ed adempimenti contributivi SIMOG;
- attività di gestione ed aggiornamento del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi, Programma Triennale OO.PP., incluse opere a scomputo;
- istruttoria e formazione di deliberazioni di approvazione progetti fattibilità tecnica ed economica, definitivi, esecutivi, ivi compresa la redazione degli schemi di contratto, CSA parte amministrativa, verifica QE di intervento;
- predisposizione bandi, lettere di invito, modelli di gara, indagini di mercato, costituzione elenchi ditte, pubblicazioni GUCE, GURI, Giornali, Siti internet Comune, Ministero, Regione. Nello svolgimento della gara gestione sportello ditte (riscontri quesiti, ritiro documentazione);
- gestione sedute di gara, redazione verbali, verifiche presso ANAC, attivazione soccorsi istruttori, in caso di esclusioni segnalazione all'ANAC, escussione polizze, attivazione controlli dichiarazioni sostitutive rilasciate dagli operatori economici, gestione programma AVCPASS, controlli requisiti speciali e generali ditte aggiudicatarie presso altri Enti (INPS, INAIL, Casellario Giudiziale, Agenzia delle Entrate...), predisposizione determinazione di aggiudicazione, compilazione schema di contratto, pubblicazione aggiudicazioni, notifiche ditte partecipanti con restituzione cauzione, denuncia avvalimento all'ANAC, riscossione spese di pubblicazione pubblicazioni sul sito comunale ex L.190/2012 e art.23 co.1 e 2, art.37 co.2 del D.Lgs.vo n.33/2013;
- gestione subappalti, istruttoria istanze, controlli requisiti speciali e generali presso altri Enti (INPS, INAIL, Casellario Giudiziale, Agenzia delle Entrate...), predisposizione Determinazione di autorizzazione con aggiornamento QE e pagamento diretto a favore del subappaltatore con relative problematiche applicazione reverse-charge;
- verifica condizioni normative, predisposizione determinazione approvazione perizia di variante con relativa pubblicazioni sul sito comunale ex L.190/2012 e art.23 co.1 e 2, art.37 co.2 del D.Lgs.vo n.33/2013, trasmissione ad ANAC (se dovuta);
- SAL: predisposizione Provvedimento di liquidazione distinguendo ripartizione spesa in Capitoli/oneri, lavori/spettanze aggiudicatario/ spettanze subappaltatore in quanto si opta per pagamento diretto di quest'ultimo; richiesta DURC, INARCASSA per liquidazione acconti, verifica conformità liquidazioni/disposizioni contrattuali, Avvio, in caso di intervento sostitutivo, del procedimento e liquidazione delle spettanze agli Enti, procedure amministrative inerenti accordi bonari, transazioni e contenziosi;
- COLLAUDO/CRE: predisposizione determinazione di approvazione con liquidazione a saldo, aggiornamento contabile Pubblicazioni sito internet comunale Bandi di gara e contratti (L.190/2012), richiesta DURC, INARCASSA per liquidazione saldo, verifica conformità liquidazioni/disposizioni contrattuali;

- OPERE A SCOMPUTO: Predisposizione atti di gara per Operatore Privato, predisposizione, Emissione reversali introito spese RUP, predisposizione determinazione di affidamento incarico di collaudo, predisposizione determinazione approvazione collaudo con rideterminazione QE per acquisizione al patrimonio comunale dell'opera e liquidazione incentivo RUP;

- INCARICHI PROFESSIONALI: redazione disciplinare di incarico, (Se incarichi a consulenti legali richiesta parere ufficio legale, Revisori dei Conti), Determinazione di conferimento incarico, Stipula contratto;

- PER UFFICIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA: Pubblicazione depositi, conferimento incarichi professionali,

- GESTIONE ACQUISTI PER IL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO: gestione e programmazione fabbisogni economici dell'Ente. Predisposizione Capitolati, espletamento procedura di scelta del contraente, aggiudicazione oppure se presenti, adesione a Convenzioni Consip, NECA di Regione Lombardia. Gestione della fornitura e del servizio con relativi atti di liquidazione e registrazione (ove prevista) contratto, SAL, Certificato di Corretta esecuzione presso Osservatorio Regionale.

- PER TUTTI I SETTORI DELL'ENTE RICHIEDENTI COLLABORAZIONE E PER IL COMUNE DI BUSSERO:

Il Servizio gare e appalti svolge le seguenti funzioni ed attività correlate in relazione all'acquisizione di lavori, servizi e beni:

a) nella fase propedeutica alla procedura di affidamento:

a.1.) collaborazione con i Settori in relazione alla verifica generale della coerenza della progettazione approvata dagli stessi con la procedura di affidamento da esperirsi;

a.2.) collaborazione con i Settori alla corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze dell'ente;

a.3.) collaborazione con i Settori, per la scelta della procedura di gara per la scelta del contraente;

a.4.) collaborazione nella redazione del capitolato speciale e degli altri documenti di gara;

a.5.) collaborazione con i Settori per la scelta del criterio di aggiudicazione e di eventuali elementi correlati;

a.6.) collaborazione con i Settori, in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per la definizione dei criteri di valutazione delle offerte, delle loro specificazioni come sub-criteri, dei relativi pesi e sub-pesi ponderali, nonché della metodologia di attribuzione dei punteggi;

a.7.) collaborazione con i Settori, per la predisposizione di elenchi o di sistemi di qualificazione di operatori economici finalizzati a consentire l'ottimale gestione delle procedure ristrette semplificate e delle procedure negoziate nel rispetto dei principi di imparzialità e rotazione;

a.8.) predisposizione nelle procedure di una modulistica standardizzata ed omogenea;

b) nella fase di svolgimento della procedura di affidamento:

b.1.) redazione degli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito nelle procedure ristrette o negoziate;

b.2.) realizzazione degli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, sino alla subfase dell'aggiudicazione provvisoria, quali, in particolare:

b.2.1.) pubblicazione del bando o dell'avviso, invio degli inviti nelle procedure ristrette e negoziate, nonché gestione di tutte le attività afferenti allo svolgimento della procedura di gara nella fase intercorrente tra la pubblicazione del bando e il termine di scadenza per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione (es. formulazione di risposte alle richieste di chiarimenti);

b.2.2.) gestione della ricezione delle offerte e della loro conservazione sino all'espletamento della gara;

b.2.3.) predisposizione del provvedimento di nomina del Seggio di gara (nelle procedure con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso) o della Commissione giudicatrice (nelle procedure con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);

b.2.4.) gestione della fase di ammissione degli operatori economici alla gara;

b.2.5.) verifica a campione dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

b.2.6.) gestione della fase di valutazione delle offerte per mezzo del Seggio di gara o della Commissione giudicatrice;

- b.2.7.) supporto (su richiesta) al responsabile del procedimento nell'eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta;
- b.2.8.) gestione di tutte le attività sino all'aggiudicazione provvisoria mediante il Seggio di gara o la Commissione giudicatrice;
- b.2.9.) gestione delle attività relative all'aggiudicazione definitiva non ancora;

c) nella fase di esecuzione del contratto:

- c.1.) collaborazione con i Settori ai fini della stipulazione del contratto;
- c.2.) acquisizione dai Settori ed elaborazione delle informazioni relative all'esecuzione dei contratti in ordine a varianti comportanti atti aggiuntivi, esercizio della facoltà di proroghe, esercizio di opzioni relative a forme di rinnovo o di ampliamento dell'appalto, quando comportanti l'intervento della struttura organizzativa Servizio gare e appalti per l'affidamento mediante procedura negoziata.

b 2) Obiettivi :

Predisposizione procedure di gara;

Supporto Amministrativo Settori Tecnici

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Risorse umane fisse: n° 1 collaboratore amm. cat B, n° 1 Istruttore Amministrativo Cat. C, n°2 Istruttori Amministrativi Direttivi Cat. D, n°1 Istruttore Amministrativo Direttivo Cat. D part-time ed al 50% con Ufficio Ragioneria, n° 1 Responsabile P.O. D6.

Risorse umane variabili: I Dirigenti competenti individuano tra i propri dipendenti gli operatori qualificati destinati a svolgere attività di supporto al Servizio gare e appalti per l'espletamento delle gare di rispettiva competenza.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Per la realizzazione di programmi negli aspetti tecnici/amministrativi verranno impiegate risorse strumentali interne all'Ente, elencate in modo analitico nell'inventario del Comune, oltre che proprie del dipendente in caso di SW.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA al 31.12.2021

Le risorse umane fisse durante il 2021 si sono ridotte a:

n° 1 collaboratore amm. cat B, n°2 Istruttori Amministrativi Direttivi Cat. D, n° 1 Responsabile P.O. D6. Dal 01.06.2021 anche la collaborazione di n.1 Istruttore Amministrativo Direttivo Cat. D è venuta meno per quiescenza.

Il servizio ha pertanto dato attuazione alle attività previste in una logica di priorità volta a garantire i servizi e le forniture essenziali per il funzionamento degli uffici dell'Ente (dettate anche dal periodo emergenziale Covid) , la liquidazione di fatture/Anticipazioni/SAL/Stati finali CRE, l'aggiudicazione di gare per progetti finanziati con contributi statali/Regionali. Così operando si è evitato il pagamento degli interessi di mora e la perdita di finanziamenti per il mancato rispetto della tempistica e dei cronoprogrammi progettuali.

Le procedure di gara più significative espletate sono:

- LAVORI DI RIFACIMENTO A MODELLO STORICO E RESTAURO DEI SERRAMENTI ESTERNI E DELLE ANTE D'OSCURO DI VILLA ALARI (IMMOBILE SOTTOPOSTO A VINCOLO MONUMENTALE AI SENSI DEL D.LGS. 42/2004): progetto finanziato in parte mediante mezzi propri di bilancio ed in parte mediante contributo Stato/Soprintendenza
- PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, D.L. RELATIVA AI LAVORI DI RESTAURO PARZIALE PIANO RIALZATO SALONE CENTRALE ED AMBIENTI ADIACENTI DELL'EDIFICIO STORICO VILLA

ALARI: progetto finanziato in parte mediante mezzi propri di bilancio ed in parte mediante contributo Stato/Soprintendenza

- LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA NELLE VIE: MAZZINI, ALFIERI, F.LLI DI DIO, F.LLI CERVI, PUECHER E LECCO finanziato mediante contributo statale ex decreto del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'interno del 11 novembre 2020;
- Procedure di affidamento lavori finanziati con L.R.9/2020: 1) LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE LUDICO SPORTIVE PRESSO I PLESSI SCOLASTICI DI VIA DON MILANI E GOLDONI 2) LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE AULE DIDATTICHE PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA M. BIANCHI;
- Finanziamento CAP HOLDING spa per INCARICO DI REDAZIONE DELLO STUDIO COMUNALE DI GESTIONE DEL RISCHIO IDRAULICO;
- ACCORDO QUADRO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI STRAORDINARI SUL VERDE PUBBLICO
- Predisposizione schemi atti di gara per PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'AREA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO CENTRO SPORTIVO DI VIA BOCCACCIO A CERNUSCO SUL NAVIGLIO, ad oggi in attesa di definizione da parte del Settore competente per la redazione degli elaborati/criteri tecnici;
- Espletamento indagine di mercato, lettera di invito, aggiudicazione PER L'AFFIDAMENTO INCARICO PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA, PRATICA PER OTTENIMENTO CPI, COORDINAMENTO SICUREZZA LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEI LOCALI DEL PIANO SEMINTERRATO SCUOLA PRIMARIA VIA MANZONI A CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI);
- Predisposizione bando, disciplinare e pubblicazione GARA EUROPEA PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI), NONCHE' PULIZIA DI BASE ANNUALE COMPRESA LA FORNITURA DI MATERIALI E MANODOPERA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE;
- Predisposizione bando, disciplinare e pubblicazione GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO DIURNO PER DISABILI DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO E SERVIZI ACCESSORI. - CIG 89816758AD;
- Predisposizione in collaborazione con Servizi Sociali: AVVISO PUBBLICO - ISTRUTTORIA PUBBLICA PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON ETS AI FINI DELLA CO-PROGETTAZIONE DI INTERVENTI INNOVATIVI E SPERIMENTALI PER LA GESTIONE DEL CONDOMINIO SOLIDALE CON CONCESSIONE DI LOCALI NELLA PALAZZINA DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATA IN VIA BACHELET A CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D. LGS. N. 117/2017 E SS. MM. CUP G99J21004250002;
- Adozione Programma Triennale Lavori 2022/24 e Biennale servizi e Forniture 2022/23 con deliberazione di G.C. n. 278/21;
- Adesione Convenzione Consip Energia Elettrica 18 con stesura relativo piano dei Fabbisogni;
- Adesione Convenzione Consip Telefonia Mobile 8 con stesura relativo piano dei Fabbisogni;

E' proseguita l'attività di aggiornamento normativo quale: adeguamento Atti di gara al D.L. 76/2020 coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120 e L.108/2021;

A seguito dell'intervenuta sospensione sino al 30.06.2023 (dall'art. 1, comma 1, lett. a), della legge n. 55 del 2019, come modificato dall'art. 8, comma 7, legge n. 120 del 2020 e poi dall'art. 52, comma 1, lettera a), sub. 1.2, legge n. 108 del 2021) dell'obbligo da parte dei Comuni non Capoluogo di ricorrere alla formula dell'Associazione per bandire procedure di gara, il Comune di Cernusco sul Naviglio dal 18.04.2019 ha potuto espletare procedure di scelta del contraente in autonomia.

Il Comune di Cernusco sul Naviglio con deliberazione di C.C. n. 87 del 20.12.2021 ha comunque rinnovato la Convenzione con il Comune di Bussero costitutiva della C.U.C. CERNUSCO SUL NAVIGLIO – BUSSERO, al fine dell'affidamento di interventi finanziati con fondi PNRR. Il 28.12.2021 si è completata la fase iniziale di Identificazione al sistema di Edilizia Scolastica nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, per i finanziamenti relativi all'Avviso M4-C1-1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia.

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI DUP 2021/2023 AL 31/10/2021 -

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Progetto: attivazione del servizio di digital delivery delle pratiche edilizie

Al fine di valutare degli operatori economici in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale per l'espletamento dei servizi di "digital delivery" delle pratiche edilizie è stata svolta una indagine di mercato in data 26/02/2021 attraverso la piattaforma telematica Sintel. Avendo

Sono pervenute n.13 richieste di partecipazione da parte di differenti operatori economici; in data 24/03/2021 si è provveduto ad un sorteggio pubblico al fine di individuare n.5 operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata.

Non si è proceduto all'avvio della successiva procedura negoziata poiché è stata individuata una soluzione alternativa con un nuovo Operatore che subentrerà nell'attuale gestione informatizzata delle pratiche edilizie ivi compresa l'attività di digitalizzazione delle pratiche.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE
Responsabile: Dirigente Settore dott. Servizi alla Città dott. Fabio La Fauci
Assessore competente: Luciana Gomez

Emergenza sanitaria per covid-19

Con il miglioramento del quadro pandemico e la graduale ripresa delle attività economiche e produttive nonché della libera circolazione dei cittadini, i servizi sono stati organizzati nel rispetto delle disposizioni emergenziali nonché dei protocolli e delle misure di sicurezza organizzative, logistiche e fisiche, a tutela degli utenti e dei dipendenti.

Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR).

Com'è noto, ANPR ha consentito di superare la frammentazione dei dati anagrafici sulla popolazione - più di 8.000 diverse banche dati gestite dai singoli Comuni - garantendo un dialogo più semplice tra gli enti e semplificando e velocizzando le attività relative alla gestione dell'Anagrafe, quali cambi di residenza, iscrizione e cancellazione dalle anagrafi, certificazione e richieste della carta d'identità elettronica, con benefici sia per l'Ufficio anagrafe che per i cittadini.

Dal 15 novembre è stata attivata da parte del Ministero dell'Interno la procedura di emissione dei certificati per via telematica muniti di sigillo elettronico qualificato. Parallelamente, nel corso dell'anno il servizio ha implementato modalità alternative di rilascio delle certificazioni in formato digitale, sia attraverso la posta elettronica che attraverso lo sportello telematico del cittadino accessibile dal sito istituzionale (vd. Missione 1 – Programma 11 – Altri servizi generali).

Partecipazione all'attività di accertamento di imposte e tributi. Nell'ambito dell'attività di collaborazione al contrasto dell'evasione fiscale, in attuazione della circolare delle Agenzie delle Entrate del 19/02/2013, l'Ufficio ha curato l'istruttoria e l'emanazione della disposizione del Sindaco prot. n. 14197 del 22/03/2013, che ha definito la disciplina operativa concernente l'attività di controllo dei trasferimenti fittizi all'estero. In conformità a quanto previsto dal suddetto quadro normativo nazionale e locale, sono stati effettuati accertamenti su n. 38 posizioni di iscrizione all'AIRE, dandone comunicazione alla sede competente dell'Agenzia delle Entrate.

Espletamento delle funzioni relative alla verifica dei requisiti di regolarità del soggiorno dei cittadini stranieri.

Nell'ambito degli adempimenti demandati all'Ufficio Anagrafe dal D.Lgs. n. 30/2007, in materia di diritto dei cittadini dell'Unione Europea di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri, nel periodo di riferimento sono state verificate le posizioni di n. 57 cittadini U.E. che hanno presentato richiesta di iscrizione anagrafica. Sono stati inoltre rilasciati, sempre a cittadini comunitari, n. 12 attestazioni di diritto di soggiorno permanente. In esecuzione delle disposizioni del Regolamento anagrafico (DPR n. 223/1989); si è provveduto inoltre al controllo della regolarità del soggiorno del 100% dei cittadini extra-U.E. in ordine alla sussistenza del diritto al mantenimento dell'iscrizione anagrafica.

Censimento permanente della popolazione residente: dal 2018 il Censimento della popolazione e delle abitazioni da decennale è diventato permanente. Si è trattato di un cambiamento “epocale”, che ha portato alla sostituzione della tradizionale rilevazione a cadenza decennale risalente all'unità d'Italia. Mediante l'uso integrato di rilevazioni statistiche campionarie e dati provenienti da fonti amministrative, il Censimento permanente è in grado di fornire annualmente informazioni che rappresentano l'intera popolazione, ma anche di contenere i costi e il disturbo statistico sulle famiglie. Il passaggio al Censimento permanente consentirà di rendere disponibili annualmente informazioni a forte dettaglio territoriale, informazioni necessarie ai decisori pubblici, alle imprese, alle associazioni di categoria, a enti e organismi che le utilizzano per programmare, pianificare attività e progetti, erogare servizi ai cittadini italiani e agli stranieri che vivono in Italia e monitorare politiche e interventi sul territorio. Il nuovo Censimento permanente non riguarderà tutte le famiglie italiane, ma ogni anno sarà individuato di un campione di circa un milione e 400 mila famiglie, residenti in 2.800 comuni italiani. Inoltre, solo una parte dei comuni (circa 1.100) sarà interessata ogni anno dalle operazioni censuarie, mentre gli altri enti saranno coinvolti una volta ogni 4 anni. In questo modo, entro il 2021, tutti i comuni partecipano, almeno una volta, alle rilevazioni censuarie. Cernusco sul Naviglio, invece, è stato individuato dall'ISTAT quale comune “autorappresentativo” ed è stato pertanto coinvolto per 4 anni, fino al 2021. Nel periodo compreso tra il 3/10/2021 (data di riferimento della rilevazione) e il 20/12/2021 saranno coinvolte circa

374 famiglie, scelte a campione, delle quali circa 100, oggetto della rilevazione “areale”, dovranno compilare un questionario esclusivamente con l’assistenza di uno dei due rilevatori comunali, mentre per le restanti 274, oggetto della rilevazione “da lista”, la compilazione del questionario è da effettuarsi *online*, in autonomia. Nella rilevazione da lista i rilevatori interverranno comunque, in via residuale, per le famiglie che hanno espressamente richiesto assistenza o che non hanno risposto autonomamente. Per la realizzazione del Censimento l’Ufficio Statistica è stato coinvolto, sin dai primi mesi dell’anno, nei seguenti adempimenti propedeutici e funzionali:

- espletamento delle funzioni di Ufficio Comunale di Censimento (UCC), nomina dei rilevatori, autorizzazione al trattamento dei dati in base al regolamento UE GDPR 679/2016 e relativa formazione;
- predisposizione del Centro Comunale di Raccolta (CCR);
- gestione del materiale censuario pervenuto da Istat e implementazione delle procedure informatiche;
- assistenza ai rilevatori;
- predisposizione del servizio di assistenza ai cittadini per informazioni e supporto nella compilazione del questionario in autonomia;
- predisposizione delle procedure di verifica e allineamento dei risultati del censimento con i dati anagrafici (questa fase inizierà nel mese di novembre secondo indicazioni che verranno impartite da ISTAT).

Il Comune sarà coinvolto anche per il prossimo quadriennio (2022/2026).

Reddito di cittadinanza (art. 2 Decreto-Legge 28 gennaio 2019 n. 4, convertito con modificazioni dalla Legge n. 26 del 28 marzo 2019) – verifiche sul possesso dei requisiti anagrafici e di soggiorno. Le verifiche del possesso dei requisiti anagrafici per l’ottenimento del reddito di cittadinanza (residenza in Italia per almeno 10 anni di cui gli ultimi due, considerati al momento della presentazione della domanda, in modo continuativo) nonché, per i cittadini non appartenenti all’Unione Europea, anche dei requisiti di soggiorno, hanno rappresentato un impegno rilevante nel corso dell’anno. La situazione dei controlli sulle posizioni attive alla data della presente relazione è la seguente: circa 206 nominativi finalizzati sui casi attualmente aperti (per cui è stato verificato e comunicato a INPS il possesso o meno dei requisiti) e circa 7 posizioni in valutazione. Si tratta in parte di situazioni sulle quali sono ancora in corso verifiche da parte di altri comuni ove gli interessati hanno precedentemente risieduto, in parte di situazioni problematiche, per cui è necessario contattare gli interessati affinché forniscano i necessari elementi conoscitivi.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 10 – Risorse umane Responsabile Dirigente Settore Servizi alla Città dott. Fabio La Fauci Assessore competente: Paolo Della Cagnoletta

Organizzazione. Nel mese di marzo, a fronte della cessazione per pensionamento del titolare della posizione dirigenziale Settore Economico-Finanziario, in una fase di rinnovo della dirigenza dell'Ente, il servizio ha curato la predisposizione degli atti riguardanti la modifica della macrostruttura dell'Ente in conformità al nuovo assetto previsto dal piano dei fabbisogni. Nel mese di giugno è stata curata la parziale modifica dell'area delle posizioni organizzative.

Assunzioni a tempo indeterminato: in attuazione del piano dei fabbisogni, approvato e integrato con le Delibere di Giunta Comunale nn. 206, 233 e 242 del 2021, sono state espletate le procedure di reclutamento per l'effettuazione delle seguenti assunzioni:

- n. 1 Collaboratore Professionale Terminalista (Contratto Formazione e Lavoro - CFL - e successiva trasformazione a tempo indeterminato)
- n. 1 Messo – Autista (concorso pubblico)
- n. 4 Collaboratori Professionali Terminalisti (trasformazione a tempo indeterminato da CFL)
- n. 1 Istruttore Amministrativo/Finanziario (trasformazione a tempo indeterminato da CFL)
- n. 2 Istruttore Amministrativo/Finanziario (scorrimento graduatoria in corso di validità)
- n. 1 Agente Polizia Locale (rientro in servizio art. 20 comma 10 CCNL 21/5/2018)
- n. 3 Agenti Polizia Locale (concorso pubblico)
- n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo (scorrimento graduatoria in corso di validità)
- n. 1 Istruttore Direttivo Polizia Locale (scorrimento graduatoria in corso di validità)
- n. 2 Istruttori Direttivi Tecnici (concorso pubblico e scorrimento graduatoria in corso di validità)
- n. 3 Dirigenti a tempo indeterminato (concorso pubblico)

Sono stati altresì espletati concorsi pubblici per le seguenti figure (assunzioni realizzate nel 2022):

- Istruttori Geometra
- Istruttori Direttivi Polizia Locale
- Istruttore Amministrativo/Finanziario – Servizio Ecologia
- Collaboratore Professionale Terminalista (CFL) – Servizi Sociali

Assunzioni flessibili: sempre in attuazione del piano dei fabbisogni di cui sopra, per fronteggiare temporanee ed eccezionali esigenze produttive, il servizio ha provveduto all'espletamento delle procedure per n. 1 fornitura di somministrazione di lavoro a termine dal 23/9/2021 al 31/12/2021 di n.1 Istruttore Geometra presso il Servizio Urbanistica – Edilizia Privata.

Si è proceduto altresì ad ampliare l'orario di lavoro a tempo parziale di n. 1 Istruttore Amministrativo – Cat. C, già in servizio presso il PLIS e l'Ufficio Ecologia, da 16 a 30 ore settimanali, stipulando un nuovo contratto di somministrazione lavoro, prorogato poi per n. 2 volte fino al 24/12/2021.

Inoltre, per esigenze di carattere temporaneo o eccezionale ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è stato prorogato sino al 31/12/2021 il contratto a tempo determinato per n. 1 Assistente Sociale, finanziata con le risorse del "Fondo povertà", e sino al 31/03/2022 il contratto a tempo determinato per n. 1 Assistente Biblioteca.

Si è infine proceduto alla proroga sino alla scadenza mandato Sindaco della figura a tempo determinato ex art. 90 del TUEL di Istruttore Amministrativo / Finanziario – cat. C presso l'Ufficio Stampa e Comunicazione.

Complessivamente nel corso del 2021 sono stati pertanto stipulati n. 7 contratti flessibili (4 contratti di somministrazione di lavoro e 3 tempi determinati).

Tirocini: Nel corso dell'anno sono stati attivati n. 3 tirocini curriculari per studenti dell'ultimo anno delle scuole superiori, per consentire l'acquisizione dei relativi crediti formativi.

Relazioni sindacali: Sono stati svolti n. 8 incontri sindacali addivenendo alla sottoscrizione definitiva del CCDI in data 20/9/2021, nei tempi corretti per erogare gli istituti economici da esso disciplinati. In data 8/11/2021 è stato sottoscritto in via definitiva il CCDI del personale dirigenziale.

Valutazione della performance: a norma del vigente sistema di valutazione permanente, è stata svolta Attività di supporto alla valutazione della performance individuale 2020 del personale non dirigente. L'ufficio ha inoltre svolto attività di supporto al Nucleo di Valutazione (n. 12 sedute), per la performance individuale 2020 del Segretario e dei Dirigenti, la certificazione degli obiettivi di miglioramento e sviluppo previsti dal CCDI e l'erogazione dei relativi compensi incentivanti.

Adempimenti di legge in materia di gestione del personale. Sono state altresì rispettate le scadenze di legge relative ai seguenti adempimenti:

- attuazione del piano di sorveglianza sanitaria del personale dipendente: sono state effettuate n. 69 visite di idoneità con esami clinici, laddove previsti;
- effettuazione di n. 20 visite fiscali per il controllo delle assenze per malattia;
- sono stati effettuati n. 86 corsi di formazione/aggiornamento, quasi la totalità in modalità in line, in conseguenza dell'emergenza sanitaria;
- predisposizione ed invio al Ministero dell'Economia del conto annuale delle spese del personale nonché della relazione al conto annuale;
- rilevazione dei permessi sindacali e attribuzione del monte ore amministrazione alla RSU ed alle organizzazioni rappresentative;
- invio telematico, nel rispetto della tempistica, delle prescritte comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica, in attuazione al novellato art. 53 D.Lgs 165/2001, modificato dalla Legge "anticorruzione" n. 190/2012, in materia di incarichi extra-istituzionali autorizzati ai dipendenti;
- elaborate n. 2.192 buste paga;
- statistiche previste per legge (relazione e conto annuale, Gedap, L.104, disabili, SOSE, dati per DUP, stress e lavoro correlato).

Smart working. In attuazione delle disposizioni speciali connesse con l'emergenza sanitaria da Covid -19 nonché, dopo il 15 ottobre, in conformità alle disposizioni del D.M 8/10/2021 - "Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni" – ed alle linee guida governative, l'ufficio ha attivato complessivamente n. 122 posizioni di lavoro agile.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI

Responsabili: Dirigente Settore Servizi alla Città - dott. Fabio La Fauci

Assessore competente: Ermanno Zacchetti, Luciana Gomez, Paolo Della Cagnoletta

A partire dalla primavera, con il miglioramento della situazione pandemica e la graduale ripresa delle attività economiche e produttive nonché della libera circolazione dei cittadini, i servizi al pubblico sono stati regolarmente svolti in presenza, nel rispetto dei protocolli e delle misure di sicurezza organizzative, logistiche e fisiche, a tutela degli utenti e dei dipendenti.

L'obiettivo è stato quello di migliorare l'accessibilità ai prodotti dello Sportello polifunzionale sia per quanto riguarda i servizi al cittadino (ricevimento dichiarazioni anagrafiche di immigrazione o cambio di indirizzo, rilascio carte d'identità elettroniche e certificazioni, bici park, abbonamenti trasporto pubblico, pass parcheggio elettronici) sia per quanto riguarda le attività dell'Urp (gestione segnalazioni, statistiche) - attraverso le seguenti direttrici: è stata implementata la migrazione dei processi da fisico a telematico per un sempre maggiore numero di servizi (in particolare la ricezione delle dichiarazioni anagrafiche e il rilascio di certificazioni); per evitare assembramenti, i servizi da rendere in presenza, quali il rilascio di carte d'identità, autentiche di firme e di copie, tesserini per il trasporto pubblico ecc., sono stati contingentati mediante appuntamento, adottando le opportune misure organizzative e gestionali volte a ridurre i tempi di prenotazione ed i disagi per gli utenti; è stata attuata una riorganizzazione degli orari di apertura al pubblico, con l'avvio dal 16/10/2021 della nuova fascia oraria di apertura il sabato mattina dalle ore 8.30 alle 12.30, obiettivo di rilevanza strategica per l'Amministrazione.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Funzionario in P.O.	0,20
Coll. Prof. Terminalista	7 (1)
Esecutore Amministrativo	1

(1) di cui n. 1 a tempo parziale 30 ore settimanali e n. 1 a tempo parziale 20 ore settimanali

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

SPESE PER ASSICURAZIONI E INDENNIZZI

Nel presente programma sono previste le spese per i premi assicurativi (Responsabilità civile, ecc.) per un ammontare di € 272.000,00, oltre a € 20.000,00 per il pagamento diretto di indennizzi sotto franchigia.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2021

Rispetto al 2020, grazie alla nuova Polizza RC terzi stipulata, che prevede una franchigia molto più bassa (2000 € invece dei 20.000 precedenti) i nuovi sinistri sono stati quasi interamente gestiti dalla compagnia assicurativa e dai suoi avvocati.

Le spese per i premi assicurativi (Responsabilità civile, ecc.) sono stati oggetto nel corso del 2021 di una variazione in riduzione portandoli a € 268.000,00, oltre a € 40.000,00 per il pagamento diretto di indennizzi sotto franchigia.

Al termine del 2021 il totale delle spese per i premi assicurativi è stato di € 227.062, con un risparmio di circa € 44.938 rispetto alla previsione iniziale, mentre per il pagamento diretto di indennizzi sotto franchigia si sono spesi € 39.600, quindi entro la previsione.

IVA A DEBITO COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO

In tale programma è prevista anche la spesa per il versamento all'Erario dell'IVA a debito risultante dalle liquidazioni mensili riguardanti le attività commerciali svolte dal Comune. La spesa prevista è pari a € 400.000,00 per ogni singola annualità.

SPESE PER PULIZIE UFFICI COMUNALI E UTENZE

Nel presente programma sono previste anche le spese per servizi di pulizia uffici comunali per complessivi euro 103.500,00 e le spese riguardanti le utenze dei servizi comunali (gestione calore, energia elettrica, acqua, telefonia) per un importo complessivo di euro 130.605,00.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2021

Nel 2021 si è iniziata l'attività per la redazione del nuovo bando per il servizio di pulizie degli immobili comunali, che verrà svolto nel 2022, realizzando un nuovo CSA aggiornato alle esperienze fatte ed alle necessità verificatesi durante l'epidemia del COVID 19.

Missione 3

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 1 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Responsabile: Segretario Generale dott.ssa Mariagiovanna Guglielmini dal 13.10.2021

Segretario Generale dott.ssa Francesca Saragò

P.O.: Comandante Polizia Locale Massimo Paris

Assessore competente: Ermanno Zacchetti

1. ATTIVITA' DI SAFETY IN OCCASIONE DI EVENTI PUBBLICI.

STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA AL 31 DICEMBRE 2021:

Nel corso dell'anno numerosi sono stati gli eventi su area pubblica organizzati dall'Amministrazione Comunale o da soggetti terzi che, pur nel rispetto delle norme per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, hanno visto impegnati gli operatori della Polizia Locale, unitamente ad altri Servizi comunali interessati, nella valutazione dei possibili elementi di rischio, predisposizione di atti e delle misure di prevenzione e, ove necessario, fattivo presidio dell'evento. Gli operatori di P.L. preposti, anche a seguito delle emanate disposizioni in tema di safety in occasione di eventi cittadini che possano pregiudicare la sicurezza urbana e l'ordine pubblico, hanno dato fattiva attuazione alle disposizioni impartite dal Ministero dell'Interno in occasioni di detti eventi, al fine di contribuire alla sicurezza delle persone che vi parteciperanno.

RISORSE UMANE DA IMPIEGATE

Tutto il personale della Polizia Locale a rotazione e secondo le specifiche necessità

-----/-----

2. COORDINAMENTO E SUPPORTO GRUPPI CONTROLLO DEL VICINATO.

STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA AL 31 DICEMBRE 2021:

Il personale della Polizia Locale ha partecipato ad una riunione per il coordinamento e supporto dei gruppi controllo del vicinato la cui attività si è interrotta a causa delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, emanate successivamente alla dichiarazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 31 gennaio 2020.

RISORSE UMANE DA IMPIEGATE

Comandante e 1 Ufficiale di Polizia Locale

-----/-----

3. PROSSIMITA' E SICUREZZA IN AREE ERP.

STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA AL 31 DICEMBRE 2021:

Nel territorio comunale vi sono insediamenti di edilizia residenziale pubblica (ERP) di proprietà comunale e di proprietà dell'ALER. Con particolare riferimento a quelli comunali talvolta emergono problematiche che, attraverso l'attivazione di un dedicato servizio di prossimità, è possibile anche prevenirle, oppure affrontate anche direttamente in loco. Il personale della Polizia Locale ha continuato l'attività di controllo mediante servizi presso gli insediamenti di edilizia residenziale pubblica. Sono stati effettuati n° 8 servizi per un totale di 50 ore di servizio.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

1 Ufficiali e 4 Agenti di Polizia Locale a rotazione secondo le specifiche necessità.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Veicoli di servizio, macchina fotografica, apparato radio e strumentazione in dotazione alla Polizia Locale.

-----/-----

4. VIDEOSORVEGLIANZA E VARCHI CONTROLLO TARGHE

STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA AL 31 DICEMBRE 2021:

La Polizia Locale gestisce un sistema di videosorveglianza e varchi di lettura e controllo targhe, con i quali Monitora strade e strutture pubbliche della città, svolge attività di ricerca e indagini, nonché collabora con le varie forze di polizia nel consultare eventuali avvenuti accessi di particolari veicoli ricercati o in occasione di accadimenti riconducibili a commissione di reati. Attraverso il mantenimento, evoluzione ed implementazione di detta attività s'intende dare una risposta anche in termini di apporto tecnologico ai bisogni di sicurezza urbana. Il personale della Polizia Locale ha proseguito nell'attività di supporto richiesto dalle forze di Polizia Statali (Polizia di Stato, Carabinieri, Guardia di Finanza, ect) e Locali (Polizia Municipale o Provinciale) evadendo numero 259 richieste di inserimento targhe in black list e rilascio filmati degli impianti di videosorveglianza per attività di prevenzione o repressione di reati.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

1 Ufficiale e 4 Agenti di Polizia Locale.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Telecamere, hardware e software dedicato.

----- / -----

5. PROSEGUIMENTO ATTIVITA' DI CONTRASTO A COMPORTAMENTI CHE POSSANO CAUSARE INCIDENTI STRADALI.

STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA AL 31 DICEMBRE 2021:

Il personale della Polizia Locale ha proseguito nell'attività di controllo delle violazioni mediante strumentazione per il controllo elettronico della velocità (n° 103 servizi di controllo).

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Tutto il personale della Polizia Locale in servizio esterno a rotazione e secondo le specifiche necessità.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Veicoli di servizio, apparato radio e strumentazione in dotazione alla Polizia Locale.

-----/-----

6. INCREMENTO ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA CIRCOLAZIONE DI VEICOLI SPROVVISTI DELLA COPERTURA ASSICURATIVA OBBLIGATORIA E/O REVISIONE PERIODICA

STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA AL 31 DICEMBRE 2021:

Attraverso il costante utilizzo di idonea della strumentazione elettronica in dotazione alle pattuglie, che grazie al collegamento via web con le banche dati consente verifiche in tempo reale, sono proseguiti i controlli sui veicoli in circolazione, per verificare la circolazione con copertura assicurativa e/o idonea revisione periodica. Il personale della Polizia Locale ha proseguito nell'attività di controllo delle violazioni per la circolazione con copertura assicurativa e/o idonea revisione periodica. Nel corso dell'anno sono state accertate 152 violazioni amministrative (n° 72 violazioni per mancanza di revisione, n° 6 violazioni per documenti di guida scaduti di validità, n° 74 violazioni per mancanza della copertura assicurativa).

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Tutto il personale della Polizia Locale in servizio esterno a rotazione e secondo le specifiche necessità.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Veicoli di servizio, apparato radio e strumentazione in dotazione alla Polizia Locale.

-----/-----

7. ATTIVITA' DI CONTROLLO VELOCITA', TEMPI DI GUIDA E RIPOSO DEI "VEICOLI COMMERCIALI PESANTI"

STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA AL 31 DICEMBRE 2021:

Il territorio del Comune di Cernusco sul Naviglio è attraversato giornalmente da veicoli commerciali di tipo pesante, ovvero autotreni ed autoarticolati, talvolta provenienti dall'estero. Con idonea strumentazione hardware e software, in dotazione, gli operatori della P.L. si è provveduto a verificare il rispetto dei limiti di velocità, dei tempi di guida e di riposo dei conducenti professionali di detti veicoli (n° 19 servizi di controllo mezzi pesanti).

-----/-----

8. PRESIDIO APPIEDATO O CICLOMONTATO ZONA ZTL CENTRO STORICO E PARCHI.

STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA AL 31 DICEMBRE 2021:

È proseguito il costante impiego di personale appiedato attraverso l'attività di presidio del centro storico e dei parchi cittadini, al fine di contribuire ad aumentare il livello di sicurezza reale e percepita dai cittadini.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Tutto il personale della Polizia Locale in servizio esterno a rotazione e secondo le specifiche necessità.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Velocipedi di servizio, apparato radio e strumentazione in dotazione alla Polizia Locale.

-----/-----

9. ATTIVITA' DI CONTRASTO AL FENOMENO DEI FURTI NEGLI APPARTAMENTI.

STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA AL 31 DICEMBRE 2021:

Con particolare riferimento alle ore serali, ma non solo, è proseguita l'attività del personale impiegato attraverso mirate perlustrazione del territorio nelle località ove si è avuta percezione di maggiore frequenza di reati predatori, attivando altresì nelle ore serali i sistemi supplementari di illuminazione a luce blu e, se del caso, effettuando sopralluoghi più approfonditi, con l'obiettivo di contribuire al contrasto di questa fenomenologia di reati.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Tutto il personale della Polizia Locale in servizio esterno a rotazione e secondo le specifiche necessità.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Veicoli di servizio, apparato radio e strumentazione in dotazione alla Polizia Locale.

-----/-----

10. CONTROLLI DI "DECORO URBANO".

STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA AL 31 DICEMBRE 2021:

Il personale della Polizia Locale ha proseguito nel costante svolgimento di attività di controllo, anche attraverso servizi congiunti con personale CEM, al fine di verificare il corretto conferimento dei rifiuti elevando anche sanzioni al Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti. Durante i servizi di controllo del centro storico (ZTL) e dei parchi cittadini hanno poi proceduto al controllo del rispetto di quanto previsto dal regolamento comunale per i detentori di cani. In materia ambientale sono stati effettuati n° 18 ispezioni.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

1 Ufficiale e 4 Agenti di Polizia Locale in servizio esterno a rotazione e secondo le specifiche necessità.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Veicoli di servizio, apparato radio, macchina fotografica e strumentazione in dotazione alla Polizia Locale

-----/-----

11. COLLABORAZIONE IN INTERVENTI DI NATURA “VIABILISTICA STRUTTURALE”.

STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA AL 31 DICEMBRE 2021:

Il personale della Polizia Locale ha proseguito nell'attività di supporto al Settore Urbanizzazioni Primarie, nonché ad enti esterni (Enel, Tim, CAP), mediante la redazione di numerose ordinanze in materia di viabilità.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

2 Ufficiali di Polizia Locale.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Veicoli di servizio, Computer e strumentazione in dotazione alla Polizia Locale.

-----/-----

12. TUTELA DEL CONSUMATORE ATTRAVERSO CONTROLLI AMMINISTRATIVI.

STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA AL 31 DICEMBRE 2021:

Il personale della Polizia Locale ha proseguito nell'attività di controllo di tutte le attività commerciali (esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita, attività di vendita su area pubblica, pubblici esercizi) al fine di verificare il rispetto della specifica normativa in materia nonché le disposizioni Statali e Regionali emanate per il contenimento all'emergenza epidemiologica da COVID 19. Sono stati eseguiti n° 14 controlli per commercio su area pubblica, partecipando a 104 mercati ordinari, 2 mercati straordinari, n° 9 controlli per commercio in sede fissa e n° 11 controlli di pubblici esercizi, n° 9 controlli presso altre attività commerciali.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

1 Ufficiale e 4 Agenti di Polizia Locale in servizio esterno a rotazione e secondo le specifiche necessità.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Veicoli di servizio, apparato radio e strumentazione in dotazione alla Polizia Locale.

-----/-----

13. PREVENZIONE IN AMBITO EDILIZIO ATTRAVERSO CONTROLLI AMMINISTRATIVI.

STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA AL 31 DICEMBRE 2021:

Al fine di verificare che l'effettuazione degli interventi edilizi avvengano in conformità col titolo autorizzativo rilasciato, così da prevenire eventuali abusi che possano pregiudicare la sicurezza degli immobili o realizzazioni difformi agli strumenti urbanistici adottati, la Polizia Locale ha proseguito, d'iniziativa e/o su segnalazione, nell'attività di controllo del regolare svolgimento dell'attività edilizia nei cantieri e nell'occasione verifica anche il rispetto delle norme che tutelano la sicurezza sui luoghi di lavoro anche mediante controlli congiunti con l'Ufficio Edilizia Privata. Nel corso dell'anno sono state eseguite n° 17 ispezioni.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

1 Ufficiale e 4 Agenti di Polizia Locale in servizio esterno a rotazione e secondo le specifiche necessità.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Veicoli di servizio, apparato radio e strumentazione in dotazione alla Polizia Locale.

-----/-----

14. EDUCAZIONE STRADALE ED ALLA LEGALITA' NELLE SCUOLE.

STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA AL 31 DICEMBRE 2021:

Non eseguita. Detta attività ha risentito delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 emanate successivamente alla dichiarazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 31 gennaio 2020.

MISSIONE 3 – Ordine Pubblico e Sicurezza
PROGRAMMA 2 – Sistema integrato di sicurezza urbana Dirigente del Settore Infrastrutture e urbanistica – Edilizia Privata Arch. Alessandro Duca Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti

OBIETTIVI DELLA GESTIONE - PARTE INVESTIMENTI

a1) Descrizione del programma e motivazione delle scelte.

Sistema integrato di sicurezza urbana

1. Potenziamento Sistema Varchi Controllo Targhe Periferici Ocr.

Verrà potenziata la funzionalità dei recenti varchi esterni di lettura targhe ocr attraverso la formale adesione, con la fattiva collaborazione con la Polizia Locale, al Progetto “Sistema Centralizzato Nazionale Targhe e Transiti (S.C.N.T.T.)”, promosso dal Ministero dell’Interno e coordinato per questo territorio dalla Prefettura di Milano. Qualora lo sforzo profuso dagli uffici comunali trovi la fattiva realizzazione da parte degli apparati statali si prevede di realizzare, nell’area della Città Metropolitana di Milano, una rete di sistemi di letture targhe delle varie realtà territoriali, collegati al S.C.N.T.T presso il Centro Elettronici della Polizia di Stato (CEN) di Napoli. Detto collegamento permetterà di acquisire la lista nazionale delle targhe di provenienza furtiva segnalate dagli uffici di polizia, nonché consentire di confluire in un’unica banca dati tutti i transiti registrati e le relative segnalazioni di scoperto assicurativo o mancata revisione segnalate.

2. Dorsale Fibra Ottica Via Don Milani – Via Corridoni – Via Don Sturzo E Impianto Tvcc.

Partendo dalla constatazione che un impianto TVCC cittadino debba essere per tempo pianificato in modo da fornire la città di una rete formata da dorsali principali di fibra ottica dove far confluire il traffico delle immagini che dai vari punti della città confluiscono al Comando di Polizia Locale, è stata prevista l’implementazione della dorsale di fibra ottica lungo le via Don Milani, Corridoni Don Sturzo, nella consapevolezza che una zona cittadina così densamente popolata meriti detta implementazione. Contestualmente all’ampliamento della dorsale di fibra ottica si posizioneranno, in punti ritenuti strategici, alcune telecamere TVCC.

3. Sostituzione alcuni apparati necessari per il corretto funzionamento dell’impianto Tvc

Un impianto di TVCC necessita di periodici interventi di sostituzione di alcuni apparati a causa della vetustità degli stessi o adeguamento all’incremento della rete, al fine di supportare adeguatamente il maggior traffico dati dovuti all’implementazione degli apparati di ripresa. In quest’ottica è stata preventivata la sostituzione di n. 3 strumentazione posizionata in 3 punti focali dell’impianto di videosorveglianza cittadino: n. 1 switch presso il "centro stella" della sede comunale, n. 1 switch presso il "centro stella" armadio stradale del Lungo Naviglio e rack dati presso "torre del Diorama".

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Il personale assegnato al conseguimento di questo obiettivo è il Comandante della Polizia Locale coadiuvato da 2 Ufficiali della Polizia Locale, 3 operatori amministrativi (P.L., Infrastrutture e Informatica) e 2 operatori tecnici (Infrastrutture e Informatica)

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Computer, software, fibra ottica, telecamere, server e usuali dotazioni di videosorveglianza.

Missione 4

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 1 – Istruzione prescolastica

Responsabile Dirigente Settore Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura e Sport – dott.

Giovanni Cazzaniga – P.O. dott. Michele Mussuto

Dirigente del Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata Arch. Alessandro Duca

P.O. Geom. Alberto Caprotti

Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti, Nico Acampora

OBIETTIVI DELLA GESTIONE - PARTE INVESTIMENTI

a1) Descrizione del programma e motivazione delle scelte.

Manutenzione straordinaria scuole Infanzia

L'attività di gestione dei beni demaniali e patrimoniali è volta alla necessità di migliorare il patrimonio immobiliare del Comune, nonché di provvedere alla ristrutturazione manutenzione e messa a norma degli edifici scolastici secondo le molteplici normative vigenti. Il patrimonio scolastico comprende quattro scuole dell'infanzia di via Buonarroti, via Don Milani, via Lazzati e via Dante, e per essere mantenuto e conservato in buone condizioni necessita di interventi di manutenzione straordinaria e restauro/riqualificazione. Pertanto risulta necessario intervenire gradualmente, ma costantemente sulle strutture in questione, compatibilmente con le risorse di Bilancio di previsione, e le risorse umane assegnate dall'Amministrazione Comunale.

b1) Obiettivi:

Manutenzione straordinaria scuole dell'Infanzia

Lavori di manutenzione straordinaria Scuole dell'infanzia di via Buonarroti, Don Milani, via Dante, via Lazzati di lieve entità. Verranno svolti prevalentemente nel periodo estivo e comprenderanno diverse opere di manutenzione straordinaria delle aule interne, della struttura esterna e delle pertinenze esterne (giardini) in considerazione dello stato in cui oggi versano.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N° 2 Tecnici Comunali cat C – Istruttori Geometri e una P.O responsabile cat. D per la redazione di progetti di manutenzione straordinaria e di riqualificazione. Le progettazioni e Direzione Lavori inerenti a interventi di nuove realizzazioni saranno in parte svolte da professionisti esterni con l'affiancamento come R.U.P. dei Tecnici Comunali

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Verranno utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti, plotter e il relativo supporto informatico a disposizione dell'Ente

OBIETTIVI DELLA GESTIONE - PARTE CORRENTE

Scuola dell'Infanzia

L'Assessorato sarà impegnato insieme alla Dirigenza scolastica per consolidare le sinergie e le azioni rivolte alle Scuole dell'Infanzia in materia di erogazione dei servizi offerti dal Comune e per offrire una rete territoriale coerente con le esigenze delle famiglie.

Post Scuola Infanzia

Riaprire appena possibile il servizio sospeso causa emergenza sanitaria. Mantenere elevati gli standard gestionali del servizio, garantendo un efficace controllo sull'attività svolta dalla cooperativa affidataria del servizio. Migliorare ed incrementare i canali di comunicazione con le famiglie e supportare le stesse negli adempimenti riferiti ad iscrizioni e comunicazione con gli uffici in modalità digitale.

Gestione convenzione con le Scuole dell'infanzia parificate.

Scuola dell'Infanzia paritaria "Suor Maria Antonietta Sorre"

Valutati gli effetti derivanti dalle iscrizioni alle scuole statali dell'infanzia per l'a.s. 2020/21, la Giunta Comunale ha deliberato di proseguire con il convenzionamento con l'Ente "Suor Maria Antonietta Sorre", per la gestione dell'omonima Scuola dell'Infanzia paritaria. Questa scelta è determinata dall'esigenza di garantire un'offerta in termini di posti di scuola dell'infanzia in linea con la domanda espressa dal territorio.

Scuola dell'Infanzia paritaria Steineriana "L'Altalena"

Conferma della volontà di mettere a disposizione della Cooperativa Itaca i locali per lo svolgimento dell'attività della Scuola dell'Infanzia paritaria Steineriana "L'Altalena".

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

1 istruttore direttivo (attualmente presente un solo istruttore e impiegato su diversi programmi della Missione)
ed 1 istruttore amministrativo/finanziario.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Verranno utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti, e il relativo supporto informatico a disposizione dell'Ente.

STATO ATTUAZIONI PROGRAMMI AL 31.12.2021

Nel corso dell'anno sono stati eseguiti molteplici richieste di manutenzioni ordinarie nelle varie scuole dell'infanzia per garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica all'interno degli stabili.

Durante il periodo estivo e nei primi mesi successivi sono stati eseguiti altresì interventi di carattere straordinario per garantire l'adeguata sicurezza e per permettere una miglior fruizione degli spazi delle varie scuole.

E' stato riqualificato l'impianto di rilevazione gas presso la Scuola dell'infanzia di Via Dante. Sono altresì in fase di realizzazione in corrispondenza dei vari ingressi ai padiglioni (per motivi di distanziamento dovuti al COVID per cui gli ingressi ai bambini sono separati) di pensiline.

E' stata realizzata presso l'infanzia del nuovo polo scolastico Lazzati in giardino una copertura esterna nel giardino per garantire un migliore ombreggiamento.

E' stata realizzata inoltre nell'area giochi in adiacenza della scuola dell'infanzia dove insistono i giochi una nuova pavimentazione antitrauma.

E' stato altresì approvato il progetto esecutivo per la riqualificazione parziale del manto di copertura della Scuola dell'Infanzia di via Don Milani. Si procederà entro la fine dell'anno all'affidamento dell'opera mediante gara d'appalto per poi andare in esecuzione nel periodo estivo del 2022 al termine dell'anno scolastico.

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile Dirigente Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga. P.O dott. Michele Mussuto

Dirigente del Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata Arch. Alessandro Duca
P.O. Geom. Alberto Caprotti

Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti, Nico Acampora

a1) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

OBIETTIVI DELLA GESTIONE - PARTE INVESTIMENTI

Interventi straordinari edifici scolastici

L'attività di gestione dei beni demaniali e patrimoniali è volta alla necessità di migliorare il patrimonio immobiliare del Comune, nonché di provvedere alla ristrutturazione ed alle manutenzioni ordinarie straordinarie e messa a norma degli edifici scolastici secondo le molteplici normative vigenti. Tale patrimonio scolastico per essere mantenuto e conservato necessita di interventi di manutenzione straordinaria e di riqualificazione in quanto gli edifici in questione in gran parte sono esistenti da oltre quarant'anni. Pertanto occorre intervenire gradualmente ma in modo costante compatibilmente con le risorse di Bilancio previste e le relative risorse umane.

Verranno eseguiti molteplici interventi nelle altre strutture al fine di garantire una buona gestione e fruibilità del patrimonio esistente che andremo ad elencare tra gli obiettivi sottocitati.

b1) Obiettivi:

Interventi straordinari edifici scolastici

- a) Scuola primaria via Manzoni: Interventi di riqualificazione del refettorio e cucina posto attualmente al piano seminterrato da trasferire al piano terra della Scuola primaria e progettazione di nuova disposizione spazi interni locali seminterrato (lavoro traslato dal 2020 al 2021 per pandemia COVID)
- b) Scuola Primaria Via Mosè Bianchi : interventi di riqualificazione parziale serramenti 1° piano / piano terra
- c) Scuola Secondaria di primo grado via Don Milani : Rifacimento serramenti patio interno edificio scolastico
- d) Progettazione per realizzazione nuova Scuola Secondaria di primo grado via Goldoni (2022)
- e) Verifica e battitura ed eventuali interventi su situazioni verificate di possibili sfondellamenti Scuola primaria di primo grado di via Mosè Bianchi e Scuola Secondaria di primo grado di via Don Milani
- f) Scuola secondaria di primo grado via Don Milani : realizzazione piazzola Centro Cottura di via Don Milani
- g) Scuola secondaria di primo grado di via Don Milani : Riqualificazione campo polivalente plesso scolastico di via Don Milani

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N° 3 Tecnici Comunali cat C – Istruttori Geometri e una P.O Responsabile Servizio cat D per la redazione di progetti di manutenzione straordinaria e di riqualificazione. Le progettazioni e Direzione Lavori inerenti a interventi di nuove realizzazioni e di risanamento conservativo saranno svolte da professionisti esterni con l'affiancamento come R.U.P. dei Tecnici Comunali.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Verranno utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti, plotter e il relativo supporto informatico a disposizione dell'Ente .

OBIETTIVI DELLA GESTIONE - PARTE CORRENTE

Gestione Scuola Civica di Musica

La Giunta ha deliberato di incaricare gli uffici di analizzare l'organizzazione e le metodologie dell'attività in essere della Scuola Civica in vista della stesura del nuovo capitolato d'appalto. Inoltre la Giunta ha deciso di costituire un tavolo di lavoro per la rivisitazione del Regolamento della Scuola Civica di Musica.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

1 funzionario (attualmente presente un solo funzionario per la scolastica e impiegato su diversi programmi della Missione).

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Verranno utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti, e il relativo supporto informatico a disposizione dell'Ente

OBIETTIVI DELLA GESTIONE - PARTE CORRENTE

Gestione Scuola Civica di Musica

La Giunta ha deliberato di incaricare gli uffici di analizzare l'organizzazione e le metodologie dell'attività in essere della Scuola Civica in vista della stesura del nuovo capitolato d'appalto. Inoltre la Giunta ha deciso di costituire un tavolo di lavoro per la rivisitazione del Regolamento della Scuola Civica di Musica.

Collaborazione con CIPIA 2 Milano

Ai Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) possono iscriversi:

- Adulti, anche stranieri, che non hanno assolto l'obbligo di istruzione e che intendono conseguire il titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione (terza media)
 - Adulti, anche stranieri, che sono in possesso del titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione e che intendono conseguire titolo di studio conclusivo del secondo ciclo di istruzione (825 ore)
 - Adulti stranieri che intendono iscriversi ai Percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana
- Nella sede associata del C.P.I.A. 2 Milano "Ilaria Alpi" di Pioltello in via Bizet 3/a sono attivi i seguenti percorsi.**

- Percorsi di licenza Scuola Secondaria di I grado (Ex Licenza Media) per adulti che abbiano compiuto i 16 anni di età
- Corsi di Informatica
- Corsi di lingua italiana per stranieri
- Corsi di lingua inglese e spagnola
- Certificazione delle competenze e orientamento.

Il CPIA2 da anni ormai opera sul territorio allargato di Pioltello per promuovere l'istruzione degli adulti e il reinserimento scolastico nei circuiti formativi e di istruzione dei giovani. Dallo scorso anno scolastico ha aumentato significativamente l'offerta formativa, dando la possibilità agli studenti di frequentare anche il corso serale dell'Istituto Machiavelli per il conseguimento della licenza media superiore.

Nel corso dell'a.s. 20/21 è intenzione dell'Amministrazione organizzare un convegno per dare risalto e promuovere tali opportunità formative e di istruzione rivolte agli adulti, anche attraverso l'attivazione di corsi per il territorio di Cernusco sul Naviglio.

Collaborazione con AFOL Metropolitana

Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro è una Azienda speciale consortile nata dalla fusione delle agenzie territoriali della Provincia di Milano operative dal 2006, oggi partecipata da Città Metropolitana di Milano e da 69 Comuni, compreso il capoluogo. Nata da un graduale processo aggregativo di tutte le AFOL territoriali, l'agenzia garantisce ai cittadini e alle imprese del territorio milanese un unico interlocutore pubblico sui temi del lavoro e della formazione.

L'ambito territoriale di competenza di AFOL METROPOLITANA AREA EST è quello dei 28 comuni situati a est della città di Milano, tra il Naviglio della Martesana e il fiume Adda.

L'Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Metropolitana area est Milano ha l'obiettivo di erogare servizi di qualità per migliorare l'occupazione, favorire la crescita del capitale umano e sostenere lo sviluppo locale. L'offerta integrata di servizi per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro è rivolta a cittadini e imprese, per:

- favorire l'incontro di domanda e offerta di lavoro
- sostenere la crescita delle competenze di lavoratori e lavoratrici
- qualificare lo sviluppo locale.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

1 funzionario (attualmente presente un solo funzionario per la scolastica e impiegato su diversi programmi della Missione).

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Verranno utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti, e il relativo supporto informatico a disposizione dell'Ente

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31.12.2021

Nel corso dell'anno sono stati eseguiti molteplici interventi di manutenzione ordinaria nelle Scuole primarie di primo grado per garantire il regolare svolgimento delle attività scolastiche all'interno degli edifici. Oltre agli interventi di carattere ordinario sono stati eseguiti interventi di manutenzione straordinaria e di riqualificazione.

Gli interventi eseguiti sono:

Si è concluso l'intervento di realizzazione di nuovi spazi adibiti a mensa scolastica nel mese di Settembre. E' stata realizzata una nuova mensa scolastica al piano terra mediante la realizzazione di nuovi spazi adibiti a refettorio ed e' stata realizzata una nuova cucina dove verranno eseguite le porzionature dei pasti e il relativo lavaggio. L'intervento ha permesso di accrescere e migliorare la fruibilità degli spazi mensa della Scuola migliorando le condizioni in termini di utilizzo e salubrità dei locali. Al piano seminterrato sono state riqualificate altresì tutte le dorsali dell'impianto di riscaldamento mediante la realizzazione di nuove tubazioni.

E' stato realizzato nella stessa Scuola un intervento di riqualificazione dei citofoni.

Nel corso del mese di Luglio e Agosto si è proceduto alla riqualificazione di n°11 aule didattiche della Scuola Primaria di via Mosè Bianchi. In seguito a problematiche alla verifica periodica di stabilità degli intonaci a soffitto (fenomeno di sfondellamento) delle aule per garantire l'adeguata sicurezza all'interno delle aule si è ritenuto necessario realizzare all'interno delle aule un sistema con controsoffitto antisfondellamento. Contestualmente si è proceduto anche alla riqualificazione dell'impianto illuminotecnico mediante la fornitura e posa in opera di nuove lampade a led più performanti e che garantiscono risparmi energetici.

Sempre nel periodo estivo all'interno del plesso scolastico di via Don Milani e' stata riqualificata la piazzola antistante del Centro Cottura che versava in pessime condizioni. L'intervento è concluso. E' stato altresì riqualificato sempre nel periodo estivo il campo polivalente sempre all'interno del plesso scolastico di via Don Milani. L'intervento è concluso

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 6 – servizi ausiliari allo studio

Responsabile: Dirigente Settore Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga

P.O. dott. Michele Mussuto

Assessore competente: Nico Acampora

SERVIZI EDUCATIVI

Scuola dell'Infanzia

È proseguita la proficua interlocuzione con i Dirigenti Scolastici per un percorso condiviso di miglioramento delle sinergie per rendere sempre più efficaci le azioni rivolte alle Scuole dell'Infanzia in materia di erogazione dei servizi offerti dal Comune e per offrire una rete territoriale coerente con le esigenze delle famiglie. Sia nel corso dell'anno scolastico 2020/21 sia durante la ripresa delle attività didattiche per l'a.s. 2020/21, si è agito in coordinamento tra i Dirigenti Scolastici e gli Uffici Comunali in un'ottica di stretta collaborazione mirata a verificare i fabbisogni delle scuole e a mettere in campo tutte le risorse e gli interventi atti a garantire lo svolgimento in sicurezza delle attività didattiche in presenza, in ottemperanza alle misure previste nelle linee guida ministeriali, anche tramite rimodulazione significativa dei servizi di supporto (servizio mensa; post scuola etc.), così da garantire adeguati parametri di sicurezza.

Post Scuola Infanzia

Dopo l'interruzione dovuta all'emergenza da COVID-19, si è provveduto a riaprire il servizio di post scuola infanzia ridefinendone completamente l'articolazione organizzativa, che è stata improntata al rigoroso rispetto di tutte le misure atte a garantire il contenimento del rischio di contagio da COVID.

Sono stati mantenuti elevati standard gestionali, garantendo un efficace controllo sull'attività svolta dalla cooperativa affidataria del servizio. Sono stati migliorati ed incrementati i canali di comunicazione con le famiglie e supportare le stesse negli adempimenti riferiti ad iscrizioni e comunicazione con gli uffici in modalità digitale.

Gestione convenzione con le Scuole dell'infanzia parificate.

Scuola dell'Infanzia paritaria “Suor Maria Antonietta Sorre”

È stata data piena attuazione alla convenzione approvata in Giunta Comunale. Si è provveduto a riparametrare il contributo alla luce del numero di alunni iscritti residenti ed alla luce dei periodi di sospensione del servizio a causa del Covid, come previsto in Convenzione.

Scuola dell'Infanzia paritaria Steineriana “L'Altalena”

Si è provveduto a mettere a disposizione della Cooperativa Itaca i locali per lo svolgimento dell'attività della Scuola dell'Infanzia paritaria Steineriana “L'Altalena”.

Servizi Pre/Post Scuola Primaria.

Si è provveduto a ridefinire completamente l'articolazione organizzativa dei servizi di pre e post scuola primaria; in tal modo i servizi sono stati riattivati – dopo l'interruzione legata all'emergenza sanitaria - improntando l'organizzazione al rigoroso rispetto di tutte le misure atte a garantire il contenimento del rischio di contagio da COVID.

Sono stati mantenuti elevati standard gestionali, garantendo un efficace controllo sull'attività svolta dalla cooperativa affidataria del servizio. Sono stati migliorati ed incrementati i canali di comunicazione con le famiglie e supportare le stesse negli adempimenti riferiti ad iscrizioni e comunicazione con gli uffici in modalità digitale.

Centri Estivi/ Scuola Materna Estiva

I servizi sono stati regolarmente effettuati nei mesi estivi, grazie ad una sostanziale rimodulazione organizzativa volta a garantire la piena rispondenza alle misure e prescrizioni previste dalle specifiche linee guida ministeriali e rivolte al contenimento del rischio di contagio da COVID-19. Tutte le domande sono state accolte. Si è monitorato

l'andamento del servizio alla luce dell'incremento del numero di settimane offerte e dell'elevato numero di partecipanti alle attività del centro.

Sono stati presidiati e migliorati i canali di comunicazione con le famiglie e supportare le stesse negli adempimenti riferiti ad iscrizioni e comunicazione con gli uffici in modalità digitale.

Refezione scolastica.

Il servizio è stato garantito e presidiato mantenendo gli alti standard qualitativi del servizio sia sotto il profilo alimentare sia sotto il profilo educativo. Tale servizio, sia in fase di produzione che in fase di distribuzione del pasto, è stato oggetto di sostanziale e profonda rimodulazione organizzativa, in accordo con le scuole e con tutti gli attori del servizio, al fine di garantire la piena rispondenza alle misure e prescrizioni previste dalle specifiche linee guida ministeriali e rivolte al contenimento del rischio di contagio da COVID-19. Il servizio è stato quindi riorganizzato previa adozione di un protocollo operativo/gestionale curato dal tecnologo alimentare e condiviso con l'Azienda di Ristorazione e le scuole, finalizzato a garantire gli standard di sicurezza igienico-sanitaria richiesti a livello normativo nelle fasi di preparazione e distribuzione dei pasti, in un'ottica di contenimento dei contagi, prevedendo la somministrazione del pasto in aula ovvero la somministrazione in refettorio su più turni di servizio, così da garantire le prescritte misure di distanziamento fisico.

Interventi per l'inclusione ed il benessere scolastico.

È stata garantita l'adeguata assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale agli alunni residenti con disabilità fisica e/o psichica certificata o segnalati dalle scuole, frequentanti le scuole statali e paritarie dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, nel rispetto delle competenze e della programmazione prevista dagli organismi scolastici e nel rispetto dell'attività didattica del personale docente. Particolare impegno ed attenzione è stata dedicata alla supervisione e cura degli aspetti attinenti al coordinamento ed ai rapporti tra educatori - docenti – famiglie.

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 7 – Diritto allo studio

Responsabile: Dirigente Settore Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga

P.O. dott. Michele Mussuto

Assessore competente: Nico Acampora

Gestione delle attività per il diritto allo studio e per il funzionamento delle scuole

È proseguito il percorso condiviso di dialogo permanente con le Scuole per rispondere ai bisogni delle famiglie e della popolazione studentesca. È stata data attuazione ai progetti approvati nel Piano per il Diritto allo Studio e garantita l'erogazione di tutti i servizi comunali a favore della comunità scolastica.

E' proseguita l'esperienza del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze, che ha visto una partecipazione attiva di docenti e studenti.

Dopo l'interruzione legata alla situazione di emergenza sanitaria, è stato riattivato il servizio di sportello dedicato ai disturbi specifici dell'apprendimento (D.S.A.) inteso come uno spazio destinato alla consulenza specifica in materia dei Disturbi specifici dell'Apprendimento scolastico. Attualmente il servizio vede la presenza di un operatore idoneo (psicologo/psicoterapeuta/pedagogista), della Cooperativa affidataria del servizio di Assistenza Educativa Specialistica.

Missione 5

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 1 – Valorizzazione dei beni di interesse storico

Dirigente del Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità Arch. Marco Acquati Assessore competente: Assessore Paolo Della Cagnoletta Sindaco Ermanno Zacchetti

SETTORE Gestione e controllo del patrimonio e mobilità in collaborazione con SETTORE Infrastrutture ed urbanistica- edilizia privata

Descrizione del programma e obiettivi

Restauro e rifunionalizzazione compendio villa Alari - 2 lotto funzionale

Per il biennio 2021 - 2023 si prevede il completamento del restauro e delle sostituzione dei serramenti esterni di Villa Alari, con le modalità di cui alle note della Soprintendenza del 18/11/2020 e la conferma del contributo di € 300.000 da parte del Ministero con nota del 24/11/2020, è inoltre prevista la realizzazione del progetto per il restauro parziale del piano rialzato.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Personale interno adibito al Settore Infrastrutture ed urbanistica- edilizia privata :

collaboratore al RUP geom. Laurena Martellotta, svolgimento atti di gara/affidamento ed conseguenti: dr.sa Maura Galli

Personale interno del Dirigente Settore Gestione e controllo del patrimonio e mobilità :

RUP arch. Marco Acquati, collaboratore al RUP ing Marzia Bongiorno.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2021

In un'ottica di conservazione del bene edilizio e del valore storico e culturale rappresentato dalla Villa Alari, il Comune ha fatto in primo luogo redigere uno studio per interventi volti a dotare la Villa delle opportune caratteristiche di sicurezza strutturale, di recupero dei valori storici e artistici, di rispetto normativo in termini di accessibilità e funzionalità, di dotazione tecnico -impiantistica necessaria al corretto funzionamento: dall'analisi preliminare è emerso che, ai fini della rifunionalizzazione della Villa, occorre impegnare una spesa complessiva stimata in €. 8.750.000,00 (Delibera di Giunta Comunale n°73 del 17/03/2015).

A seguire, al fine di avviare i necessari interventi di restauro e di rifunionalizzazione del complesso nel 2016 il Comune ha promosso con Regione Lombardia un "Accordo di programma finalizzato al restauro e alla rifunionalizzazione del "Compendio di Villa Alari" - 1° lotto funzionale", secondo le modalità di cui l'art. 34 del D.Lgs 267/2000 e l'art. 6 della L.R. 02/2003. Detto accordo ha riguardato le seguenti opere:

- a) Restauro del Parco di Villa Alari;
- b) Rifacimento delle facciate e copertura di Villa Alari;
- c) Restauro della Cappella di Villa Alari;
- d) Recupero della Pala D'Altare posta all'interno della Cappella.

Tutti gli interventi di cui sopra sono stati realizzati e positivamente conclusi nel 2019, come da previsioni dell'Accordo di Programma.

FINANZIAMENTO DEL MINISTERO DELLA CULTURA

Nel corso del 2019, il Governo, a fronte del riconosciuto interesse pubblico e valore culturale del complesso nonché della necessità di procedere con il restauro ed il riuso dello stesso, ha previsto, con L. 27/12/2019 n° 160 art.1 co.41 (Legge finanziaria per il 2020), lo stanziamento della somma di € 300.000,00 (euro trecentomila) *“per interventi di restauro e riqualificazione della storica Villa Alari Visconti di Saliceto in Cernusco sul Naviglio”*.

A seguire, la Direzione Generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio (ABAP) del Ministero per i Beni e le Attività culturali e per il Turismo (oggi Ministero della Cultura - MiC) con nota n. 14592 del 11/05/2020 ha comunicato alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano e al Comune la disponibilità di tale stanziamento nella Legge n. 160 art. 1, c. 41 del 27/12/2019 di € 300.000,00, nonché l'assegnazione alla Soprintendenza di Milano del contributo per la disciplina di tutti gli aspetti inerenti l'intervento di riqualificazione, suddiviso come segue:

- a- Completamento della zoccolatura della Villa;
- b- Restauro dei serramenti e degli antoni d'oscuro;
- c- Restauro sale del Piano Rialzato.

a) COMPLETAMENTO ZOCCOLATURA VILLA ALARI (contributo ministeriale € 34.090,00)

Come premesso, il restauro della zoccolatura si pone quale opera di completamento del più ampio intervento già eseguito sulle facciate della villa padronale, tra il 2016 e il 2019.

A tal proposito, si ricorda che il progetto definitivo/esecutivo dei lavori di restauro completo delle facciate e delle coperture di Villa Alari è stato autorizzato dalla Soprintendenza di Milano con nota 12/12/2016, ivi inclusa la zoccolatura, realizzata tuttavia solo in un secondo momento, nel corso del 2021, per i motivi di seguito specificati.

Per ragioni tecniche (necessità di far respirare le murature, attenderne quanto più possibile l'asciugatura e la maturazione dei sottofondi) il Direttore dei Lavori arch. Paola Bassani ed il RUP arch. Marco Acquati, per il Comune di Cernusco in qualità di Stazione Appaltante, hanno condiviso di posticipare l'intervento sulla zoccolatura al verificarsi delle condizioni ottimali delle facciate esterne.

Il lavoro fu consegnato il giorno 01/03/2021 come da verbale in pari data firmato senza riserve da parte della Ditta; come da capitolato speciale di appalto il termine utile per l'esecuzione dei lavori era fissato al 29/05/2021.

E' stata concessa in data 27/05/2021 una proroga lavori di gg. 20 (venti).

Il giorno 17/06/2021 vennero regolarmente conclusi gli interventi di cui all'affidamento sopra citato.

In data 02/12/2021 è stato redatto e sottoscritto il Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori in argomento, sottoscritto dal Direttore dei Lavori (arch. Marco Acquati, per il Comune di Cernusco) e dall'impresa esecutrice Soc. Icsa Srl di Sesto Calende (VA) per accettazione, ove risultano la Regolare esecuzione delle opere e l'assenza di crediti a favore della ditta esecutrice (Allegato 2).

**b) RESTAURO DEI SERRAMENTI ESTERNI E DELLE ANTE D'OSCURO DI VILLA ALARI
(contributo ministeriale €. 144.800,00)**

Le opere di restauro con rifacimento di parte dei serramenti esterni (finestre e porte) e delle ante d'oscuro sono state autorizzate ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 42/2004 con nota della Soprintendenza di Milano con note prot. 11835 del 21/12/2020 e prot. 2461 del 24/3/2021.

A seguire, da parte di questo Comune, è stata adottata la Determinazione Dirigenziale n. 594 del 01/06/2021 avente ad oggetto: "CIG: 867595046E; CUP: G92C19000120005 - Procedura negoziata - Lavori di rifacimento a modello storico e restauro dei serramenti esterni e delle ante d'oscuro di Villa Alari (immobile sottoposto a vincolo monumentale ai sensi del d.lgs. 42/2004) a Cernusco Sul Naviglio (MI) - approvazione dei verbali di procedura negoziata ed affidamento all'impresa ICSA Srl di Sesto Calende (VA)" (Allegato 3).

A seguito verifiche idoneità tecnico/professionali con esito favorevole, in 12/07/2021 sono stati consegnati alla ditta i lavori suddetti.

Alla luce di quanto sopra riportato, si è chiesto il trasferimento della quota di contributo a favore di questo Ente in quota parte ad ogni singolo progetto rispettivamente ai punti a) e b) della presente:

a) **COMPLETAMENTO ZOCCOLATURA VILLA ALARI (lavori completati)**

€. 34.090,00;

b) **RESTAURO DEI SERRAMENTI ESTERNI E DELLE ANTE D'OSCURO DI VILLA ALARI (in fase di esecuzione, con avanzamento delle lavorazioni di cui al SAL 1)**

€. 144.800,00.

Con l'occasione, a semplice titolo di promemoria, si ricorda infine che il restante contributo ministeriale €. 121.110,00 (quota mancante per il raggiungimento dell'importo totale di 300.000 euro) come da accordi intercorsi sarà destinato al restauro parziale del piano rialzato - salone centrale e portico d'ingresso della villa (rif. note SABAP - MI prot. 4965 del 1/5/2021 e riscontro DG- ABAP prot. n. 16323 del 13.5.2021) e da erogarsi nel corso del 2022, a fronte dell'avvenuto affidamento nel 2021.

MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
PROGRAMMA 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Dirigente Settore Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga P.O. Servizio Cultura Sig.ra Patrizia Luraghi fino a luglio 2021 poi P.O. Emilia Sipione Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica-Edilizia Privata arch. Alessandro Duca Responsabile P.O. Arch. Francesco Zurlo Assessori competenti: Mariangela Mariani fino a Novembre 2021 Poi Sindaco Ermanno Zacchetti

UFFICIO EVENTI E CULTURA

Il 2021 è stato ancora un anno caratterizzato dallo stato di emergenza sanitaria, che ha condizionato la programmazione degli eventi culturali e la loro fruibilità alla cittadinanza. La stagione calda ha comunque permesso l'organizzazione di eventi con i limiti di pubblico imposti dalla pandemia. Nel mese di luglio è avvenuto un cambio di posizione organizzativa per il pensionamento della Sig. Patrizia Luraghi e il suo avvicendamento con la dott.ssa Emilia Sipione. Un anno comunque caratterizzato dalle celebrazioni dei settecento anni della morte di Dante Alighieri

Il servizio di prenotazione per la partecipazione agli eventi, attivato per la tracciabilità delle persone che aderivano è stato efficace e tutte le attività organizzate si sono svolte nella massima sicurezza dei partecipanti e degli artisti, spesso doppiando gli eventi per permettere a più persone di partecipare.

Il gradimento della cittadinanza alle proposte messe in campo è stato altissimo e tutti gli eventi, comunque contingentati nel potenziale numero di spettatori hanno spesso avuto il tutto esaurito.

I collaboratori dell'Ufficio cultura, nei mesi di Gennaio Febbraio 2021 hanno continuato il servizio di Call Center – numero unico per emergenza covid.

ATTIVITA' UFFICIO CULTURA 2021

- **EMERGENZA COVID – URP (Gennaio – 8 febbraio 2021)**
CALL CENTER 444 – 555 – orario del servizio dalle 9 alle 13 da Lun a Ven.
- **GIORNO MEMORIA: “LE FARFALLE NON VOLANO NEL GHETTO” (GENNAIO)**
Spettacolo in streaming
- **GIORNO RICORDO: (FEBBRAIO)**
Reading teatrale in streaming
- **FESTA INTERNAZIONALE DELLA DONNA**
Progetto multimediale “LOTTO MARZO”
- **CONCERTO DI PRIMAVERA**
Concerto in streaming e letture di poesie con Rossella Pirota e Anna Scommegna In occasione della Giornata mondiale della Poesia
- **25 APRILE**
Ha avuto luogo in forma ristretta con deposizione corone di alloro ai monumenti in assenza di corteo
- **SHAKESPEARE NELLA MAGIA DEL BOSCO (29 E 30 MAGGIO)**
In collaborazione con Artaban con la partecipazione di Arianna Scommegna
- **FESTA DELLA REPUBBLICA –**
Concerto della Banda de Cernusc
- **CONSEGNA DELLA COSTITUZIONE AI DICOTTENNI:**

Per la prima volta all'aperto nel cortile di Villa Greppi

➤ **INIZIATIVE ESTATE**

• **Musica in Villa**

4 concerti (2 repliche ogni sera)

• **Dedicato ai bambini (Parco della Biblioteca)**

4 appuntamenti – Stima utenti: 240

• **Cinema in Villa**

7 proiezioni

• **Musica sotto le ali del Gabbiano**

4 serate al Parco Trabattoni

➤ **DANTE IN VILLA**

4 appuntamenti in Villa Greppi

➤ **GIORNATE EUROPEE DEL PATRIMONIO**

• Progetto Rodari nel Parco (Habitat scenari possibili)

• Shakespeare nella magia del bosco Visite guidate “Tra arte e Storia”

➤ **GELSO D'ORO –**

Consegna benemerenze civiche città di cernusco sul naviglio

➤ **FESTA DELL'UNITÀ NAZIONALE**

• **DEDICATO AI BAMBINI (NOVEMBRE – DICEMBRE)**

6 spettacoli

• **MESE DELL'ARTE:**

Mostra fotografica e Mostra sulla legalità (novembre – dicembre)

• **NUOVA STAGIONE ALLA CASA DELLE ARTI**

3 spettacoli musicali alla Casa delle Arti

➤ **NATALE**

• Festival delle lettere

• Christmas Led la Festa degli alberi,

• Accensione del grande albero natalizio,

• Pista di pattinaggio su ghiaccio 2 concerti di Natale.

BIBLIOTECA

Anche nel 2021, come il 2020, la persistente emergenza sanitaria ha avuto conseguenze sull'attività della biblioteca. Significativo può essere quindi il confronto con l'anno scorso, non con gli anni precedenti. Tale confronto diacronico non può essere un giudizio di valore sull'attività della biblioteca e sull'impegno dello staff, con le nuove dimensioni dell'impegno (l'attività sulle piattaforme social) che si vanno a sovrapporre con la graduale, ripresa dell'ordinaria amministrazione. Non bisogna nascondersi che la ferita è grave e che si dovrà aspettare qualche tempo per verificare e riflettere sulle mutate condizioni e sul modo migliore per affrontarle.

La dimensione del problema si evidenzia anche confrontando le giornate di apertura. Nel 2021 sono state 269 (i lunedì pomeriggio vengono contati mezza giornata) contro le 184,5 del 2020, tornando allo stesso numero del 2019.

ISCRITTI

Nel 2021 gli utenti attivi sono **6063, il 5,5% in più** del 2020 (5746). Di questi 6063, il 6% sono nuovi iscritti, contro il 94% di rinnovi. Le donne sono il 64% e superano, come lo scorso anno, i maschi in tutte le fasce d'età, tranne che in quella da 0 a 10, Gli utenti residenti a Cernusco rimangono pressoché invariati passando da 2776 a 2772. In termini assoluti, ossia a tutta la popolazione (35013 abitanti al 31.12.2021), la percentuale è del 7,9%.

PATRIMONIO E CATALOGAZIONE

Il patrimonio della Biblioteca è di circa **73963 documenti**. I documenti catalogati sono passati da 3137 a 2821.

In termini assoluti diminuiscono i catalogati della sezione adulti e aumentano quelli per ragazzi. Diminuiscono di molto gli audiovisivi per un ritardo nella catalogazione centralizzata, causando un grosso arretrato. Per quanto riguarda solo i libri, quelli acquistati nel corso del 2021 sono 2013 con un costo medio per volume di € 11,39 e uno sconto medio del 32,96%.

PRESTITO

Ritornano a salire i movimenti di prestito, quasi dimezzati nel 2020, passando da 69583 ai 80701 del 2021, con un aumento del 16%. Risalgono tutte le sezioni tranne che il materiale multimediale, che diminuisce da anni. Grande aumento dei documenti in arrivo dalle altre biblioteche (+61,2%) e di quelli prestati da noi a loro (+83,3%). Ma quello che più colpisce è il loro aumento anche rispetto agli anni pre covid, segno di un mutamento di abitudini dell'utenza. La media giornaliera diminuisce a 300, contro i 362 documenti del 2020, numero 'drogato' dai centinaia di rinnovi fatti a febbraio e marzo '20 causa lockdown.

SOCIAL

Il blog 'Bibliovoci' ha pubblicato 286 post, con 5716 visitatori e 13357 visualizzazioni. I follower sono 230. Continua l'attività del gruppo Facebook che ha visto un rarefarsi dei post pubblicati. A metà marzo è nato il canale podcast di 'bibliovoci', che ha visto nel 2021 la pubblicazione di 45 contributi, tra letture, registrazioni di incontri culturali, resoconti di viaggio, recensioni librerie e filmiche, e altro.

SERVIZIO INTERNET

Il servizio è tra quelli che ha più sofferto delle limitazioni dovute al covid. Gli utenti sono stati 174, con un utilizzo di 126 ore di connessione. Il servizio wi fi ha visto nel 2021 766 utenti con 14154 connessioni. Nel 2020 erano stati rispettivamente 1029 e 18857.

PRESENZE

Le presenze non sono più calcolate causa il contingentamento, tuttora perdurante, degli spazi.

ATTIVITA' CULTURALI

Nel 2021, da maggio, la biblioteca ha direttamente organizzato **192 incontri** in presenza (rispetto ai 91 del '20), che hanno visto la partecipazione di circa **3920 persone**, con una media di 27,9 persone.

SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA

SERVIZIO URBANISTICA

A1) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Fondo legge reg. 12/2005 art. 70/71/72/73

Con atto n. 298 del 17 dicembre 2020 la Giunta Comunale ha:

- approvato, il "Programma degli Interventi" per la realizzazione di edifici di culto e di attrezzature destinate a servizi religiosi in conformità alle disposizioni di cui alla L.R. 11 marzo 2005, n. 12, come richiesto dall' art. 73 della medesima legge, presentato da:

- Parrocchia di Santa Maria Assunta per un totale di lavori da eseguire, pari a:

- € 325.233,71 per il rifacimento/ampliamento del locale bar inserito all'interno del Centro Sportivo Don Gnocchi in Via Manzoni, 1;

- € 48.763,97 per la realizzazione della zona Solarium della piscina del Centro Sportivo Don Gnocchi in Via Manzoni, 1;

- € 173.202,50 per il risanamento degli spogliatoi della piscina del Centro Sportivo Don Gnocchi in Via Manzoni, 1;
- € 21.609,26 per la riqualificazione di P.za Schuster;
- determinato in € 70.000 il fondo di cui all'art.73 della medesima Legge Regionale da impegnare per l'anno 2020, nelle more degli introiti da calcolarsi al 31 dicembre 2020;
- determinato in € 64.209,17 il fondo accantonato al 14 dicembre 2020 di cui all'art.73 della medesima Legge Regionale per l'anno 2020;
- ripartito il fondo maturato ad oggi in proporzione al valore delle opere da eseguire, detratti i contributi accantonati ed erogati per l'anno 2018 e 2019, e quindi ha assegnato:
- € 21.465,12 per il rifacimento/ampliamento del locale bar inserito all'interno del Centro Sportivo Don Gnocchi in Via Manzoni, 1;
- € 8.557,38 per la realizzazione della zona Solarium della piscina del Centro Sportivo Don Gnocchi in Via Manzoni, 1;
- € 30.394,56 per il risanamento degli spogliatoi della piscina del Centro Sportivo Don Gnocchi in Via Manzoni, 1;
- € 3.792,12 per la riqualificazione di P.za Schuster;
- dato mandato all'Ufficio Urbanizzazioni Primarie di procedere alla predisposizione di quanto necessario al versamento a carico della Parrocchia per i lavori realizzati dal Comune per la riqualificazione di P.za Schuster.

Con Determinazione Dirigenziale n. 1597 del 24 dicembre 2020 è stato liquidato, quale primo acconto, l'importo di 57.006,08, pari al fondo determinato al 14 dicembre 2020, trattenendo la quota di un terzo della somma provvisoriamente quantificata in € 21.609,26 relativa ai lavori di riqualificazione di P.za Schuster, realizzati dal Comune ed è stato demandata ad un successivo provvedimento la liquidazione del saldo dovuto per l'anno 2020 del fondo ex L.R. 12/2005 sulla base degli incassi degli oneri, delle opere e delle aree acquisite alla data del 31 dicembre 2020.

Con Determinazione Dirigenziale n. 202 del 4 marzo 2021 è stato liquidato, quale saldo dovuto per l'anno 2020 del fondo ex L.R. 12/2005, l'importo di € 8.252,76.

In data 29 giugno 2021 prot. n. 34415 il L.R. delle Parrocchie Santa Maria Assunta e Divin Pianto ha presentato un programma degli interventi per il completamento del locale bar del Centro Sportivo Don Gnocchi, del solarium ed il risanamento conservativo dell'edificio servizi e spogliatoi della piscina oltre che alla quota parte delle opere di Piazza Schuster.

Missione 6

POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 – Sport e tempo libero

Responsabile: Dirigente Settore Servizi Educativi Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga

Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica-Edilizia Privata arch. Alessandro Duca

P.O. Servizio Progettazione e Manutenzione opere pubbliche Geom. Alberto Caprotti

Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti, Vanni Grazia Maria

Cernusco 2020

Il 20 ottobre 2020 è giunta da Bruxelles, la nota ufficiale del Presidente di Access Europe, con la quale si comunicava che Cernusco sul Naviglio era stata dichiarata Migliore Città Europea dello Sport 2020 in Italia, e che il riconoscimento, per la particolarissima situazione pandemica era esteso anche nel 2021. Purtroppo anche il 2021 è stato fortemente caratterizzato dallo stato di emergenza che non ha permesso il pieno esplicarsi delle attività previste. Nonostante le difficoltà tutte le attività sportive si sono comunque svolte regolarmente secondo le indicazioni delle rispettive Federazioni Nazionali, e lo Sport a Cernusco sul Naviglio ha ripreso appieno la sua forza propulsiva di aggregazione sociale.

Tra settembre e dicembre siamo stati in grado di organizzare con assoluto successo 3 grandi eventi,

- Festa dello sport presso il Parco dei Germani
- Fair Play festival seconda edizione
- Cerimonia conclusiva di Cernusco 2020 con premiazione delle associazioni e degli atleti cernuschesi

Centri Sportivi di Via Buonarroti e di Via Boccaccio

Centro Via Buonarroti

Con deliberazione di Giunta Comunale n° 33 del 15/02/2022 l'Amministrazione comunale ha risolto consensualmente con l'operatore privato la concessione, tramite project financing, della ristrutturazione, l'adeguamento normativo e la gestione dell'impianto sportivo denominato "Centro Sportivo Comunale di via Buonarroti". L'iter del partenariato pubblico privato, bloccato per oltre due anni dalla pandemia, in accordo fra le parti, si è così concluso dando l'abbrivio a nuove progettualità di sviluppo dell'area sportiva. L'accordo prevedeva che allo stesso operatore privato fosse dato in gestione provvisoria, per mesi dieci, il Centro, al fine di permettere nuove analisi di potenziamento e accrescimento, senza interferire con l'ordinaria attività sportiva di tutte le associazioni sportive fruitrici.

Centro Via Boccaccio.

La pandemia nel corso del 2021 ha, di fatto, obbligato l'Amministrazione a prorogare la gestione provvisoria in atto dal febbraio 2020. Le attività, nel rispetto delle normative anticovid e secondo le linee emanate dalle rispettive Federazioni nazionali si sono svolte regolarmente. Nel corso del 2022 sarà indetto il bando per la gestione della struttura.

Sostegno alle Associazioni Sportive

Su istanza della Consulta dello sport, l'Amministrazione con proprio provvedimento, per un concreto sostegno al mondo sportivo fortemente penalizzato dal dallo stato di emergenza ha emanato un bando di finanziamento alle associazioni sportive per un importo totale di 30 mila euro.

Sport nelle Scuole

Il progetto regionale "A scuola di sport- Lombardia in gioco" debitamente sostenuto economicamente dall'Amministrazione, anche nel 2021 a causa delle restrizioni imposte dallo stato di emergenza è stato sospeso.

SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA - -EDILIZIA PRIVATA

a1) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

L'attività di gestione dei beni demaniali e patrimoniali volta a migliorare il patrimonio Comunale comprende altresì la realizzazione di opere di miglioria e di manutenzione straordinaria presso i Centri sportivi Comunali. Negli anni sono stati eseguiti interventi sostanziali e di grande importanza quale la riqualificazione di diversi impianti del Centro Sportivo Buonarroti: piscina, tribune spogliatoi campo 1, campo di softball, messa a norma di alcuni impianti come l'impianto di illuminazione del Palazzetto, manutenzione straordinaria pista d'atletica e nel 2018 rifacimento dell'impianto di illuminazione esterno dello stadio Gaetano Scirea (torri faro)

Nell'elenco triennale delle opere pubbliche previsto per il 2020/2022, si è evidenziato l'impegno economico derivante dalla necessità di riorganizzare le funzioni sportive previste nel Centro. Tra le principali associazioni che utilizzano le strutture del centro sportivo di via Buonarroti, vi è l'associazione del Rugby. Negli ultimi anni la medesima associazione sportiva oltre ad assumere un ruolo rilevante nel settore di appartenenza, ha visto crescere in maniera considerevole il numero degli iscritti. Da ciò, non da ultimo l'obsolescenza delle strutture e del campo di rugby, hanno portato l'A.C. alla scelta di individuare una nuova area di sviluppo per questo sport. Tale area sarà quella dell'attuale campo da Baseball unito alle aree cedute al Comune nell'ambito del piano attuativo m1_8. Nel corso del 2020 si è individuato tramite gara lo Studio che procederà alla progettazione dell'opera in questione che prevederà la realizzazione di un primo lotto di intervento legato alla realizzazione dei corpi spogliatoi, di una clubhouse (senza opere di partizioni interne) e dei relativi sottoservizi e pavimentazioni a servizio dell'edificio da realizzare.

Nel corso del 2020 si è proceduto ed è in fase di ultimazione la riqualificazione dello Stadio Gaetano Scirea che ha comportato una serie di lavori per la parte esterna dello stadio mediante il rifacimento delle pavimentazioni, del sistema fognario, dell'impermeabilizzazione della tribuna e della realizzazione di una copertura della tribuna nella parte centrale.

Sulle modifiche delle quote delle pavimentazioni si è proceduto alle demolizioni dei corpi scala laterali allo scopo di rimettere a norma le strutture. Sono stati eseguiti tutti gli interventi volti alla riqualificazione e al completamento della parte interna della tribuna. Sono stati ridefiniti gli spazi distributivi degli spogliatoi interni e si è proceduto alla riqualificazione completa di tali spazi comprensivi di rifacimento di tutti gli impianti esistenti. La previsione per il collaudo finale della struttura è stata purtroppo traslata nell'arco temporale a causa dei molteplici problemi legati alla pandemia (COVID). La struttura comunque sarà nuovamente disponibile a partire dai primi due mesi dell'anno 2021. L'obiettivo risulta comunque fondamentale in quanto come ben noto la città è stata insignita come città europea dello sport 2020.

E' stata espletata la gara per la gestione del Centro Sportivo di via Buonarroti e per la realizzazione del Project Financing affidata alla Società Enjoy Company srl. Purtroppo per i motivi noti legati alla pandemia (COVID 19) questo progetto e successiva realizzazione di opere ha subito un notevole rallentamento sulle tempistiche previste. Con delibera di Giunta Comunale n°246 del 23 Novembre 2020 sono stati sospesi i termini per la stipula del contratto della Convenzione che prevedeva la consegna del progetto esecutivo e la conseguente realizzazione delle opere previste nel Project in questione. I nuovi termini previsti per la firma di tale concessione è prevista entro il 30.04.2021.

Per quanto riguarda il Centro Sportivo di via Boccaccio è intenzione dell'Amministrazione Comunale procedere nel prossimo triennio alla riqualificazione del corpo spogliatoi più datato del Centro sportivo e della riqualificazione della tribuna esistente. Nel corso del 2020 si è iniziato questo percorso riqualificando l'intero impianto di riscaldamento del corpo spogliatoi.

B1) Obiettivi

- 1. Completamento, Opere di collaudo finali e rimessa in funzione degli spogliatoi inerenti alla riqualificazione dello Stadio Gaetano Scirea**
- 2. Affidamento in concessione (project financing) della gestione del Centro sportivo con interventi di rifunzionalizzazione di alcune strutture**

A causa dei problemi legati al COVID sono stati sospesi i termini della firma della Convenzione. Nel corso del 2021 si prevede di procedere alla firma della Convenzione in questione che comporta la gestione del Centro Sportivo la consegna del Progetto esecutivo delle opere previste nel Project Financing, la successiva validazione del progetto esecutivo e all'inizio di alcune delle opere previste nel prossimo biennio 2021/2022.

3. Riassetto funzionale del Centro Sportivo di Via Buonarroti

Il riassetto funzionale del Centro Sportivo di via Buonarroti prevede per il 2021 la realizzazione da parte dello Studio individuato del progetto definitivo /esecutivo di un edificio che sarà destinato a spogliatoi e club house a servizio della società di Rugby nella pertinenza tra il campo da calcio n°1 e il campo da baseball che sarà trasformato in fase successiva a campo di Rugby. L'intervento in questione con espletamento della gara e inizio delle opere è previsto per l'anno 2021.

4. Sempre nell'ambito del Centro Sportivo di via Buonarroti è in fase di studio ed è stato previsto nel Bilancio prossimo la realizzazione di alcune opere (trincea drenante) al fine di risolvere l'annoso problema legato ai continui allagamenti delle palestre del Palazzetto dello Sport. In occasione di eventi eccezionali e nubifragi, negli ultimi anni si sono verificati con continuità, allagando le palestre con conseguenti danni ingenti alle pavimentazioni sportive soprattutto della palestra principale dove è posato un parquet in legno.

5. Riqualificazione spogliatoi/tribuna Centro Sportivo di via Boccaccio

Sono previsti altresì nel 2021/2022 la continuazione delle opere di riqualificazione presso il centro Sportivo di via Boccaccio soprattutto legate al vecchio corpo spogliatoi.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N°1 Istruttore Direttivo cat. D e n. 2 Istruttore tecnico cat. C.

SERVIZIO UFFICIO SPORT

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte Servizio gestione attività sportive

Il programma continuerà ad assicurare nel corso del triennio 2021/2023 le attività progettuali, gestionali e di promozione delle attività sportive che le nuove direttive Regionali, alla luce Dlgs. 112/98, mettono in capo ai comuni e alla luce delle indicazioni presentate dalla Commissione delle Comunità europee espresse nel "Libro Bianco sullo sport" nel luglio 2007.

La nostra città è stata premiata nel 2018 come città Europea dello Sport 2020. Il premio certifica l'eccellenza del nostro movimento sportiva e della sua offerta. Il progetto Cernusco2020 causa emergenza sanitaria è stato prorogato nel 2021 ciò sarà occasione per completarne il programma con i seguenti obiettivi alcuni dei quali ritardati per la sospensione di tutte le attività:

1. la ridefinizione, la ristrutturazione e lo sviluppo degli spazi sportivi della città per accompagnare, con una visione generale e sempre in un'ottica polisportiva,
2. la valorizzazione di eventi sportivi di livello sovra comunale già presenti nel calendario della nostra città e la realizzazione o l'organizzazione di eventi sportivi di natura straordinaria;
3. lo sviluppo di contenuti legati allo sport, ai suoi valori e a suoi stili di vita che partendo dalle iniziative già in essere (vedi la parte legata ai progetti di "I sport Cernusco" descritti più sotto e che verranno ricondotti all'interno

del progetto Cernusco2020), possano arricchirsi ed essere trasmessi e messi in circolo attraverso manifestazioni, iniziative ed eventi, in un'ottica anche di 'eredità' da consegnare alla città per gli anni a venire.

Il secondo Polo sportivo Cernuschese, dopo la conclusione unilaterale della convenzione con la Federazione Hockey sarà oggetto, una volta finita l'emergenza, di apposita procedura di evidenza pubblica, che avrà come obiettivo il rilancio della struttura, anche come polo "sociale del quartiere in cui è inserita"

Obiettivo per il triennio 2021/2023 sarà anche quello di continuare l'opera di promozione sportiva attraverso l'implementazione appuntamenti cittadini che coinvolgeranno tutto il mondo sportivo, attraverso nuovi percorsi elaborati con la Consulta e reinseriti in maniera organica all'interno del progetto "I sport Cernusco".

Si confermeranno nel 2021 due bandi già emanati: "La borsa dello sport" e "insieme nello Sport". Il primo finanzia le famiglie per incentivare la pratica sportiva dei giovani, il secondo premierà i progetti delle Associazioni Sportive che saranno mirati all'integrazione della disabilità nello sport cernuschese. Il bando comunale "borsa dello sport" sarà integrato dal bando Regionale "Dote sport".

I fondi destinati alla promozione dello sport vedranno, con il contributo della Consulta, un terreno comune di scambio ed elaborazione.

Particolare attenzione continuerà ad essere data all'attività motoria della scuola dell'infanzia, aderendo e affiancando il progetto del CONI per una copertura totale delle ore di attività motoria dei due plessi scolastici della scuola dell'obbligo.

Risorse umane da impiegare

N° 1 Istruttore direttivo amministrativo cat. C1 a tempo pieno

Risorse strumentali da utilizzare

Dotazione informatica in dotazione all'ufficio.

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31.12.2021

Sono stati eseguite tutte le operazioni di collaudo inerenti alla riqualificazione dello Stadio Gaetano Scirea e l'atto di collaudo è stato approvato con D.D N° 828 del 02.08.2021

A causa delle molteplici problematiche legate al COVID nel corso dell'anno sono stati sospesi i termini relativi alla firma della Convenzione legate al Project Financing presso il Centro Sportivo di via Buonarroti.

La convenzione in questione è in fase di valutazione.

E' in fase di studio e progettazione esecutiva il riassetto funzionale del Centro Sportivo di via Buonarroti e precisamente la realizzazione di un blocco spogliatoi rugby e relativa struttura per una futura club house. In data 21.12.2021 con Delibera di Giunta n° 353 è stato approvato il progetto definitivo. I termini previsti per l'espletamento della gara e l'inizio delle opere in questione sono previste entro l'anno 2022

Sempre nell'ambito del Centro Sportivo di via Buonarroti è stata realizzata una trincea drenante intorno al palazzetto dello Sport. Nel corso degli anni a causa del peggioramento delle condizioni atmosferiche(nubifragi) si sono verificati molteplici allagamenti delle palestre con danni ingenti. Si è proceduto alla realizzazione di un anello (trincea drenante) con tubazioni microforate sotto il terreno a una quota di meno 1.50 che raccoglie tutte le acque piovane. Dalla fine lavori si sono verificati eventi meteorici importanti e la situazione si è risolta nel senso che non ci sono stati ulteriori allagamenti.

E' stato redatto ed è stato approvato in data 24.11.2021 con Delibera di Giunta n°302 il progetto esecutivo relativo alla riqualificazione della pavimentazione sportiva della palestra secondaria presso il Palazzetto dello Sport del Centro Sportivo di via Buonarroti. Nel corso del 2022 verrà espletata la gara e i lavori verranno eseguiti nel periodo estivo alla fine delle attività sportivo delle varie Associazioni sportive.

E' stato redatto ed approvato in data 21.12.2021 cin Delibera di Giunta n°347 il progetto esecutivo relativo alla realizzazione di un percorso tattile all'interno del Centro Sportivo di via Buonarroti. Nel corso del primo semestre 2022 verranno eseguiti i lavori.

MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 2 – Giovani

Responsabile: Dirigente Settore Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti

CAG Labirinto.

Il 2021 è stato gran parte caratterizzato dalla sospensione del servizio imposta dalla Pandemia, sia per il Centro di Aggregazione, sia per il “Progettomnibus”.

Durante l’estate l’Amministrazione ha vinto un bando regionale e finanziato con 180.000 euro, diverse attività estive, non strutturate, rivolte ai giovani, attraverso un accordo di programma con più attori.

Da settembre le attività sono riprese, sempre molto condizionate dalle normative anti covid. Fondamentale è stato comunque riallacciare i rapporti con i ragazzi e lanciare messaggi di vitalità del servizio.

Consulta Giovani

La consulta ha cominciato le proprie attività, dopo lo stop dato dall’emergenza sanitaria, nel mese di settembre 2021 proponendo alcune azioni di socializzazione fra i giovani, molto apprezzate. Di particolare interesse e molto considerato dai commercianti, è stato l’invito pubblico ai bar di proporre sconti ai giovani per gli “apericena” durante alcune manifestazioni cittadine, sia nel mese di settembre sia nel periodo natalizio. I Giovani hanno partecipato con entusiasmo.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N° 1 istruttore amministrativo cat. C 1 a scavalco con l’ufficio sport

RISORSE STRUMENTALI

Verranno utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti, e il relativo supporto informatico a disposizione dell’Ente

Missione 8

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa

PROGRAMMA 1 – Urbanistica e assetto del territorio

Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica-Edilizia Privata arch. Alessandro Duca

P.O. Servizio Urbanistica Arch. Francesco Zurlo

Assessore competente: Paolo Della Cagnoletta

a1) Descrizione del programma e motivazione delle scelte.

VARIANTE GENERALE AL PGT

A seguito del deposito al protocollo da parte del Centro Studi PIM dell'attività ricognitiva del PGT vigente, quale attività propedeutica alla predetta variante generale, l'ufficio urbanistica ha predisposto i relativi schemi deliberativi finalizzati all'approvazione del documento di analisi del PIM ed all'avvio del procedimento per la redazione della variante generale al PGT.

I predetti schemi deliberativi hanno avuto i seguenti esiti:

- Schema DGC analisi PIM firmato dal Dirigente del Settore in data 15/03/2021;
- Ritornato all'ufficio dal Segretario con nota "da restituire al dirigente" in data 07/06/2021;
- Schema DGC avvio procedimento variante generale firmato dal Dirigente del Settore in data 22/03/2021;
- Ritornato all'ufficio dal Segretario con nota "da restituire al dirigente" in data 07/06/2021.

In diverse sedi istituzionali si è definito quindi di avviare il predetto procedimento per la variante generale solo dopo la conclusione sia della elaborazione del PIM propedeutica alla ricognizione del PGT vigente, dell'elaborazione del fabbisogno scolastico, nonché della variante n. 2 al PGT adottata dal Consiglio Comunale in data 21/12/2021

MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa

PROGRAMMA 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Responsabile Dirigente del Settore Infrastrutture ed Urbanistica – Edilizia Privata

Arch. Alessandro Duca

P.O. Servizio Progettazione Manutenzione opere pubbliche Geom. Alberto Caprotti

Responsabile Dirigente Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità

Arch. Marco Acquati

P.O. Servizio Urbanistica Arch. Francesco Zurlo

Assessore competente: Paolo Della Cagnoletta, Sindaco Ermanno Zacchetti

a1) Descrizione del programma e motivazione delle scelte.

SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA

Interventi di edilizia residenziale convenzionata

Si sono concluse le opere pubbliche nel PZ 2CE25 bis var.34 come da collaudi sotto riportati:

con Determinazione Dirigenziale N° 987 del 17-09-2020 è stato approvato il Certificato di Collaudo Tecnico Amministrativo delle Opere di Urbanizzazione primaria del PZ 2CE25 bis var. 34 in carico all'operatore privato in regime di scomputo, e con

con Determinazione Dirigenziale N° 988 del 17-09-2020 è stato approvato il Certificato di Collaudo Tecnico Amministrativo delle Opere di Urbanizzazione secondaria del PZ 2CE25 bis var. 34 in carico all'operatore privato in regime di scomputo.

Regolamento per interventi residenziali in regime di edilizia convenzionata

Con Determinazione Dirigenziale n° 410 del 20-04-2020 è stata affidata l'attività di assistenza e consulenza legale stragiudiziale, per la definizione degli strumenti d'accesso agli alloggi di edilizia convenzionata mediante attività di collaborazione con l'ufficio urbanistica per l'elaborazione di specifico Regolamento.

a1) Regolamento per interventi residenziali in regime di edilizia convenzionata. Con la definitiva chiusura del C.I.M.E.P., (il cui Ente è tuttora in corso di liquidazione) il Comune ha preso in carico tutte le procedure in essere e le problematiche relative alle acquisizioni di aree ed alla stipula delle convenzioni inerenti l'edilizia convenzionata. Si rende necessario integrare il "Regolamento per l'attuazione del piano di zona consortile", redatto dal CIMEP e vigente dal 2010.

Nel merito, con Determinazione Dirigenziale n° 410/2020 è stata affidata l'attività di assistenza e consulenza legale stragiudiziale, per la definizione degli strumenti d'accesso agli alloggi di edilizia convenzionata mediante attività di collaborazione con l'ufficio urbanistica per l'elaborazione di specifico Regolamento.

b1) Obiettivi:

b1) Regolamento per interventi residenziali in regime di edilizia convenzionata

A seguito dell'emergenza sanitaria l'attività è stata avviata nella seconda metà del 2020 per concludersi nei primi mesi del 2021.

IL Regolamento dovrà prevedere specifiche discipline inerenti le modalità di accesso agli alloggi di edilizia residenziale convenzionata, da realizzare, a seguito di specifici obblighi convenzionali con i relativi soggetti attuatori. Saranno inoltre definite le modalità d'accesso inerenti i soggetti già assegnatari di alloggi di edilizia convenzionata.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Per a1) Responsabile del servizio – Cat. D5

Istruttore amministrativo cat. C1

SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL PATRIMONIO E MOBILITA'

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2021

Manutenzione straordinaria immobili ERP ora SAP (servizi abitativi pubblici)

a1) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma è finalizzato alla conservazione e tutela del patrimonio di ERP del Comune che nel corso degli ultimi anni si è ampliato attraverso la realizzazione di nuovi edifici e la gestione diretta di quelli di proprietà comunale al 100%. Si opererà attraverso interventi di manutenzione straordinaria e di restauro/riqualificazione al fine di migliorare le condizioni di vivibilità delle strutture migliorando la funzionalità possibile e adeguandole alle molteplici normative vigenti soprattutto in materia di sicurezza, contenimento energetico e sviluppo delle fonti rinnovabili di energia (D.Lgs 81/2008/, VV.F. D.M. 37/08, D Lgs n° 192/2005 agg. D.Lgs n°311/2006 e successivi).

Le scelte operative prevedono di effettuare gli interventi in forma diretta attraverso affidamenti e appalti gestiti e seguiti dal R.U.P. e dai tecnici collaboratori allo stesso.

A tale proposito si deve evidenziare che è necessario, per evitare situazioni di inagibilità e per assicurare la sicurezza degli inquilini, potenziare l'ufficio manutenzioni ERP, con una maggiore disponibilità sia tempo/lavoro dedicato a tali edifici (con almeno 1 altro tecnico full-time oltre ai due part time esistenti) e con risorse adeguate, non inferiori a 200/250.000 € /anno per le sole manutenzioni ordinarie. Per quanto riguarda le manutenzioni straordinarie, viste le condizioni e l'età della maggior parte del patrimonio edilizio, che risale agli anni 60 del secolo scorso, sono necessari interventi di: realizzazione cappotto facciate e solaio di copertura - sostituzione infissi esterni - sostituzione caldaie - bonifica canne esalazione , il cui importo totale assommerebbe a € 2.604.000,00, da eseguirsi su due annualità, disponibilità prevista al momento solo in misura fortemente ridotta. Si prevede la realizzazione di interventi analoghi in alcuni edifici ove la proprietà non è del Comune al 100%, mediante l'utilizzo del cd superbonus 100%.

Gli alloggi di proprietà comunale assommano a 261 unità, (dei quali 5 utilizzati per progetti sociali diversi dal SAP e 2 ancora da destinare) , ove 113 gestiti direttamente dagli uffici comunali in qualità di amministratori con ogni onere connesso, mentre i rimanenti 148 sono gestiti da amministratori privati, l'attività necessaria per la corretta gestione comprende sia parte manutentiva ordinaria e straordinaria, che quella gestionale, ove ha particolare rilievo la parte relativa alla rendicontazione e ripartizione delle spese, cui fa seguito il recupero della morosità.

Si procederà alla valutazione sulla opportunità e convenienza di affidamento ad Azienda autonoma già esistente del patrimonio costituito dagli edifici di proprietà comunale al 100%, previa stipula di apposita convenzione, allo scopo di assicurarne il mantenimento e la manutenzione anche straordinaria, con una struttura maggiormente adeguata e strutturata sotto il profilo tecnico.

Nel 2021 si è proseguita una attività significativa volta al recupero dei crediti pregressi, basata sulla avvenuta approvazione nel 2019 da parte della GC di delibere riguardanti i criteri per il recupero ivi compresa la possibilità della decadenza, dalla assegnazione e il conseguente rilascio forzoso degli alloggi.

Nel 2021 sono stati eseguiti n. 5 sfratti "forzosi".

Nel corso del 2022 si darà seguito a tali provvedimenti, privilegiando, quando possibile, gli accordi volti al rientro delle somme, ma procedendo nei confronti degli inquilini che non abbiano aderito ai piani di rientro, una volta superata la sospensione dovuta al COVID-19.

b1) Obiettivi: Manutenzione straordinaria immobili ERP

-Manutenzione straordinaria alloggi ERP

-I progetti previsti erano:

-Edificio via Trento 26/28: messa a norma canne fumarie e realizzazione linee vita: fatto solo per le canne fumarie, salvo alcuni alloggi.

-Nuove linee vita edificio vecchia Filanda: non eseguito

-Lavori di manutenzione straordinaria opere da falegname degli stabili comunali di edilizia residenziale pubblica - eseguito ed in corso di esecuzione.

- Lavori di manutenzione straordinaria impianti idrico-sanitari e termici ed elettricistici degli stabili comunali di edilizia residenziale pubblica – in corso di affidamento.
- Linee vita via lungo Naviglio 10 - via Fatebenefratelli - via Monza - (da amministratori, non eseguito)
- Monza n°2 adeguamento canne fumarie per caldaie a condensazione. Eseguiti in parte, ove necessario
- Impermeabilizzazione box via Fatebenefratelli, l.go Donatori del sangue e via 25 aprile (da amministratore, non eseguito)
- Interventi di manutenzione straordinaria facciate edificio Via Buonarroti 59 (non eseguito) e via Lungo Naviglio 10 (con uso 110%, in corso di progettazione)
- Nuove linee vita edificio via Buonarroti 59 (non eseguito)
- Intervento straordinario per adeguamento pluviali e vasche di accumulo edificio via Buonarroti 59 (adeguamento eseguito in parte per i terrazzi)
- Videospezioni canne fumarie immobili ERP sia per gli immobili di proprietà comunale al 100%, sia per quelli gestiti da un amministratore (eseguiti in parte)
- Intervento su fognatura e recupero acque piovane edificio via 25 Aprile (fatto per il piano interrato)

Inoltre sono stati eseguiti numerosi interventi, come qui sommariamente elencati

- Riparazione ulteriore perdita ex locale bici di p.zza Vecchia Filanda B
- Adeguamento canna fumaria alloggio 38 p.zza Vecchia Filanda C
- Sostituzione caldaia alloggio 38 p.zza Vecchia Filanda C
- Adeguamento canna fumaria e sostituzione caldaia alloggio n.7 via Monza 9
- Adeguamento canna fumaria (ritubazione) alloggi SAP n. n. 10-11-15-16-21, oltre per il negozio di proprietà comunale posto al piano terra, tutti siti nello stabile di Via Fatebenefratelli 3/A
- Sostituzione caldaie alloggi n. 10-15-21 + negozio di via Fatebenefratelli n.3/A + alloggio n. 48 di p.zza Vecchia Filanda n.2 + adeguamento gas alloggi n. 27 – 24 via Fatebenefratelli n.3/b e alloggi n.6 – 27 di p.zza Vecchia Filanda n. 8 e 23
- Adeguamento canna fumaria e sostituzione caldaia alloggio n.48 di p.zza Vecchia Filanda 2
- Adeguamento canna fumaria alloggi 3-9-14 di via Trento 26
- Sostituzione caldaie alloggi 3-9-14 di via Trento 26 + alloggio n. 4 via XXV Aprile
- Manutenzione straordinaria Edifici E.R.P. di Piazza Matteotti - ANTINCENDIO-ILLUMINAZIONE (fatto da amministratore).
- Riparazione perdita w.c. alloggio n. 4 di p.zza P. Giuliani 1 + impermeabilizzazione balcone via Buonarroti 22
- Ricerca e riparazione perdite + rip. intonaco ammalorato + sost. cassetta incassata e miscelatore w.c. (alloggi vari)
- Riquilificazione energetica 110% immobile di via Briantea 60 (in corso con amministratore)
- Immobili ERP via XXV Aprile - parziale rifacimento lattonerie e ricorso manti copertura+lucernario
- Riparazione perdita w.c. alloggio via XXV Aprile e ripristino intonaco alloggio sottostante
- Sostituzione n. 3 caldaie alloggi SAP n. 1-7-12 siti in via Trento n.28
- Adeguamento canna fumaria a servizio alloggi SAP n.1-7-13 siti in via Trento n.28
- Adeguamento impianto gas alloggi n.6 e 105 di via Monza + alloggi n.6 di via Fatebenefratelli + alloggio n. 4 di via Trento + Sostituzione caldaia alloggio n.24 di via Fatebenefratelli
- Interventi di manutenzione straordinaria per eliminazione perdite: via Monza 11 + via Monza 23) + via Trieste.
- Sostituzione n.6 lucernari + 2 persiane a due ante presso gli alloggi di p.zza Vecchia Filanda 2
- Sostituzione caldaia alloggi via Trento n. 26 (estensione)
- Adeguamento canna fumaria via Trento 26 (estensione)
- Adeguamento canna fumaria all.24 di via Fatebenefratelli

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Per a1) N° 2 Tecnici Comunale cat. C1 a tempo parziale per la redazione dei progetti di manutenzione straordinaria e la gestione. Le Progettazioni e Direzioni lavori inerenti a ristrutturazioni saranno seguite da incarichi professionali esterni, la dotazione di tecnici deve essere aumentata, vista l'entità del patrimonio e le condizioni degli immobili.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Per a1) Verranno utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti, plotter e il relativo supporto informatico a disposizione dell'Ente

SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA

a1) Descrizione del programma e motivazione delle scelte.

a1) Regolamento per interventi residenziali in regime di edilizia convenzionata

La prima bozza del regolamento, conclusa entro il 31/12/2020, è stata oggetto nei mesi successivi di confronti con l'Assessorato, il Segretario e l'avvocatura.

Gli esiti di tali confronti hanno consentito la redazione di un documento regolamentare condiviso e trasmesso all'Assessore in data 11/06/2021 per la definizione delle tempistiche finalizzate all'approvazione

Non sono seguiti ulteriori sviluppi.

Missione 9

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente**PROGRAMMA 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale****Responsabile Dirigente Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità–****Arch. Marco Acquati,****Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata****Arch. Alessandro Duca****P.O. Servizio Gestione del territorio****P.O. Servizio Progettazione e Manutenzione opere pubbliche geom. Alberto Caprotti****Assessore competente: Paolo Della Cagnoletta, Luciana Gomez****SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA**

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte:

a1) PARTE INVESTIMENTI

Per la sezione Investimento del programma, per il 2020 si era programmata la realizzazione di INTERVENTI STRAORDINARI sul VERDE PUBBLICO e la RIQUALIFICAZIONE PARCHI; nello specifico si era prevista la realizzazione di progetti volti alla ripiantumazione di esemplari arborei precedentemente abbattuti, e il miglioramento dei parchi pubblici. E’ stato predisposto, appaltato e concluso un progetto per la riqualificazione del Parco Trabattoni che ha visto l’abbattimento di piante periziate e considerate a grave rischio per la pubblica incolumità e la loro sostituzione con piante nuove sia in specie arborea che arbustiva con incremento numerico delle piante presenti nel parco. L’incremento del patrimonio arboreo del parco dei germani – lungo naviglio che era stato previsto nella programmazione non è stato effettuabile a causa del blocco completo delle attività dovuto all’emergenza COVID proprio nella stagione utile per eseguire le piantumazioni di nuove essenze e pertanto è stato rimandato nel corso del 2021.

a2) PARTE CORRENTE: Parchi servizi tutela ambiente e verde

Nell’ambito del verde pubblico si assicurerà la gestione del verde attraverso l’appalto alla società incaricata della manutenzione del patrimonio Verde pubblico Comunale; nonostante l’interruzione obbligata a causa dell’emergenza COVID nel mese di Marzo 2020 l’attività è ripartita normalmente. L’attività di controllo e programmazione da parte dell’Ufficio Tecnico comunale si è svolta e si svolgerà se continuerà il periodo di pandemia parte in presenza e parte in smartworking assicurando la continuità e la gestione ordinaria delle manutenzioni, mantenendo stabile il livello elevato di cura delle essenze arboree e dei manti erbosi che caratterizza il Comune di Cernusco sul naviglio.

Nello specifico, il programma svolto dal servizio parchi e verde pubblico, garantisce che il servizio di manutenzione del verde venga svolto in modo corretto e tempestivo, provvedendo a coordinare nel migliore dei modi sia quanto richiesto dai DPCM emergenziali che si sono susseguiti in materia di chiusura e divieto di fruizione di parchi e verde pubblico, di riapertura parziale e cadenzata degli stessi, sia procedendo a nuove manutenzioni legate all’incremento del patrimonio a verde quali il parco di via Fermi, e tutte le aree a verde di nuova cessione al Comune, così da garantire la fruibilità e l’utilizzo ai cittadini di tutto il patrimonio verde comunale. Sarà garantita inoltre la continuità di intervento immediato in caso di pericoli dovuti allo schianto di alberi o quanto altro possa derivare da situazioni di condizioni meteorologiche estreme.

È inoltre in essere l’aggiornamento continuo del censimento del verde pubblico verticale per tutto il territorio comunale, la sua informatizzazione e la trasposizione di quello del verde pubblico orizzontale su piattaforma informatica; lo scopo è quello di mantenere la completa e puntuale conoscenza delle quantità e stato di conservazione del patrimonio a verde comunale nonché di poter redigere un crono programma lavori dettagliato. La gestione del verde pubblico comunale informatizzata consente di ottenere una programmazione ed una gestione delle opere manutentive ordinarie e straordinarie puntuale e precisa sia dal punto di vista tecnico che economico.

Si procederà ad eseguire potature di contenimento delle alberature sulla base dell'elenco redatto sia per turn over che per risultanza di perizie fitosanitarie effettuate nel corso del 2019/2020; le potature di contenimento si sono dovute interrompere a causa del lock down nel mese di marzo 2020 e quanto rimasto in sospeso è stato riprogrammato per il 2021.

Il servizio parchi e verde pubblico garantirà anche il monitoraggio sullo stato di conservazione e la rispondenza delle attrezzature da gioco e d'arredo alle norme vigenti.

b1) Obiettivi

b1) Gli investimenti previsti per il 2021, hanno avuto come obiettivo la riqualificazione del verde pubblico che esso sia all'interno di un'area verde sovracomunale o che sia dislocato in un parco cittadino.

A tal proposito deve essere ricordata la realizzazione della nuova area boscata a Ronco, di circa un ettaro la cui attuazione è stata prevista ed approvata dall'A.C. nel mese di dicembre 2020, allo scopo di mitigare la previsione dell'attività industriale posta a confine con il Comune di Bussero.

b2) Gli Obiettivi di parte corrente, sono finalizzati alla manutenzione ordinaria del patrimonio verde pubblico e sono volti a garantire il mantenimento e l'accessibilità di tutto il verde pubblico Comunale.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Per a2) Istruttore tecnico cat. C5 (verde pubblico) e P.O Istruttore Direttivo D

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Verranno utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti e il relativo supporto informatico a disposizione dell'Ente

STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31.12.2021

Per la sezione Investimento, si era programmata la realizzazione di INTERVENTI STRAORDINARI sul VERDE PUBBLICO e la RIQUALIFICAZIONE PARCHI; nello specifico si è prevista la realizzazione di progetti volti alla ripiantumazione di esemplari arborei precedentemente abbattuti, alla riqualificazione di alcuni viali alberati nonché all'incremento del patrimonio arboreo del Comune mediante piantumazioni ex novo sul territorio e il miglioramento dei parchi pubblici. E' stato predisposto, approvato ed è in via di affidamento un progetto per la riqualificazione del verde pubblico comunale che vede l'abbattimento di alcune piante morte o considerate a grave rischio per la pubblica incolumità e la loro sostituzione con piante nuove sia in specie arborea che arbustiva con incremento numerico delle piante su alcune vie alberate quali Trieste e Masaccio; il progetto prevede la piantumazione di numerose essenze arboree ed arbustive nel parco dei germani, sul lungo naviglio ed in alcune altre aree verdi comunali. Infine è prevista nel progetto la sistemazione e pulizia di due aree degradate ed abbandonate: via Vespucci e via Firenze (ex Cesi).

E' stato predisposto un progetto di riqualificazione del Cannocchiale prospettico di villa Alari che prevede il ripristino del doppio filare di pioppi cipressini, così come esistenti nel 1700. E' in corso di approvazione ed affidamento il preventivo relativo alla esecuzione delle perizie fitosanitarie sui 42 pioppi tutt'ora presenti in sito, perizie che sono propedeutiche alla redazione dell'esecutivo per la riqualificazione del cannocchiale prospettico.

Al 31.12.2021 risultano approvati ed affidati mediante gara i seguenti progetti:

- 1) "riqualificazione del cannocchiale prospettico di villa Alari" che prevede l'eliminazione dei pioppi cipressini gravemente ammalorati ed irrecuperabili e la piantumazione di 110 nuovi esemplari, secondo la ricostruzione di uno schema d'impianto storico;
- 2) "realizzazione interventi straordinari sul verde pubblico" che si compone di alcune opere di abbattimento in parchi e viali alberati quali parco Lungo naviglio, parco dei Germani, piazza Salgari, parco Fermini, via Trieste, piazza Don Carlo Dalla Torre, giardino via Naviglio e di piantumazione di nuovi alberi ed essenze arbustive per un numero di circa 1.500 arbusti e 250 piante ad alto fusto.

E' stato realizzato il bosco di Ronco di circa un ettaro la cui attuazione era stata prevista ed approvata dall'A.C. nel mese di dicembre 2020, allo scopo di mitigare la previsione dell'attività industriale posta a confine con il Comune di Bussero; nel corso di tutta la stagione primaverile estiva 2021 il bosco è stato mantenuto ed irrigato sia da parte dell'appaltatore che da parte dell'agricoltore titolare del contratto di affitto su cui sorge il bosco stesso.

E' stato eseguito quanto previsto dall'accordo quadro per la rimozione dei totem stradali (eliminazione di tutti i totem e le ceppaie in tornello) e si provvederà nel mese di novembre/inizio dicembre alla piantumazione di alberi così come preventivata dal progetto stesso.

Al 31. 12.2021 sono concluse le opere relative all' "accordo quadro per la rimozione dei totem stradali" (eliminazione di tutti i totem e le ceppaie in tornello), che hanno visto l'eliminazione di numerose piante morte, ceppaie e piante deperienti, presenti soprattutto in viali alberati, e la piantumazione di numerosi alberi (circa 50) in parchi e giardini quali il giardino del plesso scolastico di via Don Milani, il parco polifunzionale di via Picasso, le aiuole a verde di Villa Fiorita.

Era viepiù conclusa l'opera di forestazione e mitigazione presso area agricola a Ronco che è consistita nella messa a dimora di un ettaro di piante forestali ad alto fusto ed arbustive in varietà e secondo un sesto d'impianto di tipo, appunto, forestale.

PARTE CORRENTE: Parchi servizi tutela ambiente e verde

Nell'ambito del verde pubblico si è assicurata la gestione del verde attraverso l'appalto alla società incaricata della manutenzione del patrimonio Verde pubblico Comunale; l'attività di controllo e programmazione da parte dell'Ufficio Tecnico comunale si è svolta e si svolgerà assicurando la continuità e la gestione ordinaria delle manutenzioni, mantenendo stabile il livello elevato di cura delle essenze arboree e dei manti erbosi che caratterizza il Comune di Cernusco sul naviglio.

Nello specifico, il programma svolto dal servizio parchi e verde pubblico, garantisce che il servizio di manutenzione del verde venga svolto in modo corretto e tempestivo, provvedendo a coordinare nel migliore dei modi la società esecutrice della manutenzione ordinaria sia delle aree a verde storicamente a patrimonio sia di quelle che entrano nel patrimonio a seguito di cessioni, accordi con privati, atti urbanistici ed edilizi. E' stata e sarà garantita inoltre la continuità di intervento immediato in caso di pericoli dovuti allo schianto di alberi o quanto altro possa derivare da situazioni di condizioni meteorologiche estreme.

È inoltre in essere l'aggiornamento continuo del censimento del verde pubblico verticale per tutto il territorio comunale, la sua informatizzazione e la trasposizione di quello del verde pubblico orizzontale su piattaforma informatica; lo scopo è quello di mantenere la completa e puntuale conoscenza delle quantità e stato di conservazione del patrimonio a verde comunale nonché di poter redigere un crono programma lavori dettagliato. La gestione del verde pubblico comunale informatizzata consente di ottenere una programmazione ed una gestione delle opere manutentive ordinarie e straordinarie puntuale e precisa sia dal punto di vista tecnico che economico.

Si procederà ad eseguire potature di contenimento delle alberature sulla base dell'elenco redatto sia per turn over che per risultanza di perizie fitosanitarie effettuate nel corso del 2020/2021 oltre che sulla base della verifica in loco di segnalazioni di necessità pervenute dalla cittadinanza; le potature di contenimento inizieranno verso la fine di novembre.

Al 31.12.2021 sono in corso di esecuzione le potature di contenimento di viali alberati quali: via Don Sturzo, via Vespucci, via Visconti, via Fiume e di diverse piante site in parchi e giardini.

Il servizio parchi e verde pubblico garantirà anche il monitoraggio sullo stato di conservazione e la rispondenza delle attrezzature da gioco e d'arredo alle norme vigenti.

SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL PATRIMONIO -MOBILITA'

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

Aree PLIS est delle cave

L'Amministrazione Comunale di Cernusco sul Naviglio rappresenta il Comune capofila del Parco locale di interesse sovra comunale, Parco est delle cave, comprendente i Comuni di Brugherio, Carugate, Cologno Monzese e Vimodrone.

Con l'approvazione della legge regionale 17 novembre 2016, n. 28 "Riorganizzazione del sistema lombardo di gestione e tutela delle aree regionali protette e delle altre forme di tutela presenti sul territorio", la Regione ha dato avvio al processo di riorganizzazione del Sistema Lombardo delle Aree Protette.

Per quanto riguarda la partecipazione dei PLIS al percorso di riorganizzazione prefigurato dalla legge è stata presentata nei termini richiesti alla Giunta regionale per la prosecuzione in autonomia, motivando mediante idonea documentazione, la sussistenza di capacità realizzative di interventi e di iniziative di tutela e valorizzazione attivate sul territorio negli ultimi.

Successivamente, con D.G.R. n° X/6735 del 19/06/2017, la Regione Lombardia ha riconosciuto l'autonomia gestionale del PLIS Est delle Cave *ai sensi dell'art. 5 della Legge Regionale 17 novembre 2016, n. 28.*

Aggiornamento al 31/12/2021: Stipula della nuova convenzione del 17/05/2021

Nell'arco dei primi mesi del 2021 è stata redatta e firmata la nuova convenzione del PLIS Est delle Cave.

La nuova convenzione, stipulata il 17/05/2021, rispecchia ora l'effettiva ripartizione fra i vari Comuni, considerando sia l'aumento delle aree conferite durante i vari ampliamenti, che le variazioni alla consistenza demografica dei comuni.

La convenzione ha durata di 9 anni, il Comune Capofila rimane Cernusco sul Naviglio.

Creazione e gestione sito PLIS

Nei primi mesi del 2021, la ditta incaricata, ha presentato al Comitato di Gestione la prima bozza del sito e ad oggi è funzionante a pieno regime, dopo le modifiche richieste dai membri del Comitato.

Il sito è raggiungibile all'indirizzo www.parcoestcave.it

Incarico per adeguamento cartografico

In data 09/02/2021 il Comune di Carugate, ha avanzato una richiesta di adeguamento cartografico del Piano Pluriennale degli Interventi 2019/2023 per l'inserimento dei tracciati ciclopedonali esistenti e in progetto, secondo la variante generale al PGT del comune di Carugate approvata in data 09/10/2020 con DCC n°52.

Al fine di dover effettuare un adeguamento cartografico dell'elaborato tav. 4 – "Fase propositiva azioni materiali AM1-AM3" del Programma Pluriennale degli interventi del Parco Locale di Interesse Sovracomunale "Parco Est Delle Cave" si è proceduto ad affidamento diretto all'ing Fabrizia Palavicini per un importo pari ad euro 1.500.

L'elaborato aggiornato è stato presentato entro il 31/12/2021.

Incarico per progettazione grafica, fornitura e stampa dei 13 cartelli indicatori del PLIS

Per il raggiungimento di questo obiettivo inserito nel PPI - scheda azione PPI - AM1, è stato necessario l'affidamento di due differenti incarichi; uno per la progettazione grafica e uno per la fornitura e consegna dei cartelli indicatori.

I 13 cartelli indicatori del Parco sono stati consegnati entro il 31/12/2021 e verranno poi posizionati dai singoli Comuni nella primavera 2022.

Incarico per lo svolgimento delle attività di promozione e gestione e attivazione corso GEV (Guardie Ecologiche Volontarie)

Nel mese di Ottobre 2021 è stato affidato un incarico per lo svolgimento delle attività di promozione e gestione e attivazione corso GEV (Guardie Ecologiche Volontarie) che prevede diverse attività tra cui:

- Realizzazione di 1 evento di mezza giornata sul territorio, 1 in autunno (PE2 PPI)
- Svolgimento 1 incontro divulgativo di 2 ore (autunno/inverno) (PE2 PPI)
- Predisposizione per attivazione corso GEV (GP1 del PPI) (contatti con Enti organizzatori, raccolta adesioni – mera parte burocratica ed organizzativa - il corso si svolgerà nel 2022).

Tutte le attività di promozione del Parco saranno svolte entro il 31/12/2021

Purtroppo non è stato possibile attivare il corso per le GEV in quanto è necessaria una convenzione ad hoc per la gestione delle stesse. Tale convenzione deve essere corredata da un regolamento, entrambe necessitano di approvazione preventiva da parte del Questore competente.

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

PROGRAMMA 3 – Rifiuti

Responsabile Dirigente Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità

arch. Marco Acquati

P.O.: ing. Marzia Bongiorno

Assessore competente: Daniele Restelli

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gestione Rifiuti e area attrezzata

A partire da gennaio 2016 i servizi di igiene urbana sono gestiti da CEM Ambiente Spa, affidataria fino al 31/12/2024 secondo le modalità dell’in house providing.

I criteri posti alla base dei nuovi capitolati di servizio sono quelli della funzionalità, della qualità, dell’efficienza, dell’efficacia e dell’economicità con gli obiettivi di conseguire la massima soddisfazione dell’utenza, il rispetto dell’ambiente e la salvaguardia della salute.

Il nuovo servizio aveva perciò l’obiettivo di: migliorare il servizio di spazzamento e pulizia strade, incrementare e potenziare la raccolta differenziata, contenere la produzione di rifiuti, limitare la gestione impropria dei rifiuti con l’introduzione della figura del tecnico accertatore volta a riscontrare le eventuali difformità nella differenziazione dei rifiuti da parte dei cittadini per l’emissione eventualmente di una sanzione amministrativa pecuniaria. Si è previsto inoltre di potenziare la raccolta differenziata mediante campagne informative, rivolte a tutti i cittadini ed in particolar modo coinvolgendo le scuole.

L’introduzione della Tariffa ha proposto un nuovo orientamento nella gestione dei servizi ambientali, più attento all’ambiente (incoraggiando la differenziazione ed il recupero dei rifiuti), ma anche più equo e razionale verso i cittadini, con un pagamento calcolato tenendo conto di più fattori. La normativa, infatti, prevede che l’intero costo del servizio sia coperto con la tariffa (costi = entrate) e chi produce più rifiuti paghi di più (suddivisione dei costi più equa rispetto alla semplice applicazione della tassa).

A tal fine è stato introdotto un sistema per il contenimento della produzione domestica e non domestica della frazione secca finalizzato all’introduzione della tariffazione puntuale. Il progetto “Ecuosacco” prevede la distribuzione di sacchi tracciabili alle utenze domestiche e non domestiche per la raccolta del residuo secco. L’obiettivo del progetto è quello di ridurre i quantitativi di rifiuto secco da avviare a smaltimento e di aumentare le frazioni differenziate recuperabili.

Con Delibera di Consiglio Comunale NR. 9 DEL 01-02-2017 è stato approvato il nuovo Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani e per l’igiene urbana. Il nuovo testo oltre a regolamentare il servizio di raccolta rifiuti, pulizia strade e gestione dei rifiuti da parte dei cittadini e attività commerciali/produttive introduce: le nuove pratiche per una corretta raccolta differenziata, l’elenco delle violazioni con relativa sanzione applicabile, il nuovo servizio di raccolta degli imballaggi secondari e terziari (*altre plastiche*) provenienti dalle attività commerciali/produttive, l’accesso da parte di utenze non domestiche alla piattaforma ecologica.

Nel 2020 sono stati confermati i dati positivi relativi al programma sperimentale “Ecuosacco” e la percentuale di raccolta differenziata è stata pari al 83%.

La Polizia Locale in collaborazione con CEM Ambiente ha proseguito il programma di controlli iniziati nel 2016 sui cestini stradali al fine di limitare l’uso improprio dei cestini stradali per il conferimento di rifiuti domestici.

Gli uffici competenti proseguono nella costante verifica del rispetto del capitolato d’appalto da parte di CEM Ambiente S.p.A.. I controlli vengono effettuati dal personale attraverso verifiche dirette sul territorio, con l’ausilio di dispositivi gps attivati sulle macchine spazzatrici atti alla registrazione dei percorsi effettuati dai mezzi e anche attraverso la verifica delle segnalazioni che vengono effettuate dai cittadini.

Le problematiche introdotte dall'entrata in vigore della normativa ARERA hanno richiesto per il 2021 una riduzione dei costi del servizio allo scopo di rientrare in tali parametri.

Anche per il 2022 si effettuerà la distribuzione dell'ecosacco ai cittadini ed alle attività produttive, in modalità massiva e anche continuativa durante l'anno presso lo sportello TARI.

b) Obiettivi: **Gestione Rifiuti**

Partendo dalla considerazione che gli obiettivi già raggiunti, soprattutto in termini di percentuale di rifiuti differenziati, siano ottimi, l'intenzione dell'Amministrazione è di continuare a migliorare, lavorando soprattutto sui settori più problematici come gli scarichi abusivi, i cestini stradali, alcuni condomini (sia residenziali che commerciali) individuati come "critici", la pulizia delle strade, anche mediante l'attivazione dei controllori ambientali a tali scopi nominati dal Sindaco.

Gli obiettivi previsti erano i seguenti:

- **Nuovo piano spazzamento strade:** al fine di migliorare e potenziare il servizio di spazzamento e pulizia stradale, si prevede il posizionamento di divieti di sosta in orari specifici per consentire lo svolgimento più accurato ed efficiente del servizio, si procederà all'attivazione del servizio in aree precise della città per poi allargare tale progetto alla quasi totalità delle vie pubbliche, secondo lo schema originario approvato che prevede una 3° ed ultima fase. Ciò ha comportato la revisione complessiva del sistema della sosta nella città, da attuarsi per parti ed in condivisione con i servizi della Polizia Locale e Viabilità. Nel corso del 2021 si è dovuta attuare una parziale riduzione del servizio di spazzamento delle strade nelle zona produttiva, a causa della normativa ARERA. A fronte del parziale ripristino del servizio, per il Triennio successivo si dovrà dare corso alle fasi successive, che prevedono l'estensione del Piano a tutta la città, fermo restando che per migliorare gli aspetti relativi alla efficacia di tale servizio e per il miglioramento del contenimento delle dispersione di polveri, potranno essere introdotte modalità alternative, oltre ad un più efficace controllo dei divieti di sosta.
- **Piano per il riposizionamento dei cestini stradali:** con l'ausilio dei dati ottenuti dal censimento dei cestini stradali presenti sul territorio si è provveduto a programmare modifiche (spostamenti, nuove installazioni, sostituzioni) al fine di migliorare e rendere più efficiente la raccolta dei rifiuti che avviene attraverso i cestini stradali diminuendo il quantitativo dei rifiuti (solo rifiuti non differenziabili) senza ridurre il servizio per i cittadini. Sono stati installati nei parchi i cestini per la raccolta differenziata di tali rifiuti al fine di ridurre ulteriormente la frazione non differenziata. Si prevedeva che anche per gli eventi di grande rilievo (ad es. San Giuseppe, feste di piazza...) fossero stati posizionati in diversi punti della città contenitori per la raccolta differenziata. La situazione dovuta all'emergenza COVID non ha permesso la completa attuazione dell'obiettivo per il 2021, che resta per il 2022 allo scopo di razionalizzare le posizioni attuali dei cestini, per posizionarli in modo più aderente alla richiesta, anche con l'uso di elementi più consoni all'ambiente circostante, utilizzando i sistemi in gran parte esistenti. E' tuttavia in corso la sostituzione e la revisione delle posizioni dei cestini lungo la roggia Lenzuoletta da parte di altro settore.
- **Controllo e verifica del rispetto degli standard di servizio da parte di CEM Ambiente S.p.A.:** gli uffici preposti dell'Ente hanno effettuato un controllo parziali diretto sullo svolgimento del servizio, verificando il rispetto degli obblighi contrattuali attraverso la verifica della reportistica e monitorando il grado di soddisfazione da parte dell'utenza attraverso le segnalazioni.
Le modalità di svolgimento di questi controlli saranno migliorate allo scopo di verificare anche l'efficacia delle modalità di svolgimento dei servizi. A seguito dell'esperienza maturata negli anni pregressi nel 2022 si ripeteranno i controlli sistematici allo scopo di monitorare il servizio, con particolare riguardo al diserbo, lo spazzamento e la pulizia delle caditoie.
- **Collaborazione nella gestione del servizio con CEM Ambiente S.p.A finalizzata al controllo del territorio:** attraverso l'effettiva attivazione degli agenti accertatori, volta alla diminuzione degli scarichi abusivi, utilizzo corretto dei cestini stradali ed aumento della raccolta differenziata. Dato che nel periodo precedente non è stato possibile ottenere dal concessionario la concreta attuazione in modo sistematico ed organizzato, di tale servizio, nel 2022 si potranno mettere in essere anche modalità alternative, con costi a carico del Concessionario.

- **Organizzazione di campagne di informazione svolte da CEM Ambiente S.p.A.** per sensibilizzare la popolazione sulla necessità di ridurre la produzione dei rifiuti alla fonte e di migliorare in termini quali-quantitativi la raccolta differenziata, con conseguente contenimento dei costi di gestione e conseguentemente della Tariffa Igiene Urbana. Ci si propone un maggior utilizzo di tali forme di comunicazione anche con forme non convenzionali e innovative. Si proseguirà inoltre nella campagna di informazione presso gli Istituti Scolastici per la sensibilizzazione sulla corretta separazione e conferimento dei rifiuti anche in tali ambiti.
- **Proseguimento del progetto Ecuosacco**, alla luce dei risultati conseguiti sulla raccolta differenziata. Si è proceduto ad organizzazione dello sportello Ecuosacco (periodo novembre- dicembre 2021) per la fornitura 2022. Il sistema anche per il 2022 prevede la distribuzione del sacco giallo per le utenze, in modo da ottenere un effetto di maggior ordine nella esposizione dei rifiuti sulla sede stradale
- **Istituzione della Casa del Riuso:** L'Amministrazione Comunale ha intenzione di realizzare La Casa del Riuso in adiacenza alla Piattaforma Ecologica già esistente. Finalità generale è realizzare un Centro di Riuso e Riutilizzo in grado di diminuire il quantitativo di beni conferiti alla piattaforma ecologica. Il raggiungimento dell'obiettivo necessita dell'attiva partecipazione dei cittadini. Parte fondamentale del progetto consiste nel sensibilizzare e coinvolgere i cittadini nella riduzione dei rifiuti, nel riutilizzo dei beni post-consumo e alla riduzione degli impatti in relazione allo sviluppo di scelte di consumo sostenibili. Il raggiungimento di tale obiettivo è connesso con la variante n°2 parziale del PGT vigente.
- **Controllo delle situazioni di possibile compromissione di matrici ambientali** a seguito del verificarsi di violazioni delle norme sulla gestione di impianti produttivi il Servizio Ecologia ha messo in atto varie attività di controllo sul territorio la cui programmazione proseguirà nel 2022.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

n. 1 Istruttore tecnico cat. C1 (fino al 30/10/2021) n.1 Istruttore tecnico cat.D1 (a partire dal 02/11/2021)
n.1 Istruttore Amministrativo cat.C1 (in organico a partire da gennaio 2022).

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Verranno utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti, plotter e il relativo supporto informatico a disposizione dell'Ente.

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente
PROGRAMMA 4 – Servizio Idrico Integrato Responsabile: Dirigente Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità arch. Marco Acquati Assessore competente: Daniele Restelli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Servizio Idrico Integrato

Il servizio idrico nel territorio comunale è gestito dal Gruppo CAP.

Gli Uffici Comunali Urbanizzazioni Primarie ed Ecologia gestiscono i contatti con Gruppo CAP per le diverse problematiche connesse al servizio e per i rapporti con i cittadini, informazioni e segnalazioni. Inoltre, ai sensi della normativa regionale vigente, è stato istituito l’ATO (Ambito Territoriale Ottimale per la gestione del servizio idrico integrato) per il cui funzionamento l’A.C. corrisponde un contributo annuale calcolato in base al numero dei residenti (attualmente il contributo è sospeso).

Dal 2010 l’ATO dei comuni della ex Provincia di Milano è divenuto competente per il rilascio delle autorizzazioni allo scarico in fognatura per scarichi produttivi e della gestione del relativo iter adesso integrato nell’Autorizzazione Unica Ambientale.

Il servizio Ecologia cura inoltre le comunicazioni con l’ATO, raccoglie le autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura relative agli insediamenti produttivi e offre un primo supporto ai cittadini che necessitano chiarimenti circa le modalità di presentazione della domanda di autorizzazione.

La Città Metropolitana esercita le funzioni di governance del servizio idrico integrato, impostando le modalità migliori al fine di un coinvolgimento dei comuni dell’ambito nelle fasi decisionali e in quelle di indirizzo operativo. La Città Metropolitana e il Comune di Milano, per l’ambito della città di Milano, quali enti responsabili degli ATO, costituiscono in ciascun ATO, nella forma di cui all’articolo 14, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e senza aggravio di costi per l’ente locale, un’azienda speciale, denominata Ufficio di ambito, dotata di personalità giuridica e di autonomia organizzativa e contabile. L’ente responsabile dell’ATO prevede nel consiglio di amministrazione dell’Ufficio d’ambito una significativa rappresentanza dei sindaci o degli amministratori locali da loro delegati eletti nei comuni appartenenti all’ATO.

In linea con il modello nazionale (a seguito della sentenza della Corte Costituzionale 307/09), si è provveduto ad affidare il servizio idrico integrato ad un unico soggetto per ciascun ATO, sia per l’erogazione che per gli investimenti. Il Consiglio di Amministrazione dell’Ufficio d’Ambito della Provincia di Milano, secondo le proprie competenze e secondo le linee di indirizzo della Provincia di Milano quale Ente responsabile del Servizio Idrico del territorio con deliberazione n. 4 della Seduta del 20 Dicembre deliberava l’affidamento del Servizio in house providing alla Società CAP Holding SpA per il periodo 1 gennaio 2014-31 Dicembre 2033. Con Delibera di Consiglio 47 del 22/06/2015 “adozione del regolamento del servizio idrico integrato in relazione alla convenzione di affidamento del servizio idrico integrato alla società Cap Holding spa per il periodo 1 gennaio 2014 - 31 dicembre 2033” sono stati adottati i documenti approvati dalla Conferenza dei Comuni del 17 dicembre 2013 e definitivamente approvati dall’Ufficio d’Ambito nella seduta del 20 dicembre 2013.

Da marzo 2014 Cernusco sul Naviglio ha la sua Casa Dell’acqua in via Fontanile realizzata dal Gruppo CAP in collaborazione con il Comune per l’erogazione di acqua naturale e gassata. Con l’obiettivo di aumentare la trasparenza e la disponibilità dei dati relativi alla qualità dell’acqua proveniente dai pozzi cittadini Cernusco sul Naviglio è stato il Comune capofila dell’iniziativa La Carta Di Intenti , accordo stipulato fra il Gruppo CAP, la Conferenza dei Comuni della Provincia di Milano e le associazioni promotrici, per la promozione della qualità dell’acqua di rete nel territorio della provincia di Milano partecipando attivamente alla stesura e alla definizione della La Carta d’intenti per la promozione della qualità dell’acqua di rete nel territorio della provincia di Milano.

Nel 2017 si è stipulato un accordo per il controllo delle qualità dell’acqua pubblica per la sua distribuzione presso il nuovo Polo scolastico.

b) Obiettivi Servizio Idrico Integrato

Il Servizio Urbanizzazioni Primarie gestisce, come da apposita convenzione, le manomissioni suolo pubblico per interventi manutentivi, estensioni rete e nuovi allacciamenti.

Il Servizio Ecologia, in caso di problematiche di approvvigionamento idrico nei mesi estivi al fine di garantire l'erogazione di acqua potabile ad uso alimentare e igienico sanitario, provvede alla predisposizione di ordinanza sindacale di limitazione dell'uso dell'acqua proveniente dal civico acquedotto.

Inoltre al fine di rendere edotti i cittadini sulla qualità dell'acqua si provvede ad una puntuale pubblicazione dei dati relativi a tutti i pozzi in funzione sul territorio comunale.

Con l'obiettivo di aumentare la trasparenza e la disponibilità dei dati relativi alla qualità dell'acqua proveniente dai pozzi cittadini il Comune continua l'iter approvato con La Carta d'intenti per la promozione della qualità dell'acqua di rete nel territorio della provincia di Milano.

Viene effettuato il monitoraggio dei consumi d'acqua erogati dalle due Casette dell'Acqua con le valutazioni in termini di riduzione dell'impatto ambientale: kg di plastica risparmiata, bottiglie di plastica da 1,5 l risparmiate, litri di petrolio risparmiati, kg di CO2 evitata.

Controllo delle situazioni di possibile compromissione di matrici ambientali a seguito del verificarsi di violazioni delle norme sulla gestione di impianti produttivi i che possono avere rilievi sotto il profilo delle salubrità delle prima falda, il Servizio Ecologia metterà in atto nel 2022 il controllo di alcuni procedimenti, anche in confronto ed in rapporto con la Città Metropolitana di Milano.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Ufficio Urbanizzazioni Primarie

Ufficio Ecologia:

n. 1 Istruttore tecnico cat. C1 (fino al 30/10/2021) n.1 Istruttore tecnico cat.D1 (a partire dal 02/11/2021)

n.1 Istruttore Amministrativo cat.C1 (in organico a partire da gennaio 2022).

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Quelle normalmente a disposizione degli uffici

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente**PROGRAMMA 5 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazioni****Responsabile Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata****arch. Alessandro Duca****P.O. Servizio Progettazione e Manutenzione opere pubbliche geom. Alberto Caprotti****Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti e Paolo Della Cagnoletta**

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte.

a1) Riqualificazione cava Gaggiolo

Iniziate negli scorsi anni, il procedere di analisi ambientale propedeutiche alla progettazione e alle attività di riqualificazione dell’area dell’ex cava Gaggiolo, nel 2019 è stato dato avvio al progetto per la completa riqualificazione dell’area della cava che prevede tra l’altro, la rimozione di tutti gli impianti estrattivi, la bonifica di eventuali fattori inquinanti, la demolizione dei capannoni esistenti e fatiscenti oltre alla riconversione delle aree in bosco vegetale.

Nel 2020, in considerazione della Pandemia in corso e delle limitazioni per la effettuazioni dei lavori, valutata la complessità generale dell’intervento che abbraccia molteplici problematiche sia dal punto di vista ambientale che sociale, l’Amministrazione Comunale ha optato per posticipare l’intervento nel 2021

Nel 2021 si darà quindi avvio ai lavori che vedranno impegnati diversi servizi dell’ente vista e considerata l’ormai appurata occupazione di alcuni immobili fatiscenti presenti in loco che necessiterà oltre all’impegno delle forze dell’ordine per lo sgombero, anche un impegno dei servizi sociali.

Sono altresì previsti interventi di tutela e salvaguardia del patrimonio verde del Parco degli Aironi concernenti in interventi di abbattimento delle alberature morte e di rimonda del secco.

b1) Obiettivi

b1) Riqualificazione cava Gaggiolo

L’obiettivo dell’investimento è quello di riqualificare un’area degradata e per alcuni tratti anche pericolosa che, attraverso una completa riqualificazione e riforestazione potrà essere consegnata alla cittadinanza aprendo la possibile fruizione di un luogo con un potenziale ecologico oltre che naturalistico

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Ufficio Urbanizzazioni Primarie

n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C1

Ufficio Ecologia:

n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C1

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Quelle normalmente a disposizione degli uffici

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31.10.2021

Iniziate negli scorsi anni, il procedere di analisi ambientale propedeutiche alla progettazione e alle attività di riqualificazione dell’area dell’ex cava Gaggiolo, nel 2019 è stato dato avvio al progetto per la completa riqualificazione dell’area della cava che prevede tra l’altro, la rimozione di tutti gli impianti estrattivi, la bonifica di

eventuali fattori inquinanti, la demolizione dei capannoni esistenti e fatiscenti oltre alla riconversione delle aree in bosco vegetale.

Nel 2020, in considerazione della Pandemia in corso e delle limitazioni per l'effettuazione dei lavori, valutata la complessità generale dell'intervento che abbraccia molteplici problematiche sia dal punto di vista ambientale che sociale, l'Amministrazione Comunale ha optato per posticipare la progettazione nel 2021 così che si procederà al primo lotto di opere nel 2022.

Si è partecipato ad un bando di finanziamento di Regione Lombardia pensando a quelle opere di completamento successive alle bonifiche e sistemazioni iniziali; ad oggi si è in attesa di approvazione o meno del progetto a bando finanziabile con risorse anche di Regione Lombardia.

Nel 2022 si darà quindi avvio ai lavori che vedranno impegnati diversi servizi dell'ente vista e considerata l'ormai appurata occupazione di alcuni immobili fatiscenti presenti in loco che necessiterà oltre all'impegno delle forze dell'ordine per lo sgombero, anche un impegno dei servizi sociali. Essendo presente in loco anche una colonia felina censita in modo ufficiale, oltre ad altri animali quali cani, galline ecc, si dovrà procedere in via preventiva coinvolgendo anche l'Ufficio Diritti degli Animali.

Missione 10

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 2 – Trasporto pubblico locale

Responsabile Dirigente Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità

Arch. Marco Acquati

P.O. Servizio Gestione del Territorio

Responsabile Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata

Arch. Alessandro Duca

Assessore competente: Nico Acampora

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

a) Abbattimento delle barriere architettoniche e manutenzione straordinaria della stazione della M2 di Villa Fiorita- Fase due restyling stazione

A seguito della firma della convenzione stipulata con il Comune di Milano ed il completamento del 1° lotto, è già in corso l'iter per l'affidamento dei lavori del 2° lotto.

A seguito, infatti, dell'ottenimento dei fondi da parte del Ministero delle infrastrutture per la riqualificazione delle periferie, in gruppo con Città Metropolitana, il Comune di Milano ed i Comuni dell'asta della metropolitana M2 del tratto Vimodrone – Gessate che prevedeva, tra i diversi obiettivi, quello di riqualificare le stazioni del asta metropolitana testé citata, è stato possibile proseguire nel progetto della riqualificazione totale della stazione di Villa Fiorita per il restyling delle facciate e dell'edificio.

SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL PATRIMONIO E MOBILITÀ

b) Trasporto pubblico locale o proroga servizio

Ad Aprile del 2018 è stato demandata la gestione del servizio di trasporto pubblico locale all'Agenzia per il trasporto del bacino di Milano, Lodi e Monza e Brianza. Il 10 gennaio 2019, l'Assemblea ha approvato il nuovo Programma dei Servizi del Bacino di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia; il Programma di Bacino dei servizi di trasporto pubblico locale è lo strumento introdotto dalla L.R. 6/2012 per la definizione della rete e dell'offerta dei servizi di Bacino, allo scopo di realizzare un sistema di trasporto pubblico unitario. A seguire, il 10 Aprile 2019, l'Assemblea dell'Agenzia ha approvato con Deliberazione N. 2/2019, il nuovo Sistema Tariffario Integrato del Bacino di Mobilità (STIBM) di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia.; nella stessa seduta, con delibera 3/2019, l'Assemblea ha anche disposto l'avvio della prima fase transitoria di STIBM a partire dal mese di luglio 2019, limitatamente ai servizi urbani e interurbani di competenza della Città Metropolitana di Milano e della Provincia di Monza e della Brianza. Il processo avrà la conclusione con il bando per l'affidamento del servizio presumibilmente nel 2021, anche in dipendenza del superamento dell'emergenza da COVID-19, che ha imposto forti limitazioni la TPL

Nel periodo di transizione in cui rimangono in vigore le medesime modalità d'erogazione del servizio di trasporto, l'ufficio affiancherà il personale dell'Agenzia per gli aspetti operativi, soprattutto per quanto riguarda il servizio di trasporto scolastico, la cui riuscita dipende particolarmente dalla conoscenza del territorio e dall'esigenze del tessuto sociale consolidato della cittadina cernuschese. Inoltre sarà necessaria l'interazione con l'Agenzia per quanto riguarda la stesura del bando in quanto dovrà essere valutata l'integrazione del servizio del trasporto urbano con il Servizio per il trasporto scolastico.

Modalità di conseguimento dell'obiettivo:

Saranno necessari incontri partecipativi con l' Agenzia al fine di formulare le esigenze organizzative del Comune; mentre l'organizzazione del trasporto scolastico, i controlli ed il monitoraggio del servizio, continueranno ad essere eseguiti dall'ufficio in collaborazione con il personale dell'Agenzia e i Gestori del Servizio.

STATO D'ATTUAZIONE AL 31.12.2021

A causa del periodo di pandemia non è stato possibile procedere con la predisposizione dei bandi, per cui la situazione non ha avuto evoluzioni rispetto alla situazione dell'inizio del 2021. Si è comunque provveduto all'organizzazione del servizio di trasporto scolastico in collaborazione con la Società che effettua il trasporto urbano, che ha assunto la denominazione "Star mobility".

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Responsabile della P.O : D2

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazione informatica già in uso presso il settore.

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 4 – Altre modalità di trasporto

Responsabile Dirigente Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità

arch. Marco Acquati

P.O. Servizio Gestione del Territorio

Assessore competente: Luciana Gomez

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il parcheggio biciclette BC Parck è ubicato presso la stazione della metropolitana Cernusco s/N, in prossimità del centro cittadino; il servizio è molto apprezzato dalla cittadinanza e ad oggi possiede circa 1400 iscritti, residenti e non, che ogni giorno lasciano in deposito a lunga permanenza i loro velocipedi per poter interconnettersi con la rete di trasporto su ferro. Il sistema di ingresso è monitorato da remoto da un software. Tuttavia al fine di meglio garantire la custodia del parcheggio è previsto un servizio di guardiania, nel 2021 sarà affidato un nuovo servizio, anche con un orario maggiormente rispondente alle esigenze dei fruitori, con riferimento agli orari di maggior afflusso.

b) Si prevede di implementare il servizio del BC Park prevedendo delle Ciclo-Stazioni di ricarica per biciclette elettriche e monopattini quale una vera e propria innovazione nel campo della mobilità elettrica; l'obiettivo è quello di riutilizzare gli spazi dell'ex servizio di Bike Sharing e, ricorrendo ad un bando per selezionare una società erogatrice di tale servizio. Tale progetto potrà essere svolto con la necessaria collaborazione del settore Infrastrutture per la parte progettuale.

c) Si prevede di valutare la partecipazione al progetto di 'Bicipolitana' che prevedere la definizione di percorsi ciclabili tramite cartellonistica apposita e segnaletica orizzontale, progetto che verrà gestito dal Settore Infrastrutture.

d) Si conferma la partecipazione al progetto Comuni Ciclabili.

STATO D'ATTUAZIONE AL 31.12.2021

a) Il nuovo servizio è stato effettuato attraverso bando pubblico per il triennio 2021-2023 ed è stato assegnato il 22.03.2021, con decorrenza del servizio 01/04/2021. Con l'occasione si è esteso il turno di presenza giornaliero da 4 a 5 ore.

b) Pur avendo verificato la possibilità di recupero delle postazioni ex Bici in città, non è stato possibile dare partica attuazione per mancanza di risorse tecniche.

c) Con DG n. 354 del 21.12.2021, è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo per la predisposizione della segnaletica dei percorsi ciclabili.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Responsabile del Servizio: D

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazione già in uso presso il settore.

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 – Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile: Dirigente del Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata

Arch. Alessandro Duca

**P.O. Servizio Progettazione e Manutenzione opere pubbliche Geom. Alberto Caprotti e
Ing. Raffaella Martello**

Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti e Assessore Luciana Gomez

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 30.12.2021

Nel corso dell'anno 2021 sono stati eseguiti molteplici interventi di manutenzione ordinaria sulla rete stradale e sulle pavimentazioni del Centro storico della città con interventi di manutenzione puntuale.

E' stato approvato in data 07/06/2021 il progetto di "Lavori di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza di strade varie - anno 2021 lotto 1", relativo agli interventi di rimantatura delle pavimentazioni stradali, in particolare di via Torino (tratta nord), rotatoria e immissioni relative della Padana Superiore incrocio con la SP 121, e la tratta della SP.120 presso il confine con Bussero.

I lavori sono stati affidati in data 19/07/2021, iniziati il 04/10/2021 e terminati il 03/11/2021. E' stato redatto il relativo C.R.E in data 29/11/2021.

Tali interventi sono stati finanziati tramite stanziamento regionale (l.r. 4/2021) per una quota di 200.000€ su un totale di 300.000€.

Nel contesto di finanziamenti statali si è proceduto a (vedere anche missione 17):

- concludere i "Lavori di efficientamento dell'illuminazione pubblica nel centro storico", iniziati in data 14/09/2020 e conclusi in data 10/05/2021, con successivo CRE del 13/05/2021, opere finanziate con fondi del Ministero dell'Interno come da Decreto del capo di dipartimento per gli affari interni e territoriali del 14/01/2020, per un importo di 130.000,00€.

- progettare i "Lavori di riqualificazione ed efficientamento dell'illuminazione pubblica nelle vie Mazzini, Alfieri, Fratelli di Dio, Fratelli Cervi e Lecco", progetto approvato in data 21/06/2021, lavori iniziati il 14/09/2021, opere che verranno finanziate con fondi del Ministero dell'Interno come da Decreto del capo di dipartimento per gli affari interni e territoriali del 14/01/2020, per un importo di 260.000,00€.

Entrambi gli interventi permettono di riqualificare gli impianti di illuminazione pubblica, sostituendo tutti i corpi illuminanti esistenti e ammalorati, con nuovi a tecnologia LED più performanti, che garantiscono un maggior risparmio energetico nella misura del 30/40%.

Tra gli interventi di riqualificazione di piazze e arredo urbano si è proceduto alla redazione dei seguenti progetti:

- "Manutenzione e adeguamento dell'arredo urbano di Piazza Giuliani". Tale progetto prevede la riqualificazione dell'arredo ormai vetusto della piazza del centro storico. L'approvazione del progetto è avvenuta in data 04/08/2021.

- "Riqualificazione Piazza Matteotti". Tale progetto prevede innanzitutto la realizzazione di una nuova fontana in piazza Matteotti, invece di quella esistente ormai ammalorata e con un vecchio impianto, in secondo luogo la riqualificazione dell'arredo, del verde e della pavimentazione di entrambe le piazze. L'approvazione del progetto è avvenuta in data 21/12/2021.

- "Riqualificazione di Piazza Salgari". Anche in tale progetto è prevista la riqualificazione dell'arredo e della pavimentazione ormai ammalorate della piazza. L'approvazione del progetto è avvenuta in data 15/12/2021.

Un intervento di riqualificazione viaria è invece la "Riqualificazione di via Generale dalla Chiesa", progetto che conclude la riqualificazione di tutto l'asse Fiume-Falcone Borsellino, nonché il quadrante del piano particolareggiato Briantea/Adua (redatto in attuazione al PGTU ed approvato in data 8.04.2020). Il progetto in particolare prevede il rifacimento dei marciapiedi ammalorati, il rifacimento completo della ciclopista a congiungimento con i percorsi esistenti nuovi/in buono stato, ammodernamento degli impianti di illuminazione e semaforico. Il progetto è stato approvato in data 20/10/2021.

Ulteriore progetto di riqualificazione viaria denominato "Manutenzione straordinaria di strade e marciapiedi", che prevede la riqualificazione e rimantatura di alcune strade ammalorate (vie Galilei, Petrarca, Mameli, velodromo) è stato approvato in data 13/12/2021.

Il progetto denominato “Bicipolitana” è invece un progetto di adesione alla proposta di Città Metropolitana di Milano e denominato “Cambio-biciplan”, il quale propone una rete di itinerari ciclopedonali, evidenziati da una cartellonistica di indicazione degli itinerari e delle informazioni dei siti di interesse lungo gli stessi. Tale progetto è stato approvato in data 21/12/2021.

Missione 11

SOCCORSO CIVILE

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA 1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE Responsabile: Segretario Generale dott.ssa Mariagiovanna Guglielmini dal 13.10.2021 Segretario Generale dott.ssa Francesca Saragò P.O. Comandante Polizia Locale dott. Massimo Paris Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti

1. ATTIVITA' DI FORMAZIONE NELLE SCUOLE

Attraverso gli appartenenti al Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile proseguirà l'offerta alle scuole di appositi corsi, al fine di sensibilizzare la popolazione scolastica alle tematiche della prevenzione ed inerente ai comportamenti da tenere in caso di calamità, con l'obiettivo di migliorare la sicurezza.

STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA AL 31 DICEMBRE 2021:

Non eseguito: detta attività ha risentito delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 emanate successivamente alla dichiarazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 31 gennaio 2020. Il personale del gruppo volontari comunale di Protezione Civile sono stati impegnati presso l'hub vaccinale dove hanno svolto importante attività organizzazione, gestione, accoglienza, prima assistenza e supporto ai cittadini.

----- / -----

2. ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ENTRATA ED USCITA DALLE SCUOLE

Gli appartenenti al Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile proseguiranno nel fornire attività di supporto in concomitanza all'entrata ed uscita degli alunni dalle scuole, al fine di contribuire ad accrescere la sicurezza in dette circostanze.

STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA AL 31 DICEMBRE 2021:

Non eseguito: detta attività ha risentito delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 emanate successivamente alla dichiarazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 31 gennaio 2020. Il personale del gruppo volontari comunale di Protezione Civile sono stati impegnati presso l'hub vaccinale dove hanno svolto importante attività organizzazione, gestione, accoglienza, prima assistenza e supporto ai cittadini.

-----/-----

3. ATTIVITA' DI SUPPORTO IN OCCASIONE DI EVENTI CITTADINI

Gli appartenenti al Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile proseguiranno nel fornire attività di supporto in concomitanza di eventi organizzati in città, al fine di contribuire ad accrescere la sicurezza in dette circostanze.

STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA AL 31 DICEMBRE 2021:

I volontari della Protezione Civile hanno partecipato a tutte le manifestazioni che, nell'ambito delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 emanate successivamente alla dichiarazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 31 gennaio 2020, sono state autorizzate.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Tutti i volontari della Protezione Civile a rotazione e secondo le specifiche necessità.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Veicoli di servizio, apparato radio e strumentazione in dotazione alla Protezione Civile

Missione 12

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 1 – Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido

Dirigente Settore Servizi Sociali dott.ssa M. Giustina Raciti

Dirigente Settore Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga

P.O. dott. Michele Mussuto, dott.ssa Raffaella Pozzi

Assessore: Nico Acampora, Daniele Restelli

SEZIONE A

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

PREMESSA

La programmazione dei servizi oggetto del presente programma hanno risentito e continueranno a risentire delle conseguenze normative e organizzative dettate dall’emergenza epidemiologica Covid 19, ad oggi non risolta.

Il settore interessato e i gestori dei servizi si sono attivati per adeguarsi ai protocolli regionali di funzionamento e ai protocolli di sicurezza interni all’Ente.

L’erogazione complessiva dei servizi è stata pertanto ripensata in un’ottica di salvaguardia della sicurezza dei lavoratori e dei cittadini.

I cambiamenti e le modifiche imposte da questa fase di emergenza hanno imposto agli amministratori e ai gestori dei servizi un ripensamento generale dell’offerta dei servizi, in un’ottica sia protettiva ma al contempo di innovazione e sperimentazione di nuovi interventi e proposte.

SERVIZI DISTRETTUALI DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA E AI MINORI

Da gennaio 2021 è operativa la nuova gestione del servizio distrettuale, minori e famiglia, servizi complementari e servizi afferenti al piano nazionale povertà.

La gestione del servizio distrettuale, in continuità e potenziamento con la precedente gestione triennale, prevede al proprio interno le seguenti funzioni unitarie per tutti i 9 comuni dell’ambito distrettuale:

- coordinamento
- interventi clinici
- interventi educativi
- formazione e supervisione
- supporto giuridico
- servizio per la disabilità
- servizio di segretariato sociale
- potenziamento servizio sociale professionale
- supporto alla governance del piano di zona
- servizio spazio neutro
- interventi per l’accoglienza e l’affido
- servizi e interventi previsti dal piano nazionale povertà

Gli interventi sono garantiti mediante un appalto di durata quinquennale (scadenza 2025)

CONDOMINIO SOLIDALE

E' stata avviata e conclusa la nuova co-progettazione dei servizi e interventi interni al condominio solidale, mediante procedura di manifestazione di interesse pubblica.

Sono stati confermati i servizi strutturali del Condominio (comunità mamma bambino – housing – famiglie custodi per l'accoglienza) e sono stati definiti, mediante l'iter di co-progettazione, tutti gli interventi innovativi legati all'ambito dei minori e all'area per la disabilità.

Gestione di durata quinquennale.

LA FILANDA

Nel corso del 2021 è stato rescisso il contratto con il precedente gestore dei servizi interni alla struttura comunale. Lo Spazio Filanda è stato utilizzato nel frattempo per la gestione dell'Hub vaccinale, in accordo con ASST.

Contestualmente si è istituito un gruppo misto, tecnico e politico, per definire una nuova proposta progettuale per la nuova riapertura del Centro Filanda con proposte innovative e di promozione della cittadinanza attiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Dirigente, Responsabile P.O, Assistenti sociali, Capo servizio amministrativo, assistente sociale piano di zona

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Interne di settore

SEZIONE B

ASILI NIDO

Il servizio è stato oggetto di una significativa revisione organizzativa, improntata al massimo rispetto delle misure previste a livello normativo e ministeriale, con particolare riferimento al cd. "piano scuola 2021/22" recante indirizzi e orientamenti per la ripresa in sicurezza delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia e delle altre disposizioni normative collegate.

E' stata effettuata un'apposita attività ricognitiva presso le strutture che ha visto la partecipazione del RSPP del Comune, di Dirigenti e tecnici degli Uffici Comunali, del RSPP e delle figure referenti della Cooperativa che gestisce i servizi educativi, dei R.L.S.

Tale attività ricognitiva ha portato ad una profonda riconfigurazione organizzativa del servizio e ad una revisione degli spazi e delle sale, ed è confluita nell'adozione di un apposito protocollo gestionale dei servizi in cui sono state definite le procedure da attuare in ogni fase del servizio in un'ottica di contenimento del rischio di contagio da COVID, nel pieno rispetto delle misure organizzative indicate nel predetto D.M. e negli altri atti normativi

Il servizio è stato garantito ed erogato in sicurezza, garantendo il mantenimento della medesima capacità ricettiva dello scorso anno ed il mantenimento del medesimo orario di apertura del servizio.

Particolare attenzione è stata dedicata al monitoraggio del servizio, sia sotto il profilo dell'attenzione al progressivo adeguamento delle misure rispetto ai sopravvenuti provvedimenti normativi ed indirizzi, sia rispetto alla gestione degli "allontanamenti" dei casi con sintomi suggestivi di infezione da sars-cov-2, sia rispetto alle attività di tracciamento dei contatti dei casi accertati come positivi e della relativa sospensione del servizio e quarantena degli utenti e del personale che risultavano accertati come contatti stretti.

In particolare, è stato garantito il necessario raccordo con i dipartimenti di prevenzione di ATS per quel che attiene alla segnalazione di casi di positività, al tracciamento dei contatti stretti e relativa quarantena ed alla sospensione delle attività didattico-educative in presenza nelle sale interessate dalla presenza di casi di positività al covid. Sono stati promossi e realizzati progetti per sviluppare nei piccoli utenti le capacità di socializzazione e per interagire nella crescita delle loro potenzialità.

È stato garantito il raccordo con le famiglie per condividere bisogni e aspettative legate alla genitorialità.

È stata monitorata la rete comunale dei 3 asili nido, garantendo uniformità e migliorando la proposta progettuale offerta, nel rispetto degli obiettivi nazionali e regionali nell'ambito educativo rivolto alla fascia 0-6 anni.

Sono stati presidiati i canali di comunicazione con le famiglie e supportare le stesse negli adempimenti riferiti ad iscrizioni e comunicazioni con gli uffici in modalità digitale ed è stato garantito il supporto alle famiglie nell'accesso alla misura NIDI GRATIS.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

1 funzionario – Coordinatrice Asili Nido.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Verranno utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti, e il relativo supporto informatico a disposizione dell'Ente.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 2 – Interventi per la disabilità

Dirigente Settore Servizi Sociali dott.ssa Maria Giustina Raciti, P.O. Raffaella Pozzi
Assessore competente: Daniele Restelli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

PREMESSA

La programmazione dei servizi oggetto del presente programma ha risentito delle conseguenze normative e organizzative dettate dall'emergenza epidemiologica Covid 19, che nel corso del 2021 non risulta risolta.

Il settore interessato e i gestori dei servizi si sono attivati per adeguarsi ai protocolli regionali di funzionamento e ai protocolli di sicurezza interni all'Ente.

L'erogazione complessiva dei servizi è stata pertanto ripensata in un'ottica di salvaguardia della sicurezza dei lavoratori e dei cittadini.

I cambiamenti e le modifiche imposte da questa fase di emergenza hanno imposto agli amministratori e ai gestori dei servizi un ripensamento generale dell'offerta dei servizi, in un'ottica sia protettiva ma al contempo di innovazione e sperimentazione di nuovi interventi e proposte.

POLITICHE PER LE PERSONE DISABILI

Il servizio **Punto Unico di Accesso Disabilità** si è ormai strutturato come un servizio integrato multiprofessionale che accompagna famiglie e cittadini con disabilità lungo tutto il percorso di vita.

A livello distrettuale (9 comuni dell'Ambito distrettuale 4) nel corso del 2021 il modello di servizio è stato replicato in altri comuni proponendo un modello di intervento unitario sul distretto e potenziando per tutti i Comuni le risorse di personale a disposizione in tema di disabilità.

Sono proseguite le attività promozionali del Coordinamento *Cià Ke si gira* composto da diverse realtà del terzo settore e del volontariato che a vario titolo operano sul territorio di Cernusco sul Naviglio in materia di disabilità.

PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ ESTIVA

Con l'introduzione del sistema di accreditamento e voucherizzazione degli interventi educativi in favore dei minori con disabilità frequentanti strutture diurne ricreative del territorio, il settore servizi sociali garantisce una risposta tempestiva e qualificata per la gestione delle proposte ricreative estive in favore delle famiglie che ne fanno richiesta, aderendo al bando pubblico annuale.

Il modello operativo dell'accREDITAMENTO è stato riproposto anche per l'anno 2021.

La regia dei diversi interventi estivi è coordinata dal servizio PUAD comunale, il quale, congiuntamente alle famiglie, definisce progetti estivi personalizzati in favore dei minori in carico.

CENTRO DIURNO PER PERSONE CON DISABILITÀ (CDD)

Con la fine del 2021 è stato dato avvio alla nuova procedura di affidamento del servizio socio sanitario per persone con disabilità, previa proroga di qualche mese (procedura in corso nel 2022)

Sono state riprogrammate le attività standard previste da DGR regionale e le attività innovative in favore degli ospiti, delle famiglie e del territorio.

Il servizio esternalizzato lavora in stretto raccordo con il servizio sociale comunale e nello specifico con l'equipe Puad che cura le relazioni con le famiglie e il progetto di vita delle persone accolte al CDD.

E' stata mantenuta e potenziata per l'anno 2021 tutta l'azione di apertura del servizio al territorio, già avviata e positivamente sperimentata negli anni precedenti.

SERVIZIO SPERIMENTALE PER GIOVANI CON DISABILITA'

Sono diversi i giovani utenti che frequentano il servizio socio sanitario CDD, così come sono numerosi i giovani intercettati dal lavoro di integrazione del servizio con le realtà del territorio. L'amministrazione ha ritenuto utile sviluppare e connettere azioni già intraprese nel corso della scorsa stagione rivolte a giovani ed adolescenti.

Per la realizzazione di progettazioni rivolte a giovani con disabilità, oltre all'utilizzo di nuovi spazi non identificati direttamente con il CDD, è risultato centrale poter mantenere un presidio educativo presso tali spazi alternativi, in raccordo con il servizio comunale PUAD, al fine di offrire una progettualità che riguardi il tempo libero e l'aggregazione delle persone più giovani.

La situazione legata al covid non ha favorito azioni di aggregazione in forza dei bisogni di distanziamento sociale in vigore, ma si è ritenuto comunque importante mantenere le azioni in corso con i diversi gruppi adolescenti coinvolgendo anche la compagine più giovane del CDD. Per implementare questo ambito di lavoro con le fasce più giovani, sono stati proposti eventi diversificati per far accedere le diverse aggregazioni di giovani adolescenti. Sono state mantenute strette connessioni con le proposte delle realtà territoriali già ricomprese nel tavolo di Cià ke si Gira.

PROGRAMMA MINISTERIALE E REGIONALE SUL DOPO DI NOI

Il Consiglio Regionale lombardo con la DGR 2141 del 16 settembre 2019 dal titolo "Approvazione del piano attuativo Dopo Di Noi Lg 112/2016 e indicazioni per il programma operativo regionale" ha dato seguito alla programmazione per la realizzazione degli interventi a favore delle persone con grave disabilità per dare concreta attuazione a quanto previsto dalla normativa nazionale sul "Dopo di noi".

Nel corso del 2021 sono stati mantenuti i progetti di autonomia precedentemente approvati e con la fine del 2021 è stato pubblicato il nuovo bando aperto alla cittadinanza per il finanziamento dei percorsi in autonomia a valere sull'anno 2022 (con priorità alle continuità e ai percorsi di residenzialità).

ALCUNI DATI DEL BIENNIO 2020/2021

Totale progetti attivati: 29, di cui

- 25 di Accompagnamento all'autonomia;
- 4 di sostegno alla residenzialità con Ente gestore (persone che già vivono in situazioni di semi indipendenza)

Per i cittadini di Cernusco sono state erogate risorse pari a:

- Anno 2020/2021: € 75.000,00 (fondo distrettuale pari a € 118.127,77 – circa 63%)

PERCORSI DI INSERIMENTO IN CENTRI DIURNI CDD, CSE, SFA

Questa progettazione si struttura in interventi socio - assistenziali rivolti a persone disabili, realizzati in i Centri Diurni – di norma gestiti da cooperative sociali di tipo A oppure da associazioni di volontariato – presso i quali sono inserite persone con diminuzione delle capacità psico-fisiche e dell'autonomia, per le quali è importante un intervento costante volto al mantenimento e al recupero delle capacità residue.

Le progettazioni diurne in favore delle persone con disabilità risultano mediamente:

- Centri Diurni Integrati (CDD)
- Servizi di Formazione all'Autonomia (SFA)
- Centri socio educativi (CSE)

Le rette dei servizi sopraindicati vengono annualmente definite dai gestori delle strutture; le famiglie partecipano al costo dei servizi come stabilito dal vigente Regolamento generale di accesso ai servizi e partecipazione alla spesa approvato a livello distrettuale.

Gli inserimenti in strutture diurne sono stati regolati dalla preventiva valutazione personalizzata a cura del servizio sociale professionale – PUAD.

RICOVERO DI PERSONE DISABILI IN STRUTTURE RESIDENZIALI CON IMPEGNATIVA COMUNALE

Tra le varie opportunità progettuali a disposizione, il servizio PUAD, in accordo con le famiglie e le agenzie socio sanitarie territoriali, valuta la possibilità di accoglienza in struttura residenziale in favore delle persone con disabilità, prive di adeguata rete parentale di supporto o che per vari motivi necessitano di intraprendere percorsi di autonomia familiare.

Con l'introduzione della legge nazionale sul “*Dopo di noi*” e con le successive specifiche regionali, si è differenziata sempre più l'offerta territoriale di strutture residenziali (RSD, CSS, Comunità alloggio, co-housing, residenzialità sperimentale), a garanzia di percorsi progettuali sempre più rispondenti ai diversi bisogni e aspettative delle persone con disabilità.

Come per gli inserimenti in strutture diurne, anche per i ricoveri residenziali, il Comune ha partecipato alla spesa ai sensi del vigente Regolamento generale di accesso ai servizi e partecipazione alla spesa, approvato a livello distrettuale.

Per tutti i casi in accoglienza residenziale il Comune ha definito i Progetti individualizzati di residenzialità, sottoscritti dal servizio comunale, dalla famiglia e dall'interessato.

TRASPORTO SOCIALE

Fino a dicembre 2023 è vigente il secondo bando pubblico di accreditamento di agenzie idonee alla gestione del servizio distrettuale di Trasporto sociale. Attualmente i vettori accreditati e iscritti all'Albo distrettuale risultano 4.

I Comuni, previa valutazione sociale delle richieste pervenute, sottopongono all'utenza la lista degli enti accreditati, favorendo la libera scelta delle persone.

Il Comune emette un voucher di servizio in favore del cittadino, il quale a sua volta partecipa alla spesa ai sensi del vigente Regolamento generale di accesso ai servizi e partecipazione alla spesa, approvato a livello distrettuale.

Il servizio di Trasporto sociale è rivolto alle persone in stato di fragilità socio economica prive di supporto parentale o relazionale, pertanto impossibilitate a raggiungere con risorse proprie le destinazioni sociali e sanitarie di cui necessitano in modo continuativo o sporadico.

A livello comunale, per tutto il 2021, è stato anche garantito il convenzionamento con l'associazione AUSER, per la gestione di ulteriori trasporti necessari e con l'associazione anziani Amici del tempo libero, che integra a sua volta la rete di risorse comunali per i trasporti in favore della cittadinanza più fragile.

INSERIMENTI LAVORATIVI – BORSE LAVORO

E' proseguita l'attività del Servizio Inserimenti Lavorativo comunale per le persone con invalidità accertata e ridotta contrattualità sociale, al fine di fare fronte comune in una situazione di forte crisi del mercato, e realizzare una migliore gestione delle risorse.

Il SIL ricerca e stimola la collaborazione con le aziende che hanno l'obbligo di assunzione di personale appartenente alle categorie protette (legge 68/99) e con la Cooperative Sociali facilitando poi un eventuale inserimento utilizzando lo strumento del tirocinio lavorativo/borsa lavoro la cui attivazione è a carico del Comune.

Negli anni gli operatori del SIL hanno costruito una significativa rete di aziende e Cooperative sociali, sia del territorio che dei paesi limitrofi fino ad arrivare a Milano e Monza, con le quali collaborano in modo proficuo, stabilendo una buona relazione e una fiducia reciproca.

Il servizio SIL per il 2021 ha integrato per il comune di Cernusco sul Naviglio le progettazioni erogate a livello distrettuale dal servizio di Accompagnamento e Inserimento socio lavorativo, gestito tramite appalto distrettuale da una agenzia specializzata del terzo settore.

Di seguito alcuni dati relativi all'anno 2021

Nel corso dell'anno 2021 il servizio ha preso in carico il numero complessivo di 32 persone, delle quali 20 già in carico dall'anno precedente e 12 situazioni prese in carico nell'anno 2021. Tutte le situazioni in carico hanno verbale d'invalidità: 20 persone con disabilità fisica, di cui 1 persona con disabilità sensoriale, 12 persone con disabilità psichiatrica, di cui 8 persone con disabilità mista.

Delle 32 situazioni prese in carico nell'anno 2021: 18 sono state le persone che hanno usufruito del tirocinio, 12 quelli attualmente in corso - 3 situazioni non percepiscono il rimborso poiché il tirocinio si configura come "osservativo"; 6 persone sono state assunte nel 2021 (di cui una a tempo indeterminato), 7 persone hanno avuto nel 2021 (o avranno a breve) una proroga del contratto, 1 persona è rimasta disoccupata (no proroga causa chiusura della cooperativa sociale per emergenza sanitaria).

A seguito della crisi pandemica legata alla diffusione del virus Covid-19 alcune borse lavoro erano state sospese, ma si è successivamente provveduto alla riattivazione della maggior parte di esse, ad eccezione di una situazione che dopo la sospensione non ha ancora ritrovato collocazione a causa della mancata attivazione del green pass e del successivo obbligo vaccinale."

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Dirigente, Responsabile PO, Assistenti sociali, Capo servizio amministrativo, istruttore direttivo, istruttori e collaboratori amministrativi dei servizi sociali, assistente sociale piano di zona

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni del settore

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 3 – Interventi per gli anziani Dirigente Settore Servizi Sociali Dr.ssa Maria Giustina Raciti, P.O. Raffaella Pozzi Assessore competente: Daniele Restelli

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

PREMESSA

La programmazione dei servizi oggetto del presente programma ha risentito delle conseguenze normative e organizzative dettate dall'emergenza epidemiologica Covid 19, ad oggi non risolta.

Il settore interessato e i gestori dei servizi si sono attivati per adeguarsi ai protocolli regionali di funzionamento e ai protocolli di sicurezza interni all'Ente.

L'erogazione complessiva dei servizi è stata pertanto ripensata in un'ottica di salvaguardia della sicurezza dei lavoratori e dei cittadini.

I cambiamenti e le modifiche imposte da questa fase di emergenza hanno imposto agli amministratori e ai gestori dei servizi un ripensamento generale dell'offerta dei servizi, in un'ottica di protettiva ma al contempo di innovazione e sperimentazione di nuovi interventi e proposte.

POLITICHE PER GLI ANZIANI

Compatibilmente con i limiti imposti dall'emergenza Covid 19 e alle relative restrizioni organizzative, sono proseguiti nell'anno 2021 le azioni rivolte agli anziani:

- Gestione partecipata degli orti sociali come luoghi di aggregazione per gli assegnatari
- Attività e feste sul territorio su tematiche da concordare con i soggetti interessati
- Iniziative promosse dal Centro Diurno Integrato
- Trasporti verso i luoghi di cura
- Ricerca sperimentale sui bisogni della popolazione anziana
- Azioni integrate a supporto delle famiglie, delle persone anziane e dei care giver

CENTRO SOCIALE ANZIANI

Il CSA è rimasto chiuso nel 2021 a causa della destinazione degli spazi della Filanda all'HUB vaccinale oltre che all'interruzione del precedente contratto di gestione dello spazio Filanda.

ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI

Per tutto l'anno 2021 è proseguito il sistema di accreditamento e voucherizzazione per la gestione dei progetti SAD/SADH

Il Comune di Cernusco sul Naviglio in qualità di Comune capofila dell'ambito distrettuale n.4 ATS Milano Città Metropolitana, nell'ottica di sostenere la permanenza al domicilio delle persone in condizione di fragilità, ha erogato interventi di Assistenza domiciliare a favore di anziani, adulti in difficoltà e disabili per tutti i comuni dell'ambito.

I Comuni del distretto 4, a seguito dell'espletamento della procedura di accreditamento e della costituzione e pubblicazione dell'Albo distrettuale dei soggetti accreditati, assegnano in favore dei cittadini richiedenti, i voucher nominativi e non trasferibili, spendibili presso le Imprese accreditate a livello distrettuale e iscritte nell'Albo.

Gli utenti del servizio SAD e SADH, sono i cittadini residenti nei 9 Comuni dell'Ambito distrettuale 4 ATS Città Metropolitana, che presentano i requisiti necessari per usufruire dei servizi richiesti tramite erogazione di voucher di servizio.

MISURE REGIONALI

Anche per l'anno 2021, Regione ha approvato specifiche DGR per l'erogazione a livello distrettuale di misure progettuali ed economiche per favorire la domiciliarità delle persone anziane parzialmente o totalmente non autosufficienti e delle persone adulte disabili.

Il distretto, in accordo con i 9 comuni dell'ambito, ha gestito i bandi pubblici delle diverse misure ed eroga i fondi agli aventi diritto.

Le principali misure approvate da Regione risultano nel 2021 sono state:

- Misura B2 per la non autosufficienza (che a sua volta si sviluppa in diversi tipi di intervento)
- Misura b1 per la grave non autosufficienza (gestita direttamente da ASST)

Nel 2021 non sono stati erogati fondi relativi ai Voucher autonomia e ai Bonus Assistenti familiari (nessuna nuova richiesta registrata sulla piattaforma regionale).

SERVIZIO DI CONSEGNA PASTI A DOMICILIO

Per tutto l'anno 2021 è stato garantito il servizio di consegna pasti a domicilio che ha visto la produzione e la consegna dello stesso ad opera delle agenzie accreditate per il SAD.

ANZIANI IN ISTITUTI - RICOVERO ANZIANI CON IMPEGNATIVA COMUNALE

Il servizio sociale supporta le famiglie nella definizione di progetti di accoglienza protetta in strutture socio sanitarie (RSA) o socio assistenziali (C.A.S.A.).

Per ogni cittadino anziano ricoverato in stato di grave disagio economico comprovato, che ha presentato formale richiesta al servizio sociale, è stato definito un progetto individualizzato di residenzialità, nel quale oltre alla individuazione delle priorità assistenziali, è stata definita la compartecipazione del cittadino anziano alle spese della struttura ospitante.

ORTI SOCIALI

A fine anno 2021 è stato rinnovato il direttivo e il Presidente e riaperto il bando per l'assegnazione degli orti disponibili.

Gli orti in totale sono 73, un orto è stato assegnato all'Associazione ANFASS e 7 sono stati assegnati a persone con disabilità.

SISTEMA DI PROTEZIONE GIURIDICA

Nel corso del 2021 è stato siglato un accordo operativo con il Tribunale di Milano per la gestione delle nomine di Amministratori di sostegno in favore di cittadini fragili.

CENTRO DIURNO INTEGRATO

Servizio socio sanitario in concessione ad un soggetto del Terzo settore, gestito in continuità nel 2021, con l'applicazione delle regole di sicurezza anti covid.

Nel corso del 2021 l'attività del Centro è proseguita regolarmente.

RICERCA CON UNIVERSITÀ CATTOLICA “ANZIANI: BISOGNI, RISORSE, PROSPETTIVE DI LAVORO”

Nel corso del 2021 si è conclusa la ricerca affidata nel 2020 all'Università Cattolica di Milano in materia di rilevazione delle condizioni e i bisogni della popolazione anziana e dei caregiver familiari.

La ricerca ha coinvolto molti soggetti della rete istituzionale e alcune famiglie del territorio.

I risultati della ricerca verranno presentati mediante un evento pubblico (programmazione anno 2022).

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Dirigente, Responsabile P.O. Assistenti sociali, Capo servizio amministrativo, istruttore direttivo, istruttori e collaboratori amministrativi dei servizi sociali, assistente sociale piano di zona

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni del settore.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale Dirigente Settore Servizi Sociali Dr.ssa Maria Giustina Raciti, P.O. Raffaella Pozzi Assessore competente: Daniele Restelli

PREMESSA

La programmazione dei servizi oggetto del presente programma ha risentito delle conseguenze normative e organizzative dettate dall'emergenza epidemiologica Covid 19, ad oggi non risolta.

Il settore interessato e i gestori dei servizi si sono attivati per adeguarsi ai protocolli regionali di funzionamento e ai protocolli di sicurezza interni all'Ente.

L'erogazione complessiva dei servizi è stata pertanto ripensata in un'ottica di salvaguardia della sicurezza dei lavoratori e dei cittadini.

I cambiamenti e le modifiche imposte da questa fase di emergenza hanno imposto agli amministratori e ai gestori dei servizi un ripensamento generale dell'offerta dei servizi, in un'ottica di protettiva ma al contempo di innovazione e sperimentazione di nuovi interventi e proposte.

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

POLITICHE PER I MIGRANTI

Sono ormai consolidate le azioni e i progetti per sviluppare politiche per l'inclusione tese a garantire anche ai nuovi cittadini il diritto alla casa, al lavoro, all'assistenza sanitaria e sociale, alla scuola e alla formazione. Per dare attuazione a questi principi generali l'Assessorato ha dato continuità, in collaborazione con le associazioni del territorio, con la promozione di iniziative sociali, sviluppo dell'attività di mediazione linguistico-culturale nelle relazioni con le Istituzioni.

ACCOGLIENZA PROFUGHI E RICHIEDENTI ASILO: SERVIZI CAS E SPRAR

Nel corso del 2021 non sono state realizzate iniziative o servizi strutturati di accoglienza profughi, mediante reti CAS o SAI.

PERCORSI LAVORATIVI PROTETTI vedi descrizione del sil precedente

SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E INSERIMENTO LAVORATIVO (SAIL)

Per tutto l'anno 2021 è proseguita l'azione distrettuale di accompagnamento e inserimento lavorativo delle fasce più fragili della popolazione.

L'equipe distrettuale dedicata ha garantito per tutto l'anno la continuità progettuale delle azioni di accompagnamento educativo e di sinergia con le Aziende del territorio.

Di seguito alcuni dati relativi all'anno 2021:

28 persone in carico delle quali 20 già in carico dall'anno precedente e 8 situazioni prese in carico nell'anno 2021. Tutte le situazioni in carico hanno verbale d'invalidità: 12 persone con disabilità fisica, 1 persona con disabilità sensoriale, 7 persone con disabilità psichiatrica e 8 persone con disabilità mista.

Delle 28 situazioni in carico nell'anno 2021: 9 persone stanno usufruendo del tirocinio - 3 situazioni non percepiscono il rimborso poiché il tirocinio si configura come "osservativo"; 4 persone sono state assunte nel 2021 (di cui una a tempo indeterminato), 7 persone hanno avuto nel 2021 (o avranno a breve) una proroga del contratto, 1 persona è rimasta disoccupata (no proroga causa chiusura della cooperativa sociale per emergenza sanitaria).

Nel periodo del lockdown dovuto alla crisi pandemica legata alla diffusione del virus Covid-19 i tirocini e le borse lavoro sono state sospese, ma attualmente si è già potuto procedere alla riattivazione della maggior parte di esse, ad eccezione di due situazioni che dopo la sospensione non hanno ancora ritrovato collocazione.

ATTIVITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO E MONITORAGGIO DELLE SITUAZIONI DI FRAGILITÀ

In collaborazione con i servizi specialistici territoriali (CPS e NOA) sono stati attivati servizi domiciliari specifici per situazioni a forte rischio di esclusione sociale. Attraverso il monitoraggio e l'accompagnamento delle persone in carico si è perseguito l'obiettivo del mantenimento delle relazioni all'interno del proprio contesto sociale e territoriale.

A potenziamento del supporto in favore di persone in carico al servizio di salute mentale territoriale (CPS) si è concretizzato un progetto di residenzialità leggera sul territorio di Cernusco sul Naviglio. È stato assegnato all'ASST Melegnano Martesana un alloggio comunale per l'avvio delle progettazioni di accoglienza di persone con disagio psichico, avvalendosi della collaborazione di associazioni del territorio, competenti in ambito psichiatrico.

POLITICHE A SOSTEGNO DEL REDDITO CONTRO L'EMARGINAZIONE SOCIALE

E' proseguita l'attività istituzionale di valutazione delle situazioni di maggiore bisogno socio economico. Tutte domande di integrazione al Reddito sono state gestite mediante un lavoro strutturato di equipe con l'integrazione della figura dell'educatore finanziario.

Nel corso del 2021 è stato attivato un nuovo bando comunale per il sostegno alimentare alle famiglie più colpite dalla crisi da covid 19, che ha raggiunto 1115 cittadini fragili (381 nuclei familiari).

CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI

Il Settore Servizi sociali ha mantenuto i rapporti con le Associazioni aventi scopo sociale, iscritte al registro comunale. Si conferma la consolidata collaborazione con il mondo associativo, riprogrammato in continuità con il 2020, in quanto sono stati privilegiati i finanziamenti per iniziative inserite nella fitta rete di interventi a supporto delle famiglie più colpite dalla crisi da covid 19.

POLITICHE A SOSTEGNO DEL REDDITO CONTRO L'EMARGINAZIONE SOCIALE

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Dirigente, responsabile P.O., Assistenti sociali, Capo servizio amministrativo, istruttore direttivo, istruttori e collaboratori amministrativi dei servizi sociali, assistente sociale piano di zona

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni del settore.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 5 – Interventi per le famiglie

Dirigente Settore Servizi Sociali Dr.ssa Maria Giustina Raciti, P.O. Raffaella Pozzi

Assessore competente: Daniele Restelli

OBIETTIVI DI GESTIONE

SERVIZI DISTRETTUALI PER LA FAMIGLIA E I MINORI

(VEDASI DESCRIZIONE INTERVENTO IN MISSIONE 12 PROGRAMMA 1)

IL CONDOMINIO SOLIDALE

(VEDASI DESCRIZIONE INTERVENTO IN MISSIONE 12 PROGRAMMA 1)

PROGETTAZIONI MIRATE: LA FILANDA

(VEDASI DESCRIZIONE INTERVENTO IN MISSIONE 12 PROGRAMMA 1)

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Dirigente, responsabile PO, Assistenti sociali, Capo servizio amministrativo, istruttore direttivo, istruttori e collaboratori amministrativi dei servizi sociali, assistente sociale piano di zona

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni del settore.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 6 – Interventi per il diritto alla casa Dirigente Settore Servizi Sociali, dott.ssa Maria Giustina Raciti, P.O. Raffaella Pozzi Assessore competente: Daniele Restelli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

PREMESSA

La programmazione dei servizi oggetto del presente programma ha risentito delle conseguenze normative e organizzative dettate dall'emergenza epidemiologica Covid 19, ad oggi non risolta.

Il settore interessato e i gestori dei servizi si sono attivati per adeguarsi ai protocolli regionali di funzionamento e ai protocolli di sicurezza interni all'Ente.

L'erogazione complessiva dei servizi è stata pertanto ripensata in un'ottica di salvaguardia della sicurezza dei lavoratori e dei cittadini.

I cambiamenti e le modifiche imposte da questa fase di emergenza hanno imposto agli amministratori e ai gestori dei servizi un ripensamento generale dell'offerta dei servizi, in un'ottica di protettiva ma al contempo di innovazione e sperimentazione di nuovi interventi e proposte.

POLITICHE ABITATIVE

Nel corso del 2021 è stato pubblicato e concluso l'avviso pubblico per l'erogazione di fondi regionali per il sostegno all'affitto privato, intervento economico potenziato dai fondi ministeriali dell'emergenza covid (passando da un contributo una tantum di € 1.500= a nucleo a un contributo pari a € 2.000= a nucleo).

In continuità con le annualità precedenti sono stati pubblicati ulteriori avvisi per l'erogazione di contributi regionali:

- Fondo di solidarietà: per il sostegno ai costi di locazione in favore di inquilini delle case comunali (anche in questo caso i fondi regionali sono stati potenziati da fondi ministeriali per l'emergenza covid).
- Morosità incolpevole: sostegno agli inquilini e ai proprietari di casa per sanare situazioni debitorie rilevanti e prevenire gli sfratti.

A questi interventi si aggiungono i contributi economici erogati a livello comunale, previa valutazione da parte dell'equipe sociale-finanziaria che analizza attentamente la situazione finanziaria dei richiedenti e definisce progetti di presa in carico complessivi (non solo di tipo economico), volti all'autonomia economica e abitativa delle famiglie in stato di difficoltà.

LA DISCIPLINA REGIONALE SUI SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI E SOCIALI

I servizi abitativi pubblici in Lombardia, sono regolati dalla legge regionale 8 luglio 2016 n.16 "Disciplina regionale dei servizi abitativi".

Nel corso del 2021 è stato pubblicato un bando distrettuale per l'assegnazione degli alloggi comunali e di proprietà Aler (bando SAP).

Regione Lombardia ha inoltre approvato alcune modifiche formali al regolamento di gestione SAP, intervento che ha comportato lo slittamento del secondo avviso pubblico distrettuale al 2022. E' stato comunque possibile prevedere

l'assegnazione di ulteriori alloggi disponibili in favore di cittadini in graduatoria aventi diritto (come stabilito da Regione).

E' proseguita inoltre la collaborazione con il Politecnico di Milano per la seconda fase della ricerca sulle politiche abitative distrettuali, con le 3 seguenti finalità:

Rinnovo del canone concordato a livello distrettuale

Istituzione di un Ufficio casa distrettuale

Supporto ai comuni per nuove progettazioni in materia di housing e abitare temporaneo.

Nel corso del 2021 il Politecnico ha realizzato una serie di incontri con i tecnici e l'Assemblea dei Sindaci, oltre ad aver avviato in modo strutturato la ricerca per l'applicazione del nuovo canone concordato e per la realizzazione di un ufficio Casa distrettuale.

HOUSING SOCIALE

Nel corso del 2021 sono continuate le azioni di accoglienza in housing mediante interventi in collaborazione con soggetti del Terzo settore incaricati dal comune per la parte di presidio educativo. Le accoglienze si sono realizzate sia mediante risorse abitative comunali, sia mediante alloggi di proprietà del Terzo settore.

A livello distrettuale è stato predisposto un Bando pubblico di accreditamento per la gestione dei percorsi housing, ai sensi del DLGS 117_2017, con la messa in rete a livello di Ambito di alloggi comunali disponibili. La pubblicazione dell'avviso è stata temporaneamente sospesa in quanto il Ministero ha emanato un decreto per l'erogazione di risorse economiche agli Ambiti ai sensi del PNRR: tra le linee di investimento previste, ne è stata individuata una propria relativa alle accoglienze in housing: per tale ragione i comuni hanno valutato di modificare i termini dell'accreditamento, includendo anche la risorsa ministeriale (pubblicazione rimandata al 2022).

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Dirigente, responsabile PO, Assistenti sociali, Capo servizio amministrativo, istruttore direttivo, istruttori e collaboratori amministrativi dei servizi sociali

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni del settore

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali
Dirigente Settore Servizi Sociali, dott.ssa Maria Giustina Raciti, P.O. Raffaella Pozzi
Assessore competente: Daniele Restelli

LA NUOVA PROGRAMMAZIONE DEL WELFARE LOCALE NEL TRIENNIO del PDZ 2021-2023

Il distretto di Cernusco ha dato avvio e concluso nell'anno 2021 al percorso di programmazione zonale a livello di singolo distretto, ai sensi delle linee guida per la redazione del Piano di zona 2021-2023.

Si è altresì dato avvio ad un percorso di definizione di protocolli operativi per l'integrazione socio sanitaria, istituendo due tavoli misti sui temi: minori e fragilità/dimissioni protette.

La presentazione e approvazione del documento è stata posticipata da Regione al 28.02.2022

COORDINAMENTO RETE AFFIDO E FAMIGLIE ACCOGLIENTI

Gli interventi implementati all'interno del Progetto distrettuale A Braccia Aperte hanno riguardato nel 2021 principalmente le seguenti linee di azione:

- Promozione della cultura dell'accoglienza e percorsi di sensibilizzazione: sono stati organizzati 7 eventi di sensibilizzazione aperti alla cittadinanza nei comuni del Distretto e in collaborazione con le associazioni del territorio.
- Formazione per persone interessate all'affido e all'accoglienza familiare: nell'estate 2020, si è concluso il primo percorso formativo per persone e famiglie interessate a diventare "famiglie solidali". Hanno partecipato al percorso n. 4 famiglie con figli, residenti nei comuni afferenti al Distretto 4. Il percorso è stato realizzato in collaborazione con famiglie affidatarie esperte per esperienza.
- Conoscenza delle persone disponibili a percorsi di vicinanza solidale: a seguito del percorso formativo in gruppo, il progetto prevede la conoscenza approfondita di ciascuna famiglia disponibile all'affido e alla vicinanza solidale. A tal fine, si è creato un gruppo di lavoro interprofessionale (assistente sociale e psicologo/a) che mediante colloqui e visite domiciliari conoscono le famiglie candidate. Si avvierà in questo ambito una piccola sperimentazione di scrittura collaborativa della relazione con i membri delle famiglie conosciute.
- Avvio progetti di affiancamento tra famiglie: il coordinamento per l'affido e l'accoglienza familiare ha lavorato con le équipes dei Servizi integrati Minori e Famiglie per avviare progetti di affiancamento familiare a sostegno di bambini/ragazzi e le loro famiglie.

Le azioni che il coordinamento distrettuale per l'affido e l'accoglienza ha inoltre sviluppato sono le seguenti:

- Organizzazione di eventi e iniziative di sensibilizzazione nel territorio, valutando anche modalità e strumenti nel rispetto delle norme anti-contagio.
- Organizzazione di webinar informativi sul progetto #aBracciaAperte, aperti a persone e famiglie interessate a saperne di più sull'affido e l'accoglienza familiare.
- Organizzazione e realizzazione di un secondo percorso formativo per persone e famiglie interessate a diventare "famiglie solidali" e conseguente attivazione dei percorsi di conoscenza individuali.
- Creazione di una Banca Dati delle famiglie solidali.
- Attivazione di progetti di affiancamento familiare e affidi diurni a sostegno di minori e famiglie vulnerabili.
- Rilancio della comunicazione sui temi dell'affido e del sostegno tra famiglie mediante i siti internet dei singoli comuni e la creazione di pagine relative al progetto #aBracciaAperte sui social media più conosciuti.
- Scrittura e formalizzazione del Regolamento distrettuale per la Rete affido e di vicinanza solidale.

SERVIZI DISTRETTUALI PER LA FAMIGLIA E I MINORI

(VEDASI DESCRIZIONE INTERVENTO IN MISSIONE 12 PROGRAMMA 1)

SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E INSERIMENTO LAVORATIVO (SAIL)

(VEDASI DESCRIZIONE INTERVENTO IN MISSIONE 12 PROGRAMMA 4)

LA RECENTE DISCIPLINA REGIONALE SUI SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI E SOCIALI

(VEDASI DESCRIZIONE INTERVENTO IN MISSIONE 12 PROGRAMMA 6)

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Dirigente, responsabile PO, Assistenti sociali, Capo servizio amministrativo, istruttore direttivo, istruttori e collaboratori amministrativi dei servizi sociali, assistente sociale piano di zona

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni del settore

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**PROGRAMMA 9 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE****Responsabile SEZIONE A Dirigente del Settore Programmazione Realizzazione e Manutenzione Infrastrutture Arch. Alessandro Duca****P.O. Servizio Progettazione e Manutenzione opere pubbliche Geom. Alberto Caprotti****Responsabile Dirigente Servizi alla Città dott. Fabio La Fauci****Assessore competente: Luciana Gomez****SETTORE SERVIZI ALLA CITTÀ**

Anche nel 2021 obiettivo qualificante è stato quello di garantire ai cittadini il diritto al sepolcro e, nell'ambito di questo, la scelta della forma di sepoltura ovvero della cremazione, monitorando ed analizzando costantemente l'andamento delle concessioni di spazi cimiteriali, al fine di ottimizzare l'utilizzo degli spazi stessi. Per il conseguimento di tale obiettivo, in modo da consentire all'Amministrazione di operare le scelte di competenza, è stata predisposta la relazione prot. n. 32167 del 18/6/2021 ad oggetto "Disponibilità di spazi presso il cimitero comunale e programma esumazioni/estumulazioni ordinarie anno 2021". In attuazione di tale programma, nel mese di ottobre si è proceduto all'estumulazione ordinaria di circa di circa 50 loculi del Settore Est C.

Nel mese di settembre è stata attuata la prima delle quattro fasi (l'ultima delle quali prevista nel 2028) del programma condiviso con la direzione dell'Istituto "Mons. Biraghi" di rotazione e bonifica del campo ad inumazione in concessione a tempo indeterminato per la sepoltura delle Suore Marcelline. Ciò consentirà al concessionario di continuare ad utilizzare nel tempo tale area, il cui terreno, dopo un ciclo di settant'anni circa, è divenuto esausto.

Al fine di garantire anche nelle giornate di chiusura del Palazzo municipale i servizi essenziali per il ricevimento delle denunce di morte, il rilascio dei permessi di seppellimento, l'assegnazione di tombe e loculi ed il disbrigo delle pratiche di trasporto di cadavere, l'Ufficio ha effettuato turni di presenza di due ore ciascuno presso il Palazzo comunale, nelle giornate di sabato nonché nei giorni festivi del 5 aprile (Lunedì dell'Angelo), 1° maggio (Festa dei lavoratori), 16 agosto (Santo Patrono), 1° novembre (Ognissanti) e 26 dicembre (Santo Stefano).

SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA**A2 Obiettivi**

Nel corso del 2021 oltre agli interventi soliti legati alle estumulazioni dei loculi è previsto nei corpi loculi la realizzazione di cellette prefabbricate in quanto la disponibilità è limitata e in un arco temporale abbastanza breve le attuali cellette dovrebbero esaurirsi .

Oltre a tale intervento e' in fase di studio il rifacimento della copertura della parte dei loculi perenni in adiacenza alla cappella centrale del Cimitero Comunale.

Tale copertura risulta in pessime condizioni pertanto e' necessaria la realizzazione di una nuova copertura .

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

P.O. Istruttore Direttivo

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune

STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31.12.2021

Nel corso del corrente anno è stato eseguito l'intervento di realizzazione di nuove cellette (ossari) nei corpi loculi EST B ed EST C presso il cimitero comunale. I lavori in questione sono stati ultimati nel mese di Giugno e sono già in utilizzo .

Sono stati eseguiti nel mese di Dicembre l'estumulazioni di n° 50 loculi. Il servizio è concluso

E' stato redatto il progetto esecutivo per la riqualificazione della copertura dei loculi perenni in adiacenza alla cappella centrale del cimitero . Tale progetto è stato approvato in data 15.12.2021 con Delibera di Giunta n° 340. L'espletamento della gara e l'esecuzione delle opere sono previste per il primo semestre del 2022.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

A1:	
Funzionario in P.O.	0,20
Istruttore Amministrativo	0,50
Coll. Prof. Terminalista	1,50 (1)

(1) di cui n. 1 part time 28 ore settimanali.

A2:	
Funzionario in P.O.	0,5
Istruttore Tecnico	0,50

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

SETTORE SERVIZI ALLA CITTÀ

Anche nel 2021 obiettivo qualificante è stato quello di garantire ai cittadini il diritto al sepolcro e, nell'ambito di questo, la scelta della forma di sepoltura ovvero della cremazione, monitorando ed analizzando costantemente l'andamento delle concessioni di spazi cimiteriali, al fine di ottimizzare l'utilizzo degli spazi stessi. Per il conseguimento di tale obiettivo, in modo da consentire all'Amministrazione di operare le scelte di competenza, è stata predisposta la relazione prot. n. 32167 del 18/6/2021 ad oggetto "Disponibilità di spazi presso il cimitero comunale e programma esumazioni/estumulazioni ordinarie anno 2021". In attuazione di tale programma, nel mese di ottobre si è proceduto all'estumulazione ordinaria di circa di circa 50 loculi del Settore Est C.

Nel mese di settembre è stata attuata la prima delle quattro fasi (l'ultima delle quali prevista nel 2028) del programma condiviso con la direzione dell'Istituto "Mons. Biraghi" di rotazione e bonifica del campo ad inumazione in concessione a tempo indeterminato per la sepoltura delle Suore Marcelline. Ciò consentirà al concessionario di continuare ad utilizzare nel tempo tale area, il cui terreno, dopo un ciclo di settant'anni circa, è divenuto esausto.

Al fine di garantire anche nelle giornate di chiusura del Palazzo municipale i servizi essenziali per il ricevimento delle denunce di morte, il rilascio dei permessi di seppellimento, l'assegnazione di tombe e loculi ed il disbrigo delle pratiche di trasporto di cadavere, l'Ufficio ha effettuato turni di presenza di due ore ciascuno presso il Palazzo comunale, nelle giornate di sabato nonché nei giorni festivi del 5 aprile (Lunedì dell'Angelo), 1° maggio (Festa dei lavoratori), 16 agosto (Santo Patrono), 1° novembre (Ognissanti) e 26 dicembre (Santo Stefano).

Missione 13

TUTELA DELLA SALUTE

MISSIONE 13 – Tutela della salute**PROGRAMMA 7 Ulteriori spese in materia sanitaria****Responsabile: Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata arch. Alessandro Duca****P.O. Servizio Progettazione e Manutenzione opere pubbliche Geom. Alberto Caprotti****Assessore competente: Luciana Gomez**

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte:

a1) Diritti animali

Gestione dell'Ufficio Diritti degli Animali, così da poter affrontare e risolvere con continuità le problematiche inerenti i diritti degli animali (principalmente cani e gatti), il benessere e la protezione della fauna domestica e selvatica risiedente sul territorio comunale.

a) Obiettivi:

b1) Diritti animali

Gestione e risoluzione delle problematiche di convivenza tra i cittadini e le colonie feline stanziali sul territorio e protette da specifiche normative; censimento e controllo sanitario (in collaborazione con A.S.L. MI 2 e E.N.P.A. Monza Brianza) delle colonie feline stanziali sul territorio comunale. Identificazione delle colonie feline stanziali mediante apposita cartellonistica realizzata dal Comune.

Nel 2021 l'UDA garantirà l'intervento necessario alla tutela degli animali da affezione e delle fauna selvatica presenti sul territorio comunale, mediante il coordinamento tra le associazioni specializzate nel benessere degli animali, ATS servizio veterinario, Polizia Locale, gattare ufficialmente riconosciute in anagrafe. Nel periodo del Lock down l'ufficio UDA ha provveduto a rilasciare le attestazioni necessarie alle gattare al fine di potersi muovere sul territorio comunale per l'alimentazione dei gatti di colonia e per gli interventi di soccorso urgenti.

a) L'UDA procederà alla gestione di tutte le azioni necessarie in caso di denunce per maltrattamento, garantendo un rapido intervento in favore degli animali oggetto di maltrattamento accertato, in coordinamento con la P.L. e gli organi di polizia competenti per specifica materia (corpo forestale, C.C., ATS Servizio Veterinario, ecc.).

b) È in esecuzione al 30 giugno 2020 la gestione del contratto ordinario per la custodia dei cani e dei gatti presso il canile rifugio e a garanzia di immediato intervento, attraverso il contratto di accalappiamento dell'ATS territoriale, in coordinamento con la P.L., in caso di animali vaganti sul territorio e di potenziale pericolo per la pubblica incolumità.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Istruttore Tecnico C5

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni in carico a Servizio Parchi e Verde Pubblico, UDA

N.B. Fanno parte del Programma la gestione delle spese relative all'igiene ambientale quali disinfestazioni e derattizzazioni delle aree pubbliche e delle strutture di proprietà comunale che sono in carico al Servizio Gestione e Controllo del Territorio cui appartiene la competenza delle attività in materia di ecologia.

Per il periodo della programmazione non sono previste attività ulteriori rispetto alle ordinarie necessità né risorse umane o strumentali aggiuntive rispetto a quelle in dotazione al Settore.

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31.12.2021

Gestione dell'Ufficio Diritti degli Animali, così da poter affrontare e risolvere con continuità le problematiche inerenti i diritti degli animali (principalmente cani e gatti), il benessere e la protezione della fauna domestica e selvatica residente sul territorio comunale.

Gestione e risoluzione delle problematiche di convivenza tra i cittadini e le colonie feline stanziali sul territorio e protette da specifiche normative; censimento e controllo sanitario (in collaborazione con A.S.L. MI 2 e E.N.P.A. Monza Brianza) delle colonie feline stanziali sul territorio comunale. Identificazione delle colonie feline stanziali mediante apposita cartellonistica realizzata dal Comune.

Nel 2021 l'UDA garantisce l'intervento necessario alla tutela degli animali da affezione e della fauna selvatica presenti sul territorio comunale, mediante il coordinamento tra le associazioni specializzate nel benessere degli animali, ATS servizio veterinario, Polizia Locale, gattare ufficialmente riconosciute in anagrafe.

c) L'UDA procede alla gestione di tutte le azioni necessarie in caso di denunce per maltrattamento, garantendo un rapido intervento in favore degli animali oggetto di maltrattamento accertato, in coordinamento con la P.L. e gli organi di polizia competenti per specifica materia (corpo forestale, C.C., ATS Servizio Veterinario, ecc.).

d) È in esecuzione al 31 dicembre 2021 la gestione del contratto ordinario per la custodia dei cani e dei gatti presso il canile rifugio e a garanzia di immediato intervento, attraverso il contratto di accalappiamento dell'ATS territoriale, in coordinamento con la P.L., in caso di animali vaganti sul territorio e di potenziale pericolo per la pubblica incolumità. Ed è stato affidato analogo incarico per l'anno 2022

e) Nel 2021 l'UDA ha provveduto alla gestione di alcune problematiche relazionali emerse nella colonia felina presente in via Lecco e presso la piattaforma ecologica di Cernusco tra gattare e Direzione CEM, risolvendo ogni conflitto in essere e permettendo così la cura e alimentazione regolare e costante dei gatti.

f) Numerosi sono stati i sopralluoghi effettuati sul territorio congiuntamente a P.L. e ATS per le verifiche sul trattamento di animali (cani e gatti) a seguito di segnalazioni della cittadinanza.

g) Nel mese di dicembre 2021 si è dovuto coordinare un intervento di recupero fauna selvatica che ha visto coinvolte le istituzioni preposte, trattandosi di uccelli e conigli selvatici. Al 31 dicembre 2021 sono state 2 le uscite ed interventi di coordinamento per il recupero di animali feriti quali uccelli e micro mammiferi.

Missione 14

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività**PROGRAMMA 1 Industria, e PMI e Artigianato****Responsabile: Dirigente Settore Gestione e controllo del patrimonio e mobilità****arch. Marco Acquati****Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti**

SPESA D'INVESTIMENTO E CORRENTE: non prevista.

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Industria, e PMI e Artigianato

Relativamente al presente programma, le attività svolte dal Servizio Ecologia si possono schematizzare come segue:

PIANO D'AMBITO: l'attuazione del piano cave provinciale ha previsto per gli ATE g.23 e g.24 presenti sul territorio la presentazione della Valutazione di Impatto Ambientale approvata dalla Regione a giugno 2014, nel corso del 2015 è stata formalizzata la presentazione del Piano di Gestione Produttiva degli ambiti alla Città Metropolitana di Milano approvato nel corso di conferenza di servizi il 30/09/2015 nelle more di presentazione di integrazioni condivise da tutti gli enti coinvolti nell'ambito della CdS. Nei primi mesi del 2016 sono state presentate le integrazioni richieste e a luglio è stata presentata al Comune formale richiesta di stipula di convenzione specifica per ciascun ambito estrattivo. È stato costituito un Gruppo di Progetto formato da tecnici di tutti i settori coinvolti, il cui lavoro è stato coordinato dal settore Gestione e controllo del patrimonio. Le convenzioni che riportano le condizioni di gestione dei diritti di escavazione, i progetti preliminari, cronoprogramma e il valore delle opere di ripristino ambientale e mitigazione previsti all'interno e all'esterno delle aree di cava è stata condivisa con le imprese proponenti e stipulata in data 10/06/2019. La Città Metropolitana di Milano ha rilasciato autorizzazione all'esercizio dell'attività estrattiva nel mese di novembre 2019 per l'ATE G24. Le attività di escavazione svolte nel 2020-2021 sono state monitorate con la verifica dei volumi scavati attraverso specifico affidamento a società di geologia che ha provveduto anche a relazionare in merito allo stato di fatto delle aree e lo stato di avanzamento dei lavori di ripristino (così come previsto dalla Convenzione in essere tra il Comune e impresa)

L'obiettivo principale per il 2022/2023 è la completa attuazione della convenzione per le parti progettuali assicurando il coordinamento degli uffici necessario per il rispetto del cronoprogramma. Inoltre si dovranno tenere in considerazione gli effetti della mutata normativa regionale in merito alla gestione degli ambiti estrattivi e l'attuazione del nuovo piano cave provinciale.

Impianti per telefonia mobile: Il settore degli impianti per la telefonia mobile è soggetto a notevoli cambiamenti in questo periodo, anche in relazione ai mutamenti societari e alla possibile avvento della tecnologia 5G, che provvederà una sostanziale mutamento degli impianti. Quanto sopra ha comportato, negli ultimi mesi del 2020 e del 2021 istanze da parte degli Operatori del settore, volte a ridurre il corrispettivo versato al Comune quale Canone di concessione. L'ufficio quindi prosegue l'attività di verifica e rinnovo dei contratti in essere e scaduti, anche eventualmente con importi in riduzione e conseguente effetto sul Bilancio. Si valuterà, se ve ne saranno le condizioni operative, la revisione del regolamento per gli impianti di telefonia, dato che quello attualmente in vigore è stato approvato con Deliberazione di C.C. n. 50 del 21/06/2010.

L'attività di monitoraggio delle convenzioni di concessione in essere, anche di quelle scadute proseguirà anche nel 2022, viste le norme approvate dal Governo nel 2020/21 che hanno fortemente limitato gli introiti a favore dei Comuni relativi a tali impianti.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

n. 1 Istruttore tecnico cat. C1 (fino al 30/10/2021) n.1 Istruttore tecnico cat.D1 (a partire dal 02/11/2021)

n.1 Istruttore Amministrativo cat.C1 (in organico a partire da gennaio 2022).

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Verranno utilizzati i supporti informatici già in dotazione del Servizio. Si ha tuttavia intenzione di individuare e di verificare le funzionalità di nuovi software per una gestione ottimale di tutte le pratiche e con sistemi di accessibilità on-line da parte degli utenti.

MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività
PROGRAMMA 2 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori
Responsabile: Dirigente Settore Servizi Educativi Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga
Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti

Ufficio Commercio e SUAP

Anche per tutto il 2021, le attività ordinarie durante lo stato di emergenza, si sono svolte regolarmente nella modalità di lavoro agile, con un graduale rientro in presenza.

Sono state sospese le manifestazioni primaverili del servizio, mi riferisco in particolare alla Fiera di San Giuseppe e al “Solo per oggi”, una cui edizione, si è svolta comunque, anche se in maniera ridotta nell’ottobre 2021.

Regolare invece è stato l’addobbo di luminarie natalizie nel mese di dicembre, che quest’anno ha ampliato il suo raggio di copertura anche in zone periferiche.

I mercati cittadini si sono tenuti regolarmente, con il controllo attraverso la puntuale collaborazione della Polizia Locale, del rispetto delle misure per il contenimento della pandemia che venivano di volta in volta emanate.

Nel mese di dicembre 2020 è stato inoltre indetto il “Bando per l’erogazione di contributi agli esercizi commerciali al dettaglio di vicinato aventi sede nel comune di Cernusco sul Naviglio che hanno subito una chiusura a seguito dell’emergenza covid-19.

Al Bando hanno partecipato oltre 90 esercizi commerciali. I beneficiari, nel corso dei mesi di gennaio e febbraio 2021 hanno ricevuto contribuzioni economiche da € 1.200,00 ad € 1.500,00 a seconda delle tipologie previste nel bando.

Distretto Unico del Commercio

Con Decreto Della Regione Lombardia N° 1580 del 14/02/2022 è stato istituito ufficialmente il Distretto Urbano del Commercio di Cernusco sul Naviglio ai sensi del paragrafo 4 della dgr 28 ottobre 2009 n. 10397.

Tale istituzione ha comportato da parte dell’Ufficio Commercio nella seconda metà del 2021, in collaborazione con la sezione locale della Confcommercio, un grande lavoro d’istruttoria per la preparazione della relativa istanza alla Regione. L’Istituzione del DUC permetterà all’Amministrazione di partecipare ai bandi di finanziamento regionali per la promozione del commercio locale. Inoltre tale lavoro ha permesso di aggiornare e permetterà di tenere monitorato, l’andamento della situazione del commercio locale.

Missione 15

POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale
PROGRAMMA 2 – Formazione professionale Dirigente Settore Servizi Sociali, dott.ssa Maria Giustina Raciti Assessore competente: Daniele Restelli

Nel corso del 2021 è stato possibile dare continuità all'attività di formazione professionale mediante la gestione del servizio distrettuale di formazione e accompagnamento lavorativo.

Sempre a causa della pandemia Covid 19 non sono state realizzate ulteriori azioni di sviluppo delle politiche del lavoro, anche a fronte dell'ondata di crisi occupazionale che ha coinvolto l'intero paese, spostando il focus dell'intervento sul sostegno emergenziale in favore delle famiglie colpite dalla grave situazione sanitaria.

E' stato consolidato l'iter per l'approvazione dei PUC (progetti di utilità collettiva), ed è stato mantenuto uno specifico incarico per tutto l'ambito distrettuale ad un soggetto del terzo settore competente per attivare i progetti sui vari territori in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto-legge 4/2019,

Nell'ambito dei Patti per il lavoro e/o per l'Inclusione Sociale, infatti, i beneficiari RDC sono tenuti a svolgere Progetti Utili alla collettività (PUC) nel proprio comune di residenza per almeno 8 ore settimanali.

I Comuni sono responsabili dei PUC e li possono attuare in collaborazione con altri soggetti. Le attività messe in campo nell'ambito dei PUC dovranno rispondere ad uno specifico obiettivo da raggiungere in un intervallo di tempo definito, attraverso la messa in campo di risorse umane e finanziarie.

SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E INSERIMENTO LAVORATIVO (SAIL)

(VEDASI DESCRIZIONE INTERVENTO IN MISSIONE 12 PROGRAMMA 4)

SERVIZIO INSERIMENTI LAVORATIVI

(VEDASI DESCRIZIONE INTERVENTO 2 MISSIONE12)

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Risorse assegnate al settore servizi sociali

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Risorse strumentali in dotazione del settore

MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

PROGRAMMA 3 – Sostegno all’occupazione, al rilancio produttivo e alle pari opportunità
Dirigente Settore Servizi Sociali, dott.ssa Maria Giustina Raciti, P.O. Raffaella Pozzi
Assessori competenti: Daniele Restelli - Gomez Luciana

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

AZIONI DI PROMOZIONE DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E DELLO SVILUPPO PRODUTTIVO DEL TERRITORIO

A livello intercomunale è stato istituito un tavolo politico di analisi, approfondimento e programmazione delle politiche del lavoro rivolto ai comuni dell’asse Adda-Martesana. Il coordinamento è stato ampliato alle organizzazioni sindacali e datoriali, associazioni, agenzie territoriali, per elaborare proposte di rilancio dell’occupazione sul territorio, dell’attrattività di nuovi insediamenti produttivi, valorizzazione e sostegno a quelli già presenti, nonché valutare e finanziare proposte e progetti inerenti le politiche per la conciliazione tempi famiglia/lavoro.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Collaboratori amministrativi dei servizi

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni del servizio

SPORTELLLO DONNA

Nel corso del 2021 le attività dello Spazio Donna sono proseguite sia con le attività tradizionali (sportello di ascolto e invio a servizi specialistici, consulenza psicologica) sia con attività innovative rivolte ai gruppi, sia in presenza sia tramite piattaforma di comunicazione online. L’offerta è stata sperimentata negli ultimi mesi del 2020 è diventata parte integrante dell’offerta del servizio. Si sono investite risorse nella comunicazione, utilizzando strumenti digitali, per promuovere le attività e per diffondere una cultura orientata alla parità di genere sul territorio comunale.

È proseguita l’attività di raccordo del servizio con le realtà territoriali, istituzionali e non, volta a garantire l’intercettazione precoce di situazioni di fragilità, il coinvolgimento di diversi soggetti nel costruire risposte ai bisogni delle cittadine, la diffusione delle iniziative.

PROGETTO PARI OPPORTUNITA’: CI VUOLE TUTTA LA CITTA’ PER PROMUOVERE PARITA’

È stato finanziato da Regione Lombardia il progetto presentato per il bando “Progettare la parità in Lombardia 2019”. Vista la battuta d’arresto dell’anno 2020 le azioni territoriali previste dal Progetto si sono realizzate nel 2021 concludendosi nel mese di giugno.

V.I.O.L.A. VALORIZZARE INTERAZIONI PER OPERARE COME LABORATORIO ANTIVIOLENZA

È stata approvata da Regione Lombardia la progettazione per il biennio 2020/2021. Sono pertanto proseguite le attività tradizionali di accoglienza delle donne attraverso gli sportelli di ascolto e i percorsi di presa in carico e messa

in protezione. Si è potenziata l'area della comunicazione per diffondere sul territorio sempre più una cultura di contrasto alla violenza di genere.

E' stato inoltre istituito un gruppo di lavoro per la definizione del protocollo operativo tra rete Viola e comuni interessati.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Collaboratori tecnici e amministrativi dei servizi

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni del servizio

Missione 17

ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

MISSIONE 17 – Energia e Diversificazione delle fonti energetiche
PROGRAMMA 1 Fonti energetiche
Dirigente del Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata.
Responsabile Arch. Alessandro Duca/Geom. Alberto Caprotti (P.O)/Ing. Raffaella Martello (P.O.)
Assessore competente: Ermanno Zacchetti

Obiettivi parte investimento:

Nel 2021 si completerà l'intervento di efficientamento energetico del Centro Storico che ha previsto l'utilizzo di sorgenti luminose ad alto efficientamento energetico. Nel corso del 2021 inoltre si potrà intervenire con l'implementazione degli impianti di illuminazione non ancora efficientati tra i quali via Cimabue, via Giotto, via Giusti, via Pascoli.

OBIETTIVI DELLA GESTIONE**Obiettivi parte Corrente:**

Oltre a citare la necessità di dar corso anche per il 2021 dell'incarico per il monitoraggio quadriennale del PAES, il Servizio Energia sarà impegnato alla ricognizione della situazione degli impianti Fotovoltaici che, successivamente alla dismissione della società Cernusco Verde, sono stati annessi al Patrimonio Comunale; nel 2020 attraverso l'affidamento in esterno, è iniziata la ricognizione degli impianti di proprietà comunale e l'analisi dello stato di fatto sia dal punto di vista tecnico che contrattualistico.

In considerazione dell'ormai scaduto servizio per la gestione del calore, anche attraverso la ricognizione degli impianti fotovoltaici sopra detti, ma soprattutto attraverso diagnosi energetiche specifiche, nel 2021 l'ufficio Energia e l'ufficio Urbanizzazioni Secondarie saranno impegnati nella definizione del nuovo appalto per l'affidamento del Servizio di Gestione del calore: il Servizio, affidato negli ultimi 9 anni alla società Carbotermo, dovrà essere riconfigurato e riprogettato attraverso la redazione di nuove DEO (diagnosi energetiche obbligatorie) atte ad individuare una nuova strategia di intervento e di gestione degli edifici comunali.

Gli obiettivi di parte corrente, sono direttamente connessi a una riduzione dei consumi energetici, ma hanno come risultante un miglioramento delle condizioni di comfort negli edifici.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

n.1 Istruttore Tecnico Direttivo cat. D1 dell'Servizio Energia.

n.1 Istruttore Tecnico Ufficio Urbanizzazioni Secondarie

Supporto esterno

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Verranno utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti, plotter e il relativo supporto informatico a disposizione dell'Ente

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31.12.2021**Obiettivi parte investimento:**

Per quanto concerne l'efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica stradale (vedere anche missione 10, progr.5), si è proceduto con due opere di riqualificare degli impianti di illuminazione pubblica, che hanno permesso la sostituzione di tutti i corpi illuminanti esistenti e ammalorati, con nuovi a tecnologia LED più performanti, che garantiscono un maggior risparmio energetico nella misura del 30/40%.

In particolare, nel contesto di finanziamenti statali si è proceduto a:

- concludere i “Lavori di efficientamento dell’illuminazione pubblica nel centro storico”, iniziati in data 14/09/2020 e conclusi in data 10/05/2021, con successivo CRE del 13/05/2021, opere finanziate con fondi del Ministero dell’Interno come da Decreto del capo di dipartimento per gli affari interni e territoriali del 14/01/2020, per un importo di 130.000,00€.
- progettare i “Lavori di riqualificazione ed efficientamento dell’illuminazione pubblica nelle vie Mazzini, Alfieri, Fratelli di Dio, Fratelli Cervi e Lecco”, progetto approvato in data 21/06/2021, lavori iniziati il 14/09/2021, opere che verranno finanziate con fondi del Ministero dell’Interno come da Decreto del capo di dipartimento per gli affari interni e territoriali del 14/01/2020, per un importo di 260.000,00€.

Nell’ambito della riqualificazione degli impianti di climatizzazione si è provveduto alla sostituzione del gruppo frigorifero dell’immobile di proprietà comunale denominato ex vecchia filanda;

Nell’ambito di riqualificazione degli impianti fotovoltaici si è provveduto ad affidare a ditta specializzata la sostituzione di un inverter dell’impianto della scuola dell’infanzia di Via Dante;

Obiettivi parte Corrente:

- la ricognizione degli impianti fotovoltaici a servizio degli immobili comunali si è conclusa con la redazione del censimento degli impianti ed il completamento dell’iter di trasferimento delle convenzioni GSE attive sugli impianti ceduti da Cernusco Verde srl in liquidazione al Comune di Cernusco sul Naviglio; resta ancora in sospeso la conclusione dell’iter di attivazione degli impianti fotovoltaici del plesso scolastico Martini-Lazzati, possibile solo a seguito di intervento di manutenzione straordinaria per adeguamento normativo ed installazione di pannelli fotovoltaici mancanti;
- nell’ambito del servizio energia in essere, per quanto attiene la manutenzione programmata degli impianti fotovoltaici, si è completato la ricognizione sullo stato di fatto degli impianti con l’acquisizione di puntuali indicazioni sugli interventi manutentivi da programmare per il mantenimento in efficienza degli impianti e la loro messa a norma;
- l’attività di redazione delle diagnosi energetiche degli edifici comunali, propedeutica alla definizione del nuovo Servizio Energia da affidare, è in fase conclusiva; le relazioni di diagnosi, redatte una per ogni immobile o gruppi di immobili serviti dalla medesima centrale termica contengono l’individuazione delle strategie di intervento da seguire nella progettazione del nuovo Servizio Energia al fine di ridurre i consumi energetici migliorare le condizioni di comfort negli edifici di proprietà comunale;
- per dare continuità al servizio di manutenzione ordinaria, straordinaria e gestione degli impianti termici di proprietà comunale si è provveduto ad affidare una proroga contrattuale all’attuale gestore del Servizio Energia nelle more dell’espletamento delle procedure per l’attivazione del nuovo Servizio energia;

RISORSE UMANE IMPIEGATE:

- n. Istruttore Tecnico Direttivo cat. D1 dell’Servizio Energia: **60%**
- n.1 Istruttore Tecnico Ufficio Urbanizzazioni Secondarie **50%**
- n°1 Istruttore Direttivo D Urbanizzazioni Secondarie/Energia/Verde
- Supporto esterno

Missione 19

RELAZIONI INTERNAZIONALI

Missione 19 – Relazioni internazionali
PROGRAMMA 1 – Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo Responsabile Dirigente Settore Servizi Sociali Dott.ssa Maria Giustina Raciti Assessore competente: Daniele Restelli

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

E' stata garantita l'adesione anche per il 2021 del comune di Cernusco sul naviglio al Coordinamento milanese "Comuni per la pace".

In considerazione dei limiti imposti dalla pandemia, il settore in questione non ha potuto realizzare particolari interventi o iniziative, soprattutto per quanto concerne le accoglienze di gruppi provenienti da paesi in stato di povertà.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Dirigente, responsabile PO, N° 1 istruttore direttivo cat.D

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni del settore

CONCLUSIONI FINALI

Il rendiconto dell'esercizio 2021 evidenzia, dal punto di vista finanziario, una situazione positiva di cassa ammontante a Euro 21.530.160,81 ed un avanzo di amministrazione di Euro 25.861.232,38 così suddiviso:

quota accantonata		12.664.976,82
di cui a FCDE	11.860.503,53	
quota vincolata		6.918.747,89
quota destinata a investimenti		299.732,07
quota libera		5.977.775,60

Il rispetto dei saldi di competenza finanziaria è stato conseguito attraverso un rigoroso controllo dei flussi di entrata e spesa.

Per quanto riguarda il risultato economico dell'esercizio, l'anno 2021 chiude con un utile di euro 1.412.383,59, con un incremento del patrimonio netto di euro 3.278.112,37.

La situazione delle risorse, delle disponibilità e dei risultati sopra indicati è confermata dall'andamento degli indicatori finanziari ed economici generali, riportati e confrontati nella presente relazione.

Il Segretario Generale

Dott.ssa Francesca Saragò

Il Responsabile Servizio Finanziario

Dott. Gianluca Rosso

Il Legale rappresentante dell'Ente

Ermanno Zacchetti



ALTRI ALLEGATI



Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO

Conto Economico

Stato Patrimoniale

Nota Integrativa

Rendiconto 2021

Sommario

Premessa.....	3
Prospetto Conto Economico 2021.....	4
Note metodologiche al conto economico 2021.....	5
- Componenti positivi della gestione	5
- Componenti negativi della gestione	8
- Proventi e oneri finanziari	11
- Rettifiche di valore attività finanziaria.....	11
- Proventi e oneri straordinari	13
- Imposte.....	15
Note metodologiche allo stato patrimoniale.....	15
- Stato patrimoniale attivo.....	15
- Stato patrimoniale passivo.....	21
Conti d'ordine.....	30

Premessa

A decorrere dal rendiconto di gestione 2014 il conto economico e il conto del patrimonio sono stati redatti secondo quanto previsto dal principio contabile n. 4/3 allegato al D.Lgs. 118/2011 “Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria”, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, essendo il Comune di Cernusco sul Naviglio ente sperimentatore della nuova contabilità dal 1° gennaio 2014.

A decorrere dal 2016, tutti gli enti territoriali, i loro organismi e i loro enti strumentali in contabilità finanziaria sono tenuti ad adottare un sistema di contabilità economico patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale.

La predisposizione di quest'ultimi avviene in conseguenza della regolare tenuta della contabilità economico-patrimoniale. Tuttavia, il passaggio dai previgenti modelli di conto economico e di conto del patrimonio, ottenuti per mezzo dell'abolito prospetto di conciliazione, ai nuovi schemi del Dlgs 118/2011 ha implicato una complessa serie di operazioni.

A tal fine è stato necessario applicare:

- il piano dei conti integrato di cui all'allegato n. 6 al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il principio contabile generale n. 17 della competenza economica di cui all'allegato n. 1 al D.Lgs.n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il principio applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs.n.118/2011.

L'avvio della contabilità economico patrimoniale e l'adozione del piano dei conti integrato ha richiesto:

a) l'attribuzione ai capitoli/articoli del bilancio gestionale/PEG della codifica prevista nel piano finanziario (almeno al quarto livello);

b) la definizione di procedure informativo-contabili che consentano l'attribuzione della codifica del piano dei conti finanziario (quinto livello) agli accertamenti/incassi agli impegni/pagamenti, evitando l'applicazione del criterio della prevalenza;

c) la codifica dell'inventario secondo il piano dei conti integrato;

d) l'elaborazione dello stato patrimoniale di apertura, riferito contabilmente al 1° gennaio 2014, ottenuto riclassificando l'ultimo stato patrimoniale/conto del patrimonio, secondo lo schema previsto dall'allegato n. 10 al D. Lgs. n. 118/2011, avvalendosi della ricodifica dell'inventario e applicando i criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale n. 9.3 “Il primo stato patrimoniale: criteri di valutazione”.

e) rideterminazione del patrimonio netto che secondo i nuovi principi è scorporato nelle poste del Fondo di dotazione, riserve e risultato economico di esercizio, mentre nella contabilità economica tradizionale vi era un'unica posta relativa al Patrimonio netto. Inoltre le entrate da permessi di costruire per investimenti costituiscono incremento delle riserve, mentre nella contabilità tradizionale erano ricomprese sempre nel passivo, ma tra i conferimenti.

Conto economico

Si inizia dall'analisi del conto economico:

CONTO ECONOMICO		2021	2020
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
1	Proventi da tributi	17.713.340,83	17.832.618,77
2	Proventi da fondi perequativi	2.798.662,82	2.743.019,42
3	Proventi da trasferimenti e contributi	7.037.095,06	7.233.353,65
a	Proventi da trasferimenti correnti	5.967.895,54	5.642.114,64
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	649.640,52	638.389,06
c	Contributi agli investimenti	419.559,00	952.849,95
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	2.309.126,28	2.674.531,45
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.309.126,28	1.787.518,72
b	Ricavi della vendita di beni	0,00	1.457,00
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	1.904.602,45	885.555,73
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	3.031.618,99	2.530.086,99
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		34.794.446,43	33.013.610,28
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	210.516,55	359.589,25
10	Prestazioni di servizi	17.327.428,77	15.101.769,86
11	Utilizzo beni di terzi	57.248,74	56.005,99
12	Trasferimenti e contributi	4.018.145,64	4.426.623,38
a	Trasferimenti correnti	3.842.315,48	4.360.730,19
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	88.871,28	0,00
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	86.958,88	65.893,19
13	Personale	5.780.484,62	6.138.649,15
14	Ammortamenti e svalutazioni	4.929.922,51	6.332.612,29
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	116.114,97	104.024,33
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	4.216.717,95	4.255.029,94
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00
d	Svalutazione dei crediti	1.297.089,59	1.973.558,02
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	22.874,85	-36.848,01
16	Accantonamenti per rischi	36.566,82	3.944,82
17	Altri accantonamenti	183.270,00	83.270,00
18	Oneri diversi di gestione	501.516,09	583.583,32
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		33.767.974,59	33.049.200,05
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		1.026.471,84	- 35.589,77
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
19	Proventi da partecipazioni	0,00	55.482,00
a	da società controllate	0,00	0,00
b	da società partecipate	0,00	55.482,00
c	da altri soggetti	0,00	0,00
20	Altri proventi finanziari	7.375,62	6.950,91
21	Interessi ed altri oneri finanziari	279.600,42	320.836,91
a	Interessi passivi	279.600,42	320.836,91
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		- 272.224,80	- 258.404,00
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
22	Rivalutazioni	266.624,84	472.082,76
23	Svalutazioni	252.151,96	129.250,00
TOTALE RETTIFICHE (D)		14.472,88	342.832,76
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			

24	Proventi straordinari	1.864.979,64	1.417.228,29
	a Proventi da permessi di costruire	252.890,28	225.468,14
	b Proventi da trasferimenti in conto capitale	24.576,72	26.988,92
	c Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	1.337.039,25	1.106.646,76
	d Plusvalenze patrimoniali	236.067,21	55.941,10
	e Altri proventi straordinari	14.406,18	2.183,37
25	Oneri straordinari	855.071,02	333.353,22
	a Trasferimenti in conto capitale	0,00	26.988,92
	b Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	400.020,60	303.617,72
	c Minusvalenze patrimoniali	454.587,00	0,00
	d Altri oneri straordinari	463,42	2.746,58
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	1.009.908,62	1.083.875,07
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	1.778.628,54	1.132.714,06
26	Imposte	366.244,95	376.665,23
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	1.412.383,59	756.048,83

NOTE METODOLOGICHE AL CONTO ECONOMICO 2021

A) Componenti positivi della gestione

- A1) Proventi da tributi. La voce comprende i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, ecc.) di competenza economica dell'esercizio. Sono di competenza economica dell'esercizio i tributi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 1.01 (Tributi) dell'entrata pari ad euro 17.713.340,83, i tributi accertati in conto capitale al titolo 4.1 (proventi condono edilizio) al 31.12.2021 sono pari a zero. Totale proventi da tributi euro 17.713.340,83.

- A2) Proventi da fondi perequativi. La voce comprende i proventi di natura tributaria derivanti dai fondi perequativi di competenza economica dell'esercizio. Sono di competenza economica dell'esercizio i fondi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 1.03. Fondi Perequativi da amministrazioni centrali. In questa voce è stato inserito il trasferimento dal Fondo di solidarietà comunale anno 2021 accertato per un importo pari a euro 2.798.662,82.

- A3a) Proventi da trasferimenti correnti. La voce comprende tutti i proventi relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla regione, da organismi comunitari e internazionali e da altri enti del settore pubblico accertate nell'esercizio in contabilità finanziaria, oltre che dalle entrate per sponsorizzazioni. Questa voce comprende quanto accertato al tit. II dell'entrata pari a euro 6.602.742,14 (al netto IVA a debito su sponsorizzazioni e comprensivo del trasferimento ministeriale per rimborso mutuo_ *si veda tabella sotto riportata*), rettificato (rettifica in diminuzione) dai trasferimenti accertati in competenza 2021, ma confluiti nell'avanzo di amministrazione al 31.12.2021, pari a euro 1.732.662,14.

La voce A3a è stata anche rettificata (rettifica in aumento) dai trasferimenti accertati nel 2020, confluiti in avanzo al 31.12.2020, e utilizzati nell'anno 2021 attraverso l'applicazione dell'avanzo al bilancio per un ammontare di euro 1.097.815,54.

Si riporta prospetto riepilogativo delle rettifiche dei ricavi operate e conseguentemente la situazione della voce del passivo S.P- "Altri risconti passivi":

DESCRIZIONE	Importo voce "Altri risconti passivi" al 31.12.2020 passivo S.P.	riduzioni 2021	incrementi 2021	Importo voce "Altri risconti passivi" al 31.12.2021 passivo S.P.
Trasferimento regionale sostegno fondo morosità incolpevole	159.257,23		7.530,23	166.787,46
contributo ministeriale fondo nazionale povertà (cap. 1123.0 entrata)	486.914,00		389.817,14	876.731,14
economia cap. spesa 9801.1 contributi a sostegno abitazioni in affitto (finanziato nel 2019 da avanzo vincolato 2018 derivante da trasferimento regionale 2017 euro 13.036,00 - pagamento 2019 euro 8.892,00) determina vincolo S.S. n. 128 del 5.2.2020	288,00			288,00
trasferimento Regionale per interventi assistenza educativa specialistica a favore studenti residenti con disabilità (differenza E/S determina P.I. 1629 del 17.12.2019 e successiva integrazione)	17.184,34	17.184,34		-
Vincolato per P.d.Z. (differenza entrate e spese competenza e residuo)	628.003,44		581.308,94	1.209.312,38
parte trasferimento Regionale per gestione asili nido cap. entrata 1180.0 (determina Pubbl.Istruz. N.393 del 15.4.2021)	14.431,47	11.642,69		2.788,78
trasferimento Regionale per interventi assistenza educativa specialistica a favore studenti residenti con disabilità frequentanti istituti scolastici rientranti secondo ciclo istruzione (entrata euro 96.946,50 determina P.Istruz. 393 del 15.4.2021)	15.624,00			15.624,00
trasferimento statale da destinare a misure ed interventi al sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni (da entrata ca. 1038.0 determina Pubbl.Istruz. N. 393 del 25.4.2021) cap. entrata 1038.0	186.842,73	151.916,65		34.926,08
vincolato da restituire per maggiore assegnazione rimborso spese elezioni referendum del 20 e 21 settembre 2020 (cap. entrata 1070/0)	17.537,54			17.537,54
Avanzo da trasferimenti statali per Covid-19 (da certificazione) capitolo entrata 1050/0	1.087.689,46	917.071,86		170.617,60
Avanzo da trasferimenti statali Fondone Covid-19 - anno 2021			578.634,92	578.634,92
Avanzo da trasferimenti statali per agevolazioni TARI 2021			143.815,67	143.815,67
vincolato per spese nuova convenzione PLIS est delle cave (cap. 1345.0 / E)			4.026,97	4.026,97
trasferimento Regionale per interventi assistenza educativa specialistica a favore studenti residenti con disabilità frequentanti istituti scolastici rientranti secondo ciclo istruzione			26.225,13	26.225,13
trasferimento regionale Bando estate			1.303,14	1.303,14
TOTALE	2.613.772,21	1.097.815,54	1.732.662,14	3.248.618,81

Inoltre si è proceduto a rettificare l'importo complessivo per euro 464,20 riguardante importo IVA a debito su fatture emesse per sponsorizzazioni.

La voce è anche comprensiva del trasferimento ministeriale per il rimborso della quota mutuo pari a euro 12.895,01.

Riepilogando:

DESCRIZIONE	IMPORTO
Accertamenti tit. II	6.590.311,33
- importi trasferimenti confluiti in avanzo al 31.12.2021 e inseriti nella voce dle passivo S.P: "altri risconti passivi"	- 1.732.662,14
-importi trasferimenti accertati nel 2020 e confluiti in avanzo al 31.12.2020 e applicati al bilancio 2021 e inseriti tra i ricavi 2021 (in diminuzione voce passivo S.P. "altri risconti passivi"	1.097.815,54
-IVA a debito su operazioni di sponsorizzazioni	- 464,20
-riclassifica da voce A3c a voce A3a del trasferimento ministeriale per rimborso quota mutuo (cap. 1110.1)	12.895,01
TOTALE VOCE C.E. A3 a	5.967.895,54

A3b) Quota annuale di Contributi agli investimenti. Rileva la quota di competenza dell'esercizio di contributi agli investimenti accertati dall'ente, destinati ad investimenti, interamente sospesi nell'esercizio in cui il credito è stato accertato. La quota di competenza dell'esercizio è definita in conformità all'ammortamento del cespite cui il contributo si riferisce.

Pertanto con la tecnica del risconto passivo la quota di ammortamento del bene finanziato è "sterilizzata" annualmente utilizzando parte del contributo. Il provento sospeso originato dalla sospensione dal contributo in conto investimenti ottenuto dall'ente è annualmente ridotto a fronte della rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato. In tal modo l'effetto sul risultato di gestione della componente economica negativa (ammortamento) è "sterilizzato" annualmente mediante l'imputazione della compente economica positiva (Quota annuale di contributi agli investimenti).

Come sopra detto con i nuovi criteri contabili non viene più calcolata la quota di ammortamento sull'entrata per permessi da costruire, ora divenuta voce del patrimonio netto. Questo comporta una notevole riduzione di questa voce di ricavo, a fronte della voce di costo relativa agli ammortamenti. Basti pensare che nell'anno 2013 (vecchia normativa) la quota di ricavi pluriennali ammontava a euro 2.731.096,96 mentre la quota di competenza anno 2021 è pari a euro 649.640,52. La conseguenza di questa differente contabilizzazione comporta la difficoltà a raggiungere un pareggio tra costi e ricavi della gestione caratteristica e anche di un risultato di esercizio positivo.

- A3c) Contributi agli investimenti. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 4.02. relativi ai contributi che per la loro natura sono destinati all'acquisto di beni immobili non ammortizzabili (es. terreni), quindi non soggetti alla "sterilizzazione" (per mancato ammortamento) e ai finanziamenti che pur transitando nel bilancio del Comune sono destinati a enti o soggetti terzi.

Nell'anno 2021 in tale voce è stato inserito l'importo di euro 419.559,00 che è pari all'importo accertato nel 2021 a titolo IV (entrate in c/capitale) e relativo alla voce "contributi da privati per acquisizione gratuita di aree" così suddiviso:

DESCRIZIONE	IMPORTO
CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ACQUISIZ. AREE A TITOLO GRATUITO PER INFRASTRUTT. STRADALI E PARCHEGGI PREVISTE DA STRUMENTI URBAN. ATTUATI	261.423,00

CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ACQUISIZ. AREE A TITOLO GRATUITO PER PARCHI	158.136,00
TOTALE	419.559,00

Tale importo viene inserito interamente tra i ricavi anno 2021 poiché relativo all'acquisizione di beni immobili non ammortizzabili.

Totale voce A 3 c) euro 419.559,00.

- A4 a, b, c) e A8) In detta voce risultano inserite le entrate del tit. III (entrate extratributarie, opportunamente rettificata) come è evidenziato nel prospetto sotto riportato.

DESCRIZIONE	IMPORTO
totale accertamenti tit. III	7.746.260,23
- capitoli IVA a debito da split commerciale e reverse charge	- 382.696,79
-IVA a debito su servizi commerciali	- 110.840,10
- interessi attivi	- 7.375,62
- proventi da società partecipate	-
TOTALE DA FINANZIARIO RETTIFICATO	7.245.347,72
totale voce A4 a-b-c conto economico	4.213.728,73
totale voce A8 conto economico	3.031.618,99
TOTALE VOCE CONTO ECONOMICO	7.245.347,72

B) Componenti negativi della gestione

- B 9) Acquisti di materie prime e/o beni di consumo. Sono iscritti in tale voce i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente. Comprende anche il costo di beni mobili di modico valore/facile consumo. Il totale della voce è di euro 210.516,55.

- B10) Prestazioni di servizi. Rientrano in tale voce i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa. I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese liquidate per prestazioni di servizi rilevate nella contabilità finanziaria rettificata ed integrate nel rispetto del principio della competenza economica. Per le operazioni soggette a IVA occorre nettizzare l'IVA dall'importo della spesa contabilizzata nella contabilità finanziaria al lordo di IVA e rilevare nella contabilità economico patrimoniale, distintamente, l'importo dell'IVA e quello dei costi per prestazioni di servizi. Il totale di questa voce è di euro 17.327.428,77 (importo al netto IVA a credito sulle prestazioni di servizio relative alle attività commerciali esercitate dall'Ente pari a euro 103.558,72. Il totale IVA a credito è pari a euro 237.095,60 di cui euro 133.536,88 iva a credito cespiti).

- B11) Utilizzo beni di terzi. In tale voce sono iscritti i corrispettivi per l'utilizzo di beni di materiali ed immateriali, quali ad esempio canoni per noleggio attrezzature, concessioni, ecc. Il totale di questa voce è di euro 57.248,74.

- B12a) Trasferimenti correnti. Questa voce comprende gli oneri per le risorse finanziarie correnti trasferite dall'ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati in assenza di una controprestazione, quali ad esempio le semplici movimentazioni finanziarie ed i contributi a fondo perduto o in conto esercizio per l'attività svolta da enti che operano per la popolazione ed il territorio. Tecnicamente tali risorse danno luogo a consumo di utilità solo presso i soggetti riceventi che le utilizzano per acquisire beni, servizi, risorse umane. Il totale di questa voce è di euro 3.842.315,48.

- B12 b) Contributi agli investimenti ad amministrazioni pubbliche. Questa voce comprende i contributi erogati ad amministrazioni pubbliche per un totale di euro 88.871,28. In particolare:

DESCRIZIONE	IMPORTO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E SUPPLEMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE RETE METROPOLITANA _MM2 VILLA FIORITA	58.871,28
ACQUISTO PIANOFORTE E ATTREZZATURE MUSICALI SCUOLA SECONDARIA DON MILANI	30.000,00
TOTALE	88.871,28

- B 12 c) Contributi agli investimenti ad altri soggetti. Questa voce comprende i contributi erogati a soggetti diversi e destinati agli investimenti per un totale di euro 86.958,88. In particolare:

DESCRIZIONE	IMPORTO
FONDO LEGGE REG. 12/2005 ART. 70/71/72	66.954,16
TRASFERIMENTI REGIONALI A PRIVATI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	20.004,72
TOTALE	86.958,88

- B13) Personale. In questa voce vanno iscritti tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente, buoni pasto, assegni familiari ecc.), liquidati nella contabilità finanziaria.

Il totale di questa voce è di euro 5.780.484,62

Tale importo è dato da:

Descrizione	Importo
Impegnato macro aggregato 101	5.883.632,97
- costi personale sostenuti anno 2021 di competenza anno 2020 (risultato dirigenti, P.O., Segretario, produttività) fatto rateo passivo nel 2020	-254.151,04
+ costi personale da sostenere anno 2022 di competenza anno 2021 (risultato dirigenti, P.O., Segretario, produttività) fatto rateo passivo	284.180,93
utilizzo fondo rinnovo contrattuale	-87.212,00
arretrati stipendi anni precedenti (contabilizzati tra le sopravvenienze passive)	-45.946,86
- oneri per pensioni onere ripartito	-19,38
TOTALE	5.780.484,62

- B14 a) e b) Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali e materiali. La voce comprende le quote ammortamento d'esercizio: ammortamento su beni immobili e mobili calcolato secondo i coefficienti di ammortamento previsti nei "Principi e regole contabili del sistema di contabilità economica delle amministrazioni pubbliche" predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria Generale dello Stato, e successivi aggiornamenti.

Sono stati inseriti tra i costi i seguenti importi:

- Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali euro 116.114,97
- Ammortamenti di immobilizzazioni materiali euro 4.216.717,95

Secondo quanto previsto dal principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale i beni, mobili ed immobili, qualificati come “beni culturali” ai sensi dell’art. 2 del D.lgs. 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio – o “beni soggetti a tutela” ai sensi dell’art. 136 del medesimo decreto, non vengono assoggettati ad ammortamento.

Non sono assoggettati ad ammortamento anche i terreni.

- B14 d) Svalutazione dei crediti di funzionamento. L’accantonamento rappresenta l’ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento costituiti da tutti i crediti dell’ente diversi da quelli derivanti dalla concessione di crediti ad altri soggetti. In tale voce è stato inserito l’importo di euro 1.297.087,59.

L’incremento del FCDE accantonato in avanzo al 31.12.2021 (euro 11.860.503,53) rispetto al valore già accantonato in bilancio al 31.12.2020 (10.770.524,87) è dato da:

FCDE 31.12.2020	10.770.524,87
UTILIZZO FONDO 2021	-207.110,93
ACCANTONAMENTO A FONDO 2021 (svalutazione dei crediti a conto economico)	1.297.089,59
FCDE 31.12.2021	11.860.503,53

Il fondo svalutazione crediti (FCDE) va a nettare le voci di credito riguardanti i tit. I-III-IV del bilancio.

Il fondo svalutazione crediti è rappresentato nel conto del patrimonio in diminuzione delle singole voci di crediti nell’attivo patrimoniale.

- B15) Variazioni delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo. In tale voce rientra la variazione delle rimanenze di materie prime, merci e beni di consumo acquistate e non utilizzate alla chiusura dell’esercizio. Tale variazione è pari alla differenza tra il valore iniziale ed il valore finale delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo. Il totale di questa voce è pari ad un decremento di euro 22.874,85 che è dato dalla differenza tra le rimanenze iniziali pari a euro 68.170,07 e le rimanenze finali pari a euro 45.295,22.

- B16) Accantonamenti per rischi e B17) Altri accantonamenti. Tali voci costituiscono uno dei collegamenti tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale. Gli accantonamenti confluiti nel risultato di amministrazione finanziario devono presentare lo stesso importo dei corrispondenti accantonamenti effettuati in contabilità economico-patrimoniale. In tali voci sono stati inseriti i seguenti importi:

Descrizione	Importo
accantonamento indennità fine mandato Sindaco	3.270,00
accantonamento per fondo contenzioso e passività pregresse	36.566,82
accantonamento a fondo rinnovo contrattuali dipendenti	180.000,00
TOTALE	219.836,82

Totale voci euro 219.836,82

Tale importo sommato all’ammontare dei Fondi per rischi ed oneri al 31.12.2020 e al netto dell’utilizzo di tali fondi nell’esercizio, pari ad euro 191.154,58 (per il dettaglio utilizzi si rimanda alla

tabella a commento della voce 'Fondo rischi ed oneri'), corrisponde alla voce del passivo S.P. B 3 pari a euro 729.716,65.

- B18) Oneri diversi di gestione. E' una voce residuale nella quale vanno rilevati gli oneri della gestione di competenza dell'esercizio non classificabili nelle voci precedenti. La voce comprende prevalentemente le liquidazioni riguardanti i premi assicurativi, i rimborsi e poste correttive dell'entrata e i tributi inseriti nel macro-aggregato 102 diversi dall'IRAP.
Il totale di questa voce è di euro 501.516,09.

C) proventi ed oneri finanziari

- C20) Altri proventi finanziari. In tale voce si collocano gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell'esercizio, rilevati sulla base degli accertamenti dell'esercizio. I proventi rilevati in questa voce si conciliano con gli accertamenti al Titolo 3.03 dell'Entrata (Interessi attivi).
Il totale di questa voce è di euro 7.375,62.

- C21a) Interessi passivi. In tale voce sono inseriti gli interessi passivi pagati sui mutui e prestiti (278.532,35) e i flussi negativi pagati per l'operazione di swap (euro 1.068,07).
Il totale di questa voce è di euro 279.600,42.

D) Rettifiche di valore attività finanziarie

- D22) Rivalutazioni e D23) Svalutazioni. In tale voce sono inserite le svalutazioni dei crediti di finanziamento e le variazioni di valore dei titoli finanziari (es. inserimento accantonamento al fondo svalutazione dei crediti derivanti dalla concessione di crediti ad altri soggetti, in particolare ai crediti dei titoli 5, 6, 7).

Alla voce D22) Rivalutazioni è stato inserito un importo pari a Euro 266.624,84 interamente relativo alla differenza positiva rilevata in seguito alla valutazione della partecipazione in CEM AMBIENTE SPA con il metodo del patrimonio netto:

Alla voce D23) svalutazioni è stato inserito un importo pari a 252.151,96, interamente relativo alla differenza negativa rilevata in seguito alla valutazione della partecipazione in CAP HOLDING SPA con il metodo del patrimonio netto.

Nel prospetto seguente si riepiloga la situazione della valutazione delle partecipazioni secondo il "metodo del patrimonio netto":

SOCIETA'	VALORE PARTECIPAZ. INSERITO S.P. ATTIVO AL 31.12.2020 (METODO PATRIMONIO NETTO)	AUMENTI DI CAPITALE/ ACQUISTO QUOTE/ ANNO 2021 (al valore nominale)	CESSIONI QUOTE AZIONI 2021	% PARTECIP. AL 31.12.2021	PATRIMONIO NETTO AL 31.12.2021	VALORE PARTECIPAZ. AL 31.12.2021 METODO PATRIMONIO NETTO	DIFFERENZA 2020/2021
CAP HOLDING SPA (*)	10.892.504,17	-	-	1,3787%	771.767.042,00	10.640.352,21	- 252.151,96
C.I.E.D. SRL-società in liquidazione (*)	-	-	-	2,247%	- 841.260,00	-	-
CEM AMBIENTE SPA (*)	1.238.553,07	-	-	3,394%	44.348.200,00	1.505.177,91	266.624,84
TOTALE	12.131.057,24		-			12.145.530,12	14.472,88
(*) dati utilizzati bilancio al 31.12.2020							
SOCIETA'	VALORE PARTECIPAZ. INSERITO S.P. ATTIVO AL 31.12.2020 (METODO PATRIMONIO NETTO)	AUMENTI DI CAPITALE/ ACQUISTO QUOTE/ ANNO 2021 (al valore nominale)	CESSIONI QUOTE AZIONI 2021	% PARTECIP. AL 31.12.2021	PATRIMONIO NETTO AL 31.12.2021	VALORE PARTECIPAZ. AL 31.12.2021 METODO PATRIMONIO NETTO	DIFFERENZA 2020/2021
AFOL Metropolitana - Az.speciale consort. (*) (**)	49.269,09	-	-	1,050%	4.606.268,00	48.365,81	- 903,28
TOTALE	49.269,09	-	-			48.365,81	- 903,28
(*) dati utilizzati bilancio al 31.12.2020							
(**) Anno 2016 effettuata fusione di AFOL EST MILANO in AFOL METROPOLITANA, poiché lo statuto non prevede nel caso di recesso del socio la liquidazione della propria quota, viene inserito il valore della società nell'attivo S.P. con contemporanea costituzione di una riserva indisponibile denominata "Riserve indisponibili derivanti da partecipazioni senza valore di liquidazione" (es. n. 13 principio contabile 4/3)							

Riepilogo:	
Valore partecipazioni inserita attivo S.P. al 31.12.2020	12.634.913,33
Incrementi 2021 (acquisto quote/aumenti capitale)	-
Diminuzioni 2021 (cessioni e/o liquidazioni finali)	- 454.587,00
Decremento per valutazione partecipazioni senza valore di liquidazione con il metodo del patrimonio netto anno 2021 (Riserva indisponibile Patrimonio netto)	- 903,28
Incremento per valutazione partecipazioni con il metodo del patrimonio netto anno 2021	266.624,84
Decremento per valutazione partecipazioni con il metodo del patrimonio netto anno 2021	- 252.151,96
Valore partecipazioni al 31.12.2021	12.193.895,93

Si riporta al riguardo anche quanto previsto nel principio contabile 4/3 relativo alla contabilità economico-patrimoniale:

“6.1.3 Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie (partecipazioni, titoli, crediti concessi, ecc) sono iscritte sulla base del criterio del costo di acquisto, rettificato dalle perdite di valore che, alla data di chiusura dell'esercizio, si ritengono durevoli.

a) Azioni. *Per le partecipazioni azionarie immobilizzate, il criterio di valutazione è quello del costo, ridotto delle perdite durevoli di valore (art. 2426 n. 1 e n. 3 codice civile). Le partecipazioni controllate e partecipate sono valutate in base al “metodo del patrimonio netto” di cui all’art. 2426*

n. 4 codice civile. A tal fine, l'utile o la perdita d'esercizio della partecipata, debitamente rettificato, per la quota di pertinenza, è portato al conto economico, ed ha come contropartita, nello stato patrimoniale, l'incremento o la riduzione della partecipazione azionaria. Nell'esercizio successivo, a seguito dell'approvazione del rendiconto della gestione, gli eventuali utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto devono determinare l'iscrizione di una specifica riserva del patrimonio netto vincolata all'utilizzo del metodo del patrimonio. Nel caso in cui il valore della partecipazione diventi negativo per effetto di perdite, la partecipazione si azzerava. Se la partecipante è legalmente o altrimenti impegnata al sostenimento della partecipata, le perdite ulteriori rispetto a quelle che hanno comportato l'azzeramento della partecipazione sono contabilizzate in un fondo per rischi ed oneri."

Analoghe disposizioni sono previste per le partecipazioni non azionarie.

E) Proventi ed oneri straordinari

E24a) Proventi da permessi di costruire. La voce comprende il contributo accertato nell'esercizio relativo alla quota del contributo per permesso di costruire destinato al finanziamento delle spese correnti, ai rimborsi di oneri effettuati nell'anno 2021 e al trasferimento per edifici culto L.R. 12/2005:

Descrizione	Importo
oneri destinati al finanziamento spese correnti	185.472,70
rimborso oneri di urbanizzazione (finanziati da entrata oneri)	463,42
trasferimento per edifici culto L.R. 12/2005	66.954,16
TOTALE	252.890,28

E24b) Proventi da trasferimenti in conto capitale. La voce, in coerenza con le registrazioni in contabilità finanziaria, comprende entrate del tit. IV relative ai trasferimenti regionali per abbattimento barriere architettoniche edifici privati.

Nell'anno 2021 tale voce ammonta a euro 24.576,72 ed è stata interamente accertata nel 2021.

E24c) Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo.

In genere le insussistenze del passivo sono da ricondurre principalmente alle variazioni negative (decrementi) degli impegni a residuo mentre le sopravvenienze attive sono riconducibili a variazioni positive (incrementi) dei residui attivi.

Al 31.12.2021 la voce ammonta a euro 1.337.039,25 ed è così formata:

Descrizione	Importo
Sopravvenienze attive da maggiori accertamenti residui attivi	455.507,56
Sopravvenienze attive da recupero quota ammortamento 2020 beni culturali ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. 42/2004	771.916,31
Sopravvenienze attive cespiti (da attività verifica inventario 2021)	15.291,00
Insussistenze del passivo da eliminazione residui passivi tit. I	13.566,82
Insussistenze del passivo da fondo rischi ed oneri	80.757,56
Totale	1.337.039,25

Tra le sopravvenienze attive sono stati contabilizzati euro 771.916,31 pari alla quota ammortamento al 31.12.2020 dei beni a valore culturale ed artistico ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 42/2004.

La normativa di riferimento (Allegato n. 4/3 al D.Lgs 118/2011) consente di non ammortizzare tali beni come di seguito riportato:

“Tutti i beni, mobili e immobili, qualificati come “beni culturali”, ai sensi dell’art. 2 del D.lgs. 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio, non vengono assoggettati ad ammortamento.”

Si segnala che i maggiori accertamenti su residui attivi riportati nell’Allegato G al rendiconto sono pari a euro 701.693,01 con una differenza rispetto al dato in contabilità economica (sopravvenienze attive da maggiori accertamenti residui attivi di euro 455.507,56) pari ad euro 246.185,45. Questa differenza (che troviamo di pari importo anche tra il dato da Allegato A al rendiconto_Residui attivi stralciati e il dato in contabilità economica insussistenze attivo) è da imputare a maggiori accertamenti e contestuali storni residui attivi non registrati in contabilità economica perché aumenterebbero impropriamente costi e ricavi (l’effetto sull’utile d’esercizio è pari a zero).

E24d) Plusvalenze patrimoniali: corrispondono alla differenza positiva tra il corrispettivo o indennizzo conseguito e il valore netto delle immobilizzazioni iscritto nell’attivo dello stato patrimoniale. Tale voce ammonta a euro 236.067,21 ed è interamente da ricondurre a proventi da trasformazione diritti di superficie in proprietà.

E24e) Altri proventi straordinari. Sono allocati in tale voce i proventi di carattere straordinario di competenza economica dell’esercizio. La voce riveste carattere residuale, trovando allocazione in essa tutti i valori economici positivi non allocabili in altra voce di natura straordinaria. Tale voce nel conto economico al 31.12.2021 è pari a 14.406,18 ed è costituita dal rimborso da parte della parrocchia della quota di competenza relativa alla riqualificazione Piazza Schuster.

E25b) Sopravvenienze passive e insussistenze dell’attivo. Sono indicati in tali voci gli oneri, di competenza economica di esercizi precedenti, che derivano da incrementi a titolo definitivo del valore di passività o decrementi del valore di attività. Sono costituite prevalentemente dagli importi relativi alla riduzione di crediti o alla riduzione di valore di immobilizzazioni. Le insussistenze possono derivare anche da minori valori dell’attivo per perdite, eliminazioni o danneggiamento di beni e da rettifiche per errori di rilevazione e valutazione nei precedenti esercizi.

Tale voce ammontante a euro 400.020,60 ed è così composta:

Descrizione	Importo
Sopravvenienze passive per arretrati stipendi anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato e determinato	45.946,86
Sopravvenienze passive da rimborsi e sgravi di tributi (importo impegnato a tit. I);	58.324,61
Insussistenze dell'attivo da eliminazione di residui attivi (crediti) dal c/finanziario per insussistenza	682.303,27
Insussistenze attive cespiti (da attività verifica inventario 2021)	9.151,46
Utilizzo fondo svalutazione crediti	-207.110,93
Rateizzazione entrate (IMU)	-188.594,67
Totale	400.020,60

Segnaliamo che il decreto ministeriale del 1 Settembre 2021 correttivo del D. Lgs. N. 118/2011 prevede che la rateizzazione di un’entrata esigibile negli esercizi precedenti determini la cancellazione

del residuo attivo dal bilancio e l'accertamento dello stesso credito nell'esercizio in cui viene concessa la rateizzazione, con imputazione agli esercizi previsti dal piano di rateizzazione.

Per quanto concerne invece la contabilità economico-patrimoniale, la cancellazione del residuo attivo non determina un'insussistenza dell'attivo, il credito viene mantenuto in bilancio.

Questa differenza di trattamento genera una differenza tra la contabilità economica e la contabilità finanziaria che impatta sulla voce di conto economico 'Insussistenze dell'attivo' e sulle voci dell'attivo di stato patrimoniale dove vengono contabilizzati i crediti interessati dalla suddetta rateizzazione. Nell'esercizio 2021 la rateizzazione ha interessato solo i crediti da riscossione IMU_ voce 'Altri crediti da tributi'.

L'impatto di tale rateizzazione è pari a euro 188.594,67 (importo dei residui attivi stornati in contabilità finanziaria per rateizzazione ma non eliminati dalla contabilità economica).

Si segnala inoltre che i residui attivi stralciati per insussistenza da Allegato A al rendiconto ammontano a euro 928.488,72 con una differenza rispetto al dato in contabilità economica (euro 682.303,27) di euro 246.185,45 da imputare a maggiori storni residui attivi e contestuali maggiori accertamenti non registrati in contabilità economica perché aumenterebbero impropriamente costi e ricavi (si veda commento alla voce E24c).

E25c) Minusvalenze patrimoniali. Hanno significato simmetrico rispetto alle plusvalenze patrimoniali, e accolgono quindi la differenza, ove negativa, tra il corrispettivo o indennizzo conseguito e il corrispondente valore netto delle immobilizzazioni iscritto nell'attivo dello stato patrimoniale.

Al 31 dicembre 2021 tale voce ammonta ad Euro 454.587,00, pari al valore di bilancio (calcolato con il metodo del patrimonio netto) della partecipata Cernusco Verde srl liquidata nel corso del 2021.

E25d) Altri oneri straordinari. Sono allocati in tale voce gli altri costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Vi trovano allocazione le spese liquidate riconducibili ad eventi straordinari (non ripetitivi). La voce riveste carattere residuale, trovando allocazione in essa tutti i valori economici negativi non allocabili in altra voce di natura straordinaria. Tale voce ammonta a euro 463,42 e fa riferimento a rimborsi di oneri di urbanizzazione.

Imposte

26) Imposte. Sono inseriti, rispettando il principio della competenza economica, gli importi riferiti all'IRAP corrisposti dall'ente durante l'esercizio. Gli altri tributi sono contabilizzati nella voce oneri diversi di gestione salvo che debbano essere conteggiati ad incremento del valore di beni (ad es. IVA indetraibile).

Tale voce ammonta a euro 366.244,95.

NOTE METODOLOGICHE ALLO STATO PATRIMONIALE (D. Lgs. 118/2011)

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

B) Immobilizzazioni. Il totale delle immobilizzazioni passa da euro 164.848.602,13 a euro 164.678.892,77 con un decremento complessivo di euro 169.709,36.

Le variazioni apportate derivano da:

Descrizione	Importi parziali	note	importi totali
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI E MATERIALI			
SITUAZIONE AL 31.12.2020			152.213.688,80
IMPEGNI ANNO 2020 TIT. II	4.205.453,93		3.826.085,11
A DETRARRE:			
-mandati per trasferimenti e rimborsi	-198.160,65		
-iva a credito su impegnato 2021	-133.536,88		
liquidazioni a residuo con gestione contabile (capitalizzazione) nel 2022 (fattura STARCH SRL)	-47.580,00		
eliminazione residui con gestione contabile nel 2022	-91,29		
CAPITALIZZAZIONE COSTI TIT. I			-
ALIENAZIONI			-
DISMISSIONI BENI MOBILI			-
RECUPERO QUOTA AMMORTAMENTO 2020 BENI CULTURALI E SOPRAVVENIENZE ATTIVE DA INVENTARIO 2021			787.207,31
INSUSSISTENZE ATTIVO DA INVENTARIO 2021			-9.151,46
QUOTA AMMORTAMENTO ANNO 2021			-4.332.832,92
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI E MATERIALI AL 31.12.2021			152.484.996,84
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE			
SITUAZIONE AL 31.12.2020			12.634.913,33
+ INCREMENTO PER VALUTAZIONE PARTECIPAZIONI SECONDO IL METODO DEL PATRIMONIO NETTO			266.624,84
- DECREMENTO PER VALUTAZIONE PARTECIPAZIONI SECONDO IL METODO DEL PATRIMONIO NETTO			-252.151,96
+ DECREMENTO PER VALUTAZIONE PARTECIPAZIONE SENZA VALORE LIQUIDAZIONE SECONDO IL METODO DEL PATRIMONIO NETTO			-903,28
- DECREMENTO PER LIQUIDAZIONE DEFINITIVA SOCIETA' PARTECIPATE			-454.587,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE AL 31.12.2021			12.193.895,93

Il dettaglio delle immobilizzazioni è il seguente:

			31.12.2021	31.12.2020	DELTA
B) IMMOBILIZZAZIONI					
I		<i>Immobilizzazioni immateriali</i>			
	1	Costi di impianto e di ampliamento	-	-	-
	2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità'	2.376,41	-	2.376,41
	3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	35.546,83	46.358,78	-10.811,95
	4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	-	-	-
	5	Avviamento	-	-	-
	6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	-	12.380,62	-12.380,62
	9	Altre	318.537,61	353.383,22	-34.845,61
Totale immobilizzazioni immateriali			356.460,85	412.122,62	-55.661,77
		<i>Immobilizzazioni materiali</i>			
II	1	Beni demaniali	47.773.851,99	48.535.124,35	-761.272,36
	1,1	Terreni	6.818.891,39	6.660.592,66	158.298,73

	1,2	Fabbricati	1.408.844,22	1.423.651,36	-14.807,14
	1,3	Infrastrutture	39.546.116,38	40.450.880,33	-904.763,95
	1,9	Altri beni demaniali	-	-	-
III	2	Altre immobilizzazioni materiali	103.820.559,74	101.252.174,05	2.568.385,69
	2,1	Terreni	24.800.248,00	24.650.609,17	149.638,83
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	-	-	-
	2,2	Fabbricati	77.013.005,29	74.751.625,60	2.261.379,69
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	-	-	-
	2,3	Impianti e macchinari	496.698,45	437.891,84	58.806,61
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	-	-	-
	2,4	Attrezzature industriali e commerciali	219.648,36	172.710,45	46.937,91
	2,5	Mezzi di trasporto	130.672,65	106.398,40	24.274,25
	2,6	Macchine per ufficio e hardware	152.521,10	183.825,08	-31.303,98
	2,7	Mobili e arredi	798.919,81	725.850,75	73.069,06
	2,8	Infrastrutture	59.699,95	59.699,95	-
	2,99	Altri beni materiali	149.146,13	163.562,81	-14.416,68
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	534.124,26	2.014.267,78	-1.480.143,52
Totale immobilizzazioni materiali			152.128.535,26	151.801.566,18	326.969,81
IV		<i>Immobilizzazioni Finanziarie</i>			
	1	Partecipazioni in	12.193.895,93	12.634.913,33	-441.017,40
	a	<i>imprese controllate</i>	-	454.587,00	-454.587,00
	b	<i>imprese partecipate</i>	12.145.530,12	12.131.057,24	14.472,88
	c	<i>altri soggetti</i>	48.365,81	49.269,09	-903,28
	2	Crediti verso	-	-	-
	a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	-	-	-
	b	<i>imprese controllate</i>	-	-	-
	c	<i>imprese partecipate</i>	-	-	-
	d	<i>altri soggetti</i>	-	-	-
	3	Altri titoli	-	-	-
Totale immobilizzazioni finanziarie			12.193.895,93	12.634.913,33	-441.017,40
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)			164.678.892,77	164.848.602,13	-169.709,36

Immobilizzazioni materiali e immateriali	
incremento immobilizzazioni materiali e immateriali (da finanziario)	3.826.085,11
+ differenza positiva ripresa quota ammortamento 2020 beni culturali e sopravvenienze attive da inventario 2021	787.207,31
- insussistenze attivo da inventario 2021	-9.151,46
- quota ammortamento anno 2021	-4.332.832,92
Totale incremento	271.308,04

Immobilizzazioni finanziarie	
- Imprese partecipate	
Cap Holding spa	10.640.352,21
Cem Ambiente spa	1.505.177,91

Cied srl	-
- altri soggetti	
Afol Metropolitana Az. Speciale consortile	48.365,81
Totale	12.193.895,93

C) Attivo circolante. Tale voce comprende il valore delle rimanenze finali, i crediti, le attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi e le disponibilità liquide.

Rimanenze: riguardano le eventuali giacenze di magazzino. Il valore al 31.12.2021 risulta pari a euro 45.295,22. Il decremento di euro 22.874,85 rispetto al valore al 31.12.2020 è stato inserito tra i componenti negativi della gestione (voce c/economico B15).

Crediti: La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui attivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei crediti di funzionamento.

I crediti sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi.

In contabilità economico-patrimoniale, sono conservati anche i crediti stralciati dalla contabilità finanziaria ed, in corrispondenza di questi ultimi, deve essere iscritto in contabilità economico-patrimoniale un fondo pari al loro ammontare.

Nello Stato patrimoniale, il Fondo svalutazione crediti non è iscritto tra le poste del passivo, in quanto è portato in detrazione delle voci di credito a cui si riferisce.

Si riporta prospetto di raccordo tra i residui attivi risultanti dal conto del bilancio al 31.12.2021 e i crediti iscritti nell'attivo patrimoniale:

Residui attivi al 31.12.2021	Importo
titolo I	6.336.967,22
titolo II	1.579.722,18
titolo III	7.924.931,33
titolo IV	265.386,15
titolo V	-
titolo VI	
titolo VII	
titolo IX	7.994,09
totale residui attivi	16.115.000,97
a detrarre:	
- Fondo crediti dubbia esigibilità al 31.12.2021 (FCDE)	-11.860.503,53
- Crediti IMU a residuo rateizzati	188.594,67
TOTALE RESIDUI ATTIVI AL NETTO FCDE	4.443.092,11
TOTALE CREDITI ATTIVO STATO PATRIMONIALE	4.443.092,11
DIFFERENZA	-

Oltre ai crediti iscritti in bilancio tra i residui attivi e riportati nell'attivo patrimoniale al netto del fondo svalutazione crediti, alla voce "Crediti" ci sono anche i crediti di dubbia esigibilità, stralciati dalla contabilità finanziaria e mantenuti in contabilità economica con svalutazione pari al 100% del loro importo (la loro esposizione netta è quindi pari a zero).

La situazione al 31.12.2021 di tali crediti è la seguente:

DESCRIZIONE	IMPORTO	svalutazione crediti operate per crediti stralciati	svalutazione crediti operate su residui attivi ancora in bilancio
CONSISTENZA AL 1° GENNAIO 2009	200,00		
INCREMENTI ANNO 2009	996.243,27		
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2009	996.443,27		
INCREMENTI ANNO 2010	597.539,73		
DECREMENTI ANNO 2010 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	- 84.094,04		
DECREMENTI ANNO 2010 PER PRESCRIZIONE	- 200,00		
DECREMENTI ANNO 2010 PER INSUSSISTENZA	- 11.091,60		
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2010	1.498.597,36		
INCREMENTI ANNO 2011	958.633,31		
DECREMENTI ANNO 2011 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	- 51.459,64		
DECREMENTI ANNO 2011 PER PRESCRIZIONE	-		
DECREMENTI ANNO 2011 PER INSUSSISTENZA	-		
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2011	2.405.771,03		
INCREMENTI ANNO 2012	84.396,23		
DECREMENTI ANNO 2012 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	- 29.991,01		
DECREMENTI ANNO 2012 PER PRESCRIZIONE	-		
DECREMENTI ANNO 2012 PER INSUSSISTENZA	- 45.000,00		
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2012	2.415.176,25		
INCREMENTI ANNO 2013	-		
DECREMENTI ANNO 2013 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	45.099,37		
DECREMENTI ANNO 2013 PER PRESCRIZIONE	-		
DECREMENTI ANNO 2013 PER INSUSSISTENZA	6.442,20		
DECREMENTI ANNO 2013 PER SISTEMAZ. ERRORE 2012	13.913,46		
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2013	2.349.721,22		
INCREMENTI ANNO 2014	9.014,80		
DECREMENTI ANNO 2014 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	71.677,48		
DECREMENTI ANNO 2014 PER PRESCRIZIONE	-		
DECREMENTI ANNO 2014 PER INSUSSISTENZA	-		
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2014	2.287.058,54	2.287.058,54	5.312.945,95
INCREMENTI ANNO 2015	-		
DECREMENTI ANNO 2015 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	41.231,20	- 41.231,20	
DECREMENTI ANNO 2015 PER PRESCRIZIONE	-		
DECREMENTI ANNO 2015 PER INSUSSISTENZA	-		
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2015	2.245.827,34		1.946.770,56
INCREMENTI ANNO 2016	2.029.550,13	2.029.550,13	
DECREMENTI ANNO 2016 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	33.181,53	- 33.181,53	
DECREMENTI ANNO 2016 PER PRESCRIZIONE	-		
DECREMENTI ANNO 2016 PER INSUSSISTENZA	-		
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2016	4.242.195,94		925.701,56
INCREMENTI ANNO 2017	591.181,46	591.181,46	
DECREMENTI ANNO 2017 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	125.075,98	- 125.075,98	
DECREMENTI ANNO 2017 PER PRESCRIZIONE	-		

DECREMENTI ANNO 2017 PER INSUSSISTENZA CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2017	- 4.708.301,42		2.376.228,05
INCREMENTI ANNO 2018 DECREMENTI ANNO 2018 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	1.648.669,60 81.431,04	1.648.669,60 -	1.648.669,60 81.431,04
DECREMENTI ANNO 2018 PER PRESCRIZIONE (debiti a tutto il 31.12.2010) DECREMENTI ANNO 2018 PER INSUSSISTENZA CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2018	2.916.688,29 3.358.851,69	- -	2.916.688,29 - 1.147.128,94
INCREMENTI ANNO 2019 DECREMENTI ANNO 2019 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	1.862.357,11 45.257,76	1.862.357,11 -	1.862.357,11 45.257,76
DECREMENTI ANNO 2019 PER PRESCRIZIONE DECREMENTI ANNO 2019 PER INSUSSISTENZA CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2019	- - 5.175.951,04	- -	- 617.550,33
INCREMENTI ANNO 2020 DECREMENTI ANNO 2020 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	90.780,07 113.137,31	90.780,07 -	90.780,07 13.137,31
DECREMENTI ANNO 2020 PER PRESCRIZIONE DECREMENTI ANNO 2020 PER INSUSSISTENZA CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2020	- 47.997,92 5.105.595,88	- -	47.997,92 1.973.558,02
INCREMENTI ANNO 2021 DECREMENTI ANNO 2021 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	207.110,93 90.956,43	207.110,93 -	207.110,93 90.956,43
DECREMENTI ANNO 2021 PER PRESCRIZIONE DECREMENTI ANNO 2021 PER INSUSSISTENZA TOTALE FONDO SVALUTAZIONE CREDITI AL 31.12.2021	- 203.418,45 5.018.331,93	- -	203.418,45 11.860.503,53

Pertanto il totale del Fondo svalutazione crediti al 31.12.2021 inserito nello stato patrimoniale (a diretta deduzione dei crediti) ammonta ad euro 16.878.835,46.

Disponibilità liquide: in questa voce è stato inserito il saldo al 31.12.2021 del conto di tesoreria pari a euro 21.530.160,81.

Tale importo deriva dai seguenti movimenti:

Fondo di cassa al 31 dicembre 2020	17.393.774,88
Riscossioni anno 2021	40.700.789,41
Pagamenti anno 2021	-36.564.403,48
Fondo di cassa al 31 dicembre 2021	21.530.160,81

Si riporta prospetto riepilogativo attivo stato patrimoniale al 31.12.2021:

ATTIVO STATO PATRIMONIALE	importo parziale	importo totale
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	-	-
B) IMMOBILIZZAZIONI:		164.678.892,77

- immobilizzazioni immateriali	356.460,85	
- immobilizzazioni materiali	152.128.535,99	
- immobilizzazioni finanziarie	12.193.895,93	
C) ATTIVO CIRCOLANTE		26.018.548,14
- rimanenze	45.295,22	
- crediti	4.443.092,11	
- attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	-	
- disponibilità liquide	21.530.160,81	
D) RATEI E RISCONTI		-
- ratei attivi	-	
- risconti attivi	-	
TOTALE DELL'ATTIVO STATO PATRIMONIALE		190.697.440,91

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

A) Patrimonio netto.

Con decorrenza 1° gennaio 2017 (prima applicazione da rendiconto 2017) è entrata in vigore la modifica al principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale riguardante la rappresentazione dei beni demaniali, indisponibili e culturali nel Patrimonio netto dello Stato patrimoniale (DM 18 maggio 2017).

Il principio contabile, nella parte riguardante il Patrimonio netto è variato nel seguente modo:

“ omississ.....

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'ente.

Il fondo di dotazione può essere alimentato mediante destinazione degli risultati economici positivi di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio in sede di approvazione del rendiconto della gestione.

Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio, salvo le riserve indisponibili, istituite a decorrere dal 2017/1, che rappresentano la parte del patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell'attivo patrimoniale non destinabili alla copertura di perdite:

1) “riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali”, di importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali iscritto nell'attivo patrimoniale, variabile in conseguenza dell'ammortamento e dell'acquisizione di nuovi beni.

I beni demaniali e patrimoniali indisponibili sono definiti dal codice civile, all'articolo 822 e ss. Sono indisponibili anche i beni, mobili ed immobili, qualificati come “beni culturali” ai sensi dell'art. 2 del D.lgs 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio che, se di proprietà di enti strumentali degli enti territoriali, non sono classificati tra i beni demaniali e i beni patrimoniali indisponibili. Tali riserve sono utilizzate in caso di cessione dei beni, effettuate nel

rispetto dei vincoli previsti dall'ordinamento. Per i beni demaniali e patrimoniali soggetti ad ammortamento, nell'ambito delle scritture di assestamento, il fondo di riserva indisponibile è ridotto annualmente per un valore pari all'ammortamento di competenza dell'esercizio, attraverso una scrittura di rettifica del costo generato dall'ammortamento;

2) "altre riserve indisponibili", costituite:

a. a seguito dei conferimenti al fondo di dotazione di enti le cui partecipazioni non hanno valore di liquidazione, in quanto il loro statuto prevede che, in caso di scioglimento, il fondo di dotazione sia destinato a soggetti non controllati o partecipati dalla controllante/partecipante. Tali riserve sono utilizzate in caso di liquidazione dell'ente controllato o partecipato;

b. dagli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto, in quanto riserve vincolate all'utilizzo previsto dall'applicazione di tale metodo.

Al pari del fondo di dotazione, le riserve sono alimentate anche mediante destinazione dei risultati economici positivi di esercizio, con apposita delibera del Consiglio in occasione dell'approvazione del rendiconto della gestione.

L'Amministrazione è chiamata a fornire un'adeguata informativa, nella relazione sulla gestione del Presidente/Sindaco dell'Amministrazione, sulla copertura dei risultati economici negativi di esercizio, ed in particolare, l'eventuale perdita risultante dal Conto Economico deve trovare copertura all'interno del patrimonio netto, escluso il fondo di dotazione.

Qualora il patrimonio netto (escluso il fondo di dotazione) non dovesse essere capiente rispetto alla perdita d'esercizio, la parte eccedente è rinviata agli esercizi successivi (perdita portata a nuovo) al fine di assicurarne la copertura con i ricavi futuri.

Per i Comuni, la quota dei permessi di costruire che - nei limiti stabiliti dalla legge - non è destinata al finanziamento delle spese correnti, costituisce incremento delle riserve."

Si è proceduto quindi con il rendiconto 2017 a riclassificare lo stato patrimoniale per l'inserimento della voce del patrimonio netto riguardante le riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali.

La modifica al principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale, operata dal D.M. 18.5.2017, prevede nell'appendice tecnica, esempio n. 14 denominato "Prima iscrizione nel patrimonio netto delle riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali" i seguenti paragrafi:

"Il fondo di dotazione e le riserve disponibili di un ente rappresentano la quota del patrimonio netto sulla quale i creditori di un ente possono sempre fare affidamento per il soddisfacimento dei propri crediti.

Il fondo di dotazione corrisponde al capitale sociale delle società, per le quali il legislatore individua l'importo minimo che deve essere sempre garantito, non solo all'inizio della vita della società, ma anche successivamente. Nelle società, se la perdita d'esercizio non coperta dalle riserve, riduce il capitale sociale al di sotto del limite minimo legale, i soci sono chiamati ad un aumento di capitale (art.2447 c.c.).

Per gli enti territoriali e i loro organismi e enti strumentali l'importo minimo del fondo di dotazione non è stato determinato.

Pertanto, se il patrimonio netto è positivo e il fondo di dotazione presenta un importo insignificante o negativo, l'ente si trova in una grave situazione di squilibrio patrimoniale, che il Consiglio, in occasione dell'approvazione del rendiconto, deve fronteggiare, in primo luogo attraverso l'utilizzo delle riserve disponibili.

Se a seguito dell'utilizzo delle riserve il fondo di dotazione risulta ancora negativo, vuol dire che, il patrimonio netto è esclusivamente costituito da beni che non possono essere utilizzati per soddisfare i debiti dell'ente.

E' probabile che il fondo di dotazione negativo corrisponda ad un rilevante importo negativo del risultato di amministrazione.

Considerato che l'articolo 2, commi 1 e 2, del presente decreto prevede l'adozione della contabilità economico patrimoniale a fini conoscitivi, l'ordinamento contabile degli enti territoriali e dei loro enti e organismi strumentali in contabilità finanziaria non disciplina le modalità di ripiano del deficit patrimoniale.

Ma proprio la funzione conoscitiva della contabilità economico patrimoniale impone al Consiglio e alla Giunta di valutare con attenzione le cause di tale grave criticità, per verificare se le azioni previste per il rientro dal disavanzo finanziario, se in essere, garantiscono anche la formazione di risultati economici, in grado, in tempi ragionevoli, di ripianare il deficit patrimoniale. Altrimenti, l'ente è tenuto ad assumere le iniziative necessarie per riequilibrare la propria situazione patrimoniale, e per fronteggiare tempestivamente le proprie passività."

Si ritiene non sempre vero quanto riportato. Gli Enti locali, realizzando quasi esclusivamente beni demaniali e patrimoniali indisponibili, con l'inserimento di detti valori nelle riserve indisponibili, la probabilità di azzeramento del fondo di dotazione non è impossibile (si pensi ad un Comune che accerta pochi proventi per rilascio concessioni edilizie ed è quindi costretto ad assumere mutui per finanziare la realizzazione di opere pubbliche). Questo anche a fronte di bilanci consuntivi finanziari che presentano dei buoni avanzi di amministrazione.

Nel settembre 2021 (DM 1 Settembre 2021), dato questo problema, è stata approvata una modifica ai principi contabili riguardante proprio il patrimonio netto che ha previsto una nuova riserva negativa per i beni demaniali e indisponibili.

In dettaglio con il DM 1 Settembre 2021 è stato introdotto il seguente nuovo schema di Patrimonio Netto:

		STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	ANNO
		A) PATRIMONIO NETTO	
I		Fondo di dotazione	
II		Riserve	
	b	da capitale	
	c	da permessi di costruire	
	d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	
	e	altre riserve indisponibili	
	f	altre riserve disponibili	
III		Risultato economico dell'esercizio	
IV		Risultati economici di esercizi precedenti	
V		Riserve negative per beni indisponibili	
		TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	

In particolare nella sezione A) PATRIMONIO NETTO, le modifiche sono:

- viene tolta la riga "II a - da risultato economico di esercizi precedenti"

- viene aggiunta la riga “II f - altre riserve disponibili” ed il valore inserito deve essere sommato nella riga “II Riserve”
- vengono aggiunte le sezioni IV e V sommando il valore nel TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)

Al 31.12.2021 il patrimonio netto risulta così determinato:

		STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2021	2020
		A) PATRIMONIO NETTO		
I		Fondo di dotazione	11.835.575,26	
II		Riserve	141.057.930,35	
	b	<i>da capitale</i>	-	
	c	<i>da permessi di costruire</i>	449.838,20	
	d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	137.898.926,79	
	e	<i>altre riserve indisponibili</i>	2.709.165,36	
	f	<i>altre riserve disponibili</i>	-	
III		Risultato economico dell'esercizio	1.412.383,59	
IV		Risultati economici di esercizi precedenti	-363.810,08	
V		Riserve negative per beni indisponibili	-	
		TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	153.942.079,12	150.663.966,75

Si rileva che siamo nel primo anno di adozione di questo nuovo schema di PN e per questo motivo la comparazione tra anno precedente ed anno attuale non è possibile non essendo applicato retroattivamente e dunque i valori nella colonna anno-1 debbono essere a zero tranne il TOTALE PATRIMONIO NETTO(A).

Ai soli fini informativi e con l'obiettivo di evidenziare gli effetti dell'adozione del nuovo schema si riporta il PN al 31.12.2020 riclassificato:

		STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2020
		A) PATRIMONIO NETTO	
I		Fondo di dotazione	11.835.575,26
II		Riserve	138.753.972,81
	b	<i>da capitale</i>	-
	c	<i>da permessi di costruire</i>	288.969,70
	d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	136.193.163,23
	e	<i>altre riserve indisponibili</i>	2.271.659,88
	f	<i>altre riserve disponibili</i>	-
III		Risultato economico dell'esercizio	756.048,83
IV		Risultati economici di esercizi precedenti	-681.450,15
V		Riserve negative per beni indisponibili	-
		TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	150.663.966,75

Di seguito il riepilogo della movimentazione del patrimonio netto:

RIEPILOGO INCREMENTO PATRIMONIO NETTO	
PATRIMONIO NETTO 31.12.2020	150.663.966,75
PATRIMONIO NETTO 31.12.2021	153.942.079,12
DIFFERENZA (INCREMENTO)	3.278.112,37
DATO DA:	
-RISULTATO D'ESERCIZIO 2021	1.412.383,59
-PROVENTI PERMESSI DA COSTRUIRE	1.866.632,06
-DECR. RISERVA INDISP.DERIVANTE DA VALUTAZIONE PARTECIPAZIONI SENZA VALORE DI LIQUIDAZIONE CON METODO PATRIMONIO NETTO	-903,28
TOTALE INCREMENTO	3.278.112,37

B) Fondi per rischi e oneri.

Nella voce B3 è contabilizzato l'importo di euro 729.716,65, dato da euro 701.716,65 già a fondo al 31.12.2020, cui si sommano euro 219.836,82 accantonati nel 2021 (pari alle voci del C.E. B16 e B 17) e da cui si detraggono gli utilizzi fondo 2021 pari a euro 191.154,58.

Tale voce risulta così composta:

FONDI PER RISCHI E ONERI (VOCE PASSIVO S.P. B 3)	IMPORTI PARZIALI	IMPORTO TOTALE
A) ACCANTONAMENTO INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO		
TOTALE ACCANTONAMENTO AL 31.12.2016		15.120,78
UTILIZZO ANNO 2017		-15.034,62
ACCANTONAMENTO ANNO 2017		1.675,00
ACCANTONAMENTO ANNO 2018		3.270,00
ACCANTONAMENTO ANNO 2019		3.270,00
ACCANTONAMENTO ANNO 2020		3.270,00
ACCANTONAMENTO ANNO 2021		3.270,00
TOTALE ACCANTONAMENTO AL 31.12.2021		14.841,16
B) ACCANTONAMENTI PER PRESTAZIONI RESE, MA MAI FATTURATE		
TOTALE ACCANTONAMENTO AL 31.12.2016		44.736,92
ACCANTONAMENTO ANNO 2017		3.960,00
ACCANTONAMENTO ANNO 2018		297,82
ACCANTONAMENTO ANNO 2019		7.945,79
UTILIZZO ANNO 2019		-297,82
ACCANTONAMENTO ANNO 2020		-
UTILIZZO ANNO 2021		-1.577,12
ACCANTONAMENTO ANNO 2021		13.566,82
TOTALE ACCANTONAMENTO AL 31.12.2021		68.632,41

C) ALTRI ACCANTONAMENTI		
TOTALE ACCANTONAMENTO AL 31.12.2016		152.190,95
ACCANTONAMENTO ANNO 2017:		259.293,00
- accantonamento per copertura insoluti TARI	187.793,00	
-accantonamento per rinnovi contrattuali	71.500,00	
ACCANTONAMENTO ANNO 2018:		-41.695,28
-accantonamento per rinnovi contrattuali	40.000,00	
- utilizzo anno 2018 accantonamento per nuovo CCNL dipendenti	-83.267,00	
-accantonamento per fattura in contestazione	1.571,72	
ACCANTONAMENTO ANNO 2019:		100.000,00
-accantonamento per rinnovi contrattuali	80.000,00	
-accantonamento per compensi Esattoria per riscossioni su ruoli coattivi (differenza tra nuovo accantonamento e utilizzi 2019)	20.000,00	
ACCANTONAMENTO ANNO 2020:		-210.434,95
-accantonamento per rinnovi contrattuali	80.000,00	
-utilizzo anno 2020 accantonamento TARI	-254.983,95	
- utilizzo anno 2020 per compensi ruoli esattoriali	-35.451,00	
ACCANTONAMENTO ANNO 2021:		92.788,00
-accantonamento per rinnovi contrattuali	180.000,00	
- utilizzo anno 2021 rinnovi contrattuali	-87.212,00	
TOTALE ACCANTONAMENTO AL 31.12.2021		352.141,72
D) ACCANTONAMENTI PER RISCHI		
ACCANTONAMENTO ANNO 2018 (per contenziosi e passività potenziali)		445.622,00
ACCANTONAMENTO ANNO 2019 (per contenziosi e passività potenziali)		-
UTILIZZO anno 2019		-76.100,00
ACCANTONAMENTO ANNO 2020 (per contenziosi e passività potenziali)		3.944,82
UTILIZZO anno 2020		-
UTILIZZO anno 2021		-102.365,46
ACCANTONAMENTO 2021		23.000,00
TOTALE ACCANTONAMENTO AL 31.12.2021		294.101,36
TOTALE GENERALE FONDI PER RISCHI E ONERI VOCE B3 "ALTRI" AL 31.12.2020		729.716,65

C) Trattamento di fine rapporto
In tale voce non sono previsti importi.

D) Debiti.

d1) Debiti da finanziamento dell'ente sono determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio più gli accertamenti sulle accensioni di prestiti effettuati nell'esercizio meno i pagamenti per rimborso di prestiti.

Debito residuo al 31.12.2020	8.582.356,37
------------------------------	---------------------

-nuovi mutui assunti nel 2021	-
-quote capitale mutui pagati nel 2021	-325.971,10
Debito residuo al 31.12.2021	8.256.385,27

d2), d3), d4) e d5) debiti di funzionamento.

I debiti funzionamento verso fornitori sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni.

Si riporta prospetto di raccordo tra i residui passivi risultanti dal conto del bilancio al 31.12.2021 e i debiti iscritti nell'attivo patrimoniale:

Residui passivi	Importo
titolo I	4.783.461,22
titolo II	462.787,88
titolo III	-
titolo IV	-
titolo V	-
titolo VII	382.101,24
totale residui passivi	5.628.350,34
TOTALE DEBITI PASSIVO PATRIMONIALE (al netto debiti da finanziamento)	5.569.052,30
DIFFERENZA	59.298,04

La differenza è data da:

IVA a debito al 31.12.2021	-481,00
Acconto IVA 2022 (in finanziaria ma non in economica)	12.107,75
Liquidazione a residuo titolo II con gestione contabile (capitalizzazione) nel 2022 (fattura STARCH SRL)*	47.580,00
Eliminazione residui titolo II con gestione contabile nel 2022*	91,29
Totale	59.298,04

* si veda commento allo SP Attivo_Voce B Immobilizzazioni

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui passivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei debiti di funzionamento. I debiti sono esposti al loro valore nominale.

E) Ratei e risconti e contributi agli investimenti

In sede di chiusura del bilancio i ricavi rilevati nel corso dell'esercizio sono rettificati rispettivamente con l'iscrizione di risconti passivi commisurati alla quota da rinviare alla competenza dell'esercizio successivo, mentre i costi di competenza dell'esercizio 2021, ma che avranno la loro manifestazione nel 2022, vengono rilevati attraverso i ratei passivi.

			E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	
			31.12.2021	31.12.2020
I		Ratei passivi	284.180,93	254.151,04
II		Risconti passivi	21.916.026,64	20.790.651,89
	1	Contributi agli investimenti	18.667.407,83	18.176.879,68
	a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	8.176.186,16	7.683.081,19
	b	<i>da altri soggetti</i>	10.491.221,67	10.493.798,49
	2	Concessioni pluriennali	-	-
	3	Altri risconti passivi	3.248.618,81	2.613.772,21
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)			22.200.207,57	18.051.845,64

Voce E I Ratei passivi

Tale voce, pari ad euro 284.180,93 comprende le indennità di risultato, produttività ecc. spettante al personale dipendente per l'anno 2021 che verrà erogata nell'anno 2022. Attraverso la rilevazione del rateo passivo tale costo viene imputato al conto economico del 2021.

Voce E II 1 a) e b) "contributi agli investimenti"

I contributi agli investimenti comprendono la quota non di competenza dell'anno 2021 rilevata tra i ricavi nel corso dell'esercizio in cui il relativo credito è stato accertato. Tali ricavi vengono sospesi alla fine dell'esercizio. Annualmente i proventi sospesi sono ridotti attraverso la rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti).

La voce contributi agli investimenti aveva un importo di euro 18.176.879,68 al 31.12.2020, mentre al 31.12.2021 l'importo risulta pari a euro 18.667.407,83.

L'incremento di euro 490.527,48 deriva da:

DESCRIZIONE	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI AL 31.12.2020		18.176.879,68
INCREMENTI ANNO 2021:		1.140.168,67
CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DA MINISTERI PER VILLA ALARI	178.890,00	
CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME PER OPERE PUBBLICHE	563.988,14	
CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME PER VILLA ALARI	25.000,00	
CONTRIBUTI DA PRIVATI PER OPERE PUBBLICHE (CESSIONE OPERE A SCOMPUTO)	2.290,53	
CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DA CERNUSCO VERDE PER ASSEGNAZIONE IMMOBILI A SEGUITO DI CESSATA ATTIVITA'	370.000,00	
quote ricavi pluriennali 2021		-649.640,52
TOTALE CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AL 31.12.2021		18.667.407,83

Voce E II 3 “Altri risconti passivi”

In questa voce sono state inserite le voci dei trasferimenti correnti accertati in competenza 2021 ma confluiti nell’avanzo di amministrazione al 31.12.2021 (con vincolo di destinazione). Tali voci di ricavo sono state sospese rinviandole all’esercizio in cui si verificheranno i relativi costi (principio d’inerenza)_Si veda dettaglio a pag. 6.

Si riporta prospetto riepilogativo passivo stato patrimoniale al 31.12.2021:

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2021	2020
A) PATRIMONIO NETTO			
I	Fondo di dotazione	11.835.575,26	-
II	Riserve	141.057.930,35	-
b	<i>da capitale</i>	-	-
c	<i>da permessi di costruire</i>	449.838,20	-
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	137.898.926,79	-
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	2.709.165,36	-
f	<i>altre riserve disponibili</i>	-	-
III	Risultato economico dell'esercizio	1.412.383,59	-
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	- 363.810,08	-
V	Riserve negative per beni indisponibili	-	-
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	153.942.079,12	150.663.966,75
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI			
1	Per trattamento di quiescenza	-	-
2	Per imposte	-	-
3	Altri	729.716,65	701.034,41
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	729.716,65	701.034,41
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		-	-
	TOTALE T.F.R. (C)	-	-
D) DEBITI (1)			
1	Debiti da finanziamento	8.256.385,27	8.582.356,37
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	-	-
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	37.979,55	54.977,91
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	-	-
d	<i>verso altri finanziatori</i>	8.218.405,72	8.527.378,46
2	Debiti verso fornitori	4.066.299,02	3.300.145,35
3	Acconti	-	-
4	Debiti per trasferimenti e contributi	1.106.564,52	1.615.308,46
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	-	-
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	691.628,25	1.095.466,74
c	<i>imprese controllate</i>	-	-
d	<i>imprese partecipate</i>	-	-
e	<i>altri soggetti</i>	414.936,27	519.841,72
5	Altri debiti	396.188,76	379.499,04
a	<i>tributari</i>	185.823,27	149.394,76
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	754,34	-
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	13.896,75	-
d	<i>altri</i>	195.714,40	230.104,28
	TOTALE DEBITI (D)	13.825.437,57	13.877.309,22

E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			
I	Ratei passivi	284.180,93	254.151,04
II	Risconti passivi	21.916.026,64	20.790.651,89
1	Contributi agli investimenti	18.667.407,83	18.176.879,68
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	8.176.186,16	7.683.081,19
b	<i>da altri soggetti</i>	10.491.221,67	10.493.798,49
2	Concessioni pluriennali	-	-
3	Altri risconti passivi	3.248.618,81	2.613.772,21
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		22.200.207,57	21.044.802,93
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		190.697.440,91	186.287.113,31

CONTI D'ORDINE

Si riepiloga la situazione dei conti d'ordine al 31.12.2020 e al 31.12.2021:

CONTI D'ORDINE		
	ANNO 2021	ANNO 2020
1) Impegni su esercizi futuri	6.155.579,06	4.253.493,73
2) Beni di terzi in uso	-	-
3) Beni dati in uso a terzi	-	-
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	-	-
5) Garanzie prestate a imprese controllate	-	-
6) Garanzie prestate a imprese partecipate	-	-
7) Garanzie prestate a altre imprese	3.256.743,00	3.256.743,00
TOTALE CONTI D'ORDINE	7.510.236,73	7.510.236,73

Nella voce "Impegni su esercizi futuri" anno 2021 sono stati inseriti i valori dei fondi pluriennali vincolati al 31.12.2021, sia per quanto riguarda il finanziamento delle spese correnti che delle spese d'investimento.

Nella voce "Garanzie prestate a altre imprese" è stato inserito il valore della fidejussione prestata, ex art. 207 D. Lgs. 267/2000, a favore della Banca di Credito Cooperativo di Carugate per il mutuo assunto da Enjoy Company Srl per finanziare i lavori di ristrutturazione e ampliamento dell'impianto natatorio presso il centro sportivo di via Buonarroti.

L'importo iniziale della fidejussione era pari a euro 4.643.201,00. Il valore di euro 3.256.743,00 è il residuo debito del mutuo alla data del 31.12.2021. L'importo è invariato rispetto al 31.12.2020 perché, causa pandemia, Enjoy, appellandosi all'art. 56 del Decreto Legge n.18 del 17.03.2020 (DL Cura Italia), ha sospeso per l'anno 2020 e 2021 il rimborso del mutuo.

ALLEGATO PREVISTO DAL D.M. 23.1.2012

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA
SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE
NELL'ANNO 2021

(articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138)

SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL'ANNO 2021

DESCRIZIONE DELL'OGGETTO DELLA SPESA	OCCASIONE IN CUI LA SPESA E' STATA SOSTENUTA	IMPORTO DELLA SPESA (euro)
= =	= =	0,00
	TOTALE IMPEGNI 2021	0,00

IL SEGRETARIO DELL'ENTE

Dr.ssa Francesca Saragò

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

Dr. Gianluca Rosso

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO 2

Rag. Carlo Fogliata (Presidente)

Dr. Michele Massimiliano De Toni (Componente)

Dr. Marco Colombo (Componente)

(1) Ai fini dell'elencazione si richiamano i seguenti principi e criteri generali desunti dal consolidato orientamento della giurisprudenza:

- stretta correlazione con le finalità istituzionali dell'ente;
- sussistenza di elementi che richiedano una proiezione esterna delle attività dell'ente per il migliore perseguimento dei propri fini istituzionali;
- rigorosa motivazione con riferimento allo specifico interesse istituzionale perseguito, alla dimostrazione del rapporto tra l'attività dell'ente e la spesa erogata, nonché alla qualificazione del soggetto destinatario dell'occasione della spesa;
- rispondenza a criteri di ragionevolezza e di congruità rispetto ai fini.

(2) E' richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, sempreché il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti i componenti per il funzionamento, ovvero dell'unico revisore nei casi in cui l'organo sia costituito da un solo revisore.

Documento originale informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

ATTESTAZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO (art. 41 D.L. 66/2014)

Secondo quanto previsto dal D.L. 66/2014 convertito con Legge 89/2014, si attesta che l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. 231/2002 (30 giorni dalla data di ricevimento della fattura) è pari a € 2.445.960,71 (n. 443 fatture, pari all' 8,68% del totale).

Si attesta inoltre che l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti relativo all'esercizio 2021, di cui all'art. 33 del d.lgs. n. 33/2013, calcolato secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 22/9/2014, è pari a giorni n. -8 (tale indicatore è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento). L'indice di ritardo calcolato dalla Piattaforma Crediti Commerciali gestita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, per l'anno 2021, è pari a -6 (questo indice non coincide con l'indicatore di tempestività sopra citato, e si differenzia da quest'ultimo per quanto attiene al perimetro delle fatture da considerare).

L'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo all'esercizio 2021 è stato pubblicato sul sito internet istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Pagamenti dell'Amministrazione", con cadenza trimestrale.

Già da diversi anni l'amministrazione comunale ha riservato una particolare attenzione al tema, conscia del fatto che un approccio adeguato al rapporto con le imprese fornitrici di beni e servizi necessari al funzionamento dell'ente, attraverso il rispetto delle tempistiche di pagamento previste per contratto o per legge, rappresenta un aspetto fondamentale di una corretta gestione amministrativa. La prima delibera della Giunta Comunale che detta le misure organizzative per rispettare le tempistiche di pagamento risale al 2009 (deliberazione n. 356 del 21.12.2009) e il risultato è stato un continuo miglioramento della tempestività dei pagamenti.

Tra le misure previste rientra la predisposizione e l'invio di comunicazioni periodiche con l'indicazione delle fatture scadute da parte dell'Ufficio Ragioneria agli uffici comunali competenti alla liquidazione. Tale misura ha contribuito a sensibilizzare nel tempo tutti gli uffici al rispetto dei tempi di pagamento.

Nel corso degli anni le procedure di registrazione delle fatture e delle successive fasi di liquidazione e pagamento sono state completamente riviste a seguito dell'introduzione della fatturazione elettronica e delle liquidazioni dematerializzate, gestite attraverso la procedura software e firmate digitalmente, eliminando quindi il flusso cartaceo tra gli uffici liquidanti e l'Ufficio Ragioneria, cui compete la fase di emissione del mandato di pagamento. Tali innovazioni hanno assicurato una maggiore tracciabilità e standardizzazione della procedura, agevolando la fase del controllo propedeutica al pagamento vero e proprio.

ALLEGATO PREVISTO DAL D.LGS. 118/2011 - ART. 11 COMMA 6 LETT. L)

(come modificato dal D.Lgs. 126/2014)

Elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3 comma 17 della legge n. 350/2003

1. Concessione fidejussione solidale a favore della Banca di Credito Cooperativo di Carugate nell'interesse della società Enjoy Company Srl (deliberazione C.C. n. 23 del 26.4.2010)

DEBITO POTENZIALE AL 31.12.2021 CHE IL COMUNE SI E' ASSUNTO CON LA SOTTOSCRIZIONE DELLA FIDEJUSSIONE (DEBITO RESIDUO AL 31.12.2021 DEL MUTUO ASSUNTO DA ENJOY COMPANY E GARANTITO DAL COMUNE)	€ 3.256.743,00
RICHIESTE DI ESCUSSIONE NEI CONFRONTI DELL'ENTE AL 31.12.2021	€ 0,00

ALLEGATO PREVISTO DAL D.LGS. 118/2011 - ART. 11 COMMA 6 LETT. G)

(come modificato dal D.Lgs. 126/2014)

Elencazione dei diritti reali di godimento e loro illustrazione

STATO PATRIMONIALE – ATTIVO

SEZIONE B-I-9 ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI € 200.000,00

(CONSISTENZA FINALE AL 31.12.2021)

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 347 del 30/11/2011 ad oggetto: *“Approvazione schema di convenzione per la costituzione del diritto di superficie di un’area di proprietà della Parrocchia di S.Maria Assunta di Cernusco sul Naviglio situata in via Buonarroti”*, è stato acquisito da parte del Comune il diritto di superficie su un’area da destinarsi ad uso pubblico (parcheggio - atto rep. 22521/2012 Notaio De Cicco).

Il bene acquisito a titolo oneroso ricade giuridicamente nell’area dei diritti reali su beni di terzi e come tale è stato inserito nella componente attiva del patrimonio dell’Ente.

ELENCO INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE, BILANCIO CONSOLIDATO E RENDICONTI DEI SOGGETTI CONSIDERATI NEL GRUPPO "COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO"

ART. 172 D.LGS. 267/2000, COMMA 1 LETTERA A): *Elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al Principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce.*

RENDICONTO DELLA GESTIONE E BILANCIO CONSOLIDATO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

<https://comune.cernuscosulnaviglio.mi.it/sezioni/bilancio-preventivo-e-consuntivo/>

BILANCIO 2020 AZIENDA SPECIALE CONSORTILE AFOL METROPOLITANA

<https://www.afolmet.it/relazioni-degli-organi-di-revisione-amministrativa-e-contabile/>

BILANCIO 2020 CAP HOLDING SPA

<http://www.gruppocap.it/il-gruppo/governance/cap-holding/bilanci>

BILANCIO 2020 SOCIETA' CEM AMBIENTE SPA

<http://www.cemambiente.it/menu-area-riservata/bilanci/>

BILANCIO 2020 SOCIETA' CERNUSCO VERDE SRL – IN LIQUIDAZIONE

<https://comune.cernuscosulnaviglio.mi.it/amm-trasparente/documenti-relativi-alle-partecipazioni-societarie-dellente/>

ESITI DELLA VERIFICA DEI CREDITI/DEBITI RECIPROCI AL 31/12/2021 CON LE SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE

art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118

SCHEDA N. 1

art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 – Verifica rapporti di debito e credito intercorrenti con le Società Partecipate.

SITUAZIONE AL 31/12/2021

SOCIETA': AFOLMET - AGENZIA FORMAZIONE LAVORO METROPOLITANA

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

Esercizio	Oggetto	Atto	Impegno	importo	NOTE
2021	=====	=====	=====	=====	=====
			Totale	=====	

CREDITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

Esercizio	Oggetto	Atto	Accertam.	importo
2021	=====	=====	=====	=====
			Totale	=====

Si attesta: - La concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

Ad eccezione delle seguenti discordanze

= =

SCHEDA N. 2

art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118– Verifica rapporti di debito e credito intercorrenti con le Società Partecipate.
SITUAZIONE AL 31/12/2021

SOCIETA': CIED S.R.L. IN LIQUIDAZIONE

DEBITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

Esercizio	Oggetto	Atto	Impegno	importo
2021	=====	=====	=====	=====
			Totale	=====

CREDITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

Esercizio	Oggetto	Atto	Accertam.	importo
2021	=====	=====	=====	=====
			Totale	=====

Non è possibile attestare la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società, in quanto la stessa non ha prodotto la relativa certificazione, nonostante diversi solleciti. Si attesta in ogni caso che non sono intercorsi rapporti di tipo contabile tra il Comune di Cernusco sul Naviglio e tale Società nel corso del 2021.

SCHEDA N. 3

art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 – Verifica rapporti di debito e credito intercorrenti con le Società Partecipate.
SITUAZIONE AL 31/12/2021

SOCIETA': CAP HOLDING SPA

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 20.586,40 (ESCLUSA IVA)

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 23.943,20

DEBITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO (IMPORTI INDICATI AL NETTO DI IVA)

Esercizio	Oggetto	Atto	Impegno	Importo	NOTE
2021	FATTURE PER FORNITURA ACQUA POTABILE VARI IMMOBILI COMUNALI	UTENZE	DIVERSI	20.586,40	FATTURE PAGATE NEL 2022
TOTALE				20.586,40	

CREDITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

Esercizio	Oggetto	Atto	Accertam.	Importo	NOTE
2021	CANONE SPORTELLINO INTEGRATO 2° SEMESTRE 2021	D.D. 171/2020	16/2021	3.835,00	PAGATO NEL 2022
2021	STUDIO COMUNALE DI GESTIONE DEL RISCHIO IDRAULICO	D.D. 342/2021	22/2022	19.009,00	
TOTALE				22.844,00	

Si attesta: - La concordanza tra debiti e crediti Comune/Società con le precisazioni sopra riportate.

Ad eccezione delle seguenti discordanze:

Differenza di Euro 1.099,20 relativa a debiti Cap Holding verso Comune per canoni e corrispettivi civili e produttivi, non esigibili al 31/12/2021 come da certificazione della società.

NB La Società non ha trasmesso l'informativa asseverata dal proprio organo di revisione così come previsto dall'art. 1 comma 6 lett. j) del D.Lgs. 118/2011, comunicando che l'asseverazione verrà fornita a certificazione del bilancio avvenuta.

SCHEDA N. 4

art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 – Verifica rapporti di debito e credito intercorrenti con le Società Partecipate.
SITUAZIONE AL 31/12/2021

SOCIETA': CEM AMBIENTE SPA

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 12.420,00 (ESCLUSA IVA)

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO (IMPORTI INDICATI AL NETTO DI IVA)

Esercizio	Oggetto	Atto	Impegno	Importo	NOTE
2021	SERVIZIO PULIZIA PLESSI SCOLASTICI	D.D. 902/2021	4323/2021	5.700,00	FATTURA PAGATA NEL 2022
2021	ATTIVITA' DI VERIFICA SUPERFICI TASSABILI TARI - VOSTRA DETERMINA N.915 DEL 30/08/2021	D.D. 915/2021	4348/2021	6.720,00	FATTURA PAGATA NEL 2022
TOTALE				12.420,00	

CREDITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

Esercizio	Oggetto	Atto	Acc.to	Importo	NOTE
=	=	=	=	=	
			Totale	0,00	

Si attesta: - La concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

Ad eccezione delle seguenti discordanze

= =

SCHEDA N.5
PARTECIPAZIONI INDIRETTE

AMIACQUE SRL (partecipata Cap Holding Spa)

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

Si attesta la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

PAVIA ACQUE SCARL (partecipata Cap Holding Spa)

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

Si attesta la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

ROCCA BRIVIO SFORZA SRL in liquidazione (partecipata Cap Holding Spa)

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

Si attesta la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

ZEROC SPA (partecipata Cap Holding Spa)

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

Si attesta la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

NEUTALIA SRL (partecipata Cap Holding Spa)

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

Si attesta la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

SERUSO SPA (partecipata (partecipata Cem Ambiente Spa)

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO SOCIETA' PARI A € 0,00

CREDITI VERSO SOCIETA' PARI A € 0,00

Si attesta la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

ECOLOMBARDIA 4 SPA (partecipata Cem Ambiente Spa)

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO SOCIETA' PARI A € 0,00

CREDITI VERSO SOCIETA' PARI A € 0,00

Si attesta la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

CEM SERVIZI SRL (partecipata Cem Ambiente Spa)

La società è stata incorporata in Cem Ambiente Spa a far data dal 31/12/2021

Si attesta che non sono intercorsi rapporti di credito/debito tra la società ed il Comune di Cernusco sul Naviglio nel corso dell'esercizio 2021

Il Dirigente Settore Economico-Finanziario

Dr. Gianluca Rosso

(firmato digitalmente)

Collegio dei Revisori dei Conti

Il Collegio dei Revisori assevera la presente nota informativa di cui all'art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118, composta da n. 5 schede, per un totale di n. 6 pagine.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

(firmato digitalmente)

Rag. Carlo Fogliata (Presidente)

Dr. Michele Massimiliano De Toni

Dr. Marco Colombo

Documento originale informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.