



Prot. n. 34731

DATA: 30/06/2021

**ATTO DI INDIVIDUAZIONE DEL TITOLARE E
CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
“Servizio Urbanizzazioni Secondarie e Verde Pubblico”**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

Vista la vigente area delle posizioni organizzative dell'Ente, da ultimo revisionata con deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 17/6/2021, nell'ambito della quale risulta istituita, ai sensi art. 13, comma 1, lett. a, CCNL 21/5/2018, la Posizione Organizzativa “**Servizio Urbanizzazioni Secondarie e Verde Pubblico**” afferente al Settore **Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata**;

Visto il comma 1 dell'art. 14 CCNL 21/5/2018, il quale attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di conferimento degli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative;

Richiamato il decreto sindacale prot. n. 4042 in data 23/01/2019, con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Dirigente del Settore **Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata** con responsabilità della direzione del Servizio Informatica;

Dato atto pertanto che, ai sensi del citato art. 14, comma 1, CCNL 21/5/2018, è competenza del sottoscritto Dirigente procedere all'individuazione del dipendente al quale conferire l'incarico per la posizione organizzativa “**Servizio Urbanizzazioni Secondarie e Verde Pubblico**”, in esecuzione della citata deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 17/6/2021;

Dato atto che, in applicazione dell'art. 14 CCNL 21/5/2018, con comunicazione prot. n. 31998 del 17/6/2021 a firma del Segretario Generale, i dipendenti inquadrati in cat. D sono stati portati a conoscenza delle posizioni organizzative da ricoprire, previste dalla nuova macrostruttura, e dei criteri per il conferimento degli incarichi, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 30/5/2018 (che richiama l'Allegato K al CCDI 27/12/2016 ed al comma 2 del citato art. 14 CCNL 21/5/2018, con l'invito quindi a presentare, entro il 25/6/2021, la propria candidatura corredata del curriculum in formato europeo per consentire ai Dirigenti competenti di effettuare le necessarie valutazioni ai fini dell'attribuzione degli incarichi, indicando la/le posizione/i organizzativa/e per la/e quale/i si propone la propria candidatura e, nel caso vengano indicate più posizioni, l'ordine di preferenza;

Atteso che, a seguito della suddetta comunicazione, è prevenute la seguente unica candidature da parte dei dipendenti interessati:

- prot. n. 33137 del 23/06/2021, da parte geom. Alberto Caprotti, dipendente in servizio a tempo indeterminato con profilo di Funzionario cat. D;



Esaminate la candidatura pervenuta e valutata la stessa alla luce dei criteri per il conferimento degli incarichi, sopra richiamati;

INDIVIDUA

Il geom. Alberto Caprotti, dipendente in servizio a tempo indeterminato con profilo di Funzionario cat. D, per il conferimento dell'incarico per la posizione organizzativa "**Servizio Urbanizzazioni Secondarie e Verde Pubblico**", per le motivazioni sotto indicate:

1. Coerenza della professionalità con la natura e le caratteristiche dei programmi che verranno realizzati.
2. Grado di esperienza professionale acquisita coerente con i programmi che verranno realizzati.

Contestualmente, ai sensi dell'art. 14, comma 1, CCNL 21/5/2018 e dell'art. 138, comma 2, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 422 del 29/12/2010 e s.m.i., da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 13/7/2020,

CONFERISCE

Al suddetto dipendente l'incarico declinato nei punti che seguono.

1. INCARICO

Con il presente atto si conferisce al dipendente geom. Alberto Caprotti l'incarico per la posizione organizzativa "**Servizio Urbanizzazioni Secondarie e Verde Pubblico**", per presidiare i seguenti principali ambiti:

- attività di progettazione e realizzazione opere pubbliche ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. per LL.PP.;
- attività di manutenzione stabili del patrimonio comunale (scuole, biblioteca, centri sportivi, caserma ecc.);
- attività tecnica per erogazione servizi cimiteriali;
- predisposizione degli atti di espropriazione aree per realizzazione opere pubbliche (con esclusione degli atti e relative procedure inerenti l'edilizia economica popolare) e conseguente acquisizione al patrimonio comunale;
- attività di progettazione e manutenzione ordinaria e straordinaria del verde soprasuolo stradale di vie, piazze e di arredo urbano e parchi e giardini comunali;
- Attività di coordinamento, controllo e gestione dei servizi energetici del Comune
- Unità di intervento (operai);
- Gestione e manutenzione apparati ZTL e Videosorveglianza;
- Ufficio Diritti Animali.

per gli ambiti sopracitati alla posizione sono attribuite le seguenti responsabilità:



- responsabilità dei procedimenti nelle materie sopra elencate, fatta salva la possibilità per il Dirigente di Settore di mantenere in carico o di assegnare la responsabilità di procedimento (in accordo con il responsabile PO) ad altro personale dipendente del servizio URB, purché in possesso dei necessari requisiti, in tale caso in capo al responsabile PO è comunque mantenuta la responsabilità del coordinamento del settore;
- gestione e coordinamento delle risorse umane assegnate al Servizio dal Dirigente di Settore, in modo da assicurare la gestione delle risorse umane e materiali affidate secondo principi di economicità, efficienza, efficacia, imparzialità, e sicurezza dei lavoratori secondo i dettami del D.lgs. 81/2008.
- valutazione dei collaboratori e dipendenti assegnati;
- Provvedimenti di liquidazione delle spese.
- La responsabilità, con riferimento al D.lgs. 81/2008, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, di attuare le direttive del datore di lavoro organizzando, per il personale assegnato, l'attività lavorativa e vigilando su di essa.
- responsabilità dell'adozione di atti a rilevanza esterna, con esclusione dei provvedimenti comportanti impegni di spesa;

Lo svolgimento di dette attività comporta l'assunzione diretta della responsabilità di prodotto e di risultato.

2. DURATA DELL'INCARICO

Nel rispetto dell'art. 14, comma 1, CCNL 21/5/2018, l'incarico **decorre dalla data del 01/07/2021 e scade il 01/07/2022.**

2.1. L'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dall'art. 14, comma 1, e dei criteri generali per il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative di cui all'allegato K del vigente CCDI 27/12/2016 ed al comma 2 del predetto art. 14 CCNL 21/5/2018.

3. RETRIBUZIONE

Il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento comporta l'assegnazione al/alla dipendente di una retribuzione di posizione stabilita dalla Giunta Comunale a seguito di ponderazione da parte del Nucleo di Valutazione. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

3.1. Al/Alla dipendente spetta anche una retribuzione di risultato, a norma di quanto stabilito in materia dal vigente CCNL e subordinatamente alla valutazione positiva, come previsto dal successivo art. 4.

4. VALUTAZIONE

Ai sensi dell'articolo 14, comma 4, CCNL 21/5/2018, il risultato delle attività svolte dal/dalla dipendente è valutato in base al sistema di valutazione e misurazione della performance adottato dall'Ente.



4.1. Nell'ipotesi di valutazione non positiva, il dipendente ha il diritto di essere ascoltato in contraddittorio dal Nucleo di Valutazione, per esprimere le proprie controdeduzioni, eventualmente anche con l'assistenza dell'organizzazione sindacale cui il dipendente aderisca o abbia conferito mandato o da persona di sua fiducia.

5. REVOCA

L'incarico oggetto del presente provvedimento può essere revocato con atto scritto e motivato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente articolo 2, per:

- a) intervenuti mutamenti organizzativi in seno all'Ente, adottati nelle forme previste dalla legge;
- b) in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

5.1. Per la revoca dell'incarico, si applica la stessa procedura in contraddittorio prevista dall'articolo 4.1 del presente.

5.2. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

ALTRESÌ

Visti

- l'art. 138, comma 2, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale prevede che il Dirigente può delegare transitoriamente le funzioni di direzione ad un Responsabile di Posizione Organizzativa Strutturale;
- l'art. 17, comma 1 *bis*, del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165, aggiunto dall'art. 2 della L. 15/7/2002 n. 145, in materia di delega di competenze dirigenziali;
- l'art. 15, comma 2, ultimo periodo, del CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni locali 21/5/2018, il quale prevede che ai fini della graduazione delle responsabilità amministrative e gestionali delle posizioni organizzative negli enti con dirigenza rilevano anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento;

Ritenuto, quale atto organizzativo finalizzato a perseguire l'efficienza, l'efficacia e la continuità dell'azione amministrativa, di delegare al suddetto titolare di posizione organizzativa, nelle materie di competenza allo stesso attribuite con il decreto dirigenziale sopra richiamato, l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, nonché degli atti di gestione, di cui all'art. 107 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000, ivi comprese l'espressione dei pareri previsti dall'art. 49, comma 1, del suddetto Testo Unico e l'assunzione di impegni di spesa, e di quelli di gestione delle risorse organizzative assegnate;

D E L E G A

temporaneamente al geom. Alberto Caprotti, a decorrere dalla data del presente provvedimento **fino al 01/07/2022**, nelle materie di competenza allo stesso attribuite con il presente atto, le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000, di seguito elencate:

- responsabilità delle procedure d'appalto fino ad un valore di € 139.000,00;



Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.235

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

- stipulazione dei contratti;
- espressione pareri tecnici ex art. 49 D.Lgs. 267/2000 sulle delibere di Giunta e di Consiglio riguardanti i Servizi Istituzionali e Amministrazione del Personale;
- atti di amministrazione e gestione del personale;
- attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Il presente atto è trasmesso al Sindaco, agli Assessori, al Segretario Generale, ai Dirigenti ed al Servizio Amministrazione del Personale.

Il Dirigente del Settore

F.to Arch. Alessandro Duca

Per ricevuta:

data e firma del/della dipendente

Documento originale informatico sottoscritto con firme digitali ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.