



## **DISCIPLINARE DI ACCREDITAMENTO**

**DISCIPLINARE PER L'ACCREDITAMENTO A MEZZO VOUCHER DI SOGGETTI EROGATORI DI SERVIZI/INTERVENTI EDUCATIVI IN FAVORE DI RAGAZZI CON DISABILITA', FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO, IN CONTESTI RICREATIVI E SOCIALIZZANTI DURANTE LE VACANZE SCOLASTICHE ESTIVE – CIG 8747742111.**

### **PREMESSA**

Il presente Disciplinare di Accreditamento è regolato dalla seguente normativa e dai seguenti atti amministrativi:

- Legge N. 328 del 08/11/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali
- Legge Regionale n. 3 del 12/03/2008 “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario
- Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia N. IX/1353 del 25/02/2011 “Linee Guida per la semplificazione amministrativa e la valorizzazione degli Enti del Terzo Settore nell’ambito dei servizi alla persona e alla comunità”
- Linee guida ANAC (comunicato del 14.09.2016);
- Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017, Codice del Terzo settore, a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106;
- Decreto Ministeriale n. 72 del 31.03.2021 - Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore;

In coerenza con quanto previsto dalla normativa, il Comune di Cernusco sul Naviglio ritiene di dover garantire una complementare offerta, a fianco di quella già esistente a gestione diretta (mediante appalto), attraverso l'accREDITAMENTO in specifici e ristretti ambiti d'intervento.

A tal fine, il Comune intende costituire un elenco di soggetti accreditati per l'erogazione di servizi educativi a favore di ragazzi con disabilità, attraverso percorsi di accompagnamento educativo in contesti ricreativi e socializzanti durante i periodi estivi di sospensione delle attività scolastiche. Il percorso di accREDITAMENTO avrà, quindi, come obiettivo di affiancare all'offerta pubblica gestita in appalto, una complementare offerta pubblica nei periodi di vacanza scolastica estiva, durante i quali garantire comunque ai ragazzi, in assenza del normale contesto scolastico quale luogo anche di socializzazione ed integrazione, la possibilità di non interrompere le esperienze relazionali e aggregativo/ricreative ed al contempo garantire alle loro famiglie una maggiore conciliazione coi tempi lavoro. Il Comune intende avviare l'erogazione di tali servizi ed interventi socio-assistenziali, mediante l'assegnazione di voucher sociali spendibili presso soggetti professionali qualificati e accreditati, in attuazione a quanto previsto dall'art. 10 della L.R. 3/2008 che riconosce nei Titoli sociali e socio-sanitari gli strumenti per sostenere i percorsi di inclusione sociale nel periodo estivo e per agevolare l'esercizio della libertà di scelta dei cittadini nell'acquisizione di prestazioni sociali e sociosanitarie.

Il Comune di Cernusco sul Naviglio, a seguito dell'espletamento della procedura di accREDITAMENTO e della costituzione e pubblicazione dell'Elenco dei soggetti accreditati,



potrà assegnare in favore dei cittadini richiedenti i voucher nominativi e non trasferibili spendibili presso le Imprese accreditate iscritte nel costituendo Elenco.

Gli utenti di tale servizio sono i cittadini residenti nel Comune di Cernusco sul Naviglio che presentino i requisiti necessari per usufruire dei servizi richiesti tramite erogazione di voucher di servizio.

Si invitano le Imprese professionalmente idonee, che già operano o che intendano operare sul territorio nel campo di servizi di assistenza a favore di persone con disabilità, in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 7 del presente disciplinare, a presentare domanda per essere legittimati all'erogazione dei servizi in esame in favore.

### **Art. 1 – OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO**

Il servizio oggetto dell'accreditamento è l'assistenza educativa individualizzata o in piccolo gruppo (max rapporto educativo 1:3) al ragazzo con disabilità, da garantirsi all'interno del progetto individualizzato che preveda, in base alla scelta educativa della famiglia, la frequenza del ragazzo in attività educativo/ricreative promosse dal privato sociale del territorio nei periodi di vacanza scolastica estiva.

Il valore complessivo stimato per un periodo di 5 anni per il servizio oggetto di accreditamento è pari a € 200.000,00 al lordo di Iva e di ogni ulteriore onere, corrispondente ad € 40.000,00 annui al lordo di Iva e di ogni ulteriore onere.

### **Art 2 - DESTINATARI DEL SERVIZIO**

I servizi, gli interventi, le prestazioni previsti nel presente disciplinare sono rivolti ai cittadini residenti nel Comune di Cernusco sul Naviglio e precisamente agli studenti con disabilità certificata frequentanti nell'anno scolastico in corso le scuole secondarie di primo e secondo grado.

### **ART. 3 – TIPOLOGIA DELLA PRESTAZIONE EDUCATIVA**

La prestazione educativa dovrà garantire:

- \* supporto educativo da svolgersi a favore dei ragazzi con disabilità per consentire la possibilità di integrazione relazionale, emotiva, educativa e sociale all'interno del contesto educativo dei servizi ricreativi estivi (centri ricreativi estivi, altro), favorendo lo sviluppo delle potenzialità e delle capacità individuali;
- \* sollecitazione, mediazione e facilitazione della relazione con i pari e con le altre figure educative e assistenziali presenti nel contesto;
- \* supporto allo sviluppo delle autonomie personali e sociali;
- \* il raccordo e la condivisione degli obiettivi educativi della famiglia del minore con la referente comunale e con l'equipe educativa del privato sociale che garantisce l'attività ricreativa estiva frequentata dal minore.

A seguito della richiesta motivata e condivisa di sospensione o revoca del servizio da parte dell'utente, l'impresa è tenuta a sospendere immediatamente l'intervento, senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione comunale.



I soggetti accreditati sono tenuti a garantire l'erogazione delle prestazioni, anche in caso di assenza temporanea dei propri operatori, provvedendo alle sostituzioni con operatori di pari qualifica e livello professionale.

#### **Art. 4 – AMBITI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE**

Gli interventi educativi saranno attivati presso i contesti territoriali ove si svolgono le attività ricreative/socializzanti nel periodo estivo di chiusura scolastica (centri estivi di privato sociale, oratori, altro), che prevedano attività ricreative congruenti con gli obiettivi educativi in favore delle persone con disabilità inserite e realizzate in spazi adeguati e sicuri.

#### **Art. 5 - II VOUCHER SOCIALE**

Il voucher sociale costituisce un titolo per l'acquisto di prestazioni educative in favore dei ragazzi con disabilità residenti descritti all'art. 2 del presente atto.

Il voucher è il titolo valido per l'acquisto dell'assistenza educativa e può essere speso presso i soggetti accreditati dal Comune per l'erogazione di tale intervento.

Il voucher viene attribuito in base al progetto individualizzato del singolo ragazzo per le attività ricreative, aggregative relazionali nei periodi di vacanza scolastica estiva ed è determinato per pacchetti settimanali di intervento orario di prestazioni di assistenza educativa.

Di norma la progettualità individualizzata, concordata tra famiglia, operatori comunali e operatori del soggetto ospitante per le attività aggregative, potrà prevedere un sostegno comunale a mezzo voucher per massimo 4 settimane d'intervento per i ragazzi frequentanti, nell'anno scolastico in corso, le scuole secondarie di secondo grado (superiori) e massimo 6 settimane per i ragazzi frequentanti, nell'anno scolastico in corso, le scuole medie inferiori, con pacchetti settimanali d'intervento da un minimo di 10 ore settimanali ad un massimo di 40 ore settimanali.

Il pacchetto settimanale d'intervento a favore del ragazzo con disabilità verrà definito a seconda del progetto d'intervento individualizzato, predisposto in raccordo tra operatori sociali del PUAD (ente accreditante), famiglia del ragazzo, servizio ricreativo del privato sociale che accoglie il ragazzo, e nei limiti dei fondi disponibili.

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, bensì l'iscrizione nell'Albo dei soggetti accreditati fra i quali il cittadino avente diritto ai servizi potrà effettuare la scelta.

L'ente accreditato dovrà compilare e inviare, al termine del periodo di erogazione delle prestazioni educative nel periodo extrascolastico, a corredo della fattura, un documento di excel in cui riportare i dettagli economici di spesa sulla base del singolo assistito e delle ore fruito.

L'ente accreditato, scelto liberamente dall'utente, provvederà all'erogazione delle prestazioni stabilite dal progetto individualizzato, tenendo presente che il valore del voucher orario, che verrà corrisposto da parte del Comune all'Ente accreditato, ha un valore orario di **€ 23,00** esclusa IVA.

Nel corrispettivo di un voucher sono compresi tutti gli obblighi e gli oneri posti a carico all'impresa sociale, di seguito specificati:



- quota oraria operatore;
- spostamenti di servizio, spostamenti da un utente all'altro e eventuale costo pasti consumati dagli operatori in sede di servizio;
- gestione amministrativa-contabile dell'impresa sociale, tramite gli strumenti stabiliti dal Comune;
- coordinamento e formazione del personale;
- dotazione del personale di ausili di protezione covid 19
- almeno 1 ore/settimana per operatore finalizzata alla partecipazione del referente dell'impresa e degli operatori agli incontri di monitoraggio sulle situazioni in carico con gli operatori sociali comunali e/o con il referente della realtà ospitante;

Nulla è dovuto da parte dell'assistito (o familiare) all'impresa accreditata per le prestazioni ricevute; l'eventuale compartecipazione alla spesa da parte dei beneficiari è regolata e riscossa dal Comune, secondo quanto disposto dal Regolamento comunali che disciplina le modalità di accesso ai servizi.

## **Art. 6 – PERSONALE**

Per la gestione del servizio è richiesto l'utilizzo di personale educativo in possesso dei requisiti minimi previsti dal Comune per la gestione dei servizi educativi individualizzati a favore di persone con disabilità certificata e quindi:

in possesso di titolo di educatore professionale o laurea in scienze dell'educazione o laurea ad indirizzo psicologico o pedagogico oppure in alternativa personale che attesti i titoli previsti dagli artt. 594/601 della legge 205 del 27 dicembre 2017.

Dovrà essere inoltre garantito da parte del soggetto Accreditato un referente tecnico unico, in possesso di titolo di educatore professionale o laurea in scienze dell'educazione o laurea ad indirizzo psicologico o pedagogico con un'esperienza certificata in servizi analoghi di almeno 3 anni, competente per le attività di programmazione, verifica e monitoraggio dell'andamento degli interventi accreditati.

Titoli, requisiti e certificazioni di cui sopra saranno documentati al Comune mediante esibizione dei documenti o delle certificazioni attestanti i requisiti o comunque prima della stipula del patto di accreditamento.

Eventuali assenze di operatori addetti al servizio accreditato per malattia, infortunio o altri impedimenti dovranno obbligatoriamente essere comunque coperte immediatamente con altri operatori per garantire la continuità del servizio e la qualità dello stesso.

Il personale impiegato, che dovrà essere assicurato secondo le norme vigenti, non dovrà trovarsi in alcuna ipotesi di incompatibilità e non potrà ricoprire cariche elettive all'interno dei comuni dell'ambito distrettuale.

Il Comune si riserva il diritto di richiedere al soggetto accreditato la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi o dello stesso Coordinatore qualora, per dimostrabili e palesi motivazioni, si ritenesse inadeguato l'operato. In tali casi il soggetto accreditato, opposte senza risultato positivo le proprie controdeduzioni,



provvederà a quanto richiesto, senza che ciò possa costituire motivo di maggior onere per il Comune.

Tutto il personale dovrà essere munito di certificato medico attestante l'idoneità a svolgere le prestazioni professionali richieste, il cui costo resta a carico del soggetto accreditato.

## **Art. 7 - SOGGETTI ACCREDITABILI**

### **CANDIDATI ALL'ISCRIZIONE NEGLI ELENCHI**

I candidati all'iscrizione nell'Albo degli Accreditati sono tutti i soggetti del Terzo Settore, in forma singola o associata (stabile o di raggruppamento temporaneo), che già operano o che intendano operare sul territorio nel campo di servizi di assistenza a favore di persone con disabilità.

Per soggetti del Terzo Settore si intendono gli organismi con varia configurazione giuridica attivi nel campo di servizi di assistenza a favore di persone con disabilità, quali, a titolo esemplificativo:

- \_ le organizzazioni di volontariato;
- \_ le associazioni e gli enti di promozione sociale;
- \_ gli organismi della cooperazione;
- \_ le cooperative sociali;
- \_ le fondazioni;
- \_ gli enti di patronato;
- \_ gli altri soggetti privati non a scopo di lucro secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 5, legge n.328/2000, dall'art. 2, D.P.C.M. 30.03.2001.

Il bando di accreditamento è riservato ai soggetti del Terzo settore in possesso dei seguenti requisiti:

#### **a) Idoneità professionale degli operatori economici:**

- ✓ Requisiti di ordine generale ex artt. 80 D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- ✓ Iscrizione a Registri/Albi, ove previsto, iscrizione alla C.C.I.A.A., per attività e servizi inerenti all'oggetto della presente procedura, nelle more della trasmigrazione dei dati al RUNTS e della piena attuazione del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.106 del 15.09.2020, ai sensi dell'art.101, comma 2 del D.Lgs.vo 03.07.2017, , n. 117; il requisito dell'iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore deve intendersi soddisfatto (sino alla conclusione della fase transitoria di attivazione del RUNTS) da parte degli enti attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore. In caso di concorrenti aventi sede in altri stati membri, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri analoghi, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri del terzo settore istituiti nel Paese in cui è residente;



In caso di soggetti per cui non siano previste le precedenti iscrizioni, ne va adottata la precisa motivazione e/o dispensa di legge; le finalità statutarie devono comunque comprendere la gestione delle prestazioni oggetto del presente accreditamento; Tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale, delle norme sulla sicurezza di cui al d.lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci.

**b) Capacità economico-finanziaria:**

- ✓ Idonea dichiarazione bancaria da parte di almeno 1 istituto di credito operante negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385.

**c) Capacità tecnico-organizzativa:**

- ✓ Dichiarazione che l'erogazione del servizio oggetto dell'accreditamento rientra tra le proprie finalità statutarie. In ipotesi di raggruppamento d'impresе o consorzio già costituito o da costituirsi, il requisito "L'erogazione del servizio rientra tra le proprie finalità statutarie", dovrà essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso;
- ✓ Regolare esecuzione negli ultimi tre anni relativa alla gestione di servizi di interventi educativi in favore di giovani e adulti con disabilità, attraverso i quali l'operatore economico deve dimostrare di aver maturato un'esperienza qualificata e adeguate competenze e conoscenze nello specifico oggetto dell'accreditamento, in correlazione alle sue peculiari caratteristiche e all'oggetto concreto di questo, per un importo almeno pari all'importo complessivo stimato di € 100.000=(al netto dell'IVA di legge). L'istante dovrà presentare a mezzo DGUE predetto elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi. In ipotesi di raggruppamento d'impresе o consorzio già costituito o da costituirsi, presente requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento cumulativamente e per ciascun componente il raggruppamento pro quota, in relazione alle quote di partecipazione al raggruppamento dichiarate nella documentazione presentata dal concorrente;
- ✓ Elenco del personale incaricato a coordinatore/responsabile tecnico del servizio, in possesso di adeguato titolo di studio (vedi art. 6 del presente disciplinare), con un'esperienza professionale, in attività di coordinamento di servizi educativi in favore di minori con disabilità almeno triennale e documentata, ed elenco degli operatori del servizio educativo in possesso della qualifica professionale richiesta all'art 6 del presente disciplinare.

**Art. 8 - TERMINI E MODALITA' PER L'ACCREDITAMENTO**

La procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico. Il Comune di Cernusco sul Naviglio utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://www.ariaspa.it>



Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, si dovrà far riferimento ai manuali disponibili per la consultazione sul sito internet di ARIA:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> : "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL" per ottenere supporto in ordine al funzionamento della piattaforma l'operatore economico potrà contattare il numero verde di Arca Regione Lombardia 800.116.738

## **LA REGISTRAZIONE A SINTEL**

Per poter presentare la domanda di richiesta di inserimento nell'Elenco dei soggetti accreditati e prendere parte alla procedura, ciascun candidato è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a SINTEL così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet <https://www.ariaspa.it>, nell'apposita sezione "Registrazione".

Il candidato dovrà qualificarsi per una delle attività (cod.ATECO) riconducibili alla procedura in oggetto per il Comune di Cernusco sul Naviglio.

Gli operatori economici interessati dichiarano il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e comunicano il loro interesse a partecipare alla procedura di accreditamento, mediante Piattaforma SINTEL, come di seguito specificato.

### **ATTENZIONE! PRECISAZIONE IMPORTANTE ALLA PROCEDURA TELEMATICA**

Nel presentare la candidatura secondo la procedura telematica SINTEL, il Sistema prevede un campo obbligatorio "offerta economica". Non essendo tuttavia richiesto esprimere alcun valore economico, si precisa che l'operatore economico non dovrà indicare alcuna offerta, ma dovrà inserire esclusivamente il valore "0,1" (zerovirgolauno) in tale campo, esclusivamente per consentire al sistema la conclusione del processo.

L'inserimento nell'elenco dei soggetti accreditati è subordinato all'esito positivo dell'esame della completezza della domanda inoltrata.

Si precisa che:

- in caso di richiesta non firmata digitalmente la candidatura non verrà presa in considerazione; - in caso di indicazioni generiche, ambigue o incomplete, la candidatura non verrà presa in considerazione.

I soggetti interessati all'accREDITAMENTO dovranno presentare domanda di richiesta di inserimento nell'Elenco dei soggetti accreditati, utilizzando l'apposita modulistica allegata.

**La richiesta dovrà pervenire entro le ore 9.00 del giorno 10/06/2021.**

**La Busta unica telematica** deve contenere i seguenti documenti sottoscritti digitalmente dal Legale Rappresentante:

- 1) *Domanda di partecipazione (Modelli 1) in marca da bollo competente;*
- 2) *DGUE compilato nelle seguenti parti: Parte II A,B,C (se del caso), D; Parte III A,B,C,D; Parte IV U, A e C 1b); Parte VI.*
- 3) *Carta dei servizi, Statuto e atto costitutivo, evidenziando lo scopo sociale;*



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

Provincia di Milano

- 4) Dichiarazione di disponibilità alla successiva sottoscrizione del Patto di accreditamento (sottoscrivendo digitalmente e allegando l'allegato "E");
- 5) Elenco del personale operante presso il servizio, alla data di compilazione della scheda tecnica, (allegato "C") con indicazione del coordinatore del servizio;
- 6) Copia copertura assicurativa o impegno alla stipula entro 10 giorni dalla data sottoscrizione del Patto di accreditamento (massimale come indicato all'articolo 15 del presente disciplinare).
- 7) Modulistica relativa alla rilevazione e valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza/famiglia e degli operatori;
- 8) documentazione del programma di aggiornamento e formazione del personale;
- 9) Documentazione riguardante il sistema di rendicontazione contenente almeno: fac simile del registro degli interventi quotidianamente erogati e del diario di aggiornamento sulle singole situazioni;
- 10) Fotocopia documento di identità del legale rappresentante;
- 11) eventuali altri documenti ritenuti idonei a dimostrare il possesso dei requisiti di accreditamento: (specificare).
- 12) Patto di integrità del Comune di Cernusco sul Naviglio, digitalmente sottoscritto dal legale rappresentante.
- 13) 1 dichiarazione bancaria da parte di un istituto di credito (art. 7 lettera b) del presente disciplinare).
- 15) Il presente disciplinare sottoscritto digitalmente per accettazione.
- 16) PASSOE previsto l'art. 2 co. 3.2 della deliberazione ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012 (allora AVCP). Nel Passoe inserire anche i dati relativi al personale riportato nell'Allegato C al fine di consentire da parte del Comune una verifica nel loro Casellario Giudiziale dell'assenza delle seguenti iscrizioni:
  - condanne per i reati previsti agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quater.1, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale,
  - sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, ovvero l'interdizione perpetua da qualunque incarico nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché da ogni ufficio o servizio in istituzioni o strutture pubbliche o private frequentate prevalentemente da minori e la misura sicurezza del divieto di svolgere lavori che prevedano un contatto abituale con minori.
- 17) Contributo ANAC: I concorrenti devono versare il contributo in favore dell'ANAC di **euro 20,00**. Il versamento è effettuato secondo le istruzioni operative pubblicate sulla pagina web <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledaipagamenti> Il mancato pagamento è causa di esclusione dalla procedura di accreditamento (art. 1 co. 65 e 67 della legge 266/2005).

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti la documentazione suddetta deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

La dichiarazione bancaria deve essere presentata, **a pena di esclusione con firma digitale dell'Istituto di credito**, nel caso in cui l'istituto non emetta dichiarazione con firma digitale, il richiedente deve, in alternativa, presentare una copia scansionata per immagine della dichiarazione cartacea purché sia rispettata la seguente condizione:

- la copia per immagine sia corredata da firma digitale del partecipante ma, in tal caso, l'originale cartaceo con firma olografa dell'Istituto deve pervenire al Protocollo della S.A. perentoriamente entro e non oltre il termine ultimo di ricezione delle richieste e cioè **le ore**





**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

Provincia di Milano

**9.00 del giorno 10/06/2021**, mediante consegna a mani ovvero mediante raccomandata postale al seguente recapito: Comune di Cernusco sul Naviglio, via Tizzoni,2 – 20063 Cernusco sul Naviglio (Mi);

Eventuali domande pervenute fuori termine rispetto a quanto indicato nel presente avviso e comunque dopo la costituzione del nuovo Albo, verranno esaminate e inserite nell'Albo nei successivi aggiornamenti periodici.

#### **Art. 9 - PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO**

La valutazione della richiesta di accreditamento verrà effettuata dal Comune di Cernusco sul Naviglio, con l'ausilio di una specifica commissione individuata con atto dirigenziale. Il Comune si impegna a fornire l'esito dell'istruttoria nei 30 giorni successivi alla scadenza dell'avviso mediante comunicazione PEC.

La lista dei fornitori accreditati sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Cernusco sul Naviglio: [www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it](http://www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it).

Tra soggetti accreditati e il Comune di Cernusco sul Naviglio, sarà sottoscritto un apposito "Patto di accreditamento".

Il Patto costituisce l'insieme degli impegni formali che il soggetto accreditato accetta di rispettare per l'intera durata dell'accordo e, in esso, saranno previsti:

- adempimenti a carico delle parti;
- finalità e costi per tipologia di prestazione;
- impegni e procedure operative dei soggetti coinvolti;
- sistemi di monitoraggio, controllo e rendicontazione degli interventi.

**L'accREDITAMENTO si intenderà definitivo soltanto dopo la firma del Patto.**

#### **Art. 10 - DURATA DELL'ACCREDITAMENTO**

Il presente sistema di accreditamento è da intendersi valido dalla data di pubblicazione del presente disciplinare sino al 31.12.2025: le imprese interessate ad accreditarsi per l'erogazione dei servizi oggetto della presente procedura tramite voucher possono presentare domanda in qualsiasi momento nel periodo sopraindicato, attenendosi alla procedura descritta nel presente bando o reperibile sul sito del Comune di Cernusco sul Naviglio.

L'adesione al sistema di accreditamento rappresenta un atto di libera scelta, pertanto l'impresa sociale può esercitare in qualsiasi momento anche il proprio diritto a voler recedere da tale sistema.

Nel caso, tale decisione dovrà essere formalizzata tramite l'invio di una comunicazione scritta indirizzata al Comune di Cernusco sul Naviglio.

Con cadenza annuale - di norma entro il mese di aprile (a partire dal 2022) - le imprese accreditate dovranno dichiarare il "mantenimento dei requisiti di accreditamento (soggettivi, di impresa e operativi)", tramite l'invio di una dichiarazione scritta che verrà resa disponibile tramite il sito comunale. Il mancato invio della dichiarazione comporterà la decadenza dell'accREDITAMENTO e la cancellazione dell'impresa sociale dall'Albo degli enti accreditati.



Il primo elenco degli operatori accreditati è pubblicato entro 30 giorni dalla scadenza del presente bando di accreditamento; successivamente sarà aggiornato con cadenza annuale (a decorrere dal 2022) tramite l'inserimento dei nuovi operatori risultati idonei e la cancellazione di quelli sospesi o dimessi.

La valutazione delle nuove richieste di accreditamento verrà effettuata dal Comune, secondo le medesime modalità specificate all'art. 9 con l'impegno a fornire l'esito dell'istruttoria nei 60 giorni successivi alla richiesta. Sia l'accoglimento che il diniego verranno comunicati al richiedente entro tale termine tramite comunicazione inviata via PEC dal Comune di Cernusco sul Naviglio.

Il Comune si riserva la possibilità di apportare al presente disciplinare modifiche sia formali che di contenuto; nel caso, le imprese accreditate saranno invitate a sottoscrivere, se interessate, una dichiarazione integrativa atta a confermare la propria adesione al sistema dell'accREDITAMENTO.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare il presente disciplinare per motivi di pubblico interesse e/o sopravvenute valutazioni in merito a diverse modalità di scelta del contraente prestatore del servizio in oggetto, senza che i partecipanti possano avanzare nei confronti dello stesso alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

#### **Art. 11 - LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI**

Al fine della liquidazione degli importi dovuti, l'impresa sociale incaricata dall'utente dovrà inviare al Comune, al termine del periodo di attivazione degli interventi in periodo extrascolastico, un riepilogo delle prestazioni effettivamente erogate (quantità e importo). Il Comune procederà a trasferire all'impresa l'importo dovuto solo dopo aver accertato la congruità tra quanto esposto nel riepilogo e quanto risulta registrato nel sistema gestionale.

L'impresa si assume altresì tutti gli obblighi riferiti alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. Al fine della liquidazione dei voucher, il Comune procederà ad accertare l'assolvimento degli obblighi contributivi e previdenziali, nonché lo stato degli adempimenti fiscali a carico dell'impresa sospendendo, in caso di irregolarità accertata, il trasferimento delle risorse.

Il valore orario dell'intervento verrà adeguato dal secondo anno (primo adeguamento aprile 2022), nella misura del 50% dell'incremento percentuale dell'indice nazionale Istat dei prezzi al consumo (FOI indice generale senza Tabacchi) verificatosi nell'anno precedente (mese di aprile su stesso mese anno precedente).

#### **ART. 12 - CONTROLLO REQUISITI DI ACCREDITAMENTO**

L'erogazione del servizio è sottoposta a un processo di valutazione, svolto con periodicità dal Servizio Sociale comunale, in relazione al progetto individualizzato e alla durata dell'intervento.

Al Comune è attribuita la più ampia facoltà di controllo e verifica sulle attività svolte dall'impresa accreditata in attuazione del presente bando, da esercitarsi nelle forme più opportune; il Comune potrà quindi, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, richiedere l'esibizione di qualsivoglia documentazione o raccogliere informazioni sul regolare svolgimento del servizio; resta salva l'autonomia organizzativa dell'impresa



accreditata entro i limiti dettati dall'obbligo di mantenere gli standard di servizio previsti dal presente bando.

I controlli sulla natura e sul buon svolgimento del servizio vengono svolti, di norma, dagli operatori sociali comunali referenti (servizio PUAD) e dal coordinatore indicato dall'impresa.

Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione, nonché l'idoneità del personale impiegato dall'impresa. Ad esito di tali verifiche e comunque su motivata richiesta del Comune, l'impresa accreditata dovrà provvedere alla sostituzione del personale che risultasse inadeguato al corretto svolgimento dei compiti affidati o privo dei requisiti di cui al precedente art. 6. Il Comune potrà pertanto richiedere all'impresa, in qualsiasi momento, l'esibizione del DM 10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti all'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

In relazione al grado di soddisfazione rispetto alle prestazioni ricevute, ovvero qualora subentrino motivi di insoddisfazione rispetto al servizio erogato, l'utente ha la facoltà di scegliere un'altra impresa accreditata, comunicando la decisione al servizio sociale del Comune.

#### **ART. 13 - CAUSE OSTATIVE ALL'ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

Le cause ostative all'iscrizione all'Albo degli enti accreditati sono:

- La mancanza anche di uno solo dei requisiti o delle condizioni indispensabili richiesti per l'accredimento;
- La mancata presentazione di tutta la documentazione richiesta, delle dichiarazioni o attestazioni richieste complete e rispondenti in ogni parte alle prescrizioni indicate, fatta salva la possibilità di integrazione o completamento entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta di integrazione;
- L'accertamento, in corso di procedura di accreditamento, che il Soggetto Erogatore abbia dichiarato il falso in sede di presentazione della domanda, mediante verifiche massive e/o a campione effettuate dal Comune ai sensi del D.p.r 445 del 2000.

L'accredimento può decadere nei seguenti casi:

- per la perdita di anche uno solo dei requisiti o delle condizioni indispensabili richiesti per l'accredimento;
- per l'accertamento, anche successivo alla conclusione della procedura di accreditamento, che il Soggetto Accreditato abbia dichiarato il falso in sede di presentazione della domanda;
- mancata applicazione anche parziale dei CCNL e degli integrativi ai propri addetti e/o soci;
- il verificarsi del rifiuto di espletare il servizio per più di 3 volte da parte del Soggetto Accreditato ad assumere gli obblighi dell'intervento.
- Mancata sottoscrizione del patto di integrità del Comune di Cernusco sul Naviglio.

Gli indicati casi di esclusione operano di diritto e non sono suscettibili di sanatoria.



L'impresa cancellata dall'elenco degli operatori accreditati dovrà immediatamente consegnare al servizio sociale comunale tutta la documentazione connessa ai progetti individualizzati, impegnandosi in ogni caso a garantire il servizio per un periodo di almeno sette giorni.

#### **ART. 14 - NORMATIVA SULLA SICUREZZA**

L'impresa accreditata è responsabile per quanto concerne il rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al d.lgs. 81/2008 e s.m. e i.

In particolare dovrà ottemperare alle norme sulla prevenzione degli infortuni e comunicare, su richiesta, il nominativo del datore di lavoro e del responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), nonché trasmettere, all'atto della sottoscrizione del contratto, copia del documento di valutazione dei rischi.

L'impresa accreditata si impegna, inoltre, ad effettuare a propria cura e spese tutti i controlli sanitari mirati ai rischi specifici derivanti o dall'attività lavorativa oggetto del presente disciplinare o da altri rischi connessi all'attuale pandemia mondiale oltre alla fornitura dei DPI necessari allo svolgimento della funzione.

A tal proposito vanno individuate le procedure da adottare, i D.P.I. da utilizzare, le verifiche periodiche da inserire nel piano sanitario volte alla riduzione ai livelli minimi di tale rischio.

Nell'ipotesi in cui nella gestione del servizio si verifichi l'eventualità di contatto con utenza portatrice di rischi specifici (malattie infettive, altre patologie rilevanti), il medico competente ed il RSPP dell'impresa accreditata valuteranno le azioni e le misure di protezione da adottare, che proporranno all'Amministrazione Comunale per l'opportuna approvazione.

#### **Art 15 – COPERTURA ASSICURATIVA**

L'impresa accreditata si assume ogni responsabilità ad essa afferente ai sensi di legge, in seguito all'espletamento di quanto richiesto dal presente disciplinare

L'impresa accreditata è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'impresa si avvalga) o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

Tutti gli obblighi assicurativi, anche infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'accreditata, la quale ne è la sola responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere delle spese a carico del Comune, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti Comune medesimo.

L'impresa accreditata riconosce a suo carico tutti gli obblighi inerenti all'assicurazione del personale occupato nell'esecuzione delle prestazioni, assumendo in proprio responsabilità civile in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente nell'esercizio delle funzioni, e sollevando totalmente il Comune dalle relative conseguenze. La stessa dovrà consegnare copia delle polizze assicurative all'inizio del servizio e ad ogni scadenza annuale successiva dovrà presentare copia della quietanza di pagamento del premio relativo alle polizze medesime.

L'impresa accreditata è direttamente responsabile per qualsiasi pretesa o azione che possa derivare a terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere a tale titolo, verranno addebitate all'Accreditata.



L'impresa accreditata è sempre responsabile, sia verso il Comune sia verso terzi dell'esecuzione dei servizi assunti.

L'Accreditata è tenuta a presentare, antecedentemente all'inizio del servizio, adeguata polizza di assicurazione RCT/O (Responsabilità Civile verso Terzi e verso Prestatori d'Opera), stipulata con primaria Compagnia assicuratrice, che copra i danni riconducibili a responsabilità civile della stessa, cagionati a terzi, per morte, lesioni personali e per danneggiamenti a cose, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta oggetto dell'accreditamento.

La copertura RCO deve operare per i danni che l'Assicurato sia tenuto a pagare (capitale, interessi e spese) a titolo di risarcimento quale civilmente responsabile per gli infortuni, le malattie professionali ed i danni sofferti dai prestatori di lavoro da lui dipendenti o non dipendenti ed addetti all'attività per la quale è prestata l'assicurazione.

**La sezione RCT** deve prevedere massimali non inferiori a:

- € 3.000.000,00 per ogni sinistro;
- € 2.500.000,00 per persona;
- € 2.500.000,00 per danni alle cose;

**La sezione RCO** deve prevedere massimali non inferiori a:

- € 2.500.000,00 per sinistro;
- € 1.500.000,00 per danni a persona;

L'assicurazione è estesa anche alla responsabilità personale di tutti i dipendenti e/o collaboratori del Contraente e dei soggetti agli stessi equiparati, di cui l'Assicurato si avvale nell'esercizio della sua attività, incluso per il personale distaccato presso l'Assicurato, nonché nell'esercizio di ogni altra attività svolta, anche presso terzi, su incarico della Contraente.

Detta polizza dovrà tenere indenne l'impresa anche per: morte, lesioni dell'integrità fisica e qualunque danno a persone – compresi i propri dipendenti autorizzati ad accedere alle strutture utilizzate per l'espletamento del servizio – e cose per fatto imputabile alla responsabilità dell'accreditata o dei suoi collaboratori, dipendenti, consulenti e terzi.

Eventuali franchigie e/o scoperti e limitazioni di copertura assicurativa restano a totale carico dell'accreditata.

La polizza dovrà prevedere la **Clausola espressa di rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune**. In ogni caso l'impresa accreditata riterrà il Comune indenne da ogni responsabilità nei confronti di terzi per i suddetti danni.

Qualora le polizze sopra indicate, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare adeguate all'attività oggetto dell'accreditamento ed a quanto disposto dal presente articolo, l'Accreditata è tenuta a renderle conformi a quanto richiesto dal Comune.

La mancata presentazione delle polizze nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la decadenza dell'accreditamento e la sospensione del patto di Accredитamento.

## **ART. 16 - RECAPITO E REFERENTI DEL SOGGETTO ACCREDITATO**

Contestualmente alla sottoscrizione del contratto, l'impresa accreditata è tenuta a comunicare al Comune:

sede legale, amministrativa ed operativa, stabilmente funzionante, indicando: i responsabili che hanno poteri decisionali rispetto ai problemi derivanti dalla gestione dei servizi per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi, e i loro recapiti telefonici, fax, e-mail;



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

Provincia di Milano

il nominativo del referente coordinatore di servizio (interfaccia per il servizio sociale comunale) cui sottoporre tutte le problematiche che dovessero insorgere durante l'erogazione del servizio stesso.

## **ART. 17 TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 conformemente al Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito dell'accreditamento regolato dal presente disciplinare e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti; il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Cernusco sul Naviglio.

L'informativa privacy estesa è reperibile e visionabile sul sito del Comune di Cernusco s/N al seguente link <https://comune.cernuscosulnaviglio.mi.it/privacy/privacy-informative/> oppure presso il Settore Servizi Sociali

Il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali nominato è sempre contattabile al seguente indirizzo mail: [dpo@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it](mailto:dpo@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it)

Informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente avviso possono essere richiesti al Settore Servizi Sociali, sito in via Tizzoni nr. 2 – CAP 20063 – Cernusco sul Naviglio (Mi), tel. 029278-272/434 – Fax 02-9278361

E-mail:

[ssociali1@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it](mailto:ssociali1@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it)

PEC:

[comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it)

## **ART. 18 – INFORMAZIONI**

Il presente disciplinare e tutta la documentazione inerente all'accreditamento in oggetto è disponibile sul sito internet: [www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it](http://www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it) alla Sezione Bandi.

Responsabile del procedimento è il dott. Fabio Mandelli, capo servizio interventi sociali del comune di Cernusco sul Naviglio.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate in lingua italiana esclusivamente tramite la sezione "Comunicazioni procedura" presente in piattaforma Sintel entro 8 giorni prima della scadenza del presente bando. Le risposte ai quesiti saranno inviate con le stesse modalità.

L'impresa accreditata si impegna a comunicare ogni variazione dei dati comunicati.

## **ART. 19 - CONTROVERSIE, FORO COMPETENTE, NORME FINALI**

Nel caso di controversie, l'impresa accreditata con cui sia stipulato un patto di accreditamento non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto, in attesa che vengano assunte dal Comune le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento del servizio.



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

Provincia di Milano

In assenza di una soluzione concordata fra le parti, la controversia sarà demandata al Tribunale di Milano. Per quanto non previsto e specificato dal presente documento si fa riferimento alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

## **ART. 20 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'impresa dichiara di avere preso visione e di aver compreso tutti gli articoli del presente documento, di accettarlo in ogni sua parte senza riserve e condizioni, di impegnarsi all'esecuzione dell'oggetto dell'accreditamento conformemente ad essi.

Il presente documento è pertanto firmato per accettazione in ogni pagina dal Legale Rappresentante o altro soggetto autorizzato dell'impresa concorrente.

Il Dirigente del Settore Servizi Sociali  
Dott.ssa Maria Giustina Raciti

*Documento originale informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.*

*L'impresa \_\_\_\_\_  
(firma digitale del legale rappresentante)*

---

Allegati:

Bando di accreditamento  
allegato a – domanda di partecipazione  
allegato b – DGUE  
allegato c – elenco personale  
allegato d – patto d'integrità  
allegato e – patto di accreditamento  
allegato f – Codice di Comportamento

---