



**COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO**  
**Concorso pubblico per l'assunzione di n. 3**  
**Istruttori Direttivi Amministrativi cat. D**  
**PROVA 01**

- 
- 1 G00001  
Ai sensi dell'articolo 85 del Dlgs 297/1994 (testo unico della scuola) in materia di edilizia scolastica i compiti connessi all'istruzione primaria sono esercitati:
- A** Dai Comuni
  - B** Dalle Province
  - C** Dallo Stato

- 
- 2 G00002  
Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di un Istituto Scolastico è approvato:
- A** Dal Consiglio di Istituto del medesimo Istituto Scolastico
  - B** Dal Consiglio Comunale del Comune in cui ha sede l'Istituto
  - C** Dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

- 
- 3 G00003  
I criteri di accoglimento delle domande di iscrizione ad una scuola primaria statale sono approvati, nel rispetto della normativa vigente, da quale dei seguenti organi:
- A** Dal Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo a cui afferisce la scuola primaria
  - B** Dall'Ufficio Scolastico Regionale della Regione in cui ha sede la scuola primaria
  - C** Dal Consiglio Comunale del Comune in cui ha sede la scuola primaria

- 
- 4 G00004  
Cosa si intende per safety ?
- A** è l'insieme di misure e strumenti atti a prevenire o ridurre gli eventi accidentali che potrebbero causare ferite a persone o danni a cose
  - B** è l'insieme delle azioni e degli strumenti in risposta ad una minaccia in atto, derivante da azione dolosa
  - C** è l'insieme di azioni poste in essere per garantire l'incolumità degli artisti durante un pubblico spettacolo

- 
- 5 G00005  
Di norma l'amministrazione è tenuta a fornire notizia dell'inizio del procedimento:
- A** tra l'altro, ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti ed a quelli che per legge debbono intervenire
  - B** solo ai soggetti che sono obbligati ad intervenire
  - C** solo ai soggetti pubblici che sono obbligati ad intervenire

- 
- 6 G00006  
Ove un procedimento amministrativo consegua obbligatoriamente ad un'istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio, l'Amministrazione ha il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso?
- A** Sì, lo prevede espressamente l'art. 2 della legge sul procedimento amministrativo
  - B** Solo se l'istanza è avanzata da altra pubblica amministrazione
  - C** No

- 
- 7 G00007
- In base alla legge 241/1990, il provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza è nullo?**
- A** No, ma è annullabile
  - B** Sì, è nullo
  - C** È nullo se adottato in violazione di legge, annullabile negli altri casi

- 
- 8 G00008
- Secondo la legge 241/1990, nella comunicazione di avvio del procedimento amministrativo si deve indicare:**
- A** l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti che non sono disponibili o accessibili in modalità telematica
  - B** la data entro la quale presumibilmente avrà inizio il procedimento
  - C** la documentazione prodotta dalla Pubblica Amministrazione precedente

- 
- 9 G00009
- Secondo il disposto della l. 241/1990 e s.m.i., quale soggetto valuta, ai fini istruttori, i requisiti di legittimazione che siano rilevanti per l'emanazione di un provvedimento amministrativo?**
- A** il responsabile del procedimento
  - B** il responsabile dell'unità organizzativa
  - C** in ogni caso il responsabile dell'unità organizzativa, salvo che per talune materie per le quali la legge assegna tale competenza espressamente al responsabile del procedimento

- 
- 10 G00010
- Nello svolgimento dei suoi compiti, il responsabile del procedimento amministrativo**
- A** può chiedere, in fase di istruttoria, il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete
  - B** non avendo mai la competenza per adottare direttamente il provvedimento finale, si limita a trasmettere gli atti all'organo competente per l'adozione
  - C** non può esperire accertamenti tecnici e ispezioni e ordinare esibizioni documentali

- 
- 11 G00011
- Quali sono i soggetti "interessati" al diritto di accesso, come definiti dalla legge 241/1990?**
- A** Tutti i soggetti privati, compresi i portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso
  - B** Tutti i soggetti pubblici che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale
  - C** Tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza

- 
- 12 G00012
- L'art. 22 della Legge 241/1990 specifica che, ai fini dell'accesso ai documenti amministrativi, per "Controinteressati" si intende:**
- A** Tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza
  - B** Tutti i soggetti che, pur se non individuabili, vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza dall'esercizio dell'accesso
  - C** Tutti i soggetti, individuabili in base alla natura dell'incarico pubblico ricoperto, responsabili degli atti oggetto della richiesta di accesso
-

---

13 G00013  
**A norma della legge 241/1990, il diritto di accesso è escluso**  
**A** nei confronti dell'attività della P.A. diretta all'emanazione di atti normativi  
**B** in ogni caso, quando si può fare ricorso al TAR  
**C** a discrezione del privato

---

14 G00014  
**Ai sensi dell'art. 24 della legge 241/1990, è ammissibile un'istanza di accesso preordinata a un controllo generalizzato dell'operato della Pubblica Amministrazione?**  
**A** No  
**B** No, solo gli enti locali sono tenuti a dare seguito alla richiesta  
**C** Sì, qualunque sia la natura dell'ente pubblico destinatario dell'istanza di accesso

---

15 G00015  
**Nei Comuni da chi è adottato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione?**  
**A** Dalla Giunta, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  
**B** Dal Responsabile della prevenzione della corruzione, su proposta dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari  
**C** Dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che ne cura la trasmissione all'A.N.A.C.

---

16 G00016  
**Cosa dispone l'art. 18 del D.Lgs. n. 33/2013 in merito all'obbligo di pubblicazione dei dati relativi agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici**  
**A** Fermo restando quanto previsto dall'art. 9-bis in materia di pubblicazione delle banche dati, le pubbliche amministrazioni pubblicano l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti, con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico  
**B** Fermo restando quanto previsto dall'art. 9-bis in materia di pubblicazione delle banche dati, le pubbliche amministrazioni pubblicano gli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti in base alla disciplina di appositi regolamenti dalle stesse adottati  
**C** Fermo restando quanto previsto dall'art. 9-bis in materia di pubblicazione delle banche dati, le pubbliche amministrazioni pubblicano l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti, con l'indicazione della durata e del titolo di studio richiesto per ogni incarico

---

17 G00017  
**Il comma 2 dell'art. 5 del D. Lgs. 33/2013, sancisce che:**  
**A** chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, anche non oggetto di obbligo di pubblicazione  
**B** il soggetto titolare di un interesse giuridicamente rilevante ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni purché oggetto di obbligo di pubblicazione  
**C** chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni senza alcuna eccezione

---

18 G00018  
**Ai fini del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679) il "titolare del trattamento" è:**  
**A** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali  
**B** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo alla quale i dati si riferiscono  
**C** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che riceve comunicazione di dati personali

---

G00019

19 In base all'articolo 7 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679), se il consenso dell'interessato è prestato nel contesto di una dichiarazione scritta che riguarda anche altre questioni, la richiesta di consenso

- A** è presentata in modo chiaramente distinguibile dalle altre materie
- B** è presentata anche in forma orale
- C** è valida anche se non chiaramente distinguibile dalle altre materie

G00020

20 In base all'articolo 6 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679), il consenso dell'interessato:

- A** non è richiesto se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento
- B** è sempre necessario per la liceità del trattamento
- C** è richiesto in caso di raccolta presso l'interessato di dati che lo riguardano





**COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO**  
**Concorso pubblico per l'assunzione di n. 3**  
**Istruttori Direttivi Amministrativi cat. D**  
**PROVA 02**

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*

- 
- 1 H00001
- Ai sensi dell'art. 3 del D.L. 786/1981, così come convertito dalla L. 51/1982, e ai sensi dell'art. 6 del D.L. 55/1983, il servizio di gestione della mensa scolastica, costituendo un servizio a domanda individuale erogato dal Comune, deve essere finanziato, almeno in parte, da:**
- A** Famiglie degli utenti fruitori della mensa scolastica
  - B** Scuola
  - C** MIUR
- 

- 2 H00002
- Cos'è l'obbligo formativo**
- A** Il diritto/dovere dei giovani che hanno assolto all'obbligo scolastico, di frequentare attività formative fino all'età di 18 anni.
  - B** L'obbligo di frequentare una scuola statale o paritaria fino al compimento dei 16 anni di età
  - C** L'obbligo di frequentare una scuola statale o paritaria fino al compimento dei 15 anni di età
- 

- 3 H00003
- Ai sensi dell'articolo 19 della legge 241/90 la Scia produce effetti:**
- A** Immediati
  - B** Dopo 30 giorni
  - C** Dopo 90 giorni
- 

- 4 H00004
- Cosa si intende per safety ?**
- A** è l'insieme di misure e strumenti atti a prevenire o ridurre gli eventi accidentali che potrebbero causare ferite a persone o danni a cose
  - B** è l'insieme delle azioni e degli strumenti in risposta ad una minaccia in atto, derivante da azione dolosa
  - C** è l'insieme di azioni poste in essere per garantire l'incolumità degli artisti durante un pubblico spettacolo
- 

- 5 H00005
- Di norma l'amministrazione è tenuta a fornire notizia dell'inizio del procedimento:**
- A** tra l'altro, ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti ed a quelli che per legge debbono intervenire
  - B** solo ai soggetti che sono obbligati ad intervenire
  - C** solo ai soggetti pubblici che sono obbligati ad intervenire
- 

- 6 H00006
- Ove un procedimento amministrativo consegua obbligatoriamente ad un'istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio, l'Amministrazione ha il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso?**
- A** Sì, lo prevede espressamente l'art. 2 della legge sul procedimento amministrativo
  - B** Solo se l'istanza è avanzata da altra pubblica amministrazione
  - C** No



H00007

7

**Secondo la legge 241/1990, nella comunicazione di avvio del procedimento amministrativo si deve indicare:**

- A** l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti che non sono disponibili o accessibili in modalità telematica
- B** la data entro la quale presumibilmente avrà inizio il procedimento
- C** la documentazione prodotta dalla Pubblica Amministrazione precedente

H00008

8

**Secondo la legge 241/1990, il provvedimento amministrativo è annullabile:**

- A** qualora sia viziato da eccesso di potere
- B** quando sia viziato da un difetto assoluto di attribuzione
- C** per mancata comunicazione dell'avvio del procedimento, anche qualora l'Amministrazione dimostri in giudizio che il contenuto del provvedimento non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato

H00009

9

**Secondo il disposto della l. 241/1990 e s.m.i., quale soggetto valuta, ai fini istruttori, i requisiti di legittimazione che siano rilevanti per l'emanazione di un provvedimento amministrativo?**

- A** il responsabile del procedimento
- B** il responsabile dell'unità organizzativa
- C** in ogni caso il responsabile dell'unità organizzativa, salvo che per talune materie per le quali la legge assegna tale competenza espressamente al responsabile del procedimento

H00010

10

**Quale affermazione, tra quelle elencate, corrisponde a quanto disposto dall'art. 4 della legge 241/1990 in materia di Responsabile del procedimento?**

- A** Ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale
- B** È sempre competenza delle pubbliche amministrazioni determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, nonché dell'adozione del provvedimento finale
- C** Le leggi dello Stato determinano per ciascun tipo di procedimento di competenza delle pubbliche amministrazioni l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, i regolamenti interni determinano il responsabile di ogni altro adempimento procedimentale

H00011

11

**Quali sono i soggetti "interessati" al diritto di accesso, come definiti dalla legge 241/1990?**

- A** Tutti i soggetti privati, compresi i portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso
- B** Tutti i soggetti pubblici che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale
- C** Tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza

- 
- 12 H00012  
L'art. 22 della Legge 241/1990 specifica che, ai fini dell'accesso ai documenti amministrativi, per "Controinteressati" si intende:
- A** Tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza
  - B** Tutti i soggetti che, pur se non individuabili, vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza dall'esercizio dell'accesso
  - C** Tutti i soggetti, individuabili in base alla natura dell'incarico pubblico ricoperto, responsabili degli atti oggetto della richiesta di accesso

- 
- 13 H00013  
A norma della legge 241/1990, il diritto di accesso è escluso
- A** nei confronti dell'attività della P.A. diretta all'emanazione di atti normativi
  - B** in ogni caso, quando si può fare ricorso al TAR
  - C** a discrezione del privato

- 
- 14 H00014  
Ai sensi dell'art. 24 della legge 241/1990, è ammissibile un'istanza di accesso preordinata a un controllo generalizzato dell'operato della Pubblica Amministrazione?
- A** No
  - B** No, solo gli enti locali sono tenuti a dare seguito alla richiesta
  - C** Sì, qualunque sia la natura dell'ente pubblico destinatario dell'istanza di accesso

- 
- 15 H00015  
Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza:
- A** segnala all'organo di indirizzo e all'organismo indipendente di valutazione le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza
  - B** definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale
  - C** adotta il Piano triennale per la prevenzione della corruzione

- 
- 16 H00016  
La trasparenza dell'attività amministrativa secondo il Decreto legislativo 33/2013 è:
- A** Accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni
  - B** Accessibilità delle informazioni concernenti gli interessi pubblici inerenti all'ordine pubblico e al regolare svolgimento delle attività ispettive
  - C** Accessibilità delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni in presenza di un interesse concreto e diretto

- 
- 17 H00017  
L'ANAC:
- A** Approva il piano nazionale anticorruzione
  - B** Propone al Governo il piano nazionale anticorruzione
  - C** Predispose il piano nazionale anticorruzione e lo sottopone per l'approvazione al Dipartimento della Funzione Pubblica
-

18

H00018

**Ai fini del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679) il "titolare del trattamento" è:**

- A** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali
- B** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo alla quale i dati si riferiscono
- C** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che riceve comunicazione di dati personali

19

H00019

**In base all'articolo 7 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679), se il consenso dell'interessato è prestato nel contesto di una dichiarazione scritta che riguarda anche altre questioni, la richiesta di consenso**

- A** è presentata in modo chiaramente distinguibile dalle altre materie
- B** è presentata anche in forma orale
- C** è valida anche se non chiaramente distinguibile dalle altre materie

20

H00020

**In base all'articolo 6 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679), il consenso dell'interessato:**

- A** non è richiesto se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento
- B** è sempre necessario per la liceità del trattamento
- C** è richiesto in caso di raccolta presso l'interessato di dati che lo riguardano





**COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO**  
**Concorso pubblico per l'assunzione di n. 3**  
**Istruttori Direttivi Amministrativi cat. D**  
**PROVA 03**

- 
- 1 I00001
- Quali sono le competenze del comune nell'ambito del quadro di interventi previsti a livello normativo a favore degli alunni disabili frequentanti le scuole statali del primo ciclo di Istruzione:**
- A** Garantire l'assegnazione di personale educativo, al fine di attuare interventi di assistenza educativa specialistica a supporto delle autonomie personali e sociali, così da facilitare la relazione degli alunni disabili con gli insegnanti e con il gruppo classe
  - B** Garantire l'assegnazione di insegnanti di sostegno, al fine di supportare il processo di apprendimento degli alunni con disabilità, facilitando l'acquisizione delle competenze e delle conoscenze previste nel piano dell'offerta formativa
  - C** Garantire l'assegnazione di personale medico specialistico, al fine di assicurare l'assistenza medica e socio-sanitaria di base in ambito scolastico ed assolvere ai bisogni legati alla condizione di disabilità del minore, agevolando così la frequenza alle attività scolastiche
- 

- 2 I00002
- In base alle vigenti disposizioni normative, quale tra le seguenti incombenze riferite alle scuole statali primarie non rientra nell'ambito delle competenze previste a carico del Comune:**
- A** Fornitura di personale suppletivo da adibire alla sostituzione dei docenti temporaneamente assenti, attraverso conferimento di incarichi di supplenza per periodi non superiore a 30 giorni
  - B** Fornitura degli arredi scolastici
  - C** Fornitura gratuita dei libri di testo destinati agli alunni delle scuole primarie
- 

- 3 I00003
- Cosa si intende per safety ?**
- A** è l'insieme di misure e strumenti atti a prevenire o ridurre gli eventi accidentali che potrebbero causare ferite a persone o danni a cose
  - B** è l'insieme delle azioni e degli strumenti in risposta ad una minaccia in atto, derivante da azione dolosa
  - C** è l'insieme di azioni poste in essere per garantire l'incolumità degli artisti durante un pubblico spettacolo
- 

- 4 I00004
- Ai sensi dell'articolo 80 del Tulp, (Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza) quali sono i compiti della commissione di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo?**
- A** ha il compito di verificare le condizioni di solidità, sicurezza e igiene dei luoghi sede di pubblico trattenimento e spettacolo.
  - B** ha il compito di verificare le veridicità e correttezza dei documenti inerenti i diritti della SIAE
  - C** ha il compito di verificare le misure di safety e security del locale di pubblico spettacolo
- 

- 5 I00005
- Di norma l'amministrazione è tenuta a fornire notizia dell'inizio del procedimento:**
- A** tra l'altro, ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti ed a quelli che per legge debbono intervenire
  - B** solo ai soggetti che sono obbligati ad intervenire
  - C** solo ai soggetti pubblici che sono obbligati ad intervenire
- 

- 6 I00006
- Ove un procedimento amministrativo consegua obbligatoriamente ad un'istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio, l'Amministrazione ha il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso?**
- A** Sì, lo prevede espressamente l'art. 2 della legge sul procedimento amministrativo
  - B** Solo se l'istanza è avanzata da altra pubblica amministrazione
  - C** No
-

I00007

7 Secondo la legge 241/1990, nella comunicazione di avvio del procedimento amministrativo si deve indicare:

- A** l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti che non sono disponibili o accessibili in modalità telematica
- B** la data entro la quale presumibilmente avrà inizio il procedimento
- C** la documentazione prodotta dalla Pubblica Amministrazione precedente

I00008

8 Secondo il disposto della l. 241/1990 e s.m.i., quale soggetto valuta, ai fini istruttori, i requisiti di legittimazione che siano rilevanti per l'emanazione di un provvedimento amministrativo?

- A** il responsabile del procedimento
- B** il responsabile dell'unità organizzativa
- C** in ogni caso il responsabile dell'unità organizzativa, salvo che per talune materie per le quali la legge assegna tale competenza espressamente al responsabile del procedimento

I00009

9 La "comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza" è l'atto con il quale la Pubblica Amministrazione

- A** comunica tempestivamente agli interessati i motivi ostativi all'accoglimento della domanda prima dell'adozione formale del provvedimento
- B** comunica al privato i motivi del rigetto dell'istanza dopo l'adozione formale del provvedimento
- C** motiva il rigetto della domanda alla chiusura del procedimento

I00010

10 Nella comunicazione di avvio del procedimento di cui alla legge n. 241/1990 deve essere indicato il domicilio digitale dell'amministrazione?

- A** Sì, a seguito delle modifiche intervenute con il D.L. 16/7/2020 n. 76
- B** No
- C** Sì, ma solo nel caso in cui il procedimento sia ad istanza di parte

I00011

11 Quali sono i soggetti "interessati" al diritto di accesso, come definiti dalla legge 241/1990?

- A** Tutti i soggetti privati, compresi i portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso
- B** Tutti i soggetti pubblici che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale
- C** Tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza

I00012

12 L'art. 22 della Legge 241/1990 specifica che, ai fini dell'accesso ai documenti amministrativi, per "Controinteressati" si intende:

- A** Tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza
- B** Tutti i soggetti che, pur se non individuabili, vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza dall'esercizio dell'accesso
- C** Tutti i soggetti, individuabili in base alla natura dell'incarico pubblico ricoperto, responsabili degli atti oggetto della richiesta di accesso

---

13 I00013  
**A norma della legge 241/1990, il diritto di accesso è escluso**  
**A** nei confronti dell'attività della P.A. diretta all'emanazione di atti normativi  
**B** in ogni caso, quando si può fare ricorso al TAR  
**C** a discrezione del privato

---

14 I00014  
**Ai sensi dell'art. 24 della legge 241/1990, è ammissibile un'istanza di accesso preordinata a un controllo generalizzato dell'operato della Pubblica Amministrazione?**  
**A** No  
**B** No, solo gli enti locali sono tenuti a dare seguito alla richiesta  
**C** Sì, qualunque sia la natura dell'ente pubblico destinatario dell'istanza di accesso

---

15 I00015  
**Nell'ambito dell'organizzazione comunale, quale soggetto riveste di norma la figura del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza?**  
**A** il Segretario comunale  
**B** il Dirigente al quale è attribuita la responsabilità del servizio legale e informatica  
**C** Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

---

16 I00016  
**Ai fini della predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), chi fornisce linee guida e indirizzi operativi alle pubbliche amministrazioni ed agli altri soggetti tenuti al rispetto della normativa in materia di prevenzione della corruzione?**  
**A** Anac  
**B** Ministero dell'Interno  
**C** Garante della Privacy

---

17 I00017  
**Con riferimento alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella p.a., l'ANAC nell'esercizio dei suoi poteri ispettivi:**  
**A** Può richiedere alle pubbliche amministrazioni la rimozione di comportamenti o atti contrastanti con i piani e le regole sulla trasparenza  
**B** Non può richiedere alle pubbliche amministrazioni atti e documenti  
**C** Può solo richiedere alle pubbliche amministrazioni notizie e informazioni

---

18 I00018  
**Ai fini del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679) il "titolare del trattamento" è:**  
**A** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali  
**B** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo alla quale i dati si riferiscono  
**C** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che riceve comunicazione di dati personali

---



---

19 In base all'articolo 7 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679), se il consenso dell'interessato è prestato nel contesto di una dichiarazione scritta che riguarda anche altre questioni, la richiesta di consenso

- A** è presentata in modo chiaramente distinguibile dalle altre materie
- B** è presentata anche in forma orale
- C** è valida anche se non chiaramente distinguibile dalle altre materie

---

20 In base all'articolo 6 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679), il consenso dell'interessato:

- A** non è richiesto se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento
- B** è sempre necessario per la liceità del trattamento
- C** è richiesto in caso di raccolta presso l'interessato di dati che lo riguardano

