

ALLEGATO "B"

PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO

Saranno richiesti, di volta in volta in base a necessità, servizi differenziati per tipologia di materiale (manifesti, opuscoli, pieghevoli, ...). A carattere puramente indicativo ma non esaustivo sono indicate di seguito le tipologie degli stampati tipografici e la modalità di distribuzione

STAMPA

MANIFESTI

- Formato: cm.70x100, stampati a 4 colori
- Confezione: rifilati in formato finito
- Tirature ad uscita: 70 copie

BASI MANIFESTI

- F.to cm 70x100 - Sovrastampa 1+0 colori
- Confezione: rifilati in formato finito
- Tirature ad uscita: 30 copie

OPUSCOLI

- Formato: f.to cm. 16x16 chiuso, f.to cm. 32x16 aperto, composti da nr. 12 pagine in carta patinata opaca gr. 115, autocopertinati, stampa in quadricromia f/r, confezionati a quaderno cuciti con punto metallico
- Tirature ad uscita: 17.500 copie
- Formato: f.to cm. 20x20 chiuso, f.to cm. 40x20 aperto, composti da nr. 20 pagine in carta patinata opaca gr. 135, autocopertinati, stampa in quadricromia f/r, confezionati a quaderno cuciti con punto metallico
- Tirature ad uscita: 17.500 copie
- Formato: f.to cm. 21x14,8 chiuso, f.to cm. 42x14,8 aperto, composti da copertina in carta patinata opaca gr. 200 + nr. 24 pagine in carta patinata opaca gr. 130, stampa in quadricromia f/r, cuciti a quaderno con punto metallico
- Tirature ad uscita: 17.500 copie

PIEGHEVOLI

- Formato: f.to cm. 14,00x14,80 chiuso, f.to cm. 42x29,70 aperto, carta uso mano gr. 100, stampa in quadricromia f/r, piegati in formato cm. 14x14,8
- Tirature ad uscita: 17.500 copie
- Formato f.to cm. 10x21 chiuso, f.to cm. 30x21 aperto, carta patinata opaca gr. 115, stampa in quadricromia f/r, piega 3 ante
- Tirature ad uscita: 17.500 copie

INFORMATORE COMUNALE

- Formato: f.to cm. 21x29,7 chiuso, f.to cm. 42x29,7 aperto, pagine in carta patinata lucida gr. 100, autocopertinati, stampa in quadricromia f/r, confezionati a quaderno cuciti con punto metallico
- Pagine: 24
- Tirature ad uscita: 15.000

Tutto il materiale stampato, ad eccezione del materiale oggetto di distribuzione, dovrà essere realizzato e consegnato dall'aggiudicatario di volta in volta, a seguito di specifica richiesta da parte dell'ufficio Comunicazione, presso la sede del Comune di Cernusco sul Naviglio – via Tizzoni, 2 o, eventualmente, in luogo indicato dall'ufficio Comunicazione, secondo la tempistica concordata.



DISTRIBUZIONE

Materiale da distribuire

OPUSCOLI E PIEGHEVOLI

- Modalità: 17.500 copie di cui
14.300 copie - FAMIGLIE DEL TERRITORIO CERNUSCHESE
3.000 copie - ESERCIZI COMMERCIALI DEL CENTRO STORICO
200 copie - PRESSO LA SEDE COMUNALE (via Tizzoni, 2 - Cernusco sul Naviglio).

INFORMATORE COMUNALE

- Modalità: 15.000 copie di cui
14.500 copie FAMIGLIE DEL TERRITORIO CERNUSCHESE
500 copie PRESSO LA SEDE COMUNALE (via Tizzoni, 2 - Cernusco sul Naviglio).

LOCANDINE

- Formato: f.to cm. 42x29,7 - 4 colori
- Modalità: 200 copie - ESERCIZI COMMERCIALI DEL CENTRO STORICO

La distribuzione dell'informatore comunale e di tutto il materiale promozionale necessario per l'attività informativa dell'Ente dovrà avvenire mediante inserimento nelle cassette postali di tutte le famiglie cernuschesi. Non è ammessa l'immissione nelle cassette della pubblicità, salvo dimostrazione dell'inaccessibilità dello stabile. Per la distribuzione presso i condomini si richiede di effettuare l'incasellamento delle copie del materiale in ciascuna delle cassette postali dei residenti, evitando di lasciare i pacchi delle copie del periodico all'ingresso dello stabile. Nel caso in cui il condominio sia dotato di portierato le copie potranno essere consegnate al custode che le incasellerà insieme alla normale posta.

L'inizio del servizio di distribuzione dovrà essere comunicato all'Amministrazione comunale. Al termine di ogni giornata di servizio la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere, via e-mail, all'Amministrazione comunale: l'elenco delle zone presso le quali è stata effettuata la distribuzione. La conclusione del servizio di distribuzione dovrà essere immediatamente comunicata all'Amministrazione comunale ed entro due giorni dovranno essere consegnate al Comune di Cernusco sul Naviglio le copie eventualmente avanzate.

