



## ALLEGATO E

### PATTO DI ACCREDITAMENTO

#### A MEZZO VOUCHER DI SOGGETTI EROGATORI DI SERVIZI/INTERVENTI EDUCATIVI IN FAVORE DI RAGAZZI CON DISABILITA', FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO, IN CONTESTI RICREATIVI E SOCIALIZZANTI DURANTE LE VACANZE SCOLASTICHE ESTIVE - CIG 8747742111.

In riferimento a:

- Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- D.P.C.M. 30/03/2001 "Atto d'indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8/11/2000, n. 328";
- L.R. 3 del 12/3/2008 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona";
- Linee guida ANAC (comunicato del 14.09.2016);
- Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017, Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106;
- Decreto Ministeriale n. 72 del 31.03.2021 - Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore;

**Il Comune di Cernusco sul Naviglio**, rappresentato dal Dirigente del Settore Servizi Sociali del Comune di Cernusco sul Naviglio \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ domiciliato/a per la carica in \_\_\_\_\_ presso la sede del Comune di Cernusco sul Naviglio – 20063 - in via Tizzoni nr. 2. - P.I. ....

e

**l'Ente accreditato** \_\_\_\_\_, di seguito Ente Accreditato, con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, Cap. \_\_\_\_\_, rappresentato dal legale rappresentante, \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ – P.I. \_\_\_\_\_;

#### Premesso che

Il Comune di Cernusco sul Naviglio, con D.D. nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha provveduto a pubblicare la procedura di accreditamento in oggetto, comprensiva di:

- disciplinare di accreditamento;
- bando
- Allegati a/b/c/d/e/f



La Commissione di valutazione nominata con D.D. nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ nella seduta del \_\_\_\_\_ ha verificato che l'Ente accreditato \_\_\_\_\_ ha presentato tutta la documentazione richiesta in cui dichiara di possedere tutti i requisiti necessari ai fini della sottoscrizione del presente patto, e che l'Ente Accreditato risulta quindi iscritto all'Elenco degli enti accreditati.

**concordano quanto segue**

#### **ART. 1 OGGETTO**

Il presente Patto disciplina i rapporti tra il Comune di Cernusco sul Naviglio ed il soggetto accreditato ..... rispetto all'erogazione del Servizio \_\_\_\_\_ in favore dei minori con disabilità residenti nel Comune di Cernusco sul Naviglio.

#### **ART. 2 OBBLIGHI DEL SOGGETTO ACCREDITATO**

Il Soggetto accreditato si obbliga a:

- a) rispettare tutti le prescrizioni, obblighi, oneri e vincoli esplicitati nel Disciplinare di Accreditamento;
- b) mantenere i requisiti di accreditamento previsti per il servizio, così come definiti nel Disciplinare, ai fini dell'iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati;
- c) comunicare entro 30 giorni ogni eventuale modifica che dovesse sopravvenire rispetto ai requisiti per l'accREDITamento, facendoli venire meno, per consentire all'Ente accreditante di predisporre gli opportuni provvedimenti in ordine alla sospensione dell'accREDITamento e alla corretta informativa all'utenza;
- d) rispettare criteri, i tempi e le modalità di attivazione del servizio, come definito dal disciplinare per l'AccREDITamento, nonché le modalità definite per l'eventuale riconoscimento di voucher di servizio.

#### **ART. 3 VALIDITÀ DEL PATTO**

Il presente Patto ha validità dalla data di sottoscrizione del presente atto.

L'accREDITamento ha una validità \_\_\_\_\_. Ai fini del rinnovo, entro il \_\_\_\_\_ di ogni anno, l'ente accreditato dovrà certificare il mantenimento dei requisiti, indicati nel Disciplinare. In mancanza, il medesimo accREDITamento decade.

#### **ART. 4 PAGAMENTI E FATTURAZIONI**

Il costo orario stabilito dal bando di accREDITamento per le attività educative è pari a € 23,00/ora al netto di IVA. Il compenso complessivo per le attività erogate verrà pertanto calcolato in relazione al numero di ore effettivamente erogate e certificate rapportate al costo orario sopraindicato.

Nel corrispettivo di un voucher sono compresi tutti gli obblighi e gli oneri posti a carico all'impresa sociale, di seguito specificati:

- quota oraria operatore;
- spostamenti di servizio, spostamenti da un utente all'altro e eventuale costo pasti consumati dagli operatori in sede di servizio;
- gestione amministrativa-contabile dell'impresa sociale, tramite gli strumenti stabiliti dal Comune;
- coordinamento e formazione del personale;
- almeno 1 ore/settimana per operatore finalizzata alla partecipazione del referente dell'impresa e degli operatori agli incontri di monitoraggio sulle situazioni in carico con gli operatori sociali comunali e/o con il referente della realtà ospitante.

Il valore orario dell'intervento verrà adeguato dal secondo anno (primo adeguamento aprile 2022), nella misura del 50% dell'incremento percentuale dell'indice nazionale Istat dei prezzi al consumo (FOI indice generale senza Tabacchi) verificatosi nell'anno precedente (mese di aprile su stesso mese anno precedente).



Al soggetto accreditato sarà corrisposto un pagamento a cura del Comune di Cernusco sul Naviglio, previa presentazione di fattura e previa presentazione della rendicontazione delle effettive prestazioni erogate per ogni utente secondo quanto stabilito nel Disciplinare di accreditamento.

In caso di ATI/ATS la fatturazione dovrà avvenire a cura della capogruppo.

Il termine di pagamento è di trenta giorni decorrenti dalla data di protocollazione.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione da parte del dell'Amministrazione Comunale in cui risiede l'utente beneficiario del voucher.

#### **ART. 5 CAUSE SOPRAVVENUTE SOSPENSIONE**

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili al Comune di Cernusco sul Naviglio, l'esecutività del patto di accreditamento potrà essere sospesa temporaneamente. Decorso il tempo di 90 giorni, senza che venga ripristinato, sarà facoltà del soggetto accreditato recedere dal Patto, senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.

#### **ART. 6 RESPONSABILITÀ**

Il soggetto accreditato è responsabile nei confronti del Comune dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del Patto.

È altresì, responsabile nei confronti del Comune, e di terzi in relazione ad eventuali danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del servizio, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

L'impresa accreditata provvederà, a sua cura e spese, a stipulare una specifica polizza assicurativa di Responsabilità Civile per i danni sofferti dal proprio personale e/o che quest'ultimo potrebbe causare agli utenti, alle strutture ed attrezzature di proprietà Comunale o dell'utente, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

**La polizza dovrà prevedere quanto segue:**

- 1. la Clausola espressa di rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune.**
- 2. la sezione RCT con massimali non inferiori a:**
  - € 3.000.000,00 per ogni sinistro;
  - € 2.500.000,00 per persona;
  - € 2.500.000,00 per danni alle cose;
- 3. la sezione RCO con massimali non inferiori a:**
  - € 2.500.000,00 per sinistro;
  - € 1.500.000,00 per danni a persona;

Entro 10 giorni dalla stipula del presente Patto di Accreditamento, comunque prima dell'avvio del servizio, l'impresa accreditata è tenuta a trasmettere la polizza assicurativa di cui sopra al Comune di Cernusco sul Naviglio.

#### **ART. 7 SUBAPPALTO E CESSIONE**

Sono vietati il subappalto ed è espressamente vietata la cessione, anche parziale, del Patto.

#### **ART. 8 MODIFICA DEGLI ASSETTI PROPRIETARI**

L'impresa accreditata è tenuta a comunicare tempestivamente al Comune ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura organizzativa e negli organismi tecnici e amministrativi.



### **ART. 9 VIGILANZA E CONTROLLI**

Il Comune provvederà ad effettuare i controlli, in qualsiasi momento, rispetto al mantenimento dei requisiti di accreditamento. A tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio.

I controlli saranno effettuati anche tramite richiesta di produzione di documentazione e/o incontri diretti.

### **ART. 10 CAUSE DI RISOLUZIONE**

Il presente Patto può essere risolto, con effetto immediato, nei seguenti casi:

- a) accertamento, anche successivo alla conclusione della procedura di accreditamento, che l'Impresa accreditata abbia dichiarato il falso in sede di presentazione della domanda;
- b) gravi violazioni degli obblighi previsti nel patto e nel disciplinare di accreditamento;
- c) impiego di personale professionale non idoneo, non qualificato e non in possesso di regolare contratto di lavoro;
- d) mancata attivazione e/o rispetto della tempistica di attivazione degli interventi richiesti per più di 3 volte da parte dell'Impresa accreditata;

Il Patto è automaticamente risolto in caso di fallimento dell'Impresa accreditata.

### **ART. 11 RINVIO**

Per ogni altra prescrizione non esplicitamente citata nel presente Patto si fa rinvio alle leggi e regolamenti in vigore.

### **ART. 12 SPESE**

Tutte le spese e diritti del presente atto, inerenti e conseguenti, ivi comprese le imposte e le tasse relative fino alla sua completa esecuzione, sono a carico dell'ente accreditato.

### **ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'ente accreditato è tenuto ad osservare, nell'espletamento delle prestazioni affidate, nonché di quelle eventualmente aggiuntive realizzabili ai sensi del capitolato o della legge, il regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 "regolamento generale sulla protezione dei dati (d'ora in avanti GDPR) e il DLGS 196/2003 "codice in materia dei dati personali" così come modificato dal D.lgs 10 agosto 2018 n. 101, nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche all'Autorità Garante della privacy.

Ai sensi dell'art. 28 del GDPR, l'ente accreditato assume la qualità di Responsabile del trattamento dei dati.

Il Responsabile in conformità con istruzioni impartite dal Comune di Cernusco sul Naviglio, tratta esclusivamente i dati necessari all'espletamento della prestazione affidata e si obbliga a osservare gli adempimenti derivanti da tale funzione. Mantiene riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, e si obbliga altresì a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della prestazione affidata.

Il responsabile fornisce al titolare le informazioni e i documenti richiesti, eventuali certificazioni di sicurezza, nonché relazioni sullo stato di attuazione della normativa e sul modello organizzativo adottato. Il responsabile deve adottare tutte le misure adeguate di sicurezza ai sensi dell'art. 32 del GDPR secondo le istruzioni del titolare il quale, in funzione di evoluzioni tecnologiche e/o normative, può richiedere ulteriori misure di sicurezza rispetto a quelle inizialmente previste senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico del titolare stesso.

Il responsabile, nell'ambito della propria organizzazione, autorizza le persone a trattare i dati in funzione delle finalità e nei limiti delle attività e prestazioni previste nel presente capitolato d'appalto impegnandoli alla riservatezza. Il responsabile si obbliga ad attuare le disposizioni in materia di amministratore di sistema dettate dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 28/08/2008 e smi.

Il Responsabile per effetto delle attribuzioni conferite al titolare, in caso di eventuali violazioni del GDPR, nonché dei provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, è perseguibile con le sanzioni previste dalla disciplina applicabile.



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**  
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2  
Telefono 02.92.781  
Fax 02.92.78.235  
C.A.P. 20063  
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

Il Responsabile risponde ai sensi degli artt. 2043 e 2049 C.C. per qualsiasi danno cagionato al titolare o a terzi da atti, fatti o omissioni posti in essere in violazione delle disposizioni del GDPR e delle altre disposizioni in materia di protezione dei dati personali anche da parte dei propri incaricati del trattamento e dagli amministratori di sistema.

Il Responsabile del trattamento non ricorre ad un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso il Responsabile ricorra ad altro responsabile (Sub Responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento, sul Sub Responsabile sono imposti, mediante contratto o altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati di cui al contratto tra il titolare e il Responsabile del trattamento.

Per la disciplina di dettaglio in particolare riferita alla funzione di Responsabile del trattamento e ai rapporti negoziali con il Titolare si rinvia al contratto e al suo allegato denominato "Atto per la disciplina del Responsabile del trattamento dei dati personali.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data, .....

Per il Comune  
IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI

Per il soggetto accreditato  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

*Documento originale informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.*