



CAPITOLATO SPECIALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO
ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI SPURGO E PULIZIA DELLE CONDOTTE
FOGNARIE PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI – Anni 2021 / 2022 IN COMUNE DI
CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI).

PREMESSA

L'amministrazione del Comune di Cernusco sul Naviglio intende stipulare Accordo Quadro con solo operatore economico (ex art. 54 co. 4 lett. a) D.Lgs. 50/16) per il **servizio di spurgo e pulizia condotte fognarie presso gli edifici comunali – Anni 2021 / 2022** tramite utilizzo del Sistema di intermediazione telematica Me.PA. alla quale si accede attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>

ART. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA

L'oggetto della procedura consiste nell'affidamento servizio di spurgo e pulizia condotte fognarie presso gli edifici comunali – Anni 2021/2022.

Il servizio affidabile in base all'Accordo Quadro da stipularsi, sia esso programmato che a seguito di intervento per esigenza immediata, indifferibile ed urgente, **prevede lo svolgimento delle attività di spurgo e pulizia delle condotte fognarie, siano esse principali e/o dorsali, compreso svuotamento liquami e lavaggio biologiche, pozzetti, camerette, condotti siano essi realizzati con qualsiasi dimensione e materiale.** Il Servizio dovrà essere eseguito mediante l'ausilio di idonei mezzi idropulenti ed aspirante e con personale specializzato in numero non inferiore a 2 unità operative per intervento. Per lo svolgimento del servizio la ditta dovrà programmare gli interventi con il Direttore di Esecuzione., mentre dovrà garantire l'inizio delle operazioni di spurgo entro 2 ore dalla chiamata per interventi richiesti "in urgenza" a seguito di eventi imprevedibili e non programmabili. In entrambe i casi il servizio dovrà essere svolto con la procedura di cui al successivo art. 4.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

L'Accordo Quadro avrà durata sino al **31.12.2022**, purchè ciò non determini un impegno finanziario per il comune superiore rispetto agli stanziamenti stabiliti in bilancio.

L'Accordo Quadro cesserà di produrre effetti nel caso in cui, prima della scadenza di cui al punto che precede, verrà raggiunto l'importo massimo posto a base di gara. Non sono previste proroghe rispetto alla durata temporale dell' Accordo Quadro.

Le condizioni previste nell' Accordo Quadro avranno valore e troveranno applicazione per tutti i singoli contratti affidati prima dello spirare del termine di cui al precedente comma 1, anche qualora la materiale esecuzione dei servizi oggetto di detti appalti dovesse avere inizio, essere eseguite e/o concludersi successivamente alla suddetta scadenza.

L'esecuzione dell' Accordo Quadro ha inizio il **01.01.2021** e comunque dopo la notifica della Determinazione di Aggiudicazione, in seguito a consegna, risultante da apposito verbale, da effettuarsi non oltre 45 giorni dalla predetta notifica, previa convocazione dell' Appaltatore.

ART. 3 – IMPORTO A BASE DELLA PROCEDURA

Ai sensi dell' art. 35, comma 4 del Codice dei contratti, l'importo massimo dei servizi che potranno essere affidati, sulla base dell' Accordo Quadro, al netto del ribasso di gara e comprensivo dei costi per la sicurezza è definito **per l'anno 2021 in 11.590,16 (di cui € 253,75 per oneri di sicurezza) e per l'anno 2022 in 11.590,17 (di cui € 253,75 per oneri di sicurezza) per complessivi €. 23.180,33 nel biennio;**

Il corrispettivo dovuto dalla Stazione Appaltante verrà stabilito, alla luce dell'attività eseguita sulla scorta dei singoli ordini di servizio, con applicazione del ribasso offerto dall' Appaltatore in sede di gara sull'Elenco Prezzi. Sconto che verrà applicato anche sul costo della manodopera/personale impiegato.

Per l'anno successivo al primo, i prezzi riportati nell'allegato "elenco prezzi" subirà una revisione annuale dell'importo contrattuale. Pertanto, all'importo spettante alla ditta si applicherà, solo se richiesto dalla ditta aggiudicataria entro 60 giorni dalla decorrenza del secondo anno di gestione, l'aggiornamento annuale sulla base dell'indice ISTAT (famiglie di operai ed impiegati) pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, prendendo come base l'indice



vigente nel mese della Determinazione Dirigenziale di affidamento della incarico dell'anno successivo al primo. Se l'adeguamento ISTAT dovesse risultare più favorevole al Comune lo stesso verrà applicato in automatico con decorrenza dal secondo anno di gestione.

ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio, sia esso programmato che a seguito di intervento per di esigenza immediata, indifferibile ed urgente, prevede lo svolgimento delle attività di spurgo e pulizia delle condotte fognarie, siano esse principali e/o dorsali, compreso svuotamento liquami e lavaggio biologiche, pozzetti, camerette, condotti siano essi realizzati con qualsiasi dimensione e materiale. Il Servizio dovrà essere eseguito mediante l'ausilio di idonei mezzi idropulenti ed aspiranti e con personale specializzato in numero non inferiore a 2 unità operative per intervento.

Per lo svolgimento del servizio la ditta dovrà programmare gli interventi con la D.E., mentre dovrà garantire l'inizio delle operazioni di spurgo entro 2 ore dalla chiamata per interventi richiesti "in urgenza" a seguito di eventi imprevedibili e non programmabili. In entrambe i casi il servizio dovrà essere svolto con la seguente procedura:

- durante le fasi di lavorazione sarà presente nostro incaricato che seguirà tutte le fasi di spurgo e/o lavaggio dell'impianto fognario, dando indicazione, qualora necessario, della posizione di biologiche, pozzetti e quant'altro oggetto dell'intervento;
- il servizio ordinario, essendo programmabile, dovrà essere preventivamente concordato con la D.E. per quanto riguarda gli edifici comunali, e con i Dirigenti scolastici per gli interventi da eseguirsi in immobili destinati a tale uso, in modo da eliminare rischi da interferenze;
- per lo svolgimento del servizio, non programmato, la ditta dovrà recarsi sul luogo dell'intervento entro 2 ore dal ricevimento della chiamata, corredata di mezzi e personale in grado di far fronte immediatamente all'esigenza;
- la ditta, per lo svolgimento del servizio programmato, dovrà recarsi sul posto dell'intervento nel giorno e nell'orario stabilito, con mezzi e personale idoneo ad eseguire l'intervento. Il mezzo dovrà essere vuoto al momento dell'inizio del servizio e verificato in contraddittorio con il nostro personale presente sul posto; non verranno riconosciute ore/uscite/oneri generali per l'esecuzione di più viaggi per il completamento del servizio; - la ditta si impegna inoltre a compilare sul posto una bolla che dovrà obbligatoriamente contenere i seguenti dati:
 - a) data e luogo dell'intervento con orario di inizio e fine intervento
 - b) numero operatori presenti e mezzo utilizzato con apposizione del relativo numero di targa
 - c) descrizione dell'intervento eseguito
 - d) quantificazione dei liquami di spurgo caricati sul mezzo per il trasporto ad apposita discarica 3
 - e) nome e cognome leggibile con firma del compilatore della bolla e rilascio di copia originale al nostro operatore
 - f) emissione di fattura con allegata copia rilasciata dalla discarica dell'avvenuta accettazione del carico da dove risulti ben visibile la data di scarico e delle quantità di liquami scaricati.
- la ditta si impegna ad eseguire lo spurgo e svuotamento di fosse biologiche, camerette, condotte e quant'altro presente legato all'impianto fognario esistente, compreso carico dei liquami sulla propria autobotte. Compreso lavaggio dei manufatti e dell'area esterna nelle relative adiacenze, mediante l'utilizzo di apposite attrezzature idropulenti con sistema di modulazione della pressione dell'acqua di lavaggio; le fosse biologiche, le camerette, i pozzetti, le condotte, potranno essere di qualsiasi dimensione e in qualsiasi materiale, nonché in qualsiasi quantità per ogni impianto esistente presso gli edifici pubblici.

ART. 5 – ORDINI E QUANTITA'

Il servizio dovrà essere svolto presso gli edifici inseriti nell'elenco prezzi seguendo la calendarizzazione degli interventi che verrà programmata in corso d'appalto ed a seguito ordini di servizio (contratti attuativi) da parte del RUP..

ART. 6– TEMPISTICA DEGLI INTERVENTI

Il servizio dovrà essere svolto secondo le seguenti modalità:

- il servizio ordinario, essendo programmabile, dovrà essere preventivamente concordato con la D.E. per quanto riguarda gli edifici comunali, e con i Dirigenti scolastici per gli interventi da eseguirsi in immobili destinati a tale uso, in modo da eliminare rischi da interferenze;



- per lo svolgimento del servizio, non programmato, la ditta dovrà recarsi sul luogo dell'intervento entro 2 ore dal ricevimento della chiamata, corredata di mezzi e personale in grado di far fronte immediatamente all'esigenza.

ART. 7 – MODALITA' E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI.

Ogni intervento deve essere eseguito alla presenza di personale incaricato secondo le modalità descritte nel presente Capitolato. L'intervento richiesto, dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte e con le necessarie attrezzature.

Il Comune si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:

- il servizio ordinario, essendo programmabile, dovrà essere preventivamente concordato con la D.E. per quanto riguarda gli edifici comunali, e con i Dirigenti scolastici per gli interventi da eseguirsi in immobili destinati a tale uso, in modo da eliminare rischi da interferenze; sarà applicata una penale di € 50,00 per eventuali inadempienze.

- per lo svolgimento del servizio, non programmato, la ditta dovrà recarsi sul luogo dell'intervento entro 2 ore dal ricevimento della chiamata, corredata di mezzi e personale in grado di far fronte immediatamente all'esigenza; sarà applicata una penale di € 100,00 per eventuali inadempienze.

- la ditta, per lo svolgimento del servizio programmato, dovrà recarsi sul posto dell'intervento nel giorno e nell'orario stabilito, con mezzi e personale idoneo ad eseguire l'intervento. Il mezzo dovrà essere vuoto al momento dell'inizio del servizio e verificato in contraddittorio con il nostro personale presente sul posto; non verranno riconosciute ore/uscite/oneri generali per l'esecuzione di più viaggi per il completamento del servizio; sarà applicata una penale di € 50,00 per eventuali inadempienze.

- Sarà applicata una penale di € 150,00 per eventuali inadempienze dei termini e delle modalità di effettuazione del servizio. Nel caso in cui si dovesse verificare uno dei casi di inadempienza previsti dal presente capitolato, la ditta inadempiente si farà carico delle spese per i servizi non eseguiti a regola d'arte o per avere fatturato più ore lavorative. L'Amministrazione comunale qualora la ditta aggiudicataria manchi ad uno solo degli obblighi assunti, avrà la facoltà di risolvere il contratto "ipso facto e jure" mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, salvo il risarcimento del danno eventuale.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad accettare la relazione dei controlli effettuati nel caso in cui gli interventi non corrispondessero a quelli indicati in fattura, a pagare le spese della perizia oltre, naturalmente alla sostituzione di quanto fornito con quanto indicato dall'Ente. Il Comune di Cernusco sul Naviglio, qualora nel corso del contratto se ne verifichi la necessità, richiede ed autorizza la fornitura e/o la prestazione di servizi complementari al presente affidamento e non previsti nel capitolato, previa verifica della congruità dei prezzi ed assunzione del relativo impegno di spesa.

ART. 8 – OBBLIGHI A CARICO DELLA SOCIETA' AGGIUDICATARIA

L'appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto.

Il servizio dovrà essere conforme a quanto riportato nel presente capitolato.

Ciascun intervento e servizio dovrà essere eseguita a perfetta regola d'arte, prestando la massima diligenza, il tutto seguendo le indicazioni comunicate dagli Uffici.

La fornitura/servizio non conforme agli ordini non sarà accettata, l'Amministrazione si riserva il diritto di respingerla. La ditta inadempiente si farà carico delle spese per il lavoro non eseguito a regola d'arte e a sostituirlo nel termine che gli verrà indicato, con adeguato intervento a sue spese.

In caso di mancata o ritardata sostituzione, l'Amministrazione sarà autorizzata a rivolgersi ad altro fornitore di fiducia, con totale spese a carico del fornitore inadempiente che non potrà fare opposizione alcuna, o sollevare eccezioni sulla qualità del bene acquisito.

Qualora la ditta aggiudicataria senza giustificati motivi non adempia alle condizioni indicate nel presente capitolato, potrà incorrere nella risoluzione dell'Accordo quadro ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Eventuali spese aggiuntive non concordate con l'Amministrazione rimarranno a carico della ditta aggiudicataria.



Al fine di non creare disservizi all'attività comunale l'aggiudicatario dovrà garantire il suddetto servizio ininterrottamente per tutta la durata dell'Accordo quadro.

L'aggiudicatario ha l'obbligo altresì di eseguire il servizio secondo le modalità riportate negli articoli 1-4-6 del presente capitolato. La Ditta aggiudicataria si impegna a collaborare con l'Amministrazione Comunale in merito all'adeguamento dei servizi e/o all'integrazione di questi con altri legati all'oggetto della presente trattativa.

In caso di aggiudicazione il fornitore dovrà comunicare all'Ente il nominativo oppure i nominativi dei referenti del servizio.

L'Aggiudicatario svolgerà la propria attività con la più ampia autonomia gestionale e organizzativa, avvalendosi esclusivamente di proprio personale.

L'Impresa aggiudicataria è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale del personale addetto ai servizi di cui al presente capitolato.

L'Impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali 5 integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti di lavoratori o soci. E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da lei dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

La ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi durante l'esecuzione del servizio, sono a proprio carico tutte le spese relative ad ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa.

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione dell'Accordo quadro. Il corrispettivo fissato in sede di offerta deve rimanere invariato per tutta la durata contrattuale.

ART. 9 – OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- dare alla Società aggiudicataria tutte le indicazioni necessarie al buon andamento dell'incarico attribuito;
- controllare e verificare la qualità del servizio fornito.

ART. 10 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Tutti gli ordini effettuati dai singoli uffici dovranno essere autorizzati contabilmente mediante conferma d'ordine da parte del Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata con sede in via Tizzoni n. 2, Cernusco sul Naviglio (MI).

I prodotti e i servizi assicurati devono rispondere alle vigenti norme di sicurezza con particolare riferimento al D. Lgs. 81/2008.

L'accettazione del servizio non solleva l'operatore economico dalle proprie responsabilità in ordine a vizi non rilevati all'atto della consegna.

ART. 11 – PRESCRIZIONI DELL'AGGIUDICATARIO

La Ditta aggiudicataria dovrà eseguire il servizio presso gli edifici comunali, per tutto il periodo d'appalto senza interruzioni, fatto salvo quanto concordato nella stesura degli interventi programmabili.

L'aggiudicatario dovrà garantire il servizio anche durante il periodo di ferie, adottando tutte le misure alternative a garanzia del servizio per i mezzi comunali di pronto intervento.

ART. 12 - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti di cui all'art.105 del D.Lgs. n.50/16. Nei casi non rientranti nell'art. 105 co.13 del D.Lgs.vo 50/2016 i pagamenti relativi al servizio svolto dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate. Qualora l'affidatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore dell'affidatario.

Il subappalto non è ammesso per le richieste di intervento "urgenti".



ART. 13 - PERSONALE: REQUISITI E OBBLIGHI

Per svolgere le prestazioni contrattuali, l'Impresa aggiudicataria si avvarrà di proprio personale, regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità. Il personale addetto al servizio dovrà essere adeguato, per numero e qualificazione professionale.

L'Impresa aggiudicataria dovrà ottemperare e farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi infortunistici assicurativi e previdenziali sanciti dalla normativa vigente nei confronti del proprio personale ed applicare i trattamenti normativi e retributivi non inferiori a quelli stabiliti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel luogo e al tempo della stipulazione del relativo Accordo quadro.

L'Impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed, in particolare, il disposto dell'art. 4, comma 2, lettere a, b e c, nonché le norme in materia di igiene del lavoro di cui al D.P.R. 19 marzo 1956, n. 303 e al D.Lgs. 15 agosto 1991, n. 277, dotando il personale, ove necessita, di mezzi di protezione idonei in relazione ai servizi da svolgersi. L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, e la responsabilità verso terzi.

ART. 14 – PENALITA' E RISOLUZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

L'Amministrazione si riserva di applicare le penali per ritardato/difforme svolgimento del servizio da quanto previsto nel presente Capitolato e così come meglio descritto all'art.7 del presente atto.

Ai fini dell'applicazione di tali penali sarà considerata come non avvenuta la consegna del materiale che sia stato rifiutato e/o contestato anche successivamente in sede di controllo. La mancata esecuzione del servizio, sia esso programmato che "a chiamata" (urgenza indifferibile non programmabile), senza giustificato motivo, o altre inadempienze rispetto a quanto stabilito nel presente capitolato, sono causa di risoluzione immediata del rapporto contrattuale, con diritto da parte dell'Ente, di risarcimento di eventuali danni e maggiori spese sostenute.

Si precisa che la risoluzione dell'Accordo quadro è dichiarata dal competente Dirigente di Settore, a Suo insindacabile giudizio, e verrà comunicata al fornitore mediante lettera raccomandata o a mezzo PEC in questi casi:

- sospensione o abbandono del servizio
- cessazione o fallimento
- subappalto del servizio (qualora non autorizzato preventivamente)
- inadempienza contrattuale grave
- ripetuti ritardi nell'esecuzione del servizio eventuali spese o danni derivanti al Comune per colpa della Ditta aggiudicataria saranno poste a carico di quest'ultima.

ART. 15 – PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto dalla Stazione Appaltante verrà stabilito, alla luce dell'attività eseguita sulla scorta dei singoli ordini di servizio, con applicazione del ribasso offerto dall' Appaltatore in sede di gara sull'Elenco Prezzi.

Trattandosi di Accordo Quadro, non essendo predeterminabile la quantità di servizi che dovranno essere eseguite, gli importi dovuti dalla Stazione Appaltante potranno variare in funzione delle specifiche necessità del Comune.

Il valore dell'accordo non impegna la Stazione Appaltante a stipulare contratti di affidamento fino alla concorrenza dell'importo annuale innanzi indicato e, quindi, non costituisce il minimo garantito per l'Impresa aggiudicataria dell'Accordo Quadro;

Ciascun ordine di servizio non è condizionato ad alcun importo minimo, e pertanto potrà essere di qualsiasi entità, oltre I.V.A.

L'Accordo Quadro non potrà comunque determinare un impegno finanziario per la Stazione Appaltante superiore rispetto agli stanziamenti stabiliti in bilancio. La stipula di ogni Contratto Attuativo avverrà nella forma prevista dalle disposizioni interne dell'Ente tenuto conto dell'importo di ciascun contratto ed entro il termine di scadenza dell'Accordo Quadro, mediante preventivo dell'Aggiudicatario e conseguente accettazione scritta da parte del RUP e/o D.L. se interno all'Amministrazione Aggiudicatrice senza recepimento di Determinazione Dirigenziale solo se contenuto nel quadro economico massimo dell'Accordo Quadro.

Tutti gli importi sono soggetti a rendicontazione contabile.

I corrispettivi dovuti sulla base del contratto saranno liquidati, previa verifica regolarità contributiva entro 60 giorni dalla data del collaudo con esito positivo dei servizi effettuati, se successivi alla data di presentazione fattura all'ufficio protocollo, redatta secondo le norme in vigore e accompagnata dalla documentazione indicata nel contratto. Le fatture potranno essere presentate solo per i servizi positivamente collaudati.



La fattura dovrà contenere il riferimento alla conferma d'ordine inviata dal Settore Infrastrutture e Urbanistica – Edilizia Privata, l'imputazione della spesa al relativo capitolo di Bilancio comunale ed il Codice GIG come indicato nella suddetta conferma.

Nel caso il fornitore venga dichiarato inadempiente ai patti contrattuali, l'Amministrazione dell'Ente potrà sospendere i pagamenti riguardante i servizi già forniti.

ART. 16 - DEFINITIVA.

A titolo di cauzione definitiva, l'Impresa Aggiudicataria sarà tenuta a versare la somma pari al 10% dell'importo contrattuale complessivo al netto dell'IVA di legge a garanzia dell'esatto adempimento dell'osservanza delle obbligazioni previste dall'Accordo quadro, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Ente dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'Impresa Aggiudicataria, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, con le modalità previste nella Lettera di invito a gara e dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 113 c. 4 del codice degli appalti, la mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della S.A. che provvederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Resta salvo per il Comune di Cernusco sul Naviglio il diritto di esperire ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Tale cauzione qualora utilizzata dovrà essere prontamente reintegrata in tutto o in parte.

La cauzione verrà comunque svincolata al completo esaurimento del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere.

Si procederà all'escussione integrale della cauzione in tutti i casi in cui l'inadempimento dell'Impresa Aggiudicataria abbia comportato la risoluzione/recesso dell'Accordo quadro fatto salvo il risarcimento del maggiore danno.

La società si impegna a contrarre adeguata polizza assicurativa in relazione alle attività poste in essere per lo svolgimento del servizio.

ART. 17 – ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 l'aggiudicatario, assume obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante tempestivamente e comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

ART. 18 – D.U.V.R.I.

Effettuata la verifica relativa agli obblighi di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, si precisa che in considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, occorrerà procedere alla compilazione e sottoscrizione del DUVRI dove è indicata la relativa stima dei costi.

Resta inteso che la ditta appaltatrice rimane pienamente ed integralmente responsabile per i rischi connessi agli oneri della sicurezza relativi alla propria attività.

Art. 19 - RESPONSABILITA' DELLA SOCIETA' ESECUTRICE DEI SERVIZI

La società affidataria è sempre responsabile di fronte al Comune di Cernusco s/N e ai terzi dell'esecuzione di tutti i servizi assunti, i quali, per nessun motivo, salvo casi di forza maggiore debitamente comprovati, potranno subire interruzioni. Ogni responsabilità diretta ed indiretta anche nei confronti di terzi e cose, derivante, a qualsiasi titolo, dallo svolgimento del servizio è quindi a carico esclusivo della ditta/impresa, rimanendo il Comune di Cernusco s/N del tutto estraneo all'attività ed ai rapporti giuridici e di fatto posti in essere a qualsiasi titolo dal concessionario con i terzi.

La Società è pertanto tenuta a sollevare il Comune da ogni responsabilità civile e penale per infortuni a persone e danni a cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, anche in dipendenza di manchevolezza, trascuratezza, incuria

nell'esecuzione del servizio, nonché da ogni pretesa ed azione al riguardo che derivino in qualsiasi momento o modo da quanto forma oggetto del presente capitolato.

ART. 20 - CONTRATTO

L'aggiudicatario si impegna, previa richiesta dell'Amministrazione Comunale, all'esecuzione del servizio in oggetto anche nelle more della stipulazione del contratto.

Le spese contrattuali e di registrazione, nessuna esclusa, saranno a carico dell'impresa contraente. Ai fini fiscali verrà richiesta la registrazione a tassa fissa essendo i relativi proventi soggetti ad I.V.A.

Il contratto verrà stipulato per mezzo di scrittura privata.

Il rappresentante dell'impresa risultata aggiudicataria deve presentarsi, per la stipulazione del contratto, entro la data che verrà comunicata dall'Amministrazione Comunale.

Nell'occasione deve dare prova:

- di aver versato le spese contrattuali;
- di aver contratto polizza assicurativa;
- di aver effettuato la costituzione del deposito cauzionale;

Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi, l'Amministrazione può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione, dando inizio altresì alla procedura in danno per un nuovo esperimento di gara, con rivalsa delle spese e di ogni altro danno sul deposito provvisorio, ed incamerando, a favore dell'Erario, la parte residua di quest'ultimo.

ART. 21 – CONTROVERSIE

Per eventuali controversie o vertenza sarà competente il Foro della Sede Legale dell'Ente. (Foro di Milano) L'Ente non intende avvalersi dell'arbitrato.

ART. 22 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati forniti dalle Imprese sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

ART. 23 - RINVIO ALLE NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile e alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Per il Comune di Cernusco S/N

Per la società aggiudicataria