

**Prot n. 3497/ 2022**

**Data: 19/01/2022**

**Oggetto: Autorizzazione per svolgimento incarico ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001 e s.m.i..**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'

Vista la richiesta via PEC prot. 68367 del 20/12/2021 avanzata dal Comune di Cambiagio, per l'autorizzazione al conferimento alla dipendente Dott.ssa Maura Galli, in servizio in qualità di Funzionario – Responsabile P.O. Gare, Appalti e Acquisti, di un incarico di collaborazione occasionale per svolgere attività di supporto al RUP nella fase di gara per interventi di:

- 1) sistemazione dei loculi cimiteriali;
- 2) adeguamento prevenzione incendi scuola secondaria presso il Comune di Cambiagio; senza attribuzioni di rilevanza esterna, incarico che sarà svolto in autonomia, senza vincoli di subordinazione e di orario ed avrà frequenza saltuaria nel giorno di giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, con compenso lordo previsto di € 3.000,00;

Vista la dichiarazione prot. n. 3436 rilasciata dalla dipendente interessata in ordine all'inesistenza di altri incarichi e di compensi percepiti e da percepire per incarichi extraistituzionali nell'anno di riferimento;

Visti:

- l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 rubricato "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi e s.m.i.";
- la disciplina in materia di incompatibilità ed incarichi di cui al Titolo II Capo VIII del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 422 del 29/12/2010, ed in particolare l'art. 89 rubricato "Procedimento autorizzativo";
- il documento "Criteri generali in materia di incarichi vietati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche", pubblicato dal Ministero per la semplificazione nel mese di giugno 2014;

Dato atto che, a norma del succitato art. 89, "l'autorizzazione è rilasciata dal Dirigente cui è attribuita la responsabilità del Servizio Personale, previo Nulla Osta del Dirigente dell'unità organizzativa alla quale afferisce il dipendente interessato";

Vista la dichiarazione prot. n. 3440 con la quale il Dirigente del Servizio Economico Finanziario ha espresso parere favorevole allo svolgimento dell'incarico in questione;

Sulla scorta dell'istruttoria e della succitata autorizzazione del competente Dirigente di Settore;

### AUTORIZZA

**la dipendente Dott.ssa Maura Galli** allo svolgimento dell'incarico di collaborazione occasionale per svolgere attività di supporto al RUP nella fase di gara per interventi di: 1) sistemazione dei loculi cimiteriali; 2) adeguamento prevenzione incendi scuola secondaria presso il Comune di Cambiagio, senza attribuzioni di rilevanza esterna, incarico che sarà svolto in autonomia, senza vincoli di subordinazione e di orario ed avrà frequenza saltuaria nel giorno di giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, con compenso lordo previsto di € 3.000,00;

**DA' ATTO**



che tale incarico dovrà essere svolto fuori del normale orario di lavoro, senza alcuna incidenza sul regolare svolgimento dell'attività presso il Comune di Cernusco Sul Naviglio;

### **INCARICA**

il Servizio Amministrazione del Personale:

- di comunicare i dati concernenti il suddetto incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica, mediante l'apposito sito Anagrafe delle prestazioni;
- di pubblicare, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito istituzionale;
- di trasmettere il presente provvedimento al Comune di Cambiagio e alla dipendente interessata.

**Il Dirigente del Settore Servizi alla Città**  
**Dott. Fabio La Fauci**

Documento originale informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.