

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DEI
SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E PROMOZIONE DELLA SCUOLA CIVICA
DI MUSICA DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO**

CIG 9227468B79

DISCIPLINARE DI GARA	1
DISCIPLINARE DI GARA	4
PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	6
2.2 CHIARIMENTI.....	7
2.3 COMUNICAZIONI.....	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
3.1 DURATA.....	11
3.2 OPZIONI E RINNOVI.....	11
3.3 REVISIONE DEI PREZZI E MODIFICHE DEL CONTRATTO AI SENSI DELL'ART. 106 DEL CODICE.....	12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	13
5. REQUISITI GENERALI.....	15
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	15
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	15
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	15
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	16
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	16
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	17
7. AVVALIMENTO.....	17
8. SUBAPPALTO.....	18
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	18
10. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO.....	20
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	20
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	21
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	22
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	23
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	23
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	25
14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267.....	25
14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	25
14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	25
15. OFFERTA TECNICA.....	26
16. OFFERTA ECONOMICA.....	27
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	29
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	29
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	31
17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	32
17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	32
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	32
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	33

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	33
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	33
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	34
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	35
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	35
24. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	36
25. ACCESSO AGLI ATTI.....	36
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	36
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	36

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E PROMOZIONE DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 615 del 23.05.2022 l'Amministrazione Comunale di Cernusco sul Naviglio via Tizzoni, 2 20063 Cernusco sul Naviglio ha stabilito di affidare il servizio di organizzazione, gestione e promozione della Scuola Civica di Musica di Cernusco sul Naviglio, come meglio definiti e descritti nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, a cui si rimanda integralmente.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/piattaforma-sintel> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è il Comune di Cernusco sul Naviglio, codice NUTS: ITC45.

CIG 9227468B79 CUI S01217430154202000013

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è il Dirigente del Settore Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura e Sport, **Dott. Giovanni Cazzaniga**, indirizzo e-mail giovanni.cazzaniga@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti e manuali reperibili al seguente link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supperto/guide-e-manuali>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://comune.cernuscoalnaviglio.mi.it/sezioni/bandi-e-contratti/> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei documenti pubblicati sul sito della piattaforma al seguente link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supperto/guide-e-manuali>.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento disponibile al seguente link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supperto/guide-e-manuali>, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco

- transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
 - d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate ai seguenti punti di contatto:

EMAIL: supportoacquistipa@ariaspa.it

NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana)

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Progetto redatto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, che si sostanzia nei seguenti documenti:
 - 1. Allegato 1A Relazione tecnica illustrativa del contesto in cui sono inseriti i servizi oggetto d'appalto
 - 2. Allegato 1B Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008
 - 3. Allegato 1C Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

4. Allegato 1D Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi
 5. Allegato 1E, Allegato 1E1 Capitolato speciale d'appalto descrittivo e prestazionale
 6. Allegato 1E2 Regolamento della Scuola Civica di Musica approvato con deliberazione C.C. n. 74 del 12/12/2019
- b) Allegato 1F Schema di contratto
- c) 01_Bando di gara
- d) 02_Disciplinare di gara
1. Allegato A) a disciplinare - Istanza di partecipazione e dichiarazioni non presenti nel DGUE
 2. Allegato B) a disciplinare - DGUE
 3. Allegato C) a disciplinare Scheda di offerta economica
 4. Allegato D) Modulo a comprova versamento marca da bollo da €16,00
- e) 08_Codice di comportamento adottato dal Comune di Cernusco s/N
- f) 09_Patto di integrità approvato dal Comune di Cernusco sul Naviglio con Deliberazione G.C. n. 79 del 25.03.2014

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://comune.cernuscosulnaviglio.mi.it/sezioni/bandi-e-contratti/> e sulla Piattaforma SINTEL <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/piattaforma-sintel>.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le ore 12.00 del nono giorno precedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica, attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma SINTEL. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella apposita sezione della Piattaforma dedicata alle comunicazioni. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le

comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Codice, si precisa che l'appalto è costituito da un unico lotto poiché ha ad oggetto attività che sono strettamente correlate tra loro per le modalità esecutive previste, per l'utenza su cui ricadono e per la situazione materiale e giuridica del luogo ove i servizi si svolgono, venendosi a creare in tutti i contesti una sinergica interrelazione delle prestazioni di servizio oggetto d'appalto. Tutte le attività e le figure professionali impiegate nell'esecuzione dei servizi oggetto di appalto sono caratterizzate dalla necessità di una progettazione e realizzazione unitaria degli interventi e da una necessaria visione di insieme, sul presupposto che per larga parte l'utenza su cui ricadono le prestazioni oggetto d'appalto è omogenea, così come del resto è unica e non frazionabile la struttura messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale per il complesso di attività e prestazioni oggetto d'appalto. Il luogo di svolgimento del servizio vede una stretta integrazione tra il personale adibito alle varie funzioni ed ai vari corsi, tutte le funzioni sono compenstrate ed integrate tra loro al fine di garantire i servizi nella loro unitarietà, nel presupposto che l'utenza a cui i servizi sono rivolti è omogenea. L'eventuale frazionamento delle prestazioni oggetto d'appalto potrebbe, per contro, pregiudicare l'efficace perseguimento degli obiettivi, considerato che l'efficacia dei servizi resi e dei corsi organizzati dipende per buona parte anche dalla continuità e dalla visione di insieme rispetto alla globalità della scuola civica di musica concepita nel suo insieme.

L'unitarietà progettuale si riflette sotto il profilo gestionale in una gestione integrata del ciclo completo di realizzazione dei servizi che determina una maggior flessibilità, efficacia e risparmio di spesa nell'esecuzione del servizio e nella soluzione di problemi organizzativi.

Non si ravvisa dunque la possibilità di suddivisione dell'appalto in lotti funzionali o lotti prestazionali in quanto non sono individuabili specifici oggetti di appalto che possano essere, in tutto o in parte, oggetto di affidamento a sé o che possano essere progettati, realizzati in maniera tale da assicurare funzionalità, fruibilità e fattibilità dei servizi, indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti del servizio medesimo.

I servizi oggetto di appalto si articolano in una serie di prestazioni tese ad organizzare e gestire al meglio la scuola Civica di Musica di Cernusco sul Naviglio, garantendo l'organizzazione e gestione di corsi di musica, strumento e danza rivolti alla collettività, in un'ottica di promozione della cultura musicale sul territorio e di seria e qualificata veicolazione dell'insegnamento della musica, secondo quanto meglio precisato nel titolo III sezione 1 del C.S.A.

In via complementare, rientra altresì nei servizi oggetto d'appalto l'esecuzione di una serie di prestazioni e attività di carattere promozionale meglio precisate nel titolo III sezione 2 del C.S.A., tese a promuovere la cultura musicale sul territorio e con essa a divulgare e diffondere sul territorio le attività artistiche della medesima scuola civica, al fine di darle risalto e pubblicità.

I servizi oggetto d'appalto si caratterizzano per loro la natura intellettuale, richiedendo preminentemente lo svolgimento di prestazioni professionali rivolte all'ideazione, elaborazione e sviluppo di corsi di musica e in generale la realizzazione di un'offerta formativa in ambito musicale, in modo prevalente rispetto alle attività materiali e all'organizzazione di mezzi e risorse.

Per tale motivo, trattandosi di servizi di preminente natura intellettuale

- non si procede alla quantificazione dei costi concernenti la manodopera ai sensi dell'art. 23 comma 16 del d. lgs 50/2016, vista peraltro la previsione in tal senso del bando tipo approvato dall'ANAC con Del. 154 del 24/3/2022, a mente del quale in considerazione di quanto disposto all'articolo 95, comma 10 del Codice, non deve essere indicata la stima dei costi della manodopera nel caso di servizi di natura intellettuale e delle forniture senza posa in opera;
- ai sensi dell'art. 95 comma 10, non si prevede la necessità per i concorrenti di indicare in sede di offerta economica i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- non occorre, relativamente ai costi della manodopera, che la stazione appaltante proceda a verificare prima dell'aggiudicazione il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d);
- non viene redatto il DUVRI
- non si applica l'art. 50 del d. lgs. 50/2016 in tema di Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi.

Il servizio è individuato al CPV 80410000-1

L'importo a base di gara per l'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto, rapportato all'intero periodo di durata triennale dell'appalto, è stimato come segue:

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Importo pari alla quota parte di corrispettivo che sarà riconosciuto ed erogato direttamente dal Comune a fronte dell'esecuzione delle attività e servizi di promozione della scuola civica di musica come descritti e specificati nel titolo III sezione 2 del C.S.A., rapportato alla durata triennale dell'appalto	80410000-1	P	€ 24.000,00
2	Importo pari alla stima indicativa e presuntiva dei potenziali introiti derivanti dalla riscossione delle quote di iscrizione e delle tariffe dovute dagli iscritti ai corsi, come meglio precisato nell'art. 2 par. 2.1 comma 3 del CSA, rapportata al periodo di durata triennale	80410000-1	P	€ 655.245,00
Importo totale soggetto a ribasso				€ 679.245,00
<i>Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</i>				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 679.245,00

L'appalto è finanziato in parte con fondi di bilancio, in parte tramite gli incassi derivanti dagli incassi correlati alla corresponsione delle tariffe dovute per l'iscrizione e frequenza dei corsi e la fruizione dei servizi da parte degli utenti, che l'Aggiudicataria avrà cura di riscuotere, secondo quanto di seguito meglio precisato.

Nell'ambito dell'importo complessivo a base di gara, la quota di corrispettivo che verrà erogata direttamente dal Comune è stimata nella somma di € 24.000,00, espressa al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze ed al netto del ribasso praticato in sede

di gara. Tale quota di corrispettivo, rapportata al triennio di durata dell'appalto, andrà a remunerare l'Aggiudicataria a fronte dell'esecuzione delle attività e servizi di promozione della scuola civica di musica come descritti e specificati nel titolo III sezione 2 del C.S.A.

In via aggiuntiva e complementare rispetto al corrispettivo riconosciuto dal Comune ai sensi del precedente comma, a fronte dell'esecuzione di tutte le prestazioni di servizio connesse alla gestione della scuola civica di musica, si riconosce altresì in capo all'Aggiudicataria il diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente la Scuola Civica di Musica, facendo proprie le rette dovute dagli utenti per i corsi organizzati dalla Scuola Civica di Musica, che saranno pertanto introitate a cura e spese dell'Aggiudicataria, nel rispetto delle vigenti normative in materia e senza responsabilità per la Stazione Appaltante.

L'appalto è pertanto finanziato, oltre che dal corrispettivo di cui al comma precedente, anche dalla riscossione delle rette dovute dagli utenti a fronte dell'iscrizione e frequenza ai corsi, che saranno corrisposte direttamente al gestore e da questi introitate.

L'importo dei potenziali introiti derivanti dalla riscossione delle quote di iscrizione e delle tariffe dovute per la frequenza ai corsi, al netto del ribasso praticato in sede di gara, è stimato in via meramente indicativa e presuntiva in complessivi 655.245,00 iva esclusa, rapportato al periodo di durata triennale del contratto, secondo quanto indicativamente riportato nella tabella che segue:

DESCRIZIONE	TARIFE ANNUALI RESIDENTI	N MEDIO ANNUO ISCRITTI	TARIFE ANNUALI RIDOTTE	N MEDIO ANNUO ISCRITTI	TARIFFA ANNUALE NON RESIDENTI	N MEDIO ANNUO ISCRITTI	TOTALE ANNO	TOTALE TRIENNIO
Quota di iscrizione annuale obbligatoria	50,00	249	50,00€	27	60,00	21	€ 15.060,00	€ 45.180,00
Moduli di formazione musicale di 120 minuti settimanali, costituiti da corsi individuali di strumento / canto della durata di 60 minuti settimanali affiancati da ulteriori 60 minuti settimanali di insegnamento di musica d'insieme e materie complementari	€ 1.200,00	5	960,00€	1	€ 1.320,00	1	€ 8.280,00	€ 24.840,00
Moduli di formazione musicale di 90 minuti settimanali, costituiti da corsi individuali di strumento / canto della durata di 30 minuti settimanali affiancati da ulteriori 60 minuti settimanali di insegnamento di musica d'insieme e materie complementari	€ 960,00	85	768,00€	9	€ 1.056,00	10	€ 99.072,00	€ 297.216,00
Corsi individuali di solo strumento / solo canto di 45 minuti settimanali	€ 780,00	25	624,00€	3	€ 858,00	3	€ 23.946,00	€ 71.838,00
Corsi individuali di solo strumento / canto di 30 minuti settimanali	€ 570,00	60	456,00€	5	€ 627,00	5	€ 39.615,00	€ 118.845,00
Corsi semi-individuali di propedeutica musicale ed avviamento allo strumento	€ 450,00	8	360,00€	1	€ 495,00	1	€ 4.455,00	€ 13.365,00

per bambini in età prescolare (fino a 6 anni)								
Corsi collettivi di avviamento allo strumento, di musica orchestrale e laboratori musicali dedicati a bambini/ragazzi minori di 14 anni residenti e/o iscritti alle scuole facenti capo agli Istituti Scolastici aventi sede nel Comune di Cernusco sul Naviglio	€ 360,00	35	288,00€	4	Solo minori residenti o iscritti a Istituti Scolastici di Cernusco sul Naviglio		€ 13.752,00	€ 41.256,00
Corsi collettivi di avviamento allo strumento ed alla musica orchestrale, corsi collettivi di avviamento al canto corale e corsi collettivi di avviamento alla formazione di band	€ 300,00	13	240,00€	-	€ 330,00	-	€ 3.900,00	€ 11.700,00
Corsi di danza n. 3 lezioni settimanali (totale n. 90 lezioni/anno).	€ 600,00	2	480,00€	-	€ 660,00	-	€ 1.200,00	€ 3.600,00
Corsi di danza n. 2 lezioni settimanali (totale n. 60 lezioni/anno).	€ 450,00	12	360,00€	3	€ 495,00	1	€ 6.975,00	€ 20.925,00
Corsi di avviamento a danza e musica per bambini in età prescolare (fino a 6 anni) n. 2 lezioni settimanali della durata di 60 minuti (1 lezione di danza + 1 lezione di musica) (totale n. 60 lezioni/anno).	€ 450,00	4	360,00€	1	€ 495,00	-	€ 2.160,00	€ 6.480,00
							218.415,00	655.245,00
							€	€

La ripartizione sopra riportata è meramente indicativa e valida ai soli fini della formulazione dell'offerta, restando salve eventuali modifiche sulla consistenza effettiva del numero di iscritti ai corsi e sui relativi introiti che dovessero evidenziarsi in corso di contratto a fronte del concreto fabbisogno espresso dal territorio e a fronte della capacità attrattiva della scuola civica, da correlare alle abilità gestionali e promozionali del Gestore.

Il ribasso unico percentuale offerto in sede di gara sarà quindi applicato alle tariffe come sopra individuate e come meglio riportate nell'art. 7 del CSA, che dovranno essere quindi esposte all'utenza al netto del ribasso offerto.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni di cui al successivo articolo) è di 3 anni, decorrenti indicativamente dalla data del 1/9/2022 al 31/8/2025.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

RINNOVO DEL CONTRATTO

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari ad un ulteriore anno riferito al periodo 1/9/2025 al 31/8/2026, per un importo stimato in via presuntiva in € 226.415,00, espresso al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L' esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto.

VARIAZIONE IN AUMENTO O DIMINUIZIONE DELLE PRESTAZIONI AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 12 DEL CODICE

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai fini del calcolo del valore dell'appalto di cui all'art. 35 comma 4, si precisa che il valore stimato dell'eventuale opzione in aumento pari al quinto d'obbligo è pari ad € 135.849,00 per il triennio di durata del contratto di cui all'art. 4 ed ad ulteriori ed eventuali € 45.283,00 rapportati all'eventuale all'ulteriore anno di durata in caso di esercizio dell'opzione di rinnovo.

3.3 REVISIONE DEI PREZZI E MODIFICHE DEL CONTRATTO AI SENSI DELL'ART. 106 DEL CODICE

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, qualora ricorrano i presupposti per effettuare la revisione periodica dei prezzi contrattuali ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal C.S.A.

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 7 per cento rispetto al prezzo originario e per la sola quota eccedente il 7%.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

Sono modificabili esclusivamente i prezzi riferiti ai corrispettivi riconosciuti dal Comune ai sensi del par. 2.1 comma 1 del C.S.A. per la realizzazione delle attività di promozione della scuola civica di musica; una volta decorso il primo anno di servizio, tali importi saranno adeguati in base a quanto previsto dal C.S.A.

I prezzi riferiti alle tariffe dovute dagli utenti per i corsi organizzati dalla Scuola Civica di Musica non sono soggetti a modifiche e resteranno pertanto invariati per tutta la durata del contratto.

Ai fini del calcolo del valore complessivo dell'appalto di cui all'art. si precisa che l'incidenza dell'eventuale revisione periodica dei prezzi è stimata in via meramente indicativa in complessivi € 800,00 per il triennio di durata del contratto.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, comma 1, lett. b), c) d) e) del Codice, unicamente nei limiti ivi precisati.

OPZIONE DI PROROGA TECNICA

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante. Ai fini del calcolo del valore dell'appalto di cui all'art. 35 comma 4, si precisa che il valore stimato dell'eventuale opzione di proroga tecnica è stimato in via meramente presuntiva in € 113.208,00 espresso al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e al lordo del ribasso offerto in sede di gara dall'Impresa Aggiudicataria, rapportato ad una durata dell'eventuale proroga tecnica pari a 6 mesi.

Valore complessivo ai fini dell'articolo 35, comma 4 del Codice

Il valore globale stimato dell'appalto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, è stimato come segue:

DESCRIZIONE	IMPORTO
Importo a base di gara riferito ai servizi oggetto d'appalto di cui all'art. 1 comma 1 e riconosciuto dal Comune a titolo di corrispettivo, rapportato alla durata triennale dell'appalto di cui all'art. 4 del CSA	€ 24.000,00
Stima indicativa e presuntiva dei potenziali introiti derivanti dalla riscossione delle quote di iscrizione e delle tariffe dovute dagli iscritti ai corsi, rapportata al periodo di durata triennale del contratto come definito dall'art. 4 del CSA	€ 655.245,00
Valore dell'opzione di cui all'art. 5.1 del CSA relativa all'eventuale rinnovo del contratto all'ulteriore anno di durata	€ 226.415,00
Valore dell'eventuale opzione di cui all'art. 5.2 del CSA relativa all'aumento del quantitativo di prestazioni ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice, rapportata alla durata triennale dell'appalto di cui all'art. 4 del CSA	€ 135.849,00
Valore dell'eventuale opzione di cui all'art. 5.2 del CSA relativa all'aumento del quantitativo di prestazioni ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice, rapportata all'eventuale rinnovo del contratto per l'ulteriore periodo di durata annuale eventualmente attivabile ai sensi dell'art. 5.1 del CSA	€ 45.283,00
Valore dell'eventuale opzione di proroga tecnica di cui al precedente art. 5.4 del CSA	€ 113.208,00
Valore dell'eventuale revisione periodica dei prezzi di cui al punto 5.3 del CSA	€ 800,00
TOTALE VALORE COMPLESSIVO APPALTO AI SENSI ART. 35 CO. 4 DEL CODICE, INCLUSE TUTTE LE OPZIONI	€ 1.200.800,00

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, oppure, in caso di Operatori Economici che non hanno natura di Impresa e per i quali non sussistono i presupposti per l'iscrizione nel Registro delle Imprese (ad es. Associazioni, Fondazioni): iscrizione al R.E.A. ai sensi della circolare n. 3407/C del 9 gennaio 1997 o ad altri registri o albi equivalenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge in funzione della natura giuridica dell'Operatore Economico, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (ad es. registri regionali/provinciali del volontariato o al Registro unico nazionale del Terzo settore).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- a) Fatturato globale minimo annuo riferito agli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili di € 180.000,00 IVA esclusa; tale requisito è richiesto in considerazione delle peculiari esigenze di tutela correlate all'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto, che sono rivolti prettamente a minori in un contesto che si propone di contribuire alla crescita armonica ed alla diffusione della cultura musicale, contesto che necessita quindi di particolari garanzie di stabilità organizzativa ed esperienza specifica in capo agli Operatori che eroga il servizio, anche al fine di evitare potenziali rischi connessi ad eventuali interruzioni (articolo 83, commi 4 e 5, del Codice). Si precisa che in sede di definizione del predetto valore si sono tenuti nella debita considerazione gli effetti del possibile decremento del fatturato correlato alla situazione emergenziale connessa al COVID-19.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio:

a.1 un servizio "di punta", da intendersi quale contratto con un unico committente, analogo al servizio di gestione della scuola civica di musica, di importo minimo pari a € 360.000,00, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio riferita al predetto servizio di punta; si precisa che in sede di definizione del predetto valore si sono tenuti nella debita considerazione gli effetti del possibile decremento del fatturato correlato alla situazione emergenziale connessa al COVID-19.

a.2 servizi analoghi servizio di gestione della scuola civica di musica, di importo complessivo minimo pari a € 450.000,00 nel predetto triennio (IVA di legge esclusa), da intendersi quale cifra complessiva nel triennio riferita all'elenco dei predetti servizi analoghi. Si precisa che in sede di definizione del predetto valore si sono tenuti nella debita considerazione gli effetti del possibile decremento del fatturato correlato alla situazione emergenziale connessa al COVID-19.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al par. 6.1 lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 lettera a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito del servizio/fornitura di punta di cui al precedente punto 6.3 lettera a) deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

Il requisito dell'elenco dei servizi/forniture analoghi di cui al precedente punto 6.3 lettera a.2) deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria di importo pari ad **€ 13.584,90, pari** al 2% dell'importo di € 679.245,00. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato presso TESORERIA COMUNALE: BANCA POPOLARE DI SONDRIO - FILIALE DI CERNUSCO S/N - VIALE ASSUNTA 47/49 - CODICE IBAN DEL CONTO DI TESORERIA: IT83H056963288000010000X14
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società

di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005; in tal caso la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

Il sopralluogo presso la sede di esecuzione dei servizi oggetto d'appalto non è obbligatorio.

È facoltà dell'Operatore Economico richiedere, eventualmente, l'effettuazione di un sopralluogo presso la sede interessata dall'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto, fermo restando in ogni caso che la mancata esecuzione del sopralluogo non preclude in alcun modo la partecipazione alla procedura di gara.

La richiesta, debitamente motivata, dovrà pervenire non oltre il quinto giorno precedente al termine di ricezione delle offerte.

La Stazione appaltante non rilascerà alcuna attestazione di avvenuto sopralluogo, non essendo previsto quale requisito ai fini della partecipazione alla presente procedura.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 in *Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022*.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non **oltre le ore 9:00 del giorno 16.06.2022** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico, ai fini della corretta presentazione dell'offerta, dovrà attenersi alle specifiche previste dalle guide e manuali di utilizzo della Piattaforma Sintel, richiamate nel par. 1.1, per ciò che attiene alla dimensione massima e al formato dei files da caricare sulla piattaforma.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nelle guide e manuali per il corretto utilizzo della piattaforma SINTEI (reperibili al seguente link <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>) di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata mediante una e-mail di notifica generata dalla Piattaforma SINTEI e trasmessa all'indirizzo PEC inserito in fase di registrazione.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta (tecnica e/o economica) solo da parte di alcuni componenti dell'ATI, è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma SINTEL la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione e dichiarazione integrativa ed eventuale procura;
- 2) comprova versamento marca da bollo da €16,00 come previsto al successivo punto 14.1
- 3) DGUE;
- 4) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 6) PASSoe;
- 7) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4;
- 8) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.6;
- 9) patto di integrità sottoscritto per accettazione come previsto al successivo punto 14.1

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato a)

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

Nella domanda di partecipazione e contestuale *dichiarazione integrativa* il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, allegato nei documenti di gara, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità allegato nei documenti di gara. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 27.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf oppure mediante compilazione e sottoscrizione dell'allegato D) con apposta marca da bollo. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

La stazione appaltante considererà le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo

speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità precisate nei manuali e guide della Piattaforma SINTEL.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi/forniture offerti, strutturata con schematico riferimento ai criteri di valutazione specificati nel successivo par. 17.1;

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, tutti gli elementi utili ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti dal successivo par. 17.1, cui si rinvia.

La relazione dovrà essere composta da non più di 25 facciate in formato A4, redatte preferibilmente con carattere Arial 11. Nelle predette 25 facciate deve rientrare qualsiasi documentazione che il concorrente intenda produrre (a titolo di esempio: tabelle; immagini; diagrammi; schede tecniche etc.). Qualora i concorrenti presentino la relazione di cui sopra con copertina ed indice, queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richiesto. Si precisa inoltre che, ai fini del rispetto della par condicio fra tutti i concorrenti, qualora un concorrente presenti la suddetta relazione con numero di facciate superiore a quelle massime consentite la commissione giudicatrice, ai fini delle valutazioni, prenderà in considerazione solo ed esclusivamente le facciate dalla prima fino a quella corrispondente al numero massimo consentito come sopra determinato, seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti a riportare in ogni singola facciata. Pertanto le facciate ulteriori a quelle massime ammesse saranno stralciate ed i relativi contenuti non saranno in alcun modo presi in considerazione.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) il ribasso percentuale unico da applicare all'importo posto a base di gara come definito al precedente paragrafo 3.3 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità definite nelle guide e manuali di corretto utilizzo della Piattaforma SINTEL, reperibili al seguente link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

Attraverso l'apposita funzionalità "invia offerta economica" presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare e produrre la propria offerta economica come segue.

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà :

- Indicare a Sistema in cifre **il ribasso percentuale unico** da applicare all'importo posto a base di gara
- (solo se richiesto dal Sistema) Indicare a Sistema in cifre, nel campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso", il valore degli oneri di sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, come quantificati nel presente disciplinare.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto, pena esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Comporta l'esclusione dalla gara la mancata indicazione del ribasso percentuale nel sistema Sintel e quindi la mancanza del documento generato dal Sistema Sintel, sottoscritto digitalmente, contenente il predetto ribasso.

L'attribuzione del punteggio economico avverrà in base al ribasso percentuale indicato nel sistema Sintel.

Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un massimo di due decimali. In caso numero di decimali maggiore a due verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali con troncamento.

Applicando all'importo complessivo a base di gara la percentuale unica di ribasso offerta in sede di gara sarà quindi definito il prezzo complessivo offerto, e saranno altresì definite le singole componenti di prezzo riferite da un lato al corrispettivo riconosciuto dal Comune e dall'altro alle tariffe che saranno corrisposte dall'utenza al netto del ribasso offerto.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nel campo "Dichiarazioni relative all'offerta economica" il documento (modello allegato C) al presente disciplinare) firmato digitalmente contenente dichiarazione, in marca da bollo competente, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da suo procuratore, a pena esclusione, attestante:

- a) di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia e di aver verificato che la quantificazione dell'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze indicata dalla Stazione Appaltante risulta congrua in relazione ai servizi descritti nel C.S.A. ed alla proposta tecnica presentata in sede di gara.
- b) che il ribasso offerto è stato determinato valutando le spese relative al costo del personale sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello;
- c) che il ribasso offerto, inserito in piattaforma SINTEL, è stato determinato nella piena conoscenza di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione del prezzo derivante da tale ribasso nonché valutando le spese relative al costo dell'offerta tecnica presentata in sede di gara; pertanto di essere consapevole ed accettare che l'importo contrattuale (derivante dal ribasso offerto) è comprensivo degli accorgimenti (offerta tecnica complessiva inclusiva anche dei propri oneri di sicurezza) proposti in gara e di tutti gli oneri per la piena e completa esecuzione dei servizi in conformità al Capitolato speciale d'appalto ed all'offerta tecnica presentata;
- d) di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione della stessa;
- e) (solo se presente il caso) il concorrente che si trovi in situazione di controllo, di cui all' art. 2359, con altro concorrente dovrà inserire documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influenzato sulla formulazione dell'offerta.

L'offerta economica formulata su Sintel e il modulo "dichiarazioni relative all'offerta economica" di cui all'allegato C), a pena di esclusione, devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 14.1.

Il concorrente allega altresì, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 14.1. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel e la Dichiarazione relativa all'offerta economica devono essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica e la Dichiarazione relativa all'offerta economica devono essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Nel caso che predette dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va allegata la relativa procura.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

RIPARTIZIONE PUNTI	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	punti D max	punti Q max	punti T max
1	Efficacia, validità e migliore funzionalità della cornice organizzativa e del progetto operativo che il concorrente intende adottare per dare corretta attuazione agli obblighi connessi ad un'ottimale gestione della scuola civica di musica. Dovrà essere presentata una proposta organizzativa che dia evidenza della programmazione e delle strategie operative per la corretta e puntuale realizzazione delle attività in cui si sostanzia il servizio di gestione della scuola civica di musica. Saranno valutate, in particolare le modalità operative di organizzazione del servizio, la qualità e completezza della programmazione dei corsi e dell'articolazione delle attività didattiche, la capacità di progettazione differenziata in funzione delle esigenze di apprendimento degli allievi.	18		

2	Migliori strategie per il monitoraggio dell'andamento e dell'efficacia dei corsi attivati in rapporto alle esigenze formative dei singoli utenti e per la verifica in ordine al raggiungimento, da parte degli allievi, degli obiettivi di apprendimento previsti per i diversi livelli di corsi, con particolare riferimento ai corsi di livello conservatoriale ed alle modalità di esame e verifica dei livelli di competenza adeguata a poter sostenere esami di certificazione di livello, o, alla fine del percorso, l'esame di ammissione ai corsi accademici di primo livello presso i Conservatori Statali	6		
3	Efficacia, validità, completezza e migliore funzionalità delle attività volte a rilevare e migliorare la qualità percepita dei servizi oggetto d'appalto, proposte in via migliorativa e aggiuntiva rispetto a quanto previsto da capitolato, con costi interamente a carico dell'Offerente.	6		
4	Efficacia, coerenza e funzionalità delle azioni integrative di rete volte a garantire un'offerta formativa di elevato livello in sinergia sia con gli altri servizi formativi / educativi / scolastici del territorio e sia con le eccellenze nazionali e internazionali in campo musicale (collaborazioni con Conservatori, Università Musicali, Istituti di insegnamento delle discipline musicali, rassegne musicali etc.), nonchè migliore articolazione dei flussi comunicativi per il mantenimento del rapporto/collaborazione/raccordo con i servizi comunali, le famiglie degli utenti e tutti gli attori coinvolti nei servizi oggetto d'appalto	6		
5	Efficacia, validità e migliore funzionalità della cornice organizzativa e del progetto operativo che il Concorrente intende adottare per dare corretta attuazione ai servizi di promozione delle attività artistiche della scuola civica di musica. Saranno valutate le strategie e modalità di promozione del servizio anche nell'ottica di individuare eventuali sponsor validità, la qualità e completezza del programma degli eventi, concerti e rassegne musicali proposte alla cittadinanza e delle iniziative proposte presso le scuole, la coerenza rispetto alle attività artistiche proprie della scuola civica ed al target di riferimento, il valore aggiunto in termini di diffusione della cultura musicale sul territorio, il carattere particolarmente qualificante ed innovativo delle iniziative proposte in rapporto al target di riferimento, la potenziale maggiore fruibilità ed accessibilità degli eventi da parte della popolazione in ragione della previsione di iniziative con accesso a titolo gratuito ovvero di iniziative con prezzi al pubblico contenuti ed inferiori rispetto ai prezzi di mercato.	15		
6	Dotazione di strumenti musicali in via migliorativa ed aggiuntiva rispetto agli standard previsti da capitolato	17		
7	Proposta migliorativa in termini di numero posti che saranno riservati per corsi di strumento di durata annuale offerti con costi interamente a carico dell'I.A. e in via gratuita a favore di utenti residenti a Cernusco, da individuare sulla base di un bando annuale i cui criteri dovranno essere concordati con l'Amministrazione Comunale riconducendosi ai parametri basati sul merito dell'allievo e sull'Indicatore della situazione reddituale ISEE. Il concorrente dovrà evidenziare in maniera chiara il numero di posti che annualmente saranno riservati a corsi annuali di strumento offerti a titolo gratuito in via migliorativa ed aggiuntiva rispetto al sistema di agevolazioni previsto dal C.S.A., da garantire per ogni anno di durata dell'appalto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio si procederà come segue. Alle offerte verrà attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula: $C_i = R_a / R_{max}$ dove: C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo; R_a = Numero annuo di posti che saranno offerti e riservati dal concorrente i-esimo per corsi di strumento di durata annuale offerti con costi interamente a carico dell'I.A. e in via gratuita per ciascun anno di durata del presente appalto in via aggiuntiva e migliorativa rispetto al sistema di agevolazioni previsto da CSA; R_{max} = Migliore offerta numero di posti riservati a corsi annuali gratuiti offerti per ciascun anno di durata del presente appalto in via aggiuntiva e migliorativa	12		

<p>rispetto al sistema di agevolazioni previsto da CSA.</p> <p>Il punteggio conseguito da ogni concorrente relativamente al criterio preso in considerazione sarà ottenuto moltiplicando il predetto coefficiente Ci, arrotondato al secondo decimale, per il punteggio massimo previsto per il singolo criterio esaminato.</p> <p>Esempio</p> <p>offerta 1: 1 posto per corso di strumento offerto in via gratuita per allievi residenti per ciascun anno di servizio, offerti in via aggiuntiva e migliorativa rispetto al sistema di agevolazioni previsto da CSA; C.I. = 0,25; PUNTEGGIO = 3</p> <p>offerta 2: 2 posti per corsi di strumento offerti in via gratuita per allievi residenti per ciascun anno di servizio, offerti in via aggiuntiva e migliorativa rispetto al sistema di agevolazioni previsto da CSA; C.I. = 0,50; PUNTEGGIO = 6</p> <p>offerta 3: 3 posti per corsi di strumento offerti in via gratuita per allievi residenti per ciascun anno di servizio, offerti in via aggiuntiva e migliorativa rispetto al sistema di agevolazioni previsto da CSA; C.I. = 0,75; PUNTEGGIO = 9</p> <p>offerta 4: 4 posti per corsi di strumento offerti in via gratuita per allievi residenti per ciascun anno di servizio, offerti in via aggiuntiva e migliorativa rispetto al sistema di agevolazioni previsto da CSA; C.I. = 1; PUNTEGGIO = 12</p>			
--	--	--	--

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO OFFERTA TECNICA (PUNTI D + PUNTI Q + PUNTI T)	80
---	-----------

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo.

Per ciascuna offerta, in relazione a ciascun criterio di valutazione sopra individuato, ogni commissario attribuirà un coefficiente tra 0 e 1 espresso in valori centesimali.

Alla valutazione minima possibile sarà assegnato coefficiente 0 (corrispondente ad un punto non trattato), alla valutazione massima sarà assegnato coefficiente 1 (corrispondente ad un punto trattato in maniera ottima e approfondita).

Gli altri punteggi vengono attribuiti con le seguenti modalità: 0,9 (distinto), 0,8 (buono), 0,7 (discreto), 0,6 (sufficiente), 0,5 (mediocre), 0,4 (scarso), 0,3 (insufficiente), 0,2 (gravemente insufficiente), 0,1 (completamente fuori tema o errato).

Successivamente, si procederà al calcolo della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari all'offerta in relazione a ciascun criterio esaminato, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Moltiplicando la predetta media, arrotondata al secondo decimale, per il punteggio massimo previsto per il singolo criterio esaminato, si ottiene il punteggio conseguito da ogni concorrente relativamente al criterio preso in considerazione.

Le operazioni matematiche per la determinazione della media aritmetica dei coefficienti verranno espresse con massimo di due decimali (con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque ovvero senza tale arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo di interpolazione lineare, come descritto nella predetta tabella in corrispondenza a ciascun criterio quantitativo. Moltiplicando il predetto coefficiente, arrotondato al secondo decimale, per il punteggio massimo previsto per il singolo criterio esaminato, si ottiene il punteggio conseguito da ogni concorrente relativamente al criterio preso in considerazione.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula "bilineare"

$$\begin{cases} C_i = X \cdot \left(\frac{A_i}{A_{soglia}} \right) A_i \leq A_{soglia} \\ C_i = X + (1 - X) \cdot \left[\frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})} \right] A_i > A_{soglia} \end{cases}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

A_{soglia} = media percentuale dei valori del ribasso percentuale offerto dai concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il secondo il metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1.

Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i*-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i*-esimo

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [laddove n è pari all numero di criteri di valutazione]

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta, secondo i criteri e le formule sopra riportate.

In caso di discordanza fra i punteggi leggibili in Piattaforma Sintel e quelli risultanti dai verbali di gara, redatti fuori Piattaforma ed allegati alla Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione, prevarrà quanto riportato in questi ultimi.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica, ha luogo il **giorno 20.06.2022, alle ore 9:30** nella sede comunale di via Tizzoni,20 – 20063 Cernusco sul Naviglio (Mi) .

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite piattaforma, al termine della stessa e comunque entro i successivi 3 giorni.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il seggio di gara istituito ad hoc accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 19.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro *il termine perentorio che sarà comunicato dalla Commissione Giudicatrice*. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Seggio di gara i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi del supporto della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità: bonifico presso TESORERIA COMUNALE: BANCA POPOLARE DI SONDRIO - FILIALE DI CERNUSCO S/N - VIALE ASSUNTA 47/49 - CODICE IBAN DEL CONTO DI TESORERIA: IT83H0569632880000010000X14. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 3.500,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente appalto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza .

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante* <https://comune.cernuscoalnaviglio.mi.it/amm-trasparente/piano-triennale-della-prevenzione-della-corruzione-e-per-la-trasparenza-2020-2022/>

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità: richiesta da presentare via PEC all'indirizzo comune.cernuscoalnaviglio@pec.regione.lombardia.it

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Milano.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati, è il Comune di Cernusco sul Naviglio con sede in Cernusco sul Naviglio via Tizzoni 2 20063 Cernusco sul Naviglio (MI)

I punti di contatto sono i seguenti:

PEC: comune.cernuscoalnaviglio@pec.regione.lombardia.it
E-mail: serviziscolastici@comune.cernuscoalnaviglio.mi.it
Sito: <http://www.comune.cernuscoalnaviglio.mi.it/>
Tel. 02-9278324

Indirizzo postale: via Tizzoni,2 20063 Cernusco sul Naviglio (MI).

Il Titolare del Trattamento ha nominato il Data Protection Officer individuato nella persona della dottoressa Simona Persi avente studio a Tortona in Via G. Pernigotti n. 13 e contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@comune.cernuscoalnaviglio.mi.it

I dati personali liberamente conferiti dall'interessato sono oggetto di trattamento per le seguenti finalità:

- per l'affidamento oggetto della presente procedura
- per la stipula e l'esecuzione del contratto, con i connessi adempimenti.

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento in relazione alla specifica procedura ad evidenza pubblica per la scelta del contraente (art. 6 par. 1 lett. c GDPR);
- necessità del trattamento in base a precise disposizioni di legge nonchè per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).
- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);

I dati personali oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione. Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR.

I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 d.lgs. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui allo stesso d.lgs. 50/2016) ed al D.P.R. 445/2000.

I dati relativi al regolare adempimento di obblighi fiscali, contributivi e previdenziali sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 d.lgs. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui allo stesso d.lgs. 50/2016) ed al D.P.R. 445/2000.

Ogni dato personale sarà oggetto di trattamento ai fini dell'adempimento agli obblighi di legge in tema di verifica dei requisiti del concorrente e per la completa tutela e difesa degli interessi del Comune in procedimenti giurisdizionali relativi alla medesima procedura di gara.

I dati personali sono comunicati ai seguenti soggetti:

- 1) ai soggetti individuati dal Comune di Cernusco sul Naviglio quali Responsabili Esterni del Trattamento;
- 2) soggetti autorizzati al trattamento debitamente istruiti e formati;
- 3) all'Istituto di Credito Bancario che gestisce il servizio di Tesoreria Comunale;
- 4) ad ANAC ai sensi dell'art. 1 c. 32 Legge n. 190/2012;
- 5) ad Autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa, quali a titolo esemplificativo gli Uffici Territoriali di Governo ai fini delle verifiche antimafia;
- 6) all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- 7) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto comunitario o dal diritto interno. I soggetti sopra indicati da 3) a 6) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del Comune di Cernusco sul Naviglio nella sezione "Amministrazione trasparente" e riguarda i dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

Il Comune di Cernusco sul Naviglio non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Il Comune di Cernusco sul Naviglio conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto contrattuale;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune di Cernusco sul Naviglio;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

Con riferimento all'Aggiudicataria, i dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del Comune di Cernusco sul Naviglio; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

L'interessato è titolare dei diritti indicati negli articoli da 15 a 22, GDPR, cui si rinvia.

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune di Cernusco sul Naviglio: comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che intende esercitare, per quale finalità sa o suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Cernusco sul Naviglio e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy, il cui sito istituzionale è: www.garanteprivacy.it.

I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il Comune di Cernusco sul Naviglio può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI SCOLASTICI COMMERCIO

EVENTI CULTURA SPORT

Dott. Giovanni Cazzaniga

Documento informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 24) del D.Lgs. n°82/2005 e ss.mm.ii.