



A.1.0. – MUNICIPIO – SEDE - VIA TIZZONI, 2 -

A.2.0. – MUNICIPIO - DEPENDANCE (Servizi Sociali) – VIA TIZZONI, 2 –

A.3.0 – MUNICIPIO – DEPENDANCE (Pubblica Istruzione) – VIA CAVOUR, 14 -

GIORNI LAVORATIVI	Da lunedì al sabato compreso per sede. Da lunedì al venerdì per dependance. Periodo: tutto l'anno
ORARI DI SERVIZIO	SEDE MUNICIPIO: Dalle ore 14.30 alle 17.30 (martedì, giovedì e venerdì) Dalle ore 19.30 alle 21.30 (lunedì e mercoledì) Dalle ore 8,30 alle 12.30 (sabato) – <i>Ripasso bagni:</i> lunedì e mercoledì dalle ore 13 alle ore 14. Sede Municipio: 3 PERSONE FISSE. – (TOT. h.2.964) DEPENDANCE – Servizi Sociali: Dalle ore 14.30 alle 16.30 (martedì, giovedì) Dalle ore 14.30 alle 17.30 (venerdì) Dalle ore 19.30 alle 22.00 (lunedì e mercoledì) Dependance Servizi Sociali: 1 PERSONA FISSA - (TOT. h.624) DEPENDANCE – Pubblica Istruzione: Dalle ore 14.30 alle 15.30 (martedì, giovedì) Dalle ore 14.30 alle 16.30 (venerdì) Dalle ore 19.30 alle 21.00 (lunedì e mercoledì) Dependance Pubblica Istruzione: 1 PERSONA FISSA – (TOT. h.364)
SUPERFICIE	MUNICIPIO: Mq. 3.000 - Archivio seminterrato = mq. 420 Archivio uff. tecnico = mq. 145. DEPENDANCE – Servizi Sociali: Mq. 400 - Archivio seminterrato = mq. 200 DEPENDANCE – Pubblica Istruzione: Mq. 165,00 (di cui mq 145 con pavimenti galleggianti e mq. 20 in ceramica)
ORE ANNUE	TOTALE: 3.952 h.

A.1.1. – LAVORO ORDINARIO GIORNALIERO

- 1 Arieggiatura dei locali.
- 2 Scopatura umida di pavimenti negli atrii, corridoi, uffici, pianerottoli, ripostigli, ingressi, cabine ascensori, battiscopa.....
- 3 Pulizia, scopatura scale e androni di accesso, spolveratura ringhiera in ferro e corrimano.
- 4 Spolveratura e disinfezione, ad umido, di scrivanie, telefoni, tavolini, sedie, armadi, mobili, librerie, portaopuscoli, interruttori a muro, macchine prenotazione....
Spolveratura con panno antistatico di PC, fax e stampanti.
- 5 Lavaggio e disinfezione: due volte al giorno di servizi e anti-servizi igienici nei giorni a tempo pieno (per Sede).
Rifornimento di carta igienica, sapone e carta-asciugamani.
Vuotatura raccoglitori per assorbenti igienici.
- 6 Vuotatura cestini, posacenere, contenitori della carta, sgombero carte ed imballaggi, faldoni, sfridi di macchine fotocopiatrici, in appositi involucri.
- 7 Lavaggio vetri sovrastanti i banconi di ricevimento del pubblico, porte in vetro d'accesso.
- 8 Raccolta rifiuti sui diversi piani e loro deposito al punto di convogliamento.



A.1.2. – LAVORO ORDINARIO SETTIMANALE (sabato)

- 1 Pavimenti interni: lavaggio a fondo, deceratura e ceratura, eliminazione macchie.
- 2 Vetri, pannelli interni mobili e fissi, bacheche: pulizia e disinfezione.
- 3 Porte: pulizia e disinfezione di telai, vetri, lucidatura di pomi o maniglie.
- 4 Arredi in legno: pulizia appropriata.
- 5 Eliminazione ragnatele da ogni locale, scale, bagni.
- 6 Porticato esterno e gradini esterni: scopatura, pulizia a fondo con eliminazione macchie.
- 7 Lucidatura dei pavimenti in cotto, con macchinari idonei in loco.
- 8 Moquettes ove esistente: aspirazione, pulizia a macchina, lavaggio se necessario.
- 9 Servizi igienici: interventi come al punto A.1.1.5.: pulizia dei torrini-aspirazione; scarichi a terra; lavaggio, disinfezioni e disinfestazioni delle pareti perimetrali e dei sanitari con appositi macchinari in loco, disincrostazione dei sanitari ed accessori, sanificazione dei contenitori per la raccolta degli assorbenti igienici.

A.1.3. – LAVORO ORDINARIO MENSILE

- 1 Vetri perimetrali: pulizia interna ed esterna con telai e serramenti, davanzali finestre, cristalli d' ingresso, vetri delle scale e pianerottoli.
- 2 Poltroncine: pulizia con battitura ed aspirazione della polvere, con lavaggio se necessario.
- 3 Scale esterne: pulizia a fondo dei grani non levigati e androne in pietra, eliminazione macchie. Pulizia cancellate d'accesso esterno, targhe ed inferriate piano terra.
Scale interne: lavaggio dei grani non levigati ed atrii con macchine e prodotti appropriati per essere costantemente puliti ed esenti da macchie, con pulitura a fondo di ringhiera in ferro e corrimano.
- 4 Deblatizzazione ed interventi specifici di disinfestazioni o derattizzazioni.
- 5 Pulizia a fondo con disinfezione degli ascensori, pareti interne e porte.

A.1.4. – LAVORO ORDINARIO SEMESTRALE

- 1 Pulizia accurata esterna degli armadi, apparecchi aria condizionata, pale ventilazione, binari delle tende e corpi illuminanti.
- 2 Archivio: pulizia soffittature ed interno finestre, scopatura e lavaggio pavimenti.

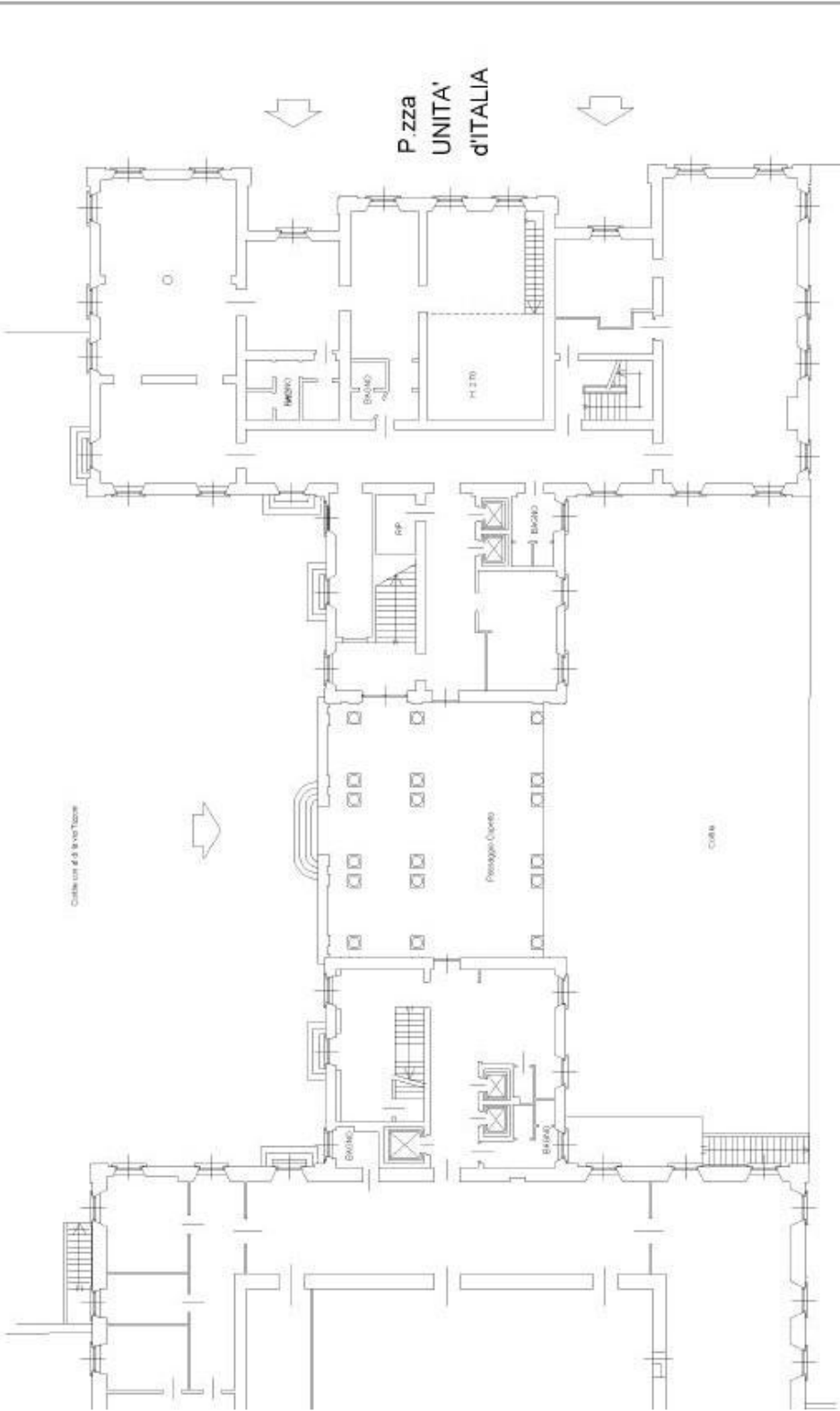
A.1.5. – LAVORO AGGIUNTIVO

- 1 Potranno essere richiesti interventi per un massimo di 10 (dieci) interventi/anno, da considerarsi compresi nel canone e da effettuarsi la domenica mattina.
- 2 La durata degli interventi di lavoro aggiuntivo potrà variare in dipendenza del sito di servizi, con un minimo di 2 ore ed un massimo di 4 ore per intervento.

A. 1.0. Municipio – Via Tizzoni

Data: 23/11/2021 - n. TS1182 - Richiedente: TRRSRA74S47C523N

1: 200		Agenzia del Territorio CATASTO FABBRICATI Ufficio provinciale di Milano		Dichiarazione protocollo n. 180571340 del 10/06/2004 Pianimetria di u.s.m. in Comune di CERNUSCO SUL NAVIGLIO Via Tizzoni cav. 2		Identificativi Catastali: Sezione: Foglio: 30 Particella: 190 Subalterno:		Compilata da: Magni Giorgio Iscritto all'albo: Geometra Dipendente Pubblico Prov. N.	
--------	--	---	--	---	--	---	--	--	--



1: 200
COPRIFALCO

map. 194

PIANO TERRA

H. 5.20

° 1

io dei Fabbricati - Simazione al 23/11/2021 - Comune di CERNUSCO SUL NAVIGLIO (CS33) - Foglio: 30 - Particella: 190 - Subalterno: 0 -
RATELLI ANGELO E PIETRO TIZZONI n. 2 piano: T-1-2-S1;

Scheda n. 1 Scala 1: 200	Agenda del Terzo CATASTO FABBRICATI Ufficio provinciale di MILANO	Denominazione catastale n. 443 Piantina di v.l.v. da Comune di Cassinetta sul Naviglio Piano Unità Originale	Comunità dei Magli (Gruppo) Servizio all'edilizia Osservatorio Regionale Roma
-------------------------------	---	--	---

PIANO TERRA

H. 4.00

PIANO PRIMO

H. 4.00

PIANO INTERRATO

H. 1.85

PIAZZA UNITÀ D'ITALIA

H. 1.85

A.3.0. Depandance – Via Cavour

Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Milano

Dichiarazione protocollo n. _____ del _____
Planimetria di u.i.u. in Comune di Cernusco Sul Naviglio
Via Conte Camillo Benso Di Cavour _____ civ. 14

Identificativi Catastali:

Sezione:
Foglio: 36
Particella: 70
Subalterno: 701

Compilata da:

Cipolla Giorgio

Iscritto all'albo:
Geometri

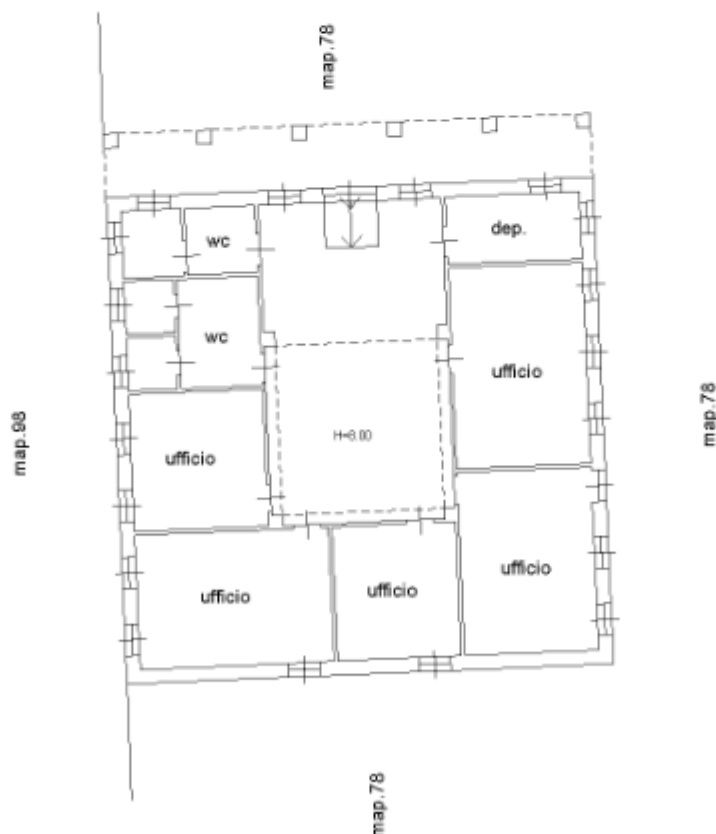
Prov. Lodi

N. 176

Scheda n. 1

Scala 1:200

PIANO T°
H=4.00



NORD



B.1.0.- COMANDO VIGILANZA URBANA - VIA NERUDA, 1/a -

GIORNI LAVORATIVI	Da lunedì a sabato compreso. Periodo: tutto l'anno.
ORARI DI SERVIZIO	Dalle ore 6.00 alle ore 8.00. 1 PERSONA FISSA.
SUPERFICIE	Mq. 430.
ORE ANNUE	TOTALE: 624 h.

B.1.1. – LAVORO ORDINARIO GIORNALIERO

- 1 Arieggiatura dei locali.
- 2 Lavaggio di pavimenti negli atri, corridoi, cabina ascensore, spogliatoi, uffici, pianerottoli, ripostigli, ingressi e loro battiscopa.
- 3 Pulizia scale, ringhiera, corrimano e androni di accesso anche esterni (stradina).
- 4 Spolveratura e disinfezione, ad umido, di: scrivanie, telefoni, sedie, tavolini, armadi e librerie.....
Spolveratura con panno antistatico di PC e stampanti.
- 5 Lavaggio e disinfezione, una volta al giorno, dei bagni.
Rifornimento di carta igienica, sapone e carta-asciugamani.
Vuotatura raccoglitori per assorbenti igienici.
- 6 Vuotatura cestini, posacenere, contenitori carta, sgombero imballaggi, faldoni, sfridi di macchine fotocopiatrici in appositi involucri.
- 7 Raccolta rifiuti e loro deposito al punto di convogliamento.
- 8 Lavaggio vetri sovrastanti i banconi di ricevimento, porte a vetro d'entrata.

B.1.2. – LAVORO ORDINARIO SETTIMANALE (sabato)

- 1 Pavimenti: lavaggio a fondo, con lucidatura con appositi macchinari in loco.
- 2 Vetri e pannelli interni mobili e fissi: pulizia appropriata.
- 3 Porte: pulizia, lavaggio e disinfezione di telai, vetri, pomi e maniglie.
- 4 Arredi: pulizia appropriata con aspirazione e disinfezione.
- 5 Servizi igienici: interventi come al punto B.1.1., pulizia dei torrini di aspirazione con lavaggio e disinfestazione delle pareti perimetrali e sanitari con appositi macchinari in loco. Disincrostazione dei sanitari ed accessori, sanificazione dei contenitori per la raccolta degli assorbenti igienici
- 6 Eliminazione ragnatele da ogni locale, scale, bagni.

B.1.3. – LAVORO ORDINARIO MENSILE

- 1 Poltroncine: pulizia con aspirazione della polvere e lavaggio.
- 2 Pulizia a fondo con disinfezione dell'ascensore, pareti interne e porte.

B.1.4. – LAVORO ORDINARIO SEMESTRALE

- 1 Vetri perimetrali: pulizia interna ed esterna di telai e serramenti, davanzali finestre, cristalli d'ingresso, vetri delle scale, dei pianerottoli ed uffici (utilizzo trabattello).
- 2 Pulizia esterna degli armadi, binari delle tende e corpi illuminanti.
- 3 Pulizia apparecchi per aria condizionata

B.1.5. – LAVORO STRAORDINARIO

- 1 Potranno essere richiesti interventi per un massimo di 10 (dieci) interventi/anno, da considerarsi compresi nel canone.

MOD. AN (CEU)

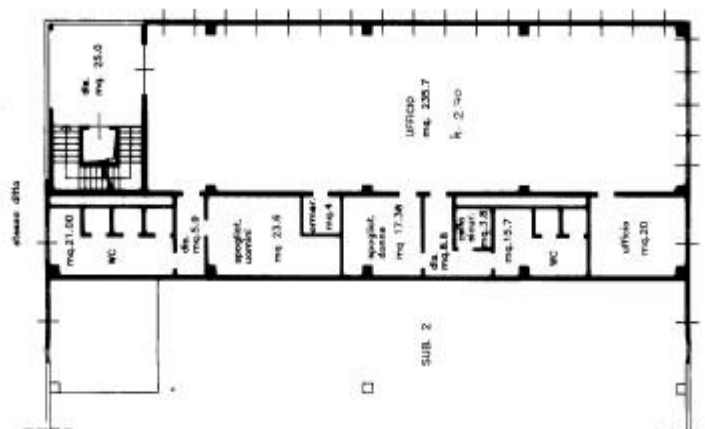


MINISTERO DELL'INTERNO
DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO
CATASTO EDILIZIO URBANO (RD. 13-4-1938, n. 852)
Planimetria di u.s.u. in Comune di CERNUSCO S.N. via **PABLO NERUDA**

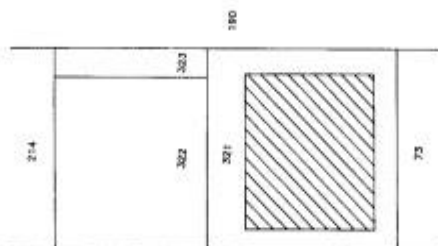


MOD. AN
2.1.1.1.1

PIANO PRIMO



ESTRATTO DI MAPPA
SCALA 1:1000
Fg. 35 map. 321



ORIENTAMENTO



REDAZIONE AL VITO

REDAZIONE AL VITO

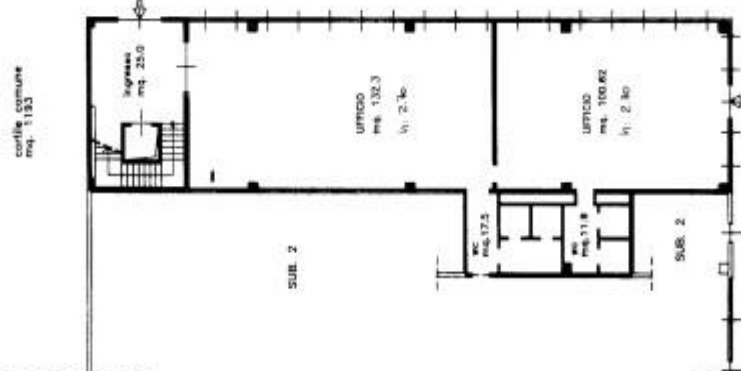
Completata da: **ARCH. CORAZZA VALTER**
Redatto dalla: **ARCH. ARCHITETTI**
Redazione: **ARCH. ARCHITETTI**
Redazione: **ARCH. ARCHITETTI**

Dichiarazione di N.C.
Denuncia di variazione
Ispezioni catastali
F. 35
F. 321
F. 321

MAP. 322

MAP. 323

PIANO TERRA



corridoio comune
mq. 1133

Ultima planimetria in atti



C.1.0. – AUDITORIUM SCUOLA MEDIA 2 “ALDO MORO”- VIA DON MILANI

GIORNI LAVORATIVI	Da Lunedì e venerdì. Periodo: dal 1 settembre al 31 luglio
ORARI DI SERVIZIO	Inizio: dalle ore 8.00 alle ore 10.00. 1 PERSONA FISSA.
SUPERFICIE	Mq. 700.
ORE ANNUE	TOTALE: 192 h.

C.1.1. – LAVORO ORDINARIO SETTIMANALE

- 1 Scopatura ad umido e lavaggio di pavimenti di atri, corridoi, porte a vetri, camerini artisti, sala, palco, gradoni, corrimano, ingressi ed ogni altra pertinenza.
- 2 Pulizia e disinfezione di tutti i servizi igienici.
- 3 Riassetto arredo, aspirazione polvere da tendaggi palco.
- 4 Raccolta rifiuti e loro deposito al punto di convogliamento.
- 5 Eliminazione ragnatele da ogni locale, scale, bagni.

C.1.2. – LAVORO STRAORDINARIO TRIMESTRALE

- 1 Pulizia e lavaggio vetrate interne ed esterne, infissi, porte, porte d'accesso dall'esterno, telai, corrimano.
- 2 Aspirazione di tutti i tendaggi ed eliminazione della polvere, con l'ausilio di appropriata attrezzatura
- 3 Aspirazione e pulizia a umido delle sedute, eventuale lavaggio.
- 4 Pavimenti: lavaggio, ceratura, lucidatura con appositi macchinari in loco.

C.1.3. – LAVORO STRAORDINARIO

Potranno essere richiesti interventi per un massimo di 10 (DIECI) interventi/anno, compresi nel canone, per sopperire alle necessità insorgenti da più usi settimanali.

Questi interventi vanno effettuati la mattina seguente la manifestazione.

C.1.3. – LAVORO AGGIUNTIVO

- 1 Potranno essere richiesti interventi per un massimo di 10 (dieci) interventi/anno, da considerarsi compresi nel canone e da effettuarsi la mattina seguente alla manifestazione.
- 2 La durata degli interventi di lavoro aggiuntivo potrà variare in dipendenza del sito di servizi, con un minimo di 2 ore ed un massimo di 4 ore per intervento.



D.1.0. – BIBLIOTECA COMUNALE - VIA CAVOUR, 51 -

GIORNI LAVORATIVI	Da lunedì al sabato compreso. Periodo: tutto l'anno.
ORARI DI SERVIZIO	Dalle ore 6.00 alle 9.00 - da lunedì a sabato Dalle ore 16.30 alle ore 17.00 (Ripasso bagni: lunedì, martedì, giovedì). Dalle ore 16.00 alle ore 17.00 (Ripasso bagni: mercoledì, venerdì, sabato) 1 PERSONA FISSA.
SUPERFICIE	Mq. 1.895 e archivio piano interrato mq 215.
ORE ANNUE	TOTALE: 1.170 h.

D.1.1. – LAVORO ORDINARIO GIORNALIERO

- 1 Arieggiatura dei locali.
- 2 Scopatura umida di pavimenti negli atri, corridoi, uffici, pianerottoli, ripostigli, ingressi e loro battiscopa.
- 3 Pulizia scale, corridoi e androni di accesso, anche esterni, vetrate d'accesso.
- 4 Pavimenti: lavaggio.
- 5 Spolveratura e disinfezione, ad umido di scrivanie, telefoni, sedie, tavolini, armadi e librerie, eliminazione macchie da piani di lavoro.....
Spolveratura con panno antistatico di PC, stampanti, video...
- 6 Lavaggio e disinfezione, due volte al giorno, di servizi e anti-servizi, locali igienici, specchi. Rifornimento di carta igienica, sapone e carta-asciugamani.
Vuotatura raccoglitori per assorbenti igienici.
- 7 Vuotatura cestini, posacenere interni ed esterni, sgombero carte ed imballaggi di risulta, faldoni, sfridi di macchine fotocopiatrici in appositi involucri e trasporto in locali di raccolta.
- 8 Raccolta rifiuti e loro deposito al punto di convogliamento.
- 9 Battitura ed aspirazione zerbini.

D.1.2. – LAVORO ORDINARIO SETTIMANALE (sabato)

- 1 Pavimenti: lavaggio a fondo, lucidatura con appositi macchinari (macchina fissa in loco).
- 2 Vetri e pannelli interni mobili e fissi: pulizia.
- 3 Porte: pulizia e disinfezione di telai, pomi e maniglie.
- 4 Arredi e teche in vetro: pulizia appropriata.
- 5 Servizi igienici: pulizia dei torrini-aspirazione; scarichi a terra; lavaggio, disinfezioni e disinfestazioni delle pareti perimetrali e dei sanitari con appositi macchinari in loco, disincrostazione dei sanitari ed accessori, sanificazione dei contenitori per la raccolta degli assorbenti igienici..
- 6 Lavaggio a fondo di scale, corridoi e androni di accesso, anche esterni.
- 7 Stasatura e pulizia griglie di scarico esterne.
- 8 Pulizia targhe esterne.
- 9 Eliminazione ragnatele.

D.1.3. – LAVORO ORDINARIO MENSILE

- 1 Vetri perimetrali: pulizia interna ed esterna di telai e serramenti, davanzali finestre, cristalli d'ingresso, vetri delle scale e pianerottoli.
- 2 Poltroncine: pulizia con aspirazione della polvere.

D.1.4. – LAVORO ORDINARIO SEMESTRALE

- 1 Pulizia ripiani superiori esterni degli armadi e scaffalature vuote.
- 2 Aspirazione parte superiore dei volumi.
- 3 Pulizia soffittature, finestre, apparecchi illuminazione, lucernai, binari tende.
- 4 Scopatura e lavaggio pavimenti archivio, in presenza del responsabile Comunale.

D.1.5. – LAVORO AGGIUNTIVO

- 1 Potranno essere richiesti interventi per un massimo di 10 (dieci) interventi/anno, da considerarsi compresi nel canone e da effettuarsi la domenica mattina.
- 2 La durata degli interventi di lavoro aggiuntivo potrà variare in dipendenza del sito di servizi, con un minimo di 2 ore ed un massimo di 4 ore per intervento.



E.1.0. – CASA DELLE ARTI - CENTRO MUSICALE - VIA DE GASPERI

GIORNI LAVORATIVI	Venerdì - mercoledì - lunedì. Periodo: da 1 settembre al 30 giugno.
ORARI DI SERVIZIO	Venerdì: dalle ore 13.30 alle ore 16.00. Mercoledì: dalle ore 17.00 alle ore 18.30. Lunedì: dalle 7.30 alle ore 10.00. 1 PERSONA FISSA.
SUPERFICIE	Mq. 960. Piano Interrato e mq .750 Piano Terra.
ORE ANNUE	TOTALE: 308 h.

E.1.1. – LAVORO ORDINARIO SETTIMANALE

- 1 Scopatura ad umido e lavaggio di pavimenti di atrii, corridoi, porte a vetri, camerini artisti, sala, palco, gradinate spettatori, scale, corrimano, ascensore, ingressi ed ogni altra pertinenza.
- 2 Pulizia e disinfezione di tutti i servizi igienici.
Rifornimento sapone, carta asciugamani, carta igienica.
- 3 Riassetto arredo, aspirazione polvere da tendaggi palco e pulizia moquette.
- 4 Raccolta rifiuti e loro deposito al punto di convogliamento sulla strada (mercoledì sera).
- 5 Eliminazione ragnatele da ogni locale, scale, bagni.

E.1.2. – LAVORO STRAORDINARIO TRIMESTRALE

- 1 Pulizia e lavaggio vetrate interne ed esterne, infissi, porte, porte d'accesso dall'esterno, telai, corrimano.
- 2 Aspirazione di tutti i tendaggi/sipario ed eliminazione della polvere, con l' ausilio di appropriata attrezzatura
- 3 Aspirazione e pulizia a umido delle sedute, eventuale lavaggio.
- 4 Pavimenti: lavaggio, ceratura, lucidatura con appositi macchinari in loco sia dei pavimenti che della moquette.

D.1.5. – LAVORO AGGIUNTIVO

- 1 Potranno essere richiesti interventi per un massimo di 30 (trenta) interventi/anno, da considerarsi compresi nel canone e da effettuarsi la mattina seguente alla manifestazione.
- 2 La durata degli interventi di lavoro aggiuntivo potrà variare in dipendenza del sito di servizi, con un minimo di 2 ore ed un massimo di 4 ore per intervento.

Catasto dei Fabbricati - Situazione al 12/04/2016 - Comune di CERNUSCO SUL NAVIGLIO/\$ (C523) - < Foglio: 41 - Particella: 264 - Subalterno: 0 >
VIA ALCIDE DE GASPERI n. 5 piano: T-1-S1;

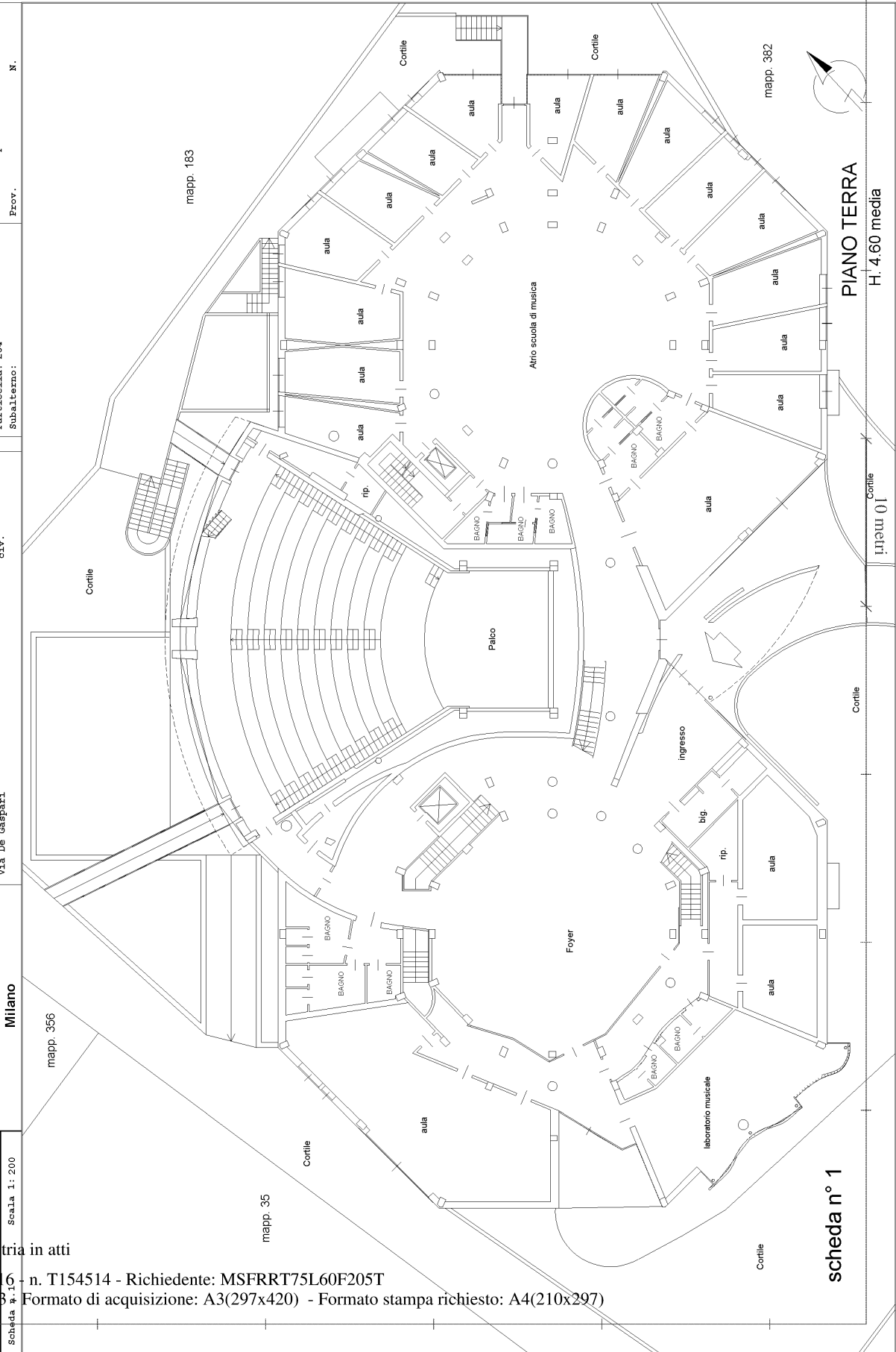
Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
ufficio provinciale di
Milano

Dichiarazione protocollo n. MI0561882 del 14/09/2004
Planimetria di u.i.u. in Comune di Cernusco Sul Naviglio
Via De Gasperi
civ.

Identificativi Catastali:
Sezione:
Foglio: 41
Particella: 264
Subalterno:

Compilata da:
Magni Giorgio
Iscritto all'albo:
Geometra Dipendente Pubblico
Prov. N.

Scala 1: 200



Ultima planimetria in atti



F.1.0. - LOCALI AREA MERCATO – VIA BUONARROTI

GIORNI LAVORATIVI	Mercoledì. Periodo: tutto l'anno
ORARI DI SERVIZIO	Dalle ore 17.00 alle 18.30 Ripasso bagni: dalle 10.00 alle 10.30. 1 PERSONA FISSA.
SUPERFICIE	Mq. 40.
ORE ANNUE	TOTALE: 104 h.

F.1.1. – LAVORO ORDINARIO

- 1 Lavaggio, disinfezione e disinfestazione di servizi igienici e anti-servizi.
- 2 Lavaggio, pulizia e disinfezione pareti piastrellate, porte, specchi.
- 3 Pulizia e riordino arredo ed attrezzature.
- 4 Spolveratura e pulizia davanzali, bordure, caloriferi, porte, etc.
- 5 Vuotatura e pulizia cestini, raccolta rifiuti e loro deposito al punto di convogliamento.
- 6 Rifornimento distributori di carta igienica, sapone, carta asciugamani.
- 7 Eliminazione ragnatele.

F.1.2. – LAVORO STRORDINARIO MENSILE

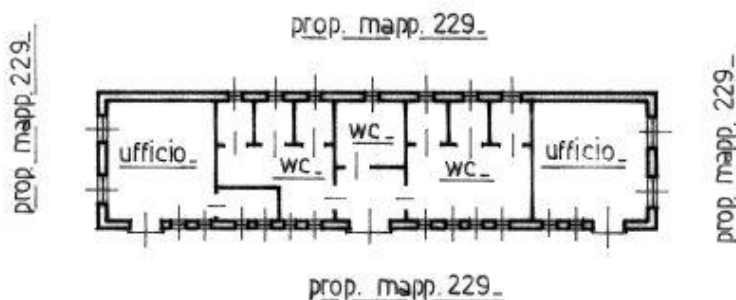
- 1 Pulizia a fondo, disinfezione e disincrostazione di sanitari, pareti perimetrali, pavimenti...con appositi macchinari.
- 2 Pulizia interna ed esterna parti vetrate, porte ed infissi.



CATASTO EDILIZIO URBANO (RDL 13-4-1939, n. 652)

LIRE
500

Planimetria di u.i.u. in Comune di CERNUSCO S/N via M. BUONARROTI civ. SC



PIANO TERRA - H=2.80 -

Stampa circolare illeggibile

ORIENTAMENTO



SCALA DI 1:200

Dichiarazione di N.C. ☒
Denuncia di variazione ☐

Compilata dal GEOM. MARCO
(Titolo, cognome e nome)
PEREGO

RISERVATO ALL'UFFICIO

Identificativi catastali
F. 29
n. 548 sub. —

Iscritto all'albo dei geometri
della provincia di Milano n. 9241
data dicembre 97 Firma Marco Pereg



G.1.0.-- CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE "C.A.G."- via don Sturzo, 11/a

GIORNI LAVORATIVI	Lunedì – mercoledì – venerdì. Periodo: dal 1 settembre al 31 luglio.
ORARI DI SERVIZIO	Dalle ore 11.00 alle 13.00. 1 PERSONA FISSA.
SUPERFICIE	Mq. 350. Piano terra e mq 350 piano seminterrato -
ORE ANNUE	TOTALE: 288 h.

G.1.1. – LAVORO ORDINARIO GIORNALIERO

- 1 Lavaggio pavimenti.
- 2 Pulizia scale.
- 3 Spolveratura e disinfezione, ad umido, di scrivanie, telefoni, sedie, tavolini, mensole, armadi e librerie,.... con panno antistatico per PC, stampanti e video.
- 4 Lavaggio e disinfezione, una volta al giorno, di servizi e anti-servizi igienici.
Rifornimento di carta igienica, sapone e carta – asciugamani.
- 5 Vuotatura cestini, sgombero carte ed imballaggi di risulta, faldoni, in appositi involucri.
- 6 Raccolta rifiuti e loro deposito al punto di convogliamento.

G.1.2. – LAVORO ORDINARIO SETTIMANALE

- 1 Pavimenti: lavaggio, lucidatura con appositi macchinari, eliminazione macchie.
- 2 Vetri interni mobili e fissi: pulizia.
- 3 Porte: pulizia, disinfezione e lucidatura di telai, pomi e maniglie.
- 4 Arredi in legno: pulizia e lucidatura.
- 5 Servizi igienici: pulizia dei torrini di aspirazione, scarichi a pavimento, con lavaggio e disinfestazione delle pareti perimetrali, disincrostazione sanitari ed accessori.
- 6 Pulizia e lavaggio con rinvivatura delle scale esterne, atrio accesso esterno ed interno.
- 7 Eliminazione ragnatele da ogni locale, scale, bagni.

G.1.3. – LAVORO ORDINARIO MENSILE

- 1 Vetri perimetrali: pulizia interna ed esterna di telai e serramenti, davanzi finestre, cristalli d'ingresso, vetri delle scale e pianerottoli, vetro reinstallato.
- 2 Pulizia ripiani superiori esterni degli armadi, scaffalature.
- 3 Pulizia saracinesche esterne.
- 4 Eliminazione piante infestanti dalle prime pertinenze esterne.

G. 1. 0. Centro aggregazione giovanile – Via don Sturzo

Agenzia delle Entrate
CATASTO FABBRICATI
 Ufficio provinciale di
 Milano

Dichiarazione protocollo n. _____ del _____
 Planimetria di u.i.v. in Comune di Cernusco Sul Naviglio
 Via Don Luigi Sturzo _____ civ. 11

Identificativi Catastali:
 Sezione: _____
 Foglio: 39
 Particella: 39
 Subalterno: 714

Compilata da:
 Procopio Bocco Antonio
 Iscritto all'albo:
 Geometri
 Prov. Milano _____ N. 9841

Scheda n.1 Scala 1:200

PIANO TERRA
 H=3.70

PIANO PRIMO SOTTOSTRADA (S1)

Area mappale 39

Area mappale 39

Area mappale 39

Area mappale 39

Area mappale 39

Area mappale 39

Area mappale 39

Area mappale 39



- H.1.0. – PALESTRA SCUOLA MEDIA 1 - PIAZZA UNITA' D' ITALIA**
H.2.0. – PALESTRA SCUOLA MEDIA 2 "ALDO MORO" - VIA DON MILANI
H.3.0. – PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE – VIA MOSE' BIANCHI
H.4.0. – PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE – VIA MANZONI
H.5.0. - PALESTRA I.T.S.O.S. - VIA MASACCIO
H.6.0 – PALESTRA LARGO C.M. MARTINI

GIORNI LAVORATIVI	<p>DON MILANI MEDIA 2: da lunedì a domenica compresa, dal 1 settembre al 30 giugno. <u>Dalle 6.00 alle 8.00: Fine entro le ore 8,00 - INIZIO ORARIO SCOLASTICO (TOT. h.616)</u></p> <p>M. BIANCHI - UNITA' D' ITALIA MEDIA 1 - MANZONI: da lunedì al sabato compreso, dal 1 settembre al 30 giugno. <u>Dalle 6.00 alle 8.00: Fine entro le ore 8,00 - INIZIO ORARIO SCOLASTICO (TOT. h.528)</u></p> <p>I.T.S.O.S.: (da 17/11/2016 fino 30/06/2019) lunedì - martedì - mercoledì - giovedì - venerdì - sabato compreso (6 h. settim tot. h.264) dal 1 settembre al 30 giugno. <u>Dalle 6.45 alle 7.45: Fine entro le ore 7.45 - INIZIO ORARIO SCOLASTICO</u></p> <p>LARGO C.M. MARTINI da lunedì al sabato compreso, dal 1 settembre al 30 giugno. <u>Dalle 6.00 alle 7.30 Fine entro le ore 8,00 - INIZIO ORARIO SCOLASTICO (9 h sett. Tot h396).</u></p>
ORARI DI SERVIZIO	<p>Dalle 6.00 - Fine entro le ore 8,00 - INIZIO ORARIO SCOLASTICO per 5 palestre Dalle 6.45 alle 7.45: Fine entro le ore 7.45 - INIZIO ORARIO SCOLASTICO per ITSOS 5 PERSONE FISSE.</p>
SUPERFICIE	<p>UNITA' D' ITALIA MEDIA 1: mq. 850. – Depositi: mq. 40. DON MILANI MEDIA 2: mq. 1.600. M. BIANCHI: mq. 395. – Depositi: mq. 40. MANZONI: mq. 235. – Depositi: mq. 53. I.T.S.O.S.: mq. 1.390.</p>
ORE ANNUE	TOTALE: 2860 h.

H.1.1. – LAVORO ORDINARIO GIORNALIERO

- 1 Scopatura e lavaggio di tutti i pavimenti.
- 2 Pulizia, disinfezione e disinfestazione di spogliatoi, servizi igienici ed annessi.
- 3 Spolveratura, pulizia, disinfezione, riordino di arredo ed attrezzature.
- 4 Spolveratura e pulizia davanzali, bordure, copricaloriferi, porte, suppellettili, etc.
- 5 Vuotatura e pulizia cestini, raccolta rifiuti e loro deposito al punto di convogliamento.

H.1.2. – LAVORO ORDINARIO SETTIMANALE (sabato)

- 1 Pulizia e disinfezione interna ed esterna di parti vetrate, specchi, porte ed infissi.
- 2 Asportazione ragnatele.
- 3 Lucidatura pavimenti con appositi detergenti antiscivolo e con appositi macchinari in loco. (lavasciuga).
- 4 Pulizia a fondo delle superfici dei servizi, con disinfezione, disincrostazioni sanitari, lavaggio e disinfezione pareti e docce con appositi macchinari in loco (centogradi).
- 5 Pulizia e disinfezione tappeti ginnici, attrezzi, spalliere,.....
- 6 Eliminazione eventuali scritte vandaliche dalle superfici interne.

H.1.2. – LAVORO ORDINARIO SEMESTRALE

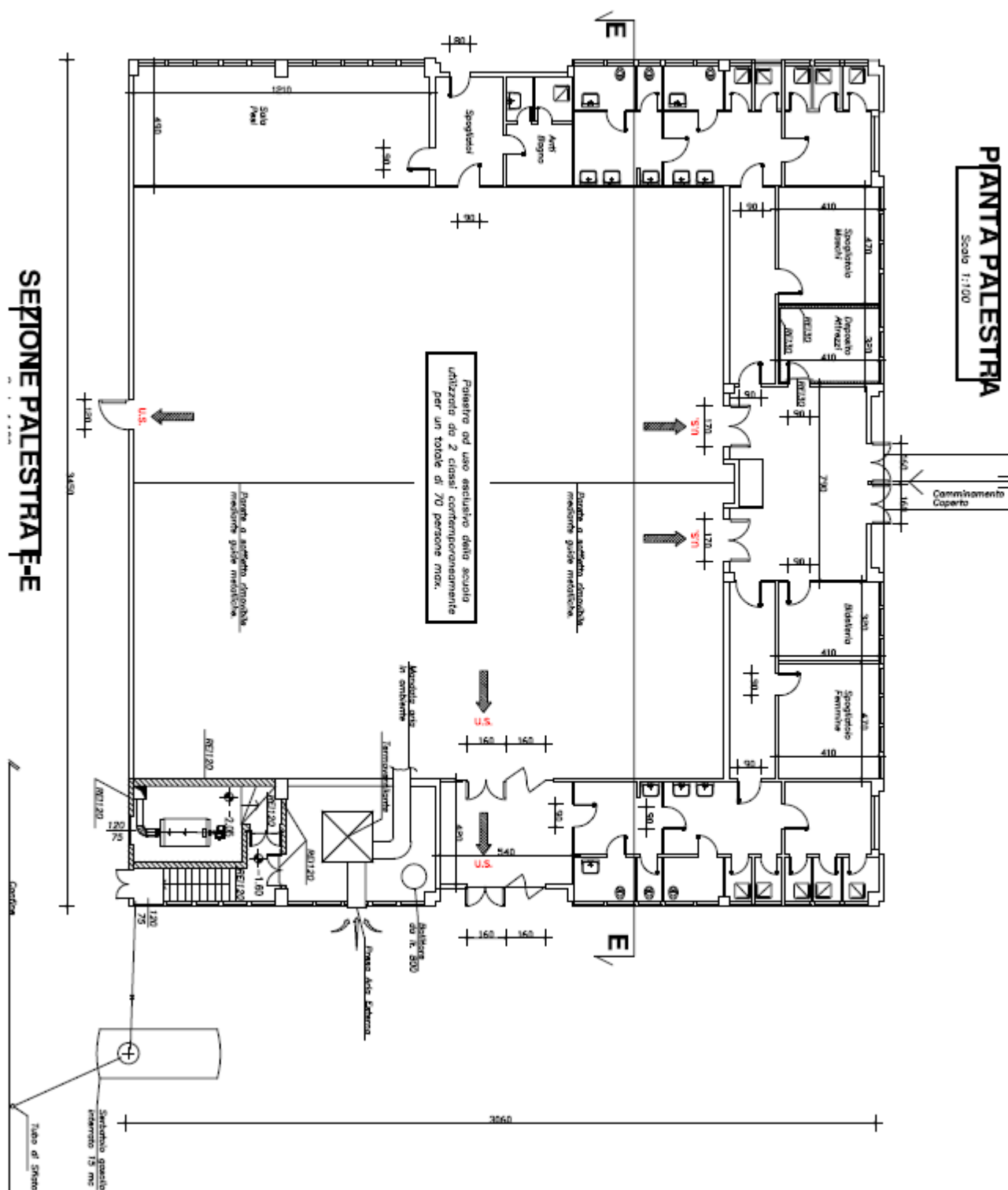
- 1 Pulizia a fondo con lavaggio interno ed esterno parti vetrate (con ponteggi), superfici verticali lavabili, punti luce, strutture metalliche, tabelloni basket, bacheche.....
- 2 Pavimenti: lavaggio a fondo, ceratura, lucidatura con appositi macchinari in loco (lavasciuga).
- 3 Aspirazione e pulizia travature, corpi irradianti a soffitto, lucernari, griglie areazione, corpi illuminanti (con ponteggi).

H.1.3. – LAVORO AGGIUNTIVO

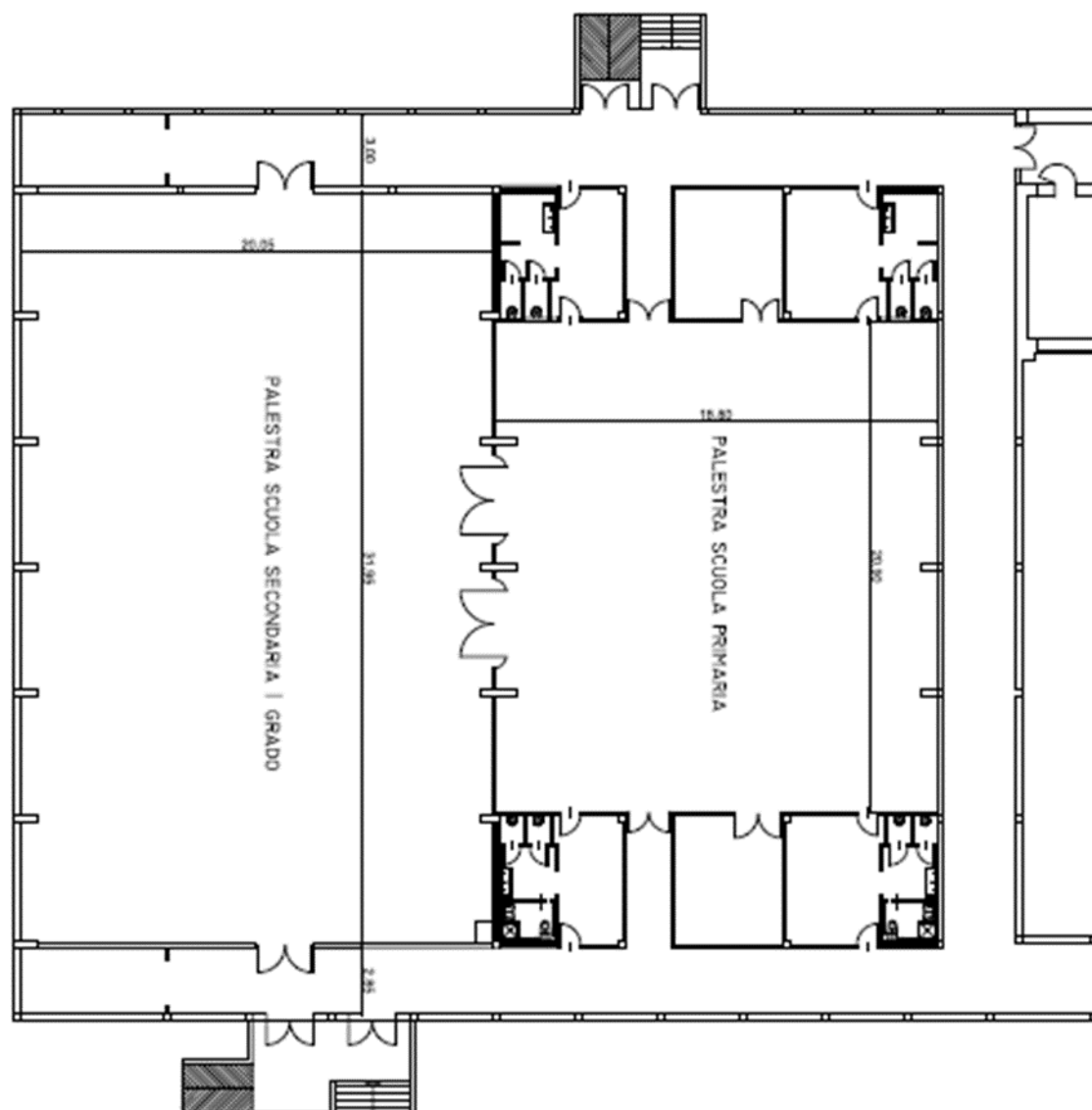
1 Potranno essere richiesti interventi per un massimo di 10 (dieci) interventi/anno, da considerarsi compresi nel canone e da effettuarsi la domenica mattina.

2 La durata degli interventi di lavoro aggiuntivo potrà variare in dipendenza del sito di servizi, con un minimo di 2 ore ed un massimo di 4 ore per intervento. **a 21**

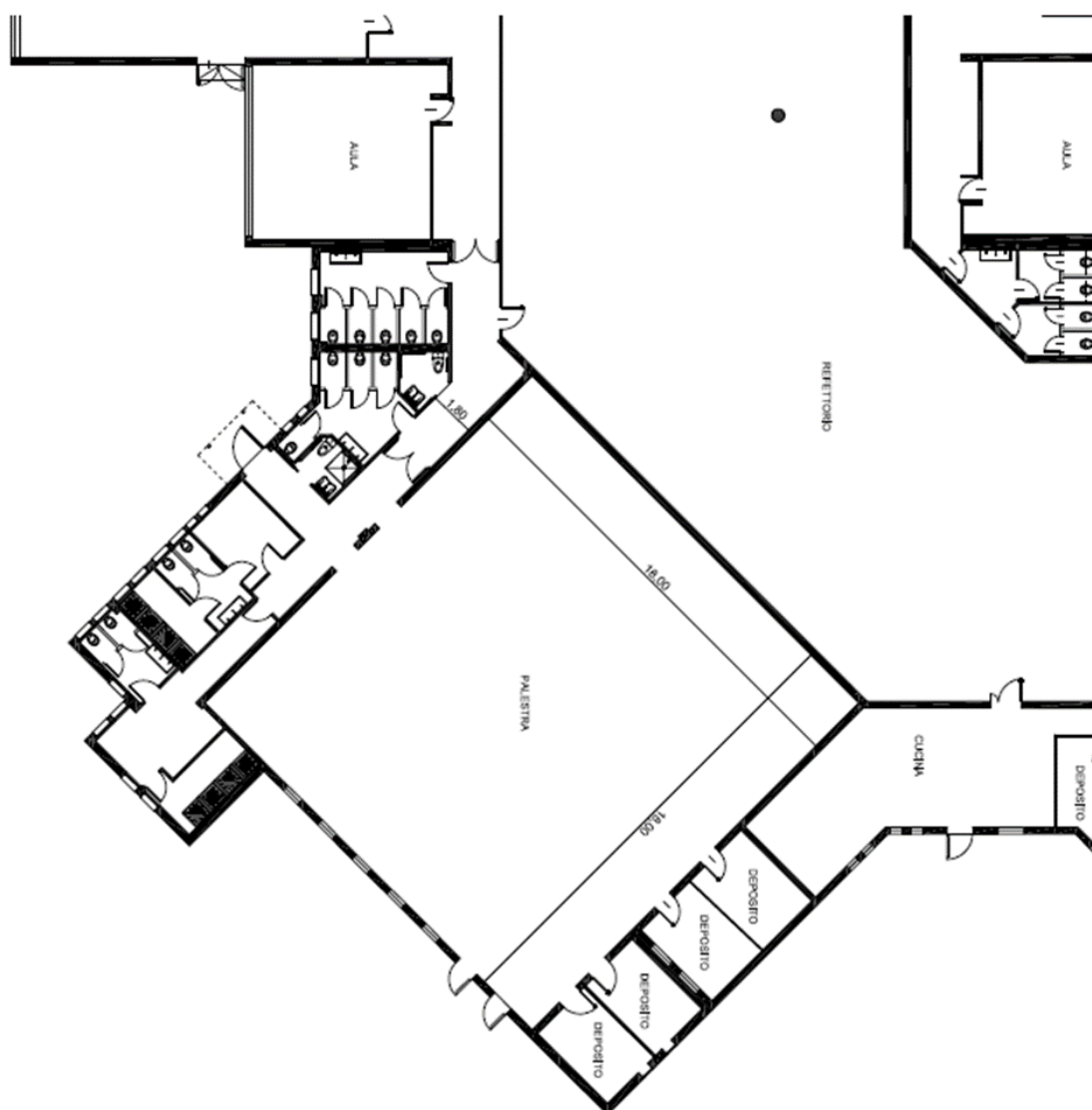
SEZIONE PALESTRA F-E



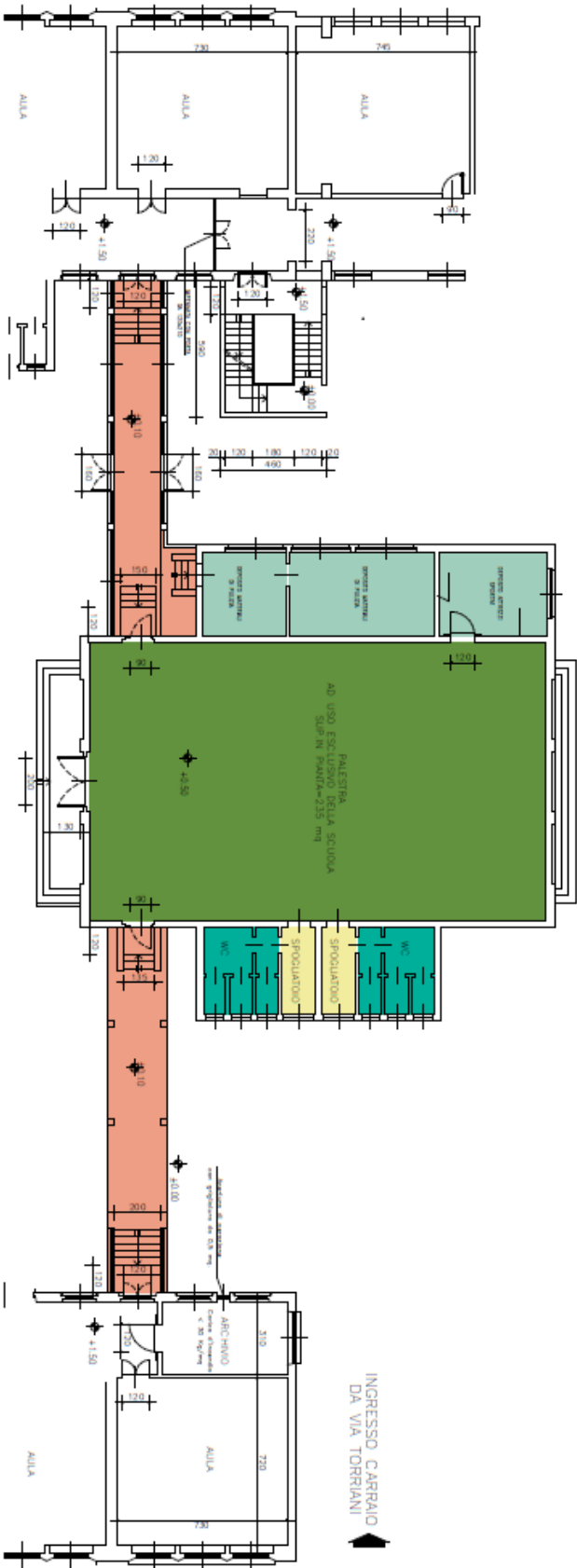
H. 2. 0. Palestra Scuola media – Via Don Milani



H. 3. 0. Palestra Scuola elementare – Via Mosè Bianchi



H. 4. 0. Palestra Scuola elementare - Via Manzoni



SCHEDA 1/5

MINISTERO DELLE FINANZE
DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SISTEMI
CATASTO EDILIZIO URBANO (RD 13-4-1938, n. 652)

Planimetria di u.i.u. in Comune di **CERNUSCO S.N.** via **MASACCIO** civ. **58**

PIANO REALIZZATO

STESSA DITTA

STESSA DITTA

STESSA DITTA

VIA MASACCIO

ORIENTAMENTO

SCALA DI 1:500

Dichiarazione di N.C.
Denuncia o variazione

Completata da **INGEGNERE CORVINO UGO**
iscritto all'ordine degli INGEGNERI della provincia di CASERTA n. 823
data Firma *[Firma]*

Identificativi Catastali:
F. **28**
n. **48** sub. **4**

RESERVATO ALL'UFFICIO

H. 6. 0. Palestra – Largo Cardinal Martini

Agenzia delle Entrate
CATASTO FABBRICATI
 Ufficio provinciale di
 Milano

Dichiarazione protocollo n. _____ del _____
 Planimetria di u.i.v. in Comune di Cernusco Sul Naviglio
 Largo Carlo Maria Martini _____ civ. 1

Identificativi Catastali:
 Sezione:
 Foglio: 12
 Particella: 545
 Subalterno: 5

Compilata da:
 Cipolla Giorgio
 Iscritto all'albo:
 Geometri
 Prov. Lodi

N. 00176

Scheda n.1 Scala 1: 500

PIANO 1°

PIANO T°

NORD



L.1.0.- MAGAZZINO OPERAI - ufficio - VIA NERUDA, 1 -

GIORNI LAVORATIVI	Da lunedì a venerdì Tutto l'anno.
ORARI DI SERVIZIO	Da lunedì a venerdì: 17.00-18.30. 1 PERSONA FISSA.
SUPERFICIE	Mq. 68.=
ORE ANNUE	TOTALE: 390 h.

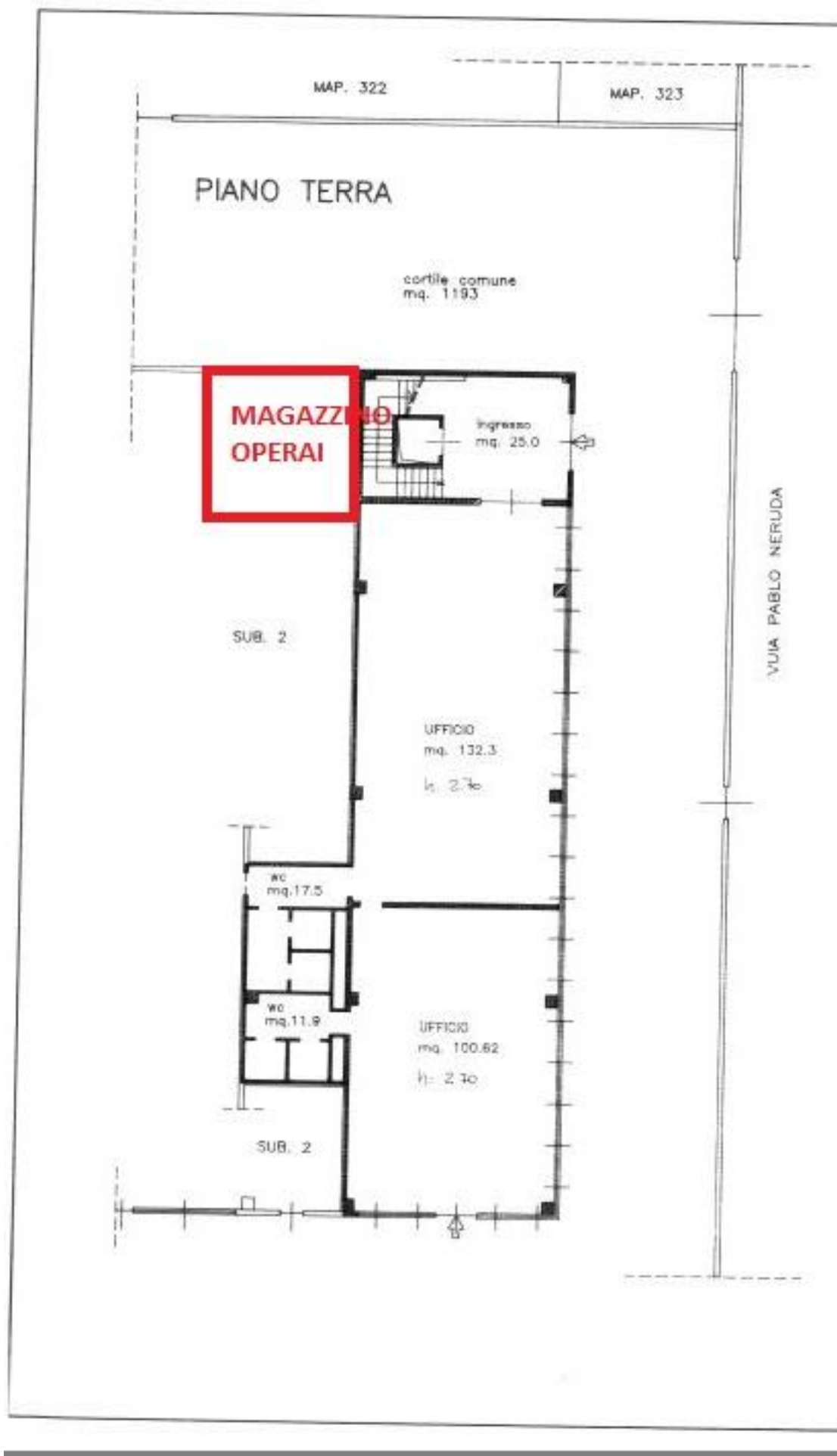
L.1.1. – LAVORO ORDINARIO GIORNALIERO

- 1 Lavaggio pavimenti uffici, ripostigli, spogliatoi e servizi.
- 2 Vetri: pulizia.
- 3 Spolveratura e disinfezione, ad umido di scrivanie, telefoni, sedie, tavolini, armadi...e con panno antistatico di PC, stampanti....
- 4 Lavaggio e disinfezione, una volta al giorno, di servizi igienici.
Rifornimento di carta igienica, sapone e carta – asciugamani.
- 5 Vuotatura cestini, sgombero carte ed imballaggi di risulta, in appositi involucri e trasporti in locali di raccolta.
- 6 Porte: pulizia e disinfezione di telai, vetri, maniglie.
- 7 Arredi: pulizia appropriata.

L.1.2. – LAVORO ORDINARIO SEMESTRALE

- 1 Pavimenti: lavaggio, ceratura, lucidatura con appositi macchinari in loco.
- 2 Vetri perimetrali: pulizia interna ed esterna di telai e serramenti, davanali finestre.
- 3 Pulizia esterna degli armadi.
- 4 Servizi igienici: pulizia torrini di aspirazione, lavaggio e disinfestazione delle pareti perimetrali con appositi macchinari in loco, disincrostazione sanitari ed accessori.

L. 1. 0. Magazzino operai





M.1.0. – IMMOBILE VIA M. BUONARROTI 59 - ex- Cariplo

GIORNI LAVORATIVI	Da lunedì a sabato compreso. Periodo: tutto l'anno
ORARI DI SERVIZIO	Lunedì: dalle ore 8 alle 12 per pulizie Lunedì – mercoledì – venerdì: dalle ore 18,00 alle ore 19.00 per raccolta rifiuti – posizionam. bidoni Martedì – giovedì - sabato dalle ore 8,00 alle ore 9.00 per raccolta rifiuti – ritiro bidoni 1 PERSONA FISSA
SUPERFICIE	Mq 570 ingressi, scale parti comuni, stabile "tipo condominiale", con 30 alloggi su quattro piani, più piano cantina e piano terra. Mq 900 spazi esterni
ORE ANNUE	TOTALE 520 h.

M.1.1. – LAVORO ORDINARIO SETTIMANALE

- 1 rotazione sacchi rifiuti nei giorni stabiliti dal Regolamento della Cernusco Verde con fornitura degli stessi sacchi.
Attualmente il servizio di raccolta si svolge:
 - martedì: umido, secco, vetri e scarti vegetali;
 - giovedì: plastica + lattine, carta;
 - sabato: umido e secco.
- 2 Sanificazione punti raccolta rifiuti.
una volta alla settimana
 - 1) scopatura delle scale fino al piano delle cantine;
 - 2) pulizia zerbini uso comune;
 - 3) asportazione delle impronte, macchie... da tutte le porte d'ingresso dello stabile;
 - 4) spolvero corrimano delle scale, ringhiere e cassette postali;
 - 5) lavaggio, detersione pavimento dell'ingresso, scale e parti comuni;
 - 6) pulizia dei corridoi delle cantine;
 - 7) scopatura area esterna dell'edificio e corsello accesso centrale termica;
 - 8) pulizia e lavaggio ascensori stabile;

M.1.2. – LAVORO ORDINARIO MENSILE

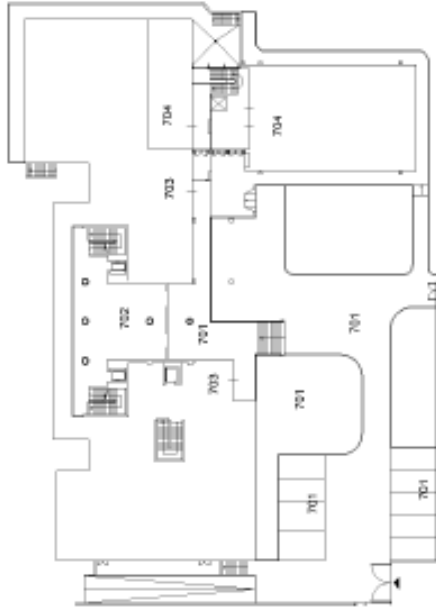
- 1 lavaggio dei vetri dei finestrone dell'ingresso e delle scale;
- 2 deragnatura;
- 3 detersione davanzali uso comune;
- 4 pulizia bacheche.

M.1.3. – LAVORO ORDINARIO SEMESTRALE

- 1 lavaggio dei punti luce dell'ingresso e delle scale;
- 2 lavaggio con monospazzola e aspira liquidi dell'ingresso dello stabile;
- 3 spargimento sale sulle scale, rampe, vialetto in caso di neve;
- 4 sgombero neve su vialetti e scale.

ELABORATO PLANIMETRICO	Compiato da: Pietro Marco	Inscritto all'albo: Geometri	Prov. Milano	N. 9241
Censura di Censura sul Naviglio	Sezione:	Foglio: 28	Particella: 97	del
Demonstrazione grafica dei subalterni	Tipo Mappale n. del del Scala 1 : 500			

PIANO TERRENO



VIA SUCCHIARETTI

PIANO PRIMO



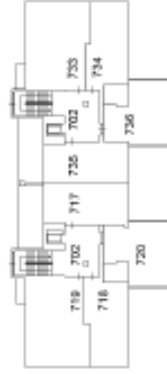
PIANO TERZO



PIANO SECONDO



PIANO QUARTO





**N.1.0. – IMMOBILE VIA M. BUONARROTI 59 - ex- Cariplo
 SEDI PER ASSOCIAZIONI**

GIORNI LAVORATIVI	Da lunedì a domenica compresa. Periodo: 11 mesi – agosto escluso
ORARI DI SERVIZIO	Lunedì – mercoledì - venerdì Dalle ore 9.00 alle ore 10.00 1 PERSONA FISSA
SUPERFICIE	Mq 180 - ingresso, corridoi, bagni, parti comuni di stabile "tipo condominiale"
ORE ANNUE	TOTALE 132

N.1.1. – LAVORO ORDINARIO GIORNALIERO

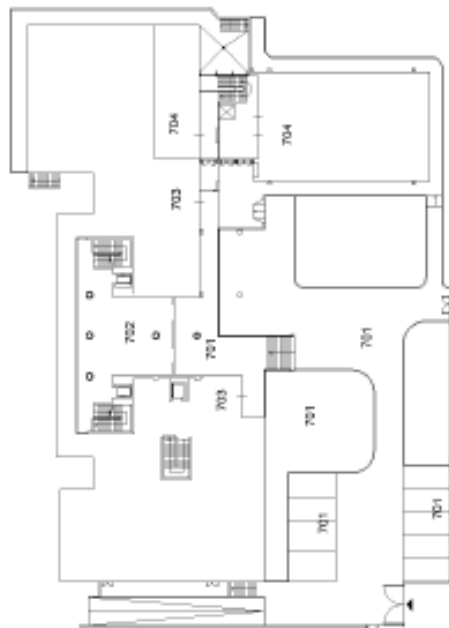
- 1 Lavaggio pavimenti corridoi.
- 2 Lavaggio e disinfezione di servizi igienici e anti-servizi igienici.
Rifornimento di carta igienica, sapone e carta – asciugamani.
- 3 Raccolta rifiuti dai bagni e loro deposito al punto di convogliamento.

N.1.2. – LAVORO ORDINARIO SETTIMANALE

- 1 Pavimenti: lavaggio, lucidatura con appositi macchinari, eliminazione macchie.
- 2 Vetri parti comuni: pulizia.
- 3 Porte: pulizia, disinfezione e lucidatura di telai, pomi e maniglie.
- 4 Servizi igienici: pulizia dei torrini di aspirazione, scarichi a pavimento, con lavaggio e disinfestazione delle pareti perimetrali, disincrostazione sanitari ed accessori con appositi macchinari.
- 5 Eliminazione ragnatele.
- 6 Eliminazione piante infestanti dalle prime pertinenze esterne

ELABORATO PLANIMETRICO	Completato da: Pietro Mazzeo	Inscritto all'albo: Geometri	Prov. Milano	N. 9241
Censura 41. Centurco sul Naviglio	Sezione:	Foglio: 28	Particella: 97	dal
Dimostrazione grafica dei subalterni	Tipologia Mappale n.	dal	Protocollo n.	Scala 1 : 500

PIANO TERRENO



VIA BUONA ROSSI

PIANO PRIMO



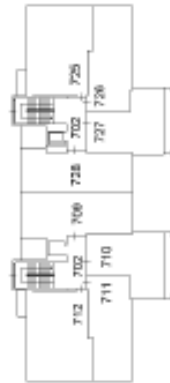
PIANO TERZO



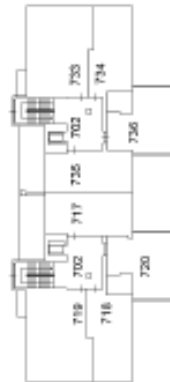
PIANO INTERRATO - S1



PIANO SECONDO



PIANO QUARTO





O.1.0 – IMMOBILE via BARNABITI n. 12
IMMOBILE via XXV APRILE 17 – 19.

GIORNI LAVORATIVI	Periodo: tutto l'anno
ORARI DI SERVIZIO	Martedì dalle ore 9,00 alle 11,00 per pulizie. ZONA BLU Martedì – venerdì - dalle ore 8,00 alle ore 9.00 - per ritiro e posizionamento bidoni. Lunedì - giovedì - dalle ore 20,00 alle ore 21.00 - per raccolta rifiuti e posizionamento bidoni al punto di raccolta. 1 PERSONA FISSA
SUPERFICIE	n. 3 scale di circa mq. 160 – (4 livelli: piano interrato, piano terra, 1° piano, 2°piano) stabile "tipo condominiale" con 17 alloggi su 3 piani ascensore: NO. Spazi esterni: mq.35 circa
ORE	TOTALE: 6 h. x settimana= +18 annue per attività mensili 330 h. x anno

LAVORO ORDINARIO SETTIMANALE

- 1 Rotazione sacchi rifiuti nei giorni stabiliti dal Regolamento della Raccolta Rifiuti con fornitura dei sacchi per multipak. Posizionamento/ritiro bidoni dal punto di raccolta.
 Attualmente il servizio di raccolta si svolge:
 - martedì: umido, ecuosacco, vetro, verde;
 - venerdì: umido, carta, multipak.
- 2 Sanificazione e pulizia bidoni, punti raccolta rifiuti.
- 3 PULIZIA: una volta alla settimana
 - 1) scopatura delle scale fino al piano delle cantine;
 - 2) pulizia zerbini uso comune;
 - 3) asportazione delle impronte, macchie... da tutte le porte d'ingresso dello stabile;
 - 4) spolvero corrimano delle scale, ringhiere e cassette postali;
 - 5) lavaggio, detersione pavimento dell'ingresso, scale e parti comuni;
 - 6) pulizia dei corridoi delle cantine;
 - 7) scopatura corsello esterno d'accesso dell'edificio e quello d'accesso centrale termica;

LAVORO ORDINARIO MENSILE

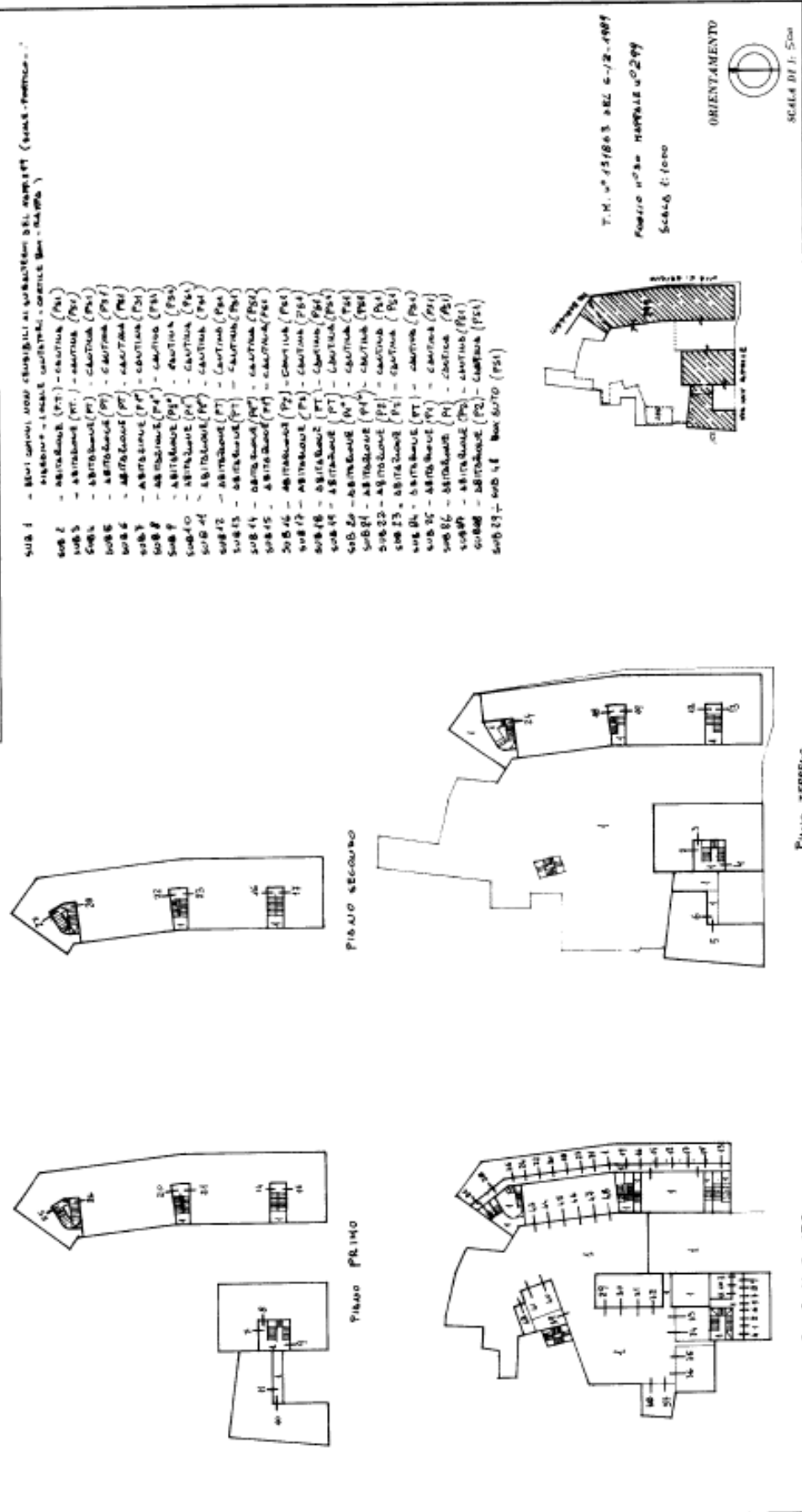
- 1 lavaggio dei vetri dei finestrini dell'ingresso e delle scale;
- 2 deragnatura;
- 3 detersione davanzali uso comune;
- 4 pulizia/lavaggio bacheche/caselle postali.
- 5 lavaggio dei punti luce dell'ingresso e delle scale.

LAVORO STRAORDINARIO

- 1 spargimento sale sulle scale, rampe, vialetto in caso di neve/gelo;
- 2 sgombero neve su vialetti e scale d'accesso

NUOVO CATASTO EDILIZIO URBANO

Planimetria dell'immobile situata nel Comune di CERNUSCO SUL NAVIGLIO
 Data 6/10/1980 P.L. 1/10000 T. 1/10000 P. 1/10000
 Allegata alla dichiarazione presentata all'Ufficio Tecnico Edilizio di MILANO



Completata dal
 Ingegnere
 Data
 Progettato da
 Firma



O.2.0 - IMMOBILE PIAZZA VECCHIA FILANDA B

GIORNI LAVORATIVI	Periodo: tutto l'anno
ORARI DI SERVIZIO	GIOVEDÌ dalle ore 10,30 alle 11,00 per pulizie 1 PERSONA FISSA
SUPERFICIE	n.1 scala da mq.16 – (2 livelli: piano terra, piano 1°) stabile "tipo condominiale" con 23 alloggi su 2 piani, ballatoio mq. 100 circa – Cantina: no Ascensore: no.
ORE ANNUE	TOTALE: 0.5h x settimana + 6 ore annue per attività mensili Totale annuo h, 32 h x anno

LAVORO ORDINARIO SETTIMANALE

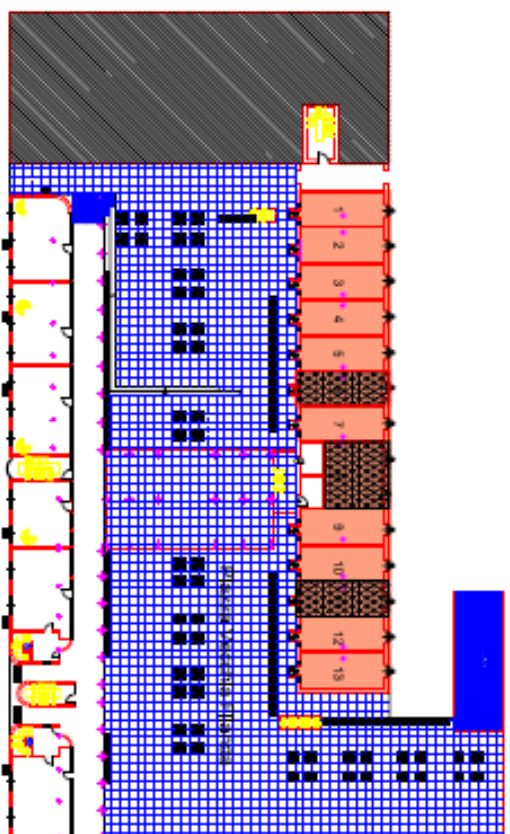
- 1 PULIZIA: una volta alla settimana
 - 1) scopatura delle scale esterne;
 - 2) pulizia zerbini uso comune;
 - 3) asportazione delle impronte, macchie da ballatoio;
 - 4) spolvero corrimano delle scale, davanzali ballatoio, cassette postali, campanelli ;
 - 5) lavaggio, deterzione pavimento dell'ingresso, scale e parti comuni;
 - 6) deragnatura

LAVORO ORDINARIO MENSILE

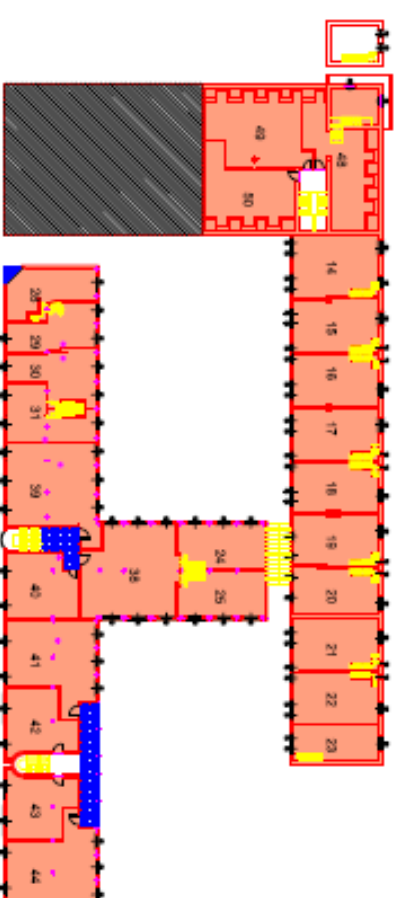
- 1 lavaggio e disinfezione dei davanzali, ballatoio e delle scale esterne;

LAVORO STRAORDINARIO

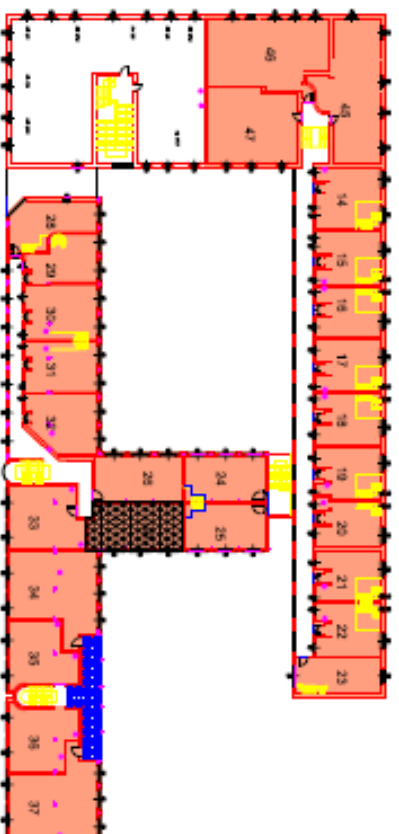
- 1 spargimento sale sulle scale, rampe, vialetto in caso di neve/gelo;
- 2 sgombero neve su vialetti e scale d'accesso.



PIANO TERRA

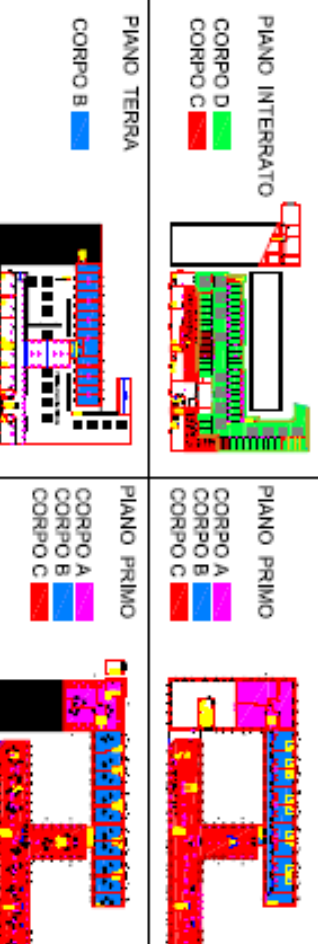


PIANO SECONDO



PIANO PRIMO

ALL VUOTI NON AGIBILI



COLLOCAZIONE:
P.ZZA VECCHIA FILANDA

ALLOGGI
SCHEMA SUDDIVISIONE ALLOGGI

DATA:
LUGLIO 2020
SCALA:
1/200
FORMATO
A/3



O.3.0 - IMMOBILE via PIETRO DA CERNUSCO n. 9 "CORTE della TRECCA"
IMMOBILE via PIETRO DA CERNUSCO n. 15

GIORNI LAVORATIVI	Periodo: tutto l'anno
ORARI DI SERVIZIO	GIOVEDÌ dalle ore 9,00 alle 10,30 per pulizie. 1 PERSONA FISSA
SUPERFICIE	n. 2 scale da mq. 100 – (3 livelli: piano terra, piano 1°, piano 2°) stabile "tipo condominiale" con 16 alloggi (6 al civ. 9 e 10 al civ. 15) su 3 piani. Cantine: no. Ascensore: 2.
ORE ANNUE	TOTALE: 1.5 h. x settimana+ 18 ore annue per attività mensili H, 96 x anno

LAVORO ORDINARIO SETTIMANALE

- 1 PULIZIA: una volta alla settimana
 - 1) scopatura delle scale ed ingressi;
 - 2) pulizia zerbini uso comune zone comunali;
 - 3) asportazione delle impronte, macchie... da tutte le porte d'ingresso dello stabile comunale;
 - 4) spolvero corrimano delle scale, ringhiere e cassette postali;
 - 5) lavaggio, detersione pavimento dell'ingresso, scale e parti comunali;
 - 6) pulizia dei corridoi;
 - 7) scopatura corsello accesso centrale termica;
 - 8) pulizia e lavaggio ascensori stabili comunali;

LAVORO ORDINARIO MENSILE

- 1 lavaggio dei vetri, delle finestre dell'ingresso e delle scale;
- 2 deragnatura;
- 3 detersione davanzali uso comune;
- 4 pulizia campanelli, caselle postali, bacheche.
- 5 lavaggio dei punti luce dell'ingresso e delle scale;

LAVORO STRAORDINARIO

- 1 spargimento sale sulle scale, rampe, vialetto in caso di neve/gelo;
- 2 sgombero neve su vialetti e scale d'accesso.

ELABORATO PLANIMETRICO

Compilato da:
Perego Marco
Isritto all'albo:
Geometri
Prov. Milano N. 9241

**Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Milano**

Comune di Cernusco Sul Naviglio

Sezione: Foglio: 18

Particella: 168

Protocollo n.

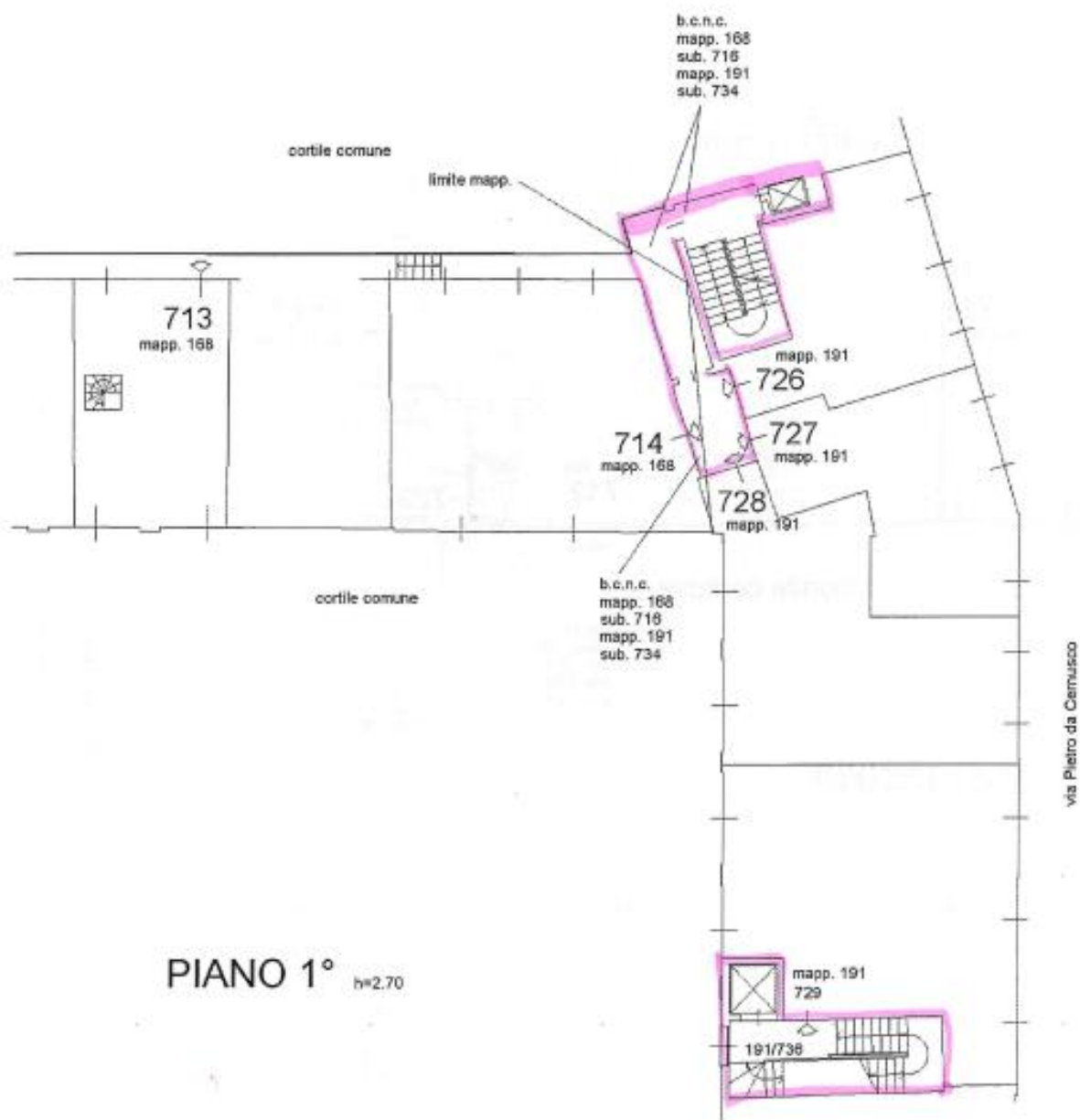
del

Tipo Mappale n.

del

Dimostrazione grafica dei subalterni

Scala 1 : 200



ELABORATO PLANIMETRICO	
Compilato da: Perego Marco	
Iscritto all'albo: Geometri	
Prov. Milano	N. 9241

**Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Milano**

Sezione: Foglio: 18 Particella: 168

Tipo Mappale n. del

Scale 1 : 200



ELABORATO PLANIMETRICO

Compilato da:
Perego MarcoIscritto all'albo:
Geometri

Prov. Milano

N. 9241

Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Milano

Comune di Cernusco Sul Naviglio

Sezione:

Foglio: 18

Particella: 168

Protocollo n.

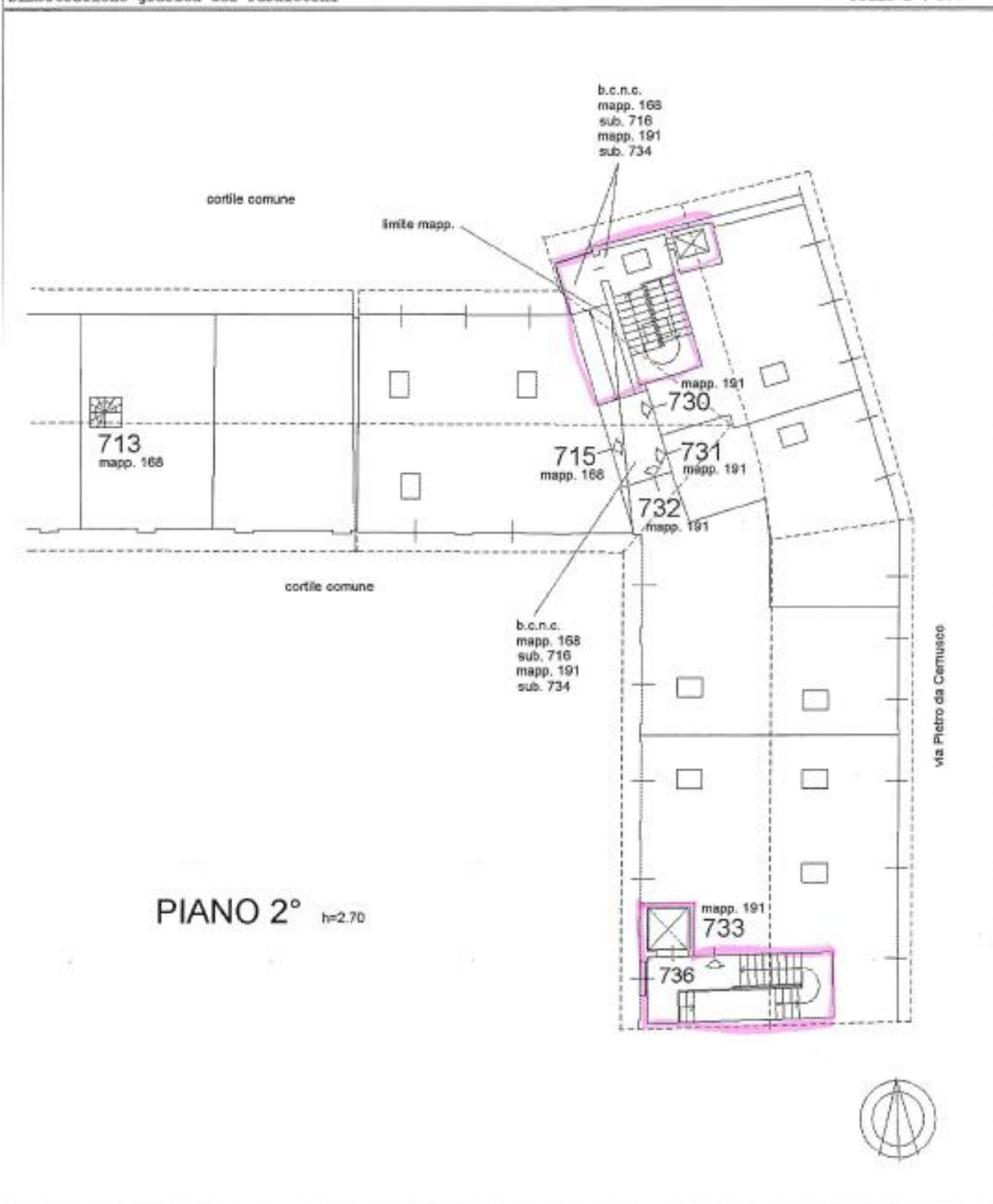
del

Tipo Mappale n.

del

Dimostrazione grafica dei subalterni

Scala 1 : 200





O.4.0 - IMMOBILE via TRENTO 26 e 28

GIORNI LAVORATIVI	Periodo: tutto l'anno
ORARI DI SERVIZIO	Lunedì dalle ore 9,00 alle 11,00 per pulizie. ZONA ARANCIO Lunedì – giovedì - dalle ore 8,00 alle ore 9.00 - per ritiro e posizionamento bidoni. Domenica - mercoledì - dalle ore 20,00 alle ore 21.00 - per raccolta rifiuti e posizionamento bidoni al punto di raccolta. 1 PERSONA FISSA
SUPERFICIE	n. 2 scale da mq. 160 (4 livelli: p.cantine, piano terra, piano 1°, piano 2°) stabile "tipo condominiale" con 14 alloggi (6 al civ. 26 e 8 al civ.28) alloggi su 3 piani, più piano cantina. Ascensore: 2. Mq. 350 spazi esterni.
ORE ANNUE	TOTALE: 6 h. x settimana+ 18 ore annue per attività mensili 330 x anno

LAVORO ORDINARIO SETTIMANALE

- 1 Rotazione sacchi rifiuti nei giorni stabiliti dal Regolamento della Raccolta Rifiuti con fornitura dei sacchi per multipak. Posizionamento/ritiro bidoni dal punto di raccolta.
 Attualmente il servizio di raccolta si svolge:
 - lunedì: umido, ecuosacco, vetro, verde;
 - giovedì: umido, carta, multipak.
- 2 Sanificazione punti raccolta rifiuti.
- 3 PULIZIA: una volta alla settimana
 - 1) scopatura delle scale fino al piano delle cantine;
 - 2) pulizia zerbini uso comune;
 - 3) asportazione delle impronte, macchie... da tutte le porte d'ingresso dello stabile;
 - 4) spolvero corrimano delle scale, ringhiere e cassette postali;
 - 5) lavaggio, detersione pavimento dell'ingresso, scale e parti comuni;
 - 6) pulizia dei corridoi delle cantine;
 - 7) scopatura area esterna dell'edificio e corsello accesso centrale termica;
 - 8) pulizia e lavaggio ascensori stabile;

LAVORO ORDINARIO MENSILE

- 1 lavaggio dei vetri dei finestrini dell'ingresso e delle scale;
- 2 deragnatura;
- 3 detersione davanzali uso comune;
- 4 pulizia bacheche.
- 5 lavaggio dei punti luce dell'ingresso, scale, cantine.

LAVORO STRAORDINARIO MENSILE

- 1 spargimento sale sulle scale, rampe, vialetto in caso di neve;
- 2 sgombero neve su vialetti e scale.

ELABORATO PLANIMETRICO

Compilato da:
Magni Giorgio
Iscritto all'albo:
Geometra Dipendente Pubblico
Prov. N.

Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Milano

Comune di Cernusco Sul Naviglio

Protocollo n. MI0301501 del 07/08/2006

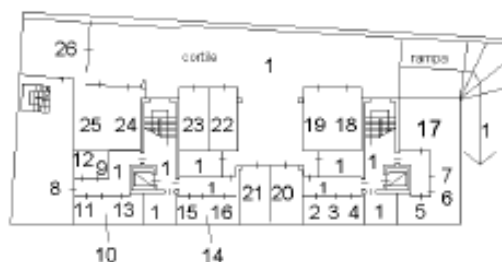
Sezione: Foglio: 20

Particella: 855

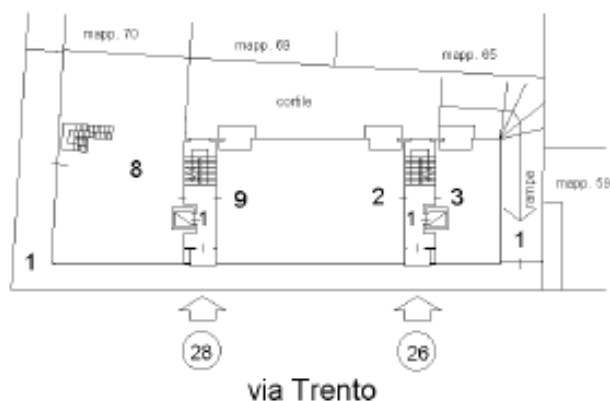
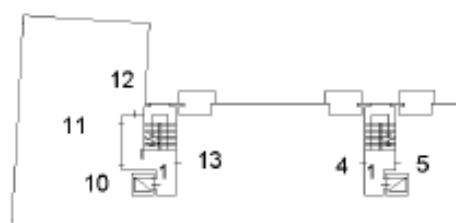
Tipo Mappale n. 246579 del 13/04/2006

Dimostrazione grafica dei subalterni

Scala 1 : 500

**PIANO INTERRATO**

via Briantea

**PIANO TERRA****PIANO PRIMO****PIANO SECONDO**



O.5.0 - IMMOBILE via XXV APRILE n. 11/13/15.

GIORNI LAVORATIVI	Periodo: tutto l'anno
ORARI DI SERVIZIO	Venerdì dalle ore 9,00 alle 11,00 per pulizie. ZONA BLU Martedì - venerdì - dalle ore 8,00 alle ore 9,00 - per ritiro e posizionamento bidoni. Lunedì - giovedì - dalle ore 20,00 alle ore 21,00 - per raccolta rifiuti e posizionamento bidoni al punto di raccolta. 1 PERSONA FISSA
SUPERFICIE	n. 1 scala Mq. 80 (4 livelli: piano interrato, piano terra, 1° piano) stabile "tipo condominiale", con 10 alloggi su 2 piani, più piano cantina (mq. 30 circa) - Ascensori: NO.
ORE ANNUE	TOTALE: 6 h. x settimana+ h.12 ore annue per attività mensili 324h. x anno

LAVORO ORDINARIO SETTIMANALE

- 1 Rotazione sacchi rifiuti nei giorni stabiliti dal Regolamento della Raccolta Rifiuti con fornitura dei sacchi per multipak. Posizionamento/ritiro bidoni dal punto di raccolta.
Attualmente il servizio di raccolta si svolge:
- martedì: umido, ecuosacco, vetro, verde;
- venerdì: umido, carta, multipak.
- 2 Sanificazione punti raccolta rifiuti.
- 3 PULIZIA: una volta alla settimana
1) scopatura delle scale fino al piano delle cantine;
2) pulizia zerbini uso comune;
3) asportazione delle impronte, macchie... da tutte le porte d'ingresso dello stabile;
4) spolvero corrimano delle scale, ringhiere e cassette postali;
5) lavaggio, detersione pavimento dell'ingresso, scale e parti comuni;
6) pulizia dei corridoi delle cantine;
7) scopatura area esterna dell'edificio e corsello accesso centrale termica;

LAVORO ORDINARIO MENSILE

- 1 lavaggio dei vetri dei finestrini dell'ingresso e delle scale;
- 2 deragnatura;
- 3 detersione davanzali uso comune;
- 4 pulizia bacheche, campanelli, caselle postali.
- 5 lavaggio dei punti luce dell'ingresso e delle scale;

LAVORO STRAORDINARIO

- 1 spargimento sale sulle scale, rampe, vialetto in caso di neve/gelo;
- 2 sgombero neve su vialetti e scale d'accesso.

[illegible]

The architectural site plan shows a building complex with several interconnected volumes. A large, dark-shaded building footprint is labeled 'E' and is situated between 'Via Cielo Asinio' (to its right) and 'Via Barnabici' (to its top-left). To the left of this main building is a smaller, more complex structure labeled 'D', which includes a rectangular volume with horizontal hatching. This structure 'D' is located between 'Via XXV Aprile' (to its left) and the main building 'E'. The plan uses solid lines for building walls, dashed lines for boundaries or setbacks, and hatching for specific interior or structural areas. Street names are written vertically along their respective boundaries.

<p>1° piano, particolare della facciata</p> 	<p>1</p>	<p>1° piano, particolare della facciata</p> 	<p>1° piano, particolare della facciata</p> 	<p>1° piano, particolare della facciata</p> 	<p>1° piano, particolare della facciata</p> 
--	----------	--	--	--	--

SUPERFICI LOTTE ALLOGG.

lotto 4	
superficie 1	mq. 71,39
2	mq. 71,39
3	mq. 71,39
4	mq. 71,39
lotto 5	
superficie 1	mq. 12,08
2	mq. 12,08
3	mq. 12,08
4	mq. 12,08
lotto 6	
superficie 1	mq. 10,53
2	mq. 10,53
3	mq. 10,53
4	mq. 10,53
lotto 7	
superficie 1	mq. 10,53
2	mq. 10,53
3	mq. 10,53
4	mq. 10,53
lotto 8	
superficie 1	mq. 10,53
2	mq. 10,53
3	mq. 10,53
4	mq. 10,53

superficie totale mq. 101,14

superficie totale mq. 101,14
superficie mq. 101,14

1. ALLEGATO 15 VOLUMI C.R.A.

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO prov. di milano

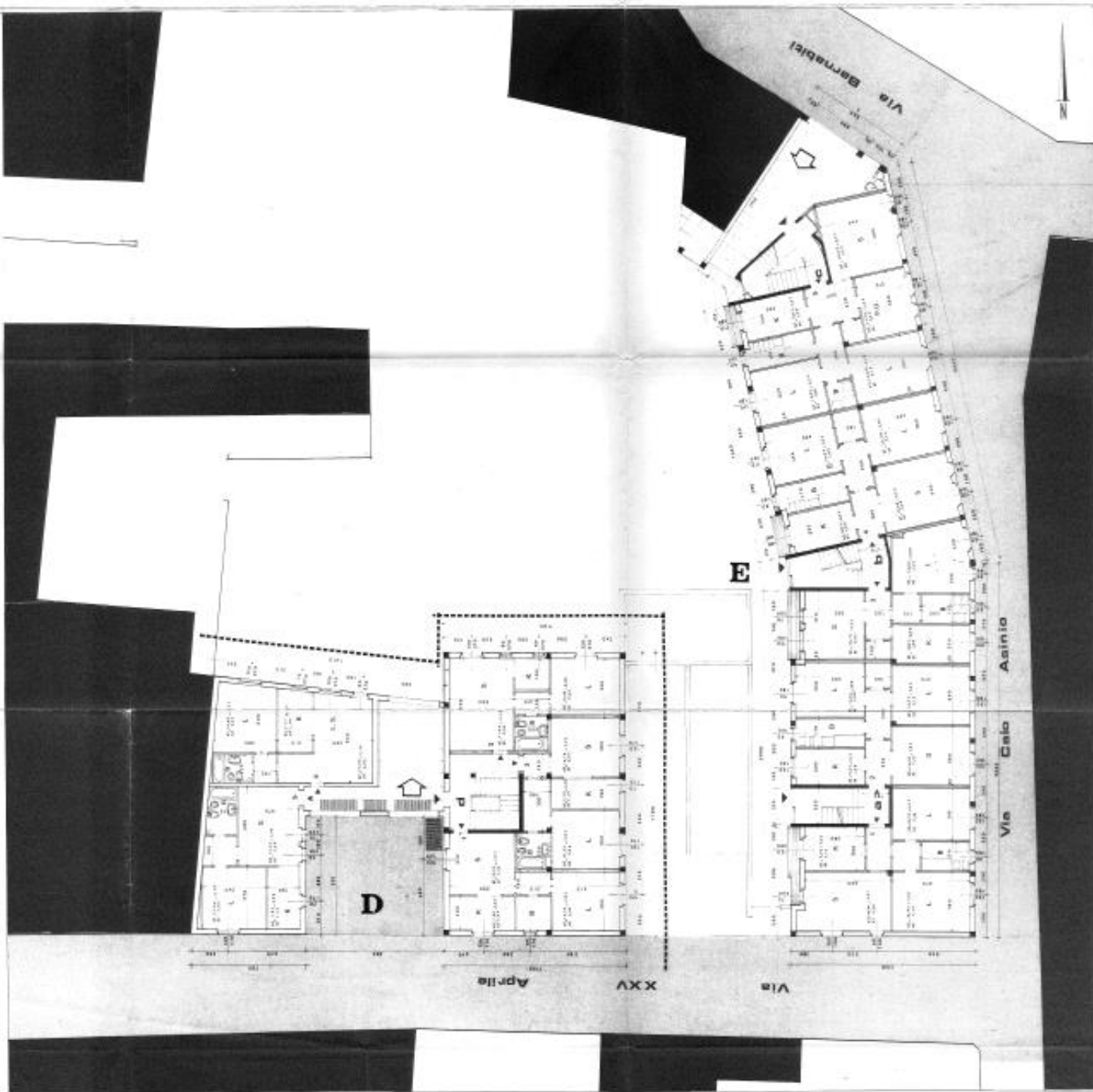
1° piano particolareggiato
EPRC 0.8

PIANTA PIANO TERZA
100 m²

perimetrale e filo
perimetrale e filo
perimetrale e filo
perimetrale e filo

superficie totale mq. 101,14

superficie totale mq. 101,14





P.1.0. – CAPPELLA VILLA ALARI - VIA CAVOUR

GIORNI LAVORATIVI	GIORNI LAVORATIVI: Venerdì Periodo: dal 1° gennaio al 31 Dicembre
ORARI DI SERVIZIO	ORARI DI SERVIZIO Inizio: dalle ore 7.00 alle ore 9.30. interventi su richiesta 1 PERSONA FISSA.
SUPERFICIE	SUPERFICIE Mq. 63
ORE ANNUE	TOTALE: 130 h.

P.1.1. – LAVORO ORDINARIO SETTIMANALE

- 1 Scopatura ad umido e lavaggio dei pavimenti della cappella (aula-presbiterio-aree laterali);
- 2 Spolveratura e pulizia a umido altare (pala esclusa), porte, finestre, panche e arredi
- 3 Riassetto arredo, aspirazione polvere
- 4 Raccolta rifiuti e loro deposito al punto di convogliamento
- 5 Eliminazione ragnatele da ogni locale

P.1.2. – LAVORO STRAORDINARIO SEMESTRALE

1. Pulizia e lavaggio vetrate finestre interne ed esterne, infissi, porte interne ed esterne, telai, stipiti e corrimano, con utilizzo di prodotti non aggressivi che non dovranno danneggiare gli elementi decorativi presenti.
2. Pulizia adeguata a umido delle panche e sedute.
3. Pavimenti: lavaggio a fondo e ceratura con prodotti idonei non aggressivi per il tipo di pavimentazione presente.

VIA CONTE CAMILLO BENSO DI CAVOUR

