



CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DI CUI AL PUNTO 9 DEL PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA DFP-0007293-P-03/02/2021

Il presente Piano operativo, redatto in conformità al “*Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’art. 1, comma 10, lettera z), del D.P.C.M. 14/1/2021*” della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica DFP-0007293-P-03/02/2021 (da qui in poi: Protocollo), ha ad oggetto la regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nello svolgimento delle prove scritte del concorso pubblico per soli esami per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Dirigente del Settore Economico – Finanziario, indetto con determinazioni dirigenziali n. 799 del 28/7/2020 e n. 866 del 10/8/2020.

Le indicazioni del presente Piano operativo si applicano:

- a) alla Commissione esaminatrice;
- b) al personale di vigilanza;
- c) ai candidati;
- d) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri soggetti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico).

Le prove scritte sono fissate per il giorno 17/2/2021 presso il Centro Sportivo di via Buonarroti n. 44 – Cernusco sul Naviglio - palestra sussidiaria del Palazzetto dello Sport adiacente *Enjoy Center*, nei seguenti orari:

prima prova scritta: ORE 10.30;
seconda prova scritta: A SEGUIRE.

Fra la prima e la seconda prova sarà permesso l’allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Nell’area concorsuale, definita come da planimetria allegata, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. In prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, saranno segnalate mediante apposita cartellonistica le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Nell’area concorsuale e nell’aula concorsuale sono collocate a vista le planimetrie dell’area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l’aula concorso; è altresì esposta la planimetria dell’aula concorso, recante la disposizione dei posti, l’indicazione delle file e l’ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

E’ assicurata la disponibilità di servizi igienici dedicati.

In prossimità dell’aula concorsuale e dei servizi igienici sono presenti dispenser igienizzanti.

E’ disponibile un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell’accesso all’aula concorsuale dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.



I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2 metri tra persona e persona.

L'attesa dei candidati avviene all'esterno dell'aula concorsuale, nel rispetto del distanziamento e del divieto di assembramento.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dalle aule e dall'area concorsuale) sono stati organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono stati separati e correttamente identificati, come da planimetria allegata, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati è munita di apposito divisore in plexiglass (barriera antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Presso la postazione di identificazione saranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, saranno rese disponibili penne monouso per i candidati.

Mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale sarà raccomandata ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Alle prove scritte sono stati ammessi 23 candidati, entro il limite di 30 unità di cui al punto 3 del Protocollo. Si darà luogo pertanto ad un'unica sessione di prove.

I candidati saranno sistemati nell'aula concorsuale, con la definizione di distanze e di percorsi, come da planimetria allegata, per consentirne il diradamento in entrata e in uscita dei candidati, nonché di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo1 presso una struttura



pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;

- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine chirurgiche. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione. In caso di rifiuto è prevista l'impossibilità di partecipare alla prova. Al momento dell'accesso all'area concorsuale i candidati dovranno sostituire la loro mascherina con quella fornita dall'amministrazione, la quale metterà a disposizione un contenitore per l'eventuale raccolta e lo smaltimento delle mascherine dismesse in possesso dei concorrenti.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, sarà rilevata la temperatura corporea mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione).

La disposizione dei candidati avverrà in base al criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Le postazioni concorsuali (tavolo e seduta) sono allestite garantendo un intervallo di distanza tra i candidati non inferiore a 2 metri, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq. Tale distanza tra le postazioni concorsuali garantisce il "criterio di distanza droplet" (2 mt).

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

I fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto.



Le tracce delle prove saranno comunicate verbalmente tramite altoparlante oppure consegnate direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto, così come sopra previsto, in ottemperanza al Protocollo, per il materiale necessario per la stesura dei compiti.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Al termine delle prove, la consegna degli elaborati e la restituzione del materiale di cancelleria sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della Commissione esaminatrice. Elaborati e cancelleria saranno riposti dai candidati su un apposito piano di appoggio indicato dalla Commissione. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00.

Sono previste:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione dell'aula concorsuale, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro dei candidati, degli arredi, delle maniglie dopo l'espletamento delle prove concorsuali;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Ai sensi di quanto stabilito dal punto 1 del Protocollo, per lo svolgimento della prova orale in presenza, si dovranno seguire le regole del presente Piano operativo, opportunamente adattate. In particolare, in relazione al numero di concorrenti ammessi alla prova orale, si provvederà a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale.

Cernusco sul Naviglio, 11/02/2021

**Il Responsabile dei
Servizi Istituzionali e
Amministrazione del Personale
Dott. Fabio La Fauci**

**Il Dirigente del Settore
Economico - Finanziario
Dott.ssa Amelia Negroni**

