



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.237

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

## **COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO**

***PROGETTO DELL'APPALTO DEI SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E PROMOZIONE DELLA  
SCUOLA CIVICA DI MUSICA DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO***

**Allegato 1E - CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DESCRITTIVO E  
PRESTAZIONALE DEI SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E  
PROMOZIONE SCUOLA CIVICA DI MUSICA. PERIODO 1 SETTEMBRE  
2022 - 31 AGOSTO 2025.  
CIG 9227468B79**



## Sommario

TITOLO I – OGGETTO ED INDICAZIONI GENERALI .....	5
Art. 1 - Oggetto dell'appalto .....	5
Art. 2 - Importo a base di gara, oneri di sicurezza, costi di manodopera .....	5
Art 3 – Lotto unico .....	7
Art. 4 - Durata dell'appalto .....	8
Art. 5 - Opzioni, rinnovi e valore dell'appalto ai sensi dell'art. 35 comma 4 .....	8
5.1 Rinnovo del contratto.....	8
5.2 Variazione in aumento o diminuzione delle prestazioni ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice .....	8
5.3 Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106 del Codice e revisione prezzi.....	8
5.4 Opzione di proroga tecnica .....	9
5.5 Valore massimo stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice .....	9
TITOLO II – INQUADRAMENTO DEI SERVIZI E PROFILI ORGANIZZATIVI GENERALI.....	11
6 Articolazione dei servizi.....	11
Art. 7 Corrispettivi riconosciuti dal Comune e corrispettivi derivanti dall'introito delle rette.....	11
Art. 8 Luogo di esecuzione dei servizi .....	14
Art. 9 Strumentazioni musicali, beni ed attrezzature .....	15
Art. 10 - Calendario indicativo di erogazione dei servizi .....	17
Art. 11 - Interruzione e sospensione temporanea del servizio per cause di forza maggiore .....	18
TITOLO III – DISCIPLINA SPECIFICA DEGLI STANDARD PRESTAZIONALI DEI SERVIZI .....	19
SEZIONE 1 – SERVIZI DI GESTIONE DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA .....	19
Art. 12 Contesto generale, obiettivi, destinatari degli interventi e finalità .....	19
Art. 13. Raccolta iscrizioni, dimensione indicativa dell'utenza e riepilogo del "trend storico".....	21
Art. 14. Obblighi specifici a carico dell'Aggiudicataria.....	22
Art. 14 bis. Obblighi specifici a carico dell'Aggiudicataria in relazione alla gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19.....	23
ART. 15 – Reportistica .....	25
SEZIONE 2 – SERVIZI DI PROMOZIONE DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA .....	25
Art. 16. Contesto generale, destinatari, obiettivi e finalità .....	25
Art. 17. Stagione Concertistica .....	25
Art. 18. Iniziative nelle scuole .....	26
Art. 19 Iniziative sul territorio .....	27
Art. 20. Oneri specifici a carico dell'Impresa Aggiudicataria.....	27



Art. 20 bis - Rimodulazione dei servizi di cui alla presente sezione in caso di emergenza sanitaria o altre emergenze.....	28
<b>CAPO 2 – PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DEI SERVIZI .....</b>	<b>29</b>
Art. 21 Profili generali.....	29
Art. 22 Osservanza della normativa e obblighi in materia di personale.....	29
Art. 23 - Poteri di controllo dell'A.C. e rimedi sanzionatori specifici .....	30
Art. 24 Elenchi del personale impiegato, organigramma, turn over e sostituzioni .....	30
Art. 25 Direttore Artistico.....	31
Art. 26 Personale di Segreteria .....	32
Art. 27 Docenti .....	33
Art. 28 Idoneità ed adeguatezza del personale e clausola di gradimento .....	33
Art. 29 Ulteriori obblighi del personale.....	34
Art. 30 Rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza e prevenzione.....	34
Art. 31 Addetti primo soccorso e antincendio ed ulteriori oneri in tema di sicurezza.....	35
Art. 32 Misure per eliminare i rischi interferenti .....	35
<b>TITOLO IV – CONTROLLI DI CONFORMITA', INADEMPIENZE E PENALITA' .....</b>	<b>37</b>
Art. 32 - Rilevazione qualità del servizio .....	37
Art. 33 - Direttore dell'esecuzione del contratto e fasi dell'esecuzione.....	37
Art. 34 - Attività di controllo dell'Amministrazione comunale e verifica di conformità .....	37
Art. 35 – Penalità.....	38
Art. 36 – Procedimento di contestazione ed applicazione delle penalità .....	39
<b>TITOLO V – GARANZIE, CORRISPETTIVI ED ALTRI ADEMPIMENTI CONTRATTUALI.....</b>	<b>40</b>
Art. 37 – Stipulazione del contratto .....	40
Art. 38 – Esecuzione anticipata della prestazione ai sensi dell'art. 32 comma 8 d. lgs. 50/2016	40
Art. 39 – Garanzia definitiva.....	40
Art. 40 – Responsabilità ed Assicurazioni .....	41
Art. 41– Ulteriori oneri a carico dell'Impresa Aggiudicataria.....	43
Art. 42 – Modalità di erogazione dei corrispettivi.....	43
Art. 42 bis – Adeguamento del corrispettivo .....	44
Art. 43 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e regolarità rispetto agli obblighi di cui all'art. 17 bis decreto legislativo del 9 luglio 1997, n. 241 .....	45
Art. 44 – Obblighi di cui all'art. 17-bis del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241.....	46
<b>TITOLO VI – CESSIONE, SUBAPPALTO, CONTENZIOSO E NORME FINALI.....</b>	<b>47</b>
Art. 45 – Cessione del contratto e cessione dei crediti .....	47
Art. 46 - Subappalto del servizio .....	47
Art. 47 – Controversie contrattuali .....	47
Art. 48 – Risoluzione del contratto .....	47



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

**Provincia di Milano**

**Palazzo Comunale** Via Tizzoni, 2

**Telefono** 02.92.781

**Fax** 02.92.78.237

**C.A.P.** 20063

**Codice Fiscale e Partita Iva** 01217430154

Art. 49 – Recesso .....	48
Art. 50 - Disdetta del contratto da parte dell'appaltatore.....	48
Art. 51 – Trattamento dati personali e informativa Privacy in relazione ai servizi oggetto d'appalto .....	48
Art. 51 – Disposizioni finali.....	49



## **CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE DEI SERVIZI DI SERVIZI DI GESTIONE SCUOLA CIVICA DI MUSICA. PERIODO 1 SETTEMBRE 2022 - 30 GIUGNO 2025. CIG 9227468B79**

### **TITOLO I – OGGETTO ED INDICAZIONI GENERALI**

#### **Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

1. Il presente capitolato speciale regola gli oneri specifici e definisce gli standard prestazionali minimi per la realizzazione dei servizi di gestione della Scuola Civica di Musica di Cernusco Sul Naviglio sita in De Gasperi 5 – 20063 Cernusco sul Naviglio (MI), nei termini e con le modalità meglio specificati nei successivi articoli del presente capitolato nonché del vigente Regolamento comunale della Scuola Civica cui si rinvia (cfr. allegato C.S.A. 1.E.1).

Il servizio è individuato al CPV 80410000-1.

2. I servizi oggetto di appalto si articolano in una serie di prestazioni tese ad organizzare e gestire al meglio la scuola Civica di Musica di Cernusco sul Naviglio, garantendo l'organizzazione e gestione di corsi di musica, strumento e danza rivolti alla collettività, in un'ottica di promozione della cultura musicale sul territorio e di seria e qualificata veicolazione dell'insegnamento della musica, secondo quanto meglio precisato nel titolo III sezione 1 del C.S.A.

In via complementare, rientra altresì nei servizi oggetto d'appalto l'esecuzione di una serie di prestazioni e attività di carattere promozionale meglio precisate nel titolo III sezione 2 del C.S.A., tese a promuovere la cultura musicale sul territorio e con essa a divulgare e diffondere sul territorio le attività artistiche della medesima scuola civica, al fine di darne risalto e pubblicità.

I servizi oggetto d'appalto si caratterizzano per loro la natura intellettuale, richiedendo preminentemente lo svolgimento di prestazioni professionali rivolte all'ideazione, elaborazione e sviluppo di corsi di musica e in generale la realizzazione di un'offerta formativa in ambito musicale, in modo prevalente rispetto alle attività materiali e all'organizzazione di mezzi e risorse.

#### **Art. 2 - Importo a base di gara, oneri di sicurezza, costi di manodopera**

##### **2.1 Importo a base di gara**

1. L'importo a base di gara per l'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto, rapportato all'intero periodo di durata dell'appalto precisato all'art. 4, è stimato in **€ 679.245,00** espresso al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Il ribasso percentuale proposto dall'Aggiudicataria in sede di gara nell'ambito dell'offerta economica sarà applicato sul predetto importo a base di gara.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetto a ribasso è pari a € 0,00; trattandosi di servizi che si caratterizzano per loro la natura intellettuale e che richiedono preminentemente lo svolgimento di prestazioni professionali rivolte all'ideazione, elaborazione e sviluppo di corsi di musica e in generale la realizzazione di un'offerta formativa in ambito musicale, in modo prevalente rispetto alle attività materiali e all'organizzazione di mezzi e risorse, non viene elaborato il DUVRI.

L'importo a base di gara si compone delle quote di corrispettivo meglio specificate ai commi che seguono.

2. Nell'ambito dell'importo complessivo a base di gara, la quota di corrispettivo che verrà erogata direttamente dal Comune è stimata nella somma di **€ 24.000,00**, espressa al netto di Iva e/o di altre



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

**Provincia di Milano**

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.237

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

imposte e contributi di legge, nonché al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze ed al netto del ribasso praticato in sede di gara.

Tale quota di corrispettivo, rapportata al triennio di durata dell'appalto, andrà a remunerare l'Aggiudicataria a fronte delle attività e servizi di promozione della scuola civica di musica come descritti e specificati nel titolo III sezione 2 del presente C.S.A.

3. In via aggiuntiva e complementare rispetto al corrispettivo riconosciuto dal Comune ai sensi del precedente comma, a fronte dell'esecuzione di tutte le prestazioni di servizio connesse alla gestione della scuola civica di musica, si riconosce altresì in capo all'Aggiudicataria il diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente la Scuola Civica di Musica, facendo proprie le rette dovute dagli utenti per i corsi organizzati dalla Scuola Civica di Musica, che saranno pertanto introitate a cura e spese dell'Aggiudicataria, nel rispetto delle vigenti normative in materia e senza responsabilità per la Stazione Appaltante.

L'appalto è pertanto finanziato, oltre che dal corrispettivo di cui al comma precedente, anche dalla riscossione delle rette dovute dagli utenti a fronte dell'iscrizione e frequenza ai corsi, che saranno corrisposte direttamente al gestore e da questi introitate.

L'importo dei potenziali introiti derivanti dalla riscossione delle quote di iscrizione e delle tariffe dovute per la frequenza ai corsi, al netto del ribasso praticato in sede di gara, è stimato in via meramente indicativa e presuntiva in complessivi 655.245,00 iva esclusa, rapportato al periodo di durata triennale del contratto come definito dal successivo art. 4, secondo quanto indicativamente riportato nella tabella che segue:

DESCRIZIONE	TARIFE ANNUALI RESIDENTI	N MEDIO ANNUO ISCRITTI	TARIFE ANNUALI RIDOTTE	N MEDIO ANNUO ISCRITTI	TARIFFA ANNUAL E NON RESIDENTI	N MEDIO ANNUO ISCRITTI	TOTALE ANNO	TOTALE TRIENNIO
Quota di iscrizione annuale obbligatoria	50,00	249	50,00 €	27	60,00	21	€ 15.060,00	€ 45.180,00
Moduli di formazione musicale di 120 minuti settimanali, costituiti da corsi individuali di strumento / canto della durata di 60 minuti settimanali affiancati da ulteriori 60 minuti settimanali di insegnamento di musica d'insieme e materie complementari	€ 1.200,00	5	960,00 €	1	€ 1.320,00	1	€ 8.280,00	€ 24.840,00
Moduli di formazione musicale di 90 minuti settimanali, costituiti da corsi individuali di strumento / canto della durata di 30 minuti settimanali affiancati da ulteriori 60 minuti settimanali di insegnamento di musica d'insieme e materie complementari	€ 960,00	85	768,00 €	9	€ 1.056,00	10	€ 99.072,00	€ 297.216,00
Corsi individuali di solo strumento / solo canto di 45 minuti settimanali	€ 780,00	25	624,00 €	3	€ 858,00	3	€ 23.946,00	€ 71.838,00
Corsi individuali di solo strumento / canto di 30 minuti settimanali	€ 570,00	60	456,00 €	5	€ 627,00	5	€ 39.615,00	€ 118.845,00
Corsi semi-individuali di propedeutica musicale ed avviamento allo strumento per bambini in età prescolare (fino a 6 anni)	€ 450,00	8	360,00 €	1	€ 495,00	1	€ 4.455,00	€ 13.365,00



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

**Provincia di Milano**

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.237

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

Corsi collettivi di avviamento allo strumento, di musica orchestrale e laboratori musicali dedicati a bambini/ragazzi minori di 14 anni residenti e/o iscritti alle scuole facenti capo agli Istituti Scolastici aventi sede nel Comune di Cernusco sul Naviglio	€ 360,00	35	288,00 €	4	Solo minori residenti o iscritti a Istituti Scolastici di Cernusco sul Naviglio		€ 13.752,00	€ 41.256,00
Corsi collettivi di avviamento allo strumento ed alla musica orchestrale, corsi collettivi di avviamento al canto corale e corsi collettivi di avviamento alla formazione di band	€ 300,00	13	240,00 €	-	€ 330,00	-	€ 3.900,00	€ 11.700,00
Corsi di danza n. 3 lezioni settimanali (totale n. 90 lezioni/anno).	€ 600,00	2	480,00 €	-	€ 660,00	-	€ 1.200,00	€ 3.600,00
Corsi di danza n. 2 lezioni settimanali (totale n. 60 lezioni/anno).	€ 450,00	12	360,00 €	3	€ 495,00	1	€ 6.975,00	€ 20.925,00
Corsi di avviamento a danza e musica per bambini in età prescolare (fino a 6 anni) n. 2 lezioni settimanali della durata di 60 minuti (1 lezione di danza + 1 lezione di musica) (totale n. 60 lezioni/anno).	€ 450,00	4	360,00 €	1	€ 495,00	-	€ 2.160,00	€ 6.480,00
							218.415,00 €	655.245,00 €

La ripartizione sopra riportata è meramente indicativa e valida ai soli fini della formulazione dell'offerta, restando salve eventuali modifiche sulla consistenza effettiva del numero di iscritti ai corsi e sui relativi introiti che dovessero evidenziarsi in corso di contratto a fronte del concreto fabbisogno espresso dal territorio e a fronte della capacità attrattiva della scuola civica, da correlare alle abilità gestionali e promozionali del Gestore.

Il ribasso unico percentuale offerto in sede di gara sarà quindi applicato alle tariffe come sopra individuate e come meglio riportate nel successivo art. 7, che dovranno essere quindi esposte all'utenza al netto del ribasso offerto.

### Art 3 – Lotto unico

1. Ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Codice, si precisa che l'appalto è costituito da un unico lotto poiché ha ad oggetto attività che sono strettamente correlate tra loro per le modalità esecutive previste, per l'utenza su cui ricadono e per la situazione materiale e giuridica del luogo ove i servizi si svolgono, venendosi a creare in tutti i contesti una sinergica interrelazione delle prestazioni di servizio oggetto d'appalto. Tutte le attività e le figure professionali impiegate nell'esecuzione dei servizi oggetto di appalto sono caratterizzate dalla necessità di una progettazione e realizzazione unitaria degli interventi e da una necessaria visione di insieme, sul presupposto che per larga parte l'utenza su cui ricadono le prestazioni oggetto d'appalto è omogenea, così come del resto è unica e non frazionabile la struttura messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale per il complesso di attività e prestazioni oggetto d'appalto. Il luogo di svolgimento del servizio vede una stretta integrazione tra il personale adibito alle varie funzioni ed ai vari corsi, tutte le funzioni sono compenstrate ed integrate tra loro al fine di garantire i servizi nella loro unitarietà, nel presupposto che l'utenza a cui i servizi sono rivolti è omogenea. L'eventuale frazionamento delle prestazioni oggetto d'appalto potrebbe, per contro, pregiudicare l'efficace perseguimento degli obiettivi, considerato che l'efficacia dei servizi resi e dei corsi organizzati dipende per buona parte anche dalla continuità e dalla visione di insieme rispetto alla globalità della scuola civica di musica concepita nel suo insieme.



L'unitarietà progettuale si riflette sotto il profilo gestionale in una gestione integrata del ciclo completo di realizzazione dei servizi che determina una maggior flessibilità, efficacia e risparmio di spesa nell'esecuzione del servizio e nella soluzione di problemi organizzativi.

Non si ravvisa dunque la possibilità di suddivisione dell'appalto in lotti funzionali o lotti prestazionali in quanto non sono individuabili specifici oggetti di appalto che possano essere, in tutto o in parte, oggetto di affidamento a sé o che possano essere progettati, realizzati in maniera tale da assicurare funzionalità, fruibilità e fattibilità dei servizi, indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti del servizio medesimo.

#### **Art. 4 - Durata dell'appalto**

1. La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni di cui al successivo articolo) è di 3 anni, decorrenti indicativamente dalla data del 1/9/2022 al 31/8/2025.

#### **Art. 5 - Opzioni, rinnovi e valore dell'appalto ai sensi dell'art. 35 comma 4**

##### **5.1 Rinnovo del contratto**

1. La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad un ulteriore anno riferito al periodo 1/9/2025 al 31/8/2026, per un importo stimato in via presuntiva in € 226.415,00, espresso al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e al lordo del ribasso offerto in sede di gara dall'Impresa Aggiudicataria.

2. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante comunicazione via posta elettronica certificata almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto originario.

##### **5.2 Variazione in aumento o diminuzione delle prestazioni ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice**

1. La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

2. Ai fini del calcolo del valore dell'appalto di cui all'art. 35 comma 4, si precisa che il valore stimato dell'eventuale opzione in aumento pari al quinto d'obbligo è pari ad € 135.849,00 per il triennio di durata del contratto di cui all'art. 4 ed ad ulteriori ed eventuali € 45.283,00 rapportati all'eventuale all'ulteriore anno di durata in caso di esercizio dell'opzione di rinnovo.

##### **5.3 Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106 del Codice e revisione prezzi**

1. Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, qualora ricorrano i presupposti per effettuare la revisione periodica dei prezzi contrattuali ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal successivo art. 42 bis.

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 7 per cento rispetto al prezzo originario e per la sola quota eccedente il 7%. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

Sono modificabili esclusivamente i prezzi riferiti ai corrispettivi riconosciuti dal Comune ai sensi del par.

2.1 comma 1 del C.S.A. per la realizzazione delle attività di promozione della scuola civica di musica;



una volta decorso il primo anno di servizio, tali importi saranno adeguati in base a quanto previsto dal C.S.A.

I prezzi riferiti alle tariffe dovute dagli utenti per i corsi organizzati dalla Scuola Civica di Musica non sono soggetti a modifiche e resteranno pertanto invariati per tutta la durata del contratto.

Ai fini del calcolo del valore complessivo dell'appalto di cui all'art. si precisa che l'incidenza dell'eventuale revisione periodica dei prezzi è stimata in via meramente indicativa in complessivi € 800,00 per il triennio di durata del contratto.

Per le specifiche modalità del procedimento di adeguamento si rinvia al successivo par. 42 bis del presente C.S.A.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, comma 1, lett. b), c) d) e) del Codice, unicamente nei limiti ivi precisati.

#### 5.4 Opzione di proroga tecnica

1. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni. Ai fini del calcolo del valore dell'appalto di cui all'art. 35 comma 4, si precisa che il valore stimato dell'eventuale opzione di proroga tecnica è stimato in via meramente presuntiva in **€ 113.208,00** espresso al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e al lordo del ribasso offerto in sede di gara dall'Impresa Aggiudicataria, rapportato ad una durata dell'eventuale proroga tecnica pari a 6 mesi.

#### 5.5 Valore massimo stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice

1. Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, si riporta nella tabella che segue il valore massimo stimato dell'appalto, tenendo conto di tutte le opzioni sopra precisate.

DESCRIZIONE	IMPORTO
Importo a base di gara riferito ai servizi oggetto d'appalto di cui all'art. 1 comma 1 e riconosciuto dal Comune a titolo di corrispettivo, rapportato alla durata triennale dell'appalto di cui all'art. 4	€ 24.000,00
Stima indicativa e presuntiva dei potenziali introiti derivanti dalla riscossione delle quote di iscrizione e delle tariffe dovute dagli iscritti ai corsi, rapportata al periodo di durata triennale del contratto come definito dall'art. 4	€ 655.245,00
Valore dell'opzione di cui all'art. 5.1 relativa all'eventuale rinnovo del contratto all'ulteriore anno di durata	€ 226.415,00
Valore dell'eventuale opzione di cui all'art. 5.2 relativa all'aumento del quantitativo di prestazioni ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice, rapportata alla durata triennale dell'appalto di cui all'art. 4	€ 135.849,00
Valore dell'eventuale opzione di cui all'art. 5.2 relativa all'aumento del quantitativo di prestazioni ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice, rapportata all'eventuale rinnovo del contratto per l'ulteriore periodo di durata annuale eventualmente attivabile ai sensi dell'art. 5.1	€ 45.283,00
Valore dell'eventuale opzione di proroga tecnica di cui al precedente art. 5.4	€ 113.208,00
Valore dell'eventuale revisione periodica dei prezzi di cui al punto 5,3	€ 800,00
<b>TOTALE VALORE COMPLESSIVO APPALTO AI SENSI ART. 35 CO. 4 DEL CODICE, INCLUSE TUTTE LE OPZIONI</b>	<b>€ 1.200.800,00</b>



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**  
**Provincia di Milano**

**Palazzo Comunale** Via Tizzoni, 2  
**Telefono** 02.92.781  
**Fax** 02.92.78.237  
**C.A.P.** 20063  
**Codice Fiscale e Partita Iva** 01217430154

Il predetto valore complessivo comprende al suo interno anche i cosiddetti “oneri di sicurezza aziendali”, intesi come costi aziendali sostenuti al fine di ridurre i rischi specifici come operatore economico e come misure necessarie alla riduzione dei rischi nelle fasi di lavoro.

Tra detti oneri rientrano ad esempio: le attività svolte dal Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi; formazione, informazione e addestramento; sorveglianza sanitaria; gestione delle emergenze; DVR; attrezzature di lavoro; fornitura di Dispositivi di protezione individuale. Rientrano altresì gli oneri e i costi legati all'emergenza sanitaria da COVID-19 in relazione alla fornitura dei DPI e dei materiali necessari alla luce di quanto previsto dalle normative in tema di contrasto del rischio di diffusione del contagio.



## TITOLO II – INQUADRAMENTO DEI SERVIZI E PROFILI ORGANIZZATIVI GENERALI

### 6 Articolazione dei servizi

1. I servizi oggetto di appalto si articolano in una serie di prestazioni tese ad organizzare e gestire al meglio la scuola Civica di Musica di Cernusco sul Naviglio, garantendo l'allestimento di corsi di musica, strumento e danza rivolti a bambini, ragazzi e adulti cernuschesi, in un'ottica di promozione della cultura musicale sul territorio e di seria e qualificata veicolazione dell'insegnamento della musica, secondo quanto meglio precisato nel titolo III sezione 1 del presente C.S.A.

2. In via complementare, rientra altresì nell'articolazione dei servizi oggetto d'appalto l'esecuzione di una serie di prestazioni e attività di carattere promozionale meglio precisate nel titolo III sezione 2 del presente C.S.A., tese a promuovere la cultura musicale sul territorio e con essa a divulgare e diffondere sul territorio le attività artistiche della medesima scuola civica, al fine di darne risalto e pubblicità.

### Art. 7 Corrispettivi riconosciuti dal Comune e corrispettivi derivanti dall'introito delle rette.

1. Il corrispettivo che sarà riconosciuto dal Comune all'Operatore Economico sarà pari all'importo di € 24.000,00, al netto del ribasso praticato in sede di gara; detto importo, rapportato all'intero periodo di durata dell'appalto precisato all'art. 4, è espresso al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

2. In via complementare rispetto al corrispettivo di cui sopra, al Soggetto aggiudicatario è riconosciuto il diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente la Scuola Civica di Musica facendo proprie le rette dovute dagli utenti per la frequenza ai corsi organizzati, nel rispetto delle leggi in vigore e senza responsabilità per la Stazione Appaltante. I corrispettivi per l'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto saranno commisurati all'ammontare delle tariffe dovute dagli utenti a fronte dell'iscrizione e frequenza ai corsi organizzati presso la Scuola civica di Musica.

Spetta quindi all'Aggiudicataria la gestione delle procedure di addebito e riscossione delle tariffe all'utenza e la gestione degli incassi correlati, che saranno quindi contabilizzati, riscossi e introitati direttamente dall'Aggiudicataria a sua cura e spese, in misura delle tariffe previste nel presente C.S.A.

Spetta altresì all'Aggiudicataria ogni onere e rischio in relazione ad eventuali attività di sollecito e recupero crediti a fronte di eventuali utenti insolventi.

3. Le quote di iscrizione, le tariffe massime a carico dell'utenza per la partecipazione ai corsi, le agevolazioni e le articolazioni di massima dei corsi sono stabilite dall'Amministrazione comunale come da prospetto qui riportato. Su tali tariffe dovrà essere applicato lo sconto derivante dal ribasso unico percentuale offerto in sede di gara.

DESCRIZIONE	Tariffa annuale residenti	Tariffa settimanale residenti	Tariffa annuale non residenti	Tariffa settimanale non residenti
Quota di iscrizione annuale obbligatoria	€ 50,00		€ 55,00	
Moduli di formazione musicale di 120 minuti settimanali, costituiti da corsi individuali di strumento / canto della durata di 60 minuti settimanali affiancati da ulteriori 60 minuti settimanali di insegnamento di musica d'insieme e materie complementari, come indicati e descritti all'art. 7 lett. a) del nuovo Regolamento della Scuola Civica di Musica: tariffa annuale/settimanale rapportata a n. 1 lezione individuale settimanale di strumento/canto della durata di 60 minuti e n. 1 lezione settimanale di	€ 1.200,00	€ 40,00	€ 1.320,00	€ 44,00



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

**Provincia di Milano**

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.237

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

musica d'insieme / materie complementari della durata di 60 minuti, per n. 30 settimane di apertura (totale n. 60 ore di lezione/anno).				
Moduli di formazione musicale di 90 minuti settimanali, costituiti da corsi individuali di strumento / canto della durata di 30 minuti settimanali affiancati da ulteriori 60 minuti settimanali di insegnamento di musica d'insieme e materie complementari, come indicati e descritti all'art. 7 lett. a) del nuovo Regolamento della Scuola Civica di Musica: tariffa annuale/settimanale rapportata a n. 1 lezione individuale settimanale di strumento/canto della durata di 30 minuti e n. 1 lezione settimanale di musica d'insieme / materie complementari della durata di 60 minuti, per n. 30 settimane di apertura (totale n. 45 ore di lezione/anno)	<b>€ 960,00</b>	<b>€ 32,00</b>	<b>€ 1.056,00</b>	<b>€ 35,20</b>
Corsi individuali di solo strumento / solo canto di 45 minuti settimanali, come indicati e descritti all'art. 7 lett. a) del nuovo Regolamento della Scuola Civica di Musica: tariffa annuale/settimanale rapportata alla frequenza di n. 1 lezione settimanale della durata di 45 minuti per n. 30 settimane di apertura (totale n. 30 lezioni/anno)	<b>€ 780,00</b>	<b>€ 26,00</b>	<b>€ 858,00</b>	<b>€ 28,60</b>
Corsi individuali di solo strumento / canto di 30 minuti settimanali, come indicati e descritti all'art. 7 lett. a) del nuovo Regolamento della Scuola Civica di Musica: tariffa annuale/settimanale rapportata alla frequenza di n. 1 lezione settimanale della durata di 30 minuti per n. 30 settimane di apertura (totale n. 30 lezioni/anno)	<b>€ 570,00</b>	<b>€ 19,00</b>	<b>€ 627,00</b>	<b>€ 20,90</b>
Corsi semi-individuali di propedeutica musicale ed avviamento allo strumento per bambini in età prescolare (fino a 6 anni) tesi a garantire l'apprendimento degli elementi ritmici e teorici di base mediante un approccio in chiave ludico ricreativa con rapporto 1 insegnante per 2 allievi, come indicati e descritti all'art. 7 del nuovo Regolamento della Scuola Civica di Musica: tariffa annuale/settimanale rapportata alla frequenza di n. 1 lezione settimanale della durata di di 60 minuti per n. 30 settimane di apertura (totale n. 30 lezioni/anno)	<b>€ 450,00</b>	<b>€ 15,00</b>	<b>€ 495,00</b>	<b>€ 16,50</b>
Corsi collettivi di avviamento allo strumento, di musica orchestrale e laboratori musicali dedicati a bambini/ragazzi minori di 14 anni residenti e/o iscritti alle scuole facenti capo agli Istituti Scolastici aventi sede nel Comune di Cernusco sul Naviglio, come indicati e descritti all'art. 7 del nuovo Regolamento della Scuola Civica di Musica; tariffa annuale/settimanale rapportata a n. 1 lezione collettiva settimanale di strumento/canto della durata di di 60 minuti e n. 1 lezione collettiva settimanale di musica d'insieme / orchestrale della durata di di 60 minuti, per n. 30 settimane di apertura (totale n. 60 lezioni/anno); tali corsi possono essere attivati eventualmente anche nelle sedi degli Istituti Scolastici interessati.	<b>€ 360,00</b>	<b>€ 12,00</b>	<b>Solo minori residenti o iscritti a Istituti Scolastici di Cernusco sul Naviglio</b>	



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

**Provincia di Milano**

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.237

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

Corsi collettivi di avviamento allo strumento ed alla musica orchestrale, corsi collettivi di avviamento al canto corale e corsi collettivi di avviamento alla formazione di band, come indicati e descritti all'art. 7 del nuovo Regolamento della Scuola Civica di Musica; tariffa annuale/settimanale rapportata a n. 1 lezione collettiva settimanale della durata di 60 minuti, per n. 30 settimane di apertura (totale n. 30 ore di lezione/anno).	<b>€ 300,00</b>	<b>€ 10,00</b>	<b>€ 330,00</b>	<b>€ 11,00</b>
Corsi di danza come descritti all'art. 7 lett. c) del nuovo Regolamento della Scuola Civica di Musica: tariffa annuale/settimanale rapportata a n. 3 lezioni settimanali della durata di 60 minuti per n. 30 settimane di apertura (totale n. 90 lezioni/anno).	<b>€ 600,00</b>	<b>€ 20,00</b>	<b>€ 660,00</b>	<b>€ 22,00</b>
Corsi di danza come descritti all'art. 7 lett. c) del nuovo Regolamento della Scuola Civica di Musica: tariffa annuale/settimanale rapportata a n. 2 lezioni settimanali della durata di 60 minuti per n. 30 settimane di apertura (totale n. 60 lezioni/anno).	<b>€ 450,00</b>	<b>€ 15,00</b>	<b>€ 495,00</b>	<b>€ 16,50</b>
Corsi di avviamento a danza e musica per bambini in età prescolare (fino a 6 anni) come descritti all'art. 7 lett. b) e c) del nuovo Regolamento della Scuola Civica di Musica: tariffa annuale/settimanale rapportata a n. 2 lezioni settimanali della durata di 60 minuti (1 lezione di danza + 1 lezione di musica) per n. 30 settimane di apertura (totale n. 60 lezioni/anno).	<b>€ 450,00</b>	<b>€ 15,00</b>	<b>€ 495,00</b>	<b>€ 16,50</b>

**Agevolazioni per allievi residenti a Cernusco sul Naviglio**

a) Componenti dello stesso nucleo familiare residenti a Cernusco sul Naviglio:

- Per il secondo iscritto riduzione 20% sul costo complessivo del corso di minore importo (esclusa quota di iscrizione)

- Per il terzo iscritto riduzione del 50% sul costo complessivo del corso di minore importo (esclusa quota di iscrizione)

b) Iscritti a 2 corsi individuali di strumento/canto residenti a Cernusco sul Naviglio: riduzione 20% sul costo complessivo del corso di minore importo.

Le predette agevolazioni non sono cumulabili tra loro, ma alternative. L'utente dovrà indicare l'opzione desiderata.

Si precisa che, in base all'andamento storico delle iscrizioni e in via meramente indicativa, le predette agevolazioni tariffarie interessano circa il 21% degli allievi.

4. Fermi gli importi massimi sopra stabiliti in rapporto alle articolazioni orarie e settimanali proposte, è prevista la facoltà di differenziare e riparametrare le tariffe in base ai corsi proposti ed attuati dal gestore, per venire incontro anche ad eventuali esigenze rappresentate dall'utenza e senza in alcun modo superare i predetti importi massimi, nelle seguenti casistiche:

- la quota di iscrizione obbligatoria, al fine di venire incontro alle esigenze dell'utenza, può essere riparametrata su base trimestrale o quadrimestrale in funzione del periodo effettivo di iscrizione, con relativa e proporzionale riparametrazione della quota;

- le tariffe dei corsi, al fine di venire incontro alle esigenze dell'utenza, possono essere riparametrate su base mensile o settimanale in funzione di una maggiore/minore durata del corso rispetto alle 30 settimane di lezione previste nell'arco dell'anno, con relativa e proporzionale riparametrazione della retta su base settimanale;



- le tariffe dei corsi possono essere riparametrate proporzionalmente in funzione di una maggiore/minore frequenza settimanale od oraria che si dovesse rendere necessaria in base al livello di complessità del corso o alla luce delle richieste degli utenti, con relativa e proporzionale riparametrazione della retta.
- le tariffe dei corsi possono essere riparametrate proporzionalmente in funzione di un'eventuale aggregazione degli stessi in forme modulari, con relativa e proporzionale riparametrazione della retta sulla base della maggiore frequenza settimanale che si dovesse rendere necessaria in base al livello di complessità del corso, della proposta formativa o delle richieste degli utenti.

Le tariffe di eventuali moduli/corsi semi-individuali (1 docente ogni 2 - 3 allievi), se organizzati e attivati, dovranno essere riparametrate proporzionalmente apportando una riduzione sulla tariffa dei corrispondenti corsi individuali; tale riduzione sarà pari al 30% nel caso in cui il corso sia organizzato prevedendo l'impiego di 1 docente ogni 2 allievi e sarà pari al 50% nel caso in cui il corso sia organizzato prevedendo l'impiego di 1 docente ogni 3 allievi.

Qualora si renda necessaria l'organizzazione di moduli o corsi non contemplati nelle predette articolazioni tariffarie, le tariffe praticate dovranno essere modulate per analogia restando entro gli importi massimi sopra previsti; in ogni caso l'articolazione del nuovo modulo/corso e la relativa tariffa dovranno essere previamente comunicate ed espressamente approvate dall'Amministrazione Comunale.

Tutti gli importi tariffari sopra riportati sono esenti iva ai sensi dell'art. 10, comma 20 del dpr 633/72. I proventi derivanti dalla riscossione delle suddette tariffe sono incassati direttamente dal gestore.

5 - Le tariffe sopra esposte rimarranno invariate per tutto il periodo contrattuale.

## **Art. 8 Luogo di esecuzione dei servizi**

1. L'Amministrazione Comunale, al fine di consentire l'espletamento delle prestazioni contrattuali, pone a disposizione dell'aggiudicataria una parte dei locali ed arredi dell'immobile di proprietà comunale sito in Via de Gasperi e denominato "Casa delle Arti", come meglio specificati nella planimetria allegata al presente capitolato. Tali locali saranno concessi in comodato d'uso gratuito per tutta la durata dell'appalto, unitamente agli arredi e impianti di pertinenza, con esclusione dell'auditorium e dei locali di pertinenza (che sarà reso disponibile gratuitamente solo per gli eventi organizzati e concordati nell'ambito delle attività di promozione di cui al successivo Titolo III sez. 2)..

2. Durante il periodo di gestione l'Aggiudicataria è tenuta a custodire e a conservare i locali e gli altri beni concessi in comodato con la diligenza adeguata e non può concedere in alcun modo a terzi l'utilizzo e il godimento degli stessi, senza il preventivo assenso dell'A.C.

L'Aggiudicataria è tenuta a non apportare modificazioni, innovazioni o trasformazioni ai locali, agli arredi ed agli beni concessi in comodato senza previa autorizzazione dell'A.C.

Le strutture e gli altri beni concessi in comodato d'uso dovranno essere impiegati esclusivamente per i servizi, le finalità e gli obiettivi disciplinati dal presente capitolato, non potendo esserne distolti in alcun modo, salvo che per i casi espressamente autorizzati dall'A.C.

3. In sede di primo accesso verrà redatto un verbale di consegna in cui si darà atto dello stato dei luoghi. Alla scadenza del contratto, i locali, gli arredi e i beni di pertinenza dovranno essere restituiti in buone condizioni e nel medesimo stato rilevato in sede di primo accesso, salvo il normale deperimento d'uso. Eventuali danni derivanti da un non corretto uso di quanto affidato, imputabili all'Aggiudicataria e/o a terzi ma da essa non segnalati o rilevati al momento, saranno ad essa addebitati.



4. In relazione ai locali concessi in uso, l'Aggiudicataria è tenuta ad adempiere a sua cura e spese alle seguenti incombenze, senza alcun onere a carico dell'Amministrazione Comunale in quanto pienamente retribuiti nel corrispettivo previsto per l'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto:

- eseguire la pulizia ordinaria e straordinaria dei locali concessi in uso
- curare l'ordinaria manutenzione dei locali concessi in uso
- segnalare all'Ufficio Tecnico Comunale tutte le eventuali esigenze correlate ad interventi di manutenzione straordinaria che si rendessero necessari per adeguare l'immobile a quanto previsto dalle normative in materia di sicurezza;
- provvedere alla custodia dei locali concessi in uso durante gli orari di apertura della scuola nonché garantire le operazioni di apertura e chiusura dei locali
- predisporre una postazione di segreteria dotata di tutta l'attrezzatura necessaria al funzionamento della scuola (computer connesso ad internet, schermo, stampante, fotocopiatrice, toner, telefono, carta, cancelleria e quant'altro risulti necessario a garantire il funzionamento del servizio di segreteria)
- volturare l'utenza telefonica e la linea dati internet (nonché, ove ritenuto necessario, il fax) e provvedere al pagamento delle relative utenze.

5. L'Amministrazione Comunale, in relazione ai locali concessi in uso, provvederà alle seguenti incombenze:

- al pagamento delle utenze riferite a luce, acqua, e riscaldamento
- alla manutenzione straordinaria dell'immobile e degli impianti

6. Su richiesta del Soggetto aggiudicatario il Comune potrà valutare, in via temporanea o definitiva, l'eventuale concessione di ulteriori spazi dell'immobile di cui sopra, alle condizioni economiche che saranno definite dall'Amministrazione Comunale.

Sempre su richiesta dell'Aggiudicataria, il Comune potrà autorizzare l'utilizzo degli spazi concessi in uso anche durante il periodo estivo di sospensione dell'attività della scuola civica, per la realizzazione di iniziative di carattere ludico ricreativo (es. Camp estivi) rivolte a bambini e ragazzi, alle condizioni normative ed economiche che saranno definite dall'Amministrazione Comunale.

## **Art. 9 Strumentazioni musicali, beni ed attrezzature**

1. Il Comune di Cernusco sul Naviglio metterà a disposizione la seguente attrezzatura strumentale:

- 1 Fisarmonica 120 Bassi Crosio
- 1 Pianoforte digitale Yamaha V240
- 1 flauto traverso
- 1 Chitarra Elettrica modello Adonis
- 1 Mixer Soundcraft MG166CX
- 1 Coppia di Casse Mackie TH15A
- 1 Coppia di Aste per casse Tornado
- 1 Amplificatore Basso Stagg 60 BA
- 1 Amplificatore chitarra Fender G deck
- 12 leggii moderni Tornado
- 2 Sbarre danza Classica (1 fissa e 1 mobile)

2. In via complementare all'attrezzatura sopra descritta, l'Aggiudicataria dovrà mettere a disposizione in comodato d'uso gratuito, per tutta la durata dell'appalto, a sua cura e spese, tutta la strumentazione necessaria al corretto funzionamento della scuola civica di musica, in funzione dei corsi attivati.



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

**Provincia di Milano**

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.237

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

Si riporta a titolo esemplificativo un elenco di strumentazione e attrezzatura che dovrà essere messa a disposizione a cura e spese dell'Aggiudicataria per tutta la durata dell'appalto:

- 1 Pianoforte a coda
- 7 pianoforti verticali
- 2 chitarre classiche
- 4 violini completi di archetti
- 1 Arpa celtica
- 3 batterie acustiche
- 1 batteria elettronica
- 2 bassi elettrici
- 2 chitarre elettriche
- 1 amplificatore chitarra tipo Crate GT65 o similare
- 1 amplificatore chitarra tipo Rocktron R10 o similare
- 2 amplificatori chitarra tipo "Behringer" o similari
- 1 amplificatore chitarra tipo Crate R15 o similare
- 1 amplificatore basso tipo "Roland" cube 20Xr o similare
- 1 mixer tipo "Behringer" 1002 FX o similare
- 1 amplificatore voce tipo "Stagg 40AAR" o similare
- 1 amplificatore "Montarbo five0" o similare
- 1 impianto voce tipo T.Amp PA4080 o similare
- 1 Amplificatore audio tipo studio 206 shonner o similare (per aula Danza)
- 1 Stereo tipo Majestic AH395 o similare
- 1 spia batteria tipo "Lem H30 MA" o similare
- 1 tastiera tipo Yamaha NP 30 o similare
- 1 tastiera tipo Yamaha YPT 210 o similare
- 1 tastiera tipo Casio CTK o similare
- 1 tastiera tipo Casio CDP 120 o similare
- 4 reggitastiera
- 2 reggichitarra
- 7 microfoni voce
- 6 aste microfono
- 10 leggii
- 15 cavi cannon cannon
- 30 cavi jack jack
- Attrezzature idonee ai corsi di propedeutica (es. percussioni, lavagne, sgabelli etc.)
- Prese a ciabatta e prolunghe in numero adatto al fabbisogno

I riferimenti a marchi o case di produzione vengono riportati al solo fine di illustrare le caratteristiche tecniche di massima degli strumenti, restando salva la possibilità di impiegare strumenti e attrezzature di marchi e case diverse, aventi caratteristiche tecniche analoghe e comparabili.

2. L'Aggiudicataria dovrà provvedere alla fornitura di materiale complementare all'utilizzo degli strumenti (es. custodie, metronomi, plettri, bacchette, archetti, cavi, prolunghe, cuffie etc.) ed al mantenimento in perfetto stato di efficienza e conservazione degli strumenti, attrezzature, arredi e beni necessari al corretto funzionamento della scuola civica di musica, garantendo tutti i necessari interventi di manutenzione (a titolo di esempio: accordature; sostituzione componenti soggetti ad usura quali corde, pelli etc.; sostituzione materiali di consumo; riparazioni in caso di guasto o malfunzionamento etc.).

3. Tutte le attrezzature e strumentazioni impiegate dovranno essere conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza.



4. L'I.A. ha l'onere di provvedere, a sua cura e spese, alla manutenzione ordinaria e straordinaria di tutta la predetta attrezzatura strumentale e in generale di tutti i beni necessari per garantire la corretta l'esecuzione del servizio. Si intende per manutenzione la serie di interventi di manutenzione preventiva o "a guasto" atti a mantenere in ottimale stato d'uso gli strumenti ed i beni necessari all'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto, rimuovendo le potenziali situazioni pregiudizievoli rispetto al corretto funzionamento, connesse all'ordinaria usura legata al tempo ed all'utilizzo.

#### **Art. 10 - Calendario indicativo di erogazione dei servizi**

1. I servizi oggetto dell'appalto devono essere assicurati per tutto il periodo di apertura della scuola civica di musica, con attivazione in via indicativa dal 1 settembre al 30 giugno di ogni anno, conformandosi a periodi ed orari di funzionamento tali da favorire la fruizione da parte dell'utenza e garantendo almeno 30 settimane di apertura. Resta in ogni caso salva la facoltà di estendere l'apertura e la durata dei corsi oltre le 30 settimane minime previste. Resta altresì salva la possibilità di organizzare iniziative estive rivolte a minori (campus musicali estivi etc.) fermo quanto previsto dall'art. 8 ultimo comma in ordine alla richiesta di utilizzo degli spazi ed alle condizioni normative ed economiche che saranno definite dall'A.C. per tale utilizzo.

2. L'apertura deve essere garantita in via indicativa per n. 6 giorni settimanali, dal lunedì al sabato, garantendo una fascia oraria minima di apertura pomeridiana e preserale indicativamente fissata dalle ore 15.00 alle ore 19.00. Resta salva in ogni caso la facoltà di estendere l'orario e i giorni di apertura adattandolo al meglio alle esigenze organizzative che l'Aggiudicataria riterrà più consone per il proficuo svolgimento dei corsi e delle attività previste al fine di ampliare al massimo la possibilità di frequenza da parte degli allievi e dell'utenza in generale.

3. Il calendario scolastico potrà prevedere dei periodi di sospensione delle lezioni ed attività, con chiusura della scuola, in corrispondenza delle seguenti festività/date:

- 1 novembre (tutti i santi)
- 7 dicembre (sospensione attività didattica)
- 8 dicembre (Immacolata Concezione)
- 23 dicembre fino al 7 gennaio (vacanze natalizie)
- Carnevale Ambrosiano (in genere una giornata di venerdì del mese di febbraio o marzo);
- Vacanze pasquali (da giovedì al successivo martedì, tendenzialmente nel periodo tra marzo e aprile)
- 25 aprile (Anniversario Liberazione)
- 1 maggio (festa del lavoro)
- 2 giugno (festa della Repubblica)

4. I predetti calendari e periodi di attivazione dei servizi hanno natura meramente indicativa. L'Aggiudicataria ha l'onere di comunicare all'I.A., in relazione a ciascuna annualità del contratto e prima dell'inizio di ogni anno scolastico, i dati relativi ai giorni di apertura della scuola, nonché le eventuali variazioni che gli stessi dovessero subire nel corso dell'anno di riferimento.

Il calendario dei servizi è passibile di modifiche per particolari esigenze non prevedibili anticipatamente; è onere di entrambe le parti provvedere a comunicare tali evenienze con congruo anticipo per evitare eventuali disagi organizzativi.



## **Art. 11 - Interruzione e sospensione temporanea del servizio per cause di forza maggiore**

1. I servizi in oggetto non sono suscettibili di interruzioni e sospensioni se non per cause di forza maggiore, a condizione che le predette cause siano comunicate tempestivamente alla controparte e documentate in termini oggettivi ovvero siano derivanti da provvedimenti normativi emanati per far fronte ad emergenze di carattere sanitario o di altro carattere.

2. Per causa di forza maggiore si intende qualunque evento eccezionale posto al di fuori della sfera di controllo dell'Impresa e della Stazione Appaltante e quindi impreveduto ed imprevedibile, a condizione che l'evento non sia evitabile da parte dell'Aggiudicataria con l'esercizio della diligenza richiesta dalle vigenti norme di legge e di capitolato (ad esempio epidemie, emergenze sanitarie, stati di emergenza o allerta, terremoti, alluvioni, danni strutturali a tutto o parte dell'edificio concesso in uso – purché non causati dall'Impresa - che ne rendano impossibile l'utilizzo a causa di temporanea inagibilità dei locali etc.).

3. A fronte della sospensione del servizio per causa di forza maggiore, e in particolare qualora nell'ambito delle misure previste per il contenimento dell'emergenza sanitaria da COVID-19 fosse prevista la sospensione dello svolgimento in presenza dei servizi oggetto d'appalto, resterà parimenti sospesa la corresponsione del corrispettivo contrattuale, sia per ciò che attiene alla quota di competenza del Comune, sia per ciò che attiene alle tariffe corrisposte dall'utenza per la fruizione dei corsi e delle attività della Scuola. Ne deriva che l'Aggiudicataria non potrà pretendere alcun corrispettivo per le prestazioni sospese e non rese, ed è tenuta a provvedere al rimborso di eventuali quote già pagate da parte degli utenti.

Resta salva in ogni caso, previo specifico accordo con gli utenti interessati, la possibilità di rimodulare la prestazione con modalità a distanza compatibili con lo stato di emergenza e con il quadro di norme e provvedimenti che definiscono le corrette misure da adottare in relazione all'emergenza, con oneri organizzativi e relativi costi di start up e di gestione a carico dell'Aggiudicataria (ad esempio: predisposizione ed utilizzo di piattaforma telematica per didattica digitale integrata etc.). In tal caso, qualora l'Aggiudicataria garantisca la continuità del servizio previa rimodulazione del medesimo con modalità a distanza, saranno mantenuti i corrispettivi previsti, sia per ciò che attiene alla quota di competenza del Comune, sia per ciò che attiene alle tariffe corrisposte dall'utenza per la fruizione dei corsi e delle attività della Scuola.

4. In tali ipotesi di forza maggiore, e con particolare riferimento all'emergenza sanitaria a carattere pandemico correlata al COVID-19, l'Impresa Aggiudicataria si impegnerà comunque a definire con l'Amministrazione Comunale soluzioni temporanee dirette a limitare al minimo il disagio per gli utenti, adoperandosi – per quanto di competenza e nei limiti delle condizioni di forza maggiore ed emergenza nonché del quadro normativo vigente – per il tempestivo ripristino del servizio, anche con eventuale rimodulazione a distanza delle lezioni e dei servizi erogati tramite idonee piattaforme.

5. L'I.A. in caso di sciopero del proprio personale, deve comunque darne comunicazione scritta all'A.C. con un preavviso non inferiore a 5 giorni. In ogni caso l'I.A., compatibilmente con lo sciopero e nel rispetto di quanto disciplinato in tema di garanzie dei servizi minimi essenziali, dovrà adoperarsi per garantire la continuità del servizio o, in caso di impossibilità, provvedere a dare idoneo avviso con congruo anticipo all'utenza interessata.



## **TITOLO III – DISCIPLINA SPECIFICA DEGLI STANDARD PRESTAZIONALI DEI SERVIZI**

### **SEZIONE 1 – SERVIZI DI GESTIONE DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA**

#### **Art. 12 Contesto generale, obiettivi, destinatari degli interventi e finalità**

1. La presente sezione del capitolato speciale prestazionale e descrittivo disciplina gli oneri specifici per la realizzazione delle prestazioni di servizi di gestione della scuola civica di musica di Cernusco sul Naviglio.

I predetti servizi rispondono ai seguenti obiettivi:

- promuovere la diffusione della cultura e dell'educazione musicale tramite l'insegnamento delle relative discipline e strumenti, nell'intento di contribuire alla crescita armoniosa dei bambini e dei ragazzi ed all'arricchimento culturale e formativo degli adulti cernuschesi e non;
- assicurare, attraverso l'insegnamento di discipline musicali ed artistiche, delle opportunità di crescita umana e culturale degli allievi, nonché il consolidamento delle competenze musicali;
- diversificare le proposte formative e culturali in base alle tipologie di strumento ed ai generi musicali;
- diversificare i livelli e la complessità dei corsi in base alla fascia di età ed al grado di preparazione degli allievi, garantendo un'offerta eterogenea che comprenda sia corsi di livello base per principianti e per appassionati a livello amatoriale, sia corsi di livello intermedio per allievi già in possesso di adeguate basi, sia corsi di livello avanzato per gli allievi più esperti e dotati, finalizzati alle acquisizioni delle necessarie basi di preparazione ai fini dell'esame di ammissione a Conservatori e Accademie Musicali;
- garantire, per gli allievi più dotati e competenti, l'acquisizione delle necessarie competenze e basi tecniche e teoriche ai fini dell'accesso a Conservatori, Istituti e Università Musicali, garantendo il rilascio di certificazioni di livello e crediti formativi validi ai fini dell'accesso al Conservatorio ed alle Università Musicali;
- realizzare, tramite l'insegnamento della musica, interventi mirati a prevenire e ridurre il rischio di insorgenza fenomeni di emarginazione e devianza, favorendo occasioni di crescita e corretta interazione sociale tra gli allievi;
- promuovere al proprio interno la nascita e sviluppo di gruppi strumentali e vocali, curandone l'eventuale attività all'esterno;
- promuovere l'attivazione di convenzioni e rapporti con i Conservatori per la migliore qualificazione dell'insegnamento e della pratica musicale;
- improntare la propria gestione garantendo, tra l'altro, la partecipazione a bandi pubblici o privati per il reperimento di risorse integrative atte a finanziare eventuali progetti di diffusione della cultura musicale sul territorio e/o per la creazione di borse di studio e/o di ricerca a favore di residenti nel territorio di Cernusco sul Naviglio;
- promuovere iniziative culturali sul territorio cernuschese, in grado di coinvolgere e creare sinergie con le altre organizzazioni ed associazioni del territorio in una logica di rete e di empowerment territoriale.

2. Il servizio di organizzazione e gestione della scuola Civica di Musica consiste in una serie di attività e prestazioni volte ad attivare e gestire corsi di musica, di strumento e di danza rivolti a bambini, ragazzi ed adulti, in un'ottica di promozione della cultura musicale sul territorio e di seria e qualificata veicolazione dell'insegnamento della musica.

Le attività prevalenti offerte dalla Scuola sono costituite da corsi di insegnamento e pratica strumentale e vocale, corredati dallo studio della musica di insieme e relative materie complementari, e dall'insegnamento della danza, secondo una Proposta Formativa elaborata dal Direttore Artistico.



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

**Provincia di Milano**

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.237

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

I corsi, le attività e le iniziative organizzate e proposte dalla Scuola Civica di Musica sono aperti a tutti, con precedenza per i residenti nel Comune di Cernusco sul Naviglio. A tal fine, nell'organizzazione e gestione dei corsi l'Aggiudicatario dovrà garantire la più ampia e libera partecipazione a tutti i cittadini cernuschesi, attribuendo in caso di corsi con posti limitati, un diritto di priorità o comunque di prelazione all'iscrizione per i residenti nel Comune di Cernusco sul Naviglio.

Le proposte formative dovranno essere diversificate in base alle tipologie di strumento, ai generi musicali ed ai livelli di preparazione degli allievi.

3. In particolare, il servizio dovrà garantire l'organizzazione e gestione, a cura e spese dell'Aggiudicatario, dei seguenti corsi:

**a. Corsi di strumento e studio delle materie complementari**

a titolo di esempio: pianoforte, violino, viola, violoncello, organo oboe, contrabbasso, basso elettrico, arpa, flauto traverso, fagotto, clarinetto, sassofono, tromba, trombone, chitarra classica, chitarra moderna, strumenti a percussione, batteria, fisarmonica, canto lirico e canto moderno, composizione, teoria e solfeggio, storia della musica, armonia complementare, musica d'insieme, musica da camera, canto corale, esercitazioni d'orchestra.

Per quanto attiene ai corsi di strumento ed allo studio della musica di insieme e delle materie complementari, sarà cura dell'Aggiudicatario diversificare i livelli, i programmi e la complessità dei predetti corsi in base al grado di preparazione degli allievi ed agli obiettivi formativi e di apprendimento da raggiungere, garantendo un'offerta eterogenea che comprenda sia corsi di livello base per l'acquisizione delle adeguate competenze e conoscenze di base, sia corsi di livello intermedio volti a consolidare e migliorare le competenze e conoscenze, sia corsi di livello avanzato o "pre-professionale" / "pre-conservatoriale" rivolti agli allievi più esperti e dotati e finalizzati a perfezionare la preparazione, le conoscenze e le competenze degli allievi, previo rilascio di certificazioni di livello attestanti il possesso dei crediti formativi validi ai fini dell'esame di ammissione a Conservatori e Università Internazionali Musicali.

In particolare:

- i corsi di livello "base" / "intermedio" consistono in corsi individuali strumentali e collettivi complementari (musica di insieme e altre materie complementari) atti a sviluppare contenuti concordati in base alle esigenze e potenzialità dell'allievo, per acquisire le basi dello strumento ("corsi di livello base") o per consolidare la conoscenza e la tecnica (corsi di livello intermedio).
- i corsi di livello "avanzato" "conservatoriale" o "pre-professionale" comprendono i corsi individuali di strumento e collettivi complementari (musica di insieme e altre materie complementari) relativi ai vari percorsi didattici, articolati in almeno una lezione settimanale di strumento e un corso di musica di insieme / teorico / complementare e finalizzati al conseguimento di un'elevata preparazione e delle certificazioni di livello attestanti l'acquisizione dei crediti formativi necessari in base ai programmi per il sostenimento di esami di ammissione alle università musicali.

I corsi saranno finalizzati all'acquisizione di una formazione musicale organizzata per periodi di studio e livelli di competenza adeguata a poter sostenere esami di certificazione di livello, e, alla fine del percorso, l'eventuale acquisizione dei crediti formativi necessari ai fini dell'esame di ammissione ai corsi accademici di primo livello presso i Conservatori Statali.

I corsi dovranno prevedere esami di conferma e di passaggio.

A fronte della frequenza dei predetti corsi e del positivo superamento degli esami, l'Impresa Aggiudicatario gestore della Scuola Civica provvederà a rilasciare idonei attestati/certificazioni di livello da cui si evinca l'acquisizione di crediti formativi che, nei casi dei livelli più avanzati, saranno validi ai fini dell'esame di ammissione a Conservatori e Università Internazionali Musicali.



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

**Provincia di Milano**

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.237

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

Si riconosce altresì la facoltà, qualora l'utenza ne faccia richiesta, di organizzare corsi di solo strumento/canto di livello puramente amatoriale, anche eventualmente slegati dallo studio della musica di insieme e delle materie complementari, per venire incontro alle esigenze di chi voglia apprendere lo studio dello strumento senza necessariamente conseguire certificazioni di livello.

**b. Corsi di avviamento alla musica**

corsi propedeutici concepiti per i bambini più piccoli, tesi a garantire l'apprendimento degli elementi ritmici e teorici di base mediante un approccio in chiave ludico ricreativa, corsi e laboratori musicali per scuole dell'infanzia e primarie.

**c. Corsi di danza**

a titolo di esempio: danza classica, moderna, corsi di avviamento alla danza.

Sarà cura dell'Aggiudicataria garantire l'articolazione di corsi su più livelli (base, intermedio e elevato) in funzione del grado di complessità e delle competenze già acquisite dagli allievi, al fine di garantire un carattere tendenzialmente più omogeneo dei gruppi ed approccio dei contenuti dei corsi adeguato al target di riferimento.

Alla fine di ogni anno scolastico, l'Aggiudicataria dovrà prevedere l'organizzazione e la gestione dei saggi di fine corso degli allievi dei predetti corsi, avendo cura di darne adeguata promozione e di garantire la massima partecipazione da parte della cittadinanza interessata.

L'erogazione del servizio dovrà avvenire con le modalità e secondo le finalità del presente capitolato. Il Soggetto aggiudicatario dovrà attenersi a tutte le norme legislative e regolamenti vigenti, in particolare al Regolamento Comunale della Scuola Civica di Musica di Cernusco sul Naviglio, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 12/12/2019.

**Art. 13. Raccolta iscrizioni, dimensione indicativa dell'utenza e riepilogo del "trend storico".**

1. L'Impresa Aggiudicataria dovrà organizzare e gestire a sua cura e spese le iscrizioni degli utenti ai corsi previsti ed attivati dalla Scuola Civica di Musica. L'accesso e la frequenza ai corsi avviene previa iscrizione, da effettuarsi presso la Segreteria della Scuola nei periodi e secondo le modalità che saranno definite, rese note e pubblicizzate a cura dell'Aggiudicataria. La frequenza alle attività didattiche della Scuola è subordinata al pagamento di una quota di iscrizione e di una retta di frequenza (variabile in base alla tipologia di corso). L'ammontare della quota di iscrizione e delle tariffe di frequenza sono approvate dall'Amministrazione Comunale secondo gli importi riportati nel presente CSA e non sono modificabili. La quota di iscrizione e la tariffa di frequenza saranno corrisposte direttamente dall'utente all'Affidatario gestore della Scuola Civica di Musica.

2. Ai fini della frequenza ai corsi di strumento è di norma richiesto il possesso di uno strumento adeguato da parte dell'allievo.

3. Il Soggetto aggiudicatario dovrà altresì procedere a sua cura e spese ad accogliere le pre-iscrizioni per l'a.s. successivo al primo di norma entro il mese di aprile. Relativamente all'ultimo anno di durata del contratto, il Soggetto aggiudicatario dovrà trasmettere all'A.C. a mezzo PEC, entro e non oltre la data di scadenza naturale del contratto, l'elenco nominativo dei pre-iscritti per l'a.s. successivo alla scadenza del contratto. In quest'ultimo caso il Soggetto aggiudicatario non ha facoltà di richiedere né la quota d'iscrizione né nessun altro corrispettivo a qualsiasi titolo.

4. La stima indicativa del numero medio di utenti iscritti parametrato ad una frequenza media di tutte le 30 settimane di apertura della scuola è contenuta nell'art. 2, cui si rinvia. Tale dato ha carattere puramente indicativo e presuntivo, al solo fine di consentire la formulazione dell'offerta per il presente appalto.



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

**Provincia di Milano**

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.237

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

Si riporta, in via meramente indicativa, un quadro di riepilogo del numero totale complessivo di iscritti riferiti agli ultimi anni scolastici trascorsi; si precisa i dati riportati nella sottostante tabella si riferiscono al totale complessivo delle iscrizioni raccolte lungo tutto il corso dei predetti anni scolastici (da settembre a giugno), a prescindere quindi dalla frequenza effettiva su tutte le 30 settimane di apertura della scuola:

TIPOLOGIA DI CORSI	2017/18	2018/19	2019/20	2021/22
Corsi di strumento individuali / canto	111	82	101	177
Corsi di strumento individuali / canto abbinati a studio di materia complementare	213	150	143	61
Corsi di strumento collettivi / canto (avviamento) / band / corsi di avviamento strumento nelle scuole	33	71	77	0
Corsi di propedeutica musicale (per bambini 0-5 anni)	40	45	23	11
Corsi di danza	39	51	37	24
<b>TOTALE</b>	<b>436</b>	<b>399</b>	<b>381</b>	<b>273</b>

DETTAGLIO CORSI DI STRUMENTO (individuali; collettivi; individuali + complementari)	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
pianoforte	83	68	61	82
chitarra	71	63	67	53
canto	64	43	48	32
batteria	53	42	39	23
basso	0	0	9	8
violino	39	44	38	22
violoncello	15	14	8	0
clarinetto	0	0	3	0
sax	11	10	6	8
flauto	12	18	17	4
tromba	9	11	13	6
<b>totale</b>	<b>357</b>	<b>313</b>	<b>309</b>	<b>238</b>

Si precisa che nel 2019/20, su 381 allievi iscritti, 353 erano residenti nel Comune di Cernusco sul Naviglio, mentre 28 non erano residenti.

#### **Art. 14. Obblighi specifici a carico dell'Aggiudicataria.**

1. La progettazione, organizzazione e gestione di tutte le attività necessarie all'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto grava in via esclusiva sull'Aggiudicataria, che vi provvede con proprie risorse umane e strumentali assumendosene ogni responsabilità sotto il profilo giuridico, economico ed organizzativo. Nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'Aggiudicataria è tenuta ad osservare tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

2. Rientrano nella competenza dell'Aggiudicataria, a titolo esemplificativo, i seguenti obblighi ed oneri:



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

**Provincia di Milano**

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.237

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

- promuovere le attività della scuola civica di musica, raccogliere le iscrizioni ai corsi organizzati, introitare le rette dovute dall'utenza per la frequenza ai corsi;
- gestire e organizzare il personale necessario a dare esecuzione ai servizi oggetto d'appalto assumendosene i relativi oneri derivanti ai sensi di legge e di contratto;
- provvedere a sua cura e spese a tutti gli oneri accessori collegati all'attività oggetto del presente appalto (es. elaborazione grafica e stampa del materiale promozionale dei corsi, organizzazione, diritti Siae, etc.);
- prestare l'idonea assistenza e vigilanza verso i minori che frequentano i corsi, assumendosene integralmente la responsabilità fino alla presa in custodia dei rispettivi genitori o di persone da questi delegate; in nessun caso il minore potrà essere lasciato dall'insegnante prima dell'arrivo dei genitori o di persone delegate, anche se la lezione fosse già terminata;
- gestire tutti gli adempimenti autorizzatori e tutti gli aspetti contabili, fiscali e tributari connessi alla gestione della Scuola Civica di Musica (es. presentazione all'ufficio Commercio del Comune di Cernusco della S.C.I.A. per l'attività svolta; rilascio di ricevute e attestazioni; dichiarazioni delle imposte etc.)
- assicurare l'ottemperanza alle norme relative alla sicurezza ed alla prevenzione degli infortuni, liberando e mantenendo indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e da ogni altro danno che potesse derivare dall'espletamento del servizio appaltato, nonché da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti;
- sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità in caso di danni o infortuni eventualmente occorsi in occasione dell'esecuzione dell'appalto agli utenti, al personale dell'Aggiudicataria o a terzi e in generale mantenere indenne l'Amministrazione Appaltante, senza eccezioni o riserve, da ogni diritto, pretesa che terzi dovessero avanzare in dipendenza e/o in connessione con le obbligazioni assunte con il contratto;
- osservare le normative in materia di trattamento dei dati personali, con particolare riferimento al G.D.P.R. 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali");
- osservare le disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008 e successive modifiche in relazione ai servizi eseguiti in appalto ed agli spazi e strutture ad essa concesse in uso;

3. La direzione e la responsabilità esclusiva delle attività svolte nella scuola civica di musica spetta unicamente all'Aggiudicataria, che dovrà aver cura di ottemperare e far osservare tutte le norme e le prescrizioni vigenti, assumendo ogni e qualsivoglia responsabilità ed onere di ordine civile, penale e patrimoniale per qualsiasi danno venga arrecato nel corso delle attività oggetto di contratto, anche per colpa lieve. L'Aggiudicataria è tenuta a rispondere a pieno titolo in tutti quei casi in cui si dovessero verificare delle richieste di risarcimento derivanti dall'attività espletata verso gli utenti o verso terzi, dal rapporto con i propri operatori destinati al funzionamento del servizio e delle persone che esplicano una qualsiasi attività in conseguenza dell'aggiudicazione dell'appalto.

4. Per tutti gli effetti di legge il Soggetto aggiudicatario deve comunicare il domicilio e l'indirizzo PEC presso il quale inviare ogni comunicazione entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

5. L'Aggiudicataria dovrà dotare la segreteria della scuola civica, ubicata presso la Casa delle Arti, di idoneo collegamento telefonico e informatico; tale sede sarà il punto da dove verranno gestite tutte le informazioni rivolte agli utenti del servizio e verso il Committente.

**Art. 14 bis. Obblighi specifici a carico dell'Aggiudicataria in relazione alla gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19.**

L'Aggiudicataria è tenuta a garantire la scrupolosa osservanza di tutti gli obblighi previsti dai competenti organi per il contenimento dell'emergenza sanitaria da COVID-19, osservando e facendo osservare tutte



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

**Provincia di Milano**

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.237

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

le misure previste nelle disposizioni normative e nei provvedimenti emanati dalle Autorità Statali, Regionali e Locali in relazione alle specifiche attività ed allo specifico contesto di riferimento.

In particolare, l'I.A. dovrà provvedere alla definizione di un protocollo di sicurezza anticontagio Covid 19 per la gestione del servizio in oggetto che dovrà essere prodotto, debitamente firmato digitalmente dal legale rappresentante, entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

Il protocollo dovrà essere costantemente aggiornato in funzione dell'evoluzione della situazione normativa legata alla gestione della pandemia.

Tale protocollo dovrà essere improntato alle seguenti linee di indirizzo:

- prevedere, ai fini dell'accesso al servizio, la sottoscrizione di un patto di responsabilità reciproca tra il gestore del servizio e gli utenti (se maggiorenni) o le famiglie degli utenti (se minorenni) per il rispetto delle regole di gestione dei servizi ai fini del contrasto della diffusione del virus. In tale patto le famiglie degli utenti saranno chiamate a dichiarare di essere consapevoli che, dato il contesto di emergenza epidemiologica a carattere pandemico tuttora in corso, la frequenza alle attività dei servizi in oggetto implica l'assunzione consapevole di responsabilità degli utenti - o dei genitori se minorenni - in ordine al rischio di eventuale contagio; con particolare riferimento ai minorenni, tale patto dovrà evidenziare la piena consapevolezza che il predetto rischio di contagio, soprattutto in un contesto connotato da un'interazione, per quanto controllata, di minori di anni 18, non può essere azzerato completamente ma soltanto ridotto e controllato tramite l'applicazione delle misure riportate nelle disposizioni normative in tema di contrasto e contenimento alla diffusione del contagio da COVID-19.
- assicurare il corretto utilizzo, da parte di operatori ed utenti (di età superiore a 6 anni), di mascherine a protezione delle vie respiratorie, che andranno sempre correttamente indossate, rappresentando le stesse un efficace elemento di riduzione del rischio, unitamente a tutte le misure di igiene, prima fra le altre l'igiene delle mani;
- mantenimento costante, da parte di operatori ed utenti, di una distanza interpersonale non inferiore ad 1 metro, sia in fase di ingresso che durante lo svolgimento delle attività;
- curare l'igienizzazione delle mani tramite prodotti a base di gel idroalcolico e disinfezione degli ambienti, delle superfici e degli strumenti;
- provvedere a registrazione quotidiana delle presenze al servizio di operatori ed utenti, così da garantire di ottemperare alle necessarie incombenze relative al tracciamento dei contatti in caso di eventuale contagio / contatto con caso positivo;
- rilevazione della temperatura in sede di ingresso di utenti e personale impiegato nella gestione dei servizi, mediante termoscanner; non sarà consentito l'accesso in caso di temperatura corporea superiore a 37,5°.
- organizzazione funzionale degli ambienti e spazi utilizzati, regolando in particolare gli accessi, le uscite e gli spostamenti secondo i flussi e i percorsi previsti, nonché verificando preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;
- verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali.
- Curare e favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni mantenendo aperte porte e finestre.
- Destinazione di materiali / strumenti ad uso di un singolo utente; qualora vengano usati da più utenti è raccomandata l'igienizzazione prima dello scambio, garantendo in ogni caso la pulizia degli stessi giornalmente, procedendo con idonea detergenza e disinfezione.
- Predisposizione, per utenti, genitori e personale, di una adeguata informazione su tutte le misure di prevenzione da adottare, anche tramite segnaletica, con pittogrammi e affini, idonea ai minori.
- garantire una approfondita pulizia giornaliera degli ambienti con detergente neutro e disinfezione, con particolare attenzione alle superfici toccate più frequentemente e ai servizi igienici utilizzati che richiedono disinfezione almeno giornaliera con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

**Provincia di Milano**

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.237

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

Ai fini della corretta esecuzione delle pulizie, all'Operatore Economico aggiudicatario dell'appalto, in qualità di gestore del servizio, sarà raccomandata l'osservanza di quanto previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020 "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento. Versione del 15 maggio 2020" e smi.

Compete inoltre all'Impresa Aggiudicataria, in funzione delle normative che saranno vigenti durante l'esecuzione dell'appalto, la verifica in ordine all'obbligo di possedere ed esibire il green pass/certificazione verde Covid-19 da parte di chiunque accede nella struttura della scuola civica, siano essi utenti o operatori impiegati nell'espletamento del servizio. Ricade altresì sull'Aggiudicataria, in qualità di datore di lavoro e gestore del servizio, gli oneri in tema di verifiche sull'effettivo possesso della certificazione verde covid-19 ove siano previste ex lege per i lavoratori.

### **ART. 15 – Reportistica**

1. Al fine di attuare un efficace monitoraggio sul servizio, l'Impresa Aggiudicataria è tenuta a redigere e trasmettere all'Amministrazione Comunale, per ciascun anno di durata dell'appalto, una relazione annuale di riepilogo, da consegnare al termine di ogni anno scolastico, nella quale si avrà cura di fornire una descrizione a consuntivo sul servizio complessivamente svolto, evidenziando il grado di raggiungimento degli obiettivi e gli eventuali scostamenti, le criticità riscontrate in corso di servizio, le azioni migliorative per ovviare alle criticità riscontrate, i numeri degli utenti iscritti (suddivisi per ciascuna tipologia corso), i risultati ottenuti dando evidenza delle eventuali eccellenze raggiunte dagli allievi (iscrizioni a conservatori, premi e riconoscimenti etc.) e del grado di soddisfazione dell'utenza rilevato tramite azioni di customer satisfaction.

In allegato alla predetta relazione, l'Aggiudicataria dovrà produrre:

- il bilancio consuntivo dell'attività della scuola civica di Musica riferito all'anno scolastico trascorso, dando evidenza delle entrate e delle spese suddivise per voci e del risultato di gestione.
- un prospetto sintetico riportante il numero di utenti iscritto a ciascun corso e la relativa tariffa corrisposta;
- elenco nominativo degli utenti iscritti ai vari corsi, con indicazione dell'età e della residenza;
- una relazione specifica che dia evidenza del grado di soddisfazione dell'utenza rilevato tramite azioni di customer satisfaction di cui al successivo art. 33.

## **SEZIONE 2 – SERVIZI DI PROMOZIONE DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA**

### **Art. 16. Contesto generale, destinatari, obiettivi e finalità**

1. La presente sezione del capitolato speciale prestazionale e descrittivo disciplina gli oneri specifici per la realizzazione delle prestazioni di servizi consistenti nelle attività tese a promuovere la cultura musicale sul territorio e a divulgare e diffondere le attività artistiche della scuola civica di musica, al fine di darle risalto e pubblicità e di promuovere l'afflusso di iscritti ai corsi da essa organizzati.

I predetti servizi, che dovranno essere svolti sul territorio di Cernusco, si sostanziano nell'esecuzione del complesso di attività promozionali quali rassegne musicali a tema, eventi, concerti e iniziative di educazione musicale volte a promuovere il programma della scuola civica di musica verso la cittadinanza di Cernusco, di seguito meglio descritte.

### **Art. 17. Stagione Concertistica**

1. Il Soggetto aggiudicatario si impegna, per ogni anno scolastico di gestione del servizio, ad organizzare presso l'auditorium della casa delle arti – o presso ulteriore e idoneo spazio, anche all'aperto, individuato in accordo con l'Amministrazione Comunale - una stagione concertistica di qualità, composta da almeno



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

**Provincia di Milano**

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.237

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

4 concerti dal vivo di musica classica, secondo un calendario concordato con l'amministrazione comunale da tenersi tendenzialmente nei mesi da novembre a maggio. Almeno due dei quattro concerti devono vedere la presenza sul palco di almeno quattro elementi. Almeno un concerto deve essere per orchestra.

2. L'organizzazione della stagione concertistica comprende:

- definizione delle tariffe dei biglietti e degli abbonamenti
- realizzazione del materiale promozionale (manifesti, depliant, inviti ecc) sul quale dovrà comparire in modo chiaro il logo e la denominazione del Comune di Cernusco sul Naviglio. Tutto il materiale promozionale in ogni caso dovrà essere approvato dall'ufficio stampa del comune.
- Distribuzione del materiale promozionale prodotto
- Ufficio stampa
- Servizio di biglietteria
- Servizio d'ordine
- Servizio di accoglienza
- Oneri SIAE inerenti i concerti
- Pulizia dell'auditorium e degli spazi in cui si terranno le iniziative
- Collaborazione con i competenti uffici comunali per il coordinamento delle attività.

3. La stagione concertistica dovrà essere presentata all'Amministrazione di norma entro il mese di novembre di ogni anno. Tutto il materiale promozionale e divulgativo dovrà essere preparato a cura dell'Aggiudicataria e trasmesso in bozza all'Ufficio Servizi educativi almeno 30 giorni prima rispetto alla distribuzione/pubblicazione, per consentire l'adeguata attività degli uffici che si occupano dell'immagine coordinata del Comune.

4. Tali iniziative dovranno essere realizzate nel rispetto delle misure di prevenzione e contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 previste nel quadro delle disposizioni normative emanate nel contesto dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e compatibilmente con l'evoluzione del quadro epidemiologico ed i provvedimenti disciplinanti le misure di contrasto alla pandemia.

### **Art. 18. Iniziative nelle scuole**

1. Il Soggetto aggiudicatario si impegna per ogni anno scolastico di gestione del servizio ad organizzare presso le scuole statali dell'infanzia, primarie/secondarie di primo grado di Cernusco sul Naviglio, progetti mirati alla diffusione dell'educazione musicale degli allievi e degli studenti. Tali progetti dovranno prevedere almeno 120 ore/anno di interventi di esperti nelle scuole con momenti finali di verifica del lavoro svolto.

2. I progetti dovranno essere concordati con l'Amministrazione Comunale e presentati dall'affidataria entro il mese di giugno dell'anno scolastico precedente, al fine di coordinare gli interventi stessi con gli Istituti scolastici. Qualora le scuole non riescano ad integrare nella propria programmazione annuale tali progetti, gli stessi potranno essere proposti alla cittadinanza secondo modalità concordate con l'amministrazione comunale.

3. Tali iniziative dovranno essere realizzate nel rispetto delle misure di prevenzione e contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 previste nel quadro delle disposizioni normative emanate nel contesto dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e saranno da attivare subordinatamente e compatibilmente con l'evoluzione del quadro epidemiologico ed i provvedimenti disciplinanti le misure di contrasto alla pandemia.



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

**Provincia di Milano**

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.237

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

### **Art. 19 Iniziative sul territorio**

1. L'Aggiudicataria si impegna a farsi promotrice e catalizzatore di iniziative culturali in grado di coinvolgere e creare sinergie con le altre organizzazioni ed associazioni del territorio in una logica di rete e di empowerment territoriale.

2. In particolare, l'Aggiudicataria garantirà la massima promozione delle proprie iniziative interne (saggi, open day, seminari, aggiornamenti etc.), garantendo la massima partecipazione della cittadinanza interessata.

3. Di concerto con l'Amministrazione comunale e con tutti gli operatori culturali del territorio, l'Aggiudicataria promuoverà ed organizzerà concerti, rassegne musicali, eventi ed iniziative artistiche atte a dare dimostrazione delle capacità acquisite dai propri allievi, delle competenze dei propri docenti e della rete di contatti e collaborazioni in cui l'attenta gestione della scuola saprà inserirla, così da risultare veicolo e strumento di promozione e diffusione della cultura musicale verso la cittadinanza. In particolare l'aggiudicataria si impegna ad organizzare, in accordo con l'Amministrazione comunale, almeno 3 momenti musicali degli allievi della scuola all'interno di iniziative organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione stessa.

4. L'Aggiudicataria dovrà improntare la propria gestione garantendo, tra l'altro, la partecipazione a bandi pubblici o privati per il reperimento di risorse integrative atte a finanziare eventuali progetti di diffusione della cultura musicale sul territorio e/o per la creazione di borse di studio e/o di ricerca a favore di residenti nel territorio di Cernusco sul Naviglio.

5. Tali iniziative dovranno essere realizzate nel rispetto delle misure di prevenzione e contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 previste nel quadro delle disposizioni normative emanate nel contesto dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e compatibilmente con l'evoluzione del quadro epidemiologico ed i provvedimenti disciplinanti le misure di contrasto alla pandemia.

### **Art. 20. Oneri specifici a carico dell'Impresa Aggiudicataria.**

1. Sono a carico dell'aggiudicataria tutti gli obblighi ed oneri necessari a garantire la corretta realizzazione dei servizi di promozione sopra descritti nonché quant'altro si rendesse necessario per la buona riuscita degli eventi musicali, senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione.

A titolo di esempio, rientrano tra gli oneri ad esclusivo carico dell'aggiudicataria, da garantire a sua cura e spese, le seguenti incombenze:

- creazione e stampa del materiale promozionale legato agli eventi organizzati;
- pagamento dei compensi ad artisti e Agibilità Enpals;
- assolvimento pratiche SIAE e pagamento dei relativi oneri;
- oneri per service audio/luci e in generale quant'altro fosse necessario alla realizzazione dell'evento/concerto/rassegna;
- presentazione all'ufficio Commercio del Comune di Cernusco – laddove necessaria - della S.C.I.A. per l'attività svolta;
- acquisizione di tutti i permessi, nulla osta, certificazioni ed autorizzazioni e in generale ottemperanza rispetto a tutti gli adempimenti richiesti dalle vigenti normative in materia di pubblico spettacolo e di manifestazioni pubbliche a carattere temporaneo, con particolare riferimento per i profili attinenti alla sicurezza e adeguatezza dei locali/luoghi in cui si terranno gli eventi e le attività svolte e con particolare riferimento agli obblighi di cui alla Circolare del Ministero dell'Interno - Gabinetto del Ministro - n. 11001/1/110(10) del 18 luglio 2018 in tema di "Linee guida per l'individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità";



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

**Provincia di Milano**

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.237

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

- ottemperanza agli obblighi in tema di sicurezza; apertura, chiusura, sorveglianza e controllo degli ingressi di accesso dei locali/spazi in cui si terranno gli eventi e le iniziative, con relativo personale di sala, che dovrà essere presente in numero adeguato sia durante gli eventi musicali, sia durante eventuali prove, che potranno svolgersi il giorno stesso dell'evento; vigilanza degli ingressi dei diversi luoghi in cui saranno realizzati gli eventi, nel rispetto della capienza massima stabilita e dei limiti di affollamento;
- garanzia dell'osservanza di tutte le misure di contenimento del rischio di contagio da Covid-19, secondo le normative vigenti;
- rispetto dell'ambiente e del decoro del luogo in cui verranno posizionate le eventuali strutture e le garanzie in ordine al ripristino dello stato dei luoghi al termine delle manifestazioni, senza oneri per l'Amministrazione comunale.

Tutti i predetti oneri sono remunerati e compensati interamente dai corrispettivi previsti e riconosciuti in base al presente appalto, con esclusione per le sole iniziative dove è espressamente previsto dal presente CSA il pagamento del prezzo del biglietto o la corresponsione di una tariffa da parte dell'utenza.

L'Aggiudicataria dovrà improntare la propria gestione garantendo, tra l'altro, la partecipazione a bandi pubblici o privati per il reperimento di risorse integrative atte a finanziare eventuali progetti di diffusione della cultura musicale sul territorio e/o per la creazione di borse di studio e/o di ricerca a favore di residenti nel territorio di Cernusco sul Naviglio.

**Art. 20 bis - Rimodulazione dei servizi di cui alla presente sezione in caso di emergenza sanitaria o altre emergenze**

Qualora le condizioni di emergenza sanitaria non consentissero l'espletamento degli eventi, concerti ed iniziative rappresentate nella presente sezione, l'Aggiudicataria si impegnerà a garantire equivalenti iniziative in modalità compatibili con il quadro emergenziale ovvero, in via alternativa, garantirà per equivalente e in via di compensazione, tramite apposito bando dalla stessa emanato e gestito, l'accesso a titolo gratuito ai corsi di strumento per un massimo di 15 allievi residenti a Cernusco sul Naviglio il cui nucleo familiare sia in possesso di ISEE inferiore a € 20.000,00.



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

**Provincia di Milano**

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.237

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

## **CAPO 2 – PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DEI SERVIZI**

### **Art. 21 Profili generali**

1. L'Impresa Aggiudicataria dovrà eseguire i servizi oggetto d'appalto avvalendosi di proprie risorse umane assunte alle proprie dipendenze o in alternativa vincolate da contratti di collaborazione professionale di lavoro autonomo o altre figure contrattuali riconosciute dall'ordinamento, idonee e adeguate in numero e professionalità, atte a garantire l'esecuzione delle attività a perfetta regola dell'arte, per il conseguimento dei risultati richiesti dalla Stazione appaltante. L'Aggiudicataria provvederà a propria cura e spese al pagamento delle retribuzioni e dei compensi spettanti a tutte le figure professionali impiegate nell'esecuzione del contratto.

2. In particolare, per tutte le figure professionali impiegate nell'appalto l'Impresa Aggiudicataria si impegna ad instaurare rapporti di collaborazione professionale di lavoro autonomo ovvero contratti di lavoro subordinato a seconda delle fattispecie contrattuali applicabili nel caso di specie ed in conformità alle vigenti normative giuslavoristiche e di settore.

3. Tutto il personale impiegato nei servizi deve essere in possesso di qualifiche professionali, titoli di studio e preparazione accademica-professionale adeguata alle mansioni effettivamente svolte ed ai corsi di strumento/danza che si andranno effettivamente a curare e presiedere.

4. L'I.A. deve osservare scrupolosamente, compatibilmente con le fattispecie contrattuali attivate con i propri collaboratori e con la normativa di settore, tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia fiscale, di prevenzione ed assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, di previdenze per disoccupazione, invalidità e vecchiaia ed ogni altra malattia professionale, nonché ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori.

5. Il Comune di Cernusco sul Naviglio è sollevato da obbligazioni e responsabilità per controversie relative a retribuzioni, adempimenti fiscali, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni, e comunque da ogni controversia dovesse insorgere tra l'appaltatore ed il personale impiegato nei servizi.

6. L'Impresa Aggiudicataria ha il compito di gestire le proprie risorse umane, promuovendone la formazione e lo sviluppo, nonché di proporre all'Ente appaltante le modalità organizzative più adeguate per la gestione del servizio. Tutto il personale addetto e incaricato per i servizi di cui al presente capitolato dovrà possedere adeguata professionalità, conoscere ed osservare le norme relative alla rispettiva professione, le norme di sicurezza, le disposizioni del presente capitolato.

7. L'Impresa aggiudicataria dovrà garantire un'organizzazione sufficientemente elastica per coprire le esigenze ed i fabbisogni derivanti dal contesto dei servizi oggetto d'appalto, nonché adoperarsi per assicurare la continuità di insegnamento mediante l'impiego – secondo le reali possibilità organizzative - del medesimo personale per tutta la durata dell'appalto, evitando un eccessivo avvicendamento di docenti sugli utenti.

### **Art. 22 Osservanza della normativa e obblighi in materia di personale**

1. L'Aggiudicataria è tenuta a rispettare la normativa del lavoro e ad applicare nei confronti del personale impiegato nell'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto il trattamento giuridico ed economico (retributivo, contributivo, previdenziale, assistenziale, assicurativo e sanitario) previsto dalla normativa vigente e/o di settore nonché da eventuali contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria e dagli eventuali accordi



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

**Provincia di Milano**

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.237

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

integrativi territoriali. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei su indicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

2. L'Aggiudicataria è tenuta all'osservanza ed all'applicazione nei confronti del proprio personale di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nonché al versamento dei relativi contributi assistenziali previsti, in materia, dalla normativa in vigore. L'Aggiudicataria è inoltre tenuta, nell'esecuzione del servizio, all'osservanza di tutte le norme e di tutte le prescrizioni tecniche in materia di sicurezza, prevenzione dagli infortuni e salute dei lavoratori previste dalla normativa vigente, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso della durata del contratto di concessione.

### **Art. 23 - Poteri di controllo dell'A.C. e rimedi sanzionatori specifici**

1. L'Amministrazione Comunale, nell'ambito dei propri poteri di vigilanza e controllo e in qualsiasi momento dovesse ritenerlo opportuno, si riserva di richiedere all'I.A. l'esibizione di tutta la documentazione comprovante il regolare trattamento retributivo, contributivo e previdenziale del personale impiegato nelle attività oggetto d'appalto, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione delle normative giuslavoristiche di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

A titolo meramente esemplificativo, l'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'Impresa aggiudicataria di trasmettere in copia:

- a. la documentazione attestante i requisiti professionali ed i titoli posseduti dal personale impiegato;
- b. l'elenco del personale impiegato con precisazione dei requisiti professionali e dei titoli e specifica del relativo compenso pattuito;
- c. i curricula degli operatori impiegati nei servizi;
- d. la retribuzione corrisposta al personale sia al netto che al lordo dei vari oneri;
- e. la copia del contratto del lavoro del settore eventualmente applicato ai propri operatori.

In tal caso, l'I.A. è tenuta a trasmettere all'A.C., entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, tutte le documentazioni necessarie a verificare la regolarità contrattuale, previdenziale e assicurativa, in ordine alla gestione dei rapporti con il personale impegnato nel servizio.

2. L'Amministrazione Comunale, in caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'I.A. delle inadempienze riscontrate, denuncerà al competente Ispettorato del lavoro le violazioni riscontrate. Restano salvi i rimedi sanzionatori e risolutivi specificamente previsti nei successivi articoli del presente C.S.A.

### **Art. 24 Elenchi del personale impiegato, organigramma, turn over e sostituzioni**

1. Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione e in ogni caso prima dell'avvio del servizio, l'Aggiudicataria deve trasmettere all'ufficio Servizi Educativi del Comune di Cernusco s/N l'elenco nominativo di tutto il personale impegnato nei servizi oggetto d'appalto, con specifica dei titoli di studio, delle qualifiche e dell'esperienza professionale, dell'inquadramento contrattuale di ciascun operatore.

Tale elenco dovrà riportare altresì indicazione, per ciascun operatore, del monte ore di servizio settimanale contrattualizzato, specificando l'orario di servizio e i corsi a cui il personale è assegnato. Unitamente al predetto elenco dovranno essere depositati i curricula professionali dei docenti impiegati nello svolgimento dei servizi. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata all'Amministrazione Comunale.

2. I parametri gestionali declinati dal presente C.S.A. devono essere sempre rispettati; in caso di assenza temporanea di uno o più docenti, al fine di garantire il costante rispetto degli standard gestionali richiesti, l'Impresa Aggiudicataria è tenuta a garantire la tempestiva sostituzione del personale preposto ai servizi



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

**Provincia di Milano**

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.237

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

oggetto d'appalto, a prescindere dalla causa dell'assenza e dal fatto che la stessa sia o meno programmata. Resta salva la possibilità di concordare previamente con gli allievi, a fronte di eventuali assenze dei docenti programmate e nei limiti della disponibilità manifestata dagli allievi, le modalità per recuperare le lezioni non effettuate.

3. L'Aggiudicataria è tenuta a comunicare al Comune qualsiasi variazione e modifica che interverrà, nel corso dell'esecuzione del contratto, nei rapporti di lavoro / collaborazione professionale con il succitato personale o con il nuovo personale che verrà eventualmente assunto o incaricato.

L'Aggiudicataria dovrà adoperarsi per assicurare, compatibilmente con le proprie esigenze organizzative, la stabilità degli operatori impiegati, riconoscendo che la continuità didattica costituisce presupposto indispensabile per una corretta esecuzione del servizio, in grado di valorizzare e non disperdere il know how acquisito dagli allievi.

### **Art. 25 Direttore Artistico**

1. Le linee di indirizzo didattiche, artistiche, metodologiche e gestionali della Scuola Civica di Musica saranno attuate da un'apposita figura di "Direttore Artistico" in modo che risultino atte a garantire l'efficace perseguimento degli obiettivi previsti nel presente C.S.A.

L'impresa aggiudicataria deve individuare, all'interno del proprio organico, una figura di "Direttore Artistico" dedicato ai servizi oggetto d'appalto, possibilmente distinta dal personale impegnato direttamente nell'intervento didattico-formativo sull'utente e deputata a tenere i contatti con tutti gli operatori e docenti, al quale è devoluta la direzione artistica-didattica, metodologica e tecnico-organizzativa della scuola nonché la responsabilità gestionale di tutti i servizi oggetto d'appalto.

2. La nomina del Direttore Artistico compete all'Aggiudicataria, e dovrà essere effettuata nell'ambito di professionisti che diano garanzie sotto il profilo della competenza professionale e degli adeguati e comprovati titoli didattici e artistici; tali competenze dovranno risultare in maniera evidente dal curriculum vitae del Direttore, da cui dovrà trasparire il possesso di una comprovata competenza professionale.

L'Aggiudicataria, prima dell'avvio dei servizi, avrà cura di comunicare formalmente all'A.C. la nomina effettuata, trasmettendo contestualmente il curriculum vitae del Direttore Artistico; in un'ottica di trasparenza, l'A.C. darà idonea pubblicità al predetto Curriculum, eventualmente anche mediante pubblicazione sulla pagina web del sito comunale.

In caso di eventuale cessazione dalla carica e/o sostituzione in corso di contratto del Direttore Artistico già nominato, l'I.A. è tenuta a darne tempestiva e motivata comunicazione all'Amministrazione Comunale, garantendo che la sostituzione avvenga impiegando una figura professionale in possesso dei requisiti previsti dal presente articolo.

L'Aggiudicataria individuerà altresì, nell'ambito del personale docente, un Vice direttore, che farà le veci del Direttore in caso di assenza e che lo coadiuverà nelle mansioni sopra descritte.

3. Il Direttore Artistico assolverà, nel rispetto dei principi fissati dal presente C.S.A., alle seguenti funzioni e compiti:

- curare l'organizzazione e la gestione didattica-artistica e tecnico-operativa del personale impiegato nell'esecuzione dei servizi, presidiando la corretta e conforme esecuzione delle prestazioni in rapporto agli standard prestazionali stabiliti e coordinando le attività della scuola e delle persone che in essa operano secondo i principi di efficacia, efficienza ed economicità;
- definire, di concerto con l'Amministrazione Comunale, le linee di indirizzo didattiche, artistiche e gestionali atte a garantire l'efficace perseguimento degli obiettivi previsti dal presente CSA;



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

**Provincia di Milano**

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.237

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

- coordinare l'azione degli insegnanti e definire le linee di indirizzo dei corsi e fornire le necessarie disposizioni in materia di metodologie didattiche, nonché definire il calendario delle lezioni, gli orari, il numero degli allievi da assegnare ad ogni singolo insegnante, i criteri di ammissione e di passaggio di corso;
- presidiare sulla corretta attuazione dei programmi, vigilando sul regolare andamento dei corsi e verificando costantemente l'attuazione dei programmi concordati;
- promuovere ed attuare processi volti alla verifica dei risultati e dello stato di raggiungimento degli obiettivi, al fine di valutare le performance sia degli allievi che dei docenti, in un'ottica di miglioramento dell'offerta didattica;
- pianificare e organizzare gli spazi interni della scuola;
- proporre all'Amministrazione, agli utenti ed alla cittadinanza interessata i programmi per i saggi e le manifestazioni pubbliche della scuola nonché il programma delle attività di promozione e collaborazione musicale, seguendone l'organizzazione e la realizzazione;
- garantire il necessario raccordo tra la Scuola Civica di Musica e gli Uffici Comunali, presidiando i vari aspetti gestionali ed organizzativi dei servizi;
- presidiare l'efficacia e la tempestività delle sostituzioni del personale in modo da garantire la continuità dei servizi;
- garantire la presenza effettiva presso il luogo di esecuzione dei servizi (Casa delle Arti) e curare le relazioni con gli utenti e con le famiglie degli utenti, mantenendo un approccio proattivo, improntato alla prevenzione e risoluzione delle criticità, promuovendo l'attiva partecipazione alla vita della Scuola, fornendo informazioni e gestendo reclami.
- fungere da referente organizzativo dei servizi oggetto del presente appalto nonché da responsabile in ordine al corretto svolgimento degli interventi programmati e dei compiti assegnati ai singoli operatori, mantenendo i collegamenti con gli Uffici Comunali e relazionando periodicamente sull'andamento dei servizi; in particolare dovrà:
  - garantire la propria presenza alle riunioni che saranno convocate dal Responsabile dei Servizi Educativi del Comune, secondo la cadenza periodica che sarà indicata dall'Amministrazione Comunale;
  - riferire sulle eventuali criticità riscontrate nell'andamento dei servizi, proponendo eventuali soluzioni migliorative;
  - presentare relazioni sull'andamento dei servizi e curare gli aspetti legati alla customer satisfaction, al fine di valutare eventuali interventi correttivi e migliorativi;
  - essere reperibile telefonicamente per qualsiasi problematica dovesse insorgere nella gestione dei servizi. L'Aggiudicataria dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale il numero di telefono cellulare presso cui è possibile reperire il Direttore.

4. Con riferimento al Direttore Artistico/didattico, ogni eventuale sostituzione di detta figura dovrà essere debitamente motivata e preventivamente comunicata all'Amministrazione Comunale, e dovrà avvenire nell'ambito di professionisti che diano garanzie sotto il profilo della competenza professionale e degli adeguati e comprovati titoli didattici e artistici; tali competenze dovranno risultare in maniera evidente dal curriculum vitae, da cui dovrà trasparire il possesso di una comprovata competenza professionale.

#### **Art. 26 Personale di Segreteria**

1. L'Impresa Aggiudicataria dovrà provvedere all'attivazione e gestione, presso la Casa delle Arti, di un servizio di segreteria, con impiego di personale a ciò preposto e dedicato, garantendo un'adeguata apertura al pubblico in conformità agli orari di apertura della scuola civica di musica.

2. La segreteria dovrà svolgere tutte le funzioni di front office e back office finalizzate a garantire un'ottimale organizzazione tecnica e amministrativa della scuola, curando in particolare i seguenti aspetti:



- le funzioni di presidio e accoglienza verso gli utenti, curando gli aspetti legati alla comunicazione ed alle informazioni verso l'esterno e fungendo da raccordo tra l'utenza e il corpo docente;
- le funzioni di segreteria legate alla gestione delle informazioni tecniche-amministrative verso il corpo docente e l'utenza;
- le procedure di iscrizione;
- la cura e il controllo dello svolgimento delle lezioni in accordo con i calendari stabiliti;
- la predisposizione dei materiali necessari alla stesura e al funzionamento del piano dei corsi;
- la cura degli aspetti amministrativi e finanziari relativi a forniture di beni e servizi, incarichi e collaborazioni;
- le funzioni di supporto al coordinamento didattico/artistico e in generale ogni funzione di carattere amministrativo legata al corretto funzionamento della scuola.

### **Art. 27 Docenti**

1. Per l'insegnamento delle discipline contemplate nell'offerta formativa della Scuola Civica di Musica, l'Aggiudicataria dovrà avvalersi di propri collaboratori qualificati, individuati in base alle specifiche competenze professionali, a garanzia di un corpo docente omogeneo e di elevato standard professionale.

2. I docenti dovranno essere in possesso delle competenze professionali dell'opportuna formazione e dei requisiti richiesti dalle vigenti disposizioni in materia per l'insegnamento delle singole discipline musicali nelle scuole pubbliche.

### **Art. 28 Idoneità ed adeguatezza del personale e clausola di gradimento**

1. L'Aggiudicataria dovrà accertarsi e garantire che tutto il personale impiegato nell'esecuzione dei servizi, oltre a possedere i requisiti professionali richiesti, risulti idoneo alle mansioni specificamente richieste per l'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto.

2. L'I.A. è responsabile del comportamento del personale impiegato, che dovrà agire sempre con la diligenza professionale specifica, mantenendo una condotta personale consona ai codici di comportamento, agli obiettivi ed alle finalità declinate nel presente capitolato, garantendo un servizio efficiente, puntuale e attento.

Nella selezione e gestione del personale l'Aggiudicataria dovrà adoperarsi per garantire l'acquisizione di professionalità dotate delle seguenti caratteristiche:

- conoscenza specifica e capacità di insegnamento della materia oggetto del corso che si andrà a curare e presiedere, documentata e documentabile dal Curriculum del docente;
- capacità di relazione in rapporto ai singoli utenti, al gruppo di lavoro e allo specifico contesto di riferimento.

3. In ragione della delicatezza e dell'importanza dei servizi oggetto d'appalto, rivolti anche a minori, l'Aggiudicataria è in ogni caso tenuta a sostituire il personale che a insindacabile giudizio della A. C. non risultasse in linea con i requisiti declinati al precedente comma 2, in quanto ritenuto non adeguato sotto il profilo delle mansioni richieste e/o della diligenza professionale specifica e/o dei comportamenti da mantenere verso l'utenza. In tale caso l'I.A. provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per la Stazione Appaltante.

4. Trattandosi di servizi che possono comportare contatti diretti e regolari con minori, l'aggiudicataria è tenuta al rispetto degli obblighi di cui al d. lgs. 4 marzo 2014, n. 39; in particolare, l'Aggiudicataria dovrà attestare l'ottemperanza all'obbligo di cui all'art. 25-bis del DPR 313/2002 relativo al "Certificato penale del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro".



### **Art. 29 Ulteriori obblighi del personale**

1. Il personale impiegato è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio e la tutela della privacy, improntando la sua condotta al mantenimento della necessaria riservatezza in ordine ai dati personali e ai dati sensibili riferiti agli utenti dei servizi oggetto d'appalto e agli altri soggetti con cui sarà in contatto nel corso dell'espletamento delle proprie mansioni.

2. Il personale che presta servizio dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento che dovrà essere portato in modo visibile durante l'orario di lavoro e dovrà contenere idonei dati identificativi.

### **Art. 30 Rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza e prevenzione**

1. L'I.A. è responsabile, nei confronti sia del Comune sia di terzi, della tutela della sicurezza, incolumità e salute dei propri lavoratori, ed è tenuta al rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari sulla sicurezza e l'igiene del lavoro, sia di carattere generale che specifico per l'ambiente in cui si svolgono i servizi.

Tra le disposizioni di cui sopra si richiama in particolare la seguente norma e successive modificazioni e integrazioni: D. Lgs. n.81 / 2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" (G.U. n. 101 del 30 aprile 2008)

Il personale impiegato nei servizi deve essere adeguatamente informato e formato relativamente ai rischi propri dei servizi ed alle cautele da adottare. L'Impresa Aggiudicataria deve altresì fornire al personale tutte le attrezzature necessarie al corretto espletamento delle specifiche mansioni, idonee alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, nonché il materiale e i mezzi strumentali necessari all'erogazione del servizio. Il personale dovrà altresì essere adeguatamente informato e formato sul loro utilizzo.

2. A favore di sicurezza, prima dell'inizio dei servizi, se non già provveduto in precedenza, l'Aggiudicataria dovrà provvedere alla consegna della documentazione e la firma (da parte del datore di lavoro appaltatore/prestatore d'opera) delle dichiarazioni e attestati elencate di seguito:

- a) Documento di Valutazione dei rischi di cui all'art 17, comma 1, lettera a) o Procedura standardizzata per la valutazione dei rischi ai sensi dell'articolo 6, comma 8, lettera f) e dell'art. 29, comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in cui vengono espressamente valutati i rischi a cui sono soggetti i lavoratori della società appaltatrice, all'interno del sito in cui si andrà ad operare;
- b) Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- c) Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008
- d) Dichiarazione di organico medio annuo, distinto per qualifica, corredato dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'IINPS e all'INAIL

3. L'I.A., in particolare, dovrà:

- osservare e far osservare le misure generali di tutela definite all'articolo 15 del D.Lgs. 81/2008 ed ottemperare agli obblighi prescritti all'articolo 18 del Decreto stesso;
- osservare e far osservare tutte le misure specificamente previste dai vigenti provvedimenti legislativi in materia di prevenzione e contenimento dell'emergenza sanitaria a carattere pandemico da COVID-19, sotto il profilo del rigoroso rispetto delle buone pratiche igienico sanitarie,



delle sanificazioni di locali e materiali, dell'areazione degli spazi, del rispetto del distanziamento fisico, del corretto impiego dei dispositivi di protezione delle vie aeree e in generale di tutte le misure previste dai predetti provvedimenti, predisponendo uno specifico protocollo operativo che vada ad integrare il documento di valutazione dei rischi;

- coordinarsi con l'ente appaltatore così come previsto all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, rispettare e far rispettare regolamenti e disposizioni interne portate a sua conoscenza dalla stazione appaltante;
- impiegare personale, mezzi ed attrezzature idonei;
- istruire e responsabilizzare il proprio personale al fine di garantire la sua sicurezza e quella di terzi;
- dotare il proprio personale, ove previsto, dei mezzi e dispositivi di protezione necessari, in merito al quale dovrà assicurare una formazione adeguata, organizzare l'addestramento all'uso se richiesto, esigerne il corretto impiego, con particolare riferimento a tutti i dispositivi e le misure previste dai provvedimenti governativi e regionale per il contenimento dell'emergenza sanitaria da COVID-19;
- controllare la rigorosa osservanza delle norme di sicurezza e di igiene del lavoro da parte del proprio personale;
- dotare il proprio personale di cartellino identificativo.

4. Ferme restando le responsabilità dell'I.A. in ordine alla sicurezza, la Stazione appaltante ha facoltà di controllare che lo svolgimento del servizio appaltato avvenga nel rispetto delle condizioni di sicurezza contenute nel presente articolo ed in caso di inadempienza di far sospendere l'esecuzione del servizio, riservandosi di valutare ogni altra eventuale azione a tutela dei propri interessi.

5. L'I.A. è tenuta, altresì, all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative all'assicurazione obbligatoria, antinfortunistica, previdenziale e assistenziale nei confronti del proprio personale.

La Stazione appaltante potrà richiedere in ogni momento all'I.A. l'esibizione di tutta la documentazione inerente l'applicazione e il rispetto della normativa sopra richiamata; l'I.A. deve in ogni momento, a semplice richiesta dell'A.C. dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

### **Art. 31 Addetti primo soccorso e antincendio ed ulteriori oneri in tema di sicurezza**

1. Nell'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto, laddove necessario, l'Impresa Aggiudicataria dovrà garantire l'adeguata presenza, nell'ambito del personale impiegato sui predetti servizi, un congruo numero di addetti in possesso di:

- attestato in corso di validità per corso base di primo soccorso, coordinamento e cooperazione gestione primo soccorso (DM 388/03);
- attestato per corso base antincendio medio, coordinamento e cooperazione gestione antincendio (DM 10/03/98);

A tale fine, è obbligo della Ditta garantire, a sua cura e spese, l'organizzazione di corsi base antincendio e primo soccorso per il personale impiegato nei servizi oggetto d'appalto, qualora gli operatori non fossero in possesso degli attestati in corso di validità.

2. È fatto altresì obbligo all'Impresa Aggiudicataria di provvedere alla predisposizione di tutto il materiale e della idonea strumentazione occorrente ai fini della sicurezza (DPI, tesserini di riconoscimento etc.)

### **Art. 32 Misure per eliminare i rischi interferenti**

1. L'I.A. è tenuta a mettere in atto tutte le misure per eliminare o ridurre i rischi interferenti da attività sovrapposte da soggetti diversi secondo le prescrizioni riportate nelle specifiche tecniche relative al Documento Unico per la Valutazione dei Rischi Interferenti".



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**  
**Provincia di Milano**

**Palazzo Comunale** Via Tizzoni, 2  
**Telefono** 02.92.781  
**Fax** 02.92.78.237  
**C.A.P.** 20063  
**Codice Fiscale e Partita Iva** 01217430154

2. Qualora le situazioni iniziali dovessero subire delle variazioni, l'I.A. dovrà provvedere ad aggiornare il suddetto documento in cooperazione con gli altri soggetti interessati.



## **TITOLO IV – CONTROLLI DI CONFORMITA', INADEMPIENZE E PENALITA'**

### **Art. 32 - Rilevazione qualità del servizio**

1. L'Impresa aggiudicataria è tenuta a rilevare, con cadenza annuale, la qualità dei servizi oggetto d'appalto ed il grado di apprezzamento dell'utenza.

La qualità dei servizi sopra descritti dovrà essere rilevata attraverso analisi strutturate di customer satisfaction.

I dati delle rilevazioni dovranno essere trasfusi in relazioni di facile lettura, che dovranno essere trasmesse all'Ufficio Servizi Educativi al termine di ogni anno scolastico.

### **Art. 33 - Direttore dell'esecuzione del contratto e fasi dell'esecuzione**

1. Il Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 111 del d. lgs. 50/2016, si coordinerà con il R.U.P. al fine di supportarlo nelle attività istruttorie di direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato per i servizi oggetto d'appalto e nelle attività di verifica sulla regolare esecuzione da parte dell'Aggiudicataria in conformità ai documenti contrattuali.

### **Art. 34 - Attività di controllo dell'Amministrazione comunale e verifica di conformità**

1. E' facoltà dell'A.C. effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le procedure che ritiene più idonee, controlli presso i luoghi di esecuzione dei servizi, per verificare la rispondenza dei servizi prestati dall'I.A. alle prescrizioni e standard prestazionali definiti dal presente capitolato ed agli eventuali miglioramenti proposti in sede di offerta tecnica presentata dall'I.A.

I controlli sul servizio potranno essere eseguiti dal R.U.P., dal Direttore dell'Esecuzione, dal Responsabile dei Servizi Educativi e, in funzione di supporto, dal personale degli Uffici Comunali o da personale specialistico individuato e appositamente incaricato dall'Amministrazione (Comitato tecnico).

È facoltà dell'Amministrazione, ai fini di un migliore controllo sugli aspetti più propriamente tecnici, avvalersi eventualmente del supporto di figure specialistiche e/o esperti incaricati di collaborare, in funzione di supporto, impulso e monitoraggio nelle attività di controllo della conformità e sul buon andamento dei servizi oggetto d'appalto; per le attività di verifica e supporto, tali esperti incaricati dall'Amministrazione Comunale potranno eventualmente costituirsi in forma di Comitato tecnico di monitoraggio e supporto.

Il contratto relativo al presente appalto di servizi sarà oggetto di verifica di conformità ai sensi dell'art. 102, comma 2, del Codice degli appalti di cui al d. lgs. 50/2016, volta a certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle condizioni offerte in sede di aggiudicazione.

A tal fine il R.U.P., in coordinamento con il Direttore dell'esecuzione, eventualmente coadiuvato dal personale degli Uffici Comunali in funzione di supporto, verificherà che i servizi siano eseguiti nel rispetto delle previsioni contrattuali e risultino pertanto in linea con gli standard qualitativi e quantitativi previsti dal presente capitolato e dall'offerta tecnica proposta in fase di gara.

In generale, le attività di controllo sulla conformità saranno indirizzate a valutare, ad esempio, i seguenti profili:

- la qualità del servizio e delle forniture strumentali e complementari (aderenza/conformità a tutti gli standard qualitativi richiesti nel capitolato e proposti in via migliorativa nell'offerta tecnica);
- l'adeguatezza delle prestazioni ed il rispetto degli standard previsti;
- il rispetto dei tempi e delle modalità di esecuzione;
- l'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte;
- la soddisfazione del cliente/utente finale;
- il rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il rispetto della normativa sul lavoro e dei contratti collettivi;



- il rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori da parte dell'appaltatore.

2. Gli esiti di tali verifiche, che saranno condotte nel corso dell'intera durata del rapporto contrattuale, risulteranno da appositi report di controllo, al fine di assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa. In ragione delle caratteristiche dei servizi oggetto d'appalto, connotati da prestazioni continuative, si procederà a verifica di conformità in corso di esecuzione, secondo la periodicità che sarà ritenuta adeguata. Resta inteso che, visto il carattere delicato dei servizi oggetto d'appalto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento al controllo di conformità sulle prestazioni rese, previa richiesta di informazioni e documentazione e tramite appositi sopralluoghi ispettivi nelle strutture, senza preavviso. L'Impresa Aggiudicataria ha l'obbligo di fornire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, la documentazione inerente la conduzione dei servizi.

### **Art. 35 – Penalità**

1. Nell'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto, l'Aggiudicataria è tenuta ad uniformarsi a tutte le disposizioni e gli standard previsti dal presente capitolato, dalle vigenti normative e dalle eventuali proposte migliorative formulate in sede di gara.

L'A.C., in sede di controllo sulla conformità dei servizi resi e a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di contestare all'Aggiudicataria i profili di non conformità che dovessero essere eventualmente riscontrati in relazione a tutti gli obblighi, gli oneri e gli standard previsti dal presente capitolato e dall'offerta tecnica migliorativa prodotta in sede di gara, nonché dalle vigenti norme di legge e di CCNL.

Qualora l'A.C. riscontrasse la mancata o non conforme esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'I.A., si riserva, per ciascuna inadempienza, di procedere all'applicazione di una penalità, il cui importo verrà commisurato in base alla gravità della condotta inadempiente, al grado di disservizio arrecato all'utenza, all'eventuale danno o rischio a cui l'utenza è stata esposta, all'eventuale danno di immagine arrecato all'Amministrazione Comunale ed all'eventuale recidiva.

2. In particolare, l'I.A. è soggetta alle seguenti penalità:

1. da € 500,00 a € 1.000,00 in caso di mancata attivazione e/o conclusione dei corsi, che non sia giustificata da circostanze oggettive non imputabili al gestore (es. situazioni di emergenza; mancata iscrizione di allievi; ritiro di tutti gli allievi)
2. da € 100,00 a € 500,00 per ogni giorno di interruzione totale del servizio;
3. da € 50,00 a € 100,00 per ogni giorno di interruzione parziale del servizio, limitata solo ad uno o più corsi;
4. da € 100 a € 300,00 in caso di inadempienze sulla corretta custodia dei locali, beni ed attrezzature concessi in uso;
5. da € 100,00 a € 300,00 in caso di inadempienze sulla corretta pulizia dei locali concessi in uso;
6. da € 200,00 a € 1.000,00 nel caso in cui l'attrezzatura e strumentazione messa a disposizione per l'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto non fosse in linea con gli standard previsti dal presente CSA o fosse in ogni caso carente o insufficiente rispetto alle esigenze imposte dal corretto funzionamento della scuola civica di musica;
7. da € 50 a € 150,00 in caso di mancata o incompleta trasmissione dei documenti e della reportistica prevista per il servizio;
8. da € 200,00 a € 1.000,00 in caso di difforme applicazione delle tariffe dagli utenti per i corsi, come previste nel presente CSA;
9. da € 200,00 a € 1.000,00 a seconda della gravità per ogni caso di mancato rispetto degli standard e delle norme in tema di organico e personale declinate dal presente C.S.A., ivi inclusa la mancata trasmissione della documentazione prevista all'art. 23;
10. da € 100,00 a € 1.000,00 in caso di mancata o difforme esecuzione rispetto agli standard migliorativi eventualmente proposti in sede di offerta tecnica, a seconda della gravità;



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

**Provincia di Milano**

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.237

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

11. da € 100,00 a € 1.000,00 per ogni violazione degli standard prestazionali e delle specifiche tecniche previste dal presente C.S.A. per la corretta esecuzione dei servizi oggetto d'appalto e in generale per ogni ulteriore violazione delle norme previste dal presente capitolato speciale d'appalto.

3. Resta inteso in ogni caso che, anche in costanza di eventuali contestazioni di inadempimento ed applicazioni di penalità, l'A.C. pretenderà dall'I.A. il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali e formulerà invito ad adeguare le prestazioni agli standard previsti dal presente C.S.A.; l'I.A. dovrà adoperarsi a sua cura e spese per rimuovere le situazioni e gli effetti delle eventuali non conformità, adeguando le proprie prestazioni agli standard previsti dal presente C.S.A.

**Art. 36 – Procedimento di contestazione ed applicazione delle penalità**

1. A fronte delle non conformità e degli inadempimenti eventualmente riscontrati in sede di controllo, l'A.C. procederà a formulare via PEC all'I.A. le relative contestazioni assegnando un termine non inferiore a 10 giorni per presentare le proprie controdeduzioni e giustificazioni.

Le contestazioni potranno essere eventualmente formulate anche trasmettendo i report / verbali di verifica in ordine agli aspetti rilevati nell'ambito di eventuali sopralluoghi di controllo sulla conformità, che evidenzieranno le eventuali non conformità.

2. Nel caso in cui l'I.A. non fornisca idonee giustificazioni o qualora tali giustificazioni non evidenziassero oggettive cause esimenti, l'Amministrazione Comunale procederà all'applicazione delle penalità previste dal presente capitolato, graduandone l'importo in base ai parametri previsti nel precedente articolo e comunicandone all'I.A. l'avvenuta adozione.

3. Si procederà al recupero delle penalità, in via alternativa, mediante:

- decurtazione dell'importo della penale dai corrispettivi dovuti per l'esecuzione del servizio, secondo le specifiche modalità che saranno comunicate dall'A.C.;
- la facoltà dell'Amministrazione Comunale di richiedere all'I.A. di provvedere al pagamento dell'importo corrispondente alla penalità applicata, previa emissione di apposita reverse di incasso;
- la facoltà dell'Amministrazione Comunale di riscuotere la penalità mediante incameramento della cauzione per l'ammontare corrispondente a quello della penalità. In tal caso l'I.A. dovrà provvedere all'integrazione dell'importo della cauzione entro 20 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta escussione.



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

**Provincia di Milano**

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.237

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

## **TITOLO V – GARANZIE, CORRISPETTIVI ED ALTRI ADEMPIMENTI CONTRATTUALI**

### **Art. 37 – Stipulazione del contratto**

1. L'Impresa Aggiudicataria si obbliga a stipulare il contratto alla data che sarà comunicata dal competente ufficio comunale previo versamento delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso, ad esclusione di quelle che la legge pone a carico dell'Amministrazione.

Rientra altresì tra gli oneri a carico dell'Impresa Aggiudicataria il rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale per la pubblicazione del bando relativo alla procedura in oggetto.

Entro i termini fissati dal competente ufficio comunale l'Impresa Aggiudicataria dovrà produrre:

- a) idonea documentazione attestante il versamento delle spese di cui sopra;
- b) idonea documentazione attestante l'avvenuta costituzione delle garanzie definitive;
- c) copia delle polizze assicurative di cui ai successivi articoli del presente capitolato, corredate delle copie delle relative quietanze.

2. Nel caso in cui l'impresa non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, o qualora non provveda in modo conforme agli adempimenti ed alla consegna della documentazione prevista dal presente articolo, l'Amministrazione procederà a formalizzare con lettera trasmessa a mezzo PEC l'invito ad adempiere, assegnando a tal fine un congruo termine.

Qualora alla scadenza del predetto termine l'Aggiudicataria non adempia all'invito e non fornisca giustificazioni in ordine a validi motivi ostativi alla base della condotta inadempiente, l'A.C. si riserva di valutare, a tutela dei propri interessi, l'eventuale adozione del provvedimento di decadenza dell'aggiudicazione, ponendo a carico dell'impresa stessa le ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente. L'Amministrazione Comunale in tal caso procederà, comunque, ad incamerare la cauzione provvisoria.

Nel caso di decadenza, revoca o annullamento dell'aggiudicazione definitiva, la stazione appaltante si riserva di procedere ad una nuova aggiudicazione definitiva al concorrente che segue l'aggiudicatario in graduatoria.

Le prestazioni aggiuntive e/o le soluzioni migliorative proposte dall'Impresa Aggiudicataria in sede di gara costituiscono obblighi contrattuali e vanno ad integrare il presente capitolato.

### **Art. 38 – Esecuzione anticipata della prestazione ai sensi dell'art. 32 comma 8 d. lgs. 50/2016**

1. L'Amministrazione Comunale si riserva, ricorrendone i presupposti e l'urgenza, la facoltà di richiedere all'Aggiudicataria l'esecuzione anticipata della prestazione ai sensi dell'art. 32 comma 8 d. lgs. 50/2016, in quanto il contratto ha ad oggetto servizi che, per la loro natura, debbono essere svolti in concomitanza con l'inizio del calendario di apertura delle scuole e dei relativi servizi comunali di afferenza, al fine di evitare potenziali pregiudizi legati ad eventuali interruzioni nell'erogazione dei servizi pubblici sottesi all'esecuzione delle prestazioni oggetto d'appalto.

L'Impresa Aggiudicataria si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto a partire dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, anche nelle more del perfezionamento dei documenti contrattuali.

In caso di esecuzione anticipata, l'Impresa Aggiudicataria ha il diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate.

### **Art. 39 – Garanzia definitiva**

1. Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Impresa Aggiudicataria deve costituire una garanzia pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, sotto forma di cauzione o fideiussione, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e secondo le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del d. lgs. 50/2016.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

**Provincia di Milano**

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.237

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

umentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La garanzia dovrà altresì essere adeguata, pro quota, in caso di eventuale attivazione delle opzioni previste dal precedente art. 5.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 D. Lgs.vo 50/2016 per la garanzia provvisoria.

2. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'aggiudicatario rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

L'Amministrazione Comunale può richiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'aggiudicatario.

L'Amministrazione Comunale ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Aggiudicataria e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Aggiudicataria per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto o comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio.

La mancata costituzione della garanzia in oggetto determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'acquisizione da parte della stazione appaltante della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta, con conseguente aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria.

3. La garanzia fideiussoria a scelta dell'Impresa Aggiudicataria può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 del d. lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia in oggetto è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

#### **Art. 40 – Responsabilità ed Assicurazioni**

1. L'I.A. si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivantegli ai sensi di legge in seguito all'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato.

L'I.A. si impegna inoltre ad osservare tutte le norme tecniche e/o di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla formulazione dell'offerta.



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

**Provincia di Milano**

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.237

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

L'A.C. è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere durante l'esecuzione dell'appalto agli utenti dei servizi oggetto d'appalto, individuati ai sensi del presente C.S.A.

L'I.A. sarà considerata responsabile dei danni o infortuni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad essa riferibili, venissero arrecati agli utenti, a persone terze e a cose, sia dell'A.C. che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'A.C., che sarà inserita nel novero dei terzi nelle polizze assicurative di seguito indicate, da ogni responsabilità ed onere.

L'aggiudicatario si intende espressamente obbligato a tenere, comunque, sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato a terzi o a cose o a suoi mobili ed immobili, dall'attività del proprio personale e allievi. Il Comune sarà così esentato da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque instaurata. L'aggiudicatario risponde interamente per ogni difetto sopravvenuto della strumentazione ed attrezzature, anche di proprietà del Comune, impiegate per lo svolgimento delle lezioni, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare. E' inoltre a carico dell'aggiudicatario l'adozione, nell'esecuzione del servizio, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità di tutto il personale, degli utenti e dei terzi (nel novero dei terzi è incluso il Comune di Cernusco sul Naviglio ed i suoi dipendenti).

2. A tale scopo l'I.A., con effetto dalla data di decorrenza dell'appalto e per tutta la durata del contratto ed eventuali proroghe/rinnovi, si obbliga a stipulare con primario assicuratore una polizza assicurativa contro i rischi di:

A) Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (tra cui l'A.C.) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa nè eccettuata.

Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000,00=, per sinistro senza alcun sottolimito di risarcimento per singola persona o per cose e animali e prevedere tra le altre condizioni anche le seguenti estensioni:

- danni arrecati a terzi (compresi i beneficiari del servizio, e l'A.C.) da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con l'Aggiudicatario che partecipino all'attività oggetto dell'affidamento a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
- ricorso terzi da incendio con un massimale non inferiore ad €.250.000,00
- responsabilità civile derivante dalla conduzione e/o custodia di fabbricati, beni immobili e più in generale dei beni oggetto della convenzione.

B) Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la I.A. si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa nè eccettuata.

Tale copertura (RCO) dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000,00= per sinistro con il sottolimito di Euro 1.500.000,00= per persona e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto Danno Biologico, alle malattie professionali, alle malattie professionali non tabellari e alla clausola di Buona Fede INAIL.

Le predette polizze dovranno prevedere la clausola espressa di rinuncia alla Rivalsa nei confronti dell'A.C.

Copia di tutte le polizze, e delle eventuali successive variazioni / appendici, dovranno essere consegnate all'A.C. prima della stipula del contratto.



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

**Provincia di Milano**

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.237

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

Qualora le polizze, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare adeguate all'attività oggetto dell'appalto ed a quanto disposto dal presente articolo, l'I.A. è tenuta a renderle conformi a quanto richiesto dall'A.C.

L'operatività o meno delle coperture assicurative predette, e/o l'eventuale approvazione espressa dall'A.C. sull'assicuratore prescelto dall'I.A., non esonerano l'I.A. stessa dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti nè dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia. In ogni caso, ove il valore da risarcire per danni arrecati a persone e/o cose, ecceda i singoli massimali/capitali previsti dalle predette polizze, l'onere relativo dovrà intendersi a totale carico dell'Aggiudicatario.

Tutti i massimali vanno predeterminati in base agli indici ISTAT relativi al costo della vita, nell'eventualità che subiscano un aumento che superi il 20% del dato iniziale.

Ad ogni scadenza anniversaria delle polizze sopra richiamate è fatto obbligo all'I.A. di produrre idonea documentazione atta a confermare il rinnovo delle coperture assicurative.

La mancata presentazione delle polizze nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la decadenza dell'aggiudicazione. Il mancato mantenimento in vigore, anche parziale, delle garanzie previste nella polizza assicurativa, così come la loro significativa riduzione, costituisce grave inadempimento, con conseguente risoluzione del contratto.

#### **Art. 41– Ulteriori oneri a carico dell'Impresa Aggiudicataria**

1. Sono a carico dell'I.A.:

- a) le imposte e le tasse derivanti dall'appalto;
- b) il possesso di eventuali licenze e di permessi nonché l'ottemperanza di ogni adempimento necessario, richiesti da qualsivoglia disposizione prevista dalle norme vigenti durante il periodo di durata dell'appalto;
- c) ogni spesa inerente il personale addetto ai servizi oggetto d'appalto;
- d) le spese di assicurazione;
- e) tutte le spese relative al contratto;
- f) l'assunzione del rischio completo e incondizionato dell'esecuzione del servizio;
- g) la comunicazione tempestiva e per iscritto relativa ad ogni qualsivoglia inconveniente, di qualsiasi portata, pregiudizievole per il buon andamento del servizio.

#### **Art. 42 – Modalità di erogazione dei corrispettivi**

1. I corrispettivi per l'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto saranno commisurati:

- a) all'ammontare del corrispettivo posto a base di gara, al netto del ribasso praticato dall'Aggiudicataria, riconosciuto direttamente dal Comune e così come definito ai sensi dell'art. 2.1 del presente CSA;
- b) all'ammontare delle tariffe dovute dagli utenti a fronte dell'iscrizione e frequenza ai corsi organizzati presso la Scuola civica di Musica.

2 Il corrispettivo di cui alla lettera a) del precedente comma, derivante dal ribasso offerto in sede di gara, sarà erogato secondo le seguenti modalità.

Il corrispettivo sarà corrisposto, per ciascun anno di durata del servizio, in due rate:

- un primo acconto, pari al 50% del corrispettivo annuale, sarà erogato di norma entro il 31 dicembre di ciascun anno di servizio, previa emissione di regolare fattura ed entro 30 giorni dall'acquisizione della stessa, subordinatamente a positiva verifica sulla conformità delle prestazioni rese;
- il saldo, pari al 50% del corrispettivo annuale, sarà erogato di norma entro 30 giorni dal termine di ciascun anno scolastico, previa ricezione di regolare fattura ed entro 30 giorni dall'acquisizione della stessa, subordinatamente alla presentazione della relazione sull'attività svolta e del bilancio



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

**Provincia di Milano**

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.237

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

consuntivo e previa verifica delle prestazioni rese da parte del Dirigente del Settore Servizi Educativi.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni naturali e consecutivi successivi al ricevimento della fattura elettronica, redatta e trasmessa secondo le norme in vigore, tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato intestato all'Aggiudicatario, così come comunicato ai sensi del successivo art. 45.

L'Amministrazione Appaltante, al fine di garantirsi in modo efficace la puntuale osservanza delle clausole contrattuali, nel caso in cui siano state riscontrate inadempienze dell'Aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, si riserva la facoltà di sospendere il pagamento del corrispettivo limitatamente alle attività contestate e fino a quando l'Aggiudicataria non abbia adempiuto agli obblighi contrattuali, ferma l'eventuale applicazione delle penali previste dal presente CSA. La sospensione viene comunicata per iscritto all'Aggiudicataria.

La mancata o inesatta produzione della documentazione richiesta ai fini della liquidazione delle spettanze sarà causa preclusiva rispetto al positivo esito della liquidazione, sospendendone di fatto il decorso dei termini previsti dalla legge; sotto questo profilo, un eventuale ritardo nel pagamento causato dall'impossibilità per l'Amministrazione Appaltante di verificare le prestazioni eseguite in ragione di documentazione insufficiente, mancante o non conforme, non sarà imputabile né addebitabile all'Amministrazione stessa.

3 In relazione al corrispettivo di cui al punto b) del precedente comma, derivante dalla corresponsione delle tariffe dovute dagli utenti a fronte dell'iscrizione e frequenza ai corsi organizzati dalla Scuola civica di Musica, spetta all'Aggiudicataria la gestione delle procedure di addebito e riscossione delle tariffe all'utenza e la gestione degli incassi correlati, che saranno quindi contabilizzati, riscossi e introitati direttamente dall'Aggiudicataria a sua cura e spese, in misura degli importi previsti nel presente C.S.A. Spetta altresì all'Aggiudicataria ogni onere e rischio in relazione ad eventuali attività di sollecito e recupero crediti a fronte di eventuali utenti insolventi.

Le tariffe dovranno essere addebitate, di norma, in rate mensili o bimestrali, salva in ogni caso la facoltà dell'utente di provvedere al pagamento in un'unica soluzione.

4. Con i corrispettivi di cui al presente articolo si intendono interamente compensati tutti gli oneri e i costi che l'Impresa Aggiudicataria sosterrà per la corretta esecuzione dei servizi oggetto d'appalto e per l'adempimento di tutti gli oneri derivanti dal presente capitolato e dall'offerta tecnica formulata in sede di gara, nessuno escluso.

#### **Art. 42 bis – Adeguamento del corrispettivo**

1. A partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 7 per cento rispetto al prezzo originario e per la sola quota eccedente il 7%. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

Sono modificabili esclusivamente i prezzi riferiti ai corrispettivi riconosciuti dal Comune ai sensi del par. 2.1 comma 1 del C.S.A. per la realizzazione delle attività di promozione della scuola civica di musica; una volta decorso il primo anno di servizio, tali importi saranno adeguati in base a quanto previsto dal C.S.A.

I prezzi riferiti alle tariffe dovute dagli utenti per i corsi organizzati dalla Scuola Civica di Musica non sono soggetti a modifiche e resteranno pertanto invariati per tutta la durata del contratto.

Più precisamente, in relazione ai corrispettivi dovuti per l'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto:



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

**Provincia di Milano**

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.237

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

- a) la quota parte di corrispettivo riconosciuto direttamente dal Comune ai sensi dell'art. 2 par. 2.1 comma 2 del presente CSA per le attività di promozione della scuola civica di musica, una volta decorso il primo anno di durata dell'appalto è suscettibile di essere adeguato ai sensi di quanto precisato nel presente articolo;
- b) la quota parte di corrispettivo riferita alle tariffe riscosse dagli utenti a fronte dell'iscrizione e frequenza ai corsi organizzati presso la Scuola civica di Musica di cui alla lett. b del precedente articolo, come esposti nella tabella di cui all'art. 7 comma 3 del presente CSA, non è soggetta a modifiche; le tariffe dovute per i corsi resteranno pertanto invariate per tutta la durata del contratto.

2. Nei limiti di quanto sopra precisato, i corrispettivi riconosciuti dal Comune ai sensi del paragrafo 2 comma 2 per i servizi oggetto d'appalto, quali risultanti in sede di aggiudicazione, si intenderanno immutabili nel primo anno di durata del presente contratto.

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, decorso il primo anno di durata del servizio, su richiesta dell'Aggiudicataria, tali corrispettivi potranno essere assoggettati ad adeguamento sulla base di una istruttoria condotta del responsabile del procedimento, con riferimento ai dati sui costi standard emessi dall'ANAC.

In caso di mancanza della pubblicazione dei dati di cui al precedente comma, la rivalutazione verrà operata sulla base dell'andamento dell'indice generale dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati (FOI), così come elaborato dall'ISTAT, tenendo come riferimento la variazione percentuale di tale indice rilevata in rapporto al trascorso anno di durata del contratto.

Per i successivi anni di durata del presente contratto si terrà conto delle variazioni intervenute nell'anno precedente.

3. Ai fini dell'attivazione della procedura di cui al precedente comma, l'Impresa Aggiudicataria dovrà presentare idonea richiesta entro 60 giorni dal termine di ogni anno di durata del servizio.

La revisione dei prezzi verrà attuata a seguito di un'istruttoria condotta dal R.U.P., previa assunzione, entro i 60 giorni successivi alla richiesta dell'Impresa Aggiudicataria, di apposita determinazione dirigenziale.

In caso di tardiva presentazione della predetta richiesta, l'adeguamento sarà riconosciuto a decorrere al mese successivo rispetto alla data di ricezione della richiesta.

**Art. 43 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e regolarità rispetto agli obblighi di cui all'art. 17 bis decreto legislativo del 9 luglio 1997, n. 241**

1. L'appaltatore, a pena di nullità del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m..

In particolare, l'appaltatore è tenuto a comunicare all'Amministrazione Comunale gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alla commessa pubblica oggetto del presente appalto, ai sensi del comma 1 dell'articolo 3 della predetta legge, entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nonché a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi

2. L'appaltatore deve altresì inserire nei contratti eventualmente stipulati con privati subappaltatori o fornitori di beni e servizi le clausole previste ai sensi della legge 136/2010 e s.m.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo 3 della legge 136/2010 ne dà immediata comunicazione a questa stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Milano.

3. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto. Nel rispetto degli



obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico riporta, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo di gara della presente procedura.

#### **Art. 44 – Obblighi di cui all’art. 17-bis del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241**

Ai fini della liquidazione dei corrispettivi, dovranno essere assolti gli adempimenti e gli oneri di cui all’art. 17- bis decreto legislativo del 9 luglio 1997, n. 241.

In attuazione dell’art. 17-bis del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, come inserito dall’art. 4 del decreto-legge 26 ottobre 2019, n. 124, l’Impresa Aggiudicataria ha l’obbligo di trasmettere al Comune le deleghe di pagamento relative al versamento delle ritenute di cui al comma 1 del art. 17 bis e l’elenco nominativo dei lavoratori corredato di tutti i dati previsti dal comma 2 dello stesso art. 17-bis, entro il quinto giorno lavorativo successivo alla scadenza del versamento effettuato tramite F24; la trasmissione dovrà essere effettuata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it) .

In caso mancata o non corretta ottemperanza rispetto agli obblighi di cui al precedente comma, sussiste l’obbligo in capo al Committente di sospendere, finché perdura l’inadempimento, il pagamento dei corrispettivi maturati dall’impresa appaltatrice sino a concorrenza del 20 per cento del valore complessivo del servizio ovvero per un importo pari all’ammontare delle ritenute non versate rispetto ai dati risultanti dalla documentazione trasmessa, dandone comunicazione entro novanta giorni all’ufficio dell’Agenzia delle entrate territorialmente competente nei suoi confronti, ai sensi dell’art.17-bis del decreto legislativo n. 241/1997.

Resta salva la possibilità di cui al comma 5 dell’art. 17-bis del D.Lgs. n. 241/1997 a mente del quale l’impresa *“non dovrà trasmettere le deleghe di pagamento e l’elenco nominativo dei lavoratori qualora trasmetta, entro la data di scadenza delle fatture, allo stesso indirizzo PEC sopra indicato, la certificazione di cui al medesimo comma 5”*.

In base alla suddetta norma, in via alternativa rispetto alla trasmissione delle deleghe di pagamento e dell’elenco dei lavoratori, è possibile comunicare al committente, allegando il relativo certificato fornito dall’Agenzia delle Entrate, la sussistenza, nell’ultimo giorno del mese precedente a quello della scadenza prevista per il versamento delle ritenute, dei seguenti requisiti:

- essere in attività da almeno tre anni e in regola con gli obblighi dichiarativi
- aver eseguito, nel corso dei periodi d’imposta cui si riferiscono le dichiarazioni dei redditi presentate nell’ultimo triennio, complessivi versamenti registrati nel conto fiscale per un importo non inferiore al 10% dell’ammontare dei ricavi o dei compensi risultanti dalle dichiarazioni medesime
- non avere iscrizioni a ruolo o accertamenti esecutivi o avvisi di addebito affidati agli agenti della riscossione relativi alle imposte sui redditi, all’imposta regionale sulle attività produttive, alle ritenute e ai contributi previdenziali per importi superiori ad euro 50.000, per i quali i termini di pagamento siano scaduti e siano ancora dovuti pagamenti o non avere provvedimenti di sospensione. Le disposizioni di cui al periodo precedente non si applicano per le somme oggetto di piani di rateazione per i quali non sia intervenuta decadenza.



## **TITOLO VI – CESSIONE, SUBAPPALTO, CONTENZIOSO E NORME FINALI**

### **Art. 45 – Cessione del contratto e cessione dei crediti**

1. L'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad eseguire in proprio i servizi oggetto d'appalto e il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Si applica l'art. 106 del d. lgs. 50/2016 nel caso in cui la cessione del contratto consegua a ristrutturazioni societarie, comprese rilevazioni, fusioni, scissioni, acquisizioni tali per cui un nuovo contraente sostituisca quello a cui era stato inizialmente aggiudicato l'appalto, purchè l'operatore economico che succede nel rapporto contrattuale soddisfi i criteri di selezione qualitativa stabiliti inizialmente e purchè ciò non implichi altre modifiche sostanziali al contratto, a mente di quanto previsto nel predetto art. 106.

In caso di cessione dei crediti si applica l'art. 106 comma 13 del d. lgs. 50/2016.

### **Art. 46 - Subappalto del servizio**

1. L'Operatore Economico Aggiudicatario del contratto esegue in proprio i servizi compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d).

2. E' ammesso il subappalto secondo nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105 del d. lgs. 50/2016, previa autorizzazione della stazione appaltante e ferme le disposizioni di cui al predetto articolo.

### **Art. 47 – Controversie contrattuali**

1. Per ogni controversia relativa al presente appalto è competente in via esclusiva il Foro di Milano, sotto la cui giurisdizione ha sede l'Ente appaltante.

### **Art. 48 – Risoluzione del contratto**

1. In caso di accertati e gravi inadempimenti dell'I.A. rispetto alle obbligazioni contrattuali, l'A.C. si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa notificazione scritta all'I.A., con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'I.A. e salva l'applicazione delle penali prescritte.

2. A tal fine, le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art.1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono grave inadempimento ai fini della eventuale risoluzione del Contratto, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'I..A. o messa in liquidazione della società;
- b) gravi e reiterate inadempienze rispetto agli obblighi derivanti dalla vigenti disposizioni di legge e di contratto collettivo nazionale del lavoro in tema di condizioni contrattuali, normative e retributive da riconoscere al proprio personale, di sicurezza e di igiene del lavoro, di obblighi assicurativi e previdenziali.
- c) gravi e reiterate negligenze, omissioni, imprudenze e/o imperizie nell'esecuzione delle prestazioni oggetto d'appalto tali da arrecare potenziale pregiudizio all'incolumità e al benessere degli utenti del servizio e/o tale da esporre la stazione appaltante a un potenziale danno, ivi incluso il danno all'immagine;
- d) reiterate interruzioni del servizio non motivate, ancorché temporanee, salvo che per forza maggiore;
- e) cessione del contratto a terzi non autorizzata;
- f) gravi e reiterate violazioni delle norme di sicurezza e prevenzione;
- g) gravi e reiterate condotte inadempienti non conformi agli obblighi, agli oneri e agli standard previsti dal capitolato, dall'offerta tecnica e dalle vigenti disposizioni di legge, suscettibile di arrecare un pregiudizio di gravità tale da non consentire, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, la prosecuzione del contratto



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

**Provincia di Milano**

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.237

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

3. Nei casi sopra elencati il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile a decorrere dalla data della ricezione, da parte dell'Appaltatore, della comunicazione con cui il l'A.C. dichiara che intende valersi della presente clausola risolutiva espressa.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'appaltatore:

- ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto;
- incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'A.C., salvo il risarcimento dei danni.

4. In sede di liquidazione finale dei servizi riferita all'appalto risolto, l'onere da porre a carico dell'appaltatore è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa i servizi, salva l'ipotesi in cui la stazione appaltante si sia avvalsa della facoltà prevista dall'articolo 110, comma 1 del d. lgs. 50/2016. Qualora tale maggior spesa superi il valore della liquidazione finale, la parte eccedente sarà trattenuta dalla garanzia definitiva.

5. Sono fatte salve in ogni caso le disposizioni contenute nell'art. 108 del d. Lgs. 50/2016.

#### **Art. 49 – Recesso**

1. Ai sensi dell'art. 1671 del codice civile la Stazione Appaltante può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione. Per la disciplina dei rapporti tra le parti si richiama quanto previsto nell'art. 109 del d. lgs. 50/2016.

#### **Art. 50 - Disdetta del contratto da parte dell'appaltatore**

1. Qualora l'Appaltatore disdettasse il contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa, l'Amministrazione Comunale si riserva di trattenere senz'altro, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale ed addebitare, inoltre, le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra impresa, a titolo di risarcimento danni.

#### **Art. 51 – Trattamento dati personali e informativa Privacy in relazione ai servizi oggetto d'appalto**

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., l'Aggiudicataria dell'appalto è individuata quale Titolare del trattamento dei dati personali forniti da utenti ed allievi in relazione ai corsi, alle attività ed ai servizi oggetto d'appalto; tali dati dovranno essere trattati conformemente alle disposizioni di cui al predetto Regolamento UE 2016/679 ("GDPR").

L'Aggiudicataria, in qualità di Titolare del Trattamento, è responsabile giuridicamente dell'ottemperanza degli obblighi previsti in materia di protezione dei dati personali dal Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e dalla normativa nazionale, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza.

In particolare, gravano sull'Aggiudicataria, in qualità di Titolare del trattamento, gli obblighi in tema di:

- notifica al Garante nei casi previsti;
- adozione delle misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, sin dalla fase della progettazione, la tutela dei diritti dell'interessato (privacy by design) e ad assicurare che i dati non siano persi, alterati, distrutti o comunque trattati illecitamente;
- vincolo al dovere di riservatezza dei dati, inteso come dovere di non usare, comunicare o diffondere i dati al di fuori del trattamento;
- designazione del responsabile del trattamento a cui affidare mansioni importanti e di elevata professionalità, in fase di gestione dei dati personali;
- redazione del registro di trattamenti;
- analisi dei rischi ed eventuale DPIA;



- nomina Data Protection Officer o eventuale valutazione in merito alla sua non necessità;
- formazione del personale;
- documentazione delle violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio.

2. In qualità di Titolare del trattamento dei dati, l'Impresa Aggiudicataria dovrà definire finalità e mezzi del trattamento e curare la redazione di apposita informativa privacy da mettere a disposizione degli utenti, nella quale venga dato atto dell'assolvimento degli obblighi a suo carico, con particolare riferimento alla definizione:

- delle finalità sulla base delle quali avviene il trattamento dei dati personali
- delle modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, previa adozione di adeguate misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati;
- delle basi giuridiche su cui viene fondato il trattamento ed acquisizione, laddove necessario ai sensi di legge, del consenso degli interessati
- dei dati personali oggetto di trattamento.
- degli eventuali soggetti a cui potranno essere comunicati/diffusi i dati personali raccolti e trattati, senza necessità di consenso dell'interessato e con precisazione di modalità, finalità e limiti
- delle modalità e termini di conservazione dei dati personali degli interessati;
- delle modalità per l'esercizio dei diritti riconosciuti agli interessati al trattamento in base agli articoli da 15 a 22, GDPR, di seguito indicati (diritto di accesso ai dati personali ex art. 15 GDPR; diritto alla rettifica ex art. 16 GDPR; diritto di limitazione di trattamento ex art. 18 GDPR; diritto alla portabilità dei dati ex art. 20 GDPR; diritto di opposizione ex art. 21 GDPR)

#### **Art. 51 – Disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento al codice civile ed alle disposizioni legislative in materia.