

REGOLAMENTO DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

Art. 1 - Finalità, obiettivi e attività

La Scuola Civica di Musica (di seguito denominata anche solo "Scuola") garantisce l'organizzazione e gestione di corsi di musica, strumento e danza rivolti alla collettività, con particolare attenzione per i bambini ed i giovani, in un'ottica di promozione e diffusione della cultura musicale sul territorio e veicolazione qualificata dell'insegnamento della musica.

I corsi, le attività e le iniziative organizzate e proposte dalla Scuola Civica di Musica sono aperti a tutti, con precedenza per i residenti nel Comune di Cernusco sul Naviglio.

In tale ottica, le attività della Scuola Civica di Musica saranno mirate a perseguire i seguenti obiettivi:

- promuovere la diffusione della cultura e dell'educazione musicale tramite l'insegnamento delle relative discipline e strumenti, nell'intento di contribuire alla crescita armoniosa dei bambini e dei ragazzi ed all'arricchimento culturale e formativo degli adulti cernuschesi;
- assicurare, attraverso l'insegnamento di discipline musicali ed artistiche, delle opportunità di crescita umana e culturale degli allievi, nonché il consolidamento delle competenze musicali;
- diversificare le proposte formative e culturali in base alle tipologie di strumento ed ai generi musicali;
- diversificare i livelli dei corsi in base alla complessità ed alla fascia di età e al grado di preparazione degli allievi, garantendo un'offerta eterogenea che comprenda sia corsi di livello base per principianti e per appassionati a livello amatoriale, sia corsi di livello intermedio per allievi già in possesso di adeguate basi, sia corsi di livello avanzato per gli allievi più esperti e dotati, finalizzati alle acquisizioni delle necessarie basi di preparazione ai fini dell'esame di ammissione a Conservatori e Accademie Musicali;
- promuovere al proprio interno la nascita e sviluppo di gruppi strumentali e vocali, curandone l'eventuale attività all'esterno;
- attivazione di convenzioni e rapporti con i Conservatori per la migliore qualificazione dell'insegnamento e della pratica musicale;
- favorire, tramite l'insegnamento della musica, interventi mirati a prevenire e ridurre il rischio di insorgenza fenomeni di emarginazione e devianza, favorendo occasioni di crescita e corretta interazione sociale tra gli allievi;
- intraprendere il ruolo di soggetto promotore e catalizzatore di iniziative culturali sul territorio cernuschese, in grado di coinvolgere e creare sinergie con le altre organizzazioni ed associazioni del territorio in una logica di rete e di empowerment territoriale.

Art. 2 - Organizzazione e gestione dei corsi, delle attività e dei servizi rivolti alla collettività

Per l'organizzazione e gestione dei corsi, delle attività e in generale dei servizi proposti dalla Scuola Civica di Musica, l'Amministrazione Comunale di Cernusco sul Naviglio potrà avvalersi di un soggetto terzo (d'ora in avanti denominato anche Affidatario o Gestore) di comprovata esperienza nella gestione di servizi analoghi in ambito musicale e didattico, da individuarsi previo espletamento delle apposite procedure di evidenza pubblica previste dalle vigenti normative.

La disciplina dei rapporti con il soggetto terzo prescelto e gli standard prestazionali dei servizi erogati dovranno essere conformi ai principi stabiliti dal presente regolamento e dalle norme vigenti.

Il Comune di Cernusco sul Naviglio ha la facoltà in ogni momento di effettuare i controlli che riterrà opportuni sulla gestione della scuola.

Art. 3 - Sede della Scuola Civica di Musica

L'Amministrazione Comunale, al fine di consentire l'espletamento delle attività didattiche e dei corsi organizzati dalla Scuola Civica di Musica, mette a disposizione una parte dei locali dell'immobile di proprietà comunale sito in Via de Gasperi e denominato "Casa delle Arti", individuata quale sede della Scuola Civica di Musica.

Art. 4 - Direttore Artistico

Le linee di indirizzo didattiche, artistiche, metodologiche e gestionali della Scuola Civica di Musica saranno attuate da un'apposita figura di "Direttore Artistico" in modo che risultino atte a garantire l'efficace perseguimento degli obiettivi sopra previsti.

La nomina del Direttore Artistico compete al Comune, o in caso di affidamento a terzi, al gestore, e dovrà essere effettuata nell'ambito di professionisti che diano garanzie sotto il profilo della competenza professionale e degli adeguati e comprovati titoli didattici e artistici; tali competenze dovranno risultare in maniera evidente dal curriculum vitae del Direttore, da cui dovrà trasparire il possesso di una comprovata competenza professionale e che sarà reso pubblico. La nomina dovrà essere comunicata formalmente all'Amministrazione Comunale.

Il Direttore Artistico assolverà, nel rispetto dei principi fissati dal presente Regolamento, alle seguenti funzioni e compiti:

- curare l'organizzazione e la gestione didattica-artistica e tecnico-operativa del personale impiegato nell'esecuzione dei servizi, presidiando la corretta e conforme esecuzione delle prestazioni in rapporto agli standard prestazionali stabiliti e coordinando le attività della scuola e delle persone che in essa operano secondo i principi di efficacia, efficienza ed economicità;
- definire, di concerto con l'Amministrazione Comunale, le linee di indirizzo didattiche, artistiche e gestionali atte a garantire l'efficace perseguimento degli obiettivi;
- coordinare l'azione degli insegnanti e definire le linee di indirizzo dei corsi e fornire le necessarie disposizioni in materia di metodologie didattiche, nonché definire il calendario delle lezioni, gli orari, il numero degli allievi da assegnare ad ogni singolo insegnante, i criteri di ammissione e di passaggio di corso;

- verificare sulla corretta attuazione dei programmi, vigilando sul regolare andamento dei corsi e verificando costantemente l'attuazione dei programmi concordati;
- promuovere ed attuare processi volti alla verifica dei risultati e dello stato di raggiungimento degli obiettivi, al fine di valutare le performance sia degli allievi che dei docenti, in un'ottica di miglioramento dell'offerta didattica;
- pianificare e organizzare gli spazi interni della scuola;
- proporre all'Amministrazione, agli utenti ed alla cittadinanza interessata i programmi per i saggi e le manifestazioni pubbliche della scuola nonché il programma delle attività di promozione e collaborazione musicale, seguendone l'organizzazione e la realizzazione;
- garantire il necessario raccordo tra la Scuola Civica di Musica e gli Uffici Comunali, presidiando i vari aspetti gestionali ed organizzativi dei servizi;
- presidiare l'efficacia e la tempestività delle sostituzioni del personale in modo da garantire la continuità dei servizi;
- garantire la presenza effettiva presso il luogo di esecuzione dei servizi (Casa delle Arti) e curare le relazioni con gli utenti e con le famiglie degli utenti, mantenendo un approccio proattivo, improntato alla prevenzione e risoluzione delle criticità, promuovendo l'attiva partecipazione alla vita della Scuola, fornendo informazioni e gestendo reclami.

Il Comune, o in caso di affidamento a terzi, il Gestore, individuerà altresì, nell'ambito del personale docente, un Vice direttore, che farà le veci del Direttore in caso di assenza e che lo coadiuverà nelle mansioni sopra descritte.

Art. 5 - Segreteria

La Scuola Civica di musica, attraverso un servizio di segreteria, garantirà lo svolgimento di tutte le funzioni di front office e back office finalizzate a garantire un'ottimale organizzazione tecnica e amministrativa della scuola, curando in particolare i seguenti aspetti:

- le funzioni di presidio e accoglienza verso gli utenti, curando gli aspetti legati alla comunicazione ed alle informazioni verso l'esterno e fungendo da raccordo tra l'utenza e il corpo docente;
- le funzioni di segreteria legate alla gestione delle informazioni tecniche-amministrative verso il corpo docente e l'utenza;
- le procedure di iscrizione;
- la cura e il controllo dello svolgimento delle lezioni in accordo con i calendari stabiliti;
- la predisposizione dei materiali necessari alla stesura e al funzionamento del piano dei corsi;
- la cura degli aspetti amministrativi e finanziari relativi a forniture di beni e servizi, incarichi e collaborazioni;
- le funzioni di supporto al coordinamento didattico/artistico e in generale ogni funzione di carattere amministrativo legata al corretto funzionamento della scuola.

L'attivazione e gestione del servizio di Segreteria sarà curata dall'Affidataria e garantita presso la Casa delle Arti, con impiego di personale dell'Affidataria a ciò preposto e dedicato.

Il servizio di segreteria garantirà un'adeguata apertura al pubblico in conformità agli orari di apertura della scuola civica di musica.

Art. 6 - Docenti

Per l'insegnamento delle discipline contemplate nell'offerta formativa la Scuola di Musica si avvale di collaboratori qualificati a garanzia di un corpo docente omogeneo e di elevato standard professionale.

I docenti dovranno essere in possesso delle competenze professionali, dell'opportuna formazione e dei requisiti richiesti dalle vigenti disposizioni in materia per l'insegnamento delle singole discipline musicali nelle scuole pubbliche.

Art. 7 - Proposta Formativa

Le attività prevalenti offerte dalla Scuola sono costituite da corsi di insegnamento e pratica strumentale e vocale, con relative materie complementari, e dall'insegnamento della danza, secondo una Proposta Formativa elaborata dal Direttore Artistico.

Nell'organizzazione e gestione dei corsi la Scuola Civica di Musica dovrà garantire la più ampia e libera partecipazione, attribuendo in caso di corsi con posti limitati, un diritto di priorità o comunque di prelazione all'iscrizione per i residenti nel Comune di Cernusco sul Naviglio.

Le proposte formative dovranno essere diversificate in base alle tipologie di strumento, ai generi musicali e ai livelli di preparazione degli allievi.

In particolare, il servizio dovrà garantire l'organizzazione e gestione dei seguenti corsi:

a. Corsi di strumento e studio delle materie complementari

a titolo di esempio: pianoforte, violino, viola, violoncello, organo oboe, contrabbasso, basso elettrico, arpa, flauto traverso, fagotto, clarinetto, sassofono, tromba, trombone, chitarra classica, chitarra moderna, strumenti a percussione, batteria, fisarmonica, canto lirico e canto moderno, composizione, teoria e solfeggio, storia della musica, armonia complementare, musica d'insieme, musica da camera, canto corale, esercitazioni d'orchestra.

b. Corsi di avviamento alla musica

corsi propedeutici concepiti per i bambini più piccoli, tesi a garantire l'apprendimento degli elementi ritmici e teorici di base mediante un approccio in chiave ludico ricreativa, corsi e laboratori musicali per scuole dell'infanzia e primarie.

c. Corsi di danza

a titolo di esempio: danza classica, moderna, corsi di avviamento alla danza.

Sarà cura della scuola l'articolazione di corsi su più livelli (base, intermedio e elevato) in funzione del grado di complessità e delle competenze già acquisite dagli allievi, al fine di garantire un carattere tendenzialmente più omogeneo dei gruppi ed approccio dei contenuti dei corsi adeguato al target di riferimento.

Art. 8 – Comitato tecnico

È costituito un Comitato Tecnico con funzioni di supporto e monitoraggio, in ausilio alle attività di verifica degli Uffici Comunali, a cui saranno devolute funzioni di controllo e impulso rispetto al perseguimento degli obiettivi istituzionali della Scuola Civica.

Il Comitato sarà composto al massimo da tre componenti scelti per il loro curriculum e competenza in ambito musicale attraverso una candidatura pubblica e la partecipazione sarà a titolo gratuito.

Art. 9 - Bandi e borse di studio

La Scuola Civica di Musica impronerà la propria gestione garantendo, tra l'altro, la partecipazione a bandi pubblici o privati per il reperimento di risorse integrative atte a finanziare eventuali progetti di diffusione della cultura musicale sul territorio e/o per la creazione di borse di studio e/o di ricerca a favore di residenti nel territorio di Cernusco sul Naviglio.

Art. 10 - Iscrizioni e frequenza ai corsi

L'accesso e la frequenza ai corsi avviene previa iscrizione, da effettuarsi presso la Segreteria della Scuola nei periodi e secondo le modalità che saranno rese note e pubblicizzate.

La frequenza alle attività didattiche della Scuola è subordinata al pagamento di una quota di iscrizione e di una retta di frequenza (variabile in base alla tipologia di corso).

L'ammontare massimo della quota di iscrizione e delle rette di frequenza sono approvate dall'Amministrazione Comunale.

La quota di iscrizione e la retta di frequenza saranno corrisposte direttamente dall'utente all'Affidatario gestore della Scuola Civica di Musica.

Ai fini della frequenza ai corsi di strumento è di norma richiesto il possesso di uno strumento adeguato da parte dell'allievo.

Art. 11 - Accesso, responsabilità e comportamento in sede

L'accesso in sede sarà consentito esclusivamente per la frequenza ai corsi e per le attività aperte al pubblico, per l'accompagnamento dei minori e per la richiesta di informazioni presso la segreteria; il personale di segreteria e custodia potrà chiedere l'uscita dalla sede a sconosciuti o a chiunque non abbia titolo per essere presente all'interno dell'edificio.

Nelle aule sarà consentito solo l'ingresso agli allievi coinvolti nelle lezioni; eventuali deroghe per la presenza di genitori o altri in aula potranno essere concesse esclusivamente per ragioni didattiche.

La Scuola non si assume responsabilità sulla tutela dei minori al di fuori della loro effettiva presenza negli orari di lezione assegnati. Resta a totale carico delle famiglie la responsabilità dell'accompagnamento e del ritiro dell'allievo minorenni.