



BANDO DI SELEZIONE DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO POLIZIA LOCALE - CAT. D.

Art. 1
OGGETTO

In esecuzione delle determinazioni dirigenziali n. 949 del 14/09/2021 e n. 1056 del 5/10/2021, è indetta una procedura di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato nel profilo di Istruttore Direttivo Polizia Locale – cat. D.

Art. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;
- b) essere inquadrato nella categoria D (o equivalente se proveniente da diverso comparto), con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Istruttore Direttivo Polizia Locale;
- c) avere superato il periodo di prova;
- d) essere in possesso di tutte le funzioni di cui alla Legge 7 marzo 1986, n. 65;
- e) aver completato, con superamento dei relativi esami finali, il corso unico o i moduli previsti per la formazione di base per Agenti di Polizia Locale;
- f) aver completato, con superamento dei relativi esami finali, il corso unico o i moduli previsti per la formazione di base per Ufficiali di Polizia Locale;
- g) essere in possesso di abilitazione all'uso delle armi mediante attestazione di frequenza presso poligono di tiro, addestramento annuale obbligatorio effettuata dal Comando di appartenenza, altra documentazione equipollente o autocertificazione;
- h) di essere disponibile all'uso dell'arma;
- i) possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- j) di essere in possesso della patente di servizio, Tipo 2, per la conduzione di autoveicoli di Polizia Locale;
- k) di essere disponibile alla conduzione di tutti i veicoli in possesso del Comando di Polizia locale, nei limiti dei titoli di abilitazione posseduta;
- l) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- m) godere dei diritti civili e politici;



- n) **provvedimento di nulla-osta al trasferimento** adottato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza; la presentazione del predetto nulla-osta al trasferimento è condizione inderogabile per l'ammissione al colloquio;
- o) idoneità fisica alle specifiche mansioni, valida anche per il completo servizio in esterno.

Prima dell'assunzione, il vincitore sarà sottoposto a visita medica di idoneità alle mansioni di Istruttore Direttivo Polizia Locale, in base alla normativa vigente.

L'Ente si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Art. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

A norma dell'art. 67, comma 1, 3° alinea, del Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 422 del 29/12/2010, come da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 13/07/2020 (da qui in poi: Regolamento), la domanda di ammissione al concorso, redatta dall'aspirante secondo lo schema allegato al presente bando deve essere indirizzata al Comune di Cernusco sul Naviglio e presentata esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata personale – PEC, in formato immutabile, all'indirizzo: **concorsi.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it**, **con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il seguente termine perentorio**, stabilito ai sensi dell'art. 62, comma 8, del Regolamento:

**Trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione
in Gazzetta Ufficiale Concorsi ed Esami**

Il mancato rispetto di detto termine comporta la non ammissione del candidato alla procedura concorsuale.

La data di ricevimento è attestata dalla notifica di consegna del gestore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del recapito stesso, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La PEC personale del candidato varrà come “domicilio digitale” dell'interessato ai fini di tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale.

Art. 4

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato A del presente bando, dovrà riportare le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:



- a) data, luogo di nascita e residenza;
- b) lo stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- c) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) l'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato ed il superamento del periodo di prova (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro). In caso di non corrispondenza nominale tra il profilo professionale rivestito e quello di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) del presente bando, indicare in concreto il contenuto delle mansioni svolte;
- f) il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento nonché la votazione;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare);
- h) di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare);
- i) essere in possesso di tutte le funzioni di cui alla Legge 7 marzo 1986, n. 65;
- j) aver completato, con superamento dei relativi esami finali, il corso unico o i moduli previsti per la formazione di base per Agenti di Polizia Locale;
- k) aver completato, con superamento dei relativi esami finali, il corso unico o i moduli previsti per la formazione di base per Ufficiali di Polizia Locale;
- l) essere in possesso di abilitazione all'uso delle armi mediante attestazione di frequenza presso poligono di tiro, addestramento annuale obbligatorio effettuata dal Comando di appartenenza, altra documentazione equipollente o autocertificazione;
- m) di essere disponibile all'uso dell'arma;
- n) possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- o) di essere in possesso della patente di servizio, Tipo 2, per la conduzione di autoveicoli di Polizia Locale;
- p) di essere disponibile alla conduzione di tutti i veicoli in possesso del Comando di Polizia locale, nei limiti dei titoli di abilitazione posseduta;
- q) l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando; la precisa indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- r) il possesso del provvedimento di nulla-osta al trasferimento adottato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza; oppure la riserva di presentarlo entro e non oltre la data di svolgimento del colloquio;
- r) idoneità fisica alle specifiche mansioni, valida anche per il completo servizio in esterno;
- s) che le informazioni inserite nel *curriculum* corrispondono al vero;
- t) la precisa indicazione della PEC personale del candidato, utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione, la quale varrà come "domicilio digitale" dell'interessato ai fini di tutte le comunicazioni inerenti alla procedura selettiva, il recapito telefonico e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.



Alla domanda di ammissione deve essere allegato dettagliato *curriculum vitae*, redatto su modello conforme all'allegato B del presente bando, dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, a tempo pieno ovvero a tempo parziale. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti.

Il curriculum, debitamente sottoscritto, deve essere corredato da copia in formato digitale di documento di riconoscimento valido ex lege, in corso di validità.

Art. 5 AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Le domande non sottoscritte o presentate oltre i termini previsti non verranno prese in considerazione. L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l'esclusione.

Art. 6 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate del *curriculum vitae*, saranno esaminate da un'apposita Commissione sulla base dei seguenti elementi:

- A. *prestazioni svolte in posizione di lavoro attinente al posto messo a selezione;*
- B. *titoli di studio;*
- C. *prestazioni lavorative con rapporto di lavoro subordinato diverse da quelle valutate al punto A.*
- D. *livello di conoscenza dei programmi informatici word-excel.*

A seguito dell'esame delle domande pervenute, in base agli elementi sopra indicati, i candidati dovranno sostenere un colloquio orale, finalizzato alla verifica delle esperienze, delle capacità professionali ed organizzative possedute, nonché della specifica competenza acquisita.

Ai titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione (allegato A) nonché dal curriculum, redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione su modello conforme all'allegato B del presente bando. **Non si**



procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

I criteri di valutazione del curriculum sono stabiliti come segue:

A. PRESTAZIONI SVOLTE IN POSIZIONE DI LAVORO ATTINENTE AL POSTO MESSO A SELEZIONE - Verranno valutati i periodi nell'arco di tempo compreso fra la data di scadenza del presente bando e i dieci anni antecedenti (massimo 5 punti)

Servizio in categoria D1 in ambiti di attività afferenti alle mansioni di Ufficiale di Polizia Locale	Punti 0,500 per 12 mesi
Servizio in categoria C in ambiti di attività afferenti alle mansioni di Agente di Polizia Locale	Punti 0,250 per 12 mesi

Il punteggio è arrotondato alla terza cifra decimale e il servizio annuo è frazionato in mesi: i periodi superiori a quindici giorni vengono computati come mese intero.

Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno.

B. TITOLI DI STUDIO (massimo 2 punti)

Non verrà valutato il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno (laurea vecchio ordinamento, laurea triennale o "breve", laurea specialistica o magistrale – Allegato A/1 al Regolamento).

Agli ulteriori titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'accesso, viene attribuito un punteggio **massimo di 2 punti**, come di seguito specificato:

Laurea triennale nuovo ordinamento (c.d. "breve") ovvero diploma di corso universitario post-scuola secondaria	1,000
Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica (LS ex D.M. n. 509/1999) o Laurea Magistrale (LM ex D.M. n. 207/2007) – assorbe la relativa Laurea triennale	1,500
Diploma di specializzazione post-	2,000



universitaria (assorbe la Laurea)	
-----------------------------------	--

C. PRESTAZIONI LAVORATIVE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO DIVERSE DA QUELLE VALUTATE AL PUNTO A (massimo 2 punti)

Servizio in categoria D1 con profilo diverso da quello di Ufficiale di Polizia Locale	Punti 0,250 per 12 mesi
---	-------------------------

Servizio in categoria C con profilo diverso da quello di Agente di Polizia Locale	Punti 0,125 per 12 mesi
---	-------------------------

Viene valutato il servizio prestato negli Enti del Comparto Regioni Autonomie locali. Il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche, quali quelle indicate all'art. 1, comma 2, del D.lgs 165/01, viene computato previa equiparazione con le categorie di dotazione organica. Il punteggio è arrotondato alla terza cifra decimale e il servizio annuo è frazionato in mesi: i periodi superiori a quindici giorni vengono computati come mese intero. Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno.

D. LIVELLO DI CONOSCENZA DEI PROGRAMMI INFORMATICI WORD – EXCEL – (massimo 1 punto)

Ottimo	1,000
Buono	0,750
Discreto	0,500
Sufficiente	0,250

Le materie oggetto della prova orale saranno le seguenti:

- Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/92) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/92) e le altre norme sulla circolazione stradale;
- Ordinamento degli Enti Locali (testo Unico 18/8/2000n. 267 e s.m.i.);
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- Elementi normativi, con particolare riferimento alla polizia amministrativa e polizia giudiziaria in materia edilizia, di commercio e ambiente;
- Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- D.L. 14/2017, convertito in legge 48/2017, in materia di sicurezza delle città;
- Nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;



- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n. 65/1986) e disciplina regionale dei servizi della Polizia Locale (L.R. Lombardia n. 6/2015);
- Elementi di diritto penale e reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Elementi di procedura penale;
- Procedura sanzionatoria amministrativa;
- Elementi di tecnica della circolazione stradale e del traffico;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo: semplificazione, trasparenza, accesso (L.7/08/1990 n. 241 e s.m.i., cenni sul D.P.R. n. 445/2000);
- Disciplina dei contratti pubblici;
- Nozioni in materia di trasparenza e in materia di prevenzione della corruzione.

Per quanto riguarda la normativa, si intende il testo vigente alla data di pubblicazione del bando della presente selezione, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Ai sensi dell'art. 74, c. 1, lett. b), del Regolamento, **la comunicazione della/e data/e delle prove d'esame** avverrà con pubblicazione nella sezione bandi e concorsi del sito istituzionale www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it ed all'Albo pretorio on line del Comune, almeno quindici giorni prima della/e data/e fissata/e.

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, pena l'esclusione dalla procedura, nei giorni e nelle sedi che saranno pubblicati come sopra, muniti di un documento di riconoscimento valido ex lege in corso di validità.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è di 30/30mi; conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30mi.

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nella prova orale.

L'ammissione alla prova orale è subordinata alla presentazione del provvedimento di nulla-osta al trasferimento adottato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Ente si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità. Se l'assenza è determinata da comprovata malattia, la Commissione valuterà la convocazione per il colloquio in altra ed unica data.



Art. 7 **COMMISSIONE SELEZIONATRICE**

La composizione ed il funzionamento della Commissione selezionatrice sono disciplinati dall'art. 69 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Art. 8 **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Cernusco sul Naviglio si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Art. 9 **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 6.

A parità di punteggio, verrà data la priorità al candidato che abbia il coniuge e/o i figli residenti nel Comune di Cernusco sul Naviglio e, in caso di ulteriore parità, al candidato che abbia gravi e comprovati motivi personali o familiari.

Nel periodo di efficacia, la graduatoria di merito, in analogia a quanto previsto dalla normativa vigente per le graduatorie dei concorsi pubblici, può essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Nel periodo di efficacia, la graduatoria di merito può essere utilizzata anche per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo parziale, secondo la normativa vigente.

Art. 10 **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Ferma restando la riserva di cui al precedente art. 8, il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del CCNL Regioni – Autonomie locali del 21/05/2018, conservando l'inquadramento giuridico posseduto presso l'Amministrazione di provenienza.

L'assunzione è subordinata a visita medica attestante l'idoneità alle specifiche mansioni a cura del medico competente del Comune di Cernusco sul Naviglio.



Art. 11
INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
EX ARTT. 13-14 REG.TO UE 2016/679

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è l'espletamento di tutte le fasi della procedura concorsuale di cui al presente bando. Gli eventuali dati sensibili sono trattati in conformità al Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari UE GDPR 679/2016.

L'informativa privacy estesa è reperibile e visionabile sul sito www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it al seguente link: <https://comune.cernuscosulnaviglio.mi.it/privacy/privacy-informative/> oppure presso il Servizio Personale. Il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali nominato è sempre contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it

Art. 12
DICHIARAZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal Decreto Legislativo 11/4/2006 n. 198 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione a causa del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi e nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali.

Per informazioni telefonare all'Ufficio Personale 02/9278205 e URP 02/9278444 da lunedì a venerdì ore 9:00-12:00, oppure consultare il sito internet del Comune: www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, Legge 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, s'informa che il responsabile dell'istruttoria del concorso in oggetto è il competente Dirigente di Settore.

dalla residenza municipale, 5/10/2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'

Dott. Fabio La Fauci

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.L.gs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



ALLEGATO A

FAC-SIMILE DI DOMANDA

**da inviare a mezzo PEC personale, in formato immutabile, all'indirizzo:
concorsi.cernuscoalnaviglio@pec.regione.lombardia.it,
con esclusione di qualsiasi altro mezzo**

Al Comune di
CERNUSCO SUL NAVIGLIO
Servizio Amministrazione del Personale

Oggetto: **MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO POLIZIA LOCALE - CAT. D.**

Il / La sottoscritto / a _____

nato/a il _____ a _____

residente nel Comune di _____

via _____ n. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

DICHIARA

- a) di confermare la data, il luogo di nascita e la residenza sopra indicati;
- b) di essere di stato civile _____ con n. ____ figli a carico;
- c) di avere il godimento dei diritti civili e politici;



- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____; (indicare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- e) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e succ. mod. ed integr. e di avere superato il periodo di prova;
- f) di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso _____ dal _____, e di essere inquadrato nella categoria _____ - posizione economica _____ - profilo professionale _____;
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

 conseguito presso _____
 nell'a.s./a.a. _____
- h) essere in possesso di tutte le funzioni di cui alla Legge 7 marzo 1986, n. 65;
- i) aver completato, con superamento dei relativi esami finali, il corso unico o i moduli previsti per la formazione di base per Agenti di Polizia Locale;
- j) aver completato, con superamento dei relativi esami finali, il corso unico o i moduli previsti per la formazione di base per Ufficiali di Polizia Locale;
- k) essere in possesso di abilitazione all'uso delle armi mediante attestazione di frequenza presso poligono di tiro, addestramento annuale obbligatorio effettuata dal Comando di appartenenza, altra documentazione equipollente o autocertificazione;
- l) di essere disponibile all'uso dell'arma;
- m) possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- n) di essere in possesso della patente di servizio, Tipo 2, per la conduzione di autoveicoli di Polizia Locale;
- o) di essere disponibile alla conduzione di tutti i veicoli in possesso del Comando di Polizia locale, nei limiti dei titoli di abilitazione posseduta



- p) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare);
- q) di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare);
- r) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando;
- s) di avere diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 9 del bando per i seguenti motivi:
 _____;
- t) di essere in possesso del provvedimento di nulla-osta al trasferimento adottato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza;
oppure:
 di fare riserva di presentare il nulla osta entro e non oltre la data di svolgimento del colloquio;
- u) di possedere l'idoneità fisica alle specifiche mansioni, valida anche per il completo servizio in esterno;
- v) che le informazioni riportate nel curriculum, sottoscritto sotto la propria responsabilità personale ed allegato alla presente, corrispondono al vero;
- w) di impegnarmi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione della seguente PEC personale, utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione in oggetto:

Cognome e nome _____

PEC _____

n. tel. _____

Data _____

FIRMA _____

(ALLEGATO: CURRICULUM)



ALLEGATO B

MODELLO DI CURRICULUM

Riferimento: **MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO POLIZIA LOCALE - CAT. D.**

Il / La sottoscritto / a _____

nato/a il _____ a _____

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

A – di avere svolto le seguenti prestazioni in posizione di lavoro attinente al posto messo a selezione:

- Servizio in categoria D1 in ambiti di attività afferenti alle mansioni di Ufficiale di Polizia Locale**

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

Mansioni svolte _____

dal _____ al _____

*BANDO DI MOBILITA' PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI
NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO POLIZIA LOCALE -CAT. D*



tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

Mansioni svolte _____

Servizio in categoria C in ambiti di attività afferenti alle mansioni di Agente di Polizia Locale

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

Mansioni svolte _____

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

Mansioni svolte _____



B - di aver conseguito il/i seguente/i titolo/i di studio:

Diploma di laurea in _____
(*“vecchio ordinamento”*)

Laurea triennale (c.d. “breve”) in _____
(*“nuovo ordinamento”*)

Laurea Specialistica in _____
(*LS ex D.M. n. 509/1999 - “nuovo ordinamento”*)

Laurea Magistrale in _____
(*LM ex D.M. n. 270/2004 - “nuovo ordinamento”*)

presso l'Università di _____

nell'anno accademico _____ con la votazione di _____

- Diploma di corso universitario post - scuola secondaria:

conseguito presso _____ Città _____

nell'anno _____ con la votazione di _____

- diploma di specializzazione post - universitaria:

conseguito presso _____ Città _____

nell'anno _____ con la votazione di _____

C - di avere maturato le seguenti esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato, diverse da quelle di cui al punto A:

- Servizio in categoria D1 con profilo diverso da quello di Ufficiale di Polizia Locale:**

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____



dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

Servizio in categoria C con profilo diverso da quello di Agente di Polizia Locale:

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

D - di possedere il seguente livello di conoscenza dei programmi informatici word – excel:

Sufficiente

Discreto

Buono

Ottimo

Allega copia in formato digitale del seguente documento di riconoscimento valido ex lege, in corso di validità:

Data _____

FIRMA _____