



Prot. n. 48382 del 7/10/2020

PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NELLO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

Il presente Protocollo è redatto in conformità a quanto previsto dal “*Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione Ripam*”, della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – versione 31/7/2020; sul presente Protocollo è stato acquisito in data 25/9/2020 ed in data 7/10/2020 il parere favorevole del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione dell’Ente.

L’aula concorsuale è dotata di due ingressi, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento in entrata e in uscita dei candidati, nonché di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale.

E’ assicurata la disponibilità di servizi igienici dedicati.

In prossimità dell’aula concorsuale e dei servizi igienici sono presenti dispenser igienizzanti.

Sono previste:

- la bonifica preliminare dell’area concorsuale nel suo complesso valida per l’intera durata del concorso;
- la sanificazione e disinfezione dell’aula concorsuale, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro dei candidati, degli arredi, delle maniglie dopo l’espletamento di ciascuna prova concorsuale, soprattutto quando sono previste più sessioni o successive sedute di prova;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici.

L’attesa dei candidati avviene all’esterno, nel rispetto del distanziamento e del divieto di assembramento.

Le postazioni concorsuali (tavolo e seduta) sono allestite ad un intervallo di distanza tra loro non inferiore a m. 1,50. Il calcolo della distanza per ciascuna postazione è effettuato tra i margini destro, sinistro ed anteriore di ciascun tavolo; il calcolo della distanza posteriormente è effettuato dalla distanza dello schienale della sedia. In tal modo è assicurata una distanza adeguata, anche in considerazione del passaggio degli addetti ai controlli, sia nel lato longitudinale che in quello trasversale per garantire ad ogni candidato un’area di 2,25 mq; tale distanza tra le postazioni concorsuali garantisce il “criterio di distanza droplet” (1 mt) anche tra il candidato e l’assistente addetto al controllo e/o alla distribuzione/ritiro dei materiali concorsuali.

I candidati verranno fatti accomodare ai tavoli predisposti e l’identificazione dei candidati avverrà mediante controllo del documento di riconoscimento da parte della Commissione Giudicatrice e dal personale ausiliario addetto all’Ufficio Personale.



Tutti gli operatori presenti ai fini dell'espletamento del concorso indossano dispositivi di protezione delle vie aeree.

Anche per i candidati vi è l'obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie aeree, alla cui dotazione personale dovranno provvedere autonomamente.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno:

- utilizzare il dispenser lavamani igienizzante;
- indossare i dispositivi di protezione delle vie aeree;
- immettersi in un percorso ben identificato atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona;
- saranno sottoposti al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo di termo scanner;
- nel percorso di accesso alla sala concorsuale saranno immessi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2 metri tra persona e persona, finalizzato a raggiungere la postazione concorsuale.

I candidati durante la fase di identificazione dovranno consegnare al personale addetto un'autodichiarazione attestante di non essere sottoposti alla misura della quarantena, di non essere a conoscenza di essere positivi al Covid-19, di non essere a conoscenza di avere avuto contatti con persone risultate positive al Covid-19 nei 14 giorni precedenti, di non avere o avere avuto sintomi riconducibili al Covid-19 nei 14 giorni antecedenti alla presentazione presso la sede concorsuale;

Durante l'espletamento delle prove i componenti della Commissione ed i candidati dovranno indossare guanti monouso, forniti dall'organizzazione del concorso. Al termine delle prove, la consegna degli elaborati e la restituzione del materiale di cancelleria saranno effettuate a cura dei concorrenti, che li riporranno nei luoghi indicati dalla Commissione.

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorsuale sarà gestita scaglionando i concorrenti in maniera ordinata. Il personale addetto all'assistenza dovrà prioritariamente garantire il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2 metri all'interno e 1 metro all'esterno.

Per l'espletamento delle prove orali, l'accesso alla e il deflusso dall'aula concorsuale, la pulizia e sanificazione dei locali, la gestione della cancelleria, il distanziamento, l'utilizzo dei dispositivi di protezione e l'identificazione dei candidati sono regolati come sopra. Per l'espletamento di prove con l'utilizzo di computer si dovranno indossare guanti monouso forniti dall'organizzazione del concorso. Tra un candidato e l'altro si procederà alla disinfezione del computer e della postazione.



Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

Durante il colloquio, i componenti della Commissione ed i candidati dovranno mantenere la distanza interpersonale minima di 2 metri. Se le domande sono formulate per iscritto, il foglio prove è maneggiato con l'utilizzo di guanti.

Cernusco sul Naviglio, 7/10/2020

**Il Responsabile P.O. Servizi Istituzionali e
Amministrazione del Personale
Dott. Fabio La Fauci**

**Il Dirigente del Settore
Economico-Finanziario
Dott.ssa Amelia Negroni**

Documento originale informatico sottoscritto con firme digitali ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.