



**SETTORE** SERVIZI ALLA CITTA'  
**SERVIZIO** AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
**Telefono:** 02.9278.288/Fax 02.9278.205  
**e-mail:** [personale@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it](mailto:personale@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it)

**N. PROT. 27310/2022**

**Data: 10/05/2022**

**AI CANDIDATI ISCRITTI ALLE PROVE SCRITTE  
DEI CONCORSI PUBBLICI PER:**

- **N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO POLIZIA LOCALE – CAT. D**
- **N. 3 ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI – CAT. D**
- **N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI/FINANZIARI – CAT. C**

**Oggetto: Misure organizzative e misure igienico – sanitarie – PROVE SCRITTE.**

In applicazione di quanto stabilito dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici - Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/4/2021, pubblicato sul sito istituzionale unitamente al Piano operativo della procedura concorsuale, la S.V. dovrà:

- 1) presentarsi da sola e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetta da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposta alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Si precisa che, secondo quanto stabilito dall'art. 6, comma 2, del D.L. n. 24/2022, è venuto meno l'obbligo del possesso del green pass per la partecipazione ai concorsi pubblici.

Si allega apposito modulo per l'autodichiarazione degli obblighi di cui ai punti 2 e 3.

Distinti saluti.

All.:1

**Il Dirigente**  
**del Settore Servizi alla Città**  
Dott. Fabio la Fauci

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce ad ogni effetto di legge il documento cartaceo con firma autografa*