

# **COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO**

## **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

## **Art. 1 – Composizione, nomina e durata**

1. In attuazione dell'art. 147 del D.Lgs n. 267/2000, è costituito il Nucleo di Valutazione del Comune di Cernusco sul Naviglio. Tale organismo, sulla base degli indirizzi che la Giunta comunale esprimerà in via preventiva ad ogni procedura di nomina, può essere a composizione monocratica o collegiale. Ad esso sono preposti esperti esterni, in forza di incarico conferito in ottemperanza al disposto dell'art. 7, comma 6 quater del D. Lgs. 165/2001.
2. I componenti del Nucleo di Valutazione, monocratico o collegiale, non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'ente negli ultimi tre anni ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione
3. Il segretario comunale, quale organo di direzione e coordinamento della struttura burocratica dell'ente coadiuva e supporta il nucleo nella sua attività.
4. Alla nomina provvede il Sindaco.
5. La durata del Nucleo di Valutazione è di norma 3 anni e rinnovabile una sola volta.

## **Art. 2 – Funzionamento**

1. Il Nucleo di Valutazione, organismo indipendente, al momento del suo insediamento, stabilisce autonomamente i criteri e le modalità relative al proprio funzionamento.
2. Le funzioni di Segretario del Nucleo di Valutazione sono svolte dal Responsabile del Servizio Personale o suo delegato.
3. Per l'espletamento della propria attività il Nucleo ha accesso a tutti i documenti amministrativi dell'Ente e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni ai dirigenti e titolari di P.O.
4. Il Nucleo di Valutazione si avvale del sistema informativo del controllo di gestione per il monitoraggio delle performance e per la pubblicazione del Piano della trasparenza.

## **Art. 3 – Funzioni e compiti**

1. Compito del Nucleo di Valutazione è verificare la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione. Il Nucleo di Valutazione determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso.
2. Il Nucleo di Valutazione svolge inoltre le seguenti attività:
  - a) propone alla Giunta, con il supporto del servizio interno competente, il sistema di valutazione della performance elaborato con il contributo della struttura e delle organizzazioni sindacali, e le sue eventuali modifiche periodiche;
  - b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione;
  - c) supporta la funzione decisionale della Giunta Comunale nella ponderazione, valutazione e graduazione delle posizioni dei Dirigenti e dei funzionari in Posizione Organizzativa;
  - d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e

- dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità
- e) propone, sulla base del sistema di valutazione adottato dall'Ente, al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi di risultato;
  - f) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
  - g) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
  - h) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
  - i) monitora il funzionamento complessivo della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
  - j) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti e all'Ispettorato per la Funzione Pubblica;
  - k) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
  - l) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

#### **Art. 4 – Norma di chiusura**

1. Il presente Regolamento, conforme all'art. 98 del Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 422 del 29/12/201 e s.m.i., costituisce allegato al predetto Regolamento.