



CITTÀ DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

**Concorso pubblico per soli esami
per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno
di n. 1 Istruttore amministrativo/finanziario – cat C
presso il servizio Ecologia**

Prova 01

Maria Rosa Bortolotti

-
- 1 D00001
L'ordinanza per rimozione di rifiuti abbandonati ai sensi dell'art.192 del d.lgs. 152/2006 spetta al:
A Sindaco
B Dirigente
C Segretario comunale
-
- 2 D00002
Un rifiuto abbandonato su strada pubblica è un rifiuto:
A urbano
B speciale
C assimilabile agli urbani
-
- 3 D00003
La Tassa Rifiuti (TARI) è il tributo destinato a finanziare:
A i costi relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti e pulizia strade
B i costi relativi al servizio di smaltimento dei rifiuti, i servizi correlati sono finanziati da altri ambiti del bilancio
C una parte dei costi relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti e pulizia strade
-
- 4 D00004
La ditta che ha in appalto il servizio di disinfestazione ha ommesso di effettuare alcuni servizi esplicitamente programmati da capitolato d'appalto. Il Servizio Ecologia procederà come segue:
A provvederà a chiedere formalmente all'appaltatrice eventuali motivazioni e successivamente a inviare una comunicazione formale di messa in mora per i servizi non eseguiti
B decurerà direttamente l'importo dei servizi non svolti dalla liquidazione successiva così come stabilito dal Codice degli appalti
C farà una delibera di Giunta per la messa in mora all'appaltatrice per i servizi non eseguiti ai sensi di quanto stabilito dal capitolato d'appalto
-
- 5 D00005
Il Servizio Ecologia ha necessità di trovare le risorse economiche per una consulenza geologica specifica non programmata. Il Servizio Ecologia procederà come segue:
A verificherà se nel bilancio è previsto un capitolo di spesa con sufficiente importo e compatibile con la prestazione, in caso affermativo si potrà procedere attraverso la forma di affidamento più consona
B sarà necessario posticipare l'affidamento della consulenza all'anno successivo in modo da poter iscrivere a bilancio la spesa specifica necessaria
C affiderà a un professionista abilitato la consulenza e successivamente reperire le risorse economiche necessarie
-
- 6 D00006
Il Servizio Ecologia deve effettuare una valutazione sul nuovo piano di spazzamento strade che prevede l'installazione di divieti di sosta. Al fine di effettuare una valutazione completa su tutti gli aspetti direttamente o indirettamente connessi al piano (posizionamento della cartellonistica, ordinanza di divieto di sosta, ripercussioni su attività commerciali) procederà a:
A indire una conferenza di servizi interna al fine di acquisire i pareri di altri servizi/uffici coinvolti e coordinare la programmazione
B inviare mail di richieste di parere ai singoli uffici/servizi coinvolti
C fare una valutazione e validazione del piano in autonomia che poi sarà inviato ai singoli uffici/servizi al fine di apportare le modifiche necessarie per renderlo operativo
-

-
- 7 D00007
Il soggetto che svolge l'attività di notificazione di un avvio del procedimento è:
A il messo comunale
B il Segretario comunale
C il tecnico comunale che istruisce la pratica
-
- 8 D00008
Il foglio catastale:
A identifica una specifica porzione di territorio comunale che gli uffici catastali rappresentano nelle proprie mappe cartografiche
B identifica un fabbricato con eventuale area di pertinenza
C permette di identificare un bene immobile, compresa la singola unità immobiliare
-
- 9 D00009
Il Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU)
A contiene tutte le prescrizioni urbanistiche relative a un'area o un immobile (Piano di Governo del Territorio - PGT, Piani attuativi in vigore, vincoli esistenti, ecc.)
B certifica il numero massimo di persone che possono risiedere in un alloggio, di proprietà o in locazione, del richiedente
C attesta la conformità dell'opera al progetto nonché l'esistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti installati
-
- 10 D00010
Il d.lgs. 152/2006 (T.U. ambientale) nella parte II norma:
A VAS, VIA e AIA
B i limiti di inquinamento elettromagnetico
C l'inquinamento acustico
-
- 11 D00011
Agenda 21 è un documento di intenti ed obiettivi programmatici su:
A ambiente, economia e società, sottoscritto da oltre 170 paesi di tutto il mondo
B ambiente, economia e società, stipulato tra i paesi dell'Unione Europea
C ambiente e gestione del territorio, sottoscritto dai paesi in via di sviluppo
-
- 12 D00012
La Valutazione Ambientale Strategica (VAS) valuta:
A piani e programmi
B progetti
C l'impatto di una determinata attività
-
- 13 D00013
Ove il procedimento consegua obbligatoriamente a un'istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio, le Pubbliche Amministrazioni hanno il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso?
A Sì, sempre
B No
C No nel caso di inammissibilità del procedimento

14 D00014
L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale?
A Sì
B No
C Dipende dall'oggetto del procedimento

15 D00015
L'Amministrazione procedente, se riceve una richiesta motivata, è sempre obbligata a convocare una conferenza preliminare?
A No, può decidere di accoglierla o meno
B Sì, deve sempre accoglierla
C Dipende dall'oggetto del procedimento

16 D00016
Ogni atto di autorizzazione, licenza, concessione non costitutiva, permesso o nulla osta comunque denominato, ecc. è sempre sostituito dalla SCIA?
A No
B Sì, sempre
C No, mai

17 D00017
Il provvedimento amministrativo a efficacia durevole può essere revocato da parte dell'organo che lo ha emanato ovvero da altro organo previsto dalla legge?
A Sì, ricorrendone le condizioni
B Sì, sempre
C No, mai

18 D00018
Tutti i documenti amministrativi sono sempre accessibili?
A No
B Sì, sempre
C Sì, se previsto dall'apposito Regolamento

19 D00019
Nel caso di emanazione degli atti attribuiti dalla legge e dai regolamenti in materia di ordine e sicurezza pubblica, il soggetto che deve emettere le ordinanze è sempre il Sindaco?
A Sì, fatta salva la possibilità di sostituzione
B Sì, sempre
C Sì, se previsto dall'apposito Regolamento

-
- 20 D00020
Le ordinanze di rimessa in pristino in materia di edilizia privata sono sempre emesse dal dirigente competente o suo delegato?
A Sì
B No
C No, può emetterle anche il Sindaco
-
- 21 D00021
Gli Enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno:
A un triennio
B un biennio
C un quadriennio
-
- 22 D00022
Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce:
A la guida strategica e operativa dell'Ente
B l'elenco dei provvedimenti che l'Amministrazione comunale vuole approvare in Giunta
C l'elenco dei provvedimenti che l'Amministrazione comunale vuole approvare in Consiglio comunale
-
- 23 D00023
L'approvazione del Documento Unico di Programmazione costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione?
A Sì, sempre
B No, mai
C Dipende dal tipo dei procedimenti
-
- 24 D00024
Il programma degli acquisti di beni e servizi ha durata:
A biennale
B triennale
C quadriennale
-
- 25 D00025
Il programma dei lavori pubblici ha durata:
A triennale
B biennale
C quadriennale
-
- 26 D00026
Che cosa si intende per "clausole sociali" in un appalto di servizi?
A Sono disposizioni che impongono a un datore di lavoro il rispetto di determinati standard di protezione sociale e del lavoro come condizione per svolgere attività economiche in appalto o in concessione
B Sono disposizioni che impongono a un datore di lavoro il rispetto di determinati standard di protezione sociale e del lavoro rivolti prioritariamente a residenti nel Comune che affida il servizio
C Sono disposizioni che impongono a un datore di lavoro il rispetto di determinati standard di protezione sociale e del lavoro rivolti esclusivamente a residenti nella Regione ove ricade il Comune che affida il servizio
-

-
- 27 D00027
Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a:
- A** 40.000 euro
 - B** 80.000 euro
 - C** 120.000 euro

-
- 28 D00028
L'accesso civico a dati e documenti deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione:
- A** al richiedente e agli eventuali controinteressati
 - B** mediante un avviso pubblico
 - C** al legale del richiedente e agli eventuali controinteressati

-
- 29 D00029
L'accesso civico di cui all'articolo 5, comma 2, del d.lgs. 33/2013 può essere negato per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi pubblici inerenti:
- A** alla sicurezza pubblica e all'ordine pubblico
 - B** al mancato uso di presidi antipandemia
 - C** alla diffusione di notizie false e tendenziose

-
- 30 D00030
Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, fra le quali:
- A** le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo e applicativo
 - B** la gestione degli impegni di spesa
 - C** gli atti di liquidazione dei pagamenti
-



CITTÀ DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

**Concorso pubblico per soli esami
per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno
di n. 1 Istruttore amministrativo/finanziario – cat C
presso il servizio Ecologia**

Prova 02

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. Rossi', is written over the text 'Prova 02'.

E00001

1 **L'ordinanza sindacale per rimozione rifiuti è regolata da:**

- A** d.lgs 152/2006
- B** l.q. 36/2001
- C** d.P.R. n. 59 del 13/03/2013

E00002

2 **Gli scarti di produzione di un'attività produttiva sono rifiuti:**

- A** speciali
- B** assimilabili agli urbani
- C** urbani

E00003

3 **La Tassa Rifiuti (TARI):**

- A** si compone di una parte fissa e una variabile
- B** viene calcolata solo in base ai mq dell'immobile
- C** viene calcolata solo in base al numero di componenti del nucleo familiare

E00004

4 **Il Servizio Ecologia ha necessità di effettuare un intervento di disinfestazione straordinario e urgente non ricompreso specificatamente nel contratto d'appalto della ditta che ha in affidamento tale servizio. Il Servizio Ecologia procederà prioritariamente come segue:**

- A** verificherà se il contratto d'appalto stipulato prevede la possibilità di affidare servizi aggiuntivi compatibili con il servizio principale e a richiedere specifico preventivo alla ditta titolare dell'appalto
- B** non è mai possibile chiedere servizi straordinari aggiuntivi a quelli programmati ma solo quelli già programmati e quindi effettuerà una gara per l'affidamento del servizio con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
- C** data l'urgenza incaricherà direttamente la ditta titolare dell'appalto e successivamente richiederà specifica fattura

E00005

5 **Il Servizio Ecologia deve introitare i proventi dei diritti di escavazione da parte di una società che effettua attività estrattiva sul territorio attraverso:**

- A** una determina di accertamento
- B** una richiesta di variazione di bilancio
- C** una Delibera di Giunta finalizzata ad approvare l'entrata

E00006

6 **Il Servizio Ecologia deve effettuare una campagna di comunicazione volta al miglioramento della gestione dei rifiuti urbani da parte delle utenze domestiche e non domestiche. Quali sono gli indicatori più idonei per verificare lo stato di fatto e gli obiettivi da raggiungere:**

- A** percentuale di raccolta differenziata e quantità in kg di rifiuto indifferenziato pro-capite/anno
- B** confronto tra le quote medie TARI (Tassa rifiuti) applicate dal Comune e dai Comuni contermini
- C** numero di sanzioni effettuate per esposizione non conforme di rifiuti da parte delle utenze

E00007

7

Il Servizio Ecologia deve organizzare una conferenza di servizi per confrontarsi con altri Enti coinvolti in merito a un problema di inquinamento ambientale presso un'azienda del territorio. Per l'organizzazione della conferenza di servizi si procederà come segue:

- A** selezione degli Enti direttamente coinvolti nel procedimento e invio via pec dell'invito a partecipare dove si descriverà brevemente la tematica dell'incontro
- B** invio di pec con l'oggetto della cds a tutti gli Enti regionali richiedendo la conferma di partecipazione agli Enti che ritengono di essere coinvolti nel procedimento
- C** contatto telefonico diretto con gli uffici degli Enti coinvolti nel procedimento al fine di coordinare le disponibilità a partecipare all'incontro

E00008

8

Il metodo corretto per inviare una comunicazione ufficiale da parte del Comune a un'attività produttiva del territorio è:

- A** PEC
- B** Raccomandata con Ricevuta di Ritorno
- C** Email

E00009

9

Il mappale catastale:

- A** identifica un fabbricato con eventuale area di pertinenza
- B** identifica una specifica porzione di territorio comunale che gli uffici catastali rappresentano nelle proprie mappe cartografiche
- C** permette di identificare la singola unità immobiliare

E00010

10

Il d.lgs. 152/2006 (T.U. ambiente) nella parte III norma:

- A** la tutela delle acque dall'inquinamento e di gestione delle risorse idriche
- B** i limiti di inquinamento elettromagnetico
- C** l'inquinamento acustico

E00011

11

Agenda 2030 è:

- A** è un programma d'azione per le persone, il pianeta e la prosperità sottoscritto dai governi dei Paesi membri dell'ONU
- B** un documento di intenti e obiettivi programmatici riguardanti il cambiamento climatico
- C** un documento di intenti e obiettivi programmatici riguardanti l'inquinamento sottoscritto dai paesi dell'Unione Europea

E00012

12

La Valutazione d'Impatto Ambientale (VIA) valuta:

- A** progetti
 - B** piani e programmi
 - C** l'impatto di una determinata attività
-

-
- 13 E00013
Ai sensi dell'art. 2, comma 3, della legge 241/1990, i termini entro i quali devono concludersi i procedimenti di competenza delle Amministrazioni statali sono NON superiori a:
A 90 giorni
B 120 giorni
C 180 giorni
-
- 14 E00014
Il responsabile del procedimento può sempre indire le conferenze di servizi di cui all'art. 14 della legge 241/1990?
A Solo avendone la competenza
B No, mai
C Sì, sempre
-
- 15 E00015
La conferenza di servizi decisoria è sempre indetta dall'Amministrazione procedente?
A No, la conferenza di servizi è convocata, anche su richiesta del privato interessato da una delle Amministrazioni precedenti
B Sì, sempre
C Dipende dall'oggetto della richiesta del privato
-
- 16 E00016
La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) può sempre essere utilizzata anche quando vi sia un vincolo ambientale che interessi l'area in oggetto?
A No
B Sì, sempre
C Dipende dal tipo di vincolo
-
- 17 E00017
I provvedimenti amministrativi efficaci sono eseguiti immediatamente salvo che sia diversamente stabilito:
A dalla legge o dal provvedimento medesimo
B da apposito regolamento
C dall'Amministrazione comunale
-
- 18 E00018
Per "diritto di accesso" si intende il diritto degli interessati:
A di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi
B di entrare nel merito dei provvedimenti amministrativi
C di prendere visione ma non di estrarre copia di documenti amministrativi, copia per la quale serve una specifica richiesta
-
- 19 E00019
Le ordinanze contingibili e urgenti di cui all'art. 50 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i., a carattere esclusivamente locale, sono sempre adottate dal Sindaco?
A Sì
B No, anche da un Dirigente
C No, anche dal Presidente del Consiglio comunale
-

-
- 20 E00020
In virtù dell'art. 107 del d.lgs. 267/2000 (TUEL), rientra nelle attribuzioni dirigenziali esprimere il diniego di rinnovo di un contratto avente per oggetto la disciplina di un rapporto di concessione di area demaniale in scadenza?
A Sì, in via esclusiva
B No, può farlo anche il Sindaco
C No, può farlo anche l'Assessore al Patrimonio
-
- 21 E00021
Il controllo di regolarità amministrativa che è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante:
A la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
B che la spesa è stata prevista dal bilancio
C che l'oggetto della spesa è necessario per le necessità dell'ufficio richiedente
-
- 22 E00022
Le variazioni di bilancio possono essere adottate dall'organo esecutivo in via d'urgenza opportunamente motivata, salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte:
A dell'organo consiliare entro i 60 giorni seguenti
B del Presidente dell'organo consiliare entro i 60 giorni seguenti
C dell'organo consiliare entro i 90 giorni seguenti
-
- 23 E00023
Il Documento unico di programmazione è:
A la guida strategica e operativa dell'Ente
B l'elenco delle scelte politiche per il mandato della Amministrazione entrante
C l'elenco delle sole opere pubbliche che l'Amministrazione vuole realizzare nel triennio
-
- 24 E00024
Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a:
A 40.000 euro
B 80.000 euro
C 120.000 euro
-
- 25 E00025
A un appalto destinato all'esercizio di più attività si applicano le disposizioni relative:
A alla principale attività cui è destinato
B a una delle attività cui è destinato
C a una delle attività cui è destinato, previo sorteggio da parte del RUP
-
- 26 E00026
Il termine entro il quale il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato è previsto dal termine dalla presentazione dell'istanza in:
A 30 giorni
B 60 giorni
C 90 giorni
-

-
- 27 E00027
Gli Enti aggiudicatori possono ricorrere a una procedura negoziata senza previa indizione di gara, esclusivamente nei casi e nelle circostanze espressamente previsti all'articolo 125 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici)?
- A** Sì
 - B** No
 - C** Dipende dall'oggetto della gara

-
- 28 E00028
Per Amministrazioni Pubbliche si intendono tutte le Amministrazioni dello Stato, fra i quali:
- A** i Comuni e le Province
 - B** il Senato della Repubblica
 - C** la Camera dei Deputati della Repubblica

-
- 29 E00029
I "dati sensibili" sono i dati personali idonei a rivelare:
- A** l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale
 - B** l'origine regionale e territoriale, l'adesione a organizzazioni segrete, a gruppi di pressione, a lobby economiche, alla Massoneria
 - C** la formazione scolastica, le parentele, lo stato di famiglia, l'origine dei capitali detenuti, anche legittimamente, le convinzioni sportive, l'adesione a associazioni od organizzazioni a carattere sportivo o ricreativo

-
- 30 E00030
Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi e i programmi da attuare e adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, fra gli altri:
- A** le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo e applicativo; la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione
 - B** l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno
 - C** la possibilità di erogare trattamenti economici accessori che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese
-



CITTÀ DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

**Concorso pubblico per soli esami
per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno
di n. 1 Istruttore amministrativo/finanziario – cat C
presso il servizio Ecologia**

Prova 03

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. P.', is written over the text 'Prova 03'.

F00001

1 **Ai sensi dell'art.192 del d.lgs. 152/2006, in caso di abbandono di rifiuti sul territorio comunale, il Comune dovrà procedere:**

- A** emettendo specifica Ordinanza Sindacale per rimozione e messa in pristino
- B** richiedendo un sopralluogo ad ARPA
- C** facendo apposita segnalazione a Città Metropolitana

F00002

2 **I rifiuti di grandi dimensioni prodotti da un'utenza domestica non conferibili attraverso sistema di raccolta settimanale standard (bidoni, e/o sacchi) sono:**

- A** rifiuti ingombranti
- B** RAEE
- C** sempre da considerarsi rifiuti pericolosi

F00003

3 **La Tassa Rifiuti (TARI) per utenze domestiche:**

- A** viene calcolata in base ai mq dell'immobile e al numero di componenti del nucleo familiare
- B** viene calcolata solo in base al numero di componenti del nucleo familiare
- C** si calcola in base all'ISEE

F00004

4 **La ditta che ha in appalto il servizio di igiene urbana ha omesso di effettuare alcuni servizi esplicitamente programmati da capitolato d'appalto. Il Servizio Ecologia procederà come segue:**

- A** provvederà a chiedere formalmente all'appaltatrice eventuali motivazioni e successivamente una comunicazione formale di messa in mora per i servizi non eseguiti
- B** decurerà direttamente l'importo dei servizi non svolti dalla liquidazione successiva così come stabilito dal Codice degli appalti
- C** farà una delibera di Giunta per la messa in mora all'appaltatrice per i servizi non eseguiti ai sensi di quanto stabilito dal capitolato d'appalto

F00005

5 **Il Servizio Ecologia ha indetto una conferenza di servizi per confrontarsi con altri Enti coinvolti in merito a un problema di inquinamento ambientale presso un'azienda del territorio. Durante l'incontro si procederà a:**

- A** fare l'elenco dei partecipanti con i relativi recapiti e redigere il verbale della conferenza di servizi che sarà letto al termine dell'incontro e firmato dai partecipanti mettendo agli atti eventuale documentazione o espressioni di parere
- B** esporre le proprie valutazioni tecniche per quanto di competenza e prendere nota delle valutazioni degli altri Enti
- C** nominare il coordinatore della conferenza di servizi tra i partecipanti che avrà il compito di inviare una nota riassuntiva via pec entro 5 giorni dal termine dell'incontro

F00006

6 **La relata di notificazione è:**

- A** la relazione che redige l'ufficiale giudiziario tutte le volte in cui deve effettuare la notifica di un atto, certificando le attività di consegna
- B** la ricevuta di ritorno di una lettera raccomandata
- C** la ricevuta che rilascia l'ufficio protocollo del Comune ogni volta che un documento viene in entrata viene accettato e protocollato

F00007

7 **L'ufficio Ecologia deve provvedere a modificare e integrare il Regolamento di igiene urbana, per introdurre la raccolta differenziata dei rifiuti urbani con il metodo del porta a porta. Quali sono i passaggi necessari?**

- A** Redigere la bozza del documento con i nuovi elementi tecnici, confrontarsi con gli uffici interessati e con il gestore del Servizio di Igiene Urbana. Il documento definitivo sarà sottoposto alla commissione consigliare e successivamente approvato in Consiglio comunale
- B** Redigere la bozza del regolamento con i nuovi elementi tecnici, confrontarsi con gli uffici interessati e con il gestore del Servizio di Igiene Urbana. Il documento definitivo dovrà essere approvato dalla Giunta comunale
- C** I Regolamenti comunali sono redatti su modello standard approvato dalla Giunta regionale. Per aggiornare quello vigente è sufficiente che sia adottato quello regionale, che in tema di gestione di rifiuti presenta sempre diverse opzioni attuabili (raccolta porta a porta, cassonetti su strada ecc.), attraverso Determina Dirigenziale

F00008

8 **Il subalterno catastale:**

- A** permette di identificare la singola unità immobiliare
- B** identifica una specifica porzione di territorio comunale che gli uffici catastali rappresentano nelle proprie mappe cartografiche
- C** identifica un fabbricato con eventuale area di pertinenza

F00009

9 **La destinazione d'uso di un immobile:**

- A** è una classificazione che viene utilizzata per indicare dettagliatamente la funzione e le attività che possono essere svolte in uno specifico immobile
- B** indica il numero massimo di persone che possono risiedere in un alloggio, di proprietà o in locazione
- C** rappresenta la capacità di reddito di una unità immobiliare

F00010

10 **Il d.lgs. 152/2006 (T.U. ambiente) nella parte IV norma:**

- A** la gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati
- B** la tutela delle acque dall'inquinamento e di gestione delle risorse idriche
- C** l'inquinamento acustico

F00011

11 **Gli obiettivi fissati per lo sviluppo sostenibile *Agenda 2030*:**

- A** fanno riferimento a un insieme di questioni importanti per lo sviluppo che prendono in considerazione in maniera equilibrata le tre dimensioni dello sviluppo sostenibile: economica, sociale ed ecologica
- B** mirano principalmente a integrare nelle politiche, nelle strategie e nei piani nazionali le misure di contrasto ai cambiamenti climatici
- C** mirano nel loro insieme entro il 2030 a ridurre l'impatto ambientale negativo pro capite delle città, in particolare riguardo alla qualità dell'aria e alla gestione dei rifiuti

F00012

12 **L'Autorizzazione Integrata Ambientale valuta:**

- A** l'impatto di una determinata attività
- B** piani e programmi
- C** progetti

-
- 13 F00013
Le ordinanze di rimessa in pristino in materia di edilizia privata sono sempre emesse dal Dirigente competente o suo delegato?
A Sì
B No
C No, può emetterle anche il Sindaco
-
- 14 F00014
Il responsabile del procedimento può sempre indire le conferenze di servizi di cui all'art. 14 della legge 241/1990?
A Solo avendone la competenza
B No, mai
C Sì, sempre
-
- 15 F00015
La conferenza di servizi decisoria è sempre indetta dall'Amministrazione procedente?
A No, la conferenza di servizi è convocata anche su richiesta del privato interessato da una delle Amministrazioni procedenti
B Sì, sempre
C Dipende dall'oggetto della richiesta del privato
-
- 16 F00016
La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) può sempre essere utilizzata anche quando vi sia un vincolo ambientale che interessi l'area in oggetto?
A No
B Sì, sempre
C Dipende dal tipo di vincolo
-
- 17 F00017
Il provvedimento amministrativo a efficacia durevole può essere revocato da parte dell'organo che lo ha emanato ovvero da altro organo previsto dalla legge?
A Sì, ricorrendone le condizioni
B Sì, sempre
C No, mai
-
- 18 F00018
Per "diritto di accesso" si intende il diritto degli interessati:
A di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi
B di entrare nel merito dei provvedimenti amministrativi
C di prendere visione ma non di estrarre copia di documenti amministrativi, copia per la quale serve una specifica richiesta

-
- F00019
- 19 **Nel caso di emanazione degli atti attribuiti dalla legge e dai regolamenti in materia di ordine e sicurezza pubblica, il soggetto che deve emettere le ordinanze è sempre il Sindaco?**
- A** Sì, fatta salva la possibilità di sostituzione
 - B** Sì, sempre
 - C** Sì, se previsto dall'apposito Regolamento
-
- F00020
- 20 **In virtù dell'art. 107 del d.lgs. 267/2000 (TUEL), rientra nelle attribuzioni dirigenziali esprimere il diniego di rinnovo di un contratto avente per oggetto la disciplina di un rapporto di concessione di area demaniale in scadenza?**
- A** Sì, in via esclusiva
 - B** No, può farlo anche il Sindaco
 - C** No, può farlo anche l'Assessore al Patrimonio
-
- F00021
- 21 **Gli Enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno:**
- A** un triennio
 - B** un biennio
 - C** un quadriennio
-
- F00022
- 22 **Le variazioni di bilancio possono essere adottate dall'organo esecutivo in via d'urgenza opportunamente motivata, salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte:**
- A** dell'organo consiliare entro i 60 giorni seguenti
 - B** del Presidente dell'organo consiliare entro i 60 giorni seguenti
 - C** dell'organo consiliare entro i 90 giorni seguenti
-
- F00023
- 23 **L'approvazione del Documento Unico di Programmazione costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione?**
- A** Sì, sempre
 - B** No, mai
 - C** Dipende dal tipo dei procedimenti
-
- F00024
- 24 **Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a:**
- A** 40.000 euro
 - B** 80.000 euro
 - C** 120.000 euro
-
- F00025
- 25 **Il programma dei lavori pubblici ha durata:**
- A** triennale
 - B** biennale
 - C** quadriennale

26 F00026
Il termine entro il quale il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato è previsto dal termine dalla presentazione dell'istanza in:

- A** 30 giorni
- B** 60 giorni
- C** 90 giorni

27 F00027
Gli Enti aggiudicatori possono ricorrere a una procedura negoziata senza previa indizione di gara, esclusivamente nei casi e nelle circostanze espressamente previsti all'articolo 125 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici)?

- A** Sì
- B** No
- C** Dipende dall'oggetto della gara

28 F00028
L'accesso civico a dati e documenti deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione:

- A** al richiedente e agli eventuali controinteressati
- B** mediante un avviso pubblico
- C** al legale del richiedente e agli eventuali controinteressati

29 F00029
I "dati sensibili" sono i dati personali idonei a rivelare:

- A** l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale
- B** l'origine regionale e territoriale, l'adesione a organizzazioni segrete, a gruppi di pressione, a lobby economiche, alla Massoneria
- C** la formazione scolastica, le parentele, lo stato di famiglia, l'origine dei capitali detenuti, anche legittimamente, le convinzioni sportive, l'adesione a associazioni od organizzazioni a carattere sportivo o ricreativo

30 F00030
Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, fra le quali:

- A** le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo e applicativo
- B** la gestione degli impegni di spesa
- C** gli atti di liquidazione dei pagamenti