



SETTORE: ECONOMICO - FINANZIARIO
SERVIZIO: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Telefono: 02.9278.214
e-mail: personale@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it

Data: 11/2/2021

via pec

A TUTTI I CANDIDATI

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO.

A parziale modifica della pec del 21/1/2021 pari oggetto, le prove scritte sono fissate nei seguenti orari

prima prova scritta: MERCOLEDI' 17 FEBBRAIO 2021 confermata alle ore 10.30
seconda prova scritta: MERCOLEDI' 17 FEBBRAIO 2021 è a seguire

la seconda prova scritta sarà pertanto svolta in modo consecutivo alla conclusione della prima prova, senza soluzione di continuità nelle operazioni concorsuali.

Si comunica inoltre che la sede delle prove di esame è stata modificata come segue:

presso Centro Sportivo di via Buonarroti n. 44 – Cernusco Sul Naviglio - palestra sussidiaria del Palazzetto dello Sport adiacente Enjoy Center.

In attuazione di quanto stabilito dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del D.P.C.M. 14/1/2021" della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica DFP-0007293-P-03/02/2021, pubblicato sul sito istituzionale, si trasmette in allegato il Piano operativo.

In applicazione del Piano Operativo la S.V. dovrà:

- 1) presentarsi da sola e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);*
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetta da uno o più dei seguenti sintomi:*
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;*
 - b) tosse di recente comparsa;*
 - c) difficoltà respiratoria;*
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);*
 - e) mal di gola.*
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposta alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;*
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo 1 presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla*



Città di
CERNUSCO

Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva

data di svolgimento delle prove; al fine di evitare il passaggio di mano di documenti, si invita a munirsi anche di copia dell'originale, da consegnare alla Commissione;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'amministrazione.

Si allega apposito modulo per l'autodichiarazione degli obblighi di cui ai punti 2 e 3.

Si comunica infine che la seconda prova scritta sarà svolta in modo consecutivo alla conclusione della prima prova, senza soluzione di continuità nelle operazioni concorsuali.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, sarà invitato a ritornare al proprio domicilio **ed escluso**.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine chirurgiche. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione. In caso di rifiuto è prevista l'impossibilità di partecipare alla prova.

Distinti saluti.

/ar

All.:2

IL RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
F.to Dott. Fabio La Fauci