



Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

**NOTA ESPLICATIVA DI RDO
PROCEDURA MEPA**

**PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DIVISE ESTIVE ED
INVERNALI PER DIPENDENTI AVENTI DIRITTO DEL COMUNE
DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)
CIG Z2F2E315E1.**

In esecuzione della D.D. a contrarre n.995 del 17.09.2020.

**IL DIRIGENTE SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO**
dott.ssa Amelia Negroni



Prot. n. 44986/2020.

1) STAZIONE APPALTANTE:

Il soggetto responsabile della procedura di gara (Stazione Appaltante) è il COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO con sede in Via Tizzoni,2 CAP 20063 Cernusco sul Naviglio, Provincia di Milano, telefono 02/92781 PEC comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'Amministrazione aggiudicatrice è l'ente titolare del potere di "spesa" che avvia la procedura di gara con determinazione a contrattare, che stipulerà il contratto d'appalto e ne curerà l'esecuzione.

L'Amministrazione aggiudicatrice è:

il COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

Via Tizzoni,2 – 20063 Cernusco sul Naviglio (Mi)

tel. 02-92781 - telefax 02-9278287

Indirizzo internet: <http://www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it>

2) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

dott.ssa Amelia Negroni – Dirigente del Settore Economico Finanziario - Tel: 02/9278228/269 – Fax: 02/9278287;

3) OGGETTO DELLA FORNITURA:

FORNITURA DI DIVISE PER DIPENDENTI AVENTI DIRITTO DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) secondo quanto stabilito nell'allegata scheda tecnica, nel bando MEPA "Tessuti, Indumenti (DPI e non), equipaggiamenti e attrezzature di Sicurezza/Difesa" e relativi allegati.

La ditta aggiudicataria dovrà a proprie cure e spese garantire l'Assistenza post fornitura comprensiva di:

-SPESE DI TRASPORTO

-SOSTITUZIONE PER DIFETTO DI FABBRICAZIONE

-CAMBIO MISURA/TAGLIA

-ASSISTENZA SARTORIALE

Predetti cambi, sostituzioni dovranno essere chiesti dalla Stazione Appaltante (PO) entro 15 giorni dal ricevimento merce a mezzo PEC.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a proprie cure e spese al ritiro ed alla consegna della nuova merce entro e non oltre un tempo complessivo di 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento PEC o MAIL.

La ditta aggiudicataria terrà il Comune sollevato ed indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente a deterioramenti, furti ed incendi della merce rifiutata, che si verificassero durante la permanenza della stessa presso l'Ufficio Gare, Appalti e Acquisti .

Tutte le uscite per le rilevazione delle taglie, prove, modifiche, sostituzione capi, cambi, saranno comprese nell'offerta economica presentata in sede di RDO e la ditta aggiudicataria non potrà avanzare nessun tipo di richiesta aggiuntiva.

La partecipazione alla gara costituisce, ad ogni effetto, accettazione piena e incondizionata da parte dell'offerente delle norme, condizioni di cui alla presente nota esplicativa di gara.

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

- D.Lgs. n.50/16 e s.m.i.;
- D.P.R. 207/2010;
- D.M. 49/2018
- bando MEPA Tessuti, Indumenti (DPI e non), equipaggiamenti e attrezzature di Sicurezza/Difesa e relativi allegati;

4) LUOGHI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA:

Comune di Cernusco sul Naviglio - sede comunale di via Tizzoni, 2 a Cernusco sul Naviglio (MI);

5) IMPORTO A BASE DI RDO:

€ 3.196,73= (incluso costo manodopera ed oneri interni della sicurezza) oltre IVA di legge.

L'Appalto sarà stipulato a misura.

Il costo del materiale fornito dovrà rimanere fisso ed invariato indipendentemente da taglie/misure.



Nessuna pretesa potrà essere avanzata dalla ditta aggiudicatrice qualora quantità ed importo della fornitura risultino difformi rispetto a quanto preventivato.

Tutte le spese di imballaggio, carico, trasporto, scarico e consegna sono a carico della ditta aggiudicataria.

Sono anche a carico della ditta aggiudicataria gli eventuali danni che il materiale dovesse subire durante il trasporto e nel corso delle operazioni di scarico.

6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Tutta la documentazione/dichiarazioni richieste e l'offerta economica dovranno essere presentate entro e **non oltre il termine perentorio delle ore 09.00 del 07.10.2020.**

Eventuali quesiti potranno essere formulati a mezzo Piattaforma elettronica del MEPA entro e non oltre le **ore 9.00 del 02.10.2020.**

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della Piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

L'Amministrazione Aggiudicatrice, sarà libera di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

7) DURATA/CONSEGNE:

La fornitura dovrà essere consegnata entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento a mezzo PEC della conferma d'ordine della stessa da parte della Stazione Appaltante e entro e non oltre 60 giorni naturali e consecutivi per i capi da confezionare.

La consegna dovrà essere effettuata franco Ufficio Gare, Appalti e Acquisti del Comune di Cernusco sul Naviglio (via Tizzoni,2) a cura della ditta aggiudicataria e dovrà avvenire durante le ore di apertura dello stesso, salvo diverse indicazioni, previo accordo telefonico (sig.ra Ottolina 02/9278228).

8) FINANZIAMENTI E PAGAMENTI:

La fornitura è finanziata con mezzi propri di bilancio.

A seguito dell'emissione della bolla, la ditta fornitrice emetterà regolare fattura con l'indicazione del CIG che verrà liquidata, previo controllo dell'ufficio Comunale, **entro 30 gg.** dal ricevimento della stessa successivamente all'accertamento della regolare esecuzione della fornitura e solamente se L'Amministrazione Comunale avrà a disposizione tutta la documentazione richiesta ed il D.U.R.C..

9) CAPACITA' DEI CONCORRENTI

a) SITUAZIONE GIURIDICA

a1) Iscrizioni: le imprese partecipanti dovranno essere in possesso di iscrizione nel *registro della camera di commercio*, per attività idonea all'appalto; se di uno degli stati dell'Unione: di iscrizione in uno dei registri commerciali o professionali dello Stato di residenza;

a2) Assenza di cause di esclusione: le imprese, e per esse, con riferimento ai requisiti personali, i legali rappresentanti, Direttore Tecnico, soci e amministratori muniti di potere di rappresentanza, non dovranno incorrere in uno dei casi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

a3) Assenza di rapporti di controllo con altre imprese partecipanti alla RDO, intesi in relazione all'art. 2359 c.c., in forma singola o raggruppata oppure situazione di controllo o relazione non comportante imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale. In presenza di tale compartecipazione con imputazione offerte ad un unico centro decisionale si procederà all'esclusione dalla RDO di tutte le imprese che si trovino in dette condizioni;

a4) E' vietata la partecipazione alla RDO in più di un'associazione temporanea o consorzi, ex art.2602 c.c., ovvero la partecipazione alla RDO, anche in forma individuale, qualora si partecipi alla RDO in associazione o consorzio, in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla RDO di tutti i partecipanti che si trovino in dette condizioni;



a5) Iscrizione dell'impresa al bando MEPA Tessuti, Indumenti (DPI e non), equipaggiamenti e attrezzature di Sicurezza / Difesa.

b) CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA-TECNICHE DEI CONCORRENTI

Le imprese partecipanti alla RDO dovranno essere in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 14.g) e 14.h).

10) SVINCOLO DELL'OFFERTA:

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta a partire dal 180° giorno dalla data di apertura della RDO, qualora non sia stata comunicata l'aggiudicazione definitiva.

11) FORMA DEL CONTRATTO:

Il contratto sarà stipulato mediante Piattaforma Me.Pa..

12) SUBAPPALTO:

Amnesso nei limiti di cui all'art.105 del D.Lgs. 50/2016.

13) MODALITA' DI SVOLGIMENTO RDO:

L'espletamento della procedura di RDO avverrà in seduta pubblica il **07.10.20 ore 14.00** e seguirà le modalità previste dalla piattaforma elettronica del MEPA.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno, previa comunicazione ai partecipanti a mezzo Piattaforma MEPA con 24 ore di anticipo.

Nella prima seduta di RDO, il soggetto che presiede la RDO procederà:

- a verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- a prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nella presente Nota esplicativa;
- a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 si applica il *soccorso istruttorio*, e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

Nel ipotesi in cui non sia necessario attivare soccorso istruttorio si procederà nella medesima seduta pubblica di gara all'apertura delle offerte economiche ed all'aggiudicazione come previsto dal successivo punto 15 della presente Nota Integrativa.

14) CONTENUTO DELL'OFFERTA ELETTRONICA DA PRESENTARE:

L'offerta elettronica da presentare dovrà, a **pena di esclusione**, contenere i sotto indicati documenti scannerizzati sottoscritti digitalmente dai Legali Rappresentanti:

DOCUMENTAZIONE

Requisiti amministrativi:

- a1) domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive (non presenti nel DGUE) (Modello 1);
- a2) (in caso documenti sottoscritti da procuratore) procura speciale
- b) DGUE;
- b1) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) mandato collettivo o atto costitutivo del consorzio o GEIE relativa documentazione;
- c) Documentazione richiesta in caso di avvalimento
- d) Patto di integrità (Allegato 6)
- e) Scheda Tecnica;



14.a) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1, domanda di sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore.

La domanda può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante. In tal caso deve allegarsi, a pena di esclusione, originale o copia conforme della procura.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno l'aggregazione.

Nel caso di imprese aderenti al contratto di rete:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-quater del DL 5/2009), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste tali funzioni;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-quater del DL 5/2009), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, sia dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, che da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla RDO;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla RDO.

14.b) ATTESTAZIONE DEI REQUISITI

La Busta "A – Documentazione amministrativa" deve contenere, preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1 ed il DGUE, le dichiarazioni sostitutive circa il possesso da parte del concorrente di tutti i requisiti di partecipazione alla RDO.

Il DGUE è un'autodichiarazione sostitutiva dei certificati di autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le condizioni ed i requisiti richiesti.

Il DGUE è predisposto secondo il Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 aggiornato con le Linee guida del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti pubblicate sulla GU n. 170 del 22.07.2016 e Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18.07.2016 n.3 .

Il concorrente deve compilare le parti seguenti del modello DGUE: Parte II A,B, C (se del caso), D; Parte III A,B,C,D; Parte IV Alpha, C 1b); Parte VI.

IL DGUE dovrà essere compilato nelle modalità e dai soggetti riportati nelle Linee guida del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti pubblicate sulla GU n. 170 del 22.07.2016 e Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18.07.2016 n.3.

Tali dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i, sono rese dai concorrenti in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato).

A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive del MODELLO 1 ed il DGUE, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutte le imprese che partecipano alla procedura in forma congiunta.

A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive del MODELLO 1 ed il DGUE, nel caso di consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del Codice, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

A pena di esclusione, preferibilmente utilizzando l'allegato DGUE le attestazioni previste dall'art. 80 co. 2 e 3 del Codice devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nella medesima norma, nonché da coloro che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera di invito a RDO.

Qualora i suddetti soggetti non intendano rendere la richiesta attestazione, questa può essere fornita dal legale rappresentante, mediante DGUE nella quale dichiara che, "per quanto di sua conoscenza", il soggetto cessato è in possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

14.c) DOCUMENTAZIONE PER L'AVVALIMENTO Nel caso di avvalimento dei requisiti speciali di un altro operatore, a norma dell'art. 89 del Codice, la BUSTA "A – Documentazione amministrativa" dovrà contenere, a pena di esclusione:

dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti speciali, economico-finanziari, tecnico-professionali per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;



- originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento in favore di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in sostituzione del contratto è sufficiente produrre una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
 - dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
 - attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla RDO in proprio o associata o consorziata.
- Dal contratto e dalle dichiarazioni discendono nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

14.d) ALTRE DICHIARAZIONI La BUSTA "A – Documentazione amministrativa" contiene, preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1 ed il DGUE, dichiarazione sostitutiva oppure, per i concorrenti non stabiliti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale:

- il concorrente indica l'iscrizione nel registro delle imprese o albo provinciale delle imprese artigiane ai sensi della legge 82/1994 e del DM 274/1997, ovvero, se non stabilito in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica (mediante DGUE);
 - il concorrente indica l'iscrizione dell'impresa al bando MEPA "pa Tessuti, Indumenti (DPI e non), equipaggiamenti e attrezzature di Sicurezza / Difesa e quindi di espletare, in caso di aggiudicazione, la fornitura in oggetto nell'ambito dello stesso; (Mediante DGUE o Modelli 1)
 - il concorrente indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici (Mediante DGUE);
 - attesta che nell'anno antecedente la data della lettera di invito a RDO non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80 co. 3 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data della lettera di invito a RDO. (Mediante DGUE);
 - il concorrente dichiara remunerativa l'offerta economica presentata e che per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto: (mediante Modello 1):
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta la fornitura;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - il concorrente dichiara di assumere l'obbligo di eseguire la fornitura proposta nell'offerta e alle condizioni tutte della presente Nota esplicativa, della Scheda Tecnica, e degli allegati bando MEPA avendo valutato nella determinazione dei prezzi tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione della fornitura (mediante Modello 1);
 - il concorrente dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di RDO (Mediante DGUE e/o Modello 1);
 - il concorrente dichiara (specificando oggetto, periodo, Committente, Importo al netto dell'IVA) di aver realizzato con esito positivo negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione della lettera di invito a RDO forniture di divise e/o uniformi per un importo complessivo non inferiore ad €.2.500,00 (esclusa iva di legge). **Gli "ultimi tre anni" sono conteggiati a partire dalla data di pubblicazione della lettera di invito a RDO sulla PIATTAFORMA MEPA (dichiarazione da riportare nel DGUE o nel Modello 1);**
 - il concorrente dichiara di conoscere gli obblighi derivanti dal codice di comportamento dell'Amministrazione aggiudicatrice e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto (Mediante Modello 1).
- Inoltre, il concorrente indica (mediante Modello 1):
- il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC e il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la procedura di RDO;
 - le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
 - le prestazioni che intende affidare in subappalto;
 - presentazione domanda White list o in mancanza la motivazione per la quale non è iscritto/non ha presentato domanda;



□ infine, attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 conformemente al Regolamento UE/2016/679 (GDPR). e del D.Lgs. 101/2018 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa o di consorzio tale dichiarazione dovrà essere resa da tutti i Partecipanti, su documenti separati. Inoltre la dichiarazione suddetta dovrà specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese. La parte della fornitura che ciascuna delle imprese svolgerà non dovrà eccedere la quota di capacità tecnico-economica dimostrata in fase di ammissione.

Nella RDO potranno presentare offerta anche associazioni temporanee di concorrenti anche se non ancora costituiti, ai sensi della normativa vigente. In tal caso, la suddetta dichiarazione deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della RDO, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dalla vigente normativa (**Modello 1**).

In caso di consorzio la dichiarazione dovrà indicare per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla RDO in qualsiasi altra forma. Qualora la consorziata indicata sia a sua volta un consorzio, quest'ultimo dovrà indicare, **pena l'esclusione**, l'impresa che eseguirà la fornitura (**DGUE**).

14.e) PATTO DI INTEGRITA'

La BUSTA "A – Documentazione amministrativa" a pena di esclusione contiene il PATTO DI INTEGRITA' sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI e di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere e) e g) del D.Lgs. 50/2106, come da modello ("Allegato 6"). In caso di avvalimento il Patto di integrità deve essere sottoscritto anche dall'impresa ausiliaria.

14.f) SCHEDA TECNICA

La BUSTA "A – Documentazione amministrativa" a pena di esclusione contiene la Scheda Tecnica sottoscritta digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI e di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere e) e g) del D. Lgs. n. 50/2106.

14.g) REQUISITI PROFESSIONALI

I Partecipanti devono produrre, **pena esclusione dalla RDO**, la seguente documentazione attestante i requisiti economici e finanziari richiesti:

- a. copia del certificato di iscrizione alla CCIAA o nei registri professionali o commerciali dello stato di residenza, per attività corrispondenti all'oggetto dell'appalto (oppure dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante (**da riportare nel DGUE**))
- b. Iscrizione dell'impresa al bando MEPA "pa Tessuti, Indumenti (DPI e non), equipaggiamenti e attrezzature di Sicurezza / Difesa e relativi allegati (**da riportare nel DGUE o Modello 1**)

In caso di raggruppamento temporaneo, tutte le Imprese dovranno essere in possesso dei requisiti di cui ai punti a e b.

14.h) REQUISITI TECNICI ORGANIZZATIVI

I Partecipanti devono produrre, **pena esclusione dalla RDO**, la seguente documentazione attestante i requisiti tecnici e organizzativi:

- a. dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante, di aver realizzato con esito positivo negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione della lettera di invito a RDO forniture di divise e/o uniformi per un importo complessivo **non inferiore ad € 2.500,00 (esclusa iva di legge)**. Gli "ultimi tre anni" sono conteggiati a partire dalla data di pubblicazione della lettera di invito a RDO sulla PIATTAFORMA MEPA (dichiarazione da riportare nel DGUE o nel Modello 1);

In caso di raggruppamento temporaneo il requisito di cui al punto a) deve essere posseduto dalla Capogruppo. Relativamente al punto a) l'Amministrazione Comunale richiederà al concorrente aggiudicatario la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di RDO.



14.i) OFFERTA, Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di nullità, dovrà :

- Indicare a Sistema in cifre ed in lettere il prezzo offerto rispetto all'importo posto a base di gara.

Al termine della compilazione dell'offerta economica il documento generato dovrà essere sottoscritto, pena esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato del concorrente.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire, nel campo "Offerta Economica il documento (Modello 2) firmato digitalmente e compilato riportando:

nella colonna "Y" il Prezzo per unità di misura offerto per ogni Prodotto (Iva di legge esclusa);

nella colonna "Z" il prezzo totale per riga dato dal prodotto dell'importo indicato nella colonna "Y" e la quantità riportata nella colonna "E" richiesta dal Punto Ordinante

Clausola di prevalenza: in caso di discordanza fra il Prezzo indicato a Sistema e quello risultante dalla somma dei prodotti riportati nella colonna "Z" del modello 2 prevale il prezzo indicato a Sistema

L'offerta non sarà valida se condizionata, in rialzo rispetto all'importo posto a base di gara od espressa in modo incompleto o senza l'indicazione esplicita e precisa del prezzo offerto (IVA esclusa).

Il concorrente sarà escluso se l'offerta non fosse sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa (o procuratore munito dei relativi poteri).

In caso di raggruppamento temporaneo, o consorzio anche se non formalmente costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente, pena l'esclusione, da tutti i legali rappresentanti o procuratori delle Imprese riunite; in questo caso il raggruppamento dovrà essere formalizzato dopo l'eventuale aggiudicazione.

15) AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione alla Ditta che avrà proposto la migliore offerta selezionata con il criterio del prezzo più basso rispetto all'importo della fornitura posto a base di RDO.

*La stazione appaltante applica l'esclusione automatica di cui all'art. 97 co. 8 del Codice **in conformità alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Provveditorato Interregionale per le OO.PP: Sicilia e Calabria – Palermo prot. n. 17649 – 05/07/2019. Ai fini dell'aggiudicazione il ribasso offerto e le medie saranno calcolate fino alla seconda cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.** La stazione appaltante applica l'esclusione automatica di cui all'art. 97 co. 8 del Codice in conformità alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Provveditorato Interregionale per le OO.PP: Sicilia e Calabria – Palermo prot. n. 17649 – 05/07/2019 e la successiva Circolare MIT del 24.10.2019. Ai fini dell'aggiudicazione il ribasso offerto e le medie saranno calcolati fino alla seconda cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque. Ai fini della determinazione del rapporto (R) di cui all'articolo 97, comma 2-bis, del codice, tra lo scarto medio aritmetico e la media aritmetica dei ribassi percentuali delle offerte ammesse al netto del taglio delle ali, si specifica che tale valore (R) verrà considerato senza arrotondamenti o troncamenti e, come tale, verificato se risulti inferiore, pari o superiore a 0,15.*

La percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara è determinato dalla Stazione Appaltante mediante la seguente operazione: $Ri = [(Pg-Po)/Pg]*100$ dove "Ri" indica la percentuale di ribasso, "Pg" l'importo complessivo dell'appalto al netto degli oneri di sicurezza (diretti e specifici), "Po" il prezzo globale richiesto. Tutte le operazioni matematiche per la determinazione dei ribassi verranno espressi con massimo due decimali (con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque ovvero senza tale arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque)

L'esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque (salvo diversa indicazione nella legge di conversione del D.L. 76/2020).

Quindi, nel caso di un numero d'offerte inferiori a cinque, il RUP avrà facoltà di valutare nel caso in cui ritenesse la prima classificata anormalmente bassa, ex art.97 co.1 e 2 del D.Lgs. n.50/2016, la congruità dell'offerta sulla base delle giustificazioni presentate dal concorrente. Le giustificazioni potranno riguardare esclusivamente quanto previsto dall'art. 97 del Codice.

La verifica si svolgerà come segue:



1. iniziando dalla prima migliore offerta e, qualora questa venga esclusa, procedendo progressivamente con le successive;
2. richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni.
3. nella richiesta la stazione appaltante potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
4. all'offerente sarà assegnato un termine perentorio di 5 giorni naturali e consecutivi per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua.

Nel caso di due (o più) migliori offerte perfettamente identiche, la commissione applicherà l'articolo 77 del RD 827/1924. I concorrenti in parità saranno invitati a presentare in sede di seduta pubblica un'ulteriore offerta, in forma segreta. Se nessuno presenterà l'ulteriore offerta migliorativa o in caso di ulteriore parità, si aggiudicherà per sorteggio. Non sono ammesse offerte in aumento.

L'Amministrazione Comunale potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna.

La stazione appaltante inoltre procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale nonché dei requisiti speciali quali:

(a) copie delle fatture quietanzate o certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o altro documento idoneo relativo alla fornitura di divise e/o uniformi – nei tre anni antecedenti alla data di pubblicazione della Lettera di invito con importo complessivo pari almeno ad € 2.500,00.

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con determinazione dirigenziale secondo quanto previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione definitiva diviene efficace in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti dalla legge.

16) ATTI E MODELLI DI RDO

La modulistica di RDO è costituita dagli atti/modelli denominati:

1. Nota esplicativa di RDO;
2. Scheda Tecnica;
3. DGUE
4. Modello 1
5. Modello 2
6. Patto di Integrità (Allegato 6);
7. Codice di Comportamento (Allegato 7)
8. Documentazione iniziativa ME.PA. "Tessuti, Indumenti (DPI e non), equipaggiamenti e attrezzature di Sicurezza / Difesa": All. 12_CT_Tessuti Indumenti (DPI e non)_Sicurezza Difesa_Luglio 2020; Allegato1 Condizioni Generali Relative Alla Fornitura Di Prodotti Luglio 2020;

17) CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI RDO

Eventuali chiarimenti circa gli atti di RDO potranno essere richiesti mediante procedura prevista dalla piattaforma elettronica MEPA.

18) ESCLUSIONE DALLA RDO

Si procederà all'esclusione dalla RDO per le cause espressamente previste dagli atti di RDO.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti di RDO, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa a regolarizzarle. In tal caso sarà assegnato al concorrente un termine di 2 giorni naturali e consecutivi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art.83 comma 9 d. lgs. 50/2016 costituisce causa di esclusione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Stazione Appaltante procede pertanto all'esclusione, senza ricorso al soccorso istruttorio, nel caso di inadempimenti autoescludenti che emergono de plano dalle dichiarazioni originali, dalle quali risulti palesemente la presenza di cause di esclusione o il possesso di requisiti insufficienti o inadeguati.



La Stazione Appaltante procede all'esclusione, in conformità alla Determinazione n.1/2015 dell'A.N.A.C., senza ricorso al soccorso istruttorio nel caso di inadempimenti irrimediabili quali:

- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- irregolarità relative tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- tardività nella presentazione dell'offerta;
- sussistenza effettiva ed accertata della causa di esclusione di cui all'articolo 80 et similia.
- dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento;

Sulla scorta di quanto disposto dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

19) PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 conformemente al Regolamento UE/2016/679 (GDPR). e del D.Lgs. 101/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente RDO è il Comune di Cernusco sul Naviglio.

1. Ove l'offerente segnali mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti di cui all'art.53, co.5 del D.Lgs. 50/2016.

2. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione copia dell'offerta e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.

3. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione.

IL DIRIGENTE SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO
 dott.ssa Amelia Negroni

Documento informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 24) del D.Lgs. n°82/2005 e ss.mm.ii.