



Prot. n. 16719

DATA: 31/03/2021

ATTO DI CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
“SERVIZIO SICUREZZA LOCALE”

IL SEGRETARIO GENERALE
IN QUALITA' DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO SICUREZZA LOCALE

Vista la vigente area delle posizioni organizzative dell'Ente, da ultimo modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 17/3/2021, nell'ambito della quale risulta istituita, ai sensi art. 13, comma 1, lett. a, CCNL 21/5/2018, la Posizione Organizzativa “Servizio Sicurezza Locale”;

Visto il decreto dirigenziale prot. n. 46783 del 28/9/2020, di conferimento della suddetta posizione organizzativa fino al 31/3/2021 al sig. Massimo PARIS, dipendente a tempo indeterminato, Istruttore Direttivo P.L., cat. D, in servizio presso il Corpo di Polizia Locale;

Dato atto che il titolare del suddetto incarico di posizione organizzativa in scadenza è stato individuato mediante procedura selettiva in applicazione dell'art. 14 CCNL 21/5/2018 e dei criteri per il conferimento dell'incarico, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 30/5/2018 (che richiama l'Allegato K al CCDI 27/12/2016) ed al comma 2 del citato art. 14 CCNL 21/5/2018;

Visto il comma 1 dell'art. 14 CCNL 21/5/2018, il quale attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di conferimento degli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative;

Atteso che, con decreto sindacale prot. n. 16663 del 31/3/2021, la responsabilità di direzione del “Servizio Sicurezza Locale” è stata conferita alla sottoscritta Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d), del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, nonché dell'art. 62, comma 2, dello Statuto comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 27/9/2006;

Dato atto pertanto che, ai sensi del citato art. 14, comma 1, CCNL 21/5/2018, è competenza della sottoscritta Dirigente procedere con proprio provvedimento all'individuazione del dipendente ed al conferimento dell'incarico in scadenza per la posizione organizzativa “Servizio Sicurezza Locale”;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 16/9/2020, ad oggetto: “Adesione all'accordo con Regione Lombardia per l'accesso al sistema informativo “Fascicolo di polizia locale” finalizzato all'espletamento degli adempimenti di cui alla Legge Regionale n. 6-2015 ed al Regolamento Regionale n. 5/2019. – Immediatamente eseguibile”;

Confermando le risultanze della suddetta procedura selettiva, di recente espletamento, in applicazione dell'art. 14 CCNL 21/5/2018 e dei criteri per il conferimento dell'incarico, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 30/5/2018 (che richiama l'Allegato K al CCDI 27/12/2016) ed al comma 2 del citato art. 14 CCNL 21/5/2018;



INDIVIDUA

il sig. **Massimo PARIS**, dipendente a tempo indeterminato, Istruttore Direttivo P.L., cat. D, in servizio presso il Corpo di Polizia Locale con il grado di Commissario, per il conferimento dell'incarico per la posizione organizzativa "Servizio Sicurezza Locale".

Contestualmente, ai sensi dell'art. 14, comma 1, CCNL 21/5/2018 e dell'art. 138, comma 2, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 422 del 29/12/2010 e s.m.i., da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 13/7/2020

CONFERISCE

al suddetto dipendente l'incarico declinato nei punti che seguono.

1. INCARICO

Con il presente atto si conferisce al dipendente Sig. Massimo Paris l'incarico per la posizione organizzativa "Servizio Sicurezza Locale", per presidiare i seguenti principali ambiti:

- Polizia Stradale e Infortunistica Stradale, Polizia Giudiziaria, Pubblica Sicurezza, Polizia accertativa, Polizia amministrativa, Polizia Annonaria, Edilizia ed Ecologia;
- Protezione Civile: Responsabile R.O.C. (Responsabile Operativo Comunale), piano dei rischi, coordinamento con altre Forze e organismi;
- Addestramento, formazione, disciplina, impiego tecnico – operativo e coordinamento del personale del Corpo;
- Predisposizione di studi e ricerche finalizzate alla formulazione di proposte all'Amministrazione sugli aspetti organizzativi volti a migliorare la qualità e l'efficacia del servizio;
- Raccolta ed elaborazione dei dati statistici connessi all'attività;
- Istruttoria e responsabilità dei procedimenti amministrativi;
- Gestione e manutenzione apparati ZTL e Videosorveglianza*;
- Responsabile trattamento dati del Corpo, ivi compresi ZTL e Videosorveglianza;
- Atti a rilevanza esterna limitatamente alle ordinanze in materia di Codice della Strada ed all'adozione delle determinazioni e dei pareri ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L.;
- Collaborazione al Progetto "Manutenzione Partecipata"*.

*sotto il coordinamento del Settore Infrastrutture e Urbanistica-Edilizia Privata



Lo svolgimento di dette attività comporta l'assunzione diretta della responsabilità di prodotto e di risultato.

2. DURATA DELL'INCARICO

Nel rispetto dell'art. 14, comma 1, CCNL 21/5/2018, l'incarico **decorre dal 1/4/2021 fino alla scadenza del mandato del Sindaco, prevista per la primavera del 2022.**

2.1. L'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dall'art. 14, comma 1, e dei criteri generali per il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative di cui all'allegato K del CCDI 27/12/2016, richiamato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 30/5/2020, ed al comma 2 del predetto art. 14 CCNL 21/5/2018.

3. RETRIBUZIONE

Il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento comporta l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di posizione stabilita dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 247 del 23/11/2020, a seguito di ponderazione da parte del Nucleo di Valutazione, pari ad € 12.950,00 annui lordi per tredici mensilità. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

3.1. Al dipendente spetta anche una retribuzione di risultato. Come stabilito dal punto 6 della deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 30/5/2018, in applicazione dell'art. 15, comma 4, CCNL 21/5/2018 per l'erogazione annuale delle retribuzioni di risultato delle posizioni organizzative è destinata una quota pari al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, di cui al successivo punto 4.

4. VALUTAZIONE

Ai sensi dell'articolo 14, comma 4, CCNL 21/5/2018, il risultato delle attività svolte dal/dalla dipendente è valutato in base al sistema a tal fine adottato dall'Ente, sulla base dei criteri e nel rispetto delle procedure di cui di cui all'art. 23 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto in data 4/12/2019 nonché all'Allegato K al CCDI 27/12/2016, richiamato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 30/5/2020.

4.1. Nell'ipotesi di valutazione non positiva, il dipendente ha il diritto di essere ascoltato in contraddittorio dal Nucleo di Valutazione, per esprimere le proprie controdeduzioni, eventualmente anche con l'assistenza dell'organizzazione sindacale cui il dipendente aderisca o abbia conferito mandato o da persona di sua fiducia.

5. REVOCA

L'incarico oggetto del presente provvedimento può essere revocato con atto scritto e motivato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente articolo 2, per:



- a) intervenuti mutamenti organizzativi in seno all'Ente, adottati nelle forme previste dalla legge;
- b) in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

5.1. Per la revoca dell'incarico, si applica la stessa procedura in contraddittorio prevista dall'articolo 4.1 del presente.

5.2. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

ALTRESÌ

Visti

- l'art. 138, comma 2, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale prevede che il Dirigente può delegare transitoriamente le funzioni di direzione ad un Responsabile di Posizione Organizzativa Strutturale;
- l'art. 17, comma 1 *bis*, del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165, aggiunto dall'art. 2 della L. 15/7/2002 n. 145, in materia di delega di competenze dirigenziali;
- l'art. 15, comma 2, ultimo periodo, del CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni locali 21/5/2018, il quale prevede che ai fini della graduazione delle responsabilità amministrative e gestionali delle posizioni organizzative negli enti con dirigenza rilevano anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento;

Ritenuto, quale atto organizzativo finalizzato a perseguire l'efficienza, l'efficacia e la continuità dell'azione amministrativa, di delegare al suddetto titolare di posizione organizzativa, nelle materie di competenza allo stesso attribuite con il decreto dirigenziale sopra richiamato, l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, nonché degli atti di gestione, di cui all'art. 107 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000, ivi comprese l'espressione dei pareri previsti dall'art. 49, comma 1, del suddetto Testo Unico e l'assunzione di impegni di spesa, e di quelli di gestione delle risorse organizzative assegnate;

DELEGA

temporaneamente al Sig. Massimo Paris, **fino alla scadenza del presente decreto**, nelle materie di competenza allo stesso attribuite con il presente atto, le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000, di seguito elencate:

- responsabilità delle procedure d'appalto fino ad un valore di € 75.000,00;
- stipulazione dei contratti;
- espressione pareri tecnici ex art. 49 D.Lgs. 267/2000 sulle delibere di Giunta e di Consiglio riguardanti i Servizi Istituzionali e Amministrazione del Personale;
- atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa e gli atti di liquidazione;
- atti di amministrazione e gestione del personale;
- attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Il presente atto è trasmesso al Sindaco, agli Assessori, al Segretario Generale, ai Dirigenti ed al Servizio Amministrazione del Personale.

Il Dirigente
del Servizio Sicurezza Locale
Dott.ssa Mariagiovanna Guglielmini

Per ricevuta:

data e firma del dipendente

Documento originale informatico sottoscritto con firme digitali ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.