



Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva

CAPITOLATO TECNICO

**SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI EDIFICI DI
PROPRIETA' DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI),
COMPRESA LA FORNITURA DI MATERIALI E MANODOPERA A
RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE –
CIG 9009811B3C**

Firmato digitalmente da
MARCO ACQUATI





Articolo 1 – Definizioni

Pulizia/e

Attività che riguarda il complesso di procedimenti ed operazioni atti a rimuovere ed asportare rifiuti, polveri e sporco di qualsiasi natura, dalle superfici degli ambienti.

Sanificazione

Attività che riguarda il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere salubre un determinato ambiente mediante le attività di pulizia, di detergenza e/o di detersione/disinfezione anche in funzione al contrasto alla diffusione del Covid19 o di altri agenti patogeni. Tale complesso di provvedimenti ed operazioni deve conseguire il massimo livello di igiene, mantenendo bassa e stabile nel tempo la carica microbica potenzialmente patogena

Sanificazione giornaliera e plurigiornaliera

Per sanificazione giornaliera si intende l'insieme delle operazioni da eseguire una o più volte al giorno e necessarie per la rimozione e l'asportazione di qualsiasi rifiuto e traccia di sporco e polvere da tutte le superfici, sia orizzontali che verticali (ad esclusione delle superfici interne degli arredi) e facilmente accessibili, soggette a formazione quotidiana di sporco. Le operazioni si devono effettuare con l'utilizzo di macchine, attrezzature e prodotti idonei in grado di salvaguardare lo stato d'uso e la natura dei differenti substrati. Per formazione quotidiana di sporco si intende lo sporco prodotto dalle differenti attività svolte all'interno dei locali, dal transito e dalla permanenza di, visitatori e collaboratori delle strutture nell'arco di una giornata.

Sanificazione periodica

Per sanificazione periodica si intende l'insieme delle operazioni necessarie per l'eliminazione di qualsiasi traccia di sporco e polvere da tutte le superfici, sia orizzontali che verticali e necessarie a proteggere le superfici porose affinché lo sporco non penetri in profondità; sono previste le operazioni manutentive e periodiche necessarie al ripristino delle protezioni, secondo frequenze d'intervento diversificate in funzione delle attività svolte all'interno dei locali e dell'intensità di traffico a cui sono soggette le superfici. Sono ricomprese tutte le superfici difficilmente accessibili durante la sanificazione giornaliera. Le operazioni si devono effettuare con l'utilizzo di macchine, attrezzature e prodotti chimici in grado di salvaguardare lo stato d'uso e la natura dei differenti substrati. Nelle pulizie periodiche sono comprese le operazioni di spostamento ed il successivo riposizionamento di arredi e attrezzature mobili, nonché le operazioni di pulizia a fondo di tutte le pavimentazioni, il mobilio, vetri, infissi, punti luce, controsoffitti e quant'altro contenuto nei locali.

Scopatura ad umido

Eliminazione di polveri e sporco, non ancorati al pavimento, con mezzi che consentano un elevato abbattimento della polvere e della carica microrganica aerea.

Spolveratura ad umido

Pulizia delle superfici, atta ad eliminare qualsiasi traccia di polvere e sporco dagli arredi effettuata con mezzi che consentano un elevato abbattimento della polvere e della carica microorganica aerea.

Lavaggio

Soluzione atta ad asportazione vari tipi di sporco con modalità e mezzi idonei secondo l'elemento costitutivo da trattare.

Pulizia di secondo intervento

Attività da eseguirsi, ove prevista, allo scopo di ridurre i depositi di particolato e abbattere le cariche microbiche che possono formarsi nell'intervallo di tempo tra gli interventi principali.

Procedura

Insieme di azioni professionali finalizzate ad un obiettivo nella quale sono esplicitati soggetto, oggetto, modalità, ambiti, tempi, responsabilità delle singole azioni.

Sistema qualità

La struttura organizzativa, le procedure, i processi e le risorse necessari ad attuare la gestione per la qualità, ove prevista.



Sistema di controllo

Sistema di verifica, costituito da diversi fattori, progettato per determinare se il servizio appaltato soddisfa il livello di qualità stabilito e risponde ai requisiti previsti;

Conformità

Soddisfacimento di un requisito

Non conformità

Mancato soddisfacimento di un requisito

Trattamento non conformità

Azione per eliminare una non conformità

Azione correttiva

Azione per eliminare la causa di una non conformità.

Controllo

Intervento con cui si prende in esame l'attività svolta dall'Aggiudicatario ed i provvedimenti dallo stesso messi in atto per accertarne la rispondenza a determinati requisiti di qualità.

Controllo strumentale

Verifica del rispetto dei requisiti di qualità mediante l'uso di uno strumento.

Controllo visivo

Verifica del rispetto dei requisiti di qualità effettuata da persona qualificato e responsabile.

Area di complessità

Suddivisione concettuale delle aree, ai fini dell'individuazione dei livelli prestazionali, che tiene conto dell'influenza di variabili quali il livello di contaminazione microbica, l'intensità di traffico, il grado di formazione dello sporco, le caratteristiche strutturali, al fine di consentire un'adeguata personalizzazione dei servizi e dei livelli qualitativi. In sintesi:

aree di Media complessità: servizi igienici, spogliatoi della Polizia Locale e personale operaio;

aree di Bassa complessità: percorsi ad elevata intensità di traffico, uffici, biblioteche, segreterie, corridoi di collegamento, ingressi, aree di transito, scale, archivi, impianti tecnologici, garage, aree esterne, cortile, parcheggio bici.

Responsabile della Stazione Appaltante per l'esecuzione del contratto

- verificare il corretto adempimento delle prestazioni contrattuali;
- ricevere e sottoscrivere rapporti/segnalazioni/verbali redatti dal personale dell'Aggiudicatario, al termine delle operazioni oggetto del presente Capitolato e di quanto proposto nel progetto tecnico offerto;
- fornire tutta la documentazione tecnica nell'ambito dei servizi oggetto dell'appalto, che sia necessaria o utile ai fini della sicurezza e/o della funzionalità dei servizi medesimi;
- sovrintendere, con firma e/o approvazione, a tutte le lavorazioni eseguite dall'Aggiudicatario;
- riferire al Responsabile per l'esecuzione del contratto per l'Aggiudicatario, in ordine ad ogni decisione o comportamento adottati dalla Stazione Appaltante, in merito allo svolgimento ed all'esito delle operazioni oggetto del presente Capitolato.

Funzionario designato dalla Stazione Appaltante al fine di interagire con il Responsabile per l'esecuzione del contratto per l'Aggiudicatario, che eserciterà i compiti ed i poteri previsti dalla normativa vigente.

Fra questi, a titolo esemplificativo:

Tale soggetto, opportunamente formato ed abilitato, con esperienza in gestione e conduzione di servizi, potrà essere un dipendente della Stazione Appaltante oppure un terzo. In caso di impedimento o di assenza, dovrà essere indicato il nominativo di un sostituto.

Responsabile dell'Aggiudicatario per l'esecuzione del contratto

Funzionario designato dall'Aggiudicatario, al fine di garantire la corretta esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato e di quanto proposto nel progetto tecnico offerto, di costituire l'interfaccia diretta dell'Aggiudicatario stesso nei confronti della Stazione Appaltante. Tale soggetto dovrà essere un dipendente dell'Aggiudicatario ed avere



comprovata esperienza nel settore oggetto dell'appalto.

Incaricato della Stazione Appaltante per la cooperazione ed il coordinamento in funzione di sicurezza

Funzionario designato dalla Stazione Appaltante, previo accordo con il Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale - quando l'entità dei lavori lo richiede - al fine di garantire la cooperazione ed il coordinamento nell'attuazione delle misure e degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro inerenti le attività oggetto del presente appalto e dal Testo-Unico-Dlgs-81-08. Tale soggetto potrà essere un dipendente della Stazione Appaltante oppure un terzo; per le ipotesi di impedimento o di assenza dovrà essere indicato il nome di un sostituto.

Incaricato dell'Aggiudicatario per la cooperazione ed il coordinamento in funzione di sicurezza

Funzionario designato dall'Aggiudicatario per svolgere, quando l'entità dei lavori lo richiede, le funzioni di cooperazione e di coordinamento ai fini di sicurezza, di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni, secondo quanto previsto dal presente Capitolato e dal Testo-Unico-Dlgs-81-08.

Tale soggetto potrà essere un dipendente dell'Aggiudicatario oppure un terzo; per le ipotesi di impedimento o di assenza dovrà essere indicato il nome di un sostituto. Il Comune di Cernusco sul Naviglio, quale committente, è indicato negli articoli seguenti con il termine "Stazione appaltante" l'Impresa dei servizi di pulizia con la parola "Aggiudicatario".

Articolo 2 – Oggetto dell'appalto

Il presente Capitolato Tecnico disciplina l'espletamento del servizio di pulizia e sanificazione da effettuarsi presso gli immobili di proprietà comunale di cui all'apposito elenco (vedere allegato 1).

La descrizione in merito alla corretta esecuzione dei suddetti servizi è descritta nei successivi paragrafi dedicati nel presente capitolato.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato in via meramente presuntiva in € **757.871** derivata da una percentuale meramente indicativa di incidenza del costo del lavoro sul valore del contratto per il periodo di vigenza di 48 mesi.

La consistenza dell'appalto si identifica nelle superfici da trattare nelle strutture/locali/immobili di proprietà comunale di cui all'elenco "allegato 2" in Cernusco sul Naviglio, le quali vengono indicate separatamente secondo la complessità delle aree: il servizio di pulizia e sanificazione sarà computato in conformità all'art. 8 del presente capitolato.

L'Aggiudicatario è tenuto, prima di presentare l'offerta a effettuare un sopralluogo obbligatorio a **pena di esclusione** con relativa stesura del verbale di ricognizione dei locali di cui verrà sottoscritto dalla Stazione Appaltante, al fine di valutare gli spazi oggetto del servizio; si segnala che sono disponibili planimetrie di tutti gli immobili interessati

Articolo 3 – Prescrizioni generali

La Stazione Appaltante, attraverso l'affidamento del servizio di cui al presente Capitolato Tecnico, si propone di ottenere i seguenti obiettivi fondamentali:

- acquisire un servizio indispensabile alla funzionalità delle attività svolte, nel rispetto sia delle condizioni igieniche che del patrimonio immobiliare;
- un'attività programmata in grado, non solo di mantenere il buono stato di conservazione degli immobili, ma di garantirne la funzionalità d'uso;
- una moderna strumentazione tecnica che possa consentire trasparenza e facile accesso alle informazioni relative alla programmazione ed esecuzione delle attività, al fine di interagire con l'Aggiudicatario per il conseguimento degli standard igienico/qualitativi previsti;



- L'ottimizzazione dei costi del servizio
- La possibilità di controllo e monitoraggio del servizio.

In sintesi, la Stazione Appaltante ha la necessità di affidare la gestione di un servizio, nei suoi diversi aspetti di carattere operativo, tecnico, procedurale ed esecutivo, in grado di garantire al contempo i livelli igienici e qualitativi attesi e la migliore integrazione del servizio con le attività svolte negli ambienti, al fine di soddisfare le necessità dei dipendenti e dell'utenza esterna alle stesse afferenti.

L' Aggiudicatario dovrà, pertanto, garantire una gestione integrata del servizio in considerazione del numero delle strutture interessate e della loro dislocazione sul territorio, tramite idonea soluzione organizzativa/gestionale ed un adeguato supporto informatico.

Per gestione si intende un insieme di attività funzionalmente correlate e finalizzate a soddisfare le esigenze descritte nel presente capitolato (nel rispetto delle vigenti norme di igiene, come pure agli accordi sindacali nazionali e provinciali riferiti al personale dipendente delle imprese di pulizia), oltre alla loro pianificazione ed organizzazione - nella piena osservanza degli obiettivi - oltre al costante monitoraggio dei risultati attesi e l'attivazione delle necessarie attività di miglioramento.

Sono incluse nel servizio le prestazioni di manodopera, la fornitura dei materiali e dei macchinari ed ogni altro onere non specificatamente elencato, ma necessario ai fini dell'esecuzione a regola d'arte del servizio in oggetto.

Articolo 4 – Descrizione delle prestazioni

Servizio di pulizia, sanificazione e disinfezione

pulizia giornaliera, periodica, a chiamata e straordinaria degli ambienti e degli arredi;

Servizio di raccolta e trasporto rifiuti

- raccolta e movimentazione dei rifiuti urbani o ad essi assimilabili, già differenziati (*carta, cartone, vetri, plastica, metallo, ecc*) dai punti interni di produzione e stoccaggio nei contenitori situati nei punti di raccolta nelle pertinenze degli edifici;
- fornitura di sacchi eocompatibili per la raccolta di rifiuti urbani o ad essi assimilabili
- fornitura e rifornimento di carta mani, carta igienica, carta asciugamani, porta sacchetti igienici, sapone liquido, buste per i contenitori igienici nei servizi delle signore

Servizio di fornitura di materiale igienico sanitario

fornitura e rifornimento di carta mani, carta igienica, carta asciugamani, porta sacchetti igienici, sapone liquido, buste per i contenitori igienici nei servizi delle signore

Servizio di pulizia e sanificazione

In particolare, per i **servizi di pulizia e sanificazione**, si specificano - a titolo esemplificativo le seguenti attività:

- pulizia e sanificazione di tutte le superfici verticali e orizzontali, pavimenti di qualsiasi tipo e materiale siano costituiti, ingressi compreso zerbini/tappeti, scale, anche esterne, ballatoi, rampe, nicchie (anche nelle parti non in vista), pilastri, controsoffitti (solo parte esterna), tapparelle ed imposte varie, veneziane e similari, corpi illuminanti, punti elettrici, lampadine, spie, porte e sovrapporte, bacheche, stipiti, maniglie, corrimano, ringhiere, zoccoli, interruttori, poltrone, sedie, tavoli, infissi e serramenti interni ed esterni, vetri di qualunque tipo interni ed esterni ed in qualunque posto ubicati, divisori fissi e mobili,



quadri, specchi, targhe, portarifiuti, elementi igienico-sanitari, davanzali e terrazzi, radiatori ed altri corpi riscaldanti, estintori, condizionatori, pale refrigeranti, griglie di aerazione, ascensori e montacarichi, grate di protezione, apparecchi telefonici, tutto il materiale di arredamento, quale il mobilio,

- frigoriferi in dotazione agli uffici,
- pulizia dei vani tecnici, previo accordo con il personale addetto alla manutenzione degli impianti;
- pulizia delle aree esterne quali portici ed altre pertinenze degli immobili oggetto del presente appalto.

Sono ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario i seguenti oneri:

- divise per il personale impiegato nell'espletamento del servizio; dovranno inoltre essere sempre pulite e decorose al fine di non arrecare danno visivo alla Stazione appaltante.
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- materiali e prodotti di pulizia (secchi, panni, garze antistatiche impregnate, detergenti, saponi, cere, disinfettanti, carrelli, ecc.);
- panni in microfibra per tutte le superfici. Materiale monouso per la pulizia degli eventuali ambienti di laboratorio;
- macchine ed attrezzature;
- dispositivi protezione individuali prescritti dalle vigenti disposizioni normative in materia di sicurezza (mascherine, guanti, camici, scarpe antisdrucciolo, ecc);
- Resta inteso che gli eventuali aspetti di dettaglio non specificati nella presente elencazione, ma necessari all'esecuzione del servizio, non possono essere esclusi dal servizio oggetto del presente appalto;
- L'Aggiudicatario dovrà dotare il proprio personale di una divisa da lavoro decorosa ed idonea dal punto di vista igienico-sanitario;
- La divisa deve riportare logo o distintivo di riconoscimento dell'Aggiudicatario ed il tesserino identificativo dell'operatore con la fotografia dello stesso;

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale di Euro 100,00 in caso di mancato uso della divisa o dei DPI, ovvero in caso di mancata esposizione della tessera di riconoscimento

Pulizia e sanificazione

Il servizio di pulizia e sanificazione relativo alle aree di pertinenza deve essere articolato in:

- **pulizia e sanificazione giornaliera e plurigiornaliera:** da effettuarsi una o più volte al giorno, secondo le procedure e frequenze minime specificate nelle schede tecniche prestazionali allegate al presente Capitolato Tecnico, articolate in relazione alla diversa classificazione delle aree di complessità (alta-media-bassa);
- **pulizia e sanificazione periodica:** si aggiunge a quella giornaliera ed è da effettuarsi secondo le procedure specificate a cadenza settimanale, bisettimanale, mensile, trimestrale, semestrale, annuale e secondo il programma minimo specificato nelle schede tecniche prestazionali allegate;
- **interventi a chiamata** interventi a richiesta sono quelli richiesti nei convegni, meeting e riunioni per la pulizia al termine delle manifestazioni ecc;
- **interventi a carattere straordinario:** sono da intendersi tutti quegli interventi conseguenti alla gestione complessiva ovvero alla riattivazione dell'area interessata in caso di lavori di ristrutturazione e/o manutenzione, dopo prolungata non utilizzazione o a seguito di cambio di destinazione d'uso o per cause dovute ad interventi straordinari

La pulizia straordinaria post-ristrutturazione consiste nello svolgimento delle procedure



specificate per gli interventi giornalieri e periodici, necessari al ripristino d'uso degli ambienti interessati.

Gli interventi straordinari devono essere richiesti (alternativamente, secondo accordo tra le parti via pec, o e-mail, o applicativo informatico dedicato) dal Responsabile per l'esecuzione del contratto della Stazione Appaltante o suo delegato e comunicato all' Aggiudicatario.

I lavori di pulizia straordinaria devono essere eseguiti – senza interruzioni - salvo diverse disposizioni impartite dalla Stazione appaltante, entro 24 (ventiquattro) ore dall'invio della richiesta scritta. Al termine dell'esecuzione dell'intervento, gli operatori dell'Aggiudicatario devono sottoporre alla firma del Responsabile per l'esecuzione del contratto o suo delegato, un attestato di regolare esecuzione del servizio che dovrà essere successivamente allegato alla fattura.

L' Aggiudicatario dovrà, inoltre, garantire il servizio di pronta disponibilità nelle fasce orarie diurne e notturne non coperte dal servizio ordinario.

Raccolta e trasporto dei rifiuti

Ai fini dell'espletamento del servizio di cui al presente articolo, si intendono:

1. *punti di produzione*: qualunque locale o area (interna ed esterna), laboratori, uffici, ecc.), dove, conseguentemente allo svolgimento delle diverse attività, vengono prodotti rifiuti;
2. *punti di stoccaggio*: specifiche zone interne, opportunamente individuati dalle Sedi appaltate in relazione agli spazi disponibili, in cui sono posizionati i contenitori per la raccolta dei rifiuti residui;
3. *punti di raccolta*: zone comunali presenti nelle vicinanze delle strutture in cui sono posizionati i cassonetti comunali che sono svuotati dal servizio di igiene urbana;

Il servizio - relativamente ai rifiuti urbani e ad essi assimilabili - comprende:

- fornitura di sacchi ecocompatibili - di diverse dimensioni e di colore nero (o su specifica richiesta, di differente materiale/colore per esigenze specifiche), per la raccolta dei rifiuti urbano o assimilabili;
- la ditta di pulizia si impegna a portare giornalmente al punto di raccolta il materiale presente nei contenitori del rifiuto residuo;
- Ai fini del ritiro, l'Aggiudicatario è tenuto ad osservare le frequenze minime correlate al numero di sanificazioni giornaliere effettuate nelle varie aree - definite nelle schede prestazionali e, laddove necessario, ad implementare la frequenza dei ritiri.

Fornitura materiale igienico sanitario

L' Aggiudicatario dovrà provvedere alla fornitura di carta igienica riciclata non sbiancata, salviette di carta riciclata non sbiancata, carta asciugamani, sapone liquido per dispenser, buste per i contenitori igienici nei servizi delle signore.

- I prodotti di consumo devono rispondere ai seguenti requisiti minimi:
- la carta igienica e le salviette di carta riciclata devono essere in materiale di pura cellulosa oppure cellulosa riciclata, avere un numero di veli adeguato, non sbiancata e di alta resistenza ed assorbenza, nonché biodegradabile;
- il sapone liquido deve essere "a cartuccia", avere un buon potere detergente, essere innocuo per contatto e per inalazione e privo di profumo e coloranti. Deve avere inoltre PH neutro.

Si avvisa che informazioni sui quantitativi consumati e/o importi di spesa sostenuti per la fornitura del materiale in argomento non sono disponibili alla Stazione Appaltante.



Pulizia aree esterne

L'Aggiudicatario dovrà provvedere ai seguenti lavori:

- deragnatura delle facciate vetrate esterne degli edifici fino ad altezza uomo;
- all'asportazione del guano da balconi/terrazzi, tettoie e strade di accesso agli edifici;
- La scopatura del cortile interno; la pulizia dei battiscopa esterni, la pulizia delle aiuole sia all'interno che all'esterno dell'area di pertinenza del Centro con la raccolta del fogliame, lattine, mozziconi di sigarette ed altri oggetti estranei;
- lavaggio meccanico del porticato perimetrale;
- La spalatura della neve dai piazzali interni, dalle rampe dei garage, dal marciapiede antistanti i complessi edilizi e delle scalinate. La spalatura degli accessi pedonabili e carrabili deve essere ultimata entro le ore 8:00 della giornata stessa;
- Qualora nello svolgimento del servizio di spalatura neve, la ditta non ottemperasse entro i termini di cui sopra la Committente applicherà una penale di Euro 250,00 per ogni ½ ora di ritardo nell'esecuzione del servizio.

Articolo 5 – Modalità di esecuzione del servizio

5.1 – Aree e attività di intervento

Il livello di prestazione viene suddiviso in 3 aree omogenee - di seguito dettagliate - e classificate in base al criterio di complessità:

AREE MEDIA COMPLESSITÀ	Servizi igienici
AREE BASSA COMPLESSITÀ	Aree prevalenti designate ad uffici, biblioteca, sala riunioni, auditorium, aule, collegamenti orizzontali e verticali (corridoi e vani scale), atri, depositi magazzini, Garage

Le attività e le frequenze di intervento per livello di complessità sono riportate nell'allegato 2 "Tabella frequenze ed interventi". Tali frequenze sono da considerarsi minime e quindi incrementabili (es.: aree servizi igienici e di elevata percorrenza di utenti ed attività).

5.2 - Modalità di intervento

5.2.1 – Fasce orarie

Tutte le attività di cui al presente Capitolato dovranno essere svolte senza intralciare o pregiudicare le mansioni del personale delle sedi della Stazione Appaltante e delle attività di servizio pubblico che eventualmente si svolgeranno all'interno delle aree oggetto dell'affidamento, nell'ambito delle fasce orarie stabilite.

Si specifica, inoltre, che potrà essere richiesto il servizio di chiusura delle sedi al termine delle attività.

Tutte le operazioni di pulizia giornaliera e plurigiornaliera dovranno svolgersi dal lunedì al venerdì tenendo presenti le esigenze funzionali degli uffici e, pertanto, le fasce orarie di esecuzione dei servizi dovranno avvenire indicativamente dopo le ore 17.00 della sera o nelle prime ore della mattina dalle ore 6:00 alle ore 8:00 (con presenza nel periodo di mezzogiorno dalle ore 12.00 alle 14.00) per il secondo intervento nelle aree bagni ove previsto (vedi allegato 1 "Schede Tecniche").

5.2.2 – Indicazioni generali applicabili a tutte le aree



Le indicazioni di seguito riportate, rappresentano una linea di indirizzo sui principi minimi da applicare nell'esecuzione delle operazioni di sanificazione:

1. Le metodologie di lavoro devono garantire l'adozione di sistemi e procedure atte ad impedire che la stessa erogazione del servizio divenga strumento di contaminazione della carica microbica potenzialmente patogena;
2. In tutte le aree, anche le prestazioni minime con un unico passaggio devono soddisfare i requisiti igienici, ovvero mantenere la carica microbica potenzialmente patogena a livelli bassi e stabili nel tempo;
3. l'Aggiudicatario dovrà utilizzare materiale di proprietà (guanti, panni, garze antistatiche impregnate, mop, (scopa a frange utilizzata per lavare i pavimenti) . contenitori, carrelli, ecc.) facilmente identificabile e differenziato al fine di evitare la diffusione di contaminazioni batteriche all'interno delle varie aree di intervento, dovranno essere utilizzati panni, spugne e secchi di colore differente secondo le specifiche zone:

colore BLU o VERDE: per tutte le superfici al di sopra dei pavimenti, quali tavoli, scrivanie, lampade, vetri, specchi, arredi vari, mensole, telefoni, ecc.

colore ROSSO: tazze WC, spazzole WC e aree adiacenti;

colore GIALLO o BIANCO: per tutti gli altri elementi dei servizi igienici: lavabi, docce, specchi, rubinetterie, accessori e parti piastrellate adiacenti.

Resta intesa la possibilità da parte dell'Aggiudicatario di utilizzare un proprio codice colore mantenendo chiaramente distinte le aree di attività sopra descritte;

tutte le operazioni di rimozione della polvere (scopatura e spolveratura) devono essere realizzate "ad umido", mediante utilizzo di garze impregnate, panni in microfibra o tecnofibra riutilizzabili rimpregnati;

i panni utilizzati devono essere sostituiti ad ogni cambio di locale e, comunque, ogni 25 mq. di utilizzo;

le superfici trattate con sanificanti devono restare inumidite per almeno 5 minuti. Nessuna superficie va asciugata, escluso specchi e vetri;

la sanificazione dei pavimenti potrà essere eseguita con prodotti ad azione detergente/disinfettante - e comunque adeguati alla tipologia di elemento costitutivo presente;

durante le operazioni di lavaggio dei pavimenti, dovrà sempre essere utilizzata la segnaletica indicante "attenzione: superficie bagnata", atta a segnalare l'area di intervento;

tutti i dispositivi utilizzati per la sanificazione devono essere opportunamente ricondizionati al termine delle operazioni; in particolare, ai panni in microfibra o simili, dovranno essere applicati processi atti ad impedire la contaminazione;

è vietato l'utilizzo di scope, spazzoloni, segatura, piumini;

l'Aggiudicatario dovrà prevedere/proporre un sistema di pulizia/lavaggio che consenta l'utilizzo di soluzioni detergenti sempre pulite;

in qualsiasi caso di spandimento di liquidi biologici o agenti chimici tutti gli operatori dovranno essere in grado di provvedere, in sicurezza, alla loro rimozione. In caso di contaminazione di una superficie di lavoro (tavoli, banconi, mensole o del pavimento, ecc.) l'intervento dovrà essere completato con la disinfezione;

in tutte le aree in cui sono previsti interventi di disinfezione, questa dovrà essere necessariamente preceduta dalla procedura di detersione;

la pulizia di qualsiasi ambiente deve comprendere la rimozione ed asportazione dei rifiuti e traccia di sporco o polvere da tutte le superfici dure, resilienti e lavabili - sia orizzontali che verticali (fino al soffitto), scaffalature od interni di armadi i cui interni siano stati sgomberati, arredi, termosifoni, estintori, segnaletica direzionale, ecc;

la pulizia dei sanitari deve prevedere detersione, disinfezione e risciacquo finale;

nei servizi igienici gli interventi di pulizia completa dovranno essere effettuati almeno 2 (due) volte al giorno (1° intervento alla sera e 2° intervento nella fascia oraria dalle ore 12 alle ore



14) nella sede comunale e nel caso delle giornate lunghe; 1 solo intervento negli altri giorni; dovrà essere regolarmente eseguito la pulizia dei filtri aeratori della rubinetteria rie presenti nei locali oggetto del servizio;

la pulizia completa di vetri interni di divisione degli uffici dovrà essere effettuata almeno una volta al giorno, mentre vetri, stipiti, davanzali esterni e interni, serramenti, rientra tra le prestazioni di pulizia e sanificazione ambientale periodica. Tali interventi dovranno essere effettuati massimo ogni semestre, fatto salvo i punti di maggiore criticità (ove l'accesso alle superfici da pulire necessita di mezzi particolari, es.: ponteggi, piattaforme mobili, ecc.), dove la frequenza dovrà essere annuale. Si specifica che la rimozione di qualsiasi impronta dalla parte interna dei vetri rientra nelle prestazioni di pulizia quotidiana;

5.2.3 – Metodiche del servizio

Le metodiche di lavoro devono assicurare:

- l'igienicità dei locali, degli arredi e delle attrezzature in essi contenute, in rapporto alla loro specifica destinazione d'uso;
- Il mantenimento delle caratteristiche fisiche ed estetiche di tutte le superfici soggette al servizio
- la sicurezza degli operatori addetti e di tutti gli utilizzatori delle strutture presenti durante lo svolgimento del servizio di pulizia e sanificazione.

Nelle aree e locali dove è prevista o si preveda la disinfezione, è obbligatorio osservare la seguente sequenza di operazioni

1. **scopatura:** da effettuarsi sempre "ad umido";
2. **detergenza:** intesa come metodica di pulizia che si avvale dell'uso di detergenti per la rimozione, l'asportazione dello sporco dalle superfici e la conseguente riduzione della carica microbica;
3. **disinfezione:** intesa come metodica separata e successiva alla detergenza che si avvale dell'uso di disinfettanti per ridurre ulteriormente, sulle superfici deterse, la carica microbica e mantenere, per un periodo temporale, il livello di sicurezza igienica delle superfici.
Tale metodica dovrà essere finalizzata anche al contrasto del Covid 19, anche nelle varianti, si precisa che periodicamente dovrà essere eseguito un trattamento anche di ozonizzazione, con frequenza minima quindicinale.

Tutti gli interventi ordinari devono essere svolti presso tutte le strutture con le frequenze indicate nelle schede allegate.

Dove necessario, tra le operazioni di pulizia ordinaria, rientra il doppio intervento che consiste in un ulteriore passaggio, costituito dalle stesse prestazioni di pulizia dell'intervento primario e da eseguirsi a distanza di tempo dall'intervento di pulizia completa.

Tutti gli interventi di "pulizia ordinaria" descritti al successivo punto A) sono da considerarsi **di minima** e potranno essere in qualsiasi momento implementati dalla Stazione Appaltante, nel corso dell'appalto, qualora ritenuto necessario.

A. PULIZIA ORDINARIA (con le frequenze definite per le specifiche aree)

PER TUTTE LE AREE:

- ✓ spolveratura ad umido di qualsiasi superficie - orizzontale e verticali compreso l'aspolveratura ad umido di tutti gli arredi accessibili senza l'uso delle scale, delle suppellettili, soggette a deposito di polvere, con particolare attenzione ai piani di lavoro ed alle scrivanie; tavoli, delle sedie, delle poltrone e delle sedie girevoli nonché il passaggio con l'aspirapolvere sulle parti imbottite di sedie, divani e poltrone;
 - ✓ scopatura ad umido con panno antistatico di tutti i pavimenti;
 - ✓ lavaggio di tutti i pavimenti (manuale o meccanico);



Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO

Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva

- ✓ asportazione delle tracce di sporco da tutte le pareti lavabili, adeguatamente al tipo di pittura o rivestimento utilizzati nei diversi ambienti;
- ✓ asportazione ad umido delle impronte e disinfezione su pulsantiere ed interruttori, su entrambi i lati di porte e sportelli, maniglie e maniglioni antipanico, corrimano e di ogni altro accessorio di uso comune;
- ✓ la pulizia accurata con battitura ed aspirazione elettromeccanica a secco dei tappeti e zerbini, ove presenti;
- ✓ Deragnatura;
- ✓ spolveratura ad umido delle superfici esterne di armadi e cassetti nonché l'eliminazione delle impronte e delle tracce di sporco;
- ✓ vuotatura quotidiana cestini portarifiuti e posacenere, all'interno ed all'esterno delle strutture e lavaggio interno ed esterno degli stessi con detergenti;
- ✓ la spolveratura ad umido e la disinfezione dei davanzali (anche nei vani scale) e degli stipiti interni;
- ✓ la spolveratura ad umido delle porte interne nonché l'eliminazione delle impronte e delle tracce di sporco;
- ✓ la spolveratura ad umido dei ripiani liberi delle scaffalature a giorno senza lasciare aloni;
- ✓ spolveratura – e dove necessario la pulizia con uso di idonea sostanza detergente/disinfettante – di telefoni, tavoli, sedie e davanzali interni liberi;
- ✓ raccolta e trasporto dei rifiuti raccolti nel corso delle attività di pulizia e successivo conferimento ai punti di raccolta di cui all'art. 4;
- ✓ pulizia e lavaggio delle cabine ascensori e montacarichi, comprese le porte interne ed esterne con particolare attenzione ai binari di scorrimento delle porte e l'eliminazione delle impronte dalle porte e dalle pulsantiere, nonché la disinfezione delle pulsantiere;
- ✓ pulizia con l'utilizzo di appositi prodotti antistatici - di personal computer, ed apparecchiature d'ufficio e delle aule, nonché nelle aree pubbliche della biblioteca. Le parti plastificate, i monitor (escluso lo schermo) e le tastiere, mouse, stampanti sono da pulire con idonea soluzione detergente senza danneggiare le parti elettroniche delle apparecchiature;
- ✓ la spolveratura ad umido degli estintori nonché i porta idranti e porta estintori;
- ✓ Sanificazione Covid 19 con prodotti disinfettanti a base alcolica o prodotti a base di cloro (es. l'ipoclorito di sodio) nei luoghi di lavoro e nei luoghi di accesso al pubblico;

AREE “B” MEDIA COMPLESSITÀ

Oltre alle operazioni descritte “PER TUTTE LE AREE”, le pulizie ordinarie comprendono:



- ✓ pulizia accurata con detergenti e disinfezione dei servizi igienici, pavimenti in resina, pareti divisorie e lavabili, rubinetterie ed apparecchi igienico-sanitari (tazze WC, spazzole WC, lavabi), pulitura degli specchi, delle mensole libere;
- ✓ Pulitura e disinfezione degli scopini e dei loro contenitori;
- ✓ lavaggio a fondo dei pavimenti con idoneo risciacquo;
- ✓ disinfezione di tutte le superfici orizzontali e verticali lavabili e disinfettabili (escluse superfici interne mobili);
- ✓ la pulitura, con lavaggio, asciugatura ed applicazione di prodotti ad azione sanitizzante, delle pareti piastrellate dei servizi igienici;
- ✓ flussaggio rubinetterie;
- ✓ la pulizia delle porte dei servizi igienici;
- ✓ costante rifornimento di materiale igienico sanitario, carta igienica, salviette, carta asciugamani, tovaglioli asciugamani, sapone liquido, buste per i contenitori igienici nei servizi delle signore;

Per le aree definite a “media complessità” e nello specifico nei servizi igienici deve essere previsto un doppio intervento, la cui frequenza interventi/giorno è specificata nell'allegato 2 “Tabella frequenze ed interventi”.

AREA “C” BASSA COMPLESSITÀ

Oltre alle operazioni descritte “PER TUTTE LE AREE”, le pulizie ordinarie comprendono:

- ✓ asportazione delle impronte sui vetri divisorii e plexiglas degli uffici e locali;
- ✓ pulizia ad umido delle lavagne senza lasciare aloni;
- ✓ la pulitura ad umido dei pavimenti negli uffici, aule, aule magna e biblioteca;
- ✓ la pulizia della balaustra e del corrimano del vano scale;
- ✓ la pulizia di manutenzione dei pavimenti ivi comprese le superfici sottostanti alle cassettiere mobili ed altri arredi di facile manutenzione;
- ✓ la spolveratura ad umido delle lampade da scrivania e dei servizi di scrittoio;
- ✓ pulizia a fondo
- ✓ provvedere alla deragnatura delle facciate vetrate esterne dell'edificio fino ad altezza uomo;
- ✓ asportazione del guano da balconi/terrazzi, tettoie in vetro e accessi agli edifici.
- ✓ pulizia dei battiscopa esterni, la pulizia delle aiuole sia all'interno che all'esterno dell'area di pertinenza del Centro con la raccolta del fogliame, lattine, mozziconi di sigarette ed altri oggetti estranei;
- ✓ spalatura della neve dai piazzali interni, dalle rampe dei garage, dal marciapiede antistanti i complessi edilizi e delle scalinate. La spalatura degli accessi pedonabili e carrabili della neve deve essere ultimata entro le ore 8:00 della giornata stessa.
- ✓ Scopatura e deragnatura delle autorimesse (garage)

B. PULIZIE PERIODICHE (con le frequenze definite per le specifiche aree)

Tutti gli interventi periodici devono essere svolti presso tutte le strutture con le frequenze indicate nelle schede riepilogative allegate.

Per **TUTTE LE AREE**, l'Aggiudicatario dovrà, con oneri ricompresi nell'appalto, effettuare:

- pulizia di fondo, deceratura e ceratura di tutte le superfici orizzontali che necessitano di tale trattamento con stesura di due mani di cera protettiva antisdrucciolo;
- lucidatura della pavimentazione trattata con film protettivo mediante lucidatrice dotata di gruppo aspirante;



- pulizia di fondo delle pareti verticali dei servizi igienici;
- pulizia approfondita degli apparecchi idrosanitari con utilizzo di idonei prodotti per la rimozione delle tracce di calcare;
- Pulizia pareti verticali (fino al soffitto) con spostamento degli arredi e successivo riposizionamento;
- pulizia approfondita, sia interna che esterna, degli arredi;
- eliminazione di qualsiasi traccia di sporco e polvere dal lato esterno dei davanzali;
- asportazione di tutte le apparecchiature rimovibili dai locali e riposizionamento dopo le operazioni di pulizia approfondita dei locali;
- pulizia e sanificazione di tutte le parti esterne di apparecchiature, carrelli, arredi fissi e mobili; per gli arredi, sanificazione anche delle parti interne;
- pulizia approfondita parti esterne corpi illuminanti, tende veneziane, bocchette aerazione, controsoffitti, ecc.;
- pulizia ad umido delle intelaiature delle porte e dei davanzali esterni accessibili dall'interno;
- pulizia di tutte le vetrate degli ascensori e del vano ascensore;
- pulizia e lavaggio dei vetri e delle vetrate accessibili, con rimozione di qualsiasi traccia di sporco e polvere dal lato interno ed esterno e relativi telai;
- lavaggio delle tapparelle dove presenti;
- Pulizia e lavaggio accurato con acqua e detergente di tutti i vetri non accessibili dall'interno con utilizzo di piattaforma o attrezzatura idonea;
- pulizia a fondo dei vani tecnici, delle scale esterne e delle scale di emergenza;
- Pulizia e lavaggio con prodotti e macchinari idonei (idropulitrice) dei porticati lungo il perimetro;
- Sanificazione Covid 19 a mezzo ozonizzatore nei luoghi di lavoro e nei luoghi di accesso al pubblico.

L'elencazione di cui ai commi precedenti non ha carattere esaustivo e non esime l'Aggiudicatario dagli ulteriori adempimenti necessari per una corretta esplicazione del servizio di pulizia.

La calendarizzazione degli interventi periodici dovrà essere definita, in accordo con il Responsabile per l'esecuzione del contratto della Stazione Appaltante.

5.3 – Prodotti detergenti e disinfettanti da utilizzare

Nell'attività di pulizia dovranno essere utilizzati prodotti detergenti sia per le pulizie ordinarie, periodiche e straordinarie che rientrano nel campo di applicazione del Regolamento del Decreto Ministeriale del Ministero della Salute del 7/09/2002, e all'Allegato II del Regolamento (CE) n. 1907/2006 della Commissione Europea, che modifica il regolamento (CE) n. 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio.

Tutti i prodotti di pulizia utilizzati devono corrispondere ai criteri ambientali minimi in vigore al momento della pubblicazione della gara e reperibili al sito <https://www.minambiente.it/> e che si intendono qui integralmente richiamati anche se non materialmente allegati.

Inoltre si fa particolare riferimento al Rapporto ISS COVID-19 • n. 25/2020 e s.m.i. del 15/05/2020 avente ad oggetto Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento. A seguito dell'Aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà presentare copia delle schede tecniche e di sicurezza alla Stazione Appaltante.

In caso di mancata presentazione, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale di Euro 100,00.



Qualora, nel corso dell'appalto, la Stazione Appaltante per motivate esigenze, richiedesse l'utilizzo di sostanze diverse da quelle già concordate, l'Aggiudicatario dovrà provvedere agli adeguamenti richiesti senza maggior onere.

L' Aggiudicatario si impegna inoltre a non sostituire per nessun motivo le tipologie dei prodotti in assenza di preventiva autorizzazione da parte della Stazione Appaltante.

I detergenti e i disinfettanti devono essere utilizzati ad esatte concentrazioni e preparati e/o diluiti solo al momento dell'utilizzo secondo le indicazioni delle ditte produttrici e con sistemi di dosaggio o apparecchiature che evitino che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio.

I prodotti dovranno essere sempre contenuti nelle confezioni originali. **Non sono ammessi** sui carrelli delle pulizie o nei luoghi di lavoro e/o locali di immagazzinamento dei prodotti, fustini, bottiglie o barattoli anonimi, privi delle necessarie indicazioni e diciture.

Inoltre, i prodotti chimici utilizzati devono essere opportunamente immagazzinati; in particolare, la conservazione dei prodotti disinfettanti deve essere scrupolosa, mantenendo i contenitori perfettamente chiusi ed al riparo da fonti di luce e di calore.

I contenitori dei prodotti (compresi quelli presenti sui carrelli), devono riportare chiaramente:

- nome commerciale del prodotto
- nome e indirizzo della ditta produttrice o distributrice
- data di preparazione e di scadenza (ove prevista)
- dicitura di Dispositivo Medico (per le sostanze disinfettanti) e numero di registrazione del prodotto da parte del Ministero della Salute
- simbolo di eventuale pericolosità.

Nel caso di impiego, da parte dell'Aggiudicatario, di maestranze di origine straniera, le suddette indicazioni e diciture, oltre che in lingua italiana, dovranno essere scritte in un linguaggio comprensibile a tali operatrici/operatori, in conformità alla normativa vigente.

Sarà possibile, per la Stazione Appaltante, disporre controlli a campione dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte all'uso per verificarne le caratteristiche e corretta percentuale di dosaggio, i cui costi saranno posti interamente a carico dell'Aggiudicatario, il quale è peraltro responsabile della qualità, delle caratteristiche tecniche specifiche e del corretto uso dei prodotti medesimi.

Articolo 6 – Procedure di interfacciamento Stazione appaltante/ Aggiudicatario

Sistema informativo di gestione

L' Aggiudicatario dovrà, a suo completo carico ed entro tre mesi dall'inizio dell'appalto, predisporre i collegamenti telematici con le sedi di ciascuna Stazione Appaltante e dovrà, inoltre, dotarsi di tutte le attrezzature (hardware e software) necessarie per permettere l'esecuzione di tali collegamenti.

Il sistema informativo che l'Aggiudicatario adotterà nell'ambito dell'appalto, dovrà essere idoneo a supportare le fasi di pianificazione, gestione e controllo del servizio e dovrà essere compatibile con quello in uso presso ciascuna struttura della Stazione Appaltante.

In particolare saranno considerati essenziali i seguenti requisiti del software:

- di gestione dei dati derivanti dall'attività del controllo di risultato sul servizio;
- di identificazione e gestione delle aree interessate da sospensione temporanea del servizio o in quanto interessate da lavori di manutenzione edili;
- di elaborazione ed archiviazione dei piani di attività programmata;
- di gestire, archiviare e trasmettere tutte le richieste di intervento;



- di collegamento telematico costante ed in tempo reale con la Stazione Appaltante.

Resta inteso che l'inserimento e l'archiviazione di tutti i dati relativi ai servizi oggetto dell'appalto ed utili alla Stazione Appaltante al controllo di risultato, saranno a completo carico dell'Aggiudicatario, come pure la fornitura di programmi informatici, il loro sviluppo, la loro installazione e manutenzione, ordinaria e straordinaria.

Tale Sistema informativo dovrà:

- consentire alla Stazione Appaltante, in qualunque momento, l'accesso ai dati relativi alle attività svolte e da eseguire, secondo le seguenti interrogazioni minime:
 - tipologia dei servizi eseguiti
 - autocontrolli e controlli eseguiti
 - risultato conseguito;
- rendere i dati disponibili su supporto informatico e/o cartaceo;
- essere un portale *web based*.

Il portale dovrà permettere l'autenticazione degli operatori attraverso un codice ed una password segreta e personale e dovrà inoltre prevedere l'impostazione di ruoli che determinano le competenze e la visibilità dei dati e dei documenti.

Gli utenti designati dalla Stazione Appaltante dovranno avere accesso e visibilità ai dati e dovranno poter inviare segnalazioni e richieste d'intervento e monitorarne lo stato.

Il portale dovrà inoltre gestire schermate di accesso personalizzate per utente al fine di permettere un accesso immediato alle informazioni necessarie per controllare e gestire l'operatività quotidiana dell'Aggiudicatario.

Il portale dovrà gestire le seguenti sezioni:

Sezione contatti

Questa sezione dovrà contenere l'elenco nominativo di tutti i Responsabili per l'esecuzione del contratto - sia dell'Aggiudicatario che della Stazione Appaltante - comprensivo delle rispettive mansioni/responsabilità e recapiti.

Sezione documentale

Questa sezione dovrà permettere di navigare su tutti i documenti di gestione del contratto. Ogni documento dovrà essere corredato anche da una descrizione testuale che permetta una più specifica e veloce identificazione.

Per i documenti che prevedano una possibilità di modifica, sia da parte dell'Aggiudicatario che dalla Stazione Appaltante, dovrà essere possibile gestire il *check-in* e il *check-out* del documento e la storicizzazione.

Sezione attività e strumenti

Sul portale dovrà essere gestita e dovrà essere visibile e stampabile la programmazione delle attività e visualizzabile la tipologia di ciascuna attività programmata.

La piattaforma informatica dovrà integrare tutte le procedure gestionali relative alle diverse attività del contratto quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività di controllo, che include tutte le operazioni di verifica e di processo, agli standard di risultato ed alla "*customer satisfaction*";
- attività di formazione ed aggiornamento obbligatorio e di progetto del personale adibito al servizio, in relazione ai diversi ruoli professionali ed ai relativi standard formativi.

Sezione gestione richieste, segnalazioni e comunicazioni

L'Aggiudicatario dovrà predisporre una sezione per la gestione delle richieste, nonché delle segnalazioni e comunicazioni.

Il sistema dovrà garantire la gestione e la tracciatura delle richieste, delle segnalazioni/comunicazioni e delle relative risposte. Inoltre, dovrà essere possibile vedere un report con i tempi medi di chiusura per tipologia di richiesta e il numero di richieste chiuse



in un periodo selezionato. Per ogni richiesta si dovrà anche prevedere la possibilità di allegare dei documenti.

Sezione rilevazione presenze

L'Aggiudicatario dovrà organizzare, una sezione di rilevazione delle presenze dei propri dipendenti che permetta di interfacciarsi con il sistema adottato dalla Stazione Appaltante. Il sistema deve garantire la produzione di uno stampato unico, che riporti le presenze del personale in forza all'Aggiudicatario, affinché sia garantito il rilevamento del personale presente presso le strutture appaltate.

L'Aggiudicatario dovrà formare adeguatamente all'uso del sistema informativo il personale – proprio e della Stazione Appaltante - addetto all'utilizzo dello stesso: il costo della formazione è compreso e compensato nel corrispettivo d'appalto.

Articolo 7 – Prodotti, macchinari ed attrezzature (di nuovo acquisto)

L'Aggiudicatario deve utilizzare prodotti, compresi i guanti ed altri DPI, macchine ed attrezzature di proprietà. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le caratteristiche tecniche devono essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, devono essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, oltre ad essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza, le attrezzature ed i prodotti impiegati nell'espletamento del servizio devono essere conformi a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Al fine di monitorare il rispetto dei piani di manutenzione stabiliti dal costruttore, tutte le attrezzature e macchine utilizzate dovranno essere opportunamente identificate al fine di consentirne la rintracciabilità.

Le attrezzature ed i macchinari elettrici eventualmente impiegati per le attività di sanificazione devono essere muniti di scheda tecnica redatta dal produttore, ragione sociale del produttore, sede legale e luogo di fabbricazione.

Qualora utilizzati aspirapolvere, gli stessi devono essere dotati di filtro Hepa.

La Stazione Appaltante non potrà in alcun modo essere ritenuta responsabile in caso di danni o furti di attrezzature e/o di prodotti.

Le macchine e gli attrezzi (es.: carrelli attrezzati) utilizzati nell'espletamento del servizio dovranno essere ad uso esclusivo dell'Aggiudicatario.

Le attrezzature per le pulizie manuali devono essere costituite da carrelli con secchi di plastica, con colori diversi a seconda dell'uso (impregnazione con la soluzione detergente e/o disinfettante secondo i dosaggi raccomandati dal produttore).

L'utilizzo di ponteggi e/o piattaforme di cui si richiedono autorizzazioni per occupazione temporanea di suolo pubblico ecc. i relativi costi sono a carico dell'Aggiudicatario.

Per il trattamento periodico al contrasto del covid 19 dovrà essere impiegato a richiesta un ozonizzatore.

Di seguito si elencano i macchinari minimi richiesti che dovranno essere presenti nei siti e dedicati esclusivamente all'appalto;

ATTREZZATURE MINIME RICHIESTE

Carrelli professionale per pulizie completo di accessori e vasche con panni pre-impregnati

1 lavacentrifuga

1 aspirapolvere



1 battitappeto
1 aspiraliquidi
1 lavamoquette e/o iniezione estrazione
1 monospazzola
1 lucidatrice1 lavasciuga
1 idropulitrice
1 soffiatore

ARTICOLO 8 – Variazioni aree

La Stazione appaltante, nel corso del periodo di validità contrattuale, si riserva la facoltà – dandone un avviso di almeno 15 giorni naturali e consecutivi prima – di estendere a nuovi locali il servizio di pulizia ovvero di sospendere, ridurre o sopprimere il servizio stesso per i locali non più disponibili o di modificare la periodicità degli interventi di cui alle schede prestazionali, senza che per tale motivo l'Aggiudicatario abbia a pretendere variazioni di prezzo.

In ogni caso, l'aumento o la riduzione dei locali o dei servizi, comporterà una variazione proporzionale del canone pattuito, determinato proporzionalmente in base al periodo di tempo, al prezzo unitario orario di aggiudicazione ed alla superficie interessata alla variazione. La sospensione provvisoria dell'attività dei servizi nei locali inclusi nella superficie totale prevista, comporterà il riconoscimento all'Aggiudicatario di compensi in ragione di 1/30 per ogni giorno di pulizia effettuato, calcolato con le modalità sopra descritte.

Il verificarsi di tali condizioni comporterà in capo all'Aggiudicatario l'obbligo di presentare mensilmente le distinte di estensione, sospensione, diminuzione e chiusura delle aree con l'indicazione delle superfici e le date di inizio o cessazione.

La corretta valutazione delle metrature soggette a variazione avverrà in contraddittorio tra l'incaricato della Stazione Appaltante e il referente dell'Aggiudicatario fino all'importo di € 190.164 pari al quinto d'obbligo.

Articolo 9 – Locali assegnati all' Aggiudicatario

La Stazione Appaltante mette a disposizione dell'Aggiudicatario alcuni spazi - non arredati – sia ad uso spogliatoio che per uso magazzino, ai fini della custodia e deposito di tutte le macchine, attrezzature e prodotti necessari per lo svolgimento del servizio, che saranno tutti contrassegnati con il nome dell'Aggiudicatario al fine di individuarne l'appartenenza.

La Stazione Appaltante, si riserva la possibilità di accedere in qualunque momento nei locali assegnati all'Aggiudicatario, alla presenza di incaricati propri e dell'Aggiudicatario medesimo, per effettuare i controlli che riterrà opportuni. Si evidenzia che nei locali assegnati non dovranno essere depositate sostanze infiammabili nelle quantità e tipologie previste dalle vigenti norme antincendio.

L'Aggiudicatario è custode dei locali in discorso e di tutto quanto in essi contenuto, sia di sua proprietà, che di proprietà della Stazione Appaltante. Queste ultime si ritengono sollevate da ogni responsabilità per i danni diretti e indiretti eventualmente derivanti a cose di proprietà dell'Aggiudicatario e dei suoi dipendenti, in conseguenza di furti e di altri fatti dolosi di terzi.

Articolo 10 – Modalità di controllo, verifica e valutazione del servizio

10.1 – Criteri generali

Il sistema di controllo del servizio comprende, quali elementi essenziali i seguenti aspetti:

- a) controlli di I^ parte o autocontrollo, eseguiti dall'Aggiudicatario;
- b) controlli di II^ parte, eseguiti dalla Stazione Appaltante.



La finalità di tale sistema è quella di pervenire allo sviluppo di un sistema di controllo integrato Stazione Appaltante/Aggiudicatario in termini di efficienza - ovvero ottimizzazione e razionalizzazione dei controlli - ed efficacia, intesa come la capacità di soddisfare le attese degli utenti finali del servizio.

Nell'apposita sezione del sistema informativo, dovrà essere prevista la possibilità di gestire ed archiviare tutta la documentazione attestante la corretta esecuzione del servizio.

Ogni difformità riscontrata deve essere tracciata e gestita all'interno del sistema come "*non conformità*", documentandone la gestione in termini di eventuali azioni correttive intraprese, condivise con la Stazione Appaltante e successiva verifica di efficacia delle stesse.

Il sistema di controllo del servizio di pulizia e sanificazione è applicabile a tutte le strutture soggette ad appalto.

10.2 – Controlli di I^a parte: Autocontrollo dell'Aggiudicatario

L'Aggiudicatario dovrà adottare un sistema di autocontrollo: il Piano di autocontrollo presentato in offerta tecnica potrà essere integrato dalla Stazione Appaltante che avrà la facoltà, senza oneri aggiuntivi, di richiedere integrazioni e modifiche del Piano.

Il Piano dovrà essere redatto con metodo basato sull'analisi del processo di erogazione del servizio, tenendo conto degli aspetti peculiari che il percorso operativo assumerà nelle diverse strutture e aree ai fini del raggiungimento degli specifici risultati attesi.

I processi di erogazione dei servizi dovranno essere descritti, evidenziando i possibili punti critici, riportando le misure preventive applicabili in corrispondenza delle varie fasi dei processi medesimi e le misure correttive per le non conformità eventualmente evidenziate dal monitoraggio. Dovrà altresì essere descritta, nel suddetto Piano, la documentazione e le registrazioni che verranno predisposte per dimostrare l'effettiva e costante applicazione del sistema di autocontrollo.

Nell'ambito del sistema di monitoraggio del processo e dei risultati raggiunti, l'Aggiudicatario dovrà programmare verifiche dell'igiene di tutte le superfici sottoposte ai processi di pulizia e sanificazione, sia mediante controlli visivi del tipo "sporco/pulito" - che avverranno possibilmente a ridosso dell'erogazione del servizio di pulizia - sia mediante l'utilizzo di appositi strumenti (bioluminometro),

Il Responsabile per l'esecuzione del contratto dell'Aggiudicatario dovrà comunque comunicare tempestivamente al Responsabile per l'esecuzione del contratto (e ad eventuale altro personale delegato) della Stazione Appaltante le maggiori non conformità riscontrate nell'autocontrollo.

Le misure aggiuntive e/o correttive da adottare sono a carico dell'Aggiudicatario in quanto da considerare interventi di *ripristino*.

Ai fini di una migliore gestione e di un puntuale e aggiornato controllo del servizio, il sistema di autocontrollo (comprensivo dei dati derivanti dal monitoraggio del processo e dei risultati ottenuti) dovrà essere completamente informatizzato. Il software dovrà essere consultabile on line (in sola lettura) da parte del Responsabile per l'esecuzione del contratto o di altro personale che la Stazione Appaltante avrà identificato per la verifica dell'attuazione del contratto da parte dell'Aggiudicatario.



10.3 – Controlli di II^a parte: controlli da parte della Stazione appaltante

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare, con personale proprio, o avvalendosi eventualmente di strutture terze specializzate e competenti in materia igienico -sanitaria, in qualsiasi momento, senza alcun preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, controlli (anche a campione), al fine di verificare l'esatto adempimento sia di quanto previsto nel presente Capitolato Tecnico, sia di quanto previsto nell'offerta tecnica presentata per la partecipazione alla gara d'appalto.

Tali controlli potranno essere così articolati:

- verifiche dell'esecuzione del servizio
- verifiche di processo
- verifiche di risultato

Tali controlli dovranno avvenire in contraddittorio con il responsabile del servizio all'uopo nominato all'atto della stipula del contratto da parte della ditta aggiudicataria.

10.3.1 – Verifiche dell'esecuzione del servizio

Consistono nei controlli – effettuati dal Responsabile per l'esecuzione del contratto o di altro personale che la Stazione Appaltante avrà delegato - relativi all'esecuzione degli interventi di pulizia ordinaria, periodica, a chiamata, a richiesta e straordinaria, con riferimento al rispetto delle frequenze e/o della programmazione e/o dei tempi di esecuzione, nonché della completezza delle prestazioni erogate.

10.3.2 – Verifiche di processo

Consistono nel controllo - a titolo esemplificativo - dei seguenti aspetti:

- rispetto delle procedure tecniche di pulizia e sanificazione
- rispondenza dei mezzi e prodotti impiegati per l'espletamento del servizio rispetto a quanto dichiarato nel progetto
- corretta tenuta e utilizzo delle macchine, delle attrezzature, dei materiali e dei prodotti
- competenza e formazione del personale, igiene della divisa.

Il Responsabile per l'esecuzione del contratto della Stazione Appaltante - o suo delegato - potrà effettuare accertamenti e controlli in qualsiasi momento e senza alcun preavviso e in contraddittorio con l'Aggiudicatario, sulle modalità operative, sui mezzi impiegati per l'espletamento del servizio, sui prodotti utilizzati (anche mediante campionamento degli stessi).

Farà altresì parte del controllo effettuato dalla Stazione Appaltante la verifica che, dalle operazioni connesse ai servizi riguardanti l'espletamento del presente appalto, non abbiano a riscontrarsi danni ai locali, alle attrezzature ed agli impianti delle strutture appaltate.

10.3.3 - Verifiche di risultato

Il controllo di risultato consente, di fatto, di verificare l'efficacia del processo di pulizia nella sua interezza e in coerenza con il presente Capitolato Tecnico.

Le verifiche dell'igiene di tutte le superfici sottoposte ai processi di pulizia e sanificazione potranno concretizzarsi sia in controlli visivi del tipo "sporco/pulito", che avverranno possibilmente a ridosso dell'erogazione del servizio di pulizia, sia in controlli mediante l'utilizzo di appositi strumenti (bioluminometro)

Per le verifiche sopracitate, le soglie di accettabilità verranno stabilite dalla Stazione Appaltante.

Le verifiche verranno effettuate **a campione**, in contraddittorio con l'Aggiudicatario. La data, l'ora e le aree oggetto dei controlli saranno di volta in volta determinati dal Responsabile per l'esecuzione del contratto della Stazione Appaltante e saranno comunicati telefonicamente e/o per e-mail al Responsabile per l'esecuzione del contratto dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione della Stazione Appaltante:



- la strumentazione richiesta per i controlli
- il relativo materiale di consumo, se necessario
- il software dedicato che consenta di trasferire ed archiviare i dati ottenuti dalle varie analisi.

10.3.4 - Esito non conforme delle verifiche

Esito non conforme verifiche di esecuzione del servizio

Qualora vengano riscontrate difformità fra il servizio eseguito e le prescrizioni contrattuali: il Responsabile per l'esecuzione del contratto della Stazione Appaltante - o suo delegato - contatterà telefonicamente e/o per e-mail il Responsabile per l'esecuzione del contratto dell'Aggiudicatario per richiedere l'immediata esecuzione delle operazioni di ripristino; inoltre contestualmente provvederà a trasmettere la segnalazione mediante l'applicativo in uso e via pec descrivendo il motivo di tale difformità;

Aggiudicatario dovrà eseguire l'intervento richiesto entro 1 (una) ora oppure, in caso di pulizie periodiche, entro 48 (quarantotto) ore dal ricevimento della segnalazione di non conformità; Il Responsabile per l'esecuzione del contratto della Stazione Appaltante attesterà, nell'apposita sezione dedicata del sistema informativo, se la non conformità è stata sanata.

Esito non conforme verifiche di processo e di risultato

Qualora vengano riscontrate non conformità:

- il Responsabile per l'esecuzione del contratto della Stazione Appaltante - o suo delegato contatterà telefonicamente e/o per e-mail il Responsabile per l'esecuzione del contratto dell'Aggiudicatario per richiedere l'immediata esecuzione delle operazioni di ripristino; inoltre contestualmente provvederà a trasmettere la segnalazione mediante l'applicativo in uso e via pec descrivendo il motivo di tale non conformità;
- l'Aggiudicatario dovrà eseguire l'intervento richiesto entro 1 (una) ora oppure, in caso di pulizie periodiche o straordinarie, nell'immediato dal ricevimento della segnalazione di non conformità;
- il Responsabile per l'esecuzione del contratto della Stazione Appaltante attesterà, nell'apposita sezione dedicata del sistema informativo, se la non conformità è stata sanata.

Sono fatte salve le eventuali contestazioni come meglio specificato al successivo punto.

Contestazioni

Tutte le contestazioni dovranno essere effettuate dal Responsabile della Stazione Appaltante (o da eventuale altro personale delegato) - possibilmente all'atto del verificarsi dell'inadempienza - e tempestivamente confermate per iscritto al Responsabile per l'esecuzione del contratto dell'Aggiudicatario che potrà inserire in calce alla contestazione le proprie eventuali osservazioni. In assenza di osservazioni o in caso di mancato intervento del Responsabile per l'esecuzione del contratto dell'Aggiudicatario al contraddittorio, si intendono accettati i rilievi mossi e saranno pertanto applicate le penalità previste dal presente Capitolato Tecnico.

Qualora le carenze siano oggettivamente riscontrabili anche attraverso utilizzo di testimonianze fotografiche, non verrà effettuato alcun contraddittorio.

Nel caso di n. 3 non conformità riscontrate al controllo di parte II^a, anche se sanate tramite operazioni di ripristino gratuite, costituisce il presupposto per l'applicazione delle specifiche penali.

Articolo 11 – Obblighi dell'Aggiudicatario

11.1 – Disposizioni generali.



Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l'espletamento dei servizi oggetto del presente Capitolato devono intendersi a completo carico dell'Aggiudicatario, ad esclusione di quelli esplicitamente previsti a carico della Stazione Appaltante indicati all' art. 9 del presente capitolato.

In particolare, è fatto obbligo all'Aggiudicatario di:

- ✓ rendere operativi i servizi secondo i termini previsti e svolgerli secondo le modalità riportate nella documentazione di gara e nel progetto di offerta tecnica;
- ✓ eseguire le prestazioni oggetto dell'affidamento in conformità a tutte le vigenti norme comunitarie, leggi e regolamenti nazionali e/o regionali in materia;
- ✓ in caso di affidamento di servizi in subappalto, nei limiti di legge, selezionare soggetti in possesso di requisiti conformi alla disciplina di settore regolante il servizio da svolgere e nel pieno rispetto dei requisiti minimi di legge e del contenuto della documentazione di gara;
- ✓ assicurare la conformità, assumendosi la piena e incondizionata responsabilità di qualunque inadempimento, agli obblighi nascenti dai documenti di gara, da parte di soggetti terzi esecutori dei servizi oggetto dell'eventuale subappalto;
- ✓ considerare inclusi nell'importo offerto anche gli oneri e le spese non specificatamente indicati, ma risultati necessari per l'esecuzione dei servizi previsti dalla documentazione di gara.

L'Aggiudicatario sarà inoltre responsabile, sia penalmente che civilmente, sia verso la Stazione Appaltante che verso terzi, di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero ad essi derivare, sia durante che dopo l'erogazione dei servizi, per colpa o negligenza, tanto sua che dei suoi dipendenti o subappaltatori, nonché come semplice conseguenza dei servizi stessi.

Lo stesso dovrà pertanto:

- ✓ liberare la Stazione Appaltante da qualsiasi pretesa, azione o molestia che potesse derivare loro da terzi, per titoli di cui sopra;
- ✓ attenersi alle disposizioni che saranno emanate dal Responsabile per l'esecuzione del contratto per la Stazione Appaltante o suo delegato, intese a ridurre ogni intralcio al regolare funzionamento delle strutture interessate dall'erogazione dei servizi di sua competenza. A tali disposizioni l'Aggiudicatario dovrà attenersi anche quando ciò comporti dei ritardi temporanei all'attività lavorativa e/o sospensioni durante alcune ore della giornata, e/o - per il personale addetto - il disagio di percorsi più lunghi.

L'Aggiudicatario non potrà eccepire, durante l'erogazione dei servizi, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, tranne che tali nuovi elementi si configurino come cause di forza maggiore.

Per tutte le ragioni espresse, l'Aggiudicatario assume interamente su di sé, esentando la Stazione Appaltante, tutte le responsabilità organizzative, esecutive e civili connesse con lo svolgimento dei servizi oggetto dell'affidamento.

Di tali oneri ed obblighi, come gli altri indicati o richiamati nel testo del presente documento, non spetterà dunque altro compenso all' Aggiudicatario se non quello derivante dai prezzi concordati.

11.2 - Obblighi inerenti il personale dipendente addetto al servizio

L'Aggiudicatario deve:

- a) Osservare, nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei lavori di cui al presente appalto, tutte le leggi, regolamenti e disposizioni normative vigenti in materia di rapporto di lavoro, di previdenza e di sicurezza ed igiene del lavoro;



Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO

Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva

b) Con aggiudicazione definitiva, tutti i servizi oggetto del presente appalto (ad eccezione di quei servizi per i quali sia stato preventivamente, per iscritto, autorizzato il subappalto) devono essere svolti da personale alle dipendenze dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario si obbliga ad inquadrare ed a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria vigente e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso la sede territorialmente competente. L'Aggiudicatario si obbliga inoltre a presentare, su richiesta, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari nonché dei versamenti contributivi o una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/00. Per quanto attiene il trasferimento del personale dall'azienda cessante a quella subentrante l'aggiudicatario si obbliga nei confronti dei propri dipendenti, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal CCNL di categoria per i lavoratori delle imprese di pulizia, servizi integrati/multiservizi vigente al momento di esecuzione del servizio e successivi rinnovi, modifiche e integrazioni, nonché degli accordi integrativi territoriali vigenti, sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori comparativamente più rappresentativi;

l'aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare al proprio personale le misure previste dal protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.

L'Aggiudicatario è tenuto a fornire alla Stazione Appaltante il personale in numero sufficiente per la copertura del servizio, così come definito in sede di aggiudicazione sulla base dell'offerta tecnica, garantendo il continuo e corretto svolgimento del servizio appaltato, nonché assicurare il contingente di personale necessario per sostituire le assenze programmate (es. ferie) e impreviste (es. malattie). L'Aggiudicatario, successivamente all'aggiudicazione ed entro 15 giorni consecutivi dalla specifica richiesta, dovrà presentare l'elenco nominativo dei dipendenti assegnati al servizio (tale elenco farà riferimento esclusivamente al "contingente in forza", escluso pertanto il personale assente per maternità, aspettativa, lunga malattia, etc.), le relative qualifiche di inquadramento; – la tipologia di rapporto di lavoro (ad esempio: part-time al 50%); – turni ed orario di lavoro; – il nominativo del Responsabile e dei Capiservizio ed eventualmente loro sostituti. L'Aggiudicatario è tenuto ad effettuare la rilevazione delle presenze dei propri dipendenti tramite installazione di un terminale rilevazione presenze e di un software gestionale, che permetta lo scarico delle timbrature a richiesta della Stazione Appaltante.

In caso di mancata presentazione dell'elenco dei nominativi entro il termine previsto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale di Euro 100,00 per ogni giorno di ritardo.

L'Aggiudicatario dovrà osservare le leggi ed i regolamenti concernenti le assicurazioni sociali, la tutela e l'assistenza dei propri dipendenti, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi e le eventuali sanzioni civili e penali, nonché ogni responsabilità in caso di infortuni dei propri dipendenti. La Stazione Appaltante sarà estranea a qualsiasi vertenza economica o giuridica insorta tra l'Aggiudicatario ed il personale dipendente dello stesso. La Stazione Appaltante procederà ad acquisire il D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS e dall'INAIL) e ogni altra documentazione che ritenga necessaria al fine di verificare l'adempimento da parte dell'Aggiudicatario di tutti gli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalla legge.

Qualora vengano riscontrate delle irregolarità nella documentazione acquisita, la Stazione Appaltante segnalerà la situazione al competente Ispettorato del lavoro e potrà procedere alla risoluzione contrattuale.

Tutti i dipendenti dell'Aggiudicatario dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa in tema di lavoro e del certificato di idoneità sanitaria, vidimato da un medico del lavoro e rinnovato annualmente.



Il personale adibito allo svolgimento dei servizi oggetto di contratto dovrà essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie per legge; sono raccomandate la vaccinazione anti-epatite B e quella antinfluenzale.

Gli operatori vittime di infortunio sul lavoro dovranno rivolgersi al medico competente dell'Aggiudicatario per i successivi adempimenti amministrativi e di promozione della salute dei lavoratori. L'Aggiudicatario dovrà comunicare ogni evento infortunistico alla Stazione Appaltante mantenendo uno stretto rapporto collaborativo.

L'Aggiudicatario resta pienamente responsabile del corretto utilizzo delle possibilità e capacità professionali dei propri addetti. La Stazione Appaltante potrà chiedere la sostituzione dei dipendenti dell'Aggiudicatario che, durante lo svolgimento del servizio, abbiano dato luogo a reiterato motivo di lamentela o non abbiano, di propria iniziativa, ottemperato a quanto disposto dal presente Capitolato. L'Aggiudicatario provvederà alla sostituzione senza alcun onere a carico della Stazione Appaltante, previa comunicazione scritta entro 7 giorni.

L'Aggiudicatario dovrà ridurre al minimo possibile la rotazione degli operatori nei locali assegnati al fine di favorire una migliore conoscenza dei locali, delle esigenze e delle specificità delle diverse zone. L'Aggiudicatario deve garantire la piena funzionalità dei servizi da svolgere anche in caso di contenzioso fra i lavoratori.

L'Aggiudicatario deve comunicare alla Stazione Appaltante variazioni della consistenza del personale dipendente entro 7 giorni dalla variazione.

In caso di invio delle variazioni oltre i termini suindicati la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale di Euro 30,00 per ogni giorno di ritardo.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre:

- comunicare alla Stazione Appaltante, prima dell'avvio del servizio, i nominativi dei soggetti responsabili in materia di Prevenzione e Protezione e fornire il documento di valutazione dei rischi previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i;
- individuare, per la Stazione Appaltante, un Responsabile per l'esecuzione del contratto come indicato all'art. 16 del presente documento, il quale avrà i compiti di raccordo con il corrispondente Responsabile per l'esecuzione del contratto per la Stazione Appaltante.

11.3 – Obblighi del personale dipendente addetto al servizio

È fatto obbligo al personale dell'Aggiudicatario di osservare, fra l'altro, le seguenti indicazioni:

- l'Aggiudicatario, e per esso il suo personale dipendente, deve uniformarsi ad ogni norma di carattere generale emanata dalla Stazione Appaltante per il proprio personale ed attenersi a tutte le norme inerenti la sicurezza del lavoro.
- gli operatori in servizio devono adottare norme di buona educazione che definiscono i criteri di un comportamento civile e di correttezza nel lavoro;

In particolare, dovranno:

- svolgere il servizio negli orari prestabiliti dal presente Capitolato: ogni variazione d'orario dovrà essere concordata preventivamente;
- essere sempre presente nelle rispettive zone di lavoro negli orari concordati con la Stazione Appaltante;
- lasciare prontamente, al termine della propria attività lavorativa, i locali ove prestano servizio;
- mantenere ordinati oggetti ed i documenti ritrovati sui tavoli di lavoro;
- astenersi dall'aprire cassetti e armadi;
- economizzare nell'uso dell'energia spegnendo le luci non necessarie;
- rispettare il divieto di fumare nelle aree vietate;
- consegnare alla Stazione Appaltante gli oggetti ritrovati;
- attenersi a tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro;



- mantenere il massimo riserbo (conservare cioè il segreto d'ufficio) su quanto sente o vede durante l'espletamento del servizio, su quanto concerne l'organizzazione e sull'andamento delle strutture operative dove presta servizio;
- avere un comportamento discreto, decoroso ed irreprensibile, comunque conformato alle regole di massima educazione, correttezza e riservatezza, di rispetto dei dipendenti e degli ambienti ove viene effettuato il servizio;
- evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività delle strutture; evitare di utilizzare per scopi personali, strumenti e/o attrezzature (telefoni, fotocopiatrici, ecc.) di proprietà della Stazione Appaltante;
- evitare di intrattenersi, durante l'orario di lavoro, con il pubblico o con i dipendenti della Stazione Appaltante, se non per motivi di servizio;
- invitare l'utenza e personale interno dell'Ente a non transitare nelle zone durante lo svolgimento del servizio di pulizia;
- evitare di lasciare attrezzature e/o materiali che possano costituire fonte di potenziale pericolo in luoghi di transito o di lavoro o frequentati dai dipendenti, utenti esterni;
- accedere alle aree ad alta complessità secondo le modalità indicate dalla Stazione Appaltante;
- frequentare i corsi di formazione previsti; - non utilizzare prodotti diversi da quelli offerti in progetto tecnico e ammessi dalla Stazione Appaltante
- segnalare tempestivamente ai referenti/responsabili delle strutture eventuali danni intervenuti;
- segnalare tempestivamente al Responsabile e/o ai Capi servizio l'impossibilità ad accedere nei locali in cui si presta il servizio o lo smarrimento delle chiavi; - non riprodurre le chiavi di accesso ai locali delle strutture;
- segnalare immediatamente eventuali anomalie riscontrate e ogni guasto o rottura degli impianti elettrici, idraulici, infissi vari o altro problema strutturale, rilevato nelle zone oggetto del servizio al proprio Responsabile/Referente;
- in caso di conflitti o contestazioni sull'operato da parte di dipendenti della Stazione Appaltante astenersi da qualsiasi considerazione ed invitare l'interlocutore a riferirsi al Responsabile in loco o al capo servizio;
- tutto il personale addetto al servizio deve presentarsi al lavoro con aspetto decoroso ed igienico (capelli raccolti, senza anelli e bracciali in quanto raccoglitori di sporco e difficilmente pulibili;) ed indossando la propria divisa munita di cartellino di riconoscimento, indossare i DPI quando previsto, sostituendo in particolare i guanti ad ogni cambio mansione e ad ogni cambio ambiente, per evitare contaminazione delle superfici (è fatto divieto all'operatore di aprire le porte con le mani guantate);
- rispettare tutte le indicazioni e misure di sicurezza;
- rifiutare qualunque compenso e/o regalia;

Articolo 12 – Formazione del personale

L' Aggiudicatario dovrà assicurare ai propri dipendenti un'adeguata e scrupolosa formazione ed un aggiornamento professionale periodico, avente come obiettivo generale l'acquisizione di competenza nell'applicare correttamente le metodiche degli specifici servizi facenti parte del presente Capitolato Tecnico.

L'Aggiudicatario dovrà organizzare un corso di formazione - ad inizio appalto - e successivi aggiornamenti, per il proprio personale, ivi incluso quello da destinarsi alle sostituzioni temporanee di altro personale per malattia, ferie, maternità e quant'altro, da effettuarsi entro il giorno 5 (cinque) del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate.

I contenuti del corso di formazione e informazione, dovranno rispondere almeno ai seguenti obiettivi operativi:

- acquisire il concetto di sanificazione e sanitizzazione nelle strutture in riferimento ad



aree di alta, media e bassa complessità;

- riconoscere ed eseguire correttamente le diverse modalità di pulizia, sanificazione e disinfezione nelle suddette aree;
- conoscere, utilizzare e gestire correttamente le attrezzature per la pulizia, sanificazione e disinfezione nelle strutture;
- conoscere, utilizzare e gestire correttamente i prodotti detergenti e disinfettanti da utilizzare nelle diverse aree;
- conoscere ed applicare i contenuti del presente Capitolato Tecnico e dei relativi allegati, nello svolgimento dell'attività lavorativa;
- istruzione sull'applicazione delle corrette procedure per la prevenzione dei rischi nell'ambiente di lavoro, in relazione all'attività prestata;
- valutazione dei rischi;
- nuovi equipaggiamenti;
- Nuove tecnologie
- nuove procedure e cambiamenti legislativi.
- Istruzione sulla prevenzione dei rischi COVID

L'Aggiudicatario dovrà altresì realizzare, all'inizio del servizio, un'iniziativa formativa rivolta ai propri Responsabili per l'esecuzione del contratto, circa i contenuti del presente Capitolato Tecnico, che dovrà essere svolta in collaborazione con il Responsabile per la gestione dell'appalto individuato dalla Stazione appaltante. Copia del presente Capitolato Tecnico e degli allegati di carattere operativo, dovranno essere messi a disposizione, da parte dell'Aggiudicatario, di tutti i Responsabili per l'esecuzione del contratto, durante l'intera durata dell'appalto.

L'Aggiudicatario deve dimostrare alla Stazione Appaltante, entro un mese dal termine, l'avvenuta formazione e l'efficacia della stessa, rendendo disponibili schede di registrazione e questionari che dimostrino la partecipazione alle attività formative e l'efficacia delle stesse, sia per i dipendenti in esercizio nelle strutture che per i Responsabili per l'esecuzione del contratto. La partecipazione ai corsi di formazione potrà essere estesa al personale della Stazione Appaltante preposto al servizio.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre presentare un piano di formazione e addestramento, con valutazione periodica del mantenimento delle competenze necessarie allo svolgimento del servizio.

Articolo 13 – Sospensione del servizio eventi avversi

Qualora, si verificassero eventi quali allerte meteo o eventi avversi ecc., il servizio di emergenza sostitutivo dovrà essere concordato con il referente della Stazione Appaltante. Qualora non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze della Stazione Appaltante, quest'ultima provvederà al regolare svolgimento dello stesso nei modi che riterrà più opportuni, riservandosi di addebitare all'Aggiudicatario inadempiente il maggior onere sostenuto.

Si intende che, per il periodo di tempo in cui l'Aggiudicatario non ha svolto il servizio, la Stazione Appaltante effettuerà le corrispondenti detrazioni, pari all'equivalente delle prestazioni non svolte per tutto il periodo di astensione dal servizio.

Nella sopracitata ipotesi saranno comunicate, da parte della Stazione Appaltante, le aree non trattate e le prestazioni non effettuate. L'ammontare da trattenere sarà sempre calcolato sulla base dei prezzi di aggiudicazione ed il relativo onere sarà decurtato dalla fattura dello stesso mese in cui si è verificato l'evento di forza maggiore.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere comunque al ripristino delle situazioni non soddisfacenti entro un massimo di 4 (quattro) ore per gli interventi continuativi o entro 48 (quarantotto) ore per quelli periodici.



Articolo 14 – Scioperi

In caso di scioperi, l'Aggiudicatario deve porre in atto tutte le misure atte ad assicurare la continuità o la regolarità del servizio di pulizia ordinaria, adeguandosi alle eventuali disposizioni della Stazione Appaltante.

Inoltre l'Aggiudicatario deve provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di 5 (cinque) giorni, a segnalare alla Stazione Appaltante la data effettiva dello sciopero programmato. La Stazione Appaltante tratterà all'Aggiudicatario un importo rapportato all'eventuale minor servizio erogato.

Articolo 15 – Reperibilità

L'Aggiudicatario dovrà garantire la reperibilità del proprio Responsabile per l'esecuzione del contratto - o in caso di necessità dei suoi delegati - al fine di fronteggiare in qualsiasi momento, al di fuori dei giorni ed orari di intervento, le eventuali situazioni di emergenza.

Gli addetti a tale compito dovranno essere dotati di telefono cellulare e poter disporre del personale, dei mezzi e delle attrezzature atti a risolvere tali emergenze.

Gli interventi, in caso di emergenze, dovranno avvenire con le modalità ed entro i tempi concordati con la Stazione Appaltante, la quale dovrà essere tempestivamente informata di ogni evento e delle azioni intraprese ai fini della risoluzione.

Articolo 16 – Responsabile per l'esecuzione del contratto e capo servizio

L'Aggiudicatario dovrà assicurare la direzione del servizio, nominando un Responsabile, persona fisica in loco che dovrà avere piena conoscenza delle norme e condizioni che disciplinano il rapporto di contratto ed essere munito dei necessari poteri per la conduzione tecnica dei servizi e che svolga un ruolo di interfaccia e di responsabilità nei confronti della Stazione Appaltante per il servizio svolto presso tutte le strutture indicate nel presente Capitolato tecnico. Il Responsabile deve essere reperibile anche nelle giornate festive nella fascia oraria dalle ore 6.00 alle ore 20.00 e deve garantire la presenza periodica presso le strutture al fine di verificare e concordare con la stessa gli interventi e/o azioni correttive. La sua presenza potrà essere richiesta anche a chiamata da parte della Stazione Appaltante. In caso di urgenza, qualora richiesta la sua presenza, dovrà presentarsi entro il termine di un'ora presso la sede indicata per eventuale contraddittorio. Oltre al Responsabile l'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione almeno un "capo servizio" del Responsabile. Il Responsabile e il capo servizio dovranno essere rintracciabili 24 ore su 24; dall'avvio dell'appalto, la capo servizio dovrà svolgere le seguenti attività, confrontandosi e coordinandosi giornalmente con il Responsabile per l'esecuzione del contratto per l'Aggiudicatario:

- ✓ provvederà all'organizzazione ed al controllo di quanto prescritto dal presente capitolato tecnico e offerto nel progetto tecnico; è responsabile del rispetto delle prescrizioni del capitolato d'appalto e costituisce il riferimento per la Stazione Appaltante, nell'ambito delle attività e delle verifiche effettuate in contraddittorio sullo svolgimento di queste ultime;
- ✓ imposta le lavorazioni del giorno nel rispetto della programmazione, impartendo al personale i rispettivi compiti e la particolarità delle mansioni, anche con riferimento agli eventuali rischi specifici ed agli obblighi di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- ✓ è quotidianamente presente e gestisce qualunque imprevisto dovesse verificarsi;
- ✓ programma gli interventi periodici (risanamento dei locali, protezione dei pavimenti, lavaggio delle superfici verticali, ecc.);
- ✓ annota lo svolgimento delle operazioni su apposita modulistica, che verrà successivamente consegnata al Responsabile per l'esecuzione del contratto per la Stazione Appaltante;
- ✓ verifica che il personale utilizzi correttamente i prodotti, attrezzature e i dispositivi di protezione individuale;



- ✓ esegue le attività di autocontrollo
- ✓ verifica che le attrezzature ed i macchinari siano conservati in perfette condizioni, sia dal punto di vista igienico, che meccanico (verifica dell'efficienza elettrica e di funzionamento);
- ✓ verifica la formazione sul campo e l'inserimento del personale nei luoghi di lavoro e, insieme al responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della Stazione Appaltante, adotta tutte le misure atte a scongiurare i rischi sul lavoro;
- ✓ verifica che i locali adibiti a magazzino per i macchinari, le attrezzature ed i prodotti, siano sicuri e funzionali all'attività lavorativa;

Articolo 17 – Sicurezza

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la tutela della salute dei propri dipendenti; in particolare, per quanto di sua competenza, è tenuto alla rigorosa osservanza delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i, norme che si intendono a tutti gli effetti parte integrante e sostanziale del presente Capitolato tecnico. Il personale dell'Aggiudicatario deve essere accuratamente formato e informato in merito ai rischi specifici inerente le attività svolte e la prevenzione degli incendi;

In sede di gara, le ditte concorrenti dovranno presentare un Piano di sicurezza atto a:

- valutare i rischi specifici per i propri lavoratori relativamente alle attività oggetto dell'appalto e prevedere le misure di prevenzione e protezione, idonee ad eliminare o ridurre al livello minimo tecnicamente possibile di tali rischi;
- informare sui rischi di possibili interferenze tra le attività oggetto dell'appalto e la presenza di lavoratori della Stazione Appaltante, lavoratori di altre società/imprese, visitatori, ecc.
- Nella redazione del Piano di sicurezza, l'Aggiudicatario dovrà inoltre considerare quanto riportato nel DUVRI della Stazione Appaltante e, in particolare:
- le comunicazioni sui rischi potenziali e specifici presenti all'interno delle strutture;
- le procedure e i comportamenti da tenere in caso di emergenza incendio;
- i rischi lavorativi da interferenze con altre società/imprese operanti in contemporanea all'Aggiudicatario all'interno delle strutture;
- le misure atte ad eliminare/ridurre i rischi previsti.

L'Aggiudicatario dovrà informare e formare i propri lavoratori impiegati nell'appalto su quanto contenuto nel Piano di sicurezza ed indicato nel DUVRI.

In sede di partecipazione alla gara, le ditte concorrenti dovranno presentare unitamente alla documentazione tecnica, copia del proprio Documento di valutazione dei rischi, che contenga le seguenti informazioni:

- descrizione della metodologia di valutazione del rischio
- descrizione del modello organizzativo per la sicurezza
- descrizione del ciclo lavorativo
- descrizione dei macchinari, attrezzature e prodotti utilizzati
- relazione sugli infortuni sul lavoro degli ultimi tre anni
- documentazione attestante gli adempimenti alle principali norme di igiene, prevenzione e sicurezza sul lavoro (visite mediche, certificazioni delle attrezzature utilizzate, interventi formativi, ecc.)
- individuazione dei pericoli connessi alle attività lavorative
- valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute
- individuazione delle misure di prevenzione e protezione



- programma di attuazione delle misure di prevenzione e protezione
- procedure di sicurezza per le attività aziendali
- misure di emergenza da adottare in caso di pericolo grave
- programma per l'informazione e la formazione
- individuazione dei dispositivi di protezione collettiva ed individuale adottati.

L'Aggiudicatario deve dotare il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e deve adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per evitare incidenti di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico qualsiasi responsabilità, tenendo indenne la Stazione Appaltante da tutte le conseguenze derivanti da eventuali inosservanze delle norme e prescrizioni in materia.

L'Aggiudicatario deve porre particolare cura all'informazione, istruzione ed addestramento dei lavoratori circa l'uso dei mezzi personali di protezione, dei metodi di protezione per i lavori pericolosi e l'uso di eventuali sostanze pericolose o dannose.

Entro 15 giorni consecutivi dalla specifica richiesta da parte della Stazione Appaltante, l'Aggiudicatario deve provvedere alla presentazione alla Stazione Appaltante del piano di sicurezza, espressamente mirato alle tipologie strutturali ed alle specifiche criticità dei singoli edifici.

In caso di presentazione oltre il termine indicato, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale di Euro 100,00 per ogni giorno di ritardo.

In caso di rilevata genericità la Stazione Appaltante potrà pretendere l'integrazione, ovvero la completa riformulazione del documento di valutazione dei rischi, senza alcuna spesa.

Successivamente all'aggiudicazione, prima che abbia inizio l'attività dell'Aggiudicatario, verrà indetta una riunione preliminare per il coordinamento della sicurezza e la valutazione delle interferenze. In tale sede verrà aggiornato il documento preliminare riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi ove verrà espletato l'appalto.

L'integrazione sottoscritta dall'Aggiudicatario farà parte degli atti contrattuali.

Articolo 18. Specifiche tecniche - Decreto 29 gennaio 2021." Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti".

1. DETERGENTI UTILIZZATI NELLE PULIZIE ORDINARIE (DETERGENTI MULTIUSO, PER FINESTRE E PER SERVIZI SANITARI)

I detergenti usati nelle pulizie ordinarie che rientrano nel campo di applicazione della Decisione (UE) 2017/1217 del 23 giugno 2017 che stabilisce i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea Ecolabel (UE) ai prodotti per la pulizia di superfici dure, vale a dire:

- i detergenti multiuso, che comprendono i prodotti detergenti destinati alla pulizia abituale di superfici dure quali pareti, pavimenti e altre superfici fisse;
- i detergenti per cucine, che comprendono i prodotti detergenti destinati alla pulizia abituale e allo sgrassamento delle superfici delle cucine, quali piani di lavoro, piani cottura, acquai e superfici di elettrodomestici da cucina;
- i detergenti per finestre, che comprendono i prodotti detergenti destinati alla pulizia abituale di finestre, vetro e altre superfici lucide;
- i detergenti per servizi sanitari, che comprendono i prodotti detergenti destinati alle operazioni abituali di rimozione, anche per strofinamento, della sporcizia e/o dei depositi nei servizi sanitari quali lavanderie, gabinetti, bagni e docce,



Oltre a rispettare i requisiti previsti dal Regolamento (CE) n. 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio, devono essere in possesso del marchio di qualità ecologica

Ecolabel (UE) o di una equivalente etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024.

Possono essere utilizzati anche prodotti privi delle suddette etichette, qualora tali prodotti siano concentrati (vale a dire prodotti da diluire prima dell'uso e con tasso di diluizione minimo di 1:100 (1%) per le pulizie "a bagnato", oppure prodotti concentrati, con tasso di diluizione fino a 1:2, per la preparazione di prodotti pronti all'uso da vaporizzare anche con trigger) e almeno conformi ai Criteri Ambientali Minimi per i prodotti detergenti concentrati utilizzati nelle pulizie ordinarie sub D, lett. a) punto 2, in possesso dei rapporti di prova rilasciati da un laboratorio accreditato UNI EN ISO 17025 operante sul settore chimico.

I detergenti devono essere usati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature (peresempio, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o apparecchi di diluizione automatici) che evitino che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio.

Verifica: Presentare la lista completa dei detergenti che saranno utilizzati che riporti: la denominazione o la ragione sociale del fabbricante, del responsabile all'immissione al commercio se diverso, la denominazione commerciale di ciascun prodotto, l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024. Nel caso di utilizzo di prodotti concentrati allegare i rapporti di prova redatti in conformità a quanto previsto nella sezione verifiche dei CAM detergenti concentrati per le pulizie ordinarie sub D, lett. a) punto 2. In fase di esecuzione contrattuale il direttore dell'esecuzione del contratto si riserva di far eseguire specifiche analisi di laboratorio, prelevando un campione dei prodotti utilizzati e di verificare le corrette diluizioni sulla base di un piano di monitoraggio.

2. DETERGENTI PER IMPIEGHI SPECIFICI PER LE PULIZIE PERIODICHE E STRAORDINARIE

Per le pulizie periodiche e straordinarie, i detergenti per gli impieghi specifici (ceranti, agenti impregnanti e protettivi, deceranti, decappanti, i prodotti per moquette e tappeti, i detergenti acidi forti, detergenti sgrassanti forti; i prodotti per la manutenzione dei mobili; i prodotti per la manutenzione del cuoio e della pelle, i prodotti per la manutenzione dell'acciaio ino[, i disincrostanti per la cucina e le lavastoviglie, i detersolventi, gli smacchiatori di inchiostri, pennarelli, graffiti) oltre a rispettare i requisiti previsti dal Regolamento (CE) n. 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio, devono essere almeno conformi ai CAM dei detergenti per le pulizie periodiche e straordinarie delle superfici sub E, lett. a), da punto 1 a punto 8 ed in possesso del rapporto di prova rilasciato da un laboratorio accreditato UNI EN ISO 17025 operante sul settore chimico o dei mezzi di prova alternativi, ove non siano in possesso di etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024, come previsto sub E, lett.a) punto 9.

Verifica: Presentare la lista completa dei prodotti per le pulizie periodiche e straordinarie conformi ai CAM che verranno utilizzati che riporti: la denominazione o la ragione sociale del fabbricante o, se diverso, del responsabile all'immissione al commercio; il nome commerciale di ciascun prodotto; la funzione d'uso; le etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024 eventualmente possedute. In assenza di etichette, i prodotti devono essere in possesso di rapporti di prova rilasciati da laboratori accreditati a norma del regolamento (CE)

n. 765/2008, redatti in conformità a quanto previsto nella sezione "verifiche" dei CAM dei detergenti per le pulizie periodiche e straordinarie sub E, lett. a) punto 9. Il direttore dell'esecuzione del contratto, per i prodotti privi di etichette conformi alla UNI EN ISO 14024, richiede la presentazione dei citati rapporti di prova in fase di esecuzione contrattuale che, pertanto, devono essere preventivamente acquisiti dall'impresa esecutrice del servizio. In



manca di tali rapporti di prova devono essere acquisite, per ciascun detergente per le pulizie periodiche o straordinarie, le schede di dati di sicurezza unitamente alle dichiarazioni di conformità ai CAM adottati con il presente decreto, sottoscritte dal produttore del detergente. In fase di esecuzione contrattuale il direttore dell'esecuzione del contratto si riserva di far eseguire specifiche analisi di dell'aggiudicatario.

3. MACCHINE

Le lavasciuga, le idropultrici e le altre macchine per la pulizia eventualmente usate debbono essere ad alimentazione elettrica via cavo o a batteria, con uomo o senza uomo a bordo a seconda delle caratteristiche dei locali in cui i servizi devono essere resi e del tipo di sporco da trattare tipico dei locali di destinazione del servizio.

Tali macchine devono essere progettate e realizzate in modo tale da favorire la maggiore durata della loro vita utile ed il riciclaggio dei diversi materiali di cui sono composte a fine vita. I materiali devono essere tutti riciclabili, anche se alcune parti del macchinario, per la specifica funzione di uso, dovranno essere smaltiti come rifiuti speciali. I materiali diversi devono essere facilmente separabili. Le parti soggette ad usura, danneggiamenti o malfunzionamenti devono essere rimovibili e sostituibili. Le parti in plastica devono essere marcate con la codifica della tipologia di polimero di cui sono composte in base alla DIN 7728 e 16780 e la UNI EN ISO 1043/1.

Le macchine eventualmente impiegate per le attività di pulizia devono essere munite di scheda tecnica redatta dal produttore che indichi denominazione sociale del produttore, la relativa sede legale e il luogo di fabbricazione del tipo e modello di macchina, le emissioni acustiche espresse in pressione sonora e se, nelle parti di plastica, sia usata plastica riciclata e in quale percentuale rispetto al peso della plastica complessivamente presente nella macchina.

In sede di esecuzione del contratto l'impresa aggiudicataria esecutrice del servizio rende disponibile in cantiere il manuale d'uso e manutenzione delle macchine che riporti le modalità operative previste nelle diverse tipologie di cantiere, le indicazioni per l'operatore per garantire l'utilizzo in sicurezza e per la rimozione dello sporco solido e/o liquido a fine lavoro, la descrizione delle operazioni di pulizia della macchina e le attività previste per il ripristino delle parti soggette ad usura e le informazioni su come reperire la documentazione per il corretto disassemblaggio della macchina a fine vita per avviare i componenti all'attività di riciclaggio e smaltimento da parte del personale tecnico addetto alle attività di manutenzione straordinaria.

L'impresa aggiudicataria esecutrice del servizio effettua inoltre le manutenzioni delle macchine come suggerito dal produttore al fine di garantirne la massima durata ed efficienza in uso e deve tenere aggiornato e a disposizione anche del Direttore dell'esecuzione del contratto, un registro delle manutenzioni siglato dal soggetto autorizzato alle manutenzioni.

Verifica: Dichiarare se si intenderà o meno far uso di macchine ed, in caso affermativo, indicare il numero ed il tipo di macchine che si intendono impiegare, la denominazione sociale del produttore, il relativo modello ed allegare le schede tecniche o altra documentazione tecnica da cui si possa evincere la conformità al criterio ambientale. La conformità a quanto previsto nel criterio ambientale relativo alle macchine è verificata anche in sede di esecuzione contrattuale.

Allegati



Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva

Allegato 1 “Schede Tecniche”
Allegato 2 “Tabella frequenze ed interventi”