



**SETTORE:** INFRASTRUTTURE E URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA  
**SERVIZIO:** PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE  
**UFFICIO:** URBANIZZAZIONI PRIMARIE VIABILITA' E P.U.T.

## CAPITOLATO SPECIALE PRESTAZIONALE

### SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E DISGELO STRADALE 2020/2021

#### Sommario:

<b>PREMESSE</b>		<b>pag.</b>	<b>2</b>
<b>PARTE PRIMA</b>	<b>DISPOSIZIONI OPERATIVE DEL “SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E DISGELO STRADALE” DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO.</b>	<b>pag.</b>	<b>3</b>
	<b>Art. 1</b> Finalità del servizio di sgombero neve e disgelo stradale	<b>pag.</b>	<b>3</b>
	<b>Art. 2</b> Durata del servizio	<b>pag.</b>	<b>3</b>
	<b>Art. 3</b> Costo del servizio	<b>pag.</b>	<b>3</b>
	<b>Art. 4</b> Sede operativa	<b>pag.</b>	<b>4</b>
	<b>Art. 5</b> “Servizio sgombero neve e disgelo stradale”. Modalità di intervento in caso di previsione/presenza di ghiaccio o precipitazioni nevose	<b>pag.</b>	<b>4</b>
	<b>5.1</b> Personale del Comune a supporto delle operazioni di sgombero neve e disgelo stradale.		
	<b>5.2</b> L'attivazione del servizio		
	<b>5.3</b> Modalità operative generali		
	<b>5.4</b> Procedure d'intervento di dettaglio in relazione alla previsione/presenza di ghiaccio o precipitazioni nevose		
	<b>Art. 6</b> Soggetti addetti allo spazzamento neve e spandimento sale manuale non a disposizione della ditta appaltatrice	<b>pag.</b>	<b>9</b>
	<b>Art. 7</b> Elenco delle priorità di intervento sui percorsi pedonali ed immobili pubblici (Allegato C)	<b>pag.</b>	<b>9</b>
	<b>Art. 8</b> Reporting	<b>pag.</b>	<b>11</b>
<b>PARTE SECONDA</b>	<b>PRESCRIZIONI A CARICO DELL'IMPRESA</b>	<b>pag.</b>	<b>12</b>
	<b>Art. 9</b> Dotazioni di uomini e mezzi inclusi nell'Appalto	<b>pag.</b>	<b>12</b>
	<b>9.1</b> Caratteristiche delle lame sgombraneve		
	<b>9.2</b> Caratteristiche degli spargitori di sale		
	<b>9.3</b> Montaggio di pale caricatrici		
	<b>9.4</b> Personale previsto per il servizio in Appalto		
	<b>Art. 10</b> Dotazione aggiuntive dei mezzi	<b>pag.</b>	<b>13</b>
	<b>Art. 11</b> Qualità dei materiali fondenti e abrasivi.	<b>pag.</b>	<b>14</b>
	<b>Art. 12</b> Prescrizioni aggiuntive a carico dell'impresa	<b>pag.</b>	<b>14</b>
	<b>Art. 13</b> Gestione della sicurezza	<b>pag.</b>	<b>16</b>
	<b>Art. 14</b> Trattamento economico e compensi stagionali	<b>pag.</b>	<b>16</b>
	<b>Art. 15</b> Subappalto	<b>pag.</b>	<b>17</b>
	<b>Art. 16</b> Penalità	<b>pag.</b>	<b>18</b>
	<b>Art. 17</b> Lavori non previsti	<b>pag.</b>	<b>18</b>
	<b>Art. 18</b> Direzione tecnica	<b>pag.</b>	<b>19</b>
	<b>Art. 19</b> Risoluzione del contratto	<b>pag.</b>	<b>19</b>
	<b>Art. 20</b> Esecuzione del servizio in danno all'appaltatore	<b>pag.</b>	<b>19</b>
	<b>Art. 21</b> Verifica di conformità	<b>pag.</b>	<b>20</b>
	<b>Art. 22</b> Controversie	<b>pag.</b>	<b>20</b>
	<b>Art. 23</b> Spese contrattuali	<b>pag.</b>	<b>20</b>



## PREMESSE

Il presente Capitolato Speciale illustra le caratteristiche dei mezzi e le modalità operative da adottare per la gestione di tutte le azioni utili a fronteggiare gli effetti degli eventi atmosferici ordinari ed eccezionali quali le precipitazioni nevose e la formazione di ghiaccio su strade, piazze, marciapiedi piste ciclabili e parcheggi del territorio comunale di Cernusco sul Naviglio.

Tali azioni possono essere sintetizzate in:

- spargimento fondenti o abrasivi (sale o pietrischetto);
- sgombero della neve;
- rimozione della neve.

Nell'appalto di affidamento del servizio di sgombero neve e disgelo stradale, sono ricompresi tutti gli oneri, fissi e variabili, relativi ai mezzi d'opera, alle spese provvisionali, alla manodopera e tutto quanto altro occorra per dare il servizio compiuto a perfetta regola d'arte, intendendosi nell'importo stesso compreso ogni compenso per tutti gli oneri che l'Appaltatore dovrà sostenere a tale scopo. Per tutte le lavorazioni e forniture, e quindi anche per quelle che non si trovano descritte nel presente Capitolato, per le quali non siano state prescritte speciali norme, l'Appaltatore dovrà seguire i migliori procedimenti dettati dalla tecnica, ed attenersi agli ordini che impartirà il referente del Comune.

**La presenza del personale del Comune preposto al controllo e alla sorveglianza non limita né riduce la piena e incondizionata responsabilità dell'appaltatore nell'esatto adempimento delle condizioni d'appalto e nella perfetta esecuzione di quanto affidato.**

Il presente elaborato è strutturato in due parti:

- **PARTE PRIMA** – Disposizioni operative del “Servizio di sgombero neve e disgelo stradale” del Comune di Cernusco sul Naviglio”;
- **PARTE SECONDA** – Prescrizioni a carico dell'impresa;

Fanno parte integrante del presente capitolato tecnico i seguenti elaborati allegati:

- **Allegato A:** planimetria riportante le principali strade urbane ed extraurbane identificate graficamente con colori diversi in relazione all'ordine di priorità secondo cui l'intervento di sgombero neve dovrà essere svolto- Alta, Media e Ridotta, riportante altresì la suddivisione in quattro aree del territorio Comunale (centro storico e tre aree di competenza) al fine di poter circoscrivere e monitorare puntualmente gli interventi;
- **Allegato B:** planimetria riportante le principali strade urbane ed extraurbane identificate graficamente con colori diversi in relazione all'ordine di priorità secondo cui l'intervento di sgombero neve dovrà essere svolto- Alta, Media e Ridotta, riportante altresì la suddivisione in un maggior numero di aree del territorio Comunale (centro storico e cinque aree di competenza) di dimensioni ridotte rispetto alle aree di riferimento riportate allegato A, al fine di attuare il servizio in maniera più capillare se, a causa del persistere della precipitazione nevosa (oltre 10 cm), fosse necessario l'intervento di tutto il parco mezzi a disposizione;
- **Allegato C:** planimetria riportante l'identificazione delle piste ciclopedonali, dei percorsi pedonali ed immobili pubblici in cui il servizio di sgombero è effettuato a cura degli spalatori anche con l'ausilio dei mezzi a disposizione dell'Amministrazione Comunale, nonché quei parcheggi pubblici nei quali l'appaltatore dovrà intervenire prioritariamente al fine di garantire la fruizione in sicurezza e lo svolgimento dei mercati settimanali;
- **Allegato D:** modulo per la nota puntuale degli orari di inizio, fine ed eventuali sospensioni del servizio relativamente a ciascun mezzo impiegato, redatto e sottoscritto in conformità alle disposizioni contenute nel successivo art. 8 al presente Capitolato.



**PARTE PRIMA – DISPOSIZIONI OPERATIVE DEL “SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E DISGELIO STRADALE” DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO.**

**Art. 1- Finalità del servizio di sgombero neve e disgelo stradale.**

La finalità del Servizio, che dovrà essere eseguito ogni qualvolta le condizioni meteorologiche lo richiedano (di giorno, di notte, nei giorni anche non lavorativi), è quella di mantenere sgombre da neve e ghiaccio le superfici stradali o pedonali sia mediante lo spazzamento della neve effettuato con mezzi idonei, sia con azioni preventive di spandimento di abrasivi e di fondenti per evitare la formazione del ghiaccio al fine di assicurare la continuità della circolazione stradale in condizioni di sicurezza.

Il servizio dovrà essere eseguito avendo cura di non arrecare danni alla superficie stradale, alle proprietà private ed in particolare, per quanto riguarda lo sgombero neve, si prescrive che la neve dovrà essere spazzata per una larghezza pari alla larghezza massima consentita dalla carreggiata stradale.

Durante il servizio dovranno essere a bordo del mezzo d'opera un numero di operatori idoneo per il corretto funzionamento e svolgimento dell'attività da effettuare. Sullo stesso mezzo potrà prendere posto il Personale del Comune addetto al controllo.

**Art. 2- Durata del servizio.**

**Il servizio sarà prestato con decorrenza dalla data del verbale di consegna del servizio, fino al 15 marzo 2021. Il servizio dovrà essere garantito durante tutto l'arco delle 24 ore giornaliere, sia nei giorni festivi che nei feriali, ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale ne richieda l'esecuzione.**

L'impresa appaltatrice del servizio dovrà garantire i mezzi operativi dotati altre attrezzature di seguito specificate e di tutti i necessari dispositivi per l'espletamento del servizio di spazzamento neve e disgelo stradale i quali dovranno essere disponibili perfettamente attrezzati **a partire dal 1 Dicembre.**

L'impresa appaltatrice, e le eventuali subappaltatrici, dovranno comunicare con anticipo il piano di reperibilità dei propri responsabili operativi riportante i nominativi, i giorni di reperibilità a ciascuno assegnati, i recapiti telefonici di riferimento, ed eventuali indirizzi di posta elettronica. I responsabili operativi dovranno effettuare una turnazione delle reperibilità tale da garantire la copertura per l'intero periodo sopra specificato, rimanendo a disposizione per l'entrata in servizio in caso di necessità, assicurando la regolarità e la tempestività degli interventi di emergenza.

**Art. 3 - Costo del servizio**

Il costo del servizio neve comprende una serie di oneri fissi ed una serie di oneri variabili direttamente dipendenti dagli interventi effettivamente svolti.

Tra i costi fissi sono compresi la reperibilità del personale e il “fermo” dei mezzi già approntati per l'intero periodo di durata del servizio appaltato.

I costi variabili dipendono da fattori casuali quali l'entità delle precipitazioni, le giornate lavorative delle maestranze e la tipologia dei mezzi effettivamente utilizzati per l'espletamento di quanto previsto dal Servizio.

L'importo degli oneri di sicurezza dovute ad interferenze, calcolati ai sensi dell'art. 26 comma 5 del D.Lgs 81/2008, è pari a zero in quanto non sono stati individuati costi aggiuntivi per l'eliminazione dei rischi da interferenza.



#### **Art. 4 – Sede operativa**

La sede operativa sarà insediata presso il magazzino comunale di **Via Neruda n.1 a Cernusco sul Naviglio** che verrà aperta dal referente comunale in servizio e/o reperibile.

#### **Art. 5 – “Servizio sgombero neve e disgelo stradale”. Modalità di intervento in caso di previsione/presenza di ghiaccio o precipitazioni nevose.**

##### **5.1 - Personale del Comune a supporto operazioni di sgombero neve e disgelo stradale.**

L'Amministrazione Comunale potrà avvalersi dei propri dipendenti per coadiuvare la sorveglianza sulle operazioni previste dal servizio oggetto del presente capitolato, in particolare:

- i tecnici dipendenti comunali del servizio Urbanizzazioni Primarie e Viabilità negli orari di servizio diurno/feriale (Lu 8.00/19.15; Ma-Gio 8.00/14.00; Mer 8.00/18.00; Ve 8.00/13.00);
- gli operai comunali in orario di servizio diurno/feriale (Lu-Gio 7.30-12.00/13.30-16.15 Ve 7.30-12.00/13.30-16.00)
- i referenti comunali reperibili che si alterneranno con la reperibilità, dirigendo lo svolgimento dei lavori in occasione delle precipitazioni nevose e delle gelate;

La turnazione dei referenti comunali verrà trasmessa alla società appaltatrice del servizio, nonché alla Polizia Locale e al Nucleo di Protezione Civile.

##### **5.2 - Attivazione del servizio.**

L'attivazione del servizio è in carico all'Amministrazione Comunale. In particolare il Responsabile del Procedimento del servizio (durante gli orari di apertura degli uffici comunali) e referenti del Comune reperibili (negli orari di reperibilità), nel caso di gelate o nevicate daranno l'ordine di attivazione delle operazioni e ne dirigeranno lo svolgimento alternandosi a seconda dei turni stabiliti.

Al manifestarsi dell'evento meteorologico critico, o in caso di previsioni meteorologiche avverse previste dal servizio meteo dell'ARPA della Lombardia, il referente Comunale reperibile dovrà attivare telefonicamente il servizio chiamando il responsabile operativo reperibile della società appaltatrice del contratto.

**L'azienda appaltatrice dovrà, al fine di garantire un servizio il più possibile tempestivo, predisporre autonomamente tutti i mezzi contrattualmente previsti in assetto operativo (con lame montate e a pieno carico di fondente) a non più di km. 10 dal confine del Territorio comunale. I mezzi e gli uomini richiamati in servizio dovranno confluire nella predetta sede operativa in via Neruda senza indugio e comunque entro 45 minuti dall'ordine telefonico.**

In caso di mancata attivazione del servizio da parte del referente Comunale reperibile, l'appaltatore, qualora si verifichino le condizioni meteorologiche di cui al punto 5.4 del presente articolo, dovrà attivarsi e contattare il reperibile per avere il suo consenso all'utilizzo, sul territorio comunale, dei mezzi previsti dal presente Capitolato per ciascun livello di criticità meteorologica.

**Eventuali ritardi verranno annotati dal referente del comune e potranno costituire motivazione di penali nei confronti della ditta appaltatrice, come indicato ai successivi articoli.**

##### **5.3 - Modalità operative generali.**

Le modalità operative sono quelle di seguito specificate e definite territorialmente nelle planimetrie allegate A, B e C.

**Il referente comunale valutato l'evento meteorologico da affrontare, sulla base delle fasi di intervento di seguito sintetizzate ed in accordo con il responsabile operativo**



dell'appaltatore, valuterà i mezzi più appropriati da richiamare in servizio tra quelli reperibili riportati nella tabella dei mezzi garantiti contrattualmente all'art. 9.

**L'impiego del tipo e del numero di mezzi dovrà essere in ogni caso commisurato a:**

- al tipo di evento meteorologico (ghiaccio e/o neve) in corso o previsto dal servizio meteorologico dell'ARPA della Lombardia (dove fosse previsto un rialzo termico per il proseguo della giornata non è giustificato l'impiego dell'intero parco mezzi);
- al tipo di neve (la neve umida a temperatura prossima allo zero tende ad essere sciolta dal passaggio intenso dei veicoli, mentre a temperature più basse resiste all'azione del traffico ed il passaggio dei veicoli tende a comprimerla ed a trasformarla in lastre di ghiaccio);
- all'effettivo stato in cui versano le strade del territorio Comunale relativamente al fatto che per spessori inferiori a 3 cm. l'azione dei mezzi sgombraneve dotati di lama è inefficace;
- alle caratteristiche delle carreggiate (tipo di pavimentazione e larghezza delle corsie);
- all'andamento del traffico, poiché l'utilizzo dei mezzi in orari prossimi al flusso del traffico di punta determina ulteriore congestione sulle strade, rendendo inefficaci le operazioni di sgombero. E' pertanto preferibile effettuare l'intervento nelle ore notturne o di minor traffico.

#### **5.4 - Procedure d'intervento di dettaglio in relazione alla previsione/presenza di ghiaccio o precipitazioni nevose.**

Al fine di chiarire le modalità con cui i mezzi e gli uomini addetti dovranno essere impiegati per far fronte al manifestarsi di criticità meteorologiche, di seguito si schematizzano in **quattro fasi** le procedure di intervento:

##### **I. gelata o lievissima nevicata (inferiore a cm. 3) prevista od in corso.**

In previsione e/o in presenza di ghiaccio o di lievissime nevicate (inferiori a cm 3) con temperature prossime od inferiori allo zero (e solo nel caso non fossero previsti innalzamenti di temperatura) si dovrà provvedere allo spargimento di fondenti ed abrasivi.

Le operazioni di spargimento di materiali fondenti potranno essere effettuate anche in assenza di precipitazioni nevose, previo accordo con il referente del Comune, e **dovrà essere espletato entro le tre ore successive all'attivazione del referente comunale reperibile e/o in servizio;**

E' preferibile effettuare tale intervento nelle ore notturne di minor traffico per evitare di congestionare ulteriormente il traffico già sostenuto nelle ore mattutine, pertanto i mezzi dovranno preferibilmente entrare in servizio non dopo le ore 4.30;

I mezzi spargisale dovranno presentarsi nella sede operativa a pieno carico di miscela di fondenti ed abrasivi (in diversa misura percentuale che il referente comunale dovrà valutare di volta in volta in relazione alle effettive condizioni meteorologiche) il cui acquisto, stoccaggio e caricamento sul mezzo avviene a cura e spese della ditta appaltatrice.

A tal fine verranno impiegati:

##### **• B- Autocarro con lama + spargisale automatico 6 mc**

Lungo la viabilità indicata nell'Allegato A sugli assi stradali principali secondo l'ordine di priorità specificato (viabilità rossa, gialla e verde, criticità localizzate);

**centro storico:** Il centro storico e le aree dotate di pavimentazione in cubetti di porfido drenante (rotatorie stradali), dovranno essere sgombrate dalla neve con mezzi idonei alla salvaguardia dell'integrità delle pavimentazioni di pregio:



- **C- Autocarro con lama + spargisale automatico 3 mc (lama ridotta coltelli in neoprene);**

E' ammesso, nel centro storico pavimentato con materiale lapideo a lastra, l'utilizzo di fondente del tipo anticongelante liquido per strade e pavimentazioni esterne pronto all'uso di cui all'art. 11.

Gli spalatori messi a disposizione dall' Appaltatore dovranno intervenire, dotati di idonee attrezzature e carrelli, per spargere a mano e con altri mezzi propri eventualmente disponibili, fondenti ed abrasivi su marciapiedi di edifici pubblici, scuole, parcheggi, fermate dei mezzi pubblici di trasporto, piste ciclabili, caditoie stradali, edifici di culto religioso, secondo le priorità descritte all'art.7 del presente piano ed individuate sull' Allegato C.

## **II. nevicata da 3 cm fino a 10 cm circa.**

Le operazioni dovranno prevedere in primo luogo la rimozione della neve e lo spandimento della miscela di fondente/abrasivo (in diversa misura percentuale che il tecnico comunale dovrà valutare di volta in volta in relazione alle effettive condizioni meteorologiche). La scelta del mezzo da richiamare in servizio dovrà essere fatta considerando sia l'estensione, che i calibri stradali - raggi di curvatura presenti lungo la viabilità dell'area stessa.

Dovranno essere chiamati in servizio per procedere alla rimozione della neve e allo spandimento della miscela di fondente/abrasivo lungo gli assi stradali principali riportati nell'Allegato A secondo l'ordine di priorità specificato- Alta, Media e Ridotta (rossa, gialla e verde) i seguenti mezzi:

- **A- Autocarro da 3/4 assi con lama + spargisale automatico 9 mc**

Dovranno inoltre essere chiamati in servizio per procedere rimozione della neve lungo la viabilità secondaria i seguenti mezzi:

- **D1, D2, D3- Trattori 100 cv con lama**

che si porteranno ciascuno all'interno di una delle tre aree di competenza in cui il territorio comunale è stato diviso (come riportato nell'allegato A) al fine di poter circoscrivere e monitorare puntualmente gli interventi.

Dovrà entrare in servizio per la pulizia della viabilità di ridotto calibro stradale come ad esempio le piste ciclopedonali il seguente mezzo:

- **E- Mini pala gommata (tipo bobcat)**

**centro storico:** Il centro storico e le aree dotate di pavimentazione in cubetti di porfido drenante (rotatorie stradali), dovranno essere sgomberate dalla neve con mezzi idonei alla salvaguardia dell'integrità delle pavimentazioni di pregio:

- **C- Autocarro con lama + spargisale automatico 3 mc (lama ridotta coltelli in neoprene)**

E' ammesso, nel centro storico pavimentato con materiale lapideo a lastra, l'utilizzo di fondente del tipo anticongelante liquido per strade e pavimentazioni esterne pronto all'uso di cui all'art. 11.

Continuerà in questa fase il servizio di supporto degli spalatori a disposizione dell' Appaltatore che dovranno intervenire, dotati di idonee attrezzature e carrelli, per spargere a mano e con altri mezzi propri eventualmente disponibili, fondenti ed abrasivi su marciapiedi di edifici pubblici, scuole, parcheggi, fermate dei mezzi





pubblici di trasporto, piste ciclabili, caditoie stradali, edifici di culto religioso, secondo le priorità descritte all'art.7 del presente piano ed individuate sull' Allegato C.

**III. nevicata persistente con accumuli oltre i cm 10**

Al peggiorare delle condizioni di cui al precedente punto, o nel caso si presentasse un fenomeno che riveste carattere di eccezionalità, l'intervento sul il territorio dovrà attuarsi in maniera più capillare e pertanto le aree di competenza passeranno da tre a cinque (di cui una relativa alla zona industriale) così come evidenziate nell'Allegato B. Le operazioni dovranno prevedere in primo luogo la rimozione della neve e lo spandimento della miscela fondente/abrasivo. La scelta dei mezzi da richiamare in servizio dovrà essere fatta considerando sia l'estensione che i calibri stradali - raggi di curvatura presenti lungo la viabilità dell'area stessa.

Dovranno essere chiamati in servizio i seguenti mezzi:

- **B- Autocarro con lama + spargisale automatico 6 mc**

per continuare ad operare sulla viabilità principale alla rimozione della neve lungo gli assi stradali principali riportati nell' Allegato B secondo l'ordine di priorità specificato- Alta, Media e Ridotta (rossa, verde e gialla) in sostituzione del mezzo del tipo A che si sposterà nella zona industriale.

Dovranno essere chiamati (dove non già in servizio) a supporto dei mezzi già in opera nelle fasi precedenti per procedere rimozione della neve lungo la viabilità secondaria i seguenti mezzi:

- **D1, D2, D3, D4- Trattori 100 cv con lama**

dapprima su criticità puntuali riscontrate direttamente su tutto il territorio e successivamente ciascuno all'interno di una delle tre quattro aree residenziali di competenza in cui il territorio comunale è stato diviso (come riportato nell'allegato B) al fine di poter circoscrivere e monitorare puntualmente gli interventi;

- **A- Autocarro da 3/4 assi con lama + spargisale automatico 9 mc,**

che si porterà nell'area industriale (come riportato nell'allegato B) al fine di permettere il normale svolgimento delle attività produttive;

- **E- Mini pala gommata (tipo bobcat),**

viabilità di ridotto calibro stradale (piste ciclopedonali);

**centro storico:** Il centro storico e le aree dotate di pavimentazione in cubetti di porfido drenante (rotatorie stradali), dovranno essere sgomberate dalla neve con mezzi idonei alla salvaguardia dell'integrità delle pavimentazioni di pregio:

- **C- Autocarro con lama + spargisale automatico 3 mc (lama ridotta coltelli in neoprene).**

E' ammesso, nel centro storico pavimentato con materiale lapideo a lastra, l'utilizzo di fondente del tipo anticongelante liquido per strade e pavimentazioni esterne pronto all'uso di cui all'art. 11.

Dovrà continuare l'opera di supporto degli gli spalatori a disposizione dell' Appaltatore che dovranno intervenire, dotati di idonee attrezzature e carrelli, per spargere a mano e con altri mezzi propri eventualmente disponibili, fondenti ed abrasivi su marciapiedi di edifici pubblici, scuole, parcheggi, fermate dei mezzi pubblici di trasporto, piste ciclabili, caditoie stradali, edifici di culto religioso, secondo le priorità descritte all'art.7 del presente piano ed individuate sull'Allegato C.



#### **IV. Rimozione della neve accumulata a fenomeno concluso**

In caso di nevicate eccezionali, alla cessazione dell'evento atmosferico e comunque quando i quantitativi di neve accumulati ai lati delle strade rendessero pericolosa o impossibile la circolazione di uomini e mezzi, la società appaltatrice dovrà su disposizione del referente comunale, provvedere alla rimozione della neve e del ghiaccio, accumulatasi lungo le sedi stradali, marciapiedi, piste ciclabili e parcheggi. La neve e il ghiaccio saranno rimossi ed ammassati presso la piattaforma comunale di raccolta differenziata sita in via Resegone.

Potranno essere utilizzati, solo su specifica disposizione del referente responsabile comunale, i seguenti mezzi:

- **D1, D2, D3, D4- Trattori 100 cv con pale montate** (in luogo delle lame) senza maggior onere a carico dell'Amministrazione Comunale;
- **F- Autocarro con cassone** per il quale non è previsto riconoscimento del "fermo macchina" e per l'utilizzo del quale sarà quantificato il costo orario ribassato specificato nella tabella di elenco prezzi, comprensivo di manodopera, per le ore di effettivo servizio effettuato.

**Durante l'espletamento del servizio in ciascuna delle fasi sopra elencate, il referente comunale potrà disporre l'utilizzo della fresa da neve e dei mezzi di proprietà dell'Amministrazione Comunale al fine di intervenire ove riterrà necessario.**

**La suddetta attrezzatura sarà utilizzata dalla manodopera messa a disposizione del Corpo di Protezione Civile o dal Nucleo operai comunali.**

**Per evitare eventuali interferenze con i mezzi dell'appaltatore, il referente Comunale avvertirà il responsabile operativo della Ditta Appaltatrice della presenza dei suddetti mezzi sul territorio.**

**Dovrà essere sempre garantito lo spazzamento e la rimozione della neve prima delle ore 07.00 nei parcheggi pubblici interessati dallo svolgimento dei mercati settimanali (via Volta, via Buonarroti), e nei siti dove si dovessero svolgere iniziative organizzate o promosse dall'Amministrazione Comunale, al fine di garantire la fruizione dell'area pubblica in condizioni di sicurezza.**

La ditta appaltatrice avrà l'obbligo di trasmettere ogni 6 ore il report relativo allo stato di esecuzione del servizio di rimozione, le problematiche eventualmente insorte, e i termini entro cui saranno terminate le operazioni. Detto report, firmato dal referente Comunale preposto, dovrà essere trasmesso all'ufficio Tecnico Comunale.

Eventuali disposizioni di servizio integrative potranno essere comunicate prima e durante l'attivazione del servizio dal referente comunale reperibile. Eventuali modifiche operative dovute a situazioni contingenti e non preventivabili (incidenti, passaggio mezzi di soccorso, ecc) potranno essere disposte dal responsabile operativo della società appaltatrice, a condizione che il servizio venga prestato con modalità e tempistiche previste dal presente Capitolato.

#### **Art. 6 - Soggetti addetti allo spazzamento neve e spandimento sale manuale non a disposizione della ditta appaltatrice.**

Il referente comunale avrà facoltà di disporre l'impiego, in relazione alla persistenza dell'evento meteorico e in aggiunta al personale garantito contrattualmente dall'appaltatore, altri soggetti per lo spalamento manuale della neve, o con altri mezzi a disposizione del Comune:

- Il nucleo operai comunali in servizio addetti alla manutenzione;





- manovalanza interinale o e/o di voucher in orari non coperti dal personale di cui ai punti precedenti nei giorni prefestivi e festivi o per far fronte ad eventi di straordinaria eccezionalità;
- Nucleo di Protezione Civile.

Durante la validità dell'appalto, per l'esecuzione di qualsiasi lavorazione e fornitura che forma oggetto del presente Capitolato, è assolutamente vietato all'Appaltatore ricorrere all'impiego di personale dipendente del Comune di Cernusco o impiegato presso l'ente in qualsivoglia forma.

La pianificazione degli interventi degli spalatori sarà effettuata dal referente comunale che dovrà individuare di volta in volta, e a seconda delle necessità, i siti evidenziati nell' Allegato C (marciapiedi di edifici pubblici, scuole, parcheggi, fermate dei mezzi pubblici di trasporto, piste ciclabili, caditoie stradali, edifici di culto religioso).

Il personale impiegato deve essere adeguatamente attrezzato, dotato di idonee divise e di tutto quanto occorrente (compresi i D.P.I.) per operazioni all'esterno in condizioni climatiche invernali, notturne e in presenza di neve e ghiaccio, nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza del lavoro e di prevenzione degli infortuni. In particolare si dovranno osservare i disposti del D.lgs. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.

Il referente del Comune dovrà presentare un riepilogo in merito all'utilizzo del personale operativo e dei costi sostenuti per gli spalatori.

**Art. 7 - Elenco delle priorità di intervento sui percorsi pedonali ed immobili pubblici**  
**(Allegato C)**

Di seguito si riporta l'elenco degli immobili/aree pubbliche o di uso pubblico che dovranno avere priorità di intervento da effettuarsi, prioritariamente a cura dei soggetti specificati all'Art. 6, con l'ausilio di mezzi meccanici idonei e spazzamento manuale. Nella tabella sono riportate le note di dettaglio in merito alla necessità di effettuare o meno il servizio di spazzamento anche nelle aree interne di pertinenza di tali edifici.

☒ EFFETTUARE IL SERVIZIO ANCHE NEI VIALETTI DI ACCESSO INTERNI ALLE AREE DI PERTINENZA

☐ EFFETTUARE IL SERVIZIO PER GARANTIRE IL SOLO ACCESSO AGLI INGRESSI PEDONALI/CARRAI

<b>OSPEDALE UBOLDO</b>		
<b>ASILI NIDO</b>		
"Il giardino dei colori -Via Don Milani		Tel. 02.9231052
"Bolle di sapone" -Via Buonarroti		Tel. 02.9232682
<b>SCUOLE DELL'INFANZIA-MATERNE:</b>		
Scuola Materna -Via Dante		Tel. 02.9240385
Scuola Materna -Via Buonarroti		Tel. 02.9230671
Scuola Materna -Via Don Milani		Tel. 02.9231652
Scuola dell'infanzia L.go C.M. Martini 1		Tel. 02.83623014
<b>SCUOLE PRIMARIE -ELEMENTARI:</b>		
Scuola Elementare- Via Manzoni		Tel. 9240390
Scuola Elementare- Via M. Bianchi-Buonarroti		Tel. 9242764
Scuola Elementare- Via Don Milani		Tel. 92110046
Scuola primaria- L.go C.M. Martini 1		Tel. 02.83623015
<b>SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO- MEDIE:</b>		
Scuola Media 1 - P.za Unità d'Italia		Tel. 02.9241210
Scuola Media 2 - Via Don Milani		Tel. 02.9240230



<b>SCUOLE PARITARIE E ALTRO:</b>		
Asilo infantile Sr. M.A. Sorre - Via Videmari		
Nuova sede Aurora Bachelet- Via Buonarroti		
Centro Diurno Disabili- Via Buonarroti, 28a		Tel. 02.9231566
Centro Aggregazione Giovanile" Il Labirinto"- Via Don Sturzo, 11		
<b>EX FILANDA</b> via Pietro da Cernusco		
<b>PIAZZALI E ACCESSI METROPOLITANA :</b>		
V.le Assunta	Garantire l'accessibilità alla stazione MM	
Villa Fiorita	Garantire l'accessibilità alla stazione MM	
<b>MUNICIPIO- BIBLIOTECA</b>		
<b>AMBULATORIO VIA TURATI</b>		
<b>UFFICI POSTALI</b>		
Via P. Da Cernusco		
P.zza Ghezzi		
<b>CIMITERO</b>		
<b>CASA DI RIPOSO MARCELLINE</b>		
<b>CASA DELLE ARTI</b>		Tel. 02.92103512
<b>CHIESE E LUOGHI DI CULTO:</b>		
P.zza Conciliazione		
Piazza Ghezzi		
Via San Francesco d'Assisi		
P.zza Schuster		
Via Santa Maria		

Al termine delle operazioni relative alle suddette aree si dovranno eseguire gli interventi anche nelle rimanenti zone pubbliche, anche se non inserite nel presente elenco.

#### **Elenco dei parcheggi aventi priorità di intervento (Allegato C)**

<b>Buonarroti</b> – sede del mercato	Mercoledì - pulizia da ultimare prima delle ore 7.00
<b>Volta MM</b> – sede del mercato	Sabato - pulizia da ultimare prima delle ore 7.00
<b>Marcelline</b>	Coordinarsi con gestore parcheggi comunali
<b>Marconi</b>	Coordinarsi con gestore parcheggi comunali
<b>Merini</b>	
<b>Turati</b>	Coordinarsi con gestore parcheggi comunali
<b>Turollo</b>	
<b>Cavour</b>	Coordinarsi con gestore parcheggi comunali
<b>Villa Fiorita MM</b>	Coordinarsi con gestore parcheggi comunali
<b>Don Gatti</b>	
<b>Ambrosoli</b>	
<b>Manin</b>	

#### **Art. 8 - Reporting**

Durante lo svolgimento del servizio il Referente Comunale reperibile dovrà visionare lo svolgimento dei lavori di spazzamento della neve e disgelo stradale, monitorando in tempo reale lo stato in cui versano le strade ed in generale tutta la circolazione sul territorio del Comune segnalando alla Ditta Appaltatrice eventuali criticità da lui riscontrate.

Il referente Comunale avrà cura di annotare sull'apposito modulo Allegato D gli orari di inizio e fine, nonché eventuali sospensioni di ciascun mezzo impiegato e degli spalatori dell'Appaltatore.



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.235

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

**Per inizio del servizio è da intendersi l'arrivo di uomini e mezzi presso la sede operativa per la verifica del carico dei mezzi di fondenti e abrasivi.**

**Per fine del servizio e da considerarsi il ritorno di uomini e mezzi nella sede operativa dopo aver assolto per intero alle disposizioni del referente comunale.**

**Le uscite dal territorio comunale al fine di effettuare il carico della miscela di fondenti e abrasivi dai magazzini di stoccaggio sui mezzi saranno considerate sospensione del servizio fino al rientro nel territorio comunale. Per l'intera durata di tali sospensioni di servizio non verrà riconosciuto alcun compenso.**

Il modulo sopra descritto dovrà essere firmato dal referente comunale e dal responsabile operativo della ditta Appaltatrice e successivamente consegnato all'ufficio Urbanizzazioni Primarie del Comune al fine di permettere la verifica dei dati raccolti mediante i localizzatori satellitari autogestiti, rilevatori GPS, che saranno dotazione obbligatoria.

**Tali moduli costituiranno allegati al processo verbale di corretta esecuzione del servizio.**



**PARTE SECONDA – PRESCRIZIONI A CARICO DELL'IMPRESA**

**Art. 9 - Dotazioni di uomini , mezzi e requisiti minimi dell'Appaltatore**

L'azienda appaltatrice dovrà:

1. garantire un servizio il più possibile tempestivo, mantenendo i mezzi contrattualmente previsti in reperibilità e predisponendo autonomamente gli stessi in assetto operativo (lame montate e a pieno carico di fondente) a non più di km.10 dal confine del Territorio comunale. I mezzi e gli uomini richiamati in servizio dovranno confluire nella predetta sede operativa in via Neruda senza indugio e comunque entro 45 minuti dall'ordine telefonico;
2. individuare la figura del responsabile operativo dell'impresa che dovrà essere reperibile e tenersi a disposizione del referente comunale incaricato per tutta la durata del servizio, assicurandone regolarità e sicurezza mediante il coordinamento di uomini e mezzi;

Il referente comunale, valutato l'evento meteorologico da affrontare sulla base delle fasi di intervento sintetizzate all'art. 5 del presente capitolato ed in accordo con il responsabile operativo dell'appaltatore, procederà alla scelta dei mezzi più appropriati da richiamare in servizio **tra quelli reperibili indicati nella tabella dei mezzi garantiti dall'Appaltatore di seguito riportata.**

PARCO MEZZI						
RIF.	N.	DESCRIZIONE MEZZI REPERIBILI	STADIO			
A	1	Autocarro da 3/4 assi con lama + spargisale automatico 9 mc		II	III	
B	1	Autocarro con lama + spargisale automatico 6 mc	I		III	
C	1	Autocarro con lama + spargisale automatico 3 mc (lama ridotta coltelli in neoprene)	I	II	III	
D1	1	Trattore 100 cv con lama		II	III	IV
D2	1	Trattore 100 cv con lama		II	III	IV
D3	1	Trattore 100 cv con lama		II	III	IV
D4	1	Trattore 100 cv con lama			III	IV
E	1	Mini pala gommata (tipo bobcat)		II	III	
F	1	Autocarro con cassone				IV

**9.1 - Caratteristiche delle lame sgombraneve.**

Le lame da utilizzarsi per lo sgombero neve saranno del tipo con funzionamento a movimenti idraulici e comandi nella cabina dell'automezzo.

Ciascuna delle lame messe a disposizione dovrà poter essere utilizzata per le operazioni di sgombero della neve in strade aventi calibri a partire da mt. 2,50. Le lame pertanto dovranno avere dimensioni idonee.

Sono richiesti i seguenti movimenti:

- **rotazione** della lama nei due sensi a formare un angolo minimo di 70° per lo scarico laterale della neve;
- **impalatura** ed incidenza variabile da potersi modificare in funzione del peso specifico della neve;



- **oscillazione** orizzontale per consentire l'adattamento alle pendenze trasversali della carreggiata stradale;
- **ammortizzazione** dell'alerone per evitare danni a manufatti nell'eventualità di urti fortuiti.
- **sollevamento** totale dell'attrezzo per gli spostamenti e le manovre.

## **9.2 - Caratteristiche degli spargitori di sale.**

Gli spargitori di sale dovranno avere le capacità già descritte nella tabella riepilogativa all'art. 9, riportante le caratteristiche del parco mezzi messo a disposizione. Ogni carico della miscela fondente dovrà sfruttare la capacità massima del mezzo utilizzato.

Essi dovranno inoltre essere dotati di dispositivo di messa in funzione e regolazione della quantità dello spargimento del sale rigorosamente azionabile dalla cabina di guida del mezzo.

## **9.3 - Montaggio di pale caricatrici.**

Il referente del Comune si riserva la facoltà, senza maggior onere a carico dell'Amministrazione Comunale, di chiedere all'Appaltatore il montaggio di pale caricatrici, in sostituzione delle lame spazzaneve, sui mezzi denominati D -Trattore 100 cv con lama- per avviare le operazioni di rimozione dei cumuli nevosi, previste al punto 4.3 - fase IV del presente Capitolato.

## **9.4 - Personale previsto per il servizio in Appalto.**

Oltre il personale necessario alla movimentazione dei mezzi, il cui costo è da considerarsi incluso nei prezzi unitari posti a base di gara, dovranno essere reperibili per tutta la durata dell'Appalto e pronti ad entrare in servizio su disposizione del referente comunale responsabile, due squadre di operai spalatori composta da tre unità ciascuna. Dette squadre saranno coordinate dal responsabile operativo dell'Appaltatore a propria esclusiva responsabilità.

L'assuntore del servizio si obbliga ad applicare integralmente, oltre a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. del 9 Aprile 2008 n. 81, le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i propri dipendenti e, se cooperative, anche ai propri soci.

**Tutte le disposizioni operative che si rendessero necessarie e che risultassero sostanzialmente difformi da quelle previste dal presente capitolato, dovranno essere preventivamente concordate con il referente Comunale.**

**Solo in caso di evento eccezionale, previa autorizzazione del referente Comunale, potrà essere previsto l'utilizzo di mezzi aggiuntivi ad integrazione di quanti già disponibili contrattualmente.**

**L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di far intervenire sul territorio comunale mezzi propri o di altra impresa, per necessità di integrazione, o per qualsiasi altro motivo a sua completa discrezione.**

**Resta altresì stabilito che il Comune avrà la facoltà, accettata dall'Appaltatore, di rifiutare a proprio giudizio insindacabile materiali, mezzi d'opera, personale e modi di esecuzione di lavori, ordinando all'Appaltatore l'uso di diverse modalità di interventi.**

## **Art. 10 - Dotazione aggiuntive dei mezzi.**

Tutti i mezzi operativi a disposizione dovranno inoltre avere la seguente dotazione obbligatoria:

- Dispositivi di visibilità diurna e notturna: Gli automezzi e le attrezzature dovranno sempre disporre dei dispositivi per i mezzi in movimento dal C.d.S. in piena efficienza D. LGS. n. 285 del 30.04.1992 e Regolamento D.P.R. n.495 del 16.12.1992.



- Gli automezzi dovranno essere in regola con l'estensione del libretto di circolazione per l'attacco di attrezzature (Art. 58 comma 2/b del nuovo Codice della Strada).
- I mezzi dovranno essere inoltre dotati di fari posizionati in modo da ridurre al minimo la zona d'ombra durante lo sgombero della neve, evitando nel contempo l'abbagliamento dei veicoli.

#### **Art. 11 - Qualità dei materiali fondenti e abrasivi.**

Dovranno essere utilizzati i seguenti materiali a seconda delle condizioni meteorologiche e della tipologia del piano stradale:

- prodotto fondente e anticongelante liquido pronto all'uso per l'applicazione preventiva o disgelante utile al trattamento di strade e pavimentazioni di materiale lapideo a lastra o porfido (pavimentazioni del centro storico);
- cloruro di sodio minerale (salgemma) o di origine marina con aggiunta di anti-ammassante/anti-agglomerante atto a garantire l'utilizzo dopo lunghi periodi di stoccaggio;
- abrasivi inerti da aggiungere al cloruro di sodio (miscela in diversa misura percentuale che il tecnico comunale dovrà valutare di volta in volta a secondo le condizioni meteorologiche e lo stato delle superfici stradali).

#### **Art. 12 - Prescrizioni aggiuntive a carico dell'impresa**

**Nel presente capitolato di appalto per "mezzi" si intendono macchine funzionanti comprensive di conducenti; i costi del servizio ad essi riferiti sono comprensivi di fondenti e abrasivi utilizzati (e il loro carico), combustibile, energia elettrica, lavaggio, lubrificante, inoperosità, accessori, quote di assicurazione, spese sostenute per l'ancoraggio delle attrezzature ai mezzi, pezzi di ricambio e tutto quanto necessario per l'esercizio e la manutenzione delle macchine.** Inoltre tutti i mezzi dovranno essere in regola con l'estensione del libretto di circolazione per l'attacco di attrezzature e dovranno avere specifiche assicurazioni per lavori eseguiti sulla sede stradale.

**Sono inoltre da intendersi ad esclusivo carico dell'Appaltatore, e pertanto già comprese nell'importo contrattuale, le eventuali spese sostenute per il ricovero dei mezzi per tutta la durata del servizio, le spese generali ivi comprese le quote relative al responsabile operativo dell'impresa.**

**Sono a carico dell'impresa appaltatrice e pertanto previste all'interno dei costi orari oggetto di ribasso di gara percentuale:**

1. acquisto di fondenti ed abrasivi compreso loro stoccaggio;
2. le omologazioni e le autorizzazioni alla circolazione degli automezzi, come prescritto dalle disposizioni in materia vigenti;
3. gli oneri di prove, collaudo e denuncia agli Enti preposti ai controlli;
4. le segnalazioni luminose di ingombro e di servizio dei mezzi attrezzati sia con lama sgombraneve che con spargisale, compresi gli eventuali relativi allacciamenti elettrici;
5. la manutenzione dei mezzi;
6. il rifornimento di carburante;
7. la presentazione di apposita polizza, in corso di validità per tutta la durata contrattuale, per R.C.T. da stipularsi con Compagnia di Assicurazione di primaria importanza in dipendenza dell'esecuzione del servizio per tutto il periodo contrattuale. L'Appaltatore dovrà provvedere alle assicurazioni R.C.O. delle macchine operatrici e dei mezzi di trasporto operanti sulle strade oggetto del presente Capitolato e loro pertinenze.

La polizza R.C.T. dovrà anche coprire, in particolare, i danni subiti da terzi in conseguenza di incidenti che dovessero verificarsi su tutto il cantiere di lavoro costituito dai tratti delle Strade





oggetto del presente Contratto, e la stessa dovrà specificamente prevedere l'indicazione che fra i terzi si intendono compresi i rappresentanti della stazione appaltante deputati al controllo del servizio; per chiarezza analogo obbligo risarcitorio grava anche sull'Appaltatore.

Le polizze suddette devono avere massimali non inferiori ai seguenti:

R.C.T.

- catastrofe	Euro 1.500.000,00
- per persona	Euro 1.500.000,00
- per danni a cose ed animali	Euro 1.500.000,00

R.C.O.

- per sinistro	Euro 1.500.000,00
- per persona lesa	Euro 1.500.000,00

Tali polizze dovranno essere presentate al Comune di Cernusco sul Naviglio prima dell'inizio del servizio. La stazione Appaltante resterà comunque estranea ad ogni rapporto intercorrente fra l'Appaltatore e la Compagnia di Assicurazioni in quanto la stipulazione del contratto, con le coperture assicurative di cui sopra, non solleva in alcun modo l'Appaltatore dalle sue responsabilità nei confronti del Comune di Cernusco sul Naviglio anche, e soprattutto, in eccedenza ai massimali indicati per eventuali danni a cose o persone in relazione all'esecuzione del servizio.

**L'intervenuta mancanza di copertura assicurativa comporta la risoluzione del Contratto in danno.**

8. l'Appaltatore è tenuto a prendere tempestivamente, ed efficacemente, tutte le misure preventive atte ad evitare danni e comunque è tenuto alla loro riparazione a sua cura e spese (es. danni alla segnaletica o ad elementi di arredo urbano a seguito di incidenti);
9. L'appaltatore si assume ogni responsabilità tecnica ed amministrativa, per quanto riguarda la conservazione e la sicurezza dei servizi eseguiti e di ogni materiale ed attrezzatura inerente. L'Impresa è parimenti esclusiva responsabile di ogni infortunio o danno alle cose ed alle persone, sia ai propri dipendenti od a terzi estranei, direttamente ed indirettamente originati dai servizi assunti o comunque necessari alla realizzazione del contratto ed accessori; sollevando l'Amministrazione Comunale e i suoi dipendenti da ogni corrispondente richiesta di risarcimento danni. Eventuali danni arrecati al patrimonio Comunale come rimozioni di guide, di cordoli, di dossi stradali, di paline segnaletiche, ecc... saranno addebitati (detraendoli anche dalle somme dovute per il servizio) all'Impresa con i prezzi desunti dal Listino della Camera di Commercio di Milano in vigore alla data del contratto o prontamente ripristinati dalla medesima Impresa. Agli effetti dell'assicurazione contro gli infortuni è necessario che tutti gli addetti al servizio, capi squadra e manovali, siano scrupolosamente registrati con cognome e nome sui libretti delle presenze all'uopo istituiti, con la relativa qualifica;
10. L'impresa appaltatrice, e le eventuali imprese subappaltatrici, dovranno comunicare con anticipo il piano di reperibilità dei propri responsabili operativi riportante i nominativi, i giorni di reperibilità a ciascuno assegnati, i recapiti telefonici di riferimento, ed eventuali indirizzi di posta elettronica. Questi ultimi dovranno effettuare una turnazione tale da garantire la copertura dell'intero periodo di durata del servizio per assicurarne, anche con provvedimenti di emergenza, la regolarità.



### **Art. 13 - Gestione della sicurezza**

L'appalto dovrà essere prestato in ottemperanza alle disposizioni del D. Lgs. n° 81 del 09/04/2008 in merito all'attuazione della sicurezza e ai relativi costi.

**Dovrà essere adottata ogni misura od accorgimento, anche a fronte di evento eccezionale, necessaria per salvaguardare la sicurezza e la salute pubblica e l'incolumità dei lavoratori impegnati nell'espletamento del servizio.**

L'Appaltatore avrà l'obbligo di aggiornare il proprio P.O.S. valutando sia eventuali rischi potenzialmente connessi al servizio in appalto, così come descritto dal Presente Capitolato Prestazionale, che le criticità connesse alle peculiarità del territorio in cui il servizio verrà svolto.

Gravi e ripetute violazioni alle norme contenute nel D.Lgs. n° 81/2008 e s.m.i. da parte dell'Appaltatore costituirà, previa formale costituzione in mora da parte del Comune di Cernusco sul Naviglio, causa di risoluzione in danno del contratto, così come espressamente sancito dall'art.131 del D.Lgs. 163/2006.

### **Art. 14 -Trattamento economico e compensi stagionali**

L'importo totale a base d'appalto del predetto servizio è stimato, anche in base alle medie storiche di spesa, in **€ 46.180,32=** oltre IVA di legge, comprensivo sia della quota fissa che di quella variabile, oneri di reperibilità del personale e delle attrezzature, costo dei materiali (e loro carico). Parte dell'importo sopra specificato sarà variabile, dipendente da fattori casuali quali l'entità delle precipitazioni, le giornate effettivamente lavorate dalla maestranze e la tipologia dei mezzi effettivamente utilizzati per l'espletamento di quanto previsto dal Servizio; il tutto dedotto dai rapporti di servizio opportunamente emessi dal referente comunale in servizio e sottoscritto dal responsabile operativo dell'Appaltatore (così come previsto dai report di cui all'art. 8 del presente Capitolato).

**L'offerta sulla quota fissa e la quota variabile dovrà essere formulata mediante UNICA percentuale di ribasso sull'elenco dei prezzi posto a base di gara, in conformità a quanto specificato nel bando di/lettera di invito a gara.**

Il servizio dovrà essere garantito durante tutto l'arco delle 24 ore giornaliere, sia nei giorni festivi che nei feriali, ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale ne richieda l'esecuzione.

I costi orari del solo personale varieranno in aumento a seguito di eventuale entrata in servizio fuori dagli orari diurni (dalle ore 8.00 alle ore 17.00) e feriali, come di seguito riportato e meglio specificato nell'elenco prezzi alla voce *"Costo orario di personale -autista e badilante- in servizio orario diurno feriale"*.

L'incremento del costo orario, è calcolato secondo le percentuali di seguito riportate:

- **feriale notturno** maggiorazione 30% sugli importi indicati nella tabella di elenco prezzi;
- **festivo diurno** maggiorazione 35% sugli importi indicati nella tabella di elenco prezzi;
- **festivo notturno** maggiorazione 40% sugli importi indicati nella tabella di elenco prezzi;

Tutti i pagamenti saranno effettuati, previo ottenimento dell'attestato di regolarità contributiva, mediante mandati emessi dal Tesoriere del "Comune" il quale provvederà ad effettuare il bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato comunicato dall'appaltatore, di cui al comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010, e saranno effettuati per i seguenti importi:

- **€ 10.800,00=** (da decurtare del ribasso offerto in gara) oltre IVA di legge, quale quota parte dell'importo relativo al costo della reperibilità del personale, alla disponibilità degli automezzi, dei materiali e di quant'altro incluso nell'elenco prezzi di progetto alla voce **"Quota fissa"**, da corrispondere entro 60 giorni dalla presentazione, decorsi 30 giorni dall'inizio del servizio, della fattura al Comune di Cernusco sul Naviglio;
- **€ 17.000,00=** (da decurtare del ribasso offerto in gara) **oltre iva di legge** parte rimanente



relativa al costo della reperibilità del personale, alla disponibilità degli automezzi, dei materiali e di quant'altro incluso nell'elenco prezzi di progetto alla voce "*Quota fissa*", da corrispondere entro 60 giorni dalla presentazione, a servizio concluso, della fattura all'Comune di Cernusco sul Naviglio;

- **I/gli importo/i variabili** relativi all'entrata in servizio a seguito di eventi critici con liquidazione entro 60 giorni dalla presentazione, ad evento concluso, delle relative fatture.

Per assicurare la piena tracciabilità dei flussi finanziari, l'appaltatore (e l'eventuale subappaltatore o subcontraente) dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. L'appaltatore dovrà comunicare alla Stazione Appaltante gli **estremi identificativi** dei conti correnti dedicati, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, **le generalità** e il **codice fiscale** delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. L'appaltatore dichiarerà, **a pena di nullità** del contratto, all'atto della sua sottoscrizione con l'Ente, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n°136/2010 e s.m.i. L'appaltatore si impegnerà, altresì, a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Milano, della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Gli strumenti di pagamento dovranno, inoltre riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore (ed eventuale subappaltatore e/o subcontraente) con riferimento alla presente commessa pubblica, il Codice Identificativo della Gara (CIG) e, se obbligatorio, il Codice Unico di Progetto (CUP).

**Nel caso in cui durante l'intero periodo contrattuale non si verificasse la necessità di effettuare alcun intervento operativo, oggetto del presente appalto, sarà riconosciuta all'affidataria esclusivamente la quota fissa.**

#### **Art.15 - Subappalto**

Il contratto d'appalto non può essere ceduto a pena di nullità.

Il subappalto è ammesso alle condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/16.

I soggetti offerenti che intendono avvalersi della facoltà di subappaltare, dovranno indicare, compilando il punto della Dichiarazione di cui all'Allegato 2, **il servizio o le parti dello stesso** che intendono subappaltare o concedere in cottimo.

La/le eventuali ditte subappaltatrici dovranno:

- essere in possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione alla gara;
- essere in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per la partecipazione alla gara con riferimento all'importo del subappalto;
- essere in possesso dei requisiti di cui alla Legge 68/99 così come modificata dalla L. 247/2007 (diritto al lavoro dei disabili) e non dovranno trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui: all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i.; all'art. 9, c. 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001;
- prima dell'inizio del servizio, presentare la documentazione di avvenuta denuncia dell'inizio del lavoro agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici;
- essere iscritti nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A., per attività correlate al lavoro oggetto del subappalto;
- autocertificare i requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'Allegato XVII del D.Lgs. 09/04/2008 n.81 alla ditta aggiudicataria;



L'affidamento del servizio in subappalto o in cottimo è soggetto alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione aggiudicatrice, previa verifica della sussistenza delle condizioni e dei requisiti richiesti.

L'affidatario dovrà provvedere al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

Nei contratti sottoscritti tra l'appaltatore e i subappaltatori e i subcontraenti, deve essere inserita, a pena di nullità assoluta, apposita clausola, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, c. 9 della legge 136 del 13/08/2010.

Ad esclusione delle ipotesi di cui all'art. 105 co.13 del D.Lgs.vo 50/2016 il **Comune provvederà alla liquidazione di tutti i pagamenti solo in capo all'affidatario**: è fatto quindi obbligo a quest'ultimo di trasmettere entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso affidatario via via corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

**I pagamenti che saranno effettuati in favore dei subappaltatori nei termini superiori ai venti giorni come innanzi detto, costituiranno, previa diffida di giorni 15 ad ottemperare, causa di risoluzione del contratto d'appalto. La stazione appaltante non autorizzerà in ogni caso subappalti recanti norme contrattuali che prevedano termini di pagamento in favore dei subappaltatori superiori ai venti giorni come innanzi specificato.**

**Nei casi di cui all'art.105 co.13 del D.Lgs.vo 50/2016 il Comune provvederà al pagamento diretto SOLO dei subappaltatori, previo nulla osta del RUP, regolarmente autorizzati con Determinazione Dirigenziale.**

#### **Art. 16 - Penalità**

Eventuali ritardi o la mancata osservanza delle norme stabilite contrattualmente comporteranno l'applicazione delle seguenti penalità:

1. qualora il mezzo non risultasse idoneo al servizio appaltato, verrà applicata per ciascun mezzo una penale forfettaria pari a Euro 250.= (duecentocinquanta euro);
2. per ritardo alla presentazione fino a due ore di ogni automezzo completo di autista e di operatore, per ogni ora di ritardo o frazione di ore Euro 60= (sessantaeuro);
3. per ritardo alla presentazione oltre le due ore di ogni automezzo, completo di autista e di operatore, verrà applicata ogni volta una penale pari ad Euro 120= (centoventieuro);
4. per mancata risposta alla chiamata telefonica, dopo accertata la funzionalità dell'apparecchio Euro 180= (centottantaeuro);
5. per ogni ora, o frazione di essa, di interruzione del movimento dei mezzi durante il servizio, ad eccezione delle sospensioni del servizio necessarie per il carico sui mezzi della miscela fondente/abrasivo (definite all'art.8), sarà applicata una penale pari al costo orario del mezzo interessato, di cui all'elenco prezzi allegato.

#### **Art. 17 - Lavori non previsti**

Per l'eventuale esecuzione dei lavori in aggiunta a quelli previsti o difformi da quelli indicati, l'Amministrazione appaltante provvederà ad affidarli, anche alla stessa Impresa, ai prezzi fissati nell'elenco prezzi ribassati e decurtati della quota relativa al "fermo macchina".

L'Affidatario si impegna a comunicare tempestivamente e preventivamente al RUP, anche a mezzo fax al n. 02/9278287, qualsiasi evento e/o fatto straordinario che dovesse comportare un ulteriore aggravio di spesa a carico del Comune di Cernusco sul Naviglio rispetto alla quota variabile di contratto. Resta inteso che in caso di mancata notifica, a mezzo fax presso la sede operativa dell'affidatario, della determinazione Dirigenziale di assunzione del relativo impegno di



spesa l'affidatario dovrà astenersi dall'eseguire i predetti servizi **in quanto alcun compenso ulteriore rispetto alla quota variabile di contratto gli verrà riconosciuto.**

#### **Art. 18 - Direzione tecnica**

Il Responsabile di Procedimento, attraverso la collaborazione dei tecnici e degli operai comunali, provvederà al controllo della corrispondenza delle forniture, del rispetto dei tempi di esecuzione e di tutte le relative incombenze a carico dell'Impresa appaltatrice.

Il Responsabile di Procedimento si riserva la facoltà di introdurre all'atto esecutivo e nei limiti consentiti dalla legge, quelle varianti che riterrà opportuno adottare senza che l'Assuntore possa trarre motivo per accampare pretese di compensi e di indennità di qualsiasi natura.

**I controlli e le verifiche dei referenti e degli operai del comune su tutti i lavori in generale non svincolano in alcun modo l'Assuntore dalle responsabilità a lui derivate per legge e per le precise norme di contratto, restando inteso che egli rimane l'unico e completo responsabile del modo di esecuzione delle opere e degli eventuali danni derivanti da cattiva esecuzione.**

#### **Art. 19 - Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione intende valersi di sciogliere unilateralmente il contratto in qualunque tempo e per qualunque motivo ai sensi delle disposizioni presenti nell'art. 1671 c.c., e art. 109 del D.lgs 50/16.

Inoltre la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata a mezzo PEC con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti nei seguenti casi:

- fronde nell'esecuzione del servizio;
- reiterato inadempimento alle disposizioni impartite riguardo ai tempi di esecuzione o quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fattegli, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti
- manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio; inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- subappalto abusivo cessione anche parziale del contratto o violazione di norme sostanziali regolanti il subappalto
- nel caso di mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al D.lgs n. 81/08;
- mancanza copertura assicurativa.

Il contratto è altresì risolto in caso di perdita da parte dell'appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione del servizio quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Nei casi di recessione del contratto o di esecuzione d'ufficio, la comunicazione della decisione assunta dalla stazione appaltante è fatta all'appaltatore nella forma dell'ordine di servizio o della raccomandata con avviso di ricevimento, con la contestuale indicazione della data alla quale avrà luogo l'accertamento dello stato di consistenza del servizio.

In relazione a quanto sopra, alla data comunicata dalla stazione appaltante si fa luogo, in contraddittorio fra il responsabile del servizio e l'appaltatore o suo rappresentante ovvero in mancanza di questi, alla presenza di due testimoni, alla redazione dello stato di consistenza del servizio.

#### **Art. 20 - Esecuzione del servizio in danno all'appaltatore**

Indipendentemente dall'applicazione delle penali e dalla risoluzione del contratto d'appalto, qualora l'appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, i servizi indicati nel presente capitolato, i Servizi Tecnici del comune potranno ordinare ad altra ditta, previa comunicazione



**Città di**  
**CERNUSCO**  
**SUL NAVIGLIO**

Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.235

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

all'appaltatore inadempiente, l'esecuzione parziale o totale dei servizi omessi dallo stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per l'esecuzione di tali prestazioni l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'appaltatore o sull'eventuale deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

#### **Art. 21 - Verifica di conformità**

Il presente appalto sarà soggetto a verifica di conformità al fine di accertare, ogni qual volta verrà emesso uno o più report a seguito dell'entrata in servizio di uomini e mezzi (art.8 del presente Capitolato) la regolare esecuzione rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel Contratto. Della verifica di conformità è redatto **processo verbale**.

Il soggetto incaricato della verifica di conformità rilascia il **certificato di verifica di conformità** quando risulta che l'esecutore ha completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali.

**Il certificato di verifica di conformità** viene trasmesso per accettazione all'impresa esecutrice, la quale dovrà firmarlo nel termine di 15gg dal ricevimento dello stesso.

#### **Art. 22 - Controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti nell'esecuzione o interpretazione del contratto verranno demandate all'esclusiva competenza del Foro di Milano.

#### **Art. 23 - Spese contrattuali**

Sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutti indistintamente le spese contrattuali di bollo, registrazione e diritti di segreteria, nonché eventuali spese conseguenti a tutte le tasse ed imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio.

L'IVA è a carico del Comune di Cernusco sul Naviglio.

Cernusco sul Naviglio, \_\_\_\_\_

#### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dirigente Settore Infrastrutture e  
Urbanistica – Edilizia Privata  
Arch. Duca Alessandro