



**RELAZIONE DELLA
GIUNTA AL
RENDICONTO DI
GESTIONE ANNO 2020**

(EMENDATA)

INDICE RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2020

PAGINA

• DATI GENERALI	1
• INTRODUZIONE ALL'ANALISI DEI DATI DI CONSUNTIVO	4
• RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2020	6
• RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE NEL QUINQUENNIO	12
• LA GESTIONE DEI RESIDUI NEL QUINQUENNIO	14
• LA GESTIONE DELLA COMPETENZA NEL QUINQUENNIO	16
• SUDDIVISIONE DEL BILANCIO NELLE SUE COMPONENTI	17
• VARIAZIONI DI BILANCIO	23
• ANDAMENTO ENTRATE QUINQUENNIO 2016/2020	25
• ANDAMENTO USCITE QUINQUENNIO 2016/2020	28
• GESTIONE DI CASSA	31
• UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	33
• SPESE DI INVESTIMENTO	36
• ENTRATE PROVENTI SANZIONI C.D.S.	38
• SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	40
• VERIFICA SALDO DI COMPETENZA FINANZIARIA	42
• SPESA DI PERSONALE	43
• PARAMETRI DI RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI DI DEFICITARIETA'	46
• RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO	48
• DEBITI FUORI BILANCIO E PASSIVITA' POTENZIALI	50
• PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	52
• PIANO DI ZONA - DISTRETTO 4	54
• STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31.12.2020	55
• CONCLUSIONI FINALI	146

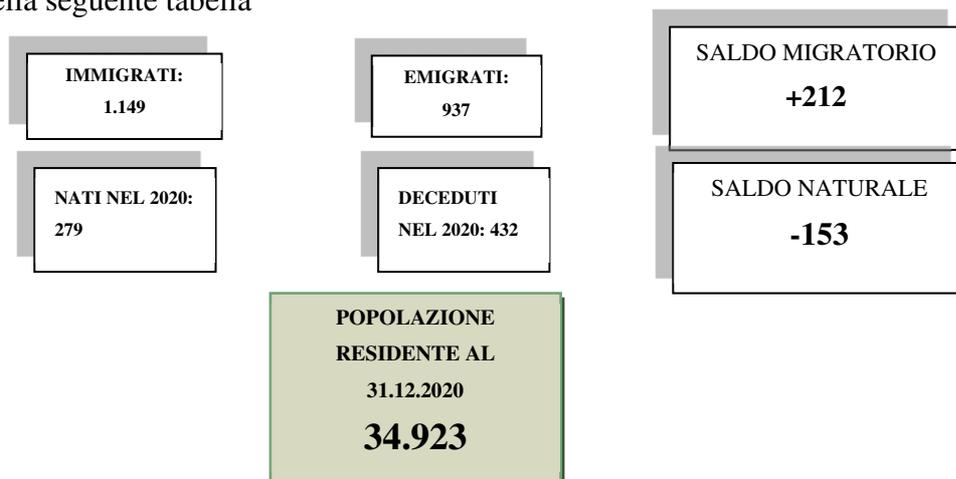
ALLEGATI

- NOTA INTEGRATIVA AL CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE
- ELENCO SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE
- ATTESTAZIONE TEMPI DI PAGAMENTO EX DL 66/2014
- ELENCO GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE
- ELENCAZIONE DIRITTI REALI DI GODIMENTO
- ELENCHI INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE RENDICONTI E BILANCI CONSOLIDATI DELL'ENTE E DEI SOGGETTI FACENTI PARTE DEL GRUPPO "COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO"
- NOTA INFORMATIVA CREDITI/DEBITI SOCIETA' PARTECIPATE

DATI GENERALI

1.1 POPOLAZIONE

La popolazione residente nel Comune, secondo i dati provenienti dal Servizio anagrafe dell'Ente è costituita al 31 dicembre 2020 da 34.923 abitanti, secondo l'evoluzione demografica rappresentata nella seguente tabella



La popolazione residente al 31.12.2020 è così composta:

Età prescolare (0/6 anni)	1.951
In età scuola obbligo (7/14)	3.517
In forza lavoro o prima occupazione (15/29)	4.554
In età adulta (30/65)	17.089
In età senile (oltre 65)	7.812
POPOLAZIONE TOTALE	34.923

1.2 IL TERRITORIO DEL COMUNE

Superficie 13,360 kmq

Risorse idriche:

n. 3 bacini artificiali pertinenti ad attività di cava

n. 1 torrente

Strade Comunali: 108,899

Strade provinciali: 6,529

Itinerari ciclopedonali Km. 71,77

Piani e strumenti urbanistici vigenti:

* PGT adottato e approvato

* Piano di edilizia economica e popolare

1.3 LE RISORSE UMANE DISPONIBILI

PROSPETTO RIEPILOGATIVO – PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO AL 31/12/2020

Categoria	In servizio a tempo indeterminato	di cui part-time
A	6	2
B1	8	3
B3 ACC	31	10
C	61	11
D	40	6
Dirigenti	3	0
TOTALE	149	32

Dirigenti a tempo determinato art. 110, comma 1, TUEL	2	0
Dipendenti a tempo determinato art. 90 TUEL (Staff Sindaco) – Capo Ufficio Stampa e Portavoce cat. C1 e Istruttore Amm.vo – Fin. cat. C1	3	0
Segretario Generale	1	0
Dipendenti a tempo determinato: N. 1- cat. C Assistente Biblioteca N. 1 - cat. D Assistente Sociale (Fondo povertà) N. 1 - cat. C Istruttore Amm.vo – Fin. – CFL N. 4 - cat. B3 Coll. Profess. Terminalista – CFL	7	0
TOTALE GENERALE DIPENDENTI AL 31/12/2020	162	32

INTRODUZIONE ALL'ANALISI DEI DATI DI CONSUNTIVO

La presente Relazione al Rendiconto di Gestione anno 2020 si propone di esporre i dati più significativi dell'attività dell'Ente, riportando sia le risultanze finali dell'esercizio 2020 che l'andamento dei dati finanziari registrati nel quinquennio **2016/2020**. Allo stesso tempo, l'analisi simultanea dei principali fattori di rigidità del bilancio (costo del personale ed indebitamento) e del risultato conseguito nella gestione dei servizi, permette di esprimere efficaci valutazioni sui "risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti".

Con tali premesse, l'analisi, relativa al conto del bilancio 2020, si svilupperà secondo la seguente logica espositiva e riguarderà:

- i risultati registrati nel **Conto del Bilancio 2020**, mettendo in luce il risultato di amministrazione conseguito (avanzo/disavanzo), come prodotto dalle gestioni dei residui e della competenza;
- i dati che si riferiscono alla sola **Gestione della competenza 2020**, soffermando l'attenzione sui risultati conseguiti dalla gestione corrente, investimenti, e servizi per conto di terzi;
- l'analisi **dell'andamento delle entrate nel quinquennio 2016-2020**, corredato da un sistema di indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra dati finanziari;
- gli scostamenti tra le previsioni finali di entrata e i relativi accertamenti **anno 2020**;
- il grado di riscossione delle entrate sia nella gestione di competenza che in quella residui;
- l'analisi **dell'andamento delle uscite nel quinquennio 2016-2020**;
- gli scostamenti tra le previsioni di spesa finali e i relativi impegni **anno 2020**;
- la velocità di pagamento delle spese sia nella gestione di competenza che in quella residui;
- il bilancio dei **servizi erogati nel 2020** alla cittadinanza locale, sotto forma di servizi istituzionali e a domanda individuale;

A seguire le relazioni presentate dai diversi servizi contenenti i risultati conseguiti rispetto alle missioni e ai programmi previsti nel Documento Unico di Programmazione.

Alla presente relazione è stata allegata la nota integrativa al Conto economico e stato patrimoniale 2020 dove vengono illustrati i contenuti dei documenti contabili.

Come doverosa premessa di carattere generale, nell'analisi dei dati di bilancio è imprescindibile tenere in debita considerazione, come elemento caratterizzante lo scenario generale in cui l'Ente ha operato nel corso del 2020, l'emergenza epidemiologica-sanitaria Covid-19, che a partire dal mese di febbraio, quindi per la maggior parte dell'esercizio, ha influito in modo rilevante nell'operatività della struttura. Ciò ha portato, in diversi casi, a rilevanti scostamenti nei trend di entrata e spesa in alcune specifiche voci (ad esempio, le entrate da trasferimenti statali o le entrate relative ai servizi a domanda individuale, le spese di pulizia e sanificazione, e spese relative ad erogazione di servizi sospesi o erogati parzialmente). Il Comune, così come tutti gli enti locali, è risultato infatti tra i beneficiari delle risorse del c.d. "Decreto Rilancio" ed è tenuto a trasmettere al Ministero dell'Economia e delle

Finanze apposita certificazione, entro il mese di maggio 2021, attestate la perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza, secondo le modalità contenute nei Decreti Ministeriali che sono stati emessi in merito.

CONTO DEL BILANCIO 2020

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2020

Il risultato di amministrazione 2020, riportato nell'ultima riga della tabella (risultato), è stato ottenuto dal simultaneo concorso della gestione di competenza (2020) e della gestione residui.

La voce "Avanzo" indica il risultato che emerge dalle scritture contabili ufficiali.

Il fondo di cassa finale è ottenuto sommando, alla giacenza iniziale, le riscossioni e sottraendo, infine, i pagamenti effettuati nel corso dell'esercizio.

Un risultato positivo (avanzo) della gestione di competenza sta ad indicare che il Comune ha accertato, durante il 2020, un volume di entrate superiore all'ammontare complessivo delle spese impegnate. Si è prodotto, pertanto, un risparmio. Concorre alla formazione dell'avanzo anche il Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) distinto tra spese correnti e spese in conto capitale. Il FPV si può definire come un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata. Di fatto è un accantonamento, effettuato al fine di garantire la copertura delle spese stesse.

MOVIMENTI 2019	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA INIZIALE (1/1)	13.707.897,86		
RISCOSSIONI	3.915.300,62	38.200.479,11	55.823.677,59
PAGAMENTI	-4.152.575,97	-34.277.326,74	-38.429.902,71
FONDO CASSA FINALE (31/12)	13.470.622,51	3.923.152,37	17.393.774,88
RESIDUI ATTIVI	9.442.572,47	5.278.893,79	14.721.466,26
RESIDUI PASSIVI	-189.891,86	-5.105.060,99	-5.294.952,85
FPV per spese correnti al 1.1.2020	-272.433,90	272.433,90	
FPV per spese investimento 1.1.2020	-5.729.410,20	5.729.410,20	
AVANZO	16.721.459,02	10.098.829,27	26.820.288,29
PAGAM. AZ. ESEC. NON REGOLARIZ.		-	-
AVANZO APPLICATO AL BILANCIO	-3.813.278,93	3.813.278,93	
FPV per spese correnti al 31.12.2020		-361.182,64	-361.182,64
FPV per spese investimento al 31.12.2020		-3.892.311,09	-3.892.311,09
RISULTATO FINALE	12.908.180,09	9.658.614,47	22.566.794,56

L'avanzo risultante dal c/consuntivo 2019 e non applicato al bilancio ammonta a € 12.377.492,33 pertanto il reale avanzo della gestione 2020 (competenza + residui) ammonta a € 10.189.302,23 dato da:

- avanzo gestione residui 530.687,76
- avanzo gestione competenza 9.658.614,47

L'avanzo complessivo di € 22.566.794,56 risulta libero per € 4.071.187,83 mentre per € 18.495.606,73 risulta accantonato e vincolato come segue:

<u>Parte accantonata:</u>	
- Fondo crediti dubbia esigibilità	10.770.524,87
- Fondo contenzioso (passività potenziali)	373.466,82
- Fondo rinnovi contrattuali dipendenti	208.233,00
- Fondo perdite società partecipate	300.000,00
- Altri accantonamenti	119.334,59
Totale accantonamenti	11.771.559,28
<u>Parte vincolata</u>	
- vincoli derivanti da leggi o dai principi contabili	3.303.651,68
- vincoli derivanti da trasferimenti	1.687.187,84
- vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	29.176,11
- vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	1.100.735,00
Totale parte vincolata	6.120.750,63
Totale parte destinata investimenti	603.296,82

Si riporta di seguito il dettaglio dei vincoli e degli accantonamenti:

IMPORTO	DESCRIZIONE ACCANTONAMENTI
10.770.524,87	Totale fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE) al 31.12.2020
11.571,16	Accantonamento indennità fine mandato Sindaco
38.842,79	Accantonamento per somme eliminate da spese correnti per prestaz. rese, ma mai richieste (accantonam.in attesa prescrizione)
17.799,92	Eliminazione residui passivi tit. II (per prestazioni rese, ma mai fatturate accantonato importo in attesa prescrizione)
208.233,00	Accantonamento al fondo rinnovi contrattuali dipendenti
49.549,00	Accantonamento per compensi Esattoria per riscossioni su ruoli coattivi
373.466,82	Fondo contenzioso e passività pregresse
300.000,00	Accantonamento fondo perdite società partecipate
1.571,72	Contenzioso soc. Arca Tecno Service(dete 473/18.4.2018)
1.001.034,41	Totale accantonamenti AL 31.12.2020
IMPORTO	DESCRIZIONE VINCOLI
339.447,00	Per abbattimento barriere architett.- vincolo 10% oneri 1a e 2a
194.141,29	Oneri vincolati (da entrata cap. 4321.0 - A7_56)
79.918,87	maggiorazione oneri art. 43 L.R. 12/2005 (da utilizzare per interventi forestali di rilevanza ecologica e di incremento della naturalità)
124.698,70	eliminazioni da capitolo spesa finanziato in entrata da apposita voce derivante da convenzioni urbanistiche per collaudi, perizie ecc. (differenza entrata cap. 3778.2 e cap. spesa 7620.2)
29.231,99	vincolati per progetto condono edilizio
84.940,13	importo vincolato in attesa di conoscere quanto ancora dovuto a CIMEP per acquisizione aree EEP (vedi determinazione n. 538 del 5.6.2013)
250.000,00	vincolato per realizzazione parco Melghera (eliminaz. Cap. 13227.2)
42.805,00	Vincolo 10% per estinzione mutui (art. 7, comma 5, D.L. 78/2015 precedente D.L. 69/2013 art. 56-bis, comma 11) derivante da vendita beni immobili anni 2013/2017
628.003,44	Vincolato per P.d.Z. (differenza entrate e spese competenza e residuo)
1.739,57	Trasferimento Regione Lombardia per sostegno locazioni 2015 cittadini in grave disagio economico (determina n. 1495 del 11.12.2015)
65.047,23	Fondo per l'innovazione (20% incentivo ex Merloni e funzioni tecniche)
985.578,07	vincolo da sanzioni amministrative violazioni C.d.S. art. 208 e art. 142
800,00	Trasferimento Regione Lombardia per sost. Abitazioni in locazione (cap. entrata 1170/0 - cap spesa 9801/0)

114.576,25	vincolati derivante da maggiorazione costo di costruzione L.R. 31/2014
19.832,84	vincolato derivante da proventi sanzioni paesaggistiche
10.000,00	Trasferimento Regionale per progetto volto alla riduzione incidentalità stradale (cap. 1325/0 entrata anno 2017)
29.176,11	vincolato per investimenti (economie su mutuo Credito sportivo)
40.000,00	vincolato per acquisizione Pali Enel Sole (delibera G.C. 426 del 22.12.2015)
80.000,00	Trasferimento Ministeriale per bando periferie (x riqualificazione stazione M2/ da trasferire ad ATM a stato avanzamento lavori) cap. entrata 4270.0
70.857,25	da vincolare per successivo trasferimento Comune di Milano delibera G.C. 178/16.6.2017
44.545,32	vincolato per realizzazione tratto pista ciclopedonale Via Fiume /Verdi (entrata riscossa anno 2018 cap. 4372/0)
246.399,99	vincolato per realizzazione "sistemazione pista ciclopedonale via Fontanile (entrata riscossa anno 2018 cap. 4321/2 "oneri urbanizzazione 1a e 2a per M1 8"
578.542,96	vincolati per realizzazione opere di urbanizzazione 1a e 2a (proventi C.E. vincolati da 1.1.2018)
486.914,00	contributo ministeriale fondo nazionale povertà (cap. 1123.0 entrata)
159.257,23	contributo Regionale sostegno fondo morosità incolpevole - determina vincolo S.S. n. 364 del 9.4.2021i
288,00	riduzione vincolo al 31.12.2019 di euro 3.856,00 (vedi determina S.S. 567 del 5.6.2020) - Servizio housing sociale - misura 1 (da economia cap. 9271.1 finanziato anno 2020 con avanzo amminsitraz. Vincolato euro 288,00)
17.184,34	trasferimento Regionale per interventi assistenza educativa specialistica a favore studenti residenti con disabilità (differenza E/S determina P.I. 1629 del 17.12.2019 e successiva integrazione)
18.951,66	vincolato differenza entrate / spese realizzazione opere a scomputo competenza 2020
14.431,47	parte trasferimento Regionale per gestione asili nido cap. entrata 1180.0 (determina Pubbl.Istruz. N.393 del 15.4.2021)
15.624,00	trasferimento Regionale per interventi assistenza educativa specialistica a favore studenti residenti con disabilità frequentanti istituti scolastici rientranti secondo ciclo istruzione (entrata euro 96.946,50 determina P.Istruz. 393 del 15.4.2021)
186.842,73	trasferimento statale da destinare a misure ed interventi al sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni (da entrata ca. 1038.0 determina Pubbl.Istruz. N. 393 del 25.4.2021)
52.201,92	vincolato per contrattazione integrativa art. 1, comma 870 L. 178/2020 (economie buoni pasto e straordinari)
17.537,54	vincolato da restituire per maggiore assegnazione rimborso spese elezioni referendum del 20 e 21 settembre 2020
13.332,27	Spese per consultazioni elettorali - spese sanificazioni seggi
712.860,34	da fondo statale funzioni fondamentali Covid-19 (da certificazione)
365.043,12	da fondo statale funzioni fondamentali Covid 19 - da quota perdita TARI riconosciuta (da certificazione)
6.120.750,63	Totale vincoli al 31.12.2020
IMPORTO	DESCRIZIONE PARTE DESTINATA A INVESTIMENTI
513.814,35	destinato per spese d'investimento (compreso importo IVA su pagamenti tit. II relativi attività commerciali)
1.200,00	destinazione a investimenti - Versamento Giemme per esproprio PA M1 5
1.877,47	destinazione a investimenti - economie cap. 12587.0 opere a scomputo viabilità (euro 1.815,77 per collaudo, euro 61,70 per incarico Calcaterra)
10.429,54	destinazione a investimenti - economia su cap. spesa 13534.0 (da vincolare per incarico studio Allegri per causa in corso)
74.898,84	destinazione a investimenti - vincolato per incentivi Merloni
1.076,62	destinazione a investimenti - versamento da Zeta Building per incentivo e fondo innovazione lotto 2 CE 25 bis 34
603.296,82	Totale parte destinata a investimenti
18.495.606,73	TOTALE COMPLESSIVO

I vincoli sopraindicati non precludono l'applicazione dell'avanzo al bilancio, ma obbligano ad una corretta destinazione al momento dell'inserimento in bilancio.

Di seguito si analizzano le singole voci che compongono l'avanzo di amministrazione:

1) AVANZO GESTIONE COMPETENZA 2020 euro 9.658.614,47

Tale avanzo deriva:

- a) per euro 7.986.462,12 dalla gestione corrente, ossia dal confronto delle entrate relative ai primi tre titoli e dalle spese correnti sommate alle spese per rimborso mutui. Tale importo corrisponde altresì alla sommatoria di:
- minori spese correnti (al netto FPV al 31.12.2020 per finanziamento spese correnti) per euro 6.732.547,09
 - minori spese del Titolo IV (rimborso prestiti) per euro 9,55
 - maggiori entrate correnti (registrate ai titoli I-II-III) per euro 927.820,48
 - avanzo economico (ossia entrate correnti utilizzate per il finanziamento di spese correnti) per euro 326.085,00

Tra le economie del titolo I della spesa ci sono gli importi stanziati nell'anno 2020 per fondo crediti dubbia esigibilità pari a euro 1.709.208,00 e accantonamenti per oneri futuri pari a euro 83.270,00.

- b) per euro 1.672.152,35 dalla gestione investimenti, ossia dal confronto fra:
- le entrate accertate al tit. IV e V (entrate in c/capitale), pari a euro 5.373.346,69 (al netto di euro 177.400,00 quale entrata da oneri utilizzata per il finanziamento di spese correnti), che sommate all'avanzo di amministrazione destinato al finanziamento di spese d'investimento e al FPV per finanziamento spese di investimento ammontano complessivamente a euro 13.177.291,53
 - le spese del tit. II (spese per investimenti) impegnate per un importo complessivo di euro 7.612.828,09, che sommate al FPV per spese investimento al 31.12.2020 pari a euro 3.892.311,09 ammontano a Euro 11.505.139,18.

2) AVANZO GESTIONE RESIDUI euro 12.908.180,09

Tale avanzo risulta così composto:

- a) per euro 12.377.492,33 dall'avanzo di amministrazione risultante dal rendiconto 2019 e non applicato al bilancio 2020;
- b) per euro 530.687,76 dalla gestione residui avvenuta nell'anno 2020 e così suddivisa:
- per euro 11.452,91 (+) da economie di spesa derivanti dal tit. I (spese correnti);
 - per euro 744.201,77 (+) da maggiori accertamenti sui residui attivi;
 - per euro 224.966,92 (-) da minori accertamenti sui residui attivi.

Per quanto riguarda i minori accertamenti sui residui attivi pari a 224.966,92 euro si precisa che per:

- euro 90.780,07 sono stati eliminati per inesigibilità
- euro 134.186,85 sono stati eliminati per insussistenza

I crediti di dubbia esigibilità eliminati dal bilancio sono tutti iscritti a ruolo coattivo, oppure se riguardanti fallimenti, risulta effettuata l'insinuazione al passivo. Tali crediti sono stati iscritti nell'attivo dello Stato Patrimoniale.

L'eliminazione di tali crediti dal bilancio è stata coperta con riduzione di pari importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità.

Il fondo crediti dubbia esigibilità al 31.12.2020 è stato determinato secondo il metodo ordinario, così come previsto nel principio contabile applicato riguardante la contabilità finanziaria e risulta così composto:

TTT.	DESCRIZIONE TITOLO	TIP.	DESCRIZIONE TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESIDUO AL 1.1.2020	IMPORTO ACCANTONAM. A FONDO CRED.DUBBIA ESIG.	% ACCANT.
1	Entrate correnti di natura tributaria, contrib.e pereq.	101	tributi diretti	ICI-IMU -TASI (RECUPERO EVASIONE)	3.229.285,42	2.926.928,89	90,64
1	Entrate correnti di natura tributaria, contrib.e pereq.	101	tributi diretti	TARIFFA IGIENE AMBIENTALE (TIA) - TARES - TARI	2.356.336,80	1.779.605,01	75,52
1	Entrate correnti di natura tributaria, contrib.e pereq.	101	tributi diretti	IMPOSTA PUBBLICITA' E TOSAP	270.109,47	266.540,85	98,68
3	entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CANONI ALLOGGI ERP, AFFITTI VARI	1.481.714,12	1.115.683,00	75,30
3	entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	PROVENTI UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE COM.LI	92.531,39	46.777,26	50,55
3	entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	RETTE FREQUENZA ASILI NIDO	36.501,82	4.087,36	11,20
3	entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	TARIFFA UTILIZZO AREA MERCATO E AREE ATTREZZATE-SER.RIL.IVA	4.800,02	3.494,24	72,80
3	entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	RETTE SERVIZI SOCIALI	22.477,35	4.387,12	19,52
3	entrate extratributarie	200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	SANZIONI VIOLAZ.REGOLAMENTI COMUNALI-SANZIONI VIOLAZIONI C.D.S.	4.094.253,41	3.636.670,70	88,82
3	entrate extratributarie	200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	PROVENTI INDENNITA' RISARCITORIA	102.040,83	102.040,83	100,00
3	entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	RIMBORSI SPESE PER UTILIZZO IMMOBILI PROPRIETA' COMUNALE	524.050,12	394.592,86	75,30
3	entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	RECUPERO SPESE CUSTODIA VEICOLI	13.981,65	13.524,15	96,73

3	Rimborsi e altre entrate correnti	500	Rimborsi e altre entrate correnti	INCASSI PER INADEMPIENZE CONTRATTUALI	10.234,80	10.234,80	100,00
3	Rimborsi e altre entrate correnti	500	Rimborsi e altre entrate correnti	CREDITO CEDUTO DA FORMEST MILANO SRL	111.622,94	111.622,94	100,00
3	entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi	PROVENTI DA ROYALTIES RISTORAZIONE	11.892,04	2.973,01	25,00
4	entrate in conto capitale	100	Tributi in c/capitale	PROVENTI CONDONO EDILIZIO	2.714,75	1.361,85	50,16
5	entrate da riduzione di attività finanziarie	200	Riscossione crediti di breve termine	RESTITUZIONE DI CREDITI (PRESTITO CERNUSCO VERDE SRL)	350.000,00	350.000,00	100,00
				TOTALE	12.714.546,93	10.770.524,87	84,71

IMPORTO FCDE AL 31.12.2019	8.796.966,85
MAGGIORE IMPORTO DA ACCANTONARE 31.12.2020	1.973.558,02
FCDE AL 31.12.2020	10.770.524,87

CONTO DEL BILANCIO 2020

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE NEL QUINQUENNIO

La tabella riportata nella pagina mostra l'andamento del risultato di amministrazione conseguito dall'Ente nell'ultimo quinquennio. Questi dati, relativi al periodo che va dal 2016 al 2020, fanno riferimento alla gestione finanziaria complessiva (competenza + residui).

La visione simultanea di un intervallo di tempo così vasto permette di ottenere, anche in forma induttiva, alcune informazioni di carattere generale sullo stato delle finanze del Comune. Queste notizie, seppur utili come primo approccio, sono insufficienti per individuare quali siano stati i diversi fattori che hanno contribuito a produrre il saldo finale.

Infatti, un risultato positivo conseguito in un esercizio potrebbe derivare dalla somma di un disavanzo della gestione di competenza e di un avanzo della gestione dei residui, o viceversa. A parità di risultato quindi, due circostanze così diverse spostano il giudizio sulla gestione in direzioni diametralmente opposte. L'analisi dovrà necessariamente interessare anche le singole componenti del risultato finale: la gestione dei residui e quella della competenza.

Questo tipo di notizie non sono rilevabili in questo prospetto ma nei successivi, dove vengono analizzate separatamente le gestioni dei residui e della competenza. Il presente quadro può invece diventare un indicatore attendibile dello stato di salute generale delle finanze comunali e, soprattutto, indicare il margine di manovra di cui l'ente può ancora disporre visto, in questa ottica, sotto forma di avanzo di amministrazione che eventualmente matura nel corso dei vari esercizi, anche se gli avanzi di amministrazione realizzati sono stati influenzati dalle rigide regole relative al patto di stabilità interno. Va tenuto conto anche dell'incidenza sui risultati della gestione del Fondo Pluriennale Vincolato, che entra nel calcolo del risultato d'amministrazione a partire dall'esercizio 2014.

Va infine precisato che i rendiconti dal 2014 in poi sono stati redatti dopo che l'Ente è entrato in sperimentazione adottando i nuovi principi contabili, in particolare il principio della c.d. "competenza finanziaria potenziata". L'applicazione di tale principio determina un inevitabile aumento dell'avanzo di amministrazione in termini assoluti, in quanto obbliga a mantenere tra i residui passivi solo gli impegni che si riferiscono a spese liquide ed esigibili, ossia a "debiti veri". Applicando tale principio contabile, i residui passivi corrispondono in tutto e per tutto a debiti reali.

GESTIONE GLOBALE		2016	2017	2018	2019	2020
Riscossioni (compreso f.do cassa)	+	65.541.497,91	58.279.766,07	55.559.945,60	55.049.973,36	55.823.677,59
pagamenti	-	46.849.618,99	44.532.199,21	38.444.992,19	41.342.075,50	38.429.902,71
saldo gestione di cassa	=	18.691.878,92	13.747.566,86	17.114.953,41	13.707.897,86	17.393.774,88
Residui attivi	+	11.639.012,89	15.568.003,97	13.129.407,32	12.838.638,24	14.721.466,26
Residui passivi	-	-5.731.699,27	-5.590.075,05	-6.645.151,40	-4.353.920,74	-5.294.952,85
FPV parte corrente	-	-366.536,74	-390.784,14	-310.308,76	-272.433,90	-361.182,64
FPV parte conto capitale	-	-9.516.577,80	-4.427.825,71	-6.078.947,81	-5.729.410,20	-3.892.311,09
-Avanzo risultante	=	14.716.078,00	18.906.885,93	17.209.952,76	16.190.771,26	22.566.794,56
-avanzo anno precedente non applicato al bilancio	-	-10.157.460,31	-10.594.466,19	-14.018.372,84	-13.242.926,53	-12.377.492,33
Avanzo effettivo gestione		4.558.617,69	8.312.419,74	3.191.579,92	2.947.844,73	10.189.302,23

SVILUPPO GESTIONE GLOBALE (COMP. + RES.)

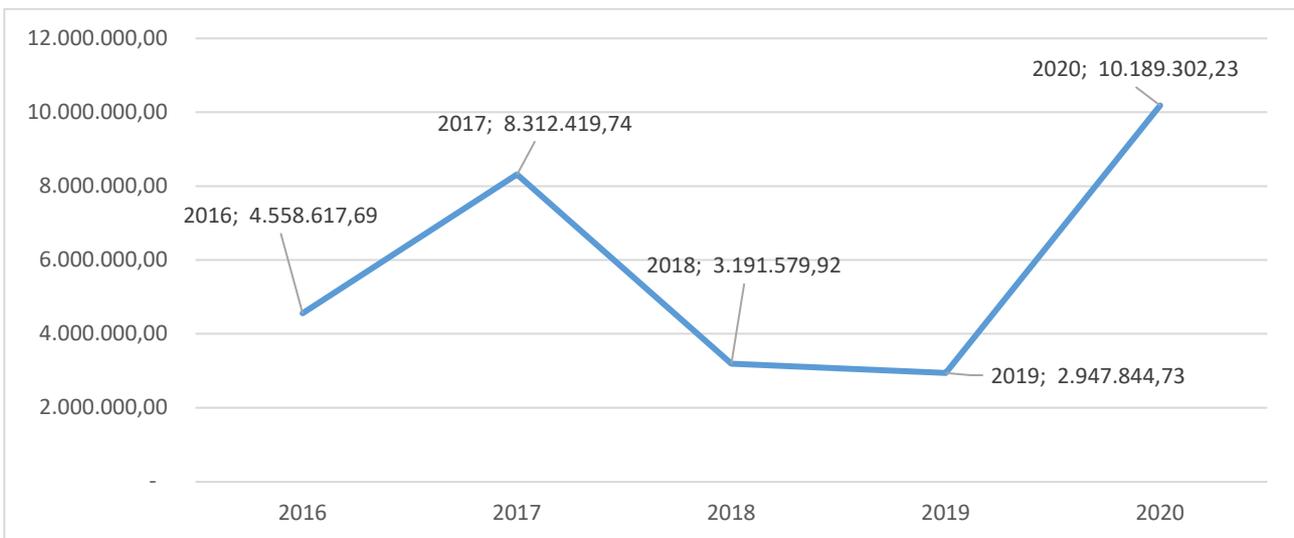
Gestione globale	2016	2017	2018	2019	2020
Avanzo	14.716.078,00	18.906.885,93	17.209.952,76	16.190.771,26	22.566.794,56

La rappresentazione grafica descrive lo sviluppo della voce finanziaria nell'arco del quinquennio analizzato. Il valore più elevato è stato ottenuto nell'anno 2020 con un importo di € 22.566.794,56 mentre quello più basso nell'anno 2016 per un importo di € 14.716.078,00.

RISULTATO GESTIONE COMPLESSIVA



Se rappresentiamo lo stesso grafico con i valori effettivi realizzati, ossia l'avanzo risultante al netto dell'eventuale avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente non applicato al bilancio in corso abbiamo il seguente risultato:



CONTO DEL BILANCIO 2020

LA GESTIONE DEI RESIDUI NEL QUINQUENNIO

La successiva tabella riporta l'andamento del risultato riscontrato nella gestione dei residui del quinquennio appena trascorso (2016/2020).

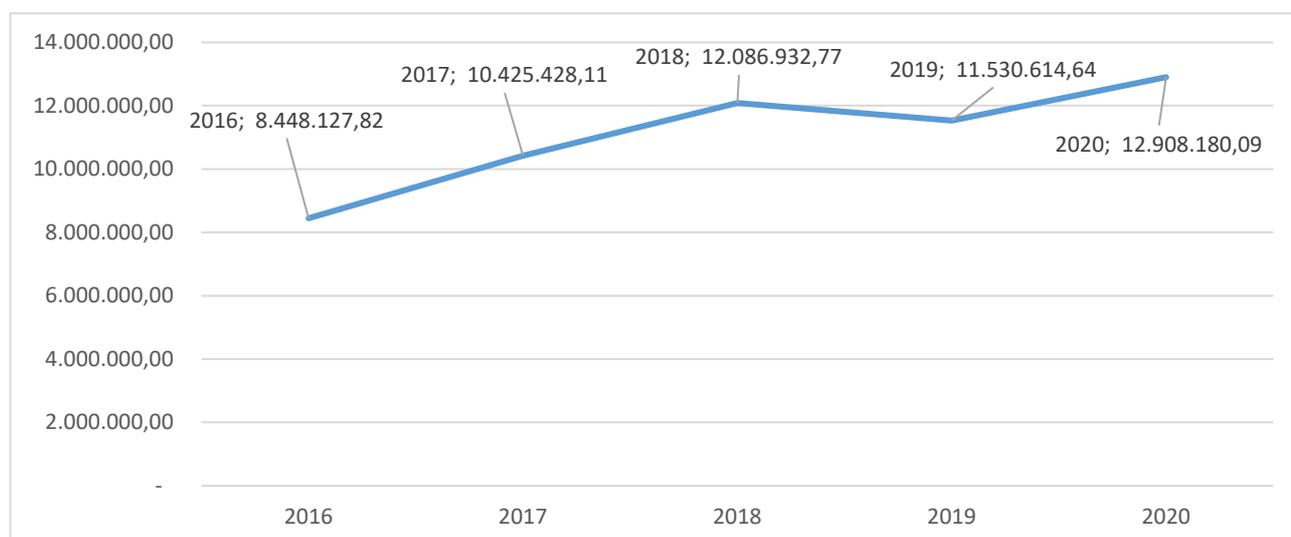
Analizzando la gestione dei residui è importante considerare l'andamento del tasso di smaltimento dei residui attivi e passivi. Questi due valori indicano la capacità e la rapidità con cui l'ente riesce a riscuotere i crediti (tasso di smaltimento dei residui attivi) o ad utilizzare pienamente, con la chiusura del procedimento amministrativo avvenuta con il pagamento del debito contratto, le somme impegnate (tasso di smaltimento dei residui passivi).

I possibili disavanzi che si verificano nella gestione dei residui sono generalmente prodotti dal venire meno di crediti (residui attivi) caduti in prescrizione, inesigibili o dichiarati insussistenti.

SVILUPPO GESTIONE RESIDUI

GESTIONE RESIDUI		2016	2017	2018	2019	2020
Riscossioni (compreso fdo cassa)	+	27.477.720,02	22.285.369,27	18.952.469,44	21.180.429,96	17.623.198,48
pagamenti	-	-5.586.060,24	-5.539.363,15	-5.375.033,26	-6.386.954,95	-4.152.575,97
saldo gestione di cassa	=	21.891.659,78	16.746.006,12	13.577.436,18	14.793.475,01	13.470.622,51
Residui attivi	+	5.930.157,81	7.861.220,11	8.408.551,22	7.296.039,92	9.442.572,47
Residui passivi	-	-124.210,19	-177.071,77	-191.931,69	-202.617,49	-189.891,86
Avanzo gestione residui	=	27.697.607,40	24.430.154,46	21.794.055,71	21.886.897,44	22.723.303,12
Avanzo eser. preced.applicato	-	-7.214.511,88	-4.121.611,81	-4.888.513,09	-3.967.026,23	-3.813.278,93
Avanzo disponibile		20.483.095,52	20.308.542,65	16.905.542,62	17.919.871,21	18.910.024,19
FPV per spese correnti	-	-344.541,51	-366.536,74	-390.784,14	-310.308,76	-272.433,90
FPV per spese in conto capitale	-	-11.690.426,19	-9.516.577,80	-4.427.825,71	-6.078.947,81	-5.729.410,20
RISULTATO GESTIONE RESIDUI		8.448.127,82	10.425.428,11	12.086.932,77	11.530.614,64	12.908.180,09

La rappresentazione grafica descrive lo sviluppo della voce finanziaria nell'arco del quinquennio analizzato.



Si riporta di seguito il prospetto relativo ai residui attivi e passivi risultanti al 31.12.2020 suddivisi per anno di provenienza:

PROSPETTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI 2020 PER ANNO DI PROVENIENZA												
RESIDUI ATTIVI	2013 e precedenti	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Totale		di cui incassato al 19/4/2021	differenza
Titolo I	0,00	0,00	0,00	857.518,21	1.294.394,96	778.557,45	1.174.138,55	2.010.717,63	6.115.326,80		449.311,76	5.666.015,04
Titolo II	0,00	0,00	0,00	0,00	43.794,16	38.805,50	27.655,60	998.668,89	1.108.924,15		654.788,63	454.135,52
Titolo III	0,00	0,00	0,00	1.292.705,70	910.343,23	1.136.869,58	1.535.074,78	1.794.665,95	6.669.659,24		518.874,94	6.150.784,30
Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.714,75	0,00	434.618,44	437.333,19		0,00	437.333,19
Titolo V	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00		0,00	350.000,00
Titolo VI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Titolo IX	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.222,88	40.222,88		36.020,88	4.202,00
Totale	350.000,00	0,00	0,00	2.150.223,91	2.248.532,35	1.956.947,28	2.736.868,93	5.278.893,79	14.721.466,26		1.658.996,21	13.062.470,05
RESIDUI PASSIVI	2013 e precedenti	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Totale		di cui pagato al 19/4/2021	differenza
Titolo I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.287,19	11.490,30	4.463.874,49	4.483.651,98		4.223.780,89	259.871,09
Titolo II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	451.245,95	451.245,95		451.245,95	0,00
Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Titolo VII	46.207,28	12.207,00	2.912,90	48.296,42	35.671,87	4.579,12	20.239,78	189.940,55	360.054,92		0,00	360.054,92
Totale	46.207,28	12.207,00	2.912,90	48.296,42	35.671,87	12.866,31	31.730,08	5.105.060,99	5.294.952,85		4.675.026,84	619.926,01

NB: con riferimento all'art. 11 comma 6 lett. e) del D. Lgs. 118/2011, si attesta che i residui attivi con anzianità superiore a 5 anni (fatta eccezione per il credito di euro 350.000,00 nei confronti di Cernusco Verde srl per rimborso prestito concesso) sono per la maggior parte già iscritti a ruolo o sono in corso le procedure esecutive. Per i residui non ancora a ruolo sono in corso le procedure per l'iscrizione a ruolo coattivo.

Si riporta inoltre il prospetto relativo ai residui attivi e passivi conservati ed eliminati al 31/12/2020:

RESIDUI ATTIVI	01/01/2020	Riscossi	Conservati	Differenza	31/12/2020
Titolo I	4.348.193,05	771.549,20	4.876.158,37	527.965,32	4.104.609,17
Titolo II	1.528.018,45	1.368.946,30	1.479.201,56	- 48.816,89	110.255,26
Titolo III	6.219.038,57	1.384.131,71	6.259.125,00	40.086,43	4.874.993,29
Totale parziale (A)	12.095.250,07	3.524.627,21	12.614.484,93	519.234,86	9.089.857,72
Titolo IV	391.579,59	388.864,83	391.579,58	- 0,01	2.714,75
Titolo V	350.000,00		350.000,00	-	350.000,00
Titolo VI	-	-	-	-	-
Totale parziale (B)	741.579,59	388.864,83	741.579,58	- 0,01	352.714,75
Titolo VII	-	-	-	-	-
Titolo IX	1.808,58	1.808,58	1.808,58	-	-
Totale parziale (C)	1.808,58	1.808,58	1.808,58	-	-
Totale (D=A+B+C)	12.838.638,24	3.915.300,62	13.357.873,09	519.234,85	9.442.572,47
RESIDUI PASSIVI	01/01/2020	Pagati	Conservati	Differenza	31/12/2020
Titolo I	3.197.117,00	3.165.886,60	3.185.664,09	- 11.452,91	19.777,49
Titolo IV	-	-	-	-	-
Totale parziale (A)	3.197.117,00	3.165.886,60	3.185.664,09	- 11.452,91	19.777,49
Titolo II	856.453,67	856.453,67	856.453,67	-	-
Titolo III	-	-	-	-	-
Totale parziale (B)	856.453,67	856.453,67	856.453,67	-	-
Titolo V	-	-	-	-	-
Titolo VII	300.350,07	130.235,70	300.350,07	-	170.114,37
Totale parziale (C)	300.350,07	130.235,70	300.350,07	-	170.114,37
Totale (D=A+B+C)	4.353.920,74	4.152.575,97	4.342.467,83	- 11.452,91	189.891,86

CONTO DEL BILANCIO 2020

GESTIONE DELLA COMPETENZA NEL QUINQUENNIO

La pagina riporta l'andamento storico del risultato della gestione di competenza conseguito nel quinquennio 2016/2020.

È la tabella da cui si possono trarre le indicazioni sintetiche più importanti sull'andamento finanziario del Comune ricondotto ad una visione di medio periodo (andamento tendenziale).

Infatti è la gestione della competenza che permette di valutare come e in che misura vengono utilizzate le risorse disponibili.

Nell'ultima riga viene indicato l'andamento storico del risultato della gestione di competenza, ripreso successivamente in forma grafica

SVILUPPO GESTIONE COMPETENZA

GESTIONE COMPETENZA		2016	2017	2018	2019	2020
Riscossioni	+	38.063.777,89	35.994.396,80	36.607.476,16	33.869.543,40	38.200.479,11
pagamenti	-	41.263.558,75	38.992.836,06	-33.069.958,93	-34.955.120,55	-34.277.326,74
saldo gestione di cassa	=	- 3.199.780,86	- 2.998.439,26	3.537.517,23	- 1.085.577,15	3.923.152,37
Residui attivi	+	5.708.855,08	7.706.783,86	4.720.856,10	5.542.598,32	5.278.893,79
Residui passivi	-	- 5.607.489,08	- 5.413.003,28	- 6.453.219,71	- 4.151.303,25	- 5.105.060,99
Avanzo	=	- 3.098.414,86	- 704.658,68	1.805.153,62	305.717,92	4.096.985,17
FPV per spese correnti	+	344.541,51	366.536,74	390.784,14	310.308,76	272.433,90
FPV per spese conto capitale	+	11.690.426,19	9.516.577,80	4.427.825,71	6.078.947,81	5.729.410,20
Avanzo eserc.preced.applicato		7.214.511,88	4.121.611,81	4.888.513,09	3.967.026,23	3.813.278,93
Diff. gestione competenza		16.151.064,72	13.300.067,67	11.512.276,56	10.662.000,72	13.912.108,20
FPV per finanz.spese correnti	-	- 366.536,74	- 390.784,14	- 310.308,76	- 272.433,90	- 361.182,64
FPV per finanz.spese c/capit.	-	- 9.516.577,80	- 4.427.825,71	- 6.078.947,81	- 5.729.410,20	- 3.892.311,09
Avanzo gestione competenza		6.267.950,18	8.481.457,82	5.123.019,99	4.660.156,62	9.658.614,47

La rappresentazione grafica descrive lo sviluppo della voce finanziaria nell'arco del quinquennio analizzato.



La somma delle componenti di avanzo derivanti dalla gestione residui e dalla gestione di competenza riporta al dato del risultato globale (avanzo di amministrazione dell'esercizio 2020) desunto dalla tabella riportata a pag. 5.

Avanzo derivante dalla gestione residui	530.687,76
Avanzo derivante dalla gestione di competenza	9.658.614,47
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020	10.189.302,23

SUDDIVISIONE DEL BILANCIO NELLE SUE COMPONENTI

Il precedente quadro riassuntivo della gestione finanziaria ha già indicato come si è conclusa la gestione della competenza 2020, vista come differenza algebrica tra impegni ed accertamenti di stretta pertinenza dell'esercizio (risultato della gestione).

Questo valore complessivo fornisce solo un'informazione sintetica sull'attività che l'ente ha sviluppato durante l'intero esercizio, senza indicare quale sia stata la destinazione delle risorse disponibili.

Impiegare mezzi finanziari per l'acquisto di beni di consumo è infatti cosa ben diversa dall'utilizzarli per acquisire beni di uso durevole (beni strumentali) o finanziare la costruzione di opere pubbliche.

La suddivisione del bilancio di competenza nelle sue componenti elementari permette invece di distinguere quante e quali risorse di bilancio siano state destinate rispettivamente:

- al funzionamento dell'Ente (bilancio di parte corrente);
- all'attivazione di interventi in c/capitale (bilancio investimenti);
- ad operazioni da cui derivano situazioni di debito/credito estranee alla gestione dell'Ente (partite di giro/servizi per conto terzi).

La tabella seguente indica i totali delle entrate, delle uscite ed i risultati delle diverse componenti del bilancio di competenza 2020.

RIEPILOGO BILANCIO DI COMPETENZA 2020

BILANCIO	ACCERTAMENTI	IMPEGNI	RISULTATO (+/-)
CORRENTE	36.408.933,72	28.422.471,60	7.986.462,12
INVESTIMENTI	13.177.291,53	11.505.139,18	1.672.152,35
SERVIZI PER CONTO DI TERZI	3.708.270,68	3.708.270,68	-
TOTALE (Avanzo e FPV al 1.1.2020 e al 31.12.2020 compresi)	49.768.424,52	45.108.267,90	9.658.614,47

GESTIONE DELLA COMPETENZA 2020 BILANCIO CORRENTE

La successiva tabella riporta tutte le poste che costituiscono gli addendi elementari del consuntivo corrente 2020 relativamente alla sola competenza. Le risorse riportate vengono distinte in entrate di natura ordinaria e straordinaria e si contrappongono, per produrre il risultato del bilancio di parte corrente, alle spese di natura ordinaria.

BILANCIO CORRENTE ANNO 2020		PARZIALE	PARZIALE	TOTALE
ENTRATE (Accertamenti competenza)				
Tributarie (tit. I)	+	20.575.638,19		
Trasferimenti Stato, Regione ed enti (tit. II)	+	7.883.469,65		
Extratributarie (tit. III)	+	5.761.247,69		
Risorse correnti		34.220.355,53	34.220.355,53	
Entrate correnti specifiche che finanz.investimenti	-			
Risparmio corrente		-	-	
FPV per finanziamento spese correnti	+	272.433,90		
Avanzo applicato a bilancio corrente	+	1.738.744,29		
Proventi concess.edilizie per finanz.spese correnti	+	177.400,00		
Risorse straordinarie		2.188.578,19	2.188.578,19	
Totale entrate			36.408.933,72	36.408.933,72
USCITE (impegni competenza)				
Spese correnti (tit. I)	+	27.951.041,51		
FPV spesa tit. I	+	361.182,64		
Rimborso di prestiti (tit. III)	+	110.247,45		
Spese tit. II 2.04 - Altri trasferimenti in c/capitale	+			
Uscite ordinarie		28.422.471,60	28.422.471,60	
Disavanzo applicato al bilancio		-		
Uscite straordinarie		-	-	
Totale uscite			28.422.471,60	28.422.471,60
Risultato (entrate-uscite)				
Avanzo economico				7.986.462,12

Si procede alla dimostrazione degli equilibri di parte corrente anche con il seguente prospetto al fine di considerare tutti gli elementi che caratterizzano la nuova contabilità (c.d. armonizzata).

Nel seguente prospetto gli impegni di competenza vengono suddivisi tra impegni competenza 2020 (finanziati da entrate di competenza 2020) e impegni riguardanti le reimputazioni effettuate al 31.12.2019 e finanziati dal Fondo pluriennale vincolato.

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

ENTRATA		€	SPESA		€
Avanzo applicato in parte corrente	+	1.738.744,29	Quota disavanzo amministrazione prima del riaccertamento straordinario dei residui (1)	+	0,00
Fondo pluriennale vincolato corrente applicato	+	272.433,90	Impegnato c/competenza Titolo I spesa corrente	+	27.770.406,20
Accertamenti c/competenza Titolo I	+	20.575.638,19	Impegnato c/competenza Titolo IV quota cap. mutui	+	110.247,45
Accertamenti c/competenza Titolo II	+	7.883.469,65	Reimputazione impegni Titolo I	+	180.635,31
Accertamenti c/competenza Titolo III	+	5.761.247,69	Accantonato c/comp. Fondo crediti dubbia esigibilità	+	1.709.208,00
Reimputazione accertamenti Titolo I	+	0,00	Accantonato c/competenza Fondo rischi	+	-
Reimputazione accertamenti Titolo II	+	0,00	Accantonato c/competenza Fondo oneri futuri	+	83.270,00
Reimputazione accertamenti Titolo III	+	0,00	Disavanzo tecnico art. 3 comma 13 d.lgs. n. 118/2011 riportato	+	0,00
Accertato di parte capitale destinato a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	+	177.400,00	Avanzo tecnico art. 3 comma 14 d.lgs n. 118/2011 quota accantonata	+	0,00
Accertato contributo di parte capitale per estinzione mutui	+	0,00	Accantonamento per anticipo di liquidità pluriennale	+	0,00
Accertato da accensione di prestiti destinato a estinzione anticipata dei prestiti	+	0,00	Fondo pluriennale vincolato corrente al 31.12.2020	+	361.182,64
Disavanzo tecnico art. 3 comma 13 d.lgs. n.118/2011 – realizzato	+	0,00	<i>di cui importo derivante da reimputazioni spese finanziate nel 2019 con FPV entrata</i>		84.685,75
Avanzo tecnico art. 3 comma 14 d.lgs. n. 118/2011 – quota applicata	+	0,00			
a detrarre:					
Accertato di parte corrente destinato a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	-	0,00			
Totale entrate correnti		36.408.933,72	Totali spese correnti		30.214.949,60
Eccedenza/Squilibrio di parte corrente					6.193.984,12v

La differenza, tra l'avanzo economico risultante dal 1° prospetto (euro 7.986.462,12) e l'eccedenza di entrate correnti di quest'ultimo prospetto (euro 6.193.984,12), è data dalle seguenti voci:

accantonamento c/comp. Fondo crediti dubbia esigibilità	1.709.208,00
accantonamento c/comp. Fondo oneri futuri	83.270,00

Tali fondi stanziati nel bilancio 2020 sono confluiti al 31.12.2020 nell'avanzo di amministrazione.

INCIDENZA DEI RISULTATI SULLA GESTIONE

INCIDENZA DEI RISULTATI SULLA GESTIONE	2018		2019		2020		2020	
	incidenza del risultato di amministrazione (di competenza - parte corrente) su entrate correnti (tit. I-II- III)	3.295.479,08	10,61%	3.472.792,35	11,30%	7.986.462,12	23,34%	6.193.984,12
	31.052.662,42		30.736.836,98		34.220.355,53		34.220.355,53	

(*) percentuale di incidenza utilizzando avanzo di amministrazione al netto importo derivante dall'accantonamento a FCDE e altri accantonamenti

GESTIONE DELLA COMPETENZA 2020 BILANCIO INVESTIMENTI

La successiva tabella riporta tutte le poste che costituiscono gli addendi elementari del bilancio investimenti 2020, gestione della sola competenza. Alle risorse di entrata si contrappongono, per produrre il risultato del bilancio di parte investimenti, gli interventi in conto capitale.

BILANCIO INVESTIMENTI ANNO 2020		PARZIALE	PARZIALE	TOTALE
ENTRATE (Accertamenti competenza)				
Alienazioni beni, trasferi, capitali (tit. IV)	+	5.550.746,69		
Proventi C.E. destinati finanz. spese correnti	-	177.400,00		
Alienaz. beni e trasferimento capitali investiti		5.373.346,69	5.373.346,69	
Entrate correnti specifiche che finanziano investimenti	+	0,00		
FPV per finanziamento spese investimento	+	5.729.410,20		
Avanzo applicato a bilancio investimenti	+	2.074.534,64		
Risparmio complessivo reinvestito	+	7.803.944,84	7.803.944,84	
Entrate da riduzione di attività finanziarie (tit. V)	+	0,00		
Accensione di prestiti (tit. VI)	+	-		
Anticipazioni di cassa	-	-		
entrate riduz.att.finanz. e accens. Prestiti		-	-	
Totale entrate			13.177.291,53	13.177.291,53
USCITE (impegni competenza)				
Impegni tit. II	+	7.612.828,09		
Impegni tit. III	+	-		
Impegni spese tit. 2.04 - altri trasferimenti in c/capitale	-	-		
FPV spesa tit. II	+	3.892.311,09		
Investimenti effettivi		11.505.139,18	11.505.139,18	
Totale uscite			11.505.139,18	11.505.139,18
Risultato (entrate-uscite)				
Avanzo				1.672.152,35

Si procede alla dimostrazione degli equilibri di parte in conto capitale anche con il seguente prospetto al fine di considerare tutti gli elementi che caratterizzano la nuova contabilità (c.d. armonizzata).

Nel presente prospetto gli impegni di competenza vengono suddivisi tra impegni competenza 2020 (finanziati da entrate di competenza 2020) e impegni riguardanti le reimputazioni effettuate al 31.12.2019 e finanziati dal Fondo pluriennale vincolato.

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

Avanzo applicato in parte capitale	+	2.074.534,64	Disavanzo pregresso	+	-
Fondo pluriennale vincolato capitale applicato	+	5.729.410,20	Impegnato c/competenza Titolo II spesa in conto capitale	+	4.513.958,39
Accertamenti c/competenza Titolo IV	+	5.550.746,69	Reimputazione impegni Titolo II	+	3.098.869,70
Accertamenti c/competenza Titolo V	+	-	Impegnato c/competenza Titolo III - Acquisizione attività finanziarie (3.01)	+	-
Accertamenti c/competenza Titolo VI	+	-	Accantonato c/comp. Fondo crediti dubbia esigibilità	+	-
Reimputazione accertamenti Titolo IV	+	-	Accantonato c/competenza Altri accantonamenti in conto capitale	+	-
Reimputazione accertamenti Titolo V	+	-	Disavanzo tecnico art. 3 comma 13 D.lgs. 118/2011 - quota riportata	+	-
Accertato di parte corrente destinato a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	+	-	Avanzo tecnico art. 3, comma 14 D.lgs. 118/2011 quota accantonata	+	-
Disavanzo tecnico art. 3 comma 13 d.lgs 118/2011 - realizzato	+	-	Fondo pluriennale vincolato capitale accantonato (di cui euro 2.112.410,74 derivante da reimputazioni spese finanziate nel 2019 con FPV entrata)	+	3.892.311,09
Avanzo tecnico art. 3, comma 14 d.lgs. 118/2011 quota applicata	+	-			
a detrarre:					
Accertato di parte capitale destinato a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	-	177.400,00			
Accertato contributo di parte capitale per estinzione mutui	-	-			
Accertato da accensione di prestiti destinato a estinzione anticipata dei prestiti	-	-			
Accertato per Riscossione crediti di breve termine(5.02)	-	-			
Accertato per Riscossione crediti di medio-lungo termine (5.03)	-	-			
Accertato per Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria (5.04)	-	-			
Totale entrate c/capitale		13.177.291,53	Totale spese c/capitale		11.505.139,18
Ecceденza/Squilibrio di parte capitale					1.672.152,35

GESTIONE DELLA COMPETENZA 2020

SERVIZI PER CONTO DI TERZI

Il prospetto riporta il consuntivo 2020 dei servizi per conto di terzi e partite di giro che, di regola, si chiude con un pareggio sia a preventivo che a consuntivo.

SERVIZI C/TERZI E PARTITE DI GIRO ANNO 2020		PARZIALE	TOTALE
ENTRATE (Accertamenti competenza)			
Servizi per conto di terzi e partite di giro (Tit. 9)	+	3.708.270,68	
Totale entrata		3.708.270,68	3.708.270,68
USCITE (impegni competenza)			
Servizi per conto di terzi e partite di giro (Tit 7)	+	3.708.270,68	
Totale uscite		3.708.270,68	3.708.270,68
Risultato (entrate-uscite)			
Avanzo	+	-	-

VARIAZIONI DI BILANCIO

Durante l'anno 2020 sono state effettuate le seguenti variazioni di bilancio:

VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/22					
ORGANO	DELIBERAZIONE N.	DEL		RATIFICATA CON ATTO C.C.	DEL
Giunta Comunale	8	22/01/2020	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE	3	11/03/2020
Giunta Comunale	19	03/02/2020	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE	4	11/03/2020
Giunta Comunale	58	25/03/2020	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE	18	21/05/2020
Giunta Comunale	66	30/03/2020	CONTO DEL BILANCIO 2019: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 118/2011, COSÌ COME MODIFICATO DAL D.LGS. 126/2014 E CONSEGUENTE VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO E PEG 2019/2021 E BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO E PEG 2020/2022. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE		
Giunta Comunale	72	01/04/2020	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE	19	21/05/2020
Giunta Comunale	86	27/04/2020	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE	20	21/05/2020
Giunta Comunale	98	20/05/2020	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE	32	24/06/2020
Consiglio Comunale	23	27/05/2020	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE		
Giunta Comunale	111	08/06/2020	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE	33	24/06/2020
Giunta Comunale	141	15/07/2020	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE	43	29/07/2020
Consiglio Comunale	44	29/07/2020	VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE		
Giunta Comunale	168	06/08/2020	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE	52	30/09/2020
Giunta Comunale	185	07/09/2020	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE	53	30/09/2020
Consiglio Comunale	54	30/09/2020	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE		
Giunta Comunale	221	19/10/2020	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE	63	26/11/2020
Consiglio Comunale	64	26/11/2020	CONTROLLO SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO EX COMMA 2, ART. 193, D.LGS. 267/2000. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE		
Consiglio Comunale	65	26/11/2020	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE		
Giunta Comunale	253	27/11/2020	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE	72	21/12/2020

che hanno variato gli stanziamenti di entrata e di spesa nel bilancio come segue:

SCOSTAMENTI TRA PREVISIONI INIZIALI ENTRATA E PREVISIONI FINALI ENTRATA

TITOLI ENTRATA	PREVISIONI INIZIALI DI COMPETENZA	PREVISIONI FINALI DI COMPETENZA	SCOSTAMENTI
FPV per spese correnti	148.963,00	272.433,90	123.470,90
FPV per spese in conto capitale	2.371.000,00	5.729.410,20	3.358.410,20
Tit. 1 - Tributarie, contributive e perequative	20.959.205,00	20.063.780,05	895.424,95
Tit. 2 - Trasferimenti correnti	2.980.786,00	7.265.661,00	4.284.875,00
Tit. 3 - Extratributarie	7.548.476,00	5.963.094,00	1.585.382,00
Tit. 4 - Entrate in c/capitale	10.170.361,71	11.824.619,71	1.654.258,00
Tit. 5 - Entrate da riduzione attività finanz.	-	-	-
Tit. 6 - Accensione di prestiti	-	-	-
Tit. 7 - Anticipazioni da istituto/cassiere	-	-	-
Tit. 9 - Entrate per conto terzi e part.di giro	6.064.000,00	6.064.000,00	-
Avanzo di amm.zione applicato al bilancio	582.795,29	3.813.278,93	3.230.483,64
Totali	50.825.587,00	60.996.277,79	10.170.690,79

Si rilevano consistenti scostamenti nel titolo 2 dell'entrata (in aumento) e nel titolo 3 (in diminuzione) per effetto dell'emergenza Covid, che ha visto un notevole aumento dei trasferimenti statali di sostegno agli enti locali per fronteggiare l'emergenza, e una riduzione dell'entrata relativa ai servizi che non è stato possibile erogare, sempre a causa dell'emergenza sanitaria.

SCOSTAMENTI TRA PREVISIONI INIZIALI SPESA E PREVISIONI FINALI SPESA

TITOLI SPESA	PREVISIONI INIZIALI DI COMPETENZA	PREVISIONI FINALI DI COMPETENZA	SCOSTAMENTI
Tit. 1 - Correnti	30.898.734,00	35.044.771,24	4.146.037,24
Tit. 2 - In conto capitale	12.782.103,00	19.777.249,55	6.995.146,55
Tit. 3 - Incremento attività finanziarie	-	-	-
Tit. 4 - Rimborso di prestiti	1.080.750,00	110.257,00	970.493,00
Tit. 5 - Chiusura anticipazioni	-	-	-
Tit. 7 - Uscite per conto terzi e part.di giro	6.064.000,00	6.064.000,00	-
Totali	50.825.587,00	60.996.277,79	10.170.690,79

Anche sul versante della spesa, per le motivazioni sopra riportate gli scostamenti che si osservano sono rilevanti sia in termini di spesa corrente che sul fronte degli investimenti. Il titolo 4 vede una notevole riduzione della previsione iniziale, a seguito dell'adesione del Comune alla rinegoziazione dei mutui in essere con la Cassa Depositi e Prestiti.

ANDAMENTO DELLE ENTRATE NEL QUINQUENNIO 2016/2020

RIEPILOGO DELLE ENTRATE PER TITOLI

A partire dall'esercizio 2014, in attuazione dell'armonizzazione contabile è stata modificata la classificazione in titoli della parte entrata del bilancio, e il totale dell'entrata non risulta più composto da 6 titoli, ma da 9 titoli, come sotto specificati.

Le entrate di competenza di un esercizio sono il vero asse portante dell'intero bilancio comunale. La dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'ente dipende dal volume di risorse che vengono reperite, utilizzandole successivamente nella gestione delle spese correnti e degli investimenti.

Il Comune, per programmare correttamente l'attività di spesa, deve infatti conoscere quali sono i mezzi finanziari a disposizione, garantendone così un certo margine di manovra. E' a questo scopo che "ai Comuni e alla Province la legge riconosce, nell'ambito della finanza pubblica, autonomia finanziaria fondata su certezza di risorse proprie e trasferite". Allo stesso tempo "la legge assicura, altresì, agli enti locali potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe...".

Il successivo quadro riporta l'elenco delle entrate di competenza accertate a consuntivo, suddivise per titoli. L'ultima colonna, trasformando i valori monetari in valori percentuali, indica l'incidenza delle singole voci sul totale generale.

RIEPILOGO ENTRATE

Riepilogo entrate	Accertamenti anno 2020	Percentuale
Tit. 1 - Tributarie	20.575.638,19	47,323
Tit. 2 - Contributi e trasferimenti correnti	7.883.469,65	18,132
Tit. 3 - Extratributarie	5.761.247,69	13,251
Tit. 4 - Entrate in c/capitale	5.550.746,69	12,766
Tit. 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	3.708.270,68	8,529
Totale	43.479.372,90	100,000

RIEPILOGO ENTRATE 2016/2020

Riepilogo entrate	2016	2017	2018	2019	2020
Tit. 1 - Tributarie	20.715.988,35	20.313.752,09	19.971.152,11	20.463.813,91	20.575.638,19
Tit. 2 - Contributi e trasferimenti correnti	2.920.515,56	3.205.625,47	3.586.348,69	2.470.347,06	7.883.469,65
Tit. 3 - Extratributarie	7.757.947,68	8.152.178,66	7.495.161,62	7.802.676,01	5.761.247,69
Tit. 4 - Entrate in c/capitale	8.253.511,93	7.858.689,35	6.533.689,18	4.412.923,48	5.550.746,69
Tit. 5 - Entrate da riduzione attività finanz.	0,00	0,00	425,00	200,00	0,00
Tit. 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. 7 - Anticipazioni da istituto/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	4.124.669,45	4.170.935,09	3.741.555,66	4.262.181,26	3.708.270,68
Totale	43.772.632,97	43.701.180,66	41.328.332,26	39.412.141,72	43.479.372,90

Di seguito si riportano gli scostamenti tra le previsioni finali di entrata e gli accertamenti finali (capacità di accertamento) e il grado di riscossione delle entrate sia della gestione di competenza che di quella residui.

Grado di realizzazione delle previsioni definitive (capacità di accertamento): esprime quale quota dello stanziamento definitivo in competenza si è tradotto, in termini giuridici, in accertamenti di entrata.

TITOLI ENTRATA	PREVISIONI FINALI DI COMPETENZA	ACCERTAMENTI	SCOSTAMENTI	CAPACITA' DI ACC.TO (%)
Tit. 1 - Tributarie, contributive e perequative	20.063.780,05	20.575.638,19	511.858,14	102,55%
Tit. 2 - Trasferimenti correnti	7.265.661,00	7.883.469,65	617.808,65	108,50%
Tit. 3 - Extratributarie	5.963.094,00	5.761.247,69	201.846,31	96,62%
Tit. 4 - Entrate in c/capitale	11.824.619,71	5.550.746,69	6.273.873,02	46,94%
Tit. 5 - Entrate da riduzione attività finanz.	-	-	-	0,00%
Tit. 6 - Accensione di prestiti	-	-	-	0,00%
Tit. 7 - Anticipazioni da istituto/cassiere	-	-	-	0,00%
Tit. 9 - Entrate per conto terzi e part.di giro	6.064.000,00	3.708.270,68	2.355.729,32	61,15%
Totali	51.181.154,76	43.479.372,90	- 7.701.781,86	84,95%

VELOCITA' DI RISCOSSIONE ENTRATE GESTIONE COMPETENZA

VELOCITA' DI RISCOSSIONE	2016	2017	2018	2019	2020
Velocità di riscossione tit. I di entrata (riscoss. in c/competenza/accertamenti di competenza)	90,11%	80,06%	93,94%	92,65%	90,23%
Velocità di riscossione tit. II di entrata (riscoss. in c/competenza/accertamenti di competenza)	61,04%	68,74%	64,62%	47,48%	87,33%
Velocità di riscossione tit. III di entrata (riscoss. in c/competenza/accertamenti di competenza)	67,63%	68,08%	70,41%	69,86%	68,85%
Velocità di riscossione tit. IV di entrata (riscoss. in c/competenza/accertamenti di competenza)	99,86%	99,34%	100,00%	91,21%	92,17%
Velocità di riscossione tit. V di entrata (riscoss. in c/competenza/accertamenti di competenza)	0,00%	-	100,00%	100,00%	-
Velocità di riscossione tit. VI di entrata (riscoss. in c/competenza/accertamenti di competenza)	85,60				
Velocità di riscoss.compl. entrate con esclusione part.di giro (riscossioni c/competenza/accertamenti di competenza)	80,51%	87,51%	84,24%	89,74%	86,83%

VELOCITA' DI RISCOSSIONE ENTRATE GESTIONE RESIDUI

SMALTIMENTO DEI RESIDUI ATTIVI	2016	2017	2018	2019	2020
Smaltimento residui tit. I (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	26,82%	34,83%	49,11%	23,76%	17,74%
Smaltimento residui tit. II (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	91,78%	104,42%	88,31%	81,40%	89,59%
Smaltimento residui tit. III (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	21,22%	18,20%	16,16%	23,14%	22,26%
Smaltimento residui tit. IV (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	46,79%	100,00%	24,02%	7,10%	99,31%
Smaltimento residui tit. V (riscossioni in c/residui/residui accertamenti di competenza)	36,17%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Smaltimento residui complessivo con esclusione tit. (riscossioni in c/residui/residui attivi iniziali)	32,15%	30,87%	33,43%	30,83%	30,49%

L'entrata relativa ai proventi rilascio concessioni edilizie registrata nel quinquennio è stata la seguente:

	2016	2017	2018	2019	2020
entrata complessiva	3.312.648,17	5.276.669,18	4.748.120,32	3.443.266,35	3.151.238,69

Nell'importo accertato anni 2017 e 2018 è ricompreso anche rispettivamente l'importo di euro 2.951.234,58 e di euro 1.479.964,97 derivante da oneri per la realizzazione di opere a scomputo (importo relativo ai soli oneri di urbanizzazione scomputati).

Nell'importo accertato anno 2019 è ricompreso anche l'importo di euro 858.509,84 derivante da oneri per la realizzazione di opere a scomputo (importo relativo ai soli oneri di urbanizzazione scomputati), mentre non risulta inserito l'importo di euro 326.667,23 riguardante le monetizzazioni.

Nell'importo accertato anno 2020 è ricompreso anche l'importo di euro 1.734.868,11 derivante da oneri per la realizzazione di opere a scomputo (importo relativo ai soli oneri di urbanizzazione scomputati), mentre non risulta inserito l'importo di euro 68.282,89 riguardante le monetizzazioni.

Nell'annualità 2020 sono stati utilizzati proventi rilascio permessi da costruire per il finanziamento di spese manutenzione patrimonio, inserite a tit. I della spesa, per un importo di euro 156.828,37.

INDICATORI FINANZIARI RELATIVI ALLE ENTRATE

Gli indicatori finanziari, ottenuti come rapporti tra valori finanziari e/o tra valori finanziari e valori statistici per fornire, mediante la lettura di un dato sintetico, ulteriori informazioni sulle dinamiche che si possono osservare, a livello finanziario, nel corso dei diversi esercizi. Nel 2020, anno caratterizzato dall'emergenza sanitaria Covid-19, si osservano rilevanti scostamenti negli indicatori finanziari, con particolare riferimento al grado di autonomia finanziaria e al grado di dipendenza erariale. Si riportano di seguito alcuni indicatori relativi alle entrate, con il relativo andamento nel corso dell'ultimo triennio:

	DENOMINAZIONE	ADDENDI ELEMENTARI	IMPORTI 2020		INDICATORE 2018	INDICATORE 2019	INDICATORE 2020
1	GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA	ENTRATE TRIBUT.+EXTRATRIBUTARIE	26.336.885,88	*100	88,451	91,963	76,963
		ENTRATE CORRENTI	34.220.355,53				
2	GRADO DI AUTONOMIA TRIBUTARIA	ENTRATE TRIBUTARIE	20.575.638,19	*100	64,314	66,577	60,127
		ENTRATE CORRENTI	34.220.355,53				
3	GRADO DI DIPENDENZA ERARIALE	TRASFERIMENTI CORRENTI STATO	7.883.469,65	*100	3,790	2,184	23,037
		ENTRATE CORRENTI	34.220.355,53				
4	INCIDENZA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE SULLE ENTRATE PROPRIE	ENTRATE TRIBUTARIE	20.575.638,19	*100	72,711	72,396	78,125
		ENTRATE TRIBUT.+EXTRATRIBUTARIE	26.336.885,88				
5	INCIDENZA DELLE ENTRATE EXTRATRIB. SULLE ENTRATE PROPRIE	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	5.761.247,69	*100	27,289	27,604	21,875
		ENTRATE TRIBUT.+EXTRATRIBUTARIE	26.336.885,88				
6	PRESSIONE DELLE ENTRATE PROPRIE PRO-CAPITE	ENTRATE TRIBUT.+EXTRATRIBUTARIE	26.336.885,88		793,732	810,764	754,142
		POPOLAZIONE RESIDENTE	34923				
7	PRESSIONE TRIBUTARIA PRO-CAPITE	ENTRATE TRIBUTARIE	20.575.638,19		577,134	586,961	589,172
		POPOLAZIONE RESIDENTE	34923				
8	TRASFERIMENTI ERARIALI PRO-CAPITE	TRASFERIMENTI CORRENTI STATO	7.883.469,65		34,014	19,251	225,739
		POPOLAZIONE RESIDENTE	34923				

ANDAMENTO DELLE USCITE NEL QUINQUENNIO 2016/2020

IL RIEPILOGO DELLE USCITE PER TITOLI

A partire dall'esercizio 2014, in attuazione dell'armonizzazione contabile è stata modificata la classificazione in titoli della parte spesa del bilancio, e il totale della spesa non risulta più composto da 4 titoli, ma da 7 titoli, come sotto specificati.

Il volume complessivo dei mezzi disponibili dipende direttamente dal volume delle entrate che si prevede di accertare nell'esercizio. Il Comune deve quindi utilizzare al meglio la propria capacità di spesa mantenendo un costante equilibrio di bilancio.

La ricerca dell'efficienza (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'efficacia (capacità di spendere soddisfacendo le reali esigenze della collettività), dell'economicità (attitudine a raggiungere gli obiettivi prefissati spendendo il meno possibile) deve essere compatibile con il mantenimento costante dell'equilibrio tra entrate e uscite di bilancio.

Il quadro riporta l'elenco delle uscite di competenza impegnate a consuntivo 2020 e suddivise per titoli. L'ultima colonna, trasformando i valori monetari in valori percentuali, indica il peso di ogni singola voce sul totale generale della spesa.

RIEPILOGO USCITE

Riepilogo uscite	Impegni anno 2020	Percentuale
Tit. 1 - Correnti	27.951.041,51	70,973
Tit. 2 - In conto capitale	7.612.828,09	19,331
Tit. 3 - Incremento attività finanziarie	0,00	0,000
Tit. 4 - Rimborso prestiti	110.247,45	0,280
Tit. 5 - Chiusura anticipazioni da tesoriere	0,00	0,000
Tit. 7 - Servizi per conto di terzi e part.di giro	3.708.270,68	9,416
Totale	39.382.387,73	100,000

RIEPILOGO USCITE 2016/2020

Riepilogo uscite	2016	2017	2018	2019	2020
Tit. 1 - Correnti	26.818.525,75	26.698.163,78	27.373.722,39	27.799.546,04	27.951.041,51
Tit. 2 - In conto capitale	14.660.669,60	12.431.186,87	7.261.648,70	5.856.038,06	7.612.828,09
Tit. 3 - Rimborso di prestiti (tit. 4 da 2014)	1.267.183,03	1.105.553,60	1.146.251,89	1.188.658,44	110.247,45
Spese per increm.attiv.finanziarie (tit. 3 da 2014)					
Chiusura anticipazioni tesoriere (tit. 5 da 201,4)		0,00	0,00	0,00	
Tit. 4 - Servizi per conto di terzi (tit. 7 2014)	4.124.669,45	4.170.935,09	3.741.555,66	4.262.181,26	3.708.270,68
Totale	46.871.047,83	44.405.839,34	39.523.178,64	39.106.423,80	39.382.387,73

RIEPILOGO DELLE USCITE

Grado di realizzazione delle previsioni definitive (capacità di impegno): esprime quale quota dello stanziamento definitivo in competenza si è tradotto, in termini giuridici, in impegni di spesa

TITOLI SPESA	PREVISIONI FINALI	IMPEGNI	SCOSTAMENTI	IN %
Tit. 1 - Correnti	35.044.771,24	27.951.041,51	- 7.093.729,73	79,76%
Tit. 2 - In conto capitale	19.777.249,55	7.612.828,09	- 12.164.421,46	38,49%
Tit. 3 - Incremento attività finanziarie	-	-	-	
Tit. 4 - Rimborso di prestiti	110.257,00	110.247,45	- 9,55	99,99%
Tit. 5 - Chiusura anticipazioni	-	-	-	
Tit. 7 - Uscite per conto terzi e part.di giro	6.064.000,00	3.708.270,68	- 2.355.729,32	61,15%
Totali	60.996.277,79	39.382.387,73	- 21.613.890,06	64,57%

VELOCITA' DI PAGAMENTO SPESE GESTIONE COMPETENZA

VELOCITA' DI PAGAMENTO	2016	2017	2018	2019	2020
Velocita' di pagamento tit. I spesa (pagamenti in c/ competenza/impegnato di competenza)	84,15%	85,01%	82,79%	88,62%	84,03%
Velocita' di pagamento tit. II spesa (pagamenti in c/ competenza/ impegnato di competenza)	91,88%	90,18%	79,15%	85,40%	94,07%
Velocita' di pagamento complessiva spesa con esclusione tit. III e IV (pagamenti in c/competenza/impegnato di competenza)	86,88%	86,66%	82,03%	88,46%	87,00%

VELOCITA' DI PAGAMENTO SPESE GESTIONE RESIDUI

SMALTIMENTO RESIDUI PASSIVI	2016	2017	2018	2019	2020
Velocita' di pagamento tit. I spesa (pagamenti in c/residui/residui passivi iniziali)	99,03%	99,60%	99,58%	98,13%	99,02%
Velocita' di pagamento tit. II spesa (pagamenti in c/ residui/residui passivi iniziali)	99,96%	100,00%	99,47%	99,90%	100,00%
Velocita' di pagamento complessiva spesa con esclusione tit. III e IV (pagamenti in c/residui/residui passivi iniziali)	99,19%	99,69%	99,56%	98,56%	99,23%

RIEPILOGO DELLE SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATI

Cod.	Macroaggregati spesa corrente	2016	%	2017	%
101	Redditi da lavoro dipendente	5.928.131,33	22,10%	5.937.209,72	22,24%
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	426.211,55	1,59%	430.569,92	1,61%
103	Acquisto di beni e servizi	16.959.086,14	63,24%	16.741.613,28	62,71%
104	Trasferimenti correnti	2.084.143,07	7,77%	2.117.633,09	7,93%
107	Interessi passivi	529.996,04	1,98%	478.281,06	1,79%
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	55.881,99	0,21%	86.897,84	0,33%
110	Altre spese correnti	835.075,63	3,11%	905.958,87	3,39%
	totale spesa corrente	26.818.525,75	100,00%	26.698.163,78	100,00%

Cod.	Macroaggregati spesa corrente	2018	%	2019	%
101	Redditi da lavoro dipendente	6.172.587,60	22,55%	6.108.109,63	21,97%
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	453.863,27	1,66%	451.358,44	1,62%
103	Acquisto di beni e servizi	17.515.473,43	63,99%	17.583.629,31	63,25%
104	Trasferimenti correnti	1.767.900,76	6,46%	2.182.090,81	7,85%
107	Interessi passivi	435.951,23	1,59%	391.896,46	1,41%
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	119.436,22	0,44%	177.772,39	0,64%
110	Altre spese correnti	908.509,88	3,32%	904.689,00	3,25%
	totale spesa corrente	27.373.722,39	100,00%	27.799.546,04	100,00%

Cod.	Macroaggregati spesa corrente	2020	%
101	Redditi da lavoro dipendente	6.033.499,87	21,59%
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	452.810,52	1,62%
103	Acquisto di beni e servizi	15.922.267,15	56,96%
104	Trasferimenti correnti	4.360.691,43	15,60%
107	Interessi passivi	320.836,91	1,15%
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	164.699,29	0,59%
110	Altre spese correnti	696.236,34	2,49%
	totale spesa corrente	27.951.041,51	100,00%

GESTIONE DI CASSA

RIEPILOGO FLUSSI DI CASSA DEGLI ULTIMI DUE ESERCIZI

PERIODO 1.1.2019 - 31.12.2019	PERIODO 1.1.2020 - 31.12.2020
SALDO INIZIALE € 17.114.953,41	SALDO INIZIALE € 13.707.897,86
SALDO FINALE € 13.707.897,86	SALDO FINALE € 17.393.774,88
DIFFERENZA +€ 3.407.055,55	DIFFERENZA -€ 3.685.877,02

Si riportano di seguito le tabelle che espongono i valori degli stanziamenti di cassa iniziali e finali dell'esercizio 2020 (entrata/spesa), e le relative variazioni positive e negative:

TITOLI ENTRATA	Previsione di cassa iniziale	Variazioni di cassa positive	Variazioni di cassa negative	Definitiva cassa
Tit. 1 - Tributarie, contributive e perequative	20.193.758,16	283.409,00	1.868.068,16	18.609.099,00
Tit. 2 - Trasferimenti correnti	3.376.305,91	5.063.530,20	473.536,46	7.966.299,65
Tit. 3 - Extratributarie	7.476.401,55	393.027,37	2.127.515,16	5.741.913,76
Tit. 4 - Entrate in c/capitale	10.174.946,93	3.199.070,61	1.157.818,24	12.216.199,30
Tit. 5 - Entrate da riduzione attività finanz.	17.000,00	85.000,00	2.000,00	100.000,00
Tit. 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. 9 - Entrate per conto terzi e part.di giro	6.069.271,00	185.853,12	189.315,54	6.065.808,58
	47.307.683,55	9.209.890,30	5.818.253,56	50.699.320,29

TITOLI SPESA	Previsione di cassa iniziale	Variazioni di cassa positive	Variazioni di cassa negative	Definitiva cassa
Tit. 1 - Correnti	32.846.207,97	7.407.329,03	3.563.790,28	36.689.746,72
Tit. 2 - In conto capitale	15.156.644,00	6.700.619,46	6.119.232,54	15.738.030,92
Tit. 3 - Incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. 4 - Rimborso di prestiti	1.080.750,00	0,00	970.493,00	110.257,00
Tit. 7 - Uscite per conto terzi e part.di giro	6.149.815,28	284.410,92	189.011,76	6.245.214,44
	55.233.417,25	14.392.359,41	10.842.527,58	58.783.249,08

In merito alla gestione di cassa, si evidenzia che una parte del fondo di cassa al 31.12.2020 (pari a euro 29.176,11) è da intendersi come giacenza vincolata ai sensi dell'art. 195 del Testo Unico degli Enti Locali e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, punto 10.6. Si evidenzia inoltre che dalle risultanze del conto del tesoriere risulta una disponibilità presso la tesoreria provinciale della Banca d'Italia a fine esercizio pari a Euro 17.417.006,50 che si può riconciliare come segue:

CONCORDANZA CON LA TESORERIA PROVINCIALE	
FONDO DI CASSA AL 31.12.2020	17.393.774,88
(-)	179.584,74
(+)	202.816,36
DISPONIBILITA' PRESSO LA TESORERIA PROVINCIALE	17.417.006,50

La differenza è dovuta al meccanismo della Tesoreria Unica, che prevede lo scostamento di un giorno fra movimentazione di cassa e regolazione in Banca d'Italia, per cui i movimenti contabili di incasso e pagamento effettuati l'ultimo giorno dell'anno determinano tale differenza "virtuale" nella disponibilità di cassa.

Si riporta di seguito il prospetto relativo ai flussi di cassa:

Riscossioni e pagamenti			
	Competenza	Residui	Totale
Fondo di cassa iniziale			13.707.897,86
Entrate titolo I	18.564.920,56	771.549,20	19.336.469,76
Entrate titolo II	6.884.800,76	1.368.946,30	8.253.747,06
Entrate titolo III	3.966.581,74	1.384.131,71	5.350.713,45
Totale titoli (I+II+III) (A)	29.416.303,06	3.524.627,21	32.940.930,27
Spese titolo I (B)	23.487.167,02	3.165.886,60	26.653.053,62
Rimborso prestiti (C) di cui:	110.247,45	0,00	110.247,45
Anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti a lungo termine	110.247,45	0,00	110.247,45
Differenza di parte corrente (D=A-B-C)	5.818.888,59	358.740,61	6.177.629,20
Entrate titolo IV	5.116.128,25	388.864,83	5.504.993,08
Entrate titolo V (entrate da riduzione attività finanziarie)			0,00
Entrate titolo VI di cui da:	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00
Prestiti a breve	0,00	0,00	0,00
Mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di liquidità	0,00	0,00	0,00
Totale titoli (IV+V+VI) (E)	5.116.128,25	388.864,83	5.504.993,08
Spese titolo II (F)	7.161.582,14	856.453,67	8.018.035,81
Spese titolo III (G)	0,00	0,00	0,00
Differenza di parte capitale (H=E-F-G)	-2.045.453,89	-467.588,84	-2.513.042,73
Entrate titolo IX (I)	3.668.047,80	1.808,58	3.669.856,38
Spese titolo VII (L)	3.518.330,13	130.235,70	3.648.565,83
Fondo di cassa finale (L = Fondo di cassa iniziale +D+H+I-L)			17.393.774,88

L'UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'analisi dei dati quinquennali fornisce un'informazione sintetica sugli effetti prodotti dalle gestioni precedenti sugli esercizi immediatamente successivi. L'avanzo di amministrazione è infatti una risorsa di natura straordinaria che tende ad aumentare provvisoriamente la capacità di spesa corrente o d'investimento del Comune.

Un costante utilizzo dell'avanzo di amministrazione (entrata straordinaria) per finanziare spese correnti (uscite ordinarie) può, in certi casi, indicare una forte pressione della spesa corrente sulle risorse correnti (primi tre titoli di entrata) e quindi una notevole rigidità tendenziale del bilancio.

AVANZO D'AMMINISTRAZIONE APPLICATO AL BILANCIO 2020

Avanzo applicato	
Avanzo applicato a spese correnti di carattere straordinario	1.738.744,29
Avanzo applicato a spese rimborso prestiti	0,00
Totale avanzo applicato a spese correnti	1.738.744,29
Avanzo applicato per investimenti	2.074.534,64
Totale avanzo applicato per investimenti	2.074.534,64
Totale complessivo avanzo applicato	3.813.278,93

L'avanzo di amministrazione esercizio 2019 e precedenti applicato al bilancio 2020 è stato così utilizzato:

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2019 APPLICATO AL BILANCIO 2020

PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE CORRENTI DI CARATTERE STRAORDINARIO

DESCRIZIONE	avanzo applicato al bilancio	Descrizione vincolo
capitoli vari 2019 Piano di zona (APPLICATO AL BILANCIO DI PREVISIONE)	159.654,00	vincolato da PDZ 99.999,44 e vincolato fondo povertà 59.654,56
capitoli vari 2019 Piano di zona (APPLICATO CON VARIAZIONE DI BILANCIO MARZO 2020)	88.496,00	vincolato da PDZ
COMPENSI RISCOSSIONE COATTIVA - APPL.AVANZO	30.000,00	ACCANTONATO
ACQUISTO DPI PER DIPENDENTI PER EMERGENZA COVID	15.000,00	LIBERO
ACQUISTO DPI PER POLIZIA LOCALE PER EMERGENZA COVID	20.000,00	LIBERO
POLIZIA LOCALE - COMPENSI RUOLI COATTIVI	5.451,00	ACCANTONATO
DEBITI FUORI BILANCIO DERIVANTI DA SENTENZE ESECUTIVE	2.435,00	LIBERO
DEBITI FUORI BILANCIO SPESE RIMOZIONE E CUSTODIA VEICOLI	1.687,00	LIBERO
PASSIVITA' PREGRESSE SCUOLE MEDIE UTENZE - APPL.AVANZO	7.715,00	LIBERO
PASSIVITA' PREGRESSE -CAMPO DA CALCIO/C.SPORTIVI UTENZE - APPL.AVANZO	10.885,00	LIBERO
STRADE - ACQUISTO SEGNALETICA VERTICALE-APPL.AVANZO	100.000,00	VINCOLATO CDS LETT. A)
STRADE - SEGNALETICA ORIZZONTALE -APPL.AVANZO	100.000,00	VINCOLATO CDS LETT. A)
ILLUMINAZ.PUBB.-ENERGIA ELETTRICA - PASSIVITA' PREGRESSE - APPL.AVANZO	46.728,00	LIBERO
SPESE ARRETRATE COSTO SMALTIMENTO RIFIUTI - APPL. AVANZO	20.954,00	LIBERO
CIMITERI- SERVIZIO DI ESUMAZIONE/ESTUMULAZIONE - APPL.AVANZO	40.000,00	LIBERO
CENSIMENTO IMPIANTI FOTOVOLTAICI ED ELABORAZIONI PRATICHE GSE	10.000,00	LIBERO
SERVIZIO HOUSING SOCIALE - MISURA 1 - APPL.AVANZO	288,00	vincolato trasferimenti
CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' PER SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI-DA AVANZO VINC.	33.400,00	vincolato trasferimenti
EROGAZIONE CONTRIBUTO MOROSITA' INCOLPEVOLE-DA AVANZO VINC.	124.858,34	vincolato trasferimenti
TRASFERIMENTO SOCIETA' FORMEST PER PROCEDURA LIQUIDAZIONE	10.000,00	LIBERO
TRASFERIMENTO PER AGEVOLAZIONI TOSAP ATTIVITA' COMMERCIALI	40.000,00	LIBERO
CONTRIBUTI PROGETTO DIGITALIZZAZ. SCUOLE	100.000,00	LIBERO
SERVIZI PER LA SCUOLA IN EMERGENZA COVID-19	360.000,00	LIBERO
ASILI NIDO-APPALTO GESTIONE-SERV.RIL.IVA (maggiore spesa per emergenza Covid-19)	63.209,00	LIBERO
SPESE STRAORDINARIE PER ASSIST.MINORI-SPESE RICOVERO RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZ. - APPL. AVANZO	80.000,00	LIBERO
COMPENSAZIONE MINORE ENTRATA TARI 2020	254.983,95	ACCANTONATO
RIMBORSI IMPOSTA PUBBLICITA' (MAGGIORAZIONE)-FINANZ. AVANZO ACC.	13.000,00	ACCANTONATO
TOTALE	1.738.744,29	

**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2019 APPLICATO AL BILANCIO 2020
PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE DI INVESTIMENTO**

DESCRIZIONE	avanzo applicato al bilancio	Descrizione vincolo
FPV-REALIZZ. ORTI SOCIALI ANG. VIA BERGAMO/VIA MESTRE	194.141,29	Oneri vincolati (da entrata cap. 4321.0 - A7_56)
FPV SISTEMAZIONE PISTA CICLOPEDONALE VIA FONTANILE	224.000,00	vincolato per realizzazione "sistemazione pista ciclopedonale via Fontanile (entrata riscossa anno 2018 cap. 4321/2 "oneri urbanizzazione 1a e 2a per M1_8"
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA CARABINIERI	17.000,00	AVANZO VINCOLATO INVESTIMENTI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E.R.P. - SERV.RIL.IVA	105.000,00	AVANZO VINCOLATO INVESTIMENTI
VILLA GREPPI ARREDI UFFICI COMUNALI	15.000,00	AVANZO VINCOLATO INVESTIMENTI
VILLA GREPPI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	5.107,00	AVANZO VINCOLATO INVESTIMENTI
RIQUALIF. CENTRALI TERMICHE CASERMA CARABINIERI E ALLOGGI-SERV.RIL.IVA	10.000,00	AVANZO VINCOLATO DA ONERI URB.
ACQUISTO HARDWARE UFFICIO TECNICO	50.000,00	AVANZO VINCOLATO DA FONDO INNOVAZ.
FONDO LEGGE REG. 12/2005 -EDIFICI DI CULTO-ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	634,35	AVANZO VINCOLATO (8% EDIF.CULTO)
RIQUALIF. IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA E ACCESSO VARCHI STRADALI	15.000,00	AVANZO VINCOLATO CDS LETT. B)
POLIZIA LOCALE - ACQUISTO ATTREZZATURE - APPLIC. AVANZO	13.000,00	AVANZO VINCOLATO CDS LETT. B)
POLIZIA LOCALE - ACQUISTO SOFTWARE - APPLIC.AVANZO	3.100,00	AVANZO VINCOLATO CDS LETT. B)
INTERV.STRAORDINARI SC.ELEMENTARI	50.000,00	AVANZO VINCOLATO INVESTIMENTI
SCUOLE MEDIE-ACQUISTO MOBILI E ARREDI	15.000,00	AVANZO VINCOLATO INVESTIMENTI
CENTRO SPORTIVO BUONARROTI - RIASSETTO FUNZIONALE	716.473,00	405.893,00 avanzo vincolato investimenti; 10.580,00 avanzo libero; 300.000,00 avanzo vincolato da oneri di urbanizzazione
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE-COMPLET. PASSERELLA S.S. 11	30.000,00	AVANZO VINCOLATO CDS LETT. C)
LAVORI REALIZZAZ. SEGNALETICA STRADALE A MESSAGGIO E LUMINOSA	380.000,00	AVANZO VINCOLATO CDS LETT. A)
ACQUISTO ATTREZZATURE MANUTENZIONI STRADALI	25.000,00	AVANZO VINCOLATO CDS LETT. B)
RIQUALIFICAZIONE AREE CANI	15.000,00	AVANZO VINCOLATO INVESTIMENTI
INTERV.STRAORDINARI ASILO NIDO-SERV.RIL.IVA	15.000,00	AVANZO VINCOLATO INVESTIMENTI
RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE	2.747,00	AVANZO VINCOLATO DA ONERI URB.
SEDE DELLE ASSOCIAZIONI - POTENZIAMENTO IMPIANTI E RIQUALIF.	15.000,00	LIBERO
ACQUISTO ATTREZZATURE MANUTENZIONI STRADALI	20.000,00	LIBERO
VIABILITA' E INFRASTRUTT. STRADALI - OPERE A SCOMPUTO	2.532,00	AVANZO VINCOLATO INVESTIMENTI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ERP	60.000,00	AVANZO LIBERO (APPLICATO A RIDUZIONE ENTRATE TIT. IV CHE FINANZIAVANO IN SPESA CAP. 11125.0)
RESTAURO FACCIATE VILLA ALARI	6.800,00	AVANZO LIBERO (APPLICATO A RIDUZIONE ENTRATE TIT. IV CHE FINANZIAVANO IN SPESA CAP. 11552.3 CTR REGIONALE)
RESTAURO FACCIATE VILLA ALARI	3.185,00	LIBERO
RESTAURO E RIFACIMENTO SERRAMENTI ESTERNI VILLA ALARI	815,00	LIBERO
INTERVENTI STRAORDINARI VERDE PUBBLICO	30.000,00	LIBERO
FONDO POVERTA' -ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO	5.000,00	avanzo vincolato da fondo povertà
INTERVENTI FORESTAZIONE RONCO (ART.167, CO 6, CODICE BENI CULTURALI)	30.000,00	avanzo vincolato (da proventi sanzioni paesaggistiche)
TOTALE	2.074.534,64	

SPESE INVESTIMENTO ANNO 2020

Si riporta il riepilogo delle spese d'investimento impegnate, relativamente alla competenza, nell'anno 2020, per missione e per programma:

SPESE INVESTIMENTO ANNO 2020 - IMPEGNI PER MISSIONE - PROGRAMMA

		IN %
MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		3,32%
1	ORGANI ISTITUZIONALI	38.823,92
2	SEGRETERIA GENERALE	0,00
3	GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0,00
4	GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E FISCALI	0,00
5	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	133.258,01
6	UFFICIO TECNICO	25.188,62
7	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00
8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	55.273,69
10	RISORSE UMANE	0,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00
MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		0,70%
1	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	53.432,34
2	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00
MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		9,81%
1	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	158.790,73
2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	587.885,15
4	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00
5	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00
6	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00
7	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00
MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI		1,50%
1	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00
2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	114.384,58
MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO		17,78%
1	SPORT E TEMPO LIBERO	1.353.360,59
2	GIOVANI	0,00
MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		7,01%
1	URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO	145.048,75
2	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALI E PIANI DI E.E.P.	388.733,08
MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA TERRITORIO E AMBIENTE		6,29%
1	DIFESA DEL SUOLO	0,00
2	TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	470.185,26
3	RIFIUTI	0,00
4	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00
5	AREE PROTETTE PARCHI NATURALI PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	8.500,00
6	TUTELA E VALORIZZAZIONE RISORSE IDRICHE	0,00
7	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00
8	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00
MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		52,49%
2	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00
4	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00
5	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.995.758,47
MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE		0,05%
1	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	3.538,00
MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		1,06%
1	INTERVENTI PER L'INFANZIA E ASILI NIDO	24.826,01
2	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	40.921,02
3	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,00
4	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE	0,00
5	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00
6	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00
7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI	14.919,87
8	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00
9	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00
TOTALE TITOLO II		7.612.828,09 100,00%

ELENCO SPESE INVESTIMENTO FINANZIATE DA ENTRATE ACCERTATE 2020 E REIMPUTATE ANNUALITA' 2021 (CONFLUITE FPV AL 31.12.2020)

tit.	miss.	progr.	DESCRIZIONE CAPITOLO	importo FPV al 31.12.2020
2	1	5	VILLA GREPPI ARREDI UFFICI COMUNALI	8.540,00
2	1	5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDI ASSOCIAZIONI VIA BUONARROTI 59	7.018,08
2	1	6	ACQUISTO HARDWARE UFFICIO TECNICO	8.915,83
2	1	8	INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI - ACQUISTO HARDWARE	15.874,57
2	1	8	IMPLEMENTAZIONE INFRASTRUTTURA DI RETE	54.997,60
2	3	1	POLIZIA LOCALE - TELECAMERE PROGETTO "SCUOLE SICURE"	19.995,80
2	3	2	REALIZZAZIONE AMPLIAMENTO IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA	69.500,00
2	4	2	FPV-INTERV.STRAORDINARI SC.ELEMENTARI	30.863,37
2	4	2	FPV-INTERVENTI STRAORDINARI PRIMARIA MANZONI-RIQUALIF.E RESTAURO	501.233,62
2	4	2	LAVORI DI MESSA A NORMA ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA P.ZZA UNITA' D'ITALIA	1.076,04
2	4	2	POLO SCOLASTICO - LOTTO B	10.990,49
2	4	2	INTERVENTI STRAORDINARI SCUOLE PRIMARIE SECONDO GRADO (FPV)	45.797,08
2	5	1	FPV-RESTAURO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLA ALARI	609.984,62
2	5	2	CASA DELLE ARTI - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	6.997,32
2	6	1	FPV-CENTRO SPORTIVO BUONARROTI-RIASSETTO FUNZIONALE	400.000,00
2	6	1	FPV-CENTRO SPORTIVO BUONARROTI-RIASSETTO FUNZIONALE	650.000,00
2	6	1	FPV-RIQUALIFICAZIONE STADIO SCIREA	371.701,78
2	8	1	FPV-RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MATTEOTTI	-
2	8	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E.R.P. - SERV.RIL.IVA (FPV)	193.840,40
2	9	2	INTERVENTI FORESTAZIONE RONCO (ART.167, CO 6, CODICE BENI CULTURALI) (FPV)	29.575,84
2	9	2	FPV-INTERVENTI STRAORDINARI VERDE PUBBLICO	43.040,38
2	9	2	FPV-REALIZZ. ORTI SOCIALI ANG. VIA BERGAMO/VIA MESTRE	-
2	9	5	FPV-QUALIFICAZIONE AMBIENTALE CAVA GAGGIOLO	484.700,00
2	10	5	RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO CPI PARCHEGGIO VILLA FIORITA (FPV)	26.511,86
2	10	5	FPV-RIQUALIFICAZIONE VIA ADUA	3.515,89
2	10	5	FPV RIQUALIFICAZIONE VIA DON STURZO	-
2	10	5	FPV-RIQUALIFICAZ. STRADE, MARCIAPIEDI E ATTUAZ. NUOVO P.U.T	-
2	10	5	FPV SISTEMAZIONE PISTA CICLOPEDONALE VIA FONTANILE	-
2	10	5	ACQUISTO ATTREZZATURE MANUTENZIONI STRADALI	25.986,00
2	10	5	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA (CONTR. STATALE) (FPV)	115.969,49
2	10	5	FPV ILLUMINAZIONE PUBBLICA-INTERVENTI DI ACQUISIZIONE E DI RIQUALIFICAZIONE	120.868,52
2	10	5	FPV-RIQUALIFICAZIONE PAVIMENTAZIONI CENTRO STORICO	-
2	10	5	INTERVENTI DI RIQUALIF. E INFORMATIZZAZIONE PARCHEGGI	7.840,00
2	11	1	PROTEZIONE CIVILE - ACQUISTO AUTOMEZZO	26.976,51
TOTALE SPESE INVESTIMENTO				3.892.311,09

ENTRATE DERIVANTI DA PROVENTI SANZIONI C.D.S.

PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA (ART. 208 D.LGS. 285/92) SITUAZIONE AL 31.12.2020

ENTRATA

DESTINAZIONE PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA (ARTT. 142 E 208 D.LGS. 285/92)

Tit.	tip.	cat.	Cap	Descr.	Riscossioni CP 2020
3	200	200	2430/1 - 2430/2	CONTRAV. CODICE DELLA STRADA	793.208,93
				totale	793.208,93
				a detrarre:	
				Rimborso sanzioni C.d.S. (cap. spesa 3852/0)	- 4.713,02
				TOTALE ENTRATA CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	788.495,91
				DI CUI IL 50% (A)	394.247,96
3	200	200	2420/2- 2420/3	CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA ART. 142 d.LS. 285/1992	13.645,72
				100% VINCOLATE (B)	13.645,72
				TOTALE VINCOLO (A+B)	407.893,68

SPESA

Miss.	progr.	macr.	tit.	Cap	Descr.	Impegnato CP 2020		
Spese correnti								
lettera a) comma 4 art. 208						importo minimo (1/4 vincolo (A))	98.561,99	
10	5	103	1	7390/0	STRADE - ACQUISTO SEGNALETICA VERTICALE	14.999,44		
10	5	103	1	7440/0	STRADE - SEGNALETICA ORIZZONTALE	59.825,85		
10	5	103	1	7460/0	STRADE-MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI	18.742,15		
10	5	103	1	7460/1	STRADE-MANUTENZIONE/SOSTITUZIONE DISSUASORI DI SOSTA E GUARDRAIL	4.730,19		
					totale lettera a)	98.297,63	differenza tra importo minimo e totale lettera a) (*)	264,36
lettera b) comma 4 art. 208						importo minimo (1/4 vincolo (A))	98.561,99	
3	1	103	1	3770/0	POLIZIA URBANA - PRESTAZIONE DI SERVIZI (parte)	35.283,07		
3	1	103	1	3780/0	POLIZIA URBANA - MANUTENZIONE ATTREZZATURE	8.340,67		
3	1	103	1	3780/1	POLIZIA LOCALE-MANUTENZ.SIST.VIDEOSORV. E ZTL	39.995,69		
3	1	103	1	3821/0	POLIZIA LOCALE - NOLEGGIO ATTREZZATURE	14.942,56		
					totale lettera b)	98.561,99	differenza tra importo minimo e totale lettera b)	0,00
lettera c) comma 4 art. 208							197.123,98	
3	1	101	1	3652/0	FONDO PREVIDENZA ASSISTENZA POLIZIA LOCALE	43.693,99		
3	1	103	1	3730/0	POLIZIA URBANA - ACQUISTO BENI CAMPAGNE SICUREZZA STRADALE	4.462,76		
3	1	103	1	3790/0	MANUTENZIONE PROGRAMMI SOFTWARE P.L.	6.905,20		
3	1	104	1	3851/0	CONTRIBUTO INIZIATIVE CAMPO SCOLASTICO FINALIZZATE A EDUCAZIONE E SICUREZZA STRADALE	600,00		
10	5	103	1	7392/0	STRADE - ACQUISTO DI BENI	13.608,97		
10	5	103	1	7420/0	SERVIZI SGOMBERO NEVE ABITATO	63.462,61		
10	5	103	1	7540/0	ILLUMINAZIONE PUBBLICA-MANUTENZ. RETE ELETTRICA (parte)	43.715,63		
13	7	103	1	8240/0	SPESE PREVENZIONE RANDAGISMO (parere C.d.C Lazio 142/2011)	20.674,82		
					totale lettera c)	197.123,98	differenza tra importo minimo e totale lettera c)	-0,00
					Totale art. 208	393.983,60		
comma 12ter art. 142								
10	5	103	1	7415/0	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE (parte)	13.645,72		
					totale art. 142	13.645,72	differenza su vincolo B)	0,00
					TOTALE SPESE CORRENTI	407.629,32		

* *importo avanzo vincolato lettera a)*

Si precisa che il prospetto sopra riportato è stato predisposto tenendo conto delle riscossioni avvenute a tutto il 31.12.2020 in c/competenza.

Annualmente si procede a determinare l'ulteriore importo da vincolare secondo le riscossioni sui residui attivi e le eventuali economie derivanti dai residui passivi

Vincoli da riscossioni su residui attivi

ENTRATA

DESTINAZIONE PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA (ARTT. 142 E 208 D.LGS. 285/92)

Tit.	tip.	cat.	Cap	Descr.	Riscossioni a residuo anno 2020
3	200	200	2430/1 - 2430/2	CONTRAV. CODICE DELLA STRADA	399.959,03
TOTALE ENTRATA CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA					399.959,03
DI CUI IL 50%					199.979,52 (**)
3	200	200	2420/2- 2420/3	CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA ART. 142 d.LS. 285/1	38.516,83
100% VINCOLATE					38.516,83 (***)
TOTALE VINCOLO (A+B)					238.496,35

(**) di cui:

25% da vincolare lettera a)	49.994,88
25% da vincolare lettera b)	49.994,88
differenza da vincolare lettera c)	99.989,76

(***) da vincolare art. 142- comma 12ter 38.516,83

Non risultano economie da capitoli di spesa corrente riportati a residuo al 31.12.2019

La situazione al 31.12.2020 dei vincoli per proventi sanzioni C.D.S. è la seguente:

situazione vincoli al 31.12.2020	vincoli avanzo gestione investimenti 2020	vincoli avanzo gestione corrente anno 2020	vincoli da gestione residui 2020	vincoli da economie su cap. finanz. Avanzo amministr. Spese correnti	totale	Descrizione
11.090,96	380.000,00	264,36	49.994,88	140.170,00	581.520,20	segnaletica verticale e orizzontale lettera a)
9.334,23	14.755,66		49.994,88		74.084,77	lettera b)
144.241,27	4.640,06		99.989,76		248.871,09	lettera c) di cui per euro 2.415,30 da economie tit. II cap. finanz. 2016 con avanzo vinc. C.d.S.
42.585,18	-		38.516,83		81.102,01	100% art. 142
207.251,64	399.395,72	264,36	238.496,35	140.170,00	985.578,07	totale

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

I servizi a domanda individuale raggruppano le attività gestite dal Comune che non siano intraprese per obbligo istituzionale, che vengano utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano gratuite per legge.

E' evidente che quota parte del costo della prestazione non addebitata agli utenti produce una perdita nella gestione del servizio che viene indirettamente posta a carico di tutta la cittadinanza. Il bilancio comunale di parte corrente deve infatti rimanere in pareggio. La scelta del livello tariffario deve quindi considerare numerosi aspetti come l'impatto sul bilancio, il rapporto tra prezzo e qualità del servizio, l'impatto dell'aumento della tariffa sulla domanda, il grado di socialità ed altri fattori politico/ambientali. Come già riportato nelle premesse, occorre tenere conto nell'analisi di tali dati dell'emergenza Covid-19 che ha influito notevolmente sull'erogazione dei servizi da parte del Comune e, di conseguenza, anche sui corrispondenti introiti in entrata, che hanno osservato un'inevitabile riduzione in termini assoluti. Come si può notare dai prospetti riepilogativi, inoltre, anche la percentuale di copertura dei servizi si è notevolmente ridotta dal 2019 al 2020.

Di seguito vengono analizzati le entrate e le spese dei servizi a domanda individuale offerti dal Comune di Cernusco sul Naviglio:

ASILO NIDO			
	Spese 2020		Entrate 2020
Personale	188.607,38	Rette frequenza asilo nido	140.066,90
Acquisto beni e servizi	590.555,25	Contributo Regionale	51.081,47
Imposte e tasse a carico ente	1.561,00	Contributo Regionale "Nidi Gratis"	27.419,24
Trasferimenti a utenti "Nidi Gratis"	300,00		
	- - - - -		- - - - -
	781.023,63		218.567,61
	=====		=====

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI			
	Spese 2020		Entrate 2019
personale	-	Proventi utilizzo impianti	310,00
acquisto di beni e servizi	591.608,20		
interessi passivi	60.347,89		
trasferimenti	-		
	- - - - -		- - - - -
	651.956,09		310,00

CENTRI RICREATIVI ESTIVI			
	Spese 2020		Entrate 2020
Acquisto di beni e servizi	236.457,16	Proventi (rette frequenza)	29.463,00
	- - - - -		- - - - -
	236.457,16		29.463,00
	=====		=====

MERCATI ATTREZZATI			
	Spese 2020		Entrate 2020
utenze	8.597,11	Proventi	4.734,04
acquisto di beni e servizi	994,95		
manutenzione ord.	2.019,34		
noleggio beni di terzi	471,69		
	-----		-----
	12.083,09		4.734,04
	=====		=====

PARCHEGGI CUSTODITI E PARCHIMETRI			
	Spese 2020		Entrate 2020
Acquisto di beni e servizi	25.073,43	Proventi	4.040,00
	-----		-----
	25.073,43		4.040,00
	=====		=====

REFEZIONE SCOLASTICA (*)			
	Spese 2020		Entrate 2020
Acquisto di beni e servizi	8.598,47	Proventi (*)	-
	-----		-----
	8.598,47		-
	=====		=====

(*) Costi a carico Ente, entrata a carico utente esternalizzata ossia riscossa direttamente dalla Società

PROSPETTO RIEPILOGATIVO SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE – BILANCIO 2020

Servizi (accertamenti/impegni)	Entrate (+)	Uscite (-)	Risultato	% copertura
Asilo Nido (*)	218.567,61	390.511,82	- 171.944,21	55,97
Centri ricreativi estivi	29.463,00	236.457,16	- 206.994,16	12,46
Impianti sportivi	310,00	651.956,09	- 651.646,09	0,05
Mercati attrezzati	4.734,04	12.083,09	- 7.349,05	39,18
Parcheggi custoditi e parchimetri	4.040,00	25.073,43	- 21.033,43	16,11
Refezione scolastica	-	8.598,47	- 8.598,47	-
Totale	257.114,65	1.324.680,06	- 1.067.565,41	19,41

PROSPETTO RIEPILOGATIVO SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE – BILANCIO 2019

Servizi (accertamenti/impegni)	Entrate (+)	Uscite (-)	Risultato	% copertura
Asilo Nido (*)	417.968,69	683.025,57	- 265.056,88	61,19
Centri ricreativi estivi	163.827,16	269.796,94	- 105.969,78	60,72
Impianti sportivi	163.733,74	826.055,52	- 662.321,78	19,82
Mercati attrezzati	5.328,57	16.434,94	- 11.106,37	32,42
Parcheggi custoditi e parchimetri	75.739,15	32.338,83	43.400,32	234,20
Refezione scolastica	-	9.133,75	- 9.133,75	-
Totale	826.597,31	1.836.785,55	- 1.010.188,24	45,00

(*) Le spese per gli asili nido sono escluse per il 50% dal calcolo della percentuale di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale (art. 5 L. 23.12.1992 n. 498)

VERIFICA SALDO DI COMPETENZA FINANZIARIA

L'Ente ha conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019.

Come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, come modificato dal DM 1.08.2019 infatti gli esiti sono stati i seguenti:

- W1 (Risultato di competenza):	€	9.658.614,47
- W2 (equilibrio di bilancio):	€	4.216.131,35
- W3 (equilibrio complessivo):	€	3.804.662,51

SPESA PERSONALE ANNO 2020

Il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, ha profondamente innovato la disciplina applicabile agli enti locali sottoposti alle regole del patto di stabilità interno in materia di vincoli alle assunzioni ed alla spesa di personale, nel dichiarato intento di aumentare progressivamente le percentuali di copertura del turn over consentite agli enti stessi.

Sono state infatti apportate modifiche sostanziali al quadro complessivo delle regole che governano il contenimento delle spese di personale nelle Amministrazioni locali, in un'ottica di complessiva semplificazione, ma sempre in coerenza con le esigenze di coordinamento della finanza pubblica.

Le nuove disposizioni agiscono su due fronti fondamentali: da un lato sono state modificate le norme che dal 2010 hanno drasticamente limitato le politiche assunzionali dei Comuni, sia rispetto alle assunzioni a tempo indeterminato che riguardo al ricorso al lavoro flessibile, mentre dall'altro sono state semplificate le regole che stanno alla base del contenimento delle spese di personale per gli enti territoriali.

Avendo la normativa sopravvenuta (art. 3, comma 5, D.L. n. 90/2014) espressamente lasciato ferme le disposizioni dettate dall'art. 1, commi 557 e seguenti, della legge n. 296/2006, la norma cardine in materia di contenimento della spesa di personale per gli enti locali soggetti al rispetto del patto di stabilità interno è tuttora costituita dallo stesso comma 557, che nella sua attuale formulazione, come da ultimo modificata dall'art. 14, comma 7, del D.L. 78/2010 (convertito, con modificazioni, in L. n. 122/2010), stabilisce che *“Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*

- α) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;*
- β) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali”.*

Agli enti locali è pertanto ancora richiesto di assicurare una riduzione del trend storico della spesa di personale (comma 557), computando in tale aggregato anche la spesa sostenuta per le tipologie di rapporti di lavoro indicate nel comma 557-bis (collaborazioni coordinate e continuative, somministrazione di lavoro, incarichi dirigenziali a personale esterno, personale occupato presso propri organismi partecipati senza estinzione del rapporto di pubblico impiego) e rimanendo assoggettati, nell'ipotesi di mancato adempimento del predetto obbligo, alla sanzione prevista nel comma 557-ter costituita dal divieto di assunzione di nuovo personale.

Dal quadro normativo così delineato, emerge, pertanto, che i principi generali che ispirano il legislatore in materia di spese per il personale degli enti locali che soggiacciono ai vincoli del patto di stabilità interno sono:

- riduzione della spesa complessiva per il personale;

- razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative;
- contenimento della dinamica retributiva e occupazionale;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa.

Il parametro di riferimento rispetto al quale operare l'imposta riduzione della spesa del personale è ora chiaramente esplicitato dal nuovo comma 557-quater della L. n. 296/2006 (come aggiunto dal comma 5-bis dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014).

Tale norma dispone testualmente che “ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”.

In luogo del menzionato parametro temporale “dinamico”, dunque, il legislatore ha introdotto - anche per gli enti soggetti al patto di stabilità interno (ora saldo di competenza finanziaria) - un parametro temporale fisso e immutabile, individuandolo nel valore medio di spesa del triennio antecedente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del D.L. n. 90/2014, ossia del triennio 2011/2013, caratterizzato da un regime vincolistico - assunzionale e di spesa - più restrittivo.

La situazione, relativamente all'anno 2020, del Comune di Cernusco sul Naviglio rispetto al complesso quadro normativo sopra riportato è la seguente:

media spesa personale triennio 2011/2013	pagamenti effettuati in competenza	pagamenti effettuati sui residui passivi anni successivi	totale spesa di personale
spesa di personale anno 2011	6.568.606,26	366.171,73	6.934.777,99
spesa di personale anno 2012	6.407.239,86	193.270,38	6.600.510,24
spesa di personale anno 2013	6.299.747,21	94.476,78	6.394.223,99
Totale	19.275.593,33	653.918,89	19.929.512,22
Media			6.643.170,74

a tale spesa vanno tolti gli importi delle cessazioni di personale avvenute nel 2018 e, 2019 riguardanti il personale addetto al servizio “Asilo Nido” (tali importi vanno stornati perché il personale viene sostituito attraverso esternalizzazione del servizio):

media triennio 2011/2013	6.643.170,74
cessazioni nido anno 2018	(120.352,00)
cessazioni nido anno 2019	(53.783,00)
LIMITE DI SPESA ANNO 2019	6.469.035,74

La spesa complessiva di personale sostenuta nell'anno 2020 è la seguente:

SPESA DI PERSONALE	CONSUNTIVO 2020
Spesa di personale (macroaggregato 101)	6.033.499,87
IRAP (parte macroaggregato 102)	358.864,92
Spesa per lavoro interinale	28.660,32
rimborso ad altri Enti per personale in comando o convenzione	0,00
- detrazione costi rinnovo contrattuale ANNO 2016-2017, contratto 2018(CCNL 21.5.2018) e contratto 2020 Dirigenti e Segretario	-344.582,78
+ FPV personale e IRAP in uscita 31.12.2020 macr. 101 e 102	254.151,04
- FPV personale e IRAP in entrata concernente il macr. 101 e 102 (reimputaz. da 2019 parte impegnata effettivamente anno 2020)	-159.178,62
Totale spesa di personale	6.171.414,75
- rimborso da altri Enti per personale in comando o convenzione	-102.420,82
Totale spesa di personale	6.068.993,93
Totale spesa di personale (al netto spese per consultazioni elettorali a carico Stato, straordinari COVID e Indennità ordine pubblico rimborsati stato pari a euro 51.735,49)	6.017.258,44
Spese correnti anno 2020	27.951.041,51
+ FPV personale e IRAP in uscita 31.12.2020 macr. 101 e 102	254.151,04
- FPV personale e IRAP in entrata concernente il macr. 101 e 102 (reimputaz. da 2019 parte impegnata effettivamente anno 2020)	-159.178,62
TOTALE SPESA CORRENTE 2020	28.046.013,93
incidenza spesa di personale sulle spese correnti (%)	21,64
incidenza spesa di personale sulle spese correnti (%) spesa personale al netto spese per consultazioni elettorali e straordinari Covid e indennità ordine pubblico a carico Stato)	21,45
popolazione residente al 31/12.2020	34.923
rapporto spese nette personale/popolazione	172,30

Spesa per assunzioni di personale a tempo determinato

Secondo l'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, così come modificato dal comma 4-bis dell'art. 11 del D.L. n. 90/2014 (introdotto dalla legge di conversione n. 114/2014) nonché, da ultimo, dall'art. 16, comma 1-quater, del D.L. n. 113/2016 convertito in L. 160/2016, i Comuni possono avvalersi di personale a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con somministrazione di lavoro, nel limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Si riporta la spesa sostenuta anno 2020 per tali tipologie di assunzioni:

100% SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ANNO 2009	€ 316.849,66
--	--------------

SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO SOSTENUTA ANNO 2020	€ 187.943,93
---	--------------

PARAMETRI DI RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI DI DEFICITARIETA'

Con il Decreto interministeriale Interno e Mef 28 dicembre 2018 sono stati individuati i nuovi parametri di deficitarietà strutturale, ai sensi dell'art. 242, comma 2, del Dlgs. n. 257/2000 (Tuel).

L'art. 242, comma 1, del Tuel, dispone che sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie gli Enti Locali che presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da un'apposita Tabella, da allegare al rendiconto della gestione, contenente parametri obiettivi, dei quali almeno la metà presentino valori deficitari.

L'individuazione dei parametri obiettivi precedentemente vigenti era avvenuta con D.M. Interno 24 settembre 2009, sulla base della metodologia approvata nella seduta della Conferenza Stato-Città ed Autonomie locali del 30 luglio 2009. L'impianto parametrico, previsto per il triennio 2010-2012, è stato poi sostanzialmente confermato anche per il periodo 2012-2015 dal successivo D.M. 18 febbraio 2013. Tale impianto parametrico aveva mostrato nel tempo una variabilità elevata e significativi squilibri per similari situazioni fra Enti.

Pertanto, sono stati elaborati nuovi parametri che tengono ora conto, tra l'altro, dell'esigenza di semplificare gli adempimenti di monitoraggio e delle nuove norme sull'armonizzazione contabile, nell'esigenza di far emergere le problematiche inerenti la capacità di riscossione degli Enti e la completa ponderazione dei debiti fuori bilancio.

I nuovi parametri, la cui applicazione decorre dal 2019, sono utilizzati per la prima volta a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione 2018 e del bilancio di previsione 2020/2022.

I nuovi indicatori validi per Comuni, Province e Città Metropolitane sono stati definiti tenendo conto della Delibera d'indirizzo dell'Osservatorio sulla finanza e contabilità degli Enti Locali adottata nell'Assemblea del 20 febbraio 2018.

La determinazione delle soglie di deficitarietà strutturale per ciascuno degli Indici è stata determinata sulla base dei valori forniti dalla "Bdap" relativamente al rendiconto della gestione 2016 e ulteriormente testati sui dati di rendiconto di un gruppo di 48 Comuni risultati deficitari nel triennio 2015-2016 o che hanno dichiarato il dissesto negli anni 2016-2017.

I nuovi Indicatori di deficitarietà strutturale non si aggiungono agli Indicatori di bilancio ma ne costituiscono parte integrante; inoltre è da segnalare che per il loro calcolo non vi è necessità di reperire dati extracontabili e che in un prossimo futuro la Tabella degli indici previsti dall'art. 242 del Tuel sarà acquisibile direttamente dalla "Bdap" senza che sia più necessario, da parte degli Enti, procedere con la certificazione.

Gli 8 nuovi Indicatori si suddividono in 7 Indici sintetici e uno analitico ed individuano soglie limite diverse per ciascuna tipologia di Ente e, nello specifico, fanno principalmente riferimento alla capacità di riscossione dell'ente e all'esistenza di debiti fuori bilancio. Per quest'ultimo aspetto merita sottolineare come i nuovi Indici intendano monitorare il fenomeno dei debiti fuori bilancio in tutte le sue possibili declinazioni; vengono infatti rilevati i debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento, quelli riconosciuti ed in corso di finanziamento e riconosciuti e finanziari, a differenza dei precedenti indici che intercettavano solo i debiti fuori bilancio riconosciuti.

Per il resto, vengono previsti Indici che monitorano le spese di personale e i debiti di finanziamento, in modo da evidenziare la rigidità della spesa corrente, la mancata restituzione

dell'anticipazione di liquidità ricevuta ed il risultato di amministrazione che viene sostituito dall'Indicatore concernente la sostenibilità del disavanzo.

Di seguito si riporta la tabella degli indicatori relativamente ai dati di consuntivo 2020:

PARAMETRO	CODICE INDICATORE	DENOMINAZIONE	VALORE INDICATORE	SOGLIA INDICATORE DEFICITARIO	INDICATORE DEFICITARIO SI/NO
P1	1.1	INCIDENZA SPESE RIGIDE (ripiano disavanzo, personale e debiti) su entrate correnti	20,23%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 48%	NO
P2	2.8	INCIDENZA DEGLI INCASSI DELLE ENTRATE PROPRIE SULLE PREVISIONI DEFINITIVE DI PARTE CORRENTE	68,11%	DEFICITARIO SE < SOGLIA 22%	NO
P3	3.2	ANTICIPAZIONI CHIUSE SOLO CONTABILMENTE	0,00%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 0	NO
P4	10.3	SOSTENIBILITA' DEBITI FINANZIARI	1,26%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 16%	NO
P5	12.4	SOSTENIBILITA' DISAVANZO EFFETTIVAMENTE A CARICO DELL'ESERCIZIO	0,00%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 1,20%	NO
P6	13.1	DEBITI RICONOSCIUTI E FINANZIATI	0,01%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 1,00%	NO
P7	13-2 + 13.3	DEBITI IN CORSO DI RICONOSCIMENTO + DEBITI RICONOSCIUTI E IN CORSO DI FINANZIAMENTO	0,00%	DEFICITARIO SE > SOGLIA 0,60%	NO
P8		INDICATORE CONCERNENTE EFFETTIVA CAPACITA' DI RISCOSSIONE (riferito al totale delle entrate)	74,78%	DEFICITARIO SE < SOGLIA 47%	NO

RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO

Nell'anno 2003 il Comune di Cernusco sul Naviglio ha sottoscritto un'operazione di finanza derivata denominata "Interest rate swap" con la Banca Agricola Mantovana (ora Monte Paschi Siena) e con Capitalia (ora Unicredit).

La scadenza di tale operazione è fissata al 31.12.2022.

Lo swap stipulato presenta le seguenti caratteristiche:

Periodo		Barriere	
dal	al	Barr. infer.	Barr. super.
30.06.2003	31.12.2003	no	no
31.12.2003	31.12.2005	2,00%	4,50%
31.12.2005	31.12.2006	2,50%	5,00%
31.12.2006	31.12.2008	3,25%	5,00%
31.12.2008	31.12.2012	3,25%	5,40%
31.12.2012	31.12.2013	3,25%	5,40%
31.12.2013	31.12.2022	3,75%	5,90%

Estinzioni anticipate

Si è proceduto nel mese di ottobre 2008 a estinguere tutta la quota sottoscritta con Unicredit (ex Capitalia) che rappresentava circa il 70% dell'intera operazione per un importo di Euro 331.017,00.

A fine giugno 2009 si è proceduto, secondo le disponibilità presenti in bilancio, ad estinguere il 62% dell'operazione in essere con la Monte Paschi di Siena attraverso il versamento di un mark to market di Euro 150.000,00.

Pertanto attualmente risulta ancora aperta parte dell'operazione sottoscritta con la Monte Paschi di Siena per una percentuale pari al 38% (38% del 30% dell'intera operazione).

Valore presunto del mark to market al 31.12.2020 circa euro 1.182,99.

Riassumendo la situazione ad oggi dell'operazione di interest rate swap è la seguente:

1	flussi positivi riscossi dal 2004 al 2007	719.646,00
2	flussi negativi pagati nell'anno 2008	-164.803,74
3	flussi negativi pagati nell'anno 2009	-26.926,59
4	flussi negativi pagati nell'anno 2010	-25.060,00
5	flussi negativi pagati nell'anno 2011	-23.076,64
6	flussi negativi pagati nell'anno 2012	-21.219,90
7	flussi negativi pagati nell'anno 2013	-13.955,93
8	flussi negativi pagati nell'anno 2014	-12.340,32
9	flussi negativi pagati nell'anno 2015	-10.630,96
10	flussi negativi pagati nell'anno 2016	-9.001,11
10	flussi negativi pagati nell'anno 2017	-7.272,39
11	flussi negativi pagati nell'anno 2018	-5.640,85
12	flussi negativi pagati nell'anno 2019	-3.992,73
13	flussi negativi pagati nell'anno 2020	-2.476,77
14	estinzioni anticipate effettuate	-481.017,00
	Totale	-87.768,93

Con la parte di operazione ancora in essere il Comune sarà chiamato a pagare i seguenti flussi negativi, dal 2021 al 2022 (data di scadenza dell'operazione):

2021	1.068,07
2022	106,13
TOTALE	1.174,20

Se non si procedeva ad estinguere parzialmente l'operazione di swap si sarebbero pagati i seguenti flussi negativi negli anni dal 2008 al 2020:

ANNO	Flussi negativi su operazione al 100%	Flussi negativi su operazione ridotta pagati	DIFFERENZA
2008	254.681,00	164.803,74	89.877,26
2009	236.198,00	26.926,59	209.271,41
2010	219.801,00	25.060,00	194.741,00
2011	202.427,00	23.076,64	179.350,36
2012	186.139,00	21.219,90	164.919,10
2013	122.420,00	13.955,93	108.464,07
2014	108.248,00	12.340,32	95.907,68
2015	93.254,00	10.630,96	82.623,04
2016	78.957,00	9.001,10	69.955,90
2017	63.793,00	7.272,39	56.520,61
2018	49.481,00	5.640,85	43.840,15
2019	34.900,00	3.992,73	30.907,27
2020	21.176,00	2.476,77	18.699,23
Totali	1.671.475,00	326.397,92	1.345.077,08

DEBITI FUORI BILANCIO E PASSIVITA' POTENZIALI

Debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso del 2020

Durante l'esercizio finanziario 2020 sono stati riconosciuti i seguenti debiti fuori bilancio:

RICONOSCIMENTO DEL DEBITO FUORI BILANCIO DERIVANTE DA SENTENZE ESECUTIVE DEL GIUDICE DI PACE – delibera C.C. n. 5 del 11/3/2020	849,12
RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO DERIVANTI DA SENTENZE ESECUTIVE AI SENSI DELL'ART. 194 COMMA 1 LETTERA A) DEL D.LGS. 267/2000 – delibera C.C. 24 del 27/5/2020	2.434,12
RICONOSCIMENTO DEL DEBITO FUORI BILANCIO DERIVANTE DA ONERI SERVIZI CUSTODIA VEICOLI SOTTOPOSTI A SEQUESTRO – delibera C.C. 25 del 27/5/2020	1.686,70
RICONOSCIMENTO DEL DEBITO FUORI BILANCIO DERIVANTE DA SENTENZE ESECUTIVE DEL GIUDICE DI PACE E DA ONERI SERVIZI CUSTODIA VEICOLI SOTTOPOSTI A SEQUESTRO – DELIBERA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE – delibera C.C. 68 del 26/11/2020	338,46
TOTALE	€ 5.308,40

Le deliberazioni consiliari di riconoscimento sono state trasmesse ex art. 23 comma 5 Legge 289/2002, alla Corte dei Conti tramite il portale web Con.Te.

Debiti fuori bilancio risultanti alla data di redazione della presente relazione

GIA' RICONOSCIUTI

1) per oneri servizi di custodia e recupero veicoli sottoposti a sequestro (riconosciuto con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 26/4/2021). Importo complessivo € 516,44.

DA RICONOSCERE

= =

Passività potenziali al 31.12.2020

Come da comunicazione dell'Avvocatura Comunale in data 9.3.2021 prot. n. 12642/21, risultano in corso alla data attuale le seguenti vertenze:

1) ricorso pendente avanti TAR Lombardia – Milano R.G. 1098/2016 promosso dalla società D.S. srl avverso il Comune e la Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio di Milano.

La suddetta società reclama la violazione di obblighi convenzionali chiedendo il rimborso della somma di € 65.253,40, importo speso per la messa in sicurezza di una ciminiera la cui proprietà è oggetto appunto del suddetto contenzioso.

Trattasi di sinistro per il quale è stato possibile attivare la polizza R.C. patrimoniale.

2) ricorso in appello avanti il Consiglio di Stato per l'annullamento della sentenza n. 84/20 TAR Lombardia Milano promosso da un privato che insiste per la condanna del Comune di Cernusco al pagamento della somma complessiva di € 113. 027,41, oltre interessi e spese legali, a titolo di ristoro per occupazione senza titolo di terreno poi successivamente acquisito al patrimonio dell'Ente.

3) atto di citazione in appello avanti la CdA di Milano promosso per la riforma della sentenza n. 9673/2019 del Tribunale Civile di Milano e con richiesta di condanna del Comune di Cernusco al pagamento della somma complessiva di € 53.048,27 oltre interessi e spese legali per il presunto omesso pagamento di forniture energia elettrica.

4) Come da comunicazione del Dirigente Servizi alla Città e della Responsabile P.O. Servizi Scolastici in data 27/3/2021, sussiste una passività potenziale per riconoscimento all'appaltatore del servizio mensa del costo degli insoluti relativi agli anni scolastici dal 2012/13 al 2016/17, per un importo stimato di € 194.000,00.

Secondo il contratto vigente, l'appaltatore procede direttamente a riscuotere il costo del servizio mensa dalle famiglie a parziale pagamento del corrispettivo d'appalto.

Gli insoluti, una volta espletata da parte dell'appaltatore la procedura di recupero giudiziale, sono posti a carico del Comune.

La segnalazione è effettuata in via precauzionale, nell'ipotesi che la predetta procedura di recupero giudiziale non andando a buon fine in alcune situazioni debitori possa comportare la conseguente assunzione delle quote non rimosse a carico del bilancio comunale.

5) Come da comunicazione del Dirigente Settore Economico-finanziario datata 23.2.2021, sussiste una passività potenziale per il rimborso che dovrà essere riconosciuto, se perverranno le richieste, della maggiorazione del 50% dell'imposta di pubblicità pagata negli anni dal 2013 al 2018 dai diversi contribuenti in seguito alla Sentenza della Corte Costituzionale n. 15/2018 e all'art. 1, comma 917, della L. 30.12.2018, n. 145.

RIEPILOGO PASSIVITA' POTENZIALI

N.	Descrizione	importo	% probabilità	importo
1	Ricorso pendente avanti TAR Lombardia – Milano R.G. 1098/2016 per violazione obblighi convenzionali	65.253,40	40%	26.101,36
2	Causa per ricorso avanti TAR lombardia Milano promosso dalla Sig.ra F.E. per richiesta condanna del Comune di Cernusco sul Naviglio al pagamento somma a titolo di ristoro per occupazione senza titolo di terreno poi successivamente acquisito al patrimonio dell'Ente	113.027,41	30%	33.908,22
3	atto di citazione in appello avanti la CdA di Milano promosso da Banca Farmafactoring spa per la riforma della sentenza n. 9673/2019 del Tribunale Civile di Milano e con richiesta di condanna del Comune di Cernusco al pagamento della somma complessiva di € 53.048,27 oltre interessi e spese legali per il presunto omesso pagamento di forniture energia elettrica.	53.048,27	15%	7.957,24
3	Rette insolute servizio refezione scolastica (relazione del Dirigente Settore Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura e sport del 17.3.2021)	194.000,00	50%	97.000,00
4	Rimborso maggiorazione 50% imposta di pubblicità seguito sentenza Corte Costituzionale n. 15/2018 e art. 1, comma 917, L. 145/2018 (importo stimato)	417.000,00	50%	208.500,00
	TOTALE STIMA PASSIVITA' POTENZIALI	842.329,08		373.466,82

Nell'avanzo di amministrazione risulta accantonato l'importo di Euro 373.466,82 (importo accantonato al 31.12.2020 al netto delle applicazioni al bilancio effettuate) per la copertura delle passività potenziali sopra indicate, tenuto conto della stima effettuata circa le probabilità che l'evento si verifichi.

LE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Le partecipazioni del Comune in società di capitali riguardano sia società controllate, in cui il Comune detiene la maggioranza del capitale sociale, sia società partecipate in cui l'entità della partecipazione ha minore rilevanza.

Caratteristica comune delle società controllate è quella di essere state costituite per la gestione di pubblici servizi.

<u>Società controllate</u>	<u>Quota partecipazione al 31.12.2020</u>
Cernusco Verde srl (*) – società in liquidazione	quota partecipazione 100%

(*) società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Cernusco sul Naviglio ex art. 2497 c.c.

<u>Società partecipate</u>	<u>Quota partecipazione al 31.12.2020</u>
• C.I.E.D. srl - società in liquidazione	quota partecipazione 2,247 %
• CAP HOLDING S.p.A.	quota partecipazione 1,3787 %
• CEM Ambiente S.p.A.	quota partecipazione 3,530%
• AFOLMET - AGENZIA FORMAZIONE ORIENTAMENTO E LAVORO METROPOLITANA – Azienda speciale consortile	quota partecipazione 1,07%

Si riportano i dati dei bilanci 2020 della società Formest Milano Srl in liquidazione (bilancio al 31.7.2020, società definitivamente chiusa al 31.12.2020) e per quanto riguarda le restanti società, si riportano i dati dell'ultimo bilancio approvato (al 31.12.2019):

Cernusco Verde srl (Società in liquidazione)

Perdita	€	-129.250
Patrimonio netto	€	454.587
Capitale sociale	€	703.000

Formest Milano srl (Società in liquidazione – definitivamente chiusa al 31/12/2020) Bilancio al 31.7.2020

Utile	€	115.105
Patrimonio netto	€	112.641
Capitale sociale	€	95.000

Afolmet– Agenzia Formazione Orientamento e Lavoro Metropolitana

Utile	€	89.777
Patrimonio netto	€	4.604.588
Capitale sociale	€	1.099.754

Cem Ambiente Spa

Utile	€	491.961
Patrimonio netto	€	35.166.186
Capitale sociale	€	15.752.244

Cap Holding Spa

Utile	€	31.176.416
Patrimonio netto	€	790.056.152
Capitale sociale	€	571.381.786

Cied srl

(Società in liquidazione)

Perdita	€	-22.582
Patrimonio netto	€	-805.926
Capitale sociale	€	180.002

Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 57 del 28/9/2017, ha approvato la revisione straordinaria delle partecipazioni prevista dall'art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 100/2017 (Testo Unico Partecipate Enti Locali).

Con atto del Consiglio Comunale n. 73 del 21/12/2020 è stata approvata la deliberazione avente ad oggetto: "Razionalizzazione periodica delle partecipazioni ex art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017 n. 100-Immediatamente eseguibile".

PIANO DI ZONA – DISTRETTO 4

Dal 2009 il Comune di Cernusco sul Naviglio è capofila del Piano di Zona - Distretto 4 - che comprende i Comuni di:

Bellinzago Lombardo, Bussero, Cambiagio, Carugate, Cassina de' Pecchi, Cernusco sul Naviglio, Gessate, Gorgonzola, Pessano con Bornago.

Il seguente prospetto riporta il riepilogo degli accertamenti e degli impegni afferenti il Piano di Zona e il Fondo Nazionale Povertà al 31.12.2020:

PIANO DI ZONA E FONDO POVERTA'		
GESTIONE COMPETENZA 2020		
PDZ		
ENTRATA		
	STANZIAMENTO ASSESTATO	ACCERTAMENTI COMPETENZA 2020
CAPITOLI PDZ	2.856.629,44	2.914.659,91
SPESA		
	STANZIAMENTO ASSESTATO	IMPEGNI COMPETENZA 2020
CAPITOLI PDZ	2.915.645,00	2.397.020,68
DIFFERENZA	(59.015,56)	517.639,23
FONDO POVERTA'		
ENTRATA		
	STANZIAMENTO ASSESTATO	ACCERTAMENTI COMPETENZA 2020
CAPITOLI FONDO POVERTA'	409.477,56	409.477,56
SPESA		
	STANZIAMENTO ASSESTATO	IMPEGNI COMPETENZA 2020
CAPITOLI FONDO POVERTA'	355.912,00	126.036,02
DIFFERENZA	53.565,56	283.441,54

Per quanto riguarda il piano di zona dall'avanzo risultante dalla gestione corrente 2020, occorre togliere la differenza negativa risultante dalla gestione residui come sotto riassunta:

GESTIONE RESIDUI 2020	IMPORTO
MINORI ACCERTAMENTI SU RESIDUI ATTIVI	-46.250,49
ECONOMIE CAP. SPESA CORRENTE	=
DIFFERENZA NEGATIVA	-46.250,49

Pertanto l'avanzo vincolato piano di zona al 31.12.2020 ammonta a euro 471.388,74.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DUP 2020/2022

Missione 1

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 1 – Organi istituzionali Responsabile: Dirigente Settore Economico Finanziario dott.ssa Amelia Negroni P.O. Servizi Istituzionali dott. Fabio La Fauci Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti

Il servizio ha assolto i compiti di supporto al funzionamento del Consiglio Comunale, della Giunta e degli altri organi monocratici e collegiali dell'Ente, sia sotto il profilo tecnico-giuridico, per quanto riguarda la conformità dell'iter di formazione degli atti alle norme di legge e di regolamento, sia sotto il profilo logistico, garantendo l'apertura della sede istituzionale, la pubblicità delle convocazioni ed il servizio di verbalizzazione delle sedute dell'organo consiliare.

Al fine di una migliore e più ordinata conservazione degli atti degli organi istituzionali, l'ufficio ha provveduto alla rilegatura delle determinazioni dirigenziali anno 2017 (circa 90 volumi).

Come ufficio di staff del Segretario comunale, Responsabile anticorruzione e trasparenza, sono stati espletati gli adempimenti previsti per i titolari di incarichi politici dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012), trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016) nonché inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi (D.Lgs. n. 39/2012).

Durante il periodo del c.d. lockdown per l'emergenza sanitaria da Covid-19, il servizio ha garantito la continuità dell'azione amministrativa a supporto degli organi collegiali, del segretario e dei dirigenti, sia con l'attività in presenza sia con la modalità del lavoro agile.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 1 – Organi istituzionali COMUNICAZIONE

Responsabile Dirigente Settore Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga

Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti

Strumenti di comunicazione: Assessore Luciana Gomez

UFFICIO COMUNICAZIONE

Dopo i mesi di gennaio e febbraio che hanno visto l'ufficio impegnato nella comunicazione propedeutica alle iniziative afferenti a Cernusco 2020 città europea dello sport, il lockdown ha rivoluzionato le attività dell'ufficio e rimodulato gli obiettivi e le strategie, le competenze.

L'emergenza ha fatto emergere la necessità di una continuità di presenza anche in remoto dell'ufficio comunicazione o di un suo referente. La buona pratica già applicata da qualche anno di risposte sui canali social sette giorni su sette, si è resa in questo caso necessaria e urgente proprio a causa dell'emergenza e ha dovuto ampliarsi agli altri canali aperti verso il cittadino quali sito, numero unico e produzione di materiale di info-grafica e cartellonistica temporanea. La disponibilità dei soggetti coinvolti ha permesso il funzionamento del servizio in modo continuativo e senza mai interruzione alcuna.

Le azioni

In tutto il periodo di emergenza, il ruolo del comunicatore e dell'ufficio che lo ha supportato è stato quello di rispondere a molteplici esigenze che si sono palesate e sono mutate nel corso dei giorni e dell'evolversi della situazione. Tra queste, oltre alla mera comunicazione al cittadino, è stato chiesto un apporto di tipo strategico/organizzativo e di supporto in tutti gli ambiti dell'emergenza.

Tra le principali:

- **Informazione su ordinanze regionali e comunali e decreti ministeriali**
- **Gestione del sito web e della pagina facebook del comune /Attività sito web**
 - Creazione di una pagina dedicata e aggiornata in tempo reale sull'evolversi della situazione e pubblicazione norme, decreti e ordinanze
 - Creazione pagina 'La spesa a casa' per raccogliere i commercianti che hanno effettuato spesa a domicilio
 - Creazione e aggiornamento avvisi chiusura uffici comunali e nuove modalità di presa appuntamento
 - Creazione pagina per raccogliere istanze on line 'Buoni spesa'
- **Attività facebook**
 - Elaborazione info-grafica
 - Elaborazione video (girato, montaggio, scrittura testi e sottotitoli)
 - Elaborazione copy
 - Programmazione e pubblicazione
 - Monitoraggio e risposte ai commenti
 - Monitoraggio e risposte messaggi privati
- Il 16 marzo è stato creato uno spazio dedicato '#iorestoacasa con la biblioteca', gruppo gestito dal Servizio Biblioteca e dall'ufficio comunicazione per condividere strumenti dedicati alla lettura come video di letture animate dalle bibliotecarie, recensioni, consigli di lettura e altro ancora

Gestione rapporti con giornalisti/media e attività di ufficio stampa

Nel periodo di emergenza l'attività ordinaria di Ufficio stampa si è intensificata pur cambiando 'pelle'.

Se prima, infatti, lo strumento privilegiato per comunicare con i media locali e non solo, erano i comunicati stampa e in alcuni casi le conferenze stampa, da fine febbraio si è reso necessaria una comunicazione diretta e tempestiva con rapporti diretti e costanti tra addetto stampa e giornalisti.

Gestione della comunicazione interna

L'attivazione a partire dalla seconda settimana di marzo dello smart working del circa l'80% dei dipendenti dell'ente ha reso necessario un aggiornamento e un coordinamento della comunicazione interna oltre che un supporto per la traduzione delle molte norme comunali, regionali e nazionali che si sono susseguite.

L'ufficio Comunicazione e il responsabile del Coc hanno quindi fatto, su richiesta, da coordinamento e punto di raccordo rispondendo sia alle richieste degli uffici su chiarimenti da dare ai cittadini che diffondendo informazioni che potevano essere utili a tutti i dipendenti.

Supporto a parte e di tipo organizzativo e gestionale è stato poi dato al settore Servizi Sociali, reso necessario per il servizio straordinario di distribuzione di buoni spesa.

Ideazione e coordinamento delle attività dei numeri di emergenza spesa e farmaci e del nuovo numero unico

Fin dai primi giorni dopo l'inizio dell'emergenza, molte sono state le chiamate arrivate sia all'Urp che alla Polizia Locale da parte di cittadini che chiedevano informazioni su come comportarsi e quali fossero le norme e gli obblighi da rispettare.

A questo si è aggiunto un sovraccarico del personale dell'ufficio Urp/Anagrafe/ Stato civile che per motivi vari (mancanza personale per malattia, non presenza per smart working, sovraccarico del lavoro di Stato civile e Anagrafe per dare supporto alle richieste dei cittadini da remoto), ha reso necessario un supporto nella risposta immediata ai bisogni di chiarimenti dei cittadini sia sui temi dell'emergenza che sull'espletamento delle pratiche ordinarie.

La scelta è stata quella di centralizzare le risposte per liberare il comando di Polizia Locale impegnato su moltissimi fronti, per dare risposte univoche e per rispondere all'invito di Anci e Prefettura di costituire un unico numero di emergenza per ogni Comune.

Supporto per l'implementazione delle piattaforme di streaming in sostituzione delle riunioni in presenza con utilizzo piattaforme facebook

Supporto agli organi politici per la gestione dell'emergenza

Ideazione di campagne ad hoc per supportare le scelte politiche d'emergenza. A titolo esemplificativo:

- Campagna di comunicazione per sospensione divieti di sosta/disco orario
- Campagna di comunicazione per diffusione numero unico di emergenza
- Campagna di comunicazione/appello dei sindaci della Martesana;
- Video - appelli e campagna di comunicazione in collaborazione con Ospedale Ubolodo, Caritas e Avis
- Video appelli del Sindaco
- Ideazione di messaggi alla popolazione da diffondere tramite megafono;
- Ideazione di modalità alternative per celebrazioni e ricorrenze (25 aprile, momento di commemorazione delle vittime di Coronavirus in streaming, etc)

Attività ordinaria

Durante l'emergenza alcune attività non si sono fermate e, come in tempi ordinaria, hanno comunque richiesto supporto sia a livello organizzativo che di comunicazione. A titolo di esempio: incendio nelle case Aler; partenza cantiere via Adua; convocazione commissioni e consigli comunali con relativa comunicazione). Nello stesso tempo il responsabile della comunicazione Coc, essendo anche Responsabile progetto Cernusco2020, ha mantenuto i rapporti con gli enti terzi/associazioni sportive/ privati con i quali erano stati presi accordi per la realizzazione del calendario eventi.

Di notevole impatto è stata la comunicazione per quanto riguarda lo svolgimento dell'ultima tappa a cronometro del Giro d'Italia 2020 Cernusco- Milano.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 2 – Segreteria generale Responsabile: Dirigente Settore Economico Finanziario dott.ssa Amelia Negroni P.O. Dott. Fabio La Fauci Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti

Sono state effettuate, nel rispetto delle scadenze di legge:

- le comunicazioni all'anagrafe delle prestazioni unificata del Dipartimento della Funzione Pubblica degli incarichi esterni di consulenza e collaborazione conferiti dagli uffici comunali (entro 15 giorni dal conferimento);
- le comunicazioni mensili al M.I.T., alla Procura della Repubblica nonché alla Città Metropolitana delle denunce di abusi edilizi.

Dal mese di luglio, a seguito dell'emanazione del D.L. n. 76/2020, convertito in L. 120/2020, si è provveduto all'adeguamento dell'iter di sottoscrizione dei contratti alle nuove disposizioni normative in materia di tempistiche e controlli antimafia.

Al fine di accelerare l'adeguamento dei trattamenti e delle banche dati alle disposizioni del Regolamento U.E. 679/2016, anche in considerazione delle sanzioni previste per le violazioni, i Servizi Istituzionali hanno supportato l'Amministrazione nella procedura di implementazione del registro dei trattamenti. Nel nuovo assetto della gestione della "privacy", l'Ufficio Segreteria Generale svolge un ruolo di staff per gli altri uffici comunali, sia per quanto riguarda i rapporti con il RPD sia per quanto riguarda la tenuta del registro delle attività di trattamento ed altri adempimenti in materia di protezione dei dati personali.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Responsabile Dirigente Settore Economico Finanziario – dott.ssa Amelia Negroni P.O. Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria - dott. Zulian Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti

Per quanto riguarda il Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria, è stato effettuato ed è tuttora in corso un costante controllo dei flussi di entrata e di spesa al fine di assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio, particolarmente critici considerando l'emergenza sanitaria Covid-19 che ha caratterizzato sia il primo che il secondo semestre 2020, e che ha inevitabilmente comportato una revisione complessiva dell'impianto di bilancio, sia sul versante delle entrate, sia su quello delle spese.

Si è proceduto all'adesione alla proposta avanzata dalla Cassa Depositi e Prestiti per la rinegoziazione dei mutui in essere.

Il Servizio ha assicurato il massimo sforzo per ottenere a fine esercizio un indicatore di tempestività dei pagamenti che possa assicurare il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture elettroniche (debiti commerciali) al fine di non incorrere nelle penalizzazioni previste dalla Legge di Bilancio 2019 (fondo di garanzia dei debiti commerciali). Tale risultato prevede uno sforzo comune da parte di tutti gli uffici comunali, e si è proceduto quindi con un'opportuna attività di sensibilizzazione in tal senso, tramite invio di comunicazioni interne e supporto costante agli uffici per assicurare un iter regolare e veloce delle fatture d'acquisto, finalizzato al pagamento entro i termini di legge. La Giunta ha deliberato in merito con l'atto n. 43 del 22/2/2021, prendendo atto dei dati riportati sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali gestita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, alla data del 19/2/2021, nella quale risulta uno stock di debito residuo al 31/12/2020 pari a € 50.367,95 (inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel corso dell'esercizio, pari a € 18.219.328,04), e un indice di ritardo dei pagamenti pari a -2, pertanto rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

E' in atto una collaborazione con il Servizio Informatica per poter implementare il servizio Pago Pa per la riscossione delle entrate (pagamenti elettronici).

Si è proseguito con l'attività di controllo delle Aziende e Società partecipate dal Comune, in attuazione del Testo Unico emanato nel 2016 (D.Lgs. 175/2016 e relativo decreto correttivo D.Lgs. 100/2017). E' stata approvata la deliberazione consiliare di revisione ordinaria delle partecipazioni societarie, con atto n. 73 del 21/12/2020.

E' stato dato il necessario supporto agli uffici comunali per la redazione del Piano della Performance 2020/2022, la verifica intermedia dello stesso e la consuntivazione del piano 2019.

Il bilancio di previsione 2021-2023 è stato approvato nel mese di febbraio 2021 (atto n. 21 del 11/2/2021) ed è in fase di predisposizione il Rendiconto di Gestione 2020. Si è proceduto all'implementazione del sistema di contabilità economico-patrimoniale affiancato al sistema di contabilità finanziaria a fini conoscitivi.

Si è provveduto all'invio telematico dei dati contabili relativi al bilancio di previsione, al rendiconto di gestione e al bilancio consolidato alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) nei termini previsti dalla normativa. Sono state inviate entro i termini di legge le dichiarazioni fiscali (mod. 770, mod. dichiarazione IVA-IRAP) e le liquidazioni periodiche IVA (trimestrali). Sono state predisposte tutte le certificazioni previste dalla normativa vigente. Sono stati inviati alla Corte dei Conti il questionario relativo alla spending review e le deliberazioni consiliari di riconoscimento dei debiti fuori bilancio.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**PROGRAMMA 4 – Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali****Responsabile Dirigente Settore Economico Finanziario – dott.ssa Amelia Negroni****P.O. Servizio gestione entrate tributarie e catasto- Sig.ra Anna Maria Miele****Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti**

Il Servizio Gestione Entrate Tributarie e Catasto ha continuato nell'esecuzione del progetto relativo al recupero dell'evasione dell'ICI/IMU e a quello della TASI. Tale progetto ha comportato lo svolgimento di attività consistenti nelle verifiche incrociate tra le informazioni ricavate dalle varie banche dati (dichiarazioni dei contribuenti, catasto, concessioni edilizie, convenzioni urbanistiche) ed i versamenti effettuati. Parallelamente, è proseguita l'attività di bonifica della banca dati IMU e TASI con correzioni degli errori presenti negli archivi (anagrafiche, codici fiscali, immobili, ecc.) e delle variazioni intervenute a livello di contribuenti/dichiaranti o di unità immobiliari.

L'attività di accertamento, nel corso dell'anno 2020, si è dovuta adeguare alle disposizioni previste dai vari decreti emanati dal Governo per il contrasto dell'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del virus SARS-CoV-2 e dell'epidemia Covid-19. Pertanto, fatta eccezione per i mesi di gennaio e febbraio, nei quali l'emissione degli avvisi di accertamento è stata regolare, a partire dal mese di marzo e fino alla fine del mese di agosto l'attività è stata interrotta. L'ufficio si è dedicato alla verifica delle posizioni IMU e TASI a debito per l'anno 2015, all'aggiornamento della banca dati, con bonifica e correzione degli errori presenti e alla predisposizione degli accertamenti, la cui emissione e notifica è ripresa regolarmente a partire dal mese di settembre 2020.

Alla data del 31.12.2020 risultano emessi accertamenti per il recupero di somme non versate come segue:

IMU euro 1.053.953,84.=

TASI euro 82.237,28.=

Il Servizio Gestione Entrate Tributarie e Catasto si è occupato della riscossione dei tributi maggiori di spettanza comunale (IMU e TARI), con monitoraggio periodico delle entrate, anche in relazione agli incassi dell'anno precedente nel medesimo periodo.

Con il 1° gennaio 2020 è entrata in vigore la nuova IMU, istituita dalla Legge 27 dicembre 2019, n. 160. L'ufficio ha svolto attività di aggiornamento e formazione partecipando a diversi corsi e webinar organizzati sulle novità introdotte dalla normativa, procedendo con la successiva stesura del nuovo regolamento comunale e le diverse simulazioni sul gettito finalizzate all'adozione delle aliquote per l'anno 2020.

Anche per quanto riguarda la TARI l'anno 2020 ha visto l'introduzione di diverse novità, a partire dal nuovo Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti, adottato con deliberazione n. 443/2019 di ARERA (Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente), ente incaricato ad esercitare le funzioni di regolazione in materia di predisposizione ed aggiornamento di tale metodo, sulla base di quanto previsto dall'articolo 1, comma 527, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205. Pertanto, l'ufficio ha dovuto recepire le nuove disposizioni emanate a livello nazionale per la predisposizione e la validazione del piano economico finanziario della TARI, attraverso lo studio della normativa, la partecipazione a webinar e corsi di formazione, e il confronto con i vari attori coinvolti, in particolare con CEM Ambiente, soggetto gestore del servizio ed incaricato per la redazione del PEF. Il Comune di Cernusco sul Naviglio si è accreditato presso ARERA quale Ente Territorialmente Competente alla validazione del PEF. Sempre in sinergia con CEM Ambiente l'ufficio è stato parte attiva nella predisposizione del "portale della trasparenza ARERA", reso disponibile sul sito istituzionale del Comune nel corso del mese di novembre 2020 e nella consulenza sulle nuove bollette TARI, elaborate sulla base delle indicazioni previste da ARERA.

Il Servizio Gestione Entrate Tributarie e Catasto ha inoltre istituito, a decorrere dall'anno 2020, l'Imposta di Soggiorno, introdotta quale ultimo passaggio a sostegno di una serie di iniziative culturali, sportive e turistiche di portata nazionale che l'Amministrazione ha organizzato e programmato per l'anno 2020 e per gli anni a venire, e quale forma di finanziamento per le azioni di mantenimento del decoro urbano e le attività di contrasto all'abusivismo. L'ufficio si è occupato dell'organizzazione degli incontri con i rappresentanti del settore turistico, della predisposizione ed approvazione dell'apposito regolamento, della definizione delle tariffe e della predisposizione e pubblicazione della modulistica necessaria ai gestori delle strutture turistiche presenti sul territorio per l'espletamento degli obblighi a loro carico previsti nel predetto regolamento.

L'istituzione di questa nuova imposta ha impegnato l'ufficio nell'anno 2020 con l'adeguamento del regolamento al variare della normativa vigente, l'aggiornamento dei gestori delle strutture turistiche sulle novità introdotte oltre all'assistenza degli stessi nell'adempimento degli obblighi a loro carico.

Nel mese di luglio 2020 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46/2020 il nuovo Regolamento Comunale delle Entrate e degli Istituti deflativi del contenzioso tributario, che ha comportato la revisione della disciplina delle entrate comunali tributarie e non tributarie, anche in funzione delle novità relative alle procedure che afferiscono agli atti esecutivi, introdotte dall'art. 1, comma 792 della legge 17 dicembre 2019, n. 160/2019.

Sono state altresì aggiornate le disposizioni in materia di dilazioni di pagamento e rateizzazioni, ravvedimento operoso, nonché in materia di riscossione coattiva.

In conseguenza della crisi economica derivante dalle misure adottate per il contenimento dell'epidemia Covid-19 e del relativo impatto sulle attività produttive site nel territorio comunale, l'ufficio ha recepito le forme di agevolazione previste a livello nazionale attraverso i Decreti Legge n. 18/2020, n. 34/2020, n. 104/2020 e n. 137/2020 nonché le altre forme di supporto all'economia locale e ai contribuenti del Comune, adottate dal Consiglio Comunale con le deliberazioni n. 36/2020 (possibilità di versare la prima rata IMU senza sanzioni ed interessi entro il 31.10.2020) e n. 37/2020 (estensione dell'esenzione del pagamento TOSAP ex art. 181 del D.L. 34/2020 per i mesi di marzo-aprile e per le attività artigianali) predisponendo i relativi atti e la modulistica necessaria. Con la delibera di determinazione delle tariffe TARI per l'anno 2020 sono state approvate anche le agevolazioni previste per le utenze non domestiche, che sono state oggetto di chiusura obbligatoria/sospensione delle attività sulla base dei DPCM e delle ordinanze regionali durante il periodo marzo-maggio 2020. Tali agevolazioni sono state concesse su istanza di parte, previa presentazione di apposita richiesta. L'ufficio di conseguenza ha dovuto procedere al controllo e alla verifica delle domande presentate dai contribuenti, nonché all'inserimento dei contributi concessi nel Registro Nazionale degli Aiuti. Quest'ultima attività in particolare, è stata preceduta dalla partecipazione ad appositi webinar di formazione sulla materia e dall'accreditamento dell'Ente e dalla registrazione dell'ufficio tributi sull'apposito portale RNA.

Anche il servizio di informazione allo sportello per gli utenti, durante la prima parte dell'anno 2020, si è dovuto adeguare alle limitazioni sugli spostamenti e alle disposizioni sul distanziamento sociale previste dai vari DPCM emanati. L'ufficio si è organizzato per il ricevimento del pubblico solo su appuntamento e limitatamente ai casi che non potevano essere gestiti a distanza. L'attività si è svolta, per il periodo di lockdown nazionale, principalmente in forma telefonica e telematica, attraverso scambio di email. L'attività di informazione ai contribuenti è stata effettuata anche attraverso l'aggiornamento del sito internet comunale, con possibilità di effettuare il download della modulistica riguardante i vari tributi, nonché di calcolare in autonomia l'IMU dovuta con stampa del relativo mod. F24, in raccordo anche con l'Ufficio Comunicazione, che si è occupato della diffusione delle informazioni attraverso altri canali (principalmente social networks).

E' proseguita anche la gestione dello sportello catastale decentrato, in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate – Territorio e con il Polo Catastale di Pioltello, con il rilascio di visure ai richiedenti, e la verifica dei frazionamenti e dei DOCFA presentati dai professionisti esterni con particolare attenzione alle aree edificabili e alla coerenza delle

rendite catastali, nonché la verifica delle intestazioni degli immobili, con trasmissione delle correzioni da effettuare al Contact Center dell’Agenzia delle Entrate – Territorio.

Il controllo delle domande di rimborso relative ad IMU, TARI e TASI presentate dai contribuenti è stato effettuato regolarmente, per permettere l’evasione delle pratiche pervenute nel rispetto della tempistica prevista dai Regolamenti Comunali. L’ufficio ha inoltre provveduto a disporre i rimborsi di TOSAP, ICP e diritti sulle pubbliche affissioni agli aventi diritti, in coordinamento con la società concessionaria della gestione del servizio.

In previsione dell’entrata in vigore dal 1/1/2021 del nuovo canone patrimoniale unico e del canone per le aree mercatali ex art. 1, commi 816-847 della Legge 160/2019 in sostituzione di TOSAP e ICP, negli ultimi mesi dell’anno 2020 l’ufficio si è organizzato per essere aggiornato sulla materia partecipando ad appositi corsi di formazione e di approfondimento, tenutisi sempre con la modalità della videoconferenza. Essendo inoltre in scadenza al 31/12/2020 il contratto di concessione della gestione di TOSAP, ICP e diritti affissione, ha proceduto ad affidare il servizio di gestione dei nuovi canoni, in coerenza con quanto operato precedentemente, per poter consentirne l’applicazione senza soluzione di continuità rispetto alle previgenti imposte.

Anche per l’anno 2020 l’ufficio ha gestito autonomamente il contenzioso instauratosi a seguito di alcuni ricorsi presentati. La fase di reclamo/mediazione ex art. 17-bis D.Lgs. n. 546/92, è stata svolta in collaborazione con l’Ufficio Avvocatura, quale soggetto individuato dalla Giunta Comunale. La costituzione in giudizio, il deposito delle controdeduzioni nonché di tutti gli altri atti connessi è stato effettuato in forma telematica attraverso il portale Sigit della Direzione della Giustizia Tributaria del Ministero dell’Economia e delle Finanze, in ottemperanza a quanto previsto dalle norme del PTT (processo tributario telematico).

Relativamente all’attività di partecipazione del Comune all’accertamento fiscale e contributivo, prevista dal D.L. n.78 del 31.5.2010 e modificato dalla L. 30.7.2010 n.122, in seguito ai controlli effettuati e delle segnalazioni trasmesse all’Agenzia delle Entrate è stato riconosciuto nell’anno 2020 al Comune di Cernusco sul Naviglio l’importo complessivo di € 158.121,90 collocandolo tra i primi Enti della Lombardia per somme recuperate.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Responsabile Dirigente Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità Arch. Marco Acquati Assessore competente: Paolo Della Cagnoletta, Sindaco Ermanno Zacchetti

Assegnazione aree verdi di proprietà comunale ad imprenditori agricoli.

a2) Descrizione del programma e motivazione delle scelte.

Nel triennio 2019/2021 si intendeva procedere all'adozione di una revisione del Regolamento Comunale per il Sostegno dell'attività agricola, approvato con deliberazione di C.C. n. 33/2012 e modificato con successivo atto di C.C. n. 60/2013, il quale prevede che, a seguito dell'acquisizione di aree destinate a servizi (per effetto delle cessioni in ambito convenzionale), ma agricole di fatto, l'assegnazione in locazione di dette aree ad imprenditori agricoli, sgravando così il Comune dagli oneri di manutenzione di dette aree.

Nel 2019 si è proceduto ad approvare una revisione al Regolamento per il sostegno dell'agricoltura suddetto, che ha consentito di prorogare le scadenze degli appezzamenti agricoli assegnati in gestione ed in scadenza nel 2018 fino al 2020. La medesima operazione è stata applicata anche alle aree in scadenza nel 2019, prorogandole di un anno, in modo da poter allineare tutte le scadenze delle locazioni al 2020. Tale operazione ha consentito di predisporre dei lotti di assegnazione, comprensive anche delle nuove aree di cui l'amministrazione comunale è entrata, nel frattempo, in possesso, che risultino più appetibili. Alcune nuove aree acquisite, infatti sono di modeste entità e/o confinanti con lotti che presentavano scadenze differite, rispetto all'entrata in possesso dell'A.C. e come tali rischiavano di non suscitare l'interesse di nessun operatore. La predisposizione dei lotti da mettere a bando verranno effettuate partendo da questi principi di base. Come per i precedenti bandi, i predetti affidamenti, mediante la redazione di specifiche schede colturali, non si limitano alla cura e coltura del territorio comunale bensì individuano nell'agricoltore, o nell'operatore assimilabile, il fornitore privilegiato dell'Amministrazione volto a soddisfare le richieste di "sicurezza e tutela ambientale" provenienti dalla collettività, attribuendogli quindi il ruolo di manutentore della qualità paesaggistica della Città.

Il Programma prevede la sinergia di diversi Settori del Comune quali:

- Servizio Verde e giardini per l'aspetto colturale e per il successivo controllo, si precisa che la redazione delle schede colturali è essenziale per lo svolgimento del progetto, mentre la fase del controllo successivo è importante per assicurare alla collettività i risultati previsti;
- Servizio Urbanistica per l'individuazione catastale delle aree oggetto di potenziale concessione;
- Servizio Gare e Appalti per la componente contrattuale con l'istituzione di un "tavolo di concertazione" con le Associazioni/Federazioni professionali Agricole.

L'ufficio Gestione e controllo del patrimonio, che avrà il compito di attivare tali processi e di costituirne la regia, nonché la predisposizione di tutti gli atti per la sua attuazione. b2) Obiettivi.

- Come già indicato più sopra, l'ufficio Gestione e controllo del patrimonio, avrà il compito di prorogare i contratti in essere in scadenza a novembre 2019 per allinearli alla scadenza del novembre 2020.

- Predisposizione del Bando di gara per le assegnazioni di tutte le aree agricole contenute nel Piano dei servizi che constano in 781.164 mq
- puntuale controllo e monitoraggio dell'attività colturale nel rispetto del Regolamento Comunale e delle convenzioni stipulate;

La realizzazione di questo progetto, da prevedersi su due annualità, viene proposta dato che sono state individuate nuove aree, fra le quali dovranno essere individuate quelle idonee sotto il profilo colturale.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020 - Modalità di raggiungimento degli obiettivi

A seguito dell'approvazione della variazione del Regolamento comunale per il sostegno all'agricoltura, ad ottobre sono stati approvati dalla Giunta i canoni di affittanza agraria e la modalità di aggiudicazione dei lotti agrari. Si è così potuto bandire l'asta pubblica nel mese di ottobre ed arrivare alle nuove assegnazioni nella prima decade del mese di novembre, nel rispetto del termine dell'11 novembre, data entro la quale sarebbero decadute le precedenti assegnazioni.

Lo svolgimento della procedura descritta ha comportato la rielaborazione delle schede dei vari lotti ed ambiti, per renderli maggiormente aderenti alla realtà sul campo, nonché aggiornando conseguentemente le schede culturali.

Quanto sopra ha permesso di aggiudicare in via definitiva l'appalto in concessione dei lotti agricoli come segue:

- i Lotti 1-2-3 denominati "Fontanile Battiloca Ovest – Sottoambito 1a -1b-1c" a Azienda Agricola Mainetti;
- i Lotti 4-6 denominati "Fontanile Battiloca Est – Sottoambiti 2°-2c" a Azienda Agricola Guzzi Carlo;
- il Lotto 5 denominato "Fontanile Battiloca Est Sottoambito 2b" a Cesati Massimo;
- il Lotto 7 denominato "Via Vespucci – S.P. 13 – ambito agricolo 3 a Azienda Agricola F.lli Mondonico";
- i Lotti 11-16 denominati "Cannocchiale Melghera – ambito agricolo 6" e "Loc. Castellana – Orti di Cernusco – ambito agricolo 11 a Azienda Agricola Comi Omar;
- i Lotti 12-13 denominati "Cannocchiale Villa Alari ambito agricolo 7 " e "Cascina Fornace – ambito agricolo 8" a C.na Biblioteca società cooperativa sociale di solidarietà a.r.l. - onlus;
- il Lotto 15 denominato "Via Cavour-San Giovanni di Dio – ambito agricolo 10" a Pollastri Lorenzo;
- il Lotto 17 denominato "Ronco Est – ambito agricolo 12" a Azienda Agricola Rolla Luigi;

Il recepimento delle offerte tecniche presentate dai rispettivi aggiudicatari in sede di gara non ha comportato alcun onere aggiuntivo per il Comune rispetto a quanto previsto dagli atti di gara.

a3) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

PIANO DELLE ALIENAZIONI

PREMESSA Dato che la competenza sulla materia delle proprietà comunali (terreni e fabbricati), verrà coordinata da un Dirigente solo (Gestione e controllo del Patrimonio e Manutenzioni SAP), l'obiettivo è quello di coinvolgere più uffici afferenti e non afferenti allo stesso Settore (Urbanistica e Catasto) , affinché lavorino in modo coordinato per l'allineamento del patrimonio alla reale consistenza dei beni disponibili, anche mediante l'utilizzo delle tecnologie a disposizione dell'Ente (anche con l'impiego di strumentazione aggiuntiva). A tale proposito si comunica che, in parte, è già stato effettuato l'aggiornamento della strumentazione software che consente di gestire in maniera più efficiente tutte le informazioni che riguardano, non solo il patrimonio abitativo, ma anche gli aspetti cartografici collegati.

Il controllo del territorio potrà essere svolto solo con la collaborazione degli Uffici Edilizia Privata e Polizia Locale, a tale scopo anche ai predetti uffici competerà la verifica puntuale, sia nelle istanze edilizie, sia con verifiche in loco. Si tratta di un obiettivo di carattere trasversale che dovrebbe essere oggetto di valutazione sia dei dirigenti da coinvolgere che del comandante della PL.

Risulta inoltre necessaria la verifica della situazione catastale di tutte le proprietà comunali con l'esigenza di aggiornamento di fabbricati in mappa demoliti, registrazioni di schede di area urbana per aree ora definite solo enti

urbani senza intestazione e per i quali non è quindi evidente l'intestazione e di conseguenza la proprietà. Tale attività di aggiornamento catastale verrà eseguita dall'ufficio Catasto.

Si proseguirà la collaborazione anche con l'ufficio Parchi e giardini, che dispone della banca dati del censimento del verde; le banche dati dovranno allinearsi tra loro e far collimare i dati. Sarà necessario definire una prassi per raggiungere l'obiettivo finale di allineamento delle proprietà per la gestione delle manutenzioni e/o per la formalizzazione delle acquisizioni. L'aggiornamento del censimento del verde consentirebbe l'automatico calcolo dei costi di intervento sulle aree oltre che sulle specie arboree e quindi lo svolgimento di un servizio puntuale e maggiormente efficiente.

L'entrata in vigore della L.R. 16/2016 obbliga i comuni alla limitazione della alienazioni e alla valorizzazione del patrimonio con altre forme alternative. In data 4 luglio 2017 l'allora Dirigente del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio ha avuto la disponibilità del dirigente di Regione Lombardia competente per la verifica dell'attuazione dei programmi di alienazione degli immobili ERP, in merito alla attuabilità delle alienazioni di immobili di edilizia residenziale pubblica del bando comunale pubblicato il 6 giugno 2017.

Per procedere all'attuazione delle alienazioni SAP per il 2020, sarà necessario ottenere l'autorizzazione Regionale alla alienazione degli alloggi ex ERP ora SAS la cui richiesta è già stata avviata nel corso del 2019.

Tra l'impegno degli uffici vi sono anche le istruttorie e la redazione dei contratti di immobili per uso commerciale, destinati al libero mercato e/o ad associazioni, quest'ultime a seguito di indicazioni ed atti predisposti da altri uffici.

Acquisizioni ai sensi della L. 448/98 di aree destinate a sede stradale da più' di 20 anni

Nell'ultimo trentennio sono state realizzate e mantenute strade per le quali non è mai stata formalizzata l'acquisizione da parte del Comune; la normativa consente con il solo consenso del proprietario e trascrizione di apposita delibera di Consiglio Comunale di formalizzare la cessione.

La problematica coinvolge un numero elevato di cittadini che si confrontano con aree intestate a parenti defunti ma non incluse nelle denunce di successione.

Nel corso dell'anno 2018 sono state acquisite 14 aree, mentre nel 2019 al momento ne risultano 5 con acquisizione in corso di deliberazione da parte del Consiglio Comunale.

Applicazione dell'art. 47 della L.R. 12/2005

La Legge 12/2005 consente l'acquisizione delle aree destinate ad urbanizzazione primaria in sede di rilascio di titoli abilitativi all'edificazione; è in corso la definizione della procedura in quanto coinvolge l'ufficio Edilizia Privata ma anche l'Urbanistica per la verifica dei frazionamenti (come già in uso per le altre acquisizioni al patrimonio).

b3) Obiettivi

1) Approvare il Piano delle alienazioni immobiliari del Comune di Cernusco sul Naviglio senza la previsione di ulteriori immobili da alienare ma con l'autorizzazione regionale a procedere, nonché per riproporre il bando, in tutto o in parte, per l'alienazione degli immobili/terreni già oggetto di precedenti procedure visto che il bando emesso nel 2017 è andato deserto.

2) Come già previsto nel precedente DUP, per le sopraggiunte nuove norme in materia di alienazioni, è necessario redigere un nuovo Regolamento comunale per l'alienazione dei beni immobili allo scopo di sostituire il precedente approvato con DCC n.20 del 15/05/1999. Si rileva che detto regolamento risulta sostanzialmente superato dalle sopraggiunte nuove norme in materia e, pertanto, se ne ravvisa la necessità della sostituzione, da attuarsi nel biennio, fermo restando che l'attuale dotazione del personale disponibile (1 solo tecnico, nessun amministrativo) è insufficiente per numero a svolgere adeguatamente tale compito.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Istruttore tecnico cat. C1

1 PO cat D

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Per a2), a3) verranno utilizzati i beni strumentali in dotazione quali computer, stampanti e i relativi programmi e supporti informatici a disposizione dell'Ente, elencati in modo analitico nell'inventario del Comune.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020 - Modalità di raggiungimento degli obiettivi

Obiettivo 1

Per quanto riguarda l'obiettivo n.1, a seguito della predisposizione e dell'inoltro della documentazione necessaria, ai fini della richiesta di autorizzazione alla Regione Lombardia, da parte dell'ufficio Patrimonio, in collaborazione con i Servizi Sociali, l'autorizzazione regionale è pervenuta in data 07.05.2020 con l'inoltro della Delibera di Giunta Regionale n. XI/3104 del 05.05.2020.

Obiettivo 2

Rilevato che per quanto riguarda le modalità di gestione, concessione e alienazioni del patrimonio comunale, erano disciplinate da un regolamento comunale approvato nel 1999 che risultava non più idoneo a gestire le complessità e le pluralità degli aspetti che la materia richiede, oltre a non prevedere le modalità d'interazione tra i diversi settori e competenze dell'Ente, si è reso necessario il sostanziale rifacimento dello stesso;

Già nel corso del mese di settembre 2020 infatti era stata evidenziata la necessità di procedere non solo alla regolamentazione della disciplina delle alienazioni ma anche quella del patrimonio pubblico immobiliare nella sua totalità.

In effetti, per quanto riguarda le modalità di gestione, concessione e alienazioni del patrimonio comunale, le stesse erano disciplinate da un regolamento comunale approvato nel 1999 che risultava non più idoneo a gestire le complessità e le pluralità degli aspetti che la materia richiede, oltre a non prevedere le modalità d'interazione tra i diversi settori e competenze dell'Ente.

Si è così approvato il "Regolamento per l'alienazione e la concessione dei beni immobili e mobili comunali che regola non solo la gestione del patrimonio immobiliare, ma anche quello mobiliare, con apposita delibera n° 77 nella seduta di Consiglio Comunale del 17 dicembre 2020. Le norme di tale regolamento disciplineranno nel Ns. Comune le alienazioni del patrimonio immobiliare disponibile e del patrimonio mobiliare, nonché la gestione del patrimonio indisponibile e disponibile.

L'alienazione dei beni immobili è soggetta a programmazione e viene formalizzata con specifico atto del Consiglio Comunale mediante il piano delle alienazioni e valorizzazioni, che viene allegato al Bilancio di Previsione, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni riporta il valore di massima di ogni singolo bene determinato con perizia di stima.

Le perizie potranno essere effettuate dal personale interno all'Ente, mentre per le stime particolarmente complesse l'AC potrà avvalersi dell'Agenzia delle Entrate o di professionisti esterni competenti in materia.

I beni immobili indicati nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni possono essere posti in vendita mediante:

- Procedura aperta con il sistema dell'asta pubblica ove l'Ente pubblicizza con un bando l'intenzione di alienare uno o più beni immobili e i soggetti interessati presentano offerta;
- Procedura negoziata - ove l'Ente invita un numero ristretto di partecipanti;
- Procedura negoziata con un solo soggetto;
- Permuta intesa come procedure ove l'Ente e un soggetto interessato scambiano un bene immobile di valore equivalente..

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 6 – Ufficio Tecnico

Responsabile: Dirigente del Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata Arch. Alessandro Duca

P.O. Servizio Gare, Appalti e Acquisti dott.ssa Maura Galli

P.O. Servizio Progettazione e Manutenzione Opere pubbliche geom. Caprotti

P.O. Servizio Gestione del Territorio arch. Vitagliano

Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI DUP 2020/2022 AL 05/10/2020

Servizio Edilizia Privata

Gli obiettivi per il 2020 sono i seguenti:

Obiettivo 1: verifica della corrispondenza di progetti edilizi alle norme sismiche

Le attività di controllo si sono svolte con cadenza regolare; è stato effettuato il sorteggio delle pratiche sismiche dividendole per categoria di appartenenza il tutto in conformità alla D.g.r. X/5001 del 30/03/2016; successivamente è stato affidato incarico di supporto esterno e le pratiche sorteggiate sono state istruite dando avvio al procedimento ed in alcuni casi con richiesta di integrazione documentale a cui ha fatto seguito il positivo riscontro da parte dei soggetti interessati. L'obiettivo è stato svolto con cadenza regolare

Obiettivo 2: redazione del Nuovo Regolamento Edilizio

L'obiettivo è stato raggiunto; i professionisti incaricati dopo aver trasmesso una prima bozza del Nuovo Regolamento Edilizio a cui ha fatto seguito l'istruttoria da parte dei Servizi interessati essendo un documento trasversale, hanno redatto il documento finale che la Giunta con Delibera n. 280 del 09/12/2020 ne ha preso atto ai fini dell'acquisizione del parere ATS.

Obiettivo 3: Aggiornamento oneri di urbanizzazione

Il complesso procedimento di aggiornamento degli oneri di urbanizzazione si è regolarmente concluso entro il 31/12/2020. È stato determinato il costo base di costruzione desunto dalle tabelle parametriche e determinati i nuovi oneri di urbanizzazione; inoltre è stata fatta una ricognizione delle maggiorazioni percentuali da applicare determinate sia per legge sia da precedenti atti deliberativi. Gli allegati composti da varie tabelle di calcolo e della relazione illustrativa generale sono stati redatti tenuto conto dei costi effettivi delle opere sia primarie che secondarie.

Ufficio Gare, Appalti e Acquisti

Tutti i progetti e le attività previste sono state attuate.

Le procedure di gara più significative espletate sono:

- Acquisti a seguito emergenza Covid-19
- lavori per la realizzazione di nuovi spazi adibiti a mensa scolastica nel plesso della scuola primaria Manzoni;
- procedura aperta per l'appalto di servizi assicurativi;
-
- Procedura aperta mediante piattaforma sintel per l'affidamento del servizio di gestione globale degli atti amministrativi relativi a verbali di violazione delle norme del codice della strada, delle altre leggi dello stato, dei regolamenti ed ordinanze comunali;
- Procedure di affidamento lavori finanziati con L.R.9/2020;

- Affidamenti lavori/forniture finanziate con FONDI STRUTTURALI PON - FESR 2014-2020;
- Indagine di mercato, procedura di gara ed aggiudicazione: lavori di efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica finanziati con Decreto del Capo Del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero Dell'interno del 14 gennaio 2020;
- Conclusione passaggio Telefonia Fissa da Telecom a Fastweb in adesione Convenzione Consip;
- Adesione Convenzione Consip Energia Elettrica 17;
- Adesione Convenzione Consip Buoni Pasto 8;
- lavori di rifunzionalizzazione del centro sportivo comunale di via Buonarroti a Cernusco Sul Naviglio - realizzazione di campo da rugby e spogliatoi - incarico di progettazione definitiva/esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, d.l.;
- servizio distrettuale integrato per la famiglia e i minori, segretariato sociale, servizi complementari e servizi afferenti al piano nazionale poverta';

E' proseguita l'attività di aggiornamento normativo quale adeguamento:

- Atti di gara al D.L.. 76/2020 coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120;
- Lancio procedure di gara in Piattaforma Sintel

A seguito dell'intervenuta sospensione sino al 31.12.2020 (art. 1 co.1 lett. a) della L.n.55/2019) dell'obbligo da parte dei Comuni non Capoluogo di ricorrere alla formula dell'Associazione per bandire procedure di gara, il Comune di Cernusco sul Naviglio dal 18.04.2019 ha potuto espletare procedure di scelta del contraente in autonomia, limitandosi, in quanto Comune Capofila della C.U.C. CERNUSCO SUL NAVIGLIO – BUSSERO, a fornire pareri relativi a procedure di gara su richiesta del Comune di Bussero.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 7 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile Responsabile: Dirigente Settore Economico Finanziario dott.ssa Amelia Negroni P.O. Dott. Fabio La Fauci Assessore competente: Luciana Gomez

Emergenza sanitaria per covid-19

Nei mesi di marzo e aprile, durante il c.d. “lockdown”, i Servizi Demografici hanno garantito senza soluzione di continuità con personale in presenza i servizi essenziali di Stato Civile e polizia mortuaria, nonché, con personale in parte in presenza ed in parte in lavoro agile, i servizi indifferibili e urgenti afferenti all’Anagrafe e all’Elettorale. Al termine del lockdown, con la graduale ripresa delle attività economiche e produttive nonché della libera circolazione dei cittadini, i servizi sono stati organizzati nel rispetto delle disposizioni emergenziali nonché dei protocolli e delle misure di sicurezza organizzative, logistiche e fisiche, a tutela degli utenti e dei dipendenti. I report che seguono sono redatti alla luce di questa premessa.

Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR).

Com’è noto, ANPR consente di superare la frammentazione dei dati anagrafici sulla popolazione - più di 8.000 diverse banche dati gestite dai singoli Comuni - garantendo un dialogo più semplice tra gli enti e semplificando e velocizzando le attività relative alla gestione dell’Anagrafe, quali cambi di residenza, iscrizione e cancellazione dalle anagrafi, certificazione e richieste della carta d'identità elettronica, con benefici sia per l’Ufficio anagrafe che per i cittadini.

A seguito del subentro in ANPR, dal 2/10/2019, il 2020 è stato l’anno del consolidamento delle procedure.

Rilascio della carta d'identità elettronica (CIE). Sono state adottate le opportune misure organizzative e gestionali volte a ridurre i tempi di prenotazione ed i disagi per gli utenti. A settembre 2020 oltre il 90% delle carte rilasciate sono in formato elettronico (nel 2019 tale percentuale è stata del 70%). Il restante 10% è costituito dai vecchi documenti cartacei, il cui rilascio resta sempre consentito nei casi di urgenza, a norma delle istruzioni ministeriali.

Partecipazione all'attività di accertamento di imposte e tributi. Nell’ambito dell’attività di collaborazione al contrasto dell’evasione fiscale, in attuazione della circolare delle Agenzie delle Entrate del 19/02/2013, l’Ufficio ha curato l’istruttoria e l’emanazione della disposizione del Sindaco prot. n. 14197 del 22/03/2013, che ha definito la disciplina operativa concernente l’attività di controllo dei trasferimenti fittizi all’estero. In conformità a quanto previsto dal suddetto quadro normativo nazionale e locale, sono stati effettuati accertamenti su n. 39 posizioni di iscrizione all’AIRE, dandone comunicazione alla sede competente dell’Agenzia delle Entrate.

Espletamento delle funzioni relative alla verifica dei requisiti di regolarità del soggiorno dei cittadini stranieri.

Nell’ambito degli adempimenti demandati all’Ufficio Anagrafe dal D.Lgs. n. 30/2007, in materia di diritto dei cittadini dell’Unione Europea di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri, nel periodo di riferimento sono state verificate le posizioni di n. 51 cittadini U.E. che hanno presentato richiesta di iscrizione anagrafica. Sono stati inoltre rilasciati, sempre a cittadini comunitari, n. 5 attestazioni di iscrizione anagrafica e n. 1 attestazioni di diritto di soggiorno permanente. In esecuzione delle disposizioni del Regolamento anagrafico (DPR n. 223/1989); si è provveduto inoltre al controllo della regolarità del soggiorno del 100% dei cittadini extra-U.E. in ordine alla sussistenza del diritto al mantenimento dell’iscrizione anagrafica.

Organizzazione tecnica ed attuazione del referendum costituzionale del 20 e 21 settembre 2020. Sono state svolte con esito positivo le seguenti attività:

- a) effettuazione della revisione straordinaria delle liste elettorali, nomina scrutatori, supporto logistico e giuridico agli uffici elettorali di sezione;
- b) responsabilità del procedimento in materia di attribuzione degli spazi per la propaganda elettorale;
- c) sovrintendenza allo svolgimento delle operazioni di voto (assistenza ai seggi, rilascio duplicati tessere elettorali, collegamento con il Ministero dell’Interno e con la Prefettura-UTG per le comunicazioni dei risultati finali).

L’organizzazione tecnica del referendum costituzionale è stata contraddistinta dalle seguenti particolari attività:

- predisposizione e attuazione delle misure di sicurezza per fronteggiare l'emergenza sanitaria, come da protocollo del Ministero dell'Interno e del Ministero della Sanità: fornitura di mascherine, gel e guanti ai seggi, adozione di soluzioni organizzative e logistiche per evitare assembramenti e garantire il distanziamento (flussi diversificati di entrata/uscita, entrate contingentate nei plessi scolastici, particolare disposizione degli arredi nei seggi per garantire il distanziamento tra i componenti del seggio e con gli elettori, comunicazione agli elettori e ai componenti del seggio dei comportamenti da adottare);
- assistenza agli elettori trasferiti ad altra sezione, a seguito della seconda revisione semestrale del 2019, contestualmente al parziale riassetto delle circoscrizioni di alcune sezioni ed all'ubicazione di sei sezioni presso il nuovo plesso scolastico di largo Carlo Maria Martini.

Censimento permanente della popolazione residente: dal 2018 il Censimento della popolazione e delle abitazioni da decennale è diventato permanente. Il comune di Cernusco sul Naviglio è stato coinvolto nelle operazioni del 2018 al 2021, tuttavia nel corso del 2020, su comunicazione dell'ISTAT (Istituto Nazionale di Statistica), a causa dell'emergenza sanitaria in corso, le operazioni sono state sospese.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 – Risorse umane

Responsabile Dirigente Settore Economico Finanziario – dott.ssa Amelia Negroni

P.O. Servizio Amministrazione del Personale dott. Fabio La Fauci

Assessore competente: Paolo Della Cagnoletta

Organizzazione. Nel mese di aprile, a fronte della cessazione per pensionamento del titolare della posizione dirigenziale Settore Servizi alla Città, il servizio ha curato la predisposizione degli atti riguardanti l'affidamento *ad interim* delle funzioni ad altre figure dirigenziali, al fine di garantire la continuità dei servizi e dell'azione amministrativa nelle more della copertura del posto resosi vacante. Nel mese di agosto è stata curata la parziale modifica della posizione organizzativa Servizio Sicurezza Locale, incorporando da tale posizione il Servizio Informatica e rimettendone la direzione alle dirette dipendenze del competente Dirigente.

Assunzioni a tempo indeterminato: in applicazione del D.M. 17 marzo 2020 – “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, emanato in attuazione dell'art. 33, comma 4, D.L. n. 34/2019, il Servizio ha provveduto, con deliberazione di G.C. n. 104 del 24/5/2020, ad adeguare alla nuova normativa il piano dei fabbisogni già approvato con deliberazione di G.C. n. 222 del 31/7/2019.

Nel rispetto della tempistica prevista dal suddetto piano dei fabbisogni, sono state avviate le seguenti procedure concorsuali in espletamento a partire dal mese di ottobre:

n. qualifica	Settore / Servizio / Ufficio
1 Dirigente	Settore Economico-Finanziario
1 Dirigente	Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata
1 Istruttore Geometra cat. C	Ufficio Urbanizzazioni Primarie - CFL
1 Istruttore Amm.vo/Finanziario cat C	Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria - CFL
1 Collaboratore Prof.le Terminalista cat B3	Sportello Polifunzionale Anagrafe – URP - CFL
1 Collaboratore Prof.le Terminalista cat B3	Servizio Amministrazione del Personale - CFL
1 Collaboratore Prof.le Terminalista cat B3	Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria - CFL
1 Collaboratore Pro.fle Terminalista cat B3	Servizio Gestione e Controllo del Patrimonio - Manutenzione ERP – CFL

E' stata avviata la selezione ex art. 16 Legge 56/87 per n. 1 Operatore Operaio – cat. A – a tempo indeterminato.

E' stato riavviato il concorso pubblico per. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D presso il Servizio Urbanistica-Edilizia Privata, previsto dal piano fabbisogni 2019 e sospeso a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, espletato ad ottobre.

Nel trimestre ottobre -dicembre 2020, concluse le relative procedure di reclutamento in esecuzione del suddetto piano, sono state effettuate le seguenti assunzioni:

- 1 Istruttore Amm.vo/Finanziario cat C Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria - CFL
- 1 Collaboratore Prof.le Terminalista cat B3 Sportello Polifunzionale Anagrafe – URP - CFL
- 1 Collaboratore Prof.le Terminalista cat B3 Servizio Amministrazione del Personale - CFL
- 1 Collaboratore Prof.le Terminalista cat B3 Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria - CFL
- 1 Collaboratore Pro.fle Terminalista cat B3 Servizio Gestione e Controllo del Patrimonio - Manutenzione ERP – CFL
- 1 Operatore Operaio – cat. A

Mobilità volontaria. In attuazione della disciplina prevista dalla deliberazione di G.C. n. 146/2018, si è proceduto ad una mobilità per interscambio per un'unità nel profilo di Istruttore Geometra cat. C presso il Servizio Edilizia Privata (decorrenza 1/3/2020).

Assunzioni flessibili: sempre in attuazione del piano dei fabbisogni di cui sopra, per fronteggiare temporanee ed eccezionali esigenze sostitutive o produttive, il servizio ha provveduto all'espletamento delle procedure per n. 1 fornitura di somministrazione di lavoro a termine presso il PLIS e l'Ufficio Ecologia per 7 mesi.

A seguito dello svolgimento di un'apposita procedura aperta per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a termine, si è proceduto alle ulteriori forniture fino al 31/12/2020 di:

n. 1 Istruttore Amministrativo presso il PLIS e l'Ufficio Ecologia;

n. 1 Collaboratore Professionale Terminalista presso il Servizio Amministrazione del Personale.

Inoltre, per esigenze di carattere temporaneo o eccezionale ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., si è proceduto alla proroga sino al 31 dicembre 2021 di n. 1 Assistente Biblioteca ed all'assunzione a tempo determinato di n. 3 Assistenti Sociali, quest'ultime finanziate con le risorse del "Fondo povertà". Una di queste assunzioni è stata prorogata sino al 31/12/2021, le altre sono cessate.

Si è infine proceduto alla proroga sino alla scadenza mandato Sindaco dall'assunzione a tempo determinato ex art. 90 del TUEL di un'unità nel profilo di Istruttore Amministrativo / Finanziario – cat. C presso l'Ufficio Stampa e Comunicazione

Complessivamente nel corso del 2020 sono state pertanto effettuate n. 11 assunzioni flessibili (8 contratti di fornitura per somministrazione di lavoro e 3 tempi determinati).

Misure anti-Covid

A fronte dell'emergenza sanitaria da Covid-19, il Servizio è stato chiamato ad espletare diversi adempimenti, concernenti la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro, fra i quali si menzionano i seguenti:

- affidamento servizio per effettuazione di 120 test sierologici (giugno 2020);
- affidamento servizio per effettuazione di 23 tamponi (novembre- dicembre 2020);
- Protocollo antiCovid per concorsi in presenza;
- gestione delle comunicazioni con ATS per dipendenti positivi e contatti stretti.

Tirocini: per evidenti ragioni connesse con l'emergenza pandemica da Covid-19 non è stato possibile attivare tirocini formativi in presenza. L'Ufficio ha reso possibile, adottando in posizione di staff gli atti necessari, l'effettuazione di n. 1 tirocinio curricolare da remoto per consentire l'acquisizione del relativo credito formativo ad un laureando.

Relazioni sindacali: Dopo due incontri di avvio nel mese di febbraio, la contrattazione decentrata è ripresa dopo il lockdown e entro la fine dell'anno sono stati svolti n. 7 incontri sindacali con l'impegno di sottoscrivere il CCDI, poi firmato il 19/11/2020, nei tempi corretti per erogare gli istituti economici da esso disciplinati. In data 21/12/2020 è stato sottoscritto il CCDI area dirigenza.

Valutazione della performance: a norma del vigente sistema di valutazione permanente, è stata svolta attività di supporto alla valutazione della performance individuale 2019 del personale non dirigente. L'ufficio ha inoltre svolto attività di supporto al Nucleo di Valutazione (n. 10 sedute), per la performance individuale 2019 del Segretario e dei Dirigenti, la certificazione degli obiettivi di miglioramento e sviluppo previsti dal CCDI e l'erogazione dei relativi compensi incentivanti.

Adempimenti di legge in materia di gestione del personale. Sono state altresì rispettate le scadenze di legge relative ai seguenti adempimenti:

- attuazione del piano di sorveglianza sanitaria del personale dipendente: sono state effettuate n. 66 visite di idoneità con esami clinici, laddove previsti;
- effettuazione di n. 28 visite fiscali per il controllo delle assenze per malattia;
- sono stati effettuati n. 54 corsi di formazione/aggiornamento, quasi la totalità in modalità in line, in conseguenza dell'emergenza sanitaria;
- predisposizione ed invio al Ministero dell'Economia del conto annuale delle spese del personale nonché della relazione al conto annuale;
- rilevazione dei permessi sindacali e attribuzione del monte ore amministrazione alla RSU ed alle organizzazioni rappresentative;
- invio telematico, nel rispetto della tempistica, delle prescritte comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica, in attuazione al novellato art. 53 D.Lgs 165/2001, modificato dalla Legge "anticorruzione" n. 190/2012, in materia di incarichi extra-istituzionali autorizzati ai dipendenti;
- elaborate n. 2.255 buste paga;
- statistiche previste per legge (relazione e conto annuale, Gedap, L.104, disabili, SOSE, dati per DUP, stress e lavoro correlato).

Smart working. In attuazione delle disposizioni speciali connesse con l'emergenza sanitaria da Covid -19, che hanno individuato nel lavoro agile la modalità ordinaria della prestazione lavorativa, l'ufficio ha attivato complessivamente

n. 124 posizioni di lavoro agile nella forma semplificata prevista dalle predette disposizioni, che si sono aggiunte alle posizioni di lavoro smart “ordinarie”, già attivate nel 2019.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 11 – Altri Servizi Generali Responsabile Dirigente- - Dott.ssa Amelia Negroni P.O. dott. Fabio La Fauci, dott. Claudio Zulian Assessore competente: Ermanno Zacchetti, Luciana Gomez

Durante il c.d. “lockdown” dei mesi di marzo e aprile 2020, i servizi indifferibili e urgenti dello Sportello al pubblico sono stati garantiti con personale in parte in presenza ed in parte in lavoro agile, quest’ultimo soprattutto per le risposte alle segnalazioni ed il rilascio di certificati da remoto,

Al termine del lockdown completo, con la parziale ripresa delle attività economiche e produttive nonché della circolazione dei cittadini, i servizi al pubblico sono stati regolarmente svolti nel rispetto dei protocolli e delle misure di sicurezza organizzative, logistiche e fisiche, a tutela degli utenti e dei dipendenti.

Sono stati potenziati i servizi per via telematica, in particolare la ricezione delle dichiarazioni anagrafiche e il rilascio di certificazioni, mentre, per evitare assembramenti, i servizi da rendere in presenza, quali il rilascio di carte d’identità, autentiche di firme e di copie, tesserini per il trasporto pubblico ecc., sono stati contingentati mediante appuntamento.

Missione 3

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 1 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Responsabile: Dirigente Settore Servizi alla Città Ottavio Buzzini/ dal 01.05.2020 ad interim Mariagiovanna Guglielmini

P.O.: Comandante Polizia Locale Silverio Pavesi dal 01.10.2020 Massimo Paris

Assessore competente: Ermanno Zacchetti

1. ATTIVITA' DI SAFETY IN OCCASIONE DI EVENTI PUBBLICI.

STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA AL 31 DICEMBRE 2020:

Il personale della Polizia Locale ha partecipato a tutte le manifestazioni che, precedentemente o successivamente all'emanazione delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 emanate successivamente alla dichiarazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 31 gennaio 2020, sono state autorizzate. In particolare il personale della Polizia Locale ha partecipato alle seguenti manifestazioni: **PIETRE D'INCIAMPO** (18 gennaio 2020), **PROCESSIONE DIVIN PIANTO** (23 febbraio 2020), **FESTA DEL SANTUARIO DI SANTA MARIA** (20 settembre 2020) e **GIRO D'ITALIA 2020** (24/25 ottobre 2020). Il personale della Polizia Locale ha inoltre presenziato al **mercato straordinario** (20/12/2020).

RISORSE UMANE DA IMPIEGTE

Tutto il personale della Polizia Locale a rotazione e secondo le specifiche necessità

-----/-----

2. COORDINAMENTO E SUPPORTO GRUPPI CONTROLLO DEL VICINATO.

STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA AL 31 DICEMBRE 2020:

Il personale della Polizia Locale ha partecipato ad una riunione per il coordinamento e supporto dei gruppi controllo del vicinato, la cui attività si è interrotta a causa delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, emanate successivamente alla dichiarazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 31 gennaio 2020.

RISORSE UMANE DA IMPIEGATE

Comandante e 1 Ufficiale di Polizia Locale

-----/-----

3. PROSSIMITA' E SICUREZZA IN AREE ERP.

STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA AL 31 DICEMBRE 2020:

Nel territorio comunale vi sono insediamenti di edilizia residenziale pubblica (ERP) di proprietà comunale e di proprietà dell'ALER. Con particolare riferimento a quelli comunali talvolta emergono problematiche che, attraverso l'attivazione di un dedicato servizio di prossimità, è possibile anche prevenirle, oppure affrontate anche direttamente in loco. Il personale della Polizia Locale ha continuato l'attività di controllo mediante servizi presso gli insediamenti di edilizia residenziale pubblica. Il numero di servizi è stato tuttavia ridimensionato in considerazione delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, emanate successivamente alla dichiarazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 31 gennaio 2020. Sono stati effettuati n° 9 servizi per un totale di 54 ore di servizio.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

1 Ufficiali e 4 Agenti di Polizia Locale a rotazione secondo le specifiche necessità.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Veicoli di servizio, macchina fotografica, apparato radio e strumentazione in dotazione alla Polizia Locale.

-----/-----

4. VIDEOSORVEGLIANZA E VARCHI CONTROLLO TARGHE

STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA AL 31 DICEMBRE 2020:

La Polizia Locale gestisce un sistema di videosorveglianza e varchi di lettura e controllo targhe, con i quali Monitora strade e strutture pubbliche della città, svolge attività di ricerca e indagine, nonché collabora con le varie forze di polizia nel consultare eventuali avvenuti accessi di particolari veicoli ricercati o in occasione di accadimenti riconducibili a commissione di reati. Attraverso il mantenimento, evoluzione ed implementazione di detta attività s'intende dare una risposta anche in termini di apporto tecnologico ai bisogni di sicurezza urbana. Il personale della Polizia Locale ha proseguito nell'attività di supporto richiesto dalle forze di Polizia Statali (Polizia di Stato, Carabinieri, Guardia di Finanza, ect) e Locali (Polizia Municipale o Provinciale) evadendo numero 232 richieste di inserimento targhe in black list e rilascio filmati degli impianti di videosorveglianza per attività di prevenzione o repressione di reati. In particolare si evidenzia l'importante supporto fornito in occasione di un reato particolarmente grave (omicidio volontario).

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

1 Ufficiale e 4 Agenti di Polizia Locale.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Telecamere, hardware e software dedicato.

----- / -----

5. PROSEGUIMENTO ATTIVITA' DI CONTRASTO A COMPORTAMENTI CHE POSSANO CAUSARE INCIDENTI STRADALI.

STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA AL 31 DICEMBRE 2020:

Il personale della Polizia Locale ha proseguito nell'attività di controllo delle violazioni mediante strumentazione per il controllo elettronico della velocità (n° 25 servizi di controllo). Detta attività ha tuttavia risentito delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 emanate successivamente alla dichiarazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 31 gennaio 2020, nonché di problemi di funzionamento del misuratore della velocità.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Tutto il personale della Polizia Locale in servizio esterno a rotazione e secondo le specifiche necessità.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Veicoli di servizio, apparato radio e strumentazione in dotazione alla Polizia Locale.

-----/-----

6. INCREMENTO ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA CIRCOLAZIONE DI VEICOLI SPROVVISTI DELLA COPERTURA ASSICURATIVA OBBLIGATORIA E/O REVISIONE PERIODICA

STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA AL 31 DICEMBRE 2020:

Attraverso il costante utilizzo di idonea della strumentazione elettronica in dotazione alle pattuglie, che grazie al collegamento via web con le banche dati consente verifiche in tempo reale, sono proseguiti i controlli sui veicoli in

circolazione, per verificare la circolazione con copertura assicurativa e/o idonea revisione periodica. Il personale della Polizia Locale ha proseguito nell'attività di controllo delle violazioni per la circolazione con copertura assicurativa e/o idonea revisione periodica. Detta attività ha tuttavia risentito delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 emanate successivamente alla dichiarazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 31 gennaio 2020 e di apposite norme che hanno prorogato gli obblighi soprattutto in materia di revisione e scadenza dei documenti necessari per la circolazione (patente di guida, CQC, ADR, certificati di abilitazione professionale. Nel corso dell'anno sono state accertate 123 violazioni amministrative (n° 89 violazioni per mancanza di revisione, n° 11 violazioni per documenti di guida scaduti di validità, n° 23 violazioni per mancanza della copertura assicurativa) durante l'esecuzione di n° 491 posti di controllo.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Tutto il personale della Polizia Locale in servizio esterno a rotazione e secondo le specifiche necessità.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Veicoli di servizio, apparato radio e strumentazione in dotazione alla Polizia Locale.

-----/-----

7. ATTIVITA' DI CONTROLLO VELOCITA', TEMPI DI GUIDA E RIPOSO DEI "VEICOLI COMMERCIALI PESANTI"

STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA AL 31 DICEMBRE 2020:

Non eseguita. Detta attività ha risentito delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 emanate successivamente alla dichiarazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 31 gennaio 2020.

-----/-----

8. PRESIDIO APPIEDATO O CICLOMONTATO ZONA ZTL CENTRO STORICO E PARCHI.

STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA AL 31 DICEMBRE 2020:

Il personale della Polizia Locale ha proseguito nell'attività di controllo del centro storico (ZTL) e dei parchi cittadini. Tale attività, svolta quotidianamente, è stata incentivata nel periodo compreso tra il 1 marzo 2020 ed il 3 maggio 2020, al fine di procedere al controllo di quanto previsto dalle norme statali, regionali e comunali per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 e prevenire assembramenti di persone.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Tutto il personale della Polizia Locale in servizio esterno a rotazione e secondo le specifiche necessità.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Velocipedi di servizio, apparato radio e strumentazione in dotazione alla Polizia Locale.

-----/-----

9. ATTIVITA' DI CONTRASTO AL FENOMENO DEI FURTI NEGLI APPARTAMENTI.

STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA AL 31 DICEMBRE 2020:

Il personale della Polizia Locale ha proseguito nello svolgimento di servizi di controllo del territorio, soprattutto durante il servizio serale (17.40/00.00), svolgendo costante attività di prevenzione, mediante pattugliamento con luci blu accese, e di repressione dei reati predatori con particolare riferimento ai furti in appartamento.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Tutto il personale della Polizia Locale in servizio esterno a rotazione e secondo le specifiche necessità.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Veicoli di servizio, apparato radio e strumentazione in dotazione alla Polizia Locale.

-----/-----

10. CONTROLLI DI “DECORO URBANO”.

STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA AL 31 DICEMBRE 2020:

Il personale della Polizia Locale ha proseguito nel costante svolgimento di attività di controllo, anche attraverso servizi congiunti con personale CEM, al fine di verificare il corretto conferimento dei rifiuti elevando anche sanzioni al Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti. Durante i servizi di controllo del centro storico (ZTL) e dei parchi cittadini hanno poi proceduto al controllo del rispetto di quanto previsto dal regolamento comunale per i detentori di cani. In materia ambientale sono stati effettuati n° 26 ispezioni.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

1 Ufficiale e 4 Agenti di Polizia Locale in servizio esterno a rotazione e secondo le specifiche necessità.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Veicoli di servizio, apparato radio, macchina fotografica e strumentazione in dotazione alla Polizia Locale

-----/-----

11. COLLABORAZIONE IN INTERVENTI DI NATURA “VIABILISTICA STRUTTURALE”.

STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA AL 31 DICEMBRE 2020:

Il personale della Polizia Locale ha proseguito nell'attività di supporto al Settore Urbanizzazioni Primarie mediante la redazione di numerose ordinanze in materia di viabilità. Giova evidenziare l'attività di supporto in occasione dei lavori di riqualificazione della ex S.S. 11 Padana Superiore (tratto compreso tra Via Mazzini e Via 1° Maggio) e della Via Adua (tratto compreso tra Via Gen. Dalla Chiesa e Via Manzoni).

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

2 Ufficiali di Polizia Locale.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Veicoli di servizio, Computer e strumentazione in dotazione alla Polizia Locale.

-----/-----

12. TUTELA DEL CONSUMATORE ATTRAVERSO CONTROLLI AMMINISTRATIVI.

STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA AL 31 DICEMBRE 2020:

Il personale della Polizia Locale ha proseguito nell'attività di controllo di tutte le attività commerciali (esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita, attività di vendita su area pubblica, pubblici esercizi) al fine di verificare il rispetto della specifica normativa in materia nonché le disposizioni Statali e Regionali emanate per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID 19. Sono stati eseguiti n° 9 controlli per commercio su area pubblica, partecipando a 89 mercati ordinari + 1 straordinario, n° 10 controlli per commercio in sede fissa e n° 6 controlli di pubblici esercizi.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

1 Ufficiale e 4 Agenti di Polizia Locale in servizio esterno a rotazione e secondo le specifiche necessità.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Veicoli di servizio, apparato radio e strumentazione in dotazione alla Polizia Locale.

-----/-----

13. PREVENZIONE IN AMBITO EDILIZIO ATTRAVERSO CONTROLLI AMMINISTRATIVI.

STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA AL 31 DICEMBRE 2020:

Al fine di verificare che l'effettuazione degli interventi edilizi avvengano in conformità col titolo autorizzativo rilasciato, così da prevenire eventuali abusi che possano pregiudicare la sicurezza degli immobili o realizzazioni difformi agli strumenti urbanistici adottati, la Polizia Locale ha proseguito, d'iniziativa e/o su segnalazione, nell'attività di controllo del regolare svolgimento dell'attività edilizia nei cantieri e nell'occasione verifica anche il rispetto delle norme che tutelano la sicurezza sui luoghi di lavoro anche mediante controlli congiunti con l'Ufficio Edilizia Privata. Nel corso dell'anno sono state eseguite n° 11 ispezioni. Detta attività ha risentito delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 emanate successivamente alla dichiarazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 31 gennaio 2020.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

1 Ufficiale e 4 Agenti di Polizia Locale in servizio esterno a rotazione e secondo le specifiche necessità.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Veicoli di servizio, apparato radio e strumentazione in dotazione alla Polizia Locale.

-----/-----

14. EDUCAZIONE STRADALE ED ALLA LEGALITA' NELLE SCUOLE.

STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA AL SETTEMBRE 2020:

Non eseguita. Detta attività ha risentito delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 emanate successivamente alla dichiarazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 31 gennaio 2020 con la conseguente chiusura delle scuole e lo svolgimento della didattica a distanza (DAD).

MISSIONE 3 – Ordine Pubblico e Sicurezza
PROGRAMMA 2 – Sistema integrato di sicurezza urbana Dirigente del Settore Infrastrutture e urbanistica – Edilizia Privata Arch. Alessandro Duca Responsabile P.O. Servizio Sicurezza Urbana Silverio Pavesi/dal 01.10.2020 Massimo Paris Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti

Sistema integrato di sicurezza urbana

1. Potenziamento Sistema Varchi Controllo Targhe Periferici Ocr.

Verrà potenziata la funzionalità dei recenti varchi esterni di lettura targhe ocr attraverso la formale adesione, con la fattiva collaborazione con la Polizia Locale, al Progetto “Sistema Centralizzato Nazionale Targhe e Transiti (S.C.N.T.T.)”, promosso dal Ministero dell’Interno e coordinato per questo territorio dalla Prefettura di Milano. Qualora lo sforzo profuso dagli uffici comunali trovi la fattiva realizzazione da parte degli apparati statali si prevede di realizzare, nell’area della Città Metropolitana di Milano, una rete di sistemi di letture targhe delle varie realtà territoriali, collegati al S.C.N.T.T. presso il Centro Elettronici della Polizia di Stato (CEN) di Napoli. Detto collegamento permetterà di acquisire la lista nazionale delle targhe di provenienza furtiva segnalate dagli uffici di polizia, nonché consentire di confluire in un’unica banca dati tutti i transiti registrati e le relative segnalazioni di scoperto assicurativo o mancata revisione segnalate.

NON ESEGUITO.

2. Varchi Controllo Targhe Periferici Ocr Area Ronco.

Parimenti a quanto già effettuato con la riqualificazione dei varchi OCR, il Settore Infrastrutture e Urbanistica e Edilizia Privata, in collaborazione con la Polizia Locale, progetterà un apposito sistema di rilevamento, formato da tre varchi di accesso e controllo (in entrata e uscita), per il controllo e lettura targhe, con predisposizione dello stesso per il successivo inserimento nel più ampio sistema integrato in uso. Contestualmente, sfruttando gli impianti che verranno realizzati nell’ambito dell’intervento in parola, verranno previste all’interno dell’ambito cittadino di Ronco alcune telecamere di videosorveglianza.

APPALTATO ALLA DITTA SICURTRE IN CORSO DI REALIZZAZIONE

3. Realizzazione Sistema Tvcc Nuovo Polo Scolastico Di Via Goldoni.

Al fine di assicurare adeguato controllo del nuovo polo scolastico di via Goldoni verrà realizzato, previo espletamento delle previste procedure di affidamento, un impianto TVCC attraverso il posizionamento di telecamere di videosorveglianza in punti ritenuti strategici e per consentire la stabile visione delle immagini da parte della Polizia Locale i sistemi di ripresa verranno collegati all’attuale rete TVCC cittadina mediante la stesura di idonea metratura di fibra ottica.

APPALTATO ALLA DITTA SICURTRE COMPLETATO SETTEMBRE 2020 PRIMA DELL’INIZIO DELLE ATTIVITA’ DIDATTICHE.

4. Dorsale Fibra Ottica Via Don Milani – Via Corridoni – Via Don Sturzo E Impianto Tvcc.

Partendo dalla constatazione che un impianto TVCC cittadino debba essere per tempo pianificato in modo da fornire la città di una rete formata da dorsali principali di fibra ottica dove far confluire il traffico delle immagini che dai vari punti della città confluiscono al Comando di Polizia Locale, è stata prevista l’implementazione della dorsale di fibra ottica lungo le via Don Milani, Corridoni Don Sturzo, nella consapevolezza che una zona cittadina così densamente

popolata meriti detta implementazione. Contestualmente all'ampliamento della dorsale di fibra ottica si posizioneranno, in punti ritenuti strategici, alcune telecamere TVCC.

NON ESEGUITO

5. Copertura Tvcc Area Parcheggio Di Via San Francesco Posto In Prossimità Di Oratorio

A fronte di recenti accadimenti inerenti atti vandalici e predatori avvenuti nell'area adibita a parcheggio di via San Francesco posta nei pressi dell'omonimo oratorio, verrà realizzata la copertura TVCC di detta area, raggiungendola attraverso un'implementazione dell'attuale dorsale di fibra ottica esistente e la collocazione di particolare impianto TVCC di tipo quadrocam, così da assicurare adeguata ripresa delle aree interessate.

APPALTATO ALLA DITTA SICURTRE COMPLETATO SETTEMBRE 2020 PRIMA

6. Sostituzione Alcuni Apparati Necessari Per Il Corretto Funzionamento Dell'impianto Tvc

Un impianto di TVCC necessita di periodici interventi di sostituzione di alcuni apparati a causa della vetustità degli stessi o adeguamento all'incremento della rete, al fine di supportare adeguatamente il maggior traffico dati dovuti all'implementazione degli apparati di ripresa. In quest'ottica è stata preventivata la sostituzione di n. 3 strumentazione posizionata in 3 punti focali dell'impianto di videosorveglianza cittadino: n. 1 switch presso il "centro stella" della sede comunale, n. 1 switch presso il "centro stella" armadio stradale del Lungo Naviglio e rack dati presso "torre del Diorama".

OBIETTIVO NON SVOLTO IN QUANTO IN SOSTITUZIONE E' STATA PREDISPOSTA IN SOSTITUZIONE FIBRA OTTICA PER CONTROLLO DISCARICHE ABUSIVE

Missione 4

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio
--

PROGRAMMA 1 – Istruzione prescolastica

Responsabile Dirigente Settore Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura e Sport – dott.

Giovanni Cazzaniga – P.O. dott. Michele Mussuto
--

Dirigente del Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata Arch. Alessandro Duca
--

P.O. Geom. Alberto Caprotti

Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti, Nico Acampora

SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA

Sono stati eseguiti nel corso dell'anno tutte le manutenzioni ordinarie necessarie per un corretto funzionamento delle scuole dell'infanzia

In seguito a quanto avvenuto a partire da fine febbraio 2020 in seguito all'emergenza COVID-19 si sono dovuti prevedere una serie di interventi in tutte le scuole per poter garantire l'adeguata sicurezza e tutela degli studenti di Cernusco sul Naviglio. Sono stati predisposti e sono stati approvati da parte della G.C. i progetti esecutivi relativi agli interventi di riqualificazione ed incremento di tutti i percorsi esterni di accesso alle scuole dell'infanzia, concordati con le rispettive Direzioni Didattiche di riferimento, per poter garantire un maggior flusso degli studenti con ingressi diversificati nei vari edifici scolastici, al fine di permettere un adeguato distanziamento sociale come imposto dai vari DPCM che si sono susseguiti nell'arco temporale.

Tali progetti sono stati finanziati dalla Regione Lombardia.

Tali percorsi sono stati realizzati nelle scuole dell'infanzia di via Buonarroti, via Dante, via Don Milani e via Lazzati. Sono stati altresì incrementati gli arredi delle scuole tramite nuove forniture, questo per poter utilizzare tutti gli spazi a disposizione - anche esterni ove possibile - e rispettare il corretto distanziamento sociale.

Le suddette forniture sono state finanziate tramite la richiesta di finanziamento del MIUR/PON per la quale è stata fatta apposita richiesta ed è stata accolta.

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile Dirigente Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga. P.O dott. Michele Mussuto

**Dirigente del Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata Arch. Alessandro Duca
P.O. Geom. Alberto Caprotti**

Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti, Nico Acampora

SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA

Anche in questo caso in seguito a quanto avvenuto a partire da fine del mese di febbraio, a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19, si è dovuto procedere alla realizzazione di diversi progetti approvati da parte della G.C. per poter eseguire tutte quelle opere necessarie al fine di un corretto distanziamento sociale e per poter quindi permettere il regolare avviamento dell'anno scolastico 2020/2021.

Le opere in questione anche in questo caso sono state finanziate sia da Regione Lombardia, sia dal MIUR/PON tramite richieste appositamente presentate nei termini dei relativi Bandi da parte dell'Amministrazione Comunale (Ufficio Tecnico).

Tra le varie opere eseguite e completate vi è la realizzazione di nuovi percorsi o la riqualificazione dei percorsi di accesso esistenti alle strutture scolastiche per le scuole primarie di via Don Milani, via Buonarroti e via Manzoni.

E' sorta inoltre la necessità di effettuare interventi di riqualificazione delle aule all'interno della Scuola primaria di via Don Milani. Oltre al rifacimento del controsoffitto e tinteggiatura del saloncino, si è dovuto procedere alla demolizione di pareti per raddoppiare gli spazi in alcune aule della scuola. Questo ha portato nello stesso tempo a modifiche e rifacimenti degli impianti di illuminazione, nonché la realizzazione di nuove controsoffittature.

Nel contempo si è proceduto alla riqualificazione dell'impianto di illuminazione esterno dell'intero plesso scolastico di via Don Milani. Le opere sono state ultimate

Sono stati completati ed ultimati i lavori di riqualificazione dei servizi igienici della Scuola primaria di via Manzoni.

E' stato approvato il progetto esecutivo relativo gli interventi di riqualificazione del refettorio e cucina della scuola primaria di via Manzoni, posti attualmente al piano seminterrato dell'immobile e da trasferire al piano rialzato della stessa scuola con una ridefinizione dei nuovi spazi. A causa della pandemia e della necessità di utilizzare tutti i locali disponibili nell'edificio, la gara è stata espletata ed è stata individuata la ditta che dovrà procedere all'esecuzione dei lavori in questione.

Purtroppo però per via dell'emergenza COVID e in seguito alla necessità di utilizzo di maggiori spazi possibili per poter garantire un corretto distanziamento tali opere verranno eseguite nel corso dell'estate dell'anno 2021.

A causa di un accidentale sfondellamento di una porzione di soffitto circa 2mq. presso la Scuola primaria del plesso scolastico di via Mosè Bianchi si è proceduto nel corso dell'ultimo trimestre dell'anno alla verifica puntuale con battitura di tutti i soffitti della scuola in questione. Rilevato che in alcuni punti si sono riscontrate situazioni anomale per la sicurezza e l'incolumità degli alunni ed insegnanti si è proceduto alla riqualificazione dei soffitti di alcune aule e parti comuni della scuola con mediante la posa di lastre in cartongesso che garantiscono la tenuta per eventuali fenomeni futuri di sfondellamento . Nel contempo si è proceduto anche alla riqualificazione dell'impianto di illuminazioni delle aule e delle parti comuni. I lavori sono stati eseguiti ed ultimati

In seguito a una tromba d'aria verificatasi all'interno della Scuola secondaria di primo grado del plesso scolastico di via Don Milani si è verificato il distacco di una parte di serramenti all'interno del patio della Scuola .

Si è proceduto immediatamente alla messa in sicurezza della facciata danneggiata e sono stati eseguiti i lavori di rifacimento della facciata mediante la realizzazione di una facciata continua . I lavori in questione sono in fase di ultimazione.

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 7 – Diritto allo studio

Responsabile: Dirigente Settore Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga

P.O. dott. Michele Mussuto

Assessore competente: Nico Acampora

SERVIZI EDUCATIVI

Scuola dell'Infanzia

È proseguita la proficua interlocuzione con i Dirigenti Scolastici per un percorso condiviso di miglioramento delle sinergie per rendere sempre più efficaci le azioni rivolte alle Scuole dell'Infanzia in materia di erogazione dei servizi offerti dal Comune e per offrire una rete territoriale coerente con le esigenze delle famiglie. A seguito della sospensione dei servizi educativi per l'infanzia in presenza imposta dalle misure di contenimento dell'emergenza sanitaria (Dpcm 23 febbraio 2020 e successivi provvedimenti), il Comune ha garantito laddove possibile (es. servizio assistenza alunni disabili) la riconversione dei servizi con modalità a distanza, al fine di agevolare la didattica on line. In previsione della ripresa in presenza delle attività didattiche per l'a.s. 2020/21, a partire dal mese di maggio è stato avviato un tavolo di coordinamento tra i Dirigenti Scolastici e gli Uffici Comunali, tramite apposite conferenze di servizi che sono state effettuate periodicamente durante l'estate, in un'ottica di stretta collaborazione mirata a verificare i fabbisogni delle scuole e a mettere in campo tutte le risorse e gli interventi atti a garantire la ripresa in sicurezza delle attività didattiche, in ottemperanza alle misure previste nelle linee guida ministeriali. È stata garantita ampia collaborazione nelle attività finalizzate alla ripresa in sicurezza della attività didattiche in presenza nel mese di settembre, garantendo le forniture di arredi richiesti dalle scuole per compartimentare gli spazi e rimodulando in maniera significativa il servizio mensa, così da garantire adeguati parametri di sicurezza

Post Scuola Infanzia

Fino alla sospensione dei servizi educativi per l'infanzia, imposta dal DPCM del 23 febbraio 2020 e dai successivi provvedimenti governativi emanati nell'ambito delle misure di contenimento dell'emergenza sanitaria e del rischio di contagio da Covid-19, il servizio è stato garantito, mantenendo gli elevati standard gestionali del servizio ed un efficace controllo sull'attività svolta dalla cooperativa affidataria.

Con Delibera deliberazione di Giunta Comunale n. 77 dell'8/04/2020, nel prendere atto della sospensione del servizio, si è stabilito di rimborsare alle famiglie una quota parte della tariffa annuale versata per i servizi di post-scuola infanzia, da commisurarsi al periodo di mancata fruizione dei suddetti servizi, compreso tra il 24/02/2020 ed il termine dell'anno scolastico; gli uffici hanno adottato i conseguenti atti e curato tutte le istruttorie dei rimborsi, fornendo a tutti gli utenti le necessarie comunicazioni.

In vista della ripresa dei servizi educativi per l'infanzia e dell'avvio dell'a.s. 2020/21 si è verificato, sulla base delle linee guida ministeriali e regionali emanate, se vi fossero margini per poter organizzare il servizio di post scuola infanzia in condizioni di sicurezza per gli utenti e gli operatori alla luce delle misure previste nelle norme.

La lettura delle linee guida ministeriali in tema di ripresa dei servizi educativi per l'infanzia ha posto tuttavia diversi problemi di fattibilità e ammissibilità, sotto il profilo della compatibilità tra l'organizzazione dei servizi di post scuola e le misure ad oggi previste per garantire il contenimento della propagazione di eventuali contagi e di agevolare il tracciamento dei contatti, con particolare riferimento agli aspetti legati all'esigenza di garantire il mantenimento della stabilità dei gruppi/sezioni e l'univocità di rapporto tra gruppi sezioni e adulti di riferimento a cui gli stessi sono affidati, evitando intersezioni tra bambini appartenenti a gruppi/sezioni diversi in un contesto dove, peraltro, i minori non indossano la mascherina.

Per tali motivi, non è stato possibile garantire la ripresa in sicurezza del servizio di post scuola dal mese di settembre in avanti.

Gestione convenzione con le Scuole dell'infanzia parificate.

Scuola dell'Infanzia paritaria “Suor Maria Antonietta Sorre”

Per l'a.s. 2019/20 è stata data attuazione alla convenzione approvata in Giunta Comunale. Al fine di avere piena contezza in merito alla situazione di fatto in rapporto alla sospensione dell'attività didattica in presenza imposta dai provvedimenti di contenimento e gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, è stato richiesto all'Asilo Infantile Suor Maria Antonietta Sorre di relazionare in merito all'eventuale erogazione di attività didattiche a distanza, alle

eventuali decisioni assunte circa il pagamento delle rette da parte delle famiglie, nonché in merito eventuali alle spese che l'Ente stava sostenendo dalla data di sospensione delle attività didattiche in presenza.

Dall'analisi della documentazione prodotta si è evinto come non fosse possibile considerare l'attività di didattica a distanza attivata nel periodo di sospensione delle lezioni quale prosecuzione del servizio di scuola dell'infanzia per il quale viene erogato il contributo comunale, trattandosi di attività non strutturata ed attuata a titolo volontario da personale educativo per il quale vi è stata adesione al fondo di integrazione salariale. Di conseguenza, sulla base degli elementi acquisiti e dell'analisi del bilancio consuntivo depositato dal Sorre, nonché sulla base dei parametri previsti in convenzione, si è proceduto a riparametrare il contributo decurtando proporzionalmente, in rapporto alla quota intera spettante per l'intero anno di durata della convenzione la quota parte afferente al periodo di sospensione dei servizi educativi per l'infanzia, ridefinendone pertanto l'ammontare in misura proporzionale ai giorni di effettivo servizio, al numero di sezioni ed alunni residenti ed ai progetti speciali volti all'inclusione dei minori disabili effettivamente eseguiti e rendicontati.

Per l'a.s. 2020/21 la Giunta Comunale ha deliberato di proseguire con il convenzionamento con l'Ente "Suor Maria Antonietta Sorre", per la gestione dell'omonima Scuola dell'Infanzia paritaria. Questa scelta è determinata dall'esigenza di garantire un'offerta in termini di posti di scuola dell'infanzia in linea con la domanda espressa dal territorio.

Scuola dell'Infanzia paritaria Steineriana "L'Altalena"

È stata confermata la volontà di mettere a disposizione della Cooperativa Itaca i locali per lo svolgimento dell'attività della Scuola dell'Infanzia paritaria Steineriana "L'Altalena".

Centri Estivi/ Scuola Materna Estiva

I servizi sono stati regolarmente effettuati nei mesi estivi, grazie ad una sostanziale rimodulazione organizzativa volta a garantire la piena rispondenza alle misure e prescrizioni previste dall'allegato 8 del DPCM del 11 giugno 2020 per ridurre e contenere il rischio di contagio da COVID-19. Tutte le domande sono state accolte. L'ufficio ha inoltre coordinato i rapporti con l'ATS per l'organizzazione dei Centri Estivi privati.

Servizi Pre/Post Scuola Primaria.

I servizi di pre e post scuola sono stati regolarmente eseguiti sino alla chiusura delle scuole per l'emergenza sanitaria, avvenuta il 23 febbraio 2020.

L'ufficio ha provveduto al rimborso a tutte le famiglie della quota parte del servizio non usufruito.

In seguito alla ripresa delle attività didattiche in presenza nel mese di settembre, si è valutata con le scuole la possibilità di ri-attivazione di servizi di prescuola e post scuola, compatibilmente con l'evoluzione del quadro epidemiologico, con gli spazi residuali messi a disposizione dalle scuole e con le misure previste dai decreti ministeriali in tema di ripresa delle attività didattiche in presenza, tramite l'adozione di linee guida e protocolli che hanno impresso una profonda rimodulazione organizzativa finalizzata a garantire adeguate misure di contenimento del rischio di contagio da COVID-19. Tra ottobre e novembre si è proceduto a raccogliere le preadesioni ai servizi. Con delibera G.C. n. 305 del 23/12/2020 sono state approvate le linee guida organizzative e la carta dei servizi del servizio di pre-scuola per garantirne l'avvio a partire dal mese di gennaio 2021.

Servizi legati al Piano del Diritto allo Studio 2019/2020 e 2020/21

Fino alla chiusura delle scuole, tutti i servizi sono stati regolarmente eseguiti e garantiti.

Con la sospensione dei servizi educativi per l'infanzia e delle attività didattiche delle scuole di ogni ordine e grado, a partire dal 23 febbraio 2020 e fino alla fine dell'anno scolastico, alcuni servizi sono stati in parte sospesi (servizio mensa; servizi di pre e post scuola; servizio trasporto e relativa assistenza) mentre altri servizi sono stati riorganizzati al fine di garantirne la prosecuzione secondo modalità organizzative compatibili con l'emergenza sanitaria in atto (rimodulazione a distanza del servizio di assistenza educativa specialistica).

In previsione della ripresa dei servizi educativi per l'infanzia e delle attività didattiche in presenza programmata nel mese di settembre, durante l'estate è stato attivato con le scuole un tavolo di programmazione per valutare e garantire tutti gli interventi finalizzati a garantire la riapertura in totale sicurezza delle scuole e dei servizi ad essa connessi.

Si è provveduto ad una sostanziale riorganizzazione del servizio di trasporto, raccogliendo le preadesioni e ristudiando l'assetto organizzativo del servizio e le diverse linee, per venire incontro agli scaglionamenti di orari in entrata e uscita da parte delle scuole.

Si è provveduto ad una sostanziale riorganizzazione del servizio di ristorazione scolastica, previa adozione di un protocollo operativo/gestionale curato dal tecnologo alimentare e condiviso con l'Azienda di Ristorazione e le scuole,

finalizzato a garantire gli standard di sicurezza igienico-sanitaria richiesti a livello normativo nelle fasi di preparazione e distribuzione dei pasti, in un'ottica di contenimento dei contagi. Il servizio è stato riorganizzato prevedendo la somministrazione del pasto in aula ovvero la somministrazione in refettorio su più turni di servizio, così da garantire le prescritte misure di distanziamento fisico.

Nell'ottica di garantire una maggiore flessibilità operativa e al fine di supportare fattivamente le scuole nel contesto dell'emergenza in atto, è stata manifestata ai due Istituti Comprensivi Statali, fin dal mese di aprile, la possibilità di presentare formale e motivata richiesta in ordine ad eventuali necessità di modificare la destinazione dei contributi assegnati nell'ambito del piano diritto allo studio 2019/20, a fronte dell'impossibilità di realizzare in tutto o in parte le attività sottese all'erogazione dei contributi in ragione della sospensione delle attività didattiche in presenza, e a fronte di eventuali nuove esigenze e fabbisogni specifici a sostegno di un'eventuale ridestinazione dei contributi, in coerenza con quanto previsto dal piano del diritto allo studio. Con deliberazione G.C. n. 248 del 23/11/2020 si è stabilito accogliere le richieste dei Dirigenti Scolastici dell'Istituto Comprensivo statale Margherita Hack e dell'Istituto Comprensivo statale Rita Levi Montalcini, finalizzate ad utilizzare, entro il 31/12/2020, parte dei contributi approvati con Delibera del Consiglio Comunale n. 56 del 29/10/2019 e che non sono stati spesi per l'a.s. 2019/20 a causa della citata sospensione delle attività didattiche in presenza nelle scuole, ma che risultavano necessari per far fronte alle maggiori spese e/o ulteriori bisogni degli studenti sopravvenuti nell'ambito delle misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Asili Nido

Il servizio ha funzionato regolarmente sino alla chiusura disposta dal 23 febbraio 2020 nell'ambito delle misure per in contenimento dell'emergenza pandemica.

Per riscontrare la domanda delle famiglie, a parziale recupero della chiusura effettuata, in base al DPCM del 11 giugno 2020, si è attivato nel mese di luglio un servizio socio/educativo/ ricreativo per bambini nella fascia d'età 18/36 mesi.

In prospettiva della riapertura del servizio a settembre, durante i mesi estivi si è proceduto ad una revisione organizzativa di tutto il servizio, improntata al massimo rispetto delle misure previste nel D.M. 80/2020 recante indirizzi e orientamenti per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia e nelle altre disposizioni normative collegate.

E' stata effettuata un'apposita attività ricognitiva presso le strutture che ha visto la partecipazione del RSPP del Comune, di Dirigenti e tecnici degli Uffici Comunali, del RSPP e delle figure referenti della Cooperativa che gestisce i servizi educativi, dei R.L.S.

Tale attività ricognitiva ha portato ad una profonda riconfigurazione organizzativa del servizio e ad una revisione degli spazi e delle sale, ed è confluita nell'adozione di un apposito protocollo gestionale dei servizi in cui sono state definite le procedure da attuare in ogni fase del servizio in un'ottica di contenimento del rischio di contagio da COVID, nel pieno rispetto delle misure organizzative indicate nel predetto D.M. e negli altri atti normativi

Il servizio è ripreso in sicurezza a partire dal mese di settembre, garantendo il mantenimento della medesima capacità ricettiva dello scorso anno ed il mantenimento del medesimo orario di apertura del servizio.

Particolare attenzione è stata dedicata al monitoraggio del servizio, sia sotto il profilo dell'attenzione al progressivo adeguamento delle misure rispetto ai sopravvenuti provvedimenti normativi ed indirizzi, sia rispetto alla gestione degli "allontanamenti" dei casi con sintomi suggestivi di infezione da sars-cov-2, sia rispetto alle attività di tracciamento dei contatti dei casi accertati come positivi e della relativa sospensione del servizio e quarantena degli utenti e del personale che risultavano accertati come contatti stretti.

Missione 5

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
PROGRAMMA 1 – Valorizzazione dei beni di interesse storico Dirigente del Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità Arch. Marco Acquati Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti

SETTORE Gestione e controllo del patrimonio e mobilità in collaborazione con SETTORE Infrastrutture ed urbanistica- edilizia privata

Descrizione del programma e obiettivi

Restauro e rifunzionalizzazione compendio villa Alari - 1 lotto funzionale

Per il biennio 2020 - 2022 era previsto lo svolgimento di un procedimento di concorso di idee volto alla formulazione di un progetto di partenariato pubblico-privato, allo scopo di definire lo scenario per un futuro riutilizzo del compendio di Villa Alari per destinazioni ed usi compatibili e sostenibili anche economicamente; a tal proposito si era previsto lo svolgimento di un Concorso di Idee; tale concorso è stato regolarmente svolto e concluso.

Quanto al Restauro dei serramenti esterni si è proceduto alla redazione delle fasi in bozza del progetto definitivo/esecutivo; preliminarmente si sono tenuti diversi incontri con la Soprintendenza di Milano la quale ha richiesto di realizzare due repliche dei serramenti oggetto di sostituzione (cd serramenti modello) repliche visionate dal vero da parte della Soprintendenza nel mese di dicembre 2020.

Per quanto attiene il mantenimento per il 2021 del contributo di € 300.000 previsto dalla Legge 27 dicembre 2019 n°160 art.1 co.41, lo stesso è stato confermato nel dicembre 2020 per il 2021, per cui è stato iscritto nel Bilancio preventivo per il 2021 come tale.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Personale interno adibito al Settore Infrastrutture ed urbanistica- edilizia privata :

collaboratore al RUP geom. Laurena Martellotta, svolgimento atti di gara/affidamento ed conseguenti: dr.sa Maura Galli

Personale interno del Dirigente Settore Gestione e controllo del patrimonio e mobilità :

RUP arch. Marco Acquati, collaboratore al RUP arch. Giuseppe Vitagliano e geom. Laurena Martellotta.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**PROGRAMMA 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale****Dirigente Settore Servizi Educativi Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga****Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica-Edilizia Privata arch. Alessandro Duca****Responsabile P.O. Arch. Francesco Zurlo****Assessori competenti: Mariangela Mariani, Ermanno Zacchetti, Paolo Della Cagnoletta****UFFICIO EVENTI E CULTURA**

Dopo l'abbrivio regolare della stagione culturale 20/21 con la completa effettuazione della programmazione culturale nei mesi di gennaio e febbraio, il lockdown ha interrotto tutta la programmazione, che ha potuto riprendere solo con l'attuazione della fase 2 della gestione dell'epidemia. Durante l'interruzione delle attività con il personale in modalità di lavoro agile, le risorse umane dell'ufficio sono state tutte impegnate nel servizio "numero unico di risposta al cittadino" attuato dall'Amministrazione, in supporto all'URP, All'Ufficio Anagrafe e ai Servizi Sociali.

Con l'arrivo dell'estate e la ripresa delle attività è ripartita la programmazione culturale dell'Amministrazione con i limiti e le restrizioni imposte delle normative ministeriali e regionali via via emanate. Il servizio di prenotazione attivato per la tracciabilità delle persone che aderivano ai vari eventi è stato efficace e tutte le attività, organizzate solo all'aperto, si sono svolte nella massima sicurezza dei partecipanti e degli artisti, spesso doppiando gli eventi per permettere a più persone di partecipare.

Il gradimento della cittadinanza alle proposte messe in campo è stato altissimo e tutti gli eventi, forzatamente contingentati nel potenziale numero di spettatori hanno avuto il tutto esaurito.

Elenco attività svolte:

DATA	EVENTO	LUOGO
12/01/2020 - ore 16	ARMONIA: "Concerto di Capodanno	Auditorium "P. Maggioni"
18/01/2020 - ore 16	GIORNATA DELLA MEMORIA: "Pietre d'inciampo	Piazza Matteotti
25/01/2020 - ore 16	GIORNATA DELLA MEMORIA: "Lo Schindler del calcio" - incontro con storico e autore di libro ed acquisto libri regalati alle scuole	Biblioteca
8/02/2020 - ore 10	GIORNO DEL RICORDO: " Memorie dell'esodo"	Biblioteca
9/02/2020 -ore 10.30	PICCOLISSIMI:"Music 6 Fun" Laboratorio musicale"	Filanda
14/02/2020-ore 9 e 11	PIANO DIRITTO ALLO STUDIO:" Balla coi Bulli" x 4 elementare	Auditorium "P. Maggioni"
16/02/2020- ore 16	ARMONIA: "Clarinetti all'opera	Auditorium "P. Maggioni"
23/02/2020 - ore 10.30	PICCOLISSIMI:"La casetta scoiattolo Gillo"	Filanda
25/04/2020 - ore 11	ANNIVERSARIO LIBERAZIONE - posa corone, video messaggio ANPI	
2/06/2020 -	FESTA DELLA REPUBBLICA - trasmissione video concerto Banda	
10/06/2020 -ore 17.30	CONSEGNA COSTITUZIONE AI DICOTTENNI	Cortile Villa Greppi
18/06/2020 - ore 20.45 e 22	ARMONIE D'ESTATE:" Al ritmo della danza" - concerto	Cortile Villa Greppi
25/06/2020 - ore 20.45 e 22	ARMONIE D'ESTATE:"Divertimento mozartiano" - concerto	Cortile Villa Greppi
2/07/2020 -ore 20.45 e 22	ARMONIE D'ESTATE:" Duettando in una serata d'estate" - concerto	Cortile Villa Greppi

4/07/2020 - ore 21	LADIES OF SOUL -Concerto	Parco Trabattoni
dal 7/07 al 27/08 - mart. e giov.	CINEMA IN VILLA	Cortile di Villa Greppi
11/07/2020 - ore 21	KAOS COVER BAND - Concerto	Parco Trabattoni
18/07/2020 -ore 21	MUSICA E CABARET	Parco Trabattoni
25/07/2020 -ore 21	TRIBUTO A ENNIO MORRICONE	Parco Trabattoni
19 -26 e 27/09 - dalle ore 10 alle 11.30	GIORNATE DEL PATRIMONIO: visite guidate ai giardini e parchi cittadini	
19/09/2020 - ORE 17	GIORNATE DEL PATRIMONIO: "Percorsi d'arte - trasmissioni" - Habitat	Cortile di Villa Greppi
20/09/2020 - ore 18	GIORNATE DEL PATRIMONIO:" Il buio oltre la siepe" - spett. teatrale	Cortile di Villa Greppi
26/09/2020 - ore 16 e 17	PICCOLISSIMI: "La stega generosa"	Giardini Biblioteca
26/09/2020 - ore 17.30	GELSO D'ORO: Consegna benemerenze civiche	Cortile Villa Greppi
27/09/2020 - ore 18	GIORNATE DEL PATRIMONIO:" Mozart è stato qui" - concerto	Cortile di Villa Greppi

Nei mesi di ottobre, novembre e dicembre, l'ufficio ha collaborato per l'emergenza sanitaria, mettendo a disposizione la propria professionalità nelle risposte al cittadino per il numero unico 444. Ha inoltre organizzato le celebrazioni del 4 novembre, ha predisposto gli atti per l'installazione dell'albero di natale, per la filodiffusione nel centro storico durante le festività natalizie, ed è riuscito ad organizzare nel pieno rispetto dei protocolli anticovid due animazioni teatrali per bambini che hanno riscosso un discreto successo.

BIBLIOTECA

Dopo i primi due mesi dell'anno che hanno confermato il trend sempre più positivo delle attività biblioteconomiche che vedono la biblioteca di Cernusco sul Naviglio, fonte Regione Lombardia, quella con maggiore apertura al pubblico, minor personale, minor costi e tra le migliori performance nei prestiti, relativamente agli abitanti, il lockdown ha bruscamente interrotto tutte le iniziative programmate e le attività ordinarie.

Si sono attivate tutte le possibili attività in remoto che si sono tradotte nelle seguenti azioni:

- Gestione blog 'Bibliovoci' e il gruppo facebook '#ioresto a casa con la biblioteca'.
- Creazione contenuti per i citati social: letture per bambini e adulti, raccolta, selezione e proposta risorse web, proposta servizi on line biblioteca (edicola digitale e scarico ebook).
- Coordinamento dei contenuti in remoto creati dai volontari e dai collaboratori della biblioteca
- Risposta ai quesiti della cittadinanza sulla biblioteca via e mail, e servizio reference intersistemico 'Chiedilo a noi'.
- Catalogazione materiale video e librario

Tre dipendenti della struttura sono state inoltre formate per le risposte al numero di emergenza attivato dall'amministrazione comunale per le risposte al cittadino.

Nella fase due, dal mese di maggio si è proceduto all'apertura a step del servizio, prima attraverso l'attivazione servizio del prestito su prenotazione, poi con l'apertura della sala studio presso la sala conferenze, e infine a settembre con l'apertura della sala studio e il servizio di consultazione. Naturalmente tutti i servizi sono limitati dalle procedure per il contenimento dell'emergenza da coronavirus.

Il nuovo lockdown di novembre ha nuovamente limitato i servizi al solo prestito su prenotazione. Si è attivato in collaborazione con la Pro Loco cittadina un servizio di consegna a domicilio, che è nelle intenzioni dell'Amministrazione mantenere anche alla fine dell'emergenza per categorie particolarmente fragili di utenti.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n° 48 del 29/07/2020 è stata approvata la nuova convenzione triennale per la gestione del Sistema Bibliotecario Nord est Milano.

Alcune statistiche del 2020 in raffronto con il 2019

- Giorni lavorati: 184,5 contro i 269 del 2019 (68%)
- Movimenti di prestito totali (ma mancano i dati e book) : 78620 contro i 121582 del 2019 (64,66%)
- Prestiti interni: 36055 contro i 66869 del 2019 (53,9%)
- Prestiti alle altre biblioteche: 4840 contro i 7554 del 2019 (64%)
- Prestiti dalle altre biblioteche: 9348 contro i 14339 del 2019 (65,19%)

- Iscritti: 5746 contro i 8553 del 2019 (68,8%)
- Nuovi iscritti: 186 contro i 498 del 2019 (37,3%)
- Iscritti che hanno rinnovato: 5746 contro i 7855 del 2019 (73,1)

Bibliovoci blog:

- Articoli pubblicati 425 contro i 227 del 2019 (187,2%)
 - Visualizzazioni 17689 contro i 6615 del 2019 (267,4%)
 - Visitatori 6996 contro i 3856 del 2019 (181,4%)
-

SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA

SERVIZIO URBANISTICA

Fondo legge reg. 12/2005 art. 70/71/72/73

Con atto di G.C. n. 305 del 13/11/2019 è stato approvato il Progetto definitivo/esecutivo relativo all': ARREDO URBANO RIQUALIFICAZIONE PIAZZE - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA SCHUSTER.

Con comunicazione del 09/09/2019 la Parrocchia Divin Pianto ha chiesto al Comune di poter utilizzare una quota del fondo 2020 per il saldo del debito relativo alle spese di riqualificazione sostenute dal Comune relative anche alla quota di comproprietà della Parrocchia.

Il Comune con nota del 25/02/2020 ha confermato la disponibilità a compensare la quota di competenza della Parrocchia per i lavori con i contributi previsti dalla L.R. 12/2005 e s.m.i. relativi all'anno 2020, quantificata a preventivo di € 21.163,10= per lavori e € 446,16= per oneri sicurezza,

Con istanza del 01/06/2020 prot. n.25585 La Parrocchia Divin Pianto ha chiesto di ripartire la quota relativa ai lavori di rifacimento di P.za Schuster da rimborsare con i contributi del triennio 2020/2022.

In data 25 giugno 2020 prot. n. 29790 il L.R. delle Parrocchie Santa Maria Assunta e Divin Pianto ha presentato un programma degli interventi per il rifacimento del locale bar del Centro Sportivo Don Gnocchi, realizzazione del solarium ed il risanamento conservativo dell'edificio servizi e spogliatoi della piscina oltre che alla quota parte delle opere di Piazza Schuster.

Con determina dirigenziale del settembre 2020, avente ad oggetto:" Impegno di spesa e liquidazione del saldo del fondo per la realizzazione di Edifici di Culto a favore della Parrocchia Santa Maria Assunta", è stato erogato il saldo del contributo relativo all'anno 2019.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 298 del 17/12/2020 è stato approvato il "Programma degli Interventi" presentato dalla Parrocchia di Santa Maria Assunta per un totale di lavori da eseguire pari a:

- € 325.233,71 per il rifacimento/ampliamento del locale bar inserito all'interno del Centro Sportivo Don Gnocchi;
- € 48.763,97 per la realizzazione della zona Solarium della piscina del Centro Sportivo Don Gnocchi
- € 173.202,50 per il risanamento degli spogliatoi della piscina del Centro Sportivo Don Gnocchi
- € 21.609,26 per la riqualificazione di P.za Schuster;

Il fondo accantonato al 14/12/2020 è stato Determinato in € 64.209.17 ripartendo il fondo maturato in proporzione al valore delle opere da eseguire, detratti i contributi accantonati ed erogati per l'anno 2018 e 2019, e quindi assegnando:

- € 21.465,12 per il rifacimento/ampliamento del locale bar inserito all'interno del Centro Sportivo Don Gnocchi;
- € 8.557,38 per la realizzazione della zona Solarium della piscina del Centro Sportivo Don Gnocchi;
- € 30.394,56 per il risanamento degli spogliatoi della piscina del Centro Sportivo Don Gnocchi;
- € 3.792,12 per la riqualificazione di P.za Schuster;

E' stato dato mandato all'Ufficio Urbanizzazioni Primarie di procedere alla predisposizione di quanto necessario al versamento, a carico della Parrocchia, per i lavori realizzati dal Comune per la riqualificazione di P.za Schuster.

Missione 6

POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 – Sport e tempo libero

Responsabile: Dirigente Settore Servizi Educativi Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga

Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica-Edilizia Privata arch. Alessandro Duca

P.O. Servizio Progettazione e Manutenzione opere pubbliche Geom. Alberto Caprotti

Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti, Vanni Grazia Maria

Cernusco 2020

Dopo l'inaugurazione dell'anno di Cernusco sul Naviglio Città Europea dello Sport 2020, avvenuta il giorno 11 gennaio e la conferenza stampa di presentazione del programma del 30 gennaio, si è realizzato tra il 3 e l'8 febbraio il primo grande evento del 2020 il "Fair play festival" in collaborazione con ASD ASO. Il festival si è svolto regolarmente con ospiti illustri e grande affluenza di pubblico. Il gradimento della Cittadinanza è stato molto alto. Il lockdown decretato all'inizio di marzo ha annullato tutta la programmazione prevista. E' stato impossibile organizzare la mille miglia storica e Europe ha dato la possibilità ai comuni di prorogare al 2021 il prestigioso riconoscimento, la Giunta Comunale ha aderito a tale proposta. E' in corso la programmazione per il prossimo anno.

Il 25 ottobre 2020 è stata organizzata in Cernusco l'ultima tappa a cronometro del Giro d'Italia, Cernusco Milano. L'evento, anche a causa delle restrizioni imposte dallo stato di emergenza sanitaria, ha coinvolto l'intera struttura comunale specificatamente per le competenze di ogni settore ed è stato un grande successo che ha portato Cernusco sul Naviglio alla ribalta sportiva nazionale ed internazionale.

Il 20 ottobre 2020 è giunta da Bruxelles, la nota ufficiale del Presidente di Access Europe, con la quale si comunicava che Cernusco sul Naviglio era stata dichiarata Migliore Città Europea dello Sport 2020 in Italia.

Centri Sportivi di Via Buonarroti e di Via Boccaccio

Centro Via Buonarroti

Nel 2019 si è conclusa l'Istruttoria per l'approvazione in Consiglio Comunale del Project Financing di riqualificazione e gestione dello stesso centro, presentato dalla Società Enjoy Company S.R.L. Le procedure di evidenza pubblica si sono svolte nel periodo luglio/ottobre 2019. L'abbrivio della nuova gestione era previsto nel marzo 2020, ma le note circostanze ne hanno bloccato l'iter, almeno fino a dicembre 2020. E' continuata una gestione "minimale" del Centro Sportivo con la manutenzione, la tinteggiatura e sanificazione di tutti gli spogliatoi. Le attività sportive sono riprese a step, dal mese di giugno con tutte le precauzioni e limitazioni previste dai vari DPCM e dai protocolli di sicurezza emanati dalle Federazioni Sportive,. A settembre le attività sono partite regolarmente sempre con il rispetto dei protocolli anti diffusione COVID.

L'attività è comunque si è ridotta nuovamente per il nuovo lockdown di novembre. Possono fare attività solo le categorie considerate di rilevanza nazionale dalle rispettive federazioni

Centro Via Boccaccio.

Resciso a gennaio il contratto con la Federazione Hockey, il 1° febbraio il Centro ha riaperto con una gestione provvisoria per permettere le procedure di evidenza pubblica finalizzate ad una nuova gestione. La chiusura del Centro per il lockdown ha paralizzato la situazione. Si sono svolte attività estive di Hockey e calcetto. A settembre il centro ha riaperto sempre in modalità provvisoria e con il rispetto dei vari protocolli di sicurezza emanati dalle federazioni. Anche al Centro di Via Boccaccio il nuovo lockdown di novembre ha ridotto tutte le attività che non vengono considerate dalle rispettive federazioni di carattere nazionale.

Sostegno alle Associazioni Sportive

Su istanza della Consulta dello sport, l'Amministrazione con proprio provvedimento, per un concreto sostegno al mondo sportivo fortemente penalizzato dal lockdown ha azzerato i costi per l'utilizzo degli impianti a tutte le associazioni sportive che utilizzano strutture comunali per il periodo gennaio/ luglio 2020. Tale provvedimento è stato prorogato per il periodo settembre dicembre a causa delle nuove restrizioni.

Sport nelle Scuole

Il progetto "A scuola di sport-Lombardia in gioco" debitamente sostenuto economicamente dall'Amministrazione, a causa delle restrizioni dovute allo stato di emergenza è stato sospeso.

SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA

E' in fase di ultimazione l'intervento di riqualificazione dello Stadio Gaetano Scirea all'interno del Centro Sportivo di via Buonarroti. Le lavorazioni in cantiere per i motivi legati alla pandemia (COVID-19) sono stati sospesi in data 10 marzo 2020 e sono ripresi in data 19 maggio 2020 con l'attuazione del Protocollo per le norme anti COVID come dai vari DPCM succeduti. Sono stati corrisposti alla ditta esecutrice dei lavori n°5 Stati di avanzamento dei lavori. E' stata altresì predisposta ed approvata una perizia suppletiva finale di assestamento. A causa della sospensione dei termini per l'esecuzione in seguito al protrarsi della pandemia, vi è stato uno slittamento dei termini di esecuzione di cui al cronoprogramma lavori. I lavori saranno ultimati entro il mese di Gennaio 2021

Contestualmente è stata espletata la gara per la gestione del Centro Sportivo di via Buonarroti e la realizzazione del Project Financing, affidata alla Società Enjoy Company srl.

Purtroppo per le motivazioni di cui sopra (COVID) e per il protrarsi della pandemia, anche questo appalto ha subito un rallentamento dei tempi di esecuzione. E' in fase comunque di redazione, da parte dei professionisti della Società aggiudicataria, la redazione del progetto esecutivo per poter procedere nel corso del 2021 all'approvazione delle opere da realizzare e presumibilmente partire con i lavori nel corso del secondo semestre dell'anno.

E' stato redatto ed approvato in G.C., è stata espletata la gara e sono state eseguite e concluse le opere inerenti agli interventi di riqualificazione dell'impianto di riscaldamento presso gli spogliatoi del Centro Sportivo Comunale di via Boccaccio..

Con Determina Dirigenziale n°1572 del 23.12.2020 è stata affidata la progettazione definitiva/esecutiva relativa alla rifunzionalizzazione del Centro Sportivo Comunale di via Buonarroti. La progettazione in questione riguarda la realizzazione di nuovi spogliatoi e l'involucro di una Club House per la società di Rugby. In seguito ad un'attenta valutazione del Centro Sportivo si è arrivati alla conclusione che l'attuale campo da baseball verrà trasformato in un campo da Rugby. Pertanto tra il campo da baseball e il campo da calcio verrà realizzata tale struttura con relativi sottoservizi. Compatibilmente con i problemi legati alla pandemia si prevede di iniziare le opere entro l'ultimo trimestre del 2021.

MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 2 – Giovani

Responsabile: Dirigente Settore Servizi Educativi Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga
--

Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti
--

CAG Labirinto.

Purtroppo la nuova gestione delle attività del CAG, cominciata con lusinghieri risultati nei mesi di gennaio e febbraio 2020 è stata bruscamente interrotta per il lockdown, nel mese di marzo. Sono state annullate le conferenze sulla genitorialità programmate nella primavera.

A settembre le attività sono riprese, con attività volte riaffermare i giovani al centro. Purtroppo le nuove restrizioni di novembre hanno imposto ancora una volta la chiusura delle strutture

Progettomnibus

Dopo il lockdown le attività sono riprese nel mese di agosto in sinergia con l'associazionismo del territorio e a fine propedeutico per la riapertura del Cag. Le nuove restrizioni hanno costretto l'Amministrazione a sospendere il servizio.

Consulta Giovani

La consulta si è insediata nel mese di gennaio. Ha interrotto le attività fino al mese di settembre. Tutti i rapporti fra gli iscritti si sono riallacciati e nel mese di ottobre via web.

Missione 8

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa
PROGRAMMA 1 – Urbanistica e assetto del territorio Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica-Edilizia Privata arch. Alessandro Duca P.O. Servizio Urbanistica Arch. Francesco Zurlo Assessore competente: Paolo Della Cagnoletta

Variante n.2 al PGT

Con deliberazione n. 175/2019 la Giunta Comunale ha dato avvio al procedimento per la redazione della Variante n. 2 agli atti del PGT vigente, interessando aree pubbliche e/o aree assoggettate alla cessione al Comune, anche ricomprese nel Plis Est delle Cave, l'individuazione delle aree degradate o dismesse, la ridefinizione di alcuni campi della modificazione (Documento di Piano, Piano delle Regole, Piano dei Servizi).

Nell'ambito dell'avvio del procedimento di Variante ed entro il termine del 31.07.2019, successivamente prorogato al 30.09.2019, sono pervenute 31 istanze che è possibile ricondurre a cinque argomenti tematici omogenei: Piano dei Servizi (8), Piano delle Regole (8), Campi della modificazione "m" (7), Aree dismesse (4), varie (4).

In data 19.09.2019 si è svolto un primo incontro con la cittadinanza per illustrare i contenuti della variante.

Nel corso dell'elaborazione della Variante è intervenuta l'approvazione della Legge Regionale 18/2019, divenuta efficace a partire dal 14.12.2019 che, avente ad oggetto "*Misure di semplificazione e incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale, nonché per il recupero del patrimonio edilizio esistente. Modifiche e integrazioni alla legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 (Legge per il governo del territorio) e ad altre leggi regionali*", ha, tra l'altro, abrogato l'articolo 97 bis della LR 12/2005 cui la Variante n. 2 avrebbe dovuto far riferimento, introducendo nuove disposizioni in merito al recupero delle aree dismesse e degradate.

Tenuto conto dei nuovi adempimenti introdotti dal legislatore regionale in materia di rigenerazione urbana e di individuazione delle aree dismesse, l'A.C. ha ritenuto necessario stralciare dagli obiettivi della Variante n. 2 al PGT, l'individuazione delle aree degradate o dismesse di cui al previgente articolo 97 bis della LR 12/2005, rinviando ad un momento successivo l'attuazione dell'articolo 8 bis della LR 12/2005.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 26/2020 è stata pertanto stralciata l'individuazione delle aree dismesse e degradate dai contenuti della presente Variante.

Con riferimento alle istanze pervenute, considerato lo stralcio dell'argomento appena richiamato, le richieste relative alla tematica "aree dismesse" non sono state pertanto valutate.

Contestualmente alla redazione della Variante n. 2 al PGT, con deliberazione n. 206/2019 la Giunta Comunale ha inoltre dato avvio al procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS).

Nell'ambito del procedimento di VAS, in data 18.11.2019 si è svolta la prima Conferenza di Valutazione (Scoping).

Con provvedimento in data 16/04/2020, succ. integrato con provv. del 22/05/2020, sono stati differiti i termini, per la messa a disposizione del pubblico della documentazione di variante e del Rapporto Ambientale fino al 14/07/2020. Essendo pervenute numerose osservazioni e proposte, con un primo provvedimento del 15/07/2020 e successivi altri provvedimenti, si è rinviata la conferenza conclusiva di valutazione VAS che si è quindi tenuta in modalità telematica in data 22/10/2020.

Come riportato nella nota di convocazione è stata data possibilità ai partecipanti alla conferenza di inviare eventuali ulteriori contributi entro e non oltre il 26/10/2020. Decorso il predetto termine, sono iniziati i termini (90 giorni) per l'emissione del parere motivato.

Il verbale della conferenza è stato emesso in data 23/11/2020.

Aggiornamento dei criteri per la modifica delle convenzioni PIP

Con delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 24 giugno 2020 avente ad oggetto: "AGGIORNAMENTO CRITERI PER LA MODIFICA DELLE CONVENZIONI P.I.P. ESISTENTI, AI SENSI DELL'ART. 3.6 DELLE DISPOSIZIONI COMUNI DEL P.G.T.", sono stati aggiornati i criteri per la modifica delle convenzioni P.I.P. esistenti, precedentemente approvati dal Consiglio Comunale nel 2012.

MISSIONE 8 – Assetto del territorio e urbanistica abitativa

PROGRAMMA 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Responsabile Dirigente del Settore Infrastrutture ed Urbanistica – Edilizia Privata

Arch. Alessandro Duca

P.O. Servizio Progettazione Manutenzione opere pubbliche Geom. Alberto Caprotti

Responsabile Dirigente Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità

Arch. Marco Acquati

P.O. Servizio Urbanistica Arch. Francesco Zurlo

Assessore competente: Paolo Della Cagnoletta, Sindaco Ermanno Zacchetti

SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA

Interventi di edilizia residenziale convenzionata

Si sono concluse le opere pubbliche nel PZ 2CE25 bis var.34 come da collaudi sotto riportati:

con Determinazione Dirigenziale N° 987 del 17-09-2020 è stato approvato il Certificato di Collaudo Tecnico Amministrativo delle Opere di Urbanizzazione primaria del PZ 2CE25 bis var. 34 in carico all'operatore privato in regime di scomputo, e con Determinazione Dirigenziale N° 988 del 17-09-2020 è stato approvato il Certificato di Collaudo Tecnico Amministrativo delle Opere di Urbanizzazione secondaria del PZ 2CE25 bis var. 34 in carico all'operatore privato in regime di scomputo.

Regolamento per interventi residenziali in regime di edilizia convenzionata

Con Determinazione Dirigenziale n° 410 del 20-04-2020 è stata affidata l'attività di assistenza e consulenza legale stragiudiziale, per la definizione degli strumenti d'accesso agli alloggi di edilizia convenzionata mediante attività di collaborazione con l'ufficio urbanistica per l'elaborazione di specifico Regolamento.

La prima bozza del regolamento è stata conclusa entro il 31/12/2020.

SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL PATRIMONIO E MOBILITA'

I progetti realizzati o in corso di ultimazione sono:

- Edificio via Trento 26/28 : intervento su conduttore idriche per eliminazione perdite
- Lavori di manutenzione straordinaria opere da falegname degli stabili comunali di edilizia residenziale pubblica. In corso di ultimazione per l'edificio di via Monza, mentre per l'edificio di XXV Aprile siamo in attesa di conoscere gli sviluppi inerenti l'applicazione del bonus 110%
- Lavori di manutenzione straordinaria impianti idrico-sanitari e termici degli stabili comunali di edilizia residenziale pubblica , in corso i ripristini necessari sui vari immobili. Quelli in programma sono stati tutti eseguiti.
- Messa a norma e bonifica amianto canne fumarie P.za Giuliani. Eseguita
- Interventi d'urgenza per infiltrazioni acqua edificio Via Buonarroti 59 in via di completamento
- Nuove linee vita edificio via Buonarroti 59. Non si è potuto procedere a seguito della mancanza di fondi, utilizzati per risolvere le emergenze sorte nel periodo..
- Videosppezioni canne fumarie immobili ERP, via Monza, via 25 Aprile, via Fatebenefratelli. Non si è potuto procedere a seguito della mancanza di fondi.
- Intervento su fognatura e recupero acque piovane edificio via 25 Aprile, intervento su terrazzo/copertura. In via di completamento, rinviato a causa delle temperature e delle condizioni meteo avverse
- Intervento parziale su canne fumarie edificio via 25 Aprile. Eseguiti tutti gli interventi previsti
- Interventi canne fumarie via Lungo il Naviglio. Approvato il progetto su tutto l'edificio ed adeguate le canne relativamente a quelle di cui si è resa necessaria la sostituzione in modo che nel nel caso in cui fosse necessario sostituire altre caldaie, l'operazione è consentita nell'immediato grazie all'approvazione del progetto globale.

Missione 9

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente**PROGRAMMA 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale****Responsabile Dirigente Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità–****Arch. Marco Acquati,****Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata****Arch. Alessandro Duca****P.O. Servizio Gestione del territorio Giuseppe Vitagliano****P.O. Servizio Progettazione e Manutenzione opere pubbliche geom. Alberto Caprotti****Assessore competente: Paolo Della Cagnoletta, Luciana Gomez****SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA****PARTE INVESTIMENTI****STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31.12.2020**

Per la sezione Investimento del programma, per il primo semestre 2020 si era programmata la realizzazione di INTERVENTI STRAORDINARI sul VERDE PUBBLICO e la RIQUALIFICAZIONE PARCHI; nello specifico si era prevista la realizzazione di progetti volti alla ripiantumazione di esemplari arborei precedentemente abbattuti, e il miglioramento dei parchi pubblici. E' stato predisposto, appaltato e concluso un progetto per la riqualificazione del Parco Trabattoni che ha visto l'abbattimento di piante periziate e considerate a grave rischio per la pubblica incolumità e la loro sostituzione con piante nuove sia in specie arborea che arbustiva con incremento numerico delle piante presenti nel parco. L'incremento del patrimonio arboreo del parco dei germani – lungo naviglio che era stato previsto nella programmazione non è stato effettuabile a causa del blocco completo delle attività dovuto all'emergenza COVID proprio nella stagione utile per eseguire le piantumazioni di nuove essenze e pertanto è stato rimandato al secondo semestre 2020; la necessità di incrementare le opere di manutenzione ordinaria del verde pubblico, a causa del fermo operativo legato all'emergenza COVID per tutta la stagione inverno/primaverile dell'anno 2020 ha determinato la concentrazione da parte del Comune su quelle opere di messa in sicurezza e recupero di quanto non svolto lasciando all'anno 2021 le ipotesi di nuove piantumazioni e opere straordinarie sul verde pubblico.

Si è comunque provveduto ad esperire una gara d'appalto per l'eliminazione delle ceppie di alberi abbattuti in passato e tutt'ora presenti sui marciapiedi e per la loro parziale sostituzione con nuove piante a completamento dei filari esistenti. La gara si è conclusa con affidamento nel secondo semestre 2020 e le opere si concluderanno entro il primo semestre 2021.

Si è esperita anche una procedura di gara per la realizzazione di un'area forestata in zona Ronco, al fine di ottenere entro il primo quadrimestre del 2021 un'area di circa un ettaro di superficie, completamente piantumata con alberi ed arbusti; tale intervento è in fase di esecuzione al 31,12,2020

Si è proceduto a realizzare impianto d'irrigazione per aspersione a goccia lungo il tratto di camminamento che dalla sede comunale porta sulla via Cavour (fronte giardini all'italiana) così da rendere migliore il risultato ottenibile dalla posa in opera di fioriture stagionali a sviluppo cadenzato nel tempo.

Si è provveduto a rimuovere la recinzione in legno dell'area cani di via Monza, ormai completamente ammalorata ed irrecuperabile, e si è programmata la sua sostituzione che avverrà in continuità con quanto già eseguito negli anni passati mettendo in essere recinzioni in plastica riciclata di più lunga durata e di migliore funzionalità; ugualmente si è rimosso il cancello di accesso all'area cani di via Don Milano (condominii) e si è provveduto alla sua sostituzione con un nuovo cancello in materiale non putrescibile.

PARTE CORRENTE: Parchi servizi tutela ambiente e verde

Nell'ambito del verde pubblico si sono assicurate per l'anno 2020 la manutenzione e la gestione del verde attraverso l'appalto alla società incaricata della manutenzione del patrimonio Verde pubblico Comunale; nonostante

l'interruzione obbligata a causa dell'emergenza COVID, si è provveduto a recuperare nei mesi estivi a partire da maggio tutto quanto non eseguito durante il lock down. L'attività di controllo e programmazione da parte dell'Ufficio Tecnico comunale si è svolta parte in presenza e parte in smartworking assicurando la continuità e la gestione ordinaria delle manutenzioni, mantenendo stabile il livello elevato di cura delle essenze arboree e dei manti erbosi che caratterizza il Comune di Cernusco sul Naviglio.

Nello specifico, il programma svolto dal servizio parchi e verde pubblico, ha garantito che il servizio di manutenzione del verde venisse svolto in modo corretto e tempestivo, provvedendo a coordinare nel migliore dei modi sia quanto richiesto dai DPCM emergenziali che si sono susseguiti in materia di chiusura e divieto di fruizione di parchi e verde pubblico, di riapertura parziale e cadenzata degli stessi, sia dando avvio a nuove manutenzioni legate all'incremento del patrimonio a verde quali il parco di via Fermi, e tutte le aree a verde di nuova cessione al Comune, così da garantire la fruibilità e l'utilizzo ai cittadini di tutto il patrimonio verde comunale subito dopo il lock down. Si è garantita inoltre la continuità di intervento immediato in caso di pericoli dovuti allo schianto di alberi o quanto altro possa derivare da situazioni di condizioni meteorologiche estreme.

Nel corso del secondo semestre 2020 si è provveduto a predisporre nuovo programma di potature di contenimento che tenesse conto del fermo obbligato del periodo invernale 2019/2020 a causa dell'emergenza COVID, recuperando tutte le potature non eseguite e gestendo l'esecuzione di quelle previste per l'autunno/inverno 2020/2021 da turn over e da perizie fitosanitarie susseguitesi durante tutto il 2020.

È inoltre in essere l'aggiornamento continuo del censimento del verde pubblico verticale per tutto il territorio comunale, la sua informatizzazione e la trasposizione di quello del verde pubblico orizzontale su piattaforma informatica; lo scopo è quello di mantenere la completa e puntuale conoscenza delle quantità e stato di conservazione del patrimonio a verde comunale nonché di poter redigere un crono programma lavori dettagliato. La gestione del verde pubblico comunale informatizzata consente di ottenere una programmazione ed una gestione delle opere manutentive ordinarie e straordinarie puntuale e precisa sia dal punto di vista tecnico che economico.

Il servizio parchi e verde pubblico, unitamente al servizio Urbanizzazioni Secondarie, ha garantito anche il monitoraggio sullo stato di conservazione e la rispondenza delle attrezzature da gioco e d'arredo alle norme vigenti. A tal uopo si è predisposto opportuno incarico per lo svolgimento del servizio di censimento e monitoraggio delle attrezzature da gioco presenti sul territorio con la conseguente manutenzione immediata atta a rimuovere situazioni di potenziale pericolo e non rispondenza delle attrezzature alle vigenti normative di sicurezza nonché alla sostituzione dei materiali di consumo necessari per il corretto ripristino in sicurezza delle attrezzature, servizio che si è concluso entro l'anno e che andrà riaffidato anche per l'anno 2021.

SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL PATRIMONIO -MOBILITA'

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

Aree PLIS est delle cave

L'Amministrazione Comunale di Cernusco sul Naviglio rappresenta il Comune capofila del Parco locale di interesse sovra comunale, Parco est delle cave, comprendente i Comuni di Brugherio, Carugate, Cologno Monzese e Vimodrone.

Con l'approvazione della legge regionale 17 novembre 2016, n. 28 "Riorganizzazione del sistema lombardo di gestione e tutela delle aree regionali protette e delle altre forme di tutela presenti sul territorio", la Regione ha dato avvio al processo di riorganizzazione del Sistema Lombardo delle Aree Protette.

Per quanto riguarda la partecipazione dei PLIS al percorso di riorganizzazione prefigurato dalla legge è stata presentata nei termini richiesta alla Giunta regionale per la prosecuzione in autonomia, motivando mediante idonea documentazione, la sussistenza di capacità realizzative di interventi e di iniziative di tutela e valorizzazione attivate sul territorio negli ultimi.

Successivamente, con D.G.R. n° X/6735 del 19/06/2017, la Regione Lombardia ha riconosciuto l'autonomia gestionale del PLIS Est delle Cave *ai sensi dell'art. 5 della Legge Regionale 17 novembre 2016, n. 28.*

Per il PLIS, si è dato corso alle seguenti attività di pianificazione e gestione:

- nella seduta del Comitato di Gestione del 30/10/2017 si è deciso di dare avvio alla redazione del PPI del Parco Est del Cave mediante affidamento di specifico incarico professionale tramite procedura negoziata approvando il bilancio per l'anno 2018, comprendendo anche la quota per l'affidamento ad incarico professionale;
- nel luglio 2018 è stato conferito alla RTP avente come capogruppo l'Ing. Arch. De Vizzi Paolo Beniamino l'esecuzione del servizio inerente la redazione del Programma Pluriennale degli Interventi del Parco Locale di Interesse Sovracomunale "Parco Est delle Cave";
- l'argomento PPI è stato trattato e discusso dal Comitato di Gestione, ove si è approvata la durata quinquennale dello stesso, quindi per il 2019/2023;
- in data 25/07/2019 è pervenuto il parere favorevole da parte della Città Metropolitana di Milano espresso con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 117/2019 del 23/07/2019;
- in data 02/09/2019 è pervenuto il parere favorevole da parte della Provincia di Monza e Brianza espresso con Decreto Deliberativo Presidenziale n. 88/2019 del 08/08/2019.

Il P.P.I. risulta uno strumento unitario per tutti i Comuni costituenti il Parco Est delle Cave e che, in caso di gestione in convenzione del Parco, è previsto che ogni Comune proceda all'approvazione di tale strumento;

Il P.P.I è composto dai sotto elencati elaborati:

Fase analitica

Fase propositiva azioni – quantificazione costi

Fase propositiva azioni

Tav. 0 Perimetrazione PLIS

tav. 1 – inquadramento territoriale

tav. 2 – Interventi PPI 2014/2016 e proprietà comunali

tav. 3 – interventi di recupero cave;

tav. 4 – fase propositiva AM1-3

tav. 5 – fase propositiva AM4-13

gli interventi ricadenti nel territorio del Comune di Cernusco sul Naviglio relativi alle azioni previste dal PPI sono quantificati in complessivi 775.551,20 €, i cui progetti verranno inclusi negli elenchi annuali e triennali delle Opere Pubbliche nelle varie annualità, da parte della Giunta Comunale, con finanziamenti derivanti da contributi provinciali, bilanci comunali, partecipazione a bandi, fermo restando la eventuale rimodulazione delle azioni e quindi del loro importo in relazione alle entrate disponibili ed effettivamente reperite;

Il PLIS ha raggiunto una estensione di oltre 800 ettari.

Nel 2020 si è proceduto alla definizione della nuova convenzione.

Inoltre si è effettuata una serie di riunioni sia del comitato di gestione del PLIS, che del Forum consultivo, che del comitato tecnico.

Gli argomenti trattati sono stati, in sintesi, i seguenti:

13/05/2020 Relazione di quanto previsto dal procedimento di valutazione ambientale strategica (VAS) relativa alla variante n. 2 al Piano di Governo del Territorio (Documento di Piano, Piano delle Regole, Piano dei Servizi) della Variante n. 2 al PGT.

Relazione sulla proposta di partecipazione al progetto "La Città nel Parco" proposto da Ambiente Acqua Onlus per la conoscenza e il monitoraggio ambientale del PLIS Est delle Cave, nonché sul bando "Strategia Clima" promosso da Fondazione Cariplo

09/09/2020

Esposizione e illustrazione variante generale al PGT – Comune di Cologno Monzese;

Scadenza della convenzione PLIS – dicembre 2020 – valutazioni e considerazioni sulla bozza della nuova convenzione;

Stato della produzione del video promozionale del PLIS

28/10/2020

Stato bando Cariplo

Affidamento realizzazione, gestione e manutenzione Nuovo Sito PLIS

Bozza nuova Convenzione
Bozza bilancio 2021
Scadenza Presidente
Definizione data Forum delle Associazioni

05/11/2020° Bozza Nuova Convenzione, revisione art.6
Elezione Nuovo Presidente
Relazione Presidente uscente
Relazione Direttore Parco – rendicontazione
Approvazione della relazione di rendicontazione del Direttore

02/12/2020 Aggiornamento Bando “EduCare” –Dipartimento per le politiche della famiglia.
Revisione Nuova Convenzione: inserimento “modalità concessione del patrocinio” – testo definitivo.
Approvazione Bilancio 2021 con parere Comitato Tecnico e Forum

Resoconto seduta del Forum del 17/11/2020

L'emergenza dal COVID-19 ha fortemente limitato lo svolgimento del Forum consultivo.

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

PROGRAMMA 3 – Rifiuti

Responsabile Dirigente Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità

arch. Marco Acquati

Assessore competente: Daniele Restelli

Gestione Rifiuti e area attrezzata

A partire da gennaio 2016 i servizi di igiene urbana sono gestiti da CEM Ambiente Spa, affidataria fino al 31/12/2024 secondo le modalità dell’in house providing.

I criteri posti alla base dei nuovi capitolati di servizio sono quelli della funzionalità, della qualità, dell’efficienza, dell’efficacia e dell’economicità con gli obiettivi di conseguire la massima soddisfazione dell’utenza, il rispetto dell’ambiente e la salvaguardia della salute.

Il nuovo servizio aveva perciò l’obiettivo di: migliorare il servizio di spazzamento e pulizia strade, incrementare e potenziare la raccolta differenziata, contenere la produzione di rifiuti, limitare la gestione impropria dei rifiuti con l’introduzione della figura del tecnico accertatore volta a riscontrare le eventuali difformità nella differenziazione dei rifiuti da parte dei cittadini per l’emissione eventualmente di una sanzione amministrativa pecuniaria. Si è previsto inoltre di potenziare la raccolta differenziata mediante campagne informative, rivolte a tutti i cittadini ed in particolar modo coinvolgendo le scuole.

L’introduzione della Tariffa ha proposto un nuovo orientamento nella gestione dei servizi ambientali, più attento all’ambiente (incoraggiando la differenziazione ed il recupero dei rifiuti), ma anche più equo e razionale verso i cittadini, con un pagamento calcolato tenendo conto di più fattori. La normativa, infatti, prevede che l’intero costo del servizio sia coperto con la tariffa (costi = entrate) e chi produce più rifiuti paghi di più (suddivisione dei costi più equa rispetto alla semplice applicazione della tassa).

A tal fine è stato introdotto un sistema per il contenimento della produzione domestica e non domestica della frazione secca finalizzato all’introduzione della tariffazione puntuale. Il progetto “Ecuosacco” prevede la distribuzione di sacchi tracciabili alle utenze domestiche e non domestiche per la raccolta del residuo secco. L’obiettivo del progetto è quello di ridurre i quantitativi di rifiuto secco da avviare a smaltimento e di aumentare le frazioni differenziate recuperabili.

Con Delibera di Consiglio Comunale NR. 9 DEL 01-02-2017 è stato approvato il nuovo Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani e per l’igiene urbana. Il nuovo testo oltre a regolamentare il servizio di raccolta rifiuti, pulizia strade e gestione dei rifiuti da parte dei cittadini e attività commerciali/produttive introduce: le nuove pratiche per una corretta raccolta differenziata, l’elenco delle violazioni con relativa sanzione applicabile, il nuovo servizio di raccolta degli imballaggi secondari e terziari (*altre plastiche*) provenienti dalle attività commerciali/produttive, l’accesso da parte di utenze non domestiche alla piattaforma ecologica.

Nel 2019 sono stati confermati i dati positivi relativi al programma sperimentale “Ecuosacco” e la percentuale di raccolta differenziata è stata pari al 83%.

La Polizia Locale in collaborazione con CEM Ambiente ha proseguito il programma di controlli iniziati nel 2016 sui cestini stradali al fine di limitare l’uso improprio dei cestini stradali per il conferimento di rifiuti domestici.

Gli uffici competenti hanno proseguito nel 2020 nella costante verifica del rispetto del capitolato d’appalto da parte di CEM Ambiente S.p.A.. I controlli vengono effettuati dal personale attraverso verifiche dirette sul territorio, con l’ausilio di dispositivi gps attivati sulle macchine spazzatrici atti alla registrazione dei percorsi effettuati dai mezzi e anche attraverso la verifica delle segnalazioni che vengono effettuate dai cittadini.

a) Obiettivi: **Gestione Rifiuti**

Partendo dalla considerazione che gli obiettivi già raggiunti, soprattutto in termini di percentuale di rifiuti differenziati, siano ottimi, l'intenzione dell'Amministrazione è di continuare a migliorare, lavorando soprattutto sui settori più problematici come gli scarichi abusivi, i cestini stradali, alcuni condomini (sia residenziali che commerciali) individuati come "critici", la pulizia delle strade.

Gli obiettivi previsti erano i seguenti:

- **Nuovo piano spazzamento strade:** Nuovo piano spazzamento strade: al fine di migliorare e potenziare il servizio di spazzamento e pulizia stradale, si prevede il posizionamento di divieti di sosta in orari specifici per consentire lo svolgimento più accurato ed efficiente del servizio, si procederà all'attivazione del servizio in aree precise della città per poi allargare tale progetto alla quasi totalità delle vie pubbliche. Ciò comporterà la revisione complessiva del sistema della sosta nella città, da attuarsi per parti ed in condivisione con i servizi della Polizia Locale e Viabilità. Nel corso del 2019 si è data attuazione alla seconda fase del piano di spazzamento, comportante il coordinamento degli uffici coinvolti, quali Ecologia, Polizia Locale, Opere di urbanizzazione primaria, comunicazione, con positivo riscontro da parte dei cittadini, anche dovuta al fatto che nel corso delle attuazioni si sono posti in essere dei correttivi ove necessario e possibile. Per il Triennio successivo si dovrà dare corso alle fasi successive, che prevedono l'estensione del Piano a tutta la città.

Stato di attuazione: Il piano di spazzamento è stato attuato per fasi; il servizio viene costantemente monitorato;

nel corso del 2020 a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19, così come disposto dalle Ordinanze del Sindaco, i divieti di sosta sono stati temporaneamente sospesi per alcuni periodi. Lo spazzamento meccanizzato si è svolto regolarmente nel rispetto delle disposizioni date da Regione Lombardia in tema di spazzamento strade e servizi di igiene urbana.

- **Resta confermato l'obiettivo di estendere l'installazione dei divieti di sosta per spazzamento strade in altre zone delle città quando le condizioni Piano per il riposizionamento dei cestini stradali:** con l'ausilio dei dati ottenuti dal censimento dei cestini stradali presenti sul territorio si provvederà a programmare modifiche (spostamenti, nuove installazioni, sostituzioni) al fine di migliorare e rendere più efficiente la raccolta dei rifiuti che avviene attraverso i cestini stradali diminuendo il quantitativo dei rifiuti (solo rifiuti non differenziabili) senza ridurre il servizio per i cittadini. Sono stati installati nei parchi i cestini per la raccolta differenziata di tali rifiuti al fine di ridurre ulteriormente la frazione non differenziata. Si prevede che anche per gli eventi di grande rilievo (ad es. San Giuseppe, feste di piazza...) vengano posizionati in diversi punti della città contenitori per la raccolta differenziata. Al momento il censimento fornito dal concessionario del servizio non è ancora completo, per cui il primo obiettivo per il 2020 era quello di ottenere uno strumento gestionale dal concessionario che ne permetta un controllo e una pianificazione informatizzata.

Stato di attuazione: Si è riusciti ad ottenere il censimento dei cestini; l'Ufficio ha individuato il modello da posizionare.

- **Controllo e verifica del rispetto dei nuovi standard di servizio da parte di CEM Ambiente S.p.A.:** gli uffici preposti dell'Ente effettuano un controllo diretto sullo svolgimento del servizio, verificano il rispetto degli obblighi contrattuali attraverso la verifica della reportistica e monitorano il grado di soddisfazione da parte dell'utenza attraverso le segnalazioni.
Le modalità di svolgimento di questi controlli saranno migliorate allo scopo di verificare anche l'efficacia delle modalità di svolgimento dei servizi. A seguito dell'esperienza maturata nel 2018 e 2019 si ripeteranno i controlli sistematici allo scopo di monitorare il servizio, con particolare riguardo al diserbo, lo spazzamento e la pulizia delle caditoie.
Gli Uffici hanno effettuato i controlli periodici sull'operato di CEM redigendo report e relazionando sull'efficacia del Servizio, anche applicando le necessarie detrazioni.
- **Collaborazione nella gestione del servizio con CEM Ambiente S.p. A finalizzata al controllo del territorio:** attraverso l'effettiva attivazione degli agenti accertatori, volta alla diminuzione degli scarichi abusivi, utilizzo corretto dei cestini stradali ed aumento della raccolta differenziata. Dato che nel periodo precedente non è stato possibile ottenere dal concessionario la concreta attuazione in modo sistematico ed

organizzato, di tale servizio, nel 2020 si era previsto di mettere in essere anche modalità alternative, con costi a carico del Concessionario. La pandemia da COVID -19 ha reso molto difficoltoso il raggiungimento di tale obiettivo.

- **Organizzazione di campagne di informazione svolte da CEM Ambiente S.p.A.** per sensibilizzare la popolazione sulla necessità di ridurre la produzione dei rifiuti alla fonte e di migliorare in termini qualitativi la raccolta differenziata, con conseguente contenimento dei costi di gestione e conseguentemente della Tariffa Igiene Urbana. Ci si propone un maggior utilizzo di tali forme di comunicazione anche con forme non convenzionali e innovative. Si era previsto inoltre di proseguire nella campagna di informazione presso gli Istituti Scolastici per la sensibilizzazione sulla corretta separazione e conferimento dei rifiuti anche in tali ambiti. La pandemia da COVID -19 ha reso non possibile il raggiungimento di tale obiettivo per le chiusure delle scuole.
- **Proseguimento del progetto Ecuosacco**, alla luce dei risultati conseguiti sulla raccolta differenziata. Organizzazione dello sportello Ecuosacco per l'anno 2020. Il sistema verrà implementato con la distribuzione del sacco giallo per le utenze, in modo da ottenere un effetto di maggior ordine nella esposizione dei rifiuti sulla sede stradale.

La distribuzione dell'ecuosacco si è svolta secondo una differente modalità in ragione dell'emergenza sanitaria in corso; è stata prevista infatti la distribuzione su appuntamento rivolto a chi ne avesse una reale esigenza pur garantendo la distribuzione a chiunque ne abbia fatto richiesta. Sono stati allestiti due siti per la distribuzione, uno di via Neruda e l'altro c/o la sede Comunale.

- **Istituzione della Casa del Riuso:** L'Amministrazione Comunale ha intenzione di realizzare La Casa del Riuso in adiacenza alla Piattaforma Ecologica già esistente. Finalità generale è realizzare un Centro di Riuso e Riutilizzo in grado di diminuire il quantitativo di beni conferiti alla piattaforma ecologica. Il raggiungimento dell'obiettivo necessita dell'attiva partecipazione dei cittadini. Parte fondamentale del progetto consiste nel sensibilizzare e coinvolgere i cittadini nella riduzione dei rifiuti, nel riutilizzo dei beni post-consumo e alla riduzione degli impatti in relazione allo sviluppo di scelte di consumo sostenibili. La pandemia da COVID -19 ha reso non possibile il raggiungimento di tale obiettivo, che verrà riproposto nel 2021.

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

PROGRAMMA 4 – Servizio Idrico Integrato

Responsabile: Dirigente Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità

arch. Marco Acquati

Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata

Arch. Alessandro Duca

Assessore competente: Ermanno Zacchetti

Servizio Idrico Integrato

Con l’obiettivo di mantenere un alto standard di erogazione del servizio, senza però compromettere il patrimonio stradale esistente, gli uffici hanno provveduto all’erogazione delle autorizzazioni di manomissione suolo pubblico ed ai successivi controlli in loco per la verifica dei lavori e il ripristino finale delle manomissioni

Servizio Idrico Integrato - patrimonio

Il servizio idrico nel territorio comunale è gestito dal Gruppo CAP.

Gli Uffici Comunali Urbanizzazioni Primarie ed Ecologia gestiscono i contatti con Gruppo CAP per le diverse problematiche connesse al servizio e per i rapporti con i cittadini, informazioni e segnalazioni. Inoltre, ai sensi della normativa regionale vigente, è stato istituito l’ATO (Ambito Territoriale Ottimale per la gestione del servizio idrico integrato) per il cui funzionamento l’A.C. corrisponde un contributo annuale calcolato in base al numero dei residenti. Dal 2010 l’ATO dei comuni della ex Provincia di Milano è divenuto competente per il rilascio delle autorizzazioni allo scarico in fognatura per scarichi produttivi e della gestione del relativo iter adesso integrato nell’Autorizzazione Unica Ambientale.

Il servizio Ecologia cura inoltre le comunicazioni con l’ATO, raccoglie le autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura relative agli insediamenti produttivi e offre un primo supporto ai cittadini che necessitano chiarimenti circa le modalità di presentazione della domanda di autorizzazione.

La Città Metropolitana esercita le funzioni di governance del servizio idrico integrato, impostando le modalità migliori al fine di un coinvolgimento dei comuni dell’ambito nelle fasi decisionali e in quelle di indirizzo operativo. La Città Metropolitana e il Comune di Milano, per l’ambito della città di Milano, quali enti responsabili degli ATO, costituiscono in ciascun ATO, nella forma di cui all’articolo 14, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e senza aggravio di costi per l’ente locale, un’azienda speciale, denominata Ufficio di ambito, dotata di personalità giuridica e di autonomia organizzativa e contabile. L’ente responsabile dell’ATO prevede nel consiglio di amministrazione dell’Ufficio d’ambito una significativa rappresentanza dei sindaci o degli amministratori locali da loro delegati eletti nei comuni appartenenti all’ATO.

In linea con il modello nazionale (a seguito della sentenza della Corte Costituzionale 307/09), si è provveduto negli scorsi anni ad affidare il servizio idrico integrato ad un unico soggetto per ciascun ATO, sia per l’erogazione che per gli investimenti. Il Consiglio di Amministrazione dell’Ufficio d’Ambito della Provincia di Milano, secondo le proprie competenze e secondo le linee di indirizzo della Provincia di Milano quale Ente responsabile del Servizio Idrico del territorio con deliberazione n. 4 della Seduta del 20 Dicembre deliberava l’affidamento del Servizio in house providing alla Società CAP Holding SpA per il periodo 1 gennaio 2014 31 Dicembre 2033. Con Delibera di Consiglio 47 del 22/06/2015 “adozione del regolamento del servizio idrico integrato in relazione alla convenzione di affidamento del servizio idrico integrato alla società Cap Holding spa per il periodo 1 gennaio 2014 - 31 dicembre 2033” sono stati adottati i documenti approvati dalla Conferenza dei Comuni del 17 dicembre 2013 e definitivamente approvati dall’Ufficio d’Ambito nella seduta del 20 dicembre 2013.

Da marzo 2014 Cernusco sul Naviglio ha la sua Casa Dell’acqua in via Fontanile realizzata dal Gruppo CAP in collaborazione con il Comune per l’erogazione di acqua naturale e gassata. Con l’obbiettivo di aumentare la trasparenza e la disponibilità dei dati relativi alla qualità dell’acqua proveniente dai pozzi cittadini Cernusco sul Naviglio è stato il Comune capofila dell’iniziativa.

La Carta d’Intenti , accordo stipulato fra il Gruppo CAP, la Conferenza dei Comuni della Provincia di Milano e le associazioni promotrici, per la promozione della qualità dell’acqua di rete nel territorio della provincia di Milano partecipando attivamente alla stesura e alla definizione della per la promozione della qualità dell’acqua di rete nel territorio della provincia di Milano.

Viene effettuato il monitoraggio dei consumi d’acqua erogati (dati reperibili sul sito Cap) dalla Casette dell’Acqua con le valutazioni in termini di riduzione dell’impatto ambientale: kg di plastica risparmiata, bottiglie di plastica da 1,5 l risparmiate, litri di petrolio risparmiati, kg di CO2 evitata.

STATO DI ATTUAZIONE Non vi è stata necessità di aggiornamento nel 2020, le attività sono state assicurate dall'ufficio Ecologia da remoto in lavoro agile, anche costanza dell'emergenza COVID-19.

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

PROGRAMMA 5 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazioni

Responsabile Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata

arch. Alessandro Duca

P.O. Servizio Progettazione e Manutenzione opere pubbliche geom. Alberto Caprotti

Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti e Paolo Della Cagnoletta

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 30.06.2020

In considerazione della Pandemia in corso, delle limitazioni per la effettuazioni dei lavori, valutata la complessità generale dell’intervento che abbraccia molteplici problematiche sia dal punto di vista ambientale che sociale, l’Amministrazione Comunale ha optato per posticipare l’intervento nel 2021

Missione 10

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
--

PROGRAMMA 2 – Trasporto pubblico locale
--

Responsabile Dirigente Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità
--

Arch. Marco Acquati

P.O. Servizio Gestione del territorio arch. Giuseppe Vitagliano
--

Responsabile Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata

Arch. Alessandro Duca

Assessore competente: Nico Acampora
--

STATO DI ATTUAZIONE SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL PATRIMONIO E MOBILITÀ

A gennaio del 2020 è stato avviato un tavolo tecnico circa il nuovo Sistema Tariffario Integrato del Bacino di Mobilità (STIBM) di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia. Si sono tenuti diversi scambi di comunicazione tra il Gestore del Servizio, gli istituti scolastici e il Servizi Scolastici Comunali, ciò al fine di coordinare le esigenze degli ingressi/uscite differenziate dettate dalle necessità causate dalle norme anti COVID 19. Il servizio è stato monitorato pur con l'apporto di correttivi in corso di esercizio.

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA 4 – ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO Responsabile Dirigente Settore Gestione e Controllo del Patrimonio e Mobilità arch. Marco Acquati P.O. Servizio Gestione e controllo del territorio arch. Giuseppe Vitagliano Assessore competente: Luciana Gomez

Recupero ed utilizzo delle biciclette provenienti dalla dismissione del servizio di bike-sharing

Il servizio di bike-sharing non più attivo sul territorio comunale ha determinato la consegna al Comune delle biciclette a suo tempo acquistate. Il comune di Cernusco sul Naviglio ha da sempre sostenuto l'importanza della mobilità urbana sostenibile ed intende perseguire tale obiettivo fornendo le biciclette al personale che effettua sopralluoghi esterni sul territorio comunale. A tal proposito si intendono recuperare le biciclette provenienti dalla dismissione del bike-sharing e renderle omogenee dal punto di vista dell'immagine coordinata dell'Ente. Verranno eseguite anche opere di riqualificazione delle attrezzature ex bike-sharing, allo scopo di poterle utilizzare per il normale uso quale stalli per le biciclette.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2020

Le biciclette sono state recuperate e depositate presso il magazzino di via Neruda; il Settore Infrastrutture si occuperà della riqualificazione delle attrezzature ex bike sharing

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità**PROGRAMMA 5 – Viabilità e infrastrutture stradali****Responsabile: Dirigente del Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata****Arch. Alessandro Duca****P.O. Servizio Progettazione e Manutenzione opere pubbliche Geom. Alberto Caprotti****Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti e Assessore Luciana Gomez**

Nel corso del primo semestre 2020 sono stati eseguiti molteplici interventi di manutenzione ordinaria sulla rete stradale e sulle pavimentazioni del Centro storico della città con interventi di manutenzione puntuale.

E' stato approvato in data 12.02.2020 il progetto relativo agli interventi di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali, in particolare delle vie Fatebenefratelli, via Cavour, via Marconi, via Vinci e la Strada Padana Superiore. E' stata espletata la gara e affidati i lavori in data 15.06.2020. Sono state eseguite le opere in questione ed ultimate in data 13.10.2020. E' stato redatto il relativo C.R.E in data 18.11.2020

Nel contesto di un finanziamento regionale si è proceduto alla manutenzione straordinaria delle pavimentazioni in pietra del Centro Storico. E' stato redatto ed approvato il progetto ed espletata la gara. I lavori sono stati completati in data 17.12.2020. Si procederà nel corso del primo trimestre 2021 alla redazione del relativo C.R.E

Tra gli interventi di riqualificazione si è proceduto alla redazione del progetto esecutivo con successiva approvazione ed espletamento della gara inerente alla Riqualificazione della via Adua con la realizzazione di una pista ciclopedonale e la conseguente riqualificazione dell'asse viario. I lavori sono stati affidati con Determinazione Dirigenziale nel mese di Febbraio e il 16 Aprile sono iniziate le opere in questione. Allo stato attuale sono stati redatti dalla Direzione Lavori n° 3 stati d'avanzamento. I lavori sono stati completati in data 21 Dicembre 2020. Verrà redatto nel mese di Gennaio il relativo C.R.E

Altro intervento di riqualificazione completato è stato quello su Piazza Schuster – Parrocchia del Divin Pianto, dove si è intervenuti per il completo rifacimento della pavimentazione esistente ammalorata in molte parti, con una nuova pavimentazione in lastre di granito bianco. E' stato redatto ed approvato il C.R.E. in data 04.06.2020.

Contestualmente si è provveduto anche alla riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica, sostituendo tutti i corpi illuminanti esistenti e ammalorati, con nuovi a tecnologia LED più performanti.

Tale intervento ha riguardato anche la riqualificazione di impianti di illuminazione pubblica in Parco Comi, Piazza Salgari, via alla Martesana, pista ciclabile Ada Negri, sempre attraverso la sostituzione dei corpi illuminanti esistenti e ammalorati, con nuovi a tecnologia LED più performanti che garantiscono un maggior risparmio energetico nella misura del 30/40%. I lavori in questione sono stati ultimati in data 30.07.2020 ed e' stato redatto il relativo C.R.E in data 29.10.2020

Si è provveduto anche alla riqualificazione e rifunzionalizzazione di 2 fontane comunali, quella dei Giardini all'Italiana e quella di Piazza Risorgimento, mediante rifacimento dei rivestimenti delle vasche con nuovi in mosaico e ripristino di tutti gli impianti idraulici e di ricircolo. I lavori sono stati ultimati in data 21.01.2020 ed è stato redatto il C.R.E

E' stato redatto in attuazione al PGTU ed approvato in data 8.04.2020 il piano particolareggiato Briantea/Adua allo scopo di valutare ed approfondire le criticità viabilistiche di questo fondamentale quadrante urbano.

Missione 11

SOCCORSO CIVILE

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA 1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE Responsabile: Segretario Comunale dott.ssa Mariagiovanna Guglielmini P.O. Comandante Polizia Locale dott. Massimo Paris Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti

1. ATTIVITA' DI FORMAZIONE NELLE SCUOLE

Attraverso gli appartenenti al Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile proseguirà l'offerta alle scuole di appositi corsi, al fine di sensibilizzare la popolazione scolastica alle tematiche della prevenzione ed inerente ai comportamenti da tenere in caso di calamità, con l'obiettivo di migliorare la sicurezza.

STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA AL 31 DICEMBRE 2020:

Non eseguito; detta attività ha risentito delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 emanate successivamente alla dichiarazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 31 gennaio 2020 con la conseguente chiusura delle scuole e lo svolgimento della didattica a distanza (DAD).

----- / -----

2. ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ENTRATA ED USCITA DALLE SCUOLE

Gli appartenenti al Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile proseguiranno nel fornire attività di supporto in concomitanza all'entrata ed uscita degli alunni dalle scuole, al fine di contribuire ad accrescere la sicurezza in dette circostanze.

STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA AL 31 DICEMBRE 2020:

Non eseguito: detta attività ha risentito delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 emanate successivamente alla dichiarazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 31 gennaio 2020 con la conseguente chiusura delle scuole e lo svolgimento della didattica a distanza (DAD). Considerata l'età avanzata di molti volontari, da considerarsi pertanto persone fragili, si è ritenuto di non doverli impiegare in detta attività al fine di prestare maggiore attenzione e ridurre il rischio di contagio da COVID-19.

-----/-----

3. ATTIVITA' DI SUPPORTO IN OCCASIONE DI EVENTI CITTADINI

Gli appartenenti al Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile proseguiranno nel fornire attività di supporto in concomitanza di eventi organizzati in città, al fine di contribuire ad accrescere la sicurezza in dette circostanze.

STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA AL 31 DICEMBRE 2020:

Il volontari della Protezione Civile hanno partecipato a tutte le manifestazioni che, nell'ambito delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 emanate successivamente alla dichiarazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 31 gennaio 2020, sono state autorizzate. Successivamente alla dichiarazione dello stato di emergenza dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 hanno supportato la cittadinanza colpita dal virus mediante consegna a domicilio di spesa, farmaci e sacchi per la raccolta rifiuti.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Tutti i volontari della Protezione Civile a rotazione e secondo le specifiche necessità.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Veicoli di servizio, apparato radio e strumentazione in dotazione alla Protezione Civile

-----/-----

Missione 12

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 1 – Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido

Dirigente Settore Servizi Sociali dott.ssa M. Giustina Raciti

Dirigente Settore Servizi Educativi, Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga

P.O. dott. Michele Mussuto, dott.ssa Raffaella Pozzi

Assessore: Nico Acampora, Daniele Restelli

SERVIZI DISTRETTUALI DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA E AI MINORI

Il Servizio famiglie e minori distrettuale è giunto alla fine della terza annualità di gestione associata e entro il 16 gennaio sarà conclusa la procedura per il nuovo affidamento del servizio.

Il progetto di gestione di tutti i servizi afferenti al Servizio minori e famiglia distrettuale rappresenta un modello di intervento oramai stabile e strutturato all’interno dei 9 servizi sociali del distretto 4.

La funzione di “Segretariato Sociale”, porta unica di accesso ai servizi e presidio di accoglienza e orientamento per la cittadinanza, continua a garantire un’implementazione organizzativa unitaria su tutti i comuni del distretto. Vista la complessità e la multifunzionalità di questo settore, per alcuni Comuni si è aperta una fase di valutazione in merito all’opportunità di gestire il Segretariato sociale con risorse di personale dipendente e già “esperto” nella gestione dei servizi e nella conoscenza delle risorse territoriali.

Il lavoro con le associazioni formali e informali del territorio è stato ulteriormente implementato: l’obiettivo è quello di creare, su tutti i 9 comuni del distretto, una rete di famiglie e associazioni, in grado di garantire diverse forme di solidarietà attiva e vicinanza relazionale in favore delle famiglie che presentano elementi di vulnerabilità nella gestione dei figli e delle incombenze della vita quotidiana.

L’emergenza Covid continua a bloccare il processo di condivisione con i responsabili dei nove comuni e ha obbligato tutti ad affrontare quotidianamente le priorità che la pandemia in atto determinava.

E’ stato molto impegnativo per tutti i comuni ridefinire le priorità, affrontare le richieste che i cittadini ponevano nella fase del lockdown, occuparsi della ridefinizione di molti interventi nella modalità a distanza o all’aperto, trovare gli spazi adeguati per effettuarli, tentare infine di non lasciare in solitudine le persone ma utilizzare nuove strategie per poter continuare a rendere possibile una relazione con le famiglie e i minori.

Dal mese di ottobre, per favorire la possibilità di effettuare interventi di ADM e ADH in presenza, l’Amministrazione ha messo in disponibilità lo spazio della bocciofila per poter dare continuità agli interventi.

CONDOMINIO SOLIDALE

Anche il progetto del condominio come gli altri servizi in scadenza, ha risentito dei vincoli dettati dalla pandemia.

La prima triennialità di gestione in concessione dei servizi sperimentali del Condominio Solidale giunge a conclusione, con scadenza prevista nel 2021. Si è reso pertanto necessario contestualmente alla scadenza attivare invece a partire da settembre 2020, una fase di valutazione complessiva delle azioni e servizi messi in campo.

Nella fase di ri-programmazione delle azioni del Condominio saranno introdotte alcune modifiche progettuali, partendo dai punti di forza e dalle criticità riscontrate nel primo periodo di sperimentazione di questa esperienza di accoglienza multiutenza.

L’obiettivo prioritario è quello di potenziare sempre più la visibilità di questo spazio sul territorio, facendolo diventare, attraverso le iniziative che verranno di volta in volta proposte, un “bene comune” al servizio del territorio e sostenuto da forme di cittadinanza attiva. Purtroppo questo processo, avviato nei primi mesi del 2020 ha risentito molto del blocco causato dalla pandemia.

LA FILANDA

La Filanda si colloca nel panorama complessivo delle offerte di socializzazione che la città offre come la struttura pubblica che aggrega il maggior numero di cittadini/e capace di intercettare trasversalmente un variegato pubblico attratto dalle diverse proposte che la struttura offre.

A inizio anno 2022 è in scadenza l'attuale contratto pluriennale della Filanda. Si è definito di avviare nel 2021 un percorso di valutazione e di ri-progettazione che porti, al termine di questa prima esperienza gestionale, alla definizione del nuovo progetto di gestione della struttura. L'amministrazione ha deciso di nominare una commissione composta da tre Consiglieri comunali che si dovranno occupare di ridefinire il percorso più idoneo che porti alla progettazione del nuovo assetto organizzativo della struttura.

Si sono interrotte a causa della pandemia le attività interne alla Filanda, sempre più connotata come "Città della Famiglia" con spazi e progettualità dedicati alle famiglie e ai bambini da una parte e Spazio ricreativo per anziani dall'altra.

INIZIATIVE ESTIVE E CULTURALI PER ANZIANI

Anche le iniziative del Centro sociale anziani si sono interrotte a causa della pandemia da covid 19.

EVENTI

Anche Halloween e il Carnevale si sono interrotti a causa della pandemia da covid 19.

SERVIZIO ASILI NIDO

Il servizio ha funzionato regolarmente sino alla chiusura disposta dal 23 febbraio 2020 nell'ambito delle misure per in contenimento dell'emergenza pandemica.

Per riscontrare la domanda delle famiglie, a parziale recupero della chiusura effettuata, in base al DPCM del 11 giugno 2020, si è attivato nel mese di luglio un servizio socio/educativo/ ricreativo per bambini nella fascia d'età 18/36 mesi.

In prospettiva della riapertura del servizio a settembre, durante i mesi estivi si è proceduto ad una revisione organizzativa di tutto il servizio, improntata al massimo rispetto delle misure previste nel D.M. 80/2020 recante indirizzi e orientamenti per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia e nelle altre disposizioni normative collegate.

E' stata effettuata un'apposita attività ricognitiva presso le strutture che ha visto la partecipazione del RSPP del Comune, di Dirigenti e tecnici degli Uffici Comunali, del RSPP e delle figure referenti della Cooperativa che gestisce i servizi educativi, dei R.L.S.

Tale attività ricognitiva ha portato ad una profonda riconfigurazione organizzativa del servizio e ad una revisione degli spazi e delle sale, ed è confluita nell'adozione di un apposito protocollo gestionale dei servizi in cui sono state definite le procedure da attuare in ogni fase del servizio in un'ottica di contenimento del rischio di contagio da COVID, nel pieno rispetto delle misure organizzative indicate nel predetto D.M. e negli altri atti normativi

Il servizio è ripreso in sicurezza a partire dal mese di settembre, garantendo il mantenimento della medesima capacità ricettiva dello scorso anno ed il mantenimento del medesimo orario di apertura del servizio.

Particolare attenzione è stata dedicata al monitoraggio del servizio, sia sotto il profilo dell'attenzione al progressivo adeguamento delle misure rispetto ai sopravvenuti provvedimenti normativi ed indirizzi, sia rispetto alla gestione degli "allontanamenti" dei casi con sintomi suggestivi di infezione da sars-cov-2, sia rispetto alle attività di tracciamento dei contatti dei casi accertati come positivi e della relativa sospensione del servizio e quarantena degli utenti e del personale che risultavano accertati come contatti stretti.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 2 – Interventi per la disabilità Dirigente Settore Servizi Sociali dott.ssa Maria Giustina Raciti Assessore competente: Daniele Restelli

POLITICHE PER LE PERSONE DISABILI

Il servizio **Punto Unico di Accesso Disabilità** rappresenta ad oggi la struttura organizzativa comunale che regola e monitora di tutti gli interventi e progettazioni in favore delle persone con disabilità, residenti nel comune, in stretto raccordo con le famiglie interessate.

A livello distrettuale (9 comuni dell' Ambito distrettuale 4) sta iniziando nei comuni di Bussero, Pessano con Bornago e Gessate, una sperimentazione per rendere questa unità operativa distrettuale, proponendo un modello di intervento unitario sul distretto e potenziando per tutti i Comuni le risorse di personale a disposizione in tema di disabilità.

Il Servizio nel periodo del lockdown ha lavorato da remoto tenendo stretti i contatti con le famiglie che a causa della chiusura di tutte le strutture diurne per i disabili si sono trovate in grossissima difficoltà.

Sono continuate da remoto le attività del Coordinamento *Cià Ke si gira* composto da diverse realtà del terzo settore e del volontariato che a vario titolo operano sul territorio di Cernusco sul Naviglio in materia di disabilità.

PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ ESTIVA

Il Settore servizi sociali ha garantito anche nel 2020, nonostante la pandemia, una risposta tempestiva e qualificata per la gestione delle proposte ricreative estive in favore delle famiglie che ne fanno richiesta, aderendo al bando pubblico annuale.

La regia dei diversi interventi estivi è stata coordinata dal servizio PUAD comunale, il quale, congiuntamente alle famiglie, ha definito progetti estivi personalizzati in favore dei minori in carico.

Il servizio CDD dal 1 luglio 2020 ad oggi, dopo un'interruzione stabilita da decreti ministeriali in contrasto alla pandemia, ha permesso (in linea con le linee guida regionali per la riapertura delle strutture diurne socio-sanitarie) la permanenza dei suoi utenti durante tutta la settimana presso i locali del servizio ampliando l'orario di apertura, introducendo la separazione tra il gruppo a frequenza mattutina (5 mattine) ed un gruppo a frequenza pomeridiana (4 pomeriggi) oltre che fornire attività individualizzate all'aperto.

L'ATS ha definito infatti una riorganizzazione del sistema di erogazione dei servizi CDD accreditati riducendo i tempi di permanenza al servizio e ampliando altre tipologie di intervento: sollievi individualizzati e attività in remoto. Con la fase di riavvio del servizio (1 luglio 2020), al fine di garantire la costituzione di gruppi omogenei e più piccoli, il servizio è stato diviso in due fasce orarie - mattutina e pomeridiana - lasciando alle famiglie la gestione o dell'intera mattina o dell'intero pomeriggio.

Bisogno di integrazione oraria dal 1 ottobre 2020.

Con l'arrivo dell'autunno, essendosi ridotta la possibilità per le persone disabili di utilizzare gli spazi all'aperto, diverse famiglie, affaticate dall'aggravio del lavoro di cura, hanno richiesto all'amministrazione interventi di alleggerimento e di sollievo. Le ragioni di questa richiesta sono motivate da:

- motivi di lavoro (ripresa attività in presenza, riavvio delle attività lavorative)
- motivi familiari (gestione della complessità con fratelli o sorelle)
- limiti di età e fatica fisica nella gestione del proprio caro.

Per questa ragione l'amministrazione, accogliendo la richiesta delle famiglie, ha individuato uno spazio "altro" dal CDD per permettere alle persone disabili di utilizzare un prolungamento di orario di permanenza, ad integrazione delle ore trascorse al CDD e alle famiglie interventi di sollievo dalla cura dei propri cari. Lo spazio sta funzionando a regime.

PROGRAMMA MINISTERIALE E REGIONALE SUL DOPO DI NOI

Le attività realizzate con i fondi previsti dalla legge 112/2016 per il biennio 2017/2019 si sono concluse, per il nostro distretto a marzo 2020. Regione Lombardia, a settembre 2019 attraverso la DGR 2141/2019, ha destinato un nuovo fondo che avrebbe dovuto finanziare le attività per l'anno 2020. L'avvento della pandemia ha di fatto bloccato Regione nell'emanazione dei successivi atti che avrebbero affidato alle ATS il compito di coordinare i lavori di stesura delle nuove linee guida e avrebbe normato le modalità di accesso ai finanziamenti da parte dei cittadini. Tale atto è stato approvato con DGR 3404 del 20 luglio 2020, che tra le altre cose, ha ripartito i fondi tra gli ambiti. Al nostro distretto sono stati destinati fondi per € 103.399,77 per attività da realizzarsi nel corso del 2021.

PERCORSI DI INSERIMENTO IN CENTRI DIURNI CDD, CSE, SFA

Finita la fase del Lockdown e iniziata la fase 2, uno dei temi più complessi da affrontare è stato quello della riapertura dei centri diurni disabili CDD/CSE/SFA.

Nel nostro ambito distrettuale esiste da tempo un coordinamento delle strutture diurne e residenziali per la disabilità denominato "COORDINAMENTO MACRAME".

In questa fase il Coordinamento è stato l'interlocutore dei comuni e dell'ambito distrettuale nel definire:

- 1 - I progetti di riapertura delle strutture che, come previsto dalle linee guida regionali, dovevano necessariamente essere condivisi con i comuni dell'ambito;
- 2 - il riconoscimento della percentuale di quota retta nel periodo di chiusura dal marzo 2020 al maggio 2020.

Il progetto di riavvio, così come declinato dalle linee guida regionali, ha comportato per le cooperative coinvolte una perdita economica dettata sia dall'aumento dei costi per i DPI sia per l'aumento delle risorse professionali messe in campo dalla singola struttura, in netto aumento rispetto alla gestione precedente al Covid.

Il primo di luglio 2020 si è riusciti a riaprire le strutture anche se come già sottolineato per il CDD, le fasce orarie di frequenza dei centri si sono ridotte significativamente.

Gli inserimenti in strutture diurne sono regolati dal vigente Albo fornitori distrettuale, a cui sono iscritte tutte le strutture diurne per disabili dell'Asse Adda-Martesana che hanno presentato formale richiesta al Distretto.

TRASPORTO SOCIALE

Da luglio 2019 e dicembre 2023 è in vigore il secondo bando pubblico di accreditamento di agenzie idonee alla gestione del servizio distrettuale di Trasporto sociale. Attualmente i vettori accreditati e iscritti all'Albo distrettuale risultano 4.

Il servizio ha risposto alle richieste di trasporto nonostante le restrizioni dettate dalla normativa anti Covid 19, salvo periodo iniziale di interruzione totale, dettata dalla necessità di riorganizzare il servizio e adeguare i mezzi alle nuove normative regionali in materia di sicurezza anti contagio.

A livello comunale è proseguito inoltre il convenzionamento con l'associazione AUSER, con l'associazione anziani ATL, benchè fortemente ridotto in termini erogativi nella fase acuta della pandemia.

La difficoltà determinata dalla pandemia nella fase 2 ha riguardato le associazioni di anziani che da anni forniscono il loro prezioso contributo e che in questo momento, proprio per la loro appartenenza ad un target a rischio, si è deciso di tutelare.

Questa scelta ha comportato una forte riduzione del numero dei trasporti a carico delle associazioni e un aumento dei costi in quanto in alternativa si è fatto riferimento a cooperative che, non utilizzando i volontari, hanno richiesto l'investimento di maggiori risorse economiche.

INSERIMENTI LAVORATIVI – BORSE LAVORO

E' proseguita, seppure con fasi di interruzione, l'attività del Servizio Inserimenti Lavorativo comunale in favore delle persone con invalidità accertata e ridotta contrattualità sociale, al fine di fare fronte comune in una situazione di forte crisi del mercato, e realizzare una migliore gestione delle risorse. Anche questi interventi si sono interrotti e ridotti per la pandemia e riprendendo in forma piena nel mese di giugno/luglio sino alla fine del 2020.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 3 – Interventi per gli anziani Dirigente Settore Servizi Sociali Dr.ssa Maria Giustina Raciti Assessore competente: Daniele Restelli

POLITICHE PER GLI ANZIANI

Le seguenti attività rivolte agli anziani hanno subito un battuta d'arresto a causa della pandemia da covid 19, a partire dal mese di marzo 2020 e sino al perdurare della fase di chiusura e della riattivazione delle zone rosse in Lombardia:

- Gestione partecipata degli orti sociali come luoghi di aggregazione per gli assegnatari (chiusure dettate dalle ordinanze ministeriali);
- Attività e feste sul territorio su tematiche da concordare con i soggetti interessati (interruzione sino al 31.12.2020)
- Iniziative promosse dal CDI (chiusure dettate dalle ordinanze ministeriali)
- Iniziative promosse dal CSA (interruzione sino al 31.12.2020)
- Trasporti verso i luoghi di cura (interruzioni sono in periodi di forte espansione della pandemia)
- Azioni integrate a supporto delle famiglie e degli Assistenti familiari (azione interrotta a causa della pandemia).

CENTRO SOCIALE ANZIANI

Il CSA è un'unità d'offerta sociale ricreativa, ben integrata con gli altri servizi sociali, sanitari, culturali, sportivi e del tempo libero presenti sul territorio comunale e distrettuale.

Sito presso i locali della Filanda (via Pietro da Cernusco), è stato prima dell'avvento della pandemia, luogo di incontro sociale, culturale e ricreativo per le persone anziane, aperto al confronto tra le diverse fasce d'età esistenti nel territorio. In questo momento il CSA è chiuso a causa del covid 19.

All'interno del CSA operava principalmente l'Associazione *Amici del Tempo Libero* (ATL) che svolgeva fino allo scorso anno, in convenzione con il Comune, alcune funzioni a supporto dei servizi sociali comunali, come ad esempio i trasporti di ragazzi disabili presso scuole secondarie nel territorio, per permettere la frequenza scolastica presso istituti di istruzione secondaria. L'Associazione realizzava anche trasporti occasionali, previa richiesta da parte del servizio sociale comunale.

Al 31.12.2020, sempre a causa della pandemia, non è stato possibile riaprire il Centro Sociale Anziani.

ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI

Prosegue il sistema di accreditamento e voucherizzazione per la gestione dei progetti SAD/SADH (scadenza anno 2022).

Il Comune di Cernusco sul Naviglio in qualità di Comune capofila dell'ambito distrettuale n.4 ATS Milano Città Metropolitana, nell'ottica di sostenere la permanenza al domicilio delle persone in condizione di fragilità, ha erogato interventi di Assistenza domiciliare a favore di anziani, adulti in difficoltà e disabili per tutti i comuni dell'ambito.

I Comuni del distretto 4, a seguito dell'espletamento della procedura di accreditamento e della costituzione e pubblicazione dell'Albo distrettuale dei soggetti accreditati, hanno assegnato in favore dei cittadini richiedenti, i voucher nominativi e non trasferibili, spendibili presso le Imprese accreditate a livello distrettuale e iscritte nel costituendo Albo. Il servizio non è stato interrotto nei mesi del lockdown da covid 19, anche se ha subito una forte riorganizzazione per far fronte alle numerose emergenze dettate dalla pandemia. Solo alcuni dei soggetti accreditati sono stati in grado di attivarsi in modo tempestivo nella ridefinizione delle procedure di erogazione dei servizi anche nel periodo di pandemia.

SERVIZIO DI CONSEGNA PASTI A DOMICILIO

Anche nel 2020 è proseguito il servizio di consegna pasti a domicilio, con un netto potenziamento, considerato l'aumento delle richieste dettate dalle quarantene a cui molti anziani sono stati obbligati nel corso dell'anno.

Anche questo servizio ha dovuto adeguarsi alle nuove norme di erogazione conseguenti la pandemia.

SISTEMA DI PROTEZIONE GIURIDICA

Il comune di Cernusco sul Naviglio riconosce nel tema della protezione giuridica una priorità assoluta alla quale dedicare risorse ed energie.

L'affidamento è scaduto a fine anno ed è stata contestualmente espletata la nuova procedura di gestione della casistica che a partire dal 2021 andrà ad istituire un albo di soggetti accreditati in possesso dei requisiti necessari per espletare il ruolo di ADS (avvocati iscritti all'albo, commercialisti, iscritti all'albo oppure laureati in giurisprudenza e in economia e commercio)

L'avviso è stato pubblicato sul sito comunale dal 28 dicembre 2020 al 22 gennaio 2021.

CENTRO DIURNO INTEGRATO

Il Centro Diurno Integrato è una struttura semiresidenziale attiva dal 2016 che si rivolge a persone anziane che hanno compiuto i 65 anni, autosufficienti o parzialmente autosufficienti che vivono sole o che, pur avendo familiari presenti, necessitano durante la giornata di una situazione protetta.

Il Centro Diurno Integrato è autorizzato ad accogliere 30 ospiti, ma vista la lista d'attesa e considerato che gli spazi sono adeguati ad accogliere 40 persone, è stata chiesta l'autorizzazione all'ampliamento e in questo momento ha raggiunto 39 inserimenti. La struttura ha subito le conseguenze della pandemia, è stata nella condizione di interrompere il servizio per alcuni mesi, riaprendo nel mese di settembre 2020. Purtroppo a partire dal 19 ottobre 2020 ha dovuto a causa del riacutizzarsi della pandemia richiudere nuovamente.

PROGETTO DI RICERCA SULLA POPOLAZIONE ANZIANA

In coincidenza con l'inizio della pandemia, con la collaborazione dell'Università Cattolica, era stato programmato un progetto di ricerca che potesse fornire all'Amministrazione elementi più chiari sui bisogni della popolazione anziana cernuschese con la finalità di intercettare precocemente i bisogni degli over 75 e ridefinire alla luce di quanto emerso l'offerta dei servizi per i cittadini.

Lo scopo della ricerca, che vedrà una parte di sviluppo anche nel 2021, è quello di riuscire a intercettare precocemente i bisogni delle persone anziane, in particolare nella fascia di età dai 70/75 anni in su. Dopo la pensione il rischio è che la crescente fragilità costringa le persone a isolarsi e a non rivolgersi ai servizi, fino a quando non è più possibile gestire autonomamente la situazione, a quel punto occorre però attivare interventi riparativi e a forte valenza sanitaria. Riuscire a definire meglio i bisogni di anziani e caregiver, basandosi su un approccio centrato sulla persona, può consentire una pianificazione più adeguata di interventi e servizi, procrastinando il peggioramento delle situazioni e consentendo di intervenire precocemente.

In sintesi, ecco gli obiettivi:

- mantenere gli anziani attivi e inclusi nella società finché possibile, strutturando percorsi che possano prevenire l'invecchiamento in atto e la permanenza a domicilio in condizioni di sicurezza;
- intervenire precocemente in caso di peggioramento delle condizioni di salute, con interventi centrati sulla persona;
- intercettare la sofferenza dei caregiver e fornire risposte differenziate in base alle esigenze degli anziani e delle famiglie;
- attuare interventi per favorire l'integrazione delle persone nella comunità, in un'ottica intergenerazionale, attraverso strumenti di progettazione partecipata e community work.

Sempre a causa della pandemia, la ricerca ha subito alcuni rallentamenti e gli esiti verranno traslati nell'anno 2021.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale Dirigente Settore Servizi Sociali Dr.ssa Maria Giustina Raciti Assessore competente: Daniele Restelli

ATTIVITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO E MONITORAGGIO DELLE SITUAZIONI DI FRAGILITÀ

In collaborazione con i servizi specialistici territoriali (CPS e NOA) si sono attivati servizi domiciliari specifici per situazioni che altrimenti scivolerebbero nell'esclusione sociale. Ciò attraverso il monitoraggio e l'accompagnamento dei soggetti cui è rivolto l'intervento ed al mantenimento delle relazioni all'interno del proprio contesto sociale e territoriale. Per garantire percorsi ad hoc per le diverse situazioni in carico al servizio di salute mentale territoriale (CPS) è stato promosso un progetto relativo a percorsi di residenzialità protetta sul territorio di Cernusco sul Naviglio. È già stato individuato dall'amministrazione un appartamento all'interno di uno stabile di proprietà comunale, in cui sviluppare tali percorsi il cui obiettivo è l'attivazione delle capacità residue degli interessati verso un percorso protetto che ne accresca il grado di autonomia.

A causa della pandemia tutte le azioni sopraindicate hanno subito forti riduzioni e rallentamenti.

POLITICHE A SOSTEGNO DEL REDDITO CONTRO L'EMARGINAZIONE SOCIALE

Le diverse misure di integrazione al reddito sono state erogate nei casi di accertato bisogno. L'obiettivo degli ultimi anni si conferma quello di un sempre minor intervento generico, concentrando le risorse su un vero e proprio "progetto individualizzato" che porti la persona in difficoltà a uscire dallo stato di bisogno per avviare un percorso di vita sempre più autonoma e dignitosa prevedendo inserimenti lavorativi e percorsi di inclusione sociale.

Si conferma un'attenta gestione delle risorse, notevolmente diminuite rispetto agli anni scorsi. Questo risultato ha richiesto un lavoro di sempre maggiore mediazione da parte degli operatori sociali, anche alla ricerca di tutte le possibili soluzioni alternative per le persone in difficoltà.

Si è rilevato, anche a causa della pandemia da Covid 19, un sempre maggior numero di persone estromesse dal mondo del lavoro, con conseguenti gravi forme di depressione e disagio "esistenziale". Tali tipologie di disagio hanno necessitato la messa in atto di interventi mirati e di forme progettuali di accompagnamento e sostegno sempre più specifici, utilizzando anche i supporti e gli interventi ministeriali finalizzati ad arginare le conseguenze economiche della pandemia.

Per favorire le famiglie in percorsi di autonomia e di reale fuoriuscita da situazioni di grave disagio socio economico è stata introdotta, attraverso i finanziamenti ministeriali del Fondo Povertà, la figura **dell'Educatore finanziario**. Il percorso di educazione finanziaria si è posto come obiettivo quello di offrire un servizio di accompagnamento e di supporto gratuito svolto da educatori professionali che affiancano il cittadino e lo aiutano a realizzare i propri progetti di vita, a prendere consapevolezza delle proprie esigenze in tema di budgeting, indebitamento, protezione, previdenza pensionistica ed investimento.

Il servizio sociale, a fronte delle inaspettate conseguenze della pandemia da Covid 19, si è trovato a dover mettere in campo nuovi strumenti volti a sostenere le famiglie in questo difficile anno, in cui attività imprenditoriali e occupazione, hanno subito forti battute d'arresto senza previsione di riattivazione a breve termine: oltre ad aver gestito due bandi per l'erogazione ai cittadini di buoni spesa alimentari (con fondi del ministero), un bando regionale per l'erogazione di contributi per l'affitto, il comune di Cernusco ha attivato con proprie risorse uno specifico bando pubblico, volto a sostenere le famiglie più colpite dalla crisi pandemica, per la gestione delle spese primarie dettate da casa e beni di prima necessità, affiancando le famiglie beneficiarie con uno sportello di consulenza educativa finanziaria.

CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI

Il Settore Servizi sociali ha mantenuto i rapporti con le Associazioni aventi scopo sociale, iscritte al registro comunale. Si conferma la consolidata collaborazione con il mondo associativo, riprogrammato in questo anno delicato, in quanto sono stati privilegiati i finanziamenti per iniziative inserite nella fitta rete di interventi a supporto delle famiglie più colpite dalla crisi da covid 19.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 5 – Interventi per le famiglie Dirigente Settore Servizi Sociali Dr.ssa Maria Giustina Raciti Assessore competente: Daniele Restelli

VEDASI DESCRIZIONE INTERVENTO IN MISSIONE 12 PROGRAMMA 1)

IL CONDOMINIO SOLIDALE

(VEDASI DESCRIZIONE INTERVENTO IN MISSIONE 12 PROGRAMMA 1)

IL TEMPO PER LE FAMIGLIE

(VEDASI DESCRIZIONE INTERVENTO IN MISSIONE 12 PROGRAMMA 1)

PROGETTAZIONI MIRATE: LA FILANDA

(VEDASI DESCRIZIONE INTERVENTO IN MISSIONE 12 PROGRAMMA 1)

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 6 – Interventi per il diritto alla casa
Dirigente Settore Servizi Sociali, dott.ssa Maria Giustina Raciti
Assessore competente: Daniele Restelli

LA NUOVA DISCIPLINA REGIONALE SUI SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI E SOCIALI

La Corte costituzionale con sentenza n. 44 del 28 gennaio 2020, ha sancito l'illegittimità dell'articolo 22, comma 1, lettera b), della legge regionale n. 16/2016 nella parte in cui richiedeva il requisito di almeno 5 anni di residenza o di svolgimento dell'attività lavorativa in Regione Lombardia per poter presentare domanda di assegnazione di una casa popolare. La sentenza opera immediatamente, comportando la cessazione di efficacia della parte della disposizione regionale dichiarata illegittima. E' dunque venuto meno il requisito temporale di almeno 5 anni, mentre resta vigente il requisito del possesso della residenza (o dello svolgimento di attività lavorativa) nel territorio regionale alla data di presentazione della domanda.

Regione lombardia ha dovuto adeguare il regolamento regionale n. 4/2017 e la piattaforma informatica regionale ai dettati della Corte Costituzionale, così da garantire che le procedure di selezione e assegnazione delle unità abitative si svolgano nel pieno rispetto di quanto statuito dalla Corte costituzionale.

Pertanto, Regione Lombardia ha inviato delle raccomandazioni agli ambiti territoriali invitandoli ad annullare gli avvisi pubblici non ancora conclusi, e a non pubblicare gli avvisi fino all'adozione delle modifiche del regolamento.

E' stata prorogata da Regione Lombardia al 31.12.2021 la redazione del Piano triennale della programmazione dei servizi abitativi pubblici, in concomitanza alla presentazione del nuovo documento di programmazione del welfare locale "Piano zona triennale 2021-2023". Per la redazione del documento dei servizi abitativi il distretto ha deciso di continuare ad avvalersi dell'accompagnamento tecnico-scientifico del Politecnico di Milano

Verranno implementate le azioni di housing sociale attraverso il reperimento, in accordo col terzo settore, di ulteriori alloggi nel mercato privato da locare a condizioni di accesso agevolate per i nuclei familiari in situazione di bisogno. La gestione degli interventi di emergenza abitativa vede la prosecuzione della positiva esperienza di collaborazione con soggetti del terzo settore del nostro territorio comunale.

I progetti di Housing sono aumentati grazie anche agli alloggi destinati a tali progettualità all'interno del condominio solidale.

Il comune ha inoltre stabilito di valorizzare 3 unità abitative (estrapolandole dalla destinazione SAP/ERP) per finalizzarle a tre azioni di accoglienza ben definite: dopo di noi/disabilità, donne vittima di violenza domestica, housing per uomini soli. La procedura di valorizzazione è stata approvata da regione Lombardia verranno avviate le procedure di affidamento delle tre progettualità.

E' inoltre in corso la definizione di un protocollo di comodato d'uso in favore di ASST, per la gestione di un alloggio comunale da destinare all'ambito psichiatrico per la realizzazione di progetti di residenzialità leggera in favore di persone con disagio psichiatrico, per le quali i servizi specialistici valutano opportuno l'avvio di percorsi di autonomia abitativa monitorata.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali
Dirigente Settore Servizi Sociali, dott.ssa Maria Giustina Raciti
Assessore competente: Daniele Restelli

LA NUOVA PROGRAMMAZIONE DEL WELFARE LOCALE NEL TRIENNIO del PDZ 2018-2020

Le ultime linee guida regionali per la nuova programmazione triennale del welfare locale hanno richiesto da parte dei 4 distretti dell'Asse Adda-Martesana (Cernusco, Melzo, Pioltello e Trezzo) un lungo percorso di confronto e valutazione in merito all'opportunità di creare un macro ambito distrettuale, con una governance unitaria.

Nonostante la valutazione positiva in merito all'opportunità di una programmazione Adda Martesana unitaria (es rete antiviolenza), il distretto di Cernusco sul Naviglio ha ritenuto, dopo diversi approfondimenti, di dover mantenere la gestione dei servizi associati ad un livello di singolo ambito.

Il distretto di Cernusco ha dato avvio per l'anno 2020 alla nuova programmazione zonale a livello di singolo distretto, nell'attesa dell'emanazione delle nuove linee guida regionali per il triennio 2021-2023.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
--

PROGRAMMA 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale
--

Responsabile Dirigente Settore infrastrutture e urbanistica - edilizia privata arch. Alessandro Duca

Responsabile P.O. Geom. Alberto Caprotti

Assessore competente: Luciana Gomez
--

SETTORE SERVIZI ALLA CITTÀ

Anche nel 2020 obiettivo qualificante è stato quello di garantire ai cittadini il diritto al sepolcro e, nell'ambito di questo, la scelta della forma di sepoltura ovvero della cremazione, monitorando ed analizzando costantemente l'andamento delle concessioni di spazi cimiteriali, al fine di ottimizzare l'utilizzo degli spazi stessi. Per il conseguimento di tale obiettivo, in modo da consentire all'Amministrazione di operare le scelte di competenza, è stata predisposta la relazione n. 6300 del 31 gennaio ad oggetto "Disponibilità di spazi presso il cimitero comunale e programma esumazioni/estumulazioni ordinarie anno 2020". In attuazione di tale programma, nel mese di ottobre si è proceduto all'estumulazione ordinaria di circa di circa 60 loculi del Settore Est C.

Nel mese di luglio, a seguito di una complessa attività istruttoria e di verifiche in loco, è stato predisposto e definito, in condivisione con la direzione dell'Istituto "Mons. Biraghi", un programma di rotazione e bonifica del campo ad inumazione in concessione a tempo indeterminato per la sepoltura delle Suore Marcelline, Ciò consentirà al concessionario di continuare ad utilizzare nel tempo tale campo, il cui terreno, dopo un ciclo di settant'anni circa, è divenuto esausto.

Al fine di garantire anche nelle giornate di chiusura del Palazzo municipale i servizi essenziali per il ricevimento delle denunce di morte, il rilascio dei permessi di seppellimento, l'assegnazione di tombe e loculi ed il disbrigo delle pratiche di trasporto di cadavere, l'Ufficio ha effettuato turni di presenza di due ore ciascuno presso il Palazzo comunale, nelle giornate di sabato nonché nei giorni festivi del 6 gennaio (Epifania), 13 aprile (Lunedì dell'Angelo) e il 15 agosto (Ferragosto).

SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

Sono stati eseguiti interventi di manutenzione all'interno del Cimitero Comunale dalla società Stige Srl come previsto nel Servizio di gestione dell'appalto.

Sono stati eseguiti ed ultimati gli interventi di estumulazione dei loculi lato est settori B/C.

I lavori si sono svolti nel mese di Ottobre e sono conclusi.

Missione 13

TUTELA DELLA SALUTE

MISSIONE 13 – Tutela della salute**PROGRAMMA 7 Ulteriori spese in materia sanitaria****Responsabile: Dirigente Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata arch. Alessandro Duca****P.O. Servizio Progettazione e Manutenzione opere pubbliche Geom. Alberto Caprotti****Assessore competente: Luciana Gomez****Diritti animali**

Gestione e risoluzione delle problematiche di convivenza tra i cittadini e le colonie feline stanziali sul territorio e protette da specifiche normative; censimento e controllo sanitario (in collaborazione con A.S.L. MI 2 e E.N.P.A. Monza Brianza) delle colonie feline stanziali sul territorio comunale. Identificazione delle colonie feline stanziali mediante apposita cartellonistica realizzata dal Comune. Adeguamento del metodo di intervento sugli animali e del metodo di gestione amministrativa delle colonie feline alle nuove disposizioni normative regionali che obbligano alla microchippatura degli individui di colonia felina ed alla loro identificazione su piattaforma informatica di anagrafe regionale animale.

Nel secondo semestre 2020 l'UDA ha garantito, sia in presenza che in smartworking, qualunque intervento necessario alla tutela degli animali da affezione e della fauna selvatica presenti sul territorio comunale, mediante il coordinamento tra le associazioni specializzate nel benessere degli animali, ATS servizio veterinario, Polizia Locale, gattare ufficialmente riconosciute in anagrafe. Nel periodo del Lock down l'ufficio UDA ha provveduto a rilasciare le attestazioni necessarie alle gattare al fine di potersi muovere sul territorio comunale per l'alimentazione dei gatti di colonia e per gli interventi di soccorso urgenti; così come nei mesi autunnali ha provveduto a rilasciare copia delle attestazioni di diritto allo spostamento ogni qualvolta i "colori" regionali avrebbero impedito alle gattare la possibilità di cura ed alimentazione delle colonie presenti sul territorio.

a) L'UDA ha proceduto per tutto il secondo semestre 2020 alla gestione di tutte le azioni necessarie in caso di denunce per maltrattamento, garantendo un rapido intervento in favore degli animali oggetto di maltrattamento presunto e/o accertato, in coordinamento con la P.L. e gli organi di polizia competenti per specifica materia (corpo forestale, C.C., ATS Servizio Veterinario, ecc.).

b) Si è concluso il 31.12.2020 il contratto ordinario per la custodia dei cani e dei gatti presso il canile rifugio e si è provveduto ad affidare il nuovo incarico per il semestre 2021 ad ENPA MONZA e BRIANZA. Si è gestito il rapporto e il contatto, a garanzia di immediato intervento, attraverso il contratto di accalappiamento dell'ATS territoriale, in coordinamento con la P.L., in caso di animali vaganti sul territorio e di potenziale pericolo per la pubblica incolumità.

Missione 14

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività**PROGRAMMA 1 Industria, e PMI e Artigianato****Responsabile: Dirigente Settore Gestione e controllo del patrimonio e mobilità
arch. Marco Acquati****Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti****Industria, e PMI e Artigianato**

Relativamente al presente programma, le attività svolte dal Servizio Ecologia si possono schematizzare come segue:

PIANO D'AMBITO: l'attuazione del piano cave provinciale ha previsto per gli ATE g.23 e g.24 presenti sul territorio la presentazione della Valutazione di Impatto Ambientale approvata dalla Regione a giugno 2014, nel corso del 2015 è stata formalizzata la presentazione del Piano di Gestione Produttiva degli ambiti alla Città Metropolitana di Milano approvato nel corso di conferenza di servizi il 30/09/2015 nelle more di presentazione di integrazioni condivise da tutti gli enti coinvolti nell'ambito della CdS. Nei primi mesi del 2016 sono state presentate le integrazioni richieste e a luglio è stata presentata al Comune formale richiesta di stipula di convenzione specifica per ciascun ambito estrattivo. È stato costituito un Gruppo di Progetto formato da tecnici di tutti i settori coinvolti, il cui lavoro è stato coordinato dal settore Gestione e controllo del patrimonio. La convenzione che riporta le condizioni di gestione dei diritti di escavazione, i progetti preliminari, cronoprogramma e il valore delle opere di ripristino ambientale e mitigazione previsti all'interno e all'esterno delle aree di cava è stata condivisa con le imprese proponenti e stipulata in data 10/06/2019. Le attività di cava e l'iter per la presentazione dei progetti definitivi per le opere di mitigazione in progetto potranno iniziare a seguito del rilascio da parte di Città Metropolitana dell'autorizzazione all'escavazione; l'obiettivo principale per il 2020/22 era la completa attuazione delle convenzioni per la parti progettuali assicurando il coordinamento degli uffici necessario per il rispetto del cronoprogramma .

STATO DI ATTUAZIONE

Impianti per telefonia mobile: Il settore degli impianti per la telefonia mobile è soggetto a notevoli cambiamenti in questo periodo, anche in relazione ai mutamenti societari e alla possibile avvento della tecnologia 5G , che prevederà una sostanziale mutamento degli impianti . Quanto sopra ha comportato, negli ultimi mesi istanze da parte degli Operatori del settore, volte a ridurre il corrispettivo versato al Comune quale Canone di concessione. L'ufficio quindi prosegue l'attività di verifica e rinnovo dei contratti in essere e scaduti, anche eventualmente con importi in riduzione e conseguente effetto sul Bilancio.

Per quanto riguarda l'attuazione delle convenzioni relative al piano cave sono stati presentati alcuni progetti che sono all'esame degli uffici, compatibilmente con lo stato di emergenza da COVID-19 che ha imposto la modalità di prestazione del servizio in lavoro agile, che non sempre permette una semplice gestione dei documenti di progetto.

MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA 2 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Responsabile: Dirigente Settore Commercio, Eventi, Cultura e Sport dott. Giovanni Cazzaniga

Assessore competente: Sindaco Ermanno Zacchetti

Ufficio Commercio e SUAP

Le attività durante il lockdown si sono svolte regolarmente nella modalità di lavoro agile.

Sono state sospese le manifestazioni primaverili del servizio, mi riferisco in particolare alla Fiera di San Giuseppe e al “Solo per oggi”.

Grande lavoro è stato svolto dall’ufficio nella riapertura dei mercati avvenuta nel mese di maggio, con la stesura di una serie di ordinanze ad hoc che rispettassero i vari step di apertura previsti dalle disposizioni regionali. Sono stati ridistribuiti i posteggi degli ambulanti del mercato per il mantenimento delle distanze fra bancarelle. Fondamentale è stata la collaborazione con la Polizia Locale e la Protezione Civile per il rispetto delle prescrizioni anti COVID.

Nel mese di dicembre è stato inoltre indetto il “Bando per l’erogazione di contributi agli esercizi commerciali al dettaglio di vicinato aventi sede nel comune di Cernusco sul naviglio che hanno subito una chiusura a seguito dell’emergenza covid-19.

A Bando hanno partecipato oltre 90 esercizi commerciali. I beneficiari hanno avuto contribuzioni economiche da € 1.200,00 ad € 1.500.

Missione 15

POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale
--

PROGRAMMA 2 – Formazione professionale Dirigente Settore Servizi Sociali, dott.ssa Maria Giustina Raciti Assessore competente: Daniele Restelli
--

Nel corso del 2020 è stato possibile dare continuità all'attività di formazione professionale mediante la gestione del servizio distrettuale di formazione e accompagnamento lavorativo, seppur con fasi di lunga interruzione dettate dall'emergenza Covid 19.

Sempre a causa della pandemia Covid 19 non sono state realizzate ulteriori azioni di sviluppo delle politiche del lavoro, anche a fronte dell'ondata di crisi occupazionale che ha coinvolto l'intero paese, spostando il focus dell'intervento sul sostegno emergenziale in favore delle famiglie colpite dalla crisi.

E' stato definito l'iter per l'approvazione dei PUC (progetti di utilità collettiva), ed è stato dato uno specifico incarico per tutto l'ambito distrettuale al consorzio CS&L per attivare i progetti sui vari territori in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto-legge 4/2019, che prevede l'obbligo per i beneficiari del Reddito di Cittadinanza ad offrire, nell'ambito del Patto per il lavoro o del Patto per l'inclusione sociale, la propria disponibilità per la partecipazione ai Progetti Utili alla Collettività (PUC) a titolarità dei Comuni, da svolgersi presso il Comune di residenza.

Nell'ambito dei Patti per il lavoro e/o per l'Inclusione Sociale, infatti, i beneficiari RDC sono tenuti a svolgere Progetti Utili alla collettività (PUC) nel proprio comune di residenza per almeno 8 ore settimanali.

I Comuni sono responsabili dei PUC e li possono attuare in collaborazione con altri soggetti. Le attività messe in campo nell'ambito dei PUC dovranno rispondere ad uno specifico obiettivo da raggiungere in un intervallo di tempo definito, attraverso la messa in campo di risorse umane e finanziarie.

MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale
PROGRAMMA 3 – Sostegno all’occupazione, al rilancio produttivo e alle pari opportunità Dirigente Settore Servizi Sociali, dott.ssa Maria Giustina Raciti Assessori competenti: Daniele Restelli - Gomez Luciana

SPAZIO (SPORTELLO) DONNA

Si è proceduto con il cambio di nome del servizio, affiancando alle attività tradizionali previste, un lavoro puntuale di raccordo con altri servizi territoriali (Consultorio, sportello consulenza legale, servizio per la famiglia e i minori...), per rendere sempre più coesa la rete dell’offerta in favore delle donne. Si sono calendarizzate attività di gruppo sia in remoto sia in presenza per l’autunno 2020. E’ stata creata la pagina Facebook, strumento attualmente ritenuto più rispondente al bisogno di interazione con la cittadinanza.

PROGETTI PARI OPPORTUNITA’

È stato finanziato da Regione Lombardia il progetto presentato per il bando “Progettare la parità in Lombardia 2019” La realizzazione delle azioni ha avuto una battuta di arresto in relazione alla pandemia. Si è attualmente in attesa di proroga da parte di Regione, per poter realizzare tutte le attività nel corso del prossimo anno.

Il Ministero delle Pari opportunità, tramite il bando STEM 2020, ha inoltre approvato una progetto comunale denominato “alla scoperta degli esseri viventi” che prevede la realizzazione di laboratori scientifici realizzati con il metodo lego e nuove tecnologie, prevalentemente rivolto a bambine in età scolare, al fine di sviluppare l’interesse per materie scientifiche.

Con l’avvento delle zone rosse in Lombardia e l’interruzione delle attività scolastiche, anche questa azione ha subito una temporanea sospensione e si auspica la possibilità di realizzare i laboratori come da progetto nell’arco del 2021.

V.I.O.L.A. VALORIZZARE INTERAZIONI PER OPERARE COME LABORATORIO ANTIVIOLENZA

È stata approvata la progettazione per il biennio 2020/2021. È continuata la tradizionale attività di accoglienza delle donne. Si sta procedendo alla costruzione e realizzazione di un evento sovra-distrettuale online in occasione della giornata internazionale contro la violenza sulle donne che riguarderà tutti i comuni aderenti alla rete.

Si sta lavorando per la definizione del progetto dell’appartamento estrapolato dal patrimonio ERP, per la realizzazione di una casa di seconda accoglienza per le donne che, allontanate da casa nel momento del massimo rischio, possono riavvicinarsi al territorio di provenienza e cominciare a ricostruire e intessere relazioni per il raggiungimento degli obiettivi dell’autonomia.

Missione 17

ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

MISSIONE 17 – Energia e Diversificazione delle fonti energetiche

PROGRAMMA 1 Fonti energetiche

Dirigente del Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata.

Responsabile Arch. Alessandro Duca

Assessore competente: Ermanno Zacchetti
--

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 30.12.2020

Con l'obiettivo di definire lo stato di fatto di tutti gli impianti fotovoltaici dell'ente, presupposto per l'effettuazione delle Diagnosi Energetiche Obbligatorie degli edifici, l'ufficio Energia ha provveduto alla definizione di un incarico a studio professionale di Ingegneri volto all'effettuazione di un censimento di tutti gli impianti ed alla valutazione dello stato di fatto.

Nell'incarico è stata compresa anche l'analisi di ciascuna pratica legata al GSE che esse fossero scambi sul posto o Conto Energia. Entro l'anno è previsto il completamento dell'analisi e la definizione del censimento completo.

Per quanto sopra, alla data del 31/12/2020, il Comune di Cernusco dispone di un registro di gestione degli impianti fotovoltaici di proprietà, ivi compresi quelli ricompresi nel proprio patrimonio a seguito dell'annessione di quelli gestiti da Cernusco Verde (società Municipalizzata). Da tale anagrafica è possibile adempiere a tutti i termini previsti dai vari conti Energia e conseguentemente, rendere efficaci tutte le previsioni di contributo previsti dal GSE.

Un programma di gestione degli impianti è stato attuato e sono stati efficientati gli impianti della Vecchia Filanda e del Polo scolastico di via Don Milani che, precedentemente gestiti non direttamente dal Comune, oggi vedono uno scambio sul posto in linea con le previsioni di produzione elettrica.

L'ufficio Energia ha inoltre avviato le analisi necessarie per gli incarichi per le redazioni delle Diagnosi Energetiche di tutti gli edifici dell'ente che porteranno a poter definire gli interventi più opportuni al raggiungimento del Comfort termico negli edifici e un adeguato risparmio energetico.

Missione 19

RELAZIONI INTERNAZIONALI

Missione 19 – Relazioni internazionali

PROGRAMMA 1 – Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
--

Responsabile Dirigente Settore Servizi Sociali Dott.ssa Maria Giustina Raciti
--

Assessore competente: Daniele Restelli

Nel corso del 2020, a causa della pandemia da Covid-19, non è stato possibile dare attuazione agli obiettivi e interventi previsti nel presente programma. In particolare si è interrotta la consueta accoglienza estiva dei minori provenienti dallo Saharawi, intervento coordinato dal settore servizi sociali in collaborazioni con enti territoriali no profit.

CONCLUSIONI FINALI

Il rendiconto dell'esercizio 2020 evidenzia, dal punto di vista finanziario, una situazione positiva di cassa ammontante a Euro 17.393.774,88 ed un avanzo di amministrazione di Euro 22.566.794,56 così suddiviso:

quota accantonata		11.771.559,28
di cui a FCDE	10.770.524,87	
quota vincolata		6.117.204,36
quota destinata a investimenti		603.296,82
quota libera		4.074.734,10

Il rispetto dei saldi di competenza finanziaria è stato conseguito attraverso un rigoroso controllo dei flussi di entrata e spesa.

Per quanto riguarda il risultato economico dell'esercizio, l'anno 2020 chiude con un utile di euro 756.048,83, con un incremento del patrimonio netto di euro 3.748.427,93.

La situazione delle risorse, delle disponibilità e dei risultati sopra indicati è confermata dall'andamento degli indicatori finanziari ed economici generali, riportati e confrontati nella presente relazione.

Il Segretario Generale

Dott.ssa Mariagiovanna Guglielmini

Il Responsabile Servizio Finanziario

Dott. Gianluca Rosso

Il Legale rappresentante dell'Ente

Ermanno Zacchetti



ALTRI ALLEGATI



Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO

Conto Economico

Stato Patrimoniale

Nota Integrativa

Rendiconto 2020

Sommario

Premessa.....	3
Prospetto Conto Economico 2020.....	4
Note metodologiche al conto economico 2020.....	5
- Componenti positivi della gestione	5
- Componenti negativi della gestione	8
- Proventi e oneri finanziari	10
- Rettifiche di valore attività finanziaria.....	11
- Proventi e oneri straordinari	12
- Imposte.....	14
Note metodologiche allo stato patrimoniale.....	14
- Stato patrimoniale attivo.....	15
- Stato patrimoniale passivo.....	20
Conti d'ordine.....	28

Premessa

A decorrere dal rendiconto di gestione 2014 il conto economico e il conto del patrimonio sono stati redatti secondo quanto previsto dal principio contabile n. 4/3 allegato al D.Lgs. 118/2011 “Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria”, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, essendo il Comune di Cernusco sul Naviglio ente sperimentatore della nuova contabilità dal 1° gennaio 2014.

A decorrere dal 2016, tutti gli enti territoriali, i loro organismi e i loro enti strumentali in contabilità finanziaria sono tenuti ad adottare un sistema di contabilità economico patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale.

La predisposizione di quest'ultimi avviene in conseguenza della regolare tenuta della contabilità economico-patrimoniale. Tuttavia, il passaggio dai previgenti modelli di conto economico e di conto del patrimonio, ottenuti per mezzo dell'abolito prospetto di conciliazione, ai nuovi schemi del Dlgs 118/2011 ha implicato una complessa serie di operazioni.

A tal fine è stato necessario applicare:

- il piano dei conti integrato di cui all'allegato n. 6 al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il principio contabile generale n. 17 della competenza economica di cui all'allegato n. 1 al D.Lgs.n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il principio applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs.n.118/2011.

L'avvio della contabilità economico patrimoniale e l'adozione del piano dei conti integrato ha richiesto:

a) l'attribuzione ai capitoli/articoli del bilancio gestionale/PEG della codifica prevista nel piano finanziario (almeno al quarto livello);

b) la definizione di procedure informativo-contabili che consentano l'attribuzione della codifica del piano dei conti finanziario (quinto livello) agli accertamenti/incassi agli impegni/pagamenti, evitando l'applicazione del criterio della prevalenza;

c) la codifica dell'inventario secondo il piano dei conti integrato;

d) l'elaborazione dello stato patrimoniale di apertura, riferito contabilmente al 1° gennaio 2014, ottenuto riclassificando l'ultimo stato patrimoniale/conto del patrimonio, secondo lo schema previsto dall'allegato n. 10 al D. Lgs. n. 118/2011, avvalendosi della ricodifica dell'inventario e applicando i criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale n. 9.3 “Il primo stato patrimoniale: criteri di valutazione”.

e) rideterminazione del patrimonio netto che secondo i nuovi principi è scorporato nelle poste del Fondo di dotazione, riserve e risultato economico di esercizio, mentre nella contabilità economica tradizionale vi era un'unica posta relativa al Patrimonio netto. Inoltre le entrate da permessi di costruire per investimenti costituiscono incremento delle riserve, mentre nella contabilità tradizionale erano ricomprese sempre nel passivo, ma tra i conferimenti.

Conto economico

Si inizia dall'analisi del conto economico:

CONTO ECONOMICO		2020	2019
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
1	Proventi da tributi	17.832.618,77	17.721.013,47
2	Proventi da fondi perequativi	2.743.019,42	2.756.034,17
3	Proventi da trasferimenti e contributi	7.233.353,65	4.238.631,78
A	Proventi da trasferimenti correnti	5.642.114,64	2.628.539,16
B	Quota annuale di contributi agli investimenti	638.389,06	607.549,60
C	Contributi agli investimenti	952.849,95	1.002.543,02
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	2.674.531,45	3.521.196,77
A	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.787.518,72	1.813.534,81
B	Ricavi della vendita di beni	1457	0
C	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	885.555,73	1.707.661,96
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0	0
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0	0
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0	0
8	Altri ricavi e proventi diversi	2.530.086,99	3.621.081,59
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		33.013.610,28	31.857.957,78
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	359.589,25	331.613,43
10	Prestazioni di servizi	15.101.769,86	16.986.838,27
11	Utilizzo beni di terzi	56.005,99	62.910,35
12	Trasferimenti e contributi	4.426.623,38	2.320.754,49
A	Trasferimenti correnti	4.360.730,19	2.182.990,74
B	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	0	0
C	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	65.893,19	137.763,75
13	Personale	6.138.649,15	6.115.481,70
14	Ammortamenti e svalutazioni	6.332.612,29	5.055.307,52
A	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	104.024,33	82.425,10
B	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	4.255.029,94	3.728.075,64
C	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00
D	Svalutazione dei crediti	1.973.558,02	1.244.806,78
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo +/-	-36.848,01	1.966,15
16	Accantonamenti per rischi	3.944,82	31.215,79
17	Altri accantonamenti	83.270,00	80.000,00
18	Oneri diversi di gestione	583.583,32	611.504,44
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		33.049.200,05	31.597.592,14
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		-35.589,77	260.365,64
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
19	Proventi da partecipazioni	55.482,00	0,00
A	da società controllate	0,00	0,00
B	da società partecipate	55.482,00	0,00
C	da altri soggetti	0,00	0,00
20	Altri proventi finanziari	6.950,91	3.775,68
21	Interessi ed altri oneri finanziari	320.836,91	391.896,46
A	Interessi passivi	320.836,91	391.896,46
B	Altri oneri finanziari	0,00	0,00
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		-258.404,00	-388.120,78
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
22	Rivalutazioni	472.082,76	461.838,05
23	Svalutazioni	129.250,00	0,00
TOTALE RETTIFICHE (D)		342.832,76	461.838,05

E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			
24	Proventi straordinari	1.417.228,29	959.465,54
	A Proventi da permessi di costruire	225.468,14	356.553,15
	B Proventi da trasferimenti in conto capitale	26.988,92	12.517,35
	C Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	1.106.646,76	394.044,74
	D Plusvalenze patrimoniali	55.941,10	196.350,30
	E Altri proventi straordinari	2.183,37	
25	Oneri straordinari	333.353,22	560.272,32
	A Trasferimenti in conto capitale	26988,92	0,00
	B Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	303.617,72	301.857,83
	C Minusvalenze patrimoniali	0,00	13.899,36
	D Altri oneri straordinari	2.746,58	244.515,13
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	1.083.875,07	399.193,22
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	1.132.714,06	733.276,13
26	Imposte	376.665,23	379.944,21
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	756.048,83	353.331,92

NOTE METODOLOGICHE AL CONTO ECONOMICO 2020

A) Componenti positivi della gestione

- A1) Proventi da tributi. La voce comprende i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, ecc.) di competenza economica dell'esercizio. Sono di competenza economica dell'esercizio i tributi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 1.01 (Tributi) dell'entrata pari ad euro 17.832.618,77, i tributi accertati in conto capitale al titolo 4.1 (proventi condono edilizio) al 31.12.2020 sono pari a zero. Totale proventi da tributi euro 17.832.618,77.

- A2) Proventi da fondi perequativi. La voce comprende i proventi di natura tributaria derivanti dai fondi perequativi di competenza economica dell'esercizio. Sono di competenza economica dell'esercizio i fondi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 1.03. Fondi Perequativi da amministrazioni centrali. In questa voce è stato inserito il trasferimento dal Fondo di solidarietà comunale anno 2020 accertato per un importo pari a euro 2.743.019,42.

- A3a) Proventi da trasferimenti correnti. La voce comprende tutti i proventi relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla regione, da organismi comunitari e internazionali e da altri enti del settore pubblico accertate nell'esercizio in contabilità finanziaria, oltre che dalle entrate per sponsorizzazioni. Questa voce comprende quanto accertato al tit. II dell'entrata pari a euro 7.872.827,71 (al netto IVA a debito su sponsorizzazioni), rettificato (rettifica in diminuzione) dai trasferimenti accertati in competenza 2020, ma confluiti nell'avanzo di amministrazione al 31.12.2020, pari a euro 2.267.969,07.

La voce A3a è stata anche rettificata (rettifica in aumento) dai trasferimenti accertati nel 2019, confluiti in avanzo al 31.12.2019, e utilizzati nell'anno 2020 attraverso l'applicazione dell'avanzo al bilancio per un ammontare di euro 37.256,00.

Si riporta prospetto riepilogativo delle rettifiche dei ricavi operate e conseguentemente la situazione della voce del passivo S.P- "Altri risconti passivi":

DESCRIZIONE	Importo voce "Altri risconti passivi" al 31.12.2019 passivo S.P.	riduzioni 2020	incrementi 2020	Importo voce "Altri risconti passivi" al 31.12.2020 passivo S.P.
Trasferimento regionale sostegno fondo morosità incolpevole	124.858,34		34.398,89	159.257,23
contributo ministeriale fondo nazionale povertà (cap. 1123.0 entrata)	203.472,46		283.441,54	486.914,00
Trasferimento Regione Lombardia a favore inquilini assegnatari servizi abitativi pubblici in comprovate difficoltà economiche di carattere transitorio (determina vincolo S.S. n. 128 del 5.2.2020)	33.400,00	33.400,00	-	-
economia cap. spesa 9801.1 contributi a sostegno abitazioni in affitto (finanziato nel 2019 da avanzo vincolato 2018 derivante da trasferimento regionale 2017 euro 13.036,00 - pagamento 2019 euro 8.892,00) determina vincolo S.S. n. 128 del 5.2.2020	4.144,00	3.856,00		288,00
trasferimento Regionale per interventi assistenza educativa specialistica a favore studenti residenti con disabilità (differenza E/S determina P.I. 1629 del 17.12.2019 e successiva integrazione)	17.184,34	-	-	17.184,34
Vincolato per P.d.Z. (differenza entrate e spese competenza e residuo)			628.003,44	628.003,44
parte trasferimento Regionale per gestione asili nido cap. entrata 1180.0 (determina Pubbl.Istruz. N.393 del 15.4.2021)			14.431,47	14.431,47
trasferimento Regionale per interventi assistenza educativa specialistica a favore studenti residenti con disabilità frequentanti istituti scolastici rientranti secondo ciclo istruzione (entrata euro 96.946,50 determina P.Istruz. 393 del 15.4.2021)			15.624,00	15.624,00
trasferimento statale da destinare a misure ed interventi al sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni (da entrata ca. 1038.0 determina Pubbl.Istruz. N. 393 del 25.4.2021) cap. entrata 1038.0			186.842,73	186.842,73
vincolato da restituire per maggiore assegnazione rimborso spese elezioni referendum del 20 e 21 settembre 2020 (cap. entrata 1070/0)			17.537,54	17.537,54
Avanzo da trasferimenti statali per Covid-19 (da certificazione) capitolo entrata 1050/0			1.087.689,46	1.087.689,46
TOTALE	383.059,14	37.256,00	2.267.969,07	2.613.772,21

Inoltre si è proceduto a rettificare l'importo complessivo per euro 10.641,94 riguardante importo IVA a debito su fatture emesse per sponsorizzazioni.

Riepilogando:

DESCRIZIONE	IMPORTO
Accertamenti tit. II	7.883.469,65
- importi trasferimenti confluiti in avanzo al 31.12.2020 e inseriti nella voce dle passivo S.P: "altri risconti passivi"	- 2.267.969,07
-importi trasferimenti accertati nel 2019 e confluiti in avanzo al 31.12.2019 e applicati al bilancio 2020 e inseriti tra i ricavi 2020 (in diminuzione voce passivo S.P. "altri risconti passivi"	+ 37.256,00
-IVA a debito su operazioni di sponsorizzazioni	- 10.641,94
TOTALE VOCE C.E. A3 a	5.642.114,64

A3b) Quota annuale di Contributi agli investimenti. Rileva la quota di competenza dell'esercizio di contributi agli investimenti accertati dall'ente, destinati ad investimenti, interamente sospesi nell'esercizio in cui il credito è stato accertato. La quota di competenza dell'esercizio è definita in conformità all'ammortamento del cespite cui il contributo si riferisce.

Pertanto con la tecnica del risconto passivo la quota di ammortamento del bene finanziato è "sterilizzata" annualmente utilizzando parte del contributo. Il provento sospeso originato dalla sospensione dal contributo in conto investimenti ottenuto dall'ente è annualmente ridotto a fronte della rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato. In tal modo l'effetto sul risultato di gestione della componente economica negativa (ammortamento) è "sterilizzato" annualmente mediante l'imputazione della compente economica positiva (Quota annuale di contributi agli investimenti).

Come sopra detto con i nuovi criteri contabili non viene più calcolata la quota di ammortamento sull'entrata per permessi da costruire, ora divenuta voce del patrimonio netto. Questo comporta una notevole riduzione di questa voce di ricavo, a fronte della voce di costo relativa agli ammortamenti. Basti pensare che nell'anno 2013 (vecchia normativa) la quota di ricavi pluriennali ammontava a euro 2.731.096,96 mentre la quota di competenza anno 2020 è pari a euro 638.389,06. La conseguenza di questa differente contabilizzazione comporta la difficoltà a raggiungere un pareggio tra costi e ricavi della gestione caratteristica e anche di un risultato di esercizio positivo.

- A3c) Contributi agli investimenti. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 4.02. relativi ai contributi che per la loro natura sono destinati all'acquisto di beni immobili non ammortizzabili (es. terreni), quindi non soggetti alla "sterilizzazione" (per mancato ammortamento) e ai finanziamenti che pur transitando nel bilancio del Comune sono destinati a enti o soggetti terzi.

Nell'anno 2020 in tale voce è stato inserito l'importo di euro 952.849,95 che è pari all'importo accertato nel 2020 a titolo IV (entrate in c/capitale) e relativo alla voce "contributi da privati per acquisizione gratuita di aree" così suddiviso:

DESCRIZIONE	IMPORTO
CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ACQUISIZ.AREE A TITOLO GRATUITO PER INFRASTRUTT.STRADALI E PARCHEGGI PREVISTE DA STRUMENTI URBAN.ATTUATI	720.062,26
CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ACQUISIZ. AREE A TITOLO GRATUITO PER EDIFICI SCOLASTICI PREVISTE DA STRUMENTI URBAN.ATTUATIVI	7.980,00
CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ACQUISIZ. AREE A TITOLO GRATUITO PER PARCHI	224.807,69
TOTALE	952.849,95

Tale importo viene inserito interamente tra i ricavi anno 2020 poiché relativo all'acquisizione di beni immobili non ammortizzabili.

Totale voce A 3 c) euro 952.849,95.

- A4 a, b, c) e A8) In detta voce risultano inserite le entrate del tit. III (entrate extratributarie, opportunamente rettificata) come è evidenziato nel prospetto sotto riportato.

DESCRIZIONE	IMPORTO
totale accertamenti tit. III	5.761.247,69
- capitoli IVA a debito da split commerciale e reverse charge	-352.230,24
-IVA a debito su servizi commerciali	-141.966,10
- interessi attivi	-6.950,91
- proventi da società partecipate	-55.482,00
TOTALE DA FINANZIARIO RETTIFICATO	5.204.618,44
totale voce A4 a-b-c conto economico	2.674.531,45
totale voce A8 conto economico	2.530.086,99
TOTALE VOCE CONTO ECONOMICO	5.204.618,44

B) Componenti negativi della gestione

- B 9) Acquisti di materie prime e/o beni di consumo. Sono iscritti in tale voce i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente. Comprende anche il costo di beni mobili di modico valore/facile consumo. Il totale della voce è di euro 359.859,25.

- B10) Prestazioni di servizi. Rientrano in tale voce i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa. I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese liquidate per prestazioni di servizi rilevate nella contabilità finanziaria rettificata ed integrate nel rispetto del principio della competenza economica. Per le operazioni soggette a IVA occorre nettizzare l'IVA dall'importo della spesa contabilizzata nella contabilità finanziaria al lordo di IVA e di rilevare nella contabilità economico patrimoniale, distintamente, l'importo dell'IVA e quello dei costi per prestazioni di servizi. Il totale di questa voce è di euro 15.101.769,56 (importo al netto IVA a credito sulle prestazioni di servizio relative alle attività commerciali esercitate dall'Ente per euro 268.724,48).

- B11) Utilizzo beni di terzi. In tale voce sono iscritti i corrispettivi per l'utilizzo di beni di materiali ed immateriali, quali ad esempio canoni per noleggio attrezzature, concessioni, ecc. Il totale di questa voce è di euro 56.005,99.

B12a) Trasferimenti correnti. Questa voce comprende gli oneri per le risorse finanziarie correnti trasferite dall'ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati in assenza di una controprestazione, quali ad esempio le semplici movimentazioni finanziarie ed i contributi a fondo perduto o in conto esercizio per l'attività svolta da enti che operano per la popolazione ed il territorio. Tecnicamente tali risorse danno luogo a consumo di utilità solo presso i soggetti riceventi che le utilizzano per acquisire beni, servizi, risorse umane. Il totale di questa voce è di euro 4.360.730,19.

- B 12 c) Contributi agli investimenti ad altri soggetti. Questa voce comprende i contributi erogati a soggetti diversi e destinati agli investimenti per un totale di euro 65.893,19. In particolare:

DESCRIZIONE	IMPORTO
FONDO LEGGE REG. 12/2005 ART. 70/71/72	65.893,19

- B13) Personale. In questa voce vanno iscritti tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente, buoni pasto, assegni familiari ecc.), liquidati nella contabilità finanziaria.

Il totale di questa voce è di euro 6.138.649,15

Tale importo è dato da:

Descrizione	Importo
Impegnato macro aggregato 101	6.033.499,87
- costi personale sostenuti anno 2020 di competenza anno 2019 (risultato dirigenti, P.O., Segretario, produttività) fatto rateo passivo nel 2019	-148.963,00
+ costi personale da sostenere anno 2021 di competenza anno 2020 (risultato dirigenti, P.O., Segretario, produttività) fatto rateo passivo	254.151,04
- oneri per pensioni onere ripartito	-38,76
TOTALE	6.138.649,15

- B14 a) e b) Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali e materiali. La voce comprende le quote ammortamento d'esercizio: ammortamento su beni immobili e mobili calcolato secondo i coefficienti di ammortamento previsti nei "Principi e regole contabili del sistema di contabilità economica delle amministrazioni pubbliche" predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria Generale dello Stato, e successivi aggiornamenti.

Sono stati inseriti tra i costi i seguenti importi:

- Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali euro 104.024,33
- Ammortamenti di immobilizzazioni materiali euro 4.255.029,94

Secondo quanto previsto dal principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale i beni, mobili ed immobili, qualificati come "beni culturali" ai sensi dell'art. 2 del D.lgs. 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio – o "beni soggetti a tutela" ai sensi dell'art. 136 del medesimo decreto, non vengono assoggettati ad ammortamento.

Non sono assoggettati ad ammortamento anche i terreni.

- B14 d) Svalutazione dei crediti di funzionamento. L'accantonamento rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento costituiti da tutti i crediti dell'ente diversi da quelli derivanti dalla concessione di crediti ad altri soggetti. In tale voce è stato inserito l'importo di euro 1.973.558,02. Tale importo corrisponde all'incremento del FCDE accantonato in avanzo al 31.12.2020 (10.770.524,87) rispetto al valore già accantonato in bilancio al 31.12.2019 relativo alle voci di credito riguardanti i tit. I-III-IV del bilancio.

Il fondo svalutazione crediti è rappresentato nel conto del patrimonio in diminuzione delle singole voci di crediti nell'attivo patrimoniale.

- B15) Variazioni delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo. In tale voce rientra la variazione delle rimanenze di materie prime, merci e beni di consumo acquistate e non utilizzate alla

chiusura dell'esercizio. Tale variazione è pari alla differenza tra il valore iniziale ed il valore finale delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo. Il totale di questa voce è pari a un incremento di euro 36.848,01 che è dato dalla differenza tra le rimanenze iniziali pari a euro 31.322,06 e le rimanenze finali pari a euro 68.170,07 e viene inserito tra i costi con il segno "meno".

- B16) Accantonamenti per rischi e B17) Altri accantonamenti. Tali voci costituiscono uno dei collegamenti tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale. Gli accantonamenti confluiti nel risultato di amministrazione finanziario devono presentare lo stesso importo dei corrispondenti accantonamenti effettuati in contabilità economico-patrimoniale. In tali voci sono stati inseriti i seguenti importi:

Descrizione	Importo
accantonamento indennità fine mandato Sindaco	3.270,00
accantonamento per fondo contenzioso e passività pregresse (importo al netto utilizzi anno 2020)	3.944,82
accantonamento a fondo rinnovo contrattuali dipendenti	80.000,00
TOTALE	87.214,82

Totale voci euro 87.214,82

Tale importo sommato all'ammontare dei Fondi per rischi ed oneri al 31.12.2019 e al netto dell'utilizzo di tali fondi nell'esercizio (pari ad euro 290.434,95, relativo alla copertura TARI e aggi riscossione) corrisponde alla voce del passivo S.P. B 3 pari a euro 701.034,41.

- B18) Oneri diversi di gestione. E'una voce residuale nella quale vanno rilevati gli oneri della gestione di competenza dell'esercizio non classificabili nelle voci precedenti. La voce comprende prevalentemente le liquidazioni riguardanti i premi assicurativi, i rimborsi e poste correttive dell'entrata e i tributi inseriti nel macro aggregato 102 diversi dall'IRAP. Il totale di questa voce è di euro 583.583,32.

C) proventi ed oneri finanziari

- C19) Proventi da partecipazioni. Tale voce comprende:

- ✓ utili e dividendi da società controllate e partecipate. In tale voce si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società controllate e partecipate.
- ✓ avanzi distribuiti. In tale voce si collocano gli avanzi della gestione distribuiti da enti ed organismi strumentali, aziende speciali, consorzi dell'ente.
- ✓ altri utili e dividendi. In tale voce si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società diverse da quelle controllate e partecipate.

In tale voce confluisce il dividendo distribuito dalla partecipata CEM AMBIENTE SPA, come da verbale Assemblea Ordinaria di CEM del 25.06.2020, pari ad euro 55.482,00.

- C20) Altri proventi finanziari. In tale voce si collocano gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell'esercizio, rilevati sulla base degli accertamenti dell'esercizio. I proventi rilevati in questa voce si conciliano con gli accertamenti al Titolo 3.03 dell'Entrata (Interessi attivi). Il totale di questa voce è di euro 6.950,91.

- C21a) Interessi passivi. In tale voce sono inseriti gli interessi passivi pagati sui mutui e prestiti (318.360,14) e i flussi negativi pagati per l'operazione di swap (euro 2.476,77).

Il totale di questa voce è di euro 320.836,91.

D) Rettifiche di valore attività finanziarie

- D22) Rivalutazioni e D23) Svalutazioni. In tale voce sono inserite le svalutazioni dei crediti di finanziamento e le variazioni di valore dei titoli finanziari (es. inserimento accantonamento al fondo svalutazione dei crediti derivanti dalla concessione di crediti ad altri soggetti, in particolare ai crediti dei titoli 5, 6, 7).

Alla voce D22) Rivalutazioni sono stati inseriti i seguenti importi derivanti dalla differenza positiva rilevata in seguito alla valutazione delle partecipazioni con il metodo del patrimonio netto:

CEM AMBIENTE SPA	29.316,13
CAP HOLDING SPA	442.766,63

Totale voce D 22 euro 472.082,76.

Alla voce D23) svalutazioni è stato inserito un importo pari a 129.250,00, interamente relativo alla differenza negativa rilevata in seguito alla valutazione della partecipazione in CERNUSCO VERDE SRL con il metodo del patrimonio netto.

Nel prospetto seguente si riepiloga la situazione della valutazione delle partecipazioni secondo il "metodo del patrimonio netto":

SOCIETA'	VALORE PARTECIPAZ. INSERITO S.P. ATTIVO AL 31.12.2019 (METODO PATRIMONIO NETTO)	AUMENTI DI CAPITALE/ ACQUISTO QUOTE/ ANNO 2020 (al valore nominale)	CESSIONI QUOTE AZIONI 2020	% PARTECIP. AL 31.12.2020	PATRIMONIO NETTO AL 31.12.2020	VALORE PARTECIPAZ. AL 31.12.2020 METODO PATRIMONIO NETTO	DIFFERENZA 2019/2020
CERNUSCO VERDE SRL (*)	583.837,00	-	-	100,00%	454.587,00	454.587,00	- 129.250,00
TOTALE	583.837,00	-	-			454.587,00	- 129.250,00
(*) dati utilizzati bilancio al 31.12.2019							
SOCIETA'	VALORE PARTECIPAZ. INSERITO S.P. ATTIVO AL 31.12.2019 (METODO PATRIMONIO NETTO)	AUMENTI DI CAPITALE/ ACQUISTO QUOTE/ ANNO 2020 (al valore nominale)	CESSIONI QUOTE AZIONI 2020	% PARTECIP. AL 31.12.2020	PATRIMONIO NETTO AL 31.12.2020	VALORE PARTECIPAZ. AL 31.12.2020 METODO PATRIMONIO NETTO	DIFFERENZA 2019/2020
CAP HOLDING SPA (*)	10.449.737,54	-	-	1,3787%	790.056.152,00	10.892.504,17	442.766,63
C.I.E.D. SRL-società in liquidazione (*)	-	-	-	2,247%	805.926,00	-	-
CEM AMBIENTE SPA (*)	1.209.236,94	-	-	3,522%	35.166.186,00	1.238.553,07	29.316,13
TOTALE	11.658.974,48	-	-			12.131.057,24	472.082,76
(*) dati utilizzati bilancio al 31.12.2019							
SOCIETA'	VALORE PARTECIPAZ. INSERITO S.P. ATTIVO AL 31.12.2019 (METODO PATRIMONIO NETTO)	AUMENTI DI CAPITALE/ ACQUISTO QUOTE/ ANNO 2020 (al valore nominale)	CESSIONI QUOTE AZIONI 2020	% PARTECIP. AL 31.12.2020	PATRIMONIO NETTO AL 31.12.2020	VALORE PARTECIPAZ. AL 31.12.2020 METODO PATRIMONIO NETTO	DIFFERENZA 2019/2020
AFOL Metropolitana - Az.speciale consort. (*) (**)	48.759,96	-	-	1,070%	4.604.588,00	49.269,09	509,13
TOTALE	48.759,96	-	-			49.269,09	509,13
(*) dati utilizzati bilancio al 31.12.2019							
(**) Anno 2016 effettuata fusione di AFOL EST MILANO in AFOL METROPOLITANA, poiché lo statuto non prevede nel caso di recesso del socio la liquidazione della propria quota, viene inserito il valore della società nell'attivo S.P. con contemporanea costituzione di una riserva indisponibile denominata "Riserve indisponibili derivanti da partecipazioni senza valore di liquidazione" (es. n. 13 principio contabile 4/3)							

Riepilogo:	
Valore partecipazioni inserita attivo S.P. al 31.12.2019	12.291.571,44
incrementi 2020 (acquisto quote/aumenti capitale)	-
diminuzioni 2020 (cessioni e/o liquidazioni finali)	-
incremento per valutazione partecipazioni senza valore di liquidazione con il metodo del patrimonio netto anno 2020 (Riserva indisponibile Patrimonio netto)	509,13
incremento per valutazione partecipazioni con il metodo del patrimonio netto anno 2020 (C.E. 24 d)	472.082,76
decremento per valutazione partecipazioni con il metodo del patrimonio netto anno 2020 (C.E. 25 c)	-129.250,00
Valore partecipazioni al 31.12.2020	12.634.913,33

Si riporta al riguardo anche quanto previsto nel principio contabile 4/3 relativo alla contabilità economico-patrimoniale:

“6.1.3 Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie (partecipazioni, titoli, crediti concessi, ecc) sono iscritte sulla base del criterio del costo di acquisto, rettificato dalle perdite di valore che, alla data di chiusura dell’esercizio, si ritengono durevoli.

a) Azioni. *Per le partecipazioni azionarie immobilizzate, il criterio di valutazione è quello del costo, ridotto delle perdite durevoli di valore (art. 2426 n. 1 e n. 3 codice civile). Le partecipazioni in controllate e partecipate sono valutate in base al “metodo del patrimonio netto” di cui all’art. 2426 n. 4 codice civile. A tal fine, l’utile o la perdita d’esercizio della partecipata, debitamente rettificato, per la quota di pertinenza, è portato al conto economico, ed ha come contropartita, nello stato patrimoniale, l’incremento o la riduzione della partecipazione azionaria. Nell’esercizio successivo, a seguito dell’approvazione del rendiconto della gestione, gli eventuali utili derivanti dall’applicazione del metodo del patrimonio netto devono determinare l’iscrizione di una specifica riserva del patrimonio netto vincolata all’utilizzo del metodo del patrimonio. Nel caso in cui il valore della partecipazione diventi negativo per effetto di perdite, la partecipazione si azzerà. Se la partecipante è legalmente o altrimenti impegnata al sostenimento della partecipata, le perdite ulteriori rispetto a quelle che hanno comportato l’azzeramento della partecipazione sono contabilizzate in un fondo per rischi ed oneri.”*

Analoghe disposizioni sono previste per le partecipazioni non azionarie.

E) Proventi ed oneri straordinari

E24a) Proventi da permessi di costruire. La voce comprende il contributo accertato nell’esercizio relativo alla quota del contributo per permesso di costruire destinato al finanziamento delle spese correnti, ai rimborsi di oneri effettuati nell’anno 2020 e al trasferimento per edifici culto L.R. 12/2005:

Descrizione	Importo
oneri destinati al finanziamento spese correnti	156.828,37
rimborso oneri di urbanizzazione (finanziati da entrata oneri)	2.746,58
trasferimento per edifici culto L.R. 12/2005	65.893,19
TOTALE	225.468,14

E24b) Proventi da trasferimenti in conto capitale. La voce, in coerenza con le registrazioni in contabilità finanziaria, comprende entrate del tit. IV relative ai trasferimenti regionali per abbattimento barriere architettoniche edifici privati.

Nell'anno 2020 tale voce ammonta a euro 26.988,92 ed è stata interamente accertata nel 2020.

E24c) Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo. Insussistenze del passivo sono dovute alle variazioni negative degli impegni a residuo; le sopravvenienze attive sono da ricondurre principalmente a maggiori accertamenti sui residui attivi.

Tale voce pari a euro 1.106.646,76 è data da:

Descrizione	Importo
Sopravvenienze attive (maggiori accertamenti residui attivi)	744.201,77
maggiori beni mobili iscritti nell'attivo S.P. seguito ricognizione straordinaria beni mobili effettuata al 31.12.2020	163.735,93
Insussistenze del passivo (eliminazione residui passivi tit. I)	11.452,91
Riduzione debito da investimenti (riduzione residuo debito mutui seguito verifica controllo residuo debito effettivo e residuo debito inserito S.P.)	186.650,12
Economia su cap. spesa finanziato da avanzo accantonato (accantonamento per compensi esattoria)	606,03
totale	1.106.646,76

Tra le sopravvenienze attive sono stati contabilizzati euro 163.735,93 da ricondurre all'attività di inventario dei beni mobili effettuata nel corso dell'esercizio che portato alla rilevazione di differenze per tale ammontare.

Tra le insussistenze del passivo sono stati contabilizzati euro 186.650,12 derivanti da una differenza nel saldo dei debiti da finanziamento (il saldo dei debiti da finanziamento in contabilità economica risultava più alto rispetto al saldo effettivo).

E24d) Plusvalenze patrimoniali: corrispondono alla differenza positiva tra il corrispettivo o indennizzo conseguito e il valore netto delle immobilizzazioni iscritte nell'attivo dello stato patrimoniale. Tale voce ammonta a euro 55.941,10 ed è interamente da ricondurre a proventi da trasformazione diritti di superficie in proprietà.

E24e) Altri proventi straordinari. Sono allocati in tale voce i proventi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. La voce riveste carattere residuale, trovando allocazione in essa tutti i valori economici positivi non allocabili in altra voce di natura straordinaria. Tale voce nel conto economico al 31.12.2020 è pari a 2.183,37 e riguarda l'entrata tit. IV proventi da svincoli convenzioni PIP.

E25a) Trasferimenti in conto capitale. La voce, da leggersi insieme alla voce E24b, ammonta a euro 26.988,92 e fa riferimento ai trasferimenti regionali per abbattimento barriere architettoniche edifici privati.

E25b) Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo. Sono indicati in tali voci gli oneri, di competenza economica di esercizi precedenti, che derivano da incrementi a titolo definitivo del valore di passività o decrementi del valore di attività. Sono costituite prevalentemente dagli importi relativi alla riduzione di crediti o alla riduzione di valore di immobilizzazioni. Le insussistenze possono derivare anche da minori valori dell'attivo per perdite, eliminazioni o danneggiamento di beni e da rettifiche per errori di rilevazione e valutazione nei precedenti esercizi.

Tale voce ammontante a euro 303.617,72 deriva da:

- euro 224.966,92 da eliminazione di residui attivi (crediti) dal c/finanziario per insussistenza;
- euro 78.650,80 rimborsi e sgravi di tributi (importo impegnato a tit. I);

E25c) Minusvalenze patrimoniali. Hanno significato simmetrico rispetto alle plusvalenze patrimoniali, e accolgono quindi la differenza, ove negativa, tra il corrispettivo o indennizzo conseguito e il corrispondente valore netto delle immobilizzazioni iscritto nell'attivo dello stato patrimoniale.

Nell'anno 2020 tale voce è pari a zero.

E25d) Altri oneri straordinari. Sono allocati in tale voce gli altri costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Vi trovano allocazione le spese liquidate riconducibili ad eventi straordinari (non ripetitivi). La voce riveste carattere residuale, trovando allocazione in essa tutti i valori economici negativi non allocabili in altra voce di natura straordinaria. Tale voce ammonta a euro 2.746,58 e fa riferimento a rimborsi di oneri di urbanizzazione.

Imposte

26) Imposte. Sono inseriti, rispettando il principio della competenza economica, gli importi riferiti all'IRAP corrisposti dall'ente durante l'esercizio. Gli altri tributi sono contabilizzati nella voce oneri diversi di gestione salvo che debbano essere conteggiati ad incremento del valore di beni (ad es. IVA indetraibile).

Tale voce ammonta a euro 376.665,23.

NOTE METODOLOGICHE ALLO STATO PATRIMONIALE (D. Lgs. 118/2011)

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

B) Immobilizzazioni. Il totale delle immobilizzazioni passa da euro 161.337.030,53 a euro 164.848.602,13 con un incremento di euro 3.511.571,60.

Le variazioni apportate derivano da:

Descrizione	Importi parziali	note	importi totali
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI E MATERIALI			
SITUAZIONE AL 31.12.2019			149.045.459,09
IMPEGNI ANNO 2020 TIT. II	7.612.828,09		7.363.548,05
A DETRARRE:			
-mandati per trasferimenti e rimborsi	-95.628,69		
- iva a credito su impegnato 2020	-153.651,35		
CAPITALIZZAZIONE COSTI TIT. I			-
ALIENAZIONI			-
DISMISSIONI BENI MOBILI			-
DIFFERENZA POSITIVA DA ATTIVITA' DI INVENTARIO 2020			163.735,93
QUOTA AMMORTAMENTO ANNO 2020			-4.359.054,27
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI E MATERIALI AL 31.12.2020			152.213.688,80
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE			
SITUAZIONE AL 31.12.2019			12.291.571,44
+ INCREMENTO PER VALUTAZIONE PARTECIPAZIONI SECONDO IL METODO DEL PATRIMONIO NETTO			472.082,76
- DECREMENTO PER VALUTAZIONE PARTECIPAZIONI SECONDO IL METODO DEL PATRIMONIO NETTO			-129.250,00
+ INCREMENTO PER VALUTAZIONE PARTECIPAZIONE SENZA VALORE LIQUIDAZIONE SECONDO IL METODO DEL PATRIMONIO NETTO			509,13
- DECREMENTO PER LIQUIDAZIONE DEFINITIVA SOCIETA' PARTECIPATE			-
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE AL 31.12.2020			12.634.913,33

Il dettaglio delle immobilizzazioni è il seguente:

			31.12.2020	31.12.2019	DELTA
B) IMMOBILIZZAZIONI					
I		<i>Immobilizzazioni immateriali</i>			
	1	Costi di impianto e di ampliamento	-	-	-
	2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità'	-	-	-
	3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	46.358,78	30.956,79	15.401,99
	4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	-	-	-
	5	Avviamento	-	-	-
	6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	12.380,62	15.475,77	-3.095,15
	9	Altre	353.383,22	441.729,01	-88.345,79
Totale immobilizzazioni immateriali			412.122,62	488.161,57	-76.038,95
		<i>Immobilizzazioni materiali</i>			
II	1	Beni demaniali	48.535.124,35	46.032.469,00	2.502.655,35
	1,1	Terreni	6.660.592,66	6.059.090,17	601.502,49
	1,2	Fabbricati	1.423.651,36	1.471.952,27	-48.300,91
	1,3	Infrastrutture	40.450.880,33	38.501.426,56	1.949.453,77
	1,9	Altri beni demaniali	-	-	-
III	2	Altre immobilizzazioni materiali	101.252.174,05	100.639.090,41	613.083,64
	2,1	Terreni	24.650.609,17	24.438.257,87	212.351,30

	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	-	-	-
2,2		Fabbricati	74.751.625,60	74.635.107,84	116.517,76
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	-	-	-
2,3		Impianti e macchinari	437.891,84	447.679,88	-9.788,04
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	-	-	-
2,4		Attrezzature industriali e commerciali	172.710,45	98.976,64	73.733,81
2,5		Mezzi di trasporto	106.398,40	124.494,16	-18.095,76
2,6		Macchine per ufficio e hardware	183.825,08	77.570,52	106.254,56
2,7		Mobili e arredi	725.850,75	591.394,22	134.456,53
2,8		Infrastrutture	59.699,95	53.698,77	6.001,18
2,99		Altri beni materiali	163.562,81	171.910,51	-8.347,70
3		Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.014.267,78	1.885.738,11	128.529,67
Totale immobilizzazioni materiali			151.801.566,18	148.557.297,52	3.244.268,66
IV		<i>Immobilizzazioni Finanziarie</i>			
1		Partecipazioni in	12.634.913,33	12.291.571,44	343.341,89
	a	<i>imprese controllate</i>	454.587,00	583.837,00	-129.250,00
	b	<i>imprese partecipate</i>	12.131.057,24	11.658.974,48	472.082,76
	c	<i>altri soggetti</i>	49.269,09	48.759,96	509,13
2		Crediti verso	-	-	-
	a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	-	-	-
	b	<i>imprese controllate</i>	-	-	-
	c	<i>imprese partecipate</i>	-	-	-
	d	<i>altri soggetti</i>	-	-	-
3		Altri titoli	-	-	-
Totale immobilizzazioni finanziarie			12.634.913,33	12.291.571,44	343.341,89
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)			164.848.602,13	161.337.030,53	3.511.571,60

Immobilizzazioni materiali e immateriali	
incremento immobilizzazioni materiali e immateriali (da finanziario)	7.363.548,05
+ differenza positiva da attività di inventario 2020	163.735,93
-quota ammortamento anno 2019	-4.359.054,27
totale incremento	3.168.229,71

Immobilizzazioni finanziarie	
- Imprese controllate	
Cernusco Verde srl	454.587,00
- Imprese partecipate	
Cap Holding spa	10.892.504,17
Cem Ambiente spa	1.238.553,07
Cied srl	-
- altri soggetti	
Afol Metropolitana Az. Speciale consortile	49.269,09
Totale	12.634.913,33

C) Attivo circolante. Tale voce comprende il valore delle rimanenze finali, i crediti, le attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi e le disponibilità liquide.

Rimanenze: riguardano le eventuali giacenze di magazzino. Il valore al 31.12.2020 risulta pari a euro 68.170,07. L'incremento di euro 36.848,01 rispetto al valore al 31.12.2019 è stato inserito tra i componenti negativi della gestione con segno negativo (voce c/economico B15).

Crediti: La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui attivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei crediti di funzionamento.

I crediti sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi.

In contabilità economico-patrimoniale, sono conservati anche i crediti stralciati dalla contabilità finanziaria ed, in corrispondenza di questi ultimi, deve essere iscritto in contabilità economico-patrimoniale un fondo pari al loro ammontare.

Nello Stato patrimoniale, il Fondo svalutazione crediti non è iscritto tra le poste del passivo, in quanto è portato in detrazione delle voci di credito a cui si riferisce.

Si riporta prospetto di raccordo tra i residui attivi risultanti dal conto del bilancio al 31.12.2020 e i crediti iscritti nell'attivo patrimoniale:

Residui attivi al 31.12.2020	Importo
titolo I	6.115.326,80
titolo II	1.108.924,15
titolo III	6.669.659,24
titolo IV	437.333,19
titolo V	350.000,00
titolo VI	
titolo VII	
titolo IX	40.222,88
totale residui attivi	14.721.466,26
a detrarre:	
- Fondo crediti dubbia esigibilità al 31.12.2020 (FCDE)	-10.770.524,87
TOTALE RESIDUI ATTIVI AL NETTO FCDE	3.950.941,39
TOTALE CREDITI ATTIVO STATO PATRIMONIALE	3.976.566,23
DIFFERENZA	25.624,84

La differenza è pari al credito IVA che al 31.12.2020 in contabilità economica è pari a euro 25.624,84.

Oltre ai crediti iscritti in bilancio tra i residui attivi e riportati nell'attivo patrimoniale, alla voce "Crediti", al netto dell'importo svalutato, ci sono anche i crediti di dubbia esigibilità, già stralciati dal bilancio negli anni precedenti, svalutati interamente con l'inserimento nel c/economico nell'apposita voce relativa alla svalutazione crediti e quindi il loro importo, essendo interamente svalutato risulta pari a "zero".

La situazione al 31.12.2020 di tali crediti è la seguente:

DESCRIZIONE	IMPORTO	svlutazione crediti operate per crediti stralciati	svlutazione crediti operate su residui attivi ancora in bilancio
CONSISTENZA AL 1° GENNAIO 2009	200,00		
INCREMENTI ANNO 2009	996.243,27		
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2009	996.443,27		
INCREMENTI ANNO 2010	597.539,73		
DECREMENTI ANNO 2010 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	- 84.094,04		
DECREMENTI ANNO 2010 PER PRESCRIZIONE	- 200,00		
DECREMENTI ANNO 2010 PER INSUSSISTENZA	- 11.091,60		
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2010	1.498.597,36		
INCREMENTI ANNO 2011	958.633,31		
DECREMENTI ANNO 2011 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	- 51.459,64		
DECREMENTI ANNO 2011 PER PRESCRIZIONE	-		
DECREMENTI ANNO 2011 PER INSUSSISTENZA	-		
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2011	2.405.771,03		
INCREMENTI ANNO 2012	84.396,23		
DECREMENTI ANNO 2012 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	- 29.991,01		
DECREMENTI ANNO 2012 PER PRESCRIZIONE	-		
DECREMENTI ANNO 2012 PER INSUSSISTENZA	- 45.000,00		
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2012	2.415.176,25		
INCREMENTI ANNO 2013	-		
DECREMENTI ANNO 2013 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	45.099,37		
DECREMENTI ANNO 2013 PER PRESCRIZIONE	-		
DECREMENTI ANNO 2013 PER INSUSSISTENZA	6.442,20		
DECREMENTI ANNO 2013 PER SISTEMAZ. ERRORE 2012	13.913,46		
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2013	2.349.721,22		
INCREMENTI ANNO 2014	9.014,80		
DECREMENTI ANNO 2014 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	71.677,48		
DECREMENTI ANNO 2014 PER PRESCRIZIONE	-		
DECREMENTI ANNO 2014 PER INSUSSISTENZA	-		
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2014	2.287.058,54	2.287.058,54	5.312.945,95
INCREMENTI ANNO 2015	-		
DECREMENTI ANNO 2015 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	41.231,20	- 41.231,20	
DECREMENTI ANNO 2015 PER PRESCRIZIONE			
DECREMENTI ANNO 2015 PER INSUSSISTENZA			
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2015	2.245.827,34		1.946.770,56
INCREMENTI ANNO 2016	2.029.550,13	2.029.550,13	
DECREMENTI ANNO 2016 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	33.181,53	- 33.181,53	
DECREMENTI ANNO 2016 PER PRESCRIZIONE			
DECREMENTI ANNO 2016 PER INSUSSISTENZA			
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2016	4.242.195,94		925.701,56

INCREMENTI ANNO 2017	591.181,46		591.181,46	
DECREMENTI ANNO 2017 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	125.075,98	-	125.075,98	
DECREMENTI ANNO 2017 PER PRESCRIZIONE	-			
DECREMENTI ANNO 2017 PER INSUSSISTENZA	-			
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2017	4.708.301,42			2.376.228,05
INCREMENTI ANNO 2018	1.648.669,60		1.648.669,60	
DECREMENTI ANNO 2018 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	81.431,04	-	81.431,04	
DECREMENTI ANNO 2018 PER PRESCRIZIONE (debiti a tutto il 31.12.2010)	2.916.688,29	-	2.916.688,29	
DECREMENTI ANNO 2018 PER INSUSSISTENZA				
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2018	3.358.851,69			- 1.147.128,94
INCREMENTI ANNO 2019	1.862.357,11		1.862.357,11	
DECREMENTI ANNO 2019 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	45.257,76	-	45.257,76	
DECREMENTI ANNO 2019 PER PRESCRIZIONE	-			
DECREMENTI ANNO 2019 PER INSUSSISTENZA	-			
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2019	5.175.951,04			- 617.550,33
INCREMENTI ANNO 2020	90.780,07		90.780,07	
DECREMENTI ANNO 2020 PER RISCOSSIONI AVVENUTE	113.137,31	-	13.137,31	
DECREMENTI ANNO 2020 PER PRESCRIZIONE	-			
DECREMENTI ANNO 2020 PER INSUSSISTENZA	47.997,92	-	47.997,92	
CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2020	5.105.595,88			1.973.558,02
TOTALE FONDO SVALUTAZIONE CREDITI AL 31.12.2020			5.105.595,88	10.770.524,87

Pertanto il totale del Fondo svalutazione crediti al 31.12.2020 inserito nello stato patrimoniale (a diretta deduzione dei crediti) ammonta ad euro 15.876.120,75.

Disponibilità liquide: in questa voce è stato inserito il saldo al 31.12.2020 del conto di tesoreria pari a euro 17.393.774,88.

Tale importo deriva dai seguenti movimenti:

Fondo di cassa al 31 dicembre 2019	13.707.897,86
Riscossioni anno 2020	42.115.779,73
Pagamenti anno 2020	- 38.429.902,71
Fondo di cassa al 31 dicembre 2020	17.393.774,88

Si riporta prospetto riepilogativo attivo stato patrimoniale al 31.12.2020:

ATTIVO STATO PATRIMONIALE	importo parziale	importo totale
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	-	-
B) IMMOBILIZZAZIONI:		164.848.602,13
- immobilizzazioni immateriali	412.122,62	
- immobilizzazioni materiali	151.801.566,18	
- immobilizzazioni finanziarie	12.634.913,33	
C) ATTIVO CIRCOLANTE		21.438.511,18
- rimanenze	68.170,07	
- crediti	3.976.566,23	
- attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	-	
- disponibilità liquide	17.393.774,88	
D) RATEI E RISCONTI		-
- ratei attivi	-	
- risconti attivi	-	
TOTALE DELL'ATTIVO STATO PATRIMONIALE		186.287.113,31

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

A) Patrimonio netto.

Con decorrenza 1° gennaio 2017 (prima applicazione da rendiconto 2017) è entrata in vigore la modifica al principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale riguardante la rappresentazione dei beni demaniali, indisponibili e culturali nel Patrimonio netto dello Stato patrimoniale (DM 18 maggio 2017).

Il nuovo schema di stato patrimoniale, relativamente alla voce del Patrimonio netto, è il seguente:

		STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	ANNO
		A) PATRIMONIO NETTO	
I		Fondo di dotazione	
II		Riserve	
	a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	
	b	<i>da capitale</i>	
	c	<i>da permessi di costruire</i>	
	d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	
	e	<i>Altre riserve indisponibili</i>	
III		Risultato economico dell'esercizio	
		TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	

Il principio contabile, nella parte riguardante il Patrimonio netto è variato nel seguente modo:

“ omississ.....

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'ente.

Il fondo di dotazione può essere alimentato mediante destinazione degli risultati economici positivi di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio in sede di approvazione del rendiconto della gestione.

Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio, salvo le riserve indisponibili, istituite a decorrere dal 20171, che rappresentano la parte del patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell'attivo patrimoniale non destinabili alla copertura di perdite:

1) “riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali”, di importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali iscritto nell'attivo patrimoniale, variabile in conseguenza dell'ammortamento e dell'acquisizione di nuovi beni.

I beni demaniali e patrimoniali indisponibili sono definiti dal codice civile, all'articolo 822 e ss. Sono indisponibili anche i beni, mobili ed immobili, qualificati come “beni culturali” ai sensi dell'art. 2 del D.lgs 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio che, se di proprietà di enti strumentali degli enti territoriali, non sono classificati tra i beni demaniali e i beni patrimoniali indisponibili. Tali riserve sono utilizzate in caso di cessione dei beni, effettuate nel rispetto dei vincoli previsti dall'ordinamento. Per i beni demaniali e patrimoniali soggetti ad ammortamento, nell'ambito delle scritture di assestamento, il fondo di riserva indisponibile è ridotto annualmente per un valore pari all'ammortamento di competenza dell'esercizio, attraverso una scrittura di rettifica del costo generato dall'ammortamento;

2) “altre riserve indisponibili”, costituite:

a. a seguito dei conferimenti al fondo di dotazione di enti le cui partecipazioni non hanno valore di liquidazione, in quanto il loro statuto prevede che, in caso di scioglimento, il fondo di dotazione sia destinato a soggetti non controllati o partecipati dalla controllante/partecipante. Tali riserve sono utilizzate in caso di liquidazione dell'ente controllato o partecipato;

b. dagli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto, in quanto riserve vincolate all'utilizzo previsto dall'applicazione di tale metodo.

Al pari del fondo di dotazione, le riserve sono alimentate anche mediante destinazione dei risultati economici positivi di esercizio, con apposita delibera del Consiglio in occasione dell'approvazione del rendiconto della gestione.

L'Amministrazione è chiamata a fornire un'adeguata informativa, nella relazione sulla gestione del Presidente/Sindaco dell'Amministrazione, sulla copertura dei risultati economici negativi di esercizio, ed in particolare, l'eventuale perdita risultante dal Conto Economico deve trovare copertura all'interno del patrimonio netto, escluso il fondo di dotazione.

Qualora il patrimonio netto (escluso il fondo di dotazione) non dovesse essere capiente rispetto alla perdita d'esercizio, la parte eccedente è rinviata agli esercizi successivi (perdita portata a nuovo) al fine di assicurarne la copertura con i ricavi futuri.

Per i Comuni, la quota dei permessi di costruire che - nei limiti stabiliti dalla legge - non è destinata al finanziamento delle spese correnti, costituisce incremento delle riserve.”

Si è proceduto quindi con il rendiconto 2017 a riclassificare lo stato patrimoniale per l’inserimento della voce del patrimonio netto riguardante le riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali.

La modifica al principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale, operata dal D.M. 18.5.2017, prevede nell’appendice tecnica, esempio n. 14 denominato “Prima iscrizione nel patrimonio netto delle riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali” i seguenti paragrafi:

“Il fondo di dotazione e le riserve disponibili di un ente rappresentano la quota del patrimonio netto sulla quale i creditori di un ente possono sempre fare affidamento per il soddisfacimento dei propri crediti.

Il fondo di dotazione corrisponde al capitale sociale delle società, per le quali il legislatore individua l’importo minimo che deve essere sempre garantito, non solo all’inizio della vita della società, ma anche successivamente. Nelle società, se la perdita d’esercizio non coperta dalle riserve, riduce il capitale sociale al di sotto del limite minimo legale, i soci sono chiamati ad un aumento di capitale (art.2447 c.c.).

Per gli enti territoriali e i loro organismi e enti strumentali l’importo minimo del fondo di dotazione non è stato determinato.

Pertanto, se il patrimonio netto è positivo e il fondo di dotazione presenta un importo insignificante o negativo, l’ente si trova in una grave situazione di squilibrio patrimoniale, che il Consiglio, in occasione dell’approvazione del rendiconto, deve fronteggiare, in primo luogo attraverso l’utilizzo delle riserve disponibili.

Se a seguito dell’utilizzo delle riserve il fondo di dotazione risulta ancora negativo, vuol dire che, il patrimonio netto è esclusivamente costituito da beni che non possono essere utilizzati per soddisfare i debiti dell’ente.

E’ probabile che il fondo di dotazione negativo corrisponda ad un rilevante importo negativo del risultato di amministrazione.

Considerato che l’articolo 2, commi 1 e 2, del presente decreto prevede l’adozione della contabilità economico patrimoniale a fini conoscitivi, l’ordinamento contabile degli enti territoriali e dei loro enti e organismi strumentali in contabilità finanziaria non disciplina le modalità di ripiano del deficit patrimoniale.

Ma proprio la funzione conoscitiva della contabilità economico patrimoniale impone al Consiglio e alla Giunta di valutare con attenzione le cause di tale grave criticità, per verificare se le azioni previste per il rientro dal disavanzo finanziario, se in essere, garantiscono anche la formazione di risultati economici, in grado, in tempi ragionevoli, di ripianare il deficit patrimoniale. Altrimenti, l’ente è tenuto ad assumere le iniziative necessarie per riequilibrare la propria situazione patrimoniale, e per fronteggiare tempestivamente le proprie passività.”

Si ritiene non sempre vero quanto riportato. Gli Enti locali, realizzando quasi esclusivamente beni demaniali e patrimoniali indisponibili, con l’inserimento di detti valori nelle riserve indisponibili, la probabilità di azzeramento del fondo di dotazione non è impossibile (si pensi ad un Comune che accerta pochi proventi per rilascio concessioni edilizie ed è quindi costretto ad assumere mutui per finanziare la realizzazione di opere pubbliche). Questo anche a fronte di bilanci consuntivi finanziari che presentano dei buoni avanzi di amministrazione.

In una delle ultime sedute del 2020 della Commissione Arconet si è preso atto di questo problema e a breve uscirà una modifica ai principi contabili riguardante proprio il patrimonio netto dove sarà prevista la possibilità di inserire una nuova riserva negativa per i beni demaniali e indisponibili.

Al 31.12.2020 il patrimonio netto risulta così determinato:

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)			2020	2019
A) PATRIMONIO NETTO				
I		Fondo di dotazione	11.835.575,26	11.835.575,26
II		Riserve	138.072.342,66	134.726.631,64
	a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	(681.450,15)	(681.450,15)
	b	<i>da capitale</i>	-	-
	c	<i>da permessi di costruire</i>	288.969,70	687.853,18
	d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	136.193.163,23	132.910.915,91
	e	<i>altre riserve indisponibili</i>	2.271.659,88	1.809.312,70
III		Risultato economico dell'esercizio	756.048,83	353.331,92
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)			150.663.966,75	146.915.538,82

RIEPILOGO INCREMENTO PATRIMONIO NETTO	
PATRIMONIO NETTO 31.12.2019	146.915.538,82
PATRIMONIO NETTO 31.12.2020	150.663.966,75
DIFFERENZA (INCREMENTO)	3.748.427,93
DATO DA:	
-RISULTATO D'ESERCIZIO 2020	756.048,83
-PROVENTI PERMESSI DA COSTRUIRE	2.991.869,97
INCR. RISERVA INDISP.DERIVANTE DA VALUTAZIONE PARTECIPAZIONI SENZA VALORE DI LIQUIDAZIONE CON METODO PATRIMONIO NETTO	509,13
TOTALE INCREMENTO	3.748.427,93

Fondi per rischi e oneri.

Nella voce B3 è contabilizzato l'importo di euro 701.034,41, dato da euro 904.254,54 già a fondo al 31.12.2019, cui si sommano euro 87.214,82 accantonati nel 2020 (pari alle voci del C.E. B16 e B 17) e da cui si detraggono gli utilizzi fondo 2020 pari a euro 290.434,95.

Tale voce risulta così composta:

FONDI PER RISCHI E ONERI (VOCE PASSIVO S.P. B 3)	IMPORTI PARZIALI	IMPORTO TOTALE
A) ACCANTONAMENTO INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO		
TOTALE ACCANTONAMENTO AL 31.12.2016		15.120,78
UTILIZZO ANNO 2017		-15.034,62
ACCANTONAMENTO ANNO 2017		1.675,00
ACCANTONAMENTO ANNO 2018		3.270,00
ACCANTONAMENTO ANNO 2019		3.270,00
ACCANTONAMENTO ANNO 2020		3.270,00
TOTALE ACCANTONAMENTO AL 31.12.2020		11.571,16
B) ACCANTONAMENTI PER PRESTAZIONI RESE, MA MAI FATTURATE		
TOTALE ACCANTONAMENTO AL 31.12.2016		44.736,92
ACCANTONAMENTO ANNO 2017		3.960,00
ACCANTONAMENTO ANNO 2018		297,82
ACCANTONAMENTO ANNO 2019		7.945,79
UTILIZZO ANNO 2019		-297,82
ACCANTONAMENTO ANNO 2020		-
TOTALE ACCANTONAMENTO AL 31.12.2020		56.642,71
C) ALTRI ACCANTONAMENTI		
TOTALE ACCANTONAMENTO AL 31.12.2016		152.190,95
ACCANTONAMENTO ANNO 2017:		259.293,00
- accantonamento per copertura insoluti TARI	187.793,00	
-accantonamento per rinnovi contrattuali	71.500,00	
ACCANTONAMENTO ANNO 2018:		-41.695,28
-accantonamento per rinnovi contrattuali	40.000,00	
- utilizzo anno 2018 accantonamento per nuovo CCNL dipendenti	-83.267,00	
-accantonamento per fattura in contestazione	1.571,72	
ACCANTONAMENTO ANNO 2019:		100.000,00
-accantonamento per rinnovi contrattuali	80.000,00	
-accantonamento per compensi Esattoria per riscossioni su ruoli coattivi (differenza tra nuovo accantonamento e utilizzi 2019)	20.000,00	
ACCANTONAMENTO ANNO 2020:		-210.434,95
-accantonamento per rinnovi contrattuali	80.000,00	
-utilizzo anno 2020 accantonamento TARI	-254.983,95	
- utilizzo anno 2020 per compensi ruoli esattoriali	-35.451,00	
TOTALE ACCANTONAMENTO AL 31.12.2020		259.353,72
D) ACCANTONAMENTI PER RISCHI		
ACCANTONAMENTO ANNO 2018 (per contenziosi e passività potenziali)		445.622,00
ACCANTONAMENTO ANNO 2019 (per contenziosi e passività potenziali)		-
UTILIZZO anno 2019		-76.100,00
ACCANTONAMENTO ANNO 2020 (per contenziosi e passività potenziali)		-
UTILIZZO anno 2020		-290.434,95
TOTALE ACCANTONAMENTO AL 31.12.2020		373.466,82

B) Trattamento di fine rapporto
In tale voce non sono previsti importi.

C) Debiti.

d1) Debiti da finanziamento dell'ente sono determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio più gli accertamenti sulle accensioni di prestiti effettuati nell'esercizio meno i pagamenti per rimborso di prestiti.

Debito residuo al 31.12.2019	8.879.253,94
-nuovi mutui assunti nel 2020	-
-quote capitale mutui pagati nel 2020	-110.247,45
-rettifica in diminuzione residuo debito mutui	-186.650,12
Debito residuo al 31.12.2020	8.582.356,37

d2), d3), d4) e d5) debiti di funzionamento.

I debiti funzionamento verso fornitori sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni.

Si riporta prospetto di raccordo tra i residui passivi risultanti dal conto del bilancio al 31.12.2020 e i debiti iscritti nell'attivo patrimoniale:

Residui passivi	Importo
titolo I	4.483.651,98
titolo II	451.245,95
titolo III	-
titolo IV	-
titolo V	-
titolo VII	360.054,92
totale residui passivi	5.294.952,85
TOTALE DEBITI PASSIVO PATRIMONIALE (al netto debiti da finanziamento)	5.294.952,85
DIFFERENZA	-

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui passivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei debiti di funzionamento. I debiti sono esposti al loro valore nominale.

D) Ratei e risconti e contributi agli investimenti

In sede di chiusura del bilancio i ricavi rilevati nel corso dell'esercizio sono rettificati rispettivamente con l'iscrizione di risconti passivi commisurati alla quota da rinviare alla competenza dell'esercizio successivo, mentre i costi di competenza dell'esercizio 2020, ma che avranno la loro manifestazione nel 2021, vengono rilevati attraverso i ratei passivi.

			E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	
			31.12.2020	31.12.2019
I		Ratei passivi	254.151,04	148.963,00
II		Risconti passivi	20.790.651,89	17.902.882,64
	1	Contributi agli investimenti	18.176.879,68	17.519.823,50
	a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	7.683.081,19	7.309.390,94
	b	<i>da altri soggetti</i>	10.493.798,49	10.210.432,56
	2	Concessioni pluriennali	-	-
	3	Altri risconti passivi	2.613.772,21	383.059,14
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)			21.044.802,93	18.051.845,64

Voce E I Ratei passivi

Tale voce comprende le indennità di risultato, produttività ecc. spettante al personale dipendente per l'anno 2020 che verrà erogata nell'anno 2021. Attraverso la rilevazione del rateo passivo tale costo viene imputato al conto economico del 2020.

Voce E II 1 a) e b) "contributi agli investimenti"

I contributi agli investimenti comprendono la quota non di competenza dell'anno 2020 rilevata tra i ricavi nel corso dell'esercizio in cui il relativo credito è stato accertato. Tali ricavi vengono sospesi alla fine dell'esercizio. Annualmente i proventi sospesi sono ridotti attraverso la rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti).

La voce contributi agli investimenti aveva un importo di euro 17.519.823,50 al 31.12.2019, mentre al 31.12.2020 l'importo risulta pari a euro 18.176.879,68.

L'incremento di euro 657.056,18 deriva da:

DESCRIZIONE	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI AL 31.12.2019		17.519.823,50
INCREMENTI ANNO 2020:		1.295.445,24
CONTRIBUTO STATALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	115.969,49	
CONTRIBUTO REGIONE PER OPERE PUBBLICHE	377.305,86	
CONTRIBUTO STATALE PROGETTO "SCUOLE SICURE"	19.995,80	
CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DA FONDO EUROPEO SVILUPPO REGIONALE PON SCUOLA	131.916,11	
CONTRIBUTI DA PRIVATI PER OPERE PUBBLICHE (CESSIONE OPERE A SCOMPUTO)	464.268,68	
TRASFERIMENTI DA PRIVATI PER CONVENZIONI	185.989,30	
quote ricavi pluriennali 2020		-
TOTALE CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AL 31.12.2020		18.176.879,68

Voce E II 3 “Altri risconti passivi”

In questa voce sono state inserite le voci dei trasferimenti correnti accertati in competenza 2020 ma confluiti nell’avanzo di amministrazione al 31.12.2020 (con vincolo di destinazione). Tali voci di ricavo sono state sospese rinviandole all’esercizio in cui si verificheranno i relativi costi (principio d’inerenza). Vedi dettaglio pag. 6.

Si riporta prospetto riepilogativo passivo stato patrimoniale al 31.12.2020:

		STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2020	2019
		A) PATRIMONIO NETTO		
I		Fondo di dotazione	11.835.575,26	11.835.575,26
II		Riserve	138.072.342,66	134.726.631,64
	a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	-681.450,15	(681.450,15)
	b	<i>da capitale</i>	-	-
	c	<i>da permessi di costruire</i>	288.269,70	687.853,18
	d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	136.193.163,23	132.910.915,91
	e	<i>altre riserve indisponibili</i>	2.271.659,88	1.809.312,70
III		Risultato economico dell'esercizio	756.048,83	353.331,92
		TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	150.663.966,75	146.915.538,82
		B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
	1	Per trattamento di quiescenza	-	-
	2	Per imposte	-	-
	3	Altri	701.034,41	461.942,03
		TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	701.034,41	904.254,54
		C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	-	-
		TOTALE T.F.R. (C)	-	-
		D) DEBITI (1)		
	1	Debiti da finanziamento	8.582.356,37	8.879.253,94
	a	<i>prestiti obbligazionari</i>	-	-
	b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	54.977,91	71.976,27
	c	<i>verso banche e tesoriere</i>	-	-
	d	<i>verso altri finanziatori</i>	8.527.378,46	8.807.277,67
	2	Debiti verso fornitori	3.300.145,35	3.607.168,43
	3	Acconti	-	-
	4	Debiti per trasferimenti e contributi	1.615.308,46	292.625,01
	a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	-	-
	b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	1.095.466,74	239.849,31
	c	<i>imprese controllate</i>	-	-
	d	<i>imprese partecipate</i>	-	-
	e	<i>altri soggetti</i>	519.841,72	52.775,70
	5	Altri debiti	379.499,04	467.235,46
	a	<i>Tributari</i>	149.394,76	140.335,24
	b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	-	1.465,84
	c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	-	-
	d	<i>Altri</i>	230.104,28	325.434,38
		TOTALE DEBITI (D)	13.877.309,22	13.246.282,84
		E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
I		Ratei passivi	254.151,04	148.963,00
II		Risconti passivi	20.790.651,89	17.902.882,64
	1	Contributi agli investimenti	18.176.879,68	17.519.823,50
	a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	7.683.081,19	7.309.390,94
	b	<i>da altri soggetti</i>	10.493.798,49	10.210.432,56
	2	Concessioni pluriennali	-	-
	3	Altri risconti passivi	2.613.772,21	383.059,14

	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	21.044.802,93	19.418.515,20
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	186.287.113,31	179.117.921,84

CONTI D'ORDINE

Si riepiloga la situazione dei conti d'ordine al 31.12.2019 e al 31.12.2020:

CONTI D'ORDINE		
	ANNO 2020	ANNO 2019
1) Impegni su esercizi futuri	4.253.493,73	6.001.844,10
2) Beni di terzi in uso	-	-
3) Beni dati in uso a terzi	-	-
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	-	-
5) Garanzie prestate a imprese controllate	-	-
6) Garanzie prestate a imprese partecipate	-	-
7) Garanzie prestate a altre imprese	3.256.743,00	3.256.743,00
TOTALE CONTI D'ORDINE	7.510.236,73	9.258.587,10

Nella voce “Impegni su esercizi futuri” anno 2020 sono stati inseriti i valori dei fondi pluriennali vincolati al 31.12.2020, sia per quanto riguarda il finanziamento delle spese correnti che delle spese d'investimento.

Nella voce “Garanzie prestate a altre imprese” è stato inserito il valore della fidejussione prestata, ex art. 207 D.Lgs. 267/2000, a favore della Banca di Credito Cooperativo di Carugate per il mutuo assunto da Enjoy Company srl i lavori di ristrutturazione e ampliamento dell'impianto natatorio. L'importo iniziale della fidejussione era pari a euro 4.643.201,00. Il valore di euro 3.256.743,00 è il residuo debito del mutuo alla data del 31.12.2020. L'importo è invariato rispetto al 31.12.2019 perché, causa pandemia, Enjoy ha richiesto posticipo pagamento rata mutuo anno 2020.

ALLEGATO PREVISTO DAL D.M. 23.1.2012

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA
SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE
NELL'ANNO 2020

(articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138)

SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL'ANNO 2020

DESCRIZIONE DELL'OGGETTO DELLA SPESA	OCCASIONE IN CUI LA SPESA E' STATA SOSTENUTA	IMPORTO DELLA SPESA (euro)
= =	= =	0,00
	TOTALE IMPEGNI 2020	0,00

IL SEGRETARIO DELL'ENTE

Dr.ssa Mariagiovanna Guglielmini

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

Dr. Gianluca Rosso

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO 2

Rag. Carlo Fogliata (Presidente)

Rag. Carlo Venegoni (Componente)

Rag. Massimo Monzani (Componente)

(1) Ai fini dell'elencazione si richiamano i seguenti principi e criteri generali desunti dal consolidato orientamento della giurisprudenza:

- stretta correlazione con le finalità istituzionali dell'ente ;
- sussistenza di elementi che richiedano una proiezione esterna delle attività dell'ente per il migliore perseguimento dei propri fini istituzionali;
- rigorosa motivazione con riferimento allo specifico interesse istituzionale perseguito, alla dimostrazione del rapporto tra l'attività dell'ente e la spesa erogata, nonché alla qualificazione del soggetto destinatario dell'occasione della spesa;
- rispondenza a criteri di ragionevolezza e di congruità rispetto ai fini.

(2) E' richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, sempreché il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti i componenti per il funzionamento, ovvero dell'unico revisore nei casi in cui l'organo sia costituito da un solo revisore.

Documento originale informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

ATTESTAZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO (art. 41 D.L. 66/2014)

Secondo quanto previsto dal D.L. 66/2014 convertito con Legge 89/2014, si attesta che l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. 231/2002 (30 giorni dalla data di ricevimento della fattura) è pari a € 1.063.033,16 (n. 71 fatture, pari all' 1,44% del totale).

Si attesta inoltre che l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti relativo all'esercizio 2020, di cui all'art. 33 del d.lgs. n. 33/2013, calcolato secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 22/9/2014, è pari a giorni n. -4 (tale indicatore è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento). L'indice di ritardo calcolato dalla Piattaforma Crediti Commerciali gestita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, per l'anno 2020, è pari a -2 (questo indice non coincide con l'indicatore di tempestività sopra citato, e si differenzia da quest'ultimo per quanto attiene al perimetro delle fatture da considerare).

L'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo all'esercizio 2020 è stato pubblicato sul sito internet istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Pagamenti dell'Amministrazione", con cadenza trimestrale.

Già da diversi anni l'amministrazione comunale ha riservato una particolare attenzione al tema, conscia del fatto che un approccio adeguato al rapporto con le imprese fornitrici di beni e servizi necessari al funzionamento dell'ente, attraverso il rispetto delle tempistiche di pagamento previste per contratto o per legge, rappresenta un aspetto fondamentale di una corretta gestione amministrativa. La prima delibera della Giunta Comunale che detta le misure organizzative per rispettare le tempistiche di pagamento risale al 2009 (deliberazione n. 356 del 21.12.2009) e il risultato è stato un continuo miglioramento della tempestività dei pagamenti.

Tra le misure previste rientra la predisposizione e l'invio di comunicazioni periodiche con l'indicazione delle fatture scadute da parte dell'Ufficio Ragioneria agli uffici comunali competenti alla liquidazione. Tale misura ha contribuito a sensibilizzare nel tempo tutti gli uffici al rispetto dei tempi di pagamento.

Nel corso degli anni le procedure di registrazione delle fatture e delle successive fasi di liquidazione e pagamento sono state completamente riviste a seguito dell'introduzione della fatturazione elettronica e delle liquidazioni dematerializzate, gestite attraverso la procedura software e firmate digitalmente, eliminando quindi il flusso cartaceo tra gli uffici liquidanti e l'Ufficio Ragioneria, cui compete la fase di emissione del mandato di pagamento. Tali innovazioni hanno assicurato una maggiore tracciabilità e standardizzazione della procedura, agevolando la fase del controllo propedeutica al pagamento vero e proprio.

ALLEGATO PREVISTO DAL D.LGS. 118/2011 - ART. 11 COMMA 6 LETT. L)

(come modificato dal D.Lgs. 126/2014)

Elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3 comma 17 della legge n. 350/2003

1. Concessione fidejussione solidale a favore della Banca di Credito Cooperativo di Carugate nell'interesse della società Enjoy Company Srl (deliberazione C.C. n. 23 del 26.4.2010)

DEBITO POTENZIALE AL 31.12.2020 CHE IL COMUNE SI E' ASSUNTO CON LA SOTTOSCRIZIONE DELLA FIDEJUSSIONE (DEBITO RESIDUO AL 31.12.2020 DEL MUTUO ASSUNTO DA ENJOY COMPANY E GARANTITO DAL COMUNE)	€ 3.256.743,00
RICHIESTE DI ESCUSSIONE NEI CONFRONTI DELL'ENTE AL 31.12.2020	€ 0,00

ALLEGATO PREVISTO DAL D.LGS. 118/2011 - ART. 11 COMMA 6 LETT. G)

(come modificato dal D.Lgs. 126/2014)

Elencazione dei diritti reali di godimento e loro illustrazione

STATO PATRIMONIALE – ATTIVO

SEZIONE B-I-9 ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI € 200.000,00

(CONSISTENZA FINALE AL 31.12.2020)

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 347 del 30/11/2011 ad oggetto: *“Approvazione schema di convenzione per la costituzione del diritto di superficie di un’area di proprietà della Parrocchia di S.Maria Assunta di Cernusco sul Naviglio situata in via Buonarroti”*, è stato acquisito da parte del Comune il diritto di superficie su un’area da destinarsi ad uso pubblico (parcheggio - atto rep. 22521/2012 Notaio De Cicco).

Il bene acquisito a titolo oneroso ricade giuridicamente nell’area dei diritti reali su beni di terzi e come tale è stato inserito nella componente attiva del patrimonio dell’Ente.

ELENCO INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE, BILANCIO CONSOLIDATO E RENDICONTI DEI SOGGETTI CONSIDERATI NEL GRUPPO "COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO"

ART. 172 D.LGS. 267/2000, COMMA 1 LETTERA A): Elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al Principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce.

RENDICONTO DELLA GESTIONE E BILANCIO CONSOLIDATO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

<https://comune.cernuscosulnaviglio.mi.it/sezioni/bilancio-preventivo-e-consuntivo/>

RENDICONTI E BILANCI CONSOLIDATI SOGGETTI CONSIDERATI NEL GRUPPO "COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO"

BILANCIO 2019 AZIENDA SPECIALE CONSORTILE AFOL METROPOLITANA

<https://www.afolmet.it/bilanci/>

BILANCIO 2019 CAP HOLDING SPA

<http://www.gruppocap.it/il-gruppo/governance/cap-holding/bilanci>

BILANCIO 2019 SOCIETA' CEM AMBIENTE SPA

<http://www.cemambiente.it/menu-area-riservata/bilanci/>

BILANCIO 2019 SOCIETA' CERNUSCO VERDE SRL IN LIQUIDAZIONE

https://comune.cernuscosulnaviglio.mi.it/amm-trasparente/documenti-relativi-alle-partecipazioni-societarie-dellente/?term_id=90

BILANCI ANNI PRECEDENTI SOCIETA' CERNUSCO VERDE SRL IN LIQUIDAZIONE

<http://www.cernuscoverde.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-e-conto-consuntivo/>

BILANCIO al 31/7/2020 SOCIETA' FORMEST SRL IN LIQUIDAZIONE

https://comune.cernuscosulnaviglio.mi.it/amm-trasparente/documenti-relativi-alle-partecipazioni-societarie-dellente/?term_id=90

ESITI DELLA VERIFICA DEI CREDITI/DEBITI RECIPROCI AL 31/12/2020 CON LE SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE

art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118

SCHEDA N. 1

art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 – Verifica rapporti di debito e credito intercorrenti con le Società Partecipate.

SITUAZIONE AL 31/12/2020

SOCIETA': AFOLMET - AGENZIA FORMAZIONE LAVORO METROPOLITANA

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

Esercizio	Oggetto	Atto	Impegno	importo	NOTE
2020	=====	=====	=====	=====	=====
			Totale	=====	

CREDITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

Esercizio	Oggetto	Atto	Accertam.	importo
2020	=====	=====	=====	=====
			Totale	=====

Si attesta: - La concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

Ad eccezione delle seguenti discordanze

= =

SCHEDA N. 2

art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 – Verifica rapporti di debito e credito intercorrenti con le Società Partecipate.
SITUAZIONE AL 31/12/2020

SOCIETA': CERNUSCO VERDE S.R.L. IN LIQUIDAZIONE

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 5.903,34

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 350.000,00

DEBITI COMUNE – CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

Esercizio	Oggetto	Atto	Impegno	Importo	NOTE
2020	SPESE RELATIVE A RECUPERO EVASIONE TRIBUTI - PAGAMENTO DELL'AGGIO RELATIVO AL CONTROLLO GENERALIZZATO DI TUTTE LE UTENZE RELATIVE ALLA TASSA RIFIUTI.	D.D. 1139/2020	5149/2020	776,70	FATTURA RICEVUTA E PAGATA NEL 2021
2020	SPESE RELATIVE AL CONSUMO ENERGIA IMPIANTO FOTOVOLTAICO – via Manzoni	D.D. 955/2020	4560/2020	235,38	FATTURA RICEVUTA E PAGATA NEL 2021
2020	RIMBORSO DEPOSITI CAUZIONALI - CERNUSCO VERDE - CONTRATTO LOCAZIONE IMMOBILE	=	502791/ 2013	4.891,26	DEPOSITO CAUZIONALE
TOTALE				5.903,34	

CREDITI COMUNE – CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

Esercizio	Oggetto	Atto	Accertam.	importo	NOTE
2008	RESTITUZIONE DI CREDITI	D.D. 787/2008	2966/2008	350.000,00	Restituzione finanziamento concesso
TOTALE				350.000,00	

Si attesta: - La concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

Ad eccezione delle seguenti discordanze

= =

SCHEDA N. 3

art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118– Verifica rapporti di debito e credito intercorrenti con le Società Partecipate.
SITUAZIONE AL 31/12/2020

SOCIETA': CIED S.R.L. IN LIQUIDAZIONE

DEBITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

Esercizio	Oggetto	Atto	Impegno	importo
2020	=====	=====	=====	=====
			Totale	=====

CREDITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

Esercizio	Oggetto	Atto	Accertam.	importo
2020	=====	=====	=====	=====
			Totale	=====

Non è possibile attestare la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società, in quanto la stessa non ha prodotto la relativa certificazione, nonostante diversi solleciti. Si attesta in ogni caso che non sono intercorsi rapporti di tipo contabile tra il Comune di Cernusco sul Naviglio e tale Società nel corso del 2020.

SCHEDA N. 4

art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 – Verifica rapporti di debito e credito intercorrenti con le Società Partecipate.
SITUAZIONE AL 31/12/2020

SOCIETA': CAP HOLDING SPA

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 16.363,95 (ESCLUSA IVA)

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 53.103,20

DEBITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO (IMPORTI INDICATI AL NETTO DI IVA)

Esercizio	Oggetto	Atto	Impegno	Importo	NOTE
2020	FATTURE PER FORNITURA ACQUA POTABILE VARI IMMOBILI COMUNALI	UTENZE	DIVERSI	16.363,95	FATTURE PAGATE NEL 2021
TOTALE				16.363,95	

CREDITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

Esercizio	Oggetto	Atto	Accertam.	Importo	NOTE
2020	CANONE SPORTELLO INTEGRATO 2° SEMESTRE 2020	D.D. 171/2020	907/2020	3.856,00	PAGATO NEL 2021
2020	SPONSORIZZAZIONE CITTA' EUROPEA DELLO SPORT 2020	D.D. 1395/2020	7765/2020	10.000,00	PAGATO NEL 2021
2020	RIMBORSO PAGAMENTO IVA NON DOVUTA	=	REV. 301/302.2021	130,00	PAGATO NEL 2021
2020	STUDIO COMUNALE DI GESTIONE DEL RISCHIO IDRAULICO	GC 304 DEL 24.10.2018	=	38.018,00	
TOTALE				52.004,00	

Si attesta: - La concordanza tra debiti e crediti Comune/Società con le precisazioni sopra riportate.

Ad eccezione delle seguenti discordanze:

Differenza di Euro 1.099,20 relativa a debiti Cap Holding verso Comune per canoni e corrispettivi civili e produttivi, non esigibili al 31/12/2020 come da certificazione della società.

NB La Società non ha trasmesso l'informativa asseverata dal proprio organo di revisione così come previsto dall'art. 1 comma 6 lett. j) del D.Lgs. 118/2011, comunicando che l'asseverazione verrà fornita a certificazione del bilancio avvenuta.

SCHEDA N. 5

art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 – Verifica rapporti di debito e credito intercorrenti con le Società Partecipate.
SITUAZIONE AL 31/12/2020

SOCIETA': CEM AMBIENTE SPA

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 251.407,50 (ESCLUSA IVA)

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 7.616,45 (ESCLUSA IVA)

DEBITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO (IMPORTI INDICATI AL NETTO DI IVA)

Esercizio	Oggetto	Atto	Impegno	Importo	NOTE
2020	SERVIZIO DI GESTIONE STRAORDINARIA RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI DURANTE L'INIZIATIVA 2020 EUROPEAN CITY OF SPORT - GIRO D'ITALIA (SPONSORIZZAZIONE TECNICA)	D.D. 1183/2020	5193/2020	7.616,45	FATTURA PAGATA NEL 2021
2020	COSTI SERVIZI IGIENE URBANA MESE NOVEMBRE 2020	D.D. 1711/2015	41/2020	243.791,05	FATTURA PAGATA NEL 2021
TOTALE				251.407,50	

CREDITI COMUNE–CONTABILIZZAZIONE IN BILANCIO

Esercizio	Oggetto	Atto	Acc.to	Importo	NOTE
2020	SERVIZIO DI GESTIONE STRAORDINARIA RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI DURANTE L'INIZIATIVA 2020 EUROPEAN CITY OF SPORT - GIRO D'ITALIA (SPONSORIZZAZIONE TECNICA)	D.D. 1183/2020	6875/2020	7.616,45	FATTURA EMESSA E PAGATA NEL 2021
			Totale	7.616,45	

Si attesta: - La concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

Ad eccezione delle seguenti discordanze

= =

SCHEDA N.6
PARTECIPAZIONI INDIRETTE

AMIAcqUE SRL (partecipata Cap Holding Spa)

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

Si attesta la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

PAVIA ACQUE SCARL (partecipata Cap Holding Spa)

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

Si attesta la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

ROCCA BRIVIO SFORZA SRL in liquidazione (partecipata Cap Holding Spa)

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

Si attesta la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

CEM SERVIZI SRL (partecipata Cem Ambiente Spa)

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBTI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

Si attesta la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

SERUSO SPA (partecipata (partecipata Cem Ambiente Spa)

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBTI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

Si attesta la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

ECOLOMBARDIA 4 SPA (partecipata Cem Ambiente Spa)

CERTIFICAZIONE SOCIETA'

CREDITI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

DEBTI VERSO COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PARI A € 0,00

Si attesta la concordanza tra debiti e crediti Comune/Società

Il Dirigente Settore Economico-Finanziario

Dr. Gianluca Rosso

(firmato digitalmente)

Collegio dei Revisori dei Conti

Il Collegio dei Revisori assevera la presente nota informativa di cui all'art. 11, comma 6, lett. j) d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118, composta da n. 6 schede, per un totale di n. 7 pagine.

Il Collegio dei Revisori dei Conti
(firmato digitalmente)

Rag. Carlo Fogliata (Presidente)

Rag. Carlo Venegoni

Rag. Massimo Monzani

Documento originale informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.